



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ANEXO 1

**FORMATO PARA LA DELEGACIÓN DE LOS SERVIDORES
QUE INGRESAN Y ACTUALIZAN PERMANENTEMENTE LA INFORMACIÓN OFICIAL DE LAS ENTIDADES
EN LA GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS – MAPA CALLEJERO**

De acuerdo a lo dispuesto en la Circular _____, a continuación se relacionan los datos del servidor delegado quien será el responsable de ingresar y actualizar permanentemente la información de trámites, servicios, campañas, trámites y/o servicios en línea, puntos de atención y demás información de interés a la ciudadanía en la Guía de Trámites y Servicios y en el Mapa Callejero, así como dar cumplimiento a los demás lineamientos señalados en dicha Circular.

ENTIDAD		
Datos Básicos - Delegado Oficial		
Número documento identidad	Sexo M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	
Nombres	Apellidos	
Correo electrónico institucional		
Teléfono de contacto	Otro teléfono	Servidor delegado Nuevo <input type="checkbox"/> Reemplazo <input type="checkbox"/>
Cargo	Dependencia	
Datos Básicos - Jefe de Dependencia		
Nombre Jefe de la Dependencia	Teléfono - Extensión	
Correo electrónico institucional		
En caso de que sea un reemplazo, diligencie los siguientes datos del servidor delegado anteriormente por la entidad:		
Nombres	Apellidos	

Nombre y Firma Representante Legal

Carrera 8 No. 10-65
tel. 381 30 00
www.bogota.gov.co
info. Línea 195



ISO 9001:2008
NTC GP 1800:2009
BUREAU VERITAS
Certification



**BOGOTÁ
HUMANANA**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

ANEXO 2

CERTIFICADO DE CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA POR LAS ENTIDADES EN LA GUIA DE TRÁMITES Y SERVICIOS Y EL MAPA CALLEJERO

La (**Nombre entidad**) certifica que en el periodo comprendido entre el _____ y el _____ del mes de _____ de _____, la totalidad de la información relacionada con trámites, servicios, campañas, puntos de atención y demás información de interés a la ciudadanía, publicada en la Guía de Trámites y Servicios y el Mapa Callejero, se encuentra validada y actualizada a la fecha, para ser transmitida a los ciudadanos y ciudadanas a través de los diferentes canales de divulgación administrados por la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Se expide para efectos de certificación de cumplimiento el día ____ del mes de _____ del año _____.

Firma,

Nombre y Firma Servidor Delegado

Carrera 8 No. 10-65
tel. 381 30 00
www.bogota.gov.co
info. Línea 195



ISO 9001 2008
NTC GP 1000 2009
BUREAU VERITAS
Certification

V. 02/2008 V. 04/11



BOGOTÁ
HUMANANA