

ISSN 0124-0552

REGISTRO

D I S T R I T A L

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA
GENERAL





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

ACUERDO DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. - SECRETARÍA GENERAL - COMITÉ DE CONCILIACIÓN

ACUERDO N° 001

"Por medio del cual se adopta la actualización de la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C." 4

RESOLUCIONES DE 2024

SECRETARÍA DE HACIENDA

RESOLUCIÓN N° SDH-000066

"Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario" 30

RESOLUCIÓN N° SDH-000067

"Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario" 32

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. - SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 096

"Por medio de la cual se deroga el nombramiento efectuado mediante la Resolución No. 068 del 22 de febrero de 2024" 34

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESOLUCIÓN N° 120

"Por la cual se hace un encargo" 36

Sector Local

DECRETO LOCAL DE 2024

ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

DECRETO LOCAL N° 007

"Por medio del cual se dan por terminadas las sesiones extraordinarias de la Junta Administradora Local de Antonio Nariño convocadas mediante Decreto Local No. 006 del 07 de febrero 2024" 41

AÑO 58
NÚMERO 7953
6 • MARZO • 2024

REGISTRO

D I S T R I T A L

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.



SECRETARÍA
GENERAL



LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".



**IMPRENTA
DISTRITAL**

Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN

CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARCELA IRENE DE JESÚS GONZÁLEZ BONILLA

ACUERDO DE 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. - SECRETARÍA GENERAL - COMITÉ DE CONCILIACIÓN

ACUERDO N° 001 (28 de febrero de 2024)

“Por medio del cual se adopta la actualización de la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C.”

EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL,

En ejercicio de sus facultades fijadas en el numeral 1 del artículo 120 de la Ley 2220 de 2022, en el numeral 1 de artículo 2.2.4.3.1.2.5 del Decreto Nacional 1069 de 2015, el artículo 11 del Decreto Distrital 073 de 2023, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 90 de la Constitución Política establece que “[e]l Estado responderá patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables, causados por la acción o la omisión de las autoridades públicas”.

Que, conforme al artículo 2.2.4.3.1.2.2. del Decreto Nacional 1069 de 2015, “[e]l Comité de Conciliación es una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad”.

Que el artículo 2 2.4.3.1.2.5. ibídem dispone que son funciones del Comité de Conciliación, entre otras, formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico y diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad.

Que el artículo 39 del Decreto Distrital 430 de 2018 establece que las entidades y organismos distritales desarrollarán la prevención de conductas que puedan generar una lesión ilegítima o daños a los particulares o al mismo Distrito; que lleven a responder por los perjuicios causados y que para ello deben solucionar, mitigar o controlar la falencia administrativa o misional que genera litigiosidad.

Que el artículo en mención señala que la política de prevención del daño antijurídico debe ser proferida por el Comité de Conciliación de la entidad u organismo distrital atendiendo los lineamientos que defina la Secretaría Jurídica Distrital.

Que la Secretaría Jurídica Distrital, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 39 del Decreto Distrital 430 de 2018, expidió la Directiva 025 de 2018, por medio de la cual señaló los lineamientos metodológicos para la formulación y adopción de la Política de Prevención del Daño antijurídico por parte de los Comités de Conciliación de organismos y entidades distritales.

Que, mediante el Decreto Distrital 556 de 2021, se adoptó el Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital, y en su artículo 20, se asignó a los Comités de Conciliación la responsabilidad de “diseñar las políticas generales para la orientación



CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 28 FEB 2024

“Por medio del cual se adopta la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C”

de la defensa de los intereses de la entidad y fijar directrices institucionales para la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, tales como la transacción y la conciliación, (...)”, así como las competencias orientadas a la ejecución de acciones y políticas para la recuperación del patrimonio del Distrito Capital.

Que el Decreto Distrital 073 de 2023 *“Por medio del cual se establecen directrices y lineamientos dirigidos a los Comités de Conciliación en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”* define la política de prevención del daño antijurídico como la solución que se plantea a los problemas administrativos que generan reclamaciones y demandas, y consiste en el uso consciente y sistemático de los recursos a cargo de la entidad a través de mandatos y sobre prioridades de gasto relacionadas con la reducción de eventos de daño antijurídico.

Que el numeral 6° del artículo 8° del citado Decreto estableció, como función de los comités de conciliación, realizar seguimiento al cumplimiento de las sentencias condenatorias, así como de las conciliaciones o pactos de cumplimiento, transacciones u otros medios alternativos de solución de conflictos suscritos por parte de la entidad u organismo al que pertenecen, a fin de determinar las acciones preventivas o correctivas para su adecuado cumplimiento y desarrollar políticas de prevención del daño antijurídico.

Que en los artículos 11° y 12° ibídem se prevé que las políticas de prevención del daño antijurídico adoptadas por los Comités de Conciliación deberán ser formuladas con apego a los lineamientos establecidos en las Directivas 25 de 2018 y 006 de 2022 de la Secretaría Jurídica Distrital.

Que el artículo 4.2.1 de la Resolución 728 del 12 de diciembre de 2023, por la cual se unifica y actualiza la reglamentación de las instancias internas de coordinación en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., establece como está integrado el Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y en su artículo 10.2 derogó integralmente las Resoluciones 604 de 2016, 103 de 2019 y 086 de 2020, por las cuales se había conformado el Comité de Conciliación.

Que el Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C adoptó su Reglamento Interno mediante Acuerdo 001 de 2022.

Que, en cumplimiento de la Directiva 025 de 2018 de la Secretaría Jurídica Distrital, el Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., realizó seguimiento y evaluación a la Política de Prevención del daño antijurídico adoptada mediante el Acuerdo 001 de 2019 y modificada por el Acuerdo 001 de 2020, previo análisis de las acciones judiciales y extrajudiciales en las que la Entidad hace parte como demandado, así como de las condenas impuestas a la Secretaría General, dando como resultado la necesidad de realizar una actualización a la política en materia de defensa judicial y de prevención del daño antijurídico, en el sentido de

CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 28 FEB 2024

“Por medio del cual se adopta la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C.”

identificar los hechos generadores de daño antijurídico, señalando las deficiencias administrativas o misionales que originan las reclamaciones en contra de la entidad.

Que, en sesión ordinaria No. 03 del 08 de febrero de 2024, el Comité de Conciliación, de conformidad con sus funciones, aprobó el documento denominado “Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.”, estructurado con fundamento en el análisis de la actividad litigiosa de la entidad.

En mérito de lo expuesto, el Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Adoptar la actualización de la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., la cual hace parte integral de este Acuerdo.

ARTÍCULO 2. La presente Política de Prevención del Daño Antijurídico será objeto de evaluación y se ajustará cada vez que se requiera, por parte del Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Para tal efecto, deberá establecer como mínimo:

- Las medidas requeridas para la solución del problema.
- El mecanismo a utilizar para su implementación.
- El presupuesto necesario para llevar a cabo la estrategia con éxito.
- El área responsable de la implementación de la estrategia.
- Los roles que deberán desempeñar las áreas responsables de la implementación de la medida.
- El plazo para ejecutar la estrategia y observar los resultados.

ARTÍCULO 3. Con el fin de disminuir las causas, falencias, omisiones o acciones generadoras del daño antijurídico, las áreas de la Secretaría General atenderán las recomendaciones establecidas por el Comité de Conciliación.

ARTÍCULO 4. La Secretaría Técnica del Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C. deberá dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la adopción de este Acuerdo, remitir para conocimiento a la Dirección Distrital de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría Jurídica Distrital, copia del mismo junto con el texto de la Política de Prevención del Daño Antijurídico.

CONTINUACIÓN DEL ACUERDO No. 001 28 FEB 2024

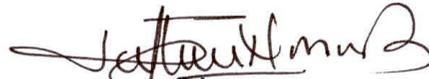
“Por medio del cual se adopta la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C”

ARTÍCULO 5. Comunicar el presente Acuerdo a todas las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a través de la Subdirección de Gestión Documental de la entidad.

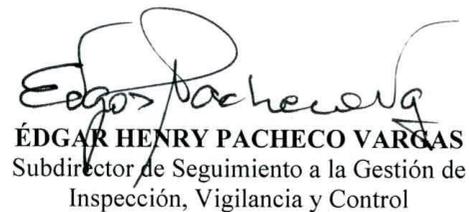
ARTÍCULO 6. El presente Acuerdo rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación en el Registro Distrital y deroga los Acuerdos 001 de 2019, 001 de 2020 y 001 de 2021.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los 28 FEB 2024

**MARTHA LUCÍA NOGUERA BAQUERO**

Presidente del Comité de Conciliación Delegada de la Secretaria General


YANETH SUÁREZ ACERO
Subsecretaria Corporativa
MARCELA MANRIQUE CASTRO
Directora Administrativa y Financiera
MÓNICA LILIANA HERRERA MEDINA
Jefe de la Oficina Jurídica
ÉDGAR HENRY PACHECO VARGAS
Subdirector de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control
GERMÁN DARIO CASTAÑEDA AGUDELO
Secretario Técnico del Comité de Conciliación



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTI JURÍDICO

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

Bogotá D.C., Enero de 2024

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

Página 1 de 22



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN

2. DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO.

- 2.1. Naturaleza jurídica de la entidad.
- 2.2. Comité de conciliación de la entidad.
- 2.3. Prevención del daño antijurídico.
- 2.4. Objetivos.
 - 2.4.1. Objetivos generales.
 - 2.4.2. Objetivos específicos.
- 2.5. Alcances.
- 2.6. Período analizado

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD LITIGIOSA

- 3.1. Análisis de litigiosidad.
- 3.2. Análisis de las causas generales de litigiosidad.
 - 3.2.1. Conciliaciones extrajudiciales.
 - 3.2.2. Acuerdo con efectos transaccionales.
 - 3.2.3. Procesos judiciales.

4. ACTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

5. INDICADORES DE LA POLÍTICA

- 5.1. Indicador de cumplimiento.
- 5.2. Indicador de resultado de la política.

6. IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





1. INTRODUCCIÓN

La estructuración de la política de prevención del daño antijurídico en defensa de los intereses de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, tiene fundamento jurídico en el artículo 90 de la Constitución Política que establece que “[e]l Estado responderá patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables, causados por la acción o la omisión de las autoridades públicas”.

De igual forma, mediante la Ley 2220 de 2022 “Por medio de la cual se expide el estatuto de conciliación y se dictan otras disposiciones”, se establecieron normas sobre los Comités de Conciliación de obligatorio cumplimiento para las entidades de derecho público, incluyendo los organismos públicos del orden distrital y los municipios que sean capital de departamento, señalando en el numeral 1 del artículo 120 como función de dichas instancias la de “[f]ormular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico”, competencia también consignada en el artículo 2.2.4.3.1.2.5 del Decreto Nacional 1069 de 2015.

A nivel Distrital, la prevención del daño antijurídico es uno de los ejes transversales del Modelo de Gestión Jurídica Pública que se adoptó a través del Decreto Distrital 430 de 2018. Con fundamento en lo dispuesto en dicha norma, la Secretaría Jurídica Distrital expidió la Directiva 025 de 2018 y se encargó de difundir los lineamientos metodológicos requeridos para la formulación y adopción de las políticas para la prevención del daño antijurídico por parte de los comités de conciliación de las entidades del orden distrital.

A su vez, mediante el Decreto Distrital 556 de 2021 se adoptó el Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital y en su artículo 20 se asignó a los Comités de Conciliación la responsabilidad de “diseñar las políticas generales para la orientación de la defensa de los intereses de la entidad y fijar directrices institucionales para la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, tales como la transacción y la conciliación, (...)”, así como las competencias orientadas a la ejecución de acciones y políticas para la recuperación del patrimonio del Distrito Capital.

Por su parte, el Decreto Distrital 073 de 2023 “Por medio del cual se establecen directrices y lineamientos dirigidos a los Comités de Conciliación en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones” define la política de prevención del daño antijurídico como la solución que se plantea a los problemas administrativos que generan reclamaciones y demandas, y consiste en el uso consciente y sistemático de los recursos a cargo de la entidad a través de mandatos y sobre prioridades de gasto relacionadas con la reducción de eventos de daño antijurídico.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





El numeral 6° del artículo 8° del citado decreto estableció como función de los comités de conciliación realizar seguimiento al cumplimiento de las sentencias condenatorias, así como de las conciliaciones o pactos de cumplimiento, transacciones u otros medios alternativos de solución de conflictos suscritos por parte de la entidad u organismo al que pertenecen, a fin de determinar las acciones preventivas o correctivas para su adecuado cumplimiento y desarrollar políticas de prevención del daño antijurídico.

En los artículos 11° y 12° ibídem se prevé que las políticas de prevención del daño antijurídico adoptadas por los Comités de Conciliación deberán ser formuladas con apego a los lineamientos establecidos en las Directivas 25 de 2018 y 006 de 2022 de la Secretaría Jurídica Distrital.

Ahora bien, mediante la Resolución 604 de 2016, modificada por la Resolución 086 de 2020, se integró el Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el cual, adoptó su Reglamento Interno mediante Acuerdo 001 de 2022.

Mediante radicado No. 3-2022-38619 de 29 de diciembre de 2022, la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación presentó informe semestral de gestión de dicha instancia, señalando en el numeral 8, “Seguimiento a la política de prevención del daño antijurídico”, que:

“En sesión No. 16 del comité conciliación [sic] se hizo análisis de la información remitida y socializada por la Oficina de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, en la cual nos permite evidenciar que las actividades implementadas en el Plan de Acción, para disminuir las causas que generaban la no respuesta de las peticiones dentro de los términos legales fueron eficaces, y como resultado de la mejora en la respuesta oportuna a las peticiones, no se han presentado tutelas en contra de la entidad por vulneración a este derecho por parte de la Oficina de Alta Consejería Paz Víctimas y Reconciliación”.

De igual manera, mediante memorandos No. 3-2023-18457 de junio 30 de 2023, y 3-2023-35022 de diciembre 29 de 2023, la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación, en los informes semestrales de seguimiento a la política de prevención del daño antijurídico, evidenció que las actividades implementadas en el Plan de Acción, para disminuir las causas que generaban la no respuesta de las peticiones dentro de los términos legales fueron eficaces, y que, durante la vigencia 2023, la Oficina de Alta Consejería Paz Víctimas y Reconciliación, dio trámite y repuesta a las peticiones que les fueron presentadas dentro de los términos legales, razón por la cual no se presentaron tutelas en contra de la Entidad por vulneración al derecho petición por parte de la Alta Consejería Paz Víctimas y Reconciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

En cumplimiento de la Directiva 025 de 2018 de la Secretaría Jurídica Distrital, el Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., ha adelantado el seguimiento y evaluación a la Política de Prevención del daño antijurídico adoptada mediante el Acuerdo 001 de 2019 y modificada mediante los Acuerdos 001 de 2020 y 001 de 2021, concluyendo que el plan de acción de la política de prevención del daño antijurídico planteado ha sido eficaz, teniendo en cuenta que, como se mencionó en el apartado anterior, no se presentaron peticiones

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





contestadas fuera de término por parte de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación. En atención a ello, resulta pertinente actualizar la política de prevención del daño antijurídico con miras a abordar las problemáticas más recientes.

De acuerdo con lo anterior, una vez efectuado un análisis de las pretensiones señaladas en las diferentes acciones judiciales y extrajudiciales en las que la Entidad hace parte como demandado o convocado, se concluye que es necesario realizar una actualización a la política en materia de defensa judicial y de prevención del daño antijurídico. Por ello, mediante el presente documento se actualiza la Política de la Prevención del Daño Antijurídico en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Por consiguiente, en el actual documento se identifican los hechos generadores de daño antijurídico, señalando las deficiencias administrativas o misionales que originan reclamaciones en contra de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., de acuerdo con la metodología propuesta por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y la Secretaría Jurídica Distrital y, de esta forma, se formulan las acciones que debe adoptar la entidad para reducir la litigiosidad y los pagos realizados por concepto de sentencias y conciliaciones, así como los indicadores de gestión y resultado para el seguimiento y evaluación de las mismas, lo que apunta al fortalecimiento de la defensa jurídica del Estado en sus diversos componentes, incluida la política de prevención del daño antijurídico.

2. DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO

2.1. Naturaleza jurídica de la entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto Distrital 140 de 2021, en el artículo 54 del Decreto Ley 1421 de 1993 y en los artículos 48 y siguientes del Acuerdo Distrital 257 de 2006, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., es uno de los organismos con autonomía administrativa y financiera que integran el sector central del Gobierno Distrital.

2.2. Comité de conciliación de la entidad

Mediante la Resolución 604 de 2016, modificada por la Resolución 086 de 2020, se integró el Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el cual, adoptó su Reglamento Interno mediante Acuerdo 001 de 2022, el cual, está conformado por los siguientes servidores públicos, quienes concurrirán con voz y voto, y serán miembros permanentes:

- El (la) Secretario (a) General o su delegado, quien lo presidirá.
- El (la) Subsecretario (a) Corporativo (a).
- El (la) Jefe de la Oficina Jurídica, de conformidad con el artículo 16 del Decreto 140 de 2021, modificado por el artículo 3 del Decreto 332 de 2022.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





- El/la Subdirector (a) de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía.
- El (la) Director (a) Administrativo (a) y Financiero (a).

Adicionalmente, concurrirán con derecho a voz el(la) Jefe(a) de la Oficina de Control Interno de la Secretaría General, el(la) Secretario(a) Técnico(a) del Comité, los funcionarios que por su condición jerárquica y funcional deban asistir según el caso concreto, así como, el(los) apoderado(s) que represente los intereses en cada proceso.

Igualmente, el Comité podrá invitar a un(a) funcionario(a) de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital cuando considere necesaria su asistencia por la naturaleza de los asuntos a tratar. En este caso, dicho(a) funcionario (a) tendrá la facultad de asistir a la sesión del Comité con derecho a voz.

2.3. Prevención del daño antijurídico

Conforme a lo previsto en el artículo 39 del Decreto Distrital 430 de 2018, *“Por el cual se adopta el Modelo de Gestión Jurídica Pública del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”*, la prevención del daño antijurídico es una actividad que tiene como objetivo la solución, mitigación o control de falencias administrativas o misionales que generen litigiosidad. En este sentido, la prevención del daño antijurídico se entiende como un componente de la defensa judicial de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., cuyo desarrollo le corresponde al Comité de Conciliación de la misma entidad, a través de la formulación planes llamados a prevenir conductas que puedan generar una lesión ilegítima o daños a los particulares o al Distrito Capital, que en el ejercicio de la función pública lleven a la administración a responder por los perjuicios patrimoniales y/o extra patrimoniales que se causen.

2.4. Objetivos

2.4.1. Objetivo general

Prevenir las omisiones, conductas, hechos y situaciones antijurídicas que sean atribuibles a la entidad o a sus funcionarios y que vulneren los derechos de terceros o causen perjuicios directos y personales que den lugar a reclamaciones de orden patrimonial en contra de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

2.4.2. Objetivos específicos

- Identificar las principales fuentes de litigiosidad y de daño antijurídico a terceros en las diferentes áreas de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.
- Proponer actividades de mejora y acciones correctivas que disminuyan los riesgos de daño antijurídico en la entidad y que corrijan las falencias administrativas, en caso de que las hubiere.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





- Implementar y difundir en la entidad medidas específicas que mitiguen los riesgos de daño antijurídico o que corrijan situaciones y problemáticas individuales en materia de defensa judicial.

2.5. Alcance

La Política de Prevención del Daño Antijurídico debe ser observada por los servidores públicos y contratistas de las dependencias de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., especialmente, donde se generaron los hechos que dieron lugar a la formulación de esta política, con la finalidad de evitar que en adelante se pueda generar una lesión ilegítima o daños a los particulares o a la misma Secretaría General por las causas aquí identificadas, que la lleven a responder por los perjuicios patrimoniales y/o extrapatrimoniales que se generen.

2.6. Período analizado

El presente estudio comprende el análisis de las demandas ordinarias, acciones de tutela y solicitudes de conciliación interpuestas contra la entidad y notificadas desde el 1 enero de 2020 hasta el 30 octubre de 2023.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD LITIGIOSA

A continuación, se expone el análisis integral realizado para llevar a cabo la identificación de la actividad litigiosa conformada por las acciones de tutela, procesos ordinarios, conciliaciones extrajudiciales, un acuerdo con efectos transaccionales y otras reclamaciones que puedan llegar a generar litigiosidad.

3.1. Análisis de litigiosidad

Con apoyo en la información arrojada por el Sistema de Información de Procesos Judiciales de Bogotá D.C. (SIPROJ WEB), se identificaron, en el periodo analizado enero 1 de 2020 a diciembre 31 de 2023, un total de dieciséis (16) solicitudes de conciliación extrajudicial recibidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

De igual manera se analizaron las acciones de tutela con fallo desfavorable para la entidad, así como los procesos ordinarios en curso y terminados, los cuales, con corte a 31 diciembre de 2023, se observa que la entidad se encuentra vinculada como sujeto procesal en veinte (20) procesos, los cuales se relacionan en el numeral 3.2.3. del presente informe.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





En concordancia con lo anterior se concluyó que en la entidad existe un nivel muy bajo de litigiosidad, entendido éste cuando hay menos de 100 procesos en curso en el periodo analizado

3.2 Análisis de las causas generales de litigiosidad

3.2.1. Conciliaciones extrajudiciales

Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre del 2023, el Comité de Conciliación adelantó el estudio y análisis de dieciséis (16) fichas de conciliación extrajudicial, en catorce (14) de ellas la recomendación del comité fue no conciliar, y en dos (2) de ellas relacionadas con las fichas SIPROJ No. 1571 y 1582, la recomendación fue conciliar, teniendo en cuenta que en una de ellas, la Secretaría General era la parte convocante y el convocado era la Universidad Nacional de Colombia y, en la otra, el valor a conciliar era a favor de la Entidad, y la parte convocante era el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal- IDPYBA.

De las anteriores solicitudes de conciliación extrajudicial diez (10) están relacionadas con terminación de nombramientos provisionales y terminación de planta temporal, en las cuales se aduce vulneración al derecho al trabajo y seguridad social por estabilidad laboral reforzada; y las seis (6) restantes están relacionadas con controversias contractuales.

Teniendo en cuenta las solicitudes de conciliación extrajudicial presentadas en el periodo a analizar, se seleccionaron para la actualización de la política de prevención del daño antijurídico las solicitudes de conciliación relacionadas con reclamaciones por estabilidad laboral reforzada y reconocimiento de contrato de realidad en las que el Comité de Conciliación decidió no proponer fórmula conciliatoria.

Así las cosas, sobre los casos relacionados con la presunta vulneración al derecho de estabilidad laboral reforzada y el reconocimiento de contrato de realidad, se hace el estudio final para formular la política de prevención del daño antijurídico, siguiendo lo dispuesto en las Directivas 25 de 2018 y 006 de 2022 de la Secretaría Jurídica Distrital.

3.2.2. Acuerdo con efectos transaccionales

Durante este periodo no se suscribieron por parte de la Entidad acuerdos transaccionales, ni se acudió a ningún otro mecanismo alternativo de solución de conflictos.

3.2.3. Procesos judiciales

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., cuenta a 31 de diciembre de 2023 con un total de veinte (20) procesos judiciales activos en SIPROJ WEB, de los cuales dieciocho (18) se adelantan ante la jurisdicción contenciosa administrativa: (i) trece (13) de ellos corresponden al medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho, (ii) cuatro (4) al medio de control de controversias contractuales, (iii) uno (1) corresponde a una acción de cumplimiento; y dos (2)

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



procesos que se adelantan ante la jurisdicción ordinaria laboral, procesos que se relacionan a continuación y en los cuales se ha venido ejerciendo por parte de la Oficina Jurídica la representación judicial de la entidad.

Item	No. Proceso	Despacho judicial	Medio de Control	Demandante	Estado
1 Siproj ID. 568589	2017-00148 11001333501 32017001480 0	Tribunal Administrativo de Cundinamarca sección segunda	Nulidad y Restablecimiento del Derecho (Estabilidad Laboral Reforzada Planta Temporal)	Yidis Edith Espitia Fajardo	Proceso se encuentra al despacho del MP. Para fallo de segunda instancia. Fallo primera instancia favorable a la entidad. (proferido por el Juzgado 13 administrativo junio 30 de 2021).
2. Siproj ID 590090	2020-00228	Juzgado 31 Administrativo de Bogotá	Nulidad y Restablecimiento del Derecho – controversias contractuales	Nexura Internacional S.A.S	Fallo favorable de primera instancia de fecha julio 13 de 2023. Se encuentra al despacho para resolver recurso apelación.
3. Siproj ID 592650	2018-00969	Tribunal Administrativo de Cundinamarca - Sección Tercera	Controversias contractuales	Asociación de Hogares Sí a la Vida	Fallo favorable de primera instancia de fecha 12-07 2022. Se encuentra al despacho para resolver recurso apelación.
4. Siproj ID 658443	2020-00048	Juzgado 28 Administrativo de Bogotá	Nulidad y restablecimiento del derecho (contrato realidad)	Carlos Mario Lozano Cerón	Sentencia primera instancia favorable a la entidad .de junio 28 de 2022 Ingresó al despacho M.P.Tribunal. Dm. Cundinamarca para resolver recurso de apelación.
5. Siproj ID 5723 44	2017-00135 11001333501 62017001350 1	Tribunal contencioso administrativo de Cundinamarca sección segunda subsección F	Nulidad y Restablecimiento del Derecho – relacionada con evaluación del concurso para acceder a planta temporal	Arnulfo García	Fallo primera instancia favorable a la entidad proferida por el Juzgado 16 Administrativo, el 28 de mayo 2019 Se encuentra al despacho del magistrado para que se profiera sentencia de segunda instancia.
6. Siproj ID5868 8	2018-00352	Juzgado 39 laboral del circuito de Bogotá	Ordinario Laboral –pago aportes seguridad social.	Alicia Emma Teresa Bulla Pinto	Se profirió sentencia primera instancia favorable entidad el 22 agosto de 2023 Se interpuso por demandante recurso apelación, pendiente que tribunal superior resuelva el recurso.
7. Siproj ID 682509	2021-00155	Juzgado 19 Administrativo de Bogotá.	Nulidad y Restablecimiento del Derecho – Contrato realidad.	Francisca Lydia Figueroa Solano	Pendiente que se fije fecha para audiencia inicial.

8. Siproj ID 702025	2021-00189	Juzgado 48 Administrativo – Sección Segunda	Nulidad y Restablecimiento del Derecho - Estabilidad laboral reforzada	Juan Guillermo Awazac ko Reyes	Pendiente que se fije fecha para audiencia inicial.
9 Siproj ID 705535	2022-00143	Juzgado 33 Administrativo sección Tercera.	Controversias contractuales	HELP FILESAS	Se presentaron alegatos de conclusión el 11 septiembre de 2023, proceso se encuentra al despacho para fallo de primera instancia.
10. Si proj. ID 6850 68	2018-01513. También es parte demandada la Secretaría de Gobierno	Tribunal Administrativo de Cundinamarca. Sección 2 Subsección B	Nulidad Y restablecimiento del Derecho – Contrato Realidad.	Darío Esteban Colmenar esMillán	Se contestó demanda el 11 de enero de 2023. Proceso al despacho.
11. Siproj 7107 06	2021-00276	Juzgado 53 Administrativo sección Segunda	Nulidad Y restablecimiento del Derecho – estabilidad laboral reforzada- planta temporal.	Yudi Candia Ramos	Se presentaron alegatos de conclusión, el 05 septiembre de 2023, ingresó al despacho para fallo de primera instancia.
12. Siproj 7155 38	2021-00295	Juzgado 14 Administrativo	Nulidad Y restablecimiento del Derecho estabilidad laboral reforzada	David Gustavo Vargas	Se profirió sentencia de primera instancia favorable a la entidad el 12 de octubre de 2023. Demandante presentó recurso apelación el 30 octubre de 2023
13. Siproj 6208 97	2021-00329	Juzgado 28 Administrativo sección Segunda	Nulidad Y restablecimiento del Derecho. Laboral no pago aportes de Seguridad social. (pensiones a Colpensiones).	Ana Elvia Nieto Hernández	Sentencia de primera instancia favorable a la entidad de fecha 28 de febrero de 2023. Se presentó recurso apelación el cual fue admitido el 02 de junio de 2023
14. Siproj 7204 15	2022-00200	Juzgado 60 Administrativo	Controversias contractuales	GyG Construcciones S.A.S	Se desarrolló audiencia inicial el 05 septiembre de 2023, la cual se suspendió para realizar acumulación procesos por demanda de Aseguradora solidaria que se encuentra en el Juzgado 37 Administrativo, la cual no ha sido notificada a la entidad.

15. Siproj 7097 86	2022-00201. También es parte demandada la CNSC	Juzgado 22 Administrativo	Nulidad Y restablecimiento del Derecho – concurso méritos no cumplía requisito para posesionarlo.	Carlos Felipe Casas.	Pendiente que se fije fecha para audiencia inicial.
16. Siproj 7130 57	2022-00235. también	Tribunal contencioso administrativo de Cundinamarca Sección Primera Subsección A	Acción de Cumplimiento.	Agrupación de vivienda del Pedregal 1P.H	Se Contestó la demanda el 06 de septiembre de 2022. Se propuso falta legitimación por cuanto las competencias y funciones de la entidad no se relacionan con los hechos de la acción. Proceso al despacho. También es demandada la Secretaría Gobierno- Alcaldía Local de Engativá
17. Siproj 7173 16	2022-00301	Juzgado 24 Administrativo	Nulidad Y restablecimiento del Derecho – concurso méritos solicitud nombramiento en cargos creados en la planta personal posterior al concurso	Jaime Eduardo Hincapié Orrego	Se contestó demanda el 22 de noviembre de 2022., se encuentra al despacho pendiente que se fije fecha para audiencia inicial.
18. Siproj 6844 32	2020-00217. Entidad es la demandante	Juzgado 34 Administrativo de Bogotá.	controversias contractuales	Universidad Nacional	Se profirió fallo de primera instancia favorable a la entidad, el 20 de octubre de 2023 La Universidad Nacional de Colombia, presentó recurso de apelación, pendiente si el mismo lo concede el Juez..
19. Siproj 745458	2021--00194	Juzgado 53 administrativo sección segunda	Nulidad y Restablecimiento del Derecho. Concurso de méritos mal evaluado en las pruebas	Jaime Pulido Artunduaga	Pendiente que se fije fecha para audiencia inicial.
20. 731510	2021-00504	Juzgado 10 Laboral del circuito	Ordinario Laboral. Reconocimiento Contrato realidad	Pedro Antonio López Arévalo	Se contestó demanda el 28 febrero de 2023 y se propuso falta jurisdicción. Se fijó para el 06 de marzo de 2024 a las 2:30pm la audiencia del art. 77cst.

Ahora bien, es preciso indicar que, en el periodo analizado del 1 enero de 2020 al 31 de diciembre de 2023, la Secretaría General fue notificada como parte demandada en quince (15) procesos judiciales e inició como demandante, un (1) proceso, los cuales se relacionan a continuación.

NO.	ITEM	NO. PROCESO	DESPACHO JUDICIAL	MEDIO DE CONTROL	DEMANDANTE
1	SIPROJ ID 590090	2020-00228	Juzgado 31 Administrativo de Bogotá	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Nexura International S.A.S

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



2	SIPROJ ID 658443	2020-00048	Juzgado 28 Administrativo de Bogotá	Nulidad acto administrativo	Carlos Mario Lozano Cerón
3	SIPROJ ID 682509	2021-00155	Juzgado 19 Administrativo de Bogotá	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Francia Lydia Figueroa Solano
4	SIPROJ ID 690015	2021-00264	Juzgado 57 Administrativo Sección Segunda	Nulidad y Restablecimiento del Derecho.	Flavio Antonio Rubiano Camacho
5	SIPROJ ID 702025	2021-00189	Juzgado 48 Administrativo – Sección Segunda	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Juan Guillermo Awazacko Reyes
6	SIPROJ ID 710706	2021-00276	Juzgado 53 Administrativo sección Segunda	Nulidad Y restablecimiento del Derecho	Yudi Candía Ramos
7	SIPROJ ID 715538	2021-00295	Juzgado 14 Administrativo	Nulidad Y restablecimiento del Derecho	David Gustavo Vargas
8	SIPROJ ID 620897	2021-00329	Juzgado 28 Administrativo sección Segunda	Nulidad Y restablecimiento del Derecho. Laboral no pago aportes se seguridad social. (pensiones a Colpensiones) .	Ana Elvia Nieto Hernández
9	SIPROJ ID 745458	2021--00194	Juzgado 53 administrativo sección segunda	Nulidad y Restablecimiento del Derecho.	Jaime Pulido Artunduaga
10	SIPROJ ID 731510	2021-00504	Juzgado 10 Laboral del circuito	Ordinario Laboral. Reconocimiento Contrato realidad	Pedro Antonio López Arévalo
12	SIPROJ ID 720415	2022-00200	Juzgado 60 Administrativo	Controversias contractuales	GyG Construcciones S.A.S
13	SIPROJ ID 709786	2022-00201. También es parte demandada la CNSC	Juzgado 22 Administrativo	Nulidad Y restablecimiento del Derecho	Carlos Felipe Casas
14	SIPROJ ID 717316	2022-00301	Juzgado 24 Administrativo	Nulidad Y restablecimiento del Derecho	Jaime Eduardo Hincapié Orrego
15	SIPROJ ID 685068	2018-01513.	Tribunal Administrativo de Cundinamarca. Sección 2 Subsección B	Nulidad Y restablecimiento del Derecho – Contrato Realidad.	- Darío Esteban Colmenares Millán
1. Dcte	SIPROJ ID 684432	2020-00217. Entidad es la parte demandante	Juzgado 34 Administrativo de Bogotá.	controversias contractuales	Universidad Nacional

Así mismo, en el periodo 2020 a 2023, se terminaron once (11) procesos, todos con sentencias judiciales favorables a los intereses de la Entidad, arrojando un éxito procesal del 100%.

Es preciso aclarar que, de estas sentencias favorables a la entidad, ocho (8) se enmarcan en el medio de control de nulidad y restablecimiento del derecho, una (1) en el medio de control de reparación directa, una (1) en el medio de control de controversias contractuales, y una (1) en la jurisdicción ordinaria laboral.

- **Acciones de tutela**

Ahora, respecto de las acciones de tutela, en el periodo analizado, se vinculó a la Alta Consejería de Paz Víctimas y Reconciliación de la Secretaría General en un total de trescientos ochenta y seis (386) acciones, de las cuales ciento cincuenta y dos (152) obedecieron a la presunta vulneración del derecho de petición y tan solo se profirieron diez y ocho (18) fallos desfavorables, es decir, un 4,6%; datos a partir de los cuales se puede concluir que en este componente de acciones constitucionales el porcentaje de éxito en la defensa judicial fue del 93.4%.

Tutelas 2020	Tutelas 2021	Tutelas 2022	Tutelas 2023	Total periodo
No. Acciones de Tutelas Interpuestas - donde se vinculó a la ACPVR. 152	No. Acciones de Tutelas Interpuestas - donde se vinculó a la ACPVR. 107	No. Acciones de Tutelas Interpuestas - donde se vinculó a la ACPVR. 65	No. Acciones de Tutelas Interpuestas - donde se vinculó a la ACPVR. 62	386
No. Tutelas Interpuestas por derechos de petición radicados en la ACPVR. 108	No. Tutelas Interpuestas por derechos de petición radicados en la ACPVR. 26	No. Tutelas Interpuestas por derechos de petición radicados en la ACPVR. 18	No. Tutelas Interpuestas por derechos de petición radicados en la ACPVR. 0	152
No. Fallos de Tutelas Desfavorables 17	No. Fallos de Tutelas Desfavorables 1	No. Fallos de Tutelas Desfavorables 0	No. Fallos de Tutelas Desfavorables 0	18

Una vez agotada la etapa clasificatoria y efectuada la revisión de procesos judiciales y solicitudes de conciliación extrajudicial, se identificó que las reclamaciones se agrupan de la siguiente manera:

- **Acciones judiciales interpuestas por presunta configuración de contrato de realidad:**

En el periodo analizado se encuentran activos cuatro (4) procesos por presunta configuración contrato realidad, por lo que es necesario establecer recomendaciones que permitan evidenciar que durante la etapa de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión no se exige al contratista que solicite permisos, cumpla horarios, y se asignen funciones misionales de la Entidad, entre otros, evitando generar un riesgo por posible relación de trabajo encubierta.

En este tipo de reclamaciones se hace necesario fortalecer el ejercicio de la supervisión contractual, con el fin de evitar que se configuren los tres (3) elementos que materializan el contrato realidad, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo de Trabajo, es decir: (i) actividad personal, (ii) subordinación o dependencia continuada, y, (iii) salario como retribución; lo cual, puede ocasionar su vinculación en conciliaciones extrajudiciales o procesos judiciales.



Al respecto, ha señalado el Consejo de Estado en Sentencia de Unificación de Jurisprudencia conforme al artículo 271 de la Ley 1437 de 2011 de 9 de septiembre de 2021 (Radicado: 1317-2016):

“A pesar de las constantes advertencias y recomendaciones de la Corte Constitucional para que los entes estatales cesen en «el uso indiscriminado» de la contratación por prestación de servicios, esta práctica no solo persiste, sino que se ha extendido. Tanto es así, que el Alto tribunal ha llegado a señalar en algunos fallos de tutela que la Administración «viola sistemáticamente a la Constitución» cuando emplea de forma excesiva este tipo de contratos, pues «desconoce las garantías especiales de la relación laboral que la Constitución consagra». En la sentencia T-723 de 2016, lo expuso de la siguiente manera:

El uso indiscriminado de contratos de prestación de servicios constituye una violación sistemática de la Constitución, razón por la que la jurisprudencia ha establecido los casos en los que se configura una relación laboral, con independencia del nombre que le asignen las partes al contrato y ha sido enfática en sostener que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 53 Superior, el principio de primacía de la realidad sobre formalidades establecidas por los sujetos de las relaciones laborales debe aplicarse en las relaciones laborales entre particulares y en las celebradas por el Estado”.

Por lo anterior, es importante precisar que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 establece que los contratos estatales son todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades estatales, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

Define el numeral 3 ibídem, los contratos de prestación de servicios como “*los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados (...)*”.

A su vez, el Decreto 1082 de 2015, dispone en su artículo 2.2.1.2.1.4.9. que los contratos de prestación de servicios podrán ser profesionales, de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Al respecto, indica que “*las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita*”.

Por su parte, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 establece la figura de la supervisión e interventoría contractual, así: “[*con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, **las entidades públicas están***”

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda (...). (Subrayado y negrita fuera de texto).

Ahora bien, el artículo 84 ibídem, establece las facultades y deberes de los supervisores e interventores, indicando “*que implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista*”, es decir, sus responsabilidades recaen en el desarrollo de la ejecución contractual, por ello se hace necesario reforzar la figura de la supervisión para que los contratos estatales no deriven en configuración de contrato de realidad.

Igualmente, con el fin de evitar hallazgos administrativos de los entes de control se hace necesario que los supervisores de los contratos verifiquen que las planillas de seguridad social se encuentren efectivamente pagadas y que los informes de ejecución del contrato sean debidamente cargados en la plataforma del SECOP II.

- **Acciones judiciales consecuencia de la terminación de plantas temporales o transitoria de la Entidad y desvinculación de empleos en provisionalidad:**

En este aspecto es importante tener en cuenta que, para el periodo analizado, la Entidad se encuentra vinculada en cinco (5) procesos relacionados con la terminación del nombramiento en provisionalidad o terminación de la planta temporal, en los cuales el accionante aduce la vulneración a los derechos laborales y de seguridad social por cuanto al momento del retiro cumplían requisitos de estabilidad laboral reforzada.

Es fundamental tener en cuenta que las plantas temporales o transitorias son una categoría de empleo que se encuentra regulada en la Ley 909 de 2004 “*Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.*”. Según la citada norma hacen parte de la función pública los siguientes empleos públicos: “a) Empleos públicos de carrera; b) Empleos públicos de libre nombramiento y remoción; c) Empleos de período fijo; d) Empleos temporales.”

La norma desarrolla lo concerniente a los empleos de carácter temporal en su artículo 21 que establece que:

1. *De acuerdo con sus necesidades, los organismos y entidades a los cuales se les aplica la presente Ley, podrán contemplar excepcionalmente en sus plantas de personal empleos de carácter temporal o transitorio. Su creación deberá responder a una de las siguientes condiciones:*

- Cumplir funciones que no realiza el personal de planta por no formar parte de las actividades permanentes de la administración;*
- Desarrollar programas o proyectos de duración determinada;*
- Suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales;*



d) *Desarrollar labores de consultoría y asesoría institucional de duración total, no superior a doce (12) meses y que guarde relación directa con el objeto y la naturaleza de la institución.*

2. *La justificación para la creación de empleos de carácter temporal deberá contener la motivación técnica para cada caso, así como la apropiación y disponibilidad presupuestal para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.*

3. *El ingreso a estos empleos se efectuará con base en las listas de elegibles vigentes para la provisión de empleos de carácter permanente, sin que dichos nombramientos ocasionen el retiro de dichas listas. De no ser posible la utilización de las listas se realizará un proceso de evaluación de las capacidades y competencias de los candidatos.*

4. *El nombramiento en los empleos temporales se efectuará mediante acto administrativo en el que se indicará el término de su duración, al vencimiento del cual quien lo ocupe quedará retirado del servicio automáticamente. Sin embargo, antes de cumplirse dicho término, el nominador en ejercicio de la facultad nominadora podrá declarar la insubsistencia del nombramiento, cuando el servidor no cumpla las metas del proyecto o actividades que dieron lugar a la creación de los mismos, de acuerdo con la evaluación que se establezca para el efecto y mediante acto administrativo motivado; o darlo por terminado, cuando no se cuente con las disponibilidades y apropiaciones para financiar el empleo de carácter temporal, como consecuencia de los ajustes a los montos aprobados para su financiación.*

Por su parte, el Decreto 1083 de 2015 “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública*”, reglamenta lo concerniente a los empleos de carácter temporal en el Libro 2, Parte 2, Capítulo 1, señalando que “*se entiende por empleos temporales los creados en las plantas de cargos para el ejercicio de las funciones previstas en el artículo 21 de la Ley 909 de 2004, por el tiempo determinado en el estudio técnico y en el acto de nombramiento*”, en el acto de nombramiento se deberá indicar el término de duración, el cual, una vez finalizado implicara el retiro del servicio automáticamente.

En lo que respecta a la planta temporal en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C., es necesario mencionar que fue creada mediante el Decreto Distrital No. 604 de 2012 “*Por el cual se crean unos empleos temporales en la planta de personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.*”, hasta el 31 de diciembre de 2015 y prorrogada mediante Decreto Distrital No. 580 de 2015 “*Por el cual se prorrogan unos empleos de carácter temporal en la planta de personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C.*”, hasta el 30 de junio de 2016.

De acuerdo con la normativa antes mencionada, el empleo temporal tiene carácter transitorio. Al respecto, en términos de Consejo de Estado:

“El empleo temporal constituye una nueva modalidad de vinculación a la función pública, diferente a las tradicionales de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa; tiene carácter transitorio y excepcional y, por ende, su creación sólo está permitida en los casos expresamente

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





señalados por el legislador; ello exige un soporte técnico que justifique su implementación, el cual debe ser aprobado por el Departamento Administrativo de la Función Pública; además, se debe contar con la apropiación y disponibilidad presupuestal necesaria para cubrir el pago de salarios y prestaciones sociales.

Desde el punto de vista del cargo, la esencia del empleo temporal está en su **transitoriedad**, de lo cual se derivan otras diversas consecuencias, tales como: (i) no crea una vinculación definitiva con el Estado; (ii) no genera derechos de carrera administrativa; y (iii) está circunscrito exclusivamente a las labores para las cuales fue creado. **De este modo, vencido el plazo de duración del empleo temporal, se extingue la relación funcional con la Administración.** (Subrayado y negrita fuera del texto) (Sala de Consulta y Servicio Civil. Consejero ponente: William Zambrano Cetina. 16 de agosto de dos mil doce 2012. Radicación número: 11001-03-06-000-2011-00042-00(2105)).

De conformidad con lo anterior, la desvinculación de un empleo de carácter temporal procede una vez se cumpla el término que se fijó en el acto administrativo o, en caso de que se haya prorrogado, una vez culmine el término establecido en la prórroga.

En este sentido, la Corte Constitucional ha insistido:

“En los cargos de empleos temporales, dada la transitoriedad y excepcionalidad de esa vinculación, no puede alegarse la violación al mandato constitucional de protección a la estabilidad laboral reforzada por la desvinculación en razón del cumplimiento del período previsto en el acto administrativo de vinculación. Cabe resaltar que una vez llegada la fecha de desvinculación del empleo temporal, ella operará automáticamente, (...)

Los empleados temporales no son empleados de carrera administrativa ni de libre nombramiento y remoción. La desvinculación de los empleados temporales solo puede configurarse por el cumplimiento del término de la vinculación establecida en el acto administrativo de vinculación o por la configuración de otra justa causa.

La desvinculación del empleado temporal por el cumplimiento del período fijado en el acto administrativo de vinculación no puede entenderse como una vulneración a la estabilidad en el empleo, dado que se trata de una causal objetiva e independiente del arbitrio del empleador.” (Sentencia T-360 2017)

Por su parte, la vinculación en provisionalidad es una forma de vinculación que se encuentra regulada en el Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”, que en su artículo el artículo 2.2.5.3.3 establece:

“Las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera. (...)

PARÁGRAFO. Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales, se efectuarán por el tiempo que dure la misma.”

También es posible que se realice una vinculación en provisionalidad cuando se presente una vacante definitiva, mientras se surte el proceso de selección, lo anterior de conformidad con el 2.2.5.3.1 de la norma en comento.

El nombramiento en provisionalidad procede en situaciones específicas, en la cuales no es posible realizar un encargo o nombramiento a un empleado de carrera administrativa o mientras se surte dicho proceso. En este orden de ideas el nombramiento en provisionalidad tiene un carácter transitorio y excepcional.

Ahora bien, respecto de su terminación el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, estableció:

“Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados.”

Al respecto, el Departamento Administrativo de la Función Pública ha insistido en que *“el retiro de los empleados provisionales procede siempre y cuando se motive.”*, es decir que, *“el empleado provisional debe conocer las razones por las cuales se le desvincula, para efectos de que ejerzan su derecho de contradicción.”* (Concepto 201881 de 2021)

En línea con lo anterior, la Corte Constitucional ha afirmado:

“(…) respecto del acto de retiro de un servidor público que ejerce un cargo en provisionalidad no puede predicarse estabilidad laboral propia de los derechos de carrera, pero en todo caso el nominador continúa con la obligación de motivarlo, al tiempo que el administrado conserva incólume el derecho a saber de manera puntual cuáles fueron las razones que motivaron esa decisión.” (Sentencia SU-917 de 2010)

En la misma Sentencia de Unificación, la Corte enunció las causales que justifican la desvinculación de un empleado nombrado en provisionalidad. Dichas causales fueron recogidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública en el citado Concepto 201881 de 2021, así:

“Como resultado de una sanción de tipo disciplinario.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





Cuando el cargo respectivo se vaya a proveer por utilización de lista de elegibles obtenida a través de concurso de méritos.

Cuando existan razones específicas atinente al servicio que está prestando y debería prestar el funcionario concreto y que ameriten una calificación insatisfactoria.”

En este orden de ideas, la Circular Conjunta No. 0032 del 3 de agosto de 2012 del Departamento Administrativo de la Función Pública y el Ministerio de Trabajo establece claramente:

*“De conformidad con lo expuesto, y con el fin de evitar reclamaciones a la Administración Pública, se recuerda a los representantes legales de las entidades y organismos del sector central y descentralizado de la Rama Ejecutiva de los niveles nacional y territorial que al momento de **expedir los actos administrativos de insubsistencia del personal provisional deben ajustarse a los criterios y a los lineamientos impartidos por la Corte Constitucional en esta materia.** (...)”* (Subrayado y negrita fuera de texto).

Es decir que:

“No es procedente desvincular a un empleado provisional por la expiración de los seis meses mencionado en el acto administrativo de nombramiento, por cuanto la terminación del nombramiento provisional o el de su prórroga, procede por acto motivado, y sólo es admisible una motivación donde la insubsistencia invoque argumentos puntuales como la provisión definitiva del cargo por haberse realizado el concurso de méritos respectivo, la imposición de sanciones disciplinarias, la calificación insatisfactoria u otra razón específica atinente al servicio que está prestando y debería prestar el funcionario concreto.” (Concepto 201881 de 2021 del Departamento Administrativo de la Función Pública).

Finalmente, del análisis de los casos examinados, es posible identificar que en asuntos de carácter laboral existe una causa litigiosa debido a desvinculaciones de servidores que ocupaban empleos en provisionalidad y de la planta temporal de la entidad; por ello, se hace necesario reforzar la proyección y formulación de los actos administrativos de las situaciones administrativas dependiendo del caso en concreto.

4. ACTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO.

Esta parte del documento está dirigida a la formulación de las acciones o medidas a implementar con la finalidad de mitigar, corregir o prevenir las situaciones que puedan generar un daño antijurídico a los particulares o a la Secretaría General, que, en el ejercicio de la función pública para cumplir con su objeto misional, la lleven a responder por los perjuicios patrimoniales y/o extra patrimoniales que se causen.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





Sin embargo, como la litigiosidad es dinámica, le corresponde al Comité de Conciliación observar las situaciones o reclamaciones que se continúen presentando para establecer nuevas conclusiones y recomendaciones, en cumplimiento del Séptimo paso previsto por la Secretaría Jurídica Distrital en la Directiva 025 de 2018. A continuación, se proponen las siguientes medidas con la finalidad de mitigar, evitar o erradicar la ocurrencia de las situaciones que presentan actividad litigiosa en la Entidad:

En este orden de ideas, este plan de acción se incorpora en el siguiente cuadro.

Nombre de la entidad: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá						
Causas Primarias o Subcausas	Medida ¿Qué hacer?	Mecanismo ¿Cómo hacerlo?	Cronograma ¿Cuándo hacerlo?	Responsable ¿Quién lo va a hacer?	Recursos ¿Con qué lo va a hacer?	Divulgación
Configuración de contrato de realidad.	Reforzar la figura de la supervisión de los contratos estatales.	Se desarrollarán talleres dirigidos a los supervisores de los contratos y demás actores involucrados en el trámite contractual, enfocados sobre la naturaleza de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	En la etapa precontractual y contractual.	Dirección de Contratación	Humanos y administrativos	A través de la intranet y correos electrónicos.
Terminación de nombramientos provisionales y terminación de planta temporal.	Reforzar la proyección y formulación de los actos administrativos de las situaciones administrativas.	Capacitar al equipo de abogados a cargo de la proyección de actos administrativos de situaciones administrativas, con la finalidad de motivar de adecuada	En la etapa de proyección de los nombramientos.	Dirección de Talento Humano	Humanos y administrativos	A través de la intranet y correos electrónicos

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





		forma las resoluciones.				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

5. INDICADORES DE LA POLÍTICA

5.1 Indicador de cumplimiento:

El indicador pretenderá medir el cumplimiento de las actividades del plan de acción a cargo de cada una de las áreas.

- % de implementación de las actividades establecidas en la política.

5.2 Indicador de resultado de la política:

El indicador pretenderá analizar los efectos de la acción adelantada por la Secretaría General en el marco de la implementación de la política.

- % de reducción de acciones judiciales y fallos adversos contra la Entidad.

La medición del indicador deberá realizarse semestralmente. La Oficina Asesora de Planeación será la encargada de prestar el acompañamiento para la incorporación de los indicadores en los planes de gestión y/o inversión según corresponda.

6. IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

El Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., aprobó el contenido de este documento en sesión ordinaria No. 03 de fecha 08 de febrero de 2024, el cual se debe adoptar mediante Acuerdo como la Política de Prevención del Daño Antijurídico, con el objetivo de solucionar, mitigar o controlar la falencia administrativa o misional que genera la causa litigiosa, para desarrollar la prevención de conductas que puedan generar una lesión ilegítima o daños a los particulares o a la misma Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Adoptada mediante Acuerdo del Comité de Conciliación, la actualización de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, se procederá a la implementación de las medidas correctivas al interior de las áreas responsables, se realizará seguimiento y evaluación a los resultados y se implementarán ajustes; de ser necesario, se tomarán nuevas medidas que se ajusten a las realidades existentes.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195





El Comité de Conciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., enviará copia de la Política de Prevención del Daño Antijurídico a la Dirección Distrital de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría Jurídica Distrital, dentro de los cinco (5) días siguientes a su adopción, a efecto de alimentar el Banco Virtual de Políticas de Conciliación y Prevención del Daño Antijurídico de las entidades y organismo distritales, en cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva 25 de 2018 de dicha Secretaría.

Conforme al cronograma aprobado por el Comité de Conciliación, en sesión de dicha instancia se hará seguimiento al avance de los indicadores de la política, y, con base en los resultados obtenidos, se evaluará el funcionamiento e implementación de la Política para ajustarla, de ser necesario.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



RESOLUCIONES DE 2024

SECRETARÍA DE HACIENDA

RESOLUCIÓN N° SDH-000066 (4 de marzo de 2024)

“Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario”

LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, el Decreto Distrital 101 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 5º de la ley 909 de 2004 señala la clasificación de los empleos, disponiendo como una de las excepciones a los de carrera administrativa, aquellos de libre nombramiento y remoción.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, establecen que las vacantes definitivas de los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Que el empleo de libre nombramiento y remoción denominado **ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 05, UBICADO EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA**, de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hacienda, se encuentra vacante de manera definitiva; por tanto, debe ser provisto con una persona que cumpla con los requisitos exigidos para su desempeño, los cuales se encuentran señalados en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que mediante correo electrónico de fecha 01 de marzo de 2024, remitido por la Subsecretaría General, se solicitó a la Subdirección del Talento Humano, el nombramiento ordinario del señor **DANIEL FERNANDO POVEDA QUINTERO**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.020.725.824 en el cargo de libre nombramiento y remoción denominado **ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 05, UBICADO EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA**.

Que, de conformidad con la certificación de cumplimiento de requisitos de fecha 01 de marzo de 2024, expedida la Subdirección del Talento Humano, el señor **DANIEL FERNANDO POVEDA QUINTERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.020.725.824, cumple con los requisitos para ser nombrado en el empleo denominado **ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 05, UBICADO EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA**, de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hacienda.

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA



RESOLUCION No. SDH-000066
04 DE MARZO DE 2024

“Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario”

Que, en el presupuesto de gastos e inversiones de la Entidad para la vigencia fiscal en curso, existe apropiación presupuestal disponible en los rubros de factores constitutivos de salario y contribuciones inherentes a la nómina, para respaldar las obligaciones del referido empleo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. Nombrar al señor **DANIEL FERNANDO POVEDA QUINTERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.020.725.824, en el empleo de libre nombramiento y remoción denominado **ASESOR CÓDIGO 105 GRADO 05, UBICADO EN EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA**, de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hacienda.

ARTÍCULO 2o. El presente nombramiento cuenta con saldo de apropiación presupuestal suficiente para respaldar las obligaciones por concepto de factores constitutivos de salario y contribuciones inherentes a la nómina durante la vigencia fiscal en curso.

ARTÍCULO 3o. La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, a los

Ana Maria
Cadena Ruiz
- 52698252

Firmado digitalmente
por Ana Maria Cadena
Ruiz - 52698252
Fecha: 2024.03.04
09:23:49 -05'00'

ANA MARÍA CADENA RUIZ
Secretaria Distrital de Hacienda

Aprobado por:	Olga Liliana Sandoval Rodríguez – Subsecretaria General	Olga Liliana Sandoval Rodríguez	Firmado digitalmente por Olga Liliana Sandoval Rodriguez Fecha: 2024.03.04 08:47:26 -05'00'
Aprobado por:	Diego Armando Chitiva Sanchez – Director de Gestión Corporativa		Firmado digitalmente por DIEGO ARMANDO CHITIVA SANCHEZ
Revisado por:	Ingrid Marcela Barrera Correa – Subdirectora del Talento Humano	INGRID MARCELA BARRERA CORREA	Firmado digitalmente por INGRID MARCELA BARRERA CORREA
Revisado por:	Tania Margarita López Llamas – Asesora Subdirección del Talento Humano	Tania López	Firmado digitalmente por Tania López
Proyectado por:	Ana Maria Charry N. – Profesional Universitario Subdirección del Talento Humano	Ana Maria Charry Niño	Firmado digitalmente por Ana Maria Charry Niño

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N° 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE HACIENDA

RESOLUCIÓN N° SDH-000067

(4 de marzo de 2024)

“Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario”

LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, el Decreto Distrital 101 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 5° de la ley 909 de 2004 señala la clasificación de los empleos, disponiendo como una de las excepciones a los de carrera administrativa, aquellos de libre nombramiento y remoción.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, establecen que las vacantes definitivas de los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Que mediante correo electrónico de fecha 01 de marzo de 2024, remitido por la Subsecretaría General, se solicitó a la Subdirección del Talento Humano, el nombramiento ordinario de la señora **FATTY MARCELA CASTRO MACIAS**, identificada con cédula de ciudadanía No.52.788.721 en el cargo de libre nombramiento y remoción denominado **Subdirector Técnico Código 068 Grado 05 de la Subdirección de Asuntos Contractuales de la Dirección Jurídica de la Secretaría Distrital de Hacienda**.

Que de conformidad con la certificación de cumplimiento de requisitos de fecha 01 de marzo de 2024, expedida por la Subdirección del Talento Humano, la señora **FATTY MARCELA CASTRO MACIAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.788.721, cumple con los requisitos y el perfil requerido para ser nombrada en el empleo denominado **Subdirector Técnico Código 068 Grado 05 de la Subdirección de Asuntos Contractuales de la Dirección Jurídica**, de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que, en el presupuesto de gastos e inversiones de la Entidad para la vigencia fiscal en curso, existe apropiación presupuestal disponible en los rubros de factores constitutivos de salario y contribuciones inherentes a la nómina, para respaldar las obligaciones del referido empleo.

Que conforme a lo anterior, se hace necesario proceder a la provisión definitiva del empleo de **Subdirector Técnico Código 068 Grado 05 de la Subdirección de Asuntos Contractuales de la Dirección Jurídica**.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. Nombrar a la señora **FATTY MARCELA CASTRO MACIAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.788.721, en el empleo de libre nombramiento y remoción denominado **Subdirector Técnico Código 068 Grado 05 de la Subdirección de Asuntos Contractuales de la Dirección Jurídica**, de la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Hacienda.

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195

NIT 899.999.061-9





RESOLUCION No. SDH-000067
04 DE MARZO DE 2024

"Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario"

ARTÍCULO 2o. El presente nombramiento cuenta con saldo de apropiación presupuestal suficiente para respaldar las obligaciones por concepto de factores constitutivos de salario y contribuciones inherentes a la nómina durante la vigencia fiscal en curso.

ARTÍCULO 3o. Comunicar el contenido de la presente resolución a la señora **FATTY MARCELA CASTRO MACIAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.788.721.

ARTÍCULO 4o. La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, a los

Ana Maria Cadena Ruiz - 52698252
Firmado digitalmente por Ana Maria Cadena Ruiz - 52698252
Fecha: 2024.03.04 09:36:32 -05'00'

ANA MARÍA CADENA RUIZ
Secretaria Distrital de Hacienda

Aprobado por:	Olga Liliana Sandoval Rodríguez – Subsecretaria General	Olga Liliana Sandoval Rodríguez Firmado digitalmente por Olga Liliana Sandoval Rodríguez Fecha: 2024.03.04 08:50:16 -05'00'
Aprobado por:	Diego Armando Chitiva Sanchez – Director de Gestión Corporativa	 Firmado digitalmente por DIEGO ARMANDO CHITIVA SÁNCHEZ
Revisado por:	Ingrid Marcela Barrera Correa – Subdirectora del Talento Humano	INGRID MARCELA BARRERA CORREA Firmado digitalmente por INGRID MARCELA BARRERA CORREA
Revisado por:	Tania Margarita López Llamas – Asesora Subdirección del Talento Humano	Tania López Firmado digitalmente por Tania López
Proyectado por:	Ana Maria Charry N – Profesional Universitario Subdirección del Talento Humano	Ana María Charry Niño Firmado digitalmente por Ana Maria Charry Niño

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N°. 25 - 90 Bogotá, D.C. Código Postal 111311
PBX: (+57) 601 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

RESOLUCIÓN N° 096 (5 de marzo de 2024)

“Por medio de la cual se deroga el nombramiento efectuado mediante la Resolución No. 068 del 22 de febrero de 2024”

LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

En uso de sus facultades legales y en especial las contenidas en el artículo 2.2.5.1.12 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, y en el numeral 1° del artículo 1 del Decreto Distrital No. 101 de 2004; y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 068 del 22 de febrero de 2024, se nombró a la doctora MARÍA JOSÉ DEL RIO ARIAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.853.153, en el cargo de Director Técnico, Código 009, Grado 07, de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Que de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, la doctora MARÍA JOSÉ DEL RIO ARIAS tenía diez (10) días contados a partir de la comunicación del acto administrativo de nombramiento, para manifestar si aceptaba o rechazaba el mismo, y, diez (10) días para tomar posesión del cargo, los cuales se contarían a partir de la aceptación.

Que mediante radicado No. 2-2024-6581 del 22 de febrero de 2024, la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., comunicó la Resolución No. 068 del 22 de febrero de 2024, a la doctora MARÍA JOSÉ DEL RIO ARIAS.

Que mediante comunicación con radicado No. 1-2024-8115 del 28 de febrero de 2024, la doctora MARÍA JOSÉ DEL RIO ARIAS manifestó su no aceptación al cargo de Director Técnico, Código 009, Grado 07, de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Que de acuerdo a lo anterior, se hace necesario derogar el nombramiento efectuado mediante Resolución No. 068 del 22 febrero de 2024, de conformidad con el artículo 2.2.5.1.12 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, el cual establece:

“Derogatoria del nombramiento. La autoridad nominadora deberá derogar el nombramiento, cuando:

- 1. La persona designada no manifiesta la aceptación del nombramiento, **no acepta**, o no toma posesión del empleo dentro de los plazos señalados en la Constitución, la ley o el presente Título. (...)* Énfasis fuera del texto de origen.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CD16/8593



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

4203000-FT-997 Versión 04

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 096 05 MAR 2024

“Por medio de la cual se deroga el nombramiento efectuado mediante la Resolución No. 068 del 22 de febrero de 2024”

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: Derogar el nombramiento efectuado mediante la Resolución No. 068 del 22 febrero de 2024.

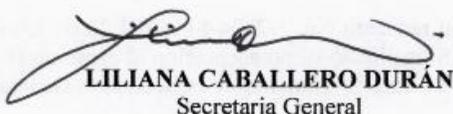
ARTÍCULO 2º: Publicar el contenido de la presente Resolución en el Registro Distrital a través de la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

ARTÍCULO 3º: Comunicar el contenido de la presente Resolución a la señora MARÍA JOSÉ DEL RIO ARIAS y a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. a través de la Subdirección de Gestión Documental de la misma entidad.

ARTÍCULO 4º: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D. C., a los 05 MAR 2024



LILIANA CABALLERO DURÁN
Secretaria General

Proyectó: Karen Tatiana Chacón González – Contratista – Dirección de Talento Humano
Revisó: Luz Amalia Ahumada García – Contratista – Dirección de Talento Humano
Julio Roberto Garzón Padilla – Director de Talento Humano (E)
Mónica Liliana Herrera Medina - Jefe Oficina Jurídica
Aprobó: Yaneth Suárez Acero- Subsecretaria Corporativa

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



4203000-FT-997 Versión 04



RESOLUCIÓN N° 120 (29 de febrero de 2024)

“Por la cual se hace un encargo”

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, el numeral 2 del artículo 1 del Decreto Distrital No. 101 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que los artículos 2.2.5.3.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, 24 y 25 de la Ley 909 de 2004, establecen que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño y no han sido sancionados.

Que de conformidad con el artículo 190 de la Ley 136 de 1994 y el numeral 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, asignó a las secretarías de despacho, la dirección administrativa de las entidades y los facultó para decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, entre otros, realizar encargos, prórrogas de nombramientos provisionales y retiros

Que el artículo 25 de la Ley 909 de 2004 en concordancia con el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015, definen la figura de encargo como: *“Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo.”*

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2311520-FT-130 Versión 01



Continuación de la Resolución N°. 120 DE 2024

“Por la cual se hace un encargo”

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, establece que:

“ARTÍCULO 24. Encargo. Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

Que el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto Nacional 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, establece que,

“ARTÍCULO 2.2.5.3.3 Provisión de las vacancias temporales.

Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera”.

Que mediante la Resolución No. 009 del 17 de enero de 2024, se encargó al servidor público JOSÉ ORLANDO ALVARADO HERREÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.316.619, en el cargo Profesional Especializado, Código 222, Grado 25 de la Dirección Distrital de Inspección Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital, con efectividad desde el 17 de enero de 2024, como consta en el Acta de Posesión No. 009 de la misma fecha.

Que, en virtud del encargo efectuado, frente al empleo Profesional Especializado, Código 222, Grado 24 de la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control, se generó una vacancia temporal, por lo que es necesario proveer el cargo en mención para garantizar la prestación del servicio y la oportuna atención desde la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital.

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2311520-FT-130 Versión 01



Continuación de la Resolución N°. **120** DE **2024**

"Por la cual se hace un encargo"

Que la Secretaría Jurídica Distrital realizó convocatoria para proveer mediante encargo el cargo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital, la cual fue publicada en el Boletín Interno de la entidad el 26 de enero de 2024.

Que, conforme a lo señalado, se presentaron cinco (5) postulaciones, a las que se les realizó el estudio de los requisitos con base en la información extractada de la historia laboral de las y los servidores públicos de la Secretaría Jurídica Distrital y del Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública SIDEAP, la cual comprende la verificación del empleo de carrera de los cuales son titulares, los requisitos de formación académica y experiencia de conformidad con la Resolución No. 020 de 2019 "Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de persona/ de la Secretaría Jurídica Distrital", así como la calificación definitiva de la última evaluación del desempeño reportada en la plataforma EDL-APP, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2022 y el 31 de enero de 2023.

Que, una vez revisado lo anterior, se identificó un empate entre varios servidores y servidoras públicas postulados, caso en el cual la administración, bajo los parámetros objetivos y previamente establecidos, aplicó entre otros y en el orden establecido en la convocatoria, los siguientes criterios de desempate: i) el mayor puntaje en la última calificación definitiva del desempeño laboral y, ii) la acreditación de una mayor experiencia relacionada de acuerdo a lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales.

Que, del mencionado estudio se concluyó que el servidor público con derechos de carrera administrativa de la planta de empleos de la Secretaría Jurídica Distrital, NELSON JULIÁN SALAZAR URRUTIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.569.642, titular del cargo Profesional Especializado, Código 222 Grado 21 de la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Jurídica Distrital, tiene el derecho preferencial y cumple con los requisitos de formación académica y experiencia establecidos en la Resolución No. 020 de 2019 "Por la cual se

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2311520-FT-130 Versión 01

Continuación de la Resolución N°. **120** DE **2024**

“Por la cual se hace un encargo”

establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital”

Que, conforme a lo anterior, se procederá a realizar un encargo al servidor público NELSON JULIÁN SALAZAR URRUTIA, identificado con la cédula de ciudadanía No, 79 569.642, del cargo Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital mientras dure la vacancia temporal del cargo.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°.- Encargar a partir de la fecha al servidor público NELSON JULIÁN SALAZAR URRUTIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.569 642, del cargo Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital, mientras dure la vacancia temporal del cargo.

Parágrafo.- Por analogía con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015 modificados por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, el servidor público NELSON JULIÁN SALAZAR URRUTIA, tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente resolución, para manifestar si acepta el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del cargo, los cuales se contarán a partir de la aceptación.

Artículo 2°- Comunicar al servidor público NELSON JULIÁN SALAZAR URRUTIA, a la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control, a la Oficina Asesora de Planeación y a la Dirección de Gestión Corporativa el contenido de la presente resolución, para que se efectúen los trámites respectivos.

Artículo 3°- La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2311520-FT-130 Versión 01



SECRETARÍA
JURÍDICA
DISTRITAL

Pág. 5 de 5

Continuación de la Resolución N°. 120 DE 2024

“Por la cual se hace un encargo”

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los

29 FEB 2024


MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: David Hernando Vargas Morales, Profesional Universitario, Dirección de Gestión Corporativa.
Revisó: Germán Alberto Pulido, Asesor del Despacho de la Secretaría Jurídica Distrital.
Aprobó: María Paula Torres Marulanda, Directora de Gestión Corporativa (E).

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



CO21/962806

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2311520-FT-130 Versión 01



DECRETO LOCAL DE 2024

ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

DECRETO LOCAL N° 007 (28 de febrero de 2024)

“Por medio del cual se dan por terminadas las sesiones extraordinarias de la Junta Administradora Local de Antonio Nariño convocadas mediante Decreto Local No. 006 del 07 de febrero 2024”

EL ALCALDE LOCAL ENCARGADO DE ANTONIO NARIÑO,

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el artículo 71 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 50 del Acuerdo Local 02 de 2018 y,

CONSIDERANDO

Que el Artículo 71 del Decreto Ley 1421 de 1993 establece que las Juntas Administradoras Locales se reunirán, ordinariamente, por derecho propio, cuatro veces al año, así: el primero (1°) de marzo, el primero (1°) de junio, el primero (1°) de septiembre y el primero (1°) de diciembre. Cada vez las sesiones durarán treinta (30) días prorrogables, a juicio de la misma Junta hasta por cinco (5) días más.

Que el inciso segundo de la misma disposición prevé que los ediles se reunirán extraordinariamente por convocatoria que les haga el respectivo Alcalde; en cuyo caso sesionarán por el término que señale el Alcalde Local, ocupándose únicamente de los asuntos que se sometan a su consideración.

Que según dispone el artículo 84 de la Ley 1421 de 1993 en concordancia con el artículo 323 de la Constitución Política de Colombia dispone que los alcaldes y alcaldesas locales serán nombrados por el Alcalde (sa) Mayor de terna elaborada por la correspondiente Junta Administradora Local.

Que el Decreto Nacional 1350 de 1993 y el Decreto Distrital 011 de 2008 reglamentan el proceso de conformación de ternas para la designación de Alcaldes y Alcaldesas Locales.

Que el artículo 50 del Acuerdo Local 02 de 2018, dispone que la Junta Administradora Local sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el Alcalde Local por el término que este fije, sesiones donde únicamente se ocupará de los asuntos que el Alcalde someta a su consideración.

Alcaldía local Antonio
Nariño
Calle 17 Sur No. 18 – 49
Código Postal: 111411
Tel. 4432490
Información Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Que mediante Decreto Local 006 del 2024 se convocó a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Antonio Nariño para el periodo comprendido entre el nueve (09) hasta el veintinueve (29) de febrero de 2024. Dada la conformación efectiva de la terna elaborada por la Junta Administradora Local de Antonio Nariño, esta Administración Local aprueba que se terminen las sesiones extraordinarias convocadas mediante Decreto Local.

Que, en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Dar por terminadas para el 29 de febrero de 2024, inclusive, las sesiones Extraordinarias de la Junta Administradora Local de Antonio Nariño, convocadas mediante Decreto Local No. 006 del 7 de febrero de 2024, conforme a la parte considerativa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente Decreto Local rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de febrero del año 2024.

MANUEL CALDERON RAMIREZ
Alcalde (E) Local Antonio Nariño

Proyectó: Paula Alejandra Nieto Mejía- Abogada Contratista Despacho FDLAN
Revisó: José Enrique Ladrón de Guevara- Asesor de Despacho FDLAN
Aprobó: Leiver Alexis Moreno – Asesor de Despacho FDLAN

Alcaldía local Antonio
Nariño
Calle 17 Sur No. 18 – 49
Código Postal: 111411
Tel. 4432490
Información Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.