

ACUERDO LABORAL 2020
INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO Y ASOGOBIERNO DISTRITAL

Bogotá, D.C., 29 de mayo de 2020

La presente acta contiene los acuerdos y los desacuerdos a los que se llegó la mesa en desarrollo de la negociación sindical del Pliego de Peticiones presentado por ASOGOBIERNO DISTRITAL al Instituto Distrital de Turismo. Pliego presentado en el marco de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, la Constitución Política de Colombia, de los Convenios 151 y 154 de la OIT relativos a las relaciones de trabajo en la Administración Pública y al fomento de la Negociación Colectiva, leyes 411 de 1997 y 524 de 1999 y del Decreto 160 de 2014.

Las peticiones presentadas por ASOGOBIERNO DISTRITAL fueron analizadas conjuntamente por las partes, los acuerdos y desacuerdos alcanzados fueron los que se relacionan a continuación:

1. PETICIÓN:

La Administración se compromete a realizar en la actual vigencia la revisión y ajuste a los manuales específicos de funciones con el fin que se permita la movilidad a los servidores públicos del IDT dentro de una verdadera planta global, a esta actividad se le permitirá la participación efectiva a la Organización sindical ASOGOBIERNO DISTRITAL.

ACUERDO:

La Administración se compromete a realizar la revisión, y si se requiere, la modificación al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, con el propósito de contar con un manual idóneo para la ejecución de los procesos vigentes en la entidad. Para tal fin se permitirá que la organización sindical ASOGOBIERNO DISTRITAL conozca y realice aportes y/o sugerencias a la versión preliminar propuesta por la entidad, previo a la remisión del mismo al DASCD, para lo cual concederá un término de quince (15) días calendario. De no acogerse técnicamente las recomendaciones dadas por la organización sindical, el nominador del Instituto Distrital de Turismo tendrá autonomía para actualizarlo o modificarlo. El IDT permitirá a ASOGOBIERNO DISTRITAL realizar mesas de trabajo con los servidores públicos en las instalaciones de la entidad.

2. PETICIÓN:

La Administración se compromete a realizar la ampliación de la Planta del IDT, de acuerdo con los estudios de cargas laborales existentes o por realizar, teniendo en cuenta la sobre carga laboral que existe actualmente en algunas oficinas y dependencia del IDT, lo anterior con el fin de atender urgentemente lo relacionado a la formalización del empleo público, ya que la cantidad de contratistas supera 2 o 3 veces la planta de personal.

ACUERDO:

La administración se compromete a realizar los estudios técnicos requeridos para gestionar ante el DASCD y la Secretaría Distrital de Hacienda, la modificación estructural y ampliación de la planta de personal del IDT, previo al estudio de cargas de trabajo. Los resultados serán puestos en conocimiento de la Organización Sindical ASOGOBIERNO DISTRITAL, en una mesa de trabajo, conforme a lo dispuesto por el Decreto 1800 de 2019.

3. PETICIÓN:

La Administración se compromete a que ASOGOBIERNO DISTRITAL ejerza veeduría respecto a la aplicación de la Ley 1960 de 2019 y las disposiciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC, en el marco del procedimiento que establezca la administración para el cumplimiento de la misma.

ACUERDO:

La Administración pondrá a disposición los espacios de socialización necesarios para que ASOGOBIERNO DISTRITAL pueda ejercer veeduría respecto a la aplicación de la Ley 1960 de 2019 y las disposiciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC, en el marco del procedimiento que establezca la administración para el cumplimiento de la misma.

4. PETICIÓN:

Con el fin de aportar al desarrollo personal y profesional de los servidores públicos de la entidad, la administración se compromete a incluir a partir de la vigencia 2021, dentro de su plan de incentivos no pecuniarios y como salario emocional, el acompañamiento de los mejores servidores públicos de la entidad en los diferentes eventos internos y externos sujeto al presupuesto asignado para tal estímulo.

ACUERDO:

La administración se compromete a incluir dentro del Plan de Incentivos Institucionales, a partir del año 2021, que los mejores servidores puedan escoger la posibilidad de participar en los diferentes eventos internos y externos del IDT, sujeto al presupuesto asignado por este concepto a cada uno de los ganadores.

5. PETICIÓN:

La Administración se compromete a realizar las gestiones necesarias y pertinentes ante la Caja de Compensación Familiar Compensar para que se dé cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo Laboral Distrital 2018, con respecto a las mejores tarifas en bienes y servicios ofertados por ella para todos los Servidores del Distrito Capital.

ACUERDO:

La Administración realizará las gestiones necesarias ante la Caja de Compensación Familiar para incluir a los funcionarios del Instituto en las tarifas preferenciales de bienes y servicios ofertados por Compensar a los funcionarios del Distrito Capital conforme al Acuerdo Laboral Distrital 2018.

6. PETICIÓN:

La administración se compromete a extender los servicios de transporte a todos los servidores de la entidad con el fin de garantizar poder asistir a las reuniones, mesas de trabajo que se organicen o agenden fuera de la entidad. Lo anterior en ocasión a que cada servidor tiene que subsidiar de su bolsillo el transporte sin que la entidad se lo reconozca, lo que va en detrimento de la economía del servidor.

ACUERDO:

La administración garantizará el servicio de transporte para que sus servidores puedan desplazarse a cumplir con las funciones a su cargo agendadas fuera de la entidad, en virtud del contrato de transporte suscrito por el IDT.

7. PETICIÓN:

La administración se compromete a estudiar la posibilidad de otorgar el fraccionamiento de las vacaciones en aras de disminuir el ausentismo laboral, en consideración a que no existe impedimento legal, y permitiría a los servidores programarlas en dos (2) tiempos que lo requiera; en aplicación del artículo 53 de la Constitución Política de 1991.

ACUERDO:

No se suscribe acuerdo entre las partes.

JUSTIFICACIÓN:

El IDT afirma que la legislación define las vacaciones como "un derecho del que gozan todos los trabajadores, como quiera que el reposo es una condición mínima que ofrece la posibilidad de que el empleado renueve la fuerza y la dedicación para el desarrollo de sus actividades. Las vacaciones no son entonces un sobre sueldo sino un derecho a un descanso remunerado".

Estamos alineados conforme a nuestro presupuesto y al principio de anualidad, donde el servidor una vez programe sus vacaciones, concertadas entre el trabajador y el jefe inmediato, define el tiempo de descanso y tiene unas asignaciones en el pago de las mismas. Por ende, solo se maneja en un único pago y no se pueden generar pagos parciales.

En cuanto a la reprogramación de vacaciones por necesidades del servicio, el tiempo a surtir de descanso restante se paga conforme a la asignación que esté vigente para ese momento.

El tema es presupuestal, Secretaría de Hacienda no permite hacer traslados para cubrir otras necesidades a no ser que exista alguna urgencia explícita. Desde al anteproyecto de presupuesto se realiza la programación presupuestal de la vigencia, si no se cumple y se desplaza para la próxima vigencia, en el siguiente período existirían rezagos acumulados.

No vemos viable como tal acordar un fraccionamiento de las vacaciones. Cuando se trata de un proceso crítico se puede acordar con el servidor la interrupción mediante acto administrativo y queda establecido automáticamente y expresamente cual será el nuevo periodo sobre el cual va a disfrutar esos días restantes. No se puede expedir una resolución de fraccionamiento con el pago de la totalidad de los quince (15) días. Así mismo, la asignación salarial podría variar teniendo en cuenta que el pago se realiza conforme al salario que perciba antes de su descanso y puede ocurrir un cambio de escalera o cargo.

Al interior de los procesos, no es aplicable el fraccionamiento citado en el Código Sustantivo de Trabajo. Por otra parte, de acuerdo al concepto emitido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, realizando la segregación del artículo 53 de la C.P. que hacen mención en el punto propuesto, el servidor público tiene un régimen aplicable y la favorabilidad no es interpretativamente viable al fraccionamiento. Del mismo modo, la guía para la función pública define que el servidor "tiene derecho al pago de quince (15) días hábiles por año de servicios, a quince (15) días de salario por concepto de prima de vacaciones, los cuales se liquidan con los factores salariales que el empleado esté percibiendo a la fecha del disfrute, y al reconocimiento de los dos (2) días por bonificación especial de recreación", por consiguiente, no se pueden cancelar menos de los quince (15) días correspondientes.

Conforme a lo observado de manera expresa en el concepto del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, no es viable la propuesta de la organización sindical y no puede ser objeto de negociación.

Por parte de ASOGOBIERNO DISTRITAL su argumentación fue la siguiente:

Que la administración puede requerir el aplazamiento o interrupción de las vacaciones de los servidores públicos, por la necesidad del servicio. Sin embargo, se solicita que se puedan fraccionar periodos de nueve (9) y seis (6) días, tomando como referencia el artículo 190 del Código Sustantivo de Trabajo donde permite fraccionar el disfrute de las vacaciones.

Se toma como ejemplo, que por quince (15) días es más complejo el reemplazo de las funciones del cargo, en cambio sí se fracciona este tiempo se puede garantizar que la entidad no necesite una persona para el reemplazo o la interrupción o aplazamiento de este derecho. Del mismo modo, puede mejorar la productividad sin afectar el proceso por amplias ausencias

Se propone para la operatividad del pago de las vacaciones, la cual finalmente, la decide la administración, se presente desde comienzo del año la programación de estas y estudiar tanto por el jefe inmediato y el

servidor la posibilidad de fraccionar en dos periodos el disfrute de las vacaciones, sin afectar la proyección de la parte presupuestal de la vigencia, simplemente el pago se causaría en dos oportunidades.

Se solicita que, dentro de las opciones de interrupción de las vacaciones para los servidores, no se limite a la decisión de necesidad del servicio dada por la administración, sino que se pueda elegir el Servidor el fraccionamiento de estas.

Esta figura no es ilegal ya las vacaciones fraccionadas ya fueron aprobadas por Acuerdo laboral y se está aplicando en Secretaria Distrital de Planeación

Que al considerarse las vacaciones fraccionadas lo único que implicaría es operatividad y esta sería por parte del IDT, ya que el presupuesto no se afectaría, pues desde enero se programaría las vacaciones, se expediría una sola resolución de reconocimiento, y solo se dejaría explícito cuando serían tomadas (enero, junio o diciembre) claro está, que solo se otorgaría a los que estuvieran al día en vacaciones y como una forma que el servidor planificara mejor sus vacaciones, concluye informando que de no ser viable en el IDT, de todas formas se llevará este punto a la Mesa Distrital y pone a consideración de la administración indagar cómo se está manejando operativamente en la Secretaria Distrital de Planeación.

8. PETICIÓN:

La administración se compromete a otorgar en igualdad de condiciones los permisos para: citas médicas, exámenes, terapias y controles, etc., esto con el fin que se cumpla para todos los servidores la presentación de los formatos establecidos para tal fin y sin excepciones.

ACUERDO:

Con el propósito de gestionar los permisos a que tienen derecho los servidores, la administración se compromete a circularizar y hacer seguimiento al cumplimiento de los procedimientos y diligenciamiento de los formatos establecidos para tal fin.

9. PETICIÓN:

La administración se compromete a revisar y adecuar los puestos de trabajo, toda vez, que actualmente algunos puestos y elementos de trabajo no cumplen con los estándares de seguridad y sin que se tenga en cuenta las recomendaciones de salud ocupacional. Así mismo, una vez se haga la revisión y adecuación de los puestos de trabajo se solicita publicar el informe en la intranet de la entidad.

ACUERDO:

La administración se compromete a revisar y adecuar de manera paulatina en cada vigencia, los puestos y elementos de trabajo de los servidores públicos del Instituto, con el fin de alinearse a los estándares de seguridad y salud en el trabajo.

10. PETICIÓN:

La Administración se compromete a asignar cada año mayores recursos económicos para los Planes de Bienestar y Capacitación, Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 3 de la ley 1960 de 2019.

ACUERDO:

La administración propenderá por el incremento anual de los rubros de bienestar e incentivos, así como de capacitación, de acuerdo al número de los servidores públicos de la entidad y la disponibilidad de recursos dada por la Secretaría Distrital de Hacienda.

11. PETICIÓN:

La Administración se compromete a realizar el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos laborales firmados por esta organización sindical desde el año 2014 a la fecha.

ACUERDO:

La Administración se compromete a realizar el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos laborales firmados por esta organización sindical desde el año 2014 a la fecha.

12. PETICIÓN:

La Administración (Director) se compromete a generar con todos sus servidores públicos cuatro (4) o cinco (5) espacios al año de diálogo y escucha, con el fin de escuchar de sus propios servidores públicos las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que existen en el IDT y de sus Directivos.

ACUERDO:

La Dirección General, se compromete a generar un espacio trimestral al año de diálogo con todos sus servidores públicos, con el fin de escuchar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que existen en el IDT y de sus Directivos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

13. PETICIÓN:

La Administración en aras de garantizar la estabilidad familiar concederá descanso compensado en la semana de receso escolar del mes de octubre a los padres y madres de hijos menores de edad o de hijos en condición de discapacidad y para aquellos que discrecionalmente deseen beneficiarse de este descanso, previa compensación del tiempo en jornada adicional del horario normal establecido por la administración.

ACUERDO:

No se suscribe acuerdo entre las partes.

JUSTIFICACIÓN:

De acuerdo con concepto emitido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, con radicado No. 2020EE1527 DASCD del 22 de mayo de 2020 el IDT manifiesta que la administración se ve enmarcado a dar cumplimiento al Decreto 1083 de 2015, otorgando el descanso compensado únicamente para los previstos en la norma.

De igual manera, por las restricciones de desempeño por tema de la emergencia sanitaria y por la misionalidad de la entidad, es complejo pensar en un escenario adicional de descanso compensado y se cruza con las actividades que se deben realizar después de culminar el aislamiento obligatorio, lo cual impide se contemple la figura de descanso compensado para esa semana de octubre, y más cuando en esos últimos tres (3) meses del año, se requerirá de mayores esfuerzos para el desarrollo de los compromisos laborales.

Se invita a ASOGOBIERNO DISTRITAL, llevar a la mesa distrital este punto y poderlo concertar de manera unificada, considerando como se ha expresado, que las entidades distritales no gozan de este beneficio.

El IDT confirma que el único referente es el de la Contraloría, que no se cuenta con antecedentes en la Secretaría General y que para el nivel central o nivel descentralizado distrital no se tiene como tal este beneficio, por eso la consulta se hizo respecto a las entidades del nivel central y descentralizado que conforman la administración distrital.

También se aclara que, de acuerdo al punto solicitado por la Organización Sindical, no se planteó exclusivamente para servidores con hijos menores de 13 años, sino que su presentación estaba planteada para toda la comunidad institucional, no obstante, se entiende la argumentación dada en la mesa con dicho enfoque.

Se entiende la preocupación y posición de ASOGOBIERNO DISTRITAL, sin embargo, la administración se debe ceñir a la directriz establecida por el Distrito y con base a los elementos que se tienen en el momento.

Avenida Carrera 24 No. 40 – 66
Código Postal 111311
Conmutador: 2170711 ext.101
www.bogotaturismo.gov.co



BOGOTÁ

Deberá ser definido de manera integrada para poder acogerse para todo el Distrito, antes no es posible para la administración del IDT y se reitera que no se puede hacer caso omiso al concepto del DASCD e ir contrario a la norma.

En vista que la Organización Sindical identifica el ánimo de la Alcaldía, se debiera dar manejo y elevar esta petición en el marco de la mesa distrital.

Referente la pregunta que realiza ASOGOBIERNO DISTRITAL, se informa que se discutió y parte de ese análisis fue justamente elevar la consulta. De igual forma, independientemente de la proyección y redacción de la solicitud, la idea es contar con los entes que regulan o que dan ciertos lineamientos en la materia. Si la posición del DASCD hubiera sido diferente, otras serían las acciones de la administración.

Desde el inicio de la negociación se viene realizando un ejercicio previo con la Secretaría General, sin embargo, se queda en espera de un lineamiento distrital para poder dar paso a lo correspondiente.

Por parte de ASOGOBIERNO DISTRITAL, su argumentación fue la siguiente

Que el IDT, no presentó a la Organización Sindical la pregunta que se realizó al DASCD, como se había solicitado, sin tener en cuenta la sugerencia de redacción, para integrar la solicitud, en vista de que, tal cual como se les pregunta así mismo ellos contestan.

No se le informó al DASCD dentro de la consulta, que ya había antecedentes con este beneficio, especificando las entidades como la Contraloría, el Ministerio de Trabajo y Planeación, y así se podrían haber basado para emitir el concepto. Ese era el objeto de enviar esos antecedentes de lo que se tenía.

Los conceptos del DASCD no obligan, son solo conceptos, igualmente se contradicen en materia de qué se puede negociar, justamente en ningún momento habla de que no se puede negociar descansos compensados. Si no fuera por el trabajo de los sindicatos, el Decreto 648 de 2017 no existiría y varios beneficios más, gracias a lo que se ha negociado con el distrito y la nación.

Uno de los propósitos de los acuerdos laborales es ir más allá de ley sin infringirla, buscando el beneficio para los servidores públicos.

Se presentó el debate del Senado donde se evidenciaba lo injusto de definir esta época como receso escolar, dado que para esta semana los servidores no pueden estar con sus hijos por el tema laboral.

Se reconoce que es autonomía de la administración permitir este descanso, sin embargo, si se revisa más a fondo, en esta semana no hay trabajo pleno de los servidores por estar pendiente de sus hijos. No es algo caprichoso o por ganarse unos días, sino porque existe la necesidad.

Es autonomía de la administración y sí lo puede negociar, no es un tiempo obsequiado sino es un tiempo que será compensado. También se aclaró en un principio, que no era necesario que empezara a implementarse desde este año por la coyuntura de la emergencia sanitaria que se está presentando, por lo cual no se podía exigir que comenzara este año, se solicitaba para el año 2021.

ASOGOBIERNO DISTRITAL pregunta al IDT si se revisaron y analizaron los antecedentes para poder negociar el punto o solo se basaron en el concepto del DASCD.

ASOGOBIERNO DISTRITAL manifiesta que la entidad se va a ver perjudicada, dado que existen los tres días de permisos legales que tienen los servidores y podrán tomarlo para esta fecha. Y la idea era que pagaran y/o compensaran este tiempo. Entonces, seguirán pidiendo estos días de permisos justificados, ya que no pueden dejar a sus hijos solos, o es difícil contar con alguien que pueda cuidar de ellos durante este período. Se piensa es en la protección de la población de la niñez y los derechos de los niños.

Si las entidades de control tienen y permiten este beneficio, correspondería que las entidades distritales también pueden acoger esta solicitud a futuro. Es importante revisar el fundamento jurídico que cada una de las entidades que ya cuentan con este descanso con el fin de analizar de mejor manera la viabilidad de este beneficio.

Se toma como ejemplo que no hay norma que regule el día del cumpleaños de los servidores, el cual está en acuerdo laboral. Si se hubiera preguntado al DASCD, no se habría logrado porque la ley no lo contempla. La mayoría de las entidades lo tienen y no va en contravía de la ley. Autónomamente la administración negoció sin solicitar concepto al DASCD.

Finalmente, se indica, que se llevará a nivel distrital, esperando una norma que defina este descanso compensado en receso escolar del mes de octubre.

14. PETICIÓN:

La Administración se comprometa a otorgar un estímulo a los servidores que por su permanencia y servicio y lleven laborando en el IDT entre 5 a 15 años, los cuales no podrá ser acumulable para la otra vigencia, la propuesta es: de 5 a 10 años un día y de 11 a 15 años, dos días.

ACUERDO:

La Administración se compromete a otorgar cada cinco (5) años un reconocimiento por antigüedad a los servidores de la siguiente manera:

Cinco (5) años: un permiso remunerado por un (1) día.

A partir de diez (10) años: un permiso remunerado por dos (2) días.

El beneficio no podrá ser acumulable para la otra vigencia.



BOGOTÁ

Handwritten signatures and dates: 9/11/21

15. PETICIÓN:

La Administración se compromete a revisar y socializar con la organización sindical los informes realizados por el IDT los temas de baterías de riesgo psicosocial y la categorización de riesgo de los servidores de la Entidad, como también las matrices de riesgo.

ACUERDO:

La Administración se compromete a socializar con la comunidad institucional y ASOGOBIERNO DISTRITAL, los resultados generales del informe de las baterías de riesgo psicosocial.

Hace parte del presente acuerdo las actas suscritas durante el período de negociación sindical desarrollada de la siguiente manera:

NEGOCIACIÓN SINDICAL		
ACTA No.	FECHA	PUNTOS TRATADOS
1	2 MARZO	Instalación
2	11 MARZO	1,2
3	18 MARZO	3
4	25 MAZO	3,4
5	1 ABRIL	4,5
6	15 ABRIL	6,7,8
7	22 ABRIL	9,11,12
8	29 ABRIL	10,13
9	6 MAYO	13,14,15
10	13 MAYO	13,15
11	28 MAYO	13

En constancia se firma:

Avenida Carrera 24 No. 40 - 66
Código Postal 111311
Conmutador: 2170711 ext.101
www.bogotaturismo.gov.co

GD-F12-V20



BOGOTÁ *10/11*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

FIRMA DEL ACUERDO LABORAL 2020:

POR EL INSTITUTO DISTRITAL DE
TURISMO

KAROL FAJARDO MARIÑO
Directora General IDT
IDT

POR ASOGOBIERNO DISTRITAL

CARMENZA BORDA CHOCONTÁ
Negociador
ASOGOBIERNO DISTRITAL

CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ALVIRA
Negociador
IDT

ESPERANZA AGUDELO SÁNCHEZ
Negociador
ASOGOBIERNO DISTRITAL

EDWIN OSWALDO PEÑA ROA
Negociador
IDT

SANDRA JANETH ANZOLA VELANDIA
Negociador
ASOGOBIERNO DISTRITAL

**FREDY ALEXANDER CASTAÑEDA
PÉREZ**
Negociador
IDT

OSCAR GEOVANNY ALONSO NEMOCÓN
Negociador
ASOGOBIERNO DISTRITAL

GERMÁN ANDRÉS ALMEIDA VALLE
Negociador
IDT

CLAUDIA STELLA AGUDELO HERNÁNDEZ
Negociador
ASOGOBIERNO DISTRITAL

JUAN JOSÉ LAMAR MONTOYA
Negociador
IDT

MARIA JUDITH BORDA CHOCONTÁ
Negociador
ASOGOBIERNO DISTRITAL

Avenida Carrera 24 No. 40 - 66
Código Postal 111311
Conmutador: 2170711 ext.101
www.bogotaturismo.gov.co

GD-F12-V20



BOGOTÁ

11/11
2.