ISSN 0124-0552

REGISTRO DISTRITAL

ALCALDESA MAYOR
Claudia Nayibe López Hernández

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

REGISTRO DISTRITAL

AÑO 57
NÚMERO 7788
22 · AGOSTO · 2023

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARCELA IRENE DE JESÚS GONZÁLEZ BONILLA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

RESOLUCIONES DE 2023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SECRETARÍA GENERAL
RESOLUCIÓN Nº 440
"Por la cual se adopta la política interna de teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C y se dictan lineamientos generales para su implementación" *4*
RESOLUCIÓN Nº 447
"Para la cual se declara la vacancia definitiva de un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogota, D.C". *21*
RESOLUCIÓN Nº 455
"Por rnedio de la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba y se termina un nombramiento provisional" *24*
RESOLUCIÓN Nº 458
"Por medio de la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba y se termina un nombramiento provisional" *27*

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
RESOLUCIÓN Nº 0572
"Por la cual se conforma la Comisión de Personal vigencia 2023-2025 de la Secretaría Distrital de Gobierno" *31*

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
RESOLUCIÓN Nº 429
"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se dictan otras disposiciones" *35*
RESOLUCIÓN Nº 430
"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad" *42*

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
RESOLUCIÓN Nº 146383
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS ATA295" *49*
RESOLUCIÓN Nº 146384
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS AWA69" *53*
RESOLUCIÓN Nº 146385
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BBH324" *57*
RESOLUCIÓN Nº 146386
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BCO395" *61*
RESOLUCIÓN Nº 146387
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BEB720" *65*
RESOLUCIÓN Nº 146388
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS AHF083" *69*
RESOLUCIÓN Nº 146389
POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS ARB543 ..... *73*
RESOLUCIÓN Nº 146390
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS QE-H57B" *77*

RESOLUCIÓN Nº 229969
"POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL USO DE CÁMARAS CORPORALES ASIGNADAS AL CUERPO DE AGENTES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE ADSCRITO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"..... *81*

Sector Local

DECRETO LOCAL DE 2023
ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO
DECRETO LOCAL Nº 17
"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia 2023" *89*

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 440 DE 20__

(11 AGO 2023)

"Por la cual se adopta la política interna de teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C y se dictan lineamientos generales para su implementación"

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el numeral 2 del artículo 2° y el numeral 3 del artículo 13 del Decreto Distrital 140 de 2021, el artículo 3° y el parágrafo del artículo 4° del Decreto Distrital 050 de 2023 y,

CONSIDERANDO:

Que la Ley 1221 de 2008[1] promovió y reguló el teletrabajo como un instrumento de generación de empleo, autoempleo y una nueva forma de organización laboral mediante la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).

Que el artículo 2 ídem, define el teletrabajo como *"una forma de organización laboral, que consiste en el desempeño de actividades remuneradas o prestación de servicios a terceros utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación - TIC para el contacto entre el trabajador y la empresa, sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio específico de trabajo".* El teletrabajo se clasifica en autónomo, móvil y suplementario.

Que el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 1227 de 2022, establece las condiciones laborales especiales del teletrabajo que rigen las relaciones entre empleadores y teletrabajadores en el sector público y privado en relación de dependencia, de conformidad con lo previsto en la Ley 1221 de 2008.

Que el artículo 2.2.1.5.2. del Decreto 1072 de 2015, define el teletrabajo como una forma de organización laboral, que se efectúa en el marco de un contrato de trabajo o de una relación laboral dependiente, que consiste en el desempeño de actividades remuneradas utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación -TIC- para el contacto entre el trabajador y empleador sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio específico de trabajo.

Que el artículo 2.2.1.5.18. ídem señala que el empleador o entidad pública deberán adoptar y publicar, de manera virtual, una política interna en la que regule los términos, características y condiciones del teletrabajo, conforme a las necesidades y particularidades del servicio.

Que la Administración Distrital está comprometida con la implementación y fomento de la modalidad laboral en las entidades y organismos del Distrito Capital, y por ello, en el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020-2024 *"Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"*,[2] estableció como metas trazadoras 74 y 75 implementar una estrategia progresiva de teletrabajo en el 100% de los organismos y entidades distritales, con enfoque de género, e igualmente duplicar la meta de la política pública de talento humano sobre el número de funcionarios públicos del distrito que se acoge a esta modalidad.

---

[1] *"Por la cual se establecen normas para promover y regular el Teletrabajo y se dictan otras disposiciones"*.
[2] Artículo 12 del Acuerdo Distrital 761 de 2020.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 440 11 AGO 2023

"Por la cual se adopta la política interna de teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C y se dictan lineamientos generales para su implementación"

Que la implementación del teletrabajo se ha logrado por medio de la generación de condiciones apropiadas para la óptima prestación de los servicios y labores de los empleados públicos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., con el uso adecuado de los recursos del Estado, denotando que esta modalidad laboral aporta al logro de los objetivos y metas misionales, sin afectar la calidad del trabajo de quienes han formado parte de su ejecución.

Que por medio del Decreto Distrital No. 050 del 10 de febrero de 2023, la Administración Distrital dictó y actualizó las disposiciones para la implementación, fomento y sostenibilidad del teletrabajo en organismos y entidades del Distrito Capital y derogó el Decreto Distrital No. 806 del 2019.

Que el artículo 3° ídem dispuso a los Secretarios/as de Despacho y los/as Directores/as y/o Gerentes/as de entidades descentralizadas, adscritas y vinculadas en cada uno de los sectores de la administración del Distrito Capital, la facultad de definir, adoptar y publicar de manera virtual, una política interna de teletrabajo en la que se regulen los términos, características, condiciones del teletrabajo, conforme a las necesidades y particularidades del servicio.

Que el parágrafo del artículo 4° del Decreto Distrital No. 050 de 2023 establece que, en un plazo máximo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de entrada en vigor de dicha norma, las entidades y organismos distritales revisarán y actualizarán los actos administrativos para la implementación de la política interna de teletrabajo, incorporando los lineamientos en ella definidos.

Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 establece la facultad que tienen las autoridades administrativas para transferir el ejercicio de funciones a otros colaboradores con funciones afines o complementarias, a través del acto de delegación.

Que el artículo 32 del Decreto Distrital 140 de 2021, establece entre las funciones de la Subsecretaría Corporativa, las siguientes *"2. Definir, coordinar y controlar al interior de la Secretaría los programas, proyectos, planes y actividades relacionadas con los asuntos de carácter administrativo, logístico, operativo y financiero, de conformidad con las disposiciones vigentes"* y *"5. Dirigir la formulación, ejecución y evaluación de los planes, programas, estrategias y actividades de gestión del talento humano"*.

Que mediante la Resolución Distrital No. 172 del 06 de mayo de 2021, modificada por la Resolución Distrital No. 363 del 05 de agosto de 2022, se adoptó la modalidad de teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Que de conformidad con lo expuesto, y con la finalidad de actualizar e implementar las nuevas disposiciones para el fomento y sostenibilidad del Teletrabajo en la entidad establecidos en el Decreto Distrital 050 de 2023, se hace necesario expedir y adoptar la política que regulará este al interior de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., y en consecuencia, derogar las Resoluciones Distritales Nos. 172 de 2021 y 363 de 2022 y delegar unas funciones en el (la) Subsecretario (a) Corporativo (a).

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 440 11 AGO 2023

"Por la cual se adopta la política interna de teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C y se dictan lineamientos generales para su implementación"

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º-: OBJETO. Adoptar la política interna de teletrabajo en las modalidades suplementaria y autónoma como formas de organización laboral para los/as servidores públicos/as en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en sus distintos niveles, en el marco de lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015, el Decreto Distrital 050 de 2023, y demás normas que los complementen o modifiquen.

Artículo 2°. DEFINICIONES: Los/as servidores/as públicos/as de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., de acuerdo con lo previsto en el artículo 5° del Decreto Distrital 050 de 2023 y dadas las características de los empleos, podrán teletrabajar en las siguientes modalidades:

a) **Teletrabajadores en modalidad suplementaria:** Son aquellos que laboran dos (2) o tres (3) días a la semana en su propio domicilio o un lugar autorizado y el resto de los días en las instalaciones de la Entidad. De acuerdo con el artículo 2.2.1.5.22 del Decreto 1072 de 2015 adicionado por el artículo 2° del Decreto 1227 de 2022, la Entidad podrá de mutuo acuerdo, determinar los días de presencialidad y teletrabajo que podrán ser fijos o variables.

b) **Teletrabajadores en modalidad autónoma:** Son aquellos que laboran siempre desde su propio domicilio o un lugar autorizado y sólo acuden a la Entidad en algunas ocasiones. En casos especiales, se podrá autorizar esta modalidad de teletrabajo para servidores/as públicos/as, empleados/as individualmente identificados y considerados, situación que debe ser revisada y evaluada por la Mesa Técnica de Apoyo en Teletrabajo de la Entidad.

Artículo 3º-: ÁMBITO DE APLICACIÓN. La presente resolución aplica a los/as servidores/as públicos/as de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., que, de manera voluntaria, deseen acceder al teletrabajo y cuyos cargos sean identificados como teletrabajables.

El teletrabajo se otorga a los/as servidores/as públicos/as que cuenten con las competencias funcionales y comportamentales; la disponibilidad y uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones – TIC; las condiciones locativas, de seguridad y salud en el trabajo exigidas, en cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la ARL para habilitar el lugar de teletrabajo; y un mutuo consenso con el jefe inmediato (quien debe velar por el cumplimiento de los objetivos de las áreas, en concordancia con los planes de trabajo y los acuerdos de gestión definidos con sus equipos de trabajo), para adelantar las funciones bajo la modalidad de teletrabajo, buscando garantizar el normal cumplimiento de sus actividades y misionalidad de la entidad.

"Por la cual se adopta la política interna de teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C y se dictan lineamientos generales para su implementación"

Artículo 4°-: DELEGACIÓN. Se delega en el/la Subsecretario/a Corporativo/a, el reconocimiento de la calidad de teletrabajador de los servidores/as públicos de la Entidad, así como su reversibilidad, atendiendo las recomendaciones que disponga la Mesa Técnica de Apoyo en Teletrabajo de la Entidad, de acuerdo con las funciones establecidas en el artículo 17 del presente acto administrativo.

Artículo 5°-: ALCANCE DEL TELETRABAJO. La implementación del teletrabajo como una herramienta estratégica de transformación cultural, corresponde a una modalidad organizacional del empleo público en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., basada en la construcción de espacios de confianza, en el desarrollo de la autonomía y en el relacionamiento, que privilegia el trabajo colaborativo y la toma de decisiones, utilizando como soporte las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), y atendiendo a las siguientes características:

1. En la implementación, no se requerirá modificar el Manual de Funciones y Competencias Laborales conforme se estableció en el artículo 2.2.1.5.5. del Decreto 1072 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 1227 de 2022.
2. El teletrabajo, en cualquiera de sus modalidades, es voluntario tanto para el/la empleador/a como para el/la empleado/a y siempre que exista un acuerdo entre las partes.
3. No se constituye como un derecho adquirido por parte de los/as servidores/as a ser teletrabajadores/as, prima la necesidad de servicio y el buen funcionamiento de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. sobre esta modalidad laboral.
4. Se debe garantizar el cumplimiento sobre la promoción de la salud, y la prevención de riesgos laborales de los/as teletrabajadores/as en coordinación con la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).
5. Los días de teletrabajo serán acordados entre el/la servidor/a y su jefe/a inmediato/a y podrán modificarse por consenso entre las partes o por disposición del/de la jefe/a inmediato/a cuando las necesidades del servicio lo ameriten.
6. Las partes conservan el derecho a la reversibilidad del teletrabajo.

Artículo 6°-: EMPLEOS TELETRABAJABLES. El/la jefe/a inmediato/a deberá establecer, con el apoyo de la Dirección de Talento Humano, y en virtud del análisis técnico correspondiente, cuales fichas de la dependencia que dirige son o no teletrabajables. De acuerdo con lo previsto en el artículo 2° del Decreto Distrital 050 de 2023, los cargos aplicables para teletrabajo son aquellos cuyas funciones se pueden desarrollar fuera de las instalaciones de la Entidades de manera permanente o alternativamente, de manera presencial y virtual durante la jornada laboral, utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación - TIC para el contacto entre el trabajador y la Entidad.

Parágrafo: En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 1) del artículo 2.2.1.5.18 del Decreto 1072 de 2015, adicionado por el Decreto 1227 de 2022, la relación de empleos teletrabajables será publicada en la intranet de la Entidad para consulta de los/as servidores/as, listado que será objeto de actualización cuando se requiera.

Artículo 7º -: JORNADA LABORAL. Los/as servidores/as públicos/as que desarrollen sus actividades en teletrabajo deberán cumplir con la jornada laboral establecida para las Entidades del Distrito Capital, así como dar cumplimiento al horario dispuesto en el Decreto Distrital 842 de 2018, al horario flexible o al horario escalonado autorizado, según corresponda.

De igual forma, y atendiendo lo dispuesto en el artículo 7° del Decreto Distrital 050 de 2023, la flexibilidad en el cumplimiento del horario de trabajo no podrá afectar el descanso efectivo de los teletrabajadores, ni su derecho a la desconexión laboral, conforme con lo dispuesto en la Ley 2191 de 2022, el Código Sustantivo del Trabajo, los Convenios Internacionales en materia de jornada de trabajo ratificados por Colombia y las normas que adicionen, modifiquen o sustituyan. Las partes procurarán aplicar el horario flexible, teniendo en cuenta el tiempo y modo en el desempeño de las funciones asignadas, siempre que se cumpla con la jornada laboral semanal establecida. Con este fin, se podrán acordar los esquemas de cumplimiento y seguimiento de funciones, así como de tiempos de entregas de trabajos y de ejecución de labores, durante la jornada de trabajo.

CAPÍTULO II
PROCESO PARA ACCEDER AL TELETRABAJO

Artículo 8°-: POSTULACIÓN: Los/as servidores/as cuyos empleos sean teletrabajables se podrán postular en cualquier momento o durante los procesos de convocatoria, atendiendo los requisitos establecidos en el presente acto administrativo y siempre y cuando exista un mutuo consenso con el jefe inmediato.

Artículo 9°-: CONVOCATORIAS: La Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D. C., adelantará dos (2) convocatorias anuales a través de los medios de difusión de la entidad, cuando se identifiquen cargos teletrabajables que aún no participan en teletrabajo; o en los casos en que se vea reducida la cantidad de servidores que están en teletrabajo por diferentes eventualidades (retiros, reversibilidad, traslados, entre otros) y que afectan las metas anuales.

Artículo 10º-: ETAPAS DEL PROCESO PARA ACCEDER A LA MODALIDAD DE TELETRABAJO. El proceso para acceder a la modalidad de teletrabajo se surtirá mediante las siguientes etapas:

1. **Concertación:** Entre el/la servidor/a público/a y su jefe/a inmediato/a, respecto de la modalidad de teletrabajo la cual se materializa en el Acuerdo de Voluntariedad el cual debe ser remitido con la postulación.

2. **Postulación:** El/la servidor/a público/a, interesado/a en aplicar a la modalidad de teletrabajo, con el visto bueno de su jefe/ inmediato/a, deberá realizar la postulación a través del Sistema Integrado de Gestión Documental (SIGA)

dirigido a la Dirección de Talento Humano, dentro de las fechas que se establezcan por convocatoria de la Entidad o con postulación autónoma en cualquier momento. Los/as jefes/as inmediatos/as también podrán hacer postulaciones de sus servidores de la misma forma. Lo anterior atendiendo los siguientes requisitos:

a) Que la ficha del empleo sea teletrabajable, conforme lo indicado en el artículo 6 del presente acto administrativo.
b) Que la modalidad sea acordada previamente entre el/la jefe/a inmediato/a y el/la servidor/a público/a, de manera consensuada, lo cual quedará consignado posteriormente en el Acuerdo de Voluntariedad que se remite a la Dirección de Talento Humano.
c) El/la servidor que se postule debe contar con las competencias laborales que exige el desempeño de sus funciones en la modalidad de teletrabajo, tales como el uso de los sistemas informáticos y demás aplicativos tecnológicos que se requieren para ejercer su labor.
d) Acreditar las actitudes, aptitudes, habilidades y competencias comportamentales para teletrabajar, a través de entrevista realizada por el/la psicólogo/a organizacional que defina la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., o cualquier otro instrumento que, para el efecto disponga la Entidad.
e) Disponer de un lugar habilitado para teletrabajo, con las condiciones locativas, de seguridad y salud en el trabajo exigidas, en cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la ARL.
f) Realizar y presentar el certificado del Curso de Teletrabajo para Teletrabajadores de la plataforma SOY 10 Aprende de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. o la plataforma que para el efecto se determine. En caso de que por razones de apertura de cohorte o fallas técnicas, el curso no esté disponible al momento de la postulación, se podrá acceder al teletrabajo bajo el compromiso que una vez el curso esté disponible, deberá realizarlo y remitir a la Dirección de Talento Humano el respectivo soporte.

PARÁGRAFO: Quienes con anterioridad a la entrada en vigencia del presente acto administrativo hubiesen adquirido la calidad de teletrabajadores/as, podrán subsanar los requisitos faltantes sin perder el reconocimiento previo; no obstante, para su siguiente reconocimiento deberán acreditar los requisitos faltantes.

3. Verificación:

a) Por parte del/de la jefe/a inmediato/a de cada servidor/a, que la ficha del empleo (en virtud de su propósito principal y sus funciones, así como, el quehacer propio de cada dependencia) es apta para teletrabajar, así como la verificación del cumplimiento de las competencias funcionales para teletrabajar por parte del/la postulado/a. Esta verificación es previa a la postulación.
b) Por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC), que el/la servidor/a cuenta con las herramientas tecnológicas adecuadas y suficientes para teletrabajar.
c) Por parte de la Dirección de Talento Humano, que, (i) la modalidad de teletrabajo esté acordada entre el/la servidor/a público/a y su jefe/a inmediato/a, (ii) las condiciones de seguridad y salud en el trabajo con las que debe contar el/la servidor/a en su domicilio, mediante una Inspección de Puesto de Trabajo (IPT) física o virtual, para lo cual se podrá contar con el apoyo de la (ARL), (iii) que el/la postulante posee las

actitudes, aptitudes y habilidades, junto con las competencias funcionales y comportamentales requeridas para el ejercicio de su empleo mediante esta modalidad laboral, y, (iv) la verificación de los soportes presentados en los casos en los cuales se manifiestan situaciones asociadas a los criterios de priorización definidos en el artículo 11 del presente acto administrativo.

4. **Revisión, Evaluación y Aprobación:** La Mesa Técnica de Apoyo en Teletrabajo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en sesiones virtuales (sincrónicas o asincrónicas) o presenciales, revisará, evaluará y aprobará, o improbará, las solicitudes de teletrabajo.

PARÁGRAFO. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.5.15 del Decreto 1072 de 2015, adicionado por el Decreto 1227 de 2022, no se realizarán evaluaciones previas a la puesta en marcha de la modalidad de teletrabajo, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el numeral 2° del artículo 2.2.1.5.8 del mismo Decreto, el cual definirá las condiciones para el desarrollo del teletrabajo en el domicilio del/de la servidor/a público/a; lo anterior, siempre y cuando exista acuerdo entre las partes acerca de la implementación del teletrabajo.

Artículo 11°-: CRITERIOS DE PRIORIDAD. En concordancia con lo establecido en el numeral 5° del artículo 3° del Acuerdo Distrital 821 de 2021 y el artículo 6° del Decreto Distrital 050 de 2023, se priorizará el teletrabajo para aquellos/as servidores/as que se encuentren en las siguientes situaciones, siempre y cuando cumplan con las demás condiciones previstas en la presente Resolución y demás normativa aplicable:

a) Personas con discapacidad, movilidad reducida, enfermedades catastróficas.
b) Cuidadores y cuidadoras, en especial de hijos o padres con discapacidad que requieran su presencia.
c) Mujeres en estado de gestación.
d) Personas con hijos en la etapa de primera infancia (de 0 a 5 años).
e) Madre o padre cabeza de familia.
f) Población víctima del conflicto armando.
g) Residentes en zonas rurales apartadas.
h) Servidores en plan de retiro.
i) Personas que se encuentren estudiando.
j) Población de adultos mayores.

PARÁGRAFO 1°. Los criterios de prioridad de que trata el presente artículo no excluyen la participación de los/as demás servidores/as que cumplan los requisitos y que voluntariamente se quieran beneficiar de la modalidad de teletrabajo.

PARÁGRAFO 2°. Para cada uno de los criterios arriba mencionados, es necesario que los/as candidatos/as a teletrabajar cumplan con el procedimiento de aprobación, suministren y acrediten las evidencias correspondientes, de forma particular, en lo que concierne a las situaciones asociadas a los criterios definidos en los literales a, b y c, conforme a los respectivos soportes en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Artículo 12°-: ACUERDO DE VOLUNTARIEDAD. De conformidad con lo establecido en el numeral 10 del artículo 6° de la Ley 1221 de 2008, la modalidad de teletrabajo es voluntaria, tanto para el/la empleador/a como para los/as servidores/as públicos/as.

Por lo anterior, se suscribirá un Acuerdo de Voluntariedad entre el/la jefe/a inmediato/a y cada servidor/a público/a que desee acceder a la modalidad de teletrabajo, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.5.3 del Decreto 1072 de 2015, el Decreto 1227 de 2022 y el Decreto Distrital 050 de 2023.

El Acuerdo de Voluntariedad deberá contener como mínimo: (i) Manifestación del interés del/de la servidor/a público/a en participar de manera libre y espontánea en alguna de las formas de teletrabajo adoptadas en la presente resolución, (ii) aceptación de los términos y condiciones definidos por la Entidad, así como, de las obligaciones y deberes que conlleva la modalidad del teletrabajo, (iii) el acuerdo incluirá las condiciones particulares que regirán la modalidad de teletrabajo de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.5.3 del Decreto 1072 de 2015 y el Decreto 1227 de 2022, especialmente en lo relacionado con:

1. Las condiciones de servicio, los medios tecnológicos y de ambiente mínimos requeridos, así como, la forma de ejecutar el mismo, y, los horarios, ciudad y dirección de domicilio en que el/la teletrabajador/a realizará sus actividades, para efectos de delimitar la responsabilidad en caso de accidente de trabajo y evitar el desconocimiento de la jornada máxima laboral.
2. Las responsabilidades de custodia de los elementos de trabajo, cuando estos hayan sido proporcionados por la Entidad, y el procedimiento de la entrega por parte del/de la teletrabajador/a al momento de finalizar la modalidad de teletrabajo.
3. Las medidas de seguridad informática y de seguridad de la información, que debe conocer y cumplir el/la teletrabajador/a, de acuerdo con la normatividad vigente sobre la materia.
4. Cuando sea el caso, las partes acordarán que el/la servidor/a público/a pondrá a disposición de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. sus propios equipos y herramientas de trabajo, que el/la empleado/a se obliga a mantener en buenas condiciones funcionales para atender los requerimientos propios del servicio.
5. De forma voluntaria, el empleado podrá asumir en su totalidad el costo de los servicios de internet, telefonía y energía.

Artículo 13-: CAMBIO DE EMPLEO, FUNCIONES O UBICACIÓN: El reconocimiento de la calidad de teletrabajador/a se efectúa respecto al empleo ostentado por el/la servidor/a al momento de su postulación; no obstante, si el servidor/a obtuvo el reconocimiento como teletrabajador y se moviliza a otro empleo cuya ficha también es teletrabajable, después de terminar la agenda de entrenamiento, podrá remitir un nuevo Acuerdo de Voluntariedad, suscrito con el/la nuevo/a jefe/a inmediato/a a efectos de continuar con dicha calidad.

Si la movilidad se efectúa en un empleo cuya ficha no es teletrabajable, el reconocimiento de la calidad de teletrabajador/a finalizará a partir de la fecha en la cual se hace efectivo el encargo, traslado, reubicación o situación correspondiente.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 440 11 AGO 2023

"Por la cual se adopta la política interna de teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C y se dictan lineamientos generales para su implementación"

CAPÍTULO III
DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 14º-: DERECHOS DEL/DE LA TELETRABAJADOR/A. El/La teletrabajador/a continuará gozando de sus beneficios salariales y prestacionales, así como, los derechos a la participación en los programas de capacitación, formación, bienestar laboral, seguridad social y demás que la Ley establezca y la Entidad desarrolle; así mismo, tendrá derecho a la desconexión laboral, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2191 de 2022 y la Política Interna de Desconexión Laboral adoptada mediante Resolución Distrital No. 331 de 2022 y demás actos administrativos que los modifiquen, aclaren o adicionen. Ninguna de las disposiciones contenidas en la presente Política Interna de Teletrabajo desmejorará las condiciones y derechos laborales de los trabajadores.

Artículo 15º-: OBLIGACIONES DEL/DE LA TELETRABAJADOR/A. De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 2° del art 2.2.1.5.8. del Decreto 1227 de 2022, y el Decreto Distrital 050 de 2023, además de las exigidas a todo/a servidor/a público/a, el/la teletrabajador/a deberá:

1. El/La teletrabajador/a debe asumir con responsabilidad y capacidad de autogestión su desempeño laboral, desarrollando las actividades concertadas con el/la jefe/a inmediato/a, y cualquier cambio en el horario debe ser previamente acordado con este/a.
2. Participar en las actividades de prevención y promoción de la salud organizadas por la Entidad o la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), cumpliendo con las normas que regulan el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como participar en las actividades de capacitación y bienestar e incentivos.
3. Implementar los correctivos sugeridos y necesarios en el lugar de trabajo, como resultado de la verificación de las condiciones de seguridad y salud realizadas por la Entidad y/o la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad en el Trabajo de la Entidad y atender las recomendaciones que le hagan la misma y/o la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).
4. Implementar los correctivos sugeridos y necesarios en el lugar de trabajo, para cumplir con los parámetros mínimos tecnológicos que, como resultado de la inspección física o virtual, determine la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC).
5. Procurar el cuidado integral de su salud, así como, suministrar a la Entidad, a través de la Dirección de Talento Humano, información clara, veraz y completa sobre cualquier cambio de su estado de salud física o mental que afecte o pueda afectar su capacidad para trabajar.
6. Reportar todo accidente o incidente de trabajo al/la jefe/a inmediato y a la Dirección de Talento Humano conforme el procedimiento establecido para el efecto.
7. Si el equipo de cómputo es suministrado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., se deberá garantizar que su uso sea exclusivo para el cumplimiento de sus funciones, se realice atendiendo el debido cuidado y cumpliendo con las normas de seguridad de la información. En caso que se requiera la realización de revisiones, soportes y actualizaciones, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC), para el cumplimiento de la Política General para el Tratamiento

de Datos Personales, Política de Seguridad Digital y demás normas que establezca la Entidad, deberá hacer entrega del mismo en las instalaciones de la Entidad en el lugar que le sea indicado.

8. Devolver en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro natural, y en observancia del procedimiento establecido para el reintegro de bienes, los equipos asignados y elementos suministrados por la Entidad en caso de suspensión, finalización del teletrabajo o retiro del/la teletrabajador/a.
9. Acudir a las instalaciones de la Entidad, a solicitud del/de la jefe/a inmediato/a, por necesidades del servicio, así como para capacitaciones y reuniones, los días teletrabajables, sin que ello implique reemplazo del día dedicado al teletrabajo.
10. Registrar el inicio y cierre de jornada laboral durante teletrabajo, a través de los mecanismos definidos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. y llevar el registro de los días efectivamente teletrabajados durante la vigencia correspondiente.
11. Dedicar la totalidad de la jornada laboral en la modalidad de teletrabajo al desarrollo de las funciones encomendadas, entregando los resultados y rindiendo los informes solicitados por el/la jefe/a inmediato/a, en la oportunidad, medios y periodicidad este/a determine.
12. Acatar las instrucciones impartidas por el/la jefe/a inmediato/a para el desarrollo de las actividades que se realicen a través de la modalidad de teletrabajo, o, presencialmente, si es del caso.
13. Consultar permanentemente el correo electrónico institucional manteniendo el buzón depurado; así como, las demás herramientas tecnológicas y de comunicación, establecidas por la Entidad para el desarrollo de sus funciones.
14. Acudir a las instalaciones de la Entidad, cuando por algún motivo, como problemas de accesibilidad a las herramientas tecnológicas y de comunicación por causa no imputable a la Entidad, no pueda desarrollar sus actividades laborales mediante la modalidad de teletrabajo, sin que ello implique reemplazo del día dedicado al teletrabajo.
15. Cumplir con las medidas de seguridad que la Entidad ha implementado para asegurar la confidencialidad, privacidad, integridad y disponibilidad de los datos de carácter personal, privados o sensibles a los que tenga acceso en su lugar de teletrabajo, exclusivamente para el cumplimiento de sus obligaciones y las funciones propias del cargo.
16. Realizar las actividades correspondientes al teletrabajo únicamente en el lugar reportado donde se encuentra desarrollando la jornada laboral.
17. Informar a la Dirección de Talento Humano, con antelación mínima de veinte (20) días calendario, el cambio de domicilio, mediante comunicación radicada en el Sistema Integrado de Gestión Documental (SIGA), para realizar la visita presencial o virtual correspondiente con el apoyo de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y así avalar la continuidad en la modalidad de teletrabajo, para lo cual no será necesario llevar el caso a aprobación de la Mesa Técnica de Apoyo en Teletrabajo, bastará concepto positivo en la Inspección de Puesto de Trabajo (IPT).
18. Disponer, para el ejercicio de sus funciones, de los elementos de trabajo necesarios y requeridos para adelantar su desempeño en la modalidad de teletrabajo, cumpliendo con las condiciones dispuestas por la Dirección de Talento Humano con el apoyo de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y con el cumplimiento de las condiciones tecnológicas mínimas para el teletrabajo que establezca la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC).

Para garantizar un trabajo seguro al realizar sus funciones debe disponer de lo siguiente:

a) Escritorio que, con relación a la silla de trabajo y las dimensiones corporales del/de la teletrabajador/a, permita un buen ajuste ergonómico, brinde confort y seguridad para realizar sus tareas.
b) Conexión de banda ancha con velocidad adecuada y suficiente para las actividades a desempeñar, acorde con los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC).
c) Contar con las condiciones para realizar la labor y promover el bienestar para su salud, las cuales serán objeto de verificación por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., con el apoyo de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

19. Realizar los cursos y capacitaciones relacionados con inducción al teletrabajo, seguridad de la información, competencias digitales, competencias comportamentales, seguridad y salud en el trabajo, así como, aquellos que se requieran para el correcto desempeño de su labor, las cuales se podrán realizar de manera virtual o presencial, de acuerdo con la oferta respectiva; además, deberá cumplir eficientemente con las actividades y metas establecidas, presentando los reportes e informes que se le requieran y manejando con responsabilidad la información a su cargo.
20. Reportar a la Dirección de Talento Humano los cambios de números de días teletrabajables (de dos (2) a tres (3) días o viceversa).
21. Antes del retiro del servicio, deberá remitir a la Dirección de Talento Humano, con copia a su jefe/a inmediato/a, los formatos y reportes a que haya lugar, indicando la cantidad total de días efectivamente teletrabajados durante la vigencia correspondiente, en el formato que para el efecto se establezca.

Artículo 16º-: OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1° del art 2.2.1.5.8. del Decreto 1072 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 1227 de 2022, y el Decreto Distrital 050 de 2023, con relación a la modalidad de teletrabajo la Entidad se obliga a:

1) A cargo de los/as jefes inmediatos/as:

a) Supervisar y verificar el cumplimiento de los objetivos de su área, en concordancia con los planes de trabajo y los acuerdos de gestión definidos con su equipo de trabajo, para adelantar las funciones bajo la modalidad de teletrabajo, buscando garantizar el normal cumplimiento de sus actividades y misionalidad de la Entidad.
b) Establecer, con el apoyo de la Dirección de Talento Humano, y en virtud del análisis técnico correspondiente, cuales fichas de la dependencia son o no teletrabajables.
c) Fomentar el derecho a la desconexión laboral, la salud mental y el equilibrio emocional de los/as teletrabajadores/as, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 2191 de 2022 y la Política Interna de Desconexión Laboral adoptada mediante Resolución No. 331 de 2022 y demás actos administrativos que los modifiquen, aclaren o adicionen.

d) Reportar a la Dirección de Talento Humano todo incidente y/o accidente de trabajo de conformidad con la legislación vigente.
e) Gestionar la reversibilidad permanente o temporal del teletrabajo.
f) Asignar los productos que el/la servidor/a público/a en modalidad de teletrabajo deba entregar como soporte a su gestión.
g) Evaluar constantemente el cumplimiento de las funciones por parte del/de la servidor/a público/a en modalidad de teletrabajo, así como el cumplimiento de la jornada laboral en teletrabajo y realizar los seguimientos periódicos que sean requeridos.
h) Comunicar en debida forma y con la debida antelación al/la servidor/a público/a en modalidad de teletrabajo las citaciones, reuniones, capacitaciones, entre otras, de carácter virtual o presencial con el fin de que el teletrabajador/a pueda acudir en las condiciones requeridas.
i) Cuando las necesidades del servicio lo requieran, se comunicará a los teletrabajadores, los ajustes en el número de días asignados de teletrabajo suplementario de dos (2) a tres (3) días o viceversa.
j) Asistir a las Mesas Técnicas de Apoyo en Teletrabajo a las que pueda ser citado/a o enviar a algún servidor/a de la dependencia en su representación.

2) A cargo de la Subsecretaría Corporativa:

a) Expedir los actos administrativos por medio de los cuales se reconoce o se reversa la calidad de teletrabajador/a.

3) A cargo de la Dirección de Talento Humano:

a) Realizar la verificación de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, de forma presencial o virtual, para lo cual, podrá contar con el apoyo de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL). La descripción mínima del espacio de trabajo requerido en teletrabajo, estará incluida en la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST.
b) Informar y reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), los reconocimientos de teletrabajo, las novedades, incidentes y/o accidentes de trabajo, pertinentes con ocasión al teletrabajo en la Entidad.
c) Identificar y prevenir los peligros y riesgos de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
d) Brindar información para el reporte de novedades relacionadas con el desempeño del teletrabajo, solicitudes al COPASST, reporte de incidentes y accidentes de trabajo, enfermedad laboral, desconexión laboral y acoso laboral.
e) Comunicar a través de correo electrónico y/o del sistema de gestión documental, las decisiones de tipo administrativo, citaciones, reuniones, capacitaciones y demás que considere pertinentes, y que requiera conocer el/la teletrabajador/a.
f) Fomentar la capacitación a los/as teletrabajadores/as en temas de teletrabajo, seguridad de la información, competencias digitales y laborales y seguridad y salud en el trabajo, aplicables al teletrabajo.

g) Promover la participación de los/as teletrabajadores/as en las actividades de bienestar, capacitación, incentivos y de seguridad y salud en el trabajo desarrolladas por la Entidad.
h) Verificar la implementación de los correctivos requeridos en el lugar de trabajo del/de la teletrabajador/a, a través de la asesoría de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).
i) Informar al/a la teletrabajador/a sobre las normas que regulan el Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo y promover su aplicación.
j) Informar al Ministerio del Trabajo el número de teletrabajadores/as con los que cuenta la Entidad, para lo cual diligenciará el formulario digital que el mencionado Ministerio disponga para tal fin.
k) Coordinar con las dependencias internas, así como con la Administradora de Riesgos Laborales, las visitas, seguimientos y demás actividades requeridas en la implementación del teletrabajo en la Entidad.
l) Realizar las gestiones correspondientes para tramitar la aprobación de teletrabajo de los servidores.
m) Actualizar la novedad de teletrabajo en el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, que administra el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.
n) Impulsar acciones que fomenten la igualdad de trato de los teletrabajadores, con los demás servidores/as de la Entidad, en el marco de lo establecido en el numeral 3° del artículo 2.2.1.5.18. del Decreto 1072 de 2015, adicionado por el Decreto 1227 de 2022.

4) A cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones (OTIC):

a) Avalar que los/as servidores/as que se postulen a teletrabajar cuenten con la disponibilidad y uso de equipos y programas informáticos, plataformas y herramientas TIC, sistemas de información, repositorios virtuales y entorno TIC para poder desarrollar actividades como teletrabajador. Para ello, realizará inspección física o virtual, salvo cuando los equipos sean suministrados por la Entidad, en cuyo caso, únicamente avalará que se cumplan las condiciones mínimas de conectividad.
b) Informar al/a la teletrabajador/a sobre las restricciones de uso de equipos y programas informáticos, la legislación vigente en materia de protección de datos personales, propiedad intelectual, seguridad digital y las sanciones que puede acarrear por su incumplimiento.
c) Suministrar a los/as servidores/as públicos/as de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., las herramientas técnicas y estructurales que sean necesarias para el cumplimiento de las actividades laborales bajo la modalidad de teletrabajo, cuando haya lugar a ello.
d) Prestar la asistencia técnica requerida por los/las servidores/as públicos/as de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en calidad de teletrabajadores/as en el evento de presentar fallas en los equipos de computación o en la conexión remota.

5) A cargo de la Subdirección Financiera:

a) Tramitar y gestionar el reconocimiento y pago de la compensación por gastos a teletrabajadores/as, cuando a ello hubiere lugar.

6) A cargo de la Subdirección de Servicios Administrativos:

a) Suministrar los equipos informáticos o herramientas tecnológicas necesarios para el desarrollo de las actividades laborales en el teletrabajo, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y los recursos tecnológicos con los que cuente la dependencia donde se ubica el/la teletrabajador/a y los bienes disponibles de la Entidad.
b) En caso de que se le asignen bienes a los/as teletrabajadores/as, informar a la Compañía de Seguros que corresponda, con el fin de extender los amparos de estos en caso de hurto, pérdida o similares, previo uso del Formato FT-311 o aquel que lo modifique, adicione o sustituya.
c) Realizar el respectivo cargue en el inventario de los/las servidores/as públicos/as, que laboren bajo la modalidad de teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., de los equipos de cómputo, herramientas y/o cualquier material o elemento que le sea entregado para el desarrollo de las funciones en dicha modalidad, cuando haya lugar a ello.

CAPÍTULO IV
MESA TÉCNICA DE APOYO EN TELETRABAJO

Artículo 17°-: MESA TÉCNICA DE APOYO EN TELETRABAJO. La implementación, seguimiento y medición del teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., se soportará con una Mesa Técnica de Apoyo en Teletrabajo, conformada por quienes desempeñen los siguientes empleos y quienes tendrán voz y voto:

1. Director (a) de Talento Humano, quien hace las veces de presidente/a y secretario/a técnico/a.
2. Director (a) Administrativa (o) y Financiera (o).
3. Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones (OTIC).
4. Director/a Distrital de Desarrollo Institucional o su delegado.
5. El/la profesional responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. El/la profesional responsable de la gestión del teletrabajo en la Entidad, quien será invitado/a permanente y tendrá voz, pero no voto.

Las funciones de esta Mesa son las siguientes:

1. Revisar, evaluar y aprobar, o improbar, el reconocimiento de la calidad de teletrabajador/a (en cualquier modalidad) con relación a las postulaciones presentadas por los/as servidores/as públicos/as, de acuerdo con las recomendaciones emitidas por la Secretaría Técnica de dicho órgano.
2. Orientar la puesta en marcha del teletrabajo y su desarrollo.
3. Definir los mecanismos y las estrategias para el seguimiento, puesta en marcha y desarrollo del teletrabajo.
4. Definir las estrategias de acompañamiento y/o capacitación de los/as líderes/as de los procesos y de los/as teletrabajadores/as, en lo relacionado con el teletrabajo y su puesta en marcha.
5. Efectuar el seguimiento y evaluación a la puesta en marcha y el desarrollo del teletrabajo y definir las acciones para su sostenibilidad y mejoramiento en la Entidad.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 440 11 AGO 2023

"Por la cual se adopta la política interna de teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C y se dictan lineamientos generales para su implementación"

6. Emitir recomendaciones sobre casos especiales y reversibilidad de la condición de teletrabajador/a, cuando se requiera.
7. Estudiar, a solicitud de los/as interesados/as, los casos en donde se presenten diferencias entre el/la jefe/a inmediato/a y el/la servidor/a público/a en lo concerniente a determinación de sí las fichas funcionales son o no teletrabajables, y, tomar la decisión final al respecto.

CAPÍTULO V
DURACIÓN Y TERMINACIÓN DEL TELETRABAJO

Artículo 18°-: DURACIÓN DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO: El periodo a teletrabajar se le informará por escrito al/la servidor/a público/a a través de un acto administrativo de carácter particular en el cual se le indicará el periodo autorizado.

Artículo 19°-: REVERSIBILIDAD DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.5.16 del Decreto 1072 de 2015, adicionado por el artículo 2 del Decreto 1227 de 2022, el empleador conserva el derecho a reversar el teletrabajo, es decir, la facultad de solicitar en cualquier momento, mediante memorando electrónico dirigido a la Dirección de Talento Humano, el retorno a la ejecución de labores presenciales en la Entidad del/la teletrabajador/a, por necesidades del servicio debidamente justificadas y/o por inobservancia comprobada de los deberes del/la teletrabajador/a. Así mismo, se dará lugar a la reversibilidad de la modalidad de teletrabajo por manifestación voluntaria del/de la servidor/a. La reversibilidad será ordenada mediante acto administrativo.

Lo anterior sin perjuicio de que el/la servidor/a público/a se postule nuevamente cuando las condiciones cambien y se reúna los requisitos para su postulación.

Parágrafo. En los casos en donde la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. requiera la presencialidad por un periodo claramente delimitado y determinado, se aplicará la reversibilidad temporal como un mecanismo para garantizar de manera excepcional la presencia continua del/ de la servidor/a en las instalaciones de la Entidad. La aplicación de la reversibilidad temporal será comunicada al/la teletrabajado/a por parte de su jefe/a inmediato/a con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación, salvo los casos en los cuales la necesidad del servicio, debidamente justificada, amerite el retorno de manera inmediata. Esta comunicación se realizará mediante memorando electrónico dirigido al/a la teletrabajador/a, y de la misma se remitirá copia a la Dirección de Talento Humano, para ser comunicada a la respectiva ARL, y, reposará en la historia laboral del/de la teletrabajador/a. Con la reversibilidad temporal no se requerirá la expedición de nuevo acto administrativo concediendo la modalidad de teletrabajo.

Artículo 20° -: CAUSALES DE RETIRO O TERMINACIÓN DE LA MODALIDAD DE TELETRABAJO. El retiro de un/a servidor/a público/a de la modalidad de teletrabajo se producirá por alguna de las siguientes causales:

1. Por manifestación voluntaria y escrita del/de la teletrabajador/a.
2. Por recomendación de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y/o de la Entidad Promotora de salud (EPS) a la que se encuentre afiliado/a el/la teletrabajador/a.

3. Por encargo, designación o reubicación del teletrabajador, cuando sus nuevas funciones por su naturaleza no permitan el teletrabajo.
4. Por necesidades del servicio, debidamente motivadas.
5. Por cambio de domicilio, hasta tanto la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. con el apoyo de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), realice la visita presencial o virtual al nuevo lugar de domicilio y se cumplan las condiciones de seguridad laboral requeridas para el teletrabajo.
6. Por cambio de las condiciones que permitieron la postulación.
7. Por incumplimiento en cualquiera de las obligaciones y/o acuerdos establecidos con el/la teletrabajador/a, sin perjuicio de las investigaciones disciplinarias a que haya lugar.

CAPITULO VI
DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 21°-: PLATAFORMAS, PROGRAMAS INFORMÁTICOS, Y HERRAMIENTAS TIC. Los/as teletrabajadores/as deberán contar con las plataformas, programas informáticos y herramientas TIC exigidos por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. El acceso a estas plataformas, programas y herramientas será suministrado por la Entidad, en caso que proceda.

Artículo 22°-: ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA EL TELETRABAJO. En el Plan Institucional de Capacitación (PIC) de cada vigencia se incluirán programas de capacitación, sensibilización y/o formación de los/as teletrabajadores/as y jefes/as de teletrabajadores/as, orientados al fortalecimiento de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias, que permitan fomentar la orientación del trabajo por objetivos, el uso adecuado de herramientas tecnológicas y ambientes laborales con equipos de trabajo articulados. También se incluirá en estos programas, la información general del teletrabajo, marco normativo, responsabilidades, riesgos laborales, entre otros.

Artículo 23° -: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. Los/las servidores/as que opten por la modalidad de teletrabajo serán evaluados/as, según el tipo de vinculación, de acuerdo con el sistema de evaluación del desempeño laboral establecido en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor dea Bogotá, D.C. De igual forma, la Entidad promoverá el fomento y uso de herramientas que permitan a los/as jefes/as de teletrabajadores/as realizar el seguimiento de inicio y cierre de actividades en la jornada laboral del/de la teletrabajador/a; así como, la planeación y avance de actividades.

El seguimiento trimestral se hará por parte de la Dirección de Talento Humano, conforme a la información que le suministren los/as servidores/as y/o sus jefes/as inmediatos/as, según sea el caso y mediante el instrumento que se considere eficaz y eficiente.

Artículo 24° -: AUXILIO COMPENSATORIO DE COSTOS DE SERVICIOS PÚBLICOS. Los costos por concepto de servicios públicos asociados a la modalidad de teletrabajo, serán reconocidos y pagados en proporción a

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 440 11 AGO 2023

"Por la cual se adopta la política interna de teletrabajo en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C y se dictan lineamientos generales para su implementación"

los días efectivamente teletrabajados durante la vigencia correspondiente, conforme a los datos indicativos sobre auxilio compensatorio de costos por servicios públicos establecidos en la Circular Distrital No. 017 del 19 de octubre de 2022, a través de la cual se dio alcance a la Circular Distrital 096 de 2020, o las que la modifiquen, adicionen y/o sustituyan.

No obstante, en virtud de lo consagrado en el artículo 10° del Decreto Distrital No. 050 de 2023, el empleador y el/la teletrabajador/a, de mutuo acuerdo, podrán fijar el costo del auxilio mensual que compensará los costos de conectividad (internet, telefonía) y energía, sin exceder los valores contenidos en la mencionada Circular.

Además, el/la teletrabajador/a podrá asumir en su totalidad el costo de los servicios de conexiones (internet, telefonía) y energía, si así se acordara entre las partes. Este pacto deberá incluirse en el Acuerdo de Voluntariedad de Teletrabajo.

Artículo 25°-: TRANSITORIO. Los/as servidores/as públicos/as que fueron autorizados/as para la modalidad de teletrabajo establecida en la Resolución No. 172 de 2021, modificada por la Resolución No. 363 de 2022, podrán continuar bajo el régimen establecido en dicha resolución hasta la reversibilidad o terminación de la modalidad de teletrabajo.

Artículo 26° -: VIGENCIA. La presente resolución rige a partir del día siguiente a su publicación y deroga la Resolución No. 172 de 2021, modificada por la Resolución No. 363 de 2022, y demás normas que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D. C., a los 11 AGO 2023

MARÍA CLEMENCIA PÉREZ URIBE
Secretaria General

Proyectó: Carlos Julián Peña Cruz - Contratista.
Revisó: Nathalie Andrea Ríos Muñoz – Asesora Dirección de Talento Humano.
Paola Yadira Ramírez Herrera – Contratista Subsecretaría Corporativa.
Jenniffer Alexandra Enciso Castiblanco – Contratista Dirección de Talento Humano
Paulo Ernesto Realpe Mejía – Jefe Oficina Jurídica.
John Freedy Molano Díaz – Director Distrital de Desarrollo Institucional.
Aprobó: Julio Roberto Garzón Padilla - Director de Talento Humano.
Aprobó: Yaneth Suárez Acero - Subsecretaria Corporativa.

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 447 DE 20__

(15 AGO 2023)

"Por la cual se declara la vacancia definitiva de un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial la (s) conferida (s) por lo preceptuado en el artículo 2.2.5.2.1. del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, y el numeral 4 del artículo 1 del Decreto Distrital No. 101 de 2004, y

CONSIDERANDO

Que, mediante Resolución No. 032 del 27 de enero de 2023, se declaró, a partir del primero (1) de febrero de 2023, la vacancia temporal del empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, identificado con la OPEC No. 72899, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., del cual era titular con derechos de carrera administrativa el señor JOHN EDISON HOYOS REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.831.201, por periodo de prueba en otra Entidad.

Que el señor en mención, mediante oficio con radicado No. 1-2023-21044 del 10 de agosto de 2023, informó a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., que obtuvo una calificación sobresaliente del período de prueba en el empleo para el cual fue nombrado en el Instituto Nacional para Ciegos - INCI, por lo tanto, solicita que se declare la vacancia definitiva del empleo mencionado anteriormente.

Que mediante concepto de fecha 3 de julio de 2018, la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil, respecto de la declaratoria de vacancia definitiva de un empleo con ocasión del ascenso, señaló:

> *"Una vez el servidor de carrera ha superado el período de prueba y su calificación se encuentra en firme, informará de tal situación en forma inmediata a la entidad, remitiendo copia de la calificación de su desempeño laboral, informe con fundamento en el cual la entidad destinataria procederá a declarar la vacancia definitiva del empleo de carrera, la cual se entiende desde el momento en que quedó en firme la calificación del período de prueba del servidor de carrera ascendido, sin necesidad*

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 447 15 AGO 2023

"Por la cual se declara la vacancia definitiva de un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

que éste presente renuncia de su cargo, pues esto implicaría la cancelación de la inicial inscripción en el Registro Público de Carrera y la realización de una nueva inscripción por la superación del período de prueba en otro empleo, siendo lo correcto que a este servidor se le realice la actualización del Registro mediante una anotación de la respectiva novedad en el mismo".

Que el señor JOHN EDISON HOYOS REYES, superó el período de prueba en el empleo Técnico Operativo, Código 3132, Grado 15, de la planta global del Instituto Nacional para Ciegos - INCI, razón por la cual, se hace necesario declarar la vacancia definitiva del empleo del cual era titular con derechos de carrera administrativa en la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1°-: Declarar la vacancia definitiva del empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, identificado con la OPEC No. 72899, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., del cual era titular con derechos de carrera administrativa el señor JOHN EDISON HOYOS REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.831.201, de conformidad con lo señalado en la parte considerativa del presente acto administrativo.

Artículo 2°-: Publicar el contenido de la presente Resolución en el Registro Distrital a través de la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Artículo 3°-: Comunicar el contenido de la presente Resolución al señor JOHN EDISON HOYOS REYES, a través de la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Artículo 4°-: Comunicar el contenido de la presente Resolución a la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía y a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 447 15 AGO 2023

"Por la cual se declara la vacancia definitiva de un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a través de la Subdirección de Gestión Documental de la misma Entidad, para los trámites legales correspondientes.

Artículo 5º-: Contra la presente resolución no procede recurso alguno.

Artículo 6º-: La presente resolución rige a partir de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D. C., a los 15 AGO 2023

MARÍA CLEMENCIA PÉREZ URIBE
Secretaria General

Proyectó: Karen Tatiana Chacón González - Contratista.
Revisó: Luz Amalia Ahumada García - Contratista.
Nathalie Andrea Ríos Muñoz – Asesora Dirección de Talento Humano.
Julio Roberto Garzón Padilla – Director de Talento Humano.
Paulo Ernesto Realpe Mejía – Jefe Oficina Jurídica.
Aprobó: Yaneth Suárez Acero - Subsecretaria Corporativa.

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 455 DE 20__

(16 AGO 2023)

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se termina un nombramiento provisional"

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017 y numeral 1° del artículo 1 del Decreto Distrital No. 101 de 2004; y

CONSIDERANDO

Que mediante Acuerdo No. CNSC – 20191000002046 del 5 de marzo de 2019, la Comisión Nacional del Servicio Civil, convocó a concurso público de méritos para proveer definitivamente vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., proceso de selección No. 821 de 2018 – Convocatoria DISTRITO CAPITAL – CNSC.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. CNSC - 9310 del 17 de septiembre de 2020, por medio de la cual se adoptó y conformó la lista de elegibles para proveer ciento veinte (120) vacantes del empleo de carrera denominado Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, identificado con código OPEC número 72899, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Que el Decreto No. 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017 en su artículo 2.2.5.3.1, dispone:

> *"(...)* ***Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional****, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto-ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera.*
>
> *(...)"* (destacado fuera de la cita).

Que mediante Resolución No. 352 del 23 de agosto de 2018, se nombró en provisionalidad en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a la señora VIVIAN YULIETH HERRERA SEGURA, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.868.486.

Que mediante Resolución No. 377 del 12 de julio de 2023, se nombró en periodo de prueba al señor OSNAIDER EDUARDO JAIMES MANRIQUE, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.044.928.013, en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 455 16 AGO 2023

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se termina un nombramiento provisional"

Que mediante Resolución No. 421 del 03 de agosto de 2023, se derogó el nombramiento efectuado mediante Resolución No. 377 del 12 de julio de 2023, teniendo en cuenta que el señor antes mencionado no manifestó aceptación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.1.12 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017.

Que atendiendo las normas que regulan la provisión de empleos de carrera, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., registró por medio del Banco Nacional de Listas de Elegibles - BNLE del Portal SIMO 4.0, la vacante definitiva del cargo con código OPEC número 72899.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante radicado No. 2023RE145525 del 31 de julio de 2023, autorizó a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el uso de la lista de elegibles para la señora JHOBANA ALEXANDRA PARRA GIL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.885.551, quien ocupó la posición cien (100) en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, identificado con código OPEC número 72899.

Que de conformidad con la revisión efectuada por la Dirección de Talento Humano, se evidencia que la señora en mención, reúne los requisitos para ser nombrada en período de prueba en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto se hace necesario nombrar en periodo de prueba y terminar un nombramiento provisional.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°: Nombrar en período de prueba a la señora JHOBANA ALEXANDRA PARRA GIL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.885.551, en el cargo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la planta global de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

ARTÍCULO 2°: Dar por terminado el nombramiento provisional, efectuado mediante Resolución No. 352 del 23 de agosto de 2018, a la señora VIVIAN YULIETH HERRERA SEGURA, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.868.486, en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la planta global de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a partir de la posesión de la señora JHOBANA ALEXANDRA PARRA GIL.

ARTÍCULO 3°: El período de prueba a que se refiere el artículo 1°, tendrá una duración de seis (6) meses de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 455 16 AGO 2023

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se termina un nombramiento provisional"

desempeño por el(la) jefe(a) inmediato(a). De ser satisfactoria la calificación se solicitará a la CNSC su inscripción en el Registro Público de Carrera Administrativa; de no ser satisfactoria, el nombramiento en período de prueba será declarado insubsistente mediante resolución motivada.

ARTÍCULO 4°: La señora JHOBANA ALEXANDRA PARRA GIL, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución, para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión, los cuales serán contados a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento en período de prueba.

ARTÍCULO 5°: Publicar el contenido de la presente Resolución en el Registro Distrital a través de la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

ARTÍCULO 6°: Publicar el contenido de la presente Resolución en el Botón de Transparencia de la Entidad a través de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

ARTÍCULO 7°: Comunicar el contenido de la presente Resolución a las señoras relacionadas en los artículos 1° y 2°, a la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía y a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a través de la Subdirección de Gestión Documental de la misma Entidad.

ARTÍCULO 8°: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D. C., a los 16 AGO 2023

MARÍA CLEMENCIA PÉREZ URIBE
Secretaria General

Proyectó: Luz Amalia Ahumada García - Contratista – Dirección de Talento Humano
Revisó: Karen Tatiana Chacón González - Contratista – Dirección de Talento Humano
Revisó: Nathalie Andrea Ríos Muñoz – Asesora – Dirección de Talento Humano
Revisó: Julio Roberto Garzón Padilla – Director de Talento Humano
Revisó: Paulo Ernesto Realpe Mejía - Jefe Oficina Jurídica
Aprobó: Yaneth Suárez Acero - Subsecretaria Corporativa

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 458 DE 20__

(16 AGO 2023)

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se termina un nombramiento provisional"

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

En uso de sus facultades legales y en especial lo preceptuado en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017 y las contenidas en el numeral 1° del artículo 1 del Decreto Distrital No. 101 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo No. CNSC – 20191000002046 del 5 de marzo de 2019, la Comisión Nacional del Servicio Civil, convocó a concurso público de méritos para proveer definitivamente vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., proceso de selección No. 821 de 2018 – Convocatoria DISTRITO CAPITAL – CNSC.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. CNSC - 9310 del 17 de septiembre de 2020, por medio de la cual se adoptó y conformó la lista de elegibles para proveer ciento veinte (120) vacantes del empleo de carrera denominado Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, identificado con código OPEC número 72899, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Que el Decreto No. 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017 en su artículo 2.2.5.3.1, dispone:

> *"(...)* ***Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional****, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto-ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera.*
>
> *(...)"* (destacado fuera de la cita).

Que mediante Resolución No. 625 del 25 de noviembre de 2022, se nombró en provisionalidad en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, de la Dirección del Sistema

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 458 16 AGO 2023

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se termina un nombramiento provisional"

Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a la señora LUFENNY ARIZA GÓMEZ identificada con cédula de ciudadanía No. 53.011.316.

Que mediante Resolución No. 379 del 12 de julio de 2023, se nombró en periodo de prueba al señor LUIS ALEJANDRO CASTRO OSPINA, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.756.800, en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Que mediante Resolución No. 400 del 21 de julio de 2023, se derogó nombramiento efectuado mediante Resolución No. 379 del 12 de julio de 2023, teniendo en cuenta la no aceptación del señor antes mencionado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.1.12 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017.

Que atendiendo las normas que regulan la provisión de empleos de carrera, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., registró por medio del Banco Nacional de Listas de Elegibles - BNLE del Portal SIMO 4.0, la vacante definitiva del cargo con código OPEC número 72899.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante radicado No. 2023RE145529 del 31 de julio de 2023, autorizó a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el uso de la lista de elegibles para la señora SANDY JOHANNA ZIPACÓN DÍAZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.782.205, quien ocupó la posición cien (100) en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, identificado con código OPEC número 72899.

Que de conformidad con la revisión efectuada por la Dirección de Talento Humano, se evidencia que la señora en mención, reúne los requisitos para ser nombrada en período de prueba en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto se hace necesario nombrar en periodo de prueba y terminar un nombramiento provisional.

En mérito de lo expuesto,

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 458 16 AGO 2023

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se termina un nombramiento provisional"

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°: Nombrar en período de prueba a la señora SANDY JOHANNA ZIPACÓN DÍAZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.782.205, en el cargo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la planta global de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

ARTÍCULO 2°: Dar por terminado el nombramiento provisional, efectuado mediante Resolución No. 625 del 25 de noviembre de 2022 a la señora LUFENNY ARIZA GÓMEZ identificada con cédula de ciudadanía No. 53.011.316, en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 01, de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la planta global de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a partir de la posesión de la señora SANDY JOHANNA ZIPACÓN DÍAZ.

ARTÍCULO 3°: El período de prueba a que se refiere el artículo 1°, tendrá una duración de seis (6) meses de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el(la) jefe(a) inmediato(a). De ser satisfactoria la calificación se solicitará a la CNSC su inscripción en el Registro Público de Carrera Administrativa; de no ser satisfactoria, el nombramiento en período de prueba será declarado insubsistente mediante resolución motivada.

ARTÍCULO 4°: La señora SANDY JOHANNA ZIPACÓN DÍAZ, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución, para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión, los cuales serán contados a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento en período de prueba.

ARTÍCULO 5°: Publicar el contenido de la presente Resolución en el Registro Distrital a través de la Subdirección de Imprenta Distrital de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 458 16 AGO 2023

"Por medio de la cual se hace un nombramiento en período de prueba y se termina un nombramiento provisional"

ARTÍCULO 6°: Publicar el contenido de la presente Resolución en el Botón de Transparencia de la Entidad a través de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

ARTÍCULO 7°: Comunicar el contenido de la presente Resolución a las señoras relacionadas en los artículos 1° y 2°, a la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía y a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a través de la Subdirección de Gestión Documental de la misma Entidad.

ARTÍCULO 8°: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D. C., a los 16 AGO 2023

MARÍA CLEMENCIA PÉREZ URIBE
Secretaria General

Proyectó: Luz Amalia Ahumada García - Contratista – Dirección de Talento Humano
Revisó: Karen Tatiana Chacón González - Contratista – Dirección de Talento Humano
Revisó: Nathalie Andrea Ríos Muñoz – Asesora – Dirección de Talento Humano
Revisó: Julio Roberto Garzón Padilla – Director de Talento Humano
Revisó: Paulo Ernesto Realpe Mejía - Jefe Oficina Jurídica
Aprobó: Yaneth Suárez Acero - Subsecretaria Corporativa

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

RESOLUCIÓN NÚMERO 0572

"Por la cual se conforma la Comisión de Personal vigencia 2023-2025 de la SecretaríaDistrital de Gobierno."

El Secretario Distrital de Gobierno en uso de sus atribuciones legales, en especial de las que le confieren la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, Decreto Nacional 498 de 2020 y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO:

Que el numeral 1o. del artículo 16 de la Ley 909 de 2004 establece que "*En todos los organismos y entidades reguladas por esta Ley deberá existir una Comisión de Personal, conformada por dos (2) representantes de la entidad u organismo designados por el nominador o por quien haga sus veces y dos {2) representantes de los empleados quienes deben ser de carrera administrativa y elegidos por votación directa de los empleados. (…)*".

Que el Decreto 1083 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en su artículo 2.2.14.1.1, en relación con la conformación de las Comisiones de Personal, establece que *"los dos representantes que para el efecto designe el jefe del organismo o entidad serán empleados públicos de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa".*

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.14.1.3 ibídem, el jefe de la Unidad de Personal será el Secretario de la Comisión de Personal, quien no tendrá voto y en ningún caso podrá ser miembro de la misma. "*Tampoco podrá ser miembro de la Comisión de Personal el jefe de Control Interno o quien haga sus veces, salvo que deba actuar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 909 de 2004".*

Que en cumplimiento del artículo 2.2.14.2.2 del Decreto 1083 de 2015, la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de la Intranet y correo institucional, divulgó ampliamente a sus servidores el cronograma y el procedimiento para la elección de los representantes de los servidores públicos ante la Comisión de Personal de la Entidad.

Que el Decreto Nacional 498 de 2020, en su artículo 3 establece modificar el artículo 2.2.14.1.1 del Capítulo 1 del Título 14 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública el cual quedará así: *"(...) En las votaciones que se adelanten para la elección de los representantes de la Comisión de Personal, podrán participar todos los servidores que ocupen empleos de carrera administrativa independientemente de su forma de vinculación y los empleados vinculados en empleos que conforman las plantas temporales".*

Que mediante concepto aprobado en sala plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- con fecha 21 de abril de 2020, se hace referencia a la aprobación para la utilización de medios electrónicos para realizar el proceso de elección de los representantes de manera virtual.

Que el día 31 de julio de 2023, se realizó el proceso virtual para la elección de los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Gobierno.

"Por la cual se conforma la Comisión de Personal vigencia 2023-2025 de la SecretaríaDistrital de Gobierno."

Que, de acuerdo con el Acta de Escrutinio, suscrita por los miembros de la Comisión escrutadora, los votos obtenidos en dicha elección fueron los siguientes:

No. Tarjetón	Nombre del candidato	No. de votos	Porcentaje de votación
4	Gladys Mireya Peña García	180	21,53%
2	Alexander Fernández Gil	173	20,69%
6	Sandra Yaneth Vásquez Gallego	160	19,14%
9	Ruth Emilia Acuña Guerrero	98	11,72%
8	Dora Edilma Bernal Pérez	72	8,61%
5	Holger Allieth Alfonzo Rueda	69	8,25%
1	Hugo Eduardo Ríos Rivera	47	5,62%
7	Diego Hernán Salamanca Molano	11	1,32%
3	Cleotilde Velandia Rojas	5	0,60%
	Voto en Blanco	21	2,51%
	Votos Nulos	36	0.0
TOTAL VOTOS VALIDOS		836	100%
TOTAL GLOBAL		872	

Que el artículo 2.2.14.2.11 del Decreto 1083 de 2015 señala que *"Serán elegidos representantes de los empleados de la comisión de Personal, los candidatos que obtengan mayoría de votos en estricto orden. Como suplentes serán elegidos los que obtengan el temer y cuarto lugar, quienes en su orden reemplazarán a los principales".*

Que, de conformidad con lo anterior, los funcionarios elegidos y que representarán a los empleados ante la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Gobierno para el periodo 2023-2025 son los siguientes:

"Por la cual se conforma la Comisión de Personal vigencia 2023-2025 de la SecretaríaDistrital de Gobierno."

PRINCIPALES:

GLADYS MIREYA PEÑA GARCIA identificada con cedula de ciudadanía No. 52.260.630, Profesional Especializada, Código 222 Grado 24.

ALEXANDER FERNANDEZ GIL identificado con cedula de ciudadanía No. 79.574.152, Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 27

SUPLENTES:

SANDRA YANETH VASQUEZ GALLEGO, identificada con cedula de ciudadanía No. 52.061.681, Inspectora de Policía Urbana Categoría Especial y 1ª Categoría, Código 233, Grado 23 (E).

RUTH EMILIA ACUÑA GUERRERO, identificada con cedula de ciudadanía No. 51.949.787, Profesional Especializado, Código 222, Grado 24 (E).

Que el artículo 2.2.14.2.13 del Decreto 1083 de 2015, dispone que *"Los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal y sus suplentes serán elegidos para periodos de dos (2) años, que se contarán aparir de la fecha de la comunicación de la elección".*

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. Confórmese la Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Gobierno, para el periodo comprendido entre el 8 de agosto de 2023 y el 7 de agosto de 2025, así:

- Dos (2) representantes designados por el Secretario Distrital de Gobierno, y
- Dos (2) representantes elegidos por los empleados con sus respectivos suplentes.

ARTÍCULO 2o. La Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Gobierno para el periodo 2023-2025, estará conformada por los siguientes funcionarios designados por el Secretario Distrital de Gobierno

- El Subsecretario de Despacho, Código 045, Grado 08, de la Subsecretaría de Gestión Institucional.
- El Director Técnico Código 009 Grado 07, de la Dirección Jurídica.

ARTÍCULO 3o. La Comisión de Personal de la Secretaría Distrital de Gobierno para el periodo 2023-2025, estará conformada por los siguientes representantes de los empleados, de acuerdo con los resultados de la respectiva elección, así:

"Por la cual se conforma la Comisión de Personal vigencia 2023-2025 de la SecretaríaDistrital de Gobierno."

PRNCIPALES:

- GLADYS MIREYA PEÑA GARCIA identificada con cedula de ciudadanía No. 52.260.630, Profesional Especializada, Código 222 Grado 24.

- ALEXANDER FERNANDEZ GIL identificado con cedula de ciudadanía No. 79.574.152 auxiliar administrativo, Código 407 Grado 27

SUPLENTES:

- SANDRA YANETH VASQUEZ GALLEGO, identificada con cedula de ciudadanía No. 52.061.681, Inspectora de Policía Urbana Categoría Especial 1ª Categoría, Código 233, Grado 23 (E).

- RUTH EMILIA ACUÑA GUERRERO, identificada con cedula de ciudadanía No. 51.949.787, Profesional Especializado, Código 222, Grado 24 (E).

ARTÍCULO 4o. Comuníquese la presente Resolución a los representantes de la Entidad y de los empleados ante la Comisión de Personal.

ARTÍCULO 5o. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los - 8 AGO 2023

JOSÉ DAVID RIVEROS NAMEN
Secretario Distrital de Gobierno

Aprobó: Martha Liliana Soto Iguarán-Subsecretaria de Gestión Institucional
Henry David Ortiz Saavedra-Director Talento Humano
Reviso: Laura Patricia Lerma Bacca- Profesional Dirección de Talento Humano
Jeanet Barbosa Verano-Profesional Subsecretaria de Gestión Institucional
Proyectó: Yasmín Mayorga Moreno-Profesional Talento Humano
Yeni Alexandra Rincón Gómez- DGTH

BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESOLUCIÓN N° 429 DE 2023

19 AGO 2023

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se dictan otras disposiciones"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2.2.5.1.2, 2.2.5.3.1, 2.2.5.3.2 y 2.2.5.3.4 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, los numerales 1 y 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas; y que el ingreso a los cargos de carrera y ascenso en los mismos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la Ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que, de conformidad con el artículo 2.2.5.1.2 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, en armonía con el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la Ley 909 de 2004, las secretarías de despacho son empleos de dirección, conducción y orientación institucionales, que tienen la facultad de nombrar al personal de su entidad u organismo en el orden territorial.

Que el artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004 asignó a las secretarías de despacho la facultad de decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, tales como, entre otros, nombrar, dar posesión y revocar los nombramientos; realizar encargos, prórrogas de nombramientos provisionales y retiros.

Que el artículo 27 de la Ley 909 de 2004, establece que el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, en aras de brindar estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y ascenso al servicio público, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna.

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se dictan otras disposiciones"

Que según lo dispuesto en los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

Que, a su vez, el numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, señala lo siguiente:

> *"**ARTÍCULO 31. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN O CONCURSO.** El proceso de selección comprende:*
> *(...)*
> *4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad".*

Que, de conformidad con el numeral 4 del artículo 2.2.5.3.2 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 498 de 2020, una vez agotados los tres primeros órdenes definidos en dicha norma, la provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará con la persona que al momento en que deba producirse el nombramiento ocupe el primer puesto en la lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Que mediante Acuerdo No. 20181000007356 del 14 de noviembre de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se dispuso a adelantar el concurso abierto de méritos para proveer de manera definitiva ciento cuatro (104) cargos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital, identificado con el proceso de selección Distrito Capital — CNSC Convocatoria No. 822 de 2018.

Que cumplidas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 9652 de 2020, por la cual conformó la lista de elegibles para proveer el empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 10, identificado con el Código OPEC No. 66666 del Sistema General de Carrera

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se dictan otras disposiciones"

Administrativa, de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital, ofertado en el Proceso de Selección No. 822 de 2018, la cual quedó en firme el 5 de octubre de 2020.

Que como consecuencia de lo anterior, este despacho, mediante Resolución No. 144 del 14 de octubre de 2020, nombró en periodo de prueba al señor OMAR LEONARDO MURCIA ÁNGEL, para ocupar el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 10, de la OFICINA DE CONTROL INTERNO de la Secretaría Jurídica Distrital, quien tomó posesión del cargo mediante Acta de Posesión No. 091 del 30 de noviembre de 2020, con efectividad a partir de la misma fecha, superando el periodo de prueba y quedando como titular del cargo.

Que, no obstante, mediante Resolución No. 283 del 16 de agosto de 2022, esto es, en vigencia de la lista de elegibles de la Resolución No. 9652 del 19 de septiembre de 2020, este despacho declaró la vacancia definitiva del cargo referido, con ocasión de la firmeza de la calificación del periodo de prueba en ascenso del mencionado servidor en el empleo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 19 de la Subdirección Financiera de la Secretaría Distrital de Movilidad.

Que previo reporte por parte de la Secretaría Jurídica Distrital de la novedad indicada, con registro radicado No. 2022RE205778 del 16 de agosto de 2022, la Comisión Nacional del Servicio Civil publicó el día 12 de marzo de 2023 en el portal SIMO 4.0 Banco Nacional de Lista de Elegibles — BNLE, el documento radicado No. 2023RE055708, mediante el cual autorizó el uso de lista de elegibles para proveer la vacante definitiva referida, con la señora YURY PAOLA VICTORIA GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.015.438.900, quien ocupó la posición dos (2) en la misma.

Que, de conformidad con lo anterior, mediante la Resolución No. 191 del 28 de marzo de 2023, este despacho nombró en periodo de prueba a la señora YURY PAOLA VICTORIA GARCIA, en el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 10, de la OFICINA DE CONTROL INTERNO de la Secretaría Jurídica Distrital. Sin embargo, mediante comunicación radicada en la entidad bajo el No. 1-2023-5142 del 11 de abril de 2023, la señora VICTORIA GARCIA expresó su decisión de no aceptar el nombramiento, razón por la cual, mediante la Resolución No. 323 del 6 de junio de 2023 este fue derogado.

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se dictan otras disposiciones"

Que en razón a ello y previo reporte de la novedad, mediante el Banco Nacional de Listas de Elegibles — BNLE del Portal SIMO 4.0, con la comunicación con radicado No. 2023RE144912 del 31 de julio de 2023, la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó a la Secretaría Jurídica Distrital hacer uso de la lista de elegibles de la Resolución No. 9652 de 2020 para proveer la vacante del empleo referido con el señor OSCAR FRANCISCO CELIS BERNAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.446.004, quien ocupó la posición tres (3) en la misma.

Que la Directora de Gestión Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital procedió a realizar la verificación y, en efecto, certificó que el señor OSCAR FRANCISCO CELIS BERNAL cumple con los requisitos exigidos para ocupar el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 10 de la OFICINA DE CONTROL INTERNO, exigidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la entidad previsto en la Resolución No. 020 de 2019, modificada por las Resoluciones No. 039 del 4 de abril de 2019, 085 del 14 de agosto de 2020 y 074 del 21 de febrero de 2023.

Que, de acuerdo con lo anterior, es procedente nombrar al señor OSCAR FRANCISCO CELIS BERNAL en periodo de prueba en el referido empleo, por el término de seis (6) meses. Así mismo, según lo señalado en el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 2.2.6.25. del Decreto Nacional 1083 de 2015, una vez finalizado el periodo de prueba, el jefe inmediato evaluará su desempeño y, si el resultado es satisfactorio, el evaluado adquirirá los derechos de carrera y deberá ser inscrito en el Registro Público de la Carrera Administrativa; de lo contrario, su nombramiento será declarado insubsistente.

Que el presente nombramiento se enmarca en la excepción prevista en el tercer inciso del parágrafo del artículo 38 de la Ley 996 de 2005 – Ley de Garantías Electorales, teniendo en cuenta que se deriva de la aplicación de las normas de carrera administrativa para la provisión de un cargo por falta definitiva, de modo que no resulta contrario a las restricciones establecidas por la referida norma para la modificación de la nómina, actualmente vigentes con ocasión de los próximos comicios que se llevarán a cabo en el país para la elección de gobernadores, alcaldes, diputados, concejales y miembros de las juntas administradoras locales, para el periodo 2024 – 2027, el 29 de octubre de 2023.

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se dictan otras disposiciones"

Que el empleo en el que se efectuará el nombramiento en periodo de prueba se encuentra provisto en la actualidad mediante encargo por el servidor público CRISTHIAM DAVID JIMÉNEZ VÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.573.560, en virtud de la Resolución No. 353 del 22 de junio de 2023.

Que el referido servidor es titular del empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, de la DIRECCIÓN DISTRITAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, el cual actualmente está provisto mediante encargo con la servidora pública KATHERINE PAOLA ARAGÓN CASTIBLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.030.577.699, de conformidad con la Resolución No. 368 del 30 de junio de 2023.

Que la servidora pública KATHERINE PAOLA ARAGÓN CASTIBLANCO es titular del empleo de TÉCNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 15, de la DIRECCIÓN DISTRITAL DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS de la Secretaría Jurídica Distrital, el cual, a la fecha, se encuentra en vacancia temporal.

Que, de conformidad con lo expuesto, una vez se realice la posesión en periodo de prueba del señor OSCAR FRANCISCO CELIS BERNAL en el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 10 de la OFICINA DE CONTROL INTERNO de la Secretaría Jurídica Distrital, resulta procedente dar por terminados los encargos efectuados a los servidores públicos CRISTHIAM DAVID JIMÉNEZ VÁSQUEZ, y KATHERINE PAOLA ARAGON CASTIBLANCO, quienes deberán asumir a los empleos de los cuales son titulares con derechos de carrera administrativa.

Que los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificados por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, establecen un término de diez (10) días para aceptar o rechazar un nombramiento, y, si llegare a ser aceptado, un plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la aceptación para tomar posesión del empleo. Asimismo, las mencionadas normas señalan que este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa (90) días hábiles más, si el designado no residiere en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

En mérito de lo expuesto,

Continuación de la Resolución N°. 429 DE 2023

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se dictan otras disposiciones"

RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar en periodo de prueba al señor OSCAR FRANCISCO CELIS BERNAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.446.004, en el empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 10, de la OFICINA DE CONTROL INTERNO de la Secretaría Jurídica Distrital, quien ocupó la posición tres (3) en la lista de elegibles de la Resolución No. 9652 de 2020 de la Comisión Nacional del Servicio Civil correspondiente al empleo identificado con el Código OPEC No. 66666, en el marco de la Convocatoria No. 822 de 2018, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

Parágrafo 1. El periodo de prueba a que se refiere este artículo tendrá un término de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de posesión. Una vez finalizado, conforme con lo dispuesto en el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 2.2.6.25 del Decreto Nacional 1083 de 2015, el jefe inmediato evaluará el desempeño del señor OSCAR FRANCISCO CELIS BERNAL. Si el resultado de la evaluación es satisfactorio, adquirirá los derechos de carrera en el respectivo empleo y deberá tramitarse ante la Comisión Nacional del Servicio Civil la solicitud de inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa. De lo contrario, el nombramiento será declarado insubsistente mediante resolución motivada.

Parágrafo 2. De conformidad con lo señalado en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, el señor OSCAR FRANCISCO CELIS BERNAL tendrá diez (10) días hábiles contados a partir de la comunicación de la presente Resolución, para manifestar por escrito si acepta y diez (10) días hábiles, a partir de la aceptación para tomar posesión del cargo. Este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa días (90) hábiles más, si el designado no residiere en el lugar de ubicación del empleo o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

Artículo 2°. Dar por terminado el encargo efectuado mediante la Resolución No. 353 del 22 de junio de 2023 al servidor CRISTHIAM DAVID JIMÉNEZ VÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.573.560, en el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 10, de la OFICINA DE CONTROL INTERNO de la Secretaría Jurídica Distrital, a partir de la fecha de efectividad del acta de posesión del nombramiento en periodo de prueba de que trata el artículo 1 de la presente Resolución.

Continuación de la Resolución N°. 429 **DE** 2023

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se dictan otras disposiciones"

Artículo 3°. Dar por terminado el encargo efectuado mediante la Resolución No. 368 del 30 de junio de 2023 a la servidora KATHERINE PAOLA ARAGÓN CASTIBLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.030.577.699, en el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01 de la DIRECCIÓN DISTRITAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL de la Secretaría Jurídica Distrital, a partir de la fecha de efectividad del acta de posesión del nombramiento en periodo de prueba de que trata el artículo 1 de la presente Resolución.

Artículo 4°. Comunicar el contenido de la presente Resolución a OSCAR FRANCISCO CELIS BERNAL, CRISTHIAM DAVID JIMÉNEZ VÁSQUEZ, KATHERINE PAOLA ARAGÓN CASTIBLANCO, a la OFICINA DE CONTROL INTERNO y a la DIRECCIÓN DISTRITAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, a través de la Dirección de Gestión Corporativa, para los trámites pertinentes.

Artículo 5°. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los 15 AGO 2023

WILLIAM LIBARDO MENDIETA MONTEALEGRE
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Cheila Alexandra Alvarado Rojas – Profesional Universitario – Dirección de Gestión Corporativa
Revisó: Selenia Patricia Ibarra Carrillo -Profesional Contratista - Dirección de Gestión Corporativa
Paula Andrea Castro – Asesora del Despacho
Aprobó: Aura Janeth Malagón Orjuela – Directora de Gestión Corporativa

BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESOLUCIÓN N° 430 DE 2023

15 AGO 2023

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2.2.5.1.2, 2.2.5.3.1, 2.2.5.3.2 y 2.2.5.3.4 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, los numerales 1 y 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas; y que el ingreso a los cargos de carrera y ascenso en los mismos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la Ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que, de conformidad con el artículo 2.2.5.1.2 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, en armonía con el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la Ley 909 de 2004, las secretarías de despacho son empleos de dirección, conducción y orientación institucionales, que tienen la facultad de nombrar al personal de su entidad u organismo en el orden territorial.

Que el artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, asignó a las secretarías de despacho la facultad de decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, tales como, entre otros, nombrar, dar posesión y revocar los nombramientos; realizar encargos, prórrogas de nombramientos provisionales y retiros.

Que el artículo 27 de la Ley 909 de 2004 establece que el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, en aras de brindar estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y ascenso al servicio público, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna.

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad"

Que, según lo dispuesto en los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

Que, a su vez, el numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, señala lo siguiente:

> *"**ARTÍCULO 31. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN O CONCURSO.** El proceso de selección comprende:*
> *(...)*
> *4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad".*

Que, de conformidad con el numeral 4 del artículo 2.2.5.3.2 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 498 de 2020, una vez agotados los tres primeros órdenes definidos en dicha norma, la provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará con la persona que al momento en que deba producirse el nombramiento ocupe el primer puesto en la lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Que mediante Acuerdo No. 20181000007356 del 14 de noviembre de 2018 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se dispuso adelantar el concurso abierto de méritos para proveer de manera definitiva ciento cuatro (104) cargos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital, identificado con el proceso de selección Distrito Capital —CNSC Convocatoria No. 822 de 2018.

Que cumplidas las etapas del referido proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 9571 de 2020, por la cual conformó la lista de elegibles para proveer el empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, identificado con el Código OPEC No. 66632 del Sistema General de Carrera Administrativa, de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital, ofertado

en el Proceso de Selección No. 822 de 2018, la cual quedó en firme el 5 de octubre de 2020.

Que la señora ANGELA MARÍA ZAMBRANO MUTIS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.104.866.276, ocupó el puesto uno (1) en la referida lista, y en consecuencia fue nombrada por este despacho en periodo de prueba en el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, de la DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA JURÍDICA de la Secretaría Jurídica Distrital, mediante la Resolución No. 147 del 14 de octubre de 2020. No obstante, dentro del término de diez (10) días previsto por el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto Nacional 1083 de 2015 para manifestar la aceptación o rechazo del nombramiento, la funcionaria no realizó manifestación alguna, por lo que este despacho, mediante Resolución No. 244 del 23 de diciembre de 2020, derogó el nombramiento efectuado.

Que, mediante comunicación radicada bajo el No. 1-2021-3715 del 4 de marzo de 2021, la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó la provisión del empleo antes referido con el señor JIM MAYKOL RONDÓN BELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.073.669.256, quien ocupó el segundo (2) lugar en la lista de elegibles de la Resolución No. 9571 de 2020, en virtud de lo cual, fue nombrado por este despacho en periodo de prueba, mediante la Resolución No. 038 del 19 de marzo de 2021. Pese a lo anterior, mediante la Resolución No. 200 del 15 de octubre de 2021, se derogó el referido nombramiento, debido a que el señor RONDÓN BELLO no se presentó para tomar posesión del empleo en la fecha fijada en los términos señalados en el artículo 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, previa aceptación por la entidad de la prórroga de noventa (90) días solicitada para estos efectos.

Que mediante la comunicación con radicado No. 2023RE081798 del 11 de abril de 2023, a través del Módulo de reporte de novedades del Banco Nacional de Listas de Elegibles — BNLE del Portal SIMO 4.0, la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó a la Secretaría Jurídica Distrital hacer uso de la mencionada lista de elegibles para proveer la vacante del empleo referido con el señor EDWIN ANDRES SARAY MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.019.044.529, quien ocupó la posición tres (3) en la misma y fue nombrado en periodo de prueba por este despacho mediante la Resolución No. 251 del 25 de abril de 2023. Sin embargo, teniendo en cuenta que el señor SARAY MEDINA no comunicó dentro del lapso de los diez (10) días hábiles de que trata el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto Nacional 1083 de 2015 frente a la manifestación de

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad"

aceptación o rechazo del nombramiento, mediante la Resolución No. 316 del 5 de junio de 2023 se derogó el nombramiento en periodo de prueba efectuado.

Que en virtud de lo anterior, a través del Módulo de Reporte de Novedades del Banco Nacional de Listas de Elegibles — BNLE del Portal SIMO 4.0, mediante el radicado No. 2023RE144905 de 31 de julio de 2023, la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó el uso de la lista de la Resolución No. 9571 de 2020 con el señor JUAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.019.086.865, quien ocupó la posición cuatro (4) en la misma, para proveer la vacante del empleo antes referido.

Que, la Directora de Gestión Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital procedió realizar la verificación y en efecto certificó que el señor JUAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ ROJAS cumple con los requisitos exigidos para ocupar el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, de la DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA JURÍDICA, exigidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la entidad previsto en la Resolución No. 020 de 2019, modificada por las Resoluciones No. 039 del 4 de abril de 2019, 085 del 14 de agosto de 2020 y 074 del 21 de febrero de 2023.

Que, de acuerdo con lo anterior, es procedente nombrar al señor JUAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ ROJAS en periodo de prueba en el referido empleo, por el término de seis (6) meses. Así mismo, según lo señalado en el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 2.2.6.25., del Decreto Nacional 1083 de 2015, una vez finalizado el periodo de prueba, el jefe inmediato evaluará su desempeño y, si el resultado es satisfactorio, el evaluado adquirirá los derechos de carrera y deberá ser inscrito en el Registro Público de la Carrera Administrativa; de lo contrario, su nombramiento será declarado insubsistente.

Que el presente nombramiento se enmarca en la excepción prevista en el tercer inciso del parágrafo del artículo 38 de la Ley 996 de 2005 – Ley de Garantías Electorales, teniendo en cuenta que se deriva de la aplicación de las normas de carrera administrativa para la provisión de un cargo por falta definitiva, de modo que no resulta contrario a las restricciones establecidas por la referida norma para la modificación de la nómina, actualmente vigentes con ocasión de los próximos comicios que se llevarán a cabo en el

país para la elección de gobernadores, alcaldes, diputados, concejales y miembros de las juntas administradoras locales, para el periodo 2024 – 2027, el 29 de octubre de 2023.

Que el empleo en el que se efectuará el nombramiento en periodo de prueba se encuentra provisto en la actualidad mediante nombramiento provisional con el servidor ÁLVARO JAVIER TELLEZ CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.360.914, según la Resolución No. 077 del 16 de mayo de 2017 y el Acta de Posesión No. 067 del 6 de junio de 2017, con efectividad a partir de la misma fecha.

Que, frente a lo anterior, el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 ha señalado que antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados.

Que, en consonancia de lo arriba mencionado y según el criterio expuesto por la Corte Constitucional en la Sentencia SU-917 de 2010, la terminación del nombramiento provisional o el de su prórroga, procede por acto motivado, ya que dicha motivación se erige como una garantía mínima que se deriva del derecho fundamental al debido proceso y al acceso en condiciones de igualdad al servicio público. Así mismo, el citado pronunciamiento señala que solo es admisible constitucionalmente como motivación de la finalización de la relación laboral, la provisión definitiva del cargo por haberse realizado el concurso de méritos respectivo, entre otras razones especificas atinentes al servicio que se está prestando.

Que, en concordancia con lo antes referido, una vez se realice la posesión del señor JUAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ ROJAS en el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, de la DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA JURÍDICA de la Secretaría Jurídica Distrital, es procedente dar por terminado el nombramiento provisional efectuado al señor ALVARO JAVIER TELLEZ CRUZ en dicho cargo.

Que los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificados por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, establecen un término de diez (10) días para aceptar o rechazar un nombramiento, y, si llegare a ser aceptado, un plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la aceptación para tomar posesión del empleo. Así mismo, las mencionadas normas señalan que este término podrá prorrogarse, por escrito,

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad"

hasta por noventa (90) días hábiles más, si el designado no residiere en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar en periodo de prueba al señor JUAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.019.086.865, en el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, de la DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA JURÍDICA de la Secretaría Jurídica Distrital, quien ocupó la posición cuatro (4) en la lista de elegibles de la Resolución No. 9571 de 2020 de la Comisión Nacional del Servicio Civil correspondiente al empleo identificado con el Código OPEC No. 66632, en el marco de la Convocatoria No. 822 de 2018, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

Parágrafo 1. El periodo de prueba a que se refiere este artículo tendrá un término de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de posesión. Una vez finalizado, conforme con lo dispuesto en el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 2.2.6.25 del Decreto Nacional 1083 de 2015, el jefe inmediato evaluará el desempeño del señor JUAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ ROJAS. Si el resultado de la evaluación es satisfactorio, adquirirá los derechos de carrera en el respectivo empleo y deberá tramitarse ante la Comisión Nacional del Servicio Civil la solicitud de inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa. De lo contrario, el nombramiento será declarado insubsistente mediante resolución motivada.

Parágrafo 2. De conformidad con lo señalado en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, el señor JUAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ ROJAS tendrá diez (10) días hábiles contados a partir de la comunicación de la presente Resolución, para manifestar por escrito si acepta, y diez (10) días hábiles, a partir de la aceptación, para tomar posesión del cargo. Este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa días (90) hábiles más, si el designado no residiere en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

Artículo 2°. Dar por terminado el nombramiento provisional efectuado mediante la Resolución No. 077 del 16 de mayo de 2017 al servidor público ÁLVARO JAVIER TELLEZ

Continuación de la Resolución N°. 430 **DE** 2023

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad"

CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.360.914, en el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, de la DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA JURÍDICA de la Secretaría Jurídica Distrital, a partir de la fecha de efectividad del acta de posesión del nombramiento en periodo de prueba de que trata el artículo 1 de la presente Resolución.

Artículo 3°. Comunicar el contenido de la presente Resolución a JUAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ ROJAS, ÁLVARO JAVIER TELLEZ CRUZ y a la DIRECCIÓN DISTRITAL DE POLÍTICA JURÍDICA de la Secretaría Jurídica Distrital, a través de la Dirección de Gestión Corporativa, para los trámites pertinentes.

Artículo 4°. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los 15 AGO 2023

WILLIAM MENDIETA MONTEALEGRE
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Cheila Alexandra Alvarado Rojas – Profesional Universitario – Dirección de Gestión Corporativa
Revisó: Selenia Patricia Ibarra Carrillo -Profesional Contratista - Dirección de Gestión Corporativa
Paula Andrea Castro – Asesora del Despacho
Aprobó: Aura Janeth Malagón Orjuela – Directora de Gestión Corporativa

RESOLUCIÓN NÚMERO 146383 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS ATA295"

EL(LA) DIRECTORA TÉCNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 209 de Constitución Política, la Ley 769 de 2002, Ley 1730 de 2014, Decreto Distrital 672 del 22 de noviembre de 2018 y la resolución 345192 de 2022 de la Secretaría Distrital de Movilidad, expide el presente acto administrativo previo los siguientes:

ANTECEDENTES

Que, en virtud de la inmovilización y la permanencia en los patios oficiales de esta Secretaría, el 22 de noviembre de 2022, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad emitió la resolución No. 303579, "*Por medio de la cual se declara administrativamente el abandono de vehículos inmovilizados en los patios oficiales de la Secretaría Distrital de Movilidad"*, y dentro de los vehículos allí enlistados, se encuentra el de placas ATA295.

Que el 30 de diciembre de 2022, fue proferida por el despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad, la Resolución N° 345192, por medio de la cual se delegó en la Dirección de Atención al Ciudadano, la facultad de expedir, a partir de su vigencia, los actos administrativos de declaratoria de abandono en aplicación de la Ley 1730 de 2014.

CONSIDERACIONES

Que la Constitución Política en su calidad de ordenamiento jurídico fundante del Estado Colombiano, declarado por la asamblea constituyente como un estado social de derecho consagra entre sus postulados, que los jueces al emitir sus providencias se encuentran sometidos al imperio de la ley (CP art. 230); máxima aplicable a las autoridades administrativas que deciden actuaciones en las que se involucran los derechos constitucionales y legales de los ciudadanos, que, en todo caso, deben garantizar la aplicación del principio del debido proceso (CP art. 29) y aquellos predicables de la función administrativa, debidamente consignados en ella (CP art. 209) y en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA art. 3º).

Que, en virtud del principio de eficacia, las autoridades administrativas están facultadas para adoptar las decisiones pertinentes que remuevan los obstáculos puramente formales de las actuaciones administrativas y permitan la efectividad del objetivo del procedimiento (Ley 1437 de 2011, art. 3, numeral 11) .

Que, ante la ausencia de regulación en el Código Nacional de Tránsito Terrestre (Ley 769 de 2002) respecto a los mecanismos en poder de las autoridades para adicionar los actos administrativos que se expidan en ejercicio de sus funciones, en razón a la omisión sobre aquellos puntos que debían ser objeto de pronunciamiento, es menester remitirse a las normas del Código General del Proceso, de conformidad con el artículo 162 de la Ley 769 de 2002.

Que, el Código General del Proceso establece en su Artículo 287 la figura de la adición en los siguientes términos.

> *Artículo 287. Adición. Cuando la sentencia omita resolver sobre cualquiera de los extremos de la litis o sobre cualquier otro punto que de conformidad con la ley debia ser objeto de pronunciamiento, deberá adicionarse por medio de sentencia complementaria, dentro de la ejecutoria, de oficio o a solicitud de parte presentada en la misma oportunidad."*

Que revisada la Resolución No. 303579 de 2022 se observó que en el citado acto administrativo se omitió hacer las siguientes precisiones:

Que con posterioridad a la fecha de inmovilización de los automotores enlistados en la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, la titularidad del derecho real de dominio de cada uno de los vehículos,

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146383 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS ATA295"

fue objeto de traspaso y registro a persona indeterminada. Sin embargo, dentro de la mencionada resolución se indicó que los valores generados por los servicios de grúa y parqueadero serán liquidados desde la fecha de inmovilización hasta la firmeza de la declaratoria de abandono, haciendo caso omiso de la vigencia del registro de la propiedad del automotor, siendo necesario determinar el corte hasta el cual deberá ser calculada la obligación a nombre del último propietario registrado, que en todo caso será desde la fecha en que se inmovilizó el vehículo, hasta la fecha de traspaso y registro a persona indeterminada.

Que de igual manera y teniendo en cuenta que a la fecha de la declaratoria de abandono, la propiedad de los vehículos enlistados es indeterminada, es también necesario indicar la fecha hasta la cual se liquidarán los valores derivados de la prestación efectiva de los servicios de parqueadero y grúa a los referidos vehículos, indicándose entonces que aquellos montos causados con posterioridad al traspaso y registro a persona indeterminada, continuarán causándose hasta la firmeza del acto administrativo que declaró el abandono. En todo caso, los valores generados desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo serán objeto de registro en la contabilidad de la Secretaría, previa identificación de responsables por cada período de obligación.

Que si, una vez enajenados los vehículos, los mencionados valores no son cubiertos con el producto de la venta, los mismos serán objeto, por un lado, de cobro coactivo para el caso de las obligaciones generadas en el período de vigencia de la propiedad anterior y, por el otro, de depuración de cartera por parte del respectivo comité, para los casos del término de indeterminación, a fin que desde ésta última instancia se defina el destino de los mismos, con miras a la normalización de la cartera del Tesoro Público Distrital. Lo anterior conforme lo dispuesto en el inciso 11° del artículo 1° de la Ley 1730 de 2014.

Que en razón a lo anteriormente mencionado y con fundamento en los principios que rigen la función administrativa establecidos en el artículo 209 constitucional y el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, especialmente el principio de publicidad, la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, deberá ser notificada a los terceros con interés sobre el automotor objeto de ese pronunciamiento. En caso de existir, con la finalidad de que estos puedan ejercer su derecho fundamental al debido proceso (Constitución, art.29).

Que revisada la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, el despacho observó que en los parágrafos del artículo quinto se emitieron las siguientes órdenes:

> "***PARÁGRAFO PRIMERO*** *una vez se expida la liquidación definitiva neta la Dirección de Atención al Ciudadano deberá remitir la misma a la Subdirección Financiera para que se realicen los respectivos registros contables.*
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:*** *Una vez se realice los respectivos registros contables y el cierre financiero, la Subdirección Financiera deberá remitir la certificación de los registros contables a la Dirección de Gestión de Cobro para lo de su competencia*…"

Que en virtud de ello, es de dar alcance a lo establecido, en el sentido de indicar que los valores objeto de registro contable por parte de la Subdirección Financiera deberán reportarse por parte de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte una vez se determine la imposición de la respectiva obligación, en los términos ya referidos y, una vez se logre el cierre financiero de la respectiva subasta, será la Dirección de Atención al Ciudadano la dependencia encargada de reportar a la Subdirección Financiera los montos respectivos a fin de llevar a cabo la conciliación de los valores asociados, dependencia ésta última encargada de reportar la cartera registrada para cobro coactivo, a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad, razón por la cual se procederá a dar alcance a las órdenes referidas en estos sentidos.

En mérito de lo expuesto, la Dirección de Atención al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Movilidad.

RESUELVE:

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146383 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS ATA295"

ARTÍCULO PRIMERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE Y COMPLEMÉNTESE EL ARTÍCULO CUARTO de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

*¨**ARTÍCULO CUARTO: ORDÉNESE** a la **Dirección de Atención al Ciudadano DEDUCIR**, de la cuenta especial N° 91000005220 del Banco GNB Sudameris, la suma de dinero adeudada por los costos en que incurrió la entidad para efectuar este proceso administrativo y **LIQUIDE** los servicios de grúa y parqueadero desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo que declaró el abandono, de conformidad a la parte motiva de este proveído y los documentos soporte que reposan dentro del expediente¨.*

ARTÍCULO SEGUNDO: ADICIONAR. ADICIÓNESE Y COMPLEMÉNTESE EL ARTÍCULO QUINTO artículo quinto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

*"**ARTÍCULO QUINTO** Realizadas las deducciones del artículo anterior, **ORDÉNESE** a la **Dirección de Atención al Ciudadano** determinar los valores que no fuesen cubiertos con el producto de la enajenación, la cual deberá ser parte integral de cada uno de los expedientes.*

ARTÍCULO TERCERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE Y COMPLEMÉNTESE EL ARTÍCULO SEXTO de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

*¨**ARTÍCULO SEXTO: ORDÉNESE** a la Dirección de Atención al Ciudadano que una vez determinados los valores que no fuesen cubiertos con el producto de la enajenación, **REMITA** el expediente original a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y al Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad, con el fin de emitir el respectivo título ejecutivo.*

***PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez expedido el mencionado título ejecutivo la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte deberá reportar los valores de la mencionada obligación a la Subdirección Financiera para que realicen los registros contables.*

***PARÁGRAFO SEGUNDO:** Una vez se realice el cierre financiero, la Dirección de Atención al Ciudadano reportará a la Subdirección Financiera los montos respectivos a fin de llevar a cabo la conciliación de los valores asociados, dependencia ésta última la encargada de reportar la cartera registrada para cobro coactivo, a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad*

ARTÍCULO CUARTO: ADICIONAR. ADICIÓNESE UN PARÁGRAFO AL ARTÍCULO SÉPTIMO de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

***"PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los valores con ocasión al servicio de grúa y parqueadero, que se causen con posterioridad la fecha de traspaso a persona indeterminada y los cuales no fueran cubiertos con el producto de la enajenación, serán objeto de registro contable a fin de que el comité de depuración defina el destino de los mismos".*

ARTÍCULO QUINTO: ADICIONAR. ADICIÓNESE Y COMPLEMÉNTESE EL ARTÍCULO DÉCIMO de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

***ARTÍCULO DÉCIMO: NOTIFICAR** la presente decisión a las personas naturales y jurídicas identificados en el cuadro adjunto, así como también a sus deudores solidarios y/o acreedores y a los terceros interesados, de acuerdo con lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo y conforme lo dispuesto en los artículos 67 y 73 de la Ley 1437 de 2011.*

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146383 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS ATA295"

ARTÍCULO SEXTO: INTEGRACIÓN. Esta resolución hace parte integral de los expedientes relacionados en la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, permaneciendo los demás apartes, incólumes.

ARTÍCULO SÉPTIMO: NOTIFICACIÓN. Notificar al señor(a) JAIME LEON ROTTERMAN ARMAN, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 7460585, en su calidad de propietario(a) registrado(a) del vehículo de placa ATA295, advirtiendo que contra el presente procede el recurso de reposición de conformidad con los términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del CPACA.

ARTÍCULO OCTAVO: NOTIFICACIÓN. Notificar a terceros que puedan resultar con interés, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 del CPACA, advirtiendo que contra la decisión de la entidad procede el recurso de reposición, de conformidad con los términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del CPACA.

Dada en Bogotá D.C. a los quince día(s) del mes de Junio de 2023.

PUBLIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Alejandra Rojas Posada
Directora Técnica de Atención al Ciudadano
Firma mecánica generada en 15-06-2023 07:01 PM

Revisó: Marcela Zuluaga-Dirección de Atención al Ciudadano
Elaboró: Katerin Tatiana Acosta Gomez

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146384 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS AWA69"

EL(LA) DIRECTORA TÉCNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 209 de Constitución Política, la Ley 769 de 2002, Ley 1730 de 2014, Decreto Distrital 672 del 22 de noviembre de 2018 y la resolución 345192 de 2022 de la Secretaría Distrital de Movilidad, expide el presente acto administrativo previo los siguientes:

ANTECEDENTES

Que, en virtud de la inmovilización y la permanencia en los patios oficiales de esta Secretaría, el 22 de noviembre de 2022, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad emitió la resolución No. 303579, "*Por medio de la cual se declara administrativamente el abandono de vehículos inmovilizados en los patios oficiales de la Secretaría Distrital de Movilidad"*, y dentro de los vehículos allí enlistados, se encuentra el de placas AWA69.

Que el 30 de diciembre de 2022, fue proferida por el despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad, la Resolución N° 345192, por medio de la cual se delegó en la Dirección de Atención al Ciudadano, la facultad de expedir, a partir de su vigencia, los actos administrativos de declaratoria de abandono en aplicación de la Ley 1730 de 2014.

CONSIDERACIONES

Que la Constitución Política en su calidad de ordenamiento jurídico fundante del estado colombiano, declarado por la asamblea constituyente como un estado social de derecho, consagró, entre sus postulados, que los jueces al emitir sus providencias se encuentran sometidos al imperio de la ley (CP art. 230); máxima aplicable a las autoridades administrativas que deciden actuaciones en las que se involucran los derechos constitucionales y legales de los ciudadanos, que, en todo caso, deben garantizar la aplicación del principio del debido proceso (CP art. 29) y aquellos predicables de la función administrativa, debidamente consignados en ella (CP art. 209) y en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA art. 3º).

Que, en virtud del principio de eficacia, las autoridades administrativas están facultadas para adoptar las decisiones pertinentes que remuevan los obstáculos puramente formales de las actuaciones administrativas y permitan la efectividad del objetivo del procedimiento (Ley 1437 de 2011, art. 3, numeral 11).

Que, ante la ausencia de regulación en el Código Nacional de Tránsito Terrestre (Ley 769 de 2002) respecto a los mecanismos en poder de las autoridades para adicionar los actos administrativos que se expidan en ejercicio de sus funciones, en razón a la omisión sobre aquellos puntos que debían ser objeto de pronunciamiento, es menester remitirse a las normas del Código General del Proceso, de conformidad con el artículo 162 de la Ley 769 de 2002.

Que, el Código General del Proceso establece en su Artículo 287 la figura de la adición en los siguientes términos.

> *Artículo 287. Adición. Cuando la sentencia omita resolver sobre cualquiera de los extremos de la litis o sobre cualquier otro punto que de conformidad con la ley debía ser objeto de pronunciamiento, deberá adicionarse por medio de sentencia complementaria, dentro de la ejecutoria, de oficio o a solicitud de parte presentada en la misma oportunidad."*

Que revisada la Resolución No. 303579 de 2022 se observó que en el citado acto administrativo se omitió hacer las siguientes precisiones:

Que con posterioridad a la fecha de inmovilización de los automotores enlistados en la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, la titularidad del derecho real de dominio de cada uno de los vehículos,

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

fue objeto de traspaso y registro a persona indeterminada. Sin embargo, dentro de la mencionada resolución se indicó que los valores generados por los servicios de grúa y parqueadero serán liquidados desde la fecha de inmovilización hasta la firmeza de la declaratoria de abandono, haciendo caso omiso de la vigencia del registro de la propiedad del automotor, siendo necesario determinar el corte hasta el cual deberá ser calculada la obligación a nombre del último propietario registrado, que en todo caso será desde la fecha en que se inmovilizó el vehículo, hasta la fecha de traspaso y registro a persona indeterminada.

Que de igual manera y teniendo en cuenta que a la fecha de la declaratoria de abandono, la propiedad de los vehículos enlistados es indeterminada, es también necesario indicar la fecha hasta la cual se liquidarán los valores derivados de la prestación efectiva de los servicios de parqueadero y grúa a los referidos vehículos, indicándose entonces que aquellos montos causados con posterioridad al traspaso y registro a persona indeterminada, continuarán causándose hasta la firmeza del acto administrativo que declaró el abandono.

En todo caso, los valores generados desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo serán objeto de registro en la contabilidad de la Secretaría, previa identificación de responsables por cada período de obligación.

Que si, una vez enajenados los vehículos, los mencionados valores no son cubiertos con el producto de la venta, los mismos serán objeto, por un lado, de cobro coactivo para el caso de las obligaciones generadas en el período de vigencia de la propiedad anterior y, por el otro, de depuración de cartera por parte del respectivo comité, para los casos del término de indeterminación, a fin que desde ésta última instancia se defina el destino de los mismos, con miras a la normalización de la cartera del Tesoro Público Distrital. Lo anterior conforme lo dispuesto en el inciso 11° del artículo 1° de la Ley 1730 de 2014.

Que en razón a lo anteriormente mencionado y con fundamento en los principios que rigen la función administrativa establecidos en el artículo 209 constitucional y el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, especialmente el principio de publicidad, la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, deberá ser notificada a los terceros con interés sobre el automotor objeto de ese pronunciamiento. En caso de existir, con la finalidad de que estos puedan ejercer su derecho fundamental al debido proceso (Constitución, art.29).

Que revisada la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, el despacho observó que en los parágrafos del artículo quinto se emitieron las siguientes órdenes:

> "***PARÁGRAFO PRIMERO*** *una vez se expida la liquidación definitiva neta la Dirección de Atención al Ciudadano deberá remitir la misma a la Subdirección Financiera para que se realicen los respectivos registros contables.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:*** *Una vez se realice los respectivos registros contables y el cierre financiero, la Subdirección Financiera deberá remitir la certificación de los registros contables a la Dirección de Gestión de Cobro para lo de su competencia*…"

Que en virtud de ello, es de dar alcance a lo establecido, en el sentido de indicar que los valores objeto de registro contable por parte de la Subdirección Financiera deberán reportarse por parte de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte una vez se determine la imposición de la respectiva obligación, en los términos ya referidos y, una vez se logre el cierre financiero de la respectiva subasta, será la Dirección de Atención al Ciudadano la dependencia encargada de reportar a la Subdirección Financiera los montos respectivos a fin de llevar a cabo la conciliación de los valores asociados, dependencia ésta última encargada de reportar la cartera registrada para cobro coactivo, a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad, razón por la cual se procederá a dar alcance a las órdenes referidas en estos sentidos.

En mérito de lo expuesto, la Dirección de Atención al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Movilidad.

RESOLUCIÓN NÚMERO 146384 DE 2023
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS AWA69"

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el artículo cuarto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> *"**ARTÍCULO CUARTO: ORDÉNESE** a la **Dirección de Atención al Ciudadano LIQUIDAR** los servicios de grúa y parqueadero desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo que declaró el abandono, señalando los valores que se hubiesen generados hasta la fecha en la que se produjeron cada uno de los traspasos a persona indeterminada, así como los costos asociados al proceso administrativo que se surte y **DEDUCIR**, de la cuenta especial N° 91000005220 del Banco GNB Sudameris, la suma de dinero en la que la entidad incurrió con el fin de soportar los costos de enajenación de los automotores, de conformidad a la parte motiva de este proveído."*
>
> ***PARÁGRAFO:** En el evento en el que se evidencie un recaudo que exceda lo adeudado hasta el corte de traspaso a persona indeterminada y con el cual pueda soportarse lo debido por concepto de patios y grúa entre dicho traspaso y la fecha de constancia de ejecutoria del acto de declaratoria de abandono, la Dirección de Atención al Ciudadano deberá descontar directamente el valor que corresponda hasta su importe.*

ARTÍCULO SEGUNDO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Quinto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> **"*ARTÍCULO QUINTO:** Una vez realizadas las deducciones ordenadas en el artículo anterior, la **Dirección de Atención al Ciudadano** deberá remitir los reportes respectivos de los valores obtenidos por la enajenación del bien y de los descuentos realizados por concepto de costos asociados, a la Subdirección Financiera de entidad para lo de su competencia."*

ARTÍCULO TERCERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Sexto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> **A*RTÍCULO SEXTO: ORDÉNESE** a la Dirección de Atención al Ciudadano, una vez realizado el cierre financiero correspondiente a la enajenación del vehículo de **placa AWA69**, **REMITIR** a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y al Transporte, copia de los documentos que soportarán la constitución del respectivo título ejecutivo, y adicionalmente, para que desde esa dependencia se tomen las decisiones que correspondan, relacionadas al monto adeudado por concepto de patios y grúa entre la fecha del traspaso a persona indeterminada y la ejecutoria del acto administrativo que declara el abandono.*
>
> ***PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez expedido el mencionado título ejecutivo, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte reportará los valores de la obligación que se imponga y la suma que deberá ser objeto de estudio por parte del comité de depuración contable de la entidad, a la Subdirección Financiera para que realice los registros contables y las diligencias que correspondan.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte deberá remitir el título ejecutivo que expida a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad para que dicha dependencia adelante las gestiones de cobro coactivo que*

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146384 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS AWA69"

correspondan y proceda con la apropiación de los valores consignados en la cuenta especial del Banco Sudameris, previa liquidación del respectivo crédito. Así mismo deberá remitir y copia del título a la Dirección de Atención al Ciudadano para que repose en el expediente original del vehículo.

ARTÍCULO CUARTO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Décimo de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> ***ARTÍCULO DÉCIMO: NOTIFICAR*** *la presente decisión a las personas naturales y jurídicas identificadas en el cuadro adjunto, así como también a sus deudores solidarios y/o acreedores y a los terceros interesados, de acuerdo con lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo y conforme lo dispuesto en los artículos 67 y 73 de la Ley 1437 de 2011.*

ARTÍCULO QUINTO: INTEGRACIÓN. Esta resolución hace parte integral del expediente de **placa AWA69,** incluido en la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, permaneciendo los demás apartes, incólumes.

ARTÍCULO SEXTO: NOTIFICACIÓN. Notificar al señor(a) CLAUDIA ESPERANZA PULIDO ARIAS, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 1050692773, en su calidad de propietario(a) registrado(a) del vehículo de placa AWA69, de conformidad con lo establecido en los artículos 67 y a los terceros que puedan resultar con interés, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 del CPACA, advirtiendo que contra el presente procede el recurso de reposición de conformidad con los términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del CPACA.

Dada en Bogotá D.C. a los quince día(s) del mes de Junio de 2023.

PUBLIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Alejandra Rojas Posada
Directora Técnica de Atención al Ciudadano
Firma mecánica generada en 15-06-2023 07:01 PM

Reviso. Marcela Zuluaga- Dirección de Atención al Ciudadano
Elaboró: Katerin Tatiana Acosta Gomez

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146385 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BBH324"

EL(LA) DIRECTORA TÉCNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 209 de Constitución Política, la Ley 769 de 2002, Ley 1730 de 2014, Decreto Distrital 672 del 22 de noviembre de 2018 y la resolución 345192 de 2022 de la Secretaría Distrital de Movilidad, expide el presente acto administrativo previo los siguientes:

ANTECEDENTES

Que, en virtud de la inmovilización y la permanencia en los patios oficiales de esta Secretaría, el 22 de noviembre de 2022, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad emitió la resolución No. 303579, "*Por medio de la cual se declara administrativamente el abandono de vehículos inmovilizados en los patios oficiales de la Secretaría Distrital de Movilidad"*, y dentro de los vehículos allí enlistados, se encuentra el de placas BBH324.

Que el 30 de diciembre de 2022, fue proferida por el despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad, la Resolución N° 345192, por medio de la cual se delegó en la Dirección de Atención al Ciudadano, la facultad de expedir, a partir de su vigencia, los actos administrativos de declaratoria de abandono en aplicación de la Ley 1730 de 2014.

CONSIDERACIONES

Que la Constitución Política en su calidad de ordenamiento jurídico fundante del estado colombiano, declarado por la asamblea constituyente como un estado social de derecho, consagró, entre sus postulados, que los jueces al emitir sus providencias se encuentran sometidos al imperio de la ley (CP art. 230); máxima aplicable a las autoridades administrativas que deciden actuaciones en las que se involucran los derechos constitucionales y legales de los ciudadanos, que, en todo caso, deben garantizar la aplicación del principio del debido proceso (CP art. 29) y aquellos predicables de la función administrativa, debidamente consignados en ella (CP art. 209) y en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA art. 3º).

Que, en virtud del principio de eficacia, las autoridades administrativas están facultadas para adoptar las decisiones pertinentes que remuevan los obstáculos puramente formales de las actuaciones administrativas y permitan la efectividad del objetivo del procedimiento (Ley 1437 de 2011, art. 3, numeral 11).

Que, ante la ausencia de regulación en el Código Nacional de Tránsito Terrestre (Ley 769 de 2002) respecto a los mecanismos en poder de las autoridades para adicionar los actos administrativos que se expidan en ejercicio de sus funciones, en razón a la omisión sobre aquellos puntos que debían ser objeto de pronunciamiento, es menester remitirse a las normas del Código General del Proceso, de conformidad con el artículo 162 de la Ley 769 de 2002.

Que, el Código General del Proceso establece en su Artículo 287 la figura de la adición en los siguientes términos.

> *Artículo 287. Adición. Cuando la sentencia omita resolver sobre cualquiera de los extremos de la litis o sobre cualquier otro punto que de conformidad con la ley debía ser objeto de pronunciamiento, deberá adicionarse por medio de sentencia complementaria, dentro de la ejecutoria, de oficio o a solicitud de parte presentada en la misma oportunidad."*

Que revisada la Resolución No. 303579 de 2022 se observó que en el citado acto administrativo se omitió hacer las siguientes precisiones:

Que con posterioridad a la fecha de inmovilización de los automotores enlistados en la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, la titularidad del derecho real de dominio de cada uno de los vehículos,

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

fue objeto de traspaso y registro a persona indeterminada. Sin embargo, dentro de la mencionada resolución se indicó que los valores generados por los servicios de grúa y parqueadero serán liquidados desde la fecha de inmovilización hasta la firmeza de la declaratoria de abandono, haciendo caso omiso de la vigencia del registro de la propiedad del automotor, siendo necesario determinar el corte hasta el cual deberá ser calculada la obligación a nombre del último propietario registrado, que en todo caso será desde la fecha en que se inmovilizó el vehículo, hasta la fecha de traspaso y registro a persona indeterminada.

Que de igual manera y teniendo en cuenta que a la fecha de la declaratoria de abandono, la propiedad de los vehículos enlistados es indeterminada, es también necesario indicar la fecha hasta la cual se liquidarán los valores derivados de la prestación efectiva de los servicios de parqueadero y grúa a los referidos vehículos, indicándose entonces que aquellos montos causados con posterioridad al traspaso y registro a persona indeterminada, continuarán causándose hasta la firmeza del acto administrativo que declaró el abandono. En todo caso, los valores generados desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo serán objeto de registro en la contabilidad de la Secretaría, previa identificación de responsables por cada período de obligación.

Que si, una vez enajenados los vehículos, los mencionados valores no son cubiertos con el producto de la venta, los mismos serán objeto, por un lado, de cobro coactivo para el caso de las obligaciones generadas en el período de vigencia de la propiedad anterior y, por el otro, de depuración de cartera por parte del respectivo comité, para los casos del término de indeterminación, a fin que desde ésta última instancia se defina el destino de los mismos, con miras a la normalización de la cartera del Tesoro Público Distrital. Lo anterior conforme lo dispuesto en el inciso 11° del artículo 1° de la Ley 1730 de 2014.

Que en razón a lo anteriormente mencionado y con fundamento en los principios que rigen la función administrativa establecidos en el artículo 209 constitucional y el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, especialmente el principio de publicidad, la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, deberá ser notificada a los terceros con interés sobre el automotor objeto de ese pronunciamiento. En caso de existir, con la finalidad de que estos puedan ejercer su derecho fundamental al debido proceso (Constitución, art.29).

Que revisada la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, el despacho observó que en los parágrafos del artículo quinto se emitieron las siguientes órdenes:

> "***PARÁGRAFO PRIMERO*** *una vez se expida la liquidación definitiva neta la Dirección de Atención al Ciudadano deberá remitir la misma a la Subdirección Financiera para que se realicen los respectivos registros contables.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:*** *Una vez se realice los respectivos registros contables y el cierre financiero, la Subdirección Financiera deberá remitir la certificación de los registros contables a la Dirección de Gestión de Cobro para lo de su competencia…*"

Que en virtud de ello, es de dar alcance a lo establecido, en el sentido de indicar que los valores objeto de registro contable por parte de la Subdirección Financiera deberán reportarse por parte de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte una vez se determine la imposición de la respectiva obligación, en los términos ya referidos y, una vez se logre el cierre financiero de la respectiva subasta, será la Dirección de Atención al Ciudadano la dependencia encargada de reportar a la Subdirección Financiera los montos respectivos a fin de llevar a cabo la conciliación de los valores asociados, dependencia ésta última encargada de reportar la cartera registrada para cobro coactivo, a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad, razón por la cual se procederá a dar alcance a las órdenes referidas en estos sentidos.

En mérito de lo expuesto, la Dirección de Atención al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Movilidad.

RESOLUCIÓN NÚMERO 146385 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BBH324"

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el artículo cuarto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> ***"ARTÍCULO CUARTO: ORDÉNESE** a la **Dirección de Atención al Ciudadano LIQUIDAR** los servicios de grúa y parqueadero desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo que declaró el abandono, señalando los valores que se hubiesen generados hasta la fecha en la que se produjeron cada uno de los traspasos a persona indeterminada, así como los costos asociados al proceso administrativo que se surte y **DEDUCIR**, de la cuenta especial N° 91000005220 del Banco GNB Sudameris, la suma de dinero en la que la entidad incurrió con el fin de soportar los costos de enajenación de los automotores, de conformidad a la parte motiva de este proveído."*
>
> ***PARÁGRAFO:** En el evento en el que se evidencie un recaudo que exceda lo adeudado hasta el corte de traspaso a persona indeterminada y con el cual pueda soportarse lo debido por concepto de patios y grúa entre dicho traspaso y la fecha de constancia de ejecutoria del acto de declaratoria de abandono, la Dirección de Atención al Ciudadano deberá descontar directamente el valor que corresponda hasta su importe.*

ARTÍCULO SEGUNDO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Quinto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> **"*ARTÍCULO QUINTO:** Una vez realizadas las deducciones ordenadas en el artículo anterior, la **Dirección de Atención al Ciudadano** deberá remitir los reportes respectivos de los valores obtenidos por la enajenación del bien y de los descuentos realizados por concepto de costos asociados, a la Subdirección Financiera de entidad para lo de su competencia."*

ARTÍCULO TERCERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Sexto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> ***ARTÍCULO SEXTO: ORDÉNESE** a la Dirección de Atención al Ciudadano, una vez realizado el cierre financiero correspondiente a la enajenación del vehículo de **placa BBH324**, **REMITIR** a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y al Transporte, copia de los documentos que soportarán la constitución del respectivo título ejecutivo, y adicionalmente, para que desde esa dependencia se tomen las decisiones que correspondan, relacionadas al monto adeudado por concepto de patios y grúa entre la fecha del traspaso a persona indeterminada y la ejecutoria del acto administrativo que declara el abandono.*
>
> ***PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez expedido el mencionado título ejecutivo, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte reportará los valores de la obligación que se imponga y la suma que deberá ser objeto de estudio por parte del comité de depuración contable de la entidad, a la Subdirección Financiera para que realice los registros contables y las diligencias que correspondan.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte deberá remitir el título ejecutivo que expida a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad para que dicha dependencia adelante las gestiones de cobro coactivo que correspondan y proceda con la apropiación de los valores consignados en la cuenta especial*

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146385 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BBH324"

del Banco Sudameris, previa liquidación del respectivo crédito. Así mismo deberá remitir y copia del título a la Dirección de Atención al Ciudadano para que repose en el expediente original del vehículo.

ARTÍCULO CUARTO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Décimo de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

ARTÍCULO DÉCIMO: NOTIFICAR *la presente decisión a las personas naturales y jurídicas identificadas en el cuadro adjunto, así como también a sus deudores solidarios y/o acreedores y a los terceros interesados, de acuerdo con lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo y conforme lo dispuesto en los artículos 67 y 73 de la Ley 1437 de 2011.*

ARTÍCULO QUINTO: INTEGRACIÓN. Esta resolución hace parte integral del expediente de **placa BBH324,** incluido en la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, permaneciendo los demás apartes, incólumes.

ARTÍCULO SEXTO: NOTIFICACIÓN. Notificar al señor(a) NADINA GENID PIÑEROS GARCIA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 52702095, en su calidad de propietario(a) registrado(a) del vehículo de placa BBH324, de conformidad con lo establecido en los artículos 67 y a los terceros que puedan resultar con interés, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 del CPACA, advirtiendo que contra el presente procede el recurso de reposición de conformidad con los términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del CPACA.

Dada en Bogotá D.C. a los quince día(s) del mes de Junio de 2023.

PUBLIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Alejandra Rojas Posada
Directora Técnica de Atención al Ciudadano
Firma mecánica generada en 15-06-2023 07:01 PM

Reviso: Marcela Zuluaga- Dirección de Atención al Ciudadano
Elaboró: Katerin Tatiana Acosta Gomez

RESOLUCIÓN NÚMERO 146386 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BCO395"

EL(LA) DIRECTORA TÉCNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 209 de Constitución Política, la Ley 769 de 2002, Ley 1730 de 2014, Decreto Distrital 672 del 22 de noviembre de 2018 y la resolución 345192 de 2022 de la Secretaría Distrital de Movilidad, expide el presente acto administrativo previo los siguientes:

ANTECEDENTES

Que, en virtud de la inmovilización y la permanencia en los patios oficiales de esta Secretaría, el 22 de noviembre de 2022, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad emitió la resolución No. 303579, "*Por medio de la cual se declara administrativamente el abandono de vehículos inmovilizados en los patios oficiales de la Secretaría Distrital de Movilidad"*, y dentro de los vehículos allí enlistados, se encuentra el de placas BCO395.

Que el 30 de diciembre de 2022, fue proferida por el despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad, la Resolución N° 345192, por medio de la cual se delegó en la Dirección de Atención al Ciudadano, la facultad de expedir, a partir de su vigencia, los actos administrativos de declaratoria de abandono en aplicación de la Ley 1730 de 2014.

CONSIDERACIONES

Que la Constitución Política en su calidad de ordenamiento jurídico fundante del estado colombiano, declarado por la asamblea constituyente como un estado social de derecho, consagró, entre sus postulados, que los jueces al emitir sus providencias se encuentran sometidos al imperio de la ley (CP art. 230); máxima aplicable a las autoridades administrativas que deciden actuaciones en las que se involucran los derechos constitucionales y legales de los ciudadanos, que, en todo caso, deben garantizar la aplicación del principio del debido proceso (CP art. 29) y aquellos predicables de la función administrativa, debidamente consignados en ella (CP art. 209) y en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA art. 3º).

Que, en virtud del principio de eficacia, las autoridades administrativas están facultadas para adoptar las decisiones pertinentes que remuevan los obstáculos puramente formales de las actuaciones administrativas y permitan la efectividad del objetivo del procedimiento (Ley 1437 de 2011, art. 3, numeral 11).

Que, ante la ausencia de regulación en el Código Nacional de Tránsito Terrestre (Ley 769 de 2002) respecto a los mecanismos en poder de las autoridades para adicionar los actos administrativos que se expidan en ejercicio de sus funciones, en razón a la omisión sobre aquellos puntos que debían ser objeto de pronunciamiento, es menester remitirse a las normas del Código General del Proceso, de conformidad con el artículo 162 de la Ley 769 de 2002.

Que, el Código General del Proceso establece en su Artículo 287 la figura de la adición en los siguientes términos.

> *Artículo 287. Adición. Cuando la sentencia omita resolver sobre cualquiera de los extremos de la litis o sobre cualquier otro punto que de conformidad con la ley debía ser objeto de pronunciamiento, deberá adicionarse por medio de sentencia complementaria, dentro de la ejecutoria, de oficio o a solicitud de parte presentada en la misma oportunidad."*

Que revisada la Resolución No. 303579 de 2022 se observó que en el citado acto administrativo se omitió hacer las siguientes precisiones:

Que con posterioridad a la fecha de inmovilización de los automotores enlistados en la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, la titularidad del derecho real de dominio de cada uno de los vehículos,

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

fue objeto de traspaso y registro a persona indeterminada. Sin embargo, dentro de la mencionada resolución se indicó que los valores generados por los servicios de grúa y parqueadero serán liquidados desde la fecha de inmovilización hasta la firmeza de la declaratoria de abandono, haciendo caso omiso de la vigencia del registro de la propiedad del automotor, siendo necesario determinar el corte hasta el cual deberá ser calculada la obligación a nombre del último propietario registrado, que en todo caso será desde la fecha en que se inmovilizó el vehículo, hasta la fecha de traspaso y registro a persona indeterminada.

Que de igual manera y teniendo en cuenta que a la fecha de la declaratoria de abandono, la propiedad de los vehículos enlistados es indeterminada, es también necesario indicar la fecha hasta la cual se liquidarán los valores derivados de la prestación efectiva de los servicios de parqueadero y grúa a los referidos vehículos, indicándose entonces que aquellos montos causados con posterioridad al traspaso y registro a persona indeterminada, continuarán causándose hasta la firmeza del acto administrativo que declaró el abandono. En todo caso, los valores generados desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo serán objeto de registro en la contabilidad de la Secretaría, previa identificación de responsables por cada período de obligación.

Que si, una vez enajenados los vehículos, los mencionados valores no son cubiertos con el producto de la venta, los mismos serán objeto, por un lado, de cobro coactivo para el caso de las obligaciones generadas en el período de vigencia de la propiedad anterior y, por el otro, de depuración de cartera por parte del respectivo comité, para los casos del término de indeterminación, a fin que desde ésta última instancia se defina el destino de los mismos, con miras a la normalización de la cartera del Tesoro Público Distrital. Lo anterior conforme lo dispuesto en el inciso 11° del artículo 1° de la Ley 1730 de 2014.

Que en razón a lo anteriormente mencionado y con fundamento en los principios que rigen la función administrativa establecidos en el artículo 209 constitucional y el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, especialmente el principio de publicidad, la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, deberá ser notificada a los terceros con interés sobre el automotor objeto de ese pronunciamiento. En caso de existir, con la finalidad de que estos puedan ejercer su derecho fundamental al debido proceso (Constitución, art.29).

Que revisada la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, el despacho observó que en los parágrafos del artículo quinto se emitieron las siguientes órdenes:

> "***PARÁGRAFO PRIMERO*** *una vez se expida la liquidación definitiva neta la Dirección de Atención al Ciudadano deberá remitir la misma a la Subdirección Financiera para que se realicen los respectivos registros contables.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:*** *Una vez se realice los respectivos registros contables y el cierre financiero, la Subdirección Financiera deberá remitir la certificación de los registros contables a la Dirección de Gestión de Cobro para lo de su competencia…*"

Que en virtud de ello, es de dar alcance a lo establecido, en el sentido de indicar que los valores objeto de registro contable por parte de la Subdirección Financiera deberán reportarse por parte de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte una vez se determine la imposición de la respectiva obligación, en los términos ya referidos y, una vez se logre el cierre financiero de la respectiva subasta, será la Dirección de Atención al Ciudadano la dependencia encargada de reportar a la Subdirección Financiera los montos respectivos a fin de llevar a cabo la conciliación de los valores asociados, dependencia ésta última encargada de reportar la cartera registrada para cobro coactivo, a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad, razón por la cual se procederá a dar alcance a las órdenes referidas en estos sentidos.

En mérito de lo expuesto, la Dirección de Atención al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Movilidad.

RESOLUCIÓN NÚMERO 146386 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BCO395"

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el artículo cuarto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> ***"ARTÍCULO CUARTO: ORDÉNESE** a la **Dirección de Atención al Ciudadano LIQUIDAR** los servicios de grúa y parqueadero desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo que declaró el abandono, señalando los valores que se hubiesen generados hasta la fecha en la que se produjeron cada uno de los traspasos a persona indeterminada, así como los costos asociados al proceso administrativo que se surte y **DEDUCIR**, de la cuenta especial N° 91000005220 del Banco GNB Sudameris, la suma de dinero en la que la entidad incurrió con el fin de soportar los costos de enajenación de los automotores, de conformidad a la parte motiva de este proveído."*
>
> ***PARÁGRAFO:** En el evento en el que se evidencie un recaudo que exceda lo adeudado hasta el corte de traspaso a persona indeterminada y con el cual pueda soportarse lo debido por concepto de patios y grúa entre dicho traspaso y la fecha de constancia de ejecutoria del acto de declaratoria de abandono, la Dirección de Atención al Ciudadano deberá descontar directamente el valor que corresponda hasta su importe.*

ARTÍCULO SEGUNDO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Quinto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> **"*ARTÍCULO QUINTO:** Una vez realizadas las deducciones ordenadas en el artículo anterior, la **Dirección de Atención al Ciudadano** deberá remitir los reportes respectivos de los valores obtenidos por la enajenación del bien y de los descuentos realizados por concepto de costos asociados, a la Subdirección Financiera de entidad para lo de su competencia."*

ARTÍCULO TERCERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Sexto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> ***ARTÍCULO SEXTO: ORDÉNESE** a la Dirección de Atención al Ciudadano, una vez realizado el cierre financiero correspondiente a la enajenación del vehículo de **placa BCO395**, **REMITIR** a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y al Transporte, copia de los documentos que soportarán la constitución del respectivo título ejecutivo, y adicionalmente, para que desde esa dependencia se tomen las decisiones que correspondan, relacionadas al monto adeudado por concepto de patios y grúa entre la fecha del traspaso a persona indeterminada y la ejecutoria del acto administrativo que declara el abandono.*
>
> ***PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez expedido el mencionado título ejecutivo, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte reportará los valores de la obligación que se imponga y la suma que deberá ser objeto de estudio por parte del comité de depuración contable de la entidad, a la Subdirección Financiera para que realice los registros contables y las diligencias que correspondan.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte deberá remitir el título ejecutivo que expida a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad para que dicha dependencia adelante las gestiones de cobro coactivo que correspondan y proceda con la apropiación de los valores consignados en la cuenta especial del*

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146386 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BCO395"

Banco Sudameris, previa liquidación del respectivo crédito. Así mismo deberá remitir y copia del título a la Dirección de Atención al Ciudadano para que repose en el expediente original del vehículo.

ARTÍCULO CUARTO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Décimo de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

ARTÍCULO DÉCIMO: NOTIFICAR *la presente decisión a las personas naturales y jurídicas identificadas en el cuadro adjunto, así como también a sus deudores solidarios y/o acreedores y a los terceros interesados, de acuerdo con lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo y conforme lo dispuesto en los artículos 67 y 73 de la Ley 1437 de 2011.*

ARTÍCULO QUINTO: INTEGRACIÓN. Esta resolución hace parte integral del expediente de **placa BCO395,** incluido en la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, permaneciendo los demás apartes, incólumes.

ARTÍCULO SEXTO: NOTIFICACIÓN. Notificar al señor(a) COMERCIALIZADORA WGS S.A.S, identificado(a) con el NIT 900550231, en su calidad de propietario(a) registrado(a) del vehículo de placa BCO395, de conformidad con lo establecido en los artículos 67 y a los terceros que puedan resultar con interés, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 del CPACA, advirtiendo que contra el presente procede el recurso de reposición de conformidad con los términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del CPACA.

Dada en Bogotá D.C. a los quince día(s) del mes de Junio de 2023.

PUBLIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Alejandra Rojas Posada
Directora Técnica de Atención al Ciudadano
Firma mecánica generada en 15-06-2023 07:01 PM

Reviso: Marcela Zuluaga – Dirección de Atención al Ciudadano
Elaboró: Katerin Tatiana Acosta Gomez

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146387 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BEB720"

EL(LA) DIRECTORA TÉCNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 209 de Constitución Política, la Ley 769 de 2002, Ley 1730 de 2014, Decreto Distrital 672 del 22 de noviembre de 2018 y la resolución 345192 de 2022 de la Secretaría Distrital de Movilidad, expide el presente acto administrativo previo los siguientes:

ANTECEDENTES

Que, en virtud de la inmovilización y la permanencia en los patios oficiales de esta Secretaría, el 22 de noviembre de 2022, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad emitió la resolución No. 303579, "*Por medio de la cual se declara administrativamente el abandono de vehículos inmovilizados en los patios oficiales de la Secretaría Distrital de Movilidad"*, y dentro de los vehículos allí enlistados, se encuentra el de placas BEB720.

Que el 30 de diciembre de 2022, fue proferida por el despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad, la Resolución N° 345192, por medio de la cual se delegó en la Dirección de Atención al Ciudadano, la facultad de expedir, a partir de su vigencia, los actos administrativos de declaratoria de abandono en aplicación de la Ley 1730 de 2014.

CONSIDERACIONES

Que la Constitución Política en su calidad de ordenamiento jurídico fundante del estado colombiano, declarado por la asamblea constituyente como un estado social de derecho, consagró, entre sus postulados, que los jueces al emitir sus providencias se encuentran sometidos al imperio de la ley (CP art. 230); máxima aplicable a las autoridades administrativas que deciden actuaciones en las que se involucran los derechos constitucionales y legales de los ciudadanos, que, en todo caso, deben garantizar la aplicación del principio del debido proceso (CP art. 29) y aquellos predicables de la función administrativa, debidamente consignados en ella (CP art. 209) y en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA art. 3º).

Que, en virtud del principio de eficacia, las autoridades administrativas están facultadas para adoptar las decisiones pertinentes que remuevan los obstáculos puramente formales de las actuaciones administrativas y permitan la efectividad del objetivo del procedimiento (Ley 1437 de 2011, art. 3, numeral 11).

Que, ante la ausencia de regulación en el Código Nacional de Tránsito Terrestre (Ley 769 de 2002) respecto a los mecanismos en poder de las autoridades para adicionar los actos administrativos que se expidan en ejercicio de sus funciones, en razón a la omisión sobre aquellos puntos que debían ser objeto de pronunciamiento, es menester remitirse a las normas del Código General del Proceso, de conformidad con el artículo 162 de la Ley 769 de 2002.

Que, el Código General del Proceso establece en su Artículo 287 la figura de la adición en los siguientes términos.

> *Artículo 287. Adición. Cuando la sentencia omita resolver sobre cualquiera de los extremos de la litis o sobre cualquier otro punto que de conformidad con la ley debía ser objeto de pronunciamiento, deberá adicionarse por medio de sentencia complementaria, dentro de la ejecutoria, de oficio o a solicitud de parte presentada en la misma oportunidad."*

Que revisada la Resolución No. 303579 de 2022 se observó que en el citado acto administrativo se omitió hacer las siguientes precisiones:

Que con posterioridad a la fecha de inmovilización de los automotores enlistados en la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, la titularidad del derecho real de dominio de cada uno de los vehículos,

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146387 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BEB720"

fue objeto de traspaso y registro a persona indeterminada. Sin embargo, dentro de la mencionada resolución se indicó que los valores generados por los servicios de grúa y parqueadero serán liquidados desde la fecha de inmovilización hasta la firmeza de la declaratoria de abandono, haciendo caso omiso de la vigencia del registro de la propiedad del automotor, siendo necesario determinar el corte hasta el cual deberá ser calculada la obligación a nombre del último propietario registrado, que en todo caso será desde la fecha en que se inmovilizó el vehículo, hasta la fecha de traspaso y registro a persona indeterminada.

Que de igual manera y teniendo en cuenta que a la fecha de la declaratoria de abandono, la propiedad de los vehículos enlistados es indeterminada, es también necesario indicar la fecha hasta la cual se liquidarán los valores derivados de la prestación efectiva de los servicios de parqueadero y grúa a los referidos vehículos, indicándose entonces que aquellos montos causados con posterioridad al traspaso y registro a persona indeterminada, continuarán causándose hasta la firmeza del acto administrativo que declaró el abandono. En todo caso, los valores generados desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo serán objeto de registro en la contabilidad de la Secretaría, previa identificación de responsables por cada período de obligación.

Que si, una vez enajenados los vehículos, los mencionados valores no son cubiertos con el producto de la venta, los mismos serán objeto, por un lado, de cobro coactivo para el caso de las obligaciones generadas en el período de vigencia de la propiedad anterior y, por el otro, de depuración de cartera por parte del respectivo comité, para los casos del término de indeterminación, a fin que desde ésta última instancia se defina el destino de los mismos, con miras a la normalización de la cartera del Tesoro Público Distrital. Lo anterior conforme lo dispuesto en el inciso 11° del artículo 1° de la Ley 1730 de 2014.

Que en razón a lo anteriormente mencionado y con fundamento en los principios que rigen la función administrativa establecidos en el artículo 209 constitucional y el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, especialmente el principio de publicidad, la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, deberá ser notificada a los terceros con interés sobre el automotor objeto de ese pronunciamiento. En caso de existir, con la finalidad de que estos puedan ejercer su derecho fundamental al debido proceso (Constitución, art.29).

Que revisada la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, el despacho observó que en los parágrafos del artículo quinto se emitieron las siguientes órdenes:

> "***PARÁGRAFO PRIMERO*** *una vez se expida la liquidación definitiva neta la Dirección de Atención al Ciudadano deberá remitir la misma a la Subdirección Financiera para que se realicen los respectivos registros contables.*
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:*** *Una vez se realice los respectivos registros contables y el cierre financiero, la Subdirección Financiera deberá remitir la certificación de los registros contables a la Dirección de Gestión de Cobro para lo de su competencia…*"

Que en virtud de ello, es de dar alcance a lo establecido, en el sentido de indicar que los valores objeto de registro contable por parte de la Subdirección Financiera deberán reportarse por parte de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte una vez se determine la imposición de la respectiva obligación, en los términos ya referidos y, una vez se logre el cierre financiero de la respectiva subasta, será la Dirección de Atención al Ciudadano la dependencia encargada de reportar a la Subdirección Financiera los montos respectivos a fin de llevar a cabo la conciliación de los valores asociados, dependencia ésta última encargada de reportar la cartera registrada para cobro coactivo, a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad, razón por la cual se procederá a dar alcance a las órdenes referidas en estos sentidos.

En mérito de lo expuesto, la Dirección de Atención al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Movilidad.

RESUELVE:

RESOLUCIÓN NÚMERO 146387 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BEB720"

ARTÍCULO PRIMERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el artículo cuarto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> ***"ARTÍCULO CUARTO: ORDÉNESE** a la **Dirección de Atención al Ciudadano LIQUIDAR** los servicios de grúa y parqueadero desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo que declaró el abandono, señalando los valores que se hubiesen generados hasta la fecha en la que se produjeron cada uno de los traspasos a persona indeterminada, así como los costos asociados al proceso administrativo que se surte y **DEDUCIR**, de la cuenta especial N° 91000005220 del Banco GNB Sudameris, la suma de dinero en la que la entidad incurrió con el fin de soportar los costos de enajenación de los automotores, de conformidad a la parte motiva de este proveído."*
>
> ***PARÁGRAFO:** En el evento en el que se evidencie un recaudo que exceda lo adeudado hasta el corte de traspaso a persona indeterminada y con el cual pueda soportarse lo debido por concepto de patios y grúa entre dicho traspaso y la fecha de constancia de ejecutoria del acto de declaratoria de abandono, la Dirección de Atención al Ciudadano deberá descontar directamente el valor que corresponda hasta su importe.*

ARTÍCULO SEGUNDO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Quinto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> **"*ARTÍCULO QUINTO:** Una vez realizadas las deducciones ordenadas en el artículo anterior, la **Dirección de Atención al Ciudadano** deberá remitir los reportes respectivos de los valores obtenidos por la enajenación del bien y de los descuentos realizados por concepto de costos asociados, a la Subdirección Financiera de entidad para lo de su competencia."*

ARTÍCULO TERCERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Sexto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> **A*RTÍCULO SEXTO: ORDÉNESE** a la Dirección de Atención al Ciudadano, una vez realizado el cierre financiero correspondiente a la enajenación del vehículo de **placa BEB720**, **REMITIR** a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y al Transporte, copia de los documentos que soportarán la constitución del respectivo título ejecutivo, y adicionalmente, para que desde esa dependencia se tomen las decisiones que correspondan, relacionadas al monto adeudado por concepto de patios y grúa entre la fecha del traspaso a persona indeterminada y la ejecutoria del acto administrativo que declara el abandono.*
>
> ***PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez expedido el mencionado título ejecutivo, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte reportará los valores de la obligación que se imponga y la suma que deberá ser objeto de estudio por parte del comité de depuración contable de la entidad, a la Subdirección Financiera para que realice los registros contables y las diligencias que correspondan.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte deberá remitir el título ejecutivo que expida a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad para que dicha dependencia adelante las gestiones de cobro coactivo que correspondan y proceda con la apropiación de los valores consignados en la cuenta especial del Banco Sudameris, previa liquidación del respectivo crédito. Así mismo deberá remitir y*

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146387 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS BEB720"

copia del título a la Dirección de Atención al Ciudadano para que repose en el expediente original del vehículo.

ARTÍCULO CUARTO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Décimo de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> ***ARTÍCULO DÉCIMO: NOTIFICAR*** *la presente decisión a las personas naturales y jurídicas identificadas en el cuadro adjunto, así como también a sus deudores solidarios y/o acreedores y a los terceros interesados, de acuerdo con lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo y conforme lo dispuesto en los artículos 67 y 73 de la Ley 1437 de 2011.*

ARTÍCULO QUINTO: INTEGRACIÓN. Esta resolución hace parte integral del expediente de **placa BEB720,** incluido en la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, permaneciendo los demás apartes, incólumes.

ARTÍCULO SEXTO: NOTIFICACIÓN. Notificar al señor(a) MIRIAM ASTRID SUAREZ ROMERO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 23265579, en su calidad de propietario(a) registrado(a) del vehículo de placa BEB720, de conformidad con lo establecido en los artículos 67 y a los terceros que puedan resultar con interés, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 del CPACA, advirtiendo que contra el presente procede el recurso de reposición de conformidad con los términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del CPACA.

Dada en Bogotá D.C. a los quince día(s) del mes de Junio de 2023.

PUBLIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Alejandra Rojas Posada
Directora Técnica de Atención al Ciudadano
Firma mecánica generada en 15-06-2023 07:01 PM

Reviso: Marcela Zuluaga – Dirección de Atención al Ciudadano
Elaboró: Katerin Tatiana Acosta Gomez

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146388 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS AHF083"

EL(LA) DIRECTORA TÉCNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 209 de Constitución Política, la Ley 769 de 2002, Ley 1730 de 2014, Decreto Distrital 672 del 22 de noviembre de 2018 y la resolución 345192 de 2022 de la Secretaría Distrital de Movilidad, expide el presente acto administrativo previo los siguientes:

ANTECEDENTES

Que, en virtud de la inmovilización y la permanencia en los patios oficiales de esta Secretaría, el 22 de noviembre de 2022, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad emitió la resolución No. 303579, "*Por medio de la cual se declara administrativamente el abandono de vehículos inmovilizados en los patios oficiales de la Secretaría Distrital de Movilidad"*, y dentro de los vehículos allí enlistados, se encuentra el de placas AHF083.

Que el 30 de diciembre de 2022, fue proferida por el despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad, la Resolución N° 345192, por medio de la cual se delegó en la Dirección de Atención al Ciudadano, la facultad de expedir, a partir de su vigencia, los actos administrativos de declaratoria de abandono en aplicación de la Ley 1730 de 2014.

CONSIDERACIONES

Que la Constitución Política en su calidad de ordenamiento jurídico fundante del estado colombiano, declarado por la asamblea constituyente como un estado social de derecho, consagró, entre sus postulados, que los jueces al emitir sus providencias se encuentran sometidos al imperio de la ley (CP art. 230); máxima aplicable a las autoridades administrativas que deciden actuaciones en las que se involucran los derechos constitucionales y legales de los ciudadanos, que, en todo caso, deben garantizar la aplicación del principio del debido proceso (CP art. 29) y aquellos predicables de la función administrativa, debidamente consignados en ella (CP art. 209) y en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA art. 3º).

Que, en virtud del principio de eficacia, las autoridades administrativas están facultadas para adoptar las decisiones pertinentes que remuevan los obstáculos puramente formales de las actuaciones administrativas y permitan la efectividad del objetivo del procedimiento (Ley 1437 de 2011, art. 3, numeral 11).

Que, ante la ausencia de regulación en el Código Nacional de Tránsito Terrestre (Ley 769 de 2002) respecto a los mecanismos en poder de las autoridades para adicionar los actos administrativos que se expidan en ejercicio de sus funciones, en razón a la omisión sobre aquellos puntos que debían ser objeto de pronunciamiento, es menester remitirse a las normas del Código General del Proceso, de conformidad con el artículo 162 de la Ley 769 de 2002.

Que, el Código General del Proceso establece en su Artículo 287 la figura de la adición en los siguientes términos.

> *Artículo 287. Adición. Cuando la sentencia omita resolver sobre cualquiera de los extremos de la litis o sobre cualquier otro punto que de conformidad con la ley debía ser objeto de pronunciamiento, deberá adicionarse por medio de sentencia complementaria, dentro de la ejecutoria, de oficio o a solicitud de parte presentada en la misma oportunidad."*

Que revisada la Resolución No. 303579 de 2022 se observó que en el citado acto administrativo se omitió hacer las siguientes precisiones:

RESOLUCIÓN NÚMERO 146388 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS AHF083"

Que con posterioridad a la fecha de inmovilización de los automotores enlistados en la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, la titularidad del derecho real de dominio de cada uno de los vehículos, fue objeto de traspaso y registro a persona indeterminada. Sin embargo, dentro de la mencionada resolución se indicó que los valores generados por los servicios de grúa y parqueadero serán liquidados desde la fecha de inmovilización hasta la firmeza de la declaratoria de abandono, haciendo caso omiso de la vigencia del registro de la propiedad del automotor, siendo necesario determinar el corte hasta el cual deberá ser calculada la obligación a nombre del último propietario registrado, que en todo caso será desde la fecha en que se inmovilizó el vehículo, hasta la fecha de traspaso y registro a persona indeterminada.

Que de igual manera y teniendo en cuenta que a la fecha de la declaratoria de abandono, la propiedad de los vehículos enlistados es indeterminada, es también necesario indicar la fecha hasta la cual se liquidarán los valores derivados de la prestación efectiva de los servicios de parqueadero y grúa a los referidos vehículos, indicándose entonces que aquellos montos causados con posterioridad al traspaso y registro a persona indeterminada, continuarán causándose hasta la firmeza del acto administrativo que declaró el abandono. En todo caso, los valores generados desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo serán objeto de registro en la contabilidad de la Secretaría, previa identificación de responsables por cada período de obligación.

Que si, una vez enajenados los vehículos, los mencionados valores no son cubiertos con el producto de la venta, los mismos serán objeto, por un lado, de cobro coactivo para el caso de las obligaciones generadas en el período de vigencia de la propiedad anterior y, por el otro, de depuración de cartera por parte del respectivo comité, para los casos del término de indeterminación, a fin que desde ésta última instancia se defina el destino de los mismos, con miras a la normalización de la cartera del Tesoro Público Distrital. Lo anterior conforme lo dispuesto en el inciso 11° del artículo 1° de la Ley 1730 de 2014.

Que en razón a lo anteriormente mencionado y con fundamento en los principios que rigen la función administrativa establecidos en el artículo 209 constitucional y el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, especialmente el principio de publicidad, la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, deberá ser notificada a los terceros con interés sobre el automotor objeto de ese pronunciamiento. En caso de existir, con la finalidad de que estos puedan ejercer su derecho fundamental al debido proceso (Constitución, art.29).

Que revisada la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, el despacho observó que en los parágrafos del artículo quinto se emitieron las siguientes órdenes:

> "***PARÁGRAFO PRIMERO*** *una vez se expida la liquidación definitiva neta la Dirección de Atención al Ciudadano deberá remitir la misma a la Subdirección Financiera para que se realicen los respectivos registros contables.*
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:*** *Una vez se realice los respectivos registros contables y el cierre financiero, la Subdirección Financiera deberá remitir la certificación de los registros contables a la Dirección de Gestión de Cobro para lo de su competencia…*"

Que en virtud de ello, es de dar alcance a lo establecido, en el sentido de indicar que los valores objeto de registro contable por parte de la Subdirección Financiera deberán reportarse por parte de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte una vez se determine la imposición de la respectiva obligación, en los términos ya referidos y, una vez se logre el cierre financiero de la respectiva subasta, será la Dirección de Atención al Ciudadano la dependencia encargada de reportar a la Subdirección Financiera los montos respectivos a fin de llevar a cabo la conciliación de los valores asociados, dependencia ésta última encargada de reportar la cartera registrada para cobro coactivo, a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad, razón por la cual se procederá a dar alcance a las órdenes referidas en estos sentidos.

En mérito de lo expuesto, la Dirección de Atención al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Movilidad.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146388 DE 2023
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS AHF083"

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el artículo cuarto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> *"**ARTÍCULO CUARTO: ORDÉNESE** a la **Dirección de Atención al Ciudadano LIQUIDAR** los servicios de grúa y parqueadero desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo que declaró el abandono, señalando los valores que se hubiesen generados hasta la fecha en la que se produjeron cada uno de los traspasos a persona indeterminada, así como los costos asociados al proceso administrativo que se surte y **DEDUCIR**, de la cuenta especial N° 91000005220 del Banco GNB Sudameris, la suma de dinero en la que la entidad incurrió con el fin de soportar los costos de enajenación de los automotores, de conformidad a la parte motiva de este proveído."*
>
> ***PARÁGRAFO:** En el evento en el que se evidencie un recaudo que exceda lo adeudado hasta el corte de traspaso a persona indeterminada y con el cual pueda soportarse lo debido por concepto de patios y grúa entre dicho traspaso y la fecha de constancia de ejecutoria del acto de declaratoria de abandono, la Dirección de Atención al Ciudadano deberá descontar directamente el valor que corresponda hasta su importe.*

ARTÍCULO SEGUNDO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Quinto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> **"*ARTÍCULO QUINTO:** Una vez realizadas las deducciones ordenadas en el artículo anterior, la **Dirección de Atención al Ciudadano** deberá remitir los reportes respectivos de los valores obtenidos por la enajenación del bien y de los descuentos realizados por concepto de costos asociados, a la Subdirección Financiera de entidad para lo de su competencia."*

ARTÍCULO TERCERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Sexto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> **A*RTÍCULO SEXTO: ORDÉNESE** a la Dirección de Atención al Ciudadano, una vez realizado el cierre financiero correspondiente a la enajenación del vehículo de **placa AHF083**, **REMITIR** a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y al Transporte, copia de los documentos que soportarán la constitución del respectivo título ejecutivo, y adicionalmente, para que desde esa dependencia se tomen las decisiones que correspondan, relacionadas al monto adeudado por concepto de patios y grúa entre la fecha del traspaso a persona indeterminada y la ejecutoria del acto administrativo que declara el abandono.*
>
> ***PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez expedido el mencionado título ejecutivo, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte reportará los valores de la obligación que se imponga y la suma que deberá ser objeto de estudio por parte del comité de depuración contable de la entidad, a la Subdirección Financiera para que realice los registros contables y las diligencias que correspondan.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte deberá remitir el título ejecutivo que expida a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad para que dicha dependencia adelante las gestiones de cobro coactivo que*

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146388 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS AHF083"

correspondan y proceda con la apropiación de los valores consignados en la cuenta especial del Banco Sudameris, previa liquidación del respectivo crédito. Así mismo deberá remitir y copia del título a la Dirección de Atención al Ciudadano para que repose en el expediente original del vehículo.

ARTÍCULO CUARTO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Décimo de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

***ARTÍCULO DÉCIMO: NOTIFICAR** la presente decisión a las personas naturales y jurídicas identificadas en el cuadro adjunto, así como también a sus deudores solidarios y/o acreedores y a los terceros interesados, de acuerdo con lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo y conforme lo dispuesto en los artículos 67 y 73 de la Ley 1437 de 2011.*

ARTÍCULO QUINTO: INTEGRACIÓN. Esta resolución hace parte integral del expediente de **placa AHF083,** incluido en la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, permaneciendo los demás apartes, incólumes.

ARTÍCULO SEXTO: NOTIFICACIÓN. Notificar al señor(a) JOSE ARLEY LOPEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 4727951, en su calidad de propietario(a) registrado(a) del vehículo de placa AHF083, de conformidad con lo establecido en los artículos 67 y a los terceros que puedan resultar con interés, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 del CPACA, advirtiendo que contra el presente procede el recurso de reposición de conformidad con los términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del CPACA.

Dada en Bogotá D.C. a los quince día(s) del mes de Junio de 2023.

PUBLIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Alejandra Rojas Posada
Directora Técnica de Atención al Ciudadano
Firma mecánica generada en 15-06-2023 07:01 PM

Revisó: Marcela Zuluaga
Elaboró: Katerin Tatiana Acosta Gomez

RESOLUCIÓN NÚMERO 146389 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS ARB543"

EL(LA) DIRECTORA TÉCNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 209 de Constitución Política, la Ley 769 de 2002, Ley 1730 de 2014, Decreto Distrital 672 del 22 de noviembre de 2018 y la resolución 345192 de 2022 de la Secretaría Distrital de Movilidad, expide el presente acto administrativo previo los siguientes:

ANTECEDENTES

Que, en virtud de la inmovilización y la permanencia en los patios oficiales de esta Secretaría, el 22 de noviembre de 2022, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad emitió la resolución No. 303579, "*Por medio de la cual se declara administrativamente el abandono de vehículos inmovilizados en los patios oficiales de la Secretaría Distrital de Movilidad"*, y dentro de los vehículos allí enlistados, se encuentra el de placas ARB543.

Que el 30 de diciembre de 2022, fue proferida por el despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad, la Resolución N° 345192, por medio de la cual se delegó en la Dirección de Atención al Ciudadano, la facultad de expedir, a partir de su vigencia, los actos administrativos de declaratoria de abandono en aplicación de la Ley 1730 de 2014.

CONSIDERACIONES

Que la Constitución Política en su calidad de ordenamiento jurídico fundante del estado colombiano, declarado por la asamblea constituyente como un estado social de derecho, consagró, entre sus postulados, que los jueces al emitir sus providencias se encuentran sometidos al imperio de la ley (CP art. 230); máxima aplicable a las autoridades administrativas que deciden actuaciones en las que se involucran los derechos constitucionales y legales de los ciudadanos, que, en todo caso, deben garantizar la aplicación del principio del debido proceso (CP art. 29) y aquellos predicables de la función administrativa, debidamente consignados en ella (CP art. 209) y en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA art. 3º).

Que, en virtud del principio de eficacia, las autoridades administrativas están facultadas para adoptar las decisiones pertinentes que remuevan los obstáculos puramente formales de las actuaciones administrativas y permitan la efectividad del objetivo del procedimiento (Ley 1437 de 2011, art. 3, numeral 11).

Que, ante la ausencia de regulación en el Código Nacional de Tránsito Terrestre (Ley 769 de 2002) respecto a los mecanismos en poder de las autoridades para adicionar los actos administrativos que se expidan en ejercicio de sus funciones, en razón a la omisión sobre aquellos puntos que debían ser objeto de pronunciamiento, es menester remitirse a las normas del Código General del Proceso, de conformidad con el artículo 162 de la Ley 769 de 2002.

Que, el Código General del Proceso establece en su Artículo 287 la figura de la adición en los siguientes términos.

> *Artículo 287. Adición. Cuando la sentencia omita resolver sobre cualquiera de los extremos de la litis o sobre cualquier otro punto que de conformidad con la ley debía ser objeto de pronunciamiento, deberá adicionarse por medio de sentencia complementaria, dentro de la ejecutoria, de oficio o a solicitud de parte presentada en la misma oportunidad."*

Que revisada la Resolución No. 303579 de 2022 se observó que en el citado acto administrativo se omitió hacer las siguientes precisiones:

Que con posterioridad a la fecha de inmovilización de los automotores enlistados en la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, la titularidad del derecho real de dominio de cada uno de los vehículos,

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

fue objeto de traspaso y registro a persona indeterminada. Sin embargo, dentro de la mencionada resolución se indicó que los valores generados por los servicios de grúa y parqueadero serán liquidados desde la fecha de inmovilización hasta la firmeza de la declaratoria de abandono, haciendo caso omiso de la vigencia del registro de la propiedad del automotor, siendo necesario determinar el corte hasta el cual deberá ser calculada la obligación a nombre del último propietario registrado, que en todo caso será desde la fecha en que se inmovilizó el vehículo, hasta la fecha de traspaso y registro a persona indeterminada.

Que de igual manera y teniendo en cuenta que a la fecha de la declaratoria de abandono, la propiedad de los vehículos enlistados es indeterminada, es también necesario indicar la fecha hasta la cual se liquidarán los valores derivados de la prestación efectiva de los servicios de parqueadero y grúa a los referidos vehículos, indicándose entonces que aquellos montos causados con posterioridad al traspaso y registro a persona indeterminada, continuarán causándose hasta la firmeza del acto administrativo que declaró el abandono. En todo caso, los valores generados desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo serán objeto de registro en la contabilidad de la Secretaría, previa identificación de responsables por cada período de obligación.

Que si, una vez enajenados los vehículos, los mencionados valores no son cubiertos con el producto de la venta, los mismos serán objeto, por un lado, de cobro coactivo para el caso de las obligaciones generadas en el período de vigencia de la propiedad anterior y, por el otro, de depuración de cartera por parte del respectivo comité, para los casos del término de indeterminación, a fin que desde ésta última instancia se defina el destino de los mismos, con miras a la normalización de la cartera del Tesoro Público Distrital. Lo anterior conforme lo dispuesto en el inciso 11° del artículo 1° de la Ley 1730 de 2014.

Que en razón a lo anteriormente mencionado y con fundamento en los principios que rigen la función administrativa establecidos en el artículo 209 constitucional y el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, especialmente el principio de publicidad, la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, deberá ser notificada a los terceros con interés sobre el automotor objeto de ese pronunciamiento. En caso de existir, con la finalidad de que estos puedan ejercer su derecho fundamental al debido proceso (Constitución, art.29).

Que revisada la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, el despacho observó que en los parágrafos del artículo quinto se emitieron las siguientes órdenes:

> "***PARÁGRAFO PRIMERO*** *una vez se expida la liquidación definitiva neta la Dirección de Atención al Ciudadano deberá remitir la misma a la Subdirección Financiera para que se realicen los respectivos registros contables.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:*** *Una vez se realice los respectivos registros contables y el cierre financiero, la Subdirección Financiera deberá remitir la certificación de los registros contables a la Dirección de Gestión de Cobro para lo de su competencia…*"

Que en virtud de ello, es de dar alcance a lo establecido, en el sentido de indicar que los valores objeto de registro contable por parte de la Subdirección Financiera deberán reportarse por parte de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte una vez se determine la imposición de la respectiva obligación, en los términos ya referidos y, una vez se logre el cierre financiero de la respectiva subasta, será la Dirección de Atención al Ciudadano la dependencia encargada de reportar a la Subdirección Financiera los montos respectivos a fin de llevar a cabo la conciliación de los valores asociados, dependencia ésta última encargada de reportar la cartera registrada para cobro coactivo, a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad, razón por la cual se procederá a dar alcance a las órdenes referidas en estos sentidos.

En mérito de lo expuesto, la Dirección de Atención al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Movilidad.

RESOLUCIÓN NÚMERO 146389 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS ARB543"

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el artículo cuarto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> ***"ARTÍCULO CUARTO: ORDÉNESE** a la **Dirección de Atención al Ciudadano LIQUIDAR** los servicios de grúa y parqueadero desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo que declaró el abandono, señalando los valores que se hubiesen generados hasta la fecha en la que se produjeron cada uno de los traspasos a persona indeterminada, así como los costos asociados al proceso administrativo que se surte y **DEDUCIR**, de la cuenta especial N° 91000005220 del Banco GNB Sudameris, la suma de dinero en la que la entidad incurrió con el fin de soportar los costos de enajenación de los automotores, de conformidad a la parte motiva de este proveído."*
>
> ***PARÁGRAFO:** En el evento en el que se evidencie un recaudo que exceda lo adeudado hasta el corte de traspaso a persona indeterminada y con el cual pueda soportarse lo debido por concepto de patios y grúa entre dicho traspaso y la fecha de constancia de ejecutoria del acto de declaratoria de abandono, la Dirección de Atención al Ciudadano deberá descontar directamente el valor que corresponda hasta su importe.*

ARTÍCULO SEGUNDO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Quinto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> **"*ARTÍCULO QUINTO:** Una vez realizadas las deducciones ordenadas en el artículo anterior, la **Dirección de Atención al Ciudadano** deberá remitir los reportes respectivos de los valores obtenidos por la enajenación del bien y de los descuentos realizados por concepto de costos asociados, a la Subdirección Financiera de entidad para lo de su competencia."*

ARTÍCULO TERCERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Sexto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> **A*RTÍCULO SEXTO: ORDÉNESE** a la Dirección de Atención al Ciudadano, una vez realizado el cierre financiero correspondiente a la enajenación del vehículo de **placa ARB543**, **REMITIR** a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y al Transporte, copia de los documentos que soportarán la constitución del respectivo título ejecutivo, y adicionalmente, para que desde esa dependencia se tomen las decisiones que correspondan, relacionadas al monto adeudado por concepto de patios y grúa entre la fecha del traspaso a persona indeterminada y la ejecutoria del acto administrativo que declara el abandono.*
>
> ***PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez expedido el mencionado título ejecutivo, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte reportará los valores de la obligación que se imponga y la suma que deberá ser objeto de estudio por parte del comité de depuración contable de la entidad, a la Subdirección Financiera para que realice los registros contables y las diligencias que correspondan.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte deberá remitir el título ejecutivo que expida a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad para que dicha dependencia adelante las gestiones de cobro coactivo que correspondan y proceda con la apropiación de los valores consignados en la cuenta especial*

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146389 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS ARB543"

del Banco Sudameris, previa liquidación del respectivo crédito. Así mismo deberá remitir y copia del título a la Dirección de Atención al Ciudadano para que repose en el expediente original del vehículo.

ARTÍCULO CUARTO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Décimo de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> ***ARTÍCULO DÉCIMO: NOTIFICAR*** *la presente decisión a las personas naturales y jurídicas identificadas en el cuadro adjunto, así como también a sus deudores solidarios y/o acreedores y a los terceros interesados, de acuerdo con lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo y conforme lo dispuesto en los artículos 67 y 73 de la Ley 1437 de 2011.*

ARTÍCULO QUINTO: INTEGRACIÓN. Esta resolución hace parte integral del expediente de **placa ARB543,** incluido en la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, permaneciendo los demás apartes, incólumes.

ARTÍCULO SEXTO: NOTIFICACIÓN. Notificar al señor(a) CARLOS JAVIER PALACIOS GOMEZ,, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 79560380, en su calidad de propietario(a) registrado(a) del vehículo de placa ARB543, de conformidad con lo establecido en los artículos 67 y a los terceros que puedan resultar con interés, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 del CPACA, advirtiendo que contra el presente procede el recurso de reposición de conformidad con los términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del CPACA.

Dada en Bogotá D.C. a los quince día(s) del mes de Junio de 2023.

PUBLIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Alejandra Rojas Posada
Directora Técnica de Atención al Ciudadano
Firma mecánica generada en 15-06-2023 07:01 PM

Reviso: Marcela Zuluaga – Dirección de Atención al Ciudadano
Elaboró: Katerin Tatiana Acosta Gomez

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146390 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS QEH57B"

EL(LA) DIRECTORA TÉCNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 209 de Constitución Política, la Ley 769 de 2002, Ley 1730 de 2014, Decreto Distrital 672 del 22 de noviembre de 2018 y la resolución 345192 de 2022 de la Secretaría Distrital de Movilidad, expide el presente acto administrativo previo los siguientes:

ANTECEDENTES

Que, en virtud de la inmovilización y la permanencia en los patios oficiales de esta Secretaría, el 22 de noviembre de 2022, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad emitió la resolución No. 303579, "*Por medio de la cual se declara administrativamente el abandono de vehículos inmovilizados en los patios oficiales de la Secretaría Distrital de Movilidad"*, y dentro de los vehículos allí enlistados, se encuentra el de placas QEH57B.

Que el 30 de diciembre de 2022, fue proferida por el despacho de la Secretaría Distrital de Movilidad, la Resolución N° 345192, por medio de la cual se delegó en la Dirección de Atención al Ciudadano, la facultad de expedir, a partir de su vigencia, los actos administrativos de declaratoria de abandono en aplicación de la Ley 1730 de 2014.

CONSIDERACIONES

Que la Constitución Política en su calidad de ordenamiento jurídico fundante del estado colombiano, declarado por la asamblea constituyente como un estado social de derecho, consagró, entre sus postulados, que los jueces al emitir sus providencias se encuentran sometidos al imperio de la ley (CP art. 230); máxima aplicable a las autoridades administrativas que deciden actuaciones en las que se involucran los derechos constitucionales y legales de los ciudadanos, que, en todo caso, deben garantizar la aplicación del principio del debido proceso (CP art. 29) y aquellos predicables de la función administrativa, debidamente consignados en ella (CP art. 209) y en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA art. 3º).

Que, en virtud del principio de eficacia, las autoridades administrativas están facultadas para adoptar las decisiones pertinentes que remuevan los obstáculos puramente formales de las actuaciones administrativas y permitan la efectividad del objetivo del procedimiento (Ley 1437 de 2011, art. 3, numeral 11).

Que, ante la ausencia de regulación en el Código Nacional de Tránsito Terrestre (Ley 769 de 2002) respecto a los mecanismos en poder de las autoridades para adicionar los actos administrativos que se expidan en ejercicio de sus funciones, en razón a la omisión sobre aquellos puntos que debían ser objeto de pronunciamiento, es menester remitirse a las normas del Código General del Proceso, de conformidad con el artículo 162 de la Ley 769 de 2002.

Que, el Código General del Proceso establece en su Artículo 287 la figura de la adición en los siguientes términos.

> *Artículo 287. Adición. Cuando la sentencia omita resolver sobre cualquiera de los extremos de la litis o sobre cualquier otro punto que de conformidad con la ley debía ser objeto de pronunciamiento, deberá adicionarse por medio de sentencia complementaria, dentro de la ejecutoria, de oficio o a solicitud de parte presentada en la misma oportunidad."*

Que revisada la Resolución No. 303579 de 2022 se observó que en el citado acto administrativo se omitió hacer las siguientes precisiones:

Que con posterioridad a la fecha de inmovilización de los automotores enlistados en la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, la titularidad del derecho real de dominio de cada uno de los vehículos,

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

fue objeto de traspaso y registro a persona indeterminada. Sin embargo, dentro de la mencionada resolución se indicó que los valores generados por los servicios de grúa y parqueadero serán liquidados desde la fecha de inmovilización hasta la firmeza de la declaratoria de abandono, haciendo caso omiso de la vigencia del registro de la propiedad del automotor, siendo necesario determinar el corte hasta el cual deberá ser calculada la obligación a nombre del último propietario registrado, que en todo caso será desde la fecha en que se inmovilizó el vehículo, hasta la fecha de traspaso y registro a persona indeterminada.

Que de igual manera y teniendo en cuenta que a la fecha de la declaratoria de abandono, la propiedad de los vehículos enlistados es indeterminada, es también necesario indicar la fecha hasta la cual se liquidarán los valores derivados de la prestación efectiva de los servicios de parqueadero y grúa a los referidos vehículos, indicándose entonces que aquellos montos causados con posterioridad al traspaso y registro a persona indeterminada, continuarán causándose hasta la firmeza del acto administrativo que declaró el abandono. En todo caso, los valores generados desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo serán objeto de registro en la contabilidad de la Secretaría, previa identificación de responsables por cada período de obligación.

Que si, una vez enajenados los vehículos, los mencionados valores no son cubiertos con el producto de la venta, los mismos serán objeto, por un lado, de cobro coactivo para el caso de las obligaciones generadas en el período de vigencia de la propiedad anterior y, por el otro, de depuración de cartera por parte del respectivo comité, para los casos del término de indeterminación, a fin que desde ésta última instancia se defina el destino de los mismos, con miras a la normalización de la cartera del Tesoro Público Distrital. Lo anterior conforme lo dispuesto en el inciso 11° del artículo 1° de la Ley 1730 de 2014.

Que en razón a lo anteriormente mencionado y con fundamento en los principios que rigen la función administrativa establecidos en el artículo 209 constitucional y el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, especialmente el principio de publicidad, la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, deberá ser notificada a los terceros con interés sobre el automotor objeto de ese pronunciamiento. En caso de existir, con la finalidad de que estos puedan ejercer su derecho fundamental al debido proceso (Constitución, art.29).

Que revisada la Resolución No. 303579 del 22 de noviembre de 2022, el despacho observó que en los parágrafos del artículo quinto se emitieron las siguientes órdenes:

> "***PARÁGRAFO PRIMERO*** *una vez se expida la liquidación definitiva neta la Dirección de Atención al Ciudadano deberá remitir la misma a la Subdirección Financiera para que se realicen los respectivos registros contables.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:*** *Una vez se realice los respectivos registros contables y el cierre financiero, la Subdirección Financiera deberá remitir la certificación de los registros contables a la Dirección de Gestión de Cobro para lo de su competencia…*"

Que en virtud de ello, es de dar alcance a lo establecido, en el sentido de indicar que los valores objeto de registro contable por parte de la Subdirección Financiera deberán reportarse por parte de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte una vez se determine la imposición de la respectiva obligación, en los términos ya referidos y, una vez se logre el cierre financiero de la respectiva subasta, será la Dirección de Atención al Ciudadano la dependencia encargada de reportar a la Subdirección Financiera los montos respectivos a fin de llevar a cabo la conciliación de los valores asociados, dependencia ésta última encargada de reportar la cartera registrada para cobro coactivo, a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad, razón por la cual se procederá a dar alcance a las órdenes referidas en estos sentidos.

En mérito de lo expuesto, la Dirección de Atención al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Movilidad.

RESOLUCIÓN NÚMERO 146390 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS QEH57B"

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el artículo cuarto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> ***"ARTÍCULO CUARTO: ORDÉNESE** a la **Dirección de Atención al Ciudadano LIQUIDAR** los servicios de grúa y parqueadero desde la fecha de la inmovilización y hasta la ejecutoria del acto administrativo que declaró el abandono, señalando los valores que se hubiesen generados hasta la fecha en la que se produjeron cada uno de los traspasos a persona indeterminada, así como los costos asociados al proceso administrativo que se surte y **DEDUCIR**, de la cuenta especial N° 91000005220 del Banco GNB Sudameris, la suma de dinero en la que la entidad incurrió con el fin de soportar los costos de enajenación de los automotores, de conformidad a la parte motiva de este proveído."*
>
> ***PARÁGRAFO:** En el evento en el que se evidencie un recaudo que exceda lo adeudado hasta el corte de traspaso a persona indeterminada y con el cual pueda soportarse lo debido por concepto de patios y grúa entre dicho traspaso y la fecha de constancia de ejecutoria del acto de declaratoria de abandono, la Dirección de Atención al Ciudadano deberá descontar directamente el valor que corresponda hasta su importe.*

ARTÍCULO SEGUNDO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Quinto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, la cual quedará así:

> **"*ARTÍCULO QUINTO:** Una vez realizadas las deducciones ordenadas en el artículo anterior, la **Dirección de Atención al Ciudadano** deberá remitir los reportes respectivos de los valores obtenidos por la enajenación del bien y de los descuentos realizados por concepto de costos asociados, a la Subdirección Financiera de entidad para lo de su competencia."*

ARTÍCULO TERCERO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Sexto de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> **A*RTÍCULO SEXTO: ORDÉNESE** a la Dirección de Atención al Ciudadano, una vez realizado el cierre financiero correspondiente a la enajenación del vehículo de **placa QEH57B**, **REMITIR** a la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y al Transporte, copia de los documentos que soportarán la constitución del respectivo título ejecutivo, y adicionalmente, para que desde esa dependencia se tomen las decisiones que correspondan, relacionadas al monto adeudado por concepto de patios y grúa entre la fecha del traspaso a persona indeterminada y la ejecutoria del acto administrativo que declara el abandono.*
>
> ***PARÁGRAFO PRIMERO:** Una vez expedido el mencionado título ejecutivo, la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte reportará los valores de la obligación que se imponga y la suma que deberá ser objeto de estudio por parte del comité de depuración contable de la entidad, a la Subdirección Financiera para que realice los registros contables y las diligencias que correspondan.*
>
> ***PARÁGRAFO SEGUNDO:** La Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte deberá remitir el título ejecutivo que expida a la Dirección de Gestión de Cobro de la entidad para que dicha dependencia adelante las gestiones de cobro coactivo que correspondan y proceda con la apropiación de los valores consignados en la cuenta especial*

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 146390 DE 2023

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA A LA RESOLUCIÓN 303579 DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022 EN RELACIÓN AL VEHÍCULO DE PLACAS QEH57B"

del Banco Sudameris, previa liquidación del respectivo crédito. Así mismo deberá remitir y copia del título a la Dirección de Atención al Ciudadano para que repose en el expediente original del vehículo.

ARTÍCULO CUARTO: ADICIONAR. ADICIÓNESE el Artículo Décimo de la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, el cual quedará así:

> ***ARTÍCULO DÉCIMO: NOTIFICAR*** *la presente decisión a las personas naturales y jurídicas identificadas en el cuadro adjunto, así como también a sus deudores solidarios y/o acreedores y a los terceros interesados, de acuerdo con lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo y conforme lo dispuesto en los artículos 67 y 73 de la Ley 1437 de 2011.*

ARTÍCULO QUINTO: INTEGRACIÓN. Esta resolución hace parte integral del expediente de **placa QEH57B,** incluido en la Resolución 303579 del 22 de noviembre de 2022, permaneciendo los demás apartes, incólumes.

ARTÍCULO SEXTO: NOTIFICACIÓN. Notificar al señor(a) YINA MARCELA CONTRERAS SANCHEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 1102819656, en su calidad de propietario(a) registrado(a) del vehículo de placa QEH57B, de conformidad con lo establecido en los artículos 67 y a los terceros que puedan resultar con interés, de conformidad con lo establecido en los artículos 73 del CPACA, advirtiendo que contra el presente procede el recurso de reposición de conformidad con los términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del CPACA.

Dada en Bogotá D.C. a los quince día(s) del mes de Junio de 2023.

PUBLIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

Alejandra Rojas Posada
Directora Técnica de Atención al Ciudadano
Firma mecánica generada en 15-06-2023 07:01 PM

Reviso: Marcela Zuluaga – Dirección de Atención al Ciudadano
Elaboró: Katerin Tatiana Acosta Gomez

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 229969 DE 2023

"Por la cual se reglamenta el uso de cámaras corporales asignadas al Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte adscrito a la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones"

EL(LA) SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por los artículos 3 y 6 de la Ley 769 de 2002 y el numeral 5 del artículo 2 del Decreto Distrital 672 de 2018 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2° de la Constitución Política prevé: *"(...) Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."*

Que el artículo 3 de la Ley 769 de 2002 *"Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones",* modificado por el artículo 2 de la Ley 1383 de 2010, establece que son autoridades de tránsito entre otras: *"(...) Los organismos de tránsito de carácter departamental, municipal o distrital y (...) La Policía Nacional a través de la Dirección de Tránsito y Transporte (...)".*

Que el artículo 6 ídem, establece que, serán organismos de tránsito en su respectiva jurisdicción, entre otras: *"(...) d) Las secretarías distritales de tránsito dentro del área urbana de los distritos especiales (...)".*

Que el artículo 7 ibídem establece que *"(...) Las autoridades de tránsito velarán por la seguridad de las personas y las cosas en la vía pública y privadas abiertas al público. Sus funciones serán de carácter regulatorio y sancionatorio y sus acciones deben ser orientadas a la prevención y la asistencia técnica y humana a los usuarios de las vías (...)".*

Que el artículo 2° de la Ley 1310 de 2009, modificado por el artículo 56 de la Ley 2197 de 2022 "Mediante la cual se unifican normas sobre agentes de tránsito y transporte y grupos de control vial de las entidades territoriales y se dictan otras disposiciones", define los Organismos de Tránsito y Transporte como las *"(...) entidades públicas del orden municipal, distrital o departamental que tienen como función organizar, dirigir y controlar el tránsito y el transporte en su respectiva jurisdicción.(...)",* adicionalmente define al Agente de Tránsito y Transporte, como *"(...) Todo empleado público o contratista, que tiene como funciones u obligaciones, regular la circulación vehicular y peatonal, vigilar, controlar e intervenir en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte en cada uno de los entes territoriales, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 1310 de 2009, respecto de la carrera administrativa. (...)",* así como, define el Grupo de Control Vial o Cuerpo de Agentes de Tránsito como un *"Grupo de empleados públicos o contratistas que tiene como funciones y obligaciones, regular la circulación vehicular y peatonal, vigilar, controlar e intervenir en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte en cada uno de los entes territoriales, vinculados legal y/o contractualmente, a los organismos de tránsito y transporte. (...)"*

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 229969 DE 2023

"Por la cual se reglamenta el uso de cámaras corporales asignadas al Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte adscrito a la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones"

Que el artículo 21 de la Ley 1801 de 2016 *"Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana",* otorga la facultad de grabar todos los procedimientos policiales mediante cualquier medio de las tecnologías de la información y comunicación, otorgándole a estos el carácter de público, disposición normativa aplicable por principio de analogía, al Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte, adscritos a la Secretaría Distrital de Movilidad, como quiera que, al ser autoridad de tránsito y transporte se tiene la facultad de aplicar la legislación en cita.

Que el artículo 237 ídem, reguló lo relativo a la integración de sistemas de vigilancia, indicando que *"La información, imágenes, y datos de cualquier índole captados y/o almacenados por los sistemas de video o los medios tecnológicos que estén ubicados en el espacio público, o en lugares abiertos al público, serán considerados como públicos y de libre acceso, salvo que se trate de información amparada por reserva legal".*

Que la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM), fue creada mediante Acuerdo Distrital 257 de 2006 *"Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones",* como organismo del sector central de la Administración Distrital con autonomía administrativa y financiera.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Distrital 672 de 2018 *"Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones",* la Secretaría Distrital de Movilidad tiene entre otras, las siguientes funciones: *"(...) 2.) Fungir como autoridad de tránsito y de transporte. (...) 5) Diseñar, establecer, ejecutar, regular y controlar, como autoridad de tránsito y transporte, las políticas sobre el tránsito y el transporte en el Distrito Capital. (...) 11) Diseñar, establecer y ejecutar los planes y programas en materia de educación vial (...)".*

Que teniendo en cuenta que, la labor de control y regulación del tránsito y el transporte en la ciudad de Bogotá D.C es competencia de la Secretaría Distrital de Movilidad y que la Policía Nacional, también funge como autoridad de tránsito, a través de la Policía Metropolitana de Bogotá - Seccional de Tránsito y Transporte de Bogotá; las dos entidades a lo largo de los años han aunado esfuerzos de cooperación para cumplir mutuamente con su misión, atendiendo a los principios de coordinación y colaboración de actuaciones entre autoridades administrativas, para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, de conformidad con lo señalado en el artículo 209 constitucional y el artículo 6 de la Ley 489 de 1998.

Que el Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte (CATT), es un grupo de empleados públicos investidos de autoridad como agentes de tránsito y transporte, el cual ha sido creado en la planta de personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, así: i) mediante los Decretos Distritales 393 de 2021 y 430 de 2021 se crean 150 cargos, ii) el Decreto Distrital 473 de 2022 se crean 150 empleos, y iii) por su parte el Decreto 273 de 2023 crea 150 cargos; consolidando a la fecha 450 empleos para la conformación del Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte en la ciudad de Bogotá.

Que dentro de las funciones ejercidas por los Agentes de Tránsito y Transporte (ATT) definidas en la Ley 1310 de 2009, se encuentran, entre otras, velar por el orden del flujo vehicular y peatonal

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

en las vías públicas, mediante acciones preventivas, de asistencia técnica, de vigilancia, de regulación y de control de las normas de tránsito y transporte, propendiendo por la seguridad vial y, en general, por el fortalecimiento de las condiciones de movilidad del Distrito Capital; y verificar y operar los medios tecnológicos del Centro de Gestión de Tránsito.

Que la Secretaría Distrital de Movilidad-SDM, en desarrollo de sus funciones misionales y con miras al cumplimiento de sus metas, debe garantizar un control de tránsito efectivo y transparente que contribuya a mejorar las condiciones de seguridad, movilidad y calidad de vida de los usuarios de las vías en la ciudad de Bogotá.

Que con el ingreso del Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte (CATT), se establece una figura de operación mixta, que permite a la Secretaría Distrital de Movilidad aunar esfuerzos para coordinar y cooperar mutuamente con la Policía Metropolitana de Bogotá - Seccional de Tránsito y Transporte Bogotá, en el ejercicio del control y regulación de las normas de tránsito y el transporte en el Distrito Capital.

Que la Secretaría Distrital de Movilidad dispone el uso de cámaras corporales como mecanismo de transparencia para el control del adecuado desarrollo de las funciones asignadas a los Agentes de Tránsito y Transporte y, como apoyo tecnológico en el cumplimiento de las mismas, así como de la salvaguarda de su integridad personal.

Que el uso de las cámaras corporales por parte del Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte, se establece además como medida de la Secretaría Distrital de Movilidad, para brindar transparencia de las actuaciones de estos, así como, garantía de acceso a la información pública en favor de la ciudadanía, en concordancia con la Ley 1712 de 2014 *"Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".*

Que frente a la captura de información, como imágenes, videos o audio, por parte de los Agentes de Tránsito y Transporte que portan y operan las cámaras corporales o de otros actores viales, se debe dar estricto cumplimiento por parte de los depositarios de esta información a lo establecido en la Ley 1266 de 2008 *"Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones",* así como a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales",* y a lo descrito en el Libro 2, Parte 2, Título 2, Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 y el Libro 2, Parte 2, Título 1, Capítulo 4 del Decreto 1081 de 2015, que establece el Régimen General de Tratamiento de Datos Personales.

Que las disposiciones contenidas en la presente resolución son de obligatorio cumplimiento por parte del Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte, con criterios de eficiencia y eficacia en orden al logro de los principios de la función administrativa establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política de 1991, así como en cumplimiento de la misión, visión objetivos y funciones institucionales de que trata el Decreto Distrital 672 de 2018 y demás normas complementarias y aplicables al Distrito Capital y al sector administrativo de Movilidad.

RESOLUCIÓN NÚMERO 229969 DE 2023

"Por la cual se reglamenta el uso de cámaras corporales asignadas al Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte adscrito a la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones"

Que en consideración de lo expuesto en precedencia, la expedición del presente acto administrativo se traduce como reglamentación de doble vía en protección de la transparencia y acceso de la información pública de cara al ciudadano, así como de garantía en la integridad en la gestión de los Agentes de Tránsito y Transporte, con plena observancia del hábeas data y las funciones asignadas a los funcionarios en mención.

Que con el fin garantizar la participación ciudadana y dando cumplimiento al numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo-, así como, el artículo 10 del Decreto Distrital 474 de 2022, la Secretaría Distrital de Movilidad publicó en el portal único LegalBog Participa ubicado en la página web de la Secretaría Jurídica Distrital el presente proyecto de resolución desde el día 17 hasta el 25 de julio de 2023, término durante el cual se presentaron observaciones, las cuales fueron atendidas e incluidas en la matriz de observaciones y respuestas a los proyectos de actos administrativos.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO – OBJETO. Reglamentar el uso obligatorio de cámaras corporales para el Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte, dispositivos electrónicos que tienen como finalidad brindar mayor transparencia en los procedimientos de control operativo en vía, mejorar la convivencia ciudadana y afianzar la confianza de la ciudadanía en la Secretaría Distrital de Movilidad y su Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte.

ARTÍCULO SEGUNDO – DEFINICIONES. Para la implementación de las disposiciones contenidas en la presente Resolución, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

2.1 Cámara corporal: Dispositivo electrónico portátil usado durante el desarrollo de las actividades en vía orientadas al control, regulación y prevención de accidentes de tránsito, para el registro de audio, vídeo, o fotografías con almacenamiento local y con la capacidad de conectarse a la red de datos móviles o wifi, redes LAN, MAN o WAN para la transmisión de información en tiempo real.

2.2 Software de gestión: Software que permite la gestión, configuración y administración de las cámaras corporales y de la información capturada por estas.

2.3 Solución tecnológica: Conjunto de hardware, software y elementos de comunicación que permite la operación, gestión, administración y almacenamiento de las cámaras corporales y la centralización de la información.

ARTÍCULO TERCERO – RESPONSABILIDADES GENERALES. Para el cumplimiento de las disposiciones de la presente Resolución, se establecen las siguientes responsabilidades en la implementación y uso de la solución tecnológica de cámaras corporales:

3.1 Subdirección de Control de Tránsito y Transporte: Autoriza la entrega de copia de los videos solicitados por autoridades judiciales, entes de control, otras dependencias de la entidad o

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

por los ciudadanos, en el marco de lo establecido en la Ley 1581 de 2012. Lo anterior en respuesta a las solicitudes allegadas, de manera escrita y por los canales institucionales, de copia de los vídeos registrados en vía por los operadores de cámaras corporales vinculados al Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte.

3.2 Administrador (es) de la solución tecnológica:

a. Realizar el seguimiento permanente al software de gestión de las cámaras corporales y proponer acciones que busquen la mejora continua.
b. Crear, editar, visualizar y desactivar usuarios y asignación de roles dentro del software de gestión.
c. Visualizar cámaras en tiempo real y videos almacenados.
d. Realizar los informes que sean solicitados sobre la información contenida en la base de datos.
e. Realizar los informes de auditoría sobre la información contenida en el software de gestión.
f. Evaluar los requerimientos de copias de videos realizados por entes de control, otras dependencias de la entidad o la ciudadanía, solicitar autorización a la Subdirección de Control de Tránsito y Transporte y dar la instrucción al o los operadores de la solución de realizar la copia.

3.3 Operador(es) de la solución tecnológica:

a. Realizar la asignación de las cámaras a los agentes de tránsito y transporte
b. Visualizar las cámaras en tiempo real y reproducir videos almacenados a requerimiento.
c. Gestionar las novedades que se presenten en la ejecución.
d. Realizar las copias autorizadas de videos y/o fotografías.
e. Etiquetar los videos y/o fotografías de acuerdo a lo requerido.
f. Monitorear el estado del almacenamiento.
g. Realizar la recepción de las cámaras a los agentes y conectarlas al sistema de descarga de videos y de carga de batería y en general, realizar el monitoreo diario de la solución.
h. Apoyar la definición y mejora de los procesos y procedimientos necesarios para el adecuado desarrollo y ejecución de la solución.

3.4 Operador(es) de cámara corporal: serán los Agentes de Tránsito y Transporte que tengan asignada una cámara corporal, quienes deberán:

a. Portar la cámara en el uniforme, encendida durante todo el turno.
b. No apagar la cámara por ningún motivo y reportar cualquier falla en cuanto la detecte.
c. Cumplir los protocolos definidos para cada procedimiento a realizar.
d. Marcar y/o etiquetar los videos en situaciones particulares.
e. Informar a los operadores de las situaciones que requieran especial atención en la operación de las cámaras.

ARTÍCULO CUARTO – CONDICIONES DE USO DE LAS CÁMARAS CORPORALES Y DE LA INFORMACIÓN. Las condiciones de uso para los procedimientos realizados por el Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte, son:

4.1. Las cámaras realizarán la grabación de procedimientos relacionados con la vigilancia y el control del tránsito, el transporte y el fomento a la seguridad vial.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

4.2. La cámara realizará una grabación continua de todo el turno de servicio, con base en los requerimientos técnicos y la autonomía de la batería de las mismas.
4.3. La cámara se entregará encendida al agente y no la podrá apagar durante el servicio.
4.4. Los videos de situaciones particulares (procedimientos que resulten en alteración del orden público, agresiones a los agentes, abandono de documentos, negativa a la presentación de documentos) serán marcados con una etiqueta para ubicarlos fácilmente y se mantendrán almacenados por un periodo mínimo de seis (6) meses.
4.5. Los videos de rutina (en los que no se presenten situaciones particulares) se eliminarán del almacenamiento cada treinta (30) días calendario.
4.6. El acceso directo a las grabaciones almacenadas se limita a sólo personal autorizado por la Subdirección de Control de Tránsito y Transporte, así como a los operadores del Centro de Gestión del Tránsito parte de la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad y la Dirección de Gestión y Control del Tránsito y el Transporte de la Secretaría Distrital de Movilidad.
4.7. La auditoría de los videos capturados en vía por los agentes es facultativa de la entidad.
4.8. Los Agentes de Tránsito y Transporte no podrán eliminar o descargar los videos desde las cámaras y no tendrán acceso al software de gestión de la solución.
4.9. La solución tecnológica para la captura de videos, gestión y operación de cámaras corporales está diseñada para:
a) No permitir la eliminación de los videos, estos solo serán eliminados por el sistema una vez se cumpla el periodo de retención y quedará un registro de dicha acción.
b) Todo acceso a las grabaciones genera un registro de auditoría que indique la fecha, hora y tipo de actividad realizada.
c) En todos los videos quedará incluida la fecha, hora y ubicación exacta de la grabación.
d) Los videos que se descarguen para generación de copias solicitadas y autorizadas contarán con un documento que certifique que no ha sido modificado, de conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999.
4.10. El uso de las grabaciones se permitirá en el proceso de estudio, verificación y análisis de situaciones internas y externas de la entidad, justificado a la Subdirección de Control de Tránsito y Transporte en los términos del artículo Séptimo de la presente Resolución.

PARÁGRAFO. La Secretaría Distrital de Movilidad adoptará el protocolo de uso de las cámaras dentro del Subsistema de la Gestión de la Calidad a través del instrumento que sea aplicable, el cual será de obligatorio cumplimiento por parte del Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte.

ARTÍCULO QUINTO - USO DE CÁMARAS CORPORALES. Las cámaras corporales, se usan incorporadas al uniforme, con batería recargable y con almacenamiento local que permite la captura de audio y video. Cada cámara cuenta con una conexión a datos móviles que le permite realizar transmisión de video en vivo y el envío de información al software de gestión, como el estado de la batería y la ubicación geográfica.

El audio y video es almacenado por la cámara de manera local y descargado automáticamente mediante acople a estaciones de descarga que simultáneamente realizan la carga de la batería.

La cámara está configurada para no permitir la descarga de información a través de otros medios diferentes a las estaciones de descarga y de esta manera el audio y video no puede ser eliminado o alterado por el portador de la cámara. Solo a través del software de gestión se podrá tener acceso a la información descargada.

RESOLUCIÓN NÚMERO 229969 DE 2023

"Por la cual se reglamenta el uso de cámaras corporales asignadas al Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte adscrito a la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones"

Las cámaras serán asignadas a los Agentes de Tránsito y Transporte de acuerdo con la disponibilidad de equipos.

ARTÍCULO SEXTO – SANCIONES POR LA INDEBIDA UTILIZACIÓN DE LAS CÁMARAS. El incumplimiento de lo dispuesto en el presente acto administrativo por parte de los agentes de tránsito y transporte, será sancionado de conformidad con lo previsto en la Ley 1952 de 2019 *"Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario", además de lo establecido en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal"* y lo dispuesto en la Ley 906 de 2004 *"Por la cual se expide el Código de Procedimiento Penal",* cuando haya lugar. Razón por la cual, ante la comisión de alguna de estas conductas se hará la remisión a la autoridad competente.

ARTÍCULO SÉPTIMO - SOLICITUD DE COPIAS DE VIDEO. Para la solicitud de copia de video, se tendrá en cuenta lo siguiente:

7.1. Podrá solicitar copia de los videos: Cualquier ciudadano a título propio o a través de apoderado mediante poder presentado ante notario debidamente otorgado para el efecto, autoridad competente o las dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad que lo requieran, dentro de los límites de la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"*, y de conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999 *"Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones"*.

7.2. Para obtener una copia de la grabación, debe hacerse una solicitud formal, por medio de los canales de atención dispuestos por la Secretaría Distrital de Movilidad, dirigida a la Subdirección de Control de Tránsito y Transporte indicando los siguientes datos: fecha, hora, dirección donde se realizó el video, identificación del agente (nombre o número de placa) y la finalidad de los archivos.

7.3. La solicitud debe realizarse máximo diez (10) días hábiles después de realizada la captura.

7.4. La Subdirección de Control de Tránsito y Transporte dará respuesta dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud.

7.5. Para la entrega del video, quien realiza la solicitud debe presentarse en la sede de la Secretaría Distrital de Movilidad en la que sea citado, con el medio magnético (DVD, USB), para obtener la copia del video y firmar el documento que certifique la entrega de la copia, el uso que se le dará de conformidad con lo establecido en la Ley 1755 de 2015, la Ley 527 de 1999 *"Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones"* y el acuerdo de confidencialidad dispuesto para tal fin.

PARÁGRAFO. Por razones de seguridad o eventual afectación a derechos fundamentales de terceros, la Secretaría Distrital de Movilidad podrá abstenerse de suministrar copia de la grabación solicitada. En estos casos, la negativa a la solicitud deberá estar debidamente justificada y soportada.

ARTÍCULO OCTAVO - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. La Secretaría Distrital de Movilidad, en todo caso, dará aplicación a lo dispuesto en el Manual para la protección de los

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 229969 DE 2023

"Por la cual se reglamenta el uso de cámaras corporales asignadas al Cuerpo de Agentes de Tránsito y Transporte adscrito a la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones"

datos personales, publicado en la página web de la entidad a través del enlace https://www.movilidadbogota.gov.co/web/sites/default/files/Paginas/02-07-2020/sgsi m01_manual_datos_personales_v.3.0_30062020.pdf, así como a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y las leyes que la modifiquen y/o adicionen.

ARTÍCULO NOVENO - VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de su publicación en el Registro Distrital.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los diecisiete día(s) del mes de Agosto de 2023.

Deyanira Consuelo Avila Moreno
Secretaria de Despacho
Firma mecánica generada en 17-08-2023 05:13 PM

Anexos: 10 folios

Aprobó: Jack David Hurtado Casquete-Subdirección de Control de Transito y Transporte
Aprobó: Jhon Alexander Gonzalez Mendoza-Subsecretaría de Gestión de la Movilidad
Aprobó: Natalia Catalina Cogollo Uyaban-Dirección de Normatividad y Conceptos
Aprobó: Nathaly PatiÑo Gonzalez-Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte
Aprobó: Paulo Andres Rincon Garay-Subsecretaría de Gestión Jurídica
Elaboró: Jason Nova Salgado
Jeimy Dayana Useche Suárez-Subdirección de Control de Tránsito y Transporte

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 17 DE 2023

(17 de agosto de 2023)

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia fiscal 2023".

EL ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las conferidas en el artículo 31 del Decreto 372 de 2010, y

CONSIDERANDO

Que, el Decreto 372 de 2010 del 30 de agosto de 2010, "Por el cual se reglamenta el proceso presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local F.D.L." en su artículo 31, establece las Modificaciones Presupuestales e indica que "Los traslados presupuestales dentro del mismo agregado se hará mediante Decreto expedido por el Alcalde Local. Estos actos administrativos requerirán para su validez del concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda-Dirección Distrital de Presupuesto".

Que, la Circular Externa No. DDP-000008 del 31 de diciembre de 2019, de la Secretaría Distrital de Hacienda, estableció que, mediante el parágrafo único del artículo 9° del Decreto 777 de 2019 se contempló que "se exceptúan del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en Gastos de Funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen Factores constitutivos de salario, Contribuciones inherentes a la nómina, Remuneraciones no constitutivas de factor salarial siempre que corresponden al mismo tipo de vinculación, Honorarios, Activos Fijos, Materiales y suministros, Adquisición de servicios, FONPET, Obligaciones por pagar (Adquisición de Bienes, Adquisición de Servicios y Otros Gastos Generales)".

Que, el alcalde Local de Chapinero mediante Memorando No 20235220010253 del 15 de agosto de 2023, solicitó a la Profesional de Presupuesto adelantar las gestiones pertinentes para realizar el traslado presupuestal al nivel "0212 Adquisición de bienes y servicios" mediante el cual se efectúa un traslado al interior del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento vigencia 2023, por valor de

UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE ($1.432.190).

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogota.gov.co
Info. Línea 195

BOGOTÁ

CONTRACRÉDITOS

O212 Adquisición de bienes y servicios

En el rubro **O212020200701030571355 "Servicios de seguros generales de responsabilidad"**, se tenía una apropiación inicial por valor total de $81.155.000, para cubrir la póliza Seguro de responsabilidad civil extracontractual, el seguro de Manejo Global y la póliza de responsabilidad civil de servidores públicos.

Actualmente el Fondo de Desarrollo Local viene desarrollando el proceso FDLCH-SAMC-008-2023 para el aseguramiento de los bienes que conforman su patrimonio, disponiendo un valor de $19.136.713 para la póliza Seguro de responsabilidad civil extracontractual, el seguro de Manejo Global, quedando un saldo disponible de $ 62.018.287 para la póliza de responsabilidad civil de servidores públicos.

Sin embargo, teniendo en cuenta los riesgos inherentes que trae inmerso el proceso de selección abreviada anteriormente mencionado, en especial una posible modificación del cronograma que imposibilite el empalme entre las pólizas salientes y las entrantes se hace necesario implementar un plan de contingencia En este sentido, mediante el documento radicado con el número 20235210086262, con fecha del 8 de agosto de 2023, el proveedor AXA COLPATRIA SEGUROS SA presentó una cotización de prórroga para el contrato No FDLCH-CS-152-2022. Conforme a lo mencionado anteriormente, resulta necesario reducir el monto asignado al rublo O212020200701030571355, el cual corresponde a los Servicios de seguros generales de responsabilidad, por un valor total de **$1.432.190**. Esto se lleva a cabo como medida de mitigación para atenuar el riesgo mencionado previamente.

CRÉDITOS

O212 Adquisición de bienes y servicios

En el rubro **O212020200701030571351 Servicios de seguros de vehículos automotores**, se tiene una apropiación inicial de un total de $ 20.384.000, los cuales se presupuestaron inicialmente para cubrir el proceso póliza de Automóviles vigencia 2023.

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia fiscal 2023".

Que a la fecha ya se comprometió un valor de $20.304.875 dentro del proceso FDLCH-SAMC-008-2023 que busca "CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CHAPINERO, QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD, ASI COMO CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD"

Se hace necesario realizar una adición al rublo O212020200701030571351 **Servicios de seguros de vehículos automotores** por valor de $ 1.432.190 para realizar una adición y prorroga al contrato FDLCH-CS-152-2022 y de esta forma mitigar los riesgos inherentes que trae inmerso el proceso de selección abreviada anteriormente mencionado, en especial una posible modificación del cronograma que imposibilite el empalme entre las pólizas salientes y las entrantes.

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Efectúese el siguiente contracrédito al Presupuesto anual de Funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero de la vigencia fiscal 2023, de conformidad con el siguiente detalle:

CONTRACRÉDITOS		
CÓDIGO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
O2	GASTOS	1.432.190
O21	Funcionamiento	1.432.190
O212	Adquisición de bienes y servicios	1.432.190
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	1.432.190
O2120202	Adquisición de servicios	1.432.190
O2120202007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	1.432.190
O212020200701	Servicios financieros y servicios conexos	1.432.190
O21202020070103	Servicios de seguros y pensiones (excepto los servicios de reaseguro y de seguridad social de afiliación obligatoria)	1.432.190
O2120202007010305	Otros servicios de seguros distintos a los seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)	1.432.190
O21202020070103057135 5	Servicios de seguros generales de responsabilidad civil	1.432.190
	TOTAL CONTRACRÉDITOS	1.432.190

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia fiscal 2023".

ARTÍCULO SEGUNDO: Efectúese el siguiente crédito al Presupuesto anual de Funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero de la vigencia fiscal 2023, de conformidad con el siguiente detalle:

CRÉDITOS		
CÓDIGO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
O2	**GASTOS**	**1.432.190**
O21	**Funcionamiento**	**1.432.190**
O212	**Adquisición de bienes y servicios**	**1.432.190**
O21202	**Adquisiciones diferentes de activos**	**1.432.190**
O2120202	**Adquisición de servicios**	**1.432.190**
O2120202007	**Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing**	**1.432.190**
O212020200701	**Servicios financieros y servicios conexos**	**1.432.190**
O21202020070103	**Servicios de seguros y pensiones (excepto los servicios de reaseguro y de seguridad social de afiliación obligatoria)**	**1.432.190**
O2120202007010305	**Otros servicios de seguros distintos a los seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)**	**1.432.190**
O212020200701030571351	Servicios de seguros de vehículos automotores	1.432.190
	TOTAL CRÉDITOS	**1.432.190**

ARTÍCULO TERCERO: El presente Decreto Local rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C, a los 17 días del mes de agosto de 2023.

OSCAR YESID RAMOS CALDERÓN
Alcalde Local de Chapinero

Proyecto Nidia Asenet González Torres – Profesional de presupuesto FDLCH
Revisó: Alfredo Enrique Cáceres Mendoza – Apoyo Jurídico del Despacho.
Aprobó: Fabiola Vásquez Pedraza – Profesional Especializado 222 - 24

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

REGISTRO

DISTRITAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA GENERAL

BOGOTÁ