ISSN 0124-0552

REGISTRO DISTRITAL

ALCALDESA MAYOR
Claudia Nayibe López Hernández

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

ACUERDO DE 2023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. - CONSEJO DISTRITAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA Y TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
ACUERDO Nº 001
"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos"..... 4

RESOLUCIONES DE 2023
SECRETARÍA DEL HÁBITAT - SUBSECRETARÍA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA
RESOLUCIÓN Nº 2344
"Por la cual se define la modalidad de toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S."..... 24

Sector Descentralizado

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
RESOLUCIÓN Nº 268
¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023¨..... 32
RESOLUCIÓN Nº 330
¨Por la cual se adiciona la caja menor del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia fiscal 2023¨..... 36
RESOLUCIÓN Nº 334
¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023¨..... 39
RESOLUCIÓN Nº 336
"Por la cual se adopta la Política Interna de Teletrabajo, se unifican las Resoluciones expedidas en el Instituto Distrital de Turismo – IDT relacionadas con la modalidad de teletrabajo y se dictan otras disposiciones"..... 44

CONSEJO DISTRITAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL CONFIS
RESOLUCIÓN Nº 13
"Por la cual se aprueba una adición en el Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones 2023 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E"..... 60

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. - CONSEJO DISTRITAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA Y TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ACUERDO Nº 001

(27 de septiembre de 2023)

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos".

EL CONSEJO DISTRITAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA Y TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial de las conferidas por el numeral 5 del artículo 5 del Acuerdo Distrital 809 de 2021, artículo 10 y numeral 1 del artículo 14 del Decreto Distrital 421 de 2021, así como el numeral 1 del artículo 5 de la Resolución 233 de 2018 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, expide el presente reglamento interno.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2 de la Constitución Política de 1991 consagró entre los fines esenciales del Estado facilitar la participación de todos los ciudadanos en las decisiones que los afecten, lo cual permite su incidencia en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.

Que el artículo 13 ídem determinó lo siguiente:

> *"Artículo 13. Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.*
>
> *El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados".*

Que el artículo 22 *ídem*, expresó que la paz es un derecho y un deber de obligatorio cumplimiento.

Que el artículo 1 del Acto Legislativo 02 de 2017, adicionó el siguiente artículo transitorio en la Constitución Política:

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos".

"(...) Las instituciones y autoridades del Estado tienen la obligación de cumplir de buena fe con lo establecido en el Acuerdo Final. En consecuencia, las actuaciones de todos los órganos y autoridades del Estado, los desarrollos normativos del Acuerdo Final y su interpretación y aplicación deberán guardar coherencia e integralidad con lo acordado, preservando los contenidos, los compromisos, el espíritu y los principios del Acuerdo Final".

Que los artículos 60 y 95 del Decreto Ley 1421 de 1993 determinaron que la división territorial del Distrito Capital debe garantizar la participación efectiva de la ciudadanía, especialmente en el cumplimiento de las atribuciones que corresponden a las localidades.

Que el artículo 3 de la Ley 434 de 1998, modificado por el artículo 3 del Decreto Ley 885 de 2017, creó el Consejo Nacional de Paz, Reconciliación y Convivencia y lo definió como un instrumento para la implementación de la política pública de paz señalando que esta instancia, tiene el propósito de servir de órgano asesor y consultivo del Gobierno Nacional para el logro y el mantenimiento de la paz.

Que el artículo 13 de la Ley 434 de 1998, autorizó a las Asambleas y Consejos para crear los llamados Consejos Regionales de Paz, los cuales debían ser creados por las Asambleas Departamentales y los Consejos Municipales a iniciativa de los respectivos gobernadores o alcaldes con funciones análogas a las del Consejo Nacional de Paz, Reconciliación y Convivencia, salvo aquellas ejercidas por delegación presidencial y que según el parágrafo segundo de este artículo, para todos los efectos, los Consejos serán también denominados Consejos Territoriales de Paz.

Que en aplicación de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 434 de 1998, en el Distrito Capital, el Concejo Distrital de Bogotá expidió el Acuerdo Distrital 17 del 22 de julio de 1999 por medio del cual se creó el Consejo Distrital de Paz, se fijó su composición, funciones y se facultó a la Alcaldía Mayor de Bogotá para la expedición de la reglamentación de este espacio.

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo Distrital 17 del 22 de julio de 1999, el Alcalde Mayor de Bogotá expidió el Decreto Distrital 778 del 15 de septiembre de 2000 (modificado por el Decreto Distrital 140 de 2013), *"Por el cual se reglamenta Acuerdo No.*

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos".

17 de 1999, sobre la conformación del Consejo Nacional de Paz en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones".

Que debido a la suscripción de los Acuerdos de Paz entre el Gobierno Nacional de Colombia y las, entonces, Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia FARC-EP el 24 de noviembre de 2016, se estableció que la participación ciudadana es una condición fundamental para la consolidación de una paz estable y duradera.

Que el punto 2.2.4. de los Acuerdos de Paz, también estableció la creación de los Consejos Territoriales de Reconciliación y la Convivencia, con el propósito de que asesoren y acompañen a las autoridades locales en la implementación de los puntos convenidos en los Acuerdos, con atención a las particularidades de los territorios.

Que con ocasión de lo pactado en los Acuerdos de Paz y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 2 del Acto Legislativo 01 de 2017, *"Por medio del cual se establecen instrumentos jurídicos para facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera"*, el Gobierno Nacional expidió el Decreto Ley 885 de 2017.

Que el artículo 1 del Decreto Ley 885 de 2017 modificó la Ley 434 de 1998, por medio del cual se creó el Consejo Nacional de Paz, Reconciliación y Convivencia, como órgano asesor y consultivo del Gobierno Nacional en funciones de mantenimiento de la paz, generar cultura de reconciliación, convivencia, tolerancia y no estigmatización, con especial énfasis en la situación de las mujeres, niños, niñas y adolescentes.

Que por su parte, el parágrafo primero del artículo 13 de la Ley 434 de 1998 adicionado por el artículo 10 del Decreto Ley 885 de 2017, dispuso que los ciudadanos podrán recurrir a los mecanismos de participación establecidos en la Constitución y la Ley para promover la creación de los Consejos Territoriales de Paz, Reconciliación y Convivencia.

Que el Acuerdo Distrital 809 del 17 de marzo de 2021 expedido por el Concejo de Bogotá, modificó el Acuerdo Distrital 017 de 1999 a fin de, reactivar en la ciudad de Bogotá el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos y armonizarlo de acuerdo con lo establecido en el Decreto Ley 885 de 2017. Que el artículo 5 del Acuerdo Distrital 809 de 2021, estableció funciones al Consejo Distrital de Paz,

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos".

Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, entre otras, servir de órgano asesor y consultor del Gobierno Distrital en la materia, y dictarse su propio reglamento.

Que el artículo 6 del Acuerdo 809 de 2021 del Concejo Distrital de Bogotá, facultó al Gobierno Distrital para expedir un decreto reglamentario que fije, entre otros temas, el procedimiento de elección de los representantes de la sociedad civil y un mecanismo de resolución de controversias que se presenten sobre la selección de sus miembros.

Que, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 6 del Acuerdo Distrital 809 de 2021, la Alcaldesa Mayor de Bogotá expidió el Decreto Distrital 421 del 28 octubre de 2021, *"Por medio del cual se reglamenta el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos"*.

Que el objetivo del Decreto Distrital 421 de 2021, es la reglamentación del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, fijando reglas para su instalación y funcionamiento, determinando las competencias de las distintas entidades distritales, y promover la elección de sus miembros, acompañar su funcionamiento y garantizar el apoyo requerido para ello.

Que el artículo 13 del Decreto Distrital 421 de 2021, estableció que la Secretaría Técnica de esta instancia será cumplida de manera bipartita entre, la Oficina de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y una organización de la sociedad civil.

Que el artículo 14 del Decreto Distrital 421 de 2021, determinó las funciones de la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, entre las que se encuentra:

> *"1. Proyectar la propuesta del reglamento interno de la instancia de coordinación e impulsar su aprobación"*.

Que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió la Resolución 233 de 2018, *"Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital", y* en su artículo 6, expresó que las diferentes Instancias de Coordinación del Distrito Capital

adoptarán, mediante acuerdo un reglamento interno de la instancia de conformidad con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico No. 1 de la resolución mencionada.

Que, para el caso del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, se hace necesario la adopción del reglamento mediante acuerdo interno de este espacio, según lo establecido en el artículo 6 de la Resolución 233 de 2018.

Que, en cumplimiento de la norma mencionada, dentro del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos se presentaron diferentes propuestas por parte de los integrantes de la sociedad civil, entidades distritales y los organismos políticos colegiados, a fin de enriquecer el formato propuesto en el Anexo Técnico No. 1 de la Resolución 233 de 2018.

Que, de conformidad con lo establecido en el numeral 1 del artículo 14 del Decreto Distrital 421 de 2021, la Secretaría Técnica presentó en la tercera sesión realizada el 15 de diciembre de 2022 el presente reglamento y este fue aprobado por la plenaria del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos.

En mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

Artículo 1. Adoptar el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de conformidad con la siguiente estructura:

CAPÍTULO I

OBJETO, FUNCIONES E INTEGRACIÓN

Artículo 2. Objeto. El Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos tiene como objetivo encaminar el logro y mantenimiento de la paz, generar una cultura de reconciliación y transformación de conflictos, facilitar la colaboración armónica de las entidades y órganos del Distrito Capital, otorgando prioridad a las alternativas políticas de negociación del conflicto armado interno, la construcción de reconciliación y transformación de conflictos en orden a alcanzar relaciones sociales que

aseguren una paz integral permanente. También, impulsar el fortalecimiento de las organizaciones, redes y plataformas que trabajan por la paz en la región Bogotá-Cundinamarca.

Artículo 3. Normas. El origen, estructura y funcionamiento del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos encuentra su fundamento en la prevalencia de la Constitución Política, Acuerdo Distrital 809 de 2021 y el Decreto Distrital 421 de 2021.

Artículo 4. Principios. Se tiene como principios que rigen el presente reglamento los siguientes: perdón, reconciliación, convivencia, debido proceso, mediación celeridad, participación democrática, igualdad, enfoques diferenciales, consenso y disenso, legalidad, respeto, transparencia, equidad, construcción de paz, integralidad, solidaridad, responsabilidad, participación, negociación, mediación, gradualidad, enfoque étnico y territorial, enfoque diferencial y de género.

Artículo 5. Naturaleza. El Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, es un órgano asesor, consultivo y articulador del Gobierno Distrital con participación de la sociedad civil.

Artículo 6. Funciones. El Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos como órgano asesor y consultivo, integrado de conformidad con las disposiciones legales, cumplirá las funciones previstas en el Acuerdo Distrital 809 de 2021 y las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen, con observancia de los procedimientos previstos en el presente reglamento.

Artículo 7. Integración. El Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, estará compuesto conforme a lo estipulado en el artículo 4 del Acuerdo Distrital 809 de 2021, esto es, por noventa cuatro (94) representantes.

Parágrafo, Dentro de los representantes de la institucionalidad se encuentran las entidades del Ministerio Público, es decir, Personería, Procuraduría y Defensoría.

Artículo 8. De la representación en el Consejo Distrital. Para la representación de la sociedad civil en el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y

Transformación de Conflictos, se deberán tener en consideración los criterios establecidos en el artículo 8 del Acuerdo Distrital 809 de 2021.

Parágrafo. Cuando exista causal de reemplazo de un representante del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, se procederá a informar a través de la Secretaría Técnica a la instancia correspondiente para que sea nombrado de manera inmediata. En el caso de los consejeros/as/es elegidos por votación popular se seguirán las reglas establecidas los artículos 16 y 17 de la Resolución 023 de 2021 de la Oficina de Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación. En caso de no tener segunda votación (suplente por votación) se notificará a todos los que componen el sector u organizaciones, para que de manera autónoma realicen la respectiva postulación y se convocará a elección por votación popular a través de mecanismo idóneo con el fin de elegir el nuevo representante.

Artículo 9. Inclusión de representación de sectores adicionales. La inclusión de representantes de sectores adicionales a los contemplados en el Acuerdo Distrital 809 de 2021, podrá ser solicitada a la Secretaría Técnica por parte de cualquier consejero para que esta sea presentada a aprobación en sesión ordinaria del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos para la evaluación de los requisitos, quien a su vez presentará a la plenaria, de conformidad con el numeral 6 del artículo 10 del Acuerdo Distrital 809 de 2021.

CAPÍTULO II
FUNCIONAMIENTO

Artículo10. Organización. De conformidad con lo establecido en los artículos 4 y 12 del Acuerdo Distrital 809 de 2021, el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, contará con una Presidencia y una Secretaría Técnica.

Artículo 11. La presidencia será ejercida por la Alcalde/sa Mayor de Bogotá y tendrá las siguientes funciones:

1. Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas por la instancia de coordinación, entre ellas el reglamento interno.

2. Programar anualmente las sesiones ordinarias.
3. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requieran.
4. Aprobar el plan de trabajo anual de la instancia durante el primer bimestre de cada vigencia.
5. Promover la articulación de la gestión sectorial, intersectorial, regional, con la nación, según corresponda.
6. Suscribir el informe de gestión de la instancia, acorde con los parámetros establecidos en el Anexo 5 de la Resolución 233 de 2018.
7. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.
8. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.

Artículo 12. Secretaría Técnica. Será ejercida por la Oficina de Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor y una organización de la sociedad civil elegida por el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos. Sin embargo, podrá contar con una comisión de apoyo para el cumplimiento de sus funciones y logros de los objetivos del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos.

De manera general, estarán a cargo de la Secretaría Técnica ejercida por la Oficina de Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación todas aquellas funciones que permitan el correcto funcionamiento del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos. Esto es, realizar las labores de citación, convocatoria, actas, archivo, coordinación entre las entidades distritales, proyección y presentación de documentos, y la verificación en el cumplimiento de los compromisos y la agenda que se hubiere establecido con anterioridad, cumpliendo las siguientes funciones específicas conforme al artículo 14 de Decreto 421 de 2021 tales como:

1. Proyectar la propuesta del reglamento interno de la instancia de coordinación e impulsar su aprobación.
2. Realizar la convocatoria de las sesiones de la instancia.
3. Verificar el quórum antes de sesionar.
4. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes de la instancia.

5. Elaborar el plan anual de trabajo de la instancia en coordinación con sus integrantes y hacer seguimiento.
6. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos, estrategias, planes, programas y proyectos propuestos por los integrantes, si así se requiere.
7. Elaborar las actas, informes y demás documentos, y coordinar con la Presidencia su suscripción.
8. Publicar el reglamento interno, sus modificaciones actualizadas, los actos administrativos de creación, actas, informes, y los demás documentos que se requieran en la página web de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
9. Custodiar y conservar los documentos expedidos por la instancia y demás documentos relacionados.
10. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes de la instancia.
11. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.

Artículo 13. Conformación Secretaría Técnica por parte de la sociedad civil. La sociedad civil podrá conformar una Secretaría Técnica tripartita, la cual delegará uno (1) de sus integrantes ante la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos. Los integrantes de la Secretaría Técnica por la sociedad civil serán elegidos entre los postulados a través de votación de quienes estén facultados para ello, de los candidatos con las tres votaciones más altas la conformarán. El representante con la votación más alta será el delegado y los dos (2) integrantes adicionales conformarán un equipo de apoyo, empero lo anterior, conformarán una sola capacidad de representación. Los integrantes de la Secretaría Técnica por parte de la sociedad civil deberán pertenecer a distintos sectores y por lo menos una será mujer.

El tiempo para la participación por parte del delegado de las organizaciones de la sociedad civil a la Secretaría Técnica es de dos (2) años. Dos meses antes de finalizar el periodo comprendido se convocará a los interesados en postularse para que presenten su postulación y se pueda realizar la elección en los términos de los tiempos establecidos.

Al inicio de cada periodo del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, la sociedad civil podrá elegir de manera transitoria los integrantes de la secretaría técnica para que dinamicen todo lo necesario durante un periodo que no supere los tres (3) primeros meses del periodo para el cual fue elegido el consejo.

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos".

Artículo14. Comité Ejecutivo. El Comité Ejecutivo del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos es un órgano articulador en la ejecución de las decisiones del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, que tiene también a su cargo la ejecución de acciones afines a sus funciones que le asigne el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos y le delegue la Alcaldía Mayor en cabeza del Alcalde o Alcaldesa Mayor de Bogotá, previa aprobación del mismo Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, siendo las principales las siguientes:

1. Apoyar gestiones para la consecución de recursos locales, distritales, nacionales e internacionales con destino al funcionamiento y actividades del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos y el desarrollo de sus planes de trabajo.

2. Reunirse por su propia iniciativa al menos quince días antes de cada sesión plenaria del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos y cuando lo considere necesario para coordinar y dinamizar las actividades de las Comisiones.

3. A solicitud del 40% de los miembros del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos (CDPRCTC), informar a la Secretaría Técnica para que convoque la realización de una sesión extraordinaria.

4. Acompañar la ejecución de los planes de trabajo, de las funciones, de las Comisiones y los cuerpos consultivos, con la participación activa de los coordinadores de las Comisiones acompañando las sesiones respectivamente.

5.Apoyar la construcción en articulación de las Comisiones y la Secretaría Técnica, el plan de acción del Consejo Distrital, para consideración y aprobación en pleno del CDPRCTC, el cual incluirá el presupuesto para el funcionamiento del mismo.

6. Solicitar a la Secretaría Técnica sesiones de apoyo y articulación con la Jurisdicción Especial para la Paz -JEP-, la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la

Convivencia y la No Repetición-CEV-y la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas -UBPD.

7. Propender por la participación incidente de los consejeros/as/es integrantes del CDPTCTC.

Parágrafo primero. El Comité Ejecutivo Distrital estará compuesto por once (11) miembros del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de la siguiente manera: siete (7) serán representantes por la sociedad civil; tres (3) por la institucionalidad distrital; uno (1) por los organismos políticos colegiados. Se debe garantizar la participación equitativa de las mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Acuerdo Distrital 809 de 2021.

El comité designará entre sus integrantes un presidente o coordinador y una secretaría por un período de un (1) año.

Parágrafo segundo. En cuanto a la elección del Comité Ejecutivo Distrital, corresponde al Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos ratificar la elección de los representantes de cada una de las instancias, quienes conformarán el comité para lo cual deberá procurar que su conformación represente en forma integral a los diferentes sectores que tienen asiento en el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, de acuerdo a los siguientes criterios: paridad, pluralidad sectorial, enfoque diferencial y multiculturalidad.

Cada comisión elegirá a su coordinador el cual será representante dela sociedad civil y este será el delegado al Comité Ejecutivo.

Las instituciones del Distrito, los organismos políticos colegiados e invitados permanentes designarán y presentarán ante el Comité Ejecutivo un (1) delegado respectivo por cada instancia.

Parágrafo tercero. Respecto al periodo de los miembros del Comité Ejecutivo Distrital, estos desempeñarán sus funciones por un periodo de un (1) año. En caso de reemplazo definitivo de alguno de los representantes del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos durante su ejercicio en el Comité Ejecutivo

Distrital, deberá ser reemplazado por la respectiva instancia, y su representación ratificada por el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos.

Artículo 15. Controversias sobre designación de representantes. El Comité Ejecutivo Distrital de Paz resolverá y tramitará las controversias, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14del presente reglamento.

Artículo 16. Causales que originan el reemplazo de representantes. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 4, artículo 10 del Acuerdo Distrital 809 de 2021, se resuelve que las causales que determinan el reemplazo de cualquiera de los miembros del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos son:

1. La muerte del representante.
2. La comunicación escrita del sector respectivo, en el caso de los delegados, en la cual manifieste su decisión de reemplazar el actual representante.
3. La renuncia irrevocable por parte del consejero/a/e.
4. Por decisión judicial o acto administrativo en firme relacionado con cualquier inconsistencia o falsedad en la información suministrada con relación a su postulación y nombramiento como consejero/a/e.
5. Por decisión del comité de ética, convivencia y veeduría interna frente al incumplimiento de los acuerdos realizados con los consejeros/as/es.

Parágrafo primero. Se podrá nombrar reemplazo del representante de manera temporal o definitiva en el caso de los consejeros delegados.

Parágrafo segundo. El reemplazo de representante no podrá permanecer más del periodo faltante para ejercer como consejero/a/e, el cual corresponde al periodo de elección.

Parágrafo tercero. El reemplazo de representante ingresará en las mismas instancias de participación dentro del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos donde se encontraba el consejero/a/e a reemplazar.

Parágrafo cuarto. En las situaciones nombradas en el numeral 5 del presente artículo siempre se seguirá el respeto por los derechos fundamentales, por el debido proceso, la

mediación como mecanismo de resolución de conflictos y los principios generales de la justicia restaurativa.

Artículo 17. Comisiones. Las Comisiones se crean de tal forma que cada sector pueda tener una amplia participación e incidencia dentro del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, así como las afinidades con la temática de las mismas.

Todos los integrantes del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos harán parte de una de las Comisiones de manera libre, las mismas tienen la facultad, una vez constituidas, de autoconvocarse, de igual manera, llevar propuestas a la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos. Las comisiones serán las orientadas a impulsar y formular propuestas en las líneas temáticas estratégicas que se establezcan dentro del plan de acción.

Por lo anterior, en el marco de la expedición del presente reglamento se crean las siguientes comisiones:

- Articulación, acompañamiento e impulso a los Consejos Locales de Paz.
- Articulación con el Consejo Nacional de Paz y el Consejo Departamental de Paz de Cundinamarca.
- Educación e Investigación para la Paz, Reconciliación y Convivencia.
- Arte, Deporte y Cultura para la Paz, Reconciliación y Convivencia.
- Comunicación y Divulgación para la Paz, Reconciliación y Convivencia.
- Diálogo Social y Participación para la Reconciliación y Convivencia.

Parágrafo. Será transversal a todas las comisiones el impulso y verificación de cumplimiento dentro del Distrito Capital de la dimensión reparadora y dimensión preventiva de las garantías de no repetición.

Cada comisión designará un (1) coordinador dentro de la misma, el cual será representante por la sociedad civil y hará parte del Comité Ejecutivo Distrital.

El periodo de conformación de la comisión será por dos (2) años, una vez cumplido, deberá convocarse nuevamente para su conformación. Los consejeros/as/es en cada comisión podrán continuar en la misma por un periodo superior.

Cada comisión deberá estar integrada por un número mínimo de tres (3) consejeros/as y máximo de doce (12) consejeros/as/es. La institucionalidad delegará de manera autónoma sus representantes en las distintas comisiones

Cada comisión establecerá su reglamentación interna en concordancia con el presente reglamento.

Se podrán conformar las Comisiones que se consideren pertinentes, asimismo Comisiones transitorias creadas por un breve periodo de tiempo en el caso que se considere pertinente para tratar un tema del cual no tengan concebido las Comisiones ya creadas, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 10 del Decreto 421 de 2021.

Artículo 18. Comisiones Transitorias Consultivas. Las Comisiones Transitorias Consultivas se conformarán y se destinarán como apoyo del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos cuando se considere necesario para la realización de acciones o actividades en las que se examine su necesidad, por tal motivo pueden estar involucrados terceros a este cuerpo consultivo incluyendo académicos, universitarios, profesionales en áreas específicas y cualquier tercero que se vea involucrado con la acción a desarrollar. El Cuerpo Consultivo no tendrá ninguna facultad de carácter vinculante para el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos.

El Comité Ejecutivo en el marco de sus funciones como espacio articulador del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos podrá solicitar la creación de las comisiones transitorias consultivas ante la Secretaría Técnica, la cual, teniendo en cuenta la necesidad de su creación podrá aprobarla.

Artículo 19. Comité de Ética, Convivencia y Veeduría Interna. Con el fin de asegurar la transparencia en manejo de recursos y cumplimiento de objetivos, planes y programas, así como velar por la convivencia, el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos tendrá un organismo de control interno compuesto por un (1)

representante de la institucionalidad del distrito, un (1) representante de organismos políticos colegiados, un (1) representante de invitados permanentes y dos (2) representantes de la sociedad civil.

Los interesados en ser elegidos para conformar el Comité de Ética, Convivencia y Veeduría Interna se postularán ante el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, quien aprobará su designación en plenaria. Los miembros del presente comité no podrán pertenecer a la Secretaría Técnica, al Comité Ejecutivo ni ser coordinadores de alguna Comisión. Este espacio rendirá un informe de sus actuaciones a la Secretaría Técnica en relación a estadísticas de situaciones y recomendaciones en caso de ser necesarias y de suma importancia.

Parágrafo primero. El Comité de Ética, Convivencia y Veeduría Interna podrá revisar las siguientes conductas de los consejeros/as/es:

1. Cualquier conducta sancionada por el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana o normatividad penal en contra de otro de los consejeros/as/es.
2. Cualquier conducta contraria al respeto por la diferencia de pensamiento, raza, sexo, orientación sexual, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política, filosófica, condición física.
3. Cualquier violencia o agresión contra otro consejero/a/e que afecte la convivencia del CDPRCTC.
4. Pronunciarse en nombre del CDPRCTC sin ser autorizado.
5. No guardar completa reserva de la información sensible o de terceros que llegue a su conocimiento y que no le haya sido autorizado para divulgar.
6. Proponer o celebrar negocios o acuerdos en nombre del CDPRCTC.
7. Omitir informar sobre algún conflicto de interés en el cual el consejero/a/e se encuentre inmerso y que tenga relación directa con las decisiones que se adopten en la instancia donde se encuentre participando.
8. La inasistencia sin justa causa a tres (03) sesiones consecutivas ordinarias o extraordinarias del CDPRCTC.
9. La inasistencia sin justa causa a cuatro (04) sesiones ordinarias o extraordinarias del CDPRCTC durante el periodo para el cual fue elegido.

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos".

CAPÍTULO III

DE LAS SESIONES

Artículo 20. Domicilio y lugar de sesiones. El domicilio del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, será en la ciudad de Bogotá D.C., ahora bien, conforme a lo establecido en el artículo 11 del Decreto Distrital 421 de 2021, la sede principal del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos será el Centro de Memoria, Paz y Reconciliación, de igual manera, podrá sesionar en cualquier otro lugar determinado por la instancia convocante. Así mismo, podrá sesionar en las diferentes localidades cuando las circunstancias lo ameriten, para el mejor cumplimiento y realización de sus fines. Con el objetivo de contar con la mayor participación en las sesiones, estas podrán hacerse de manera presencial, virtual o mixta, la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación deberá garantizar los medios para la realización de las sesiones.

Artículo 21. Reuniones ordinarias y extraordinarias. El Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos se reunirá cuatro (4) veces al año de manera ordinaria, el tercer (3er) jueves de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, en la hora y en el lugar que determine el/la Alcalde/sa de Bogotá D.C., en su calidad de Presidente del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, quien acordará con la Secretaría Técnica el orden del día, y a su vez la misma se comunicará de manera escrita y digital a las direcciones previamente indicadas para tal fin por parte de los miembros del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos; lo anterior, con una anticipación no inferior quince (15) días calendario de la realización de la respectiva reunión y la agenda acordada, en el caso de las reuniones ordinarias la fecha podrá ser modificada en caso de fuerza mayor justificada totalmente.

Parágrafo primero. En caso de la no realización de la sesión, el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos se reunirá dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la fecha para la cual había sido convocada inicialmente la sesión ordinaria. Estas reuniones se encuentran sometidas a las condiciones de quórum establecidas en el presente reglamento.

Parágrafo segundo. En lo referente a las sesiones extraordinarias, se atenderá a lo dispuesto en el artículo 6 parágrafo 2 del Acuerdo Distrital 809 de 2021. Para las sesiones extraordinarias, la convocatoria indicará los puntos a tratar, fecha, hora, lugar de reunión y modalidad.

Artículo 22. Participación en las sesiones. La participación de los consejeros/as/es del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos no puede ser delegable, el consejero/a/e electo por voto popular no podrá designar reemplazo, ni delegar su participación en las sesiones. De manera excepcional los funcionarios que participan del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos podrán delegar la asistencia a las sesiones, señalando la causa a través de comunicación escrita dirigida a la instancia que se reúne.

Es deber de los miembros del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos asistir a las reuniones convocadas e inscribirse y participar en una de las Comisiones. En caso de que uno de los consejeros/as/es incurra en una de las causales que originen su reemplazo, la Secretaría Técnica podrá solicitar, en el caso de los representantes distintos de aquellos que han sido elegidos por voto popular, el reemplazo a la respectiva instancia.

Parágrafo primero. Los miembros del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos podrán participar de las reuniones por cualquier medio de comunicación simultánea o sucesiva y quienes así lo hagan podrán participar en las deliberaciones y harán parte del quórum. Para hacer efectiva esta participación, al momento de hacer la convocatoria a cada una de las reuniones, se darán a conocer los medios disponibles y los procedimientos técnicos a seguir. En cada una de las reuniones en dónde se utilicen estos mecanismos, se dejará constancia por escrito, digital o en audio.

Parágrafo segundo. La Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos podrá invitar a personas expertas para ilustrar las deliberaciones. Cuando se considere necesario, se invitará a la Comisión de Seguimiento, Impulso y Verificación a la Implementación del Acuerdo Final (CSIVI) y otras instancias pertinentes.

Artículo 23. Quórum deliberatorio y decisorio. El Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos podrá reunirse teniendo en cuenta lo estipulado en el artículo 21 del presente reglamento, y deliberar con la presencia de la tercera parte de los consejeros/as/es habilitados a la fecha con voz y voto.

El quórum decisorio será con la mayoría cualificada del quórum deliberatorio, previo análisis de los consensos sobre los cuales de manera puntual serán señalados, y no serán necesaria la votación, respecto de los disensos se permitirá que se realice una exposición de los argumentos por parte del consejero/a/e para lo cual podrá sustentarlos inmediatamente, manifestar su inconformidad por parte de otro consejero/a/e y/o complementarlo, una vez finalizadas las intervenciones de disensos, se procederá a reunirse una comisión delegada por parte de aquellos que se encuentran en disenso y otra por aquella que se encuentran en consenso para lograr llegar a acuerdos durante un tiempo de 2 horas. Si finalmente no existe un consenso se procederá a realizar votación sobre las propuestas, dejando los argumentos puntuales del disenso en el acta correspondiente.

Parágrafo primero. Transcurridos 30 minutos posteriores a la hora fijada para inicio de la sesión ordinaria de no tenerse quorum deliberatorio se entenderá que ya no se cumple, se levantará la sesión y se convocará a otra reunión.

Parágrafo segundo. Se llevará registro del quorum y en el caso de disminuir del necesario para deliberar la sesión se podrá disolver o suspender. En el caso de aumentarse se tendrá en cuenta el número en el momento de decidir.

Parágrafo tercero. Las decisiones del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos serán presentadas a la Alcaldesa o el Alcalde Mayor de Bogotá D.C. y a las autoridades competentes a través de la Secretaría Técnica o el Comité Ejecutivo Distrital, en articulación con los coordinadores de las Comisiones.

Parágrafo cuarto. Las votaciones para las decisiones técnicas y administrativas requieren la participación directa de los miembros del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, quienes podrán manifestar su voto de la siguiente manera: Por participación directa en las sesiones, mediante votación electrónica o mediante manifestación escrita del voto enviada por el consejero/a/e a la instancia que esté convocando.

Artículo 24. Orden del día. El orden del día correspondiente a las sesiones ordinarias del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos será preparado por la Secretaría Técnica, se podrán incorporar los temas que se estimen pertinentes y necesarios a solicitud de cualquiera de los organismos que conforman el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, ello teniendo en cuenta que dicha propuesta debe ser remitida con anterioridad a la comunicación del orden del día por parte de la Secretaría Técnica. La aprobación del orden del día se surtirá en la correspondiente sesión como requisito para el desarrollo de su contenido. Para el caso de las sesiones extraordinarias el orden del día será comunicado por la instancia convocante.

Artículo 25. Actas. De cada sesión ordinaria o extraordinaria del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, se realizará un acta, numerada de forma consecutiva anual, conforme al formato establecido en las resoluciones 233 de 2018 y 753 de 2020 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. o de las normas que las modifiquen o sustituyan. El acta correspondiente será suscrita por quien ejerce la Presidencia y la Secretaría Técnica de la instancia. Una vez aprobada el acta se guardará y custodiará de forma física y electrónica en el espacio destinado para tal fin, en el caso de decidir la implementación de archivos electrónicos deberá indicarse con anterioridad.

Las actas estarán a disposición de cualquiera de los integrantes del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos. Las decisiones tendrán amplia divulgación.

En el evento de que no se reúna el quórum o no se realice la sesión, la Secretaría Técnica elaborará el acta en la que se evidencie la razón.

CAPÍTULO IV

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 26. Recursos del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos. Los recursos que garanticen el desarrollo de las funciones

"Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos".

y planes de trabajo del Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, el Comité Ejecutivo Distrital y cada una de las Comisiones, se sujetarán a lo establecido en el artículo 14 de Acuerdo Distrital 809 de 2021. Cualquier solicitud de apoyo administrativo o financiero con cargo a este recurso, deberá ser incluida en el plan de trabajo y su ejecución se solicitará con intermediación de la Secretaría Técnica. El Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos podrá gestionar recursos de cooperación en esferas distintas a la Administración Distrital a través de la Secretaría Técnica y el Comité Ejecutivo Distrital.

Artículo 27. Comunicaciones. El Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos se comunicará de manera escrita mediante comunicados.

Artículo 28. Modificaciones al reglamento. El presente reglamento se podrá modificar al inicio de cada periodo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Distrital 421 de 2021, o en cualquier momento a solicitud de una tercera parte de los miembros con voz y voto. La modificación en cualquiera de los casos deberá ser aprobada en concordancia con lo establecido en el artículo 23 del presente reglamento.

Artículo 29. Vigencias y derogatorias. El presente Reglamento rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESEY CÚMPLASE.

Dado en Bogotá D. C., a los 27 SEP 2023

CLAUDIA NAYIBE LÓPEZ HERNÁNDEZ
Presidente

Proyectó: Juan Manuel Galindo Pulido- Contratista Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.
Yenny Amparo Ramírez Cuadrado- Contratista Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.
Revisó: Paulo Ernesto Realpe Mejía- Jefe Oficina Jurídica de la Secretaría General.
Marley Yesenia Cortés Ávila- Contratista Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.
Aprobó: Marcela del Pilar Rodríguez Cuellar-Dirección Paz y Reconciliación.
Jonnatha Ivonne González Rodríguez- Alta Consejera - Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación

SECRETARÍA DEL HÁBITAT - SUBSECRETARÍA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA

RESOLUCIÓN Nº 2344

(2 de octubre de 2023)

"Por la cual se define la modalidad de toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S."

LA SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

En ejercicio de las facultades legales de que trata el artículo 19 de la Ley 66 de 1968, los Decretos Leyes 2610 de 1979, 078 de 1987, en concordancia con el Decreto 663 de 1993, Decreto 2555 de 2010 y en especial las conferidas en el Artículo 20 del Decreto Distrital No. 121 de 2008, modificado por artículo 1° del Decreto 578 de 2011, demás normas pertinentes y

C O N S I D E R A N D O:

I. Toma de Posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S.

Que la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital de Hábitat, de conformidad con el artículo 20,literel f, del Decreto 121 de 2008, modificado por el artículo 1° del Decreto Distrital 578 de 2011, está facultada para: i) ordenar la intervención o toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de las personas naturales o jurídicas, que en desarrollo de las actividades de enajenación de inmuebles destinados a vivienda, incurran en las causales previstas en el artículo 12 la Ley 66 de 1968; ii) designar al Agente Especial que se encargue de asumir su administración o liquidación; y en general. iii) expedir los actos administrativos relacionados con la imposición de estas medidas.

Que las funciones de inspección, vigilancia y control a cargo de esta Subsecretaría se ejercen de manera permanente en procura de la adecuada preservación del orden social, con el propósito de lograr que las personas naturales o jurídicas que se dedican a la actividad de enajenación de inmuebles destinados a vivienda, se ajusten a la normatividad que regula la actividad. (Ley 66 de 1968, Decretos Leyes 2610 de 1979, 078 de 1987 y artículo 125 de la Ley 388 de 1997, y demás normas concordantes y complementarias).

Que, en desarrollo de dichas funciones, la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital de Hábitat, tomo posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S. con Nit. No. 800.141.409 -5, mediante Resolución No. 824 del 4 de julio de 2023, por encontrarse incursa en la causal primera de intervención prevista en el artículo 12 de la Ley 66 de 1968.

RESOLUCIÓN No. 2344 DEL 2 DE OCTUBRE DE 2023

"Por la cual se define la modalidad de toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S."

Que en la Resolución No. 824 del 4 de julio de 2023, se dispuso: "***ARTÍCULO SEGUNDO:*** *La determinación de la modalidad (en administración o liquidación) de toma de posesión se realizará conforme a lo previsto en el inciso primero del artículo 9.1.1.1.1 del Decreto 2555 de 2010. "*, que iba del 6 de julio de 2023 al 5 de septiembre de 2023. Mediante comunicación AE-0028 del 30 de agosto de 2023, recibido vía correo electrónico, la Doctora Mónica Alexandra Macias Sánchez, en su calidad de Agente Especial de la Sociedad Constructora Primar S.A.S. previo al vencimiento del término, solicitó la prórroga al término inicial para emitir concepto que le permita establecer la situación real desde el punto de vista técnico, financiero y jurídico de la intervenida, justificando las razones que soportan su solicitud.

Que la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital de Hábitat, una vez valoradas las razones expuestas por el auxiliar de la justicia, emitió la Resolución No. 1755 del 4 de septiembre de 2023, por la cual se ordenó prorrogar el término de intervención de la toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S. por el término de un mes más de conformidad con lo señalado en el artículo 9.1.1.1.1., del Decreto 2555 de 2010, es decir hasta el 5 de octubre de 2023, a efectos de que la Agente Especial pueda consolidar el *"Concepto Integral"* que se requiere para determinar la modalidad de la toma de posesión.

Que de conformidad con el artículo 9.1.1.1.1. del Decreto 2555 de 2010, la toma de posesión tendrá por objeto establecer si la entidad vigilada puede continuar en condiciones de desarrollar adecuadamente su objeto social, o por el contrario procede la liquidación, lo cual dependerá del concepto integral que rinda la Agente Especial para definir la medida previo el análisis y valoración que sobre este lleve a cabo la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital de Hábitat para definir la modalidad.

II. Concepto Integral

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.1.2.1.1., del Decreto 2555 de 2010, la Agente Especial de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S. remitió el 19 de septiembre de 2023, con radicado No. 1-2023-38931, el documento denominado *"CONCEPTO CIRCULAR No. 001 DEL 22 DE MARZO DE 2019 TOMA DE POSESION DE LOS NEGOCIOS, BIENES Y HABERES DE LA SOCIEDAD CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S. NIT. 800.141.409-5... "*, en el cual emite el Concepto Integral señalando que *"... la sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S puede continuar bajo un esquema de intervención para administrar por el periodo de un año, en cuanto a que transcurridos dos meses se hizo un análisis legal, contable, técnico y financiero, descubriendo deficiencias legales, técnicas, contables y financieras; pero subsanables, y que su viabilidad pende de múltiples factores pero sobre todo el resultado que arroje el desenlace de la negociación con Bancolombia, la asamblea de*

RESOLUCIÓN No. 2344 DEL 2 DE OCTUBRE DE 2023

"Por la cual se define la modalidad de toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S."

Copropietarios del proyecto de Vivienda Altos de San Jorge programada para el 24 de septiembre de 2023 y los planes de acción propuestos al contratante Triple AAA, ...".

Luego de una extensa exposición sobre las circunstancias y hechos encontrados en esta primera fase, propone un plan de acción en los siguientes términos: *"...Objetivo: Enervar las causales de Intervención. Actividades: Conciliar, transar, hacer acuerdos con Bancolombia, con los promitentes compradores, con los proveedores, reformar el reglamento de copropiedad, levantar medidas cautelares y elevar a escritura pública, recaudar deudas de promitentes compradores, terminar la reconstrucción de la contabilidad, pagar a los empelados liquidaciones laborales antiguas, conciliar con las entidades de seguridad social, establecer deuda con la DIAN, secretaria de hacienda, y demás impuestos y obligaciones laborales, fiscales, hipotecarias, necesarias y quirografarias; adelantar trámites de licencias de construcción, de propiedad horizontal, actividades de urbanismo, venta de locales comerciales. Duración: 1 año..."*

Actuaciones que plantea adelantar:

"*LINEAMIENTOS BÁSICOS DE GESTION. 5.1. Estrategias generadas. Con el fin de poder realizar la escrituración de los promitentes compradores, es prioritario contar con recursos para poder negociar con Bancolombia y así lograr la liberación del área de mayor extensión.*



Se puede establecer que con el fin de obtener recursos, para avanzar en el proceso de escrituración, hay tres vías

RESOLUCIÓN No. 2344 DEL 2 DE OCTUBRE DE 2023

"Por la cual se define la modalidad de toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S."



Estos son los pasos que se deben seguir, para obtener recursos atreves de la venta del lote de área útil, esta vía requiere de unos tramites técnicos y administrativos que hace necesarios una inversión larga de tiempo y profesionales para su gestión....



RESOLUCIÓN No. 2344 DEL 2 DE OCTUBRE DE 2023

"Por la cual se define la modalidad de toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S."

Esta fuente de recursos, también se debe iniciar con la convocatoria a la asamblea de copropietarios, ya que el proyecto se encuentra construido bajo licencia de construcción en modalidad: modificación de licencia vigente, en la cual se modificó el área de los locales y otros espacios. ...



Esta fuente de recursos requiere establecer acuerdos con Bancolombia ya que se deben liberar las hipotecas de cada unidad vía pago de prorrata. El valor aproximado de recaudo pendiente por recibir a través de los créditos hipotecarios de los compradores de la primera etapa es de $1.100.000.000, cabe la pena resaltar que estas personas han recibido su apartamento y se encuentran viviendo allí.

Bancolombia podría recibir el pago directo, pero se debe acordar con ellos previamente para garantizar la liberación de las unidades inmobiliarias y su escrituración.

Para modificar constructivamente el proyecto, una vez se cuente con la aprobación de la asamblea se debe tramitar la modificación de la licencia de construcción, lo que permitiría concluir el desarrollo de las áreas comunes y dejar el proyecto en una única etapa (torres 1 y 7):

RESOLUCIÓN No. 2344 DEL 2 DE OCTUBRE DE 2023

"Por la cual se define la modalidad de toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S."



Ahora bien, es preciso aclarar que esta futura modificación constructiva debe ser también aplicada en la reforma del reglamento de propiedad horizontal, lo que define que este trámite es indispensable para cualquiera de las alternativas de fuentes de recursos que se implementen.



Es importante precisar, que para poder llegar a la implementación de alguna de las opciones, se debe hacer labor de ventas tanto de los locales o del lote, y por supuesto contar con la anuencia de Bancolombia.

RESOLUCIÓN No. 2344 DEL 2 DE OCTUBRE DE 2023

"Por la cual se define la modalidad de toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S."

III. Determinación de la modalidad

Que por las razones traídas y en consideración a las facultades atribuidas a esta Subsecretaría por el artículo 20, literal f, del Decreto 121 de 2008, el despacho acogiendo el concepto integral, dispone que la modalidad de intervención y toma de posesión de los negocios bienes y haberes la Sociedad CONSTRUTORA PRIMAR S.A.S. con NIT.800.141.409.-5, ordenada mediante la Resolución No. 824 del 4 de Julio de 2023, se define en administración de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1.2.1.1. del Decreto 2555 de 2010, a efectos de que esta adelante todas las gestiones tendientes a superar la causal que dio origen a la toma de posesión de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: Definir la Toma de Posesión de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S., identificada con Nit. No. 800.141.409 -5, ordenada mediante la Resolución No. 824 del 4 de julio de 2023, en Administración por el término de un año, contado a partir del 6 de octubre de 2023, hasta el 5 octubre de 2024, de conformidad con el artículo 9.1.2.1.1 del Decreto 2555 de 2010.

ARTÍCULO SEGUNDO: Ordenar la notificación de la presente resolución a la Agente Especial, en su calidad de Representante Legal de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S. NIT.800.141.409-5.

ARTÍCULO TERCERO: Ordenar la publicación de la presente resolución en un lugar visible de las oficinas de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S. NIT.800.141.409-5, por siete (7) días hábiles. Publicar dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de expedición de la presente resolución en un diario de amplia circulación nacional y Registro Distrital, por una sola vez, de conformidad con el artículo 9.1.2.1.1 del Decreto 2555 de 2010.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

RESOLUCIÓN No. 2344 DEL 2 DE OCTUBRE DE 2023

"Por la cual se define la modalidad de toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad CONSTRUCTORA PRIMAR S.A.S."

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y contra la misma no procede recurso alguno.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Expedida en Bogotá D.C., a los dos (2) días del mes de octubre de 2023

IVETH LORENA SOLANO QUINTERO
Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda

Elaboró: Guillermo Murillo Oliveros – Profesional Especializado GMO
Adriana Lucia Rodríguez E. – Contratista
Adriana Moreno Chaves – Contratista

RESOLUCIÓN Nº 268
(18 de julio de 2023)

"Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023"

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el literal b) del artículo 5 del Acuerdo 275 de 2007 del Concejo de Bogotá D.C., el artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021, el literal b) del artículo 18 del Acuerdo 001 de 2007, el artículo 1 del Acuerdo 006 de 2016 y los numerales 1 y 3 del artículo 6º del Acuerdo 7 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo es un establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Que el artículo 10 del Decreto Distrital No. 192 de 2021 dispone que "*Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local. En el caso de los establecimientos públicos del Distrito estas modificaciones al anexo del Decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos*".

Que, de conformidad con el literal b del Artículo 4 del Acuerdo Distrital 275 de 2007, es función de la Junta Directiva del Instituto Distrital de Turismo *"Aprobar los planes, programas, proyectos y presupuesto del Instituto, así como las modificaciones que se hagan a los mismos, de acuerdo con las disposiciones distritales vigentes sobre el tema y que sean de su competencia de acuerdo con su reglamento".*

Que, mediante Acuerdo 006 de fecha 01 de Septiembre de 2016, la Junta Directiva del Instituto Distrital de Turismo autoriza al Director General para efectuar, a través de acto administrativo, los traslados presupuestales que se requieran para el presupuesto de funcionamiento, cuando éstos correspondan a valores inferiores o iguales a 202 S.M.M.L.V, es decir que para la vigencia 2023, la autorización es hasta DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M. CTE. ($234.320.000),

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A – Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

RESOLUCIÓN No. 268 **DE** 18 de julio de 2023

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023¨

sin necesidad de adelantar el trámite de aprobación ante la Junta Directiva, previo cumplimiento de los requisitos dispuestos por la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que, de conformidad con el numeral 3 del Artículo 14 del Acuerdo 02 de 2023 expedido por la Junta Directiva del Instituto, se determinó la necesidad de efectuar una modificación al presupuesto de gastos de Funcionamiento por valor de TRESCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($320.000.000) al rubro "*O2131301001 Sentencias"*, para el pago de una sentencia judicial ordenada por Tribunal Administrativo de Cundinamarca.
Que, mediante comunicación No. 2023EE262624O1 del 17 de julio de 2023, el Director Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda emitió concepto favorable para efectuar una modificación al presupuesto de Funcionamiento, consistente en un traslado presupuestal por valor de TRESCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($320.000.000).

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. TRASLADO: Efectuar el siguiente traslado presupuestal de Gastos de Funcionamiento en el presupuesto del Instituto Distrital de Turismo, por la suma de TRESCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($320.000.000).

RESOLUCIÓN No. 268 **DE** 18 de julio de 2023

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023¨

0221-01-INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO - IDT		
CONTRACRÉDITOS		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VALOR EN PESOS ($) MCT
O2	GASTOS	320.000.000
O21	Funcionamiento	320.000.000
O211	Gastos de personal	320.000.000
O21101	Planta de personal permanente	320.000.000
O2110101	Factores constitutivos de salario	320.000.000
O2110101001	Factores salariales comunes	232.000.000
O211010100101	Sueldo básico	97.000.000
O211010100103	Gastos de representación	75.000.000
O211010100106	Prestaciones sociales	35.000.000
O211010100106 01	Prima de navidad	35.000.000
O211010100109	Prima técnica salarial	25.000.000
O2110101002	Factores salariales especiales	88.000.000
O211010100204	Prima semestral	88.000.000
	TOTAL CONTRACRÉDITOS	320.000.000

0221-01-INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO - IDT		
CRÉDITOS		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VALOR EN PESOS ($) MCT
O2	GASTOS	320.000.000
O21	Funcionamiento	320.000.000
O213	Transferencias corrientes	320.000.000
O21313	Sentencias y conciliaciones	320.000.000
O2131301	Fallos nacionales	320.000.000
O2131301001	Sentencias	320.000.000
	TOTAL CRÉDITOS	320.000.000

Artículo 2. REMISIÓN: Remítase copias de la presente Resolución a la Secretaría de Hacienda Distrital y demás oficinas competentes.

Artículo 3. VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 268 **DE** 18 de julio de 2023

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023¨

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los dieciocho (18) días del mes de julio de 2023.

ANDRÉS ORLANDO CLAVIJO RANGEL
Director General

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado por:	Daniela Bogotá León	Profesional Universitario, SGC	
Proyectado por:	German Alberto Montoya Castaño	Profesional Especializado de Nómina, SGC	
Revisado por:	John Alexander Chalarca Gómez	Subdirector de Gestión Corporativa (SGC)	
Revisado por:	Tatiana López Rojas	Asesora de Dirección	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director del Instituto Distrital de Turismo.			

RESOLUCIÓN Nº 330
(19 de septiembre de 2023)

¨Por la cual se adiciona la caja menor del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia fiscal 2023¨

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el literal b) del artículo 5º del Acuerdo 275 de 2007 del Concejo de Bogotá D.C., el artículo 57 del Decreto Distrital 192 de 2021, el literal b) del artículo 18 del Acuerdo 001 de 2007 de la Junta Directiva del IDT, el literal c) del artículo 4º del Acuerdo 008 de 2016, modificado por el Acuerdo 006 de 2019 y el Acuerdo 9 de 2021 de la Junta Directiva del IDT, y demás normas legales, estatutarias y reglamentarias,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto 192 del 02 de junio de 2021, la Alcaldesa Mayor de Bogotá reglamentó el funcionamiento de las Cajas Menores y los avances en efectivo para las entidades que conforman el Presupuesto Anual y las entidades Distritales con régimen presupuestal de Empresas Industriales y Comerciales del Estado respecto de las transferencias de la Administración Central, las Empresas Sociales del Estado y los Fondos de Desarrollo Local.

Que, el Artículo 57 del citado Decreto 192 de 2021, establece que las *"Cajas Menores se constituirán, para cada vigencia fiscal, mediante Resolución suscrita por el Jefe de la respectiva entidad pública distrital, en la cual se deberá indicar: i) la cuantía, ii) el responsable, iii) la finalidad, iv) la clase de gastos que se pueden realizar, v) la unidad ejecutora y vi) la cuantía de cada rubro presupuestal, sin exceder el monto mensual asignado a la caja menor y en ningún caso el límite establecido por el estatuto de contratación para compras directas."*

Que, el artículo 61 del Decreto 192 de 2021, dispone que "*La cuantía máxima mensual de la sumatoria de los fondos que se manejen a través de cajas menores se determinará en función del presupuesto anual de cada vigencia fiscal de las entidades, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes".*

Que, mediante el Decreto Distrital No. 612 del 29 de diciembre de 2022, *"Por medio del cual se liquida el presupuesto anual de Rentas e Ingresos y Gastos e Inversiones de Bogotá Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprometida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2023,* se estableció que el presupuesto asignado al Instituto Distrital de Turismo asciende a la suma de $28.196.508.000.
Que, de conformidad a lo establecido en el Decreto Nacional 2613 del 28 de diciembre de 2022, el salario mínimo mensual legal vigente para la vigencia 2023 es de UN MILLÓN CIENTO SESENTA MIL PESOS MCTE. ($1.160.000).

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 del Decreto Distrital 192 de 2021 y el presupuesto establecido para el Instituto Distrital de Turismo para la vigencia comprendida entre

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A – Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

GD-F10-V23

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 330 **DE** 19 de septiembre 2023

"Por la cual se adiciona la caja menor del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia fiscal 2.023 "

el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023, la cuantía máxima mensual para la caja menor es de 45 salarios mínimos mensuales legales vigentes, es decir, que para la vigencia 2023 es hasta CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($52.200.00).

Que, mediante Resolución No. 013 del 19 de enero de 2023 de la Dirección General, se constituyó la caja menor del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia fiscal 2023.

Que, en el artículo 1 de la Resolución No. 013 del 19 de enero de 2023 de la Dirección General se dispuso: "*CONSTITUCIÓN. Constituir, para la vigencia 2023, la Caja Menor principal del Instituto Distrital de Turismo, en cuantía total para la anualidad de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($4.968.000), con el fin de atender erogaciones que tengan el carácter de urgentes, imprescindibles, imprevistas o inaplazables, necesarias para la buena marcha de la Entidad*".

Que el Instituto Distrital de Turismo requiere adicionar la caja menor de la vigencia 2023, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.700.000) con la finalidad de cubrir gastos eventuales, urgentes, imprescindibles, imprevistos o inaplazables de los rubros presupuestales "*O21202020060868021 Servicios locales de mensajería nacional*" por valor de QUINIENTOS MIL PESOS M. CTE. ($500.000), rubro "*O21202010030333331101 Gasolina motor corriente*" por valor de QUINIENTOS MIL PESOS M. CTE. ($500.000), rubro "*O21202020080787130 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos*" por valor de SETECIENTOS MIL PESOS M. CTE. ($700.000)

Que el Instituto Distrital de Turismo cuenta con el CDP No. 470 del 18 de septiembre de 2023, expedido por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.700.000), para amparar la adición a la Caja Menor.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°: ADICIONAR. Adicionar la caja menor de la vigencia 2022 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.700.000), con el fin de cubrir gastos eventuales, urgentes, imprescindibles, imprevistos o inaplazables.

Artículo 2°: CUANTÍA Y RUBROS. Los gastos ordenados con cargo a los rubros asignados a la adición de la Caja Menor del Instituto Distrital de Turismo se efectuarán en las cuantías y rubros del presupuesto que a continuación se relacionan, siempre y cuando se trate de gastos

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 330 **DE** 19 de septiembre 2023

"Por la cual se adiciona la caja menor del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia fiscal 2.023 "

generales identificados y definidos en los conceptos del presupuesto de la Entidad, que tengan el carácter de urgentes, imprescindibles, inaplazables e imprevistos y necesarios.

RUBRO	NOMBRE	VALOR
O21202020060868021	Servicios locales de mensajería nacional	500.000
O21202010030333331101	Gasolina motor corriente	500.000
O21202020080787130	Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos	700.000
TOTAL		1.700.000

Artículo 3°: La presente resolución rige a partir de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 19 de septiembre 2023.

Andrés Clavijo R.

ANDRÉS ORLANDO CLAVIJO RANGEL
Director General

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado por:	Dumar Ernesto Carvajal Carrillo	Profesional Especializado de Presupuesto, Subdirección de Gestión Corporativa	
Aprobado por:	John Alexander Chalarca Gómez	Subdirector de Gestión Corporativa	
Revisado por:	Tatiana López Rojas	Asesora de Despacho, Dirección IDT	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director del Instituto Distrital de Turismo.			

RESOLUCIÓN Nº 334
(21 de septiembre de 2023)

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023¨

EL DIRECTOR GENERAL (E.) DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el literal b) del artículo 5 del Acuerdo 275 de 2007 del Concejo de Bogotá D.C., el artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021, el literal b) del artículo 18 del Acuerdo 001 de 2007, el artículo 1 del Acuerdo 006 de 2016 y los numerales 1 y 3 del artículo 6º del Acuerdo 7 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo es un establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Que el artículo 10 del Decreto Distrital No. 192 de 2021 dispone que "*Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local. En el caso de los establecimientos públicos del Distrito estas modificaciones al anexo del Decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos*".

Que, de conformidad con el literal b del Artículo 4 del Acuerdo Distrital 275 de 2007, es función de la Junta Directiva del Instituto Distrital de Turismo *"Aprobar los planes, programas, proyectos y presupuesto del Instituto, así como las modificaciones que se hagan a los mismos, de acuerdo con las disposiciones distritales vigentes sobre el tema y que sean de su competencia de acuerdo con su reglamento"*.

Que, mediante Acuerdo 006 de fecha 01 de Septiembre de 2016, la Junta Directiva del Instituto Distrital de Turismo autoriza al Director General para efectuar, a través de acto administrativo, los traslados presupuestales que se requieran para el presupuesto de funcionamiento, cuando éstos correspondan a valores inferiores o iguales a 202 S.M.M.L.V, es decir que para la vigencia 2023, la autorización es hasta DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M. CTE. ($234.320.000),

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A – Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 334 **DE** 21 SEP 2023

"Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023"

sin necesidad de adelantar el trámite de aprobación ante la Junta Directiva, previo cumplimiento de los requisitos dispuestos por la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que, el Instituto Distrital de Turismo requiere trasladar DIEZ MILLONES DE PESOS M. CTE. ($10.000.000) al rubro "*O212020100302321290 1 Papel bond*", para la compra de resmas de papel.

Que, el Instituto Distrital de Turismo requiere trasladar DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M. CTE. ($250.000) al rubro "*O212020100308389110 2 Bolígrafos*", para la compra de bolígrafos.

.

Que, el Instituto Distrital de Turismo requiere trasladar DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M. CTE. ($250.000) al rubro "*O212020100308389110 4 Marcadores de fieltro y similares*", para la compra de marcadores.

Que, el Instituto Distrital de Turismo requiere trasladar DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M. CTE. ($250.000) al rubro "*O212020100406464100 7 Pilas alcalinas*", para la compra de pilas alcalinas.

Que, el Instituto Distrital de Turismo requiere trasladar VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M. CTE. ($28.500.000) al rubro "*O212020100303333110 1 Gasolina motor corriente*", para la compra de combustible. Debido a que, el IDT adelantó el proceso de selección de mínima cuantía No. IDT-MC-012-2023, por valor de cinco millones de pesos ($5.000.000) con el objeto de suministrar combustible a los vehículos del Instituto, y el proceso fue declarado desierto mediante Resolución IDT No. 323 del 11 de septiembre de 2023 por falta de oferentes.

Que, el, requiere adelantar un proceso de selección de "*menor cuantía acuerdo marco*" por valor de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M. CTE. ($32.500.000) conforme al presupuesto asignado al Instituto en la vigencia 2023; igualmente se requiere adicionar la caja menor por valor de quinientos mil pesos m. cte. ($500.000) para la compra de combustible mientras surte el proceso de selección *"menor cuantía acuerdo marco"*.

Que, el Instituto Distrital de Turismo requiere trasladar DIEZ MILLONES DE PESOS M. CTE. ($10.000.000) al rubro "*O212020200807871410 2 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles*", para suscribir un contrato de mantenimiento de vehículos

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 334 **DE** 21 SEP 2023

"Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023"

Que, de conformidad con el numeral 3 del Artículo 14 del Acuerdo 07 de 2022 expedido por la Junta Directiva del Instituto, se determinó la necesidad de efectuar una modificación al presupuesto de gastos de Funcionamiento por valor de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($49.250.000), con el de cubrir las necesidades de gastos de funcionamiento del Instituto.

Que, mediante comunicación No. 2022EE369677O1 del 20 de septiembre de 2023, el Director Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda emitió concepto favorable para efectuar una modificación al presupuesto de Funcionamiento, consistente en un traslado presupuestal por valor de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($49.250.000)

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. TRASLADO: Efectuar el siguiente traslado presupuestal de Gastos de Funcionamiento en el presupuesto del Instituto Distrital de Turismo, por la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($49.250.000).

0221-01-INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO - IDT		
CONTRACRÉDITOS		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VALOR EN PESOS ($) MCT
O2	GASTOS	49.250.000
O21	Funcionamiento	49.250.000
O212	Adquisición de bienes y servicios	7.823.183
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	7.823.183
O2120202	Adquisición de servicios	7.823.183
O212020207	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	7.823.183
O21202020701	Servicios financieros y servicios conexos	7.823.183
O2120202070103	Servicios de seguros y pensiones (excepto los servicios de reaseguro y de seguridad social de afiliación obligatoria)	7.823.183
O212020207010306	Otros servicios de seguros distintos a los seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)	7.823.183
O21202020701030657135 &	Servicios de seguros generales de responsabilidad civil	7.823.183
O213	Transferencias corrientes	41.426.817
O21313	Sentencias y conciliaciones	41.426.817
O2131301	Fallos nacionales	41.426.817
O213130100 1	Sentencias	41.426.817
	TOTAL CONTRACRÉDITOS	49.250.000

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 334 DE 21 SEP 2023

"Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023"

0221-01-INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO - IDT		
CRÉDITOS		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VALOR EN PESOS ($) MCT
O2	GASTOS	49.250.000
O21	Funcionamiento	49.250.000
O212	Adquisición de bienes y servicios	49.250.000
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	49.250.000
O2120201	Materiales y suministros	39.250.000
O2120201003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	39.000.000
O212020100302	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares	10.000.000
O21202010030323212901	Papel bond	10.000.000
O212020100303	Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear	28.500.000
O21202010030333311101	Gasolina motor corriente	28.500.000
O212020100308	Muebles; otros bienes transportables n.c.p.	500.000
O21202010030838911102	Bolígrafos	250.000
O21202010030838911104	Marcadores de fieltro y similares	250.000
O2120201004	Productos metálicos y paquetes de software	250.000
O212020100406	Maquinaria y aparatos eléctricos	250.000
O21202010040046411007	Pilas alcalinas	250.000
O2120202	Adquisición de servicios	10.000.000
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	10.000.000
O212020200807	Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	10.000.000
O21202020080787141102	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles	10.000.000
	TOTAL CRÉDITOS	49.250.000

Artículo 2. REMISIÓN: Remítase copias de la presente Resolución a la Secretaría de Hacienda Distrital y demás oficinas competentes.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 334 **DE** 21 SEP 2023

"Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023"

Artículo 3. VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 21 SEP 2023.

JUAN JOSE LAMAR MONTOYA
Director General (E.)

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado por:	Dumar Ernesto Carvajal Carrillo	Profesional Especializado, SGC	
Aprobado por:	John Alexander Chalarca Gómez	Subdirector de Gestión Corporativa (SGC)	
Revisado por:	Tatiana López Rojas	Asesora de Dirección	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director del Instituto Distrital de Turismo.			

RESOLUCIÓN Nº 336
(26 de septiembre de 2023)

"Por la cual se adopta la Política Interna de Teletrabajo, se unifican las Resoluciones expedidas en el Instituto Distrital de Turismo – IDT relacionadas con la modalidad de teletrabajo y se dictan otras disposiciones"

El DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En ejercicio de sus facultades Legales y en especial las que le confiere el literal b) y e) del artículo 5 del Acuerdo 275 de 2007 de Concejo de Bogotá, D.C., y los numerales 3,5 y 6 del artículo 6º del Acuerdo 07 de 2022 de la Junta Directiva del IDT.

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo – IDT es un establecimiento público del orden distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, creado mediante Acuerdo Distrital Nro. 275 de 2007.

Que, el artículo 25 de la Constitución Política establece que *"El trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado. Toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas"*.

Que, el teletrabajo favorece el mejoramiento de la calidad de vida de los trabajadores debido a que logra optimizar el balance entre la vida personal, familiar y la laboral de los trabajadores del IDT, así como a disminuir el ausentismo generado por condiciones especiales, temporales o definitivas, del trabajador o de su grupo familiar, además de generar ahorros en el consumo de energía, en tiempos de desplazamiento e impulsando políticas de cero papel.

Que, la ley 1221 de 2008 tiene por objeto promover y regular el Teletrabajo como un instrumento de generación de empleo y autoempleo mediante la utilización de tecnologías de la información y telecomunicaciones (TIC).

Que, de conformidad con el artículo 2º de la citada Ley, el teletrabajo *"Es una forma de organización laboral, que consiste en el desempeño de actividades remuneradas o prestación de servicios a terceros utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación – TIC para el contacto entre el trabajador y la empresa, sin requerirse la presencia física del trabajador en un sitio especifico de trabajo"*.

Que, para efectos de garantizar la igualdad laboral de los Teletrabajadores frente a los demás trabajadores del sector público y privado, se establecieron las condiciones laborales especiales de aquellos a través del Decreto 884 del 30 de abril de 2012, reglamentario de la Ley 1221 de 2008.

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A – Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

RESOLUCIÓN No. 336 **DE** 26 SEP 2023

"Por la cual se adopta la Política Interna de Teletrabajo, se unifican las Resoluciones expedidas en el Instituto Distrital de Turismo – IDT relacionadas con la modalidad de teletrabajo y se dictan otras disposiciones"

Que, el Decreto Nacional 1072 de 2015, establece las condiciones laborales especiales del teletrabajo que rigen las relaciones entre empleadores y teletrabajadores en el sector público y privado en relación de dependencia.

Que, la Política Pública Distrital de Gestión Integral del Talento Humano 2019 – 2030 incluyó el programa de Teletrabajo Distrital como un indicador de producto enfocado a aumentar el índice de Calidad de Vida del Talento Humano distrital, promoviendo su crecimiento de forma progresiva.

Que, el Acuerdo Distrital N° 761 de 2020 *"Por medio del cual se adoptó el plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Publicas del Distrito Capital 2020 – 2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI"*, estableció la consolidación de un nuevo acuerdo social, ambiental e intergeneracional que permita avanzar hacia la igualdad de oportunidades". En materia de teletrabajo, la Administración Distrital se comprometió en establecer un modelo incluyente, basado en la productividad laboral, bienestar, balance y calidad de vida y la sostenibilidad social, ambiental y económica. Con las metas trazadoras No.74 y 75, se prevé implementar una estrategia progresiva de teletrabajo en el 100% de las entidades distritales, con enfoque de género, privilegiando a las mujeres cabeza de hogar; con la participación total de 5.400 servidores/as teletrabajadores a 2024.

Que, mediante la Circular N° 032 del 5 de mayo de 2021, la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., impartió lineamientos para potencializar el Teletrabajo como una modalidad laboral con enfoque diferencial y priorización de su población objetivo, bajo el esquema del **modelo+** de Teletrabajo Distrital.

Que, el Decreto N° 1227 de 2022 *"Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.5.3, 2.2.1.5.5, 2.2.1.5.8 y 2.2.1.5.9, y se adicionan los artículos 2.2.1.5.15 al 2.2.1.5.25 al Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo, relacionados con el Teletrabajo"*, modificó y adicionó los mencionados artículos para impulsar el teletrabajo como una forma de organización laboral, eliminando barreras que hacen difícil su implementación.

Que, la Directiva No. 001 del 8 de agosto de 2022, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, estableció lineamientos respecto de las modalidades de organización del trabajo en entidades y organismos de la Administración Distrital.

Que, mediante el Decreto Distrital N° 050 de 2023, la Alcaldía Mayor de Bogotá dictó y actualizó las disposiciones para la implementación, fomento y sostenibilidad del Teletrabajo en organismos y entidades del Distrito Capital y se deroga el Decreto Distrital N° 806 del 2019.

RESOLUCIÓN No. 336 **DE** 26 SEP 2023

"Por la cual se adopta la Política Interna de Teletrabajo, se unifican las Resoluciones expedidas en el Instituto Distrital de Turismo – IDT relacionadas con la modalidad de teletrabajo y se dictan otras disposiciones"

Que, el parágrafo del artículo 4° del Acto en comento, establece que, en un plazo máximo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de entrada en vigor de dicha norma, las entidades y organismos distritales revisarán y actualizarán los actos administrativos para la implementación de la política interna de teletrabajo, incorporando los lineamientos en ella definidos.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Objeto. Adoptar la Política Interna de Teletrabajo en el Instituto Distrital de Turismo y se establece el teletrabajo como una forma de organización laboral aplicable a los/as servidores/as públicos/as de todos los niveles jerárquicos que laboran en la Entidad, que cumplan con las condiciones señaladas en la presente resolución y en las demás normas que la complemente o modifique.

Artículo 2. Alcance de la aplicación del Teletrabajo. Se entiende que son cargos teletrabajables aquellos cuyas funciones se puedan desarrollar fuera de las instalaciones del Instituto, de forma permanente o alternativamente, de manera presencial y virtual durante la jornada laboral, utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para el contacto entre el trabajador y la entidad.

En ese sentido, la modalidad de Teletrabajo podrá otorgarse a los/as servidores/as públicos/as que cuenten con las competencias funcionales y comportamentales, la disponibilidad y uso de las TIC, las condiciones locativas, de Seguridad y Salud en el Trabajo exigidas en el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la ARL para habilitar el lugar de Teletrabajo, y un mutuo consenso con el jefe inmediato.

Artículo 3. Modalidades. La modalidad principal de Teletrabajo que se adopta en el Instituto Distrital de Turismo es de tipo "Suplementario", en la cual se laboran dos (2) o tres (3) días a la semana en el lugar de residencia o lugar autorizado, y el resto de tiempo en las instalaciones de la entidad, de conformidad con las funciones desarrolladas por el Teletrabajador y lo acordado con su jefe inmediato.

PARAGRAFO 1 Teletrabajadores en modalidad autónoma: Son aquellos que laboran siempre desde su propio domicilio o un lugar autorizado y solo acuden a la entidad en algunas ocasiones. En casos especiales se podrá autorizar esta modalidad de teletrabajo para servidores/as públicos/as individualmente identificados y considerados. Esta modalidad solo se podrá otorgar bajo condiciones especiales, debidamente soportadas y certificadas, y en consideración a las necesidades del servicio, con previa evaluación y aprobación por parte del equipo técnico de apoyo en teletrabajo de la entidad.

PARAGRAFO 2 Teletrabajadores en modalidad móvil: Son aquellos que no tienen un lugar de trabajo establecido y cuyas herramientas primordiales para desarrollar sus actividades profesionales son las tecnologías de la información y la comunicación – TIC en dispositivos móviles. En casos especiales se podrá autorizar esta modalidad de teletrabajo para servidores/as públicos/as individualmente identificados y considerados. Esta modalidad solo se podrá otorgar bajo condiciones especiales, debidamente soportadas y certificadas, y en consideración a las necesidades del servicio, con previa evaluación y aprobación por parte del equipo técnico de apoyo en teletrabajo de la entidad.

Artículo 4. Implementación progresiva del teletrabajo. El Instituto, a través de sus diferentes dependencias, promoverá la inclusión progresiva de los/las servidores/as públicos/as en la modalidad de teletrabajo, independientemente de su nivel jerárquico de empleo, siempre y cuando la naturaleza de su cargo sea teletrabajable y cumpla con los requisitos establecidos en esta resolución y demás normas vigentes en la materia.

Artículo 5. Empleos Teletrabajables. Corresponde a todos aquellos cuyas funciones y actividades pueden ser realizadas fuera de las instalaciones del Instituto Distrital de Turismo, mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, cumpliendo íntegramente con los compromisos adquiridos, sin afectar la prestación del servicio y el funcionamiento u operatividad de la entidad.

PARAGRAFO 1: No serán empleos teletrabajables, aquellos que cumplan con al menos uno (1) de los siguientes criterios:

1. Empleos con asignación de atención a usuarios externos.
2. Empleos de conductores y servicios generales.
3. Empleos que tengan a cargo labores de reparto de correspondencia física.
4. Aquellos cargos que ameritan que sus funciones deban ser desempeñadas de forma presencial en las instalaciones de la entidad.

PARAGRAFO 2. Únicamente podrán aplicar para Teletrabajo los empleos cuyas funciones se pueden desarrollar fuera de la sede de la entidad sin necesidad de contacto físico permanente con superiores, colegas, usuarios, proveedores o entes de control, siempre que se cuente con las tecnologías de la información y las comunicaciones necesarias para adelantar actividades relacionadas con las funciones y responsabilidades, sin riesgos de seguridad.

PARAGRAFO 3. La Subdirección de Gestión Corporativa, en el marco de sus competencias, elaborará la relación de los empleos cuyas funciones pueden desempeñarse mediante teletrabajo, la cual deberá ser aprobada por el Equipo Técnico de Apoyo en Teletrabajo.

Artículo 6. Condiciones mínimas para acceder a la modalidad de teletrabajo. El servidor/a público/a interesado/a en acceder a la modalidad de Teletrabajo deberá cumplir con la totalidad de los siguientes criterios:

1. Ser funcionario activo de la planta de personal del Instituto Distrital de Turismo
2. Desempeñar funciones y actividades que pueden ser cumplidas fuera del lugar de trabajo con apoyo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC).
3. Contar con las competencias laborales comportamentales necesarias para desarrollar Teletrabajo.
4. Que su última calificación de evaluación de desempeño laboral esté en el nivel sobresaliente.
5. Que las condiciones familiares, tecnológicas y físicas de la residencia, sean aptas para el desarrollo de la labor, lo cual se validará en la televisita que previamente sea acordada y consentida con el servidor.
6. Contar con el mutuo consenso con el jefe inmediato.

Artículo 7. Derechos del teletrabajador. El Teletrabajador continuará gozando de los derechos salariales y prestaciones, a la participación en los programas de capacitación, formación, bienestar laboral, seguridad social y demás que la Ley y la Entidad desarrollen, así como a disfrutar de la desconexión laboral, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2191 de 2022. Igualmente, se velará por la protección y respeto de la dignidad humana del teletrabajador, el derecho a su intimidad y privacidad, y hacer efectiva la igualdad de trato.

Artículo 8. Deberes y obligaciones del teletrabajador. Los teletrabajadores no se desprenden de su investidura de servidores/as públicos/as, por ende, les asiste el deber de cumplimiento de la Constitución Política, la ley, los reglamentos, las disposiciones internas y las funciones propias del cargo, así como el de mantener sus deberes y obligaciones con el Instituto y, en particular, tendrán las siguientes responsabilidades:

a. Dedicar la jornada laboral en la modalidad de Teletrabajo al desarrollo de las funciones encomendadas y rendir los informes respectivos solicitados por el jefe inmediato, con la oportunidad y periodicidad que se determine.
b. Cumplir eficientemente con las actividades y metas establecidas, presentar mensualmente a su superior inmediato la propuesta del plan de actividades a desarrollar, divididas por semanas, con el propósito de medir las actividades y objetivos que cumplirán para esta modalidad, manejando con responsabilidad la información a su cargo.
c. Cumplir con las mismas actividades y resultados que se realizan de manera presencial, con la calidad y oportunidad esperada.

d. Acatar las normas particulares aplicables al Teletrabajo en lo relacionado con la seguridad social integral, cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y atender las recomendaciones de la Administradora de Riesgos Laborales – ARL.
e. Cumplir las reglas relativas al uso de equipos y programas informáticos que se encuentran señaladas en la Ley o que lleguen a señalarse mediante disposiciones internas.
f. Atender las instrucciones respecto de uso y apropiación de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como respecto de seguridad digital, las reglas relativas al uso de equipos y programas informáticos, protección de datos personales, propiedad intelectual, seguridad de la información que se encuentran señaladas en la ley o que lleguen a señalarse mediante disposiciones internas.
g. Restituir los equipos y herramientas de trabajo entregados por el empleador para el desempeño de sus labores, en el estado en que fueron recibidos, salvo el deterioro por el uso normal de los mismos, en caso de ser suministrados por parte de la Entidad.
h. Preservar la confidencialidad de la información relacionada con la actividad que desarrolla el teletrabajador respecto de terceros, haciendo uso adecuado y responsable del correo corporativo y de la información obtenida en ocasión al trabajo desempeñado, por ende, le queda totalmente prohibida la utilización de la información o de los documentos que conozca, reciba, proyecte o envié en razón a las diferentes actividades que el Instituto le asigne.
i. Estar disponible durante la jornada laboral que desarrolle desde su lugar de residencia, para interactuar con los servidores/as públicos/as del Instituto y particulares que requieran su atención en ejercicio de sus funciones, de tal manera que le permita estar informado de las actividades programadas por las dependencias del Instituto, así como para acreditar el cumplimiento de sus labores y horas de trabajo respectivas.
j. Durante la jornada de teletrabajo deberá acudir a las instalaciones del Instituto, en el horario que lo exija el jefe inmediato o participar de manera remota frente a situaciones imprevistas o necesidades del área respectiva.
k. Informar oportunamente a la entidad las novedades que impliquen la separación transitoria del servicio, como licencias por enfermedad, licencias por luto, permisos académicos, entre otros.
l. Suministrar y mantener la información veraz y actualizada sobre el lugar de trabajo, la dirección, los números de contacto y correo electrónico personal, así como cualquier cambio que se presente.
m. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la entidad, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en actividades de prevención de los riesgos laborales, reportar accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades laborales.
n. Procurar el cuidado integral de su salud, así como suministrar al empleador información clara, veraz y completa sobre cualquier cambio de su estado de salud física o mental que afecte o pueda afectar su capacidad para trabajar.

o. Participar en las capacitaciones que se requieran para el correcto desempeño de su labor, las cuales se podrán realizar de manera virtual.
p. Participar en las sesiones y actividades de bienestar, capacitación e incentivos desarrolladas por la entidad.
q. El teletrabajador se obliga a mantener en buenas condiciones funcionales los equipos y herramientas de trabajo, que el teletrabajador haya puesto a disposición del empleador de mutuo acuerdo para atender los requerimientos propios del servicio.
r. Informar oportunamente al empleador la imposibilidad de adelantar el teletrabajo por causas imputables al empleador o a las empresas de servicios públicos domiciliarios. El presente hecho no podrá ser objeto de sanciones.
s. El Teletrabajador asumirá la obligación del cuidado, y correcto uso de las herramientas, software, repositorios virtuales, programas y equipos que hayan sido entregados por el empleador para la ejecución del teletrabajo, siendo así responsable del uso indebido de los mismos.
t. Las demás que correspondan a la naturaleza del teletrabajo.

Artículo 9. Deberes y obligaciones del empleador. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del art 2.2.1.5.8 del Decreto 1227 de 2022 y el Decreto Distrital 050 de 2023, en relación con la modalidad de teletrabajo la Entidad se obliga a:

a. Realizar la verificación de las condiciones del centro destinado al teletrabajo, para dar cumplimiento a las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, con la asesoría de su Administradora de Riesgos Laborales.
b. Diligenciar el formulario adoptado para el desarrollo del teletrabajo, suministrado por la Administradora de Riesgos Laborales.
c. Informar a la Administradora de Riesgos Laborales, la modalidad de teletrabajo, así como el lugar elegido para la ejecución de las funciones y cualquier modificación de ella.
d. Deberá generar tres Resoluciones; por un lado, una Resolución General por medio de la cual se implementan los parámetros para la adopción del teletrabajo al interior del Instituto, una segunda Resolución con el proceso de convocatoria y otra Resolución donde se relacionan los funcionarios/as públicos/as vinculados al teletrabajo, incorporando las condiciones establecidas en el Artículo 3° del Decreto 884 de 2012 y demás que correspondan.
e. Establecer el horario y los días de la semana en que el teletrabajador debe estar accesible y disponible para el Instituto en el marco de la jornada laboral. Además de delimitar los trabajos a realizar para evitar una sobrecarga laboral, haciendo los tiempos y tareas susceptibles de medición.
f. Suministrar al teletrabajador equipos de trabajo y herramientas de trabajo adecuados en la tarea a realizar y garantizar que reciba formación e información sobre los riesgos derivados de la utilización de los equipos informáticos. En todo caso, siempre que medie acuerdo, conforme

lo dispuesto en el artículo 2.2.1.5.19 del Decreto 1227 de 2022, los empleadores y servidores públicos podrán poner a disposición del empleador, sus propios equipos y herramientas de trabajo.

g. Informar al teletrabajador sobre las restricciones de uso de equipos y programas informáticos, de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos personales, propiedad intelectual, seguridad de la información y en general las sanciones que pueda acarrear por su incumplimiento.
h. Garantizar que los equipos de trabajo suministrados a los teletrabajadores tengan los medios de protección adecuados para la tarea a realizar.
i. Verificar que las condiciones locativas e higiénicas del lugar en que se va a desarrollar el teletrabajo cumplan con las condiciones mínimas establecidas por la ley.
j. Informar y dar una copia digital al teletrabajador de la política de la entidad en materia de seguridad y salud en el trabajo.
k. Definir con la asesoría de la Administradora de Riesgos Laborales ARL los correctivos necesarios al lugar de trabajo del teletrabajador.
l. Cumplir con las obligaciones en Riesgos Laborales y en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG SST, definidas en la normatividad vigente.
m. Cumplir con todas las obligaciones establecidas en el Artículo 21 del Decreto 1295 de 1994.
n. Incluir el teletrabajo en su metodología para la identificación, evaluación, valoración y control de peligros y riesgos del Instituto, adoptando las acciones necesarias según su plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
o. Dar a conocer a los teletrabajadores los mecanismos de comunicación para reportar cualquier novedad derivada del desempeño del teletrabajo e instruir a los trabajadores o servidores sobre el reporte de accidentes de trabajo o enfermedad laboral.
p. Fomentar la protección y respeto de la dignidad humana del teletrabajador en cuanto al acceso a la información, y el derecho a su intimidad y privacidad.
q. Garantizar el derecho a la desconexión laboral, en los casos en que aplique y evitar los impactos que se puedan generar en la salud mental y en el equilibrio emocional de los teletrabajadores, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 2191 de 2022 y las normas que la modifiquen, sustituyan y adicionen.
r. Ordenar la realización de evaluaciones médicas ocupacionales, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2346 de 2007 del Ministerio de la Protección Social o la norma que modifique adicione o sustituya. Las evaluaciones médicas ocupacionales podrán ser realizadas por telemedicina conforme con lo establecido en la ley 1419 de 2010 y la Resolución 2654 de 2019 del Ministerio de Salud y Protección Social, o la norma que lo modifique o sustituya.
s. Capacitar al teletrabajador de manera previa a la implementación de la modalidad, en actividades de prevención y promoción en riesgos laborales, principalmente en el autocuidado, en el cuidado de la salud mental y factores de riesgo ergonómico o biomecánico, así como uso

y apropiación de TIC y seguridad digital para el Teletrabajo. Las capacitaciones podrán ser virtuales.

t. Adelantar acciones en materia de bienestar y capacitación al teletrabajador, en el marco del plan de capacitación y bienestar de la entidad.
u. Adoptar y publicar la política interna de teletrabajo, de acuerdo al artículo 2.2.1.5.18 del Decreto 1227 de 2022.
v. Informar y actualizar periódicamente, el formulario digital del Ministerio de Trabajo con el registro de los Teletrabajadores vinculados a la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.5.23 del Decreto 1227 de 2022.

PARÁGRAFO: Son obligaciones del Jefe inmediato del Teletrabajador las siguientes.

a. Respetar las jornadas y horarios de Teletrabajo, sin perjuicio de las obligaciones propias del Teletrabajador.
b. Concertar con el Teletrabajador el plan de trabajo para los días teletrabajables.
c. Informar oportunamente a la Subdirección de Gestión Corporativa sobre el progreso y/o dificultades presentadas durante el desarrollo de las actividades del Teletrabajador/a su cargo y solicitar, si es el caso, la suspensión o terminación de la modalidad de Teletrabajo.

Artículo 10. Condiciones físicas, técnicas, informáticas y de promoción de la salud. Para la realización del Teletrabajo, el servidor público deberá disponer de condiciones físicas adecuadas y elementos de trabajo necesarios en su lugar de residencia, descrito en la Política Interna de Teletrabajo.

PARÁGRAFO 1. En caso que los/as servidores/as públicos/as no cuenten con un equipo de cómputo con las especificaciones técnicas mínimas en cuanto software, hardware, repositorios virtuales y programas requeridos para el desarrollo de la labor contratada, el Instituto podrá suministrar, instalar y mantener los equipos informáticos requeridos para llevar a cabo el Teletrabajo bajo las siguientes condiciones:

a. El kit tecnológico se suministrará conforme a disponibilidad y existencias.
b. El kit tecnológico se entregará en calidad de préstamo cuyos elementos se incluirán en el inventario de los respectivos Teletrabajadores, quienes deberán restituirlos en buen estado, salvo el deterioro natural.
c. El teletrabajador responderá por los daños ocasionados por uso inadecuado o pérdida del kit de trabajo entregado.

PARÁGRAFO 2. Las partes podrán acordar que el teletrabajador ponga sus propios equipos y herramientas de trabajo necesarios para la ejecución del servicio, a disposición del teletrabajo,

situación en la cual el empleador no podrá solicitar de manera sobreviniente, equipos diferentes a los acordados.

Artículo 11. Jornada de trabajo. Bajo los principios generales dados en el literal b del numeral 3 de la circular 032 de 2021 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, se establece un horario Flexible, con la finalidad de facilitar el desarrollo de la jornada laboral, en especial a madres/padres cabeza de familia, cuidadores/as. En consecuencia, bajo la autonomía del Instituto como establecimiento público, y en concordancia con la Resolución No.034 de 2023 que establece el horario laboral de los servidores públicos de la planta de empleos del Instituto Distrital de Turismo de lunes a viernes en jornada continua, así:

1. De 7:00 a.m. a 4:30 p.m., incluida una hora de almuerzo, o
2. De 8:00 a.m., a 5:30 p.m., incluida una hora de almuerzo, o
3. De 9:00 a.m. a 6:30 p.m., incluida una hora de almuerzo, o
4. De 10:00 a.m. a 7:30 p.m., incluida una hora de almuerzo.

Artículo 12. Costos asociados a la modalidad del teletrabajo. El empleador deberá gestionar el auxilio compensatorio de costos de servicios públicos, como energía eléctrica, telefonía fija e internet, conforme a las tarifas establecidas por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Artículo 13. Criterios de priorización. Los criterios de priorización no excluyen la participación de los demás servidores del Instituto que cumplan los requisitos y que voluntariamente se requieran beneficiar de la modalidad laboral.

En concordancia con lo anterior, se priorizará la inclusión de aquellos que se encuentren en las siguientes situaciones:

a. Personas con discapacidad, movilidad reducida, enfermedades catastróficas.
b. Cuidadores y cuidadoras, en especial de hijos o padres con discapacidad que requieran su presencia.
c. Mujeres en estado de gestación.
d. Personas con hijos en la etapa de primera infancia (de 0 a 5 años)
e. Madre o padre cabeza de familia.
f. Población víctima del conflicto armado.
g. Residentes en zonas rurales apartadas.
h. Servidores en plan de retiro.
i. Personas que se encuentren estudiando.
j. Población de adultos mayores.

"Por la cual se adopta la Política Interna de Teletrabajo, se unifican las Resoluciones expedidas en el Instituto Distrital de Turismo – IDT relacionadas con la modalidad de teletrabajo y se dictan otras disposiciones"

PARÁGRAFO 1. El Equipo Técnico de Apoyo en Teletrabajo y la Dirección General revisarán los criterios de priorización y tendrá en cuenta las disponibilidades presupuestales para el número de servidores a los que se pueda conceder el desarrollo de sus funciones bajo esta modalidad.

PARÁGRAFO 2. Para cada uno de los criterios de priorización señalados, los/as candidatos/as a teletrabajar deberán cumplir con el proceso de aprobación y aporte de evidencias definidas por el Instituto que acredite la situación enlistada. Específicamente en lo que respecta a las situaciones asociadas a los criterios definidos en los literales a, b y c, se deberán presentar los respectivos soportes en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Artículo 14. Convocatoria: El Instituto Distrital de Turismo, a través de la Subdirección de Gestión Corporativa y según lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto Distrital 050 de 2023, realizará mínimo dos (2) convocatorias anuales para que los/as servidores/as públicos/as interesados/as que cumplan con las condiciones señaladas en la presente resolución se postulen para teletrabajar. La convocatoria señalará la fecha de inicio y cierre de las inscripciones, los requisitos de participación, la metodología de selección y además aspectos relevantes y necesarios para el proceso.

PARÁGRAFO: En los eventos en que los/as servidores/as públicos/as que cumplan con los requisitos de la convocatoria para ser teletrabajadores/as, al momento de la postulación, manifiesten que de forma voluntaria que desean poner a disposición sus propios equipos y herramientas de trabajo, y asumir la totalidad del costo de los servicios de internet, telefonía fija y móvil y energía en los términos de los artículos 2.2.1.5.19., y 2.2.1.5.20. del Decreto Nacional 1072 de 2015, la entidad no limitará los cupos asignados para Teletrabajo. De esta circunstancia, se dejará constancia, en el Acuerdo de Voluntariedad de Teletrabajo.

Artículo 15. Viabilidad de postulación: Al jefe inmediato le corresponde hacer la validación del Teletrabajo. Deberá estudiar y analizar las solicitudes de los candidatos/as potenciales de su área para el ingreso a la modalidad laboral, determinando la viabilidad de su admisión con base en el análisis de sus funciones, los productos por entregar, la necesidad de su presencia en el puesto de trabajo, características personales, antecedentes laborales, evaluación del desempeño, resultado de la televisita, entre otros aspectos.

PARÁGRAFO 1: Las postulaciones para la modalidad del Teletrabajo por organización y tramite interno deberán hacerse cada vez que haya convocatoria.

PARÁGRAFO 2. Los/as servidores/as quienes durante el tiempo de postulación estén en situación administrativa alguna que les impida presentar su postulación, podrán hacerla cuando esas terminen. Así mismo, se mantendrá abierta la opción para que, cuando se susciten condiciones excepcionales, como sobreviniencia de enfermedades, embarazo, lactancia, traslado de vivienda a zona distante a la

sede de trabajo, los/as servidores/as pueden presentar su postulación. Esta excepción, deberá estar sustentada en la solicitud.

PARÁGRAFO. La modalidad de Teletrabajo se entenderá formalmente autorizada hasta tanto se expida el acto administrativo de Resolución por parte de la entidad.

Artículo 16. Periodicidad del Teletrabajo. El periodo definido para el desempeño de actividades bajo la modalidad será definido en cada convocatoria por parte de la Subdirección de Gestión Corporativa y quedará explícito en la Resolución que para cada caso particular lo autorice.

PARÁGRAFO 1. Al terminarse el tiempo de duración de la modalidad de Teletrabajo autorizada, el teletrabajador volverá a desempeñar su trabajo en las mismas condiciones en que estaba antes de la misma.

PARÁGRAFO 2. La duración del teletrabajo deberá señalarse en el respectivo acto administrativo de autorización y no podrá ser superior a un (1) año. En caso de requerirse su continuidad, se podrá prorrogar hasta por un término igual mediante la solicitud del jefe inmediato, previa validación de la permanencia de las condiciones físicas, tecnológicas, comportamentales y demás requisitos contemplados en la presente resolución para la autorización de la modalidad de teletrabajo.

PARÁGRAFO 3. Atendiendo las necesidades del servicio, las partes conservan el derecho a solicitar en cualquier momento, el retorno definitivo a la ejecución de labores al Instituto Distrital de Turismo, caso en el cual el retorno a la presencialidad será inmediato.

Artículo 17. Seguimiento y Evaluación. El jefe inmediato deberá realizar seguimiento permanente a las actividades desempeñadas por el/la Teletrabajador/a a su cargo, verificando el cumplimiento de los compromisos concertados, que el plan de trabajo y las metas institucionales estén acorde con las condiciones de calidad, oportunidad y demás criterios concertados con el/la servidor/a, e informando a la Subdirección de Gestión Corporativa las novedades y/o incumplimientos identificados, a efectos de tomar las medidas correctivas correspondientes.

Artículo 18. Reversibilidad. El teletrabajador podrá solicitar la reversibilidad de la modalidad de Teletrabajo, para lo cual deberá enviar comunicación a la Subdirección de Gestión Corporativa con una antelación de quince (15) días hábiles a la fecha en la cual pretende retornar a la modalidad presencial, para que dicha dependencia adelante el trámite a que haya lugar.
El jefe inmediato también podrá solicitar dar por terminada la modalidad de Teletrabajo la Subdirección de Gestión Corporativa, por alguno de los siguientes motivos:

1. Se requiere por la necesidad del servicio.

2. Se evidencie que no se están cumpliendo las condiciones establecidas entre el teletrabajador y la entidad o los requisitos dispuestos en la normativa que regule la materia.

En el caso de la reversibilidad por necesidades del servicio, el retorno a la presencialidad será inmediato. Lo anterior sin perjuicio de que el servidor/a publico/a se postule nuevamente cuando las condiciones cambien y se reúnan los requisitos para postulación.

PARÁGRAFO. En los casos que el jefe inmediato requiera la presencialidad por un periodo claramente delimitado y determinado, se aplicará la reversibilidad temporal como un mecanismo para garantizar de manera excepcional la presencia continua en las instalaciones de la entidad del teletrabajador. La aplicación de la reversibilidad temporal será notificada al teletrabajador, mediante comunicación formal, la cual reposará en su hoja de vida y será comunicada a la respectiva ARL.

Artículo 19. Acuerdo de Voluntariedad. De conformidad con lo establecido en el numeral 10 del artículo 6 de la Ley 1221 de 2008, la modalidad de teletrabajo es voluntaria, tanto para el empleador como para los servidores públicos. Por lo anterior se suscribirá un acuerdo de voluntariedad entre el jefe inmediato y cada servidor público que haya surtido y aprobado el proceso para acceder a la modalidad de Teletrabajo, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.5.3 del Decreto 1072 de 2015, el Decreto 1227 de 2022 y el Decreto Distrital 050 de 2023.

Artículo 20. Equipo Técnico de apoyo en Teletrabajo. Para la implementación, seguimiento y medición del teletrabajo en el Instituto, se soportará en el equipo técnico de apoyo en teletrabajo, conformado por los siguientes integrantes, quienes tendrán quorum deliberatorio y decisorio:

- El/la Subdirector/a de Gestión Corporativa
- El/la Subdirector/a de Planeación
- El/la Jefe de la Oficina Jurídica
- El/la Subdirector/a de Inteligencia y Gestión de Tecnologías de la Información
- El/la Delegado/a por la Dirección General

PARÁGRAFO 1. Los miembros del Equipo Técnico de apoyo en Teletrabajo podrán contar con la ayuda de los/as servidores/as y/o contratistas que requieran, a efectos de llevar a cabo la puesta en marcha del Teletrabajo en el Instituto. Quienes ejerzan esta ayuda no tienen voto en las decisiones que deba tomar el mismo.

PARAGRAFO 2. La participación de los integrantes será indelegable.

PARAGRAFO 3. El quorum deliberatorio y decisorio del Equipo Técnico de Apoyo en Teletrabajo será válido si este supera la mitad más uno del total de sus integrantes, y las decisiones se adoptarán

mediante el voto favorable de la mayoría de los integrantes presentes en la respectiva sesión del Comité.

PARÁGRAFO 4. El/la Subdirector/a de Gestión Corporativa ejercerá las funciones de Secretario del Equipo Técnico de apoyo en Teletrabajo y será el/la encargado/a de direccionar todas las etapas operativas de Teletrabajo en el Instituto, según los lineamientos que se definan en las reuniones ordinarias o extraordinarias, así como de elaborar las actas, citaciones, informes y demás aspectos técnicos que se requieran para el funcionamiento del mismo.

Artículo 21. Funciones del Equipo Técnico de apoyo en Teletrabajo. Dentro de las funciones de este equipo sobresalen:

1. Promover, fortalecer y potenciar el Teletrabajo como una modalidad de trabajo digno.
2. Definir los lineamientos de teletrabajo en la entidad.
3. Definir los mecanismos y las estrategias para el seguimiento, puesta en marcha y desarrollo del Teletrabajo.
4. Definir las estrategias de acompañamiento y/o capacitación de los líderes de los procesos y de los teletrabajadores, en lo relacionado con el Teletrabajo y su puesta en marcha.
5. Evaluar, aprobar o denegar las solicitudes de teletrabajo que presenten los/las servidores/as del Instituto, avaladas previamente por el jefe inmediato.
6. Efectuar el seguimiento y la evaluación a la puesta en marcha y el desarrollo del Teletrabajo y definir las acciones para su sostenibilidad y mejoramiento en la entidad.
7. Emitir conceptos sobre casos especiales y reversibilidad de la condición de Teletrabajador, cuando se requiera.
8. Las demás que se consideren necesarias y que sean aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Adicionalmente, las dependencias del Instituto Distrital de Turismo con competencias en la materia apoyarán al Equipo Técnico de Apoyo en Teletrabajo, asumiendo las siguientes responsabilidades:

a. Subdirección de Gestión Corporativa

- Liderar el proceso de convocatoria y seguimiento de la modalidad de Teletrabajo
- Ejercer la Secretaría Técnica del Equipo Técnico de Apoyo en Teletrabajo de la Entidad.
- Orientar y apoyar la identificación de cargos aptos para Teletrabajo.
- Legalizar el ingreso de los/as servidores/as púbicos/as al programa de Teletrabajo Distrital
- Coordinar la capacitación a los teletrabajadores en temas como: riesgos laborales, vida saludable y pausas activas.
- Llevar registro de los teletrabajadores y reportar la información a la ARL y al Ministerio de Trabajo.

- Hacer seguimiento al desarrollo del Teletrabajo y presentar reportes y propuestas de mejora al Equipo Técnico de Apoyo en Teletrabajo de la entidad y a la Secretaria General de la Alcaldía Mayor.
- Verificar las condiciones del puesto de trabajo desde donde se va a teletrabajar.
- Elaborar la estrategia de divulgación y promoción para desarrollar el programa en todas sus fases.
- Revisar, de acuerdo con el procedimiento que se establezca y previa comprobación de la disponibilidad presupuestal, la estimación de recursos para la implementación, desarrollo, seguimiento y mejora del teletrabajo, con base en el auxilio compensatorio de costos y servicios públicos.

b. Subdirección de Inteligencia y Gestión de Tecnologías de la Información

- Identificar las condiciones de tecnología con que cuenta la entidad para el mantenimiento del Teletrabajo.
- Definir y evaluar las condiciones mínimas de tecnología que se requieren para que el teletrabajador pueda ingresar al programa y los lineamientos para su uso.
- Entrenar a los trabajadores sobre el acceso remoto, al uso de herramientas TIC, la seguridad y privacidad de la información, y el manejo de plataformas para el Teletrabajo.
- Ofrecer soporte técnico a los teletrabajadores.
- Proponer e implementar proyectos para la maximización del uso de TIC con el fin de fortalecer el programa Teletrabajo Distrital.

c. Subdirección de Planeación

- Apoyar la actualización y modificaciones del procedimiento de Teletrabajo y su inclusión en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad.

Artículo 22. La presente Resolución no podrá, bajo ninguna circunstancia, ser interpretada o aplicada como una renuncia, limitación, reducción o disminución a los poderes de subordinación, dirección, control, vigilancia o del ejercicio legítimo del ius variandi que posee el empleador.

Artículo 23. El auxilio compensatorio de costos de servicios públicos asociados al Teletrabajo y que se deben reconocer a cada teletrabajador, en particular por los días laborados bajo esta modalidad, serán tramitados y pagados por parte de la Subdirección de Gestión Corporativa, conforme lo reglamentado y vigente por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para este efecto.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 336 **DE** 26 SEP 2023

"Por la cual se adopta la Política Interna de Teletrabajo, se unifican las Resoluciones expedidas en el Instituto Distrital de Turismo – IDT relacionadas con la modalidad de teletrabajo y se dictan otras disposiciones"

Artículo 24. Delegación para la implementación del teletrabajo en el Instituto. En virtud de los principios de eficacia, economía y celeridad de la función pública, se faculta y delega en el Subdirector/a de Gestión Corporativa la expedición de los actos administrativos a que haya lugar para la implementación, desarrollo y ejecución de la modalidad del Teletrabajo en el Instituto Distrital de Turismo – IDT, el establecimiento y modificación del cronograma de actividades, así como la expedición de las Resoluciones que autoricen, de forma individual, la modalidad de teletrabajo.

Artículo 25. Vigencia y Derogatoria. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las Resoluciones N° 066 de 2022 y 037 de 2023.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 26 SEP 2023.

Andrés Clavijo R.

ANDRÉS ORLANDO CLAVIJO RANGEL
Director General

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado por:	Flor Edith Ostos Angulo	Profesional Universitario, Subdirección de Gestión Corporativa	
Revisado por:	Diego Manuel Vargas Medina	Profesional Universitario, Subdirección de Gestión Corporativa	
Revisado por:	Héctor Duarte Méndez	Contratista, Subdirección de Gestión Corporativa	
Aprobado por.	John Alexander Chalarca Gómez	Subdirector de Gestión Corporativa	
Revisado por:	María del Carmen Jiménez Ramírez	Jefe Oficina Jurídica	
Revisado por:	Tatiana López Rojas	Asesora de Despacho	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director General del Instituto Distrital de Turismo.			

RESOLUCIÓN Nº 13
(29 de septiembre de 2023)

"Por la cual se aprueba una adición en el Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones 2023 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E"

EL CONSEJO DISTRITAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL CONFIS

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 10° del Decreto Distrital 714 de 1996, el artículo 3° del Decreto Distrital 191 de 2021, y,

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Acuerdo No. 17 de 1997 del Concejo Distrital, se transforman los Hospitales en Empresas Sociales del Estado del orden distrital.

Que, como Empresas Sociales del Estado, están sujetas al régimen presupuestal de las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito, conforme a lo estipulado en el Artículo 3º del Decreto Distrital 714 de 1996, en el Artículo 25° del Acuerdo No. 17 de 1997, en el Decreto Distrital 662 de 2018 y en los artículos que lo modifican según Decreto Distrital 191 de 2021.

Que según lo establecido en el acuerdo Distrital 641 de 2016 "*por el cual se efectúa la reorganización del sector salud de Bogotá, Distrito Capital, se modifica el acuerdo 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones*", se reorganizó el sector salud y se fusionan las 22 Empresas Sociales del Estado en las 4 Empresas Sociales del Estado denominadas Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.

Que conforme a lo estipulado en el literal e) del artículo 10° del Decreto Distrital 714 de 1996, corresponde al Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal – CONFIS, aprobar y modificar mediante resolución el Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito Capital y de las Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas.

Que conforme a lo establecido en el artículo 3° del Decreto Distrital 191 de 2021, *"(…) las modificaciones presupuestales que afecten el valor total de los ingresos, gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión serán aprobadas por el CONFIS Distrital, previo concepto favorable de la Junta o Consejo Directivo de la empresa y de la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto (…)"*

Así mismo, el mencionado artículo indica que "(…) *Para las Empresas Sociales del Estado, antes de su aprobación por el CONFIS Distrital, se requerirá adicionalmente, y en todos los casos, del concepto favorable de la Secretaría Distrital de Salud."*.

Continuación de la Resolución No. 13 de 2023

"Por la cual se aprueba una adición en el Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones 2023 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E."

Que de acuerdo con el numeral 4 del reglamento interno del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal, CONFIS, aprobado en sesión No. 01 del 31 de enero de 2020 las decisiones del CONFIS se notificarán *"Mediante Resoluciones suscritas por la Secretaría Técnica y el Secretario Distrital de Hacienda, cuando las decisiones sean de carácter aprobatorio y modificatorio del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Empresas industriales y Comerciales del Distrito Capital y la Empresas Sociales del Estado".*

Que el CONFIS Distrital mediante Resolución No. 20 del 27 de octubre del 2022, aprobó los Presupuestos de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de las cuatro (4) Subredes Integradas de Servicios de Salud – SISS Empresas Sociales del Estado - E.S.E., para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre del año 2023.

Que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal - CONFIS, mediante el artículo 4° de la Resolución No. 015 del 25 de octubre de 2021, delegó en las Juntas o Consejos Directivos de las Empresas Distritales no Financieras a las que hace referencia el artículo 1° del Decreto Distrital 662 de 2018, "*la aprobación, mediante acto administrativo, del ajuste al presupuesto de rentas e ingresos y de gastos e inversiones en curso de la vigencia, con base en el ejercicio del cierre presupuestal y financiero de la vigencia inmediatamente anterior y previo concepto favorable de la Secretaria Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto*".

Que la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. requiere efectuar una adición en el Presupuesto de Rentas e Ingresos de la vigencia 2023 por un valor total de $22.842.300.000 justificadoen un mayor recaudo de cuentas por cobrar, acuerdos de pago sobre cuentas por cobrar, conciliaciones y la suscripción de un Contrato con la EPS Sanitas.

Que la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E requiere efectuar una adición en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2023 por un valor total de $22.842.300.000, distribuidos en: i) *Gastos de Funcionamiento* un valor de $7.620.000.000, para la adquisición de bienes y servicios ii) *Gastos de Operación comercial* por valor de $15.222.300.000, $1.300.000.000 para Materiales y suministros y $13.922.300.000 para adquisición e servicios.

Que en cumplimiento del artículo 3° del Decreto Distrital 191 de 2021, la Junta Directiva Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., emitió concepto favorable a su respectiva adición en el correspondiente Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e inversiones de la vigencia 2023, mediante el Acuerdo 170 del 22 de septiembre de 2023.

Que el monto a adicionar al Presupuesto de Rentas e Ingresos de la vigencia 2023, solicitado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., fue estimado por la Subred y validado por la Secretaría Distrital deSalud.

Continuación de la Resolución No. 13 de 2023

"Por la cual se aprueba una adición en el Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversion 2023 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E."

Que la Secretaría Distrital de Salud presentó ante el CONFIS Distrital en sesión No. 13 del 27 de septiembre de 2023, la aprobación de la adición al Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones 2023 de laSubred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. por un valor total de $22.842.300.000.

Que el CONFIS Distrital en dicha sesión No.13, llevada a cabo el 27 de septiembre de 2023, aprobó la adición del Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones 2023 de la Subred Integrada de Serviciosde Salud Sur Occidente E.S.E., considerando las recomendaciones de las Secretarías Distritales de Salud y Hacienda.

Que la observancia de los procedimientos legales y presupuestales a que haya lugar por efecto de las modificaciones presupuestales aprobadas, es responsabilidad y competencia exclusiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Aprobar la adición en el Presupuestos de Rentas e ingresos y de Gastos e Inversiones para la vigencia 2023 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., por un valor total de $22.842.300.000, conforme al siguiente detalle:

Pesos

RUBRO	TOTAL
1. INGRESOS	**$ 22.842.300.000**
1.1 Ingresos Corrientes	$ 22.842.300.000
2 GASTOS	**$ 22.842.300.000**
2.1 Funcionamiento	$ 7.620.000.000
2.4 Gastos de Operación Comercial	$ 15.222.300.000

Continuación de la Resolución No. 13 de 2023

"Por la cual se aprueba una adición en el Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones 2023 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E."

ARTÍCULO SEGUNDO. La presente resolución rige a partir de la fecha de publicación en el Registro Distrital.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los 29 días del mes de septiembre de 2023.

JUAN MAURICIO RAMÍREZ CORTÉS
Secretario Distrital de Hacienda

FELIPE JIMÉNEZ ÁNGEL
Secretario Técnico de CONFIS
Secretario Distrital de Planeación

Publicada en el Registro Distrital No. _____ de Fecha ____ de _____de 2023

Aprobó: Pedro Antonio Bejarano Silva. Subsecretario de Planeación de la Inversión - Secretaría Distrital de Planeación
Juan Carlos Thomas Bohórquez – Subsecretario Técnico - Secretaría Distrital de Hacienda
Revisó: Sebastian Zafra Flórez - Director de Inversiones Estratégicas - Secretaría Distrital de Planeación
Yesid Parra Vera – Director Distrital de Presupuesto - Secretaría Distrital de Hacienda
Elaboró: Maria Teresa Bustos Arias – Profesional especializada Dirección de Inversiones Estratégicas - Secretaría Distrital de Planeación

AÑO 57
NÚMERO 7827
6 • OCTUBRE • 2023

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA GENERAL | BOGOTÁ

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARCELA IRENE DE JESÚS GONZÁLEZ BONILLA