ISSN 0124-0552

REGISTRO DISTRITAL

ALCALDESA MAYOR
Claudia Nayibe López Hernández

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

RESOLUCIONES DE 2023
SECRETARÍA DE HACIENDA
RESOLUCIÓN Nº SDH-000422
"Por la cual se realiza un nombramiento en periodo de prueba"..... 4
RESOLUCIÓN Nº SDH-000427
"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones" 10

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE - INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO
RESOLUCIÓN CONJUNTA Nº 02296
"Por medio de la cual se adoptan los Términos de Referencia para los Planes de Mitigación del Impacto – PdMI – a desarrollarse en la implementación de actividades de uso condicionado en las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo, conforme a lo dispuesto en el literal "b" del parágrafo del artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021 y se adoptan otras disposiciones"..... 27
RESOLUCIÓN Nº 02319
"Por la cual se aprueba la depuración extraordinaria y la cancelación del saldo contable, de conformidad con la recomendación emitida por el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente y se adoptan otras determinaciones 126

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
RESOLUCIÓN Nº 3991
"Por medio de la cual se prorroga el período de designación de algunos miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA" 260

Sector Descentralizado

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
RESOLUCIÓN Nº 925
"Por la cual se modifica la Resolución 014 del 12 de enero de 2018 "Por medio de la cual se modifica la Resolución N°. 362 del 14 de julio de 2015, con la cual se designa la figura del(a) Gestor(a) Ambiental de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV". 265

AÑO 58
NÚMERO 7858
16 • NOVIEMBRE • 2023

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA GENERAL | BOGOTÁ

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARCELA IRENE DE JESÚS GONZÁLEZ BONILLA

SECRETARÍA DE HACIENDA

RESOLUCIÓN Nº SDH-000422
(3 de noviembre de 2023)

"Por la cual se realiza un nombramiento en periodo de prueba"

EL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA

En uso de las facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004 y artículo 4 del Decreto Distrital 601 de 2014 modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 364 de 2015, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 125 de la Constitución Política, establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y ascenso en los mismos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la Ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en período de prueba con los seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que de conformidad con el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.6.3 del Decreto 1083 de 2015, le corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC - elaborar y suscribir las convocatorias a concurso, para el desempeño de empleos públicos de carrera administrativa.

Que mediante el Decreto Distrital 601 del 22 de diciembre de 2014, modificado por los Decretos Distritales 364 de 2015, 607 de 2017, 834 de 2018 y adicionado por el Decreto Distrital 839 de 2019 se estableció la nueva estructura de la entidad y mediante el Decreto Distrital 600 del 22 de diciembre de 2014, modificado por los Decretos Distritales 608 de 2017, 835 de 2018 y 454 de 2021, se estableció la planta de cargos, producto del proceso de modernización llevado a cabo en la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que, en cumplimiento de las normas precitadas, la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC expidió el Acuerdo 002 de 2021, mediante el cual se convocó a concurso de méritos, en las modalidades de Ascenso y Abierto, para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hacienda - Proceso de Selección No. 1485 de 2020 - Distrito Capital 4.

Que con fundamento en los principios constitucionales de eficacia, celeridad y economía previstos en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y en el artículo 3° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 y,

superadas todas las etapas del proceso de selección para la provisión por mérito de los empleos que conforman la Convocatoria Distrito Capital 4, con base en los resultados totales del concurso y de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 del referido Acuerdo 002 de 2021, le corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, conformar en estricto orden de mérito las listas de elegibles de los empleos convocados.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, expidió la Resolución No. 6378 del 10 de noviembre de 2021, *""Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer* uno (1) *vacante(s) definitiva(s) del empleo denominado* PROFESIONAL ESPECIALIZADO*,* Código 222*,* Grado 24*, identificado con el Código OPEC No.* 137011 *en la modalidad abierto del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de* SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - SDH*, Procesos de Selección 1462 a 1492 y 1546 de 2020 Convocatoria Distrito Capital 4",* la cual quedó en firme el 29 de noviembre de 2021.

Que mediante Resolución No. SDH-000681 del 07 de diciembre de 2021, se nombró en periodo de prueba a JORGE IVAN PARDO AVELLA, identificado con cédula de ciudadanía No. 9.398.754, quien ocupó la primera (1) posición, de la lista de elegibles expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante Resolución No. 6378 del 10 de noviembre de 2021, para desempeñar el empleo de carrera administrativa denominado Profesional Especializado, Código 222 Grado 24, de la Subdirección de Banca Multilateral y Operaciones de la Dirección Distrital de Crédito Público de la Planta Global de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, modificó el numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004 y señaló: *" 4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad."*

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, el 16 de enero de 2020 expidió el Criterio Unificado sobre el uso de listas de elegibles en contexto de la Ley 1960 de 2019 y fue complementado con el Criterio Unificado del 22 de septiembre de 2020, en el que estableció: *"(…) En cumplimiento del artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, las listas de elegibles producto de un proceso de selección se usarán para proveer vacantes definitivas de los "mismos empleos" o "empleos equivalentes", en los casos previstos en la Ley".* (es decir las vacantes generadas por modificación de planta, o por las causales del artículo 41 de la Ley 909 de 2004). (…) *Se entenderá por* ***"mismos empleos****", los empleos con igual denominación, código, grado,*

"Por la cual se realiza un nombramiento en periodo de prueba"

asignación básica mensual, propósito, funciones, mismos requisitos de estudio y experiencia reportados en la OPEC, ubicación geográfica y mismo grupo de aspirantes; criterios con los que en el proceso de selección se identifica el empleo con un número de OPEC. Se entenderá por ***empleos equivalentes*** *aquellos que pertenezcan al mismo nivel jerárquico, tengan grado salarial igual, posean el mismo requisito de experiencia, sean iguales o similares en cuanto al propósito principal o funciones, requisitos de estudios y competencias comportamentales y mismo grupo de referencia3 de los empleos de las listas de elegibles.* (Negrilla fuera de texto).

Que mediante Resolución No. SDH-000114 del 23 de marzo de 2023, se realizaron los nombramientos en periodo de prueba en los empleos de Profesional Especializado, Código 222 Grado 24, de la Oficina Asesora de Planeación del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda de la Planta Global de la Secretaría Distrital de Hacienda, al señor HUGO ARMANDO SALINAS RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.849.091 quien ocupó la segunda (2) posición y a la señora DOLLY ARELY RODRÍGUEZ VEGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.178.215 quien ocupó la tercera (3) posición de la lista de elegibles expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante la Resolución No. 6378 del 10 de noviembre de 2021.

Que mediante Resolución No. SDH- 000214 del 5 de junio de 2023, se derogó el nombramiento en periodo de prueba a la señora DOLLY ARELY RODRÍGUEZ VEGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.178.215, efectuado mediante Resolución No. SDH - 000114 del 23 de marzo de 2023, quien ocupó la tercera (3) posición de la lista de elegibles expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, mediante Resolución No. 6378 del 10 de noviembre de 2021.

Que mediante Resolución No. SDH-000289 del 16 de julio de 2023, se realizó el nombramiento en periodo de prueba en el empleo de Profesional Especializado, Código 222 Grado 24, de la Oficina Asesora de Planeación del Despacho del Secretario Distrital de Hacienda de la Planta Global de la Secretaría Distrital de Hacienda, al señor EDWARD DAVID PUENTES COLMENARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.170.277 quien ocupó la Cuarta (4) posición de la lista de elegibles expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante la Resolución No. 6378 del 10 de noviembre de 2021.

Que mediante Resolución No. STAHU-000389 del 28 de septiembre de 2023, la Subdirección del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Hacienda, declaró la vacancia definitiva del empleo Profesional Especializado, Código 222 Grado 24, de la Subdirección de Banca Multilateral y Operaciones de la Dirección Distrital de Crédito Público de la planta de personal de la Secretaría

"Por la cual se realiza un nombramiento en periodo de prueba"

Distrital de Hacienda, de la cual era titular con derechos de carrera administrativa el servidor JORGE IVÁN PARDO AVELLA identificado con cédula de ciudadanía No. 9.398.754.

Que la Subdirección del Talento Humano, reportó la novedad de la declaratoria de la vacancia definitiva efectuada mediante Resolución No. SDH-000389 del 28 de septiembre de 2023, en el módulo Banco Nacional de Listas de Elegibles - BNLE en el Portal SIMO 4.0., radicado bajo el No. 2023RE185922 del 28 de septiembre de 2023, y solicitó autorización para el uso de la lista de elegibles de la OPEC 137011, para proveer la vacante correspondiente con ocasión de la declaratoria de la vacancia definitiva.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, a través del Módulo de reporte de novedades en el Portal SIMO 4.0, con radicado No. 2023RE195404 del 10 de octubre de 2023, autorizó el uso de la lista, en los siguientes términos:

"(…)

Una vez efectuado el respectivo análisis de viabilidad de uso de lista de elegibles, previo agotamiento de los tres (3) primeros órdenes de provisión de que trata el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 20151, y haciendo uso del Módulo de reporte de novedades del Banco Nacional de Listas de Elegibles – BNLE del Portal SIMO 4.0

***AUTORIZA A** La **SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENCA** el uso de la lista de elegibles para el(la) elegible FREDDY ALEXANDER LANCHEROS CUJAVANTE identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro.**80034319** quien ocupó la posición **Cinco (5)** en el empleo identificado con el Código OPEC Nro. **137011,** denominado **Profesional Especializado** Código **222**, Grado **24**, con ocasión a la declaratoria de la vacancia definitiva del(la) elegible JORGE IVAN PARDO AVELLA.*

(…)

Que la Subdirección del Talento Humano certifica en el presente acto administrativo, que se verificó el uso correcto de la lista de elegibles, de manera que se siga el orden de esta, siendo procedente nombrar al elegible que ocupó la quinta (5) posición de la lista.

Que la Subdirección del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Hacienda, realizó la revisión de la documentación del señor FREDDY ALEXANDER LANCHEROS CUJAVANTE identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro.80.034.319, quien ocupó la quinta (5) posición de la lista de elegibles expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante la Resolución

"Por la cual se realiza un nombramiento en periodo de prueba"

No. 6378 del 10 de noviembre de 2021, determinando que cumple con los requisitos establecidos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad, para el empleo de Profesional Especializado, Código 222 Grado 24, de la Subdirección de Banca Multilateral y Operaciones de la Dirección Distrital de Crédito Público de la Planta Global de la Secretaría Distrital de Hacienda; así mismo, se verificaron directamente los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, sin encontrarse anotación especial.

Que, de acuerdo con lo anterior, es procedente nombrar al señor FREDDY ALEXANDER LANCHEROS CUJAVANTE identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. 80.034.319, en periodo de prueba por el término de seis (6) meses en el referido empleo. Finalizado el periodo de prueba, el jefe inmediato evaluará su desempeño y si el resultado de la evaluación del desempeño es satisfactorio en el ejercicio de sus funciones, el evaluado adquirirá los derechos de carrera y deberá ser inscrito en el Registro Público de la Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente, según lo señalado en el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 2.2.6.25 del Decreto Nacional 1083 de 2015.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1º. Nombrar en período de prueba al señor FREDDY ALEXANDER LANCHEROS CUJAVANTE identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. 80.034.319, quien ocupó la quinta (5) posición de la lista de elegibles expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, mediante Resolución No. 6378 del 10 de noviembre de 2021 bajo la OPEC 137011, para desempeñar el empleo de carrera administrativa denominado Profesional Especializado, Código 222 Grado 24, de la Subdirección de Banca Multilateral y Operaciones de la Dirección Distrital de Crédito Público de la Planta Global de la Secretaría Distrital de Hacienda, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2º. El periodo de prueba al que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004. Al finalizar el periodo de prueba, le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato y de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa; de no ser satisfactoria, el nombramiento será declarado insubsistente por resolución motivada.

Artículo 3°. El señor FREDDY ALEXANDER LANCHEROS CUJAVANTE de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto

BOGOTÁ

RESOLUCION No. SDH-000422
03 DE NOVIEMBRE DE 2023

"Por la cual se realiza un nombramiento en periodo de prueba"

648 de 2017, tendrá diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la comunicación del nombramiento, para manifestar si acepta el nombramiento y diez (10) días hábiles para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir de la aceptación del nombramiento.

Parágrafo. El nombramiento y posesión a que se refiere el artículo precedente se sujetará a lo establecido en los artículos 2.2.5.1.4 y 2.2.5.1.8 del Decreto 1083 de 2015.

Artículo 4°. El presente nombramiento cuenta con saldo de apropiación presupuestal suficiente para respaldar las obligaciones por concepto de factores constitutivos de salarios y contribuciones inherentes a la nómina durante la vigencia fiscal en curso.

Artículo 5°. Comunicar al señor FREDDY ALEXANDER LANCHEROS CUJAVANTE, el contenido de la presente Resolución, a través de la Subdirección del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Artículo 6°. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

JUAN MAURICIO RAMÍREZ CORTÉS
Secretario Distrital de Hacienda

Aprobado por:	Diana Consuelo Blanco Garzón – Subsecretaria General	Firmado digitalmente por DIANA CONSUELO BLANCO GARZON
Revisado por:	Ingrid Marcela Barrera Correa - Subdirectora del Talento Humano	INGRID MARCELA BARRERA CORREA Firmado digitalmente por INGRID MARCELA BARRERA CORREA
	Tania Margarita López Llamas – Asesora Dirección de Gestión Corporativa	Tania López Firmado digitalmente por Tania López
	Genny Martínez Laguna - Contratista de la Subdirección del Talento Humano	Genny Martínez Laguna Firmado digitalmente por Genny Martínez Laguna
Proyectado por:	Claudia M Prieto Torres - Contratista Subdirección del Talento Humano	CLAUDIA PRIETO Firmado digitalmente por CLAUDIA PRIETO Fecha: 2023.10.19 15:12:06 -05'00'

RESOLUCIÓN Nº SDH-000427

(3 de noviembre de 2023)

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

EL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA

En uso de las facultades que le confiere los literales a), j) y o) del artículo 1° del Decreto Distrital 364 del 22 de septiembre de 2015 y los artículos 48 y 51 del Decreto Distrital 192 del 2 de junio de 2021 y,

CONSIDERANDO

Que en virtud de lo establecido en el artículo 59 del Decreto Distrital 714 de 1996, Estatuto Orgánico de Presupuesto del Distrito Capital, le corresponde a la Secretaría Distrital de Hacienda la ejecución activa del presupuesto, que consiste en efectuar el recaudo de las rentas y recursos de capital del Presupuesto Anual del Distrito Capital.

Que conforme al artículo 38 del Decreto Distrital 192 de 2021, que reglamenta el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital, para el manejo de los recursos a través de la Cuenta Única Distrital, los convenios suscritos con las entidades financieras en virtud de la autorización que se otorgue para la recepción de documentos tributarios y recaudo de los tributos, anticipos retenciones, sanciones e intereses se regirán por las normas dispuestas en el mismo Decreto y en las resoluciones que expida la Secretaría Distrital de Hacienda en la materia.

Que mediante el artículo 48 del Decreto Distrital 192 de 2021 la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C. delegó en el (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda la facultad de expedir las resoluciones de autorización a las entidades financieras legalmente constituidas en el país y vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, que cumplan con los requisitos exigidos para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, así como la competencia para definir los requisitos, procedimientos y actuaciones necesarios para tal fin, según el mecanismo de autorización y vinculación definidos en el artículo 49 del Decreto Distrital 192 de 2021.

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

Que de acuerdo con lo previsto en el artículo 51 del Decreto Distrital 192 de 2021, el Comité Evaluador de las Entidades Financieras Recaudadoras de Tributos de la Secretaría Distrital de Hacienda *"(…) tiene por objeto conceptuar sobre el cumplimiento por parte de las entidades financieras solicitantes, de las condiciones establecidas para el otorgamiento de la autorización para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses; y, de ser el caso, recomendar al (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda el otorgamiento de la autorización solicitada por cada entidad financiera interesada. El mencionado Comité deberá evaluar el cumplimiento de las condiciones establecidas por el (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda, fundamentándose, en especial, en criterios técnicos basados en la clase de entidad financiera, nivel de solvencia patrimonial y de riesgo, experiencia, cumplimiento, cobertura de servicios, tecnología aplicable, cubrimiento geográfico, y, en general, en el costo efectivo del servicio, con el propósito de vincular las entidades que resulten más convenientes y seguras para los intereses del Distrito Capital. Hecha la evaluación el Comité recomendará al (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda el otorgamiento de la autorización y la vinculación de las entidades financieras que cumplan con las condiciones establecidas en el presente Decreto y las que señale en el procedimiento dispuesto por la Secretaría Distrital de Hacienda (…)".*

Que de acuerdo con la anterior disposición del Decreto Distrital 192 de 2021 como parte de los criterios de evaluación de tipo técnico, es pertinente tomar en consideración la correlación que existe entre el tamaño de la red de oficinas físicas al servicio del contribuyente y el volumen del recaudo, atendiendo al principio de eficiencia que rige la función administrativa, ya que un mayor número de entidades financieras va asociado a un mayor esfuerzo administrativo por cuenta de la gestión contractual y del cumplimiento del régimen sancionatorio tributario en virtud del recaudo tributario, modificación que se espera que represente una mejora significativa en el nivel de atención al contribuyente y en el ingreso para el Distrito Capital por este recaudo.

Que según lo previsto en el artículo 49 del Decreto Distrital 192 de 2021, para el ejercicio de la autorización conferida para el recaudo y recepción de documentos tributarios, las entidades financieras autorizadas para tal fin deberán vincularse con la Secretaría Distrital de Hacienda a través de la suscripción de convenios de adhesión.

BOGOTÁ

RESOLUCION No. SDH-000427
03 DE NOVIEMBRE DE 2023

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

Que de acuerdo con el Acta No. 104 de sesión del 28 de junio de 2023 del Comité de Riesgo de la Secretaría Distrital de Hacienda, se debe dar aplicación a las políticas y lineamientos para la gestión de los riesgos financieros inherentes al portafolio de activos de esta Secretaría, así como de aquellas entidades financieras que actualmente no cuenten con autorización para realizar el recaudo tributario, pero que se encuentren vinculadas a transacciones de pago a través del botón de la Secretaría Distrital de Hacienda u otros medios de pago autorizados por esta Secretaría.

Que con el fin de propiciar el mejoramiento continuo del modelo es necesario hacer la revisión oportuna de los requisitos habilitantes en un término menor, aprovechando la experiencia adquirida por la Secretaría Distrital de Hacienda en la ejecución de los convenios de recaudo, por lo que se reduce el ciclo de autorización de recaudo a cuatro (4) años, con el propósito de vincular las entidades financieras que resulten más convenientes y seguras para los intereses del Distrito Capital.

Que, teniendo en cuenta que, el 31 de diciembre de 2023 se cumple el término de vigencia de la autorización otorgada a las entidades financieras relacionadas en el artículo 1º de la Resolución SDH-245 del 20 de diciembre de 2018, es necesario que la Secretaría Distrital de Hacienda profiera el nuevo cuerpo normativo que regirá el proceso de obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, para el nuevo ciclo de autorización a iniciar.

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011 y el Decreto Distrital 474 de 2022, el presente proyecto de resolución fue publicada en el Sistema LegalBog, desde el día 23 de octubre hasta el 30 de octubre de 2023, se recibieron observaciones y sugerencias por parte de los bancos Citibank y Popular, y por correo institucional se recibieron comentarios del Banco de Bogotá. Una vez evaluadas todas las observaciones por las áreas técnicas, algunas fueron acogidas en lo pertinente.

En mérito de lo expuesto,

BOGOTÁ

RESOLUCION No. SDH-000427
03 DE NOVIEMBRE DE 2023

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

RESUELVE

CAPÍTULO I

OBJETO DE LA RESOLUCIÓN

ARTÍCULO 1°. OBJETO. Actualizar los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras autorizadas para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda; así como los términos generales de los convenios de adhesión a suscribir en ejercicio de la autorización.

CAPITULO II

INVITACIÓN

ARTÍCULO 2°. INVITACIÓN. El Secretario Distrital de Hacienda, mediante comunicación escrita, invitará a las entidades financieras legalmente constituidas en el país vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, que cumplan con los criterios de riesgo establecidos por el Comité de Riesgo de la Secretaría Distrital de Hacienda y, en lo pertinente con lo señalado en la Resolución SDH-615 de 2019, para que manifiesten, por intermedio de su Representante Legal, su interés en obtener la autorización y suscribir el convenio de adhesión para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda de conformidad con el artículo 49 del Decreto Distrital 192 de 2021.

Con la manifestación de interés en obtener la autorización, se entenderá para todos los efectos legales que la entidad financiera se acoge a lo dispuesto en el Decreto Distrital 192 de 2021 y sus disposiciones reglamentarias aplicables a la materia, así como aquellas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

PARÁGRAFO: La invitación a la que alude este artículo se realizará, a más tardar, en el mes de noviembre, y estará dirigida a las entidades financieras que cumplan con los criterios de riesgo establecidos por el Comité de Riesgo de la Secretaría Distrital de Hacienda, para desempeñarse como recaudadores de los tributos del Distrito Capital.

ARTÍCULO 3°. REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN. A continuación, se describen los requisitos a acreditar por las entidades financieras interesadas en participar en la invitación a la que se refiere el artículo 2 de la presente Resolución.

1. **Requisitos de riesgo:** Cumplir con los criterios de riesgo establecidos por el Comité de Riesgo de la Secretaría Distrital de Hacienda para desempeñarse como recaudadores de los tributos del Distrito Capital.

2. **Requisitos jurídicos**:

2.1 Contar con capacidad jurídica para ejercer la actividad financiera, la cual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal emitido por la Superintendencia Financiera de Colombia y certificación de la Póliza Global Bancaria vigente o la que haga sus veces, documentación que será recepcionada y remitida por la Dirección Distrital de Tesorería, para que sea verificada por la Dirección Jurídica.

2.2 No tener obligaciones pendientes de pago ejecutoriadas que hayan tenido origen en su actividad como entidad recaudadora de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, requisito que será verificado por la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá y la Dirección Jurídica.

3. **Requisitos técnicos:**

3.1 Tecnológico y operativo. Contar con los desarrollos informáticos y operativos requeridos para cumplir lo dispuesto en la Resolución *"Por la cual se dictan*

disposiciones sobre la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses, administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda" o la norma que la modifique, adicione o sustituya. La verificación del cumplimiento de los requisitos informáticos y operativos será realizada conjuntamente por la Dirección de Informática y Tecnología y Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá.

3.2 Cobertura geográfica relativa. Cumplir con el siguiente procedimiento:

3.2.1 Se ordenan las entidades financieras de mayor a menor, de acuerdo con el número de oficinas físicas con que cuenten en Bogotá D.C, según los términos y corte a la fecha indicada en la invitación prevista en el artículo 2° de la presente resolución, certificadas por el representante legal en la manifestación de interés de participar en la invitación.

3.2.2. Se obtiene el porcentaje de número de oficinas físicas en Bogotá D.C, por entidad, respecto del total de oficinas de todas las entidades.

3.2.3. Se seleccionará el número de entidades necesarias para cumplir con un percentil igual al noventa por ciento (90%), teniendo en cuenta que dichas entidades se encuentran organizadas de mayor a menor número de oficinas.

Definiciones:

E es el conjunto de entidades financieras que fueron invitadas y manifestaron su interés de hacerse parte de la invitación prevista en el Capítulo II de la presente Resolución, que cumplieron con los demás requisitos señalados en el artículo 3°, ordenadas de mayor a menor por número de oficinas.

$i, j \in \mathbb{N} \mid 1 \leq i, j \leq |E|$ i, j son números naturales entre 1 y la cardinalidad del conjunto E.

El número de oficinas de la entidad en la posición $i = o_i$

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

Sumatoria total de número de oficinas $= \sum_{i=1}^{|E|} o_i = T$

Sumatoria acumulada de número de oficinas hasta la entidad en la posición $j = \sum_{i=1}^{j} o_i = a_j$

Proporción de la sumatoria acumulada hasta la entidad en la posición j respecto de la sumatoria total del número de oficinas= $\frac{a_j}{T} = p_j$

Procedimiento:
El corte se realizará en la entidad en la menor posición j^* que cumpla la siguiente condición:

$$p_{j^*} \geq 90\%$$

Las entidades seleccionadas serán entonces aquellas que se ubiquen desde la entidad en la primera posición hasta la entidad en la posición j^*. En caso de que se presenten dos entidades con el mismo número de oficinas y por la aplicación del anterior procedimiento una quede incluida y la otra no, se realizará la recomendación a favor de ambas.

La verificación del cumplimiento de este requisito será realizada por la Dirección Distrital de Tesorería y la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá.

PARÁGRAFO. Respecto del requisito 3.1, se tendrá en cuenta lo establecido en la Resolución SDH-615 de 2019, en lo pertinente.

ARTÍCULO 4°. PROCEDIMIENTO PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN: Las entidades financieras interesadas en participar en la invitación prevista en el artículo 2° de la presente Resolución obtendrán la autorización y suscribirán el convenio de adhesión de que trata el artículo 49 del Decreto Distrital 192 de 2021 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, una vez cumplan de manera previa los requisitos que se describen en el artículo 3°, los cuales serán verificados por el Comité Evaluador de las

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

Entidades Financieras Recaudadoras de Tributos de la Secretaría Distrital de Hacienda, de acuerdo con el procedimiento que se describe en el siguiente orden:

1. Verificar el requisito de riesgo previsto en el numeral 1 del artículo 3° de la presente Resolución y enviar invitación a manifestar intención de obtener la autorización del (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, dirigida a las entidades financieras que cumplan con este requisito.

2. Verificar la manifestación de intención de obtener la autorización del (a) Secretario (a) Distrital de Hacienda para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, emitida por la entidad financiera por intermedio de su Representante Legal, aportando la documentación solicitada en la invitación.

3. En esta manifestación, la entidad financiera interesada en obtener autorización de recaudo tributario deberá indicar expresamente el interés de obtener autorización adicional para realizar recaudo mediante el Botón de pago de la Secretaría Distrital de Hacienda.

4. Validar el requisito jurídico, así como el requisito tecnológico y operativo, según lo señalado en los numerales 2 y 3.1 del artículo 3° de la presente Resolución.

5. Validar el requisito de cobertura geográfica relativa establecido en el numeral 3.2 del artículo 3° de la presente Resolución.

6. El Comité Evaluador de Entidades Financieras Recaudadoras deberá recomendar al (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda el otorgamiento de la autorización solicitada por cada entidad financiera interesada.

PARÁGRAFO. La invitación señalada en el numeral 1 de este artículo, indicará, como mínimo, los demás criterios a evaluar previstos en el artículo 3° de la presente Resolución, la mención a la normativa de la Secretaría Distrital que define las condiciones del servicio a prestar, la documentación a aportar para la validación de

requisitos según la presente Resolución y el plazo para manifestar intención de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 del Decreto Distrital 192 de 2021.

CAPÍTULO III

AUTORIZACIÓN Y CONVENIO DE ADHESIÓN

ARTÍCULO 5°. AUTORIZACIÓN DE RECAUDO TRIBUTARIO: El Comité Evaluador de las Entidades Financieras Recaudadoras de Tributos de la Secretaría Distrital de Hacienda verificará el cumplimiento de los requisitos de que trata el artículo 3 de la presente resolución y recomendará al (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda el otorgamiento o no de la autorización.

Con base en la recomendación del Comité, el (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda expedirá el acto administrativo de autorización al que se refiere el artículo 49 del Decreto Distrital 192 de 2021, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. El término de vigencia de la autorización será hasta por máximo cuatro (4) años, período que estará sujeto a obtener la convalidación anual, según lo dispuesto en la presente Resolución.

PARÁGRAFO. Para efectos de las autorizaciones como entidades recaudadoras, la Secretaría Distrital de Hacienda establecerá ciclos de cuatro (4) años; al finalizar cada ciclo, las entidades interesadas deberán surtir nuevamente el procedimiento de autorización de que trata el presente acto administrativo.

El ciclo de autorización iniciará a partir del 1° de enero de 2024, con fecha de finalización el 31 de diciembre del 2027. En consecuencia, la vigencia de las autorizaciones que se otorguen en las invitaciones que se realicen en los años 2024 y siguientes será por el término que falte para completar el ciclo.

ARTÍCULO 6°. CONVENIO DE ADHESIÓN. La entidad financiera autorizada deberá suscribir el respectivo convenio de adhesión con la Secretaría Distrital de Hacienda, el cual le permitirá actuar como entidad receptora de documentos tributarios y recaudadora de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

Secretaría Distrital de Hacienda y podrá iniciar su actividad a partir del mes de enero de la vigencia fiscal inmediatamente siguiente a la que se realice invitación.

El término de duración del convenio de adhesión se supedita a la vigencia de la autorización y ésta dependerá de la convalidación anual que realice la Secretaría Distrital de Hacienda conforme a la presente Resolución.

PARÁGRAFO PRIMERO. La minuta del convenio de adhesión será la que apruebe la Dirección Jurídica de la Secretaría Distrital de Hacienda, de acuerdo con las previsiones establecidas en el Decreto Distrital 192 de 2021 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

PARÁGRAFO SEGUNDO. De conformidad con lo establecido en el artículo 53 del Decreto Distrital 192 de 2021 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, las entidades recaudadoras estarán sujetas a las sanciones establecidas en el régimen sancionatorio del Estatuto Tributario Nacional, de acuerdo con la remisión expresa hecha por los artículos 67 y 68 del Decreto Distrital 807 de 1993, modificado por el Decreto Distrital 362 de 2002 y en las demás normas concordantes, las cuales se aplicarán de conformidad con el procedimiento que tenga establecido la entidad para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses de los tributos administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, o la norma que la modifique, adicione o sustituya, expedida por el Secretario Distrital de Hacienda. Si fuere el caso en la minuta del convenio se establecerá el régimen sancionatorio y de garantías aplicable a las obligaciones no cobijadas en los artículos 634, 636 y 674 a 678 del Estatuto Tributario Nacional.

ARTÍCULO 7°. CONVALIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 8 de la presente Resolución, el Comité Evaluador de las Entidades Financieras recaudadoras de tributos de la Secretaría Distrital de Hacienda, anualmente en el mes de septiembre, revisará el cumplimiento de los requisitos de que trata el artículo 3º de la presente resolución, salvo lo previsto en el numeral 3.2, el cual, a efectos de la convalidación de que trata el presente artículo, se determinará según la

política que establezca el Comité Evaluador de Entidades Financieras Recaudadoras de Tributos de la Secretaría Distrital de Hacienda.

En caso de recomendar la no convalidación de la autorización, se dará por finalizada la vigencia de esta por parte del (a) Secretario(a) Distrital de Hacienda y se procederá a la terminación anticipada del convenio de adhesión a partir de la comunicación del acto que así lo disponga, siguiendo el procedimiento establecido para el efecto.

También corresponderá al Comité Evaluador de las Entidades Financieras recaudadoras de tributos de la Secretaría Distrital de Hacienda emitir recomendación de no convalidar la autorización cuando se viole el régimen de reserva de la información tributaria.

En cualquiera de las situaciones de que trata este artículo, el resultado de la revisión será comunicado por escrito por parte del (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda a las entidades recaudadoras.

CAPÍTULO IV

FINALIZACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN Y TERMINACIÓN DE LOS CONVENIOS DE ADHESIÓN

ARTÍCULO 8°. FINALIZACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN. El Secretario Distrital de Hacienda podrá, en cualquier momento, dar por finalizada la autorización y ordenar la terminación anticipada del convenio de adhesión para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses de los tributos administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, previo concepto emitido por el Comité Evaluador de las Entidades Financieras Recaudadoras de tributos de la Secretaría Distrital de Hacienda, cuando se configure por los menos uno de los siguientes eventos:

1. Incumplimiento de alguno de los requisitos de riesgos, técnicos, jurídicos y criterios que sustentaron la autorización o convalidación, reportado por quien verificó el requisito respectivo, conforme a lo previsto en los artículos 3 y 7 de la presente Resolución.

2. Por violación de la reserva de la información tributaria.

ARTÍCULO 9°. RENUNCIA A LA AUTORIZACIÓN. La entidad financiera en cualquier momento podrá renunciar a la autorización para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda. La renuncia deberá presentarse por escrito dirigido a (la) Secretario(a) Distrital de Hacienda, quien emitirá la comunicación de aceptación, indicando la fecha límite de recaudo.

ARTÍCULO 10°. TERMINACIÓN. El convenio de adhesión para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses de los tributos administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda terminará en los siguientes casos:

1. Por mutuo acuerdo de las partes.

2. Por la finalización de la autorización que genera la terminación anticipada por parte del (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda en los casos contemplados en los artículos 8 y 9 de la presente resolución.

3. Por renuncia a la autorización por parte de la entidad recaudadora.

Dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la comunicación de aceptación de la renuncia, o la terminación por mutuo acuerdo de las partes, o por la finalización de la autorización, la entidad recaudadora deberá:

3.1. Consignar los valores recaudados a la entidad receptora, una vez sean cumplidos los días de reciprocidad dispuestos en la resolución correspondiente.

3.2. Remitir a la Secretaría Distrital de Hacienda la información y documentos que correspondan dentro de los plazos legalmente establecidos.

3.3. Cancelar el valor de las sanciones impuestas o las que adquieran firmeza con posterioridad a este retiro.

CAPÍTULO V

COMITÉ EVALUADOR DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS RECAUDADORAS DE TRIBUTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA

ARTÍCULO 11. FUNCIONES. En cumplimiento del objeto establecido en el artículo 51 del Decreto Distrital 192 de 2021, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, el Comité Evaluador de las Entidades Financieras Recaudadoras de Tributos de la Secretaría Distrital de Hacienda ejercerá las siguientes funciones:

1. Evaluar el cumplimiento de los requisitos de que trata el artículo 3º de la presente resolución, por parte de las entidades financieras interesadas en obtener la autorización.

2. Recomendar al (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda el otorgamiento o no de la autorización a las entidades financieras que hayan manifestado interés en ingresar al proceso de recepción y recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, de conformidad con las previsiones de esta resolución.

3. Efectuar el seguimiento periódico de los resultados de la metodología interna aprobada para el análisis y seguimiento del riesgo de crédito para entidades financieras recaudadoras, la evaluación técnica e informática y de la operación y del cumplimento de las demás obligaciones derivadas de la autorización y el convenio por parte de las entidades recaudadoras de los tributos distritales y recomendar al (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda dar por finalizada la autorización y la terminación anticipada del convenio de adhesión cuando se presente una o varias causales de las previstas en esta reglamentación.

4. Evaluar y recomendar al (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda, en el mes de septiembre de cada año, la convalidación o no de las autorizaciones otorgadas a las entidades financieras en los términos previstos en esta resolución.

5. Recomendar la implementación de nuevos canales de pago de tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda.

ARTÍCULO 12. INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS RECAUDADORAS DE TRIBUTOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA. El Comité estará integrado por los siguientes miembros permanentes, quienes tendrán voz y voto, con excepción del (a) Jefe de la Oficina de Análisis y Control de Riesgo o su delegado, quien sólo contará con voz:

1. El (la) Tesorero (a) Distrital, o su delegado, quien lo presidirá.

2. El (la) Director (a) Distrital de Impuestos de Bogotá o su delegado.

3. El (la) Director (a) de Informática y Tecnología o su delegado.

4. El (la) Director (a) Jurídico (a) o su delegado.

5. El(la) Jefe de la Oficina de Análisis y Control de Riesgo o su delegado.

El (la) Jefe de la Oficina de Control de Recaudo Tributario de la Dirección Distrital de Impuestos DIB será el (la) Secretario (a) Técnico del Comité.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las decisiones del Comité que correspondan a la recomendación al (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda serán adoptadas por unanimidad por parte de los miembros.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El Comité recomendará, de ser necesario, al (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda la propuesta de reglamento interno, el cual determinará los aspectos necesarios para su funcionamiento y será adoptado por resolución del (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda.

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

CAPÍTULO VI

PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE RIESGO VINCULADAS AL RECAUDO TRIBUTARIO

ARTÍCULO 13°. EVALUACIÓN DE RIESGO DE ENTIDADES FINANCIERAS RECAUDADORAS. El Comité Evaluador de Entidades Financieras Recaudadoras de Tributos de la Secretaría Distrital de Hacienda deberá acoger los resultados de las evaluaciones de riesgos financieros y no financieros realizados por la Oficina de Análisis y Control de Riesgo de la Secretaría sobre las entidades financieras legalmente constituidas en el país vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia y que sean candidatas a la invitación prevista en el artículo 2° de la presente resolución o en proceso de convalidación según lo dispuesto en el artículo 7°, de acuerdo con lo establecido en la Política de Administración de Riesgo y Cumplimiento vigente en la Secretaría Distrital de Hacienda, así como con los lineamentos y decisiones aprobados por el Comité de Riesgo de la Secretaría de Hacienda.

En caso de requerir una evaluación de riesgo sobre una entidad financiera recaudadora, adicional a las previstas en el inciso anterior, el Comité Evaluador de Entidades Financieras Recaudadoras de Tributos de la Secretaría Distrital de Hacienda la solicitará a la Oficina de Análisis y Control de Riesgo de la Entidad. La evaluación será sometida a revisión y aprobación del Comité de Riesgo de esta Secretaría, antes de ser emitida.

ARTICULO 14°. EVALUACIÓN DE RIESGO PARA VINCULARSE AL BOTÓN DE PAGOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA MEDIANTE OPERACIONES DÉBITO. La Oficina de Análisis y Control de Riesgo evaluará y avalará a las entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia, que actualmente no cuenten con autorización para realizar recaudo tributario distrital, con el fin de que sea posible debitar recursos a través del Botón de Pago de la Secretaría Distrital de Hacienda, de manera anual, sin perjuicio de que, en cualquier momento, el Comité Evaluador de Entidades Financieras Recaudadoras de Tributos pueda solicitar revisión de condiciones de riesgo de una entidad financiera en particular. Lo anterior, de

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

acuerdo con la Política de Administración de Riesgo y Cumplimiento, así como los modelos y metodologías vigentes y las instrucciones y decisiones adoptadas por el Comité de Riesgo de la Secretaría Distrital de Hacienda.

PARÁGRAFO: Los resultados de las evaluaciones de riesgo a que se refiere el presente artículo serán enviadas por la Oficina de Análisis y Control de Riesgo al (la) Director (a) de Impuestos de Bogotá y al (la) Tesorero(a) Distrital, para ser incluidas en las parametrizaciones requeridas en el sistema de pagos interbancarios PSE de ACH Colombia, en el marco de la administración de entidades recaudadoras de impuestos del Distrito.

CAPÍTULO VII

DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 15°. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. La presente Resolución rige a partir del día siguiente de su publicación en el Registro Distrital y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución SDH-240 del 18 de diciembre de 2018.
.

PUBLÍQUESE y CÚMPLASE

Dada (o) en Bogotá, D.C., a los

JUAN MAURICIO RAMÍREZ CORTÉS
Secretario Distrital de Hacienda

BOGOTÁ

RESOLUCION No. SDH-000427
03 DE NOVIEMBRE DE 2023

"Por medio de la cual se fijan los procedimientos y actuaciones para la obtención y cancelación de la autorización a las entidades financieras para la recepción de documentos tributarios y el recaudo de los tributos, anticipos, retenciones, sanciones e intereses administrados por la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones"

Aprobado por:	*Óscar Enrique Guzmán Silva – Subsecretario Técnico* (E) *Esperanza Cardona Hernández – Directora Jurídica* *Sandra Narváez Castillo – Tesorera Distrital* *Pablo Verástegui – Director Distrital de Impuestos de Bogotá* *Gerson Granados Villamil - Director de Informática y Tecnología* *Paola Castillo Ariza – Jefe Oficina de Análisis y Control de Riesgos*	Oscar Enrique Guzmán Silva Firmado digitalmente por Oscar Enrique Guzmán Silva Firmado digitalmente por ESPERANZA ALCIRA CARDONA HERNANDEZ Firmado digitalmente por Sandra Del Pilar Narvaez Castillo Fecha: 2023.11.03 09:13:29 -05'00' Firmado digitalmente por Pablo Fernando Verástegui Niño (899999061-9) Secretaría Distrital de Hacienda - Gerson Granados Villamil Firmado digitalmente por (899999061-9) Secretaría Distrital de Hacienda - Gerson Granados Villamil PAOLA CASTILLO ARIZA Firmado digitalmente por PAOLA CASTILLO ARIZA Fecha: 2023.11.02 15:08:20 -05'00'
Revisado por:	*Luz Amparo Quintero – Subdirectora de Planeación Financiera e Inversiones DDT* *Clara Lucía Morales Posso - Asesora Dirección Jurídica* *Elena Ortiz Henao – Subdirectora Jurídica Tributaria DIB* *Enerieth Campos Farfán - Subdirectora de Recaudación y Cuentas Corrientes IDB* *Martha Rocío Sánchez Arce – Oficina de Control de Recaudo Tributario DIB*	LUZ AMPARO QUINTERO LINARES Firmado digitalmente por LUZ AMPARO QUINTERO LINARES Clara Lucía Morales Posso ELENA LUCÍA ORTIZ HENAO Firmado digitalmente por ELENA LUCÍA ORTIZ HENAO Versión de Adobe Acrobat: 2023.006.20360 ENERIETH CAMPOS FARFAN Firmado digitalmente por ENERIETH CAMPOS FARFAN Martha Rocío Sánchez Arce
Proyectado por:	*Olga Lucía Guzmán Morales – Asesor DDT* *David Eduardo Arana Galvis – Jefe de Planeación Financiera DDT*	OLGA LUCÍA GUZMÁN MORALES Firmado digitalmente por OLGA LUCÍA GUZMÁN MORALES Fecha: 2023.11.03 09:06:28 -05'00' David Eduardo Arana Galvis Digitally signed by David Eduardo Arana Galvis

RESOLUCIÓN CONJUNTA Nº 02296

(9 de noviembre de 2023)

"Por medio de la cual se adoptan los Términos de Referencia para los Planes de Mitigación del Impacto – PdMI – a desarrollarse en la implementación de actividades de uso condicionado en las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo, conforme a lo dispuesto en el literal "b" del parágrafo del artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021 y se adoptan otras disposiciones".

LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE – SDA –

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 65 de la Ley 99 de 1993, el Acuerdo Distrital 257 de 2006, los Decretos Distritales 109 y 175 de 2009, y el literal b del parágrafo del artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021, y

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO – IDIGER –

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, especialmente de las conferidas por el Acuerdo Distrital 546 de 2013, el artículo 7° del Decreto Distrital 173 de 2014 y el literal b del parágrafo del artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, señala que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Que el artículo 79 de la Constitución Política de Colombia dispone que todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano; y, es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Diagonal 47 Nº 77A - 09 Interior 11
Conmutador: 4292800
www.idiger.gov.co
Código Postal: 111071

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

Que la Ley 99 de 1993, "*Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA y se dictan otras disposiciones*", trata de los principios generales ambientales, tales como que "*la prevención de desastres será materia de interés colectivo y las medidas tomadas para evitar o mitigar los efectos de su ocurrencia serán de obligatorio cumplimiento*"; y de las funciones de las entidades territoriales y de la planeación ambiental.

Que la Ley 388 de 1997 "*Por la cual se modifica la Ley 9ª de 1989, y la Ley 3ª de 1991 y se dictan otras disposiciones*", realizó una clasificación del suelo, estableció la adquisición de inmuebles por enajenación voluntaria y expropiación judicial por motivos de utilidad pública y determinó que las áreas catalogadas como de riesgo no recuperable que hayan sido desalojadas serán entregadas a la autoridad ambiental para su manejo y cuidado de forma tal que se evite una nueva ocupación.

Que el Decreto Distrital 462 de 2008 "*Por el cual se adopta la Política para el manejo del Suelo de Protección en el Distrito Capital*" reglamentó las líneas de acción, las cuales se desarrollan de manera precisa en el documento "*Política para el manejo del suelo de protección en el Distrito Capital - Proteger para un mejor futuro*", estableciendo como uno de los objetivos el manejo integrado de las áreas de alta amenaza y alto riesgo no mitigable.

Que el Decreto Distrital 511 de 2010 "*Por medio del cual se determinan y articulan funciones en relación con la adquisición de la propiedad y/o mejoras; titulación, recibo, administración, manejo y custodia, de los inmuebles ubicados en zonas de alto riesgo, y se dictan otras disposiciones*", le impuso la obligación a la Secretaría Distrital de Ambiente recibir, manejar y custodiar los inmuebles que se ubiquen en las zonas catalogadas como de alto riesgo no mitigable, ubicadas en el perímetro urbano.

Que a través de la Ley 1523 de 2012, se adoptó la política nacional de gestión del riesgo de desastres y el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, y definió los conceptos de: *Análisis y evaluación del riesgo, Exposición (elementos expuestos), Gestión del riesgo, Mitigación del riesgo, Reglamentación prescriptiva y Seguridad territorial.*

Que con el Decreto Distrital 173 de 2014, la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., entre otras materias, determinó las funciones del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, en especial las facultades de actualizar y mantener el inventario de zonas de alto riesgo.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Diagonal 47 N° 77A - 09 Interior 11
Conmutador: 4292800
www.idiger.gov.co
Código Postal: 111071

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

Que el Acuerdo 605 de 2015, del Concejo de Bogotá, tiene como objetivo, formular los lineamientos para institucionalizar el programa de agricultura urbana y periurbana agroecológica de manera sostenible y de bajos costos para la ciudad.

Que mediante el Decreto Distrital 555 de 2021, la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., adoptó la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C., normatividad que describe lo que se debe entender por "*Zonas de alto riesgo no mitigable*", "*Zonas en Amenaza Alta con Restricción de Uso*", "*Suelo de protección por riesgo como espacio público*"; además establece el "*Manejo de áreas de Resiliencia Climática y protección por riesgo*"; define "*los usos y condicionamientos al interior de la Estructura Ecológica Principal"* e indica que las áreas de resiliencia climática y protección por riesgo, *"hacen parte de las Áreas complementarias para la conservación declaradas como suelo de protección por riesgo, que comprende tanto áreas en alto riesgo no mitigable, como áreas en amenaza alta con restricción de uso y que no se encuentran dentro de otros elementos de la Estructura Ecológica Principal"*.

Que el numeral 4° del artículo 43 ibídem, define entre otros como usos sostenibles de la Estructura Ecológica Principal, actividades relacionadas con Viverismo – V, Agricultura urbana y periurbana - AUP, Agroecología – AE, actividad de contemplación, observación y conservación Agroecología – AE, actividades recreativas, actividades deportivas y actividades relacionadas con la prestación de servicios públicos.

Que mediante el literal b del parágrafo único del artículo 71, se establece que "*Los interesados en la ejecución de los proyectos deben formular los planes de mitigación de impacto a partir de los términos de referencia formulados por la Secretaría Distrital de Ambiente y el IDIGER. Dentro del año siguiente a la entrada en vigencia el presente Plan, la Secretaría Distrital de Ambiente y el IDIGER formularán conjuntamente los términos de referencia para la elaboración de los Planes de mitigación de impacto, contemplando la vocación y uso del suelo de protección por riesgo*".

Que en el parágrafo 4 del artículo 17 del Decreto Distrital 493 de 26 de octubre de 2023 *"Por medio del cual se reglamenta la administración y el aprovechamiento económico del espacio público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones",* con relación a las autorizaciones para el desarrollo de actividades con y sin aprovechamiento económico en el espacio público, se establece:

> ***"Parágrafo 4****. La autorización para la ocupación temporal del espacio público con la actividad de agricultura urbana y periurbana agroecológica, requerirá la viabilidad ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente, cuando se adelante en elementos de la Estructura Ecológica Principal y la viabilidad técnica,*

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Diagonal 47 Nº 77A - 09 Interior 11
Conmutador: 4292800
www.idiger.gov.co
Código Postal: 111071

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

agrícola y social estará a cargo del Jardín Botánico de Bogotá - José Celestino Mutis en todos los casos.

Que en el mismo sentido, el parágrafo 5 del artículo 17, ibídem, indica:

> ***"Parágrafo 5.*** *Para la intervención en predios declarados como suelo de protección por riesgo por condiciones de amenaza alta y/o alto riesgo no mitigable, se deben aplicar las recomendaciones de los conceptos técnicos que emita el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, en los que se soporte dicha declaratoria como suelo de protección, para el desarrollo la actividad de agricultura urbana y periurbana agroecológica, con el fin de realizar las intervenciones teniendo en cuenta el respectivo análisis de impacto y su mitigación".*

Que de acuerdo con lo anterior, se hace necesario que la Secretaría Distrital de Ambiente y el IDIGER, formulen de manera conjunta los términos de referencia para la elaboración de los Planes de mitigación de impacto, de acuerdo con en el literal b del parágrafo único del artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E

ARTÍCULO PRIMERO. OBJETO. Adoptar los Términos de Referencia para la elaboración de los Planes de Mitigación de Impacto - PdMI, para el desarrollo de actividades asociadas a los usos condicionados en las Áreas de Resiliencia Climática y Protección Por Riesgo del Distrito Capital, de conformidad con el literal b Parágrafo Único del Artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021, contenidos en el documento denominado "Documento Técnico Soporte-DTS" que hace parte integral de la presente Resolución.

PARÁGRAFO. Los Términos de Referencia de los Planes de Mitigación de Impacto - PdMI, adoptados en la presente resolución, están acordes con los usos condicionados y actividades conexas para las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo, establecidas en los artículos 43 y 71 del Decreto Distrital 555 de 2021.

ARTÍCULO SEGUNDO. PRÁCTICAS QUE PUEDEN SER DETONANTES DE RIESGO. En el desarrollo de actividades asociadas a los usos condicionados de que

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Diagonal 47 Nº 77A - 09 Interior 11
Conmutador: 4292800
www.idiger.gov.co
Código Postal: 111071

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

trata el artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021, en las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo, para actividades de Viverismo – V-, Agricultura Urbana y Periurbana – AUP-, y Agroecología –AE-; las siguientes prácticas pueden ser detonantes de Riesgo:

- **Manejo del Riego:** El riego continúo.
- **Técnica de siembra:** La práctica de siembra directa sobre suelo.
- **Densidad de árboles:** La siembra de individuos de porte arbóreo, en áreas menores a veinticinco metros cuadrados (25 m^2), o la siembra de más de un individuo arbóreo por cada cien metros cuadrados (100 m^2).

ARTÍCULO TERCERO. PREFERENCIA AL USO DE MATERIALES. Para el desarrollo de actividades asociadas a los usos condicionados del artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021, cuando se trate de actividades de contemplación, observación y conservación, o actividades recreativas, se deberá dar preferencia al uso de biomateriales, materiales reutilizables o materiales recuperados, cuando se realicen intervenciones en el terreno.

ARTÍCULO CUARTO. TRÁMITE. Para el desarrollo de actividades asociadas a los usos condicionados en las Áreas de Resiliencia Climática y Protección Por Riesgo, se deberá llevar a cabo el siguiente trámite:

a) El interesado por su cuenta y riesgo deberá radicar ante el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, el Plan de Mitigación de Impacto-PdMI- (corresponde al numeral 9. Elementos funcionales del Plan de Mitigación del Impacto – PdMI y anexo 1, del DTS), junto con sus respectivos anexos.

b) El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, evaluará la información presentada por el peticionario y de ser procedente realizará visita técnica determinando si la actividad a desarrollar se encuentra conforme con los términos de referencia y acorde a los usos condicionados.

c) El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, emitirá un documento técnico, en donde se especifique si el Plan de Mitigación de Impacto -PdMI- es conforme o no con los elementos evaluados por este Instituto, documento que será remitido a la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA, con copia al interesado.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Diagonal 47 Nº 77A - 09 Interior 11
Conmutador: 4292800
www.idiger.gov.co
Código Postal: 111071

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

d) La Secretaría Distrital de Ambiente – SDA, una vez recibido el documento técnico por parte del IDIGER, evaluará el impacto ambiental de conformidad con los términos de referencia, del Plan de Mitigación de Impacto -PdMI- y emitirá una certificación en donde se viabilice o se niegue la actividad a desarrollar, acogiendo el Concepto Técnico del IDIGER y se lo comunicará al interesado.

PARÁGRAFO 1. En caso de que la documentación radicada por el interesado no esté completa, se dará aplicación al artículo 17 de la Ley 1437 de 2011. El solicitante deberá presentar exclusivamente la información requerida.

PARÁGRAFO 2. En el evento que el solicitante no cumpla con los Términos de Referencia de los Planes de Mitigación de Impacto -PdMI, para el desarrollo de actividades asociadas a los usos condicionados en las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo, las entidades distritales archivarán la solicitud, previa comunicación al interesado.

PARÁGRAFO 3. La Secretaría Distrital de Ambiente – SDA y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, de acuerdo con sus competencias, emitirán concepto sobre la viabilidad técnica correspondiente dentro de los treinta (30) días siguientes a su radicación, en cumplimiento del numeral 2 del artículo 14 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO QUINTO. TERMINACIÓN DEL PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO-PDMI - En caso que alguna de las actividades autorizadas en el Plan de Mitigación de Impacto-PdMI-, reactive el fenómeno amenazante dicha actividad deberá darse por terminada de manera inmediata.

El predio deberá ser devuelto en lo posible en su estado original, sin que esto genere algún tipo de indemnización por parte del Distrito al solicitante del Plan de Mitigación de Impacto-PdMI.

PARÁGRAFO: El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, emitirá un documento Técnico, con las recomendaciones pertinentes e incluirá la recomendación de suspensión de la actividad, remitiendo copia a la SDA y a las entidades promotoras del proyecto.

ARTÍCULO SEXTO. PUBLICACIÓN - La Secretaría Distrital de Ambiente y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER - realizarán la publicación de esta Resolución Conjunta en el Registro Distrital y en el Boletín de cada entidad.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Diagonal 47 Nº 77A - 09 Interior 11
Conmutador: 4292800
www.idiger.gov.co
Código Postal: 111071

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

ARTÍCULO SÉPTIMO. VIGENCIA - La presente Resolución Conjunta rige a partir de la fecha de su publicación y contra ella no procede recurso alguno, de acuerdo con lo previsto en el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Dada en Bogotá, D. C., a los 09 días del mes de NOV de 2023.

CAROLINA URRUTIA VÁSQUEZ
Secretaria Distrital de Ambiente - SDA

GUILLERMO ESCOBAR CASTRO
DIRECTOR GENERAL
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER

(Anexos): *Documento Técnico de Soporte – DTS, correspondiente a los Términos de Referencia denominados «Formulación de los términos de referencia para la elaboración de los "Planes de mitigación de impacto", de conformidad con el literal b Parágrafo Único del Artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021».*

SDA

Aprobó	Diego Francisco Rubio Goyes - Director - Dirección de Gestión Ambiental
	Yesenia Donoso Herrera – Directora - Dirección Legal Ambiental
Revisó:	Angélica Lorena Rodríguez Aponte- Abogada Dirección Legal Ambiental.
	Carlos Enrique Flórez Manotas - Abogado Dirección Legal Ambiental.
Proyectó:	Luz Marina Villamarín -Dirección de Gestión Ambiental.

IDIGER

Aprobó	Pilar del Rocío García García – Subdirectora Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos de Cambio Climático - SARECC
	Alejandro Contreras torres – Jefe Oficina Jurídica - OJ
Revisó:	Aura Catalina Porras Gutiérrez – Profesional Universitaria 219-12 - OJ
	Yenny Clavijo – Abogada Contratista de la Dirección General
Proyectó:	Omar Pelaez Martinez – Profesional Especializado 222-23

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Diagonal 47 N° 77A - 09 Interior 11
Conmutador: 4292800
www.idiger.gov.co
Código Postal: 111071

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

Formulación de los términos de referencia para la elaboración de los *"Planes de mitigación de impacto"*, de conformidad con el *literal b Parágrafo Único* del Artículo 71 del Decreto 555 de 2021

Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo - ARCPR



Documento Técnico de Soporte - DTS

Formulación de los términos de referencia para la elaboración de los *"Planes de mitigación de impacto",* de conformidad con el *literal b Parágrafo Único* del Artículo 71 del Decreto 555 de 2021

Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo - ARCPR

Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático – IDIGER

Secretaría Distrital de Ambiente - SDA

2023

Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático
IDIGER

Guillermo Escobar Castro
Director Genera

Pilar del Roció García García
Subdirector Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático

Jesús Gabriel Delgado Sequeda
Responsable del Grupo
Conceptos para la Planificación Territorial

Equipo técnico:

Omar Pelaez Martinez
Profesional Especializado - Conceptos para la Planificación Territorial

Lina María Gallego
Contratista

Equipo jurídico:

Jhon Alejandro Contreras Torres
Jefe Oficina Jurídica

Aura Catalina Porras Gutiérrez
Profesional - Defensa Judicial

John Yezid Herrera Matías
Abogado - Contratista

Secretaría Distrital de Ambiente
SDA

Carolina Urrutia Velásquez
Secretaria Distrital de Ambiente

Diego Francisco Rubio Goyes
Director de Gestión Ambiental

Equipo jurídico

Cristian Alonso Carabaly Cerra
Dirección Legal Ambiental

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
2. DEFINICIONES 5
3. ANTECEDENTES NORMATIVOS 8
4. MARCO CONCEPTUAL 16
4.1. Movimientos en masa 17
4.2. Consideraciones para la gestión del riesgo en movimientos en masa 18
4.3. Inundación 18
4.4. Consideraciones para la gestión del riesgo en inundaciones 19
4.5. Avenidas torrenciales 19
4.6. Consideraciones para la gestión del riesgo en avenidas torrenciales y/o crecientes súbitas .. 20
4.7. Los Suelos de Protección por Riesgo –SPPR- y las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo –ARCPR- 20
4.8. Usos para las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo y Plan de Mitigación del Impacto (PdMI) 22
5. MARCO NORMATIVO 27
6. ESTADO ACTUAL DE LOS SUELOS DE PROTECCIÓN 29
6.1. Mapa de Suelos de Protección por Riesgo 30
6.2. La Estructura Ecológica Principal 33
6.3. Áreas de resiliencia climática y protección de riesgo 33
7. CARACTERIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE RESILIENCIA CLIMÁTICA Y PROTECCIÓN POR RIESGO - ARCPR 34
8. TIPOLOGÍA PROPUESTA PARA EL USO CONDICIONADO ARCPR 42
8.1. Análisis de clasificación por tamaño de los predios 42
8.2. Análisis de clasificación por tipo de Fenómeno Amenaza 45
8.3. Análisis de clasificación por tipo de Condición de riesgo 46
8.4. Análisis de clasificación por tipo de Condición de riesgo 47
9. Elementos funcionales del Plan de Mitigación del Impacto - PdMI 48
9.1. Ficha de Resumen 48
9.2. Elementos del PdMI por tipología 51

Objetivo

Definir los Términos de Referencia que establecen los ítems y parámetros para la elaboración, presentación, revisión y verificación de la conformidad de los Planes de Mitigación del Impacto – PdMI – elaborados por el interesado, que permitan valorar los impactos ambientales y condiciones de riesgo generados por el desarrollo de las actividades asociadas a los usos condicionados en las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – ARCPR – del Distrito de Bogotá, contemplando vocación y condición de uso del suelo (Articulo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021 o la norma que lo adicione, modifique, desarrolle o sustituya).

Alcance

Construir un documento técnico que contenga los elementos necesarios para el desarrollo de un *"Plan de Mitigación del Impacto - PdMI"* para las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – ARCPR – del Distrito Capital, desde las dimensiones de la Gestión Ambiental y Gestión del Riesgo, para cada una de las actividades enmarcadas dentro de los Usos Condicionados (Articulo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021 o la norma que lo adicione, modifique, desarrolle o sustituya), y tipologías definidas.

También incluye protocolos para el seguimiento, monitoreo, cierre y entrega, y para la respuesta a emergencias, según la particularidad del uso condicionado y actividades conexas.

1. INTRODUCCIÓN

Para el Distrito Capital la Gestión del Riego ha sido un elemento transversal en diferentes procesos desde finales de la década de los 80's, esto ha permitido que el Distrito adopte diversas estrategias para disminuir la vulnerabilidad de diferentes sectores. Con la emisión de la Ley 388 de 1997, y la respectiva creación de la figura de Suelos de Protección en *"áreas de amenazas y riesgo no mitigable para la localización de asentamientos humanos"* se doto a las entidades encargadas de gestionar el riesgo y de planificar el territorio, de una herramienta que permite condicionar el uso y restringir la urbanización en áreas afectadas por los diversos fenómenos amenazantes (movimientos en masa, inundación o avenidas torrenciales).

Una definición rápida de los Suelos de Protección por Riesgo – SPPR -, indicaría que están conformados por zonas que no pueden ser urbanizadas, ya sea porque están en alto riesgo no mitigable o porque se encuentran en amenaza alta con restricción de uso, debido a la intensidad con la que se manifiesta un fenómeno amenazante y/o las veces que se repite el mismo, y que por las condiciones técnicas, financieras y/o urbanísticas, se considera que no es viable adelantar obras de mitigación, o que si se construyen éstas obras no serían insuficientes para garantizar el desarrollo de procesos de urbanización en un periodo aceptable de tiempo.

Los Suelos de Protección por Riesgo, siempre han representado un área muy pequeña frente al total del territorio que abarca el Distrito Capital, para el año 1998 ya se había identificado aproximadamente 600 hectáreas, con la expedición del actual Plan de Ordenamiento Territorial – POT, aumentaron a 753,7[1] hectáreas (lo cual equivale al 0,5% del área total de Bogotá D.C.). Sin embargo, muchas de estas áreas se encuentran dentro de otros elementos de la Estructura Ecológica Principal - EEP, con su correspondiente régimen de usos, quedando en total 143,65[2] hectáreas denominadas Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – ARCPR - según el artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021 *"Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.",* las cuales son objeto de la presente reglamentación.

Frente al manejo de las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – ARCPR - el Distrito presenta varios desafíos y retos, en materia de:

- La entrega para su administración, manejo y aprovechamiento por parte de las Autoridades Ambientales, quienes según el estado de conservación del predio, podrán entregarlas a otras entidades del Distrito Capital para su administración,
- La definición de alternativas para su manejo, considerándose como uno de los ejes centrales del desarrollo urbano y rural sostenible,
- El desarrollo de mecanismos que incentiven su uso acorde con el objetivo de gestionar el Riesgo por parte del propietario del predio o de un particular o entidad privada,

[1] Información obtenida de la capa de Suelos de Protección del Decreto 555 de 2021

[2] Información tomada del Artículo 446. Áreas de conservación y protección ambiental, del decreto 555 de 2021

- La necesidad de orientar la implementación de actividades permitidas en los usos principales, compatibles y condicionados en esta categoría de suelos (Definidas por el Artículo 71 del Decreto 555 de 2021), sin que estas actividades generar nuevas situaciones de riesgo o dinamicen las ya identificadas,

- La definición de criterios para promover un adecuado uso o aprovechamiento y,

- La implementación de mecanismos de monitoreo y control para prevenir su ocupación o que se le dé un uso prohibido.

En este sentido, se identificó la importancia de formular *"Lineamientos para la elaboración de Planes de Mitigación del Impacto en Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo"*, los cuales van más allá de brindar orientaciones para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021[3], dado que se establecen líneas de acción que abordan los desafíos y retos mencionados, además de considerar a las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo como ejes centrales de la planificación y el desarrollo urbanístico.

[3] En el cual se señala que, la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) formularán conjuntamente los términos de referencia para la elaboración de los Planes de Mitigación del Impacto, contemplando la vocación y uso del suelo de protección por riesgo.

2. DEFINICIONES

Para el desarrollo del presente documento, se tendrán las siguientes definiciones de conformidad con el marco normativo correspondiente:

- **Actividad de aprovechamiento económico permitida en el espacio público:** Es cualquier actividad lícita con motivación económica y debidamente reglamentada en el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público - MRAEEP o en otra norma que la consagre. (Decreto Distrital 552 de 2018)

- **Acto administrativo:** Es el permiso o autorización debidamente motivado expedido por la Entidad Gestora del Aprovechamiento Económico del Espacio Público, conforme a sus competencias, para permitir la realización de actividades con y sin motivación económica en el espacio público. (Decreto Distrital 493 de 2023)

- **Aprovechador:** Se refiere a la persona natural o jurídica, de cualquier tipo, autorizada por la entidad gestora del aprovechamiento económico del espacio público, para utilizar elementos del espacio público para actividades con motivación económica, conforme a lo definido en el presente decreto o en los actos que lo modifiquen o complementen. (Decreto Distrital 493 de 2023)

- **Área susceptible de aprovechamiento económico en el espacio público:** Corresponde al área física y delimitada de un espacio público que puede ser aprovechada económicamente en el Distrito Capital. (Decreto Distrital 493 de 2023)

- **Entidades Administradoras del Espacio Público:** Son las entidades distritales que de acuerdo con sus competencias ejercen la administración del espacio público. Según el Decreto Distrital 493 de 2023, son:

    - Secretaría Distrital de Ambiente
    - Secretaría Distrital de Movilidad
    - Instituto de Desarrollo Urbano – IDU
    - Instituto Distrital de las Artes -IDARTES
    - Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC
    - Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD
    - Instituto para la Economía Social – IPES
    - Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP
    - Empresa de Transporte de Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A.
    - Empresa Metro de Bogotá S.A.
    - Fundación Gilberto Alzate Avendaño – FUGA
    - Alcaldías Locales

  Protocolo de aprovechamiento económico: El Protocolo de aprovechamiento económico es el documento o acto administrativo expedido por las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico, en el cual se establecen los criterios, garantías, procedimientos, condiciones, fórmulas de retribución y duración, entre otros aspectos,

aplicables a las autorizaciones de aprovechamiento económico, según cada una de las actividades en los distintos elementos y componentes del espacio público. (Decreto Distrital 493 de 2023)

- Asimismo, de conformidad con el Decreto Distrital 555 de 2021, se define:

  - **Estructura Ecológica Principal – EEP:** La Estructura Ecológica Principal es ordenadora del territorio y garante de los equilibrios ecosistémicos para un modelo de ocupación en clave de sostenibilidad ambiental regional. Esta estructura está constituida por el conjunto de elementos bióticos y abióticos que dan sustento a los procesos ecológicos esenciales del territorio, cuya finalidad principal es la preservación, conservación, restauración, uso y manejo sostenible de los recursos naturales renovables, los cuales brindan la capacidad de soporte para el desarrollo socioeconómico de las poblaciones. Se configura a partir de la integración de las áreas de origen natural y antrópico, las cuales mantienen una oferta ambiental significativa para sus habitantes y de otras formas de vida de la ciudad y la región, (Artículo 41).

  - **Suelo de protección:** está constituido por las zonas y áreas de terreno localizadas dentro de cualquiera de las anteriores clases de suelo, que por sus características geográficas, paisajísticas o ambientales, o por formar parte de las zonas de utilidad pública para la ubicación de infraestructuras para la provisión de servicios públicos domiciliarios o de las áreas de amenazas y riesgo no mitigable para la localización de asentamientos humanos, tiene restringida la posibilidad de urbanizarse, (Artículo 32).

  - **Zonas en alto riesgo no mitigable:** corresponde a los sectores en los que, por sus características de amenaza y vulnerabilidad, existe una alta probabilidad de que se presenten pérdidas de vidas, bienes e infraestructura. La mitigación no es viable por condiciones técnico-económicas, por lo que los asentamientos humanos localizados allí deben hacer parte del programa de reasentamiento de familias en alto riesgo no mitigable y el suelo se incluye en la categoría de Suelo de Protección por Riesgo, (Artículo 32).

  - **Zonas en amenaza alta con restricción de uso:** Corresponde a los predios o zonas no ocupadas donde, por las características físicas del sector, así como por las condiciones técnicas, económicas y sociales se considera inviable adelantar obras de mitigación, dado que éstas no garantizarían la adecuación del terreno para adelantar procesos de urbanización y construcción, por lo que deben ser incorporadas como suelo de protección, (Articulo 32).

  - **Retribución por explotación económica de la infraestructura pública.** Es un instrumento de financiación que permite la explotación económica de las infraestructuras públicas, los elementos y bienes que la componen o conforman a través de servicios conexos y los usos del suelo permitidos en estas áreas en el marco del presente plan. Los recursos provenientes o resultantes de este instrumento se orientarán a financiar la gestión del suelo, la construcción, la operación, el mantenimiento, la adecuación, la dotación, la administración y la sostenibilidad física

de dicha infraestructura pública de acuerdo con lo dispuesto en el presente plan, (Articulo 549).

- Según el Artículo 2 del Decreto Nacional 1504 de 1998, se entiende por:

    - **Espacio Público:** El espacio público es el conjunto de inmuebles públicos y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados destinados por naturaleza, usos o afectación a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que transcienden los límites de los intereses individuales de los habitantes.

- **Suelo de protección por Riesgo:** está conformado por las áreas en alta amenaza y alto riesgo no mitigable definidas por el IDIGER, para las cuales se ha recomendado la restricción del uso urbano y cuya declaratoria se realiza por medio de acto administrativo expedido por la Secretaría Distrital de Planeación – SDP quien restringe el uso, (Idiger, 2023).

- **Factores Condicionantes (contribuyentes):** se refiere a todos aquellos factores naturales o antrópicos que condicionan o contribuyen a la inestabilidad de una ladera o talud, pero que no constituyen el evento detonante del movimiento, (Idiger, 2023).

- **Factores Detonantes (desencadenantes):** acción o evento natural o antrópico que es la causa directa o inmediata de un Movimiento en Masa, (Idiger, 2023).

3. ANTECEDENTES NORMATIVOS

A continuación, se presenta una relación de los principales antecedentes normativos:

I. **La Constitución Política de Colombia**, en el inciso 2° del artículo 2°, prescribe que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

II. **Ley 388 de 1999,** en su desarrollo normativo y en específico en el numeral 2.3 del Artículo 16 º establece:

"2.3 La estrategia de mediano plazo para el desarrollo de programas de vivienda de interés social; incluyendo los de mejoramiento integral, la cual incluirá las directrices y parámetros para la definición de usos para vivienda de interés social, tanto en suelos urbanos como de expansión urbana, y el señalamiento de los correspondientes instrumentos de gestión; así como los mecanismos para la reubicación de los asentamientos humanos localizados en zonas de alto riesgo para la salud e integridad de sus habitantes, incluyendo lo relacionado con la transformación de las zonas reubicadas para evitar su nueva ocupación." Subrayado fuera de la norma original

Artículo 35º, define:

"Suelo de protección. Constituido por las zonas y áreas de terreno localizados dentro de cualquiera de las anteriores clases, que por sus características geográficas, paisajísticas o ambientales, o por formar parte de las zonas de utilidad pública para la ubicación de infraestructuras para la provisión de servicios públicos domiciliarios o de las áreas de amenazas y riesgo no mitigable para la localización de asentamientos humanos, tiene restringida la posibilidad de urbanizarse."

Y en su artículo 121 establece:

"Las áreas catalogadas como de riesgo no recuperable que hayan sido desalojadas a través de planes o proyectos de reubicación de asentamientos humanos serán entregadas a las Corporaciones Autónomas Regionales o a la autoridad ambiental para su manejo y cuidado de forma tal que se evite una nueva ocupación. En todo caso el alcalde municipal o distrital respectivo será responsable de evitar que tales áreas se vuelvan a ocupar con viviendas y responderá por este hecho"

III. **Decreto Distrital 190 de 2004**, *"Por medio del cual se compilan las disposiciones contenidas en los Decretos Distritales 619 de 2000 y 469 de 2003"*, en el numeral 3 del artículo 140, establece:

"3. Incorporación al inventario distrital de los predios desocupados en desarrollo del proceso de reasentamiento por alto riesgo no mitigable como espacio público, para su control y manejo por parte de las entidades correspondientes."

IV. **Decreto Distrital 462 de 2008,** *"Por el cual se adopta la Política para el Manejo del Suelo de Protección en el Distrito Capital."*, dentro del Artículo 16, instaura las:

"Líneas de acción. Las líneas de acción atienden a un objetivo específico y se desarrollan de manera precisa en el documento <<Política para el manejo del suelo de protección en el Distrito Capital - Proteger para un mejor futuro>> que hace parte integral del presente Decreto."

Y para el tema de nuestro interés lo desarrolla en el numeral:

"4. Manejo integrado de las áreas de alta amenaza y alto riesgo no mitigable. Objetivos: Restricción y orientación del uso; incorporación al desarrollo urbano; visibilidad social y corresponsabilidad; y predominio del interés general."

V. **Decreto Distrital 511 de 2010**, *"Por medio del cual se determinan y articulan funciones en relación con la adquisición de la propiedad y/o mejoras; titulación, recibo, administración, manejo y custodia, de los inmuebles ubicados en zonas de alto riesgo, y se dictan otras disposiciones."*, en su artículo 2, decreta:

"Corresponde a la Secretaría Distrital de Ambiente recibir, manejar y custodiar los inmuebles que se ubiquen en las zonas catalogadas como de alto riesgo no mitigable, ubicadas en el perímetro urbano, a partir de su entrega por parte de la Caja de Vivienda Popular o del Fondo de Prevención y Atención de Emergencias – FOPAE (Actualmente IDIGER), según sea el caso." Paréntesis y contenido fuera de la norma original

VI. **Ley 1523 de 2012**, *"Por la cual adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres"*. Estableciendo la corresponsabilidad de los sectores públicos privados y de la comunidad frente a los riesgos naturales por medio del conocimiento del riesgo, la prevención de riesgos y el manejo de desastres.

Así mismo establece la responsabilidad de los sectores públicos y privado realizar los análisis específicos de riesgos y planes de contingencia cuando sus actividades puedan significar riesgo de desastre para la sociedad.

VII. **Decreto Distrital 173 de 2014**. Establece las funciones del IDIGER estableciéndose entre otras la de *"Actualizar y mantener el inventario de zonas de alto riesgo y el registro de familias en condición de riesgo sujetas a reasentamiento en el Distrito Capital"*

VIII. **Decreto Distrital 552 de 2018**, *"Por medio del cual se establece el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá y se dictan otras disposiciones"*, en su artículo 11, instituye:

"Entidades Administradoras del Espacio Público. Son las entidades distritales que de acuerdo con sus competencias ejercen la administración del espacio público. Estas entidades son responsables de ofrecer las áreas susceptibles de aprovechamiento económico, de conformidad con las políticas distritales que orientan la materia, siguiendo los procedimientos establecidos en el presente decreto y en el respectivo protocolo de

aprovechamiento económico. Estas entidades podrán realizar las actividades susceptibles de aprovechamiento económico permitidas en los elementos del espacio público a su cargo."

IX. **Resolución 361 de 2020**, emanada del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP, *"Por la cual se establecen disposiciones en materia de reglamentación de la actividad de agricultura urbana y periurbana agroecológica en el espacio público del Distrito Capital de Bogotá, regulado por el Decreto 552 de 2018"*, en su Artículo 1, implanta:

"INCLUSIÓN DE ACTIVIDADES. Incluir dentro del listado de actividades de aprovechamiento económico del espacio público establecidas en el artículo 8 del Decreto Distrital 552 de 2018, la ACTIVIDAD DE AGRICULTURA URBANA PERIURBANA Y AGROECOLÓGICA en el Espacio Público."

Y en el artículo séptimo, dispone:

"RETRIBUCIÓN ECONÓMICA DEL ESPACIO PÚBLICO. La actividad de "Agricultura urbana y periurbana agroecológica" estará exenta de retribución económica por el aprovechamiento del espacio público, bajo la premisa de que la misma no tiene una motivación económica de aprovechamiento en el espacio público y que sus externalidades son positivas para el distrito en términos de los beneficios ambientales y sociales."

X. **Decreto Distrital 555 de 2021** *"Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.",* en su artículo 33, establece:

"Manejo de áreas de Resiliencia Climática y protección por riesgo. Los predios localizados en áreas declaradas como suelos de protección por riesgo, que hayan sido adquiridos por el Distrito Capital o recibidos en donación, pueden ser entregados a otras entidades que puedan dar un manejo armónico con su condición de riesgo."

En el artículo 35, ordena

"(…)
Suelo de protección por riesgo como espacio público. Comprenden las zonas cuya atención es prioritaria para garantizar la seguridad ante riesgos y evitar ocupaciones ilegales, las cuales deben contar con un diseño y un plan de intervenciones prioritarias. Las zonas declaradas como suelo de protección por riesgo, que se ubiquen dentro o colindantes con áreas donde hubo minería, independientemente de su tamaño, podrán ser manejadas como espacio público previa ejecución de las medidas estructurales, donde se requiere de su implementación para evitar la ampliación de la zona de afectación por alto riesgo no mitigable y/o alta amenaza con restricción de uso."

Y en el artículo 71, dispone:

"(…)
Áreas de Resiliencia Climática y protección por riesgo. *Hacen parte de las Áreas complementarias para la* conservación *declaradas como suelo de protección por riesgo, que* comprende *tanto áreas en alto riesgo no mitigable, como áreas en amenaza alta con*

restricción de uso y que no se encuentran dentro de otros elementos de la Estructura Ecológica Principal. Pueden ser áreas públicas o privadas.

El régimen de usos de las Áreas de Resiliencia Climática y protección por riesgo es el siguiente:

Usos principales	*Usos compatibles*	*Usos condicionados*	*Usos prohibidos*
***Conservación Restauración**: Restauración de ecosistemas, recuperación de ecosistemas, rehabilitación de ecosistemas y medidas estructurales de reducción del riesgo.*	***Conocimiento:** Investigación y monitoreo*	***Sostenible:** Viverismo, agricultura urbana y periurbana, agroecología. Actividades de contemplación, observación y conservación, actividades recreativas y actividades relacionadas con la prestación de servicios públicos.*	*Todos aquellos usos y/o actividades conexas que no están contemplados dentro de los usos permitidos, compatibles o condicionados*

La gestión y administración de las áreas de resiliencia climática y protección por riesgo está a cargo de las autoridades ambientales en el marco de sus competencias.

***Parágrafo.** Para el desarrollo de los usos condicionados en las áreas de resiliencia climática y protección por riesgo se deben cumplir los siguientes parámetros:*

a. *La obligación del interesado de elaborar un "Plan de mitigación del impacto" y que las infraestructuras necesarias se reconozcan con el programa de "Bogotá construcción sostenible" de la Secretaría Distrital de Ambiente. El IDIGER revisará que el Plan de Mitigación del Impacto se encuentre de conformidad con los términos de referencia expedidos para tal fin.*

b. *Los interesados en la ejecución de los proyectos deben formular los planes de mitigación de impacto a partir de los términos de referencia formulados por la Secretaría Distrital de Ambiente y el IDIGER. Dentro del año siguiente a la entrada en vigencia el presente Plan, la Secretaría Distrital de Ambiente y el IDIGER formularán conjuntamente los términos de referencia para la elaboración de los Planes de mitigación de impacto, contemplando la vocación y uso del suelo de protección por riesgo.*

c. *Cuando se requiera que las redes de alguno de los servicios públicos domiciliarios atraviesen predios declarados como suelo de protección por riesgo, la empresa prestadora del servicio público deberá realizar los análisis de riesgo y las obras de mitigación necesarias para garantizar la estabilidad de la infraestructura a construir, evitando la activación de nuevos fenómenos que puedan ampliar la zona de afectación en el área de intervención, en concordancia con los artículos 38 y 42 de la Ley 1523 de 2012 o la norma que la adicione, modifique o sustituya.*

d. *Para estos análisis de riesgo, se podrán emplear los términos de referencia elaborados por el IDIGER para la ejecución de estudios detallados de amenaza y riesgo por movimientos en masa para proyectos urbanísticos y de construcción de edificaciones, adoptados mediante la Resolución 110 del 1 de diciembre del 2014, o por las normas*

que la adicionen, modifiquen o sustituyan, aplicándolos a la infraestructura específica con base en las indicaciones o lineamientos del sector y el IDIGER.

e. En el caso del polígono declarado como suelo de protección por riesgo en el Sector Altos de la Estancia, mediante la Resolución 0463 de 2004 de la Secretaría Distrital de Planeación o aquella que la adicione, modifique o sustituya, su manejo continuará acorde con la zonificación ambiental, usos, actividades y demás decisiones incorporadas en el Plan de Manejo Ambiental adoptado a través de la Resolución 04313 de 2018 de la Secretaría Distrital de Ambiente o aquella que la modifique, adicione o sustituya.

f. Los suelos de protección por riesgo podrán ser habilitados como bosques urbanos, de conformidad con el plan de implementación y su respectiva incorporación en el Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano de Bogotá D.C -SIGAU a cargo del Jardín Botánico de Bogotá - JBB."

XI. **Resolución 04268 de 2022**, emanada por la Secretaria Distrital de Ambiente – SDA, *"Por medio de la cual se establece el procedimiento para recibir y ejercer la administración directa de los inmuebles ubicados en zonas de alto riesgo no mitigable en el Distrito Capital y se adoptan otras determinaciones"*

***"Artículo 1. Objeto.** Establecer el procedimiento para recibir y ejercer la administración directa de los inmuebles ubicados en zonas catalogadas de alto riesgo no mitigable del perímetro urbano del Distrito Capital, en el marco de procesos, programas, y/o proyectos de reasentamientos humanos, entregados a la Secretaría Distrital de Ambiente por las entidades propietarias: el Departamento Administrativo de Defensoría del Espacio Público -DADEP-, o quien haga sus veces, u otras entidades del nivel descentralizado de la Administración Distrital.*

***Artículo 2. Ámbito de aplicación.** Las disposiciones contenidas en el presente acto administrativo serán aplicables a los inmuebles localizados en zonas de alto riesgo no mitigable del perímetro urbano de la ciudad, en el marco de procesos, programas, y/o proyectos de reasentamientos humanos a las entidades distritales propietarias de éste tipo de inmuebles: la Caja de la Vivienda Popular -CVP-, el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -IDIGER- y el Departamento Administrativo de Defensoría del Espacio Público -DADEP- o a quien haga sus veces, y las demás entidades a las que se les defina competencias para la adquisición de este tipo de inmuebles y que detenten la propiedad o titularidad de los mismos.*

***Artículo 4. Condiciones para el recibo en administración directa**. Para el recibo en administración directa por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente de los inmuebles localizados en zonas o áreas de alto riesgo no mitigable, se deberán atender al cumplimiento de las siguientes condiciones:*
(…)
5. Que los inmuebles estén libres de construcciones, infraestructura o elementos que limiten las posibilidades de manejo del inmueble a juicio de la Autoridad Ambiental.
(…)

***Artículo 6. Administración directa**. La Secretaría Distrital de Ambiente por intermedio de la Dirección de Gestión Ambiental recibirá y ejercerá la administración directa que conlleva el manejo, vigilancia y custodia de los inmuebles ubicados en zonas catalogadas de alto riesgo no mitigable del perímetro urbano del Distrito Capital en el marco de procesos, programas, y/o proyectos de reasentamientos humanos.*

La administración directa de los inmuebles en mención conlleva por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente, el desarrollo y ejecución de entre otras, las siguientes acciones:

(…)

4. El desarrollo de actividades y proyectos que permitan el aprovechamiento del espacio público, cuando los inmuebles administrados, cumpliendo con lo definido en el marco regulatorio del aprovechamiento económico del espacio público establecido en el Decreto Distrital 552 de 2018 y las normas que lo modifiquen o reglamenten."

XII. **Acuerdo Distrital 859 de 2022**, *"Por el cual se integra los bosques urbanos a la dinámica de la planeación y ordenamiento territorial del Distrito Capital, como estrategia para la conservación ambiental y la adaptación a la crisis climática"*, Desarrolla el literal f del Decreto Distrital 555 de 2021, en específico en su:

***"Artículo 2. DEFINICIÓN.** Para la implementación del presente Acuerdo, entiéndase la definición de Bosque Urbano como un área con cobertura vegetal multiestrato y multiespecie nativa y/o adaptada que actúa como conector ecológico, estrategia de gestión del suelo, adaptación y mitigación ante el cambio climático, y que se integra a la dinámica espacial, funcional, y socioecológica de la ciudad contribuyendo a los siguientes propósitos:*

- *Mejorar y aumentar la oferta de los servicios ecosistémicos y la conectividad ecológica.*
- *Contribuir al patrimonio natural urbano de los espacios verdes planificados.*
- *Coadyuvar en el mejoramiento de la calidad del aire.*
- *Promover el sentido de apropiación, gobernanza ambiental y participación ciudadana.*
- *Consolidar y generar nuevos espacios verdes, micro hábitats y flujos de biodiversidad en el Distrito Capital.*
- *Aportar al mejoramiento de la salud ambiental en el Distrito Capital.*
- *Incidir como parte de la estrategia de mitigación y adaptación ante los efectos del cambio climático, en especial en lo relacionado a las islas de calor.*
- *Generar espacios dirigidos a la recreación pasiva, educación e investigación.*
- *Contribuir en la estrategia de renovación urbana verde, mediante la reconversión de suelo duro a suelo blando privilegiando las especies nativas del Distrito Capital.*
- *Contribuir a superar la desigualdad territorial de acceso a áreas naturales, la injusticia climática, así como cualificar los hábitats de los sectores altamente densificados.*

(…)

***Artículo 6. APLICACIÓN DE FIGURA BOSQUES URBANOS.** Las áreas en las que se puede considerar la aplicación de la figura de bosques urbanos son: (…)*

12. Áreas de influencia del programa de reasentamiento.

13. Bienes públicos y fiscales que puedan brindar servicios como bosques urbanos."

XIII. **Resolución 05531 de 2022**, emanada por la Secretaria Distrital de Ambiente – SDA, *"Por medio de la cual se establecen los lineamientos para la implementación de los Bosques Urbanos en el Distrito Capital"*

"ARTÍCULO 1. OBJETO. *Establecer los lineamientos para la implementación de los bosques urbanos en el área urbana del Distrito Capital, propiciando el establecimiento de especies con alta diversidad de vegetación multiestrato, privilegiando las especies nativas y con un manejo específico dentro de la silvicultura urbana, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 859 de 2022 y el Decreto 555 de 2021. (…)*

ARTÍCULO 2. CONSOLIDACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL BOSQUE URBANO.

(…)

PARÁGRAFO 2. *La implementación de Bosques Urbanos no genera cambios en el uso del suelo ni ningún tipo de restricción o prohibición frente al régimen de usos de las áreas, y, debe estar armonizada con lo señalado en los instrumentos de ordenamiento territorial.*

(...)

ARTÍCULO 4. POSTULACIÓN DE PROYECTOS PARA LA INCORPORACIÓN DE BOSQUES URBANOS EN EL SIGAU.

(...)

8. En el caso de que la implementación del bosque urbano se proyecte en Suelos de Protección por Riesgo, los actores de que trata el numeral 5 del presente artículo, deberán consultar ante las entidades competentes la necesidad de adelantar un análisis de riesgo para la consolidación e implementación de la estrategia, que haya lugar. .

(...)

ARTÍCULO 7. TIPOLOGIAS DE MANEJO. *La consolidación, definición e implementación de los diseños paisajísticos y florísticos en cada una de las tipologías definidas a continuación, deberá contar con el acompañamiento técnico del Jardín Botánico José Celestino Mutis y con las demás entidades con competencia y funciones en el área, y se armonizarán con los lineamientos"*

XIV. **Decreto Distrital 493 de 2023**, *"Por medio del cual se reglamenta la administración y el aprovechamiento económico del espacio público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"*

(...)

ARTÍCULO 2. Ámbito de aplicación. *Las disposiciones del presente decreto aplican tanto en suelo urbano como rural del Distrito Capital. Asimismo, serán aplicables a las entidades de nivel central y descentralizado que desempeñen y/o concedan autorizaciones para actividades relacionadas con el aprovechamiento económico del espacio público.*

(...)

2.5. La entrega en administración de los predios y áreas catalogadas en riesgo no mitigable, las cuales se regirán por las normas vigentes sobre la materia que establezca la Secretaría Distrital de Ambiente.

(...)

Capítulo III

Gestión del Aprovechamiento Económico del Espacio Público

Artículo 17. Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico del Espacio Público*. Las Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico del Espacio Público son las encargadas de emitir las autorizaciones para el desarrollo de actividades con y sin aprovechamiento económico en el espacio público*

(...)

Parágrafo 1. *Las entidades gestoras podrán realizar y autorizar las actividades susceptibles de aprovechamiento económico reguladas en el presente decreto, previa definición de la disponibilidad del espacio público por parte de la Entidad Administradora del Aprovechamiento Económico del Espacio Público competente.*

(...)

Parágrafo 4. *La autorización para la ocupación temporal del espacio público con la actividad de agricultura urbana y periurbana agroecológica, requerirá la viabilidad ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente, cuando se adelante en elementos de la Estructura Ecológica Principal y la viabilidad técnica, agrícola y social estará a cargo del Jardín Botánico de Bogotá - José Celestino Mutis en todos los casos.*

Parágrafo 5. *Para la intervención en predios declarados como suelo de protección por riesgo por condiciones de amenaza alta y/o alto riesgo no mitigable, se deben aplicar las recomendaciones de los conceptos técnicos que emita el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, en los que se soporte dicha declaratoria como suelo de protección, para el desarrollo la actividad de agricultura urbana y periurbana agroecológica, con el fin de realizar las intervenciones teniendo en cuenta el respectivo análisis de impacto y su mitigación.*

4. MARCO CONCEPTUAL

"La Gestión del Riesgo de Desastres como componente esencial del desarrollo de un territorio, propende por una visión más integral frente al tratamiento de los riesgos y desastres, fomentando una disminución de las pérdidas de vidas y un mejoramiento en la calidad de vida de sus habitantes." (DTS POT Decreto 555 de 2021). Esto nos implica generar una visión integral de la gestión del riesgo, que no solamente se concentre atender la emergencia; en evidenciar los daños y pérdidas en bienes, en infraestructura o en los medios de subsistencia; sino que debe considerar como un ciclo que debe incluir el manejo de áreas afectadas por una amenaza desde una relación sociedad-naturaleza.

Las amenazas presentes en el Distrito Capital corresponden principalmente a movimientos en masa; inundaciones; avenidas torrenciales y/o crecientes súbitas; incendios forestales; sismos y aquellas de origen tecnológico como: fuga de gases explosivos, derrame de hidrocarburos, explosiones químicas, radiación por exposición de materiales irradiantes o incidentes en obras de mayor envergadura. Para cada una de ellas, a excepción a las amenazas de sismos y de origen tecnológico, el Distrito actualizó de forma constante:

- Los Mapas Amenaza por Inundación, se actualizaron y adoptaron con los siguientes actos administrativos:

    - Resolución 858 de 2013
    - Resolución 1972 de 2017
    - Resolución 1060 de 2018
    - Resolución 1631 de 2018
    - Decreto 555 de 2021

- Los Mapas de amenaza por Movimientos en Masa, se actualizaron y adoptaron con los siguientes actos administrativos:

    - Decreto 190 de 2004
    - Resolución 751 de 2018
    - Resolución 1483 de 2019
    - Decreto 555 de 2021

Cada estudio ha sido más preciso y complejo que el anterior, porque de forma constante se ha ido incorporando los nuevos hitos de nivel científico y tecnológico, aportando a una mejor gestión del riesgo, permitiendo un Desarrollo Planificado del Distrito, y siendo insumos importantes para la toma de decisiones en el ordenamiento del territorio.

El Distrito Capital cuenta con el Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – SDGR-CC –, el cual se crea por medio del Acuerdo 546 de 2013[4], a partir del cual se han desarrollado

[4] **Acuerdo 546 del 27 de diciembre de 2013** *"Por el cual se transforma el Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias -SDPAE-, en el Sistema Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático-SDGR-CC, se actualizan sus instancias, se crea el Fondo Distrital para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático - FONDIGER"*

instrumentos de planeación y gestión de riesgos de desastres, por medio de los Planes Distritales de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio Climático – PDGRDCC. La última versión del PDGRDCC fue aprobada por el Acuerdo 001 de 2018[5] y adoptada por el Decreto 837 de 2018[6].

El PDGRDCC 2018 – 2023, es el instrumento responsable de la planificación del SDGR–CC, se encarga para ordena su actividad y genera sinergia con los demás procesos del ordenamiento ambiental, territorial y de desarrollo en el Distrito Capital. Adicionalmente, la Administración Distrital, a través del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 *"Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI"*, plantea una nueva estrategia de planeación de acciones efectivas de reducción de riesgos y adaptación ante la crisis climática, a través del Plan de Acción Climática 2020-2050.

El decreto 555 de 2021, en su artículo 15, define dentro de las estrategias para la gestión del riesgo de desastres y el cambio climático, a la gestión del cambio climático como un elemento transversal al Plan de Ordenamiento Territorial definiéndolo como un *"proceso coordinado de diseño, implementación y evaluación de acciones de mitigación de Gases Efecto Invernadero (GEI) y adaptación al cambio climático, orientado a reducir la vulnerabilidad de la población, infraestructura y ecosistemas frente a los efectos del cambio climático. También incluye las acciones orientadas a permitir y aprovechar las oportunidades que el cambio climático genera."*

Al realizar el análisis histórico de Amenazas Climáticas desde la perspectiva de la ocurrencia de desastres desencadenados por eventos climáticos extremos en Bogotá, así como por los posibles cambios en el clima futuro como aumentos o reducciones en la precipitación y la temperatura, permitió identificar las siguientes amenazas climáticas que se presentan con mayor frecuencia en la ciudad y que fueron incluidas en la Evaluación de Riesgo climático - ERC:

- Movimientos en masa.
- Inundaciones.
- Avenidas torrenciales.
- Incendios forestales.
- Islas de calor urbanas.

De estos fenómenos amenazantes, los únicos que generan Suelos de Protección por Riesgo – SPPR, y por ende Áreas de Resiliencia Climática por Riesgo – ARCPR – son Movimientos en masa, Inundaciones, y Avenidas torrenciales.

4.1. Movimientos en masa[7]

[5] **Acuerdo 001 del 9 de noviembre de 2018** *"Por el cual se aprueba el Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio. Climático para Bogotá D.C., 2018-2030"*

[6] **Decreto 837 del 28 de diciembre de 2018** *"Por medio del cual se adopta el Plan Distrital de Gestión del Riesgo de Desastres y del Cambio. Climático para Bogotá D.C., 2018-2030 y se dictan otras disposiciones"*

[7] Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD; Riesgo por movimientos en masa en Colombia; https://portal.gestiondelriesgo.gov.co/Paginas/Noticias/2020/Riesgo-por-movimientos-en-masa-en-Colombia.aspx

Los movimientos en masa, también conocidos como deslizamientos, derrumbes, movimientos de remoción en masa y volcanes; entre otras denominaciones, son en términos generales el desplazamiento de suelo, roca y/o tierras ladera abajo por acción de la fuerza de gravedad. Aunque tienen diferentes clasificaciones, se pueden agrupar en cinco tipos básicos de movimientos, estos son: caída, volcamiento, deslizamiento, propagación lateral y flujos.

En la ocurrencia y causas de los movimientos en masa intervienen en diferente medida elementos naturales, los cuales clasificamos como factores condicionantes como la cobertura del suelo, la pendiente del terreno, y las características intrínsecas de los materiales; y los factores detonantes como la lluvia y la actividad tectónica. En Colombia las lluvias intensas y/o prolongadas son el principal detonante de estos eventos. Sin embargo, también están influenciados por factores antrópicos como el uso inadecuado del territorio y el desarrollo sin planificación.

4.2. Consideraciones para la gestión del riesgo en movimientos en masa

Estas consideraciones se especifican para el sector Urbano y de expansión urbana, y sector Rural:

a. **Suelo urbano y de expansión urbana:** Para el suelo urbano y de expansión urbana se considera importante promover las prácticas que beneficien la estabilidad del terreno con Soluciones Basadas en la Naturaleza – SbN, priorizando el manejo adecuado de aguas; las intervenciones deben realizarse soportadas en estudios y diseños. Es necesario restringir las prácticas industriales intensivas, construcción y actividades conexas en las áreas identificadas como de amenaza alta y media por movimientos en masa.

b. **Suelo rural:** Para la gestión del riesgo por movimientos en masa en el suelo rural se considera importante promover las prácticas que beneficien la estabilidad del terreno como la conservación de cobertura vegetal, el manejo adecuado de aguas, toda intervención debe estar soportada en estudios y diseños, así mismo, se considera necesario restringir las prácticas agroindustriales intensivas, minería, actividades agropecuaria, construcción y sistemas forestales productores en las áreas identificadas como de amenaza alta y media por movimientos en masa.

4.3. Inundación[8]

Las inundaciones son fenómenos hidrológicos recurrentes potencialmente destructivos, son producidas por exceso de agua, invadiendo áreas que en condiciones normales están secas. Existen dos tipos de inundaciones:

[8] Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM; Amenazas Inundación; http://www.ideam.gov.co/web/agua/amenazas-inundacion

- **Por Desbordamiento:** son las inundaciones lentas o de tipo aluvial, debido a que éstas se producen por el desbordamiento del cauce anegando áreas planas aledañas al mismo y suelen ser originadas por crecidas progresivas y de larga duración (horas a días, inclusive meses en algunas zonas del país). Este tipo de inundaciones, se caracterizan por el desborde de la lámina de agua (volumen de agua que sale por los márgenes de un cuerpo de agua) por encima de la cota de la orilla del cauce de aguas bajas (o cauce más frecuente)[9].

- **Por Encharcamiento:** Corresponden a inundaciones por fallas funcionales del sistema de alcantarillado. Generalmente se producen por fallas estructurales como desempates o fracturas, sub-dimensionamiento de redes de alcantarillado o disposición incorrecta a emisarios (reflujo), colmatación por basuras, manejo inadecuado del drenaje de vías, entre otras causas.

4.4. Consideraciones para la gestión del riesgo en inundaciones

a. **Suelo urbano y de expansión urbana:** En las áreas con condición de amenaza y las áreas con condición de riesgo se deberán adelantar los estudios de detalle a escala 1:2.000 según los lineamientos del decreto 1807 de 2014, incorporado en el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015. Dado que algunas zonas de expansión urbana presentan amenaza alta y media, la materialización de los proyectos en dichas zonas queda condicionada a la elaboración de estudios detallados (áreas con condición de amenaza).

b. **Suelo rural**: Debido a que la gestión del riesgo por inundación utiliza las cuencas como unidad fundamental de planeación, los componentes rural y urbano se articulan a través de la gestión integral del riesgo en las cuencas, por lo cual comparten los mismos lineamientos establecidos en POT para el suelo urbano.

4.5. Avenidas torrenciales[10]

Las avenidas torrenciales son crecidas repentinas producto de fuertes precipitaciones que causan aumentos rápidos del nivel de agua de los ríos y quebradas de alta pendiente. Estas crecientes pueden ser acompañadas por flujo de sedimentos de acuerdo con las condiciones de la cuenca. Debido a sus características pueden causar grandes daños en infraestructura y pérdida de vidas humanas.

[9] Ministerio de Ambiente - Ministerio de Hacienda - Fondo Adaptación (2014), Guía técnica para la Formulación de los Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas

[10] Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático – IDIGER; Caracterización General del Escenario de Riesgo por Avenidas Torrenciales; https://www.idiger.gov.co/riesgo-por-avenidas-torrenciales

4.6. Consideraciones para la gestión del riesgo en avenidas torrenciales y/o crecientes súbitas

a. **Suelo urbano y de expansión urbana**: Debido a la naturaleza del evento amenazante, que se localiza preferentemente en las corrientes de agua y zonas aferentes, se deberá identificar el interés hídrico y ambiental de los cauces, definiendo un límite conjunto con la franja de ronda hídrica para fortalecer la relación sostenible entre los procesos naturales y el desarrollo antrópico. En las áreas de amenaza obtenidas aferentes a los cauces, se deberán adelantar los estudios detallados de riesgo por avenidas torrenciales y/o crecientes súbitas, cuyos resultados determinarán las consideraciones para el uso y/o restricciones.

b. **Suelo rural:** Se considera importante promover las prácticas que beneficien la estabilidad de las bancas de los cuerpos de agua como la conservación de cobertura vegetal, el manejo y entrega adecuada de aguas y el manejo de basuras y escombros. También es fundamental promover el mantenimiento periódico de las obras de drenaje, con el fin de evitar el represamiento de aguas y afectaciones en los cauces y zonas aledañas.

4.7. Los Suelos de Protección por Riesgo –SPPR- y las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo –ARCPR-

En concordancia con lo señalado en el artículo 35 de la Ley 388 de 1997, el Suelo de Protección por Riesgo está conformado por las zonas y las áreas de terrenos que no pueden ser urbanizadas, por presentar una condición de alto riesgo no mitigable o alta amenaza con restricción de uso[11], debido a eventos amenazantes como movimientos en masa, inundación por desbordamiento y crecientes súbitas (avenidas torrenciales), Ver Figura 1 y Tabla 1.

Adicionalmente el artículo 121 de la Ley 388 de 1997, establece que: *"Las áreas catalogadas como de riesgo no recuperable que hayan sido desalojadas a través de planes o proyectos de reubicación de asentamientos humanos, serán entregadas a las Corporaciones Autónomas Regionales o a la autoridad ambiental para su manejo y cuidado de forma tal que se evite una nueva ocupación. En todo caso el alcalde municipal o distrital respectivo será responsable de evitar que tales áreas se vuelvan a ocupar con viviendas y responderá por este hecho".*

[11] *La definición de Zonas de alto riesgo no mitigable y Zonas en Amenaza Alta con Restricción de Uso, ya se presentó en el capítulo 2 Definiciones.*

Figura 1. ***Representación de los Tipos de Suelos de Protección en el Distrito Capital, incluyendo los suelos con evaluación de Amenaza y Riesgo en el territorio***



Fuente: https://www.ambientebogota.gov.co/suelo-de-proteccion

El Distrito Capital ha definido dos tipos de Suelos de Protección por Riesgo (riesgo alto no mitigable y amenaza alta con restricción de uso[12]), acorde con la presencia o ausencia de viviendas. Estos dos tipos de SPPR, se convierten en atributos dentro de las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – ARCPR –, y por ende en la Estructura Ecológica Principal – EEP –. Por último, es necesario precisar que dentro de los Suelos de Protección por Riesgo sin importar si es riesgo alto no mitigable o amenaza alta con restricción de uso, existes áreas públicas o privadas (artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021). (Ver *Tabla 1*)

Tabla 1. ***Características de las zonas con alto riesgo no mitigable y amenaza alta con restricción de uso***

Zonas con riesgo alto no mitigable	Zonas con amenaza alta con restricción de uso o amenaza alta no urbanizable
▪ Áreas ocupadas.	▪ Áreas sin ocupar.
▪ Áreas con condición de riesgo (amenaza y vulnerabilidad).	▪ Áreas con condición de amenaza alta.
▪ Los asentamientos humanos deben ser reubicados.	▪ No se puede adelantar procesos de urbanización y construcción.
▪ Alta probabilidad de que se presenten pérdidas de vidas, bienes e infraestructura.	▪ Alta probabilidad de afectación en elementos ambientales.
▪ La mitigación no es viable por condiciones técnico-económicas.	▪ Se considera inviable adelantar obras de mitigación por las características físicas del sector, así como por las condiciones técnicas, económicas y sociales.
▪ Pueden ser áreas públicas o privadas.	▪ Pueden ser áreas públicas o privadas.
▪ Se incluyen en la categoría de suelos de protección.	▪ Se incluyen en la categoría de suelos de protección.
▪ Hacen parte de las áreas complementarias para la conservación.	▪ Hacen parte de las áreas complementarias para la conservación.

Nota: La definición normativa se puede consultar en el Capítulo 2.

[12] *Decreto 555 de 2021- Artículo 32. Suelo de protección por riesgo.*

4.8. Usos para las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo y Plan de Mitigación del Impacto (PdMI)

Las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo- ARCPR, son un elemento de la Estructura Ecológica Principal - EEP, y por ende está subrogada a los usos establecidos para esta, en la *Tabla 2* se presentan los usos de definición para esta EEP acotados a los lineamientos específicos de la ARCPR.

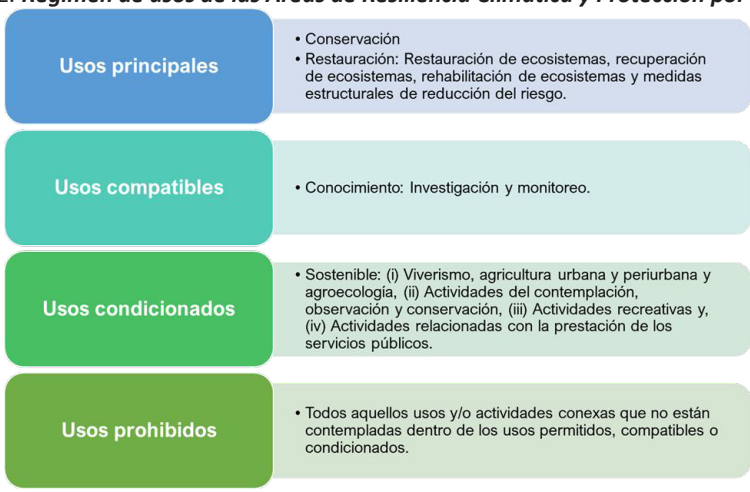
Tabla 2. ***Usos y Definición de la Estructura Ecológica Principal, para las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo***

USO	DEFINICIÓN
Principal - Conservación	Actividad encaminada a la conservación in situ de los suelos, los ecosistemas y los hábitats naturales y el mantenimiento y recuperación de poblaciones viables de especies en su entorno natural y, en el caso de las especies domesticadas y cultivadas, en los entornos en que hayan desarrollado sus propiedades específicas.
Principal - Restauración	Actividades de recuperación y rehabilitación de ecosistemas; manejo, repoblación, reintroducción o trasplante de especies y enriquecimiento y manejo de hábitats, dirigidas a recuperar los atributos de la biodiversidad. De igual forma este uso debe encaminarse a la mitigación de riesgos y adaptación al cambio climático.
Compatible - Conocimiento	Actividades de investigación, monitoreo o educación ambiental que aumentan la información, el conocimiento, el intercambio de saberes, la sensibilidad y conciencia frente a temas ambientales y la comprensión de los valores y funciones naturales, sociales y culturales de la biodiversidad. La infraestructura necesaria para el desarrollo de las actividades conexas a este uso, deberá tener en cuenta criterios bioclimáticos, permitir la permeabilidad del suelo y reducir la alteración al ecosistema en el cual se implante.
Condicionado - Sostenible	Comprende todas las actividades de producción y extracción, relacionadas con el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad, así como las actividades agrícolas y ganaderas, siempre y cuando no alteren los atributos de la biodiversidad previstos para cada categoría de la EEP. Incluye las actividades de recreación y ecoturismo, junto con la construcción, adecuación o mantenimiento de la infraestructura necesaria para su desarrollo, que no alteran los atributos de la biodiversidad previstos para cada categoría de la EEP.

Fuente: Articulo 43 del Decreto 555 de 2021.

Ya en el marco del artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021 *"Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C"* se propusieron los siguientes usos para las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo, (Ver Figura 2) :

Figura 2. ***Régimen de usos de las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo.***



Fuente: artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021

Adicionalmente, en el párrafo único de este artículo, se establecen dos elementos a tener en cuenta:

c. Cuando se requiera que las redes de alguno de los servicios públicos domiciliarios atraviesen predios declarados como suelo de protección por riesgo, la empresa prestadora del servicio público deberá realizar los análisis de riesgo y las obras de mitigación necesarias para garantizar la estabilidad de la infraestructura a construir, evitando la activación de nuevos fenómenos que puedan ampliar la zona de afectación en el área de intervención, en concordancia con los artículos 38 y 42 de la Ley 1523 de 2012 o la norma que la adicione, modifique o sustituya.

   Para estos análisis de riesgo, se podrán emplear los términos de referencia elaborados por el IDIGER para la ejecución de estudios detallados de amenaza y riesgo por movimientos en masa para proyectos urbanísticos y de construcción de edificaciones, adoptados mediante la Resolución 110 del 1 de diciembre del 2014, o por las normas que la adicionen, modifiquen o sustituyan, aplicándolos a la infraestructura específica con base en las indicaciones o lineamientos del sector y el IDIGER.

e. Los suelos de protección por riesgo podrán ser habilitados como bosques urbanos, de conformidad con el plan de implementación y su respectiva incorporación en el Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano de Bogotá D.C -SIGAU a cargo del Jardín Botánico de Bogotá (JBB).

Los Bosque Urbano (literal e) son *"estrategia de manejo silvicultural en las áreas que conforman las Estructuras Ecológica Principal y Funcional y del Cuidado, y otras que puedan ser complementarias, para propiciar el establecimiento de especies con alta biodiversidad de vegetación multiestrato, privilegiando las especies nativas e incorporando especies de crecimiento rápido y crecimiento lento, que se integran a la dinámica espacial, funcional y socio-ecológica de la ciudad"* (artículo 130 del Decreto Distrital 555 de 2021).

A continuación, se describen los usos condicionados de las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo (Tabla 3).

Tabla 3. ***Descripción de los usos condicionados para las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo, según el Decreto Distrital 555 de 2021***

Uso condicionado	Descripción
Viverismo	Actividades que fomentan la producción, multiplicación y/o comercialización y el abastecimiento del material vegetal requerido para la restauración ecológica con fines comerciales y de conservación, enfatizando en la producción de plantones de especies nativas.
Agricultura urbana y periurbana	Actividades agroecológicas como un modelo de producción, comercialización y consumo de alimentos en espacios urbanos y periurbanos, que permita la organización de comunidades aledañas para implementar sistemas agrícolas hacia la soberanía alimentaria, por medio de prácticas en las que se aprovechen los residuos, se optimicen los recursos y no interrumpa las interacciones con los ecosistemas. Podrán emplearse, entre otros, los siguientes agrícolas: agricultura vertical, sistemas biointensivos*, sistemas de raíces flotantes, producción en camas elevadas, agricultura del reciclaje*, agricultura familiar, producción y manejo de fertilizantes biológicos* y preparación de biocontroladores, según los lineamientos de la autoridad ambiental competente (Acuerdo 605 de 2015).
Agroecología	Actividades agroforestales y/o silvopastoriles circunscritas a los ámbitos agrícolas, pecuario*, forestal, acuícola* y pesquero*, cuyos sistemas de producción, además de satisfacer las necesidades básicas de los habitantes y generar ingresos contribuyendo a la soberanía alimentaria, mantienen la funcionalidad de los ecosistemas naturales, la prestación de los servicios ecosistémicos de los paisajes rurales en los que éstas se desarrollan y conserva las coberturas naturales presentes
Actividades de contemplación, observación y conservación	Acciones y medidas dirigidas al ejercicio de actividades relacionadas con la relajación, el esparcimiento, el encuentro cívico, la actividad física al aire libre, con un enfoque de disfrute escénico, la salud física y mental, para las cuales tan solo se requieren instalaciones mínimas, que carezcan por completo de endurecimiento del suelo y soluciones basadas en naturaleza hacia la reducción del impacto ambiental, tales como senderos peatonales, miradores paisajísticos, observatorios de avifauna y mobiliario propio de las actividades contemplativas, conforme al instrumento de planificación de cada componente de la Estructura Ecológica Principal.
Actividades Recreativas	Actividades relacionadas con la diversión, la relajación, el esparcimiento, el encuentro cívico, el juego y la lúdica, orientadas a satisfacer las necesidades de las distintas poblaciones, en especial las de la población con discapacidad, niñas, niños, mujeres y tercera edad, así como de las personas cuidadoras y sus dependientes.
Actividades relacionadas con la prestación de servicios públicos	Obras o intervenciones necesarias como complemento a la prestación del servicio público de acueducto y alcantarillado.

*Estos elementos exceden la capacidad de uso de las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo- ARCPR en **suelo Urbano**, por lo cual no se consideran viables. En **suelo rural** son susceptibles de evaluación.

Fuente: Artículo 43 del Decreto Distrital 555 de 2021 y Acuerdo 605 de 2015.

Según lo establecido en el Decreto Distrital 555 de 2021, para el desarrollo de dichas actividades se requiere de la implementación por parte del interesado, de un Plan de Mitigación del Impacto, acorde con los términos definidos por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER- y la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA; en adelante deben entenderse el plan de mitigación del impacto como el: ***instrumento mediante el cual las entidades públicas o privadas (personas naturales o jurídicas), deberán: identificar, valorar e implementar acciones de prevención[13], mitigación[14] y corrección[15] de los posibles efectos o impactos ambientales negativos y reducir las condiciones de riesgo que se puedan generar por el desarrollo de las actividades enmarcadas dentro de los usos condicionados, y de acuerdo con las tipologías definidas para las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo.***

Adicionalmente, al ser estas áreas catalogadas como Espacio Público, el Decreto Distrital 552 de 2018, establece la elaboración y aplicación de protocolos o manuales de aprovechamiento con o sin motivación económica[16] para el desarrollo de actividades relacionadas directamente con los usos condicionados establecidos para las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo[17].

En la Tabla 4, se presenta un análisis donde se evidencia el tipo de uso, las posibles actividades de aprovechamiento económico, y las entidades gestoras para dicho tipo de aprovechamiento.

[13] Acciones encaminadas a evitar los impactos y efectos negativos que pueda generar un proyecto o actividad sobre el ambiente (Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, 2018).

[14] Acciones dirigidas a minimizar los impactos y efectos negativos de un proyecto o actividad sobre el ambiente (Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, 2018).

[15] Acciones dirigidas a recuperar, restaurar o reparar las condiciones del ambiente afectadas por un proyecto o actividad (Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, 2018).

[16] Es el documento que expiden las Entidades Administradoras del Espacio Público y Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico mediante los cuales se establecen los criterios, las líneas de acción, los procedimientos, las fórmulas de retribución respectivas, entre otros, para el aprovechamiento económico según cada una de las actividades en los distintos elementos y componentes del espacio público.

[17] Actualmente se cuenta con un Protocolo de Agricultura Urbana y Periurbana Agroecológica en Espacio Público del Jardín Botánico de Bogotá (JBB) y el Manual de Aprovechamiento Económico de los Espacios Públicos Administrados por el Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte (IDRD) (https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/t_2_normatividad/2022-05/Manual-de-aprovechamiento-economico-del-espacio-publico.pdf).

Tabla 4. ***Descripción de los usos condicionados para las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – ARCPR (Decreto Distrital 555 de 2021 y Decreto Distrital 493 de 2023).***

Usos condicionados ARCPR Articulo 71 de Decreto 555 de 2021)	Actividades susceptibles de aprovechamiento con o sin motivación económica permitidas en el espacio público (Decreto Distrital 493 de 2023 y las normas que lo adicionen, sustituya o modifique"	Entidades o posibles Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico del Espacio Público[18]
Viverismo*	Esta actividad no se encuentra dentro del listado de actividades de aprovechamiento económico** del espacio público establecidas en el artículo 8 del Decreto Distrital 493 de 2023.	- Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) (entidad gestora en la zona urbana) - Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) (entidad gestora en zona rural).
Agricultura urbana y periurbana y agroecología	Esta actividad se definió en la séptima fila de la tabla del artículo 8 del Decreto Distrital 493 de 2023.	- Jardín Botánico José Celestino Mutis (JBB)
Actividades de contemplación, observación y conservación	Esta actividad se definió en la segunda fila de la tabla del artículo 8 del Decreto Distrital 493 de 2023.	- Secretaría Distrital de Ambiente (SDA)
Actividades Recreativas	Esta actividad se definió en la sexta fila de la tabla del artículo 8 del Decreto Distrital 493 de 2023.	- Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)
Actividades relacionadas con la prestación de servicios públicos	Esta actividad no se encuentra dentro del listado de actividades de aprovechamiento económico del espacio público establecidas en el artículo 8 del Decreto Distrital 552 de 2018. Sin embargo, la actividad se desarrolla en el marco de los bienes fiscales, que corresponden a los predios de propiedad de entidades de derecho público, cuyo uso generalmente no pertenece a todos los habitantes y sirven como medios necesarios para la prestación de las funciones y los servicios públicos, tales como: los lotes de terreno destinados a obras de infraestructura dirigidas a la instalación o dotación de servicios públicos (artículo 139 de la Ley 1801 de 2016).	Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) (literal f) artículo 3 del Decreto Distrital 121 de 2008) Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) (artículo 145 del Decreto Distrital 555 de 2021)

*Es importante revisar si está actividad solo se contemplará para las ARCPR localizadas en zona rural.
**En el resto del documento se mencionará solo aprovechamiento económico, sin embargo, esto quiere decir que puede ser con o sin motivación económica.

[18] Son entidades distritales que gestionan ante las Entidades Administradoras las actividades y eventos, que, relacionados con su misionalidad, implican aprovechamiento económico del espacio público. Estas entidades podrán realizar las actividades susceptibles de aprovechamiento económico reguladas en el Decreto Distrital 552 de 2018 (norma que lo sustituya o modifique"), previa entrega del respectivo espacio público por parte de la Entidad Administradora del Espacio Público competente.

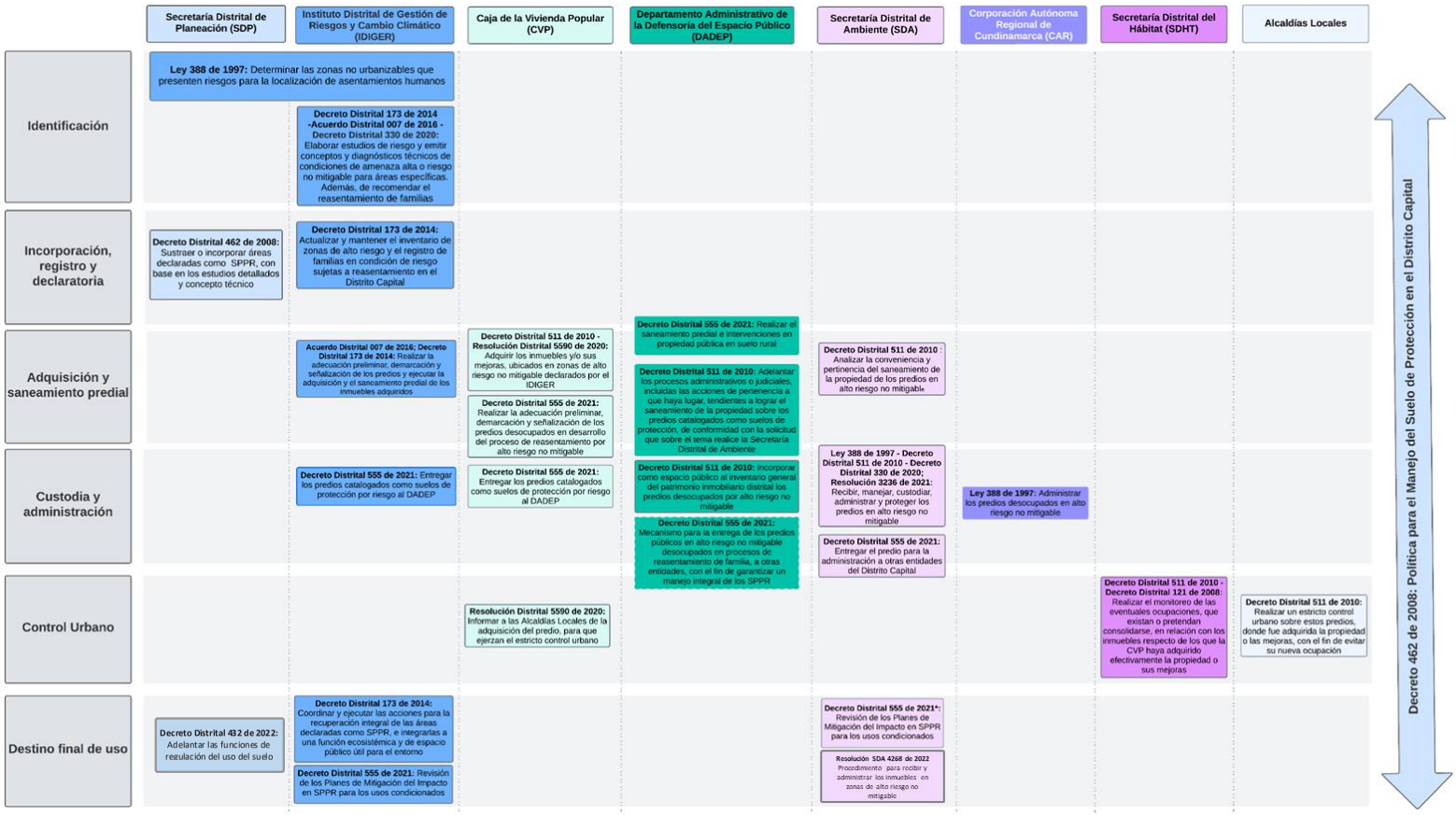
5. MARCO NORMATIVO

Se realizó un análisis del marco normativo Nacional y Distrital para identificar los responsables y las funciones de las entidades del Distrito en los procesos de:

(i) identificación,
(ii) incorporación, registro y declaratoria,
(iii) adquisición y saneamiento predial,
(iv) custodia y administración,
(v) control urbano y,
(vi) destino final de uso de los Suelos de Protección por Riesgo o Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo **(Figura 1).**

A continuación, se precisan las acciones elementales que adelanta cada una de las entidades responsables:

Figura 1. ***Funciones y responsables en los diferentes procesos que integran los Suelos de Protección por Riesgo***



ente: IDIGER, 2022.

6. ESTADO ACTUAL DE LOS SUELOS DE PROTECCIÓN[19]

La ciudad de Bogotá, desde una evaluación geo-física, está conformada por dos zonas de relieve relevantes.

- **Sector de montaña:** En esta zona se destacan los cerros orientales, que constituyen en gran parte el territorio de las localidades de Usaquén, Chapinero, Santafé, Usme, Rafael Uribe Uribe y San Cristóbal. Así mismo, por los costados sur y sur occidente existen cerros límite que se caracterizan por su ocupación con infraestructuras propias de la ciudad, y que conforman el territorio de las localidades de Ciudad Bolívar, Usme y Sumapaz.
- **Sector llano:** Es una zona plana hacia la parte centro y noroccidental que concentra la mayor parte de la población, donde predominan los valles aluviales y terrazas del río Bogotá, sus afluentes y sistema de humedales asociados. La segunda, es una zona de relieve montañoso que enmarca la ciudad por el lado sur y oriental principalmente.

A nivel hidrológico en Bogotá se destacan los ríos Bogotá, Sumapaz, y Guayuriba, con sus respectivos sistemas de cuencas, (Ver Tabla 5)

Tabla 5. Sistema hidrográfico del Distrito Capital.

Área Hidrográfica	Zona Hidrográfica	Sub-zona Hidrográfica	Cuenca
Magdalena Cauca (2)	Alto Magdalena (21)	Río Sumapaz (2119)	Río Alto Sumapaz (2119-07)
			Río San Juan (2119-08)
			Río Pilar (2119-09)
		Río Bogotá (2120)	Río Bogotá Sector El Salto – Soacha (2120-05)
			Río Soacha (2120-07)
			Río Tunjuelo (2120-09)
			Cerros Orientales (2120-10)
			Río Teusaca (2120-13)
Orinoco (3)	Meta (35)	Río Guayuriba (3502)	Río Guayuriba (3502-24)
			Río Los Medios (3502-25)
			Río Gallo (3502-26)

Fuente: IDEAM - CAR

Estos drenajes se destacan por tener llanuras aluviales con un alto índice de ocupación, favoreciendo la generación de situaciones de riesgo por inundación en las zonas planas de la ciudad. Dichos afluentes, a su vez, atraviesan el área urbana, pasando de ser cuencas rurales a cuencas urbanas.

Adicionalmente es necesario mencionarse, que Bogotá se encuentra en una zona de amenaza sísmica intermedia de acuerdo con el Reglamento Colombiano de Construcciones Sismo Resistentes – NSR10, cuenta con suelos con zonas de potencial de amplificación de ondas sísmicas, otros con potencial de licuación, otros expansivos y algunas de las construcciones son muy vulnerables a los efectos de los sismos.

Las características geofísicas ya enunciadas y los errores en los procesos de ocupación informal que se han desarrollados en Bogotá contribuyen a la ocurrencia de fenómenos como movimientos en

[19] Este capítulo se desarrolla a partir de la información contenida en el Anexo 13 - Gestión del riesgo y cambio climático en el ordenamiento del DTS del POT - Bogotá reverdece 2022 -2035.

masa de diferente tipo, inundaciones o incendios forestales. Ante esto la Administración Distrital en cabeza del Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático – IDIGER, ha realizado diferentes procesos y actividades en el marco de la gestión del Riesgo, destacándose la realización de los siguientes Documentos Técnicos denominados:

- **Diagnostico Técnico – DI:** Documento que emite el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, producto de verificaciones basadas en la inspección visual, identificación y valoración cualitativa de las afectaciones del hábitat a nivel urbano y rural, con el objeto de establecer el compromiso en la estabilidad y habitabilidad de las mismas, a fin de identificar edificaciones y/o viviendas inseguras, producto de lo cual se emiten las recomendaciones pertinentes para contrarrestar el riesgo inminente.
- **Concepto Técnico de Riesgo – CT:** Documento técnico a través del cual el IDIGER emite un pronunciamiento sobre la zonificación de amenaza y riesgo a escala 1:1.000 para un asentamiento humano (desarrollo o barrio) por determinado fenómeno amenazante (movimientos en masa, inundación por rompimiento de jarillón, inundación por encharcamiento o avenida Torrencial), se dan las recomendaciones y se establecen las restricciones o condicionamientos al uso del suelo a que haya lugar.

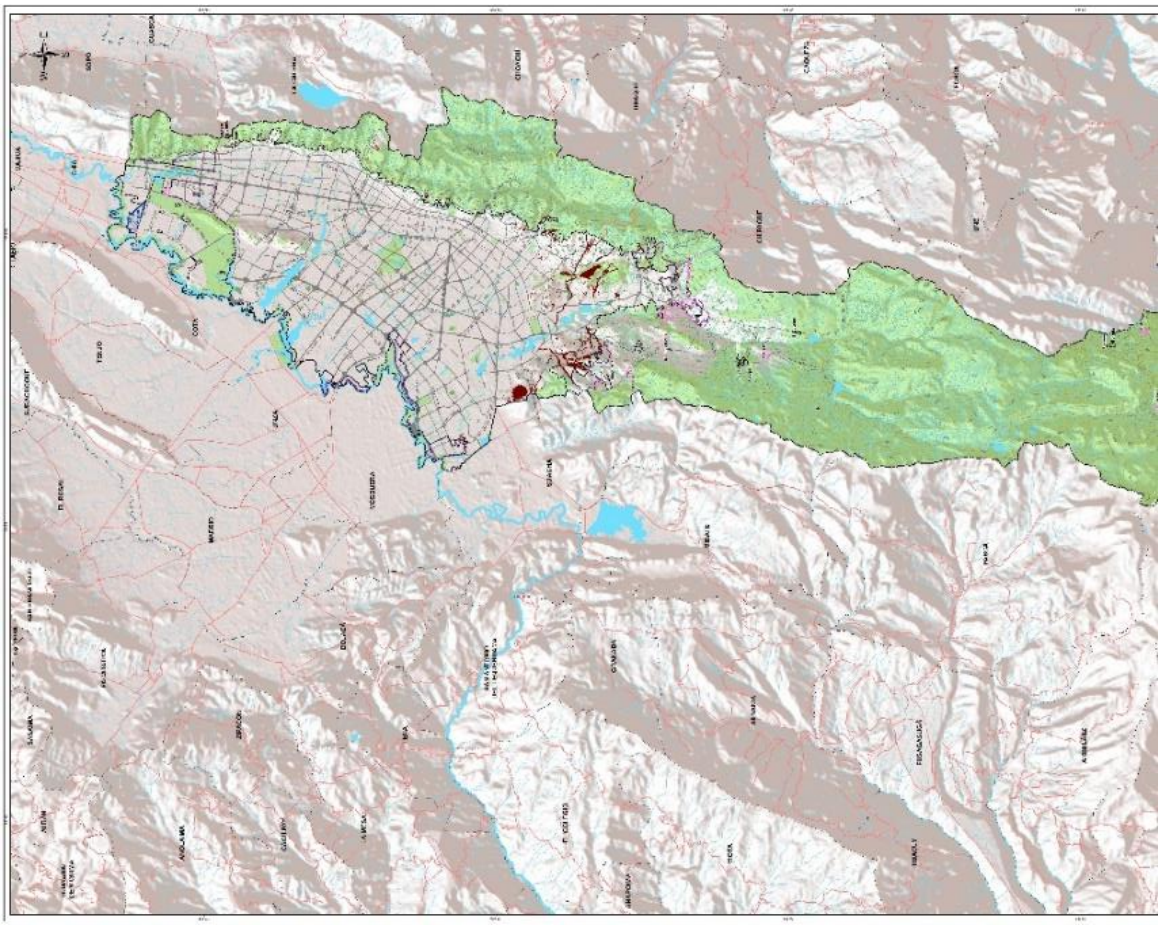
Estos documentos gestionan el riesgo, definiendo un límite de acción, aplicando metodologías probadas de evaluación de la amenaza y/o riesgo, emitiendo recomendaciones técnicas, calificando áreas en la categoría de Amenaza Alta con Restricción de Uso – AARU y/o áreas en Alto Riesgo No Mitigable – ARNM, y generando la recomendación de declaración de Suelos de Protección por Riesgo – SPPR (Su definición se presenta en el capítulo segundo del presente documentó), estos polígonos a nivel normativo se han espacializado y se ubican en el Mapa de Suelos de Protección por Riesgo.

6.1. Mapa de Suelos de Protección por Riesgo

Normativamente hablando, el primer Mapa de Suelos de Protección por Riesgo, se elaboró como anexo del Decreto 619 de 2000[20], en este año se habían identificado 2.350 predios en alto riesgo no mitigable que habían sido incluidos en el programa de reasentamiento, dichos sectores ya correspondían a una categoría especial de suelo, por lo que se elaboró el mapa de suelos de protección por riesgo que también fue incorporado como plano normativo; con la expedición del Decreto Distrital 555 del 29 de diciembre de 2021, también se adoptó el mapa CG-3.1 Suelo de Protección, el cual identifica un total de 22.894 predios, este plano identifica y compila las zonas que por su condición de alto riesgo no mitigable o de alta amenaza tienen restringida la posibilidad de urbanizarse y deben ser recuperadas y rehabilitadas.

Actualmente (2021), estos suelos representan un área muy pequeña frente al total del territorio que abarca el Distrito Capital, siendo en total 753,7[21] hectáreas, lo cual equivale al 0,5% del área total de Bogotá D.C. Sin embargo, muchas de estas áreas se encuentran dentro de otros elementos de la Estructura Ecológica Principal - EEP, (Ver Imagen 1).

[20] Decreto 619 del 28 de julio de 2000 "Por el cual se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial para Santa Fe de Bogotá, Distrito Capital"
[21] Información obtenida de la capa de Suelos de Protección del Decreto 555 de 2021



Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – Decreto 555 – Articulo 71

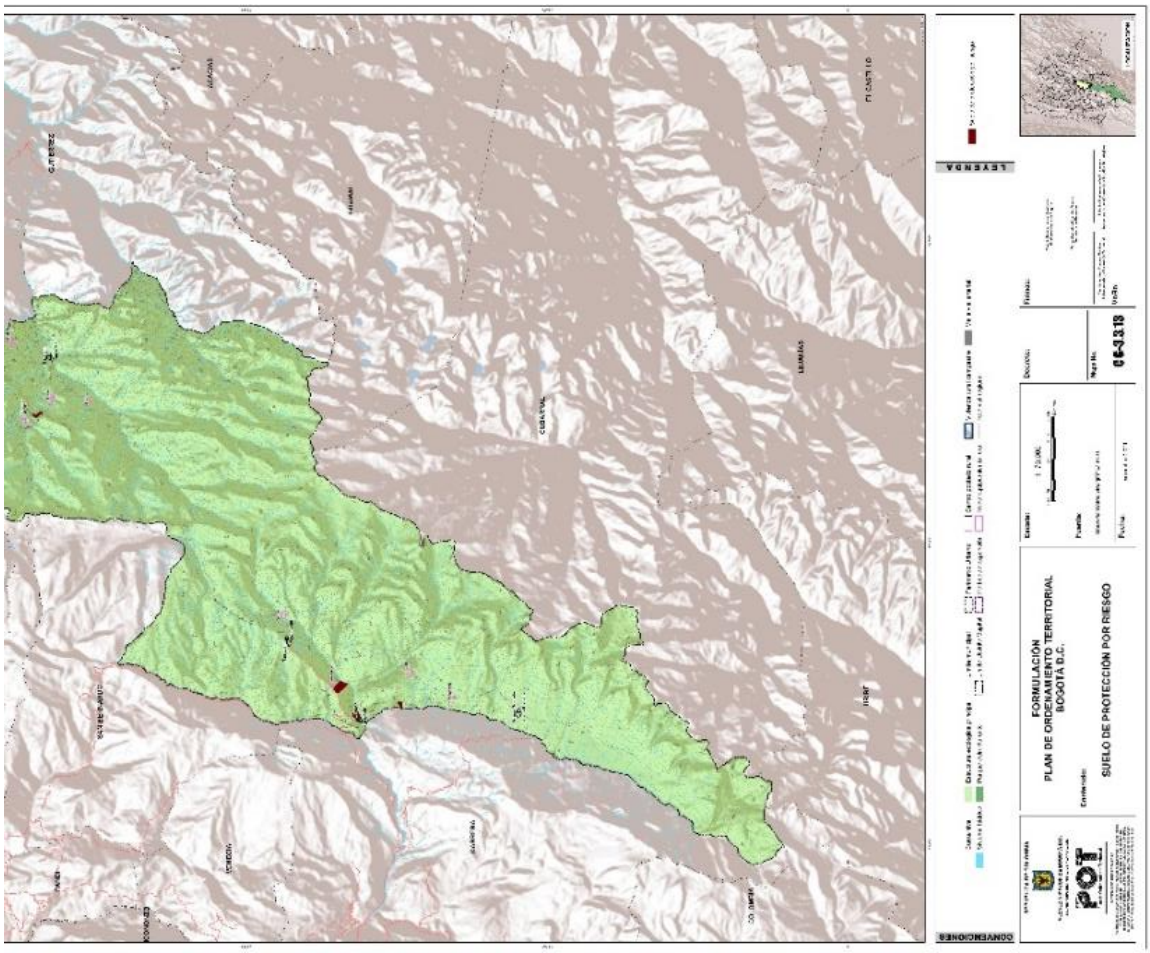


Imagen 1. Mapa de Decreto 555 de 2021 *"CG-3.1 Suelo de Protección"*

6.2. La Estructura Ecológica Principal

La Estructura Ecológica Principal son todos aquellos elementos naturales que mantienen y sostienen la biodiversidad de la ciudad. Estos corredores ambientales generan conectividad entre diversos ecosistemas y se encargan de darle vida a toda Bogotá[22]. El área total de la EEP es de 216.562,12 Ha, pero es necesario aclara que algunos elementos pertenecen a dos o más componentes, por lo cual son contados más de una vez, dando como resultado una información numérica correcta, pero sobre estimando el cubrimiento espacial de la EEP en el Distrito.

La Estructura Ecológica Principal está conformada por cuatro (4) componentes y nueve (9) categorías, Ver *Tabla 6*:

Tabla 6. ***Componentes y Categorías de la Estructura Ecológica Principal.***

COMPONENTE	CATEGORÍA
Áreas Protegidas del Sistema Nacional de Áreas Protegidas - SINAP	Áreas protegidas públicas del orden nacional
	Áreas protegidas privadas del orden nacional
Zonas de Conservación	Áreas de conservación in situ
	Áreas protegidas del orden Distrital
Áreas de Especial Importancia Ecosistémica	Páramos
	Sistema hídrico
Áreas Complementarias para la Conservación	Parques Contemplativos y de la Red Estructurante que hacen parte de la Estructura Ecológica Principal y Parques de Borde.
	Subzona de importancia ambiental de los POMCA
	Áreas de resiliencia climática y protección por riesgo

Fuente: Articulo 41, Decreto 555 de 2021

El POT Bogotá reverdece 2022 -2035, norma a las **Áreas Complementarias para la Conservación**, como "*los espacios que a partir de las condiciones biofísicas actuales, presentan parches de vegetación o relictos de ecosistemas naturales que aportan a la conectividad estructural y/o funcional ambiental y además ofrecen el soporte cultural, físico, ecológico y paisajístico al Distrito Capital, dotándolo de valores urbanísticos, estéticos, ambientales, organizativos y sensoriales."*[23]. Este componente tiene un área total de 99,84 Hectáreas.

6.3. Áreas de resiliencia climática y protección de riesgo

El Decreto 555 de 2021, dentro de su artículo 71, establece que:

[22] La Estructura Ecológica Principal https://ambientebogota.gov.co/noticias-de-ambiente/-/asset_publisher/Fziya03up5Z6/content /la-estructura- ecologica-principal-debe-ser-el-eje-articulador-de-las-ciudades-sostenibles

[23] Articulo 66 Decreto 555 de 2021.

"Hacen parte de las áreas complementarias para la conservación declaradas como suelo de protección por riesgo, que comprende tanto áreas en alto riesgo no mitigable, como áreas en amenaza alta con restricción de uso y que no se encuentran dentro de otros elementos de la Estructura Ecológica Principal. Pueden ser áreas públicas o privadas."

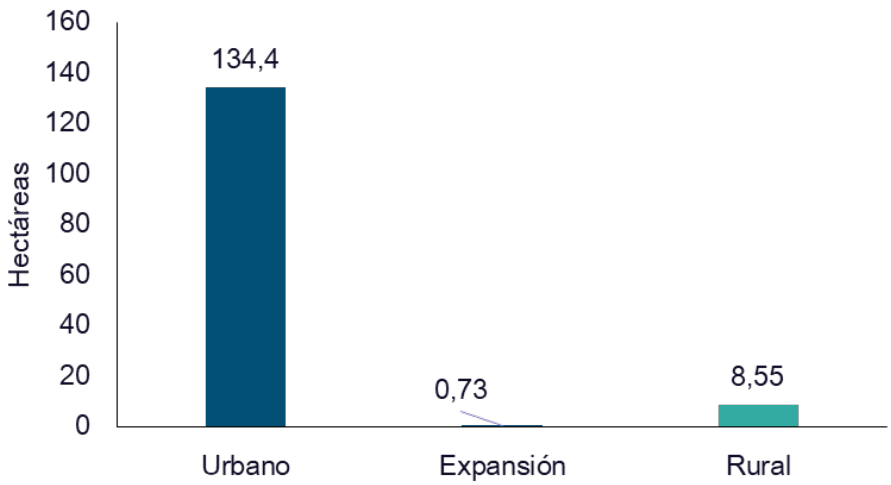
El total de hectáreas Decretada en el POT correspondiente 143,94 Ha.

7. CARACTERIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE RESILIENCIA CLIMÁTICA Y PROTECCIÓN POR RIESGO - ARCPR

Las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – ARCPR- comprenden áreas públicas o privadas en alto riesgo no mitigable o en amenaza alta con restricción de uso de ocupación.

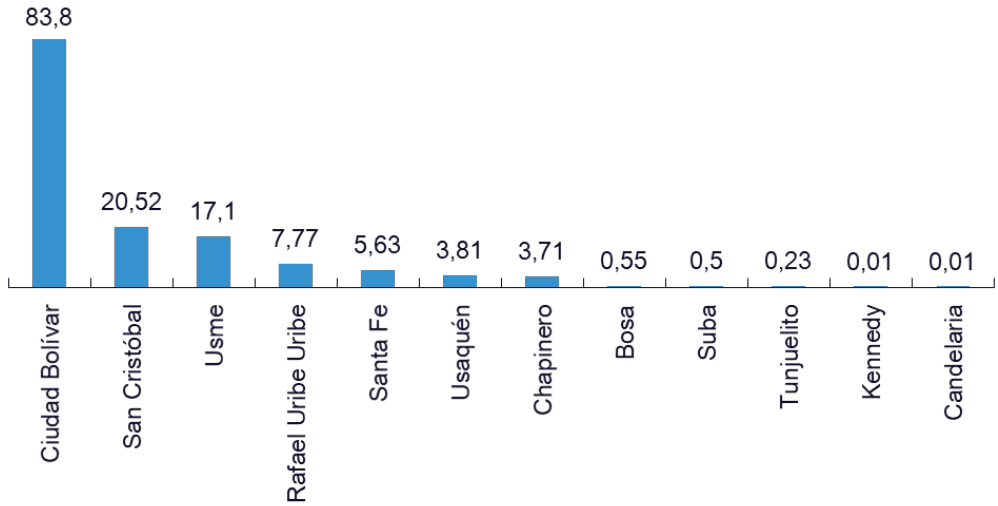
En el Distrito de Bogotá existen en total 143,9 ha en Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo - ARCPR, dado que no se encuentran dentro de los otros elementos de la Estructura Ecológica Principal - EEP. Estás áreas están divididas según la clasificación del suelo (*Figura 2*) y por localidad (
Figura 3):

Figura 2. ***ARCPR según clasificación del suelo***



Fuente: con base en el Decreto Distrital 555 de 2021

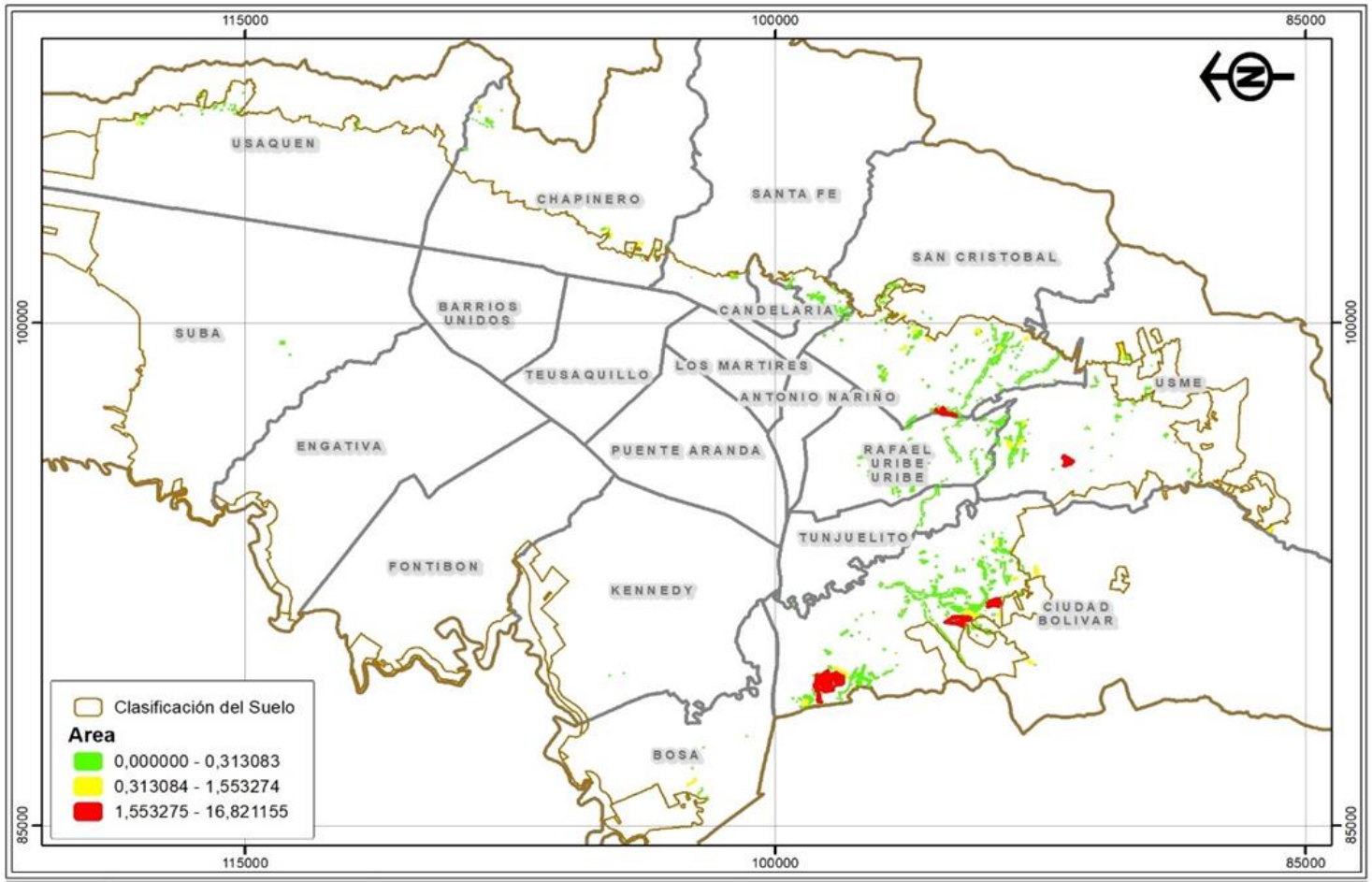
Figura 3. ***Hectáreas de ARCPR por Localidad***



Fuente: SIG IDIGER, 2022

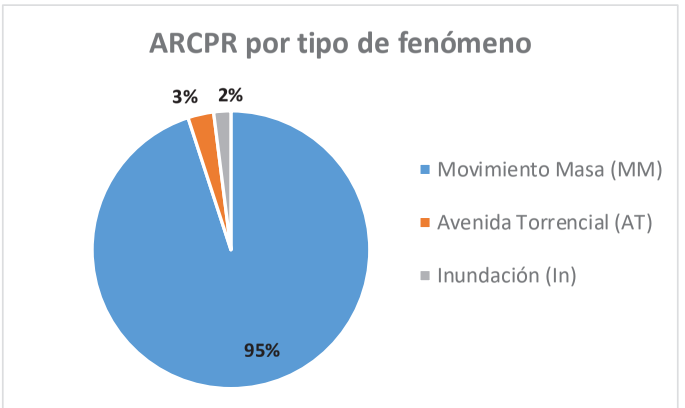
Como se aprecia en la información anterior la mayoría de las ARCPR se ubican en sector Urbano, y dentro de este sector, se ubican en la localidad de Ciudad Bolívar. En la *Figura 3* y la Figura 4 , se aprecia que las ARCPR están ubicados principalmente en zonas de ladera, que corresponde a las localidades de Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Usme, Rafael Uribe Uribe, Santa Fe, Usaquén y Chapinero. El análisis de las tipologías se presentan en la *Tabla 7*.

Figura 4. ***Mapa con la localización y área de las ARCPR***



Fuente: SIG IDIGER, 2022

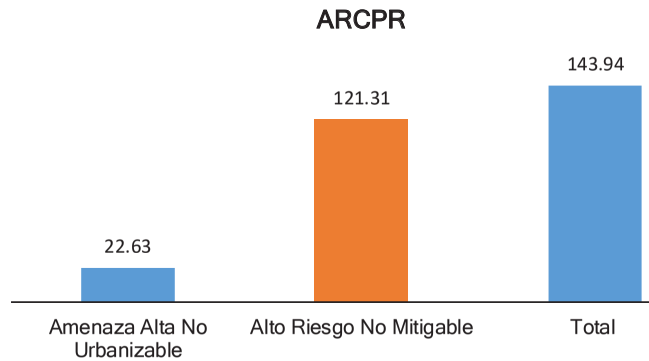
Tabla 7. ***Tipologías para la caracterización de las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – Clasificación por Fenómeno Amenazante***

Categoría	Descripción	Resultados
Movimiento Masa (MM) **95%**	Corresponde a predios declarados con alto riesgo no mitigable o amenaza alta con restricción de uso por Movimientos en Masa.	El **95%** de los predios fueron categorizados como Suelos de Protección por Riesgo o Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo por estar sujetos a procesos de Movimientos en Masa. 
Avenida Torrencial (AT) **3%**	Corresponde a predios que tienen riesgo no mitigable o amenaza alta con restricción de uso por avenida torrencial y/o creciente súbita.	
Inundación (In) **2%**	Corresponde a predios declarados con alto riesgo no mitigable o amenaza alta con restricción de uso por inundación, provocada por el desbordamiento del cauce o por el rompimiento de un jarillón.	

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 • NÚMERO 7858 • PP. 1-74 • 2023 • NOVIEMBRE • 16

Tabla 8. ***Tipologías para la caracterización de las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – Clasificación por Condición de riesgo***

<table>
<tr><th>Categoría</th><th>Descripción</th><th>Resultados</th></tr>
<tr><td>Alto Riesgo No mitigable

84%</td><td>Corresponde a aquellas áreas zonificadas como riesgo alto no mitigable que se encuentran ocupadas, y que, por sus características de amenaza y vulnerabilidad, existe una alta probabilidad de que se presenten pérdidas de vidas, bienes e infraestructura. La mitigación no es viable por condiciones técnico-económicas, por lo cual, se presentan al proyecto de reubicación de familias en alto riesgo no mitigable y se incluyen en la categoría de protección por riesgo.[24]</td><td rowspan="2">El 84% de los predios se encuentran en áreas con alto riesgo no mitigable y el 16% en zonas de amenaza alta con restricción de uso en el Distrito de Bogotá.
 
</td></tr>
<tr><td>Amenaza Alta con Restricción de Uso
16%</td><td>Corresponde a áreas zonificadas en los estudios básicos como amenaza alta, que corresponde a los predios o zonas no ocupadas, donde por las características físicas del sector, así como por las condiciones técnicas, económicas y sociales se considera inviable adelantar obras de mitigación, dado que éstas no garantizarían la adecuación del terreno para adelantar procesos de urbanización y construcción, por lo que deben ser incorporadas como suelo de protección. [22]</td></tr>
</table>

[24] Decreto 555 de 2021

Tabla 9. ***Tipologías para la caracterización de las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – Clasificación por Ubicación***

Categoría	Descripción	Resultados
Ubicado dentro de la EEP	Corresponde a los Suelos de Protección por Riesgo que están ubicados dentro de las otras categorías de la Estructura Ecológica Principal (EEP).	Aproximadamente **609,76 ha** categorizadas como Suelos de Protección por Riesgo se encuentran ubicadas dentro de las otras categorías de la Estructura Ecológica Principal (EEP).
Ubicado en la Franja de Adecuación de los Cerros Orientales	Corresponde aquellas Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo que se encuentran dentro de la Franja de Adecuación de los Cerros Orientales.	**10,73 ha** se encuentran dentro de la Franja de Adecuación de los Cerros Orientales, que hacen parte las localidades de: Chapinero, San Cristóbal, Santa Fe, Usaquén y Usme.
Ubicado dentro de un Parque de la Red Estructurante o de Proximidad	Corresponde a las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo que se encuentran localizadas dentro de un Parque de la Red Estructurante o de Proximidad ya constituido.	**9,67 ha** se encuentran dentro de Parques, donde **0,56 ha (6%)** está dentro de los Parques de la Red Estructurante y **9,11 ha (94%)** se encuentran dentro Parques de la Red de Proximidad.
Ubicado en un sector que cuenta con Plan de Manejo Ambiental (PMA)	Corresponde a las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo que se encuentran localizadas dentro de una zona con Plan de Manejo Ambiental (PMA).	Sector Altos de la Estancia. Plan de Manejo Ambiental adoptado a través de la Resolución 04313 de 2018 de la Secretaría Distrital de Ambiente o aquella que la modifique, adicione o sustituya. Con **32,68 ha** aproximadamente
Ubicado en una zona donde alguna vez hubo actividad minera	Corresponde a Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo que se ubican dentro o colindan con áreas donde hubo minería.	Se estima que **95,94 ha** de las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo se ubican sobre antiguas frentes de explotación minera.
Cerca de la estructura de Bosque Urbano	Corresponden a las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo que colindan con las áreas objeto de desarrollo de la estrategia de Bosque Urbano.	**0,902 ha** se encuentran aledañas a la estructura de Bosque Urbano, denominado Diana Turbay, el cual hace parte de la localidad de Rafael Uribe Uribe.

Categoría	Descripción	Resultados
Polígonos lejos de la EEP, pero conectados a Parques de la Red Estructurante, de Proximidad	Corresponde a predios clasificados como Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo que se encuentran aledaños algún componente de los Parques de la Red Estructurante[25] o de la Red de Proximidad[26].	Se estimo que **34,65 ha** de las ARCPR se ubican a menos de 100 metros lineales de un Parques de la Red Estructurante
Cerca de la EEP	Corresponde a predios clasificados como Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo que se encuentran aledaños algún componente de la Estructura Ecológica Principal - EEP	El **100%** de las ARCPR se ubican a menos de 100 metros lineales de los demás elemento de la Estructura Ecológica Principal - EEP
Predios individuales o dispersos	Corresponde a Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo que se encuentran localizados de manera dispersa.	Aproximadamente **0,1038 ha** suman los predios con un tamaño inferior[27] a 60 m^2 y que se ubican a menos de 100 metros lineales de otros predios de las ARCPR

[25] Corresponden a los denominados en el inventario como Parques Metropolitanos y Zonales y en general, aquellos de más de una hectárea que proveen una oferta cualificada para el aprovechamiento del tiempo libre que dan soporte a la escala regional y distrital, no solo en términos de las interacciones humanas que ahí tienen lugar, sino también por su aporte a la conectividad ambiental y ecosistémica del territorio bogotano.

[26] Son principalmente aquellos de menos de una hectárea, que proveen una oferta desconcentrada y diversa de actividades de aprovechamiento del tiempo libre a escala local, atendiendo criterios de proximidad.

[27] Se tomo como referencia lo dispuesta en el Decreto Distrital 080 de 2016 *"Por medio del cual se actualizan y unifican las normas comunes a la reglamentación de las Unidades de Planeamiento Zonal y se dictan otras disposiciones"*, Articulo 31 Normas sobre subdivisiones, numeral 2. Normas para subdivisiones en UPZ reglamentadas, literal b. Para los predios calificados como de tipología continua

Tabla 10. ***Tipologías para la caracterización de las Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo – Clasificación por Área****

Categoría	Descripción	Resultados
Tipo A	Predios con un área menor a 200 m^2 (0,02 hectáreas).	En este intervalo se ubican **10,725 ha** del total de Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo - ARCPR
Tipo B	Predios con un área igual o mayor a 200 m^2 (0,02 hectáreas) e inferior a los 1.000 m^2 (0,1 hectáreas).	En el tipo B se localizan **27,557 ha** del total de Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo - ARCPR
Tipo C	Predios con un área igual o mayor a los 1.000 m^2 (0,1 hectáreas).	Los predios de mayor tamaño suman **105,596 ha** del total de Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo - ARCPR

* Esta tipología se modifica en la tipología final

8. TIPOLOGÍA PROPUESTA PARA EL USO CONDICIONADO ARCPR

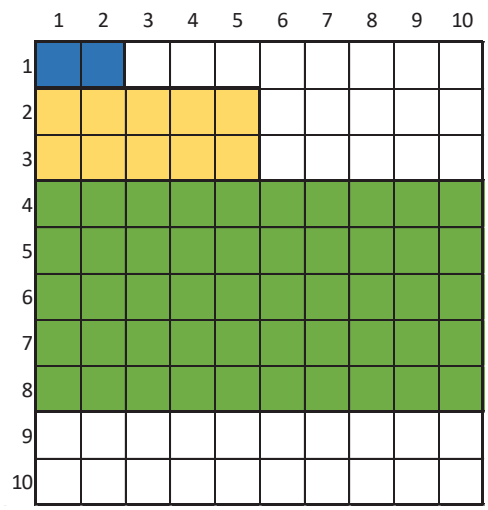
A partir de la caracterización presentada en el capítulo 7, se determinaron le elementos principales para definir la tipología de los predios, la cual se presenta en los siguientes ítems:

8.1. Análisis de clasificación por tamaño de los predios

Para definir el análisis de tamaño, se tomó como punto de partida la información entregado por el Sistema de Información Geográfica – SIG, el cual contabilizo un total de 2.317 polígono en ARCPR, de esta cantidad de polígonos para obtener los intervalos de clase como primera medida se tomó como base el criterio experto, para determinar que los polígonos con áreas menores de 10 m^2 no son representativos para las actividades de Viverismo, Agricultura urbana y periurbana, Agroecología; desde la perspectiva de ser actividades dinamizadoras del riesgo. Lo cual elimino 235 polígonos con áreas entre 0,000539 m^2 y menores a 10 m^2.

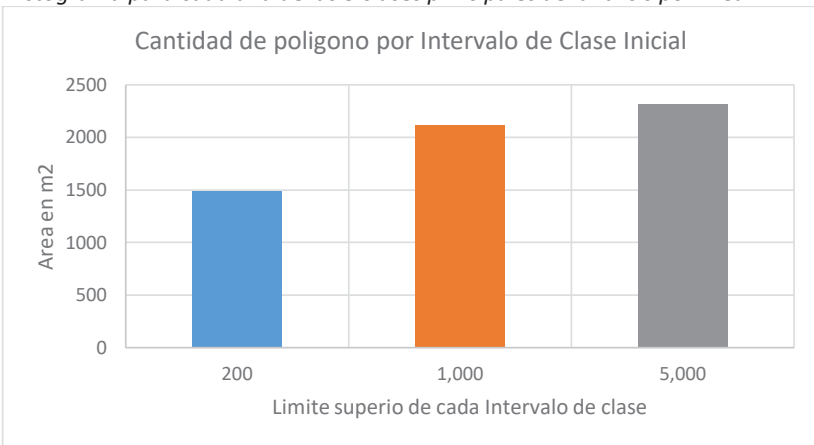
A los 2.082 polígonos restantes se optó por sacar media acotada para un intervalo del 33% (una tercera parte de los datos) obteniendo un valor de 190,20. A este resultado se procedió a redondear a la centena más cercana obteniendo un valor de 200 metros cuadrados como límite superior del primer intervalo de clase. Posteriormente se realizó una proyección en base 5, para obtener los dos valores siguientes de corte para el intervalo de clase. Obtenido como resultado los límites superiores de cada clase. Esta proyección geométrica se representa en la *Figura 5*

Figura 5. Representación geométrica del incremento de áreas por cada intervalo de clase.



De igual manera en el histograma de la *Figura 6*, se presenta la distribución de polígonos por cada Intervalo de clase originales, sin las dos clases extremas (polígonos por errores en geo-procesos y polígonos atípicamente grandes).

Figura 6. Histograma para cada una de las 3 clases principales del análisis por Área.



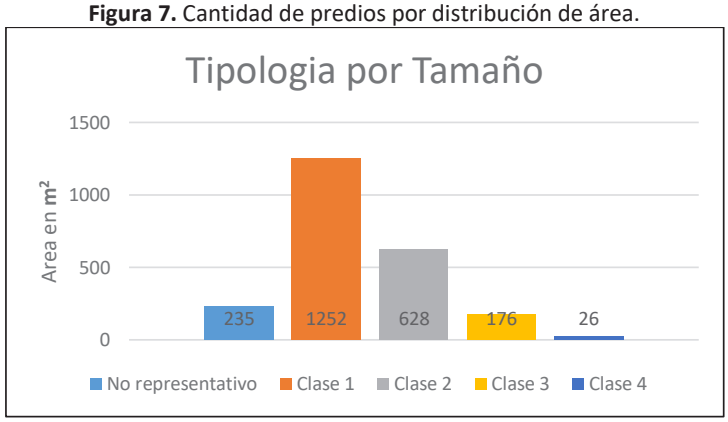
Por último al incluir los datos correspondiente a las áreas inferiores a 10 m^2 y a los datos atípicos por ser de gran extensión, se obtiene que los polígonos ubicados en las áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo, poseen la siguiente distribución, (Ver Tabla 11 y Figura 7):

Tabla 11. Distribución de predio por clases

Tipo	Límite Inferior (m^2)	Límite Superior (m^2)	Cantidad de Predios	Porcentaje de Predios
No representativo	0	10,00	235	10,1%
Clase 1	10,00	200,00	1.252	54,0%
Clase 2	200,00	1.000,00	628	27,1%
Clase 3	1.000,00	5.000,00	176	7,6%
Clase 4 *	5.000,00	734.205,40	26	1,1%
TOTAL			**2.317**	100,0%

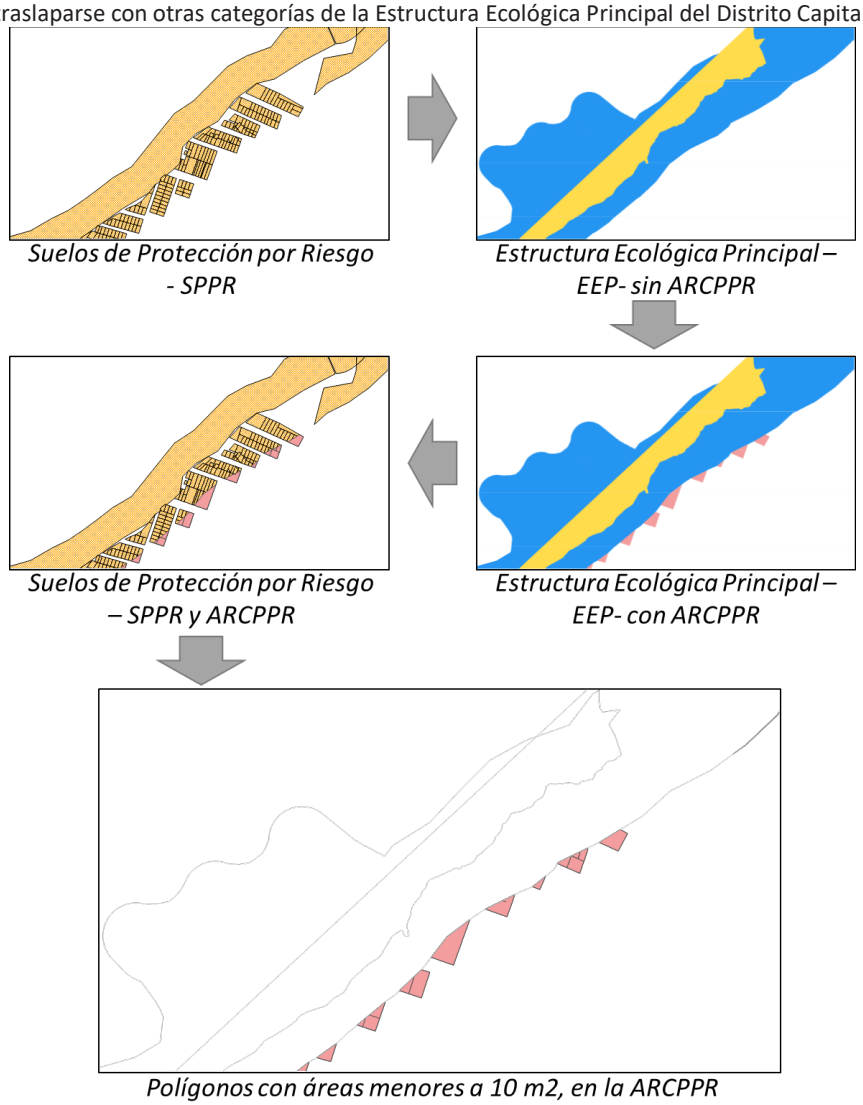
* El sector de Altos de la Estancia aporta 3 polígonos a esta clase.

Figura 7. Cantidad de predios por distribución de área.



La información presentada posee grupos de predios, que formarían la "Clase 0" denominado "No representativos", en este grupo se encuentran 235 polígonos con un área inferior a 10 m^2, la mayoría de los polígonos de este grupo es el resultado de proceso geoespaciales, donde se eliminó el traslape de los polígonos de Suelos de Protección por Riesgo – SPPR con otras categorías de la Estructura Ecológica Principal - EEP. En la Figura 8 se presenta un ejemplo típico de cómo se generaron estas áreas remanentes.

Figura 8. Generación de áreas remanentes (menores a 10 m^2), en los polígonos de ARCPR al traslaparse con otras categorías de la Estructura Ecológica Principal del Distrito Capital.



Fuente: SIG IDIGER, 2022

8.2. Análisis de clasificación por tipo de Fenómeno Amenaza

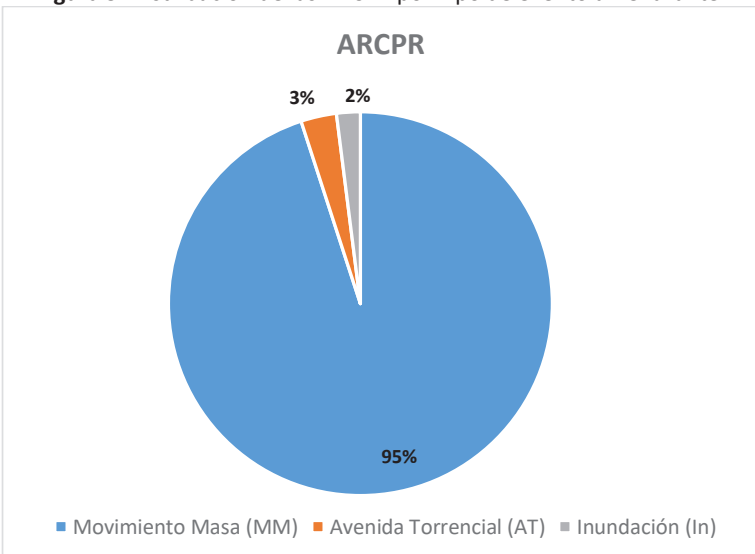
Existen diferentes tipos de amenazas. Algunas son naturales, otras son provocadas por el ser humano, como las llamadas industriales o tecnológicas (explosiones, incendios y derrames de sustancias tóxicas). Los predios de los Suelos de Protección por Riesgo son declarados principalmente por los siguientes tipos de amenazas, (Ver Figura 9)

- **Inundación (In):** Corresponde a predios declarados con alto riesgo no mitigable o amenaza alta con restricción de uso por inundación, provocada por el desbordamiento del cauce o por el rompimiento de un jarillón.

- **Movimiento Masa (MM):** Corresponde a predios declarados con alto riesgo no mitigable o amenaza alta con restricción de uso por Movimientos en Masa.

- **Avenida Torrencial (AT):** Corresponde a predios que tienen riesgo no mitigable o amenaza alta con restricción de uso por avenida torrencial y/o creciente súbita.

Figura 9. Distribución de las ARCPR por Tipo de evento amenazante.



El **95%** de los predios fueron categorizados como Suelos de Protección por Riesgo o Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo por estar sujetos a procesos de Movimientos en Masa.

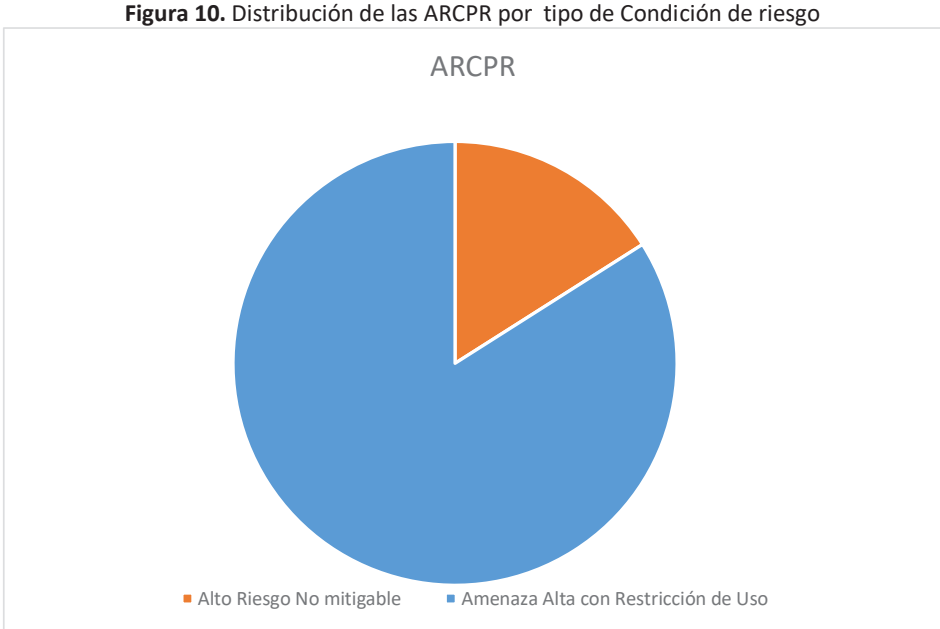
8.3. Análisis de clasificación por tipo de Condición de riesgo

Los tipos de condición de riesgo en las ARCPR (Ver Figura 10), son:

- **Alto Riesgo No mitigable:** Corresponde a aquellas áreas zonificadas como riesgo alto no mitigable que se encuentran ocupadas, y que, por sus características de amenaza y vulnerabilidad, existe una alta probabilidad de que se presenten pérdidas de vidas, bienes e infraestructura. La mitigación no es viable por condiciones técnico-económicas, por lo cual, se presentan al proyecto de reubicación de familias en alto riesgo no mitigable y se incluyen en la categoría de protección por riesgo, (Artículo 32, Decreto 555 de 2021).

- **Amenaza Alta con Restricción de Uso (antiguamente Amenaza Alta no Urbanizable):** no ocupadas, donde por las características físicas del sector, así como por las condiciones técnicas, económicas y sociales se considera inviable adelantar obras de mitigación, dado que éstas no garantizarían la adecuación del terreno para adelantar procesos de urbanización y construcción, por lo que deben ser incorporadas como suelo de protección, (Artículo 32, Decreto 555 de 2021).

Figura 10. Distribución de las ARCPR por tipo de Condición de riesgo



8.4. Análisis de clasificación por tipo de Condición de riesgo

A partir de la información ya presentada se creó la siguiente tipología de posibles predios, según la actividad de uso y tamaño del polígono. En el numeral 9.2. se indican los elementos constitutivos del documento Básico, documento mínimo y documento completo, (Ver **Tabla 12**).

Tabla 12. Tipología de polígonos en ARCPR por los usos condicionados establecidos en el artículo 71 del Decreto Distrital 555 de 2021

Actividad	Clase 0 Menores a 10	Clase 1 10,00 m² - 200,00 m²	Clase 2 200,00 m² - 1.000,00 m²	Clase 3 1.000,00 m² - 5.000,00 m²	Clase 4 Mayores a 5.000,00 m²
Viverismo,	Recomendaciones Generales: - Manejo del Riego - Técnica de siembra – Solo camas (Alta o baja) - Densidad de árbol - Manejo del Riego	Recomendaciones Generales: - Manejo del Riego - Técnica de siembra – Solo camas (Alta o baja) - **Documento Básico**	- Recomendaciones Generales - Recomendaciones Especificas - Visita Técnica - **Documento Mínimo**	- Recomendaciones Especificas - Visita Técnica - **Documento completo**	- **Documento completo** - Diseños
Agricultura urbana y periurbana, agroecología.		Recomendaciones Generales: - Porte de Árbol - Densidad de árbol - Manejo del Riego - Técnica de siembra – Solo camas (Alta o baja) - **Documento Básico**	- Recomendaciones Generales - Recomendaciones Especificas - Visita Técnica - **Documento Mínimo**	- Recomendaciones Especificas - Visita Técnica - **Documento completo**	- **Documento completo** - Diseños
Actividades de contemplación, observación y conservación	Recomendaciones Generales: - Solo infraestructura rustica en biomateriales - Densidad infraestructura - Capacidad de carga **- Documento Mínimo**		- Recomendaciones Especificas - Visita Técnica - **Documento completo**	- Recomendaciones Especificas - Visita Técnica - **Documento completo**	- **Documento completo** - Diseños
Actividades Recreativas	Recomendaciones Generales: - Solo infraestructura rustica en biomateriales - Densidad infraestructura - Capacidad de carga - **Documento Mínimo**		- **Documento completo** - Diseños	- **Documento completo** - Diseños	- **Documento completo** - Diseños
Actividades relacionadas con la prestación de servicios públicos.	- Requiere estudio detallado de riesgo. * Requiere estudio de Impacto Ambiental.				

9. Elementos funcionales del Plan de Mitigación del Impacto - PdMI

9.1. Ficha de Resumen

A continuación se presenta los elementos que debe tener la ficha de resumen, (Ver Tabla 13).

Tabla 13. Planes de Mitigación del Impacto para usos condicionados en Áreas de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo

1. DATOS GENERALES				
1.1. Nombre del Proyecto				
Plan de Mitigación del Impacto del proyecto: *Escribir el nombre del proyecto*				
1.2. Ubicación del proyecto:	**1.3. Tipo de Suelo donde se localiza el proyecto** *(Señalar con una x)*		**1.4. Estado del proyecto** *(Señalar con una x)*	
Escriba la dirección, la localidad y/o el barrio (si está ubicado en suelo urbano y de expansión). *Escriba el nombre del predio (si aplica) o describa su localización, el centro poblado donde se encuentra o el corregimiento o la vereda (si está ubicado en suelo rural).*	**Urbano**		**Diseño**	
	Expansión		**Construcción**	
	Rural		**Operación**	
			Renovación	
1.5. CHIP	*Escriba el chip del predio donde se desarrollara el proyecto*			
1.6. BAR-MAN-PRE	*Escriba el código de barrio (BAR), código de manzana (MAN) y código de lote (LOT) del predio donde se desarrollara el proyecto*			
1.7. Datos del promotor				
1.7.1. Nombre del promotor:	*Escriba el nombre de la persona natural o jurídica*			
1.7.2. Tipo y número de documento de identificación:	*Escriba el tipo de documento y el número (NIT o la Cédula de Ciudadanía o identificación del exterior u otro)*			
1.7.3. Domicilio del promotor:	*Escriba la dirección, localidad, barrio y la ciudad*			
1.7.4. Correo electrónico:	*Escriba el correo electrónico*			
1.7.5. Número de Contacto:	*Escriba el número de contacto (celular o fijo)*			
1.7.6. Representante Legal	*Escriba el nombre y el tipo y número de documento de identificación (si aplica)*			
1.7.7. Tipo y número de documento de identificación:	*Escriba el tipo de documento y el número (NIT o la Cédula de Ciudadanía o identificación del exterior u otro)*			
1.7.8. Domicilio del promotor:	*Escriba la dirección, localidad, barrio y la ciudad*			
1.7.9. Correo electrónico:	*Escriba el correo electrónico*			
1.7.10. Número de Contacto:	*Escriba el número de contacto (celular o fijo)*			
2. GENERALIDADES				
2.1. Justificación *(máximo de 500 palabras)*				
Responder a las siguientes preguntas: ***Frente al proyecto:*** *¿en qué consiste el proyecto?, ¿por qué se va a hacer? (necesidad), ¿a quién beneficia el proyecto? y ¿cómo contribuye el proyecto a la generación de impactos positivos en el predio categorizado como Área de Resiliencia Climática y Protección por Riesgo?*				

Frente al plan: *¿para qué se va a hacer? (finalidad), ¿qué problemática resuelve? y ¿cómo se va a hacer?*

2.2. Objetivos

Señalar de manera específica y precisa como con la implementación del proyecto se contribuye a reducir el riesgo (mitigar el impacto) en la zona.

2.3. Antecedentes

Presentar los aspectos relevantes del proyecto hasta la elaboración del Plan Mitigación del Impacto, como:

- *Establecer los datos de la línea de base que fueron relevantes para las decisiones sobre ubicación, diseño, operación o para las medidas de prevención, mitigación y control de los impactos asociados al proyecto.*
- *Describir sobre la precisión y calidad de las fuentes de información para la elaboración del Plan. Además, sobre los vacíos claves en la información y las incertidumbres asociadas con las predicciones.*

3. CONTEXTO

3.1. Descripción del Proyecto

- *Describir de manera concisa el proyecto a desarrollarse o la actividad existente y su contexto geográfico, ambiental y social, y todas las instalaciones conexas.*
- *Incluir la descripción de cada una de las actividades temporales y permanentes relacionadas y asociadas con el desarrollo del proyecto o las actividades existentes.*
- *Describir el/los producto(s) o servicio(s) que se va a generar con el desarrollo del proyecto o las actividades existentes.*

3.2. Área de estudio

- *Entorno del Proyecto o intervención*
  Análisis del medio abiótico (Clima, Geología, Geomorfología, Suelo, Recursos Hídricos, etc.); análisis de medio biótico (Cobertura Vegetal, Fauna, Flora); análisis del medio antrópico y social.
- *Área de influencia directa e indirecta:*
  - ***Directa:*** *El área de influencia directa del proyecto, es aquella donde se manifiestan los impactos ambientales y se pueden materializar los riesgos y está relacionada con el sitio del proyecto.*
  - ***Indirecta:*** *Área donde los impactos ambientales trascienden el espacio físico del Proyecto y se extiende hasta donde se manifiestan tales impactos.*

  Por ejemplo, (i) Identificación de instalaciones que puedan originar amenazas o producir efecto dominó, (ii) Describir los servicios ambientales, bienes culturales, patrimonio histórico e infraestructura localizada en el área de influencia indirecta.

3.3. Sostenibilidad del Proyecto

Elabore una descripción de máx. 200 palabras donde describa la estrategia para garantizar la sostenibilidad del proyecto.

4. IMPACTOS SOCIO AMBIÉNTALES DEL PROYECTO O LA INTERVENCIÓN

4.1. Evaluación socio ambiental

Se identifican y resumen todos los impactos socioambientales previstos para el manejo; así como, las actividades del proyecto o intervención que causan los impactos y los elementos socioambientales involucrados.
Se valoran los impactos de acuerdo con su importancia y con su magnitud. Se da especial relevancia a la identificación de actores involucrados.
Para la identificación y evaluación de impactos socioambientales se debe partir de la caracterización de las áreas de influencia (Anexo 2).

4.2. Medidas y acciones para disminuir impactos socioambientales

Describir el tipo de medida, impactos socioambientales a manejar, acciones a desarrollar, lugar de aplicación, responsable de la ejecución, cronograma de ejecución (Anexo 2).
Dar un especial tratamiento a las acciones que involucran la participación y apropiación por parte de la comunidad en el área directa del proyecto que garantice construir resiliencia.

5. MEDIDAS DE REDUCCIÓN DEL RIESGO

Señale las medidas de reducción del riesgo no estructurales que se implementarán en el proyecto para evitar incrementar el deterioro de la zona (por la condición de riesgo actual que genero su protección) y evitar la construcción de nuevas condiciones de riesgo.

6. SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CIERRE

Solo en el caso de que aplique.
Se deben describir las actividades de cierre del proyecto y entrega del predio.
Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el marco de las estrategias de manejo ambiental y del riesgo.

7. Profesionales
La ficha debe ser diligenciada y firmada por: *Especialista ambiental* *Especialista social*

9.2. Elementos del PdMI por tipología

El Plan de Manejo se desarrollara según la siguiente estructura, donde:

- **Básico:** Solo debe desarrollar los elementos bajo esta clasificación.
- **Mínimo:** Debe desarrollar los elementos bajo esta clasificación, y las que tiene tipo Básico.
- **Completo:** Debe desarrollar la totalidad de los elementos del PdMI

"Plan de mitigación del impacto"		Tipología
1.	Índice	Básico
2.	Resumen Ejecutivo	Básico
3.	Propósito y Necesidad	Básico
4.	Objetivos	Básico
5.	Metodología Empleada	Básico
6.	Descripción del Medio	Básico
6.1.	Situación Geográfica	Básico
6.2.	Medio Físico	Básico
6.2.1.	Geología y Geomorfología	Completo
6.2.2.	Edafología	Mínimo
6.2.3.	Recurso Hídrico	Mínimo
6.2.4.	Clima	Mínimo
6.2.5.	Vegetación	Básico
6.2.6.	Fauna	Completo
6.2.7.	Áreas Protegidas	Mínimo
6.3.	Medio Socioeconómico	Básico
6.3.1.	Situación	Mínimo
6.3.2.	Población	Básico
6.3.3.	Economía	Completo
6.3.4.	Uso del suelo	Mínimo
6.3.5.	Patrimonio Histórico Cultural	Básico
6.3.6.	Afectaciones a la Población	Básico
6.3.7.	Paisaje	Mínimo
7.	Afectaciones	Básico
7.1.	Afectaciones de Erosión	Mínimo
7.2.	Afectaciones de Estabilidad del Sustrato	Completo
7.3.	Afectaciones derivadas del proceso hidrológico	Completo
7.4.	Afectaciones de Incendio	Mínimo
7.5.	Afectaciones derivadas de las actividades humanas	Básico
8.	Descripción detallada del Proyecto	Básico
9.	Impactos Potenciales	Básico
9.1.	Descripción de las actividades del proyecto potencialmente impactantes	Mínimo

"Plan de mitigación del impacto"		Tipología
9.2.	Impactos Potenciales durante la construcción	Completo
9.3.	Impactos potenciales durante la operación y el mantenimiento de la línea	Completo
9.4.	Caracterización y valorización de Impactos	Completo
9.5.	Evaluación de Impactos por tramos o sectores	Completo
9.6.	Impactos Significativos	Completo
9.7.	Factores Impactados	Básico
a)	Estabilidad de Taludes	Básico
b)	Residuo Hídrico	Básico
c)	Atmósfera	Básico
d)	Recurso Suelo	Básico
e)	Flora y Fauna	Básico
f)	Paisaje	Básico
g)	Recursos arqueológicos y culturales	Básico
h)	Socioeconómico	Básico
10.	Plan de Medidas de Mitigación ambiental	Mínimo
10.1.	Medidas preventivas en la fase de diseño	Completo
10.2.	Medidas preventivas en la etapa de operación	Completo
10.3.	Medidas preventivas en la fase de operación y mantenimiento	Mínimo
10.4.	Medidas de Mitigación	Mínimo
10.5.	Medidas de Compensación Ambiental	Completo
11.	Plan de contingencia	Básico
11.1.	Realizar la lista de los riesgos	Básico
11.2.	Evalúa los riesgos según su gravedad y probabilidad	Básico
11.3	Identifica riesgos importantes	Básico
11.4.	Crea un plan de contingencia para los mayores riesgos	Básico
12.	Conclusiones y recomendaciones	Básico
13.	Bibliografía	Básico
14.	Anexos	Básico

Nota: Es potestad del Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático – IDIGER, solicitar la inclusión de algún ítem en las tipologías Básico o Mínimo, soportado en las características propias de la propuesta.

ANEXO 1

Contenido Anexo 1 - Básico

1. Índice PdMI" - Básico 2
2. Resumen Ejecutivo 2
3. Propósito y Necesidad 2
4. Objetivos 2
5. Metodología Empleada 2
6. Descripción del Medio 3
   6.1. Situación Geográfica 3
   6.2. Medio Físico 3
      6.2.5. Vegetación 3
   6.3. Medio Socioeconómico 3
      6.3.2. Población 3
      6.3.5. Patrimonio Histórico Cultural 4
      6.3.6. Afectaciones a la Población 4
7. Afectaciones 4
   7.5. Afectaciones derivadas de las actividades humanas 4
8. Descripción detallada del Proyecto 4
9. Impactos Potenciales 5
   9.7. Factores Impactados 5
10. Plan de Medidas de Mitigación ambiental – Gestión del Riesgo 6
11. Plan de contingencia 6
   11.1. Realizar la lista de los riesgos 6
   11.2. Evalúa los riesgos según su gravedad y probabilidad 6
   11.3. Identifica riesgos importantes 6
   11.4. Construcción del plan de contingencia para cada riesgo catalogado 7
12. Conclusiones y recomendaciones 7
13. Bibliografía 7
14. Anexos 8

“Plan de Mitigación del Impacto - PdMI” - Básico

1. Índice PdMI” - Básico

Se deberá organizar de manera que se respete el contexto del Estudio tal como se indica en las Disposiciones Generales de los presentes Términos de Referencia.

2. Resumen Ejecutivo

Se proveerá una reseña histórica de la Empresa Propietaria o del grupo comunitario describiendo tanto los objetivos generales como específicos de la misma, y las experiencias en la conceptualización y/o ejecución de proyectos similares.

Asimismo, se realizará una presentación sintética del contenido del PdMI, descripción del proyecto y componentes, descripción del medio y análisis costo-beneficio. Se describirán todas las deficiencias que causen incertidumbre para la determinación y evaluación de los impactos ambientales.

3. Propósito y Necesidad

Definirá claramente cuál es el propósito y la necesidad que justifica la ejecución del proyecto, tomando en cuenta la factibilidad y objetivos dentro del Marco Legal existente, competitividad, mercado, ventajas, bondades para el distrito y justificación del proyecto evaluando los impactos del mismo.

4. Objetivos

Se podrán dividir en generales y específicos y cuyo contexto principal enmarcará lo relativo al Estudio de Impacto Ambiental desarrollado, tomando en consideración aspectos relacionados con la factibilidad del proyecto, socialización del mismo, análisis de alternativas, evaluación de impactos (obviar impactos, reducir y modificar diseños para prevenir impactos, mitigar los impactos identificados y compensar ecosistemas naturales intervenidos).

5. Metodología Empleada

Se describirá el conjunto de operaciones que comprenden el proceso de Evaluación de Impacto Ambiental y por consiguiente lo planteado en el Estudio de Impacto Ambiental para la toma de decisión. Se listará el procedimiento en la producción, recolección e interpretación de la información, justificación técnica en la delimitación física del área del proyecto (Área de Influencia) para realizar el PdMI, la evaluación in situ, interpretación de planos y mapas, políticas de protección o regulación, mediciones, encuestas, inventarios, experiencias, etc. Se deberá precisar el período contemplado para la realización de los procedimientos anteriormente citados con su respectiva localización y actores involucrados.

6. Descripción del Medio

Se deberá recopilar, generar, evaluar, presentar e interpretar datos básicos y específicos de la ecología del área de influencia del proyecto, incluyendo información sobre cualquier cambio en el ambiente que provocará el proyecto o que tiene otra causa natural, por lo que deberá hacer una exposición analítica y detallada de los siguientes aspectos (se debe incluir, una foto frontal, una foto del interior del predio y otra foto donde se presente el contexto del emplazamiento del predio):

6.1. Situación Geográfica

Se describirán las áreas afectadas por el proyecto, para el presente estudio el área directamente afectada será la porción de terreno afectada por la construcción y operación.

El área de influencia será la porción receptora de impactos (depende de la activad a desarrollarse) los impactos indirectos se estudiarán sin límite de distancia. Se adjuntarán los mapas a escala (escala sugerida 1:500 a 1:2.000) a que se refiere el conjunto del proyecto descrito en el PdMI.

Para los proyectos desarrollados en áreas afectadas por fenómenos de Inundación o Avenida Torrenciales, el estudio debe contener una descripción sobre las afectaciones sobre el cauce fuente de la amenaza.

6.2. Medio Físico

6.2.5. Vegetación

Se describirán las especies de vegetación existente en el área del proyecto. Se cartografiarán las formaciones vegetales actuales, basándose de fuentes bibliográficas secundarias. Se creará un catálogo general de especies singulares (únicas), protegidas, raras, y/o en vías de extinción catalogadas así por la legislación nacional o internacional. Se definirá el grado de intervención, número de especies endémicas, especies vegetales y funciones de conectividad. Se requerirá interpretación de imágenes y comprobación en la realización de campo través de resultados. Se requerirá de coordinación con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales cuya responsabilidad recae en el manejo de áreas frágiles, protegidas o propuestas.

6.3. Medio Socioeconómico

6.3.2. Población

Se describirá la población actual y prevista, grado de escolaridad, población económicamente activa, nivel de ingreso y demás información demográfica de relevancia.

6.3.5. Patrimonio Histórico Cultural

Si aplica, se requerirá la caracterización del patrimonio histórico cultural del área de influencia del proyecto, puede requerir inventario de zonas de alto valor arqueológico y patrimonio cultural.

6.3.6. Afectaciones a la Población

Se identificarán las afectaciones ocasionadas durante la fase de construcción, asimismo, en la fase de operación. La afección que podría tener sobre la población y la distancia de ubicación de las viviendas.

7. Afectaciones

Se evaluarán las afectaciones naturales o antrópicas y los posibles efectos sobre las instalaciones y las probabilidades de ocurrencia. Se tendrán en cuenta las recomendaciones realizadas en el Concepto Técnico / diagnostico que recomendó la declaratoria de suelo de protección.

7.5. Afectaciones derivadas de las actividades humanas

Se estudiarán las actividades humanas que pueden tener impacto en el proyecto y en la estabilidad del suelo, como la quema de rastrojos, la fumigación aérea, el riego indiscriminado, obras sobre el talud, entre otros.

8. Descripción detallada del Proyecto

En este capítulo se describirán las características generales del proyecto, los condicionantes técnicos, la descripción de las obras, las instalaciones auxiliares, la maquinaria y materiales utilizados en la construcción, la mano de obra, los cruzamientos y servidumbres generadas (derechos de vías), y el control durante las obras y la operación y mantenimiento. Se complementará la información con las siguientes especificaciones:

ÍTEM	TIPO
a. Planos constructivos y descriptivos del proyecto a escala 1:500.	(Básico)
c. Se indicará la vida útil del proyecto por sistemas.	(Básico)
d. Planos a escala adecuada que permita la interpretación de la disposición de proyecto con respecto a: • zonas de mayor afluencia de público.	• (Básico)

ÍTEM	TIPO
• estructura ecológica principal. • infraestructuras mayores, y principales tramos viales.	• (Básico) • (Básico)
f. Duración de la ejecución de las obras, etapas y cronograma de actividades.	(Básico)
g. Información del corredor de servidumbre propuesto (De ser necesario)	(Básico)
k. Manejo de residuos sólidos, estimando cantidades y volúmenes de residuos a manejar, emisiones atmosféricas que se generarán con el proyecto,	(Básico)

9. Impactos Potenciales

9.7. Factores Impactados

El Estudio debe hacer énfasis en los impactos que el proyecto tendrá sobre los siguientes factores:

a) **Estabilidad de Taludes:** Debe analizar la estabilidad o posible inestabilidad de un talud a la hora de realizar el proyecto propuesto siendo un aspecto directamente relacionado con la Situación Geográfica en especial con Geológica y Geomorfología, y Edafología.
b) **Residuo Hídrico:** Cambios en los drenajes naturales, efectos en la calidad y cantidad de agua, fuente de generación de contaminantes. Se deberá detallar las infraestructuras a construir y presentar el análisis de la capacidad soportante del área de influencia, detallando las respectivas medidas de control ambiental (de infraestructura y/o bioingeniería).
c) **Atmósfera:** Contaminación del aire por polvo, ruido tanto en la fase constructiva y operativa. Asimismo, se presentarán experiencias en el monitoreo y análisis de la contaminación sonora o vibraciones ocasionadas por infraestructura similar contemplada por el Proyecto.
d) **Recurso Suelo:** Remoción del suelo propio de la zona, contaminación por residuos sólidos o líquidos, cambios en el suelo y su efecto en el medio.
e) **Flora y Fauna:** Remoción de vegetación, tipo de vegetación impactada, áreas a proteger, programas de reforestación, impactos sobre hábitats terrestres incluyendo: bosques, humedales y otros que sean sensitivos.
f) **Paisaje:** Analizar todos los posibles escenarios que ocasione impactos negativos y positivos en la calidad paisajística de la zona.
g) **Recursos arqueológicos y culturales:** Considerar las vías de conexión entre los poblados y subestaciones, debiendo verificar si los puntos identificados tendrán durante su ejecución, afectación de los recursos arqueológicos no planteada.

h) **Socioeconómico:** Se identificarán los impactos negativos y potenciales a nivel de:

- El grado de afectación de la calidad paisajística en proporción de la actividad turística de la zona.
- Capacidad o disponibilidad de suministro que traerá el proyecto al nivel o municipal de las comunidades en el área de influencia del mismo. (alimento, flores, infraestructura pasiva, agua, etc.)
- Impactos positivos y negativos en la economía local en el área de influencia del proyecto.
- Capacitaciones o formación que reciba la comunidad aledaña.

10. Plan de Medidas de Mitigación ambiental – Gestión del Riesgo

No aplica ningún ítem.

11. Plan de contingencia

Se debe identificar, dar seguimiento y abordar los riesgos a nivel de proyecto. Aplica la gestión de riesgos del proyecto al comienzo del proceso de planificación del proyecto para prepararte ante cualquier riesgo que pueda surgir. Para hacerlo, crea un registro de riesgos para identificar y supervisar los riesgos potenciales del proyecto. Si se materializa un riesgo, puedes usar tu registro de riesgos para abordar ese riesgo de forma proactiva y resolverlo lo más rápido posible.

11.1. Realizar la lista de los riesgos

Se debe realizar una lista de todos y cada uno de los eventos que podrían afectar la realización del proyecto.

11.2. Evalúa los riesgos según su gravedad y probabilidad

Realizar una evaluación del riesgo en función de dos ítems:

- **Grado de gravedad del impacto.**
- **Probabilidad de ocurrencia.**

Durante la fase de evaluación de riesgos, asigna a cada riesgo su grado de gravedad y probabilidad; recomendamos utilizar alto, medio y bajo.

11.3. Identifica riesgos importantes

Después de asignar el grado de gravedad del Impacto y probabilidad de ocurrencia a cada riesgo, es responsabilidad del autor del proyecto definir qué riesgos son los más importantes a abordar en la medida de lo posible (En el

proceso de evaluación es protestas de la Administración Distrital el modificar, eliminar o agregar riesgos).

Gravedad	Probabilidad alta	Probabilidad media	Probabilidad baja
Gravedad alta	1	1	2
Gravedad media	1	2	3
Gravedad baja	2	3	3

11.3.5. **Identificación categoría 1:** en el plan de contingencia debe tener un título específico para cada uno, debe incluir un listado de actividades que se desarrollaran en el caso que se presente y el listado de elementos para desarrollar dichas actividades. Puede requerir la realización de obras preventivas.

11.3.6. **Identificación categoría 2:** en el plan de contingencia debe tener un título general para todos, debe incluir un listado de actividades que se desarrollaran en el caso que se presente.

11.3.7. **Identificación categoría 3:** solo se deben enunciar no es necesaria la planificación de actividades puntuales, solo debe contener un contexto de actuación general.

11.4. Construcción del plan de contingencia para cada riesgo catalogado

Crea un plan de contingencia para cada riesgo que se haya identificado, realizando especial énfasis en la categoría 1 y 2. Como parte de ese plan de contingencia, se describe el nivel de riesgo y se describe el listado de actividades que se desarrollaran en el caso que se presente.

El plan de contingencia debe incluir información sobre:

- Los factores desencadenantes que pondrán en marcha este plan.
- La respuesta inmediata.
- Quiénes debe participar y recibir informes.
- Responsabilidades clave.
- El cronograma de tu respuesta.

12. Conclusiones y recomendaciones

Se expondrán las conclusiones que resulten tras la elaboración del PdMI, valorando la viabilidad del Proyecto. Se describirán las recomendaciones ambientales y de gestión de riesgo de alto nivel que se deben tener en cuenta durante el diseño, la construcción, operación y mantenimiento de la línea.

13. Bibliografía

Una bibliografía es el listado completo de todos los materiales empleados para realizar el PdMI, debe aparecer en forma ordenada alfabéticamente.

14. Anexos

Se adjuntarán como anexos los resultados de las actividades de información pública y una valoración de la opinión que tienen sobre el proyecto las instituciones, organizaciones y poblaciones coordinadas e interesadas, incluyendo una lista detallada de personas que participaron en dichas actividades.

Asimismo, se incluirán como anexos todos los estudios complementarios realizados como resultado de alegaciones de los órganos administrativos competentes y de las obtenidas en los trámites de información pública.

Contenido Anexo 1 - Mínimo

1. Índice PdMI" - Mínimo 1
2. Resumen Ejecutivo 1
3. Propósito y Necesidad 1
4. Objetivos 1
5. Metodología Empleada 1
6. Descripción del Medio 2
   6.1. Situación Geográfica 2
   6.2. Medio Físico 2
      6.2.2. Edafología 2
      6.2.3. Recurso Hídrico 2
      6.2.4. Clima 2
      6.2.5. Vegetación 3
      6.2.7. Áreas Protegidas 3
   6.3. Medio Socioeconómico 3
      6.3.1. Situación 3
      6.3.2. Población 3
      6.3.4. Uso del suelo 4
      6.3.5. Patrimonio Histórico Cultural 4
      6.3.6. Afectaciones a la Población 4
      6.3.7. Paisaje 4
7. Afectaciones 4
   7.1. Afectación por Erosión 4
   7.4. Afectación por Incendio 4
   7.5. Afectaciones derivadas de las actividades humanas 5
8. Descripción detallada del Proyecto 5
9. Impactos Potenciales 6
   9.1. Descripción de las actividades del proyecto potencialmente impactantes 6
   9.7. Factores Impactados 6
10. Plan de Medidas de Mitigación ambiental – Gestión del Riesgo 7
   10.3. Medidas preventivas en la fase de operación y mantenimiento 7
   10.4. Medidas de Mitigación 7
11. Plan de contingencia 8
   11.1. Realizar la lista de los riesgos 8
   11.2. Evalúa los riesgos según su gravedad y probabilidad 8
   11.3. Identifica riesgos importantes 8
   11.4. Construcción del plan de contingencia para cada riesgo catalogado 9
12. Conclusiones y recomendaciones 9
13. Bibliografía 9
14. Anexos 9

“Plan de Mitigación del Impacto - PdMI” - Mínimo

1. Índice PdMI” - Mínimo

Se deberá organizar de manera que se respete el contexto del Estudio tal como se indica en las Disposiciones Generales de los presentes Términos de Referencia.

2. Resumen Ejecutivo

Se proveerá una reseña histórica de la Empresa Propietaria o del grupo comunitario describiendo tanto los objetivos generales como específicos de la misma, y las experiencias en la conceptualización y/o ejecución de proyectos similares.

Asimismo, se realizará una presentación sintética del contenido del PdMI, descripción del proyecto y componentes, descripción del medio y análisis costo-beneficio. Se describirán todas las deficiencias que causen incertidumbre para la determinación y evaluación de los impactos ambientales.

3. Propósito y Necesidad

Definirá claramente cuál es el propósito y la necesidad que justifica la ejecución del proyecto, tomando en cuenta la factibilidad y objetivos dentro del Marco Legal existente, competitividad, mercado, ventajas, bondades para el distrito y justificación del proyecto evaluando los impactos del mismo.

4. Objetivos

Se podrán dividir en generales y específicos y cuyo contexto principal enmarcará lo relativo al Estudio de Impacto Ambiental desarrollado, tomando en consideración aspectos relacionados con la factibilidad del proyecto, socialización del mismo, análisis de alternativas, evaluación de impactos (obviar impactos, reducir y modificar diseños para prevenir impactos, mitigar los impactos identificados y compensar ecosistemas naturales intervenidos).

5. Metodología Empleada

Se describirá el conjunto de operaciones que comprenden el proceso de Evaluación de Impacto Ambiental y por consiguiente lo planteado en el Estudio de Impacto Ambiental para la toma de decisión. Se listará el procedimiento en la producción, recolección e interpretación de la información, justificación técnica en la delimitación física del área del proyecto (Área de Influencia) para realizar el PdMI, la evaluación in situ, interpretación de planos y mapas, políticas de protección o regulación, mediciones, encuestas, inventarios, experiencias, etc. Se deberá precisar el período contemplado para la realización de los procedimientos anteriormente citados con su respectiva localización y actores involucrados.

6. Descripción del Medio

Se deberá recopilar, generar, evaluar, presentar e interpretar datos básicos y específicos de la ecología del área de influencia del proyecto, incluyendo información sobre cualquier cambio en el ambiente que provocará el proyecto o que tiene otra causa natural, por lo que deberá hacer una exposición analítica y detallada de los siguientes aspectos (se debe incluir, una foto frontal, una foto del interior del predio y otra foto donde se presente el contexto del emplazamiento del predio):

6.1. Situación Geográfica

Se describirán las áreas afectadas por el proyecto, para el presente estudio el área directamente afectada será la porción de terreno afectada por la construcción y operación.

El área de influencia será la porción receptora de impactos (depende de la activad a desarrollarse) los impactos indirectos se estudiarán sin límite de distancia. Se adjuntarán los mapas a escala (escala sugerida 1:500 a 1:2.000) a que se refiere el conjunto del proyecto descrito en el PdMI.

Para los proyectos desarrollados en áreas afectadas por fenómenos de Inundación o Avenida Torrenciales, el estudio debe contener una descripción sobre las afectaciones sobre el cauce fuente de la amenaza.

6.2. Medio Físico

6.2.2. Edafología

Caracterización de los tipos de suelos presentes en el área de influencia del proyecto y su capacidad agrológica. Se hará referencia o consulta a la clasificación existente del país, región o distrito y se presentará el plano de trabajo.

6.2.3. Recurso Hídrico

Se hará una descripción de la hidrología de la zona afectada, incluyendo información de la red de drenaje superficial, tipo y distribución, régimen de los cursos de agua, niveles máximos de avenidas y patrones de inundación, calidad del agua superficial. Descripción de la hidrogeología, vulnerabilidad y variación hídrica cuando ocurra la remoción vegetal. Se requerirá mapa a escala 1:500 que permita la visualización de los cuerpos de agua superficial (lagos, lagunas y ríos) e hidrogeológicos.

6.2.4. Clima

ÍTEM	TIPO
a. Se describirán los parámetros siguientes: pluviosidad, temperatura, vientos, humedad e insolación, la incidencia de patrones climatológicos al nivel distrital y afectación futura a nivel local en el territorio. Los proyectos de desarrollados en áreas afectadas por fenómenos de Inundación o Avenida Torrenciales, deben contemplar los periodos de mayor precipitación y esto se debe tener en cuenta en el desarrollo del documento.	(Básico)

6.2.5. Vegetación

Se describirán las especies de vegetación existente en el área del proyecto. Se cartografiarán las formaciones vegetales actuales, basándose de fuentes bibliográficas secundarias. Se creará un catálogo general de especies singulares (únicas), protegidas, raras, y/o en vías de extinción catalogadas así por la legislación nacional o internacional. Se definirá el grado de intervención, número de especies endémicas, especies vegetales y funciones de conectividad. Se requerirá interpretación de imágenes y comprobación en la realización de campo través de resultados. Se requerirá de coordinación con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales cuya responsabilidad recae en el manejo de áreas frágiles, protegidas o propuestas.

6.2.7. Áreas Protegidas

Se realizará un inventario de las áreas protegidas declaradas y propuestas que se enmarcan en las inmediaciones del proyecto. Se requiere la coordinación con las instituciones o entes del Estado y no gubernamentales que bajo su responsabilidad recae la administración de las áreas protegidas o reservas bióticas constituidas que por su importancia podrían verse afectadas por el proyecto tanto en su construcción como en la operación.

6.3. Medio Socioeconómico

6.3.1. Situación

Se describirá la estructura político administrativa del sector (Localidad, barrios, etc.) incluidos en el área de afectación directa, ordenación del territorio e infraestructuras comunitarias.

6.3.2. Población

Se describirá la población actual y prevista, grado de escolaridad, población económicamente activa, nivel de ingreso y demás información demográfica de relevancia.

6.3.4. Uso del suelo

Se describirá el uso actual y la modificación a través del proyecto, áreas urbanizadas y principales obras de infraestructura que se encuentran en el área de influencia.

6.3.5. Patrimonio Histórico Cultural

Se requerirá la caracterización del patrimonio histórico cultural del área de influencia del proyecto, puede requerir inventario de zonas de alto valor arqueológico y patrimonio cultural.

6.3.6. Afectaciones a la Población

Se identificarán las afectaciones ocasionadas durante la fase de construcción, asimismo, en la fase de operación. La afección que podría tener sobre la población y la distancia de ubicación de las viviendas.

6.3.7. Paisaje

Se describirá las unidades paisajísticas de importancia (formas y volúmenes predominantes), se realizará una valoración inicial de las unidades definidas en cuanto a la capacidad de absorción visual y la intervisibilidad. Se incluirá un compendio de medios visuales tales como fotografías demostrativas de información de gran relevancia de este ítem.

7. Afectaciones

Se evaluarán las afectaciones naturales o antrópicas y los posibles efectos sobre las instalaciones y las probabilidades de ocurrencia. Se tendrán en cuenta las recomendaciones realizadas en el Concepto Técnico / diagnostico que recomendó la declaratoria de suelo de protección.

7.1. Afectación por Erosión

Se caracterizarán los suelos dentro del área de influencia en virtud a su susceptibilidad a los procesos erosivos, aportando los datos históricos disponibles.

7.4. Afectación por Incendio

Se evaluará técnica e históricamente la posibilidad de ocurrencia de incendios y como afectarían el proyecto. Deberá contener un análisis de:

- **Incendio Forestal:** Evaluación de las afectaciones que se generaran a la cobertura vegetal presente en las áreas de influencia directa e indirecta.
- **Incendio Estructural:** Evaluación de las afectaciones que se generaran a las estructuras existentes como propuestas en las áreas de influencia directa e indirecta.

7.5. Afectaciones derivadas de las actividades humanas

Se estudiarán las actividades humanas que pueden tener impacto en el proyecto y en la estabilidad del suelo, como la quema de rastrojos, la fumigación aérea, el riego indiscriminado, obras sobre el talud, entre otros.

8. Descripción detallada del Proyecto

En este capítulo se describirán las características generales del proyecto, los condicionantes técnicos, la descripción de las obras, las instalaciones auxiliares, la maquinaria y materiales utilizados en la construcción, la mano de obra, los cruzamientos y servidumbres generadas (derechos de vías), y el control durante las obras y la operación y mantenimiento. Se complementará la información con las siguientes especificaciones:

ÍTEM	TIPO
a. Planos constructivos y descriptivos del proyecto a escala 1:500.	(Básico)
c. Se indicará la vida útil del proyecto por sistemas.	(Básico)
d. Planos a escala adecuada que permita la interpretación de la disposición de proyecto con respecto a: • sitios de interés turístico. • zonas de mayor afluencia de público. • sitios de alto valor cultural. • sitios de alto valor histórico. • estructura ecológica principal. • infraestructuras mayores, y principales tramos viales.	 • (Mínimo) • (Básico) • (Mínimo) • (Mínimo) • (Básico) • (Básico)
e. Características básicas, volúmenes y materiales de construcción de las principales edificaciones y trayectos utilizados para su acopio.	(Mínimo)
f. Duración de la ejecución de las obras, etapas y cronograma de actividades.	(Básico)
g. Información del corredor de servidumbre propuesto (De ser necesario)	(Básico)

ÍTEM	TIPO
j. Justificación del aprovechamiento forestal, en caso de ocurrir, área y cantidad total del área de aprovechamiento.	(Mínimo)
k. Manejo de residuos sólidos, estimando cantidades y volúmenes de residuos a manejar, emisiones atmosféricas que se generarán con el proyecto,	(Básico)
l. Información técnica del equipo, operación y disposición de los residuos sólidos de construcción generados en todas las etapas del proyecto y disposición de los residuos originados.	(Completo)
m. Diseño y cálculo de cortes y rellenos, así como tipos de suelo. Además presentar un estudio de la capacidad soportante y composición del mismo, niveles de nutrientes, propiedades erosivas, hundimientos, rangos de susceptibilidad del terreno basado en el desempeño del mismo después de que haya sido modificado el proyecto, vocación y capacidad soportante, capacidad real de soporte del material a usar y estructuras por construir, medidas de control de erosión.	(Completo)

9. Impactos Potenciales

9.1. Descripción de las actividades del proyecto potencialmente impactantes

En este apartado se deberán identificar las relaciones causa-efecto y evaluar la magnitud e importancia de los impactos ambientales causados por las acciones a ser desarrolladas en todas las etapas del proyecto.

9.7. Factores Impactados

El Estudio debe hacer énfasis en los impactos que el proyecto tendrá sobre los siguientes factores:

i) **Estabilidad de Taludes:** Debe analizar la estabilidad o posible inestabilidad de un talud a la hora de realizar el proyecto propuesto siendo un aspecto directamente relacionado con la Situación Geográfica en especial con Geológica y Geomorfología, y Edafología.
j) **Residuo Hídrico:** Cambios en los drenajes naturales, efectos en la calidad y cantidad de agua, fuente de generación de contaminantes. Se deberá detallar las infraestructuras a construir y presentar el análisis de la capacidad soportante del área de influencia, detallando las

respectivas medidas de control ambiental (de infraestructura y/o bioingeniería).

k) **Atmósfera:** Contaminación del aire por polvo, ruido tanto en la fase constructiva y operativa. Asimismo, se presentarán experiencias en el monitoreo y análisis de la contaminación sonora o vibraciones ocasionadas por infraestructura similar contemplada por el Proyecto.
l) **Recurso Suelo:** Remoción del suelo propio de la zona, contaminación por residuos sólidos o líquidos, cambios en el suelo y su efecto en el medio.
m) **Flora y Fauna:** Remoción de vegetación, tipo de vegetación impactada, áreas a proteger, programas de reforestación, impactos sobre hábitats terrestres incluyendo: bosques, humedales y otros que sean sensitivos.
n) **Paisaje:** Analizar todos los posibles escenarios que ocasione impactos negativos y positivos en la calidad paisajística de la zona.
o) **Recursos arqueológicos y culturales:** Considerar las vías de conexión entre los poblados y subestaciones, debiendo verificar si los puntos identificados tendrán durante su ejecución, afectación de los recursos arqueológicos no planteada.
p) **Socioeconómico:** Se identificarán los impactos negativos y potenciales a nivel de:

- El grado de afectación de la calidad paisajística en proporción de la actividad turística de la zona.
- Capacidad o disponibilidad de suministro que traerá el proyecto al nivel o municipal de las comunidades en el área de influencia del mismo. (alimento, flores, infraestructura pasiva, agua, etc.)
- Impactos positivos y negativos en la economía local en el área de influencia del proyecto.
- Capacitaciones o formación que reciba la comunidad aledaña.

10. Plan de Medidas de Mitigación ambiental – Gestión del Riesgo

Debe contemplar todas las medidas del plan para mitigar la afectación ambiental y de Gestión de Riesgo.

10.3. Medidas preventivas en la fase de operación y mantenimiento

Durante la fase de operación y mantenimiento se considerarán, entre otras, las siguientes medidas preventivas: visitas periódicas de inspección, mantenimiento de la infraestructura construida, mantenimiento de las calles, época de realización de actividades, tratamiento de nidos, seguimiento de medidas previstas y relación con propietarios afectados.

10.4. Medidas de Mitigación

Adicionalmente a las medidas preventivas, se estudiarán las medidas mitigadoras a utilizar en taludes y zonas sin cubierta vegetal, sobre la fauna y respecto al paisaje.

11. Plan de contingencia

Se debe identificar, dar seguimiento y abordar los riesgos a nivel de proyecto. Aplica la gestión de riesgos del proyecto al comienzo del proceso de planificación del proyecto para prepararte ante cualquier riesgo que pueda surgir. Para hacerlo, crea un registro de riesgos para identificar y supervisar los riesgos potenciales del proyecto. Si se materializa un riesgo, puedes usar tu registro de riesgos para abordar ese riesgo de forma proactiva y resolverlo lo más rápido posible.

11.1. Realizar la lista de los riesgos

Se debe realizar una lista de todos y cada uno de los eventos que podrían afectar la realización del proyecto.

11.2. Evalúa los riesgos según su gravedad y probabilidad

Realizar una evaluación del riesgo en función de dos ítems:

- **Grado de gravedad del impacto.**
- **Probabilidad de ocurrencia.**

Durante la fase de evaluación de riesgos, asigna a cada riesgo su grado de gravedad y probabilidad; recomendamos utilizar alto, medio y bajo.

11.3. Identifica riesgos importantes

Después de asignar el grado de gravedad del Impacto y probabilidad de ocurrencia a cada riesgo, es responsabilidad del autor del proyecto definir qué riesgos son los más importantes a abordar en la medida de lo posible (En el proceso de evaluación es protestas de la Administración Distrital el modificar, eliminar o agregar riesgos).

Gravedad	Probabilidad alta	Probabilidad media	Probabilidad baja
Gravedad alta	1	1	2
Gravedad media	1	2	3
Gravedad baja	2	3	3

11.3.1. Identificación categoría 1: en el plan de contingencia debe tener un título específico para cada uno, debe incluir un listado de actividades que se desarrollaran en el caso que se presente y el listado de elementos para desarrollar dichas actividades. Puede requerir la realización de obras preventivas.

11.3.2. **Identificación categoría 2:** en el plan de contingencia debe tener un título general para todos, debe incluir un listado de actividades que se desarrollaran en el caso que se presente.

11.3.3. **Identificación categoría 3:** solo se deben enunciar no es necesaria la planificación de actividades puntuales, solo debe contener un contexto de actuación general.

11.4. Construcción del plan de contingencia para cada riesgo catalogado

Crea un plan de contingencia para cada riesgo que se haya identificado, realizando especial énfasis en la categoría 1 y 2. Como parte de ese plan de contingencia, se describe el nivel de riesgo y se describe el listado de actividades que se desarrollaran en el caso que se presente.

El plan de contingencia debe incluir información sobre:

- Los factores desencadenantes que pondrán en marcha este plan.
- La respuesta inmediata.
- Quiénes debe participar y recibir informes.
- Responsabilidades clave.
- El cronograma de tu respuesta.

12. Conclusiones y recomendaciones

Se expondrán las conclusiones que resulten tras la elaboración del PdMI, valorando la viabilidad del Proyecto. Se describirán las recomendaciones ambientales y de gestión de riesgo de alto nivel que se deben tener en cuenta durante el diseño, la construcción, operación y mantenimiento de la línea.

13. Bibliografía

Una bibliografía es el listado completo de todos los materiales empleados para realizar el PdMI, debe aparecer en forma ordenada alfabéticamente.

14. Anexos

Se adjuntarán como anexos los resultados de las actividades de información pública y una valoración de la opinión que tienen sobre el proyecto las instituciones, organizaciones y poblaciones coordinadas e interesadas, incluyendo una lista detallada de personas que participaron en dichas actividades.

Asimismo, se incluirán como anexos todos los estudios complementarios realizados como resultado de alegaciones de los órganos administrativos competentes y de las obtenidas en los trámites de información pública.

Contenido Anexo 1 - Completo

1. Índice PdMl" - Mínimo 1
2. Resumen Ejecutivo 1
3. Propósito y Necesidad 1
4. Objetivos 1
5. Metodología Empleada 1
6. Descripción del Medio 2
   6.1. Situación Geográfica 2
   6.2. Medio Físico 2
      6.2.2. Edafología 2
      6.2.3. Recurso Hídrico 2
      6.2.4. Clima 2
      6.2.5. Vegetación 3
      6.2.7. Áreas Protegidas 3
   6.3. Medio Socioeconómico 3
      6.3.1. Situación 3
      6.3.2. Población 3
      6.3.4. Uso del suelo 4
      6.3.5. Patrimonio Histórico Cultural 4
      6.3.6. Afectaciones a la Población 4
      6.3.7. Paisaje 4
7. Afectaciones 4
   7.1. Afectación por Erosión 4
   7.4. Afectación por Incendio 4
   7.5. Afectaciones derivadas de las actividades humanas 5
8. Descripción detallada del Proyecto 5
9. Impactos Potenciales 6
   9.1. Descripción de las actividades del proyecto potencialmente impactantes 6
   9.7. Factores Impactados 6
10. Plan de Medidas de Mitigación ambiental – Gestión del Riesgo 7
   10.3. Medidas preventivas en la fase de operación y mantenimiento 7
   10.4. Medidas de Mitigación 7
11. Plan de contingencia 8
   11.1. Realizar la lista de los riesgos 8
   11.2. Evalúa los riesgos según su gravedad y probabilidad 8
   11.3. Identifica riesgos importantes 8
   11.4. Construcción del plan de contingencia para cada riesgo catalogado 9
12. Conclusiones y recomendaciones 9
13. Bibliografía 9
14. Anexos 9

“Plan de Mitigación del Impacto - PdMI” - Completo

1. Índice PdMI - Completo

Se deberá organizar de manera que se respete el contexto del Estudio tal como se indica en las Disposiciones Generales de los presentes Términos de Referencia.

2. Resumen Ejecutivo

Se proveerá una reseña histórica de la Empresa Propietaria o del grupo comunitario describiendo tanto los objetivos generales como específicos de la misma, y las experiencias en la conceptualización y/o ejecución de proyectos similares.

Asimismo, se realizará una presentación sintética del contenido del PdMI, descripción del proyecto y componentes, descripción del medio y análisis costo-beneficio. Se describirán todas las deficiencias que causen incertidumbre para la determinación y evaluación de los impactos ambientales.

3. Propósito y Necesidad

Definirá claramente cuál es el propósito y la necesidad que justifica la ejecución del proyecto, tomando en cuenta la factibilidad y objetivos dentro del Marco Legal existente, competitividad, mercado, ventajas, bondades para el distrito y justificación del proyecto evaluando los impactos del mismo.

4. Objetivos

Se podrán dividir en generales y específicos y cuyo contexto principal enmarcará lo relativo al Estudio de Impacto Ambiental desarrollado, tomando en consideración aspectos relacionados con la factibilidad del proyecto, socialización del mismo, análisis de alternativas, evaluación de impactos (obviar impactos, reducir y modificar diseños para prevenir impactos, mitigar los impactos identificados y compensar ecosistemas naturales intervenidos).

5. Metodología Empleada

Se describirá el conjunto de operaciones que comprenden el proceso de Evaluación de Impacto Ambiental y por consiguiente lo planteado en el Estudio de Impacto Ambiental para la toma de decisión. Se listará el procedimiento en la producción, recolección e interpretación de la información, justificación técnica en la delimitación física del área del proyecto (Área de Influencia) para realizar el PdMI, la evaluación in situ, interpretación de planos y mapas, políticas de protección o regulación, mediciones, encuestas, inventarios, experiencias, etc. Se deberá precisar el período contemplado para la realización de los procedimientos anteriormente citados con su respectiva localización y actores involucrados.

6. Descripción del Medio

Se deberá recopilar, generar, evaluar, presentar e interpretar datos básicos y específicos de la ecología del área de influencia del proyecto, incluyendo información sobre cualquier cambio en el ambiente que provocará el proyecto o que tiene otra causa natural, por lo que deberá hacer una exposición analítica y detallada de los siguientes aspectos (se debe incluir, una foto frontal, una foto del interior del predio y otra foto donde se presente el contexto del emplazamiento del predio):

6.1. Situación Geográfica

Se describirán las áreas afectadas por el proyecto, para el presente estudio el área directamente afectada será la porción de terreno afectada por la construcción y operación.

El área de influencia será la porción receptora de impactos (depende de la activad a desarrollarse) los impactos indirectos se estudiarán sin límite de distancia. Se adjuntarán los mapas a escala (escala sugerida 1:500 a 1:2.000) a que se refiere el conjunto del proyecto descrito en el PdMI.

Para los proyectos desarrollados en áreas afectadas por fenómenos de Inundación o Avenida Torrenciales, el estudio debe contener una descripción sobre las afectaciones sobre el cauce fuente de la amenaza.

6.2. Medio Físico

6.2.1. Geología y Geomorfología

Deberá incluir datos de la geología local, definir de acuerdo al trazo, la geología que se comparte al nivel Inter-departamental, asimismo, una descripción de las unidades geológicas (rocosas y formaciones superficiales) y una evaluación al nivel de contactos, fallas y otras estructuras.

Se incluirán mapas basados en la Cartografía geológica disponible del área de influencia del proyecto.

6.2.2. Edafología

Caracterización de los tipos de suelos presentes en el área de influencia del proyecto y su capacidad agrológica. Se hará referencia o consulta a la clasificación existente del país, región o distrito y se presentará el plano de trabajo.

6.2.3. Recurso Hídrico

Se hará una descripción de la hidrología de la zona afectada, incluyendo información de la red de drenaje superficial, tipo y distribución, régimen de los cursos de agua, niveles máximos de avenidas y patrones de inundación, calidad del agua superficial. Descripción de la hidrogeología, vulnerabilidad y variación hídrica cuando ocurra la remoción vegetal. Se requerirá mapa a escala 1:500 que permita la visualización de los cuerpos de agua superficial (lagos, lagunas y ríos) e hidrogeológicos.

6.2.4. Clima

ÍTEM	TIPO
b. Se describirán los parámetros siguientes: pluviosidad, temperatura, vientos, humedad e insolación, la incidencia de patrones climatológicos al nivel distrital y afectación futura a nivel local en el territorio. Los proyectos de desarrollados en áreas afectadas por fenómenos de Inundación o Avenida Torrenciales, deben contemplar los periodos de mayor precipitación y esto se debe tener en cuenta en el desarrollo del documento.	(Básico)
c. Se presentaron los parámetros de diseño pluviosidad, caudal, temperatura, vientos, etc. Con un periodo de análisis de mínimo 20 años, presentando valores máximos, mínimos y ambientales.	(Completo)

6.2.5. Vegetación

Se describirán las especies de vegetación existente en el área del proyecto. Se cartografiarán las formaciones vegetales actuales, basándose de fuentes bibliográficas secundarias. Se creará un catálogo general de especies singulares (únicas), protegidas, raras, y/o en vías de extinción catalogadas así por la legislación nacional o internacional. Se definirá el grado de intervención, número de especies endémicas, especies vegetales y funciones de conectividad. Se requerirá interpretación de imágenes y comprobación en la realización de campo través de resultados. Se requerirá de coordinación con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales cuya responsabilidad recae en el manejo de áreas frágiles, protegidas o propuestas.

6.2.6. Fauna

Se definirá el marco biogeográfico identificando los hábitats existentes y la realización de un catálogo general de especies presentes en cada hábitat identificado. Se describirá la diversidad y complejidad faunística,

migraciones, convenios internacionales, especies protegidas, amenazadas, raras, endémicas y en vías de extinción, definiendo los corredores biológicos. Se incluirá un apartado diferente identificando las poblaciones de avifauna, considerando refugios existentes, hábitats, rutas migratorias, áreas de reproducción, nidificación y cría. Se requerirá de la cartografía de la información en escala 1:500.

6.2.7. Áreas Protegidas

Se realizará un inventario de las áreas protegidas declaradas y propuestas que se enmarcan en las inmediaciones del proyecto. Se requiere la coordinación con las instituciones o entes del Estado y no gubernamentales que bajo su responsabilidad recae la administración de las áreas protegidas o reservas bióticas constituidas que por su importancia podrían verse afectadas por el proyecto tanto en su construcción como en la operación.

6.3. Medio Socioeconómico

6.3.1. Situación

Se describirá la estructura político administrativa del sector (Localidad, barrios, etc.) incluidos en el área de afectación directa, ordenación del territorio e infraestructuras comunitarias.

6.3.2. Población

Se describirá la población actual y prevista, grado de escolaridad, población económicamente activa, nivel de ingreso y demás información demográfica de relevancia.

6.3.3. Economía

Se realizara una descripción de la situación económica de la zona, específicamente la establecida en el área de influencia del proyecto, uso y aprovechamiento de los recursos.

6.3.4. Uso del suelo

Se describirá el uso actual y la modificación a través del proyecto, áreas urbanizadas y principales obras de infraestructura que se encuentran en el área de influencia.

6.3.5. Patrimonio Histórico Cultural

Se requerirá la caracterización del patrimonio histórico cultural del área de influencia del proyecto, puede requerir inventario de zonas de alto valor arqueológico y patrimonio cultural.

6.3.6. Afectaciones a la Población

Se identificarán las afectaciones ocasionadas durante la fase de construcción, asimismo, en la fase de operación. La afección que podría tener sobre la población y la distancia de ubicación de las viviendas.

6.3.7. Paisaje

Se describirá las unidades paisajísticas de importancia (formas y volúmenes predominantes), se realizará una valoración inicial de las unidades definidas en cuanto a la capacidad de absorción visual y la intervisibilidad. Se incluirá un compendio de medios visuales tales como fotografías demostrativas de información de gran relevancia de este ítem.

7. Afectaciones

Se evaluarán las afectaciones naturales o antrópicas y los posibles efectos sobre las instalaciones y las probabilidades de ocurrencia. Se tendrán en cuenta las recomendaciones realizadas en el Concepto Técnico / diagnostico que recomendó la declaratoria de suelo de protección.

7.1. Afectación por Erosión

Se caracterizarán los suelos dentro del área de influencia en virtud a su susceptibilidad a los procesos erosivos, aportando los datos históricos disponibles.

7.2. Afectación por del Sustrato

Para todos los elementos que generen cargas estáticas en terrenos con pendientes mayores a 15% y para los que estén ubicados en zonas con Fenómeno Amenazante de Inundación, Avenida Torrencial y/o creciente súbita; se estudiará la susceptibilidad del terreno a movimientos en masa (deslizamientos), desprendimientos, derrumbes, hundimientos, etc.

7.3. Afectaciones derivadas del proceso hidrológico

Se estudiará la vulnerabilidad de las zonas bajas a las inundaciones o avenidas Torrenciales. En el caso de los proyectos desarrollados en áreas afectadas por fenómenos de Inundación o Avenida Torrenciales se deberá realizar evaluación histórica.

7.4. Afectación por Incendio

Se evaluará técnica e históricamente la posibilidad de ocurrencia de incendios y como afectarían el proyecto. Deberá contener un análisis de:

- **Incendio Forestal:** Evaluación de las afectaciones que se generaran a la cobertura vegetal presente en las áreas de influencia directa e indirecta.
- **Incendio Estructural:** Evaluación de las afectaciones que se generaran a las estructuras existentes como propuestas en las áreas de influencia directa e indirecta.

7.5. Afectaciones derivadas de las actividades humanas

Se estudiarán las actividades humanas que pueden tener impacto en el proyecto y en la estabilidad del suelo, como la quema de rastrojos, la fumigación aérea, el riego indiscriminado, obras sobre el talud, entre otros.

8. Descripción detallada del Proyecto

En este capítulo se describirán las características generales del proyecto, los condicionantes técnicos, la descripción de las obras, las instalaciones auxiliares, la maquinaria y materiales utilizados en la construcción, la mano de obra, los cruzamientos y servidumbres generadas (derechos de vías), y el control durante las obras y la operación y mantenimiento. Se complementará la información con las siguientes especificaciones:

ÍTEM	TIPO
n. Planos constructivos y descriptivos del proyecto a escala 1:500.	(Básico)
o. Plano transversal y de planta del diseño, cimentaciones, ancho de calzada y subestaciones, en escala 1:500	(Completo)
p. Se indicará la vida útil del proyecto por sistemas.	(Básico)
q. Planos a escala adecuada que permita la interpretación de la disposición de proyecto con respecto a:	
• sitios de interés turístico.	• (Mínimo)
• zonas de mayor afluencia de público.	• (Básico)
• sitios de alto valor arqueológico.	• (Completo)
• sitios de alto valor cultural.	• (Mínimo)
• sitios de alto valor histórico.	• (Mínimo)
• estructura ecológica principal.	• (Básico)
• infraestructuras mayores, y principales tramos viales.	• (Básico)

ÍTEM	TIPO
r. Características básicas, volúmenes y materiales de construcción de las principales edificaciones y trayectos utilizados para su acopio.	(Mínimo)
s. Duración de la ejecución de las obras, etapas y cronograma de actividades.	(Básico)
t. Información del corredor de servidumbre propuesto (De ser necesario)	(Básico)
u. En caso de utilizar o aprovechar recursos naturales renovables, se deberá suministrar información sobre el estado actual de los recursos, requerimientos y cantidades de utilización. En el caso de la utilización del recurso agua se presentará el nombre de la fuente y destinación que se le dará al recurso en metros cúbicos por segundo (m^3/s).	(Completo)
v. Vertimientos o descargas, identificando la ubicación y descripción de las instalaciones sanitarias, número de vertimientos, caracterización de los residuos líquidos, indicando los parámetros a medir y controlar, los sistemas de control y eficiencia del sistema y descripción de los cuerpos receptores, lo anterior aplicable a campamentos, subestaciones y oficinas administrativas.	(Completo)
w. Justificación del aprovechamiento forestal, en caso de ocurrir, área y cantidad total del área de aprovechamiento.	(Mínimo)
x. Manejo de residuos sólidos, estimando cantidades y volúmenes de residuos a manejar, emisiones atmosféricas que se generarán con el proyecto,	(Básico)
y. Información técnica del equipo, operación y disposición de los residuos sólidos de construcción generados en todas las etapas del proyecto y disposición de los residuos originados.	(Completo)
z. Diseño y cálculo de cortes y rellenos, así como tipos de suelo. Además presentar un estudio de la capacidad soportante y composición del mismo, niveles de nutrientes, propiedades erosivas, hundimientos, rangos de susceptibilidad del terreno basado en el desempeño del mismo después de que haya sido modificado el proyecto, vocación y capacidad soportante, capacidad real de soporte del material a usar y estructuras por construir, medidas de control de erosión.	(Completo)

9. Impactos Potenciales

9.1. Descripción de las actividades del proyecto potencialmente impactantes

En este apartado se deberán identificar las relaciones causa-efecto y evaluar la magnitud e importancia de los impactos ambientales causados por las acciones a ser desarrolladas en todas las etapas del proyecto.

9.2. Impactos Potenciales durante la construcción

Se analizarán los impactos directos e indirectos (entendiendo por impacto directo aquel que tiene una incidencia inmediata en algún aspecto ambiental y por impacto indirecto el debido a interdependencias o bien provocado por la interrelación existente entre diferentes factores ambientales), para cada elemento del medio, geomorfología, suelo, agua, vegetación, fauna, usos del suelo, paisaje y socioeconómica, que pueden producir las actividades de construcción del proyecto:

a. Apertura de caminos y pistas de acceso temporales.
b. Creación de instalaciones auxiliares (almacenes, etc).
c. Tala de árboles.
d. Cimentaciones.
e. Montaje de apoyos.
f. Tendido de cables.

9.3. Impactos potenciales durante la operación y el mantenimiento del proyecto

Se analizarán los impactos directos e indirectos, para cada elemento del medio (geomorfología, suelo, agua, vegetación, fauna, socioeconómica, y paisaje, que pueden producir las actividades de operación y mantenimiento de la línea específicamente durante las siguientes actividades:

a) Presencia de apoyos.
b) Presencia de cables conductores y líneas de tierra.
c) Presencia y mantenimiento de corredor o calle.
d) Paso de la corriente.
e) Presencia de caminos y accesos con carácter permanente.

9.4. Caracterización y valorización de Impactos

En este apartado se definirán los criterios y metodología que se utilizarán para caracterizar e identificar los impactos del proyecto sobre el medio ambiente. Estos criterios incluirán la magnitud del impacto, su carácter, la incidencia sobre el elemento considerado, la posibilidad de acumulación, posibilidad de ocurrencia sobre el elemento considerado, la continuidad, la permanencia, el

momento de su aparición, la reversibilidad y la capacidad del elemento para su recuperación.

Asimismo se definirán los criterios para valorar los impactos a partir de dicha caracterización dentro de las categorías de: impacto positivo nulo, no significativo, compatible, moderado, severo y crítico, Adicionalmente se deberá establecer una matriz de impactos que califique los mismos en orden de su magnitud y posibilidad de ocurrencia.

9.5. Evaluación de Impactos por sectores

Para cada uno de los sectores definidos se identificarán los impactos medioambientales del proyecto versus los elementos del medio.

9.6. Impactos Significativos

De los impactos identificados en el punto anterior, se clasificarán aquellos que hayan sido valorados como moderados, severos, o críticos.

9.7. Factores Impactados

El Estudio debe hacer énfasis en los impactos que el proyecto tendrá sobre los siguientes factores:

a) **Estabilidad de Taludes:** Debe analizar la estabilidad o posible inestabilidad de un talud a la hora de realizar el proyecto propuesto siendo un aspecto directamente relacionado con la Situación Geográfica en especial con Geológica y Geomorfología, y Edafología.
b) **Residuo Hídrico:** Cambios en los drenajes naturales, efectos en la calidad y cantidad de agua, fuente de generación de contaminantes. Se deberá detallar las infraestructuras a construir y presentar el análisis de la capacidad soportante del área de influencia, detallando las respectivas medidas de control ambiental (de infraestructura y/o bioingeniería).
c) **Atmósfera:** Contaminación del aire por polvo, ruido tanto en la fase constructiva y operativa. Asimismo, se presentarán experiencias en el monitoreo y análisis de la contaminación sonora o vibraciones ocasionadas por infraestructura similar contemplada por el Proyecto.
d) **Recurso Suelo:** Remoción del suelo propio de la zona, contaminación por residuos sólidos o líquidos, cambios en el suelo y su efecto en el medio.
e) **Flora y Fauna:** Remoción de vegetación, tipo de vegetación impactada, áreas a proteger, programas de reforestación, impactos sobre hábitats terrestres incluyendo: bosques, humedales y otros que sean sensitivos.
f) **Paisaje:** Analizar todos los posibles escenarios que ocasione impactos negativos y positivos en la calidad paisajística de la zona.

g) **Recursos arqueológicos y culturales:** Considerar las vías de conexión entre los poblados y subestaciones, debiendo verificar si los puntos identificados tendrán durante su ejecución, afectación de los recursos arqueológicos no planteada.
h) **Socioeconómico:** Se identificarán los impactos negativos y potenciales a nivel de:

- El grado de afectación de la calidad paisajística en proporción de la actividad turística de la zona.
- Capacidad o disponibilidad de suministro que traerá el proyecto al nivel o municipal de las comunidades en el área de influencia del mismo. (alimento, flores, infraestructura pasiva, agua, etc.)
- Impactos positivos y negativos en la economía local en el área de influencia del proyecto.
- Capacitaciones o formación que reciba la comunidad aledaña.

10. Plan de Medidas de Mitigación ambiental – Gestión del Riesgo

Debe contemplar todas las medidas del plan para mitigar la afectación ambiental y de Gestión de Riesgo.

10.1. Medidas preventivas en la fase de diseño

Las medidas preventivas durante la fase de diseño considerarán, entre otras, la redefinición del diseño, la ubicación de los elementos y la época de realización de las actividades.

10.2. Medidas preventivas en la etapa de construcción

Durante la fase de construcción se tendrán en cuenta, entre otras, las siguientes medidas preventivas: el control de obras a través de los contratistas, el diseño de los accesos, un estudio particularizado de los elementos estructurales, la preservación de la capa herbácea y arbustiva, los cuidados pertinentes en el montaje e izado de apoyos, el control de la corta de arbolado, la eliminación de los materiales sobrantes de las obras, la rehabilitación de daños causados y otras medidas complementarias.

10.3. Medidas preventivas en la fase de operación y mantenimiento

Durante la fase de operación y mantenimiento se considerarán, entre otras, las siguientes medidas preventivas: visitas periódicas de inspección, mantenimiento de la infraestructura construida, mantenimiento de las calles, época de realización de actividades, tratamiento de nidos, seguimiento de medidas previstas y relación con propietarios afectados.

10.4. Medidas de Mitigación

Adicionalmente a las medidas preventivas, se estudiarán las medidas mitigadoras a utilizar en taludes y zonas sin cubierta vegetal, sobre la fauna y respecto al paisaje.

10.5. Medidas de Compensación Ambiental

Identificar los potenciales sitios que serán forestados como un plan de compensación ambiental por la remoción de cobertura vegetal en las áreas intervenidas del proyecto.

11. Plan de contingencia

Se debe identificar, dar seguimiento y abordar los riesgos a nivel de proyecto. Aplica la gestión de riesgos del proyecto al comienzo del proceso de planificación del proyecto para prepararte ante cualquier riesgo que pueda surgir. Para hacerlo, crea un registro de riesgos para identificar y supervisar los riesgos potenciales del proyecto. Si se materializa un riesgo, puedes usar tu registro de riesgos para abordar ese riesgo de forma proactiva y resolverlo lo más rápido posible.

11.1. Realizar la lista de los riesgos

Se debe realizar una lista de todos y cada uno de los eventos que podrían afectar la realización del proyecto.

11.2. Evalúa los riesgos según su gravedad y probabilidad

Realizar una evaluación del riesgo en función de dos ítems:

- **Grado de gravedad del impacto.**
- **Probabilidad de ocurrencia.**

Durante la fase de evaluación de riesgos, asigna a cada riesgo su grado de gravedad y probabilidad; recomendamos utilizar alto, medio y bajo.

11.3. Identifica riesgos importantes

Después de asignar el grado de gravedad del Impacto y probabilidad de ocurrencia a cada riesgo, es responsabilidad del autor del proyecto definir qué riesgos son los más importantes a abordar en la medida de lo posible (En el proceso de evaluación es protestas de la Administración Distrital el modificar, eliminar o agregar riesgos).

Gravedad	Probabilidad alta	Probabilidad media	Probabilidad baja
Gravedad alta	1	1	2
Gravedad media	1	2	3
Gravedad baja	2	3	3

11.3.1. **Identificación categoría 1:** en el plan de contingencia debe tener un título específico para cada uno, debe incluir un listado de actividades que se desarrollaran en el caso que se presente y el listado de elementos para desarrollar dichas actividades. Puede requerir la realización de obras preventivas.

11.3.2. **Identificación categoría 2:** en el plan de contingencia debe tener un título general para todos, debe incluir un listado de actividades que se desarrollaran en el caso que se presente.

11.3.3. **Identificación categoría 3:** solo se deben enunciar no es necesaria la planificación de actividades puntuales, solo debe contener un contexto de actuación general.

11.4. Construcción del plan de contingencia para cada riesgo catalogado

Crea un plan de contingencia para cada riesgo que se haya identificado, realizando especial énfasis en la categoría 1 y 2. Como parte de ese plan de contingencia, se describe el nivel de riesgo y se describe el listado de actividades que se desarrollaran en el caso que se presente.

El plan de contingencia debe incluir información sobre:

- Los factores desencadenantes que pondrán en marcha este plan.
- La respuesta inmediata.
- Quiénes debe participar y recibir informes.
- Responsabilidades clave.
- El cronograma de tu respuesta.

12. Conclusiones y recomendaciones

Se expondrán las conclusiones que resulten tras la elaboración del PdMI, valorando la viabilidad del Proyecto. Se describirán las recomendaciones ambientales y de gestión de riesgo de alto nivel que se deben tener en cuenta durante el diseño, la construcción, operación y mantenimiento de la línea.

13. Bibliografía

Una bibliografía es el listado completo de todos los materiales empleados para realizar el PdMI, debe aparecer en forma ordenada alfabéticamente.

14. Anexos

Se adjuntarán como anexos los resultados de las actividades de información pública y una valoración de la opinión que tienen sobre el proyecto las instituciones, organizaciones y poblaciones coordinadas e interesadas, incluyendo una lista detallada de personas que participaron en dichas actividades.

Asimismo, se incluirán como anexos todos los estudios complementarios realizados como resultado de alegaciones de los órganos administrativos competentes y de las obtenidas en los trámites de información pública.

ANEXO 2

Impactos Socio ambiéntales para el “Plan de Mitigación del Impacto - PdMI”

A continuación, se describe el proceso para la evaluación socio ambiental que deberán realizar los interesados en aprovechar las ARCPR:

Paso 1. Se debe realizar una valoración de los impactos a través de los siguientes criterios cuantitativos:

<table>
<tr><th>Atributos</th><th>Descripción</th><th>Escala</th></tr>
<tr><td>Tipo de Impacto (TI)</td><td>Este concepto hace referencia al tipo de impacto generado</td><td>
<table>
<tr><th>CALIFICACIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>Impacto beneficioso</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Impacto perjudicial</td><td>-1</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Intensidad (In)</td><td>El grado de incidencia que tiene una acción determinada sobre un factor ambiental</td><td>
<table>
<tr><th>CALIFICACIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>Baja</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Media</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Alta</td><td>4</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Extensión (Ex)</td><td>Localización de la acción impactante</td><td>
<table>
<tr><th>CALIFICACIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>Puntual</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Parcial</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Extenso</td><td>4</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Manifestación (Ma)</td><td>Plazo de manifestación del impacto, tiempo que transcurre entre la aparición de la acción y el comienzo del efecto sobre el factor considerado</td><td>
<table>
<tr><th>CALIFICACIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>Largo Plazo (Más de 5 años)</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Medio Plazo (1 a 5 años)</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Inmediato (Menor a 1 año)</td><td>4</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Persistencia (Pe)</td><td>Tiempo supuesto de permanencia del efecto desde su aparición</td><td>
<table>
<tr><th>CALIFICACIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>Fugaz</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Temporal</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Permanente</td><td>8</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Recuperabilidad (Re)</td><td>Posibilidad de reconstrucción, total o parcial, del factor afectado como consecuencia del proyecto, es decir, la posibilidad de retornar a las condiciones previas a la actuación.</td><td>
<table>
<tr><th>CALIFICACIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>Manera Inmediata</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Medio Plazo</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Mitigable</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Irrecuperable</td><td>12</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Acumulación (Ac)</td><td>Incremento de la manifestación de un efecto, cuando persiste de forma continuada la acción que lo genera.</td><td>
<table>
<tr><th>CALIFICACIÓN</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>Simple</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Acumulativo</td><td>4</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Atributos	Descripción	Escala	
Periodicidad (Pr)	Regularidad de manifestación del efecto	CALIFICACIÓN	VALOR
		Irregularidad o discontinuo	2
		Periódico	4

Fuente: https://www.redalyc.org/pdf/816/81643819013.pdf

Paso 2. Calculo de la Importancia del impacto: Para valorar la importancia del impacto negativo se utiliza la siguiente fórmula y los siguientes rangos de valoración:

$$Imp = TI\ [(3*In) + (2*Ex) + Ma + Pe + Re + Ac + Pr]$$

Importancia del impacto		
CATEGORÍA	**NEGATIVO**	**POSITIVO**
Moderados	de -12 hasta - 20	de 12 hasta 20
Severos	de - 20 hasta - 35	de 20 hasta 35
Críticos	> - 35	< 35

RESOLUCIÓN Nº 02319
(14 de noviembre de 2023)

"Por la cual se aprueba la depuración extraordinaria y la cancelación del saldo contable, de conformidad con la recomendación emitida por el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente y se adoptan otras determinaciones

LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por el Acuerdo Distrital 257 de 2006, el Decreto Distrital 109 de 2009 modificado parcialmente por el Decreto Distrital 175 de 2009 y en especial las conferidas por el artículo 25 literal c) del Decreto Distrital 289 de 2021, el artículo 7 de la Resolución 3033 de 2021 modificada por la Resolución 5465 de 2022, y

CONSIDERANDO

Que el literal a) del artículo 3° de la Ley 87 de 1993, *"Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones*", establece que el Sistema de Control Interno forma parte integral de los sistemas contables, financieros, de planeación, información y operacionales de la respectiva entidad.

Que con la entrada en vigencia de la Resolución 193 del 05 de mayo de 2016, expedida por la Contaduría General la Nación, se hace necesario definir los lineamientos generales para que la Secretaría Distrital de Ambiente, adelante las gestiones administrativas necesarias que conduzcan a garantizar la sostenibilidad y permanencia de un sistema contable confiable, relevante y comprensible.

Que la Resolución DDC-000003 del 05 de diciembre de 2018, expedida por la Contadora General de Bogotá D.C., "*Por la cual se establecen los lineamientos para la Sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital*", establece los lineamientos para la sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital, para la evaluación y depuración permanente de las cifras y demás datos contenidos en los estados financieros, informes y reportes contables emitidos por la Entidad Contable Pública Bogotá D.C., a través de los Entes Públicos Distritales.

Que el Acuerdo 761 de 2020 "*Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del distrito capital 2020-2024: Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI*", en el artículo 39 señala:

> "*En términos de eficiencia institucional y siguiendo los criterios legales en materia de remisión de deudas, prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria del acto administrativo o por la inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada, en virtud de los cuales no sea posible ejercer los derechos de cobro o bien porque la relación costo-beneficio al realizar su cobro no resulta eficiente, las entidades distritales deberán realizar acciones*

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

de depuración y saneamiento de la cartera a su cargo de cualquier índole en cualquiera de las etapas del cobro, mediante el castigo de la misma, realizando un informe detallado de las causales por las cuales se depura."

Igualmente, el numeral 4 del artículo 45 ejusdem, sobre la estrategia financiera del Plan Distrital de Desarrollo contempla entre otros como objetivo lo siguiente:

"Lograr la Sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital, para lo cual, las entidades distritales deben realizar las gestiones administrativas, técnicas y jurídicas pertinentes, para que los Estados Financieros cumplan con las características fundamentales de relevancia y representación fiel. Para lograr este objetivo, deben disponer de herramientas que contribuyan a la depuración, mejora continua y sostenibilidad de la información financiera, tales como conformación de Comités Técnicos de Sostenibilidad, metodologías, procedimientos, directrices, controles, estrategias de análisis, reglas de negocio u otros lineamientos."

Que el numeral 2 del artículo 3 de la Resolución 3033 de 2021 modificada por la Resolución 5465 de 2022, "*Por la cual se actualiza la reglamentación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones"*, establece como parte de la funciones del Comité: "*La depuración extraordinaria de valores contables con base en la gestión administrativa, técnica y jurídica realizada en concordancia con los soportes documentales que la administración considere idóneos y sobre el avance del Plan de Sostenibilidad Contable.*"

Que para la formalización de dicha depuración, se requiere la expedición de un acto administrativo contentivo de la aprobación y ordenación de la depuración de las partidas contables o de cartera, el cual debe ser suscrito por la Secretaría Distrital de Ambiente, de conformidad con lo establecido en el numeral 4) del artículo 7 ibídem.

Que de acuerdo con lo establecido en Concepto jurídico No. 00084 del 29 de noviembre del 2018, el cual establece:

"Desde el punto de vista legal, no existiría la obligación por parte de la SDA de devolver los recursos originados de un saldo a favor, si hay prescripción del derecho y caducidad de la oportunidad para acudir a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, para instaurar el medio de control correspondiente, o pérdida de ejecutoriedad del acto administrativo que ordenó la devolución."

"La Subdirección Financiera podrá determinar, el momento en que ocurre la prescripción o caducidad de la devolución del saldo a favor de un contribuyente, teniendo en cuenta que, la prescripción es una institución jurídica en virtud de la cual se adquieren o se extinguen derechos (…)"

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 02319

Que según memorando 2020IE215540 *"Respuesta al memorando con radicado 2020IE105617 de 26 de junio de 2020 "Revisar, confirmar o modificar Concepto Jurídico DLA 00084 de 2018, que da sustento al saneamiento contable extraordinario de saldos a favor de beneficiarios*":

> *"De acuerdo con el análisis realizado, se concluye que se puede determinar que la obligación por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente, de devolver los recursos originados de un saldo a favor, en un principio, deja de existir a los dos (2) años siguientes, contados a partir de la fecha de vencimiento del término para declarar, ya que caducaría el límite de tiempo establecido en la ley durante el que la persona puede acudir ante la entidad para realizar dicha solicitud. Sin embargo, se debe tener presente los diferentes casos que pueden llegar a presentarse, los cuales fueron expuestos en párrafos anteriores."*

Que como consta en el acta del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente realizado el día 17 de julio de 2023, se aprobó recomendar a la Secretaria Distrital de Ambiente adelantar la depuración contable extraordinaria y la cancelación de los saldos contables de la cuenta contable Saldos a Favor de Beneficiarios, correspondiente a tres (3) fichas técnicas presentadas, por un valor total antes de deterioro de NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($9.188.567) reconocidos como saldos a favor, detalladas a continuación:

No	Nombre del Deudor	Acto Administrativo	Concepto	Valor
1	BULDING DREAMS INVESTMENTS SAS	Auto 425/2017	Ingresos no Tributarios	52.100
2	E-NNOVVA LTDA	Auto 2544/2015	Ingresos no Tributarios	167.704
3	KUBO CONSTRUCTORES LTDA	Auto 6913/2015	Ingresos no Tributarios	8.968.763
Total				**$9.188.567**

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1. Aprobar la depuración extraordinaria y la cancelación del saldo contable de conformidad con la recomendación emitida por el por el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente, como consta en el acta de sesión del día 17 de julio de 2023, y la Ficha Técnica Proceso de Saneamiento de Saldos a Favor de Beneficiarios, así:

IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	830133733
NOMBRE	KUBO CONSTRUCTORES LTDA
CUENTA CONTABLE	Saldos a favor de beneficiarios - Ingresos No tributarios (249040).
SALDO CONTABLE	$8.969.763

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 02319

JUSTIFICACIÓN	Según consideraciones jurídicas contenidas en el Auto No. 6913 de 2015, teniendo que el autorizado cancelo por concepto de compensación el valor dispuesto inicialmente en la Resolución 7127 del 19 de octubre de 2009 y posteriormente dicho concepto fue re liquidado mediante Concepto Técnico de Seguimiento DCA N° 771 del 3 de marzo de 2011, se le informa al señor IVAN ARISTIZABAL RODAS, en su calidad de Representante Legal de KUBO CONSTRUCTORES S.A. que podrá acercarse a la Secretaria Distrital de Ambiente para que se realicen las actuaciones pertinentes con el fin de que le sea reintegrado el excedente de lo pagado por concepto de compensación. La Subdirección Financiera revisando en RUES el tercero KUBO CONSTRUCTORES LTDA., identificado con NIT 830.133.733-2, evidencia que su matrícula mercantil se encuentra cancelada.
RECOMENDACIÓN PARA DEPURACIÓN CONTABLE	Según numeral 3.2.15 de la Resolución 193 CGN y la Resolución DDC 000003 de 2018, estos Saldos a Favor de Beneficiarios, afecta la razonabilidad de los Estados Financieros de la entidad, por lo cual son susceptibles de ser objeto de depuración contable.
EFECTO PATRIMONIAL	Incremento patrimonial para Secretaría Distrital de Ambiente, por la disminución de un pasivo.

Artículo 2. Aprobar la depuración extraordinaria y la cancelación del saldo contable de conformidad con la recomendación emitida por el por el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente, como consta en el acta de sesión del día 17 de julio de 2023, y la Ficha Técnica Proceso de Saneamiento de Saldos a Favor de Beneficiarios, así:

IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	900224860
NOMBRE	E NNOVVA LIMITADA
CUENTA CONTABLE	Saldos a favor de beneficiarios - Ingresos No tributarios (249040).
SALDO CONTABLE	$167.704
JUSTIFICACIÓN	Según consideraciones jurídicas contenidas en el Auto No. 2544 de 2015 es necesario aclarar que se hizo un pago por QUINIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS ($ 516.527), por concepto de evaluación y seguimiento, realizado el día 19 de Enero de 2010, como consta en el recibo No. 731517-318577 (Fl. 15), no obstante de acuerdo al Concepto técnico No. 2009GTS3040 del 07 de Octubre de 2009, la sociedad E – NNOVVA LTDA, identificada con NIT 900.224.860-4, debía consignar TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS ($348.823), por dicho concepto. De acuerdo con lo anterior, podrá autorizar a esta Entidad para que realice un cruce de cuentas, o solicitar la devolución del mayor valor pagado, para ello deberá acercarse a las instalaciones de esta Entidad y comunicarse con la

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

	Subdirección Financiera, con el fin de que se adelante las actuaciones pertinentes. La Subdirección Financiera revisando en RUES el tercero E NNOVVA LIMITADA identificado con NIT 900.224.860-4, evidencia que su matrícula mercantil se encuentra cancelada.
RECOMENDACIÓN PARA DEPURACIÓN CONTABLE	Según numeral 3.2.15 de la Resolución 193 CGN y la Resolución DDC 000003 de 2018, estos Saldos a Favor de Beneficiarios, afecta la razonabilidad de los Estados Financieros de la entidad, por lo cual son susceptibles de ser objeto de depuración contable.
EFECTO PATRIMONIAL	Incremento patrimonial para Secretaría Distrital de Ambiente, por la disminución de un pasivo.

Artículo 3. Aprobar la depuración extraordinaria y la cancelación del saldo contable de conformidad con la recomendación emitida por el por el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente, como consta en el acta de sesión del día 17 de julio de 2023, y la Ficha Técnica Proceso de Saneamiento de Saldos a Favor de Beneficiarios, así:

IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	900390381
NOMBRE	BULDING DREAMS INVESTMENTS SAS
CUENTA CONTABLE	Saldos a favor de beneficiarios - Ingresos No tributarios (249040)
SALDO CONTABLE	$52.100
JUSTIFICACIÓN	Según consideraciones jurídicas contenidas en el Auto No. 425 de 2017, a nombre de la sociedad BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., “BUDI S.A.S, identificada con Nit. 900390381-8, se identifican dos pagos por concepto de evaluación evidenciados en los recibos No. 815938 por valor de ($52.136), y el recibo No. 832653 por valor de (52.100), por lo tanto, existe un saldo a favor de CINCUENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($52.100), producto del pago doble realizado por el mismo concepto “Evaluación” consignado mediante recibo No. 832353. La Subdirección Financiera revisando en RUES el tercero E NNOVVA LIMITADA identificado con NIT 900.224.860-4, evidencia que su matrícula mercantil se encuentra cancelada.
RECOMENDACIÓN PARA DEPURACIÓN CONTABLE	Según numeral 3.2.15 de la Resolución 193 CGN y la Resolución DDC 000003 de 2018, estos Saldos a Favor de Beneficiarios, afecta la razonabilidad de los Estados Financieros de la entidad, por lo cual son susceptibles de ser objeto de depuración contable.
EFECTO PATRIMONIAL	Incremento patrimonial para Secretaría Distrital de Ambiente, por la disminución de un pasivo.

Artículo 4. Hacen parte integral de la presente resolución el acta de la sesión del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera del día 17 de julio de 2023 y las fichas técnicas sustento del proceso de saneamiento contable preparadas por la Subdirección Financiera de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 02319

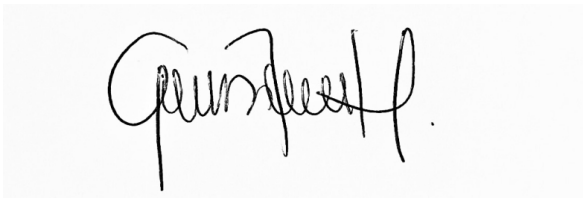
Artículo 5. Comunicar el contenido de la presente Resolución a la Subdirección Financiera, para lo de su competencia.

Artículo 6. Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno, según lo dispuesto por el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 7. Publíquese la presente Resolución en el Boletín Legal de la Secretaría Distrital de Ambiente y en el Registro Distrital.

Artículo 8. La presente Resolución rige a partir del día siguiente de su comunicación y publicación.

Dado en Bogotá a los 14 días del mes de noviembre del 2023



YESENIA DONOSO HERRERA
DIRECCIÓN LEGAL AMBIENTAL

Anexos: Acta de reunión primera sesión del Comité Técnico de Sostenibilidad y de Cartera de la SDA (PDF)
3 Fichas de saneamiento contable

Elaboró:				
MARTHA ISABEL MARTINEZ CAMELO	CPS:	CONTRATO SDA-CPS-20230035 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	30/10/2023
Revisó:				
ANDREA CATALINA NEIRA TRIANA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	30/10/2023
RAFAEL ENRIQUE RIOS OSORIO	CPS:	CONTRATO 20230276 DE 2023	FECHA EJECUCIÓN:	12/11/2023
ANA LUCIA QUINTERO MOJICA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	09/11/2023
YESENIA DONOSO HERRERA	CPS:	DIRECTORA DE LEGAL AMBIENTAL	FECHA EJECUCIÓN:	12/11/2023
YESENIA DONOSO HERRERA	CPS:	DIRECTORA DE LEGAL AMBIENTAL	FECHA EJECUCIÓN:	14/11/2023

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 02319

ANA LUCIA QUINTERO MOJICA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	30/10/2023
YESENIA DONOSO HERRERA	CPS:	DIRECTORA DE LEGAL AMBIENTAL	FECHA EJECUCIÓN:	09/11/2023

Aprobó:
Firmó:

YESENIA DONOSO HERRERA	CPS:	DIRECTORA DE LEGAL AMBIENTAL	FECHA EJECUCIÓN:	14/11/2023

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**GESTIÓN FINANCIERA**	
	FICHA SANEAMIENTO CONTABLE	
	Código: PA02-PR33-M2	**Versión:** 1

Objeto: Ficha Técnica para la depuración de saldos a favor de beneficiarios, según documentos soporte que respaldan la información producto de la gestión administrativa.	
Rubro a depurar: Saldos a Favor de Beneficiarios – Ingresos No tributarios -24904001	
Fundamento Legal Depuración:	- Resolución 193 CGN de 2016 - Procedimiento para la evaluación del control interno contable. - Resolución DDC-000003 de 2018 - Por la cual se establecen lineamientos para la Sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital. - Concepto jurídico No. 00084 del 29 de noviembre del 2018 – Cobro intereses moratorios a las tasas ambientales y pago del saldo a favor. - Comunicación interna SDA 2022IE211784. - Ley 1437 de 2011 –Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. - Decreto 624 de 1989 - Estatuto Tributario - Art. 816 y 854. - Ley 791 de 2002 – Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. - Resolución SDA 3033 de 2021 – Por la cual se actualiza la reglamentación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones. - Resolución SDA 5465 de 2022 – Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 03033 del 14 de septiembre de 2021 y se dictan otras disposiciones.
Nombre o Razón Social:	BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S.
Identificación o NIT:	900.390.381-8
Documentos soporte:	Auto No. 00425 de 2017 - 2017EE40334.
Saldo a depurar:	$52.100
Cuenta contable:	Saldos a Favor de Beneficiarios – Ingresos No tributarios -24904001
Documento contable:	22-AI-00000040
Fecha de documentos contables:	26/10/2018
Descripción:	Según consideraciones jurídicas contenidas en el Auto No. 425 de 2017, a nombre de la sociedad BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S, identificada con Nit. 900390381-8, se identifican dos pagos por concepto de evaluación evidenciados en los recibos No. 815938 por valor de ($52.136), y el recibo No. 832653 por valor de (52.100), por lo tanto, existe un saldo a favor de CINCUENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($52.100), producto del pago doble realizado por el mismo concepto "Evaluación"., consignado mediante recibo No. 832353.
Gestiones Realizadas	
Subdirección Financiera	2018EE254860- Solicitud documentos devolución - Auto No. 0425/2017.
Dependencia Responsable	SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE - Referencia: Comunicación Auto 00425 de 2017 - 2017EE161321.
Observaciones:	De acuerdo con lo establecido en Concepto jurídico No. 00084 del 29 de noviembre del 2018, el cual establece:

	"Desde el punto de vista legal, no existiría la obligación por parte de la SDA de devolver los recursos originados de un saldo a favor, si hay prescripción del derecho y caducidad de la oportunidad para acudir a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, para instaurar el medio de control correspondiente, o pérdida de ejecutoriedad del acto administrativo que ordenó la devolución." *"La Subdirección Financiera podrá determinar, el momento en que ocurre la prescripción o caducidad de la devolución del saldo a favor de un contribuyente, teniendo en cuenta que, la prescripción es una institución jurídica en virtud de la cual se adquieren o se extinguen derechos (…)"* La Subdirección Financiera recomienda la depuración del valor del saldo de la cuenta Saldos a Favor de Beneficiarios - Ingresos No tributarios -24904001, del tercero BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., identificado con NIT 900.390.381-8, por valor de $52.100 debido a que su matrícula mercantil se encuentra cancelada.

Aprobó:	Ana Lucía Quintero Mojica – Subdirectora Financiera
Revisó:	Andrea Catalina Neira Triana - Profesional Especializado
	Martha Isabel Martínez Camelo - Profesional Contratista
Proyectó:	Vivian Alexandra Lugo Bejarano - Profesional Contratista
Fecha de elaboración:	17-04-2023

Control de Cambios

Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2019IE108496 de mayo 20 de 2019-05

AUTO No. 00425

"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES"

LA SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

En ejercicio de las facultades conferidas por la Ley 99 de 1993, el Acuerdo 257 de 2006 y el Decreto Distrital 109 de 2009, modificado por el Decreto 175 de 2009, el Decreto Distrital 531 de 2010, la Resolución No. 1037 del 28 de julio de 2016, así como las dispuesto por la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y,

CONSIDERANDO

ANTECEDENTES

Que mediante Resolución N° 01298 del 24 de octubre de 2012, la Secretaría Distrital de Ambiente SDA, autorizó a BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S." con Nit N° 900.390.381-8, para efectuar tratamiento silvicultural de TALA de nueve (9) individuos arbóreos de diferentes especies, ubicados en espacio privado en la Calle 106 B N° 54-44, Barrio Puente Largo, Localidad de Suba de la ciudad de Bogotá DC.

Que igualmente, en el precitado acto administrativo, se determinó que el beneficiario de la autorización debería garantizar la persistencia del recurso forestal autorizado para tala, con el pago de **18.31 IVPS** correspondientes a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TRES PESOS ($4'543.903) M/cte.** Así mismo, se determinó que el autorizado debería consignar por concepto de seguimiento, la suma de **CIENTO NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS ($109.900) M/CTE.** Lo anterior de conformidad con lo establecido en el Concepto Técnico No. 2012GTS1683 del 26 de julio de 2012.

Que el anterior Acto Administrativo fue notificado personalmente el día 29 de octubre de 2012, al señor Juan Rafael Hernández, identificado con la cedula de ciudadanía N° 80414305, en su calidad de Apoderado, y con constancia de ejecutoriedad de fecha 14 de noviembre de 2012.

Que mediante radicados N° 2015ER166034 del 2 de septiembre de 2015, la señora María Constanza Triana, remitió copia de los recibos de pago N° 832650 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($4'543.903)** por concepto de **Compensación**, y mediante radicado No. 2015ER152040 de fecha 14 de agosto de 2015, remitió copia del recibo No. 832652 de fecha 23 de noviembre de 2012, por valor de **CIENTO NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($109.900)**, por concepto de **Seguimiento**, y recibo No. 832653 de fecha 23 de noviembre de 2012, por valor de **CINCUENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($52.100)**, por concepto de **Evaluación.**

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

AUTO No. 00425

Que la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA, efectúo visita de seguimiento el día 9 de noviembre de 2015**,** en la Calle 106 B N° 54 - 44, en la cual se emitió el Concepto Técnico de Seguimiento No. 11768 del 20 de noviembre de 2015, estableciendo lo siguiente:

"Se realizó verificación de lo dispuesto en la Resolución 1298 de 2012, que autorizo la tala de nueve (9) individuos arbóreos de las especies citadas, emplazados sobre espacio privado, en la dirección relacionada. Se comprueba la ejecución total de las talas autorizadas. En el expediente reposan copias de los recibos de pago por concepto de compensación, evaluación y seguimiento. El tramite no requería salvoconducto de movilización."

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Que la Constitución Política de Colombia en el Capítulo V de la función administrativa, artículo 209, señala: "*La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".*

Que el artículo 31 de la Ley 99 de 1993, contempla lo relacionado con las funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales, indicando entre ellas: "*Otorgar concesiones, permisos, autorizaciones y licencias ambientales requeridas por la ley para el uso, aprovechamiento o movilización de los recursos naturales renovables o para el desarrollo de actividades que afecten o puedan afectar el medio ambiente. Otorgar permisos y concesiones para aprovechamientos forestales (…)*", concordante con el artículo 65 que establece las atribuciones para el Distrito Capital.

Que el artículo 66 de la Ley 99 de 1993, señaló las competencias de los grandes centros urbanos de la siguiente manera: "*Artículo 66. Competencias de Grandes Centros Urbanos.* Modificado por el art. 214, Decreto Nacional 1450 de 2011. Los municipios, distritos o áreas metropolitanas cuya población urbana fuere igual o superior a un millón de habitantes (1.000.000) ejercerán dentro del perímetro urbano las mismas funciones atribuidas a las Corporaciones Autónomas Regionales, en lo que fuere aplicable al medio ambiente urbano. Además de las licencias ambientales, concesiones, permisos y autorizaciones que les corresponda otorgar para el ejercicio de actividades o la ejecución de obras dentro del territorio de su jurisdicción, las autoridades municipales, distritales o metropolitanas tendrán la responsabilidad de efectuar el control de vertimientos y emisiones contaminantes, disposición de desechos sólidos y de residuos tóxicos y peligrosos, dictar las medidas de corrección o mitigación de daños ambientales y adelantar proyectos de saneamiento y descontaminación. *(…)".* La anterior competencia se encuentra radicada en la Secretaria Distrital de Ambiente en el Distrito Capital.

Que de acuerdo al artículo 71 de la Ley 99 de 1993, las decisiones que pongan término a una actuación administrativa ambiental se publicaran en el Boletín del Sistema Nacional Ambiental, en los términos del artículo 45 del Código Contencioso Administrativo.

Que el Acuerdo 257 de 2006, en su artículo 103 estableció: "*Naturaleza, objeto y funciones básicas de la Secretaría Distrital de Ambiente. Modificado por el art. 33, Acuerdo Distrital 546 de 2013. La Secretaría Distrital de Ambiente es un organismo del Sector Central con autonomía*

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

administrativa y financiera y tiene por objeto orientar y liderar la formulación de políticas ambientales y de aprovechamiento sostenible de los recursos ambientales y del suelo, tendientes a preservar la diversidad e integridad del ambiente, el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales distritales y la conservación del sistema de áreas protegidas, para garantizar una relación adecuada entre la población y el entorno ambiental y crear las condiciones que garanticen los derechos fundamentales y colectivos relacionados con el medio ambiente".

Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 109 de 2009 modificado por el Decreto 175 de 2009, por medio de los cuales se modifica la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente y, la Resolución No. 01037 del 28 de julio de 2016, la cual establece en su artículo 4, numeral 5, que se delega en el Subdirector de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre, la expedición de los actos administrativos que ordene el archivo de actuaciones administrativas que obren dentro de los trámites de carácter permisivo.

Que a su vez el artículo tercero del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, prevé: *"Todas las autoridades deberán interpretar y aplicar las disposiciones que regulan las actuaciones y procedimientos administrativos a la luz de los principios consagrados en la Constitución Política, en la Parte Primera de este Código y en las leyes especiales.*

Que así mismo, se dispone que el procedimiento administrativo que se acogerá dentro del presente acto, será el alusivo a la **Ley 1437 de 2011**, de conformidad a lo señalado en el *"Artículo 308. Régimen de transición y vigencia. (…) Los procedimientos y las actuaciones administrativas, así como las demandas y procesos en curso a la vigencia de la presente ley seguirán rigiéndose y culminarán de conformidad con el régimen jurídico anterior.",* de la Ley 1437 de 2011.

Que, en virtud del principio de celeridad, las autoridades tendrán el impulso oficioso de los procedimientos y conforme al principio de eficacia se deberá tener en cuenta que los procedimientos deben lograr su finalidad, removiendo los obstáculos puramente formales con el fin de evitar las decisiones inhibitorias.

Que para complementar debemos mencionar el artículo 306 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el cual preceptúa: *"En los aspectos no contemplados en este Código se seguirá el Código de Procedimiento Civil en lo que sea compatible con la naturaleza de los procesos y actuaciones que correspondan a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo."*

Que el código de Procedimiento Civil *(Decreto 1400 de 1970),* fue derogado por el Código General del Proceso *(Ley 1564 de 2012),* el cual entró en vigencia íntegramente desde el primero (01) de enero de 2016 *(Acuerdo No. PSAA15-10392 del 1° de octubre de 2015 Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura).*

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

AUTO No. 00425

Que, en este orden de ideas, el artículo 122 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012), establece que: *"El expediente de cada proceso concluido se archivará (…)",* razón por la cual se procederá con el archivo del expediente **SDA-03-2012-1420.**

Que el **Decreto 531 de 2010** atribuyó a la Secretaría Distrital de Ambiente, la responsabilidad de realizar evaluaciones técnicas para el otorgamiento de permisos y autorizaciones, así como de efectuar el control y seguimiento de los actos administrativos que constituyan permisos y/o autorizaciones en materia silvicultural.

Que el artículo 16 del mencionado Decreto señala que el concepto técnico que evalué la solicitud de permiso o autorización de tala o aprovechamiento, indicara la necesidad o no de obtener salvoconducto de movilización.

Que el literal c), del artículo 20, confirió a la Secretaría Distrital de Ambiente la facultad para definir la compensación por las talas o aprovechamientos, expresada en equivalencias de individuos vegetales plantados -IVP- por cada individuo vegetal talado, indicado el valor a pagar por este concepto.

Que por su parte el literal f), del artículo 20 señaló que la compensación por los individuos autorizados para tala deberá realizarse en individuos vegetales plantados -IVP- por el número de individuos autorizados. Sin embargo, cuando el número de individuos efectivamente talado sea menor al autorizado, el titular del permiso consultará la valoración realizada en el concepto técnico, informará al DAMA acerca de la ejecución de las talas con el fin de hacer el respectivo seguimiento y se hará la reliquidación.

Que la Resolución No. 5589 de 2011, *"Por la cual se fija el procedimiento de cobro de los servicios de evaluación y seguimiento ambiental",* estipuló en su artículo 15, numeral 15, que el permiso o autorización de tala, poda, trasplante o reubicación del arbolado urbano están sujetos al cobro por el servicio de evaluación y seguimiento.

Que la prenombrada evaluación y seguimiento de acuerdo artículo 8 de la Resolución No. 5589 de 2011 genera una tarifa conformada por gastos de: (i) Honorarios. (ii) Viáticos y gastos de transporte. (iii) Análisis y estudios. (iv) Gastos de administración.

Que teniendo en cuenta los fundamentos fácticos, jurídicos y probatorios obrantes en el expediente, esta Subdirección encuentra procedente **ARCHIVAR** las diligencias adelantadas dentro del expediente administrativo **SDA-03-2012-1420**, toda vez que fue ejecutado el tratamiento silvicultural autorizado mediante la Resolución N° 01298 del 24 de octubre de 2012, por parte de la sociedad BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S, consecuentemente la sociedad acreditó los pagos de las obligaciones económicas establecidas como son, el pago por concepto de **Evaluación** bajo el recibo No. 815938 de fecha 14 de junio de 2012, por valor de **($52.136)** M/Cte, el pago por concepto de **Compensación** bajo el recibo No. 832650 de fecha 23 de noviembre de 2012, por valor de **($4.543.903)** M/Cte, así mismo, se evidencia el pago por concepto de **Seguimiento** bajo el recibo No. 832652 de fecha 23 de noviembre de 2012 por valor de **($109.900)** M/Cte. De conformidad a lo establecido en el concepto técnico 2012GTS1683 del 26 de julio de 20212, la Resolución 01298 del 24 de octubre de 2012.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

AUTO No. 00425

Que, conforme a lo anterior, y en aras de salvaguardar el debido proceso en el presente trámite administrativo, se concluye que a nombre de la sociedad BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S, identificada con Nit. 900390381-8, se identifican dos pagos por concepto de evaluación evidenciados en los recibos No. 815938 por valor de ($52.136), y el recibo No. 832653 por valor de (52.100), por lo tanto, existe un saldo a favor de **CINCUENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($52.100),** producto del pago doble realizado por el mismo concepto "Evaluación"., consignado mediante recibo No. 832353. A folio 81 del expediente.

Que por consiguiente, el mencionado autorizado podrá solicitar el reintegro de un total de **CINCUENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($52.100)**, a traves de su representante legal o por quien haga sus veces, presentando los recibos originales y el presente Acto Administrativo ante la Subdirección Financiera de ésta Secretaría, de acuerdo al procedimiento previamente establecido para la devolución o cruce de cuentas con el **Expediente SDA-03-2012-1420**.

Que, por lo anterior, esta Subdirección, encuentra procedente archivar el expediente **SDA-03-2012-1420,** toda vez que se llevó a cabo el tramite autorizado y se efectuaron los pagos ordenados, en este sentido se entiende que no hay actuación administrativa a seguir y por ende dispone el **Archivo Definitivo** acorde a los lineamientos legales para ello establecidos.

En mérito de lo expuesto se,

DISPONE

ARTÍCULO PRIMERO. ORDENAR EL ARCHIVO de las actuaciones administrativas contenidas en el expediente **SDA-03-2012-1420**, en materia de autorización a **BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S."** con Nit N° 900.390.381-8, por las razones expuestas en la parte motiva de la presente providencia.

PARÁGRAFO. Una vez en firme la presente providencia, remitir el expediente **SDA-03-2012-1420**, al Grupo de expedientes de esta Autoridad Ambiental, a efectos de que proceda a su archivo definitivo.

ARTÍCULO SEGUNDO. COMUNICAR la presente actuación a **BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S."** con Nit N° 900.390.381-8, por intermedio de su representante legal o por quien haga sus veces, ubicado en la **Calle 106 B N° 54 - 44, Barrio Pasadena de la ciudad de Bogotá D.C.**

ARTÍCULO TERCERO. Comunicar una vez en firme el contenido del presente Auto a la Subdirección Financiera de esta Secretaría Distrital de Ambiente -SDA, para lo de su competencia.

ARTICULO CUARTO. Publicar en el boletín ambiental de la Entidad de conformidad a lo señalado por el artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

AUTO No. 00425

ARTICULO QUINTO. Contra la presente providencia **No** procede ningún recurso, de conformidad con lo establecido en el Artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE
Dado en Bogotá a los 27 días del mes de febrero del 2017



FERNEY VICENTE ARBOLEDA SALAZAR
SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE
SDA-03-2012-1420

Elaboró:									
RICARDO EMIRO ALDANA ALVARADO	C.C:	79858453	T.P:	N/A	CPS:	CONTRATO 20160527 DE 2016	FECHA EJECUCION:		21/02/2017
Revisó:									
MONICA LILIANA JURADO GUTIERREZ	C.C:	52259590	T.P:	N/A	CPS:	CONTRATO 514 DE 2012	FECHA EJECUCION:		22/02/2017
Aprobó: **Firmó:**									
FERNEY VICENTE ARBOLEDA SALAZAR	C.C:	91101591	T.P:	N/A	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCION:		27/02/2017

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRIAL DE AMBIENTE Folios: 1 Anexos: No
Radicación #: 2017EE40334 Proc #: 3657133 Fecha: 27-02-2017
Tercero: BUILDING DREAMS INVESTMENTS S A S
Dep Radicadora: SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE Clase Doc: Salida Tipo Doc: AUTO

AUTO No. 00425

"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES"

LA SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

En ejercicio de las facultades conferidas por la Ley 99 de 1993, el Acuerdo 257 de 2006 y el Decreto Distrital 109 de 2009, modificado por el Decreto 175 de 2009, el Decreto Distrital 531 de 2010, la Resolución No. 1037 del 28 de julio de 2016, así como las dispuesto por la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y,

CONSIDERANDO

ANTECEDENTES

Que mediante Resolución N° 01298 del 24 de octubre de 2012, la Secretaría Distrital de Ambiente SDA, autorizó a BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S." con Nit N° 900.390.381-8, para efectuar tratamiento silvicultural de TALA de nueve (9) individuos arbóreos de diferentes especies, ubicados en espacio privado en la Calle 106 B N° 54-44, Barrio Puente Largo, Localidad de Suba de la ciudad de Bogotá DC.

Que igualmente, en el precitado acto administrativo, se determinó que el beneficiario de la autorización debería garantizar la persistencia del recurso forestal autorizado para tala, con el pago de **18.31 IVPS** correspondientes a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TRES PESOS ($4'543.903) M/cte.** Así mismo, se determinó que el autorizado debería consignar por concepto de seguimiento, la suma de **CIENTO NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS ($109.900) M/CTE.** Lo anterior de conformidad con lo establecido en el Concepto Técnico No. 2012GTS1683 del 26 de julio de 2012.

Que el anterior Acto Administrativo fue notificado personalmente el día 29 de octubre de 2012, al señor Juan Rafael Hernández, identificado con la cedula de ciudadanía N° 80414305, en su calidad de Apoderado, y con constancia de ejecutoriedad de fecha 14 de noviembre de 2012.

Que mediante radicados N° 2015ER166034 del 2 de septiembre de 2015, la señora María Constanza Triana, remitió copia de los recibos de pago N° 832650 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($4'543.903)** por concepto de **Compensación**, y mediante radicado No. 2015ER152040 de fecha 14 de agosto de 2015, remitió copia del recibo No. 832652 de fecha 23 de noviembre de 2012, por valor de **CIENTO NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($109.900)**, por concepto de **Seguimiento**, y recibo No. 832653 de fecha 23 de noviembre de 2012, por valor de **CINCUENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($52.100)**, por concepto de **Evaluación.**

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

AUTO No. 00425

Que la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA, efectúo visita de seguimiento el día 9 de noviembre de 2015, en la Calle 106 B N° 54 - 44, en la cual se emitió el Concepto Técnico de Seguimiento No. 11768 del 20 de noviembre de 2015, estableciendo lo siguiente:

"Se realizó verificación de lo dispuesto en la Resolución 1298 de 2012, que autorizo la tala de nueve (9) individuos arbóreos de las especies citadas, emplazados sobre espacio privado, en la dirección relacionada. Se comprueba la ejecución total de las talas autorizadas. En el expediente reposan copias de los recibos de pago por concepto de compensación, evaluación y seguimiento. El tramite no requería salvoconducto de movilización."

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Que la Constitución Política de Colombia en el Capítulo V de la función administrativa, artículo 209, señala: "*La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".*

Que el artículo 31 de la Ley 99 de 1993, contempla lo relacionado con las funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales, indicando entre ellas: "*Otorgar concesiones, permisos, autorizaciones y licencias ambientales requeridas por la ley para el uso, aprovechamiento o movilización de los recursos naturales renovables o para el desarrollo de actividades que afecten o puedan afectar el medio ambiente. Otorgar permisos y concesiones para aprovechamientos forestales (...)*", concordante con el artículo 65 que establece las atribuciones para el Distrito Capital.

Que el artículo 66 de la Ley 99 de 1993, señaló las competencias de los grandes centros urbanos de la siguiente manera: "*Artículo 66. Competencias de Grandes Centros Urbanos.* Modificado por el art. 214, Decreto Nacional 1450 de 2011. "Los municipios, distritos o áreas metropolitanas cuya población urbana fuere igual o superior a un millón de habitantes (1.000.000) ejercerán dentro del perímetro urbano las mismas funciones atribuidas a las Corporaciones Autónomas Regionales, en lo que fuere aplicable al medio ambiente urbano. Además de las licencias ambientales, concesiones, permisos y autorizaciones que les corresponda otorgar para el ejercicio de actividades o la ejecución de obras dentro del territorio de su jurisdicción, las autoridades municipales, distritales o metropolitanas tendrán la responsabilidad de efectuar el control de vertimientos y emisiones contaminantes, disposición de desechos sólidos y de residuos tóxicos y peligrosos, dictar las medidas de corrección o mitigación de daños ambientales y adelantar proyectos de saneamiento y descontaminación. *(...)*". La anterior competencia se encuentra radicada en la Secretaria Distrital de Ambiente en el Distrito Capital.

Que de acuerdo al artículo 71 de la Ley 99 de 1993, las decisiones que pongan término a una actuación administrativa ambiental se publicaran en el Boletín del Sistema Nacional Ambiental, en los términos del artículo 45 del Código Contencioso Administrativo.

Que el Acuerdo 257 de 2006, en su artículo 103 estableció: "*Naturaleza, objeto y funciones básicas de la Secretaría Distrital de Ambiente. Modificado por el art. 33, Acuerdo Distrital 546 de 2013. La Secretaría Distrital de Ambiente es un organismo del Sector Central con autonomía*

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

administrativa y financiera y tiene por objeto orientar y liderar la formulación de políticas ambientales y de aprovechamiento sostenible de los recursos ambientales y del suelo, tendientes a preservar la diversidad e integridad del ambiente, el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales distritales y la conservación del sistema de áreas protegidas, para garantizar una relación adecuada entre la población y el entorno ambiental y crear las condiciones que garanticen los derechos fundamentales y colectivos relacionados con el medio ambiente".

Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 109 de 2009 modificado por el Decreto 175 de 2009, por medio de los cuales se modifica la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente y, la Resolución No. 01037 del 28 de julio de 2016, la cual establece en su artículo 4, numeral 5, que se delega en el Subdirector de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre, la expedición de los actos administrativos que ordene el archivo de actuaciones administrativas que obren dentro de los trámites de carácter permisivo.

Que a su vez el artículo tercero del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, prevé: *"Todas las autoridades deberán interpretar y aplicar las disposiciones que regulan las actuaciones y procedimientos administrativos a la luz de los principios consagrados en la Constitución Política, en la Parte Primera de este Código y en las leyes especiales.*

Que así mismo, se dispone que el procedimiento administrativo que se acogerá dentro del presente acto, será el alusivo a la **Ley 1437 de 2011**, de conformidad a lo señalado en el *"Artículo 308. Régimen de transición y vigencia. (…) Los procedimientos y las actuaciones administrativas, así como las demandas y procesos en curso a la vigencia de la presente ley seguirán rigiéndose y culminarán de conformidad con el régimen jurídico anterior."*, de la Ley 1437 de 2011.

Que, en virtud del principio de celeridad, las autoridades tendrán el impulso oficioso de los procedimientos y conforme al principio de eficacia se deberá tener en cuenta que los procedimientos deben lograr su finalidad, removiendo los obstáculos puramente formales con el fin de evitar las decisiones inhibitorias.

Que para complementar debemos mencionar el artículo 306 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el cual preceptúa: *"En los aspectos no contemplados en este Código se seguirá el Código de Procedimiento Civil en lo que sea compatible con la naturaleza de los procesos y actuaciones que correspondan a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo."*

Que el código de Procedimiento Civil *(Decreto 1400 de 1970)*, fue derogado por el Código General del Proceso *(Ley 1564 de 2012)*, el cual entró en vigencia íntegramente desde el primero (01) de enero de 2016 *(Acuerdo No. PSAA15-10392 del 1° de octubre de 2015 Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura)*.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

AUTO No. 00425

Que, en este orden de ideas, el artículo 122 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012), establece que: *"El expediente de cada proceso concluido se archivará (...)"*, razón por la cual se procederá con el archivo del expediente **SDA-03-2012-1420.**

Que el **Decreto 531 de 2010** atribuyó a la Secretaría Distrital de Ambiente, la responsabilidad de realizar evaluaciones técnicas para el otorgamiento de permisos y autorizaciones, así como de efectuar el control y seguimiento de los actos administrativos que constituyan permisos y/o autorizaciones en materia silvicultural.

Que el artículo 16 del mencionado Decreto señala que el concepto técnico que evalué la solicitud de permiso o autorización de tala o aprovechamiento, indicara la necesidad o no de obtener salvoconducto de movilización.

Que el literal c), del artículo 20, confirió a la Secretaría Distrital de Ambiente la facultad para definir la compensación por las talas o aprovechamientos, expresada en equivalencias de individuos vegetales plantados -IVP- por cada individuo vegetal talado, indicado el valor a pagar por este concepto.

Que por su parte el literal f), del artículo 20 señaló que la compensación por los individuos autorizados para tala deberá realizarse en individuos vegetales plantados -IVP- por el número de individuos autorizados. Sin embargo, cuando el número de individuos efectivamente talado sea menor al autorizado, el titular del permiso consultará la valoración realizada en el concepto técnico, informará al DAMA acerca de la ejecución de las talas con el fin de hacer el respectivo seguimiento y se hará la reliquidación.

Que la Resolución No. 5589 de 2011, *"Por la cual se fija el procedimiento de cobro de los servicios de evaluación y seguimiento ambiental"*, estipuló en su artículo 15, numeral 15, que el permiso o autorización de tala, poda, trasplante o reubicación del arbolado urbano están sujetos al cobro por el servicio de evaluación y seguimiento.

Que la prenombrada evaluación y seguimiento de acuerdo artículo 8 de la Resolución No. 5589 de 2011 genera una tarifa conformada por gastos de: (i) Honorarios. (ii) Viáticos y gastos de transporte. (iii) Análisis y estudios. (iv) Gastos de administración.

Que teniendo en cuenta los fundamentos fácticos, jurídicos y probatorios obrantes en el expediente, esta Subdirección encuentra procedente **ARCHIVAR** las diligencias adelantadas dentro del expediente administrativo **SDA-03-2012-1420**, toda vez que fue ejecutado el tratamiento silvicultural autorizado mediante la Resolución N° 01298 del 24 de octubre de 2012, por parte de la sociedad BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S, consecuentemente la sociedad acreditó los pagos de las obligaciones económicas establecidas como son, el pago por concepto de **Evaluación** bajo el recibo No. 815938 de fecha 14 de junio de 2012, por valor de **($52.136)** M/Cte, el pago por concepto de **Compensación** bajo el recibo No. 832650 de fecha 23 de noviembre de 2012, por valor de **($4.543.903)** M/Cte, así mismo, se evidencia el pago por concepto de **Seguimiento** bajo el recibo No. 832652 de fecha 23 de noviembre de 2012 por valor de **($109.900)** M/Cte. De conformidad a lo establecido en el concepto técnico 2012GTS1683 del 26 de julio de 20212, la Resolución 01298 del 24 de octubre de 2012.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

AUTO No. 00425

Que, conforme a lo anterior, y en aras de salvaguardar el debido proceso en el presente trámite administrativo, se concluye que a nombre de la sociedad BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S, identificada con Nit. 900390381-8, se identifican dos pagos por concepto de evaluación evidenciados en los recibos No. 815938 por valor de ($52.136), y el recibo No. 832653 por valor de (52.100), por lo tanto, existe un saldo a favor de **CINCUENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($52.100),** producto del pago doble realizado por el mismo concepto "Evaluación"., consignado mediante recibo No. 832353. A folio 81 del expediente.

Que por consiguiente, el mencionado autorizado podrá solicitar el reintegro de un total de **CINCUENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($52.100)**, a traves de su representante legal o por quien haga sus veces, presentando los recibos originales y el presente Acto Administrativo ante la Subdirección Financiera de ésta Secretaría, de acuerdo al procedimiento previamente establecido para la devolución o cruce de cuentas con el **Expediente SDA-03-2012-1420**.

Que, por lo anterior, esta Subdirección, encuentra procedente archivar el expediente **SDA-03-2012-1420,** toda vez que se llevó a cabo el tramite autorizado y se efectuaron los pagos ordenados, en este sentido se entiende que no hay actuación administrativa a seguir y por ende dispone el **Archivo Definitivo** acorde a los lineamientos legales para ello establecidos.

En mérito de lo expuesto se,

DISPONE

ARTÍCULO PRIMERO. ORDENAR EL ARCHIVO de las actuaciones administrativas contenidas en el expediente **SDA-03-2012-1420**, en materia de autorización a **BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S."** con Nit N° 900.390.381-8, por las razones expuestas en la parte motiva de la presente providencia.

PARÁGRAFO. Una vez en firme la presente providencia, remitir el expediente **SDA-03-2012-1420**, al Grupo de expedientes de esta Autoridad Ambiental, a efectos de que proceda a su archivo definitivo.

ARTÍCULO SEGUNDO. COMUNICAR la presente actuación a **BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S., "BUDI S.A.S."** con Nit N° 900.390.381-8, por intermedio de su representante legal o por quien haga sus veces, ubicado en la **Calle 106 B N° 54 - 44, Barrio Pasadena de la ciudad de Bogotá D.C.**

ARTÍCULO TERCERO. Comunicar una vez en firme el contenido del presente Auto a la Subdirección Financiera de esta Secretaría Distrital de Ambiente -SDA, para lo de su competencia.

ARTICULO CUARTO. Publicar en el boletín ambiental de la Entidad de conformidad a lo señalado por el artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

AUTO No. 00425

ARTICULO QUINTO. Contra la presente providencia **No** procede ningún recurso, de conformidad con lo establecido en el Artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE
Dado en Bogotá a los 27 días del mes de febrero del 2017

FERNEY VICENTE ARBOLEDA SALAZAR
SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE
SDA-03-2012-1420

Elaboró:									
RICARDO EMIRO ALDANA ALVARADO	C.C:	79858453	T.P:	N/A	CPS:	CONTRATO 20160527 DE 2016	FECHA EJECUCION:	21/02/2017
Revisó:									
MONICA LILIANA JURADO GUTIERREZ	C.C:	52259590	T.P:	N/A	CPS:	CONTRATO 514 DE 2012	FECHA EJECUCION:	22/02/2017
Aprobó: **Firmó:**									
FERNEY VICENTE ARBOLEDA SALAZAR	C.C:	91101591	T.P:	N/A	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCION:	27/02/2017



Secretaria Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Consultas Estadisticas Veedurias Servicios Virtuales

Registro Mercantil

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Razón Social	**BUILDING DREAMS INVESTMENTS S A S**
Sigla	BUDI S A S
Cámara de Comercio	BOGOTA
Número de Matrícula	0002037489
Identificación	NIT 900390381 - 8
Último Año Renovado	2017
Fecha Renovación	20170331
Fecha de Matrícula	20101022
Fecha de Cancelación	20171025
Fecha de Vigencia	99991231
Estado de la matrícula	CANCELADA
Tipo de Sociedad	SOCIEDAD COMERCIAL
Tipo de Organización	SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS
Categoría de la Matrícula	SOCIEDAD ó PERSONA JURIDICA PRINCIPAL ó ESAL
Total Activos	0.00
Utilidad/Perdida Neta	0.00
Ingresos Operacionales	0.00
Empleados	0.00
Afiliado	No

Ver Expediente

Actividades Económicas

* 4290 - Construccion de otras obras de ingenieria civil
* 7110 - Actividades de arquitectura e ingenieria y otras actividades conexas de consultoria tecnica

Información de Contacto

Municipio Comercial	BOGOTA, D.C. / BOGOTA
Dirección Comercial	AV CRA 45 NO.103-34 OFC 508
Teléfono Comercial	2586997
Municipio Fiscal	BOGOTA, D.C. / BOGOTA
Dirección Fiscal	AV CRA 45 NO.103-34 OFC 508
Teléfono Fiscal	2586997
Correo Electrónico	contabilidad@budisas.com

Contáctenos | **¿Qué es el RUES?** | **Cámaras de Comercio** | **Cambiar Contraseña** | **Cerrar Sesión cardona2017**

Iniciar sesión

Ingresa un número de guía a rastrear

Rastrear

Rastrear Envío – RN966778373CO

NOVED

RECOLECTADO
2018-06-16

EN CAMINO
2018-06-19

Ver Comprobante de Entrega | Ver Vista Anterior

Detalles del Envío

Mis envíos

472 El servicio de envíos de Colombia. © Copyright 2017.

Dirección Sede Principal: Diagonal 25G #95A-55 Bogotá - **Código postal:** 110911 **Teléfono de contacto Bogotá:**(57-1) 4722000 - **Nacional:** 01 8000 111 210
Atención al público: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m. - Sábados: 8:00 a.m. a 12:00 m. - servicioalcliente@4-72.com.co
Entrega de envíos: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. - Sábados 8:00 a.m. a 11:30 a.m.
Notificaciones judiciales: notificaciones.judiciales@4-72.com.co

MINTIC NO+FILAS TRÁMITES SIN COMPLICACIONES PROSPERIDAD PARA TODOS CENTRO DE RELEVO COLOMBIA

Iniciar sesión

Ingresa un número de guía a rastrear

Rastrear

Rastrear Envío – RN966778373CO

NOVED

RECOLECTADO
2018-06-16

EN CAMINO
2018-06-19

Ver Comprobante de Entrega | Ver Vista Anterior

Detalles del Envío

DESTINO	FECHA/HORA	CIUDAD	MOVIMIENTO
CD.CHAPINERO	2018-06-20 2:53: PM	BOGOTA D.C.	ENTREGADO REMITENTE
CD.CHAPINERO	2018-06-20 8:50: AM	BOGOTA D.C.	Nuestro mensajero esta en camino con tu envio y esta en proceso de entrega. Por favor estar atento.
CD.CHAPINERO	2018-06-19 6:24: AM	BOGOTA D.C.	El envio está siendo procesado en nuestro centro operativo.
CTP.CENTRO A	2018-06-18 8:10: PM	BOGOTA D.C.	Su envio ha sido incluido en un vehiculo de transito.
CTP.CENTRO A	2018-06-18 8:06: PM	BOGOTA D.C.	Su envio ha sido ingresado en un contenedor para el transito.
CD.NORTE	2018-06-18 2:11: PM	BOGOTA D.C.	Nos informan que la persona de entrega no reside en la direccion.
CD.NORTE	2018-06-18 7:44: AM	BOGOTA D.C.	Nuestro mensajero esta en camino con tu envio y esta en proceso de entrega. Por favor estar atento.
CTP.CENTRO A	2018-06-16 12:01 AM	BOGOTA D.C.	Su envio ha sido recibido y ha iniciado el proceso de entrega.

Mis envíos

472 El servicio de envíos de Colombia. © Copyright 2017.

| Inicio | 4-72 | Ley estatutaria | Política de tratamiento | Política de privacidad | Oficinas | Código postal |

Dirección Sede Principal: Diagonal 25G #95A-55 Bogotá - **Código postal:** 110911 **Teléfono de contacto Bogotá:**(57-1) 4722000 - **Nacional:** 01 8000 111 210

Atención al público: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m. - Sábados: 8:00 a.m. a 12:00 m. - servicioalcliente@4-72.com.co

Entrega de envíos: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. - Sábados 8:00 a.m. a 11:30 a.m.

Notificaciones judiciales: notificaciones.judiciales@4-72.com.co

MINTIC NO+ FILAS TRÁMITES SIN COMPLICACIONES PROSPERIDAD PARA TODOS CENTRO DE RELEVO COLOMBIA

Consultas Estadisticas Veedurias Servicios Virtuales

Registro Mercantil

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Razón Social	**BUILDING DREAMS INVESTMENTS S A S**
Sigla	BUDI S A S
Cámara de Comercio	BOGOTA
Número de Matrícula	0002037489
Identificación	NIT 900390381 - 8
Último Año Renovado	2017
Fecha Renovación	20170331
Fecha de Matrícula	20101022
Fecha de Cancelación	20171025
Fecha de Vigencia	99991231
Estado de la matrícula	CANCELADA
Tipo de Sociedad	SOCIEDAD COMERCIAL
Tipo de Organización	SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS
Categoría de la Matrícula	SOCIEDAD ó PERSONA JURIDICA PRINCIPAL ó ESAL
Total Activos	0.00
Utilidad/Perdida Neta	0.00
Ingresos Operacionales	0.00
Empleados	0.00
Afiliado	No

Ver Expediente

Actividades Económicas

* 4290 - Construccion de otras obras de ingenieria civil
* 7110 - Actividades de arquitectura e ingenieria y otras actividades conexas de consultoria tecnica

Información de Contacto

Municipio Comercial	BOGOTA, D.C. / BOGOTA
Dirección Comercial	AV CRA 45 NO.103-34 OFC 508
Teléfono Comercial	2586997
Municipio Fiscal	BOGOTA, D.C. / BOGOTA
Dirección Fiscal	AV CRA 45 NO.103-34 OFC 508
Teléfono Fiscal	2586997
Correo Electrónico	contabilidad@budisas.com

Iniciar sesión

Ingresa un número de guía a rastrear

Rastrear

Rastrear Envío – RN966778360CO

NOVED

RECOLECTADO
2018-06-16

EN CAMINO
2018-06-19

Ver Comprobante de Entrega | Ver Vista Anterior

Detalles del Envío

DESTINO	FECHA/HORA	CIUDAD	MOVIMIENTO
CD.CHAPINERO	2018-06-20 2:53: PM	BOGOTA D.C.	ENTREGADO REMITENTE
CD.CHAPINERO	2018-06-20 8:50: AM	BOGOTA D.C.	Nuestro mensajero esta en camino con tu envío y esta en proceso de entrega. Por favor estar atento.
CD.CHAPINERO	2018-06-19 6:24: AM	BOGOTA D.C.	El envio está siendo procesado en nuestro centro operativo.
CTP.CENTRO A	2018-06-18 8:10: PM	BOGOTA D.C.	Su envío ha sido incluido en un vehiculo de transito.
CTP.CENTRO A	2018-06-18 8:06: PM	BOGOTA D.C.	Su envio ha sido ingresado en un contenedor para el transito.
CD.NORTE	2018-06-16 11:52 AM	BOGOTA D.C.	No ha sido posible contactar a la persona de entrega. Desconocido.
CD.NORTE	2018-06-16 6:57: AM	BOGOTA D.C.	Nuestro mensajero esta en camino con tu envío y esta en proceso de entrega. Por favor estar atento.
CTP.CENTRO A	2018-06-16 12:01 AM	BOGOTA D.C.	Su envio ha sido recibido y ha iniciado el proceso de entrega.

Mis envíos

472 El servicio de envíos de Colombia. © Copyright 2017.

| Inicio | 4-72 | Ley estatutaria | Política de tratamiento | Política de privacidad | Oficinas | Código postal |

Dirección Sede Principal: Diagonal 25G #95A-55 Bogotá - **Código postal:** 110911 **Teléfono de contacto Bogotá:**(57-1) 4722000 - **Nacional:** 01 8000 111 210
Atención al público: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m. - Sábados: 8:00 a.m. a 12:00 m. - servicioalcliente@4-72.com.co
Entrega de envíos: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. - Sábados 8:00 a.m. a 11:30 a.m.
Notificaciones judiciales: notificaciones.judiciales@4-72.com.co

MINTIC NO+ FILAS TRÁMITES SIN COMPLICACIONES PROSPERIDAD PARA TODOS CENTRO DE RELEVO COLOMBIA

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 • NÚMERO 7858 • PP. 1-154 • 2023 • NOVIEMBRE • 16

DETALLE DE LA ORDEN DE SERVICIO

Nº ORDEN DE SERVICIO: 9975151 **SERVICIO:** CORREO CERTIFICADO NACIONAL

Nº Envio	Destinatario	Dirección	Ciudad	Peso (gr)	Peso Facturado (gr)	Peso Volumetrico (gr)	Valor Declarado	Valor a recaudar	Cobertura de envio	Tasa de manejo	Costo de Manejo	Valor
RN966778170CO	MAKRO SUPERMAYORISTAS S.A.S - JOHANNES CHISTOFFEL GOVAERT ANDRIES	CALLE 192 # 19 - 12	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778183CO	LAVA AUTO SAN SIMON	CARRERA 31 # 44 - 10 SUR	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778197CO	LUBRI WASH SANTANDER - LUIS WILLIAM BLANCO	CALLE 17 SUR # 10 - 42	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778206CO	LUBRI WASH SANTANDER - LUIS WILLIAM BLANCO	CALLE 35 # 17 - 60 APTO 202	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778210CO	INVERSIONES EN COMBUSTIBLES Y TRANSPORTES S.A.S - EDGAR ALFONSO RAMIREZ GAMBOA	CALLE 23 B # 123 A - 01	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778223CO	EXXONMOBIL DE COLOMBIA S.A - CARLOS ARTURO NOACK DURAN	CALLE 90 # 19 C - 32	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778237CO	EDIFICIO COMERCIAL CHICO PLAZA - DAVID SALCEDO ALVAREZ	CARRERA 15 # 99 - 13	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778245CO	GAMA COMUNICACIONES S.A - ZULMA LIZBETH HERNANDEZ HERNANDEZ	AVENIDA CALLE 9 # 50 - 15 LOCAL D 313	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778254CO	VALLA MODERNAS PUBLICIDAD EXTERIOR DE COLOMBIA - PEDRO GABRIEL CAÑIZALES GALVIS	CALLE 167 # 46 - 34	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778268CO	AUTOMARKET DE COLOMBIA LIMITED - SANTIAGO MARTINEZ PINTO	CALLE 90 # 19 C - 32	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778271CO	AUTOMARKET DE COLOMBIA LIMITED - SANTIAGO MARTINEZ PINTO	CALLE 90 # 19 C - 32	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778285CO	JORGE MARIO VARGAS PARRA	AUTOPISTA DEL SUR # 55 - 33	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778299CO	PATRIMONIO AUTONOMO DENOMINADO DEDICOMISO P.A - FELIPE GONZALEZ PAEZ	CALLE 31 # 6 - 39 EDIFICIO SAN MARTIN PISO 20	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778308CO	PATRIMONIO AUTONOMO DENOMINADO DEDICOMISO P.A - FELIPE GONZALEZ PAEZ	CARRERA 5 # 71 - 45 OFICINA 804	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778311CO	JOSE NELSON GIL MORENO	CARRERA 14 # 91 A - 15 SUR	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778325CO	GUILLERMO MARTIN MORENO	CARRERA 50 # 37 A - 65 SUR	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778339CO	GUILLERMO MARTIN MORENO	CARRERA 52 C # 39 A -06 SUR	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778342CO	FORTUNA DE LA FORTUNA S.A.S	CALLE 92 # 17 - 21	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778356CO	INVERSIONES TORO MOLANO S.A.S	CARRERA 13 A # 89 - 38 OFICINA 430	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778360CO	BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S	CALLE 106 # 54 - 44	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778373CO	BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S	CARRERA 45 # 103 - 34 OFICINA 508	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778387CO	BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S	CALLE 141 A # 7 B - 31 INTERIOR 2	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200

Transporte y Movilización
15 JUN 2018
Cartero Motorizado

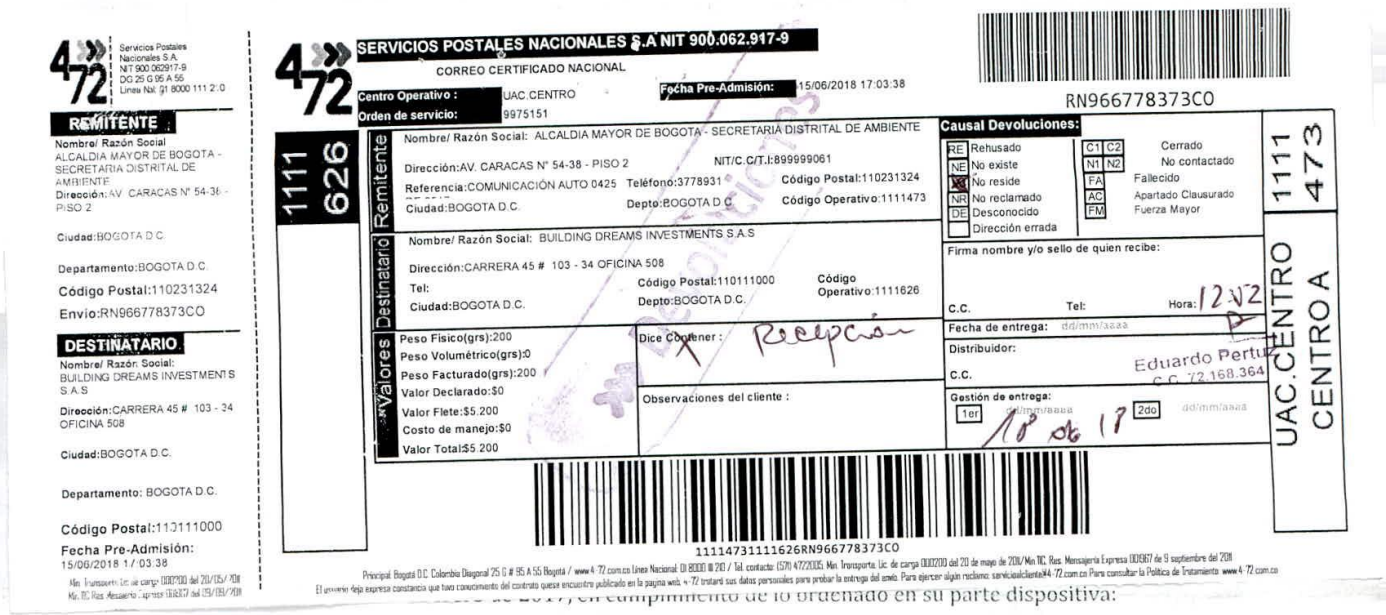
4 72

DETALLE DE LA ORDEN DE SERVICIO

Nº ORDEN DE SERVICIO: 9975151 **SERVICIO:** CORREO CERTIFICADO NACIONAL

Nº Envio	Destinatario	Dirección	Ciudad	Peso (gr)	Peso Facturado (gr)	Peso Volumetrico (gr)	Valor Declarado	Valor a recaudar	Cobertura de envio	Tasa de manejo	Costo de Manejo	Valor
RN966777948CO	GNE SOLUCIONES S.A.S - DIEGO MAURICIO MEJIA PEREZ	CARRERA 14 # 99 - 33 PISO 8	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966777951CO	ESTACION DE SERVICIO MOBIL LLANTA BAJA - EDMUNDO ARMANDO ENRIQUE PALACIOS	CALLE 129 # 53 A - 31	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966777965CO	VITALIS S.A . C. I - PEDRO ARTURO DIAZ MEDINA	CARRERA 69 # 98 A -45 OFICINA 602	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966777979CO	VITALIS S.A . C. I - PEDRO ARTURO DIAZ MEDINA	CARRERA 69 # 98 A -45 OFICINA 602	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966777982CO	VITALIS S.A . C. I - PEDRO ARTURO DIAZ MEDINA	CARRERA 69 # 98 A -45 OFICINA 602	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966777996CO	CORINTER S.A - JUAN RICARDO BERNAL RESTREPO	CALLE 10 A # 68 C - 20	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778002CO	EXPOHERRAJES S.A - WILLIAN HERNANDO CAICEDO GARCIA	CALLE 8 A # 32 - 34	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778016CO	AUTOLAVADO DON QUIJOTE LA 161 EU - ADA AZUCENA MORENO REYES	CARRARA 12 A # 161 - 22	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778020CO	MULTISERVICIOS EL IMPERIO - AMPARO RODRIGUEZ DE FAJARDO	AVENIDA CALLE 63 # 70 - 10	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778033CO	GLORIA NELLY CAICEDO PACHON	CARRERA 52 C # 43 - 78 SUR	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778047CO	UNION TRANSPORTADORA NORTE Y SUR S.A - RAFAEL MARIA YOMASA ROJAS	CALLE 127 B BIS # 46 - 76	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778055CO	CURTIPIELES RIAÑO CPR - LUIS HERNANDO RIAÑO CASTIBLANCO	CALLE 59 SUR # 15 - 26	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778064CO	AR CONSTRUCCIONES S.A.S - DANIEL GIRALDO CACERES	CALLE 113 # 7 - 80 PISO 18	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778078CO	AR CONSTRUCCIONES S.A.S - DANIEL GIRALDO CACERES	CALLE 113 # 7 - 80 PISO 18	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778081CO	GRUPO AR S.A - JOSE ERNESTO PELAEZ TORO	CALLE 113 # 7 - 80 PISO 18	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778095CO	COMESTIC FASHION CORPORATION S. -CARLOS ENRIQUE LADINO BARRETO	CALLE 13 # 68 A - 76 / 96	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778104CO	OPERACIONES NACIONALES DE MERCADEO LTDA - URIBE RINCON VELEZ	CARRERA 69 # 21 - 63	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778118CO	UNIVERSIDAD DE LOS ANDES - PABLO DEL CARMEN NAVAS SANZ DE SANTAMARIA	CARRERA 1 # 18A - 12	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778121CO	KARISMA PELLI S.A.S - ANDREY CAMILO PEDRAZA GROSSO	CARRERA 18 C BIS # 59 SUR - 54	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778135CO	AUTOLAVADO STOPWASH - SANDRA ARGENIS FINO GONZALEZ	CARRERA 91 # 97 - 09	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778149CO	AUTOLAVADO STOPWASH - SANDRA ARGENIS FINO GONZALEZ	CALLE 86 A # 69 T - 81 TORRE 4 APTO 2003	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778152CO	EL CHORRAZO - CLEMENCIA GARDEAZABAL DE BAQUERO	DIAGONAL 103 # 56 -20	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200
RN966778166CO	GUALA CLOSURES DE COLOMBIA LTDA - ANTONIO JOSE RAMIREZ ZULUAGA	CALLE 17 # 42 -75	BOGOTA D.C.	200	200	0	$0	$0,00	URBANA	0,00%	$0	$5.200

Transporte y Movilización
15 JUN 2018
Cartero Motorizado



…2017), el cumplimiento de lo ordenado en su parte dispositiva:

Nº	TIPO ACTO ADMINISTRATIVO	No. ACTO ADMINISTRATIVO	FOLIOS	ACTUACIÓN	EXPEDIENTE
1	AUTO	00425 DE 2017	6	"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES"	SDA-03-2012-1420

Para cualquier información adicional podrá comunicarse con el conmutador 3778899 Extensión 8802 o acercarse a la Av. Caracas No. 54 - 38.

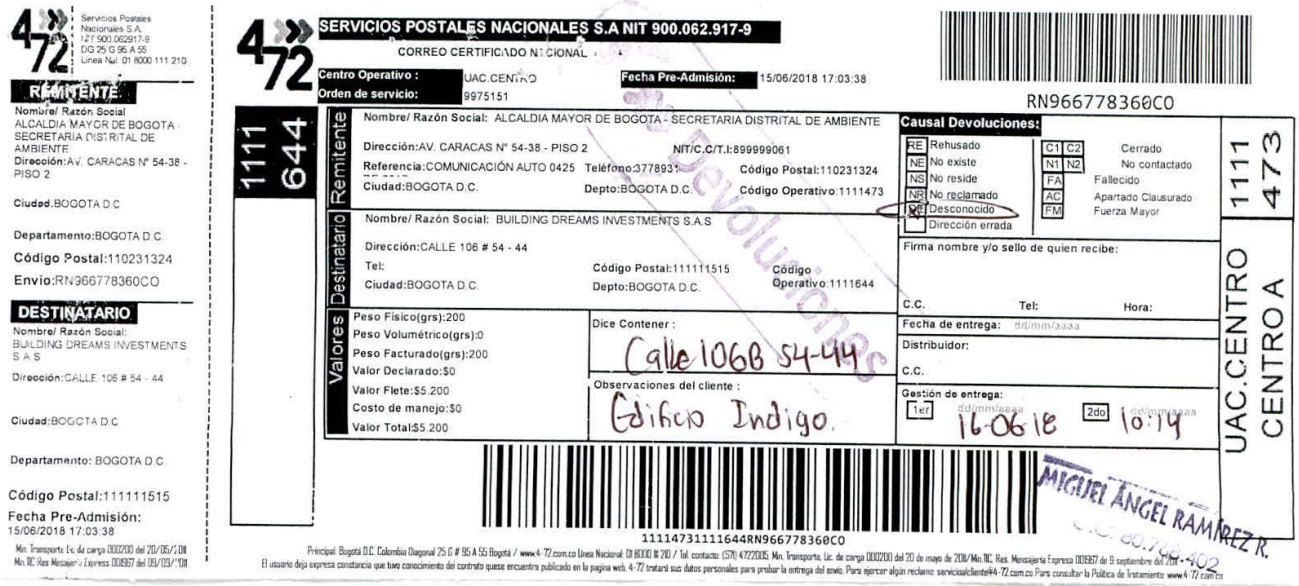
Atentamente,

ANDRES FELIPE ARBELAEZ OSPINA
SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE

Proyectó: CATALINA CARDONA QUINTERO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS



SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9
CORREO CERTIFICADO NACIONAL

Centro Operativo: UAC.CENTRO
Orden de servicio: 9975151
Fecha Pre-Admisión: 15/06/2018 17:03:38

RN966778360CO

1111 644

REMITENTE
Nombre/ Razón Social: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA - SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
Dirección: AV. CARACAS N° 54-38 - PISO 2
Ciudad: BOGOTA D.C.
Departamento: BOGOTA D.C.
Código Postal: 110231324
Envío: RN966778360CO

Remitente
Nombre/ Razón Social: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA - SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
Dirección: AV. CARACAS N° 54-38 - PISO 2
NIT/C.C/T.I: 899999061
Referencia: COMUNICACIÓN AUTO 0425
Teléfono: 3778931
Código Postal: 110231324
Ciudad: BOGOTA D.C.
Depto: BOGOTA D.C.
Código Operativo: 1111473

DESTINATARIO
Nombre/ Razón Social: BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S
Dirección: CALLE 106 # 54 - 44
Ciudad: BOGOTA D.C.
Departamento: BOGOTA D.C.
Código Postal: 111111515
Fecha Pre-Admisión: 15/06/2018 17:03:38

Destinatario
Nombre/ Razón Social: BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S
Dirección: CALLE 106 # 54 - 44
Tel:
Ciudad: BOGOTA D.C.
Código Postal: 111111515
Depto: BOGOTA D.C.
Código Operativo: 1111644

Valores
Peso Físico(grs): 200
Peso Volumétrico(grs): 0
Peso Facturado(grs): 200
Valor Declarado: $0
Valor Flete: $5.200
Costo de manejo: $0
Valor Total: $5.200

Dice Contener: Calle 106B 54-44
Observaciones del cliente: Edificio Indigo.

Causal Devoluciones:
RE Rehusado
NE No existe
NS No reside
NR No reclamado
DE Desconocido
Dirección errada
C1 C2 Cerrado
N1 N2 No contactado
FA Fallecido
AC Apartado Clausurado
FM Fuerza Mayor

Firma nombre y/o sello de quien recibe:
C.C. Tel: Hora:
Fecha de entrega: dd/mm/aaaa
Distribuidor:
C.C.
Gestión de entrega: 1er dd/mm/aaaa 16-06-18 2do dd/mm/aaaa 10:14

1111 473
UAC.CENTRO
CENTRO A

MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ R.

11114731111644RN966778360CO

Principal: Bogotá D.C. Colombia Diagonal 25 G # 95 A 55 Bogotá / www.4-72.com.co Línea Nacional: 01 8000 11 7210 / Tel. contacto: (571) 4722005. Min. Transporte, Lic. de carga 000200 del 20 de mayo de 2016/Min TIC, Res. Mensajería Expresa 001697 de 8 septiembre del 2011 - 302
El usuario deja expresa constancia que tuvo conocimiento del contrato que se encuentra publicado en la página web 4-72 tratará sus datos personales para probar la entrega del envío. Para ejercer algún reclamo: servicioalcliente@4-72.com.co Para consultar la Política de Tratamiento: www.4-72.com.co

Nº	TIPO ACTO ADMINISTRATIVO	No. ACTO ADMINISTRATIVO	FOLIOS	ACTUACIÓN	EXPEDIENTE
1	AUTO	00425 DE 2017	6	"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES"	SDA-03-2012-1420

Para cualquier información adicional podrá comunicarse con el conmutador 3778899 Extensión 8802 o acercarse a la Av. Caracas No. 54 - 38.

Atentamente,

ANDRES FELIPE ARBELAEZ OSPINA
SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE

Proyectó: CATALINA CARDONA QUINTERO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE **Folios**: 1. **Anexos**: No.
Radicación #: 2017EE161321 **Proc #**: 3657133 **Fecha**: 22-08-2017
Tercero: 900390381-8 - BUILDING DREAMS INVESTMENTS S A S
Dep Radicadora: SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE
Clase Doc: Salida **Tipo Doc**: Oficio de Salida

Bogotá D.C.

Señor(a):
BUILDING DREAMS INVESTMENTS S A S
CALLE 141 A No. 7 B -31 INT 2
Ciudad

Referencia: Comunicación Auto **00425** de **2017**

Cordial Saludo:

En atención al asunto de la referencia, remito copia íntegra, completa y legible del Auto No. 00425 del 27 de Febrero de 2017, en cumplimiento de lo ordenado en su parte dispositiva:

Nº	TIPO ACTO ADMINISTRATIVO	No. ACTO ADMINISTRATIVO	FOLIOS	ACTUACIÓN	EXPEDIENTE
1	AUTO	00425 DE 2017	6	"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES"	SDA-03-2012-1420

Para cualquier información adicional podrá comunicarse con el conmutador 3778899 Extensión 8802 o acercarse a la Av. Caracas No. 54 - 38.

Atentamente,

ANDRES FELIPE ARBELAEZ OSPINA
SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE

Proyectó: CATALINA CARDONA QUINTERO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE **Folios**: 1. **Anexos**: Sí.
Radicación: 2018EE254860 **Proc** 4258365 **Fecha**: 2018-10-31 10:40
Tercero: 900390381-8 - BUILDING DREAMS INVESTMENTS S A S
Dep Radicadora: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
Clase Doc: Salida **Tipo Doc**: Oficio de Salida

Bogotá DC

Señores
BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S
Atn. Representante Legal o quien haga sus veces
Calle 106 B No. 54 -44 - Barrio Pasadena
Teléfono: 2586997
Bogotá

Referencia: Solicitud documentos devolución - Auto No. 0425/2017

Respetados Señores,

De manera atenta me permito informar que mediante **Auto No. 0425 de 2017: "*Por el cual se ordena el archivo de un trámite ambiental y se toman otras determinaciones"*,** la Secretaria Distrital de Ambiente establece que existe un saldo a favor de "BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S.", identificado con Nit. 900.390.381-8, por concepto de Evaluación, correspondiente al recibo No. 832353 / 419445 por valor de **CINCUENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($ 52.100)**.

Por lo anterior, solicitamos su colaboración radicando la siguiente información con el fin de realizar el trámite respectivo:

1. Carta explicando los motivos de la devolución
2. Certificación bancaria a nombre de la empresa o representante legal que aparece en el recibo de caja emitido.
3. RUT actualizado (En caso de Persona Jurídica)
4. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del Representante Legal
5. Fotocopia de los recibos de caja

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Cualquier inquietud con gusto será atendida por la profesional Sonia Milena Corchuelo Moreno al teléfono 3778896 o al correo electrónico sonia.corchuelo@ambientebogota.gov.co.

Cordialmente,

ELSA MARINA RAMIREZ RUBIO
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
Anexo: Auto 0425/2017 – 3 folios

Revisó y aprobó:

Proyectó: SONIA MILENA CORCHUELO MORENO

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS/
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.
LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : BUILDING DREAMS INVESTMENTS S A S
SIGLA : BUDI S A S
N.I.T. : 900390381 8 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA, REGIMEN COMUN
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

MATRICULA NO: 02037489 CANCELADA EL 25 DE OCTUBRE DE 2017

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL 2 DE OCTUBRE DE 2010, INSCRITA EL 22 DE OCTUBRE DE 2010 BAJO EL NUMERO 01423250 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA BUILDING DREAMS INVESTMENTS S A S.

CERTIFICA:

QUE EL ACTA NO. 04 DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 27 DE AGOSTO DE 2017, POR MEDIO DE LA CUAL SE APROBO LA CUENTA FINAL DE LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD, FUE INSCRITA EL 25 DE OCTUBRE DE 2017 BAJO EL NO. 02270577 DEL LIBRO IX.

CERTIFICA:

QUE, EN CONSECUENCIA, Y CONFORME A LOS REGISTROS QUE APARECEN EN LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, LA SOCIEDAD SE ENCUENTRA LIQUIDADA.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
4290 (CONSTRUCCIÓN DE OTRAS OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL)
ACTIVIDAD SECUNDARIA:
7110 (ACTIVIDAD ECONÓMICA HA SIDO MODIFICADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DEL DANE)

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 03 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 28 DE JULIO DE 2017, INSCRITA EL 25 DE OCTUBRE DE 2017 BAJO EL NUMERO 02270576 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION	LIQUIDADOR
TRIANA CARRASQUILLA MARIA CONSTANZA	C.C. 000000051720357	

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado

INFORMACION COMPLEMENTARIA

LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE RIT Y PLANEACION DISTRITAL SON INFORMATIVOS
CONTRIBUYENTE INSCRITO EN EL REGISTRO RIT DE LA DIRECCION DISTRITAL DE IMPUESTOS, FECHA DE INSCRIPCION : 25 DE OCTUBRE DE 2017
FECHA DE ENVIO DE INFORMACION A PLANEACION DISTRITAL : 25 DE OCTUBRE DE 2017

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

RECUERDE INGRESAR A WWW.SUPERSOCIEDADES.GOV.CO PARA VERIFICAR SI SU EMPRESA ESTA OBLIGADA A REMITIR ESTADOS FINANCIEROS. EVITE SANCIONES.

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** SOCIEDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 7,200

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****
FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado

Consulta Para Entidades (https://entidades.rues.org.co/)
Con[illegible]erado a Empresarios (https://beneficios.rues.org.co/)
Guía de Usuario Publico (/GuiaUsuarioPublico/index.html)
Guía de Usuario Registrado (/GuiaUsuarioRegistrado/index.html)
Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion) ¿Qué es el RUES? (/Home/About)

RUES

andrea.neira@ambientebogota.gov.co

Inicio (/)
Regresar (/)

Registros
Estado de su Trámite (/RutaNacional)
Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)
Formatos CAE (/Home/FormatosCAE)
Recaudo Impuesto de Registro (/Home/CamRecImpReg)
Estadísticas

BUILDING DREAMS INVESTMENTS S A S

☑ REGISTRO MERCANTIL
☑ REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo

Sigla	BUDI S A S
Cámara de comercio	BOGOTA
Identificación	NIT 900390381 - 8

Registro Mercantil

Numero de Matricula	2037489
Último Año Renovado	2017
Fecha de Renovacion	20170331
Fecha de Matricula	20101022
Fecha de Vigencia	Indefinida
Estado de la matricula	CANCELADA
Fecha de Cancelación	20171025
Motivo Cancelación	NORMAL
Tipo de Sociedad	SOCIEDAD COMERCIAL
Tipo de Organización	SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS
Categoria de la Matricula	SOCIEDAD ó PERSONA JURIDICA PRINCIPAL ó ESAL
Fecha Ultima Actualización	20180226

Comprar Certificado (https://www.ccb.org.co/Tra-y-Consultas/Mas-informacion/Certificados-electronicos/)

Ver Expediente...

Representantes Legales

— Esta información corresponde al reporte realizado por la Cámara de Comercio.

Actividades Económicas

4290 Construcción de otras obras de ingeniería civil
7110 Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica

Certificados en Línea
Si la categoría de la matrícula es Sociedad ó Persona Jurídica Principal ó Sucursal por favor solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal. Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y

Acceso Privado

Bienvenido andrea.neira@ambientebogota.gov.co !!! (/Manage)
Cambiar Contraseña (/Manage/ChangePassword)

Privacidad - Términos

Consulta Para Entidades (https://entidades.rues.org.co/)
Consulta Preferencial a Empresarios (https://beneficios.rues.org.co/)
Guía de Usuario Publico (/GuiaUsuarioPublico/index.html)
Guía de Usuario Registrado (/GuiaUsuarioRegistrado/index.html)
Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
¿Qué es el RUES? (/Home/About)

- Inicio (/)
- Registros
- Estado de su Trámite (/RutaNacional)
- Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
- Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)
- Formatos CAE (/Home/FormatosCAE)
- Recaudo Impuesto de Registro (/Home/CamRecImpReg)
- Estadísticas

Información de Contacto

Dirección Comercial	BOGOTA, D.C. / BOGOTA
Dirección Comercial	AV CRA 45 NO.103-34 OFC 508
Teléfono Comercial	2586997
Municipio Fiscal	BOGOTA, D.C. / BOGOTA
Dirección Fiscal	AV CRA 45 NO.103-34 OFC 508
Teléfono Fiscal	2586997
Correo Electrónico Comercial	contabilidad@budisas.com
Correo Electrónico Fiscal	contabilidad@budisas.com

Sin resultados para mostrar.

Información Financiera Ver información

Representación Legal y Vinculos Ver información

Renovaciones Años Anteriores Ver información

Agencias solicite el Certificado de Matrícula

Ver Certificado de Exist (/RM/Sol codigo_camara=04&matric

Ver Certificado (/RM/Sol codigo_camara=04&matric

Registro de Proponentes

Cámara de Comercio Proponente RUP	BOGOTA
Número de Inscripción RUP	000000049671
Fecha de Renovación	20110715
Fecha de Inscripción	20110715
Fecha de Cancelación	
Estado del Proponente	NO RENOVADO

Certificados en Linea

Ver Expediente...

Acceso Privado

Bienvenido andrea.neira@ambientebogota.gov.co !!! (/Manage)

Cambiar Contraseña (/Manage/ChangePassword)

Consulta Para Entidades (https://entidades.rues.org.co/)
Con[illegible]eneficio a Empresarios (https://beneficios.rues.org.co/)
Guía de Usuario Publico (/GuiaUsuarioPublico/index.html)
Guía de Usuario Registrado (/GuiaUsuarioRegistrado/index.html)
Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)

RUES

Consultar Clasificación UNSCP
Consultar Información Contratos, Multas y Sanciones
Consultar Noticias
¿Qué es el RUES? (/Home/About)

- Inicio (/)
- Registros
- Estado de su Trámite (/RutaNacional)
- Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
- Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)
- Formatos CAE (/Home/FormatosCAE)
- Recaudo Impuesto de Registro (/Home/CamRecImpReg)
- Estadísticas

RUESWEBPRDWS19
v. 20210616

Empresas que forman parte del Grupo Empresarial o la Situacion de Control Ver información

ENLACES RELACIONADOS

- Sitio Web de Confecámaras (http://www.confecamaras.org.co)
- Registro Nacional de Turismo - RNT (http://rnt.confecamaras.co)
- Reporte de Entidades del Estado - RUP (https://ree.rues.org.co)
- Registro de Garantías Mobiliarias (http://www.garantiasmobiliarias.com.co)
- Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza (http://runeol.rues.org.co/)
- Sistema de Inspección, Vigilancia y Control de los Municipios y Cámaras de Comercio (http://ivc.confecamaras.co/)

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

¿Dónde estoy?: **Inicio** | Usuarios registrados

Consulte su estado RUT.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.

Por favor suministre los siguientes datos

NIT	900390381	DV	8
Razón Social	BUILDING DREAMS INVESTMENTS S.A.S		
Fecha Actual	14-04-2023 14:09:50		
Estado	REGISTRO CANCELADO		

Registro Cancelado: Corresponde a los NIT que se encuentran inactivos en la base de datos de la DIAN.

Buscar Limpiar

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 • NÚMERO 7858 • PP. 1-166 • 2023 • NOVIEMBRE • 16

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**GESTIÓN FINANCIERA**	
	FICHA SANEAMIENTO CONTABLE	
	Código: PA02-PR33-M2	**Versión:** 1

Objeto: Ficha Técnica para la depuración de saldos a favor de beneficiarios, según documentos soporte que respaldan la información producto de la gestión administrativa.	
Rubro a depurar: Saldos a Favor de Beneficiarios – Ingresos No tributarios -24904001	
Fundamento Legal Depuración:	- Resolución 193 CGN de 2016 - Procedimiento para la evaluación del control interno contable. - Resolución DDC-000003 de 2018 - Por la cual se establecen lineamientos para la Sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital. - Concepto jurídico No. 00084 del 29 de noviembre del 2018 – Cobro intereses moratorios a las tasas ambientales y pago del saldo a favor. - Comunicación interna SDA 2022IE211784. - Ley 1437 de 2011 –Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. - Decreto 624 de 1989 - Estatuto Tributario - Art. 816 y 854. - Ley 791 de 2002 – Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. - Resolución SDA 3033 de 2021 – Por la cual se actualiza la reglamentación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones. - Resolución SDA 5465 de 2022 – Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 03033 del 14 de septiembre de 2021 y se dictan otras disposiciones.
Nombre o Razón Social:	E NNOVVA LIMITADA
Identificación o NIT:	900.224.860-4
Documentos soporte:	Auto 2544 de 2015 – 2015EE148157
Saldo a depurar:	$167.704
Cuenta contable:	Saldos a Favor de Beneficiarios – Ingresos No tributarios -24904001
Documento contable:	22-AI-0000026
Fecha de documentos contables:	29/12/2017
Descripción:	Según consideraciones jurídicas contenidas en el Auto No. 2544 de 2015 es necesario aclarar que se hizo un pago por QUINIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS ($ 516.527), por concepto de evaluación y seguimiento, realizado el día 19 de Enero de 2010, como consta en el recibo No. 731517-318577 (Fl. 15), no obstante de acuerdo al Concepto técnico No. 2009GTS3040 del 07 de Octubre de 2009, la sociedad E – NNOVVA LTDA, identificada con NIT 900.224.860-4, debía consignar TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS ($348.823), por dicho concepto. De acuerdo con lo anterior, podrá autorizar a esta Entidad para que realice un cruce de cuentas, o solicitar la devolución del mayor valor pagado, para ello deberá acercarse a las instalaciones de esta Entidad y comunicarse con la Subdirección Financiera, con el fin de que se adelante las actuaciones pertinentes.
Gestiones Realizadas	
Subdirección Financiera	
Dependencia Responsable	SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE

	Referencia: Comunicación Auto 2544 de 2015 - 2016EE199335.
Observaciones:	De acuerdo con lo establecido en Concepto jurídico No. 00084 del 29 de noviembre del 2018, el cual establece: "*Desde el punto de vista legal, no existiría la obligación por parte de la SDA de devolver los recursos originados de un saldo a favor, si hay prescripción del derecho y caducidad de la oportunidad para acudir a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, para instaurar el medio de control correspondiente, o pérdida de ejecutoriedad del acto administrativo que ordenó la devolución."* *"La Subdirección Financiera podrá determinar, el momento en que ocurre la prescripción o caducidad de la devolución del saldo a favor de un contribuyente, teniendo en cuenta que, la prescripción es una institución jurídica en virtud de la cual se adquieren o se extinguen derechos (…)"* La Subdirección Financiera recomienda la depuración del valor del saldo de la cuenta Saldos a Favor de Beneficiarios - Ingresos No tributarios -24904001, del tercero E NNOVVA LIMITADA identificado con NIT 900.224.860-4 por valor de $167.704 debido a que su matrícula mercantil se encuentra cancelada.

Aprobó: Ana Lucía Quintero Mojica – Subdirectora Financiera
Revisó: Andrea Catalina Neira Triana - Profesional Especializado
Martha Isabel Martínez Camelo - Profesional Contratista
Proyectó: Vivian Alexandra Lugo Bejarano - Profesional Contratista
Fecha de elaboración: 17-04-2023

Control de Cambios

Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2019IE108496 de mayo 20 de 2019-05

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE **Folios**: 1. **Anexos**: No.
Radicación #: 2016EE199335 **Proc #**: 3120347 **Fecha**: 11-11-2016
Tercero: 900224860 - E-NNOVVA LTDA
Dep Radicadora: DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL
Clase Doc: Salida **Tipo Doc**: Oficio de Salida

Bogotá D.C.

Señor(a):
REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES
E – NNOVVA LTDA
CR 13 No. 37 - 32

Ciudad

Ref. Comunicación Auto No. 02544 de 2015

Cordial Saludo:

En atención al asunto de la referencia remito copia íntegra, completa y legible del Auto No. 02544 del 11 de agosto de 2015 de conformidad con lo ordenado en su parte dispositiva:

Nº	TIPO Y NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	ENCABEZADO	EXPEDIENTE
1	AUTO 02544 - 2015	"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES"	SDA-03-2013-1032

Para cualquier información adicional podrá comunicarse con el conmutador 3778899 Extensión 8809 o acercarse a la Av. Caracas No. 54 - 38.

Cordialmente,

Oscar Ferney Lopez Espitia
DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL

Proyectó: CATALINA CARDONA QUINTERO
Anexos: Auto 02544 - 2015 (4 páginas)

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRIAL DE AMBIENTE Folios: 1. Anexos: No.
Radicación #: 2015EE148157 Proc #: 3120347 Fecha: 11-08-2015
Tercero: E-NNOVVA LTDA
Dep Radicadora: DIRECCION DE CONTROL AMBIENTALClase Doc: Salida Tipo Doc: AUTO

AUTO No. 02544

"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES"

LA DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

En ejercicio de las facultades conferidas por la Ley 99 de 1993, el Acuerdo 257 de 2006 y el Decreto Distrital 109 de 2009, modificado por el Decreto 175 de 2009, la Resolución No. 3074 de 2011, Decreto 531 de 2010, así como las dispuesto en el Decreto 01 de 1984 y,

CONSIDERANDO

ANTECEDENTES

Mediante Concepto técnico No. 2009GTS3040 del 07 de Octubre de 2009, por la Subdirección de Silvicultura Flora y Fauna Silvestre, se autorizó a la sociedad E – NNOVVA LTDA, identificada con NIT 900.224.860-4, para que realice la tala de un (1) individuo arbóreo de la especie CEREZO, un (1) individuo arbóreo de la especie JAZMIN DEL CABO.

Que el Concepto Técnico en mención, liquidó y determinó a fin de garantizar la persistencia de los individuos arbóreos autorizados, que la sociedad E – NNOVVA LTDA, identificada con NIT 900.224.860-4, debía compensar mediante pago, para lo cual le correspondía consignar **TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS ($ 348.823)**, equivalentes a 2.6 **IVP´s** y 0.7 **(Aprox.) SMMLV** al año 2009, de conformidad con lo previsto en el Decreto 531 de 2010 y la Resolución 7132 de 2011 y por concepto de evaluación y seguimiento, el valor de **VEINTITRÉS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 23.900)**, de conformidad con lo preceptuado en la Resolución 5589 de 2011, normatividad vigente al momento de la solicitud. No se requiere de salvoconducto de movilización por que el recurso forestal talado, no generó madera comercial.

La Subdirección de Silvicultura Flora y Fauna Silvestre, de esta Secretaría Distrital de Ambiente, con el fin de verificar el cumplimiento de los tratamientos y/o actividades autorizadas mediante el Concepto Técnico No. 2009GTS3040 del 07 de Octubre de 2009 , así como el cumplimento a las demás obligaciones generadas, adelantó visita a la Calle 13 A No. 37 - 32, y como consecuencia de lo allí evidenciado, generó el concepto técnico DCA No. 06286 del 03 de Septiembre de 2012, en el cual se concluyó que "(…) SE EVIDENCIO (sic) QUE A LOS ARBOLES SE LES ESFECTUÓ EL TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE TALA. SE ENCONTRÓ COPIA DEL RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE A $23,900.00. NO SE ENCONTRÓ EL RECIBO DE PAGO POR COMPENSACIÓN CALCULADO EN $348,823.800. NO SE REQUIRIÓ SALVOCONDUCTO DE MOVILIZACIÓN."

Que revisado el expediente **SDA-03-2013-1032** y la base de datos a disposición de la entidad, se puede constatar el pago de **QUINIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS ($ 516.527),** por concepto de compensación, realizado el día 19 de Enero de 2010, como consta en el recibo No. 731517-318577 (Fl. 15), y **VEINTITRÉS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 23.900)**, por concepto de evaluación y seguimiento, como consta en el recibo No. 718890-305918 (Fl. 6).

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ HUMANA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

AUTO No. 02544
CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Que la Constitución Política de Colombia en el Capítulo V de la función administrativa, artículo 209, señala: "*La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones*".

Que el artículo 31 de la Ley 99 de 1993, contempla lo relacionado con las funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales, indicando entre ellas: "*Otorgar concesiones, permisos, autorizaciones y licencias ambientales requeridas por la ley para el uso, aprovechamiento o movilización de los recursos naturales renovables o para el desarrollo de actividades que afecten o puedan afectar el medio ambiente. Otorgar permisos y concesiones para aprovechamientos forestales (…)*", concordante con el artículo 65 que establece las atribuciones para el Distrito Capital.

Que el artículo 66 de la Ley 99 de 1993, señaló las competencias de los grandes centros urbanos de la siguiente manera: "*Artículo 66. Competencias de Grandes Centros Urbanos.* Modificado por el art. 214, Decreto Nacional 1450 de 2011. Los municipios, distritos o áreas metropolitanas cuya población urbana fuere igual o superior a un millón de habitantes (1.000.000) ejercerán dentro del perímetro urbano las mismas funciones atribuidas a las Corporaciones Autónomas Regionales, en lo que fuere aplicable al medio ambiente urbano. Además de las licencias ambientales, concesiones, permisos y autorizaciones que les corresponda otorgar para el ejercicio de actividades o la ejecución de obras dentro del territorio de su jurisdicción, las autoridades municipales, distritales o metropolitanas tendrán la responsabilidad de efectuar el control de vertimientos y emisiones contaminantes, disposición de desechos sólidos y de residuos tóxicos y peligrosos, dictar las medidas de corrección o mitigación de daños ambientales y adelantar proyectos de saneamiento y descontaminación. *(…)*". La anterior competencia se encuentra radicada en la Secretaria Distrital de Ambiente en el Distrito Capital.

Así mismo, se dispone que el procedimiento administrativo que se acogerá dentro del presente acto, será el alusivo al Decreto 01 de 1.984, de conformidad a lo señalado en el "***Artículo 308. Régimen de transición y vigencia. (…) Los procedimientos y las actuaciones administrativas, así como las demandas y procesos en curso a la vigencia de la presente ley seguirán rigiéndose y culminarán de conformidad con el régimen jurídico anterior.***" (Negrilla fuera del texto original)" de la Ley 1437 de 2011.

A su vez el artículo tercero, Principios Orientadores del Código Contencioso Administrativo, del Título I Actuaciones Administrativas, prevé: *"Las actuaciones administrativas se desarrollarán con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad y contradicción".*

Que en virtud del principio de celeridad, las autoridades tendrán el impulso oficioso de los procedimientos y conforme al principio de eficacia se deberá tener en cuenta que los procedimientos deben lograr su finalidad removiendo los obstáculos puramente formales con el fin de evitar las decisiones inhibitorias.

Que para complementar debemos mencionar el artículo 267 del Código Contencioso Administrativo, el cual preceptúa: *"En los aspectos no contemplados en el código, se seguirá el código de procedimiento civil, en lo que no sea compatible con la naturaleza de los procesos y actuaciones que correspondan a la jurisdicción de lo Contencioso administrativo".*

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ HUMANA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

AUTO No. 02544

Descendiendo al caso sub examine, encontramos como norma que nos permite integrar a la práctica la labor jurídica a realizar, bajo el amparo del Artículo 126 del Código de Procedimiento Civil, en el que se dispone: "*Concluido el proceso, los expedientes se archivarán en el despacho judicial de primera o única instancia, salvo que la ley disponga lo contrario*".

Por lo anterior esta Dirección, encuentra procedente archivar el expediente **SDA-03-2013-1032,** toda vez que se dio cumplimiento a lo autorizado en el Concepto Técnico 2009GTS3040 del 07 de Octubre de 2009 y se dio cumplimiento al pago por concepto de compensación, evaluación y seguimiento. En este sentido se entiende que no hay actuación administrativa a seguir y por ende dispone el archivo definitivo acorde a los lineamientos legales para ello establecidos; sin perjuicio a las acciones sancionatoria que fueren procedentes, las cuales se adelantaran en proceso contravencional.

Por otro lado es necesario aclarar que se hizo un pago por **QUINIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS ($ 516.527)**, por concepto de evaluación y seguimiento, realizado el día 19 de Enero de 2010, como consta en el recibo No. 731517-318577 (Fl. 15), no obstante de acuerdo al Concepto técnico No. 2009GTS3040 del 07 de Octubre de 2009, la sociedad E – NNOVVA LTDA, identificada con NIT 900.224.860-4, debía consignar **TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS ($ 348.823)**, por dicho concepto. De acuerdo con lo anterior, podrá autorizar a esta Entidad para que realice un cruce de cuentas, o solicitar la devolución del mayor valor pagado, para ello deberá acercarse a las instalaciones de esta Entidad y comunicarse con la Subdirección Financiera, con el fin de que se adelante las actuaciones pertinentes.

Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 109 de 2009 modificado por el Decreto 175 de 2009, por medio de los cuales se modifica la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente y, la Resolución No. 3074 del 26 de mayo de 2011, la cual establece que se delega al Director de Control Ambiental la expedición de los actos administrativos que decidan directa o indirectamente el fondo de las actuaciones administrativas de competencia de la Secretaría Distrital de Ambiente.

En mérito de lo expuesto,

DISPONE:

PRIMERO. Ordenar el archivo de las actuaciones administrativas contenidas en el expediente N° **SDA-03-2013-1032**, por las razones expuestas en la parte motiva de la presente providencia.

PARÁGRAFO. Una vez en firme la presente providencia remitir el expediente **SDA-03-2013-1032**, al grupo de expedientes de esta autoridad ambiental, a efectos de que proceda su archivo definitivo.

SEGUNDO. Comunicar la presente actuación al representante legal de la sociedad E – NNOVVA LTDA, identificada con NIT 900.224.860-4**,** o quien haga sus veces, en la Carrera 13 A No. 37 - 32, de esta ciudad.

TERCERO. Una vez ejecutoriada la presente providencia remitir copia a la Subdirección Financiera de esta Entidad, para lo de su competencia.

CUARTO. Publicar en el boletín ambiental de la Entidad de conformidad a lo señalado por el artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ HUMANA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

AUTO No. 02544

QUINTO. Contra la presente providencia no procede recurso alguno de conformidad con el artículo 49 del Código Contencioso Administrativo.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá a los 11 días del mes de agosto del 2015

ANDREA CORTES SALAZAR
DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL

SDA-03-2013-1032

Elaboró: Laurenst Rojas Velandia	C.C:	1032414332	T.P:	210648	CPS:	CONTRATO 22 DE 2015	FECHA EJECUCION:	5/06/2015
Revisó: Alexandra Calderon Sanchez	C.C:	52432320	T.P:	164872	CPS:	CONTRATO 048 DE 2015	FECHA EJECUCION:	2/07/2015
Manuel Fernando Gomez Landinez	C.C:	80228242	T.P:	N/A	CPS:	CONTRATO 11137 de 2015	FECHA EJECUCION:	3/08/2015
Aprobó:								
ANDREA CORTES SALAZAR	C.C:	52528242	T.P:		CPS:		FECHA EJECUCION:	11/08/2015



Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ HUMANA

Servicios Postales Nacionales S.A NIT 900.062.917-9 DG 25 G 95 A 55
Atención al usuario: (57-1) 4722000 - 01 8000 111 210 - servicioalcliente@4-72.com.co
4-72
Destinatario
Nombre/Razón Social E – NNOVVA LTDA-2016EE199335
Dirección: CR 13 A No. 37 - 32
Ciudad: BOGOTA D.C.
Departamento: BOGOTA D.C.
Código postal: 110311154
Fecha admisión 11/02/2020 10:23:58
Nombre/Razón Social AZUA MIRO 3352EN 3272EN 3359LE 88
Dirección: AV. CARACAS N° 54-38 - PISO
Ciudad: BOGOTA D.C.
Departamento: BOGOTA D.C.
Código postal: 110311324
Envío RA239158684CO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE **Folios**: 1. **Anexos**: No.
Radicación #: 2016EE199335 **Proc #**: 3120347 **Fecha**: 11-11-2016
Tercero: 900224860 - E-NNOVVA LTDA
Dep Radicadora: DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL
Clase Doc: Salida **Tipo Doc**: Oficio de Salida

Bogotá D.C.

Señor(a):
REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES
E – NNOVVA LTDA
CR 13 No. 37 - 32

Ciudad

Ref. Comunicación Auto No. 02544 de 2015

Cordial Saludo:

En atención al asunto de la referencia remito copia íntegra, completa y legible del Auto No. 02544 del 11 de agosto de 2015 de conformidad con lo ordenado en su parte dispositiva:

Nº	TIPO Y NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	ENCABEZADO	EXPEDIENTE
1	AUTO 02544 - 2015	"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES"	SDA-03-2013-1032

Para cualquier información adicional podrá comunicarse con el conmutador 3778899 Extensión 8809 o acercarse a la Av. Caracas No. 54 - 38.

Cordialmente,

Oscar Ferney Lopez Espitia
DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL

Proyectó: CATALINA CARDONA QUINTERO
Anexos: Auto 02544 - 2015 (4 páginas)

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS


SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A NIT 900.062.917-9
CORREO CERTIFICADO NACIONAL
Centro Operativo : UAC.CENTRO
Fecha Pre-Admisión: 11/02/2020 10:23:58
Orden de servicio: 13208176
RA239159694CO
1111 759
Remitente
Nombre/ Razón Social: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA - SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
Dirección:AV. CARACAS N° 54-38 - PISO 2
NIT/C.C/T.I.899999061
Referencia:2016EE199335
Teléfono:3778931
Código Postal:110231324
Ciudad:BOGOTA D.C.
Depto:BOGOTA D.C.
Código Operativo:1111473
Destinatario
Nombre/ Razón Social: E – NNOVVA LTDA-2016EE199335
Dirección:CR 13 A No. 37 - 32
Tel:
Código Postal:110311154
Código Operativo:1111759
Ciudad:BOGOTA D.C.
Depto:BOGOTA D.C.
Valores
Peso Físico(grs):200
Peso Volumétrico(grs):0
Peso Facturado(grs):200
Valor Declarado:$
Valor Flete:$5
Valor Total:$
Observaciones del cliente :SSFFS
Causal Devoluciones:
RE Rehusado
NE No existe
NS No reside
NR No reclamado
DE Desconocido
Dirección errada
C1 C2 Cerrado
N1 N2 No contactado
FA Fallecido
AC Apartado Clausurado
FM Fuerza Mayor
Firma nombre y/o sello de quien recibe:
C.C.
Hora:
Fecha de entrega:
Distribuidor:
C.C.
Gestión de entrega:
1er
2do
13 FEB 2020
C.C. 1.032.404.592
1111 473
UAC.CENTRO
CENTRO A
11114731111759RA239159694CO
Principal: Bogotá D.C. Colombia Diagonal 25 G # 95 A 55 Bogotá / www.4-72.com.co Línea Nacional: 01 8000 11 7210 / Tel. contacto: (571) 4722000. Min. Transporte, Lic. de carga 000200 del 20 de mayo de 2016/Min.TIC. Res. Mensajería Expresa 000867 de 9 septiembre del 2011
El usuario deja expresa constancia que tuvo conocimiento del contrato que se encuentra publicado en la página web. 4-72 tratará sus datos personales para probar la entrega del envío. Para ejercer algún reclamo: servicioalcliente@4-72.com.co Para consultar la Política de Tratamiento: www.4-72.com.co

e·NNOVVA

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
Radicacion: 2017ER185644
AL RESPONDER CITE ESTE NUMERO
Fecha: 2017-09-22 12:47:0
Proceso: 3856130
Folios: 1 Anexos: No
Asunto: SOL. DEVOLUCIaN MAYOR VALOR PAGADO
Destino: SUBDIRECCIaN FINANCIERA
Origen: E-NNOVVA LTDA
Tipo: Oficio Recibido

Bogotá D.C., 21 de Septiembre de 2017

Señores:

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Atn: Oscar Ferney López Espitia

Dirección Control Ambiental

Avenida Caracas No. 54-38

Ciudad

REF: Solicitud devolución mayor valor pagado

De acuerdo a su comunicado Auto No. 02544 de 2015, solicitamos nos sea devuelto la suma de $167.704, correspondiente al mayor valor consignado el día 19 de Enero de 2010, correspondiente al pago por concepto de compensación, evaluación y seguimiento

Adjunto Certificación Bancaria, Cámara de comercio y Rut de la empresa

Atentamente,

MILTON ALONSO ABRIL BARON

REPRESENTANTE LEGAL

C.C. Nº 79.377.841

Carrera 13ª Nº. 37-32 PBX (571) 327 5888 FAX: (571) 285 8960
NIT: 900.224.860-4 Bogotá, D.C./Colombia.
www.ennovva.com

DAVIVIENDA
AQUÍ, LO TIENE TODO.

BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA:

Que nuestro cliente E NNOVVA SAS Identificado con Nit 900.224.860-4 se encuentra vinculado con nuestra entidad y es titular de la cuenta corriente 008969998528 desde el 1 de julio de 2.008 la cual a la fecha se encuentra activa.

Se expide la presente certificación en Bogotá D.C a solicitud del interesado y sin que medie responsabilidad de nuestra parte a los 21 días del mes de septiembre de 2017.

Cordialmente,

MARISOL BARBOSA GUZMAN
Gerente de Cuenta Banca Corporativa

Dhernandez/5320

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CODIGO VERIFICACION: 054349774DE6E3

12 DE SEPTIEMBRE DE 2017 HORA 08:39:42

R054349774 PAGINA: 1 de 4

* *

****

LA MATRICULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS.

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRONICAMENTE Y CUENTA CON UN CODIGO DE VERIFICACION QUE LE PERMITE SER VALIDADO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

****

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FACIL, RAPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

****

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS/

****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : E NNOVVA S A S

N.I.T. : 900224860-4 ADMINISTRACION : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA, REGIMEN COMUN

DOMICILIO : BOGOTA D.C.

CERTIFICA:

MATRICULA NO: 01812096 DEL 20 DE JUNIO DE 2008

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA :22 DE MARZO DE 2017

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2017

ACTIVO TOTAL : 4,616,459,993

TAMAÑO EMPRESA : MEDIANA

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CR 13 A NO. 37 32

MUNICIPIO : BOGOTA D.C.

EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : dmarcelo@ennovva.com

DIRECCION COMERCIAL : CR 13 A NO. 37 32

MUNICIPIO : BOGOTA D.C.

EMAIL COMERCIAL : dmarcelo@ennovva.com

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ESCRITURA PUBLICA NO. 0001568 DE NOTARIA 73 DE BOGOTA D.C. DEL 12 DE JUNIO DE 2008, INSCRITA EL 20 DE JUNIO DE 2008 BAJO EL NUMERO 01222772 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA E NNOVVA LIMITADA.

CERTIFICA:

irma válida

za del Pilar Puentes Trujillo

INDUSTRIALIZAR, TRANSFORMAR, PROMOCIONAR, SUMINISTRAR Y COMERCIALIZAR BIENES Y SERVICIOS DE TODO TIPO EN ESPECIAL SISTEMAS, MATERIALES, INSTRUMENTOS E INSUMOS TANTO DE EQUIPOS COMPUTACIONALES, COMO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, MULTIMEDIA, PROGRAMAS DE ORDENADOR CON FINES EDUCATIVOS Y CULTURALES. TAMBIÉN TODO LO RELACIONADO CON REDES Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y GLOBAL; D) TODO LO RELACIONADO CON LA EDICIÓN DE OBRAS LITERARIAS, REVISTAS E IMPRESOS, AL IGUAL QUE SU COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN POR CUALQUIER MEDIO CONOCIDO O POR CONOCER; E) SUSCRIBIRÁ REPRESENTACIONES INDUSTRIALES Y COMERCIALES CON ORGANIZACIONES E INDUSTRIAS DEDICADAS A LA INVESTIGACIÓN, PRODUCCIÓN O COMERCIALIZACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A SU OBJETO SOCIAL; F) SOLICITAR Y ADQUIRIR A CUALQUIER TÍTULO CONCESIONES, PATENTES, PRIVILEGIOS, MARCAS, SECRETOS INDUSTRIALES, DERECHOS DE AUTOR Y ENAJENAR A CUALQUIER TÍTULO ESOS DERECHOS; G) ACTUAR COMO SOCIO GESTOR EN CONTRATOS DE CUENTAS DE PARTICIPACIÓN, CELEBRAR ALIANZAS, TOMAR INTERÉS COMO ACCIONISTA O POSEEDOR DE CUOTAS SOCIALES EN OTRA U OTRAS EMPRESAS, UNIRSE CON ELLAS, ABSORBERLAS O ADQUIRIRLAS A CUALQUIER TÍTULO. ASOCIARSE CON OTRAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL; H) LA SOCIEDAD PODRÁ EJECUTAR TODOS LOS NEGOCIOS CONVENIENTES O ÚTILES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL. EN CONSECUENCIA, SIEMPRE QUE SE HAGA CON EL PROPÓSITO DE DESARROLLAR SU OBJETO SOCIAL Y QUE ESTE PERMITIDO POR LA LEY A LA SOCIEDAD SE LE PERMITIRÁ: A. LA INVERSIÓN EN ACCIONES, PARTES DE ENTERES, CUOTAS, BONOS, CEDULAS Y DEMÁS PAPELES BURSÁTILES, OTORGAR TODA CASE DE GARANTÍAS EN RESPALDO DE OBLIGACIONES PROPIAS, TALES COMO HIPOTECAS, PRENDA DE ACCIONES Y FIANZAS; B. ADQUIRIR, ENAJENAR, GRAVAR, ADMINISTRAR, RECIBIR, DAR EN ARRENDAMIENTO O A CUALQUIER OTRO TÍTULO, TODA CLASE DE BIENES CORPORALES MUEBLES O INMUEBLES; C. CELEBRAR Y EJECUTAR TODO TIPO DE ACTOS O CONTRATOS, TÍPICOS O ATIPICOS, INCLUYENDO CONTRATOS DE LICENCIA, CONTRATOS DE ARRIENDO FINANCIERO, CONTRATOS DE ASISTENCIA TÉCNICA O DE SERVICIOS TÉCNICOS, Y EN GENERAL TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS PREPARATORIOS, COMPLEMENTARIOS O ACCESORIOS DE TODOS LOS ANTERIORES, LOS QUE SE RELACIONAN CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD Y LAS DEMÁS, QUE SEAN CONDUCENTES AL BUEN LOGRO DE LOS FINES SOCIALES, Y I) EN GENERAL CUALQUIER ACTIVIDAD ECONÓMICA; J) LA SOCIEDAD PODRÁ AVALAR O RESPALDAR OBLIGACIONES DE TERCEROS. EN CONSECUENCIA PARA TAL EFECTO, EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, PODRÁ SUSCRIBIR GARANTÍAS, TÍTULOS VALORES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS O INSTRUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA RESPALDAR OBLIGACIONES DE TERCEROS. PARÁGRAFO: SE ENTIENDEN INCLUIDOS EN EL OBJETO SOCIAL, LOS ACTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL MISMO Y LOS QUE TENGAN COMO FINALIDAD EJERCER LOS DERECHOS Y CUMPLIR LAS OBLIGACIONES LEGAL Y CONVENCIONALMENTE DERIVADAS DE LA

QUE POR ACTA NO. 3 DE JUNTA DE SOCIOS DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2009, INSCRITA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2009 BAJO EL NÚMERO 01351555 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD CAMBIO SU NOMBRE DE: E NNOVVA LIMITADA POR EL DE: E NNOVVA S A S.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 3 DE JUNTA DE SOCIOS DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2009, INSCRITA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2009 BAJO EL NÚMERO 01351555 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA SE TRANSFORMO DE LIMITADA A POR ACCIONES SIMPLIFICADA BAJO EL NOMBRE DE: E NNOVVA S A S.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 25 DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, DEL 15 DE MAYO DE 2016, INSCRITA EL 10 DE MAYO DE 2016 BAJO EL NUMERO 02101590 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA SE ESCINDE SIN DISOLVERSE TRANSFIRIENDO PARTE DE SU PATRIMONIO A LA SOCIEDAD ENTY S.A.S., QUE SE CONSTITUYE.

CERTIFICA:

REFORMAS:

DOCUMENTO NO.	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO.INSC.
0003237	2008/10/30	NOTARIA 73	2008/11/10	01254641
0003237	2008/10/30	NOTARIA 73	2008/11/10	01254642
3	2009/12/24	JUNTA DE SOCIOS	2009/12/30	01351555
6	2010/10/27	ASAMBLEA GENERAL	2010/10/28	01425006
11	2011/05/12	ASAMBLEA GENERAL	2011/06/09	01486408
14	2012/02/01	ASAMBLEA DE ACCIONIST	2012/02/03	01604066
18	2013/09/21	ASAMBLEA DE ACCIONIST	2013/10/21	01775179
22	2015/04/30	ASAMBLEA DE ACCIONIST	2015/05/07	01937129
25	2016/04/15	ASAMBLEA DE ACCIONIST	2016/05/10	02101590
028	2017/07/05	ASAMBLEA DE ACCIONIST	2017/08/15	02251045

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA SOCIEDAD ES INDEFINIDO

CERTIFICA:

OBJETO SOCIAL: EL OBJETO SOCIAL DE LA SOCIEDAD SERÁ: A) LA PRESTACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE TODOS LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES YA SEAN BÁSICOS, DE DIFUSIÓN, TELEMÁTICOS DE VALOR AGREGADO, AUXILIARES DE AYUDA Y ESPECIALES, TODOS CON SUS CORRESPONDIENTES APOYOS Y SOPORTES; B) TODO LO RELACIONADO CON LA GRABACIÓN Y REPRODUCCIÓN DEL SONIDO INCLUYENDO LA IMPORTACIÓN, PRODUCCIÓN, FABRICACIÓN, ENSAMBLE Y DISTRIBUCIÓN COMERCIAL DE EQUIPOS DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES RELACIONADO CON OBJETO SOCIAL; C) CREACIÓN, PLANEACIÓN, DISEÑO, DESARROLLO, PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN, PROGRAMACIÓN, ADAPTACIÓN, MANUFACTURA, EJECUCIÓN, ADMINISTRACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, REPRESENTACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, MERCADEO PUBLICIDAD, INVERSIÓN Y VENTA E IMPLEMENTACIÓN DE: I) CONTENIDOS, HISTORIAS, GUIONES, PELÍCULAS E INFORMACIÓN, EN TEXTO, AUDIO, VIDEO, IMAGEN FIJA Y EN MOVIMIENTO, GRAFICAS E IMPRESOS; II) PLATAFORMAS, SOFTWARES, HARDWARE, APLICACIONES, MÓDULOS, HERRAMIENTAS Y SOLUCIONES; III) SERVICIOS DE COMUNICACIÓN, MERCHANDISING FISICO Y DIGITAL, TRANSMISIÓN DE DATOS, ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS; IV) BASES DE DATOS Y, Y) EVENTOS Y CONCURSOS. TODO LO ANTERIOR PODRÁ SER EN Y PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN, INCLUYENDO TODOS LOS MEDIOS DIGITALES WEB, WAP, CELULARES, VIDEO JUEGOS, SISTEMAS DE PRODUCCIÓN MULTIMEDIALES, CINE Y LOS OTROS MEDIOS EXISTENTES Y FUTUROS CON CONTENIDOS PROPIOS Y DE TERCEROS, EN TODAS LAS TECNOLOGÍAS EXISTENTES Y FUTURAS, PARA BENEFICIO PROPIO Y EL DE TERCEROS. ASÍ MISMO, PODRÁ DESARROLLAR, INVESTIGAR, CAPACITAR, INTEGRAR, DISEÑAR, ENSAMBLAR, FABRICAR,

CERTIFICACIÓN EXIGIDA POR LAS NORMAS LEGALES. VI) EJECUTAR TODOS LOS ACTOS U OPERACIONES CORRESPONDIENTES AL OBJETO SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LAS LEYES Y EN ESTOS ESTATUTOS. VII) AUTORIZAR CON SU FIRMA TODOS LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS O PRIVADOS QUE DEBAN OTORGARSE EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SOCIALES O EN INTERÉS DE LA SOCIEDAD. VIII) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL EN SUS REUNIONES ORDINARIAS, UN INVENTARIO Y UN BALANCE DE FIN DE EJERCICIO, JUNTO CON UN INFORME ESCRITO SOBRE LA SITUACIÓN DE LA SOCIEDAD, UN DETALLE COMPLETO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS Y UN PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES OBTENIDAS. IX) DESIGNAR LAS PERSONAS QUE VAN A PRESTAR SERVICIOS A LA SOCIEDAD Y PARA EL EFECTO CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS SEAN CONVENIENTES; ADEMÁS, FIJARA LAS REMUNERACIONES CORRESPONDIENTES, DENTRO DE LOS LÍMITES ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS. X) TOMAR TODAS LAS MEDIDAS QUE RECLAME LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES SOCIALES, VIGILAR LA ACTIVIDAD DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD E IMPARTIRLES LAS ÓRDENES E INSTRUCCIONES QUE EXIJA LA BUENA MARCHA DE LA COMPAÑÍA. XI) CONVOCAR LA ASAMBLEA GENERAL A REUNIONES EXTRAORDINARIAS CUANDO LO JUZGUE CONVENIENTE. XII) CUMPLIR LAS ÓRDENES E INSTRUCCIONES QUE LE IMPARTAN LA ASAMBLEA GENERAL, Y, EN PARTICULAR, SOLICITAR AUTORIZACIONES PARA LOS NEGOCIOS QUE DEBEN APROBAR PREVIAMENTE LA ASAMBLEA SEGÚN LO DISPONEN LAS NORMAS CORRESPONDIENTES DEL PRESENTE ESTATUTO. XIII) CUMPLIR O HACER QUE SE CUMPLAN OPORTUNAMENTE TODOS LOS REQUISITOS O EXIGENCIAS LEGALES QUE SE RELACIONEN CON EL FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD. XIV) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL LOS INFORMES QUE ORDENE LA LEY. PARÁGRAFO: SON LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, LAS SIGUIENTES: EL REPRESENTANTE LEGAL O SU SUPLENTE REQUIEREN PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, PARA LOS SIGUIENTES ASUNTOS: I) PARA COMPRAR, VENDER O GRAVAR BIENES INMUEBLES Y PARA CELEBRAR LOS CONTRATOS CUYOS VALORES EXCEDAN DE 500 SMMLV. NO OBSTANTE, PARA LA PRESTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVIDOS PROPIOS DE SU OBJETO SOCIAL, NO RIGE TAL RESTRICCIÓN, EN CONSECUENCIA EL PRESIDENTE DE LA SOCIEDAD PODRÁ EFECTUARLOS LIBREMENTE. U) PARA CUALQUIER DECISIÓN, TRANSACCIÓN, CONCILIACIÓN O COMPROMISO EN ASUNTOS JURÍDICOS O ADMINISTRATIVOS QUE TENGAN RELACIÓN CON CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO O QUE COMPROMETAN LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA COMPAÑÍA EN MATERIA LABORAL, III) PARA AUTORIZAR O NOMBRAR A LOS NEGOCIADORES, APODERADOS O COMPROMISARIOS, DE LOS ASUNTOS DEL LITERAL ANTERIOR, DETERMINANDO EN LA MISMA LAS FACULTADES CON LAS CUALES QUEDARAN INVESTIDOS. LOS PODERES SERÁN CONFERIDOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, IV) PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE SUMINISTROS QUE CONTENGAN CLÁUSULA DE EXCLUSIVIDAD A CARGO DE LA SOCIEDAD EN SU CALIDAD DE ADQUIRIENTE.

CERTIFICA:

EXISTENCIA Y ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
6201 (ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS (PLANIFICACION, ANALISIS, DISEÑO, PROGRAMACION, PRUEBAS))
ACTIVIDAD SECUNDARIA:
6311 (PROCESAMIENTO DE DATOS, ALOJAMIENTO (HOSTING) Y ACTIVIDADES RELACIONADAS)
OTRAS ACTIVIDADES:
6312 (PORTALES WEB)
7310 (PUBLICIDAD)

CERTIFICA:

CAPITAL:

** CAPITAL AUTORIZADO **

VALOR : $1,000,000,000.00
NO. DE ACCIONES : 1,000,000.00
VALOR NOMINAL : $1,000.00

** CAPITAL SUSCRITO **

VALOR : $763,588,000.00
NO. DE ACCIONES : 763,588.00
VALOR NOMINAL : $1,000.00

** CAPITAL PAGADO **

VALOR : $763,588,000.00
NO. DE ACCIONES : 763,588.00
VALOR NOMINAL : $1,000.00

CERTIFICA:

REPRESENTACIÓN LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD LA EJERCERÁ UN REPRESENTANTE LEGAL, CON UN (1) SUPLENTE QUE REEMPLAZARÁ AL PRINCIPAL, EN SUS FALTAS ACCIDENTALES, TEMPORALES O ABSOLUTAS. TANTO EL REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL, COMO EL SUPLENTE, SERÁN ELEGIDOS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 39 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 10 DE MAYO DE 2016, INSCRITA EL 25 DE MAYO DE 2016 BAJO EL NUMERO 02106955 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	
ABRIL BARON MILTON ALONSO	C.C. 000000079377841
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	
MEJIA PAEZ RAFAEL ANDRES	C.C. 000000016936321

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL EJERCERÁ TODAS LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA NATURALEZA DE SU CARGO, Y EN ESPECIAL, LAS SIGUIENTES: I) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE LOS ACCIONISTAS, ANTE TERCEROS Y ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES DEL ORDEN ADMINISTRATIVO Y JURISDICCIONAL. II) CONSTITUIR, PARA PROPÓSITOS CONCRETOS, LOS APODERADOS ESPECIALES QUE CONSIDERE NECESARIOS PARA REPRESENTAR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE A LA SOCIEDAD. III) ORGANIZAR ADECUADAMENTE LOS SISTEMAS REQUERIDOS PARA LA CONTABILIZACIÓN, PAGOS Y DEMÁS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD. IV) VELAR POR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE TODAS LAS OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD EN MATERIA IMPOSITIVA. Y) CERTIFICAR CONJUNTAMENTE CON EL CONTADOR DE LA COMPAÑÍA LOS ESTADOS FINANCIEROS EN EL CASO DE SER DICHA

** REVISOR FISCAL **
QUE POR ACTA NO. 24 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 2 DE MARZO DE 2016, INSCRITA EL 7 DE MARZO DE 2016 BAJO EL NUMERO 02069053 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE IDENTIFICACION

REVISOR FISCAL PERSONA JURIDICA
KRESTON RM S.A. Y SE PODRA DENOMINAR
KRESTON COLOMBIA O RM AUDITORES S.A. N.I.T. 000008000593112

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DE REVISOR FISCAL DEL 9 DE AGOSTO DE 2016, INSCRITA EL 10 DE AGOSTO DE 2016 BAJO EL NUMERO 02130599 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE IDENTIFICACION

REVISOR FISCAL PRINCIPAL
GONZALEZ BELTRAN ALBERTO C.C. 000000079608150
REVISOR FISCAL SUPLENTE
CHAVEZ GIRALDO JOSE ANTONIO C.C. 000000009085959

CERTIFICA:

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DE REPRESENTANTE LEGAL DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2010, INSCRITO EL 3 DE FEBRERO DE 2011 BAJO EL NUMERO 01449927 DEL LIBRO IX, COMUNICO LA SOCIEDAD MATRIZ:
- TIGA OVERSEAS CORPORATION
DOMICILIO: (FUERA DEL PAIS)
QUE SE HA CONFIGURADO UNA SITUACION DE CONTROL CON LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA.

CERTIFICA:

ACLARACIÓN SITUACIÓN DE CONTROL

SE ACLARA LA SITUACIÓN DE CONTROL INSCRITA EL DIA 3 DE FEBRERO DE 2011, BAJO EL NO. 01449927DEL LIBRO IX, EN EL SENTIDO DE INDICAR QUE ESTA SE CONFIGURO DESDE EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2010 EN QUE LA SOCIEDAD TIGA OVERSEAS CORPORATION. MATRIZ COMUNICA QUE EJERCE SITUACION DE CONTROL SOBRE LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA .SUBORDINADA.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONSTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN. SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. (LOS SABADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DIAS HABILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTA)

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

INFORMACION COMPLEMENTARIA

LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE RIT Y PLANEACION DISTRITAL SON INFORMATIVOS
CONTRIBUYENTE INSCRITO EN EL REGISTRO RIT DE LA DIRECCION DISTRITAL DE IMPUESTOS, FECHA DE INSCRIPCION : 23 DE JUNIO DE 2008
FECHA DE ENVIO DE INFORMACION A PLANEACION DISTRITAL : 15 DE AGOSTO DE 2017 SE HA NOTIFICADO A PLANEACION DISTRITAL LA CREACION DE LA PERSONA O SOCIEDAD.

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL

SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

RECUERDE INGRESAR A www.supersociedades.gov.co PARA VERIFICAR SI SU EMPRESA ESTA OBLIGADA A REMITIR ESTADOS FINANCIEROS. EVITE SANCIONES.

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** SOCIEDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION... **
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 5,200

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACION QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PUBLICOS DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EL CODIGO DE VERIFICACION PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRONICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURIDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****
FIRMA MECANICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE Folios: 1 Anexos: No.
Radicación #: 2016EE199335 Proc #: 3120347 Fecha: 11-11-2016
Tercero: 900224860 E-NNOVVA LTDA
Dep Radicadora: DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de Salida

Bogotá D.C.

Señor(a):
REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES
E – NNOVVA LTDA

CR 13 A No. 37 - 32

Ciudad

Ref. Comunicación Auto No. 02544 de 2015

Cordial Saludo:

En atención al asunto de la referencia remito copia íntegra, completa y legible del Auto No. 02544 del 11 de agosto de 2015 de conformidad con lo ordenado en su parte dispositiva:

Nº	TIPO Y NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	ENCABEZADO	EXPEDIENTE
1	AUTO 02544 - 2015	"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES"	SDA-03-2013-1032

Para cualquier información adicional podrá comunicarse con el conmutador 3778899 Extensión 8809 o acercarse a la Av. Caracas No. 54 - 38.

Cordialmente,

Oscar Ferney Lopez Espitia
DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL

Proyectó: CATALINA CARDONA QUINTERO
Anexos: Auto 02544 - 2015 (4 páginas)

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

AUTO No. 02544

Descendiendo al caso sub examine, encontramos como norma que nos permite integrar a la práctica la labor jurídica a realizar, bajo el amparo del Artículo 126 del Código de Procedimiento Civil, en el que se dispone: "*Concluido el proceso, los expedientes se archivarán en el despacho judicial de primera o única instancia, salvo que la ley disponga lo contrario*".

Por lo anterior esta Dirección, encuentra procedente archivar el expediente **SDA-03-2013-1032,** toda vez que se dio cumplimiento a lo autorizado en el Concepto Técnico 2009GTS3040 del 07 de Octubre de 2009 y se dio cumplimiento al pago por concepto de compensación, evaluación y seguimiento. En este sentido se entiende que no hay actuación administrativa a seguir y por ende dispone el archivo definitivo acorde a los lineamientos legales para ello establecidos; sin perjuicio a las acciones sancionatoria que fueren procedentes, las cuales se adelantaran en proceso contravencional.

Por otro lado es necesario aclarar que se hizo un pago por **QUINIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS ($ 516.527)**, por concepto de evaluación y seguimiento, realizado el día 19 de Enero de 2010, como consta en el recibo No. 731517-318577 (Fl. 15), no obstante de acuerdo al Concepto técnico No. 2009GTS3040 del 07 de Octubre de 2009, la sociedad E – NNOVVA LTDA, identificada con NIT 900.224.860-4, debía consignar **TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS ($ 348.823)**, por dicho concepto. De acuerdo con lo anterior, podrá autorizar a esta Entidad para que realice un cruce de cuentas, o solicitar la devolución del mayor valor pagado, para ello deberá acercarse a las instalaciones de esta Entidad y comunicarse con la Subdirección Financiera, con el fin de que se adelante las actuaciones pertinentes.

Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 109 de 2009 modificado por el Decreto 175 de 2009, por medio de los cuales se modifica la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente y, la Resolución No. 3074 del 26 de mayo de 2011, la cual establece que se delega al Director de Control Ambiental la expedición de los actos administrativos que decidan directa o indirectamente el fondo de las actuaciones administrativas de competencia de la Secretaría Distrital de Ambiente.

En mérito de lo expuesto,

DISPONE:

PRIMERO. Ordenar el archivo de las actuaciones administrativas contenidas en el expediente N° **SDA-03-2013-1032**, por las razones expuestas en la parte motiva de la presente providencia.

PARÁGRAFO. Una vez en firme la presente providencia remitir el expediente **SDA-03-2013-1032**, al grupo de expedientes de esta autoridad ambiental, a efectos de que proceda su archivo definitivo.

SEGUNDO. Comunicar la presente actuación al representante legal de la sociedad E – NNOVVA LTDA, identificada con NIT 900.224.860-4, o quien haga sus veces, en la Carrera 13 A No. 37 - 32, de esta ciudad.

TERCERO. Una vez ejecutoriada la presente providencia remitir copia a la Subdirección Financiera de esta Entidad, para lo de su competencia.

CUARTO. Publicar en el boletín ambiental de la Entidad de conformidad a lo señalado por el artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

AUTO No. 02544

QUINTO. Contra la presente providencia no procede recurso alguno de conformidad con el artículo 49 del Código Contencioso Administrativo.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá a los 11 días del mes de agosto del 2015

ANDREA CORTES SALAZAR
DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL

SDA-03-2013-1032

Elaboró:								
Laurenst Rojas Velandia	C.C:	1032414332	T.P:	210648	CPS:	CONTRATO 22 DE 2015	FECHA EJECUCION:	5/06/2015
Revisó:								
Alexandra Calderon Sanchez	C.C:	52432320	T.P:	164872	CPS:	CONTRATO 048 DE 2015	FECHA EJECUCION:	2/07/2015
Manuel Fernando Gomez Landinez	C.C:	80228242	T.P:	N/A	CPS:	CONTRATO 11137 de 2015	FECHA EJECUCION:	3/08/2015
Aprobó:								
ANDREA CORTES SALAZAR	C.C:	52528242	T.P:		CPS:		FECHA EJECUCION:	11/08/2015

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ HUMANA

AUTO No. 02544
CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Que la Constitución Política de Colombia en el Capítulo V de la función administrativa, artículo 209, señala: "*La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones*".

Que el artículo 31 de la Ley 99 de 1993, contempla lo relacionado con las funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales, indicando entre ellas: "*Otorgar concesiones, permisos, autorizaciones y licencias ambientales requeridas por la ley para el uso, aprovechamiento o movilización de los recursos naturales renovables o para el desarrollo de actividades que afecten o puedan afectar el medio ambiente. Otorgar permisos y concesiones para aprovechamientos forestales (...)*", concordante con el artículo 65 que establece las atribuciones para el Distrito Capital.

Que el artículo 66 de la Ley 99 de 1993, señaló las competencias de los grandes centros urbanos de la siguiente manera: "*Artículo 66. Competencias de Grandes Centros Urbanos.* Modificado por el art. 214, Decreto Nacional 1450 de 2011. Los municipios, distritos o áreas metropolitanas cuya población urbana fuere igual o superior a un millón de habitantes (1.000.000) ejercerán dentro del perímetro urbano las mismas funciones atribuidas a las Corporaciones Autónomas Regionales, en lo que fuere aplicable al medio ambiente urbano. Además de las licencias ambientales, concesiones, permisos y autorizaciones que les corresponda otorgar para el ejercicio de actividades o la ejecución de obras dentro del territorio de su jurisdicción, las autoridades municipales, distritales o metropolitanas tendrán la responsabilidad de efectuar el control de vertimientos y emisiones contaminantes, disposición de desechos sólidos y de residuos tóxicos y peligrosos, dictar las medidas de corrección o mitigación de daños ambientales y adelantar proyectos de saneamiento y descontaminación. *(...)*". La anterior competencia se encuentra radicada en la Secretaria Distrital de Ambiente en el Distrito Capital.

Así mismo, se dispone que el procedimiento administrativo que se acogerá dentro del presente acto, será el alusivo al Decreto 01 de 1.984, de conformidad a lo señalado en el "***Artículo 308. Régimen de transición y vigencia. (...) Los procedimientos y las actuaciones administrativas, así como las demandas y procesos en curso a la vigencia de la presente ley seguirán rigiéndose y culminarán de conformidad con el régimen jurídico anterior.***" (Negrilla fuera del texto original)" de la Ley 1437 de 2011.

A su vez el artículo tercero, Principios Orientadores del Código Contencioso Administrativo, del Título I Actuaciones Administrativas, prevé: *"Las actuaciones administrativas se desarrollarán con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad y contradicción".*

Que en virtud del principio de celeridad, las autoridades tendrán el impulso oficioso de los procedimientos y conforme al principio de eficacia se deberá tener en cuenta que los procedimientos deben lograr su finalidad, removiendo los obstáculos puramente formales con el fin de evitar las decisiones inhibitorias.

Que para complementar debemos mencionar el artículo 267 del Código Contencioso Administrativo, el cual preceptúa: *"En los aspectos no contemplados en el código, se seguirá el código de procedimiento civil, en lo que no sea compatible con la naturaleza de los procesos y actuaciones que correspondan a la jurisdicción de lo Contencioso administrativo".*

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRIAL DE AMBIENTE Folios: 1. Anexos: No.
Radicación #: 2015EE148157 Proc #: 3120347 Fecha: 11-08-2015
Tercero: E-NNOVVA LTDA
Dep Radicadora: DIRECCION DE CONTROL AMBIENTALClase Doc: Salida Tipo Doc: AUTO

AUTO No. 02544

"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL Y SE TOMAN OTRAS DETERMINACIONES"

LA DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

En ejercicio de las facultades conferidas por la Ley 99 de 1993, el Acuerdo 257 de 2006 y el Decreto Distrital 109 de 2009, modificado por el Decreto 175 de 2009, la Resolución No. 3074 de 2011, Decreto 531 de 2010, así como las dispuesto en el Decreto 01 de 1984 y,

CONSIDERANDO

ANTECEDENTES

Mediante Concepto técnico No. 2009GTS3040 del 07 de Octubre de 2009, por la Subdirección de Silvicultura Flora y Fauna Silvestre, se autorizó a la sociedad E – NNOVVA LTDA, identificada con NIT 900.224.860-4, para que realice la tala de un (1) individuo arbóreo de la especie CEREZO, un (1) individuo arbóreo de la especie JAZMIN DEL CABO.

Que el Concepto Técnico en mención, liquidó y determinó a fin de garantizar la persistencia de los individuos arbóreos autorizados, que la sociedad E – NNOVVA LTDA, identificada con NIT 900.224.860-4, debía compensar mediante pago, para lo cual le correspondía consignar **TRECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS ($ 348.823)**, equivalentes a 2.6 **IVP´s** y 0.7 **(Aprox.) SMMLV** al año 2009, de conformidad con lo previsto en el Decreto 531 de 2010 y la Resolución 7132 de 2011 y por concepto de evaluación y seguimiento, el valor de **VEINTITRÉS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 23.900)**, de conformidad con lo preceptuado en la Resolución 5589 de 2011, normatividad vigente al momento de la solicitud. No se requiere de salvoconducto de movilización ,por que el recurso forestal talado, no generó madera comercial.

La Subdirección de Silvicultura Flora y Fauna Silvestre, de esta Secretaría Distrital de Ambiente, con el fin de verificar el cumplimiento de los tratamientos y/o actividades autorizadas mediante el Concepto Técnico No. 2009GTS3040 del 07 de Octubre de 2009 , así como el cumplimento a las demás obligaciones generadas, adelantó visita a la Calle 13 A No. 37 - 32, y como consecuencia de lo allí evidenciado, generó el concepto técnico DCA No. 06286 del 03 de Septiembre de 2012, en el cual se concluyó que "(...) SE EVIDENCIO (sic) QUE A LOS ARBOLES SE LES ESFECTUÓ EL TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE TALA. SE ENCONTRÓ COPIA DEL RECIBO DE PAGO POR CONCEPTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE A $23,900.00. NO SE ENCONTRÓ EL RECIBO DE PAGO POR COMPENSACIÓN CALCULADO EN $348,823.800. NO SE REQUIRIÓ SALVOCONDUCTO DE MOVILIZACIÓN."

Que revisado el expediente **SDA-03-2013-1032** y la base de datos a disposición de la entidad, se puede constatar el pago de **QUINIENTOS DIECISÉIS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS ($ 516.527),** por concepto de compensación, realizado el día 19 de Enero de 2010, como consta en el recibo No. 731517-318577 (Fl. 15), y **VEINTITRÉS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 23.900)**, por concepto de evaluación y seguimiento, como consta en el recibo No. 718890-305918 (Fl. 6).

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ HUMANA

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

Página 3 de 5 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14410952109

(415)7707212489984(8020) 000001441095210 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
900224860	4	Impuestos de Bogotá 32	

Representación

1

98. Representación:	99. Fecha inicio ejercicio representación:
REPRS LEGAL PRIN 18	20160525

100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
Cédula de ciudadaní 13	79377841	-	

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ABRIL	BARON	MILTON	ALONSO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal
	-	

2

98. Representación:	99. Fecha inicio ejercicio representación:
REPRS LEGAL SUPL 19	20160525

100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
Cédula de ciudadan 13	1693621	-	

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MEJIA	PAEZ	RAFAEL	ANDRES

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal
	-	

3

98. Representación:	99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
		-	

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal
	-	

4

98. Representación:	99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
		-	

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal
	-	

5

98. Representación:	99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:	101. Número de identificación:	102. DV	103. Número de tarjeta profesional:
		-	

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):	109. DV	110. Razón social representante legal
	-	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

Fecha generación documento PDF: 07-04-2017 11:29:48AM

DIAN®
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA
Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14410952109

(415)7707212489984(8020) 000001441095210 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 2 4 8 6 0	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición.
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social:
E NNOVVA S A S

36. Nombre comercial:	37. Sigla:
E NNOVVA S A S	

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 13 A 37 32 BRR TEUSAQUILLO

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
mabril@ennovva.com	0 0	3 2 7 5 8 8 8	2 8 7 3 4 7 0

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 0 8 0 6 1 6	6 3 1 1	2 0 0 8 0 6 1 6	6 3 1 2	7 3 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	5	7	9	1	1	4	1	0	1	8	2	4	2	6	3	3	5	1	9	4	0	4	2			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
11- Ventas régimen común
14- Informante de exogena
10- Obligado aduanero
18- Precios de transferencia
24- Declaración consolidada precios de tra
26- Declaración individual precios de tran
03- Impuesto al patrimonio
35- Impuesto sobre la renta para la equid
19- Productor de bienes y/o servicios exen
40- Impuesto a la Riqueza
42- Obligado a llevar contabilidad

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código:	2 2	2 3								
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo
1	2

Servicio	1	2	3
57. Modo	1		
58. CPC	8 4		

¡IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 7 0 4 0 7

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ABRIL BARON MILTON ALONSO
985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 07-04-2017 11:29:48AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: E NNOVVA S A S
Nit: 900224860 4 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota, Regimen Comun
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 01812096 cancelada
Fecha de cancelación: 1 de diciembre de 2021

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 0001568 del 12 de junio de 2008 de Notaría 73 de Bogotá D.C., inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de junio de 2008, con el No. 01222772 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada E NNOVVA LIMITADA.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 3 de Junta de Socios del 24 de diciembre de 2009, inscrita el 30 de diciembre de 2009 bajo el número 01351555 del libro IX, la sociedad de la referencia se transformó de limitada a por acciones simplificada bajo el nombre de: E NNOVVA S A S.

Por Acta No. 3 del 24 de diciembre de 2009 de Junta de Socios, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de diciembre de 2009, con el No. 01351555 del Libro IX, la sociedad cambió su denominación o razón social de E NNOVVA LIMITADA a E NNOVVA S A S.

Por Acta No. 25 de la Asamblea de Accionistas, del 15 de mayo de 2016, inscrita el 10 de mayo de 2016 bajo el número 02101590 del libro IX, la sociedad de la referencia se escinde sin disolverse transfiriendo parte de su patrimonio a la sociedad ENTY S.A.S., que se constituye.

APROBACIÓN DE CUENTA FINAL LIQUIDACIÓN

Por Acta No. 41 del 26 de noviembre de 2021 de Accionista Único, se aprobó la cuenta final de liquidación de la sociedad, fue inscrita el 1 de Diciembre de 2021 con el No. 02767830 del libro IX.

Certifica:

Que, en consecuencia, y conforme a los registros que aparecen en la Cámara de Comercio de Bogotá, la sociedad se encuentra liquidada.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado

Por Acta No. 33 del 12 de septiembre de 2018, de Accionista Único, inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de septiembre de 2018 con el No. 02376482 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Liquidador	Abril Baron Milton Alonso	C.C. No. 000000079377841

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 6201
Actividad secundaria Código CIIU: 6311
Otras actividades Código CIIU: 6312, 7310

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 23 de junio de 2008. Fecha de envío de información a Planeación : 1 de diciembre de 2021. SE HA NOTIFICADO A PLANEACION DISTRITAL LA CREACION DE LA PERSONA O SOCIEDAD. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado

ningún caso.

****
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****
Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****
Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado

Consulta Para Entidades (https://entidades.rues.org.co/)
Con[illegible]enedio a Empresarios (https://beneficios.rues.org.co/)
Guía de Usuario Publico (/GuiaUsuarioPublico/index.html)
Guía de Usuario Registrado (/GuiaUsuarioRegistrado/index.html)
Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion) ¿Qué es el RUES? (/Home/About)

RUES

andrea.neira@ambientebogota.gov.co

« Regresar (/)

- Inicio (/)
- Registros
- Estado de su Trámite (/RutaNacional)
- Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
- Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)
- Formatos CAE (/Home/FormatosCAE)
- Recaudo Impuesto de Registro (/Home/CamRecImpReg)
- Estadísticas

E NNOVVA S A S

☑ REGISTRO MERCANTIL
☑ REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo

Sigla	
Cámara de comercio	BOGOTA
Identificación	NIT 900224860 - 4

Registro Mercantil

Numero de Matricula	1812096
Último Año Renovado	2018
Fecha de Renovacion	20180316
Fecha de Matricula	20080620
Fecha de Vigencia	Indefinida
Estado de la matricula	CANCELADA
Fecha de Cancelación	20211201
Motivo Cancelación	NORMAL
Tipo de Sociedad	SOCIEDAD COMERCIAL
Tipo de Organización	SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS
Categoria de la Matricula	SOCIEDAD ó PERSONA JURIDICA PRINCIPAL ó ESAL
Fecha Ultima Actualización	20211201

Comprar Certificado (https://www.ccb.org.co/Tra-y-Consultas/Mas-informacion/Certificados-electronicos/)

Ver Expediente...

Representantes Legales

— Esta información corresponde al reporte realizado por la Cámara de Comercio.

Actividades Económicas

6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)
6311 Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas
6312 Portales web
7310 Publicidad

Certificados en Linea

Si la categoria de la matricula es Sociedad ó Persona Jurídica Principal ó Sucursal por favor solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal. Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y

Acceso Privado

Bienvenido andrea.neira@ambientebogota.gov.co !!! (/Manage)

Cambiar Contraseña (/Manage/ChangePassword)

Privacidad - Términos

Consulta Para Entidades (https://entidades.rues.org.co/)
Con... Público a Empresarios (https://beneficios.rues.org.co/)
Guía ... Usuario Público (/GuiaUsuarioPublico/index.html)
Guía de Usuario Registrado (/GuiaUsuarioRegistrado/index.html)
Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion) ¿Qué es el RUES? (/Home/About)

- Inicio (/)
- Registros
- Estado de su Trámite (/RutaNacional)
- Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
- Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)
- Formatos CAE (/Home/FormatosCAE)
- Recaudo Impuesto de Registro (/Home/CamRecImpReg)
- Estadísticas

Información de Contacto

	BOGOTA, D.C. / BOGOTA
Dirección Comercial	CARRERA 13A 37 -25
Teléfono Comercial	3275888
Municipio Fiscal	BOGOTA, D.C. / BOGOTA
Dirección Fiscal	CARRERA 13A 37 -25
Teléfono Fiscal	3275888
Correo Electrónico Comercial	dmarcelo@ennovva.com
Correo Electrónico Fiscal	dmarcelo@ennovva.com

Información Propietario / Establecimientos, agencias o sucursales Ver detalle

Información Financiera Ver información

Representación Legal y Vinculos Ver información

Renovaciones Años Anteriores Ver información

Agencias solicite el Certificado de Matrícula

Ver Certificado de Exist... (/RM/Sol... codigo_camara=04&matric...

Ver Certificado ... (/RM/Sol... codigo_camara=04&matric...

Registro de Proponentes

Certificados en Linea

Ver Expediente...

Cámara de Comercio Proponente RUP	BOGOTA
Número de Inscripción RUP	000000051830
Fecha de Renovación	20150514
Fecha de Inscripción	20120511
Fecha de ...	...

Acceso Privado

Bienvenido andrea.neira@ambientebogota.gov.co (/Manage)

Cambiar Contraseña (/Manage/ChangePassword)

Consulta Para Entidades (https://entidades.rues.org.co/)
Con[illegible]eneficio a Empresarios (https://beneficios.rues.org.co/)
Guía de Usuario Público (/GuiaUsuarioPublico/index.html)
Guía de Usuario Registrado (/GuiaUsuarioRegistrado/index.html)
Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion) ¿Qué es el RUES? (/Home/About)

- Inicio (/)
- Registros
- Estado de su Trámite (/RutaNacional)
- Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
- Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)
- Formatos CAE (/Home/FormatosCAE)
- Recaudo Impuesto de Registro (/Home/CamRecImpReg)
- Estadísticas

Estado del Proponente NO RENOVADO

Consultar Clasificación UNSCP

Consultar Información Contratos, Multas y Sanciones

Consultar Noticias

Empresas que forman parte del Grupo Empresarial o la Situacion de Control Ver información

ENLACES RELACIONADOS

- Sitio Web de Confecámaras (http://www.confecamaras.org.co)
- Registro Nacional de Turismo - RNT (http://rnt.confecamaras.co)
- Reporte de Entidades del Estado - RUP (https://ree.rues.org.co)
- Registro de Garantías Mobiliarias (http://www.garantiasmobiliarias.com.co)
- Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza (http://runeol.rues.org.co/)
- Sistema de Inspección, Vigilancia y Control de los Municipios y Cámaras de Comercio (http://ivc.confecamaras.co/)

RUESWEBPRDWS19
v. 20210616

¿Dónde estoy?: **Inicio** | Usuarios registrados

Consulte su estado RUT.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.

Por favor suministre los siguientes datos

NIT	900224860	DV	4
Razón Social	E NNOVVA S A S EN LIQUIDACION		
Fecha Actual	14-04-2023 14:17:14		
Estado	REGISTRO CANCELADO		

Registro Cancelado: Corresponde a los NIT que se encuentran inactivos en la base de datos de la DIAN.

Buscar Limpiar

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 • NÚMERO 7858 • PP. 1-198 • 2023 • NOVIEMBRE • 16

****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS/
****

CERTIFICADO DE CANCELACION DE MATRICULA DE SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

QUE EN EL REGISTRO MERCANTIL QUE SE LLEVA EN LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, ESTUVO MATRICULADO(A) BAJO EL NUMERO : 01812096 DEL 20 DE JUNIO DE 2008 UN(A) SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA DENOMINADO(A) : E NNOVVA S A S.

CERTIFICA:

QUE LA MATRICULA ANTERIORMENTE CITADA FUE CANCELADA EN VIRTUD DE ACTA DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2021, INSCRITA EN ESTA ENTIDAD EL 1 DE DICIEMBRE DE 2021 BAJO EL NUMERO : 05796126 DEL LIBRO XV.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO. * * *

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** PERSONA NATURAL/JURIDICA, SUCURSAL, AGENCIA O ESTABLECIMIENTO **
** DE COMERCIO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
****
EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 3,600

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****
FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado

	GESTIÓN FINANCIERA	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	FICHA SANEAMIENTO CONTABLE	
	Código: PA02-PR33-M2	**Versión:** 1

Objeto: Ficha Técnica para la depuración de saldos a favor de beneficiarios, según documentos soporte que respaldan la información producto de la gestión administrativa.	
Rubro a depurar: Saldos a Favor de Beneficiarios – Ingresos No tributarios -24904001	
Fundamento Legal Depuración:	- Resolución 193 CGN de 2016 - Procedimiento para la evaluación del control interno contable. - Resolución DDC-000003 de 2018 - Por la cual se establecen lineamientos para la Sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital. - Concepto jurídico No. 00084 del 29 de noviembre del 2018 – Cobro intereses moratorios a las tasas ambientales y pago del saldo a favor. - Comunicación interna SDA 2022IE211784. - Ley 1437 de 2011 –Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. - Decreto 624 de 1989 - Estatuto Tributario - Art. 816 y 854. - Ley 791 de 2002 – Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. - Resolución SDA 3033 de 2021 – Por la cual se actualiza la reglamentación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones. - Resolución SDA 5465 de 2022 – Por la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 03033 del 14 de septiembre de 2021 y se dictan otras disposiciones.
Nombre o Razón Social:	KUBO CONSTRUCTORES LTDA.
Identificación o NIT:	830.133.733-2
Documentos soporte:	Auto 6913 de 2015.- 2015EE261569.
Saldo a depurar:	$8.968.763
Cuenta contable:	Saldos a Favor de Beneficiarios – Ingresos No tributarios -24904001
Documento contable:	AI-0000037
Fecha de documentos contables:	25/09/2018
Descripción:	Según consideraciones jurídicas contenidas en el Auto No. 6913 de 2015, teniendo que el autorizado cancelo por concepto de compensación el valor dispuesto inicialmente en la Resolución 7127 del 19 de octubre de 2009 y posteriormente dicho concepto fue re liquidado mediante Concepto Técnico de Seguimiento DCA N° 771 del 3 de marzo de 2011, se le informa al señor IVAN ARISTIZABAL RODAS, en su calidad de Representante Legal de KUBO CONSTRUCTORES S.A. que podrá acercarse a la Secretaria Distrital de Ambiente para que se realicen las actuaciones pertinentes con el fin de que le sea reintegrado el excedente de lo pagado por concepto de compensación.
Gestiones Realizadas	
Subdirección Financiera	2019EE82983 - Solicitud de documentos para trámite de devolución.
Dependencia Responsable	SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE Referencia: Auto 6913 de 2015.- 2017EE19990.
Observaciones:	De acuerdo con lo establecido en Concepto jurídico No. 00084 del 29 de noviembre del 2018, el cual establece:

	"Desde el punto de vista legal, no existiría la obligación por parte de la SDA de devolver los recursos originados de un saldo a favor, si hay prescripción del derecho y caducidad de la oportunidad para acudir a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, para instaurar el medio de control correspondiente, o pérdida de ejecutoriedad del acto administrativo que ordenó la devolución." *"La Subdirección Financiera podrá determinar, el momento en que ocurre la prescripción o caducidad de la devolución del saldo a favor de un contribuyente, teniendo en cuenta que, la prescripción es una institución jurídica en virtud de la cual se adquieren o se extinguen derechos (…)"* La Subdirección Financiera recomienda la depuración del valor del saldo de la cuenta Saldos a Favor de Beneficiarios - Ingresos No tributarios -24904001, del tercero KUBO CONSTRUCTORES LTDA., identificado con NIT 830.133.733-2, por valor de $8.968.763 debido a que su matrícula mercantil se encuentra cancelada.

Aprobó: Ana Lucía Quintero Mojica – Subdirectora Financiera
Revisó: Andrea Catalina Neira Triana - Profesional Especializado
Martha Isabel Martínez Camelo - Profesional Contratista
Proyectó: Vivian Alexandra Lugo Bejarano - Profesional Contratista
Fecha de elaboración: 17-04-2023

Control de Cambios

Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2019IE108496 de mayo 20 de 2019-05

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRIAL DE AMBIENTE **Folios**: 1. **Anexos**: No.
Radicación #: 2015EE261569 **Proc #**: 3246269 **Fecha**: 27-12-2015
Tercero: IVAN ARISTIZABAL RODAS
Dep Radicadora: DIRECCION DE CONTROL AMBIENTALClase Doc: Salida **Tipo Doc**: AUTO

AUTO No. 06913

"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL"

LA DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

En ejercicio de las facultades conferidas por la Ley 99 de 1993, el Código Contencioso Administrativo Decreto 01 de 1984 derogado por la Ley 1437 de 2011, el Acuerdo 257 de 2006, Decreto 472 de 2003 y el Decreto Distrital 109 de 2009, modificado por el Decreto 175 de 2009, y la Resolución No. 3074 de 2011 y,

CONSIDERANDO

ANTECEDENTES

Que mediante Radicado DAMA N° 2009ER6417 del 12 de febrero de 2009, la Secretaría Distrital de Ambiente -SDA, recepcionó solicitud presentada por el señor IVAN ARISTIZABAL RODAS, en su calidad de Representante Legal del KUBO CONSTRUCTORES S.A. con NIT 830.133.733, relacionada con la valoración de unos individuos arbóreos que se encuentran ubicados en espacio privado en la Calle 131 N° 61 A - 03, en la ciudad de Bogotá D.C.

Que la Secretaria Distrital de Ambiente SDA, a través de la Dirección de Evaluación, Control y Seguimiento Ambiental, efectúo visita el día 3 de junio de 2009, en la Calle 131 N° 61 A - 03, en la ciudad de Bogotá D.C., de la cual emitió el **Concepto Técnico N° 2009GTS1521 del 15 de junio de 2009,** mediante el cual consideró viable una (1) tala de Pino, una (1) tala de Roble, catorce (14) talas de Acacia, (54) talas de Ciprés, tres (3) talas de Salvio, dieciséis (16) talas de Urapan, tres (3) talas de Arrayan, quince (15) talas de Cucharo, dos (2) talas de Chíchala, una (1) tala de Cordoncillo, una (1) tala de Mano de Oso, una (1) tala de Pino Patula, una (1) tala de Tuno Esmeraldo, once (11) talas de Acacia Japonesa, una (1) tala de Caucho Sabanero, veinte (20) talas de Eucalipto Común, dos (2) talas de Jazmín del Cabo, un (1) traslado de Jazmín del Cabo, una (1) tala sin Identificar, dos (2) talas de Acacia Bracatinga, doce (12) talas de Eucalipto de Flor, un (1) traslado de Araucaria Araucana.

Que igualmente se determinó que se requería salvoconducto de movilización. Y de otro lado, con el fin de dar cumplimiento a la compensación prevista, el

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ HUMANA

beneficiario de la autorización debería garantizar la persistencia del recurso forestal talado, consignando el valor de **VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($27'805.281) M/CTE** equivalentes a **207.25 IVP's y a 55.9575 SMLMV** al año 2009. De conformidad con la normatividad vigente al momento, es decir con el **Decreto 472 de 2003** y el **Concepto Técnico 3675 de 2003.**

Que así mismo el mencionado Concepto Técnico dispuso que el autorizado debía cancelar por concepto de Evaluación y Seguimiento el valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS ($496.900) M/CTE** de conformidad con la Resolución N° 2173 de 2003.

Que mediante **Auto Nº 5137 del 19 de octubre de 2009,** la Secretaría Distrital de Ambiente SDA, dio inicio al trámite Administrativo Ambiental para el otorgamiento de la autorización de aprovechamiento forestal, a favor del señor IVAN ARISTIZABAL RODA, identificado con cedula de ciudadanía N° 70.551.948 de Envigado en calidad de Primer Suplente del Gerente General de la Sociedad KUBO CONSTRUCTORES S.A. NIT 830.133.733-2, de conformidad a lo establecido en el Artículo 70 de la ley 99 de 1993.

Que mediante **Resolución N° 7127 del 19 de octubre de 2009**, la Secretaría Distrital de Ambiente SDA, autorizó al señor IVAN ARISTIZABAL RODA, identificado con cedula de ciudadanía N° 70.551.948 de Envigado en calidad de Primer Suplente del Gerente General de la Sociedad KUBO CONSTRUCTORES S.A. NIT 830.133.733-2 para efectuar la tala de ciento sesenta y dos (162) individuos arbóreos de las especies, un (1) Pino, un (1) Roble, catorce (14) Acacia, cincuenta y cuatro (54) Ciprés, tres (3) Salvio, dieciséis (16) Urapan, tres (3) Arrayan, quince (15) Cucharo, dos (2) Chíchala, un (1) Cordoncillo, un (1) Mano de Oso, un (1) Pino Patula, un (1) Tuno Esmeraldo, once (11) Acacia Japonesa, un (1) Caucho Sabanero, veinte (20) Eucalipto Común, dos (2) Jazmín del Cabo, un (1) Sin Identificar, dos (2) Acacia Bracatinga, doce (12) Eucalipto de Flor y, el traslado de dos (2) individuos arbóreos de las especies un (1) Araucaria Araucana, y un (1) Jazmín del Cabo, en espacio privado, ubicados en la Calle 131 N° 61 A – 03 Barrio Colina de Suba, Localidad de Suba de Bogotá.

Que igualmente, en el precitado acto administrativo, se determinó que el beneficiario de la autorización deberá garantizar la persistencia del recurso forestal autorizado para tala, consignando la suma de **VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($27'805.281),** equivalentes a un total de 207.25 IVP y 55.9575 SMMLV; de conformidad con lo establecido en el **Decreto 472 de 2003**, el **Concepto Técnico 3675 de 2003** y la **Resolución 2173 de 2003.**

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

AUTO No. 06913

Que de igual manera se determinó que por concepto de evaluación y seguimiento el autorizado debería consignar la suma de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS ($496.900) M/CTE,** según lo dispuesto en el Concepto Técnico 2009GTS1521 del 15 de junio de 2009.

Que el anterior Acto Administrativo fue notificado de manera personal a la señora XIMENA FERNANDEZ, identificada con cedula de ciudadanía 52.697.800 de Bogotá, en su calidad de apoderada del señor IVAN ARISTIZABAL RODAS, identificado con cedula de ciudadanía 70.551.948, Representante Legal de la Sociedad KUBO CONSTRUCTORES S.A. con NIT 830.133.733, conforme al documento obrante a folio 96 del expediente. Con constancia de ejecutoria del 28 de octubre de 2009.

Que la Secretaría Distrital de Ambiente – SDA, a través de la Dirección de Control Ambiental - Subdirección de Silvicultura, Flora y Fauna Silvestre, efectúo visita el día 2 de febrero de 2011**,** en la Calle 131 N° 61 A – 03 (Dirección Antigua) y/o en la Calle 131 con Carrera 77 (Dirección Nueva), de la cual se emitió el **Concepto Técnico de Seguimiento DCA No. 771 del 3 de marzo de 2011**, mediante el cual se verificó la ejecución del tratamiento silvicultural autorizado en la **Resolución Nº 7127 de 2009;** y se estableció que *"De acuerdo a la visita realizada el 02/02/2011 a la Resolución 7127 de 2009, en la Dirección Calle 131 N° 61 A – 03, perteneciente al Proyecto Bellomonte, la cual autoriza la tala a Kubo Constructores S.A, la tala de ciento sesenta y dos (162) individuos arbóreos y el traslado de dos (2) individuos arbóreos; se comprobó que se han ejecutado ciento nueve (109) talas, dentro de las cuales se contabiliza la tala de un (1) individuo arbóreo de la especie Araucaria Araucana registrada con el numero 4051 dentro del inventario forestal, esta había sido autorizada para traslado por lo cual se emitirá el respectivo Concepto Técnico Contravencional. Los Salvoconductos expedidos por la SDA, autorizan la movilización de 48 mts3 de madera. Dentro del expediente si reposa copia del pago por seguimiento por valor de $496.900. El pago por concepto de Compensación no se encuentra dentro del expediente de esta Entidad."*

Que teniendo en cuenta lo anterior, el mencionado Concepto Técnico de Seguimiento re liquido lo concerniente a los IVP's susceptibles de pago por concepto de compensación y se estableció que el valor a consignar seria de **DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS ($18'836.518) M/CTE** equivalentes a **140.4 IVP's** y **37.91 SMMLV** al año 2009.

Que una vez revisado el expediente SDA-03-2009-2113 se encuentra a folio 14 recibo de pago N° 718793-305821 de fecha 11/09/2009 proveniente de la Dirección Distrital de Tesorería donde consta el pago de la suma de

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

AUTO No. 06913

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SESIS MIL NOVECIENTOS PESOS ($496.900) M/CTE por concepto de Evaluación y Seguimiento. De igual manera, a folios 134 y 135 del expediente obra radicado N° 2010ER15226 del 19 de marzo de 2010 donde el señor IVAN ARISTIZABAL RODAS, en su calidad de Representante Legal de KUBO CONSTRUCTORES S.A., envía copia del recibo N° 736802-323884 de fecha 11/03/2010, proveniente de la Dirección Distrital de Tesorería por valor de **VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($1'775.621) M/CTE** por concepto de la compensación prevista al interior del presente tramite.

Que en vista de que el autorizado cancelo por concepto de compensación el valor dispuesto inicialmente en la Resolución 7127 del 19 de octubre de 2009 y posteriormente dicho concepto fue re liquidado mediante Concepto Técnico de Seguimiento DCA N° 771 del 3 de marzo de 2011, se le informa al señor IVAN ARISTIZABAL RODAS, en su calidad de Representante Legal de KUBO CONSTRUCTORES S.A. con NIT 830.133.733, que podrá acercarse a la Secretaria Distrital de Ambiente para que se realicen las actuaciones pertinentes con el fin de que le sea reintegrado el excedente de lo pagado por concepto de compensación.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

Que la Constitución Política de Colombia en el Capítulo V de la función administrativa, artículo 209, señala: "*La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".*

Que el artículo 31 de la Ley 99 de 1993, contempla lo relacionado con las funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales, indicando entre ellas: "*Otorgar concesiones, permisos, autorizaciones y licencias ambientales requeridas por la ley para el uso, aprovechamiento o movilización de los recursos naturales renovables o para el desarrollo de actividades que afecten o puedan afectar el medio ambiente. Otorgar permisos y concesiones para aprovechamientos forestales (…)*", concordante con el artículo 65 que establece las atribuciones para el Distrito Capital.

Que el artículo 66 de la Ley 99 de 1993, señaló las competencias de los grandes centros urbanos de la siguiente manera: "*Artículo 66. Competencia de Grandes Centros Urbanos.* Modificado por el art. 214, Decreto Nacional 1450 de 2011. Los municipios, distritos o áreas metropolitanas cuya población urbana fuere igual o superior a un millón de habitantes (1.000.000) ejercerán dentro del perímetro

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

urbano las mismas funciones atribuidas a las Corporaciones Autónomas Regionales, en lo que fuere aplicable al medio ambiente urbano. Además de las licencias ambientales, concesiones, permisos y autorizaciones que les corresponda otorgar para el ejercicio de actividades o la ejecución de obras dentro del territorio de su jurisdicción, las autoridades municipales, distritales o metropolitanas tendrán la responsabilidad de efectuar el control de vertimientos y emisiones contaminantes, disposición de desechos sólidos y de residuos tóxicos y peligrosos, dictar las medidas de corrección o mitigación de daños ambientales y adelantar proyectos de saneamiento y descontaminación. *(…)"*

Que a su vez el artículo tercero, Principios Orientadores del Código Contencioso Administrativo, del Título I Actuaciones Administrativas, prevé: *"Las actuaciones administrativas se desarrollarán con arreglo a los principios de economía, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad y contradicción".*

Que en virtud del principio de celeridad, las autoridades tendrán el impulso oficioso de los procedimientos y conforme al principio de eficacia se deberá tener en cuenta que los procedimientos deben lograr su finalidad, removiendo los obstáculos puramente formales con el fin de evitar las decisiones inhibitorias.

Que para complementar debemos mencionar el artículo 267 del Código Contencioso Administrativo, el cual preceptúa: *"En los aspectos no contemplados en el código, se seguirá el código de procedimiento civil, en lo que no sea compatible con la naturaleza de los procesos y actuaciones que correspondan a la jurisdicción de lo Contencioso administrativo".*

Que descendiendo al caso sub examine, encontramos como norma que nos permite integrar a la práctica la labor jurídica a realizar, bajo el amparo del Artículo 126 del Código de Procedimiento Civil, en el que se dispone: "*Concluido el proceso, los expedientes se archivarán en el despacho judicial de primera o única instancia, salvo que la ley disponga lo contrario".*

Que así las cosas, se observa que mediante **Resolución Nº 7127 del 19 de octubre de 2009,** proferida por la Secretaría Distrital de Ambiente SDA, le fue ordenado al señor IVAN ARISTIZABAL RODA, identificado con cedula de ciudadanía N° 70.551.948 de Envigado en calidad de Primer Suplente del Gerente General de la Sociedad KUBO CONSTRUCTORES S.A. NIT 830.133.733-2**,** efectuar la tala de ciento sesenta y dos (162) individuos arbóreos de las especies, un (1) Pino, un (1) Roble, catorce (14) Acacia, cincuenta y cuatro (54) Ciprés, tres (3) Salvio, dieciséis (16) Urapan, tres (3) Arrayan, quince (15) Cucharo, dos (2) Chíchala, un (1) Cordoncillo, un (1) Mano de Oso, un (1) Pino Patula, un (1) Tuno Esmeraldo, once (11) Acacia Japonesa, un (1) Caucho Sabanero, veinte (20) Eucalipto Común, dos (2) Jazmín del Cabo, un (1) Sin Identificar, dos (2) Acacia

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

AUTO No. 06913

Bracatinga, doce (12) Eucalipto de Flor y, el traslado de dos (2) individuos arbóreos de las especies un (1) Araucaria Araucana, y un (1) Jazmín del Cabo, ubicados en espacio privado en la Calle 131 N° 61 A – 03 Barrio Colina de Suba, Localidad de Suba de Bogotá.

Que consecuentemente se determinó que el beneficiario de la autorización deberá garantizar como medida de compensación consignando la suma de **VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($27'805.281),** equivalentes a un total de 207.25 IVP y 55.9575 SMMLV y por concepto de evaluación y seguimiento el autorizado debería consignar la suma de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS ($496.900) M/CTE.**

Que mediante **Concepto Técnico de Seguimiento DCA No. 771 del 3 de marzo de 2011**, mediante el cual se verificó la ejecución del tratamiento silvicultural autorizado en la **Resolución Nº 7127 de 2009;** y se estableció que *"(…) Dentro del expediente si reposa copia del pago por seguimiento por valor de $496.900. El pago por concepto de Compensación no se encuentra dentro del expediente de esta Entidad.".* Que dichos soportes de pago obran en el expediente SDA-03-2009-2113 en folios 14, 134 y 135.

Que en el mismo Concepto Técnico de Seguimiento se reliquido el valor de la compensación, estableciendo que se debían consignar **DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS ($18'836.518) M/CTE** equivalentes a **140.4 IVP's** y **37.91 SMMLV** al año 2009.

Que teniendo que el autorizado cancelo por concepto de compensación el valor dispuesto inicialmente en la Resolución 7127 del 19 de octubre de 2009 y posteriormente dicho concepto fue re liquidado mediante Concepto Técnico de Seguimiento DCA N° 771 del 3 de marzo de 2011, se le informa al señor IVAN ARISTIZABAL RODAS, en su calidad de Representante Legal de KUBO CONSTRUCTORES S.A. que podrá acercarse a la Secretaria Distrital de Ambiente para que se realicen las actuaciones pertinentes con el fin de que le sea reintegrado el excedente de lo pagado por concepto de compensación.Que por lo anterior este despacho evidenció que fue cumplido el propósito de la solicitud efectuada por el señor IVAN ARISTIZABAL RODAS, en su calidad de Representante Legal del KUBO CONSTRUCTORES mediante radicado N° 2009ER6417 del 12 de febrero de 2009, y que no hay actuación administrativa pendiente por adelantar; por dichas razones se ordenara el archivo de las diligencias adelantadas dentro del expediente SDA-03-2009-2113.

Que pese a lo anterior, el archivo del expediente SDA-03-2009-2113 se hará sin perjuicio de las actuaciones administrativas que se adelanten en cuanto al proceso

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

AUTO No. 06913

contravencional a que haya lugar por la tala de un (1) árbol de la especie Araucaria Araucana que no fue autorizada para ello, pues mediante Resolución 7127 de 2009 se autorizó el traslado de dicho individuo arbóreo. Lo anterior según lo dispuesto en el Concepto Técnico de Seguimiento DCA N° 771 del 3 de marzo de 2011.

Que el artículo 308 de la Ley 1437 de 2011, respecto al régimen de transición y vigencia del Código Contencioso Administrativo, prevé: *(…) "El presente Código comenzará a regir el dos (2) de julio del año 2012. Este Código sólo se aplicará a los procedimientos y las actuaciones administrativas que se inicien, así como a las demandas y procesos que se instauren con posterioridad a la entrada en vigencia. Los procedimientos y las actuaciones administrativas, así como las demandas y procesos en curso a la vigencia de la presente ley seguirán rigiéndose y culminarán de conformidad con el régimen jurídico anterior",* De la transcrita prescripción se observa con claridad que para el presente caso son aplicables las disposiciones traídas por el Decreto 01 de 1984 Código Contencioso Administrativo.

Que a través del Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006, mediante el cual se modificó la Estructura de la Alcaldía Mayor de Bogotá y se transformó el Departamento Técnico Administrativo de Medio Ambiente -DAMA, en la Secretaría Distrital de Ambiente -SDA, a la que se le asignó entre otras funciones, la de elaborar, revisar y expedir los actos administrativos por medio de los cuales se otorguen o nieguen las licencias ambientales y demás instrumentos de manejo y control ambiental de competencia de esta entidad, así como los actos administrativos que sean necesarios para adelantar el procedimiento que tenga como fin el licenciamiento ambiental y demás autorizaciones ambientales.

Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 109 de 2009, modificado por el Decreto 175 de 2009, por medio del cual se reorganiza la estructura de la Secretaría Distrital de Ambiente, y la Resolución 3074 de 2011, la cual establece: corresponde al Director de Control Ambiental expedir todos los Actos Administrativos de archivo, caducidad, pérdida de fuerza ejecutoria, revocatoria directa y todos aquellos análogos a una situación administrativa semejante a las citadas.

En mérito de lo expuesto,

DISPONE

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

AUTO No. 06913

ARTÍCULO PRIMERO. Ordenar el archivo de las actuaciones administrativas adelantadas por la Secretaría Distrital de Ambiente, contenidas en el expediente **SDA-03-2009-2113**, en materia de autorización al señor IVAN ARISTIZABAL RODA, identificado con cedula de ciudadanía N° 70.551.948 de Envigado en calidad de Primer Suplente del Gerente General de la Sociedad KUBO CONSTRUCTORES S.A. NIT 830.133.733-2 para efectuar la tala de ciento sesenta y dos (162) individuos arbóreos de las especies, un (1) Pino, un (1) Roble, catorce (14) Acacia, cincuenta y cuatro (54) Ciprés, tres (3) Salvio, dieciséis (16) Urapan, tres (3) Arrayan, quince (15) Cucharo, dos (2) Chíchala, un (1) Cordoncillo, un (1) Mano de Oso, un (1) Pino Patula, un (1) Tuno Esmeraldo, once (11) Acacia Japonesa, un (1) Caucho Sabanero, veinte (20) Eucalipto Común, dos (2) Jazmín del Cabo, un (1) Sin Identificar, dos (2) Acacia Bracatinga, doce (12) Eucalipto de Flor y, el traslado de dos (2) individuos arbóreos de las especies un (1) Araucaria Araucana, y un (1) Jazmín del Cabo, en espacio privado, ubicados en la Calle 131 N° 61 A – 03 Barrio Colina de Suba, Localidad de Suba de Bogotá, por las razones expuestas en la parte motiva de la presente providencia.

ARTÍCULO SEGUNDO. Comunicar la presente actuación al señor IVAN ARISTIZABAL RODA, identificado con cedula de ciudadanía N° 70.551.948, en calidad de Representante Legal de la Sociedad KUBO CONSTRUCTORES S.A. NIT 830.133.733-2**,** o quien haga sus veces, en la Carrera 7 N° 71-21 Torre A Piso 3, en la ciudad de Bogotá.

ARTÍCULO TERCERO. Comunicar una vez en firme el contenido del presente Auto a la Subdirección Financiera de esta Secretaría Distrital de Ambiente -SDA, para lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO. Publicar en el boletín ambiental de la Entidad de conformidad a lo señalado por el artículo 71 de la Ley 99 de 1993.

ARTÍCULO QUINTO. Una vez ejecutoriada la presente providencia, remítase el expediente administrativo **SDA-03-2009-2113**, al Grupo de expedientes de esta Autoridad Ambiental, a efectos de que proceda a su archivo definitivo.

ARTÍCULO SEXTO. Contra la presente providencia no procede recurso alguno de conformidad con el artículo 49 del Código Contencioso Administrativo.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE
Dado en Bogotá a los 27 días del mes de diciembre del 2015

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ HUMANA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

AUTO No. 06913

ANDREA CORTES SALAZAR
DIRECCION DE CONTROL AMBIENTAL

Expediente SDA-03-2009-2113

Elaboró:								
MARIA LEONOR HARTMANN ARBOLEDA	C.C:	51399839	T.P:	82713	CPS:	CONTRATO 837 DE 2015	FECHA EJECUCION:	1/10/2015
Revisó:								
MARIA LEONOR HARTMANN ARBOLEDA	C.C:	51399839	T.P:	82713	CPS:	CONTRATO 837 DE 2015	FECHA EJECUCION:	30/11/2015
ESTEFANIA DUQUE RINCON	C.C:	1010195306	T.P:	N/A	CPS:	CONTRATO 1273 DE 2015	FECHA EJECUCION:	22/12/2015
Aprobó:								
ANDREA CORTES SALAZAR	C.C:	52528242	T.P:		CPS:		FECHA EJECUCION:	27/12/2015

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

BOGOTÁ HUMANA

DV 2

:UBO S A EN LIQUIDACION

2:27

CELADO

e encuentran inactivos en la base de datos de la DIAN.

Limpiar

Consulta Para Entidades (https://entidades.rues.org.co/)
Con[illegible]eneficios a Empresarios (https://beneficios.rues.org.co/)
Guía de Usuario Público (/GuiaUsuarioPublico/index.html)
Guía de Usuario Registrado (/GuiaUsuarioRegistrado/index.html)
Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion) ¿Qué es el RUES? (/Home/About)

RUES (/)

andrea.neira@ambientebogota.gov.co

« Regresar (/)

- Inicio (/)
- Registros
- Estado de su Trámite (/RutaNacional)
- Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
- Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)
- Formatos CAE (/Home/FormatosCAE)
- Recaudo Impuesto de Registro (/Home/CamRecImpReg)
- Estadísticas

INVERSIONES KUBO S A

☑ REGISTRO MERCANTIL
☑ REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo

Sigla	
Cámara de comercio	BOGOTA
Identificación	NIT 830133733 - 2

Registro Mercantil

Numero de Matricula	1333855
Último Año Renovado	2011
Fecha de Renovacion	20110330
Fecha de Matricula	20040121
Fecha de Vigencia	20331222
Estado de la matricula	CANCELADA
Fecha de Cancelación	20130702
Tipo de Sociedad	SOCIEDAD COMERCIAL
Tipo de Organización	SOCIEDAD ANONIMA
Categoria de la Matricula	SOCIEDAD ó PERSONA JURIDICA PRINCIPAL ó ESAL
Fecha Ultima Actualización	20190917

Comprar Certificado (https://www.ccb.org.co/Tra-y-Consultas/Mas-informacion/Certificados-electronicos/)

Ver Expediente...

Representantes Legales

— Esta información corresponde al reporte realizado por la Cámara de Comercio.

Actividades Económicas

4111 Construcción de edificios residenciales

Certificados en Linea

Si la categoria de la matricula es Sociedad ó Persona Juridica Principal ó Sucursal por favor solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal. Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula

Información de Contacto

Municipio Comercial	BOGOTA, D.C. / BOGOTA

Acceso Privado

Bienvenido andrea.neira@ambientebogota.gov.co !!! (/Manage)

Cambiar Contraseña (/Manage/ChangePassword)

Privacidad - Términos

Consulta Para Entidades (https://entidades.rues.org.co/)
Consulta Beneficio a Empresarios (https://beneficios.rues.org.co/)
Guía de Usuario Público (/GuiaUsuarioPublico/index.html)
Guía de Usuario Registrado (/GuiaUsuarioRegistrado/index.html)
Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion) ¿Qué es el RUES? (/Home/About)

- Inicio (/)
- Registros
- Estado de su Trámite (/RutaNacional)
- Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
- Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)
- Formatos CAE (/Home/FormatosCAE)
- Recaudo Impuesto de Registro (/Home/CamRecImpReg)
- Estadísticas

Dirección Comercial	CRA 7 NRO. 71-21 TORRE A PISO 3
Teléfono Comercial	7480505 0000000
Municipio Fiscal	BOGOTA, D.C. / BOGOTA
Dirección Fiscal	CRA 7 NRO. 71-21 TORRE A PISO 3
Teléfono Fiscal	7480505 0000000
Correo Electrónico Comercial	
Correo Electrónico Fiscal	

Información Propietario / Establecimientos, agencias o sucursales Ver detalle

Información Financiera Ver información

Representación Legal y Vinculos Ver información

Renovaciones Años Anteriores Ver información

Ver Certificado de Exist
(/RM/Soli
codigo_camara=04&matric

Ver Certificado
(/RM/Soli
codigo_camara=04&matric

Registro de Proponentes

Cámara de Comercio Proponente RUP	BOGOTA
Número de Inscripción RUP	000000036758
Fecha de Renovación	20080410
Fecha de Inscripción	20080410
Fecha de Cancelación	
Estado del Proponente	NO RENOVADO

Certificados en Linea

Ver Expediente...

Acceso Privado

Bienvenido andrea.neira@ambientebogota.gov.co !!! (/Manage)
Consultar Clasificación UNSCP

Cambiar Contraseña (/Manage/ChangePassword)

Consulta Para Entidades (https://entidades.rues.org.co/) Consultar Información Contratos, Multas y Sanciones

Consulta de Beneficio a Empresarios (https://beneficios.rues.org.co/)

Guía de Usuario Publico (/GuiaUsuarioPublico/index.html)

Guía de Usuario Registrado (/GuiaUsuarioRegistrado/index.html)

Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion) ¿Qué es el RUES? (/Home/About)

RUES (/)

Consultar Noticias

- Inicio (/)
- Registros
- Estado de su Trámite (/RutaNacional)
- Cámaras de Comercio (/Home/DirectorioRenovacion)
- Consulta Tratamiento Datos Personales (/Home/HabeasData)
- Formatos CAE (/Home/formatosCAE)
- Recaudo Impuesto de Registro (/Home/ConsRecImpReg)
- Estadísticas

RUES WEB REVISTA
v. 20210616

Empresas que forman parte del Grupo Empresarial o la Situacion de Control Ver información

ENLACES RELACIONADOS

- Sitio Web de Confecámaras (http://www.confecamaras.org.co)
- Registro Nacional de Turismo - RNT (http://rnt.confecamaras.co)
- Reporte de Entidades del Estado - RUP (https://ree.rues.org.co)
- Registro de Garantías Mobiliarias (http://www.garantiasmobiliarias.com.co)
- Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza (http://runeol.rues.org.co/)
- Sistema de Inspección, Vigilancia y Control de los Municipios y Cámaras de Comercio (http://ivc.confecamaras.co/)

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS/
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.
LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : INVERSIONES KUBO S A
N.I.T. : 830133733 2 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

MATRICULA NO: 01333855 CANCELADA EL 2 DE JULIO DE 2013

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ESCRITURA PUBLICA NO. 0018081 DE NOTARIA 29 DE BOGOTA D.C. DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2003, INSCRITA EL 21 DE ENERO DE 2004 BAJO EL NUMERO 00916186 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA KUBO CONSTRUCTORES LTDA.

CERTIFICA:

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NO. 0000718 DE NOTARIA 36 DE BOGOTA D.C. DEL 16 DE MARZO DE 2006, INSCRITA EL 25 DE JULIO DE 2006 BAJO EL NÚMERO 01068489 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD CAMBIO SU NOMBRE DE: KUBO CONSTRUCTORES LTDA POR EL DE: KUBO CONSTRUCTORES S.A..
QUE POR ESCRITURA PUBLICA NO. 1870 DE NOTARIA 16 DE BOGOTA D.C. DEL 16 DE JULIO DE 2010, INSCRITA EL 22 DE JULIO DE 2010 BAJO EL NÚMERO 01400363 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD CAMBIO SU NOMBRE DE: KUBO CONSTRUCTORES S.A. POR EL DE: INVERSIONES KUBO S A.

CERTIFICA:

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NO. 0718 DE LA NOTARIA 36 DE BOGOTA D.C., DE 16 DE MARZO DE 2006, INSCRITA EL 25 DE JULIO DE 2006, BAJO EL NUMERO 1068489 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA SE TRANSFORMO DE SOCIEDAD LIMITADA A SOCIEDAD ANONIMA BAJO EL NOMBRE DE: KUBO CONSTRUCTORES S.A.

CERTIFICA:

QUE EL ACTA NO. 39 DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 4 DE JUNIO DE 2013, POR MEDIO DE LA CUAL SE APROBO LA CUENTA FINAL DE LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD, FUE INSCRITA EL 2 DE JULIO DE 2013 BAJO EL NO. 01743896 DEL LIBRO IX.

CERTIFICA:

QUE, EN CONSECUENCIA, Y CONFORME A LOS REGISTROS QUE APARECEN EN LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, LA SOCIEDAD SE ENCUENTRA LIQUIDADA.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
4111 (CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES)

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 34 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 17 DE ENERO DE 2011, INSCRITA EL 19 DE ENERO DE 2011 BAJO EL NUMERO 01445973 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
LIQUIDADOR	

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado

PALACIO ARANGO ALBA LUCIA C.C. 000000043094392
LIQUIDADOR SUPLENTE.
PEREZ MEJIA GERMAN C.C. 000000070038534
SEGUNDO SUPLENTE DEL LIQUIDADOR
GONZALEZ OSORIO HERNAN JOSE C.C. 000000071617322

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

INFORMACION COMPLEMENTARIA

LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE RIT Y PLANEACION DISTRITAL SON INFORMATIVOS
CONTRIBUYENTE INSCRITO EN EL REGISTRO RIT DE LA DIRECCION DISTRITAL DE IMPUESTOS, FECHA DE INSCRIPCION : 21 DE ENERO DE 2004
FECHA DE ENVIO DE INFORMACION A PLANEACION DISTRITAL : 17 DE SEPTIEMBRE DE 2019

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

RECUERDE INGRESAR A WWW.SUPERSOCIEDADES.GOV.CO PARA VERIFICAR SI SU EMPRESA ESTA OBLIGADA A REMITIR ESTADOS FINANCIEROS. EVITE SANCIONES.

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** SOCIEDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 7,200

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****
FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

El presente documento cumple lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto Ley 019/12. Para uso exclusivo de las entidades del Estado

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE **Folios**: 1. **Anexos**: No.
Radicación #: 2017EE19990 **Proc #**: 3246269 **Fecha**: 31-01-2017
Tercero: 70551048 - IVAN ARISTIZABAL RODAS
Dep Radicadora: SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE
Clase Doc: Salida **Tipo Doc**: Oficio de Salida

Bogotá D.C.

Señor:
IVAN ARISTIZABAL RODA
REPRESENTANTE LEGAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES
KUBO CONSTRUCTORES S.A
CARRERA 7 N 71-21 TORRE A PISO 3
3215464
Ciudad

Ref. Comunicación Auto No. 06913 de 2015

Cordial Saludo:

En atención al asunto de la referencia remito copia íntegra, completa y legible del Auto No. 06913 del 27 de diciembre de 2015 de conformidad con lo ordenado en su parte dispositiva:

Nº	TIPO Y NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	ENCABEZADO	EXPEDIENTE
1	AUTO 06913 - 2015	"POR EL CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UN TRÁMITE AMBIENTAL"	SDA-03-2009-2113

Para cualquier información adicional podrá comunicarse con el conmutador 3778899 Extensión 8802 o acercarse a la Av. Caracas No. 54 - 38.

Cordialmente,

Yanneth Buitrago

YANNETH CRISTINA BUITRAGO AMARILLO
SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE

Proyectó: CATALINA CARDONA QUINTERO
Anexos: Auto 06913 - 2015 (9 páginas)

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE **Folios**: 1. **Anexos**: No.
Radicación: 2019EE82983 **Proc** 4415321 **Fecha**: 2019-04-12 10:29
Tercero: 830133733 - INVERSIONES KUBO S.A.
Dep Radicadora: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
Clase Doc: Salida **Tipo Doc**: Oficio de Salida

Bogotá DC

Señores
KUBO CONSTRUCTORES S.A
NIT: 830.133.733
Atn. IVAN ARISTIZABAL RODA
Representante Legal
Cra. 7 No. 71-21 Torre A Piso 3
Teléfono: 3215464
Bogotá

Referencia: Solicitud de documentos para trámite de devolución.

Respetado Doctor:

De manera atenta me permito informar que en los estados financieros de esta Secretaría se encuentra un saldo a favor de su entidad, debido a que se identificó un mayor valor pagado relacionado con el Auto N° 6913 del 27 de diciembre de 2015, por valor total de **$8.968.763**

RECIBO	FECHA RECIBO	CONCEPTO	VALOR $	VALOR RELIQUIDACIÓN AUTO $
323884	11/03/2010	Compensación	27.805.281	18.836.518

Por lo anterior, respetuosamente me permito solicitar su colaboración, radicando la siguiente información con el fin de realizar el trámite respectivo:

1. Carta de solicitud de devolución.
2. Certificación bancaria a nombre de la empresa o representante legal que aparece en el recibo de caja emitido.
3. RUT actualizado.
4. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del Representante Legal.

Es necesario señalar que esta solicitud había sido oficiada a su Entidad, tal como se evidencia en el radicado N° SDA 2018EE226563 del 27 de septiembre de 2018.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Cabe mencionar que en concordancia con lo establecido en el Artículo 17 de la ley 1755 de 2015, cuenta con un término máximo de un (1) mes, para completar la documentación requerida, y en caso de no recibir solicitud adicional se entenderá como un desistimiento en trámite ambiental pagado.

Cualquier inquietud con gusto será atendida por la profesional Sonia Milena Corchuelo Moreno al teléfono 3778896 o a los correos electrónicos: ana.murillo@ambientebogota.gov.co y sonia.corchuelo@ambientebogota.gov.co

Cordial saludo,



ELSA MARINA RAMIREZ RUBIO
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
Revisó y aprobó: Andrea Catalina Neira Triana
Proyectó: ANA RUTH MURILLO CUESTA

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54 - 38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 • NÚMERO 7858 • PP. 1-220 • 2023 • NOVIEMBRE • 16

MARTHA ISABEL MARTINEZ CAMELO <isabel.martinez@ambientebogota.gov.co>

Acta sesión 17072023 - Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera (CTSCC) de la SDA

ANA LUCIA QUINTERO MOJICA <lucia.quintero@ambientebogota.gov.co> 25 de julio de 2023, 18:48
Para: DIEGO FRANCISCO RUBIO GOYES <diego.rubio@ambientebogota.gov.co>, fernando.morales@javeriana.edu.co, GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA <guiomar.gil@ambientebogota.gov.co>, jisotelo@shd.gov.co, JULIO CESAR PULIDO PUERTO <julio.pulido@ambientebogota.gov.co>, Kelly Tatiana Cervera Horta <kcervera@shd.gov.co>, LUISA FERNANDA MORENO PANESSO <luisa.moreno@ambientebogota.gov.co>, RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO <rodrigo.manrique@ambientebogota.gov.co>, YESENIA DONOSO HERRERA <yesenia.donoso@ambientebogota.gov.co>, Zulay Viviana Muñoz Galvan <zmunoz@shd.gov.co>, IRELVA CANOSA SUAREZ <irelva.canosa@ambientebogota.gov.co>
Cc: ANDREA CATALINA NEIRA TRIANA <andrea.neira@ambientebogota.gov.co>, MARTHA ISABEL MARTINEZ CAMELO <isabel.martinez@ambientebogota.gov.co>

Respetados integrantes e invitados del CTSCC de la SDA,

Dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución SDA No. 03033 de 2021 modificada por la Resolución SDA No. 05465 de 2022 *"Por la cual se actualiza la reglamentación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la Secretaría Distrital de Ambiente y se dictan otras disposiciones"*, adjunto remito borrador del Acta de la sesión adelantada el pasado 17 de julio de 2023; lo anterior, para su verificación y aprobación dentro de los cinco (5) días siguientes a esta comunicación electrónica.

Amablemente les solicito confirmar su aprobación del contenido del Acta por este medio, aunque es necesario señalar, que si en el término aquí referido y no se reciben comentarios de su parte, se entenderá como aprobada.

Agradezco su atención y acostumbrada colaboración, quedo pendiente de sus comentarios u observaciones.

Cordial saludo,

--

Ana Lucía Quintero Mojica
Subdirectora Financiera
Subdirección Financiera
Secretaría Distrital de Ambiente - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 3778899

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos

ACTA PRIMER CTSCC 17 07 de 2023.doc
568K

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	**Formato: Acta de reunión y relación de asistencia**	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 1

DEPENDENCIA: Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la SDA (CTSCC).

REUNIÓN INTERNA ___ REUNIÓN EXTERNA___

FECHA	DIA	MES	AÑO	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN
	17	07	2023	9:08 am	10:30 am

OBJETO DE LA REUNIÓN

Llevar a cabo la primera sesión del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la SDA, según convocatoria 2023IE155848.

TEMAS TRATADOS

1. Verificación del quorum y aprobación del orden del día
2. Compromisos sesión CTSC anterior
3. Revisión y Recomendación de casos depuración Extraordinaria
4. Avance en el plan de sostenibilidad contable y de cartera (Junio de 2023)
5. Proposiciones y varios
6. Cierre de la sesión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A través de la plataforma Google Meet, siendo las 9:08 am del día 17 de Julio de 2023, la Dra. Ana Lucía Quintero Mojica Subdirectora Financiera de la SDA y Secretaria Técnica del Comité, da inicio a la sesión del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera (CTSCC) de la SDA, comenzando con la lectura del orden del día:

1. Verificación del quorum y aprobación del orden del día
2. Compromisos sesión CTSC anterior
3. Revisión y Recomendación de casos depuración Extraordinaria
4. Avance en el plan de sostenibilidad contable y de cartera (Junio de 2023)
5. Proposiciones y varios
6. Cierre de la sesión

1. **Verificación del quorum y aprobación del orden del día**

A continuación, se verifica la participación de los integrantes e invitados a la sesión del CTSCC:

INTEGRANTES

Dra. Guiomar Patricia Gil Ardila - Directora de Gestión Corporativa, presente y aprueba el orden del día
Dr. Rodrigo Alberto Manrique Forero – Director de Control Ambiental- Presente y aprueba el orden del día
Dr. Diego Francisco Rubio Goyes – Director de Gestión Ambiental - presente y aprueba el orden del día
Dra. Luisa Fernanda Moreno Panesso - Directora de Planeación y Sistemas de Información Ambiental - presente y aprueba el orden del día
Dra. Ana Lucía Quintero Mojica – Subdirectora Financiera- presente y aprueba el orden del día

El Dr. Julio César Pulido Puerto Subsecretario General, debido a un compromiso de último momento, no le fue posible asistir.

INVITADOS
Internos:
Dra. Irelva Canosa Suarez - Jefe de la Oficina de Control Interno Encargada
Dra. Yesenia Donoso Herrera – Directora Legal Ambiental

Externos:
Dr. Jorge Iván Sotelo – Abogado Dirección Distrital de Cobro, en representación de la invitada Dra. Aura Angélica Salazar Rojas Jefe Oficina de Depuración de Cartera Dirección Distrital de Cobro (DDCO).
Dra. Kelly Tatiana Cervera Horta – Subdirectora de consolidación, Gestión e Investigación de la Dirección Distrital de Contabilidad (DDC).
Fernando Morales – Asesor de despacho Dirección Distrital de Contabilidad (DDC).
Zulay Muñoz - Asesora SDA Dirección Distrital de Contabilidad (DDC).

De lo anterior, se constata la existencia de Quorum deliberatorio y decisorio de acuerdo con lo establecido en la Resolución SDA 03033 de 2021 modificada por la 05462 de 2022; adicionalmente, a la Secretaria Técnica Ana Lucía (SF), la acompañan las profesionales del grupo de contabilidad de la SF, Isabel Martínez y Andrea Catalina Neira.

2. Compromisos sesión CTSC anterior

- Enviar los soportes contenidos en las 6 (seis) fichas técnicas, sustento de la recomendación de depuración de cartera por concepto de incapacidades a través de un memorando a la Oficina Control Disciplinario Interno, la Doctora Ana Lucía Quintero (SF) informa que este compromiso fue atendido según comunicación interna 2022IE335804.
- Enviar los soportes contenidos en las 3 (tres) fichas técnicas, sustento de la recomendación de depuración de cartera por la causal de pérdida de fuerza ejecutoria a través del memorando a la Oficina Control Disciplinario Interno, la Doctora Ana Lucía Quintero (SF) informa que este compromiso fue atendido según comunicación interna 2022IE335807.

- Proyectar los actos administrativos que debe suscribir la secretaria distrital de ambiente, la Doctora Ana Lucía (SF), indica que se emitieron 7 (siete) resoluciones adoptando las recomendaciones del CTSCC: 5485, 5526, 5527, 5525, 5486, 5487 y 5484 de 2022.

3. Revisión y depuración de casos presentados

La Dra. Ana Lucía (SF) realiza la presentación en los siguientes términos, de la revisión de los casos para recomendación de saneamiento contable extraordinario, que son presentados en la sesión de acuerdo con la normatividad de saneamiento contable y de cartera vigente, la cual, es presentada en forma resumida, así:

- Resolución 193 de 2016 de la CGN que establece el procedimiento para la Evaluación Control Interno, el numeral 3.2.15. Depuración contable permanente y sostenible, dice:

  "a) Valores que afecten la situación financiera y no representen derechos o bienes para la entidad.
  b) Derechos que no es posible hacer efectivos mediante la jurisdicción coactiva.
  c) Derechos respecto de los cuales no es posible ejercer cobro por cuanto opera alguna causal relacionada con su extinción.
  d) Derechos e ingresos reconocidos sobre los cuales no existe probabilidad de flujo hacia la entidad.
  e) Valores respecto de los cuales no haya sido legalmente posible su imputación a alguna persona por la pérdida de los bienes o derechos que representan."

- Artículos 39 y 45 del Plan Distrital de Desarrollo 2020 a 2024 (Acuerdo No 761 de 2020), que establecen:

  "Artículo 39. Depuración de cartera. En términos de eficiencia institucional y siguiendo los criterios legales en materia de remisión de deudas, prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria del acto administrativo o por la inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada, en virtud de los cuales no sea posible ejercer los derechos de cobro o bien porque la relación costo-beneficio al realizar su cobro no resulta eficiente, las entidades distritales deberán realizar acciones de depuración y saneamiento de la cartera a su cargo.
  Artículo 45. Objetivos de la estrategia financiera del Plan Distrital de Desarrollo. La estrategia financiera del Plan Distrital de Desarrollo contempla los siguientes objetivos: núm. 4. Lograr la Sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital, para lo cual, las entidades distritales deben realizar las gestiones administrativas, técnicas y jurídicas pertinentes, para que los Estados Financieros cumplan con las características fundamentales de relevancia y representación fiel."

- Decreto Distrital 289 de 2021: Reglamento Interno del Recaudo de Cartera en el Distrito

Capital.

- Res. DDC-000003 de 2018: Lineamientos para la Sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital.
- Circular DDC 001 de 2009: Depuración de la cartera real y potencial a cargo de las entidades distritales.
- Res. SDA 044 de 2022: Manual de administración y cobro de cartera de la SDA.
- Res. SDA 3033 de 2021 modificada Res 5465 de 2022: Reglamentación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la SDA.

Los casos que se ponen a consideración de esta sesión del Comité fueron clasificados de la siguiente manera, las fichas técnicas de saneamiento se encuentran adjuntas a la convocatoria de la sesión:

3.1. Cartera – Recomendada por la Dirección Distrital de Cobro (SHD)
3.2. Cartera – Inexistencia del Deudor
3.3. Cartera – Costo beneficio
3.4. Derechos contingentes
3.5. Incapacidades
3.6. Saldos a Favor
3.7. Ingresos recibidos por anticipado

Se destaca que en cuanto al saneamiento de cartera se debe tener en cuenta, que las causales para su depuración contable y establecer que es cartera de imposible recaudo, se encuentran en el artículo 21 del Decreto Distrital 289 de 2021, que dice:

> *"La depuración contable es el conjunto de gestiones administrativas que las entidades cuya información financiera no refleje su realidad económica, deben adelantar para que las cifras y demás datos contenidos en los estados financieros cumplan las características fundamentales de relevancia y representación fiel. Se considera que existe cartera de imposible recaudo y se procederá a su depuración contable, siempre que se cumpla alguna de las siguientes causales:*
> *a) Remisión.*
> *b) Prescripción de la acción de cobro.*
> *c) Pérdida de fuerza ejecutoria.*
> *d) Decaimiento del acto administrativo.*
> *e) Inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada, que impida ejercer o continuar ejerciendo los derechos de cobro.*
> *f) Cuando la relación costo-beneficio al realizar su cobro no resulta eficiente."*

3.1. Cartera – Recomendada por la Dirección Distrital de Cobro (SHD)

La Dra. Ana Lucía (SF) indica que los casos presentados en este aparte, es conforme con las recomendaciones de la Dirección Distrital de Cobro (DDCO) de la SHD, Dependencia que remitió 5 (cinco) fichas técnicas soporte de saneamiento de cartera en comunicación SDA según radicados 2022ER575836 y 2023ER146385, de conformidad con la causal asociada a la

prescripción de la acción de cobro, y que realizado el conteo del término han transcurrido más de cinco (5) años, generando perdida de competencia temporal, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 39 del Acuerdo 761 de 2020, y el Artículo 163 de la Ley 1753 de 2015 parágrafo 4º, así:

N°	Nombre del Deudor	Acto Administrativo	Proceso Coactivo	Valor
1	SAUL CASAS CASAS	437/2010	OF-2012-0362	$1.989.200
2	EMPRESA FUNDAMETALES DEL SUR Y CIA LTDA	922/2005	OGC-2016-0114	$5.722.500
3	RECUPERACION GEOMORFOLOGICA DE BOGOTA SAS	2814/2013	OGC-2016-0251	$394.837.789
4	CURTIEMBRES EL OVEJO LTDA	2843/2010	OGC-2016-0401	$15.450.000
5	RAFAEL ANTONIO GIRALDO MIRANDA	2647/2015	OGC-2016-0545	$65.452.258
Total				**$483.451.747**

Seguido de ello se da la palabra al señor Jorge Iván Sotelo (DDCO - SHD) para la presentación de las fichas técnicas soporte de la recomendación de depuración, quién precisa su composición, básicamente en tres (3) partes, la identificación del deudor, las gestiones adelantadas desde la DDCO y finalmente el sustento jurídico para la recomendación. Al respecto, se realiza una recomendación por parte de la Dra. Irelva Canosa Suarez (OCI) en donde menciona que es prudente enviar los (5) cinco casos a la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI) para que se investigue la posible falta disciplinaria, la Dra. Ana Lucía (SF) manifiesta que en su opinión no es visible una posible falta disciplinaria, en el entendido que desde las dependencias de la SDA, se adelantaron todas las actuaciones pertinentes para el cobro de cartera de forma oportuna y eficiente, por lo que no debería haber remisión a la OCDI, la Dra. Irelva Canosa Suarez (OCI) resalta que sería la OCDI quien determine si existe o no falta disciplinaria.

La Dra. Ana Lucía (SF) informa que las sugerencias efectuadas por la Oficina de Control Interno y la Dirección Legal Ambiental como invitados permanentes del Comité, son acogidas en el sentido de contar con voz pero sin voto, finalmente, solicita a los integrantes del Comité someter a votación la aprobación de recomendar a la Secretaria ordenar la depuración contable de estos cinco casos presentados por la Dirección Distrital de Cobro, así como, su opinión respecto a la recomendación efectuada por la Oficina de Control Interno de remitir estos soportes a la Oficina de Control Disciplinario Interno, así:

- Dra. Guiomar Patricia Gil Ardila - Directora de Gestión Corporativa, aprueba la recomendación de depuración contable y no está de acuerdo con la remisión a la OCDI, ya que considera que en estos casos, la gestión y competencia atañe a la DDCO de la SHD.
- Dr. Rodrigo Alberto Manrique Forero – Director de Control Ambiental, aprueba la recomendación depuración contable presentada por la Dirección Distrital de Cobro y no

aprueba la sugerencia de enviar los cinco (5) casos a la OCDI, ya que no se tiene la certeza que fuera un tema de la SDA.

- Dr. Diego Francisco Rubio Goyes – Director de Gestión Ambiental, aprueba la recomendación de depuración contable y no la remisión a la OCDI, ya que opina que las competencias de estos casos en el componente disciplinario no están a cargo de la SDA.
- Dra. Luisa Fernanda Moreno Panesso - Directora de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, aprueba la recomendación de depuración y si considera pertinente enviar los cinco (5) casos a la OCDI.
- Dra. Ana Lucía Quintero Mojica – Subdirectora Financiera y Contadora, aprueba la recomendación de depuración según lo expuesto por la Dirección Distrital de Cobro y no está de acuerdo con el envió a la OCDI.

Una vez terminada la votación, la Dra. Ana Lucía (SF) da a conocer que al contar con un voto a favor es procedente enviar los casos a la Oficina de Control Disciplinario Interno de la SDA.

3.2. Cartera – Inexistencia del Deudor

La Dra. Ana Lucía (SF), informa que según la valoración realizada por parte de Subdirección financiera de los casos potenciales para la presentación ante este comité, se identificaron 4 procesos que corresponden a Inexistencia del Deudor, la suma de estos 4 casos es de un total de $4.349.616 pesos, de acuerdo con el literal e) del artículo 21 del Decreto Distrital 289, referente a la inexistencia aprobada del deudor o su insolvencia demostrada, que impide ejercer o continuar ejerciendo los derechos de cobro, se procede la recomendación para depuración contable frente a estos casos. Es importante mencionar que previo a presentarlos al Comité se solicitó a la Dirección Legal Ambiental para corroborar si en efecto el análisis de la Subdirección Financiera en términos de determinar si existe o no el tercero bien sea persona natural o jurídica, era o no procedente, al respecto, la DLA a través de memorando 2023IE156593 manifestó: *" (…) al no existir la persona jurídica como sujeto pasivo de la acreencia, es posible presentarla ante el CTSCC".*

Se procede a proyectar las fichas y exponiéndolas de forma resumida, así:

Resolución	Concepto	Deudor	Valor a Cobrar
Resolución 1725 de 2021	Compensación-Seguimiento	MATILDE ESPINOSA DE JARAMILLO	$950.732
Resolución 3194 de 2022	Seguimiento	BRIO COOTRANSNIZA LTDA	$1.007.023
Resolución 691 de 2022	Seguimiento	INPROQUIM SAS	$2.231.207
Resolución 2668 de 2020	Seguimiento	JAIME BERMUDEZ MENDOZA	$160.654
		TOTAL	**$4.349.616**

Dada por terminada la explicación detallada de los 4 (cuatro) procesos la Dra. Ana Lucía (SF), solicita a los participantes del Comité informar si tienen alguna observación; al respecto, la Dra.

Guiomar Patricia Gil Ardila (DGC) pregunta si los procesos fueron remitidos oportunamente dentro de los términos establecidos por la DDCO - SHD, en respuesta, la Dra. Ana Lucia (SF) afirma que los procesos presentados fueron remitidos oportunamente dentro de los términos establecidos por la DDCO – SHD, y fueron devueltos por esa Entidad ya que no procedía el cobro coactivo por las razones anteriormente expuestas. Al no presentarse más inquietudes la Dra. Ana Lucía (SF) procede a tomar la votación de cada integrante del Comité sobre la aprobación de recomendar a la Secretaria ordenar la depuración contable de los 4 (cuatro) casos presentados, avocando la causal de inexistencia del deudor así:

- Dra. Guiomar Patricia Gil Ardila - Directora de Gestión Corporativa, aprueba recomendar la depuración.
- Dr. Rodrigo Alberto Manrique Forero – Director de Control Ambiental, aprueba recomendar la depuración.
- Dr. Diego Francisco Rubio Goyes – Director de Gestión Ambiental, aprueba recomendar la depuración.
- Dra. Luisa Fernanda Moreno Panesso - Directora de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, aprueba recomendar la depuración.
- Dra. Ana Lucía Quintero Mojica – Subdirectora Financiera y Contadora, aprueba recomendar la depuración.

3.3. Cartera – Costo Beneficio

La Dra. Ana Lucia (SF), informa que lo que se ha desarrollado en los últimos Comités es que aquellos cobros que no superan el valor de 1 (UNA) UVT (Unidad de valor tributario para la vigencia), antes de intereses, son presentados a consideración para recomendación de depuración contable, en este caso se presentan 59 procesos que ascienden a un valor total de $803.369 pesos, los cuales, al ser considerados individualmente, ninguno supera el valor de 1 (UNA) UVT, que para la vigencia 2023 asciende a $42.412, de estos, es importante mencionar que 12 (doce) cuentan con gestión de cobro persuasivo y 3 (tres) de estos fueron remitidos a la Dirección Distrital de Cobro (DDCO) y fueron devueltos por la causal de relación Costo - Beneficio, también se informa que 45 (cuarenta y cinco) de estos procesos corresponden a cobros por concepto de Tasas Retributivas donde se presentan en algunos casos valores cercanos a los $10 pesos, y por lo cual se presentan al comité con sustento jurídico en: el Literal f) del Artículo 4 de la ley 716 de 2001, el inciso 4 del artículo 66 de la Ley 1955 de 2019 y el Literal f) del artículo 21 del Decreto Distrital 289 de 2021.

Se proyecta una única ficha con los 59 casos, se expone ante el Comité que 2 (dos) casos superan el valor de 1 (UNA) UVT, incluso uno es cercano a los $100.000, ambos fueron devueltos por la DDCO, invocando esta causal. No existen preguntas e inquietudes adicionales, por lo que la Dra. Ana Lucía (SF), procede a solicitar a los integrantes del Comité la aprobación para recomendación de depuración contable de los casos presentados por la causal de relación costo – beneficio, así:

- Dra. Guiomar Patricia Gil Ardila - Directora de Gestión Corporativa, aprueba recomendar la depuración.
- Dr. Rodrigo Alberto Manrique Forero – Director de Control Ambiental, aprueba recomendar la depuración.
- Dr. Diego Francisco Rubio Goyes – Director de Gestión Ambiental, aprueba recomendar la depuración.
- Dra. Luisa Fernanda Moreno Panesso - Directora de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, aprueba recomendar la depuración.
- Dra. Ana Lucía Quintero Mojica – Subdirectora Financiera y Contadora, aprueba recomendar la depuración.

3.4. Incapacidades

La Dra. Ana Lucía (SF) informa que continuando con la información anteriormente expuesta se presenta cuentas por cobrar 2 (dos) registros, relacionados con el cobro de incapacidades por un valor total de $67.727 y cuyo valor individual antes de intereses, no supera el valor de 1 (UNA) UVT, por lo que es posible se clasificarla como cartera de difícil recaudo y recomendar su depuración, teniendo en cuenta la causal de relación costo-beneficio.

No existen preguntas e inquietudes adicionales, por lo que la Dra. Ana Lucía (SF), procede a solicitar a los integrantes del Comité la aprobación para el proceso para recomendación de depuración contable así:

- Dra. Guiomar Patricia Gil Ardila - Directora de Gestión Corporativa, aprueba la recomendación de depuración.
- Dr. Rodrigo Alberto Manrique Forero – Director de Control Ambiental, aprueba la recomendación de depuración.
- Dr. Diego Francisco Rubio Goyes – Director de Gestión Ambiental, aprueba la recomendación de depuración.
- Dra. Luisa Fernanda Moreno Panesso - Directora de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, aprueba la recomendación de depuración.
- Dra. Ana Lucía Quintero Mojica – Subdirectora Financiera y Contadora, aprueba recomendar la recomendación de depuración.

3.5. Derechos contingentes

De acuerdo con lo establecido en el artículo 99 de la Ley 1437 de 2011 para que un documento preste mérito ejecutivo debe contener una obligación clara, expresa y exigible, este último definido en el artículo 4 del Decreto Distrital 289 del 9 de agosto de 2021, Reglamento Interno de Cartera del Distrito Capital, así: *"Obligación exigible: Es aquella que no está sujeta a plazo o*

condición para hacer efectivo su cobro. Tratándose de actos administrativos, se requiere que se encuentre concluido el proceso administrativo y que no hayan perdido su ejecutoria por las causas establecidas en la Ley 1437 de 2011".

La Subdirección de Silvicultura Flora y Fauna Silvestre a través del memorando 2022IE129417, le solicito a la Subdirección Financiera presentar ante el Comité para recomendación de depuración contable los siguientes 3 (tres) casos, de conformidad con la causal de pérdida de fuerza ejecutoria:

Resolución	Deudor	Concepto	Valor cuenta de orden
750/2018	TRANZIT SAS	Compensación, Evaluación y Seguimiento	460.006
1988/2014	ESTUDIOS E INVERSIONES MEDICAS SA	Compensación y Evaluación	265.393
2184/2017	AGRUPACION DE LOTES MORAJI UIC	Compensación	2.683.260
Total (3 procesos)			**3.408.659**

Dada por terminada la explicación detallada de los 3 casos y expuestas las fichas técnicas soportes de la recomendación, la Dra. Ana Lucía (SF) precisa que estos 3 (tres) Actos Administrativos, se encuentran reconocidos como derechos contingentes en cuentas de orden, por lo que no llegaron a la Subdirección Financiera representando una obligación clara, expresa y exigible, para ser reconocidos como cuenta por cobrar e iniciar la gestión y cobro de cartera. La Dra. Irelva Canosa Suarez (OCI) sugiere que sería prudente enviar los 3 (tres) casos a la Oficina de Control Disciplinario Interno de la SDA (OCDI), para que se investigue posibles faltas disciplinarias.

No existen preguntas e inquietudes adicionales, por lo que la Dra. Ana Lucia solicita a los miembros del Comité someter a votación la aprobación de recomendar la depuración contable de los 3 (tres) casos y la remisión de los soportes a la Oficina De Control Disciplinario Interno (OCDI), así:

- Dra. Guiomar Patricia Gil Ardila - Directora de Gestión Corporativa, aprueba la recomendación de depuración y remitir los soportes de los casos a la OCDI.
- Dr. Rodrigo Manrique Forero – Director de Control Ambiental, aprueba la recomendación de depuración y remitir los soportes de los casos a la OCDI.
- Dr. Diego Francisco Rubio Goyes – Director de Gestión Ambiental, aprueba la recomendación de depuración y remitir los soportes de los casos a la OCDI.
- Dra. Luisa Fernanda Moreno Panesso - Directora de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, aprueba la recomendación de depuración y remitir los soportes de los casos a la OCDI.
- Dra. Ana Lucia Quintero Mojica – Subdirectora Financiera y Contadora, aprueba la recomendación de depuración y remitir los soportes de los casos a la OCDI.

3.6. Saldos a Favor

La Dra. Ana Lucía (SF), informa que de acuerdo con lo establecido en Concepto jurídico No. 00084 del 29 de noviembre del 2018, el cual establece: *"Desde el punto de vista legal, no existiría la obligación por parte de la SDA de devolver los recursos originados de un saldo a favor, si hay prescripción del derecho y caducidad de la oportunidad para acudir a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, para instaurar el medio de control correspondiente, o pérdida de ejecutoriedad del acto administrativo que ordenó la devolución." (…) La Subdirección Financiera podrá determinar, el momento en que ocurre la prescripción o caducidad de la devolución del saldo a favor de un contribuyente, teniendo en cuenta que, la prescripción es una institución jurídica en virtud de la cual se adquieren o se extinguen derechos (...)".*

A continuación, se exponen 3 (tres) casos que se encuentran registrados en la contabilidad como cuentas por pagar - saldos a favor, pero al realizar la búsqueda en RUES se evidencia que las matriculas mercantiles se encuentran canceladas, por lo tanto no habría quien inicie el trámite ante la SDA, haciendo uso de este saldo a favor:

Documento	Usuarios	Concepto	Valor cuenta por pagar
AUTO 425 DE 2017	BUILDING DREAMS INVESTMENTS SAS	Saldos a favor Ingresos no Tributarios	52.100
AUTO 2544 DE 2015	E NNOVVA LTDA		167.704
AUTO 6913 DE 2015	KUBO CONSTRUCTORES LTDA		8.968.763
Total (3 Procesos)			**9.188.567**

La Dra. Ana Lucía (SF) pregunta a los participantes si existen inquietudes adicionales, al no haber, procede a solicitar a los integrantes del Comité la aprobación para recomendación de depuración contable de los 3 (tres) casos que se encuentran como saldos a favor de los Estados Financieros de la SDA:

- Dra. Guiomar Patricia Gil Ardila - Directora de Gestión Corporativa, aprobada la recomendación de depuración.
- Dr. Rodrigo Manrique Forero – Director de Control Ambiental, aprobada la recomendación de depuración.
- Dra. Luisa Fernanda Moreno Panesso - Directora de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, aprobada la recomendación de depuración.
- Dr. Diego Francisco Rubio Goyes – Director de Gestión Ambiental, aprobada la recomendación de depuración.
- Dra. Ana Lucia Quintero Mojica – Subdirectora Financiera y Contadora, aprobada la recomendación de depuración.

3.7. Ingresos recibidos por anticipado

La Dra. Ana Lucía (SF) informa que estas partida asociada a 437 registros que ascienden a la suma total de $228.584.147 pesos, los terceros relacionados en el Anexo 1 de la Ficha que se va a presentar, realizaron pagos a la SDA, por diversos conceptos de trámites, sin embargo, no fue posible identificar que hayan efectuado la radicación de los documentos requeridos para iniciar el trámite ambiental, acorde con el pago efectuado y según con el concepto jurídico DLA 00113 de 2016 que menciona que una vez realizadas la gestiones administrativas se le da un plazo al tercero para que nos indique a que tramite hace referencia o radique la documentación que haría falta para realizar un trámite, ya sea un permiso u otro tramite ambiental y que si cumplido ese plazo el tercero no allegue la documentación o no se manifieste procedería la recomendación para la depuración contable por concepto de ingresos recibidos por anticipado.

Adicionalmente, se precisa que contablemente este valor es reconocido como un pasivo, ya que aunque se reciben los recursos no hay un trámite ambiental al cual asignarlo, esta cuenta también hace parte de las partidas que están incluidas dentro de nuestro plan de sostenibilidad contable y de cartera, justamente por la complejidad que ha tenido la identificación de estos recaudos que se viene incrementando, sin que los terceros completen la documentación necesaria para iniciar el trámite ambiental, desde la Subdirección Financiera se realiza circularización, a cada uno de los terceros que identificamos para que nos den una respuesta de acuerdo a los términos establecidos según el concepto jurídico de la Dirección Legal Ambiental, sin embargo, en la mayoría de los casos no hay respuesta, o la respuesta es que efectivamente no tiene ningún trámite ambiental, o en algunos casos no se reconoce el pago aun cuando nosotros lo tenemos registrado con un recibo que tiene código de barras y lo identifica plenamente, los registros se resumen así:

Concepto	Valor
EVALUACION	100.641.188
PEV	122.442.465
SEGUIMIENTO	5.357.377
COMPENSACION	143.117
TOTAL (437 REGISTROS)	**228.584.147**

Al respecto, la Dra. Luisa Fernanda Moreno Panesso (DPSIA) solicita la presentación del Concepto Jurídico de la DLA mencionado del año 2016, en respuesta la Dra. Ana Lucía (SF), da la palabra a la funcionaria Andrea Catalina Neira profesional de la SF, quien expone que el Concepto Jurídico aquí referido (113 de 2016), retomando los lineamientos generales del trámite a adelantar por la SDA en estos casos (recaudo pendiente de identificar), aludiendo a que se debe aplicar lo establecido en la Ley 1755 de 2015 *"Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.",* en especial lo referente a las *"Peticiones incompletas y desistimiento tácito"*, por lo que en ese orden de ideas, conforme ese Concepto, se debe requerir al usuario quien tiene 1 (un) mes para radicar la documentación requerida para solicitar el trámite ambiental, sino lo hace, se entiende que desistió, por lo tanto, agotada esa

gestión e indagaciones en los sistemas de información de la SDA, así como al interior de las áreas misionales (expedientes y bases de datos), es procedente la recomendación de depuración contable, finalmente, proyecta la ficha presentando ejemplos de esta gestión.

Interviene el Dr. Rodrigo Manrique Forero (DCA) quien pregunta si la Subdirección de Calidad de Aire Auditiva y Visual (SCAAV) y demás áreas misionales, realizan las gestiones necesarias para revisar qué pasó con cada uno de esos ingresos recibidos por anticipado, dando respuesta la Dra. Ana Lucía, informa que inicialmente la SCAAV remite a la Subdirección Financiera los recaudos que no fueron identificados para realizar la circularizacion, seguido de eso se procede a socializar la comunicación enviada al usuario, para que ellos puedan verificar en las bases de datos y realicen los cruces correspondientes con los tramites radicados.

No existen preguntas e inquietudes adicionales, se procede con la votación de los integrantes del Comité para aprobar recomendar a la Secretaria realizar la depuración contable de la partida ingresos recibidos por anticipado, así:

- Dra. Guiomar Patricia Gil Ardila - Directora de Gestión Corporativa, aprobado.
- Dr. Rodrigo Manrique Forero – Director de Control Ambiental, aprobado.
- Dra. Luisa Fernanda Moreno Panesso - Directora de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, aprobado.
- Dr. Diego Francisco Rubio Goyes – Director de Gestión Ambiental, aprobado.
- Dra. Ana Lucia Quintero Mojica – Subdirectora Financiera y Contadora, aprobado.

La Dra. Ana Lucía (SF) aclara que los siguientes puntos corresponden a socializaciones, y que estos temas no son sometidos a votación, sino que son para conocimiento de cada uno de los integrantes e invitados del Comité.

4. Avance plan de sostenibilidad contable y de cartera para la vigencia 2023

La Dra. Ana Lucía (SF) realiza la presentación de la socialización del PSCC para el conocimiento de los participantes del Comité, con corte a junio 30 de 2023, así mismo, resalta que el último seguimiento fue comunicado a los integrantes e invitados permanentes del Comité a través de memorando 2023IE9305 y el que se proyecta aquí estará contenido en la comunicación interna de proceso 5954498. Los rubros con las áreas responsables de su gestión y su correspondiente avance es el siguiente:

<u>Propiedades Planta y Equipo: DCA – DGA – DGC</u>

Las acciones tendientes al cumplimiento del plan son documentar técnicamente el uso u obsolescencia de los elementos que se encuentran en bodega sin uso, o disponer el bien al servicio, la mayoría está cercano al cumplimiento de la meta en el PSCC así:

Área	Valor base	Avance	% Grado avance	Meta
DCA	647.702.656	351.814.376	54,32%	70%
DGA	72.693.917	12.166.695	16,74%	50%
DGC	328.776.804	209.936.377	63,85%	70%
DGC - ALMACÉN	1.049.173.377	573.917.448	54,70%	50%

Cartera, ingresos, y derechos contingentes: DCA

Se destaca que las estrategias planteadas por la DCA en el Plan para el saneamiento de estos rubros obedecen a: la constitución de títulos ejecutivos en debida forma, subsanando la causal de devolución del proceso de Cobro Coactivo, por no ser claro, expresos y/o actualmente exigibles, viabilizando así la gestión de cobro; la revisión de las solicitudes presentadas por los usuarios en el aplicativo de correspondencia o expediente, y respecto a los recaudos recibidos no identificados; y la revisión documental y constitución de títulos ejecutivos en debida forma y/o Actuaciones Administrativas, que permitan identificar si lo reconocido como derecho contingente representa un derecho real de cobro. El avance que presentan es:

Concepto	Valor base	Avance	% Grado avance	Meta
Devolución cobro coactivo	450.859.367	8.351.339	1,85%	60%
Situación administrativa especial	1.925.907.053	1.817.781.867	94,39%	80%
Derechos Contingentes	22.410.701.558	3.030.069.863	13,52%	45%
Ingresos Recibidos por Anticipado	1.844.953.250	865.253.788	46,90%	40%

El Dr. Rodrigo Manrique (DCA), pregunta si este porcentaje es sobre la meta, en respuesta la Dra. Ana Lucía (SF) informa que el porcentaje presentado como grado de avance, corresponde al aplicado sobre el valor base, que es el saldo de la cuenta a 31 de diciembre de 2022.

Terrenos, Bienes de Uso Público, y Convenios: DGA

Las actuaciones adelantadas por la DGA en el Plan para el saneamiento de estos rubros obedecen a: respecto a Terrenos y Bienes de Uso Público, preparar y remitir a la Subdirección Financiera los documentos requeridos por el DADEP para adelantar la incorporación de propiedad inmobiliaria; preparar y formalizar informes técnicos y financieros sobre la ejecución recursos entregados en administración. Adicionalmente, La DGA ha remitido información sobre terrenos, no ha procedido ninguna incorporación aún, el avance aquí reflejado corresponde a solicitudes efectuadas a finales de la vigencia 2022. El avance de los rubros a cargo de la DGA es el siguiente:

Concepto	Valor base	Avance	% Grado avance	Meta
Terrenos	26.420.941.370	6.568.897.667	24,86%	30%
Bienes de uso público en servicio	1.540.248.900	0	0%	100%
Bienes de uso público en construcción	11.327.582.139	0	0%	100%
Convenios	230.970.831.174	12.573.227.445	5,44%	10%

Incapacidades, Edificaciones, Plantas, y Construcciones en Curso: DGC

Se resalta que las acciones a cargo de la DGC tendientes al cumplimiento del plan son: para incapacidades, la revisión documental y constitución de títulos ejecutivos en debida forma y/o Actuaciones Administrativas, que permitan la continuidad del proceso de cobro; y en cuanto a Edificaciones, Plantas, y Construcciones en Curso, se debe preparar y remitir a la Subdirección Financiera los documentos requeridos por el DADEP para adelantar la incorporación de propiedad inmobiliaria. El avance de los rubros a cargo de la DGC es el siguiente:

Concepto	Valor base	Avance	% Grado avance	Meta
Incapacidades pendientes de cobro	50.595.081	33.117.374	65,46%	30%
Construcciones en curso	21.661.967.658	0	0%	100%

5. Proposiciones y varios

La Dra. Ana Lucía (SF), manifiesta que de parte de la Secretaria Técnica del Comité no existen proposiciones y varios, por lo que consulta a los participantes si desean presentar algún tema, en el marco de la sesión; al respecto, no hay pronunciamiento alguno de parte de los integrantes o invitados.

6. Cierre de la sesión

Siendo las **10:30 a.m. del 17 de Julio de 2023**, y al no haber más comentarios y temas pendientes por abordar, la Dra. Ana Lucía (SF) actuando como Secretaria Técnica de este Comité, **cierra la sesión**.

ACUERDOS Y COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**NOMBRE**	**FECHA**
Enviar los soportes contenidos en los (5) cinco casos sustento de la recomendación de depuración de cartera de SHD a la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI).	**Subdirectora Financiera, como Secretaría Técnica del Comité.**	**17/08/2023**
Enviar los soportes contenidos en las 3 (tres) fichas técnicas, sustento de la recomendación de depuración por la causal de pérdida de fuerza ejecutoria Derechos Contingentes a la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI).	**Subdirectora Financiera, como Secretaría Técnica del Comité.**	**17/08/2023**
Proyectar los actos administrativos que debe suscribir la Secretaria Distrital de Ambiente, adoptando las recomendaciones de esta sesión del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la SDA	**Subdirectora Financiera, como Secretaría Técnica del Comité.**	**30/08/2023**

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.
La presentación proyectada en la Sesión hace parte integral del acta.

Control de Cambios

Versión	Descripción de la Modificación	Fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 • NÚMERO 7858 • PP. 1-236 • 2023 • NOVIEMBRE • 16

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Acta de reunión y relación de asistencia
	Código: PE03-PR05-F3 **Versión: 1**
FECHA: 17/07/2023	**HORA DE INICIO:** 09:08 am **HORA DE TERMINACIÓN:** 10:30 am
LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL – GOOGLE MEET	**TEMA:** COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE Y DE CARTERA SDA

NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO @ambientebogota.gov.co	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Guiomar Patricia Gil Ardila	DGC/SDA	X			guiomar.ardila	3778834	Reunión Virtual
Luisa Fernanda Moreno Panesso	DPSIA/SDA	X			luisa.moreno	3778913	
Diego Francisco Rubio Goyes	DGA/SDA	X			diego.rubio	3778828	
Rodrigo Alberto Manrique Forero	DCA/SDA	X			rodrigo.manrique	3778932	
Yesenia Donoso Herrera	DLA/SDA	X			yesenia.donoso	3778814	
Ana Lucía Quintero Mojica	SF/SDA	X			lucia.quintero	3778896	
Martha Isabel Martínez Camelo	SF/SDA		X		Isabel.martinez	3778896	
Andrea Catalina Neira Triana	SF/SDA	X			andrea.neira	3778896	
Irelva Canosa Suarez	SF/OCI	X			Irelva.canosa	3778915	
Jorge Iván Sotelo	DDCO/SHD				jisotelo@shd.gov.co		
Kelly Tatiana Cervera Horta	DDC/SHD				kcervera@shd.gov.co	3385370	
Fernando Morales Guerrero	DDC/SHD				fmorales@shd.gov.co	3385370	
Zulay Viviana Muñoz Galvan	DDC/SHD				zmunoz@shd.gov.co	3385370	

Nombre del responsable de la reunión: Ana Lucía Quintero Mojica - Subdirectora Financiera como Secretaría Técnica del Comité


La BOGOTÁ
que estamos construyendo
COMITÉ TÉCNICO DE
SOSTENIBILIDAD
CONTABLE Y DE CARTERA
Bogotá D.C., Colombia.
17 de Julio de 2023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE
BOGOTÁ

Orden del día



1. Verificación del quorum y aprobación del orden del día



2. Compromisos sesión CTSCC anterior

3. Revisión y recomendación de casos depuración extraordinaria.



4. Avance en el plan de sostenibilidad contable y de cartera (Junio de 2023).

5. Proposiciones y varios



6. Cierre de la sesión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ

1. Verificación del quorum y aprobación del orden del día.

INTEGRANTES

Dr. Julio César Pulido Puerto
Subsecretario General

Dra. Guiomar Patrícia Gil Ardila
Directora de Gestión Corporativa, quien preside

Dr. Rodrigo Alberto Manrique Forero
Director de Control Ambiental.

Dr. Diego Francisco Rubio Goyes
Director de Gestión Ambiental

Dra. Luisa Fernanda Moreno Panesso
Directora de Planeación y Sistemas de Información Ambiental

Dra. Ana Lucia Quintero Mojica
Subdirectora Financiera como Contadora y Secretaria Técnica

INVITADOS

INTERNOS

Dra. Irelva Canosa Suarez
Jefe Oficina de Control Interno (E)

Dra. Yesenia Donoso Herrera
Directora Legal Ambiental

EXTERNOS - SHD

Dra. Aura Angélica Salazar Rojas
Jefe Oficina de Depuración de Cartera
Dirección Distrital de Cobro

Dra. Kelly Tatiana Cervera Horta
Subdirectora de Consolidación, Gestión e Investigación - DDC



2. Compromisos sesión CTSC anterior

OCID 2022IE335804

- Enviar los soportes contenidos en las 6 (seis) fichas técnicas, sustento de la recomendación de depuración de cartera por concepto de incapacidades a través de un memorando a la Oficina Control Disciplinario Interno.

OCID 2022IE335807

- Enviar los soportes contenidos en las 3 (tres) fichas técnicas, sustento de la recomendación de depuración de cartera por la causal de pérdida de fuerza ejecutoria a través de un memorando a la Oficina Control Disciplinario Interno.

Actos administrativos

- Se emitieron las siguientes resoluciones adoptando las recomendaciones del CTSCC: 5485, 5526, 5527, 5525, 5486, 5487 y 5484 de 2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ

3. Revisión y recomendación de casos depuración extraordinaria - Normativa saneamiento contable

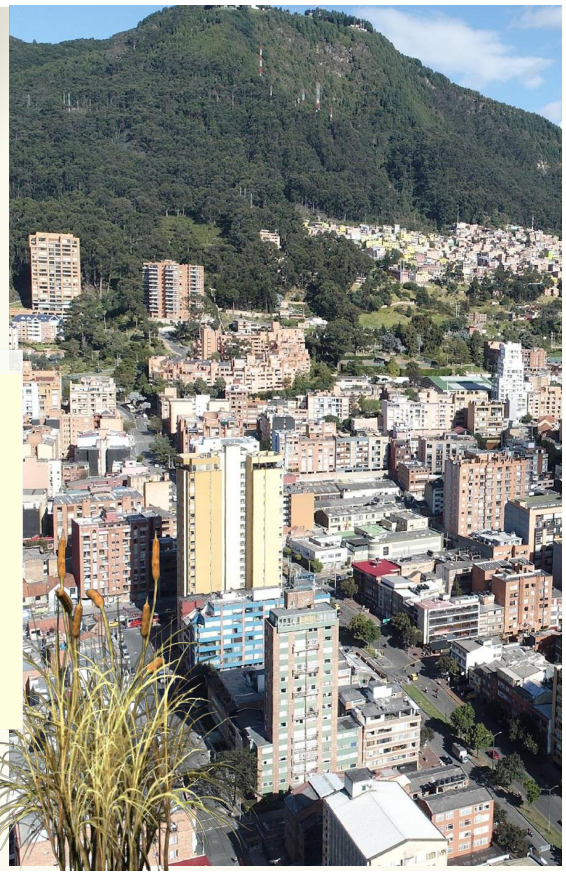
Resolución 193 de 2016 de la CGN

Procedimiento para la Evaluación Control Interno

El numeral 3.2.15. Depuración contable permanente y sostenible:

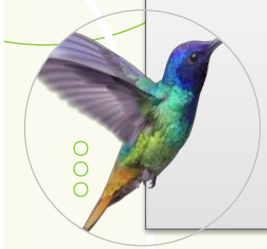
- **a)** Valores que afecten la situación financiera y no representen derechos o bienes para la entidad.
- **b)** Derechos que no es posible hacer efectivos mediante la **jurisdicción coactiva**.
- **c)** Derechos respecto de los cuales no es posible ejercer cobro por cuanto opera alguna causal relacionada con su **extinción**.
- **d)** Derechos e ingresos reconocidos sobre los cuales no existe probabilidad de flujo hacia la entidad.
- **e)** Valores respecto de los cuales no haya sido legalmente posible su imputación a alguna persona por la pérdida de los bienes o derechos que representan.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ



3. Revisión y recomendación de casos depuración extraordinaria - Normativa saneamiento contable

Plan Distrital de Desarrollo 2020 a 2024 (Acuerdo No 761 de 2020)



Artículo 39. Depuración de cartera. En términos de eficiencia institucional y siguiendo los criterios legales en materia de remisión de deudas, prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria del acto administrativo o por la inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada, en virtud de los cuales no sea posible ejercer los derechos de cobro o bien porque la relación costo-beneficio al realizar su cobro no resulta eficiente, las entidades distritales deberán realizar acciones de depuración y saneamiento de la cartera a su cargo



Artículo 45. Objetivos de la estrategia financiera del Plan Distrital de Desarrollo. La estrategia financiera del Plan Distrital de Desarrollo contempla los siguientes objetivos: núm. 4. Lograr la Sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital, para lo cual, las entidades distritales deben realizar las gestiones administrativas, técnicas y jurídicas pertinentes, para que los Estados Financieros cumplan con las características fundamentales de relevancia y representación fiel.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ

3. Revisión y recomendación de casos depuración extraordinaria - Normativa saneamiento contable

Decreto Distrital 289 de 2021.	Reglamento Interno del Recaudo de Cartera en el Distrito Capital
Res. DDC-000003 de 2018.	Lineamientos para la Sostenibilidad del Sistema Contable Público Distrital.
Circular DDC 001 de 2009.	Depuración de la cartera real y potencial a cargo de las entidades distritales
Res. SDA 044 de 2022	Manual de administración y cobro de cartera de la SDA
Res. SDA 3033 de 2021 modificada Res 5465 de 2022	Reglamentación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable y de Cartera de la SDA

3. Revisión y recomendación de casos depuración extraordinaria

- 3.1 Cartera - Recomendada por DDCO (SHD)
- 3.2 Cartera – Inexistencia del Deudor
- 3.3 Cartera – Costo beneficio
- 3.4. Derechos contingentes
- 3.5. Incapacidades
- 3.6 Saldos a Favor
- 3.7. Ingresos Recibidos por Anticipado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ





Cartera

Respecto de la cartera de imposible recaudo y causales para su depuración contable, consagra el artículo 21 del Decreto Distrital 289 de 2021: *"La depuración contable es el conjunto de gestiones administrativas que las entidades cuya información financiera no refleje su realidad económica, deben adelantar para que las cifras y demás datos contenidos en los estados financieros cumplan las características fundamentales de relevancia y representación fiel. Se considera que existe cartera de imposible recaudo y se procederá a su depuración contable, siempre que se cumpla alguna de las siguientes causales:*

a) Remisión.

b) Prescripción de la acción de cobro.

c) Pérdida de fuerza ejecutoria.

d) Decaimiento del acto administrativo.

e) Inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada, que impida ejercer o continuar ejerciendo los derechos de cobro.

f) Cuando la relación costo-beneficio al realizar su cobro no resulta eficiente.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ

3.1 Cartera – Recomendada DDCo ($HD)

N°	Nombre del Deudor	Acto Administrativo	Proceso Coactivo	Valor	Causal
1	SAUL CASAS CASAS	437/2010	OF-2012-0362	1.989.200	Realizado el conteo del término de la prescripción de la acción de cobro, han transcurrido más de cinco (5) años, generando perdida de competencia temporal.
2	EMPRESA FUNDAMETALES DEL SUR Y CIA LTDA	922/2005	OGC-2016-0114	5.722.500	
3	RECUPERACION GEOMORFOLOGICA DE BOGOTA SAS	2814/2013	OGC-2016-0251	394.837.789	
4	CURTIEMBRES EL OVEJO LTDA	2843/2010	OGC-2016-0401	15.450.000	
5	RAFAEL ANTONIO GIRALDO MIRANDA	2647/2015	OGC-2016-0545	65.452.258	
	Total			**$483.451.747**	

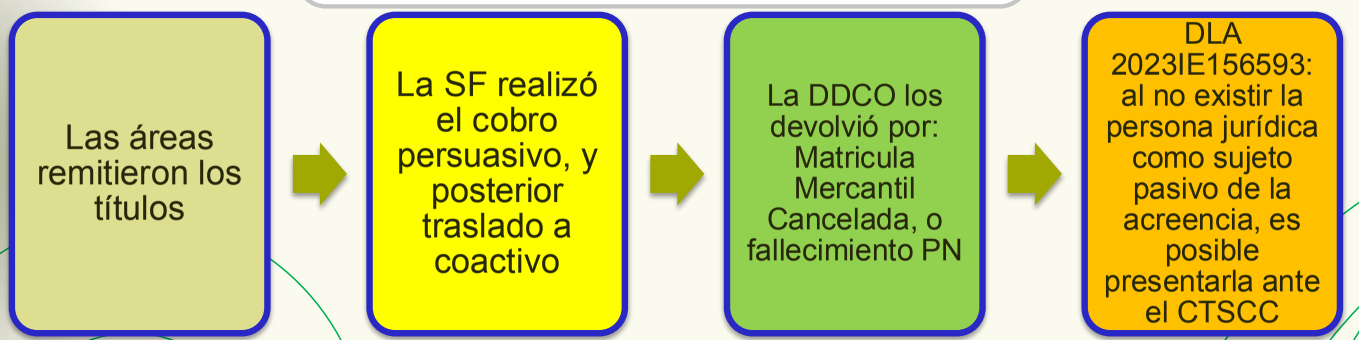
Radicados 2022ER575836 y 2023ER146385. Artículo 39 del Acuerdo 761 de 2020, Artículo 163 de la Ley 1753 de 2015 parágrafo 4º.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ

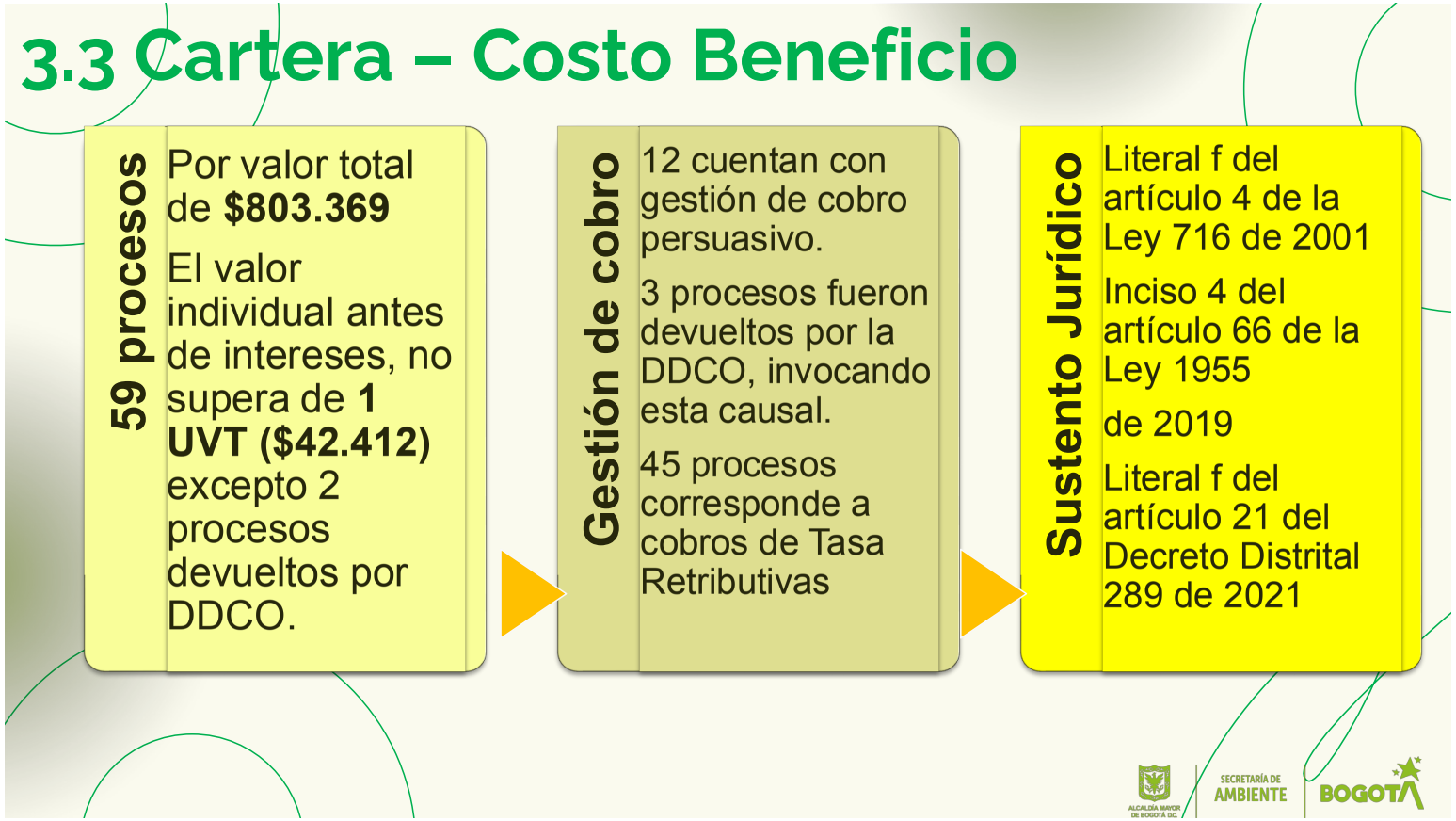
3.2 Cartera – Inexistencia del Deudor

Es cartera de imposible recaudo, por la causal establecida en el literal e) del artículo 21 del Decreto Distrital 289 de 2021, para su depuración contable referente a la ***Inexistencia probada del deudor o su insolvencia demostrada***

4 Procesos
Por un valor de $ 4.349.616



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ


3.3 Cartera – Costo Beneficio
59 procesos
Por valor total de $803.369
El valor individual antes de intereses, no supera de 1 UVT ($42.412) excepto 2 procesos devueltos por DDCO.
Gestión de cobro
12 cuentan con gestión de cobro persuasivo.
3 procesos fueron devueltos por la DDCO, invocando esta causal.
45 procesos corresponde a cobros de Tasa Retributivas
Sustento Jurídico
Literal f del artículo 4 de la Ley 716 de 2001
Inciso 4 del artículo 66 de la Ley 1955
de 2019
Literal f del artículo 21 del Decreto Distrital 289 de 2021
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE
BOGOTÁ

3.4 Incapacidades

Es cartera de imposible recaudo, por la causal establecida en el literal f) del artículo 21 del Decreto Distrital 289 de 2021, se clasifica como cartera de difícil recaudo, teniendo en cuenta la **relación costo-beneficio.**

2 Procesos
Por un valor total de $67.727

El valor individual antes de intereses, no supera el valor de 1 (una) UVT ($42.412).

Literal f del artículo 4 de la Ley 716 de 2001 e Inciso 4 del artículo 66 de la Ley 1955 de 2019

3.5 Derechos Contingentes

De acuerdo con lo establecido en el artículo **99 de la Ley 1437 de 2011** para que un documento preste mérito ejecutivo debe contener una obligación clara, expresa y exigible, este último definido en el artículo 4 del Decreto **Distrital 289 del 9 de agosto de 2021**, Reglamento Interno de Cartera del Distrito Capital, así: **"Obligación exigible**: Es aquella que no está sujeta a plazo o condición para hacer efectivo su cobro. Tratándose de actos administrativos, se requiere que se encuentre concluido el proceso administrativo y que no hayan perdido su ejecutoria por las causas establecidas en la Ley 1437 de 2011"

Resolución	Deudor	Concepto	Valor cuenta de orden
750/2018	TRANZIT SAS	Compensación, Evaluación y Seguimiento	460.006
1988/2014	ESTUDIOS E INVERSIONES MEDICAS SA	Compensación y Evaluación	265.393
2184/2017	AGRUPACION DE LOTES MORAJI UIC	Compensación	2.683.260
Total (3 procesos)			**3.408.659**

La SSFFS remitió el memorando 2022IE129417

3.6 Saldos a Favor

De acuerdo con lo establecido en Concepto jurídico No. 00084 del 29 de noviembre del 2018, el cual establece: *"Desde el punto de vista legal, no existiría la obligación por parte de la SDA de devolver los recursos originados de un saldo a favor, si hay prescripción del derecho y caducidad de la oportunidad para acudir a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, para instaurar el medio de control correspondiente, o pérdida de ejecutoriedad del acto administrativo que ordenó la devolución." "La Subdirección Financiera podrá determinar, el momento en que ocurre la prescripción o caducidad de la devolución del saldo a favor de un contribuyente, teniendo en cuenta que, la prescripción es una institución jurídica en virtud de la cual se adquieren o se extinguen derechos (...)"*

DOCUMENTO	Deudor	Concepto	Valor cuenta de orden
AUTO 425 DE 2017	BUILDING DREAMS INVESTMENTS SAS	Ingresos no Tributarios	52.100
AUTO 2544 DE 2015	E NNOVVA LTDA	Ingresos no Tributarios	167.704
AUTO 6913 DE 2015	KUBO CONSTRUCTORES LTDA	Ingresos no Tributarios	8.968.763
		Total (3 Procesos)	**9.188.567**

Las matrículas mercantiles se encuentran canceladas

3.7 Ingresos Recibidos por Anticipado

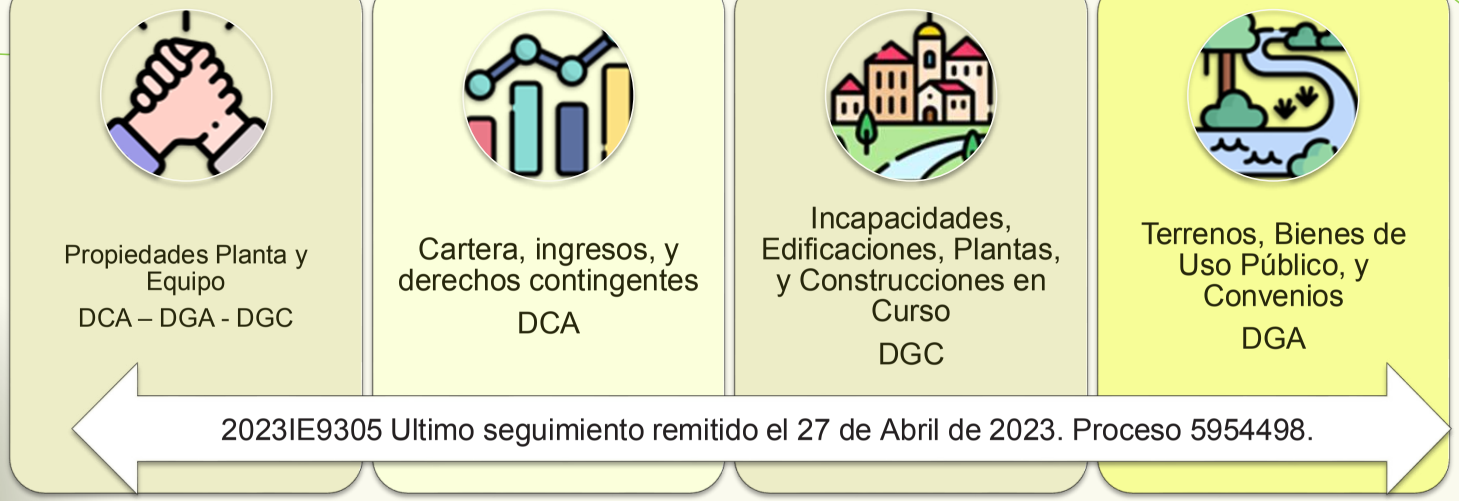
Los terceros relacionados en el Anexo 1 de la Ficha realizaron pagos a la SDA, por diversos conceptos de trámites, sin embargo no fue posible identificar que hayan efectuado la radicación de los documentos requeridos para iniciar el trámite ambiental, acorde con el pago efectuado.

De acuerdo con el Concepto Jurídico DLA 00113 de 2016 y una vez agotadas distintas gestiones administrativas, se solicita recomendar la depuración de $228.584.147*, por concepto de ingresos recibidos por anticipado

EVALUACION	100.641.188
PEV	122.442.465
SEGUIMIENTO	5.357.377
COMPENSACION	143.117
TOTAL (437 REGISTROS)	**228.584.147**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ

4. Seguimiento avance en el plan de sostenibilidad contable y de cartera SDA 2023



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ

4. Seguimiento avance en el plan de sostenibilidad contable y de cartera SDA 2023

Propiedades Planta y Equipo no explotados y en bodega

- Documentar técnicamente el uso u obsolescencia de los elementos que se encuentran en bodega sin uso o disponer el bien al servicio.
- La mayoría está cercano al cumplimiento de la meta en el PSCC.

Área	Valor base	Avance	% Grado avance	Meta
DCA	647.702.656	351.814.376	54,32%	70%
DGA	72.693.917	12.166.695	16,74%	50%
DGC	328.776.804	209.936.377	63,85%	70%
DGC - ALMACÉN	1.049.173.377	573.917.448	54,70%	50%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ

4. Seguimiento avance en el plan de sostenibilidad contable y de cartera SDA 2023

Cartera, ingresos, y derechos contingentes - DCA

- Constitución de títulos ejecutivos en debida forma, subsanando la causal de devolución del proceso de Cobro Coactivo, por no ser claro, expresos y/o actualmente exigibles. Viabilizar el cobro.
- Revisión de las solicitudes presentadas por los usuarios en el aplicativo de correspondencia o expediente, y respecto a los recaudos recibidos no identificados.
- Revisión documental y constitución de títulos ejecutivos en debida forma y/o Actuaciones Administrativas, que permitan identificar si lo reconocido como derecho contingente representa un derecho real de cobro.

Concepto	Valor base	Avance	% Grado avance	Meta
Devolución cobro coactivo	450.859.367	8.351.339	1,85%	60%
Situación administrativa especial	1.925.907.053	1.817.781.867	94,39%	80%
Derechos Contingentes	22.410.701.558	3.030.069.863	13,52%	45%
Ingresos Recibidos por Anticipado	1.844.953.250	865.253.788	46,90%	40%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ

4. Seguimiento avance en el plan de sostenibilidad contable y de cartera SDA 2023

Terrenos, Bienes de Uso Público, y Convenios - DGA

- Preparar y remitir a la Subdirección Financiera los documentos requeridos por el DADEP para adelantar la incorporación de propiedad inmobiliaria.
- Preparar y formalizar informes técnicos y financieros sobre la ejecución recursos entregados en administración.
- La DGA ha remitido información sobre terrenos, no procede ninguna incorporación aún.

Concepto	Valor base	Avance	% Grado avance	Meta
Terrenos	26.420.941.370	6.568.897.667	24,86%	30%
Bienes de uso público en servicio	1.540.248.900	0	0%	100%
Bienes de uso público en construcción	11.327.582.139	0	0%	100%
Convenios	230.970.831.174	12.573.227.445	5,44%	10%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE AMBIENTE | BOGOTÁ

4. Seguimiento avance en el plan de sostenibilidad contable y de cartera SDA 2023

Incapacidades, Edificaciones, Plantas y Construcciones en Curso - DGC

- Revisión documental y constitución de títulos ejecutivos en debida forma y/o Actuaciones Administrativas, que permitan la continuidad del proceso de cobro.
- Preparar y remitir a la Subdirección Financiera los documentos requeridos por el DADEP para adelantar la incorporación de propiedad inmobiliaria.

Concepto	Valor base	Avance	% Grado avance	Meta
Incapacidades pendientes de cobro	50.595.081	33.117.374	65,46%	30%
Construcciones en curso	21.661.967.658	0	0%	100%

5. Proposiciones y Varios




Cierre de la sesión
Gracias
La BOGOTÁ
que estamos construyendo
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE
BOGOTÁ

RESOLUCIÓN Nº 3991
(2 de noviembre de 2023)

"Por medio de la cual se prorroga el período de designación de algunos miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA"

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de las facultades otorgadas en el parágrafo 2 del artículo 9 del Decreto Distrital 273 de 2020 y del artículo 6 del Decreto 428 de 2021; y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia consagra como uno de los fines esenciales del Estado facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan, y como uno de los derechos de todo ciudadano el de participar en la conformación, ejercicio y control del poder político. Para el efecto, el artículo 40 ibidem consagra la posibilidad de acceder al desempeño de funciones públicas, entre otros mecanismos.

Que el artículo 68 de la Ley 489 de 1998, señala que las entidades descentralizadas se sujetan a las reglas señaladas en la Constitución Política, en la mencionada ley y en aquellas que las creen y determinen su estructura, así como en sus estatutos internos.

Que el Decreto Ley 1421 de 1993 *"Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá"* señala en el artículo 56 que en los actos de creación o estatutos orgánicos de las entidades descentralizadas del Distrito se fijarán las responsabilidades y funciones de la junta directiva, y que es el Alcalde Mayor de Bogotá quien tiene la libertad de designar sus miembros.

Que la alcaldesa mayor de Bogotá D.C., en ejercicio de las facultades otorgadas por el artículo 132 del Acuerdo 761 de 2020, - Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" - expidió el Decreto Distrital 273 de 2020, mediante el cual se creó la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea, como una entidad con autonomía administrativa, financiera y presupuestal del orden descentralizado, adscrita a la Secretaría de Educación del Distrito.

Que el artículo 3 del Decreto Distrital 273 de 2020, establece que la Agencia – Atenea *"tiene por objeto fortalecer, promover, financiar y propiciar oferta educativa del nivel superior, privilegiando la educación superior a través de las Instituciones de Educación Superior Pública, desde la educación media a la técnica, tecnológica y universitaria, en todas las modalidades; articular la oferta educativa con la demanda laboral del sector privado, el sector público y las organizaciones sociales y culturales de la ciudad; así como la promoción de la ciencia y la tecnología, de los proyectos de investigación científica de grupos de investigación reconocidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación en el Distrito Capital."*

Que el artículo 8 del Decreto Distrital 273 de 2020, determinó que los órganos de dirección de la Agencia Atenea son el Consejo Directivo y el/la directora/a general.

Av. Eldorado No. **66 – 63**
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195

"Por medio de la cual se prorroga el período de designación de algunos miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología **"ATENEA"**

Que, para el cumplimiento de su objeto y funciones, se consideró conveniente establecer un modelo de dirección soportado en la gobernanza, el cual se institucionaliza a través de la participación de entidades y actores públicos y particulares en el Consejo Directivo, como delegados que representen determinados sectores relacionados con las competencias de la entidad.

Que el artículo 9 del Decreto Distrital en mención definió que el Consejo Directivo de la Agencia Distrital de Educación Superior, Ciencia y Tecnología *"Atenea"* estará integrado por:

"

1. *El/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá o su delegado/a, que será el (la) Secretario/a de Educación del Distrito, quien lo presidirá.*
2. *El/la Secretario/a Distrital de Desarrollo Económico.*
3. *Un estudiante de la educación postmedia beneficiario de los programas de financiación del Distrito, designado/a por el/la alcalde/sa mayor de Bogotá, D.C.*
4. *El/la presidente/a o representante legal de un gremio del sector productivo o una entidad sin ánimo de lucro de carácter corporativo y gremial del sector productivo con domicilio principal en Bogotá, designado por el/la alcalde/sa mayor de Bogotá, D.C.*
5. *Un/a delegado/a de las instituciones de educación superior públicas acreditadas con domicilio en Bogotá, D.C., designado/a por el/la alcalde/sa mayor de Bogotá, D.C.*
6. *Un/a delegado/a de las instituciones de educación superior privadas acreditadas o de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano certificadas en calidad, con domicilio en Bogotá, D.C.,designado/a por el/la alcalde/sa mayor de Bogotá, D.C.*
7. *Un/a delegado/a de instituciones o empresas, que tengan domicilio en Bogotá, D.C., con función misional de desarrollo de la ciencia, la tecnología o la innovación, designado/a por el/la alcalde/sa mayor de Bogotá, D.C."*

Que el parágrafo 2 del artículo 9 ibidem determinó que corresponde a la Secretaría de Educación del Distrito definir los mecanismos para la postulación, selección y designación de los miembros del Consejo Directivo de la Agencia de que tratan los numerales 3 al 7 del considerando que antecede, esto es, de aquellos que no son servidores públicos.

Que la Resolución 919 de 2021 definió los mecanismos para la postulación, selección y designación de los miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea.

Que el Decreto 428 de 2021, realizó la designación de 5 miembros del Consejo Directivo de la Agencia Atenea que establece el artículo 9 del Decreto Distrital 273 de 2020, los cuales son: Representante de los Estudiantes, Representante de los Gremios, Representante de las Instituciones de Educación Superior Públicas, Representante de las Instituciones de Educación Superior privadas acreditadas y las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano certificadas en calidad,

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.secbogota.edu.co
Información: Línea 195

"Por medio de la cual se prorroga el período de designación de algunos miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología **"ATENEA"**

Representante de las instituciones o empresas con función misional de desarrollo de la ciencia, la tecnología o la innovación; los cuales fueron designados por un periodo de 2 años.

Que el mismo Decreto Distrital 428 de 2021, estableció que para dar cumplimiento a los objetivos misionales de la Agencia, se requiere fortalecer la gobernanza en su gestión, incorporando en el Consejo Directivo otros actores representativos y con trayectoria en educación para la transformación social, ciencia, tecnología, innovación, relacionamiento con emprendimiento y acceso a empleo, siendo estos:

1. *Un directivo de entidad de carácter público que, independientemente de su naturaleza y régimen jurídico, ofrezca en el Distrito Capital programas de formación en los niveles técnico profesional y tecnológico.*
2. *Un representante de las empresas o de entidades sin ánimo de lucro de origen empresarial con domicilio en Bogotá o en los municipios de Cundinamarca, con trayectoria en desarrollo social para mejorar la educación pública y la transferencia de tecnología como factor de productividad, crecimiento económico y desarrollo integral.*
3. *Un representante de las entidades sin ánimo de lucro, y/o de alianzas de organizaciones de la sociedad civil, que tengan como objeto el fortalecimiento del sistema educativo.*

Que mediante la Resolución 2211 de 2021, se incorporaron los actores representativos en el Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología -Atenea, de acuerdo con el artículo 6 del Decreto Distrital 428 de 2021, los cuales son: 1) Director/a General del SENA o su delegado/a quien será el Director/a de la Regional Distrito Capital, 2) Presidente de la ALQUERÍA, y 3) Coordinador Nacional de EDUCAPAZ.

Que la Secretaría de Educación Distrital mediante la Resolución 3628 de 06 de octubre de 2023, modificó la Resolución 919 de 2021, en el sentido incluir el artículo 7A el cual establece que el período de designación para los miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología -Atenea podrá ser prorrogado hasta por un término igual al inicialmente conferido, por una única vez siempre que las calidades exigidas a cada uno de los miembros se mantengan incólumes.

Que mediante certificaciones expedidas el 11 de octubre de 2023, suscrita por la Dirección de Relaciones con los sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo de la Secretaría de Educación del Distrito, se hizo constar que los integrantes del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", (GERARDO MEDINA ROSAS y CARLOS CAVELIER) mantienen a la fecha las calidades exigidas para ser partícipes del Consejo Directivo.

Que el desempeño de los actuales miembros Consejo Directivo del Agencia Atenea, permitió la puesta en funcionamiento de la Agencia, así como, la consistencia en las políticas y proyectos, por lo que se considera necesario seguir contando con la experiencia y el conocimiento acumulado que tienen los

"Por medio de la cual se prorroga el período de designación de algunos miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología **"ATENEA"**

miembros, para tomar decisiones informadas y efectivas en la promoción de la educación superior, la ciencia y la tecnología en Bogotá, D.C.

Que por medio del Decreto 498 de octubre 27 de 2023, se prorrogó la designación de KAREN NICOL CRUZ MORA, MARÍA ALEJANDRA OSORIO, DOLLY MONTOYA CASTAÑO, MARÍA CLARA RANGEL GALVIS, y ÁNGELA STELLA CAMACHO como miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", por el término de (2) dos años.

Que, asimismo ante la proximidad del vencimiento del período de los miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología -Atenea, esta cartera secretarial en uso de la facultad otorgada por el Decreto Distrital 273 de 2020 y Decreto Distrital 428 de 2021, considera necesario prorrogar el período de designación de sus integrantes por el término de 2 años de GERARDO MEDINA ROSAS, como Directivo de entidad de carácter público que, independientemente de su naturaleza y régimen jurídico, ofrezca en el Distrito Capital programas de formación en los niveles técnico profesional y tecnológico y CARLOS CAVELIER como representante de las empresas o de entidades sin ánimo de lucro de origen empresarial con domicilio en Bogotá o en los municipios de Cundinamarca, con trayectoria en desarrollo social para mejorar la educación pública y la transferencia de tecnología como factor de productividad, crecimiento económico y desarrollo integral.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. Prorrogar el período de designación de los miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea" por dos años a partir de la culminación del período de cada uno y teniendo en cuenta la fecha de la designación inicial, de la siguiente manera:

INSTANCIA	ENTIDAD QUE SE REPRESENTA	NOMBRE DEL DELEGADO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE CULMINACIÓN DE PERÍODO
Director General del SENA o su delegado quien será el Director/ra de la Regional Distrito Capital	Directivo de entidad de carácter público que, independientemente de su naturaleza y régimen jurídico, ofrezca en el Distrito Capital programas de formación en los niveles técnico profesional y tecnológico.	GERARDO MEDINA ROSAS	C.C. No. 9.530.774	04 de noviembre de 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN Nº 3991 02 NOV 2023

"Por medio de la cual se prorroga el período de designación de algunos miembros del Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología **"ATENEA"**

INSTANCIA	ENTIDAD QUE SE REPRESENTA	NOMBRE DEL DELEGADO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE CULMINACIÓN DE PERÍODO
Presidente de Alquería	Representante de las empresas o de entidades sin ánimo de lucro de origen empresarial con domicilio en Bogotá o en los municipios de Cundinamarca, con trayectoria en desarrollo social para mejorar la educación pública y la transferencia de tecnología como factor de productividad, crecimiento económico y desarrollo integral.	CARLOS CAVELIER	C.C. No. 2.976.016	04 de noviembre de 2025

PARÁGRAFO: Para el caso de los miembros del Consejo Directivo de Atenea en el evento que pierda su calidad de representante, será reemplazado por quien le sustituya, hasta que se cumpla el periodo de la designación.

ARTÍCULO 2°. Comuníquese el presente decreto a las personas designadas en el artículo 1.

ARTICULO 3°. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de su expedición

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 02 NOV 2023

EDNA CRISTINA BONILLA SEBÁ
Secretaria de Educación del Distrito

Aprobaciones a través de correo institucional:
Revisó y Aprobó: Daniela García Quintero, Subsecretaria de Integración Interinstitucional SED
Nelson Daniel Álvarez Ospina, Director de Relaciones con los Sectores de Educación Superior y Educación para el Trabajo SED
Jennifer Bermúdez Dussán, Jefe Oficina Asesora Jurídica SED
Revisó: Álvaro Monsalve Veloza, Contratista Despacho Área jurídica
Angela María González L., Contratista Despacho
Proyectó: Mónica Julieth Roa Ruiz, DRSESET

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.sedbogota.edu.co
Información: Línea 195

RESOLUCIÓN Nº 925
(30 de octubre de 2023)

"Por la cual se modifica la Resolución 014 del 12 de enero de 2018 "Por medio de la cual se modifica la Resolución N°. 362 del 14 de julio de 2015, con la cual se designa la figura del(a) Gestor(a) Ambiental de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV".

EL DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias y en especial las conferidas por los numerales 3 y 10 del artículo 19 del Acuerdo 05 de 2023[1] y los numerales 3 y 10 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023[2] del Consejo Directivo de la UAERMV y demás disposiciones concordantes, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia establece que todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano; que la ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo y que es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines; que el Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución; que deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados.

Que la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 66 y 99 de la Ley 99 de 1993[3], del Decreto Distrital 456 de 2008[4], el Acuerdo Distrital 333 de 2008[5] el cual fue reglamentado

[1] **Acuerdo 05 de 2023** "*Por el cual se adoptan los Estatutos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, se deroga el Acuerdo 10 de 2010 y los Acuerdos 07 y 09 de 2017 y se dictan otras disposiciones*"

[2] **Acuerdo 02 de 2023** "*Por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y las funciones de sus dependencias*".

[3] **Ley 99 de 1993** *"Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA y se dictan otras disposiciones."*

[4] **Decreto Distrital 456 de 2008 "*Por** *el cual se reforma el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones."*

[5] **Acuerdo Distrital 333 de 2008 "***Por el cual se desarrolla la política de reducción de costos ambientales en las entidades del D.C. y se crea la figura de gestor ambiental."*

RESOLUCIÓN N° 925 DEL 30/10/2023

"Por la cual se modifica la Resolución 014 del 12 de enero de 2018 *"Por medio de la cual se modifica la Resolución N°. 362 del 14 de julio de 2*015, con la cual se designa la figura del(a) Gestor(a) Ambiental de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV".

por el Decreto Distrital 249 de 2009 y por el Decreto Distrital 165 de 2015, entre otras normas, expidió la Resolución 014 de 2018 la cual designó al/a Gestor/a Ambiental de la Entidad, señalando sus funciones y deberes y en el artículo 4° derogó expresamente la Resolución 362 del 14 de julio de 2015.

Que, el artículo 1° del Decreto Distrital 165 de 2015 *"Por el cual se reglamenta la figura de Gestor Ambiental para las entidades distritales, prevista en el Acuerdo 333 de 2008, y se dictan otras disposiciones"* estableció la figura del Gestor Ambiental para las Entidades Distritales, con el objetivo principal de realizar acciones conducentes a la reducción de los costos ambientales producidos por sus actividades.

Que el artículo 2°. Ibídem dispone que*, "Los representantes legales de las entidades distritales designarán en un cargo del nivel directivo de la Entidad la figura de Gestor Ambiental, la cual no generará honorarios o remuneración extra para en quien recaiga tal designación."*

Que el artículo 3°, ibídem precisa que, "*El Gestor Ambiental es el servidor público de nivel directivo que adelanta gestiones que propendan por la protección ambiental; además de contar con competencias de carácter estratégico, organizativo y relacional. Sus acciones se centrarán en el seguimiento y control del impacto ambiental en las actividades diarias de la entidad o empresa del Distrito Capital."*

Que mediante el Acuerdo 02 de 2023 expedido por el Consejo Directivo de la Entidad se estableció la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y las funciones de sus dependencias, estableciendo como funciones, entre otras, de la Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad, las de: *Coordinar la implementación y sostenibilidad del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), de conformidad con la normatividad ambiental vigente la que la modifique o sustituya y desarrollar y ejecutar las acciones tendientes a mejorar el desempeño ambiental institucional, mitigar el impacto ambiental negativo que generan los procesos a cargo de la Unidad y propender por la consecución de la sostenibilidad*[6].

Que el Decreto Distrital 165 de 2015 dispone que, corresponde a los representantes legales de cada una de las entidades del Distrito remitir a la Secretaría Distrital de Ambiente, copia del documento o acto administrativo por el cual se efectúa la

[6] Numerales 8 y 9 del artículo 6 del Acuerdo 02 de 2023 "*Por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y las funciones de sus dependencias."*

RESOLUCIÓN N° 925 DEL 30/10/2023

"Por la cual se modifica la Resolución 014 del 12 de enero de 2018 *"Por medio de la cual se modifica la Resolución N°. 362 del 14 de julio de 2*015, con la cual se designa la figura del(a) Gestor(a) Ambiental de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV".

designación del Gestor Ambiental en un cargo del nivel directivo de la Entidad y que para garantizar una adecuada interlocución interinstitucional, las Entidades Distritales remitirán a la Secretaría Distrital de Ambiente de manera periódica o cuando haya lugar, la información de contacto actualizada respecto del servidor público que ejerza la figura de Gestor Ambiental, que incluirá nombre, cargo, teléfono y correo electrónico.

Que en virtud a lo señalado se hace necesario actualizar de acuerdo con la normativa vigente el acto administrativo relacionado con la designación del/la Gestor/A Ambiental en la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que por las razones anteriormente expuestas,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Modificar el artículo 1° de la Resolución 014 del 12 de enero de 2018 *"Por medio de la cual se modifica la Resolución N°. 362 del 14 de julio de 2015, con la cual se designa la figura del(a) Gestor(a) Ambiental de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UAERMV"* expedida por la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, el cual quedara así:

> ***"Artículo 1. GESTOR/A AMBIENTAL:*** *Designar como Gestor/a Ambiental de la* Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial al/la servidor/*a pública que ostente el cargo de JEFE DE OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y SOSTENIBILIDAD quien cumplirá lo dispuesto en el Decreto Distrital 165 de 2015 así como lo que se establezca en aquellas normas que lo adicionen, modifiquen o deroguen."*

ARTÍCULO 2. Vigencia. La presente resolución rige a partir del día siguiente de su publicación y deroga las normas internas que le sean contrarias. Las disposiciones de la Resolución 014 de 2018 no modificadas por el presente acto administrativo continúan vigentes en todas sus partes.

ARTÍCULO 3. Comunicación. Comunicar el contenido de la presente resolución a la Secretaría Distrital de Ambiente remitiendo copia del acto administrativo en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto Distrital 165 de 2015, a través

RESOLUCIÓN N° 925 DEL 30/10/2023

"Por la cual se modifica la Resolución 014 del 12 de enero de 2018 *"Por medio de la cual se modifica la Resolución N°. 362 del 14 de julio de 2*015, con la cual se designa la figura del(a) Gestor(a) Ambiental de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV".

de la Gerencia Administrativa y Financiera de la Entidad.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE –

Dado en Bogotá, D.C.

Documento 20231000251733 firmado electrónicamente por:	
ALVARO SANDOVAL REYES	Director General DIRECCIÓN GENERAL alvaro.sandoval@umv.gov.co Fecha firma: 30-10-2023 12:26:41
Aprobó:	MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE - - SECRETARÍA GENERAL - martha.aguilar@umv.gov.co
Revisó:	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - carlos.camelo@umv.gov.co
	MARTHA ELISA PARRA TÉLLEZ - Contratista - SECRETARÍA GENERAL - martha.parra@umv.gov.co
Proyectó:	NELSON ANDRÉS OVALLE FERNÁNDEZ - Contratista - SECRETARÍA GENERAL - nelson.ovalle@umv.gov.co
99940e0364e3c7b9db8568aadabbadf94d741e31dff94e4f6e6ac54115333d05 Codigo de Verificación CV: bd1e5 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	