ISSN 0124-0552

REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

RESOLUCIONES
SECRETARÍA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ – DIB
RESOLUCIÓN Nº DDI-000117, 2024EE002456O1
"Por medio de la cual se ordena la publicación de actos administrativos, de conformidad con el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011"..... 4

Sector Descentralizado

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.
RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA Nº 002
"Por la cual se adoptan las nuevas versiones de documentos y procedimientos del Proceso de Estudios de Economía y Política Pública PEEPP y se dictan otras disposiciones"..... 22

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
RESOLUCIÓN Nº 405
"Por medio de la cual se delega la facultad para adelantar algunos trámites del desarrollo de la audiencia de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 del proceso de declaratoria de incumplimiento para la imposición de multa, hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, declarar la caducidad y/o afectación de la garantía única de cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No. 327-2021, suscrito entre el INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO Y PRAGMA MARKETING Y EVENTOS S.A.S"..... 73
RESOLUCIÓN Nº 412
"Por la cual se ordena la anulación de una Reserva Presupuestal"..... 78
RESOLUCIÓN Nº 413
"Por la cual se ordena la anulación de una Reserva Presupuestal"..... 82
RESOLUCIÓN Nº 421
¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023¨ 86
RESOLUCIÓN Nº 427
¨Por la cual se ordena el pago de inscripción del Instituto Distrital de Turismo a la Feira FITUR 2024¨..... 90
RESOLUCIÓN Nº 429
¨Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal¨ 95
RESOLUCIÓN Nº 431
"Por la cual se adopta la política de prevención del daño antijurídico 2024-2025 del Instituto Distrital de Turismo"..... 98

Sector Local

ACUERDO LOCAL DE 2023
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE USAQUÉN
ACUERDO LOCAL 004
"Por medio del cual se crea e institucionaliza el Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén y se dictan otras disposiciones." 103

DECRETOS LOCALES DE 2024
ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
DECRETO LOCAL Nº 001
Por el cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Sumapaz...... 123

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO
DECRETO LOCAL Nº 01
"Por la cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Teusaquillo para el periodo comprendido entre el once (11) de enero del 2024 al treinta y uno (31) de enero del 2024"..... 125

AÑO 58
NÚMERO 7910
15 • ENERO • 2024

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARCELA IRENE DE JESÚS GONZÁLEZ BONILLA

SECRETARÍA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ – DIB

RESOLUCIÓN Nº DDI-000117, 2024EE002456O1

(11 de enero de 2024)

"Por medio de la cual se ordena la publicación de actos administrativos, de conformidad con el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011"

En ejercicio de las competencias conferidas en el artículo 162 del Decreto Distrital No. 807 de 1993 y de las funciones establecidas en el artículo 26 del Decreto Distrital 601 de diciembre de 2014, y de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011.

CONSIDERANDO:

Que, en desarrollo de los principios orientadores de la función administrativa de la eficacia, economía, celeridad y eficiencia, resulta necesario simplificar y adecuar a los avances tecnológicos e informáticos el procedimiento de publicación de actos administrativos proferidos por la administración tributaria distrital, devueltos por correo.

Que conforme a lo dispuesto en el literal b) del artículo 26 del Decreto Distrital 601 de diciembre de 2014, corresponde a la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal notificar los actos administrativos que se generen en desarrollo de la gestión de la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá y/o sus dependencias

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011, los actos administrativos relacionados en los anexos No.1 y No.2 fueron devueltos por correo y se hace necesario publicarlos en el Registro Distrital, división de la secretaria general de la Alcaldía Mayor

Que, en consideración a lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Ordenar la publicación en el Registro Distrital, división de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor, los actos administrativos relacionados en los anexos No.1 y No.2 que hacen parte de la presente resolución, de acuerdo con la parte motiva.

ARTÍCULO SEGUNDO. Los Actos administrativos para publicar se encuentran listados en los siguientes anexos: Anexo No. 1 con 47 Registros, Anexo No. 2 con 200 Registros.

ARTÍCULO TERCERO. Acto(s) administrativo(s) del anexo No.1:

OFICINA	TIPO DE ACTO
CONTROL MASIVO	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN
CUENTAS CORRIENTES Y DEVOLUCIONES	RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN
LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN

Contra los actos administrativos mencionados procede el Recurso de Reconsideración que deberá interponerse ante la Oficina de Recursos Tributarios de la Subdirección Jurídico Tributaria, ubicada en la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá en la Carrera 30 No. 25 – 90 Piso 14, costado occidental dentro de los (2) Meses siguientes a esta publicación.

www.shd.gov.co
Carrera 30 Nº 25-90 Bogotá D.C. Código Postal 111311
PBX: +57(1) 338 50 00 - Información: Línea 195
NIT 899.999.061-9

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

105-F.90
V.11

RESOLUCION No DDI-000117, 2024EE002456O1
Del 11-01-2024
"Por medio de la cual se ordena la publicación de actos administrativos, de conformidad con el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011"

Acto(s) administrativo(s) del anexo No.2:

OFICINA	TIPO DE ACTO
CUENTAS CORRIENTES Y DEVOLUCIONES	AUTO INADMISORIO DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN
GENERAL DE FISCALIZACIÓN	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR
	REQUERIMIENTO ESPECIAL

Contra los actos administrativos mencionados en el anexo No 2 no procede ningún Recurso. La notificación se entenderá surtida desde la fecha de publicación de este aviso.

ARTÍCULO CUARTO. Esta Resolución rige a partir de su publicación.

Dado en Bogotá, D.C. a los 11 días del mes de enero de 2024.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Firmado digitalmente por MARIA LINNETTE ROJAS RIVERA

MARÍA LINNETTE ROJAS RIVERA
Jefe Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal

Proyectado por:	*Sergio Andres Cortes Moreno*	Firma del funcionario	11/01/2024

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTA
El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.1 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

BOGOTÁ

La Jefe de la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal de la Subdirección de Educación Tributaria y Servicio, hace saber:

Que los Jefes de la Oficina de Control Masivo de la Subdirección de Educación Tributaria y Servicio, la Oficina de Cuentas Corrientes y Devoluciones de la Subdirección de Recaudación y Cuentas Corrientes y la Oficina de Liquidación de la Subdirección de Determinación, profirieron para los contribuyentes que se relacionan a continuación, las actuaciones administrativas objeto de la presente publicación.

En consecuencia, conforme a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011, se está notificando por medio de la publicación a:

No. RESOLUCIÓN	No. RADICADO	No. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y/O APODERADO	IDENTIFI-CACIÓN DEL CONTRIBUY-ENTE	TIPO DE IMPUESTO	PLACA - CHIP Y/O MATRICULA INMOBILIARIA-NIT	TIPO DE ACTO	FECHA DEL ACTO	PERÍODO GRAVABLE	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN
DDI-025695	2023EE292441 O1	20230116000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JAEP	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	20230116000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JAFZ	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	20230116000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JAHK	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	20230116000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JAJZ	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	20230116000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JANX	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	20230116000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JATD	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	20230116000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JBHY	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	20230116000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JBTO	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	20230116000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JBUZ	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	20230116000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JCSY	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.1 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JCTD	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JCUH	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JCWW	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JCYN	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JCZE	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JDAF	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JDCX	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JDDM	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JDEA	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JDHY	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025695	2023EE292441 O1	202301160000017817	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE LUIS OBDULIO TOVAR BENITEZ	6.060	PREDIAL	AAA0031JDJH	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AC 13 10 21 OF 602	06/12/2023	CERRADO
DDI-025321	2023EE292064 O1	202301160000017429	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE MARCO AURELIO DELGADO MARTINEZ	140.503	PREDIAL	AAA0073AOHY	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	KR 25 22B 53	05/12/2023	FALLECIDO
DDI-025791	2023EE292540 O1	202301160000017946	HUANG HUANG	251.358	PREDIAL	AAA0055KMSK	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020, 2021	AC 53 57 29	06/12/2023	CERRADO
DDI-025791	2023EE292540 C1	202301160000017946	GUANNENG CHEN	328.170	PREDIAL	AAA0055KMSK	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020, 2021	CL 53 57 29	06/12/2023	CERRADO
DDI-025249	2023EE291992 O1	202304123000083887	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE JOSE PEREZ SANTANA	1.103.135	PREDIAL	AAA0072TUTO	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2015, 2021	CL 17A 16 18	05/12/2023	NO RESIDE
DDI-025378	2023EE292122 C1	202301160000017596	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE TULIO ENRIQUE MORALES BELLO	2.929.673	PREDIAL	AAA0072WTCX	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	CL 10 10 43	05/12/2023	DESCONOCIDO

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTA
El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.1 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

BOGOTÁ

DDI-025343	2023EE292087 O1	202301160000017457	ANTONIO RODRIGUEZ OLARTE	17.105.704	PREDIAL	AAA0015OAKL	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020, 2021	KR 4 D BIS 55 A 34 SUR	06/12/2023	CERRADO
DDI-025343	2023EE292087 O1	202301160000017457	ANTONIO RODRIGUEZ OLARTE	17.105.704	PREDIAL	AAA0016CHWF	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020, 2021	KR 4 D BIS 55 A 34 SUR	06/12/2023	CERRADO
DDI-025343	2023EE292087 O1	202301160000017457	ANTONIO RODRIGUEZ OLARTE	17.105.704	PREDIAL	AAA0023ETEA	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020, 2021	KR 4 D BIS 55 A 34 SUR	06/12/2023	CERRADO
DDI-025501	2023EE292245 O1	202301160000017536	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE EMMA GRANADOS DE SABOGAL	20.150.717	PREDIAL	AAA0101HOBS	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	KR 7 A 127 A 98	06/12/2023	CERRADO
DDI-025512	2023EE292256 O1	202301160000017550	ROSALBA VELA RIVAS	20.541.271	PREDIAL	AAA0079ZMOM	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	CL 20 A 96 C 47 AP 201	06/12/2023	CERRADO
DDI-025364	2023EE292108 C1	202301160000017519	MARIA PATRICIA GUERRERO PARDO	51.830.180	PREDIAL	AAA0059DZZM	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	CL 8A 37A 49 OF 601	05/12/2023	NO RESIDE
DDI-025364	2023EE292108 C1	202301160000017519	MARIA PATRICIA GUERRERO PARDO	51.830.180	PREDIAL	AAA0059EBBS	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	CL 8A 37A 49 OF 601	05/12/2023	NO RESIDE
DDI-025364	2023EE292108 C1	202301160000017519	MARIA PATRICIA GUERRERO PARDO	51.830.180	PREDIAL	AAA0059EBCN	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	CL 8A 37A 49 OF 601	05/12/2023	NO RESIDE
DDI-025364	2023EE292108 C1	202301160000017519	MARIA PATRICIA GUERRERO PARDO	51.830.180	PREDIAL	AAA0059EBEP	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	CL 8A 37A 49 OF 601	05/12/2023	NO RESIDE
DDI-025660	2023EE292406 O1	202301160000017763	SUCESIÓN ILÍQUIDA DE BERTA GONZALEZ BARROS	52.139.743	PREDIAL	AAA0084KCCX	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020, 2021	DG 46 17 38	05/12/2023	NO RESIDE
DDI-025671	2023EE292417 O1	202301160000017778	OLFA BELTRAN FAJARDO	52.366.198	PREDIAL	AAA0038FTNX	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020, 2021	CL 69 SUR 91 94	06/12/2023	CERRADO
DDI-025671	2023EE292417 O1	202301160000017778	OLFA BELTRAN FAJARDO	52.366.198	PREDIAL	AAA0038FTOM	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020, 2021	CL 69 SUR 91 94	06/12/2023	CERRADO
DDI-035920	2023EE467660 O1	202307133000086982	JOSE LUIS QUINTERO ARCILA	70.693.862	ICA	70693862	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	27/11/2023	2020-7	KR 10 10 53 OF 422	13/12/2023	CERRADO
DDI-036580	2023EE476601 O1	202310117000018867	PABLO CESAR SUAREZ GARCIA	80.577.140	PREDIAL	AAA0263DZEP AAA0263DYOE	RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN	30/11/2023	2018	KR 20 185 58 TO 2 AP 1002	15/12/2023	NO RESIDE
DDI-037000	2023EE505739 O1	20230213000027418	WILLIAM ROBERTO CASTILLO	80.874.082	VEHÍCULOS	FNU683	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	15/12/2023	2021	AK 72 94 63 AP A1004 BARRANQUILLA (ATLANTICO)	26/12/2023	NO RESIDE
DDI-025820	2023EE292570 O1	202301160000017984	INVERSIONES CANO SERRANO LTDA COLOMBIANA DE ALUMINIOS A C	860.070.532	PREDIAL	AAA0035RCWW	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020	AK 30 1 G 26	06/12/2023	CERRADO
DDI-025820	2023EE292570 O1	202301160000017984	INVERSIONES CANO SERRANO LTDA COLOMBIANA DE ALUMINIOS A C	860.070.532	PREDIAL	AAA0035RCXS	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	02/08/2023	2020, 2021	AK 30 1 G 26	06/12/2023	CERRADO
DDI-035937	2023EE468241 O1	202307133000086969	EQUISERVICIOS MYG S.A.S	900.541.984	ICA	900541984	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	28/11/2023	2021-7	KR 99B 64G 46	11/12/2023	NO RESIDE

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTA
El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.1 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

BOGOTÁ

DDI-035949	2023EE468575 O1	20230717300008697 5	TWENTY AGENCIA CREATIVA S.A.S	900.812.787	ICA	900812787	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	28/11/2023	2021-7	KR 87 55 A 10 SUR	11/12/2023	CERRADO
DDI-035936	2023EE468086 O1	20230713300008696 8	RESTAURANTE LA TERRACITA BAR S. A. S	901.006.852	ICA	901006852	LIQUIDACIÓN OFI-CIAL DE REVISIÓN	28/11/2023	2020-7	CL 73 15 43	11/12/2023	NO RESIDE
DDI-035745	2023EE456384 O1	20230927700001868 6	SILVANA CRUZ OLIVERA	1.121.825.123	PREDIAL	AAA0076FJKC	RESOLUCIÓN DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN	21/11/2023	2022, 2023	KR 97 73 18	04/01/2024	CERRADO

Contra los actos administrativos mencionados procede el Recurso de Reconsideración, que deberá interponerse ante la Oficina de Recursos Tributarios de la Subdirección Jurídico Tributaria, ubicada en la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá en la Carrera 30 No. 25 – 90 piso 14, costado occidental dentro de los dos (2) meses siguientes a la publicación del presente aviso.

MARÍA LINNETTE ROJAS RIVERA
Jefe Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

La Jefe de la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal de la Subdirección de Educación Tributaria y Servicio, hace saber:

Que los Jefes de la Oficina de Cuentas Corrientes y Devoluciones de la Subdirección de Recaudación y Cuentas Corrientes y la Oficina General de Fiscalización de la Subdirección de Determinación, profirieron para los contribuyentes que se relacionan a continuación, las actuaciones administrativas objeto de la presente publicación.

En consecuencia, conforme a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011, se está notificando por medio de la publicación a:

No. RESOLUCIÓN	No. RADICADO	No. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y/O APODERADO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE	TIPO DE IMPUESTO	PLACA - CHIP Y/O MATRICULA INMOBILIARIA-NIT	TIPO DE ACTO	FECHA DEL ACTO	PERÍODO GRAVABLE	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN
DDI-035762	2023EE456948 O1	202311217000019554	YURANI CORDERO GARCIA	53.114.852	PREDIAL	AAA0271JHCX	AUTO INADMISORIO DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN	21/11/2023	2023	KR 96 A 42 F 47 SUR	27/12/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423961 C1	202308183000090534	WILMAR LOZANO VASQUEZ	80.102.114	RETEICA	80102114	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KRa105fbis6351	29/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423398 C1	202308183000089994	INGENIERIA EN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO S OCIASEO S A	800.064.486	RETEICA	800064486	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 101 70 a 58	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423398 O1	202308183000089994	INGENIERIA EN LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SOCIASEO S A	800.064.486	RETEICA	800064486	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 16 5 28 LC 17	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423698 C1	202308183000090430	ASOCIACION COLOMBIANA DE VIGILANCIA PRIV ADA Y CONSULTORES LTDA AS-COVIG LTDA.	800.120.704	RETEICA	800120704	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020, 2021	KR 49B 93 34	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423698 O1	202308183000090430	ASOCIACION COLOMBIANA DE VIGILANCIA PRIVADA Y CONSULTORES LTDA AS-COVIG LTDA.	800.120.704	RETEICA	800120704	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020, 2021	KR 5C ESTE 1 19	27/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423870 C1	202308183000090500	PRIMELL GROUP S A S	800.131.969	RETEICA	800131969	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	KR 11 90 07 OF 404	27/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423484 C1	202308183000090162	SYNERGIA CONSULTORES S.A.S	800.132.717	RETEICA	800132717	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 105 46 26	30/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423786 O1	202308183000090233	MUÑOZ MERIZALDE & CIA S.A.S.	800.148.526	RETEICA	800148526	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 19 66 30	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423785 O1	202308183000090421	LABORATORIOS RONVAR S.A.S.	800.180.354	RETEICA	800180354	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 19 69 55 AP 104	29/11/2023	NO RESIDE

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

NA	2023EE423847 O1	20230818300090492	CONFITECA COLOMBIA S.A - EN REORGANIZACIÓN	800.195.190	RETEICA	800195190	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 108 15 41 PI 4	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE466870 O1	20231124300098936	ELECTRIFICADORA DEL CARIBE S.A. ESP ESP SIGLA ELECTRICARIBE S.A. ESP EN LIQUIDACION	802.007.670	ICA	802007670	REQUERIMIENTO ESPECIAL	27/11/2023	2021-1, 2, 3, 5, 6	KR 55 72 109 PI 7	13/12/2023	NO RESIDE
NA	2023EE466870 C1	20231124300098936	ELECTRIFICADORA DEL CARIBE S.A. ESP ESP SIGLA ELECTRICARIBE S.A. ESP EN LIQUIDACION	802.007.670	ICA	802007670	REQUERIMIENTO ESPECIAL	27/11/2023	2021-1, 2, 3, 5, 6	KR 55 72 109	13/12/2023	NO RESIDE
NA	2023EE466843 O1	20231124300098906	B & V INGENIERIA LTDA	820.003.424	ICA	820003424	REQUERIMIENTO ESPECIAL	27/11/2023	2021-7	KR 6 47A 40	13/12/2023	CERRADO
NA	2023EE466843 C1	20231124300098906	B & V INGENIERIA LTDA	820.003.424	ICA	820003424	REQUERIMIENTO ESPECIAL	27/11/2023	2021-7	AVENIDA NORTE 47A 40 PISO 3 OF 31 JOSE JOAQUIN CAMACHO	13/12/2023	CERRADO
NA	2023EE423675 O1	20230818300090065	FARGO SECURITY GROUP LTDA -	830.037.103	RETEICA	830037103	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	KR 13 93 85	27/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423948 C1	20230818300090533	AUTOMOTORES LLANO GRANDE S A	830.039.537	RETEICA	830039537	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 6 115 65 OF F201	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423948 O1	20230818300090533	AUTOMOTORES LLANO GRANDE S A	830.039.537	RETEICA	830039537	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 6 115 65	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423636 O1	20230818300090034	LABORATORIO COLOMBIANO DE VETERINARIASAS	830.052.144	RETEICA	830052144	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 130F 93B 43	23/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423587 C1	20230818300090125	SODECA LATAM SAS	830.052.449	RETEICA	830052449	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AV PRIMERO D ESTE MAYO 72N 45 SUR	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423892 O1	20230818300090579	INVERSIONES PENIEL SAS	830.070.021	RETEICA	830070021	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AV TRONCAL DE OCCIDENTE 18 76 BG B 19 PAR SANTO DOMINGO	27/11/2023	REHUSADO
NA	2023EE423411 C1	20230818300089978	STOR INGAL S A S - EN LIQUIDACIÓN JUDICI AL	830.084.985	RETEICA	830084985	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2021	CL 23A 27 30 BG	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423411 O1	20230818300089978	STOR INGAL S A S - EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL	830.084.985	RETEICA	830084985	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2021	CL 18A 62 84	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423380 O1	20230818300090104	COMDISLAK SAS	830.095.212	RETEICA	830095212	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 25G 100 24	24/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423842 O1	20230818300090348	INTERNATIONAL AVIATION SECURITY GROUP IASG LTDA	830.096.781	RETEICA	830096781	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AC 26 85D 55 LC 230	27/11/2023	NO RESIDE

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

NA	2023EE423601 O1	20230818300089908	ITW COLOMBIA SAS	830.096.788	RETEICA	830096788	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 96I 16D 09	24/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423807 O1	20230818300090287	SUMMIT MARKET-ING E U	830.097.141	RETEICA	830097141	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 71 A 29 23 OF 401	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423568 O1	20230818300090444	ECONOMIA AGRICOLA S.A.S	830.105.140	RETEICA	830105140	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 146 101 57 CA 13	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423357 C1	20230818300090008	TRADING FOODS SAS	830.106.319	RETEICA	830106319	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 106 15 25 MZ 9 BG 1	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423736 O1	20230818300090091	CONSTRUCRUZ E U	830.115.583	RETEICA	830115583	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	KR 97 131 B 39	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423342 C1	20230818300089922	TECNOAPLICA-CIONES S A S	830.116.230	RETEICA	830116230	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 27 SUR 29D 07	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423630 O1	20230818300090039	DESCA COLOMBIA S A	830.117.106	RETEICA	830117106	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020	KR 67N 72A 09 PI 2	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423589 C1	20230818300089965	VIPLAST S.A.S.	830.120.073	RETEICA	830120073	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 126N 17 56	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423370 C1	20230818300090076	MUTIS FILOMENO Y CIA. S. EN C.S.	830.122.090	RETEICA	830122090	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 11A 93 67 OF 505	27/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423370 O1	20230818300090076	MUTIS FILOMENO Y CIA. S. EN C.S.	830.122.090	RETEICA	830122090	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 100 8 A 55 OF 704	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423501 O1	20230818300089883	INMOBILIARIA GADU LIMITADA	830.126.652	RETEICA	830126652	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020	CL 23G 109 35 BRR LOS CAMBULOS FONTIBON	29/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423876 C1	20230818300090470	GRAFISMO COMUNI-CACIONES LTDA	830.139.072	RETEICA	830139072	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 25A BIS 5A 81	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423382 O1	20230818300090111	VISION OPTICAL RG LIMITADA	830.142.877	RETEICA	830142877	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020, 2021	KR 4A 23 39 AP 102	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423960 C1	20230818300090595	CONSERDI GROUP S.A.S	830.510.423	RETEICA	830510423	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KRA 42 No 22a 23 OFC 401	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE451612 O1	20230818300090678	MAXSERIN S.A.S	846.001.524	RETEICA	846001524	REQUERIMIENTO ESPECIAL	27/11/2023	2021-1, 2	DG 8 A 5 A 137	15/12/2023	CERRADO
NA	2023EE423397 O1	20230818300090145	ALBERTO CONCHA ROJAS S A S	860.034.035	RETEICA	860034035	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	AC 68 22 08	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423561 C1	20230818300090434	PRODUQUIMICA DE COLOMBIA SA	860.038.544	RETEICA	860038544	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 9A 61 37	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423374 C1	20230818300090087	SOCIEDAD OPERADO-RA DE TRANSPORTE MULTIMO DAL S.A	860.075.703	RETEICA	860075703	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 20 82 52 OF 408	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423374 O1	20230818300090087	SOCIEDAD OPERADO-RA DE TRANSPORTE MULTIMODAL S.A	860.075.703	RETEICA	860075703	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 42B 12B 17	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423489 O1	20230818300090005	AGROPECUARIA ALFA SAS	860.536.371	RETEICA	860536371	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 78 KR BIS 57A 87 SUR C ROMA	30/11/2023	DESCONOCIDO

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

NA	2023EE423663 O1	20230818300090189	PRAXEDIS DE ARTUN-DUAGA S.A	890.704.858	RETEICA	890704858	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 9 36 03 LC 124	24/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423459 O1	20230818300090288	VALACORP SAS	900.007.331	RETEICA	900007331	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	KR 7 115 60 LC B122	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423915 C1	20230818300090550	RT S.A.S	900.031.275	RETEICA	900031275	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 7 12C 28 OF 1005	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423762 C1	20230818300090317	CORREDOR LOPEZ SAS	900.038.527	RETEICA	900038527	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 111 47A 28	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423762 O1	20230818300090317	CORREDOR LOPEZ SAS	900.038.527	RETEICA	900038527	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 16A 86A 15	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423935 O1	20230818300090556	CONSTRUCCIONES CIVILES JFM SAS	900.045.115	RETEICA	900045115	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 61 78 25	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423510 C1	20230818300089907	PETRO EXA LTDA	900.046.724	RETEICA	900046724	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 65A 17 32	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423590 O1	20230818300090259	GEOLOGIA REGIONAL Y PROSPECCION SOCIEDADPOR AC-CIONES SIMPLIFI-CADA GRP SAS	900.049.245	RETEICA	900049245	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020	CL 101B 45A 31	01/12/2023	CERRADO
NA	2023EE423609 O1	20230818300090102	COMERCIALIZADORA DAPAL S A S	900.064.297	RETEICA	900064297	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 1B 29C 17	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423687 O1	20230818300089947	HIDROCONSULTORIA COLOMBIANA NUEVA TECNOLOGIA EN VIAS S.A.S	900.093.712	RETEICA	900093712	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 26 A 13 97 OF 1102	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423834 C1	20230818300090376	ADVANCED PROD-UCTS COLOMBIA LTDA.	900.102.101	RETEICA	900102101	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	10/11/2023	2019, 2020, 2021	KR 12 71 33	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423918 C1	20230818300090539	FRESA PRODUC-CIONES Y COMUNICA-CIONES S.A. S.	900.115.263	RETEICA	900115263	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020	KR 11 94A 25 OF 201	27/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423918 O1	20230818300090539	FRESA PRODUC-CIONES Y COMUNICA-CIONES S.A.S.	900.115.263	RETEICA	900115263	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020	KR 7C 141A 25	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423365 O1	20230818300090051	CLEAN & SERVICE DE COLOMBIA LTDA	900.116.031	RETEICA	900116031	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 59 67 B 27	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423743 C1	20230818300090179	DA GRUPO EMPRE-SARIAL S A S	900.116.337	RETEICA	900116337	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2021	KR 23 124 87 TO 2 OF 403	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423743 O1	20230818300090179	DA GRUPO EMPRE-SARIAL S A S	900.116.337	RETEICA	900116337	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2021	CL 35B SUR 72B 36 BQ 6 IN 2 AP 219	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423576 C1	20230818300090305	QUELARIS COLOMBIA SAS	900.136.553	RETEICA	900136553	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 66A 9 77	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423696 C1	20230818300090225	MORTEROS SECOS DE COLOMBIA S A S	900.157.512	RETEICA	900157512	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 79N 53 51	24/11/2023	NO RESIDE

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

NA	2023EE423696 O1	20230818300090225	MORTEROS SECOS DE COLOMBIA S A S	900.157.512	RETEICA	900157512	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 79 53 31	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423835 O1	20230818300090452	INVERSIONES CENTRAL PARK LTDA	900.195.616	RETEICA	900195616	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 27 SUR 22A 55	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423518 C1	20230818300089902	AMBUPETROL MEDICA SAS	900.205.707	RETEICA	900205707	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 30 BIS 5B 63	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423518 O1	20230818300089902	AMBUPETROL MEDICA SAS	900.205.707	RETEICA	900205707	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 63 A 19 20	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423649 O1	20230818300090079	AREAS CIVILES Y CONSTRUCCIONES LTDA	900.212.795	RETEICA	900212795	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 13C 57 63 SUR	24/11/2023	REHUSADO
NA	2023EE423732 C1	20230818300090250	TOTAL EVENTS GROUP COLOMBIA S.A	900.217.977	RETEICA	900217977	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 93B 11A 84 OF 206	27/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423432 O1	20230818300090228	BUFALABELLA S.A.S	900.254.183	RETEICA	900254183	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 69A SUR 91 27	30/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423477 C1	20230818300089888	INSTRUMENTAL SERVICE LABORATORIO S.A.S	900.264.209	RETEICA	900264209	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 49 70C 31	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423669 O1	20230818300089960	PUBLICIDAD & TALENTO S A S	900.270.066	RETEICA	900270066	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	KR 151A 143 32	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423905 C1	20230818300090520	ATLETA ERGO S. A. S	900.271.480	RETEICA	900271480	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	KR 7 121 20 OF 239	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423468 C1	20230818300090309	BIENES Y ACTIVOS INMOBILIARIOS S.A.S	900.276.390	RETEICA	900276390	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	KRA 72B 5B 93 OF 204	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423652 O1	20230818300090384	SOLUELECTRICAS S.A.S.	900.279.134	RETEICA	900279134	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2021	KR 97 A 129 C 36 CA PISO 2	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423824 O1	20230818300090394	ACEITES MORICHAL SAS	900.298.862	RETEICA	900298862	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 11 BIS A ESTE 46 62 SUR	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423373 C1	20230818300089878	ALQUILERES & CONSTRUCTORES ADERCO LTDA	900.306.018	RETEICA	900306018	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	DG 50A SUR 54 14	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423671 C1	20230818300090007	LOGISTICA INDUSTRIAL COLOMBIA S.A.S	900.316.596	RETEICA	900316596	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 7 158 68 NORTH POINT OF 1701 TO 3	30/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423671 O1	20230818300090007	LOGISTICA INDUSTRIAL COLOMBIA S.A.S	900.316.596	RETEICA	900316596	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 2 69C 62	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423480 C1	20230818300090073	C&K ACCION Y GESTION SAS	900.316.760	RETEICA	900316760	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2021	AVENIDA CL 52A 70D 28 NORMANDIA ETAPA II	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423620 C1	20230818300090337	CARICADA SAS	900.318.522	RETEICA	900318522	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 99N 11 26 PI 2	24/11/2023	NO RESIDE

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

NA	2023EE423401 O1	20230818300090156	CONCRETAMOS PROYECTOS LIMITADA	900.326.114	RETEICA	900326114	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 8A 1A 47 SUR	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423527 O1	20230818300089914	PROYECTOS INTEGRALES PARA LA CONSTRUCCION SAS	900.346.675	RETEICA	900346675	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	CL 128C 123B 05	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423783 O1	20230818300090138	INVERSIONES MALDONADO JIMENEZ S.A.S	900.350.302	RETEICA	900350302	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020	CL 140 12 18 LC 13	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423893 C1	20230818300090584	K MALEON DISEÑO Y MARKETING DE PROYECTOS S A S	900.358.301	RETEICA	900358301	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 71 99A 58 OF 202	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423897 O1	20230818300090525	FRIGOCAM SAS	900.358.422	RETEICA	900358422	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	KR 79 39A 05 SUR	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423754 C1	20230818300090184	A E M C CONSTRUCCIONES Y CONSULTORIA SAS	900.370.356	RETEICA	900370356	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 38A 25B 66 OF 302	28/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423537 C1	20230818300090408	INFIS COLOMBIA SAS	900.397.645	RETEICA	900397645	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CLL 86 NO 69H 35 CASA 142 CONJUNTO RESIDENCIAL CATALUÑA	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423482 C1	20230818300090330	DIFUSION MARKETING S.A.S.	900.410.532	RETEICA	900410532	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 26 63A 22 OF 403	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423482 O1	20230818300090330	DIFUSION MARKETING S.A.S.	900.410.532	RETEICA	900410532	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 69F 6B 29	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423339 C1	20230818300089904	SOLUCIONES INTEGRALES EN TECNOLOGIA SITE CNO SAS	900.419.963	RETEICA	900419963	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 91 22 A 07	29/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423339 O1	20230818300089904	SOLUCIONES INTEGRALES EN TECNOLOGIA SITECNO SAS	900.419.963	RETEICA	900419963	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 89A 69 40 SUR	01/12/2023	CERRADO
NA	2023EE423575 C1	20230818300089958	DISTRIBUCIONES E&L S A S	900.464.016	RETEICA	900464016	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020, 2021	TRASV 108 64 18	28/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423575 O1	20230818300089958	DISTRIBUCIONES E&L S A S	900.464.016	RETEICA	900464016	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020, 2021	AK 68 12A 10	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423392 C1	20230818300089905	T.L.C COLOMBIA SAS	900.467.409	RETEICA	900467409	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 47A 95 91	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423392 O1	20230818300089905	T.L.C COLOMBIA SAS	900.467.409	RETEICA	900467409	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 32 A 25 B 77	28/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423425 C1	20230818300090010	COMERCIALIZADORA E INVERSIONES GOMEZ S.A .S.	900.468.019	RETEICA	900468019	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	KRA 27 26 63 SUR	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423425 O1	20230818300090010	COMERCIALIZADORA E INVERSIONES GOMEZ S.A.S.	900.468.019	RETEICA	900468019	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	CL 136C SUR 14 42 IN F CA 42	30/11/2023	CERRADO

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

NA	2023EE423395 C1	20230818300089956	SOICOS COLOMBIA S A S	900.470.899	RETEICA	900470899	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 82 10 62 PI 5	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423930 O1	20230818300090593	SOLUCIONES INTE-GRALES DE MANTEN-IMIENTO INGENIERIA Y DISEÑO SAS	900.472.009	RETEICA	900472009	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 5C 71A 10 BRR NUEVA MARSELLA	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423346 C1	20230818300089948	FM ELECTRICOS Y SUMINISTROS S A S	900.473.751	RETEICA	900473751	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 151B BIS 117 62 AP 202	28/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423476 C1	20230818300090000	GRUPO BAU CONSTRUCCION Y MOBILIARIO SAS	900.497.728	RETEICA	900497728	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 19 23 11	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423476 O1	20230818300090000	GRUPO BAU CONSTRUCCION Y MOBILIARIO SAS	900.497.728	RETEICA	900497728	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 44 SUR 81J 18	30/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423680 C1	20230818300090060	SEGURIDAD THOR LTDA	900.497.761	RETEICA	900497761	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 74A 47 67	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423683 C1	20230818300090260	DELTA ELECTRICOS Y AUTOMATISMOS SAS	900.498.549	RETEICA	900498549	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 18 10 33 LC 212	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423389 O1	20230818300090128	HABITAT INVESTI-GACION RESPONS-ABILIDAD YAMBIENTE HIRAM SAS	900.502.991	RETEICA	900502991	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 48N 163B 41 OF 202	28/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423638 C1	20230818300090378	WIN PUBLICIDAD VIAJES Y TURISMO SAS	900.503.624	RETEICA	900503624	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2021	KR 15 63A 56 LC 2	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423492 C1	20230818300090124	SPECIAL METAL S.A.S	900.505.082	RETEICA	900505082	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AV KRA 86 26 04 SUR MJ1	30/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423606 O1	20230818300090043	EVOLO CONSULTING S A S	900.520.646	RETEICA	900520646	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	AC 127 21 60 CN 423	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423853 O1	20230818300090469	PUNTO FOCAL SAS	900.524.397	RETEICA	900524397	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 7 23 49 LC 20	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423796 O1	20230818300090245	O&M INGENIERIA S A S	900.525.701	RETEICA	900525701	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 12A 50A 60 SUR	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423712 O1	20230818300090380	ASFALTOS Y AGR-EGADOS DEL TOLIMA S A S	900.542.039	RETEICA	900542039	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 101B 25C 50	27/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423522 O1	20230818300090202	COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS CAR-NICOS EL CUADRIL SAS	900.546.495	RETEICA	900546495	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2021	CL 57B SUR 64 12	27/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423656 C1	20230818300090109	DWORK S A S	900.550.195	RETEICA	900550195	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	KR 24G 16 72 SUR PI 4	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423536 C1	20230818300090182	FRANKLIN ELECTRIC COLOMBIA SAS	900.577.032	RETEICA	900577032	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KM 2.7 VIA SIBERIA BOGOTA PARQUE IND LOS NOGALES BG 11	27/11/2023	DESCONOCIDO

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTA
El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

BOGOTÁ

NA	2023EE423536 O1	20230818300090182	FRANKLIN ELECTRIC COLOMBIA SAS	900.577.032	RETEICA	900577032	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 2A 2A 42	27/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423644 C1	20230818300090249	COSMOLAC SAS	900.582.062	RETEICA	900582062	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 49 128A 28 AP 100	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423644 O1	20230818300090249	COSMOLAC SAS	900.582.062	RETEICA	900582062	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 79 57C 21 SUR BRR ROMA RUBY	01/12/2023	CERRADO
NA	2023EE423906 O1	20230818300090598	CONSULTORES EN TECNOLOGIA COLOMBIA SAS	900.592.277	RETEICA	900592277	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 70 C 78 A 24	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423495 C1	20230818300090053	DEMOLICIONES Y EXCAVACIONES EL PROGRESO UNIDO SAS	900.615.444	RETEICA	900615444	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 15 78 02 OF 604	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423908 C1	20230818300090574	SMYL TRANSPORTE Y LOGISTICA SAS	900.616.970	RETEICA	900616970	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2021	CL 65C 84 52	27/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423800 C1	20230818300090257	DILUM SAS	900.627.945	RETEICA	900627945	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 14 13 22	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423445 O1	20230818300089968	CONSTRUCCIONES C M D S A S	900.647.681	RETEICA	900647681	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 22 BIS 43B 16 CA	28/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423545 C1	20230818300090414	PROMECOL ROA SAS	900.650.863	RETEICA	900650863	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 40 10 46	24/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423545 O1	20230818300090414	PROMECOL ROA SAS	900.650.863	RETEICA	900650863	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 129F 85 08	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423517 O1	20230818300090101	METRAL STUDIO S A S	900.664.306	RETEICA	900664306	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 12B 54 45 SUR	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423744 O1	20230818300090496	SEGURIDAD TITAN SAS	900.665.924	RETEICA	900665924	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 22 9 39	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423771 O1	20230818300090219	DEKOART DE COLOMBIA SAS	900.681.251	RETEICA	900681251	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KM 1 5 VTE COTA CHIA CENTRO EMPRESARIA PUEBLO VI	28/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423521 C1	20230818300090028	INGENIERIA Y DESARROLLO PARA LA INDUSTRI A S A S	900.689.024	RETEICA	900689024	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	CL 77A 77 27	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423521 O1	20230818300090028	INGENIERIA Y DESARROLLO PARA LA INDUSTRIA S A S	900.689.024	RETEICA	900689024	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	CL 22B 44A 74	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423817 C1	20230818300090366	PRODUCCIONES VISUALES H&N SAS	900.695.809	RETEICA	900695809	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 69 C BIS 2 50	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423817 O1	20230818300090366	PRODUCCIONES VISUALES H&N SAS	900.695.809	RETEICA	900695809	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 64A 112 32 CA	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423928 C1	20230818300090527	HUBERGROUP COLOMBIA SAS	900.701.179	RETEICA	900701179	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AUTOP MEDELLIN INDUSTRIAL INNOXA ET 1 BG 7	27/11/2023	REHUSADO

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

NA	2023EE423740 O1	20230818300090398	ELECTROILUMINA-CIONES DEL PRADO SAS	900.708.135	RETEICA	900708135	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	KR 79D 35D 20 SUR BRR FRAN-CISCO JOSE D ESTE CALDAS LOCALIDAD	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423727 C1	20230818300090081	CARNES LA ITALIANA L S S A S	900.709.090	RETEICA	900709090	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AC 45A SUR 62A 45 LC B23	01/12/2023	CERRADO
NA	2023EE423662 C1	20230818300089997	PROMOTORA JAM HOLDING SAS	900.733.200	RETEICA	900733200	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 70A 12 58	23/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423941 C1	20230818300090566	GRUPO COOREX-PRESS S.A.S.	900.733.740	RETEICA	900733740	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	KR 69H 64H 63 PI 1	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423941 O1	20230818300090566	GRUPO COOREX-PRESS S.A.S.	900.733.740	RETEICA	900733740	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	KR 108 81 74	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423549 C1	20230818300090419	GALEN COLOMBIA S.A.S.	900.757.814	RETEICA	900757814	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 7A 180 37 MD 0 BG 14	01/12/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423549 O1	20230818300090419	GALEN COLOMBIA S.A.S.	900.757.814	RETEICA	900757814	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AK 7 132 45 OF 105	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423463 C1	20230818300090088	A GROUP SAS	900.773.149	RETEICA	900773149	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	AK 9 103 A 36 OF 404	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423706 O1	20230818300090164	AVAR ARQUITECTOS CONSTRUCTORES S A S	900.792.283	RETEICA	900792283	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	KR 7 H 153 A 09 AP 301	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423899 C1	20230818300090537	CONSTRUGORDILLO S A S	900.809.810	RETEICA	900809810	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2021	DG 49A BIS A SUR 16C 14	24/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423526 C1	20230818300089940	FREYA DE COLOMBIA SAS	900.815.699	RETEICA	900815699	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2021	CL 57 59 30 AP 102	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423526 O1	20230818300089940	FREYA DE COLOMBIA SAS	900.815.699	RETEICA	900815699	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2021	CL 32 14A 19	20/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423934 O1	20230818300090546	BOGRHA ARQUITEC-TURA SAS	900.819.155	RETEICA	900819155	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 65 55A 72 SUR	27/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423450 C1	20230818300090077	BIG LOGIC S A S	900.826.120	RETEICA	900826120	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	KRa 49 94 55	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423450 O1	20230818300090077	BIG LOGIC S A S	900.826.120	RETEICA	900826120	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	CL 53A BIS N 22 16 OFI 403	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423629 O1	20230818300090163	H & G CONSTRUC-CIONES SAS	900.831.591	RETEICA	900831591	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 33 BIS 13A 46 AP 302	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423362 C1	20230818300090035	INTERNATIONAL TRADING GM S A S	900.857.791	RETEICA	900857791	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020	KRA 27 26 29 SUR PISO 3	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423362 O1	20230818300090035	INTERNATIONAL TRADING GM S A S	900.857.791	RETEICA	900857791	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020	KR 27 26 29 SUR	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423804 C1	20230818300090308	FULLTRANS S A S	900.870.638	RETEICA	900870638	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AK 68 17 90 OF 301	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423804 O1	20230818300090308	FULLTRANS S A S	900.870.638	RETEICA	900870638	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 25A 32A 07 SUR	24/11/2023	NO RESIDE

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

NA	2023EE423945 O1	20230818300090590	REPUESTOS Y SERVICIOS CH S.A.S.	900.876.267	RETEICA	900876267	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 128A 91 67 BRR SUBA RINCON	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423665 C1	20230818300090159	COLCANASTAS S A S	900.914.575	RETEICA	900914575	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	KR 58 4G 44	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423563 C1	20230818300090242	SOLUCIONES EN TECHOS Y CUBIERTAS SAS	900.917.095	RETEICA	900917095	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 122 19A 31 OF 403	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423881 O1	20230818300090517	ECOMETALES BOGOTA SAS	900.921.430	RETEICA	900921430	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 34 3 16	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423447 C1	20230818300089937	CLUTHING INDUSTRY J&M S A S	900.938.861	RETEICA	900938861	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020, 2021	CL 14 12 65 LC M33	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423447 O1	20230818300089937	CLUTHING INDUSTRY J&M S A S	900.938.861	RETEICA	900938861	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020, 2021	CL 14 12 65 LC 254	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423413 C1	20230818300090031	TRANSPORTES ERI ROMERO SAS	900.956.883	RETEICA	900956883	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 5 BIS 127A 32	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423413 O1	20230818300090031	TRANSPORTES ERI ROMERO SAS	900.956.883	RETEICA	900956883	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	DG 49B BIS SUR 1B 26 ESTE	28/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423478 C1	20230818300090093	IP AND SECURITY EXPERTS SAS	900.959.718	RETEICA	900959718	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 93B 17 25 OF 408	27/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423904 C1	20230818300090580	COFERCOL SAS	900.960.213	RETEICA	900960213	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	KR 17A 55 70 SUR	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423904 O1	20230818300090580	COFERCOL SAS	900.960.213	RETEICA	900960213	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	KR 74 36A 37 SUR	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423922 C1	20230818300090600	ESTRUCTURAS MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION ES DE COLOMBIA S A S	900.963.334	RETEICA	900963334	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KRa. 79 F BIS N° 55 22 SUR	01/12/2023	CERRADO
NA	2023EE423387 C1	20230818300090123	SOCIEDAD MERCANTIL FENIX S A S	900.991.472	RETEICA	900991472	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 49B 93 67	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423387 O1	20230818300090123	SOCIEDAD MERCANTIL FENIX S A S	900.991.472	RETEICA	900991472	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 45 100 12 ED PANORAMA 100 OF 902	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423578 C1	20230818300090454	HABLAME COLOMBIA SAS ESP	900.994.857	RETEICA	900994857	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AUTOPISTA NORTE 97 70 OFICINA 501	27/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423578 O1	20230818300090454	HABLAME COLOMBIA SAS ESP	900.994.857	RETEICA	900994857	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	DG 47A SUR 54 42	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423877 O1	20230818300090488	INDUSTRIAS DUCOR SAS	900.995.296	RETEICA	900995296	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 43A 4A 46 PI 1	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423768 C1	20230818300090404	MOTO STORE 72 SAS	901.018.252	RETEICA	901018252	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 72 20 C 62 P 1	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423654 C1	20230818300090018	CONSTRUCCIONES NP SAS	901.033.191	RETEICA	901033191	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 98 BIS 64G 22	27/11/2023	NO RESIDE

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTA
El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

BOGOTÁ

NA	2023EE423654 O1	20230818300090018	CONSTRUCCIONES NP SAS	901.033.191	RETEICA	901033191	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 98 BIS 64 G 22 PI 2	27/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423653 C1	20230818300090254	GLOBALNEGOCIOS SAS	901.041.377	RETEICA	901041377	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	KR 106 15A 25 MZ 17ZN IN 90 BG 2	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423774 C1	20230818300090426	H2O COLOMBIA S A S	901.044.272	RETEICA	901044272	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AC 13 68D 84	24/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423953 O1	20230818300090583	MAGIA DESIGN SAS	901.058.434	RETEICA	901058434	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 135 17A 68	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423734 C1	20230818300090244	VIMAC INGENIERIA S A S	901.058.762	RETEICA	901058762	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 95A 33 49 SUR IN 2 CA 23	01/12/2023	CERRADO
NA	2023EE423902 O1	20230818300090585	TECHNOLOGY AND SISTEMS INDUSTRIES SAS	901.078.983	RETEICA	901078983	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 98A 73 28	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423850 O1	20230818300090477	HLESSING INDUS-TRIES SAS	901.085.486	RETEICA	901085486	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	TV 5L BIS 48C 32 SUR	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423943 O1	20230818300090607	BONA SOLUCIONES SAS	901.093.555	RETEICA	901093555	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 8 SUR 68B 12	29/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423898 O1	20230818300090549	INNOVASER SOLU-CIONES SAS	901.114.672	RETEICA	901114672	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2021	CL 29C SUR 41 28	01/12/2023	CERRADO
NA	2023EE423746 O1	20230818300090323	MOLDAVIA SAS	901.130.053	RETEICA	901130053	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 15 112 03 LC 223	29/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423635 O1	20230818300090024	TIENDA VIRTUAL DE COLOMBIA SAS	901.130.851	RETEICA	901130851	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020, 2021	CL 73 15 32	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423861 C1	20230818300090453	ALIANZA SCIENTIFICA S.A.S	901.146.249	RETEICA	901146249	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 78 Q bis sur 6 35	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423861 O1	20230818300090453	ALIANZA SCIENTIFICA S.A.S	901.146.249	RETEICA	901146249	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 69F 5A 82	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423750 O1	20230818300090127	MARKETING FARMA-CEUTICO SAS	901.154.297	RETEICA	901154297	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 134D 50 47 OF 201	29/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423451 O1	20230818300090272	ALUPAC 68 Y C SAS	901.159.125	RETEICA	901159125	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AC 68 27B 00	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423707 C1	20230818300090369	DE PLANTA SAS	901.159.681	RETEICA	901159681	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 8 67 63	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423707 O1	20230818300090369	DE PLANTA SAS	901.159.681	RETEICA	901159681	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 75 23 50	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423747 C1	20230818300090286	MERLATINO S.A.S.	901.165.191	RETEICA	901165191	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019	TV 93 53 32 BG 68 PISO 1	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423472 O1	20230818300090016	SIT&T SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	901.167.195	RETEICA	901167195	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	CL 60 SUR 80D 33	01/12/2023	CERRADO
NA	2023EE423944 O1	20230818300090529	EL ARTE DEL YESO DRY WALL, SAS	901.167.394	RETEICA	901167394	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	AV PRIMERA DE MAYO 51F 63 SUR	01/12/2023	CERRADO

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.2 DE LA RESOLUCIÓN No. DDI-000117 DEL 11 DE ENERO DE 2024

NA	2023EE423667 O1	20230818300090218	OLEOHYDRAULICA S.A.S	901.207.664	RETEICA	901207664	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 64A 2B 21	28/11/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423377 O1	20230818300089886	INDUSTRIAS WELDER SAS	901.210.739	RETEICA	901210739	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020	DG 5F BIS 44A 65	30/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423940 O1	20230818300090571	REAL RECICLAJE SAS	901.224.641	RETEICA	901224641	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 111A 16I 22	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423469 O1	20230818300090112	H & H SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901.230.212	RETEICA	901230212	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2020, 2021	KR 19D 28C 16 SUR	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423705 O1	20230818300090136	IMPHA S.A.S	901.234.681	RETEICA	901234681	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2020, 2021	KR 74 5C 43	27/11/2023	CERRADO
NA	2023EE423843 O1	20230818300090359	AGROCEREALES PINEDA E HIJOS SAS	901.246.107	RETEICA	901246107	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2021	CL 65 A SUR NO. 77 N 55	04/12/2023	DESCONOCIDO
NA	2023EE423692 O1	20230818300090044	ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN JW S.A.S	901.258.754	RETEICA	901258754	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2021	CL 79 62 08	24/11/2023	NO RESIDE
NA	2023EE423733 O1	20230818300090256	COMERCIALIZADORA E INVERSIONES CASTRO SAS	901.271.300	RETEICA	901271300	EMPLAZAMIENTO PARA DECLARAR	27/10/2023	2019, 2021	KR 80 10F 05	27/11/2023	CERRADO

Contra los actos administrativos mencionados no procede ningún Recurso. La notificación se entenderá surtida desde la fecha de publicación de este aviso.

MARÍA LINNETTE ROJAS RIVERA
Jefe Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal

RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA Nº 002

(11 de enero de 2024)

"Por la cual se adoptan las nuevas versiones de documentos y procedimientos del Proceso de Estudios de Economía y Política Pública PEEPP y se dictan otras disposiciones"

EL CONTRALOR DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Acuerdo 658 de 2016[1] expedido por el Concejo de Bogotá D.C y,

CONSIDERANDO

Que en virtud de lo establecido en el artículo 269 de la Constitución Política de Colombia, en las entidades públicas es obligación de las autoridades correspondientes diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo dispuesto en la ley.

Que de acuerdo con los literales b) y l) del artículo 4 de la Ley 87 de 1993 se deben implementar como elementos del sistema de control interno institucional, los procedimientos para la ejecución de procesos, la simplificación y actualización de normas y procedimientos.

Que el artículo 6° del Acuerdo Distrital 658 de 2016, expedido por el Concejo de Bogotá D.C., por el cual se dictan normas sobre organización y funcionamiento de la Contraloría de Bogotá D.C., establece que: *"En ejercicio de su autonomía administrativa le corresponde a la Contraloría de Bogotá, D.C., definir todos los aspectos relacionados con el cumplimiento de sus funciones en armonía con los principios consagrados en la Constitución, las leyes y en este Acuerdo".*

[1] Modificado parcialmente por los Acuerdos Distritales 664 de 2017, 881, 886 y 904 de 2023.

Que mediante Resolución Reglamentaria No. 038 del 8 de octubre de 2018, se actualizó el Modelo Estándar de Control Interno - MECI en la Contraloría de Bogotá D.C., con el fin de incorporar la estructura definida para la Dimensión 7 - Control Interno, del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el cual es de obligatorio cumplimiento y aplicación para las entidades y organismos a que hace referencia el artículo 5° de la Ley 87 de 1993.

Que mediante el artículo segundo de la Resolución Reglamentaria No. 027 del 14 de octubre de 2021[2], se adoptaron las nuevas versiones de los procedimientos y documentos relacionados con el Proceso de Estudios de Economía y Política Pública - PEEPP-.

Que en aplicación del principio de integralidad establecido en el literal m) del artículo tercero del Decreto 403 de 2020, la Contraloría de Bogotá D.C., realiza la vigilancia y control fiscal a nivel macro de las finanzas y de las políticas públicas de la Administración Distrital, mediante la elaboración de informes, informes obligatorios, estudios y pronunciamientos que sirvan para focalizar o priorizar ejercicios de vigilancia y control fiscal micro y como insumo para el control político y el control social.

Que mediante la Resolución Reglamentaria No. 027 del 13 de octubre de 2023, se adoptaron las nuevas versiones de las Caracterizaciones de los Procesos de la Contraloría de Bogotá D.C.

Que adicionalmente, en el proceso de mejora continua, en el marco del Sistema Integrado de Gestión, se busca fortalecer la etapa de planeación, mediante la estructuración de formatos que faciliten la comprensión y delimitación del alcance de los

[2] Aclarada con la Resolución Reglamentaria 029 de 3 de noviembre de 2021

temas o asuntos a evaluar y por ello se hace necesario actualizar algunos documentos del proceso de Estudios de Economía y Política Pública.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Modificar el nombre del procedimiento PEEPP-03 Procedimiento para la Elaboración de Informes Obligatorios por PEEPP-03 Procedimiento para Elaborar Informes, Informes Obligatorios y Estudios.

ARTÍCULO SEGUNDO. Adoptar la nueva versión de los siguientes documentos y procedimientos pertenecientes al Proceso de Estudios de Economía y Política Pública:

No.	DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN
1.	Caracterización Proceso Estudios de Economía y Política Pública PEEPP	PEEPP-01	14.0
2.	Caracterización del Informe, Informe Obligatorio, Estudio y Pronunciamiento.	PEEPP-02	9.0
3.	Procedimiento para la Elaboración de Informes, Informes Obligatorios y Estudios.	PEEPP-03	9.0

ARTÍCULO TERCERO. Eliminar el PEEPP-04 Procedimiento para la Elaboración de Estudios Estructurales Versión 9.0. adoptado mediante Resolución Reglamentaria No. 027 del 14 de octubre de 2021 en el numeral 3 del artículo segundo.

ARTÍCULO CUARTO. Es responsabilidad de los directores, subdirectores, gerentes y asesores velar por la administración y divulgación de los documentos adoptados.

ARTÍCULO QUINTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los numerales 1, 2 y 3 del artículo segundo de la Resolución Reglamentaria 027 del 14 de octubre de 2021 y el numeral 3 del artículo 1 de la Resolución Reglamentaria 027 de 2023.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., 11 ENE. 2024

JULIÁN MAURICIO RUIZ RODRIGUEZ
Contralor de Bogotá D.C.

Proyectó: Jaime Noy Fonseca, Profesional Especializado DEEPP.
Aprobó: Lina Raquel Rodríguez meza, Directora Estudios de Economía y Política Pública.
Revisó Técnica: Ana María Ochoa Villegas, Directora Técnica de Planeación EF.
Revisión Jurídica: Óscar Gerardo Arias Escamilla, Director Jurídico.

Registro Distrital No.

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-26 • 2024 • ENERO • 15

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	**Caracterización** **Proceso Estudios de Economía y Política Pública** **PEEPP**	Código Formato: PGD-02-03 Versión: 14.0 Código Documento: PEEPP-01 Versión: 14.0

Aprobado Mediante Resolución Reglamentaria No. 002 del 11-ene-2024

Tipo de Proceso: MISIONAL
Dependencias que Integran el Proceso: 160000 - Dirección de Estudios de Economía y Política Pública 160100 - Subdirección de Evaluación de Política Pública 160200 - Subdirección de Estudios Económicos y Fiscales 160300 - Subdirección de Estadística y Análisis Presupuestal y Financiero
Objetivo del Proceso: Realizar la vigilancia y control fiscal a nivel Macro de las finanzas y las políticas públicas de la Administración Distrital en cumplimiento de la Constitución Política, la Ley y los Reglamentos, mediante la elaboración de informes, informes obligatorios, estudios y pronunciamientos que sirvan para focalizar o priorizar ejercicios de vigilancia y control fiscal micro y como insumo para el Control Político y el Control Social.
Alcance del Proceso: El proceso inicia con la formulación de actividades estratégicas para Plan de Acción, Mapa de Riesgos del proceso, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y termina con la implementación de acciones de mejora del proceso. **NOTA**: La planificación del proceso se materializa en el Plan Anual de Estudios -PAE-, aprobado por el Comité Directivo. El plan contiene la programación de los informes, informes obligatorios, estudios y pronunciamientos a realizar en la vigencia. La elaboración de los productos inicia con el Plan de Trabajo PEEPP o el esquema de pronunciamiento según corresponda, con el desarrollo de los objetivos y el cronograma de actividades y finaliza con la comunicación al cliente o partes interesadas.

Base Legal:

Normal (En orden cronológico)	Fecha (día mes año)	Descripción
Constitución Política de Colombia	20/07/1991	Constitución Política de la República de Colombia, Artículos 268 y 272.
Decreto Ley 1421	21/07/1993	Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá", Artículos 105 y 109.
Ley 42	26/01/1993	"Sobre la organización del sistema de control fiscal financiero y los organismos que lo ejercen"- Capitulo III – "de la contabilidad presupuestaria, registro de la deuda, certificaciones auditaje e informes" Artículos del 38 al 46.
Ley 152	15/07/1994	Por la cual se establece la Ley Orgánica de Plan de Desarrollo. Modificada por el Decreto Legislativo 683 de 2020, por el cual se adoptan medidas relacionadas con la aprobación de los Planes de Desarrollo Territoriales para el periodo constitucional 2020-2023, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.
Ley 1437	18/01/2011	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Representación judicial y conceptos.
Ley 1474	12/07/2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículos 121, 123, 127, 129 y 130.
Norma NTC ISO 30300:2013	28/08/2013	Norma Técnica Colombiana - Sistema de Gestión para registros. Fundamentos y Vocabulario.
Norma NTC ISO-IEC 27001:2013	11/12/2013	Norma Técnica Colombiana - Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información. Requisitos.
Ley 1712	06/03/2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones y sus decretos reglamentarios.

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-27 • 2024 • ENERO • 15

Normal (En orden cronológico)	Fecha (día mes año)	Descripción
Norma NTC-ISO 9001:2015	23/09/2015	Norma Técnica Colombiana - Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos.
Norma NTC-ISO 14001:2015	23/09/2015	Norma Técnica Colombiana - Sistema de Gestión Ambiental. Requisitos.
Norma NTC-ISO 9000:2015	15/10/2015	Norma Técnica Colombiana - Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.
Decreto 1072	26/05/2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y demás normas reglamentarias.
Acuerdo 658	21/12/2016	Por el cual se dictan normas sobre organización y funcionamiento de la Contraloría de Bogotá D.C., se modifica su estructura orgánica interna, se fijan funciones de sus dependencias, se modifica la planta de persona y se dictan otras disposiciones, modificado por los Acuerdos 664 de 2017, 881, 886 y 904 de 2023.
Acto Legislativo 04	18/09/2019	Por medio del cual se reforma el régimen de Control Fiscal, Artículos 1 al 4.

Requisitos que Cumple el Proceso:

NORMA	Numerales que cumple
Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	4.4.2, 6.1, 6.2, 7.3, 7.5, 9.1.1, 9.1.3, 10.
Gestión Ambiental ISO 14001:2015	6.1, 6.2, 7.3, 7.5, 10.
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015	2.2.4.6.4, 2.2.4.6.8, 2.2.4.6.10, 2.2.4.6.33, 2.2.4.6.34.
Gestión de la Seguridad de la Información ISO-IEC 27001:2013	6.1, 6.2, 7.3, 7.5, 8.2, 8.3, 10. **Nota:** Aplican los controles que se encuentran establecidos en el documento “Declaración de Aplicabilidad SGSI”.

Descripción del Proceso

PHVA	No.	Entradas			Actividades Clave del Proceso	Salida		
		Proveedor		Insumo		Resultados	Cliente o partes interesadas	
		Interno	Externo				Interno	Externo
PLANEAR		Direccionamiento Estratégico		Plan Estratégico Institucional Contexto de la Organización (DOFA del Proceso) Lineamientos de la Alta Dirección Informe del Sistema Integrado de Gestión. Proyectos de inversión formulados	Identificar y formular actividades estratégicas para: Plan de Acción del Proceso. Mapa de Riesgos.	Documentos: Plan de Acción del Proceso. Mapa de Riesgos del proceso.	Proceso Direccionamiento Estratégico	
		Proceso Gestión Jurídica		Acciones para dar cumplimiento a la política de prevención del daño antijurídico				

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-29 • 2024 • ENERO • 15
29

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-30 • 2024 • ENERO • 15

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.	**Caracterización** **Proceso Estudios de Economía y Política Pública** **PEEPP**	Código Formato: PGD-02-03 Versión: 14.0 Código Documento: PEEPP-01 Versión: 14.0

PHVA	No.	Entradas			Actividades Clave del Proceso	Salida		
		Proveedor		Insumo		Resultados	Cliente o partes interesadas	
		Interno	Externo				Interno	Externo
		Proceso Gestión Documental		Instrumentos para la gestión documental				
		Proceso Gestión Administrativa y Financiera		Ambiente adecuado para la operación del proceso				
		Proceso Gestión del Talento Humano		Talento Humano competente necesario para la operación y control eficaz del proceso.				
		Proceso Evaluación y Mejora	Entes de Control y Firma certificadora	Informes				
		Gestión de Tecnologías de la Información TIC		Sistemas de información, aplicaciones y herramientas de TI				
	2	Proceso Estudios de Economía y Política Publica		Lineamentos del Proceso Estudios de Economía y Política Publica	Elaborar el Plan Anual de Estudios PAE	Documento: Plan Anual de Estudios PAE	Proceso Estudios de Economía y Política Pública.	Entes de control Partes Interesadas
		Proceso Vigilancia y control a la gestión fiscal		Temas de interés propuestos por las Direcciones Sectoriales				

PHVA	No.	Entradas			Actividades Clave del Proceso	Salida		
		Proveedor		Insumo		Resultados	Cliente o partes interesadas	
		Interno	Externo				Interno	Externo
		Proceso Comunicación con el Cliente y Partes Interesadas		Proposiciones Peticiones, Quejas, Sugerencias y Reclamos			Proceso Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal Proceso Comunicación con el Cliente y Partes Interesadas	
	3	Proceso Estudios de Economía y Política Publica		Plan Anual de Estudios PAE	**Planificar la elaboración del informe, informe obligatorio, estudio o pronunciamiento**	Documento: Plan de Trabajo PEEPP o Esquema de Pronunciamiento	Proceso Estudios de Economía y Política Publica	
HACER	**4**	Proceso Estudios de Economía y Política Publica		Plan de Trabajo PEEPP o Esquema de Pronunciamiento			Proceso Comunicación con el Cliente y Partes Interesadas.	

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-31 • 2024 • ENERO • 15

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-32 • 2024 • ENERO • 15

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	**Caracterización** **Proceso Estudios de Economía y Política Pública** **PEEPP**	Código Formato: PGD-02-03 Versión: 14.0 Código Documento: PEEPP-01 Versión: 14.0

PHVA	No.	Entradas			Actividades Clave del Proceso	Salida		
		Proveedor		Insumo		Resultados	Cliente o partes interesadas	
		Interno	Externo				Interno	Externo
			Lineamientos e Insumos de las Entidades Rectoras Gobierno Nacional y Distrital. Insumos de los Sujetos de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal	Información (Informes, estadísticas, estudios), entre otros. Plan Distrital de Desarrollo Proyecto y Decreto Liquidación del Presupuesto Distrital Normatividad Aplicativos de la Administración Distrital	**Ejecutar el Plan de Trabajo PEEPP o el Esquema de Pronunciamiento**	Documentos: Informe Informe obligatorio Estudio Pronunciamiento	Proceso Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal	Partes Interesadas
		Proceso Gestión Jurídica		Concepto jurídico o de legalidad Respuesta a consulta Concepto sobre posición institucional				

PHVA	No.	Entradas			Actividades Clave del Proceso	Salida		
		Proveedor		Insumo		Resultados	Cliente o partes interesadas	
		Interno	Externo				Interno	Externo
	5	Proceso de Direccionamiento Estratégico		Plan Estratégico Institucional Lineamientos de la Alta Dirección	**Comunicar insumos para la planeación y articulación con el Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal**	Documentos: Diagnósticos Sectoriales Políticas Públicas a Evaluar Matriz de Riesgo por proyecto Lineamientos del Proceso Estudios de Economía y Política Publica	Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal	
		Proceso Estudios de Economía y Política Publica		Informes, informes obligatorios estudios y pronunciamientos				
			Sujetos de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal	Plan Distrital de Desarrollo Inventario de Políticas Públicas Distritales				

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-33 • 2024 • ENERO • 15

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-34 • 2024 • ENERO • 15

PHVA	No.	Entradas			Actividades Clave del Proceso	Salida		
		Proveedor		Insumo		Resultados	Cliente o partes interesadas	
		Interno	Externo				Interno	Externo
VERIFICAR	Verificar: • Que se ejecute en desarrollo del PAE. • Que cumpla con lo establecido en el Plan de trabajo detallado o Esquema de pronunciamiento. • Que cumpla con la Caracterización del Producto. ***El análisis de datos incluye:*** • Informe del sistema integrado de gestión • Informe de gestión del proceso • Resultados de revisión por la dirección • Informe de auditoría interna y al SIG. • Informes de auditorías externas • Informe de certificación de la AGR • Informe de verificación al seguimiento al plan de mejoramiento • Informe de verificación al seguimiento al mapa de riesgos • Informe de verificación al seguimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano • Informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno • Peticiones, quejas, sugerencias y reclamos • Información divulgada del proceso • Información documentada mantenida y conservada							
ACTUAR	Analizar informes de gestión y de auditoría interna y externa al Proceso para formular e implementar acciones de mejora que se reflejan en: • Plan de Mejoramiento del proceso. • Mapa de Riesgos del proceso. • Informes de Gestión.							

Seguimiento y/o Medición	• Indicadores incluidos en los planes, programas y proyectos. • Tablero de control. • Cronogramas.
Riesgos y Oportunidades	• Mapa de Riesgos. • Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. • Matriz de aspectos e impactos ambientales. • Oportunidades de Mejora
Información Documentada	**Documentos:** Listado Maestro de Información Documentada. **Registros:** Tabla de Retención Documental TRD. **Controles** Los controles del proceso se encuentran establecidos en los diferentes procedimientos del proceso.

Recursos: Elementos disponibles para resolver las necesidades o llevar a cabo las actividades del proceso.

RECURSOS	DESCRIPCIÓN
Humanos	Funcionarios competentes.
Físicos	Infraestructura, Ambiente adecuado para la operación del proceso.
Financieros	Presupuesto de funcionamiento y de Inversión.
Tecnológicos	Hardware, software.
Virtuales y de Información	Intranet, Página Web, Correo electrónico, Activos de información.

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-35 • 2024 • ENERO • 15

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-36 • 2024 • ENERO • 15

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	**Caracterización** **Proceso Estudios de Economía y Política Pública** **PEEPP**	Código Formato: PGD-02-03 Versión: 14.0 Código Documento: PEEPP-01 Versión: 14.0

Control de Cambios

Versión[1]	Resolución Reglamentaria y Fecha	Descripción de la Modificación[2]
1.0	R.R. No. 018 14-mar-2003	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
2.0	R.R. No. 032 29-may-2003	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
2.0	R. R. No. 047 30-sep-2003	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
3.0	R. R. No. 016 22-abr-2005	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
4.0	R. R. No. 019 19-sep-2006	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
5.0	R. R. No. 016 30-sep-2008	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
6.0	R. R. No. 018 01-jul-2009	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
7.0	R. R. No. 020 09-may-2013	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
8.0	R. R. No. 046 31-dic-2014	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
9.0	R. R. No. 019 30-jun-2016	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
10.0	R.R. 030 25-sep-2017	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
11.0	R.R. No. 018 07-mar-2018	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.

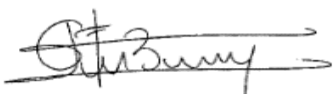
[1] Registrar todas las versiones
[2] Mantener la descripción de las ultimas 2 versiones y registrar la nueva de manera resumida, si existen más de tres (3) versiones indicar que puede consultar el acto administrativo por el cual se aprobó.

Versión[1]	Resolución Reglamentaria y Fecha	Descripción de la Modificación[2]
12.0	R.R No. 23 03-nov-2020	La caracterización del proceso cambia de versión y se ajusta al nuevo formato de la estructura definida en el Procedimiento para Mantener Información Documentada del SIG, establecido en la Resolución Reglamentaria 028 de 2022. Se actualiza la base legal de acuerdo con la entrada en vigencia de los Acuerdos Distritales 886 y 904 de 2023. Se actualizaron algunas actividades del planear y del hacer con el propósito de garantizar la adecuada alineación y coherencia de las salidas y entradas del proceso.
13.0	R.R. No.027 13-oct-2023	La caracterización del proceso se actualiza a la nueva versión, por: 1. Ajuste en la redacción del Objetivo en el marco del Decreto 403 de 2020, incluyendo el principio de Integralidad que relaciona los dos niveles de vigilancia y control a la gestión fiscal. 2. Se determina que los productos del proceso son: Informes, Informes Obligatorios, Estudios y pronunciamientos. 3. Se incluye en la columna de resultados el término Documentos.
14.0	R.R. 002 del 11-ene.2024	*"Por la cual se adoptan las nuevas versiones de documentos y procedimientos del Proceso de Estudios de Economía y Política Pública -PEEPP- y se dictan otras disposiciones"*

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-37 • 2024 • ENERO • 15

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-38 • 2024 • ENERO • 15

CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	**Caracterización** **Proceso Estudios de Economía y Política Pública** **PEEPP**	Código Formato: PGD-02-03 Versión: 14.0 Código Documento: PEEPP-01 Versión: 14.0

Responsable de Proceso que Aprueba	
Cargo	Directora Técnica
Dependencia	Dirección Estudios de Economía y Política Pública
Nombre Completo	Lina Raquel Rodríguez Meza
Firma	
Director de Planeación que Realiza Revisión Técnica	
Nombre Completo	Sandra Patricia Bohórquez González
Firma	

1. Aprobado Mediante Resolución Reglamentaria No. 002 del 11-01-2024

No.	Característica	Requisito, Criterio de Aceptación o Rechazo	Procedimiento, Norma o Ley	Observaciones
1	**PRECISO:**	El texto debe ser rigurosamente ajustado a los objetivos del plan de trabajo o del esquema de pronunciamiento.	Procedimiento para la elaboración de Informes, Informes Obligatorios y Estudios. Procedimiento para la elaboración de Pronunciamientos.	**Se entiende por: INFORME**: Documento elaborado por la Contraloría de Bogotá D.C., en cumplimiento de la función pública de vigilancia y control fiscal a la Administración Distrital sobre temas de carácter Macro. **INFORME OBLIGATORIO**: Documento elaborado por la Contraloría de Bogotá D.C., resultado de la vigilancia y control fiscal a nivel Macro, relativos al estado de las finanzas públicas, la cuenta general del presupuesto y el tesoro, la deuda pública, las políticas públicas del D.C., el Plan de Desarrollo, la gestión fiscal del D.C., el Balance Social y el Estado de los Recursos Naturales y el Ambiente de Bogotá D.C.
2	**OBJETIVO**:	El contenido del Informe, Informe Obligatorio, Estudio y Pronunciamientos deben reflejar una situación real, manejada con criterios técnicos, analíticos e imparciales.		
3	**ÚTIL:**	El resultado del informe, estudio y pronunciamiento debe ser insumo para la toma de decisiones, el apoyo técnico al control político y social y		**ESTUDIO**: Documento elaborado por la Contraloría de Bogotá D.C., resultado de la vigilancia y control fiscal a

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-39 • 2024 • ENERO • 15

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-40 • 2024 • ENERO • 15

		para el mejoramiento de la gestión fiscal del Distrito Capital.		nivel Macro, cuyo propósito consiste en realizar evaluaciones de manera integral sobre unas o varias temáticas económicas, sociales, ambientales, fiscales y de políticas públicas del Distrito Capital con alcance de una o varias vigencias.
4	**REQUISITOS DE PRESENTACION**	**Estructura:** El Informe, Informe Obligatorio y el Estudio deben elaborarse permitiendo la "Accesibilidad de documentos, así: **Ver Formatos** PEEPP-03-11: Modelo Informe, Informe Obligatorio PEEPP-03-12: Modelo Estudio **Pautas básicas:** elementos mínimos que debe tener la presentación del documento (estilo): **Títulos:** (se recomienda 3 niveles): 1. Primer Nivel: en negrilla y a la izquierda, cada palabra inicia en mayúscula, excepto las de menos de 3 letras; el texto inicia en nuevo párrafo. 1.2. Segundo Nivel: por accesibilidad queda igual que el nivel 1. 1.2.1. Tercer Nivel: igual a los anteriores, en *cursiva*.		

		Márgenes: Las márgenes deben estar configuradas a 2.5 cm. en los cuatro lados y el tamaño de la hoja debe ser carta y con orientación vertical. **Tipo de fuente:** Utilizar letra tipo Arial tamaño 12 puntos. No se recomienda: uso de textos subrayados como tampoco gran cantidad de mayúsculas, dejar espacios entre las letras, líneas en blanco y espacios en blanco. Las listas deben elaborarse con la herramienta de viñetas o numeración, se debe evitar el uso de la viñeta de circulo vacío, porque se lee como la letra “o”. **Cifras:** Las cifras presentadas en el informe o estudio, en las diferentes tablas y figuras, se presentarán en una misma unidad de medida o mixta dependiendo de la cifra: billones, millones, miles de pesos, o porcentajes. **Párrafo:** Los párrafos deben estar alineados a la izquierda, con un interlineado de 1.5 cm y con sangría de cinco espacios (1.27 cm) en la primera línea. En caso de requerir empezar una nueva página insertar saltos de página (menú, diseño de página, saltos, página siguiente).		

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-41 • 2024 • ENERO • 15

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-42 • 2024 • ENERO • 15

		Paginación: En la esquina inferior izquierda, en números arábigos, desde la portada (excepto el índice, lista de tablas, lista de figuras). **Uso de Abreviaturas:** Nombrar la expresión entera una vez, seguida de su correspondiente abreviatura o iniciales en mayúscula; a partir de allí, cada vez que aparezca en el texto sólo se utilizará la abreviatura o iniciales. **Figuras:** Todo lo que no sean tablas son figuras; no deben sobrepasar el margen, el número y título se ubicar arriba, en cursiva, con una nota descriptiva breve, 1.5 de interlineado, termina en punto y luego va el "tomado de" si ha lugar. En caso de tratarse de una elaboración propia se debe citar: *Elaboración propia. Dirección de Estudios de Economía y Política Pública.* Por requerimientos de accesibilidad, verificar que la figura al aumentarse hasta un 200% no se deforma, no se monta, ni requiere de desplazamiento horizontal para su visualización. En general, evitar copiar gráficas o cuadros como imágenes importadas de otros textos o de Internet. **Tablas:** alineadas a la izquierda, al igual que el número y título (en cursiva), el cual debe describir brevemente el contenido de la misma. La tabla va sin margen o separación		

		vertical, lo más explicativa posible, sin agrupaciones complejas. Indicar la Fuente, en la cual se expresa si es de elaboración propia (*Elaboración propia. Dirección de Estudios de Economía y Política Pública.)* o de otro autor (referenciar). No es recomendable crear tablas excesivamente grandes, y en lo posible mantenerlas en una sola página; las tablas divididas en varias páginas suelen dar problemas de accesibilidad. En el caso que pasen de una página, se deberá repetir el encabezado de la tabla en cada nueva página y no dividir filas al pasar de página. Si el contenido de la tabla es extenso utilizar tipo de letra más pequeño, asegurando su legibilidad. **Notas al pie de página:** sólo si se requiere brindar información adicional, no exceder su uso; se insertan con un número arábigo en super-índice, en la misma página de la nota, en Arial 9, sin espacios entre notas. Breves y que expresen una sola idea. **Citas:** para presentar en sección "Lista de Referencias" al final del documento, antes de Apéndices, utilizar Word/Referencias/Estilo APA/Insertar cita; de lo contrario, citar en la página correspondiente dentro del texto, así:		

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-43 • 2024 • ENERO • 15

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-44 • 2024 • ENERO • 15

		Cita Indirecta: Ideas de un autor en palabras propias; no lleva comillas, pero se debe referenciar (ej. Según Augusti (2007) el proyecto…). **Cita textual Directa Breve**: de 1 a 6 líneas (menos de 40 palabras), transcribe la idea del autor entre comillas, espaciado 1.5 (ej. Newton (1670) decía que "si he visto más lejos que otros, es porque estaba sobre los hombros de gigantes"). **Cita Textual Directa extensa**: Superior a seis renglones (entre 40 y 100 palabras), en otro párrafo, con sangría en ambos extremos de aproximadamente 5 espacios, sin comillas, espaciado 1.5 y en Arial tamaño 10; referenciar. **Cita de cita:** texto citado por otro autor o no se consigue la fuente original; se agrega "citado por" y el año de publicación. **Libros electrónicos:** apellido, inicial nombre (año de publicación). *Título del libro.* Recuperado de http://xxx.com **Capítulo de un libro:** apellido del autor, iniciales nombre (año). Título del capítulo. Título del libro (páginas). Ciudad, país: Ed. **Página web**: apellido del autor, inicial nombre (fecha). Título del artículo, *portal web de URL.* **Redacción:**		

		• Redacte en forma clara y fácil de entender. Las ideas deben ser completas y organizadas. • Uso adecuado de los signos de puntuación, adverbios, artículos, conjunciones, preposiciones y pronombres. • Presentar la información con objetividad, evitar la parcialidad, opiniones propias, afectividad, sentimientos, entre otros. • Evite utilizar nombres propios. Utilice la tercera persona del plural o la forma impersonal (se encontró, se realizó, etc.). • Al escribir se debe escoger con cuidado el léxico, la morfología de las palabras y la sintaxis; además, con adecuada ortografía. • Exponga en forma concreta y precisa sus conclusiones y recomendaciones. **Informe Ejecutivo:** El informe ejecutivo tiene como propósito resumir y organizar el contenido relevante del estudio o informe. Refleja los principales resultados y conclusiones, por lo tanto, debe ser breve y conciso, utilizando una estructura ordenada y con coherencia.		

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-45 • 2024 • ENERO • 15

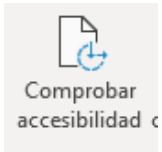
REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-46 • 2024 • ENERO • 15

		Nombre del Archivo del Informe, Informe Obligatorio o Estudio: Los nombres de los archivos deben ser cortos, concisos y coherentes con su contenido y teniendo en cuenta la organización establecida para su publicación en la página Web e Intranet de la Contraloría de Bogotá D.C.		
5	**DEL PRONUNCIAMIENTO**	Por tratarse de una comunicación oficial externa, se elabora conforme al modelo del Procedimiento Gestión comunicaciones oficiales. PGD-07-04 Formato Oficio. El pronunciamiento debe contener en su desarrollo introducción, descripción de la metodología aplicada, relato de los hechos de manera ordenada, fundamentada y argumentada y las consideraciones finales. **Introducción**: fundamento legal y propósito que persigue la Contraloría de Bogotá D.C. con la comunicación del pronunciamiento. Explica por qué y para qué se va a efectuar el pronunciamiento. **Descripción de la Metodología**: relato en forma ordenada de los procedimientos técnicos utilizados para el levantamiento de la información, el tratamiento y el análisis sistemático de la misma.		

		Capitulación: narración de los fundamentos y la argumentación del pronunciamiento. **Consideraciones finales**: resultados del pronunciamiento teniendo en cuenta sus implicaciones en materia de vigilancia y control fiscal. **Firma:** El pronunciamiento será suscrito por el Contralor de Bogotá D.C. (NOTA: Este contenido es a modo indicativo y el desarrollo no requiere colocar estos títulos).		
7	**DE ACCESIBILIDAD**	Para garantizar la accesibilidad de los Informes, Informes Obligatorios, Estudios y Pronunciamientos que elabore el proceso y demás documentos para eliminar las principales dificultades que presenta una persona con discapacidad visual al momento de realizar su lectura, se requiere: 1. **Instalación del icono Comprobar accesibilidad** Seguir el siguiente paso a paso, que describe la forma para colocarlo en la barra de herramientas: Archivo Opciones Personalizar cintas de opciones		

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-47 • 2024 • ENERO • 15

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-48 • 2024 • ENERO • 15

		Todos los comandos Comprobador de Accesibilidad Crear Nuevo Grupo Cambiar nombre (Escribir el nombre: Accesibilidad o Comprobador Accesibilidad)  Aceptar Agregar Aceptar  En cualquier momento, se puede comprobar la accesibilidad del documento y en los aspectos que aparezcan, al dar clic en la flecha que aparece, ofrece la solución. En términos generales, para garantizar la accesibilidad de los documentos, los aspectos a tener en cuenta, entre otros, son: Letra Arial no menor a 12 puntos Márgenes del 2.5 por los cuatro lados. Hoja tamaño carta, vertical.		

		Espacio 1.5 Alineado a la izquierda Sangría Primera Fila Insertar tablas en Word o copiar normalmente y pegar. No pegar como imagen Seleccionar un estilo de tabla.		

2. Control de Cambios

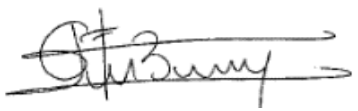
Versión [1]	Resolución Reglamentaria y Fecha	Descripción de la Modificación[2]
1.0	R.R. No. 013 10-mar-2003	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
2.0	R.R. No. 016 22-abr-2005	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
3.0	R.R. No. 013 12-may-2009	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
4.0	R.R. No. 038 04-oct-2013	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
5.0	R.R. No. 019 30-jun-2016	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.

[1] Registrar todas las versiones
[2] Mantener la descripción de las ultimas 2 versiones y registrar la nueva de manera resumida, si existen más de tres (3) versiones indicar que puede consultar el acto administrativo por el cual se aprobó.

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-49 • 2024 • ENERO • 15

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 58 NÚMERO 7910 • PP. 1-50 • 2024 • ENERO • 15

Versión [1]	**Resolución Reglamentaria y Fecha**	**Descripción de la Modificación**[2]
6.0	R.R. No. 040 22-dic-2017	
7.0	R.R. No. 032 25-jul-2019	Se actualiza el procedimiento a la estructura vigente establecida en el proceso de Gestión Documental. Para los informes, estudios y pronunciamientos se establece el uso de letra Arial 11 en general. Se establece registrar en la hoja de presentación el nombre completo de los autores sin utilizar el término doctor y cuando se trate de un equipo, ordenar alfabéticamente, así mismo eliminar esta nota. Se amplía la descripción del CONTENIDO del pronunciamiento sin que sea necesario colocar los títulos allí descritos.
8.0	R.R. No. 027 14-oct-2021	Se actualiza la caracterización del producto, atendiendo a: Cambio en la denominación de los productos del proceso, así: Informe, Informe Obligatorio, Estudio y Pronunciamientos. Se implementan los requisitos para garantizar la accesibilidad de documentos. Se elimina los modelos de informe y estudio y se incluyen los respectivos procedimientos.
9.0	R.R. No. 002 DEL 11-ene-2024	*"Por la cual se adoptan las nuevas versiones de documentos y procedimientos del Proceso de Estudios de Economía y Política Pública -PEEPP- y se dictan otras disposiciones"*

Responsable de Proceso que Aprueba	
Cargo	**Directora Técnica**
Dependencia	**Dirección Estudios de Economía y política Pública**
Nombre Completo	**Lina Raquel Rodríguez Meza**
Firma	
Director de Planeación que Realiza Revisión Técnica	
Nombre Completo	**Sandra Patricia Bohórquez González**
Firma	

Este procedimiento se adopta mediante Resolución Reglamentaria No. 002 Fecha: 11-ene-2024

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para la elaboración de los Informes, Informes Obligatorios y Estudios que corresponde a la Dirección de Estudios de Economía y Política Pública y sus subdirecciones con el propósito de realizar la vigilancia y control fiscal a nivel Macro de las finanzas y las políticas públicas de la Administración Distrital en cumplimiento de la Constitución Política, la Ley y los Reglamentos.

2. ALCANCE

El procedimiento inicia con la elaboración del Memorando de Asignación del Equipo de Trabajo para la elaboración del Informe, Informe Obligatorio o Estudio y termina con la verificación de todos los documentos asociados en el Aplicativo de Trazabilidad PEEPP.

3. BASE LEGAL

Normal (En orden cronológico)	Fecha (día mes año)	Descripción
Constitución Política de Colombia	20/07/1991	Constitución Política de la República de Colombia, Artículos 268 y 272.
Decreto Ley 1421	21/07/1993	Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá", Artículos 105 y 109.
Ley 42	26/01/1993	"Sobre la organización del sistema de control fiscal financiero y los organismos que lo ejercen"- Capitulo III – "de la contabilidad presupuestaria, registro de la deuda, certificaciones auditaje e informes" Artículos del 38 al 46.
Ley 152	15/07/1994	Por la cual se establece la Ley Orgánica de Plan de Desarrollo. Modificada por el Decreto Legislativo 683 de 2020, por el cual se adoptan medidas relacionadas con la aprobación de los Planes de Desarrollo Territoriales para el periodo constitucional 2020-2023, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.
Ley 1437	18/01/2011	Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Representación judicial y conceptos.
Ley 1474	12/07/2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículos 121, 123, 127, 129 y 130.

Normal (En orden cronológico)	Fecha (día mes año)	Descripción
Norma NTC ISO 30300:2013	28/08/2013	Norma Técnica Colombiana - Sistema de Gestión para registros. Fundamentos y Vocabulario.
Norma NTC ISO-IEC 27001:2013	11/12/2013	Norma Técnica Colombiana - Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información. Requisitos.
Ley 1712	06/03/2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones y sus decretos reglamentarios.
Norma NTC-ISO 9001:2015	23/09/2015	Norma Técnica Colombiana - Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos.
Norma NTC-ISO 14001:2015	23/09/2015	Norma Técnica Colombiana - Sistema de Gestión Ambiental. Requisitos.
Norma NTC-ISO 9000:2015	15/10/2015	Norma Técnica Colombiana - Sistema de Gestión de la Calidad. Fundamentos y Vocabulario.
Decreto 1072	26/05/2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y demás normas reglamentarias.
Acuerdo Distrital 658	21/12/2016	Por el cual se dictan normas sobre organización y funcionamiento de la Contraloría de Bogotá D.C., se modifica su estructura orgánica interna, se fijan funciones de sus dependencias, se modifica la planta de persona y se dictan otras disposiciones, modificado por los Acuerdos 664 de 2017, 881, 886 y 904 de 2023.
Acto Legislativo 04	18/09/2019	Por medio del cual se reforma el régimen de Control Fiscal, Artículos 1 al 4.

4. DEFINICIONES:

Consultar en el siguiente enlace el Banco Terminológico.

GESTIÓN AMBIENTAL: Acciones del Distrito para mejorar, preservar, mitigar y garantizar un crecimiento sostenible y la resiliencia de los recursos naturales.

GESTIÓN FISCAL: Conjunto de actividades económicas, jurídicas y tecnológicas, que realizan los servidores públicos y las personas de derecho privado que manejen o administren recursos o fondos públicos, tendientes a la adecuada y correcta adquisición, planeación, conservación, administración, custodia, explotación, enajenación, consumo, adjudicación, gasto, inversión y disposición de los bienes públicos, así como a la recaudación, manejo e inversión de sus rentas en orden a cumplir los fines esenciales del Estado, con sujeción a los principios de legalidad, eficiencia, economía, eficacia, equidad, imparcialidad, moralidad, transparencia,

publicidad y valoración de los costos ambientales. (Ley 610 de 2000. Artículo 3) Así como las acciones tendientes a la consecución del desarrollo sostenible.

INFORME: Documento elaborado por la Contraloría de Bogotá D.C., en cumplimiento de la función pública de vigilancia y control fiscal a la Administración Distrital sobre temas de carácter Macro.

INFORME OBLIGATORIO: Documento elaborado por la Contraloría de Bogotá D.C., resultado de la vigilancia y control fiscal a nivel Macro, relativos al estado de las finanzas públicas, la cuenta general del presupuesto y el tesoro, la deuda pública, las políticas públicas del D.C., el Plan de Desarrollo, la gestión fiscal del D.C., el Balance Social y el Estado de los Recursos Naturales y el Ambiente de Bogotá D.C.

ESTUDIO: Documento elaborado por la Contraloría de Bogotá D.C., resultado de la vigilancia y control fiscal a nivel Macro, cuyo propósito consiste en realizar evaluaciones de manera integral sobre unas o varias temáticas económicas, sociales, ambientales, fiscales y de políticas públicas del Distrito Capital con alcance de una o varias vigencias.

INFORME ANUAL SOBRE EL ESTADO DE LOS RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE: Documento que contiene el análisis sobre el estado de los recursos naturales y del ambiente, derivado del mandato constitucional establecido en el artículo 267 y el numeral séptimo del artículo 268, modificados por el Acto Legislativo 4 de 2019.

INFORME BALANCE SOCIAL DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL D.C.: Documento que contiene la evaluación comparada entre el estado inicial de las políticas públicas o de las problemáticas sociales seleccionadas con relación a los resultados obtenidos para mejorar la calidad de vida de la población afectada; a partir de la ejecución de los planes, programas y proyectos de la Administración Distrital, que le apuntan a intervenir el problema social, así como su examen adelantado en el proceso de vigilancia y control a la gestión fiscal.

INFORME CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO Y DEL TESORO DEL D.C.: Documento que evalúa el presupuesto del Sector Público del D. C., y las Cuentas del Tesoro.

INFORME DE EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN FISCAL Y DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL -INGED-: Documento mediante el cual la Contraloría de Bogotá D.C., establece de manera consolidada y analítica los resultados

obtenidos por la Administración Distrital en el manejo de los recursos durante una determinada vigencia, de acuerdo con los principios que orientan la vigilancia de la gestión fiscal, con el fin de cumplir con la misión pública y las funciones asignadas de cada una de las entidades del Distrito.

INFORME DE INGRESOS, GASTOS DEUDA PÚBLICA, ESTADO DE TESORERÍA E INVERSIONES FINANCIERAS DEL D.C.: Documento que contiene el análisis de los ingresos, gastos, deuda pública, estado de tesorería e inversiones financieras del Distrito Capital, se elabora de manera trimestral.

INFORME DEUDA PÚBLICA, ESTADO DE TESORERÍA E INVERSIONES FINANCIERAS DEL D.C.: Documento que responde a la obligación constitucional de llevar el registro de la deuda pública del Distrito Capital y sus Entidades Descentralizadas. Así mismo, evaluar las inversiones financieras y el estado de tesorería de las entidades de Bogotá, Distrito Capital.

INFORME ESTADO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL D.C.: Documento que analiza el comportamiento de las finanzas públicas de la administración distrital en sus aspectos presupuestal, financiero y patrimonial, en lo pertinente a la ejecución del presupuesto, el tesoro, el avance del plan de desarrollo, las inversiones financieras, el estado de la deuda pública y el dictamen a los estados contables.

PLAN ANUAL DE ESTUDIOS (PAE): Documento que consolida la planeación del Proceso de Estudios de Economía y Política Pública y la programación de informes, informes Obligatorios, Estudios y Pronunciamientos a realizar en una vigencia para asegurar el cumplimiento del Plan Estratégico y la adecuada articulación entre los procesos que integran el sistema de gestión en la Contraloría de Bogotá D.C.,

PLAN DE DESARROLLO: Es una herramienta de gestión que promueve el desarrollo social en un determinado territorio. De esta manera, sienta las bases para atender las necesidades insatisfechas de la población y para mejorar la calidad de vida de todos los ciudadanos. (Secretaría Distrital de Planeación. Tomado de: http://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/planes-dedesarrollo-distrital).

PLAN DE TRABAJO PEEPP: Documento que contiene la planeación en la elaboración de los Informes, Informes Obligatorios y Estudios, comprende la justificación, los objetivos, la

metodología y el cronograma de actividades, elementos que permiten una visión general del informe o estudio a elaborar.

POLÍTICA PÚBLICA: Se inscribe como un proceso de planeación que define una visión de largo plazo que sobrepasa los periodos de administración de los gobiernos y orienta el proceso de cambio frente a realidades sociales relevantes. Es un instrumento de planeación orientado a la acción para lograr objetivos prioritarios, fruto de un proceso de concertación intersectorial y co-creación, en el que participa la Administración Distrital, la ciudadanía, la sociedad civil, los gremios, la academia, entre otros. (Secretaría Distrital de Planeación. Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito). Desde el punto de vista de control fiscal, también se considera como política los instrumentos que pueden tener un alcance diferente, como un plan o un programa, a cualquier acción de gobierno o incluso emplearse para mencionar elementos dentro del campo de la política o de lo político, o asociarse a normas o a la gestión institucional (Secretaría Distrital de Planeación - Guía para la formulación e implementación de políticas públicas del Distrito).

PRESUPUESTO ANUAL: Nombre asignado al presupuesto agregado de la administración central, entes de control, universitario y los establecimientos públicos, que surte trámite en el Concejo de la ciudad para su aprobación.

PRESUPUESTO GENERAL DEL D.C.: Consolidado anual de los presupuestos del D.C., empresas industriales y comerciales y las empresas sociales del estado, incluye un anexo de los Fondos de Desarrollo Local.

PRESUPUESTO PÚBLICO: Estimativo de la totalidad de los ingresos y gastos del ente territorial o entidad para la vigencia fiscal correspondiente. Herramienta de planeación que a través de la ejecución permite determinar el cumplimiento de metas y objetivos anuales definidos por la administración en los planes y programas de desarrollo económico y social y de obras públicas.

PRINCIPIOS DE LA VIGILANCIA Y EL CONTROL FISCAL: De conformidad con el Artículo 3 del Decreto Ley 403 de 2020, los principios son: eficiencia, eficacia, equidad, concurrencia, coordinación, desarrollo sostenible, valoración de costos ambientales, efecto disuasivo, especialización técnica, inoponibilidad en el acceso a la información, tecnificación, integralidad, oportunidad, prevalencia, selectividad y subsidiariedad.

PROBLEMA SOCIAL: Es aquella situación que afecta negativamente el bienestar, las posibilidades de desarrollo o progreso, la convivencia social, el medio ambiente o la existencia misma de la comunidad.

SALDO DE DEUDA PÚBLICA: Valor final de la cuenta u obligación después de sus variaciones positivas o negativas durante un período.

SEGPLAN: Sistema de Seguimiento a los Programas, Proyectos y Metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (Secretaría Distrital de Planeación. http://www.sdp.gov.co/transparencia/informacion-interes/glosario/SEGPLAN).

SERVICIO DE LA DEUDA: Erogaciones que efectúa una entidad con el propósito de pagar las obligaciones adquiridas por la contratación de operaciones de crédito público. Está compuesto por las amortizaciones, intereses, comisiones y otros pagos de la deuda interna o externa,

SISTEMA DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL (SIVICOF). Sistema a través del cual se recibe electrónicamente la información de la cuenta consolidada, remitida por los sujetos de control, para su validación, procesamiento y almacenamiento de manera inmediata, ágil y oportuna, según la forma, métodos y términos establecidos por la Contraloría de Bogotá D.C.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

5.1. Fase de Planeación

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
1	Subdirector Técnico	Elabora el PEEPP-03-10: Memorando de Asignación del Equipo de Trabajo para la elaboración del Informe, Informe Obligatorio y Estudio.		
2	Director Técnico	Revisa el Memorando de Asignación del Equipo de Trabajo.	Memorando Asignación del Equipo de Trabajo.	**Observación:** El Memorando de Asignación del

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
		No: Solicita los ajustes. Si: Suscribe el Memorando de Asignación del Equipo de Trabajo.		Equipo de Trabajo firmado se incorpora al Aplicativo Trazabilidad PEEPP.
3	Profesional (Equipo de Trabajo)	Elabora el Anexo PEEPP-03-01 Plan de Trabajo PEEPP.		**Observación:** El Plan de Trabajo es el resultado de la fase de planeación del Informe, Informe Obligatorio o Estudio.
4	Subdirector Técnico	Revisa el Plan de Trabajo: No: Solicita por correo institucional los ajustes al Equipo de Trabajo. Si: Firma y remite por SIGESPRO al Director.	Memorando PGD-07-02	**Observación.** Esta actividad corresponde al subdirector o subdirectores responsables del Informe, Informe Obligatorio o Estudio.
5	Director Técnico	Revisa y aprueba el Plan de Trabajo:	Memorando PGD-07-02	**Punto de Control:** Verifica que el plan se

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
		No: Solicita por correo institucional los ajustes pertinentes. Si: Firma el Plan de Trabajo.	Plan de Trabajo PEEPP-03-01	ajuste a la estructura establecida y responda a los objetivos general y específicos en concordancia con el Plan Anual de Estudios PAE.
6	Director Técnico Subdirector Técnico	Coordina con la Oficina Asesora de Comunicaciones el diseño de la Carátula del Informe, Informe Obligatorio o Estudio	Comunicación oficial interna PGD-07-02	

5.2 Fase de Ejecución

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
7	Profesional	Realiza seguimiento a los lineamientos del PEEPP comunicados al Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal -PVCGF-	Seguimiento Lineamientos del PEEPP-03-02	**Punto de Control:** El Equipo de Trabajo verifica que los Lineamientos del

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
				PEEPP estén incluidos en las auditorías que se están ejecutando en desarrollo del PAD. En los Informes, Informes Obligatorios y Estudios que aplique.
8	Subdirector Técnico (Responsable del Informe, Informe Obligatorio o Estudio)	Verifica las observaciones sobre el incumplimiento de los lineamientos y presenta proyecto de comunicación oficial interna dirigida al Director Sectorial para la firma del Director de EEPP.		
9	Director Técnico	Revisa y firma la comunicación oficial interna informando las observaciones sobre el cumplimiento de los Lineamientos del PEEPP.	Comunicación Oficial Interna PGD-07-02	
10	Profesional (Equipo de Trabajo)	Consulta la información en los aplicativos internos y externos. (SIVICOF, Sistemas de Información de la Secretaría		**Punto de Control:** En el evento de encontrar

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
		Distrital de Hacienda, Secretaría Distrital de Planeación y Secretaría Distrital de Ambiente, Trazabilidad PVCGF, entre otros) con el fin de validar, homologar, procesar, organizar, consolidar y analizar la información de acuerdo con las especificidades del Informe, Informe Obligatorio o Estudio.		inconsistencias en la información reportada en el SIVICOF, proyecta comunicación oficial interna para la firma del Director EEPP, informando a la Dirección y/o Direcciones Sectoriales de Fiscalización las inconsistencias encontradas.
11	Profesional (Equipo de Trabajo)	Proyecta comunicación para solicitar la información necesaria y pertinente	Comunicación Oficial Externa (PGD-07-04)	**Observación:** En las solicitudes de información se deberá evitar solicitar la información disponible en el SIVICOF o en otros Aplicativos.

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
12	Director Técnico y Subdirector Técnico (Responsable del Informe, Informe Obligatorio o Estudio)	Realiza seguimiento al avance del Informe, Informe Obligatorio o Estudio.	Acta Mesa de Trabajo PGD-02-07	**Observación:** El seguimiento tiene como objetivo conocer, orientar, retroalimentar y liderar el desarrollo del Informe, Informe Obligatorio o Estudio para cumplir con el objetivo General y los objetivos Específicos. Se deberá programar mínimo una reunión de seguimiento con la persona delegada por el Contralor de Bogotá D.C. o la Dirección de Apoyo al Despacho.

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
				Punto de control: Verifica el desarrollo de los objetivos y el cumplimiento del cronograma del Plan de Trabajo PEEPP. Verifica el cumplimiento de los compromisos del acta anterior.
13	Profesional (Equipo de Trabajo)	Elabora el Informe, Informe Obligatorio o Estudio. (Ver Caracterización del Producto, Modelo de Informe y Formato Plan de Trabajo PEEPP). Remite por correo institucional al Director o Subdirector responsable del producto para su revisión.		**Observación:** Ver anexos: PEEPP-03-11: Modelo Informe, Informe Obligatorio. PEEPP-03-12: Modelo Estudio.
14	Subdirector Técnico (Responsable del Informe, Informe	Revisa el Informe, Informe Obligatorio o Estudio a su cargo: No: Solicita por correo institucional los ajustes al Equipo de Trabajo.	Comunicación oficial interna PGD-07-02	**Punto de Control**: Verifica que el informe se ajuste a la caracterización del producto y

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
	Obligatorio o Estudio)	Si: Remite por SIGRESPRO para la revisión y aprobación.		cumpla con el objetivo General y los objetivos Específicos definidos en el Plan de Trabajo PEEPP.
15	Director Técnico	Revisa y Aprueba: No: Solicita los ajustes pertinentes o las acciones que permitan la entrega del producto conforme. Si: Aprueba mediante comunicación oficial.	Comunicación Oficial Interna PGD-07-02 Informe, Informe Obligatorio o Estudio Aprobado	
16	Profesional (Equipo de Trabajo)	Elabora resumen ejecutivo y lo remite por correo institucional al Director EEPP.	Resumen Ejecutivo	**Observación** El resumen ejecutivo contiene los principales aspectos y aquellos de interés para la vigilancia y el

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
				control fiscal Micro.
17	Director Técnico Estudios de Economía y Política Pública	Remite a la Dirección de Apoyo al Despacho el Informe, Informe Obligatorio o Estudio aprobado junto con las comunicaciones oficiales externas para revisión y firma del Contralor de Bogotá D.C.	Comunicación Oficial Interna PGD-07-02 Oficios PGD-02-04	**Punto de control:** Deberá ser remitido en un término no menor a 8 días del vencimiento de la fecha programada en el PAE. **Observación:** La Dirección de Apoyo al Despacho se encarga de: tomar la firma del Contralor, comunicar el informe a los clientes y/o partes interesadas y, remitir los oficios radicados y firmados por el Contralor a la

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
				dependencia de origen. **Punto de Control:** El Director o Subdirector responsable del producto realiza el seguimiento a las comunicaciones oficiales externas para asegurar la firma del Contralor de Bogotá D.C. y su comunicación.

5.3 Cierre

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
18	Secretaría Dirección o Subdirección responsable del	Recibe los oficios firmados y radicados.	Oficios firmados y Radicados PGD-07-04	**Observación:** El Informe, Informe Obligatorio o Estudio definitivo

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
	Informe, Informe Obligatorio o Estudio.	Aplica el procedimiento para la Producción, Organización y Conservación de Documentos.		se archiva en la dependencia que lo origina (Ver Tabla de Retención Documental de la dependencia).
19	Secretaría	Proyecta comunicación para remitir el resumen ejecutivo a las Direcciones Sectoriales de Fiscalización relacionadas con la temática abordada. Remite para revisión del Subdirector Técnico y la firma del Director Técnico EEPP.		
20	Director Técnico Estudios de Economía y Política Pública	Revisa y Firma la comunicación oficial interna remitiendo el resumen ejecutivo a las Direcciones Sectoriales de Fiscalización relacionadas con la temática abordada.	Comunicación Oficial Interna PGD-07-02	
21	Secretaría	Proyecta solicitud de publicación a la Dirección de		**Punto de Control**: Verifica

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	REGISTRO	PUNTO DE CONTROL / OBSERVACIONES
		Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC. Adjunta el Informe, Informe Obligatorio o Estudio aprobado.		que el nombre del archivo guarde coherencia con la organización establecida en la Intranet y la página Web de la Contraloría de Bogotá D.C. Se debe contar con la debida autorización de publicación de la Dirección de Apoyo al Despacho.
22	Director Técnico	Revisa y firma la solicitud.	Comunicación Oficial Interna PGD-07-02	
23	Secretaría Profesional (Equipo de Trabajo)	Verifican que todos los documentos asociados se encuentren incorporados en el Aplicativo de Trazabilidad PEEPP.		

6. FORMATOS Y OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROCEDIMIENTO

1. PEEPP-03-01 - Plan de Trabajo PEEPP
2. PEEPP -03-02 – Planilla de seguimiento a los lineamientos PEEPP
3. PEEPP-03-03 –Planilla de Seguimiento. (Eliminado)
4. PEEPP -03-04 - Consolidado del Estado de la Deuda Pública Distrital. (Eliminado)
5. PEEPP -03-05 – Planilla de Orientación (Eliminado)
6. PEEPP -03-06 - Guía para la Evaluación y Calificación del Balance Social PVCGF.
7. PEEPP -03-07 - Guía para la evaluación y calificación del Balance Social de las Políticas Públicas del D.C.
8. PEEPP -03-08 - Metodología de Evaluación y Calificación de la Gestión Fiscal del Distrito. (Eliminado)
9. PEEPP -03-09 –Consolidación Gestión Ambiental (Eliminado)
10. PEEPP-03-10 - Memorando de Asignación
11. PEEPP -03-11: Modelo Informe, Informe Obligatorio
12. PEEPP -03-12: Modelo Estudio

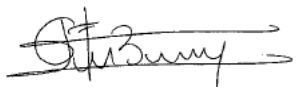
7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión[1]	Resolución Reglamentaria y Fecha	Descripción de la Modificación[2]
1.0	R.R. No. 013 10-mar-2003	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
1.0	R.R. No. 35 12-jun-2003.	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
2.0	R.R. No. 016 22-abr-2005.	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
3.0	R.R. No. 013 12-may-2009	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
4.0	R.R. No. 017 16-jun-2010	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
5.0	R.R. No. 038 04-oct-2013	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
6.0	R.R. No. 019 30-jun-2016	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
7.0	R.R. No. 040 22-dic-2017	Si requiere ver la trazabilidad consultar la Resolución Reglamentaria.
8.0	R.R. No. 027 14-oct-2021	Se actualiza el procedimiento, así: • Se unifican los procedimientos PEEPP-02 Procedimiento para elaborar Informes Obligatorios y PEEPP 04 Procedimiento para la Elaboración de Estudios Estructurales. La nueva denominación del procedimiento es: **PEEPP-03 Procedimiento para la elaboración de Informes, Informes Obligatorios y Estudios.** Se incluyen dos actividades nuevas: • Solicita a través de la Dirección de Estudios de Economía y Política Pública la información necesaria y pertinente. • Coordina con la Oficina Asesora de Comunicaciones el diseño de la Carátula. • Se eliminan los siguientes anexos:

[1] Registrar todas las versiones
[2] Mantener la descripción de las ultimas 2 versiones y registrar la nueva de manera resumida, si existen más de tres (3) versiones indicar que puede consultar el acto administrativo por el cual se aprobó.

Versión[1]	Resolución Reglamentaria y Fecha	Descripción de la Modificación[2]
		PEEPP-03-03 – Planilla de seguimiento a los lineamientos PEEPP PEEPP -03-04 - Consolidado del Estado de la Deuda Pública Distrital. PEEPP -03-05 – Planilla de Orientación. PEEPP -03-06 - Guía para la Evaluación y Calificación del Balance Social PVCGF. PEEPP -03-07 - Guía para la evaluación y calificación del Balance Social de las Políticas Públicas del D.C. PEEPP -03-08 - Metodología de Evaluación y Calificación de la Gestión Fiscal del Distrito. PEEPP -03-09 –Consolidación Gestión Ambiental • Se adicionan los siguientes anexos: PEEPP-03-10 - Memorando de Asignación PEEPP-03-11: Modelo Informe, Informe Obligatorio PEEPP-03-12: Modelo Estudio
9.0	R.R. 002 del 11-ene-2024	*"Por la cual se adoptan las nuevas versiones de documentos y procedimientos del Proceso de Estudios de Economía y Política Pública -PEEPP- y se dictan otras disposiciones"*

Responsable de Proceso que Aprueba	
Cargo	Director Técnico
Dependencia	Dirección Estudios de Economía y Política Pública
Nombre Completo	Lina Raquel Rodríguez Meza
Firma	
Director de Planeación que Realiza Revisión Técnica	

Responsable de Proceso que Aprueba	
Nombre Completo	Sandra Patricia Bohórquez González
Firma	

RESOLUCIÓN Nº 405
(5 de diciembre de 2023)

"Por medio de la cual se delega la facultad para adelantar algunos trámites del desarrollo de la audiencia de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 del proceso de declaratoria de incumplimiento para la imposición de multa, hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, declarar la caducidad y/o afectación de la garantía única de cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No. 327-2021, suscrito entre el INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO Y PRAGMA MARKETING Y EVENTOS S.A.S"

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el literal b) del artículo 5 del Acuerdo No. 275 de 2007 del Concejo de Bogotá, los literales b) y k) del artículo 18 del Acuerdo No. 01 de 2007 de la Junta Directiva y los numerales 3 y 5 del artículo 6° del Acuerdo No. 007 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 209, establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que en el artículo 211 de la Constitución Política se señala, entre otros, que la Ley fijará las funciones y condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar en sus subalternos o en otras autoridades.

Que el artículo 9° de la Ley 489 de 1998 – Estatuto Básico de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública prescribió que "*las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias*", aclarando que los "*representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente ley*" y que "*los representantes legales de las entidades*

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A – Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

GD-F10-V23

RESOLUCIÓN No. 405 **DE** 05 DIC 2023

"Por medio de la cual se delega la facultad para adelantar algunos trámites del desarrollo de la audiencia de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 del proceso de declaratoria de incumplimiento para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, declarar la caducidad y/o afectación de la garantía única de cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No. 327-2021, suscrito entre el INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO Y PRAGMA MARKETING Y EVENTOS S.A.S"

descentralizadas podrán delegar funciones a ellas asignadas, de conformidad con los criterios establecidos en la presente ley, con los requisitos y en las condiciones que prevean los estatutos respectivos".

Que el artículo 10 de la Ley 489 citada señaló, como requisitos de la delegación, que "*en el acto de delegación, que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren*" y que los "*representantes legales de entidades descentralizadas deberán informarse en todo momento sobre el desarrollo de las delegaciones que hayan otorgado e impartir orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones delegadas*".

Que, de igual forma, la Ley 489 de 1998 en su artículo 12 señala el régimen a que están sometidos los actos del delegatario en los siguientes términos: *"Los actos expedidos por las autoridades delegatorias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas. La delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario. (...). Parágrafo. - En todo caso relacionado con la contratación, el acto de la firma expresamente delegada, no exime de la responsabilidad legal civil y penal al agente principal".*

Que los artículos 11 y 12 de la ley 80 de 1993, modificados por la ley 1150 de 2007, establecen respectivamente: *"En las entidades estatales a que se refiere el artículo 2o.: La competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones y para escoger contratistas será del jefe o representante de la entidad, según el caso (...) Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes. En ningún caso, los jefes y representantes legales de las entidades estatales quedarán exonerados por virtud de la delegación de sus deberes de control y vigilancia de la actividad precontractual y contractual."*

RESOLUCIÓN No. 405 **DE** 05 DIC 2023

"Por medio de la cual se delega la facultad para adelantar algunos trámites del desarrollo de la audiencia de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 del proceso de declaratoria de incumplimiento para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, declarar la caducidad y/o afectación de la garantía única de cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No. 327-2021, suscrito entre el INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO Y PRAGMA MARKETING Y EVENTOS S.A.S"

Que así mismo, en el artículo 17 del Acuerdo 257 de 2006 del Concejo de Bogotá se prevé: "*Las autoridades administrativas del Distrito Capital podrán delegar el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores o a otras autoridades con funciones afines o complementarias, de conformidad con la Constitución Política y la ley, especialmente con la Ley 489 de 1998*".

Que el artículo 21 del Acuerdo 1 de 2007 de la Junta Directiva de Instituto Distrital de Turismo señala que "*los contratos que requiera celebrar el INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO - IDT- se sujetarán a los principios y reglas previstos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, Ley 80 de 1993 y otras disposiciones que la adicionen, reglamenten o modifiquen. Así como en el régimen especial contemplado en el artículo 355 de la Constitución Política, cuando ello sea aplicable*".

Que el Manual de Contratación del Instituto Distrital de Turismo (JC-M01), adoptado con Resolución No. 208 de 2019 de la Dirección General, en sus artículos 70 al 77 estableció el procedimiento sancionatorio contractual en el Instituto Distrital de Turismo, conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Que, así mismo, el Manual de Supervisión (JC-M02-V7), adoptado con Resolución No. 01 de 2020 de la Dirección General indicó en el numeral 2.10. que dentro de las medidas contractuales a adoptarse ante incumplimientos está el procedimiento de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Que para garantizar el debido proceso del contratista en el procedimiento sancionatorio frente a la ejecución del Contrato de prestación de servicios No. 327-2021, suscrito entre el INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO y PRAGMA MARKETING Y EVENTOS S.A.S., y en virtud de la delegación de la ordenación del gasto, de la capacidad para contratar y de comprometer en nombre del Instituto Distrital de Turismo, conforme a lo dispuesto en los manuales anteriormente descritos y la normativa interna, se hace necesario delegar la facultad para adelantar la actuación administrativa sancionatoria en la Jefe de la Oficina Jurídica.

RESOLUCIÓN No. 405 **DE** 05 DIC 2023

"Por medio de la cual se delega la facultad para adelantar algunos trámites del desarrollo de la audiencia de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 del proceso de declaratoria de incumplimiento para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, declarar la caducidad y/o afectación de la garantía única de cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No. 327-2021, suscrito entre el INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO Y PRAGMA MARKETING Y EVENTOS S.A.S"

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Delegación para adelantar la actuación administrativa sancionatoria. Delegar en el (la) Jefe de la Oficina Jurídica o quien haga sus veces para adelantar la actuación administrativa sancionatoria, que implica contar con la facultad para impulsar el procedimiento, adelantar los trámites en el desarrollo de la audiencia de declaratoria de incumplimiento para la imposición de multa, hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, declarar la caducidad y/o afectación de la garantía única de cumplimiento en el Contrato de prestación de servicios No. 327-2021, suscrito entre el INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO Y PRAGMA MARKETING Y EVENTOS S.A.S., en cumplimiento del procedimiento señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

En ejercicio de la delegación conferida, el (la) Jefe de la Oficina jurídica suscribirá en nombre del Instituto Distrital de Turismo, los documentos, citaciones, oficios y memorandos que en desarrollo del procedimiento se produzcan, así como determinar si se decreta, rechaza o niega la práctica de pruebas, salvo aquél mediante el cual se adopte decisión de terminación del procedimiento o se declare el incumplimiento para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, la caducidad y/o afectación de la garantía única de cumplimiento y el acto que resuelva el recurso de reposición.

Así mismo, tendrá la facultad de conducir la audiencia o audiencias correspondientes y podrá suspenderlas cuando ello resulte necesario para allegar o practicar pruebas que se estimen conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa.

En todo caso, la decisión de terminación del procedimiento o de declaratoria de incumplimiento para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria o la caducidad y/o afectación de la garantía única de cumplimiento y el acto que resuelva el recurso de reposición continuará en cabeza de la Dirección General.

RESOLUCIÓN No. 405 **DE** 05 DIC 2023

"Por medio de la cual se delega la facultad para adelantar algunos trámites del desarrollo de la audiencia de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 del proceso de declaratoria de incumplimiento para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, declarar la caducidad y/o afectación de la garantía única de cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No. 327-2021, suscrito entre el INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO Y PRAGMA MARKETING Y EVENTOS S.A.S"

Parágrafo. El acto de delegación no exime de responsabilidad al delegante de conformidad con lo previsto por el parágrafo del artículo 12 de la Ley 489 de 1998, por lo cual corresponderá al delegatario presentar informes que sobre su gestión solicite el delegante, relacionados con el ejercicio de la facultad que mediante la presente resolución se le confiere.

Artículo 2. Vigencia. La presente resolución rige a partir de su expedición y contra ella no procede recurso alguno de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 3. Comunicación. Comunicar el presente acto administrativo a las partes vinculadas o que se vinculen a la actuación administrativa sancionatoria.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

DADA EN BOGOTÁ D. C., A LOS 05 DIC 2023

Andrés Clavijo R.

ANDRÉS ORLANDO CLAVIJO RANGEL

DIRECTOR GENERAL

	Nombres completos y apellidos	**Cargo, Dependencia**	**Firma**
Proyectado por:	Claudia Alexandra Triana Lugo	Profesional especializado Oficina Jurídica - IDT	
Aprobó	María del Carmen Jiménez Ramírez	Jefe Oficina Jurídica- IDT	
Revisó	Tatiana López Rojas	Asesora Despacho– IDT	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director del Instituto Distrital de Turismo.			

RESOLUCIÓN Nº 412
(7 de diciembre de 2023)

"Por la cual se ordena la anulación de una Reserva Presupuestal"

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el literal b del artículo 5 del Acuerdo No. 275 de 2007 del Concejo de Bogotá, el literal b del artículo 18 del Acuerdos 001 de 2007, el artículo 1 del Acuerdo 006 de 2016 y los numerales 1 y 3 del artículo 6º del Acuerdo 7 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo, mediante la Resolución No. 247 del 28 de octubre de 2022 "*Por la cual se da cumplimiento a lo ordenado en Acuerdo No. 10 de 6 de octubre de 2022 por el Comité Ejecutivo del Fondo de Desarrollo Turístico de Bogotá – FONDETUR y dispone adelantar los trámites para la entrega de los estímulos establecidos en la Convocatoria No 11 de 2022 "Turismo Desde lo Local" y se dictan otras disposiciones*", reconoció y ordenó otorgar a la Señora MARTHA LILIANA ROJAS QUIJANO, identificada con C.C. No. 1.012.348.905, un estímulo por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000 mc/te) moneda corriente.

Que, la Subdirección de Gestión Corporativa de IDT expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 44 del 20 de octubre de 2022, por valor de TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS ($300.000.000 MC/TE) MONEDA CORRIENTE, para amparar lo establecido en la Resolución No. 247 del 28 de octubre de 2022.

Que, posteriormente la Subdirección de Gestión Corporativa de IDT expidió el Certificado de Registro Presupuestal No. 220 del 17 de noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000 MC/TE) MONEDA CORRIENTE, dando cumplimiento a lo establecido por el Artículo Tercero de la Resolución No. 247 del 28 de octubre de 2022.

> *(...)* ***ARTICULO TERCERO: TRAMITE Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL****-. Para dar cumplimiento a lo anterior, la Subdirección Corporativa del Instituto Distrital de Turismo deberá realizar las gestiones necesarias para el desembolso de los recursos objeto de los estímulos en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación, como responsable del proyecto, con el respaldo del CDP siguiente:*

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A – Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

GD-F10-V23

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 412 **DE** 07 DIC 2023

"Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal"

Certificado de	**44**

Disponibilidad Presupuestal	
Objeto	**GENERAR ESTIMULOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONVOCATORIA TURISMO DESDE LO LOCAL**
Valor	**($300.000.000)**
Rubro	**O230116012600000007908**
Descripción del Rubro	**Administración del Fondo de Desarrollo Turístico de Bogotá - Fondetur Bogotá**
Concepto del Gasto	**O232020200883117 Servicios de gestión de desarrol empresarial**
Fondo	**3-200-I001 RB-Administrados de destinación especifica**
Fecha	**26 octubre de 2022**

(...)

Que, en virtud de lo establecido por la Resolución No. 247 del 28 de octubre de 2022, el día 15 de noviembre de 2022 la señora MARTHA LILIANA ROJAS QUIJANO, identificada con C.C. No. 1.012.348.905, desde la dirección de correo electrónico marlirojas23@hotmail.com se dirige mediante correo escrito a FONDETUR, y mediante dicho escrito manifiesta la imposibilidad de continuar con el proceso de participación en la Convocatoria No. 11 de 2022 *"Turismo desde lo Local"*, toda vez que el establecimiento de comercio en el cual se ejecutaría la respectiva propuesta cerró.

Que, de acuerdo a las condiciones de participación de la Convocatoria No. 11 de 2022 *"Turismo desde lo Local"*, contempló un cronograma en el cual se estableció, entre otras, una etapa de *Seguimiento a la Ejecución de Proyectos* y una etapa de *Cierre de la Convocatoria.*

11 CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
Publicación de los términos y condiciones de la convocatoria	11 de julio de 2022
Apertura de convocatoria	11 de julio de 2022
Cierre de convocatoria	15 de agosto de 2022
Publicación acta de cierre de convocatoria	16 de agosto de 2022
Etapa de subsanación	Agosto de 2022
Etapa de evaluación y selección	Septiembre de 2022
Etapa de Otorgamiento de los estímulos	Octubre de 2022
Etapa de seguimiento a la ejecución de proyectos	Octubre, noviembre y diciembre de 2022
Etapa de cierre	Diciembre de 2022

RESOLUCIÓN No. 412 **DE** 07 DIC 2023

"Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal"

Que, la señora MARTHA LILIANA ROJAS QUIJANO, identificada con C.C. No. 1.012.348.905, no cumplió con el cronograma establecido en las condiciones de participación, razón por la cual se constituye, adicionalmente, una renuncia tácita a los beneficios que le fueron otorgados como beneficiaria de la Convocatoria No. 11 de 2022 *"Turismo desde lo Local"*.

Que, como consecuencia, el rubro asignado al Certificado de Registro Presupuestal No. 220 del 17 de noviembre de 2022, en favor de la señora MARTHA LILIANA ROJAS QUIJANO, identificada con C.C. No. 1.012.348.905, por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000 MC/TE) MONEDA CORRIENTE, no tuvo destinación alguna.

Que, en virtud de lo anterior el Instituto Distrital de Turismo, al cierre de la vigencia 2022, constituyó una reserva presupuestal del CRP 220 del 17 de noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000 MC/TE) MONEDA CORRIENTE.

Que, el numeral 3.2. Ejecución Pasiva - compromisos de la Resolución 191 de 2017 – Manual Operativo de Presupuesto del Distrito, dispone que "*El CRP se anula total o parcialmente a solicitud escrita y expresa por parte del ordenador del gasto o en quien éste delegue, cuando se presenten las siguientes situaciones:* ***a)*** *Por liquidación de contratos.* ***b)*** *Por la declaratoria de caducidad o cualquier otra causal legal que determine el no requerimiento de nuevos pagos con cargo a dicho compromiso*".

Con base a lo anteriormente expuesto, el Instituto Distrital de Turismo, atendiendo lo expresado por la señora MARTHA LILIANA ROJAS QUIJANO, identificada con C.C. No. 1.012.348.905, en su calidad de beneficiaria de la convocatoria No. 11 de 2022 *"Turismo desde lo Local"*, en lo que atañe a no poder continuar con el proceso de formalización del estímulo que le fue otorgado por parte del Instituto Distrital de Turismo, desde FONDETUR, teniendo en cuenta que no se formalizó la entrega de dicho incentivo, de acuerdo a lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución y que a la fecha no existe ningún requerimiento de pago del CRP 220 del 17 de noviembre de 2022, accede a aceptar la renuncia tácita de la referida beneficiaria, por lo que se hace necesario anular la reserva constituida.

Que, en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. ANULACIÓN. Ordenar la anulación de la Reserva Presupuestal a favor de la Señora MARTHA LILIANA ROJAS QUIJANO, identificada con C.C. No. 1.012.348.905, amparada con el Certificado de Registro Presupuestal No CRP 220 del 17 de

RESOLUCIÓN No. 412 **DE** 07 DIC 2023

"Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal"

noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000 MC/TE) MONEDA CORRIENTE.

ARTÍCULO 2. TRÁMITES. Ordenar a la Subdirección de Gestión Corporativa el diligenciamiento y suscripción del Acta de Cancelación y/o anulación de la Reserva Presupuestal a favor de la Señora MARTHA LILIANA ROJAS QUIJANO, identificada con C.C. No. 1.012.348.905, realizar los respectivos registros en los sistemas de información presupuestal y la comunicación a la Secretaría de Hacienda Distrital.

ARTÍCULO 3. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 07 DIC 2023

ANDRÉS ORLANDO CLAVIJO RANGEL
Director General

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado por:	Luis Miguel Arroyo Calderón	Contratista FOONDETUR	
Aprobado por:	Luz Marlen Martínez Huertas	Subdirectora de Planeación	
Revisado por	Ginna Paola Rodríguez Clavijo	Asesora FONDETUR	
Revisado por	María del Carmen Jiménez Ramírez	Jefe Oficina Jurídica	
Revisado por	Tatiana López Rojas	Asesora de Dirección	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director General del Instituto Distrital de Turismo.			

RESOLUCIÓN Nº 413
(7 de diciembre de 2023)

"Por la cual se ordena la anulación de una Reserva Presupuestal"

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el literal b del artículo 5 del Acuerdo No. 275 de 2007 del Concejo de Bogotá, el literal b del artículo 18 del Acuerdos 001 de 2007, el artículo 1 del Acuerdo 006 de 2016 y los numerales 1 y 3 del artículo 6º del Acuerdo 7 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo, mediante la Resolución No. 181 del 18 de agosto de 2022, "*Por la cual se da cumplimiento a lo ordenado en Acuerdo No. 05 de 12 de Julio de 2022 por el Comité Ejecutivo del Fondo de Desarrollo Turístico de Bogotá – FONDETUR y dispone adelantar los trámites para la entrega de los estímulos establecidos en la Convocatoria No 9 de 2022. "Turismo para el Crecimiento" y se dictan otras disposiciones*", reconoció y ordenó otorgar a la CORPORACIÓN PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA RECONCILIACIÓN, identificada con NIT No. 901.366.410-6, representada legalmente por la Señora MARGARET ELIZABETH QUIZOBONY RODRIGUEZ identificada con c.c. 52.089.146, un estímulo por valor de VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000 mc/te) moneda corriente.

Que, la Subdirección de Gestión Corporativa de IDT expidió el Certificado de Disposición Presupuestal No. 41 del 8 de agosto de 2022, por valor de CIENTO SESENTA MILLONES DE PESOS ($160.000.000 MC/TE) MONEDA CORRIENTE, para amparar lo establecido en la Resolución No. 181 del 18 de agosto de 2022.

Que, la Subdirección de Gestión Corporativa de IDT expidió el Certificado de Registro Presupuestal No. 42 de 2022, por valor de VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000 M/CTE) MONEDA CORRIENTE, dando cumplimiento a lo ordenado por el Artículo Tercero de la Resolución 181 del 18 de agosto 2022.

> *(...)* ***ARTICULO TERCERO: TRAMITE Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL-****. Para dar cumplimiento a lo anterior, la Subdirección Corporativa del Instituto Distrital de Turismo deberá realizar las gestiones necesarias necesarias para el desembolso de los recursos objeto de los incentivos en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación, como responsable del proyecto, en los términos descritos en el artículo tercero de la presente resolución, y con el respaldo del CDP siguiente:*

RESOLUCIÓN No. 413 **DE** 07 DIC 2023

"Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal"

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	41
Objeto	GENERAR ESTÍMULOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONVOCATORIA TURISMO PARA EL CRECIMIENTO
Valor	$ 160.000.000

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	41
Objeto	GENERAR ESTÍMULOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONVOCATORIA TURISMO PARA EL CRECIMIENTO
Valor	$ 160.000.000
Rubro	O2301160126000000 7908
Descripción del Rubro	Administración del Fondo de Desarrollo Turístico de Bogotá - Fondetur Bogotá
Concepto del Gasto	O232020200885540 Servicios de operadores turísticos
Fondo	1-100-F001 VA-Recursos distrito
Fecha	08-08-2022

(...)

Así mismo, tramitó la Orden de Pago No. 101 del 13 de septiembre de 2022, por valor de catorce millones de pesos ($14.000.000) moneda corriente, con cargo al CRP 42 de 2022, dando cumplimiento a lo establecido por el Artículo Tercero de la Resolución 181 del 18 de agosto de 2022.

> *(...)* ***ARTICULO TERCERO: DESEMBOLSO****-. Para entregar los estímulos económicos de que trata el Artículo Primero de este acto, la entidad realizará:*
>
> *a) Un primer desembolso equivalente al 70% del valor asignado a cada una de las propuestas con anterioridad al inicio de la implementación de la propuesta, previa aceptación del estímulo por parte del beneficiario dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación del presente acto, presentación de la certificación bancaria y verificación de la póliza, en las condiciones indicadas en la convocatoria No 9 de 2022. (...)*

Que, una vez verificado el cumplimiento de las condiciones de participación del proyecto *"Resignificación de la memoria en Bogotá. Una Propuesta de Turismo para la Reconciliación"*, en lo que atañe al 70% de ejecución del mismo, la Subdirección de Planeación del IDT, de acuerdo a las necesidades presupuestales del proyecto que nos ocupa, realizó las gestiones pertinentes ante la

RESOLUCIÓN No. 413 **DE** 07 DIC 2023

"Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal"

Subdirección de Gestión Corporativa de IDT, a fin de dar cumplimiento a lo ordenado por el literal b) del Artículo Tercero de la Resolución 181 del 18 de agosto de 2022.

> *(...) b) Un segundo desembolso correspondiente al 30% restante una vez se realice la aprobación del informe final de la implementación de la propuesta. (...)*

Que, en consecuencia, la Subdirección de Gestión Corporativa de IDT tramitó la Orden de Pago No. 370 del 27 de diciembre de 2022, por valor de cinco millones seiscientos sesenta y siete mil un pesos ($5.667.001 mc/te) moneda corriente, con cargo al CRP 42 de 2022. Dejando un saldo a favor del Instituto Distrital de Turismo por valor de trecientos treinta y dos mil novecientos noventa y nueve pesos (322.999 mc/te) moneda corriente.

Razón por la cual, el Instituto Distrital de Turismo, al cierre de la vigencia 2022, constituyó una reserva presupuestal del CRP 42 de 2022, por valor de trecientos treinta y dos mil novecientos noventa y nueve pesos (322.999 mc/te) moneda corriente.

Que, el numeral 3.2. Ejecución Pasiva - compromisos de la Resolución 191 de 2017 – Manual Operativo de Presupuesto del Distrito, dispone que "*El CRP se anula total o parcialmente a solicitud escrita y expresa por parte del ordenador del gasto o en quien éste delegue, cuando se presenten las siguientes situaciones:* ***a)*** *Por liquidación de contratos.* ***b)*** *Por la declaratoria de caducidad o cualquier otra causal legal que determine el no requerimiento de nuevos pagos con cargo a dicho compromiso*".

Que, el Instituto Distrital de Turismo, mediante las Órdenes de Pago No. 101 del 13 de septiembre de 2022 y No 370 del 27 de diciembre de 2022, respectivamente, tramitó el pago de la totalidad de la ejecución del proyecto *"Resignificación de la memoria en Bogotá. Una Propuesta de Turismo para la Reconciliación"*, ejecutado por la CORPORACIÓN PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA RECONCILIACIÓN, identificada con NIT No. 901.366.410-6, representada legalmente por la Señora MARGARET ELIZABETH QUIZOBONY RODRIGUEZ identificada con c.c. 52.089.146, como se expresó en la parte motiva de la presente resolución y que a la fecha no existe ningún requerimiento de pago del CRP 42 de 2022, por lo que es necesario anular la reserva constituida.

Que, en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. ANULACIÓN. Ordenar la anulación de la Reserva Presupuestal a favor de la **CORPORACIÓN PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA RECONCILIACIÓN**, identificada con **NIT No. 901.366.410-6**, representada legalmente por la Señora **MARGARET ELIZABETH QUIZOBONY RODRIGUEZ** identificada con **c.c. 52.089.146**, amparada con el Registro

RESOLUCIÓN No. 413 **DE** 07 DIC 2023

"Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal"

Presupuestal No CRP 42 de 2022, por valor de trecientos treinta y dos mil novecientos noventa y nueve pesos (322.999 mc/te) moneda corriente.

ARTÍCULO 2. TRÁMITES. Ordenar a la Subdirección de Gestión Corporativa el diligenciamiento y suscripción del Acta de Cancelación y/o anulación de la Reserva Presupuestal a favor de la **CORPORACIÓN PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA RECONCILIACIÓN**, identificada con **NIT No. 901.366.410-6**, representada legalmente por la Señora **MARGARET ELIZABETH QUIZOBONY RODRIGUEZ** identificada con **c.c. 52.089.146**, realizar los respectivos registros en los sistemas de información presupuestal y la comunicación a la Secretaría de Hacienda Distrital.

ARTÍCULO 3. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 07 DIC 2023

ANDRES ORLANDO CLAVIJO RANGEL
Director General

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado por:	Luis Miguel Arroyo Calderón	Contratista FOONDETUR	
Aprobado por:	Luz Marlen Martínez Huertas	Subdirectora de Planeación	
Revisado por	Ginna Paola Rodríguez Clavijo	Asesora FONDETUR	
Revisado por	María del Carmen Jiménez Ramírez	Jefe Oficina Jurídica	
Revisado por	Tatiana López Rojas	Asesora de Dirección	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director General del Instituto Distrital de Turismo.			

RESOLUCIÓN Nº 421
(13 de diciembre de 2023)

"Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023"

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el literal b) del artículo 5 del Acuerdo 275 de 2007 del Concejo de Bogotá D.C., el artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021, el literal b) del artículo 18 del Acuerdo 001 de 2007, el artículo 1 del Acuerdo 006 de 2016 y los numerales 1 y 3 del artículo 6° del Acuerdo 7 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo es un establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Que el artículo 10 del Decreto Distrital No. 192 de 2021 dispone que "*Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local. En el caso de los establecimientos públicos del Distrito estas modificaciones al anexo del Decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos*".

Que, de conformidad con el literal b del Artículo 4 del Acuerdo Distrital 275 de 2007, es función de la Junta Directiva del Instituto Distrital de Turismo *"Aprobar los planes, programas, proyectos y presupuesto del Instituto, así como las modificaciones que se hagan a los mismos, de acuerdo con las disposiciones distritales vigentes sobre el tema y que sean de su competencia de acuerdo con su reglamento"*.

Que, mediante Acuerdo 006 de fecha 01 de Septiembre de 2016, la Junta Directiva del Instituto Distrital de Turismo autoriza al Director General para efectuar, a través de acto administrativo, los traslados presupuestales que se requieran para el presupuesto de funcionamiento, cuando éstos correspondan a valores inferiores o iguales a 202 S.M.M.L.V, es decir que para la vigencia 2023, la autorización es hasta DOSCIENTOS TREINTA CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M. CTE. ($234.320.000), sin necesidad de adelantar el trámite de aprobación ante la Junta Directiva, previo cumplimiento de los requisitos dispuestos por la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que, el Instituto Distrital de Turismo requiere trasladar CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M. CTE. ($45.116.665) al

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A – Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

GD-F10-V23

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 421 **DE** 13 de diciembre de 2023

"Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023"

rubro *"O212020200806863l2 Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)"*., para el pago del servicio de energía de la sede del IDT.

Que, el Instituto Distrital de Turismo requiere trasladar DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTE PESOS M. CTE. ($2.566.020) al rubro *"O212020200803831l2 Servicios de consultoría en gestión financiera"*., para el pago honorarios de la Junta Directiva

Que, el Instituto Distrital de Turismo determinó los siguientes rubros presupuestales en los cuales tiene superávit presupuestal y se cumplieron los compromisos de la vigencia 2023.

CÓDIGO	NOMBRE	VALOR
O21202002007010305713 55	Servicios de seguros generales de responsabilidad civil	14.793.711
O212020200802821 99	Otros servicios jurídicos n.c.p.	2.688.230
O212020200807871109 9	Servicio de mantenimiento y reparación de otros productos metálicos elaborados n.c.p.	89.440
O212020200807871200 1	Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de oficina y contabilidad, (excepto computadores y equipos periféricos)	3.900.000
O212020200807871529 9	Otros servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y aparatos eléctricos n.c.p.	3.500.000
O212020200807871540 3	Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de medición, prueba, navegación y control	2.627.000
O212020200902929 13	Servicios de educación para la formación y el trabajo	4.553.800
O212020200903931 99	Otros servicios sanitarios n.c.p.	204.500
O212020200904945 90	Otros servicios de saneamiento	9.100.000
O2120202010	Viáticos de los funcionarios en comisión	6.226.004
TOTAL		**47.682.685**

Que, de conformidad con el numeral 3 del Artículo 14 del Acuerdo 07 de 2022 expedido por la Junta Directiva del Instituto, se determinó la necesidad de efectuar una modificación al presupuesto de Funcionamiento, consistente en un traslado presupuestal por valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M. CTE. ($47.682.685) a los rubros *"O212020200806863l2 Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)"* y *"O212020200803831l2 Servicios de consultoría en gestión financiera"*, para el pago del servicio de energía y de honorarios de la Junta Directiva del IDT

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 421 **DE** 13 de diciembre de 2023

"Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023"

Que, el parágrafo del Artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021 exceptúa del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda cuando se efectúen modificaciones en gastos de funcionamiento al interior de los siguientes rubros:

"Parágrafo. Se exceptúan del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en Gastos de Funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen Factores constitutivos de salario, Contribuciones inherentes a la nómina, Remuneraciones no constitutivas de factor salarial siempre que correspondan at mismo tipo de vinculación, Honorarios, Activos Fijos, Materiales y suministros, Adquisición de servicios, FONPET, Obligaciones por Pagar (Adquisición de Bienes, Adquisición de Servicios y Otros Gastos Generales)".

Que, la presente modificación presupuestal se realiza por valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M. CTE. ($47.682.685) a los rubros *"O212020200806863l2 Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)"* y *"O212020200803831l2 Servicios de consultoría en gestión financiera*", para el pago del servicio de energía y de honorarios de la Junta Directiva del IDT, entre rubros de funcionamiento, por lo que no requiere concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda, en atención al citado parágrafo del artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021.Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. TRASLADO: Efectuar el siguiente traslado presupuestal de Gastos de Funcionamiento en el presupuesto del Instituto Distrital de Turismo, por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M. CTE. ($47.682.685), entre los rubros presupuestales dispuestos en el catálogo de cuentas.

0221-01 INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO		
CÓDIGO	**NOMBRE**	**VALOR**
O21202020070103057l355	Servicios de seguros generales de responsabilidad civil	14.793.711
O212020200802821 99	Otros servicios jurídicos n.c.p.	2.688.230
O21202020080787110 99	Servicio de mantenimiento y reparación de otros productos metálicos elaborados n.c.p.	89.440
O21202020080787120 01	Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de oficina y contabilidad, (excepto computadores y equipos periféricos)	3.900.000
O21202020080787152 99	Otros servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y aparatos eléctricos n.c.p.	3.500.000
O21202020080787154 03	Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de medición, prueba,	2.627.000
O212020200902929 13	Servicios de educación para la formación y el trabajo	4.553.800
O212020200903931 99	Otros servicios sanitarios n.c.p.	204.500
O212020200904945 90	Otros servicios de saneamiento	9.100.000
O2120202010	Viáticos de los funcionarios en comisión	6.226.004
TOTAL CONTRACRÉDITOS		**47.682.685**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 421 **DE** 13 de diciembre de 2023

"Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2023"

0221-01 INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO		
CRÉDITOS		
CÓDIGO	**NOMBRE**	**VALOR**
O21202020080686312	Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)	45.116.665
O21202020080383112	Servicios de consultoría en gestión financiera	2.566.020
TOTAL CRÉDITOS		**47.682.685**

Artículo 2. REMISIÓN: Remítase copias de la presente Resolución a la Secretaría de Hacienda Distrital y demás oficinas competentes.

Artículo 3. VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los trece (13) días del mes de diciembre de 2023.

Andrés Clavijo R.

ANDRÉS ORLANDO CLAVIJO RANGEL
Director General

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado por:	Dumar Ernesto Carvajal Carrillo	Profesional Especializado de Presupuesto, SGC	
Aprobado por:	John Alexander Chalarca Gómez	Subdirector de Gestión Corporativa	
Revisado por:	Tatiana López Rojas	Asesora de Dirección	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director General del Instituto Distrital de Turismo.			

RESOLUCIÓN Nº 427
(15 de diciembre de 2023)

"Por la cual se ordena el pago de inscripción del Instituto Distrital de Turismo a la Feira FITUR 2024"

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el literal b) del artículo 5° del Acuerdo No. 275 de 2007 del Concejo de Bogotá, el literal b) del artículo 18 del Acuerdo 01 de Junta Directiva del 12 de marzo de 2007, y el literal c) del artículo 4° del Acuerdo No. 8 de 2016 de la Junta Directiva del Instituto, modificado por el artículo 2° del Acuerdo No. 6 de 2016 de la misma autoridad, y

CONSIDERANDO:

Que, **PROCOLOMBIA** de conformidad con el Decreto 2553 del 23 de diciembre de 1999 *"Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Comercio Exterior y se dictan otras disposiciones"*, define en su artículo que: *artículo 30 "Es un patrimonio autónomo administrado por la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX**, integrado por los recursos destinados a la promoción de las exportaciones y por los recursos provenientes de los servicios remunerados por sus usuarios, en desarrollo del literal d) del artículo 282 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero".*

Que, el Gobierno de Colombia en cabeza del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y PROCOLOMBIA, tienen a cargo la participación de Colombia en la Feria Internacional de Turismo - FITUR 2024, IFEMA, asociado al turismo vacacional y que se realizará del 24 al 28 de enero de 2024 en la ciudad de Madrid - España.

Que, la Feria Internacional de Turismo - FITUR 2024, IFEMA, es una de las ferias más importantes de turismo que se desarrolla durante cinco días y acoge en un mismo espacio tanto a profesionales del sector del turismo, como a interesados en las últimas tendencias del sector, así como al público general interesado en conocer los destinos ofertados en la feria. La edición del año 2024, cuenta con Ecuador como país socio y la presencia de la oferta turística de más de 130 países.

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A – Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

RESOLUCIÓN No. 427 DE 15 de diciembre de 2023

"Por la cual se ordena el pago de inscripción del Instituto Distrital de Turismo a la Feira FITUR 2024"

Que, FITUR es el punto de encuentro global para los profesionales del turismo y la feria líder para los mercados receptivos y emisores de Iberoamérica. Un evento de referencia global en el sector turístico, que incluye gran diversidad y talento haciendo posible que existan dentro de este encuentro áreas totalmente especializadas.

Que, el objetivo general del evento, es posicionar a Colombia como destino turístico de talla internacional, sostenible, articulador de la cultura, la naturaleza, el patrimonio y las comunidades, dando a conocer su oferta actualizada, novedosa y mantener sus relaciones con sus socios comerciales actuales, generando oportunidades de negocio para la industria del turismo.

Que, el objetivo del Instituto Distrital de Turismo – IDT, es visibilizar el portafolio de la oferta turística de Bogotá y la búsqueda de intercambio de experiencias exitosas con esté mercado, considerado uno de los mejores en desarrollo y planeación del turismo en general. Este será un espacio importante para la generación de conocimiento, que permita fortalecer la promoción de los productos y destinos identificados como potenciales en España.

Que desde el año 2008, el IDT ha asistido a las versiones de la feria FITUR con el fin de realizar acciones comerciales, a través de las actividades de mercadeo, promoción y venta por parte del sector empresarial, a través de la participación en la feria FITUR, que se lleva a cabo en la ciudad de Madrid, España.

Que, el Instituto Distrital de Turismo fue creado mediante Acuerdo 275 de 2007, como establecimiento público del orden distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, cuyo objeto es *"la ejecución de las políticas y planes y programas para la promoción del turismo y el posicionamiento del Distrito Capital como destino turístico sostenible."*

Que, el Instituto Distrital de Turismo tiene entre sus objetivos el desarrollo del proyecto estratégico 7706 *"Implementación de estrategias de mercadeo y promoción para el sector turístico de la ciudad de Bogotá", en el cual se enmarca la presente contratación cuyos productos estarán vinculados al cumplimiento de la meta proyecto "Impactar a 2 millones de personas a través de la implementación de un programa de promoción y mercadeo orientado a la recuperación y fortalecimiento de la actividad turística de la ciudad de Bogotá".*

RESOLUCIÓN No. 427 **DE** 15 de diciembre de 2023

"Por la cual se ordena el pago de inscripción del Instituto Distrital de Turismo a la Feira FITUR 2024"

Que, para la participación en el evento Feria Internacional de Turismo FITUR 2024, IFEMA, Madrid, España que se llevará a cabo entre el 24 y el 28 de enero de 2024, el **INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO** debe cancelar a la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX,** como administradores del Fideicomiso de Promoción de Exportaciones **PROCOLOMBIA** el valor correspondiente a la inscripción.

Que para efectuar apropiación presupuestal se requiere de la expedición de un Acto Administrativo cualquiera sea su naturaleza, siempre que el mismo se encuentre amparado en un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, tal como así lo establece el artículo 71 del Decreto 111 de 1996 al señalar: (....) *"Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos."*

Que, en virtud de lo expuesto, la Dirección General del Instituto Distrital de Turismo requiere adelantar los trámites administrativos y financieros necesarios para cancelar a la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX**, como administradores del Fideicomiso de Promoción de Exportaciones **PROCOLOMBIA,** el valor correspondiente a la, inscripción a la Feria Internacional de Turismo FITUR 2024, IFEMA, Madrid-España, que se llevara a cabo entre el 24 y el 28 de enero de 2024 lo cual se pagará de conformidad con el recibo de pago que emita **PROCOLOMBIA**.

Que, mediante comunicación del 27 de octubre de 2023, PROCOLOMBIA invito a las regiones a participar de esta feria, postulando sus destinos y su oferta.

Que, el IDT a través de la Subdirección de Mercadeo realizó postulación en consideración que España es uno de los principales emisores de turistas a la ciudad y en razón de la articulación entre entidades para la promoción del destino, sumado a la optimización del recurso toda vez que la participación en esta feria tiene un costo total de COP $2,386'131.899 considerando stand y puestos de trabajo así como el derecho a ingresar los 5 días a la feria, que el costo de participación (puesto de trabajo) por empresa o entidad es de COP $9'908.388; sin embargo ProColombia subsidiará el 42,2% de esta participación, de acuerdo con condiciones establecidas en los requisitos de evaluación, de tal modo que las entidades seleccionados deberán realizar un pago de COP $5'727.141 que corresponde al 57,8% del costo total del puesto de trabajo, es decir un único pago por participación.

RESOLUCIÓN No. 427 **DE** 15 de diciembre de 2023

"Por la cual se ordena el pago de inscripción del Instituto Distrital de Turismo a la Feira FITUR 2024"

Que el 6 de diciembre de 2023, PROCOLOMBIA a través de comunicación escrita informa las empresa y entidades seleccionadas, siendo Bogotá a través del IDT una de ellas.

Que, por lo anterior, es procedente reconocer y ordenar el pago de la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS ($5.727.141)M/CTE** que corresponde al 57,8% del costo total del puesto de trabajo, a favor de la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX,** como administradores del Fideicomiso de Promoción de Exportaciones **PROCOLOMBIA**, por concepto de inscripción a la Feria Internacional de Turismo FITUR 2024, IFEMA, que se llevará a cabo entre el 24 y el 28 de enero en la ciudad de Madrid, España.

Que el valor generado por este concepto se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 592 de fecha 27 de noviembre de 2023, con cargo a los recursos del proyecto de inversión No. O23011601260000007706 denominado *"Implementación de estrategias de mercadeo y promoción para el sector turístico de la ciudad de Bogotá"*.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Proceder a ordenar el pago a la **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX**, como administradores del Fideicomiso de Promoción de Exportaciones **PROCOLOMBIA**, identificada con NIT No. 830.054.060-5, por concepto de inscripción a la Feria Internacional de Turismo FITUR 2024, IFEMA, que se llevará a cabo entre el 24 y el 28 de enero de 2024 en la ciudad de Madrid, España, por valor de **CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS ($5.727.141) M/CTE.**

ARTÍCULO 2. Ordenar a la Subdirección de Gestión Corporativa, la expedición del certificado de registro presupuestal, conforme a lo estipulado en el artículo primero del presente acto administrativo, así mismo, adelantar los trámites necesarios para efectuar el pago del recibo de pago No. 090014051561021142000 7 **FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A.**

RESOLUCIÓN No. 427 **DE** 15 de diciembre de 2023

"Por la cual se ordena el pago de inscripción del Instituto Distrital de Turismo a la Feira FITUR 2024"

– **FIDUCOLDEX,** como administradores del Fideicomiso de Promoción de Exportaciones **PROCOLOMBIA**.

ARTÍCULO 3. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los quince (15) días del mes de diciembre de 2023.

Andrés Clavijo R.
ANDRÉS ORLANDO CLAVIJO RANGEL
Director General

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado Por:	Natalia Echavarría Reina	Profesional Especializado	
Revisado Por:	Juan José Lamar Montoya María del Carmen Jiménez Ramírez Tatiana López Rojas	Subdirector de Mercadeo Jefe oficina jurídica Asesora de Despacho	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director General del Instituto Distrital de Turismo.			

RESOLUCIÓN Nº 429
(20 de diciembre de 2023)

"Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal"

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el literal b del artículo 5 del Acuerdo No. 275 de 2007 del Concejo de Bogotá, el literal b del artículo 18 del Acuerdos 001 de 2007, el artículo 1 del Acuerdo 006 de 2016 y los numerales 1 y 3 del artículo 6º del Acuerdo 7 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo generó apropiación presupuestal, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 308 de fecha 20 de abril de 2022, con cargo al rubro presupuestal de gastos de funcionamiento "*O212020200904942 39Servicios generales de recolección de otros desechos"*, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.500.000), con el objeto de cancelar el "*servicio de aseo de la sede del instituto distrital de turismo"*

Que, el Instituto Distrital de Turismo expidió el Certificado de Registro Presupuestal No. 292 del 10 de mayo de 2022, afectando el rubro presupuestal de gastos de funcionamiento "*O212020200904942 39Servicios generales de recolección de otros desechos"*, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.284.661), para el pago del servicio de aseo de la sede del IDT.

Que, durante la vigencia 2022 el IDT realizó los siguientes pagos con cargo al Certificado de Registro Presupuestal No. 292 del 10 de mayo de 2022.

FECHA	ORDEN DE PAGO	VALOR
20 mayo 2.022	659	$49.214
8 junio 2.022	776	$102.640
12 julio 2.022	991	$104.060
18 agosto 2.022	1185	$108.140
5 septiembre 2.022	1350	$98.200
10 0ctubre 2.022	1565	$99.300
09 noviembre 2.022	1794	$98.920
20 diciembre 2.022	2234	$114.100
	TOTAL	$774.574

Que, conforme al artículo 61 del Decreto Distrital 714 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital, "*al cierre de la vigencia fiscal cada organismo y entidad constituirá las reservas presupuestales con los compromisos que al 31 de diciembre no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la apropiación*" y "*las reservas presupuestales solo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que le dieron origen*"

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A – Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

GD-F10-V23

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 429 DE 20 DIC 2023

"Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal"

Que, conforme al Acta de constitución de reservas presupuestales del cierre de la vigencia 2022 del IDT, se constituyó una reserva presupuestal del CRP 292 del 10 de mayo de 2022, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS DIEZ MIL OCHENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.510.087)

Que, el Instituto Distrital de Turismo, durante la vigencia 2023, tramitó los siguientes pagos con cargo al CRP 292 del 10 de mayo de 2022.

FECHA	ORDEN DE PAGO	VALOR
18 enero 2.023	2520	$102.520
9 febrero 2.023	2624	$104.940
10 marzo 2.023	2871	$106.700
11 abril 2.023	2847	$89.024
12 mayo 2.023	2883	$120.600
7 junio 2.023	2900	$107.020
19 julio 2.023	2915	$109.420
8 agosto 2.023	2930	$51.050
8 agosto 2.023	2931	$51.050
20 septiembre 2.023	2939	$95.940
10 octubre 2.023	2945	$97.940
9 noviembre 2.023	2951	$44.000
9 noviembre 2.023	2952	$44.000
12 diciembre 2.023	2958	$50.510
12 diciembre 2.023	2959	$50.510
	TOTAL	$1.225.224

Que, el Instituto Distrital de Turismo, a la fecha, no tiene compromisos por pagar por concepto de pago del servicio del servicio de aseo de la sede del IDT.

Que, a la fecha, no existe ningún requerimiento de pago del CRP 292 del 10 de mayo de 2022

Que, de acuerdo con el numeral 3.6 de la Resolución de la Secretaria Distrital de Hacienda No 191 del 22 de septiembre de 2017, por medio de la cual se adopta y consolida el Manual Operativo de Presupuesto del Distrito, concerniente a reservas presupuestales, señala que *"si durante el año en que se deban pagar las reservas presupuestales desaparece el compromiso legalmente constituido, entonces procede la anulación total o parcial de dichas reservas, para lo cual deberá levantarse el Acta de Cancelación y/o Anulación de Reservas Presupuestales – Formato 11-F.11 y enviar copia de la misma a la Dirección Distrital de Presupuesto."*

Que, conforme a lo anterior, es necesario ordenar la anulación del saldo de la reserva presupuestal por valor de DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($284.863), para el pago del servicio de aseo del IDT, atendiendo que no se requiere el giro de recursos por este concepto.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 429 **DE** 20 DIC 2023

"Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal"

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. ANULACIÓN. Ordenar la anulación del saldo de la Reserva Presupuestal por valor de DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($284.863), para el pago del servicio de aseo del IDT, amparada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 308 de fecha de fecha 20 de abril de 2022 y el Certificado de Registro Presupuestal (CRP) No. 292 del 10 de mayo de 2022.

Artículo 2. TRÁMITES. Ordenar a la Subdirección de Gestión Corporativa el diligenciamiento y suscripción del Acta de Cancelación y/o anulación de la Reserva Presupuestal "*Formato 11-F.11*" del Certificado de Registro Presupuestal (CRP) No. 292 del 10 de mayo de 2022., para el pago del servicio de aseo del IDT, y realizar los respectivos registros en los sistemas de información presupuestal y la comunicación a la Secretaria de Hacienda Distrital.

Artículo 3. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 20 DIC 2023.

ANDRÉS ORLANDO CLAVIJO RANGEL
Director General

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado por:	Dumar Ernesto Carvajal Carrillo	Profesional Especializado de Presupuesto SGC	
Aprobado por:	John Alexander Chalarca Gómez	Subdirector de Gestión Corporativa	
Revisado por:	Tatiana López Rojas	Asesora de Despacho	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director General del Instituto Distrital de Turismo.			

RESOLUCIÓN Nº 431
(21 de diciembre de 2023)

"Por la cual se adopta la política de prevención del daño antijurídico 2024-2025 del Instituto Distrital de Turismo"

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confieren los artículos 117 y 120 de la Ley 2220 de 2022, así como los literales b) del artículo 5º del Acuerdo No. 275 de 2007 del Concejo de Bogotá, D.C. y del artículo 18 del Acuerdo No. 01 de 2007 de la Junta Directiva,

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 90, señala que el Estado responde patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables, causados por la acción o la omisión de las autoridades públicas; y el artículo 209 establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que, mediante la Ley 2220 de 2022 se expidió el Estatuto de Conciliación y en su Capítulo III del Título V se reguló lo correspondiente a los comités de conciliación de las entidades públicas.

Que en el artículo 115 de la Ley 2220 de 2022 se indicó que las normas sobre comités de conciliación son de obligatorio cumplimiento; en el artículo 117 de esta misma codificación se definió al Comité de Conciliación como una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas de prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la respectiva entidad, y en el numeral 1º del artículo 120 se fijó como función de este cuerpo colegiado la formulación y ejecución de políticas de prevención del daño antijurídico.

Que las anteriores definiciones fueron acogidas en la Resolución No. 136 del 3 de marzo de 2023 de la Dirección General del Instituto Distrital de Turismo, por medio de la cual se

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A – Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

RESOLUCIÓN No. 431 **DE** 21 de diciembre de 2023

"Por la cual se adopta la política de prevención del daño antijurídico 2024-2025 del Instituto Distrital de Turismo"

modificaron las disposiciones sobre conformación, funcionamiento y reglamento interno del Comité de Conciliación.

Que, por lo tanto, le corresponde al Comité de Conciliación del Instituto Distrital de Turismo el cumplimiento de la función de formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico, así como la modificación y ajuste de estas, según el seguimiento a su avance.

Que mediante la Directiva 25 del 25 de diciembre de 2018, la Secretaría Jurídica Distrital presentó los lineamientos metodológicos para la formulación y adopción de las políticas de prevención del daño antijurídico, como un instrumento para la gestión de la política en los Comités de Conciliación de los organismos y entidades distritales.

Que en dicha Directiva 25 de la Secretaría Jurídica Distrital se previó que el Comité de Conciliación puede ajustar o modificar, de ser necesario, con base en los resultados de seguimiento y evaluación, la política de prevención del daño antijurídico y el plan de acción correspondiente.

Que los lineamientos metodológicos planteados por la Secretaría Jurídica Distrital y los regulados por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado han sido acogidos por el Comité de Conciliación del Instituto Distrital de Turismo, a través del Manual de Prevención del Daño Antijurídico (JC-M06).

Que, mediante la Resolución 251 del 12 de diciembre de 2019, la Dirección General del Instituto adoptó la política de prevención del daño antijurídico en la entidad, con un plan de acción que finalizó en el 2021.

Que, conforme al Manual de prevención del daño antijurídico del Instituto, la institucionalización de la política de prevención del daño antijurídico comprende la revisión y el seguimiento periódico de la política, a cargo del Comité de Conciliación.

Que, con el fin de dar continuidad a la institucionalización de la política de prevención del daño antijurídico, con Resolución 291 del 23 de diciembre de 2021, la Dirección General del Instituto adoptó la política de prevención del daño antijurídico, con marco de acción 2022-2023.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 431 **DE** 21 de diciembre de 2023

"Por la cual se adopta la política de prevención del daño antijurídico 2024-2025 del Instituto Distrital de Turismo"

Que el Comité de Conciliación realizó revisión periódica a la política de prevención del daño antijurídico y, concretamente, en sesión del 17 de agosto de 2023, por medio de Acta No. 16, efectuó seguimiento final a la política de prevención del daño antijurídico, cuyo plan de acción finalizó en el 2023. En dicha sesión se presentó y aprobó el "*Informe de Evaluación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico 2022-21023*".

Que, acorde con la Directiva 25 de 2018 de la Secretaría Jurídica Distrital y el Manual de Prevención del Daño Antijurídico (JC-M06), el Grupo Interdisciplinario designado por el Comité de Conciliación elaboró el documento que contiene la Política de Prevención del Daño Antijurídico y su correspondiente plan de acción 2024-2025.

Que en sesiones del 22 de noviembre y 20 de diciembre de 2023, por medio de Actas No. 22 y 24, el Comité de Conciliación del Instituto Distrital de Turismo aprobó la política de prevención del daño antijurídico propuesta por el Grupo Interdisciplinario, con marco de acción en el 2024 y 2025, con el objetivo de disminuir los hechos generadores de daño antijurídico, a partir de la indagación sobre las deficiencias observadas en la entidad que han generado litigiosidad en su contra o los niveles de riesgo identificados, por lo que se delimitaron actividades para realizar durante los años 2024 y 2025.

Que, conforme al numeral 2.3 del Manual de prevención del daño antijurídico del Instituto, será necesario que, por intermedio de la secretaría técnica del Comité de Conciliación, se solicite a las áreas correspondientes incluir las acciones y medidas determinadas en el plan de acción, para que esté dentro de la planeación operativa anual y estratégica de la entidad, así como socializar en el Instituto la política, en aquello que no se considere restringido por confidencialidad.

Que acogiendo la Directiva 25 de 2018 de la Secretaría Jurídica Distrital y el Manual mencionado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la modificación de la política, la secretaría técnica del Comité de Conciliación debe informar y remitirla para conocimiento de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.

Que, de acuerdo con los parágrafos de los artículos 3º y 5º del Acuerdo 275 de 2007 del Concejo de Bogotá D.C., los actos que expide la Junta Directiva se denominan acuerdos, mientras que los actos administrativos de la Dirección General se denominan resoluciones.

Que en mérito de lo anterior,

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 431 **DE** 21 de diciembre de 2023

"Por la cual se adopta la política de prevención del daño antijurídico 2024-2025 del Instituto Distrital de Turismo"

RESUELVE:

Artículo 1. *Objeto.* Adoptar la política de prevención del daño antijurídico del Instituto Distrital de Turismo, aprobada por el Comité de Conciliación en sesiones del 22 de noviembre y 20 de diciembre de 2023; cuyo documento denominado "*Política de prevención del daño antijurídico 2024-2025*" hace parte integral de la presente resolución.

Artículo 2. *Seguimiento y evaluación.* El Comité de Conciliación del Instituto Distrital de Turismo efectuará el seguimiento del impacto de la presente política, según informes presentados por las áreas a cargo de su implementación, conforme a lo establecido en el documento de política, esto es, en el plan de acción y en los indicadores definidos para este. De igual forma, el Comité evaluará si la política formulada y adoptada ha funcionado y se ha podido implementar.

Artículo 3. *Confidencialidad.* La política de prevención del daño antijurídico del Instituto Distrital de Turismo, como documento anexo a esta resolución, se debe mantener con confidencialidad, atendiendo su relación con las estrategias de defensa jurídica, según lo indicado en el artículo 129 de la Ley 2220 de 2022. En ese sentido, hará parte del sigilo y secreto profesional de quienes tengan acceso a ella.

Artículo 4. *Implementación.* Por intermedio de la secretaria técnica del Comité de Conciliación, informar a las áreas involucradas en el plan de acción acerca de la implementación de la política de prevención del daño antijurídico, es decir, la ejecución de las actividades en el periodo delimitado y según las condiciones definidas.

Artículo 5. *Publicación de esta resolución.* Por intermedio de la Oficina Jurídica, solicitar la publicación de la presente resolución, a través de la intranet, la página web y el Régimen Legal de Bogotá.

Artículo 6. *Informe y remisión de la política de prevención del daño antijurídico.* Por intermedio de la secretaría técnica del Comité de Conciliación, informar y remitir la política de prevención del daño antijurídico a la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

RESOLUCIÓN No. 431 **DE** 21 de diciembre de 2023

"Por la cual se adopta la política de prevención del daño antijurídico 2024-2025 del Instituto Distrital de Turismo"

Artículo 7. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los 21 de diciembre de 2023

Andrés Clavijo R.

ANDRÉS ORLANDO CLAVIJO RANGEL
Director General

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado por:	Damaris Lagos Duarte	Profesional Especializado, Oficina Jurídica	
Revisado por:	Tatiana López Rojas	Jefe (E) Oficina Jurídica	
Aprobado para firma por: (Subdirector(a) / Asesor(a)	Tatiana López Rojas	Asesora Despacho Dirección General	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma del Director General del Instituto Distrital de Turismo.			

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE USAQUÉN

ACUERDO LOCAL 004

(18 de diciembre de 2023)

"Por medio del cual se crea e institucionaliza el Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén y se dictan otras disposiciones."

LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE USAQUÉN

En uso de sus atribuciones constitucionales, legales y normativas, en especial las que le confiere la Constitución Política de Colombia artículo 323 y 324 y las atribuciones emanadas del Decreto Ley 1421 de 1993 artículo 69 y artículo 89, en concordancia con el Acuerdo 292 de 2007 y Acuerdo Local 001 del 2020 Reglamento interno de la Junta Administradora Local de Usaquén.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Que la modificación normativa tanto distrital como nacional alrededor de los medios alternativos y comunitarios y las nuevas dinámicas de comunicación que se han apropiado culturalmente con los escenarios de virtualidad, nuevas tendencias y formatos en las distintas plataformas, nos lleva a la necesidad de actualizar el espacio de participación desde el que se escucha, requiere y coadyuva en la priorización de la política pública e inversión local en materia de medios comunitarios y alternativos.

Por lo anterior este proyecto busca la creación del Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén para lograr un mayor alcance de este espacio de participación en cuanto a la incidencia en las políticas, programas y construcción de metas para el cumplimiento de los planes de desarrollo locales futuros.

Ya han transcurrido casi 10 años desde la expedición del acuerdo 01 de 2014, *"Por medio del cual se institucionaliza La Mesa Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa, se establece su conformación y funcionamiento en la Localidad de Usaquén."* Desde esa fecha hasta hoy se han producido transformaciones y avances en el campo legislativo y nuevos fenómenos sociales, económicos, culturales y tecnológicos que conllevan a la modificación por actualización del citado acuerdo.

Que el Acuerdo 878 de 2023. "Por medio del cual se dictan lineamientos para el Sistema Distrital de Planeación, la creación de planes de desarrollo, se garantiza la participación ciudadana en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones", garantiza la participación de los consejos locales, no obstante, como en Usaquén hasta la fecha se opera bajo una mesa y no un consejo, su participación no está reglamentada.

La ley 1757 de 2015, establece disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática. En igual sentido el Consejo Local de Cultura

puede disponer del aporte esencial de la representación, considerando que los medios comunitarios y alternativos hacen parte del sector cultura, así como del sector de las industrias culturales y creativas.

Se deben precisar las funciones del Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa, enmarcados en especial en la Declaración de principios de la Comisión Interamericana de derechos humanos. Una de ellas es con relación a no establecer límites geográficos a la hora de definir la base de datos de los medios activos que tienen cubrimiento periodístico permanente en la localidad de Usaquén.

La toma de decisiones rápidas y eficaces y la pandemia vivida, llevó al uso intensivo de las modalidades de reuniones no presenciales, las cuales se integran al presente proyecto de acuerdo.

El Acuerdo de paz para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, firmado el 12 de noviembre de 2016, establece nuevos elementos para el derecho a la comunicación, el fortalecimiento de los medios comunitarios y alternativos, y las medidas de transparencia para la asignación de la pauta oficial.

Mediante la Ley 2294 de 2023, del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, se establecieron los artículos 141°. establecimiento de cargas u obligaciones diferenciales, artículo 142°. conectividad digital para cambiar vidas, artículo 143°. transformación digital como motor de oportunidades e igualdad, artículo 144°. fortalecimiento del sector tic, artículo 145°. incorporación del enfoque diferencial en el servicio público de televisión y servicio público comunitario de radiodifusión sonora, artículo 147. acceso a las TIC y despliegue de infraestructura, artículo 148°. utilización de la infraestructura de las empresas de energía eléctrica y de telecomunicaciones, por parte de los proveedores de redes a servicios de telecomunicaciones -prst, artículo 149. contraprestación periódica única a favor del fondo único de tecnologías de la información y las comunicaciones, artículo 101. asociaciones de iniciativa público popular, artículo 186. consejo nacional de economías culturales y creativas, artículo 187. territorios culturales, creativos y de los saberes, artículo 189. Sistema nacional de circulación de las culturas, las artes y los saberes entre otros; los cuales establecen nuevas áreas, derechos y criterios.

El Congreso de la República aprobó La Ley 1978 de 2019, "Por la cual se moderniza el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones" que modifica la ley 1341 de 2009, "Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones”, lo cual conlleva a aclarar los conceptos de los tipos de medios y su integración. En igual orden de importancia la necesidad de promover la innovación, el uso de tecnologías y el desarrollo de tecnologías libres.

En Bogotá D.C. se ha desarrollado el derecho a la participación mediante dos normas: el Decreto 448 de 2007, por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana y el Decreto 503 de 2011, "Por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital."

Se hace necesario integrar los principios considerando la necesidad de contribuir a las transformaciones democráticas y la inclusión.

Mediante el "Documento de diagnóstico e identificación de factores estratégicos, de la política pública de comunicación comunitaria y alternativa", base de la formulación del nuevo decreto, "Por medio del cual se adopta la Política Pública Distrital de Comunicación Comunitaria y Alternativa 2023 - 2034", se hicieron explicitas las definiciones sobre los tipos de medios y sectores , que se detallan a continuación:

1. **El Sector Audiovisual**

El sector audiovisual está conformado por los medios de comunicación comunitaria y alternativa que usan el formato audiovisual (audio e imágenes en movimiento) independiente del canal de transmisión y con emisión permanente. Aquí se integran los canales de Televisión por protocolo IP (internet) TvIp, Tv streaming y Tv por demanda que tienen dominio propio e independiente, así como los canales de Televisión comunitaria catalogados por la Autoridad Nacional de Televisión ANTV y los canales de producción propia por suscripción que tienen contenidos comunitarios y alternativos.

2. **Sector de los Medios escritos impresos**

Los Medios de Comunicación Comunitarios y Alternativos escritos impresos corresponden a periódicos y revistas, impresos en papel litográficamente, por máquina plana o en sistema de rotativa, laser u otro medio tecnológico, que permite la impresión a escala, en un número significativo.

3. **Sector Medios TIC**

Se trata de los Medios Comunitarios y Alternativos que utilizan las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, con dominio propio e independiente y cuyos servicios y productos recogen, almacenan, procesan, crean, transmiten o muestran datos e información electrónicamente. La información y datos así adopta la forma de textos, imágenes, audio, televisión, multimediales por el protocolo IP, streaming o asimilados.

4. **El sector de Sonoros**

El sector sonoro está conformado por los Medios de Comunicación Comunitaria y Alternativa, que se caracterizan por usar como formato de información exclusivo o prevalente el sonido, sea el lenguaje vocal, la música o similares, independiente

de si su emisión y transmisión utilizan la internet, cable, circuitos cerrados, señales electromagnéticas, frecuencias libres, wifi u otro sistema. Aquí se integran las emisoras comunitarias FM con licencia y las emisoras online que usan la internet con dominio propio, en emisión por programación, piezas sonoras por demanda, streaming, audio por demanda (podcast), emisoras internet y similares con vehículos de transmisión con soporte digital.

Por otro lado, de común acuerdo y a objeto de facilitar el proceso de elección de la Mesa Distrital se adoptaron otras definiciones de los sectores así:

5. Sector de las ONG de Comunicación Comunitaria

Corresponde a organizaciones no gubernamentales constituidas como asociaciones, corporaciones, fundaciones o de la economía social y solidaria, las cuales adelantan procesos relacionados con la comunicación comunitaria y alternativa dentro de ellos: Educación, investigación, difusión, reivindicación de los derechos a la libertad de expresión, comunicación, participación, acceso a la tecnología, comunicación para la reconciliación y la paz, comunicación para la inclusión, integración y asociatividad de los medios comunitarios y alternativos, promoción de las actividades de la comunicación comunitaria y alternativa, proyectos de información con énfasis en proyectos de interés social y avance comunitario, procesos de desarrollo de la comunicación comunitaria con relación a la democratización de la información y la reivindicación de sus derechos y asimilados.

6. **Sector de los medios de la población en condición de discapacidad:**

Corresponde a los medios comunitarios y alternativos, sean escritos (impresos), de las tecnologías de la información TIC, sonoros o audiovisuales, los cuales tienen la propiedad y/o administración y/o gestión de las personas en condición de discapacidad, sus familias, cuidadores y cuidadoras, sus organizaciones sociales y profesionales afines; los cuales producen y/o comparten contenidos de interés para dicha población, con énfasis en los procesos de participación, preservación cultural e identitaria acorde con las especificidades de cada discapacidad, sus necesidades, sus expresiones sociales y prácticas culturales.

7. Sector de los Medios Comunitarios y/o procesos de las etnias

Corresponde a los Medios Comunitarios y Alternativos, sean escritos (impresos), de las tecnologías de la información TIC, sonoros o audiovisuales, los cuales tienen la propiedad y/o administración y/o gestión de personas, colectivos, grupos o comunidades, organizaciones y/o movimientos sociales de las poblaciones étnicas. Dichos medios se caracterizan por producir y/o distribuir contenidos que reivindican entre otros los derechos y expresiones sociales, económicos, culturales, ambientales y territoriales de las poblaciones étnicas sean indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, rrom o gitanos; las cuales tienen

asiento en Bogotá D.C.

8. Sector de los estudiantes de Comunicación Social:

Corresponde a los Medios Comunitarios y Alternativos, sean escritos (impresos), de las tecnologías de la información TIC, sonoros o audiovisuales, los cuales tienen la propiedad y/o administración y/o gestión de estudiantes de comunicación social y periodismo.

9. Sector de las facultades de Ciencias Humanas, Sociales o Comunicación Social:

Corresponde a las facultades de ciencias humanas, sociales entre otras: sociología, antropología, historia, sicología, trabajo social, filosofía, educación y desarrollo humano,comunicación social y periodismo en sus diferentes programas y niveles.

El presente acuerdo no conlleva incidencia fiscal alguna.

CONSIDERANDO QUE:

La Declaración Universal de los Derechos humanos fue adoptada y proclamada por la Resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas, 217 del 10 de diciembre de 1948 y en su artículo 19, establece que todo individuo tiene derecho a la libertad de opinión y de expresión.

El Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, aprobado por el Estado Colombiano mediante Ley 74 de 1968, establece en el artículo 19 parte III, el derecho a la libertad de expresión, el cual comprende la libertad de buscar, recibir y difundir informaciones e ideas de toda índole.

La Convención Americana sobre Derechos Humanos, Pacto de San José, suscrita en la Conferencia especializada interamericana sobre derechos humanos celebrada en San José Costa Rica del 7 al 22 de noviembre de 1969, dispuso en su artículo 13 la libertad de pensamiento y de expresión, instrumento internacional ratificado por el Estado colombiano mediante la Ley 16 de 1972.

La Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH) en el año 2000, en respuesta al mandato encomendado con la creación de la Relatoría para la Libertad de Expresión, aprobó la Declaración de Principios sobre Libertad de Expresión.

La Constitución Política establece en el artículo 20, “Se garantiza a toda persona la libertad de expresar, difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial y la de fundar medios masivos de comunicación” y el Artículo 73: “La actividad periodística gozará de protección para garantizar su libertad e

independencia profesional.

El derecho a la libertad de expresión ha sido ampliamente desarrollado por la jurisprudencia constitucional, en virtud de su consagración en el artículo 20 de la Constitución Política de 1991 y mediante integración normativa del artículo 93 superior (bloque de constitucionalidad) y la Corte Constitucional en múltiples oportunidades ha reiterado que la libertad de expresión "Es un pilar del Estado Social de Derecho y un principio fundamental de los regímenes democráticos, donde se respeta la dignidad humana, se valora la participación de la ciudadanía y de todos los sectores, lo que permite consolidar sociedades pluralistas y deliberativas" (Sentencias T-256 de 2013, T-391 de 2007, T-1148 de 2004, T-934 de 2014 y T-743 de 2017, entre otras.).

El Congreso de la República aprobó la ley 1341 de 2009, "Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones."

La Ley 850 de 2003 reglamentó las Veedurías Ciudadanas, el Acuerdo 142 de 2005 del Concejo de Bogotá adoptó los mecanismos e instancias para apoyar y promover en el ámbito distrital las Veedurías Ciudadanas y la Ley 1474 de 2011 estableció los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

Ley 1581 de 2012, reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.

La Ley 1757 de 2015, establece disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.

El Congreso de la República aprobó la Ley 1978 de 2019, "Por la cual se moderniza el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones".

El Decreto Ley 1421 de 1993 y el Acuerdo 257 de 2006 del Concejo de Bogotá promueven la participación ciudadana.

El Acuerdo de Paz para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, firmado el 12 de noviembre de 2016, establece el Derecho a la comunicación, el fortalecimiento de los Medios Comunitarios y Alternativos, y las medidas de transparencia para la asignación de la pauta oficial. El Punto No 2.2.3 pág. 45 del Acuerdo final publicado por la Jurisdicción Especial para la Paz, señala que: "un escenario de fin del conflicto, los medios de comunicación comunitarios, institucionales y regionales contribuirán al desarrollo y promoción de una cultura de participación, igualdad y no discriminación, convivencia pacífica, paz con justicia social y

reconciliación, incorporando en sus contenidos valores no discriminatorios y de respeto al derecho de las mujeres a una vida libre de violencias".

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) expidió la Resolución 2614 de 2022, por la cual se actualiza la Regulación del Servicio Público de Radiodifusión Sonora, ajustado a la realidad legislativa y económica del sector.

La Sentencia C-371/00 de la Corte Constitucional, referencia: expediente P.E.010, M.P. Dr. Carlos Gaviria Díaz, del 29 de marzo del año 2000, estableció el alcance de las acciones afirmativas y la discriminación inversa o positiva, para la designación de políticas o medidas dirigidas a favorecer a determinadas personas o grupos, con el fin de eliminar o reducir las desigualdades de tipo social, cultural o económico que los afectan.

Los procesos y experiencias sociales de medios comunitarios y alternativos de comunicación: impresos, audiovisuales, sonoros y las TIC, constituyen escenarios propicios para la participación y son espacios públicos para la opinión y expresión de la ciudadanía en los distintos niveles sectoriales y territoriales con respeto de su autonomía, independencia y promotores de la movilización social, el respeto de los derechos humanos, la expresión de la cultura y la sostenibilidad ambiental.

El Concejo de Bogotá con el Acuerdo 091 de 2003 estableció el Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género, asumiendo los ordenamientos de las Leyes 051 de 1981 y 823 de 2003, y se acoge a los Convenios y Pactos Internacionales ratificados por Colombia en materia de equidad de género y mediante el Decreto 166 de 2010 de la Alcaldía Mayor, se adoptó la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital.

El Acuerdo 257 de 2006 expedido por el Concejo de Bogotá D.C., por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá Distrito Capital, incluye los procesos de participación ciudadana y en el título V la democratización y el Control Social de la administración pública distrital.

El Concejo de Bogotá aprobó el Acuerdo 292 del 21 de noviembre de 2007, "Por medio del cual se establecen lineamientos de política pública, en materia de comunicación comunitaria en Bogotá, se ordena implementar acciones de fortalecimiento de la misma y se dictan otras disposiciones".

El Acuerdo Distrital 761 de 2020, *"Por el cual se adopta el Plan de desarrollo Distrital2020 – 2024, "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental Para La Bogotá Del Siglo XXI",* reconoce la importancia de diseñar e implementar estrategias de fortalecimiento de medios alternativos y comunitarios (artículo 35, numeral g.).

El Concejo de Bogotá aprobó el Acuerdo 878 de 2023, "Por medio del cual se dictan lineamientos para el Sistema Distrital de Planeación, la creación de planes de desarrollo,

se garantiza la participación ciudadana en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones".

El artículo 3 del Decreto 482 del 27 de 2006, "Por medio del cual se adopta la Política Pública de Juventud para Bogotá D.C 2006-2016" reconoce la importancia de buscar mecanismos de difusión que permitan el conocimiento y apropiación por parte de los y las jóvenes, el Estado y la sociedad de derecho, eventos y contenidos relacionados con temas de juventud en el distrito, primordiales para aumentar la movilización, organización y el ejercicio de la ciudadanía por parte de esta población.

Mediante el artículo 18 del Decreto Distrital 470 de 2007, "Por el cual se adopta la Política Pública de Discapacidad para el Distrito Capital", reconoce que la información oportuna, suficiente y pertinente es fundamental para la participación y el ejercicio de la ciudadanía, porque le permite a las personas y organizaciones tomar mejores decisiones, perfilar mejor sus retos y cualificar sus acciones; el artículo 31 del mismo Decreto, adopta las medidas pertinentes para que las personas con discapacidad puedan ejercer el derecho a la libertad de expresión y opinión, incluida la libertad de comunicar, recibir y facilitar información e ideas en igualdad de condiciones, mediante la forma de comunicación que se requiera.

Los Decretos 627 de 2007 y 455 de 2009 establecen y reglamentan el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio reconociendo la comunicación comunitaria y alternativa como una expresión cultural.

El Decreto Distrital 819 de 2019 Artículo 9º, creación de instancias de coordinación y participación. La creación de una nueva Instancia Local de Coordinación deberá contar con la aprobación previa de la Secretaría Distrital de Gobierno, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor y la Secretaría Distrital de Planeación, conforme con lo establecido en el parágrafo del artículo 7 del Decreto Distrital 547 de 2016, a su vez, la creación de una nueva Instancia Local de Participación deberá contar con la aprobación previa de la Secretaría Distrital de Gobierno y el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC).

Así mismo, el Decreto 089 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., adopta la Política Pública de Discapacidad para Bogotá D.C., que busca garantizar el goce efectivo de los derechos y la inclusión social de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras de personas con discapacidad en el territorio urbano, rural y disperso de Bogotá D.C., para el periodo comprendido entre 2023 y 2034.

La Circular 023 del 5 octubre del 2020 de la Secretaria Distrital de Planeación,relativa a la formulación de proyectos de inversión local 2021-2024, señala: "*En el marco del pacto suscrito entre la Alcaldesa Mayor y los directores de los medios comunitarios y alternativos se insta para que las actividades de promoción y difusión que sean requeridas en el marco de la formulación y especialmente de la implementación de los proyectos de inversión, prioricen a los actores presentes en los territorios locales para su realización. Adicionalmente, es importante tener en cuenta que las acciones de fortalecimiento de medios comunitarios y alternativos se podrán desarrollar, entre otros,*

a través de los conceptos de gasto de Apoyo y Fortalecimiento a las Industrias Culturales y Creativas en las Localidades y Fortalecimiento de Organizaciones sociales, comunitarias, comunales, propiedad horizontal e instancias y mecanismos de participación, con énfasis en jóvenes y asociatividad productiva."

La Circular 001 del 23 de febrero 2021 de la Consejería de Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, establece los lineamientos para la democratización y participación de los medios comunitarios y alternativos de la ciudad de Bogotá, dentro del desarrollo de las acciones de comunicación pública que se adelanten por las diferentes entidades y organismos que integran la Administración Distrital.

La Circular 020 del 2022 de la Dirección de Planes de Desarrollo y Fortalecimiento Local de la Secretaría Distrital de Planeación, insta a los alcaldes locales a que con relación a las actividades de promoción y difusión requeridas en la implementación de los proyectos de inversión local, prioricen a los medios comunitarios y alternativos presentes en sus localidades.

La Política Pública Distrital de Comunicación Comunitaria, es el resultado de un proceso de construcción colectiva en el que participaron los representantes de la sociedad civil, de los colectivos y redes comunitarias de comunicación con sede en Bogotá, así como de la Administración Distrital, a través de la Mesa de Trabajo para la Política Pública Distrital de Comunicación Comunitaria.

Las Industrias Culturales y Creativas (ICC) comprenden "aquellos sectores de actividad organizada que tienen como objeto principal la producción o la reproducción, la difusión y/o la comercialización de bienes, servicios y actividades de contenido cultural, artístico o patrimonial" (UNESCO, s.f.), este concepto se asocia a los segmentos del Campo Cultural (CAB, 2015): Artes visuales, audiovisual y radio, creación - derechos de autor, creación publicitaria, diseño, educación cultural, juegos y juguetería, libros y publicaciones, música, patrimonio inmaterial y patrimonio material, así como los Medios Comunitarios y Alternativos de conformidad a la Ley 397 de 1997 y el Acuerdo 292 de 2007, en sus artículos 2 numerales 7 y 10, y el artículo 3, numeral 6.

Bogotá D.C. ha desarrollado el derecho a la participación mediante dos normas; el Decreto 448 de 2007, por el cual se crea y estructura el Sistema Distrital de Participación Ciudadana y el Decreto 503 de 2011 por el cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital.

La Mesa de Trabajo para la Política Pública Distrital de Comunicación Comunitaria adoptó el 22 de diciembre de 2011 los lineamientos para la creación y consolidación de Consejos Locales de comunicación comunitaria.

El Consejo Nacional de Comunicación Ciudadana y Comunitaria en su sesión de 21 de noviembre de 2011 orientó la conformación de espacios de participación y la inclusión de

programas de comunicación ciudadana, comunitaria y alternativa en los Planes de Desarrollo.

La Mesa Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén ha venido reuniéndose en forma continua desde el año 2011, contribuyendo en la construcción de los procesos participativos y de comunicación de la población de la localidad y han presentado a consideración de la Junta Administradora Local la propuesta de modificación del Acuerdo 01 de 2014 de la Junta Administradora Local.

Que, en mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

ARTICULO PRIMERO. Créase e institucionalícese El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén.

Parágrafo 1: El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén actuará con observancia de los principios contenidos en el Acuerdo 292 de 2007.

Parágrafo 2: El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén es el espacio consultivo y de apoyo a la Alcaldía Local, la Junta Administradora Local de Usaquén y demás organismos consultivos de la localidad con relación al desarrollo de la política pública de comunicación comunitaria en el ámbito local.

ARTICULO SEGUNDO. El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén vinculará a todos los medios comunitarios y alternativos locales, para lo cual contará con una red de comunicación eficiente y un riguroso seguimiento para garantizar la participación (movilización social como espacio de participación).

ARTICULO TERCERO. La Alcaldía Local de Usaquén convocará e invitará a participar a todos los Medios de Comunicación Comunitarios y Alternativos con cobertura permanente en la localidad de Usaquén.

Parágrafo: Se realizará un censo y la información contenida en la base de datos estará sujeta a la Ley de Habeas Data para que pueda ser entregada por la Alcaldía, informará del censo al IDPAC para respectivo registro y actualización que sea registrado, cotejado y actualizado

ARTICULO CUARTO. Principios. Las actuaciones del Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa, las autoridades locales y la administración, estarán orientadas por los siguientes principios de la Política Pública Distrital de Comunicación Comunitaria y Alternativa 2023 -2034, así:

1. Autonomía: Se respetará la independencia y autonomía de los colectivos y redes de comunicación comunitaria y alternativa, así como de los procesos comunicativos que

desarrollan en el marco de la Constitución Política y la Ley y se evitará todo intento de cooptación, presión o injerencia por parte de las autoridades distritales en sus organizaciones y actividades.

2. Corresponsabilidad: Se propenderá por un equilibrado balance de responsabilidades entre la administración distrital, los colectivos, redes de comunicación comunitaria y alternativa en la formulación y ejecución de la política a que se refiere el presente decreto.

3. Coordinación: Se trabajará por la adecuada articulación, en un marco de respeto mutuo, entre la administración distrital, los colectivos y redes de comunicación comunitaria y alternativa, y los demás actores e instancias pertinentes de la sociedad civil.

4. Eficacia: Todos los actores buscarán que el Sistema Distrital de Planeación logre su finalidad, eliminando las barreras que se presenten y garantizando la participación incidente.

5. Equidad: Se buscará contribuir al acceso, en condiciones de igualdad y equidad,así como de no discriminación por razón de raza, etnia, convicciones o creencias, religión, clase, edad, género, orientación sexual, condiciones físicas y mentales, a la utilización de los medios de comunicación, por parte de los diferentes colectivos y redes de comunicación comunitaria alternativa.

6. Intersectorialidad. Se cambiará la perspectiva en cuanto a la forma de articular los diversos actores en el diseño, ejecución y evaluación de las acciones del bien público; es necesario que todas las partes tengan incidencia en la propuesta y gestión de soluciones, además, que el Estado brinde oportunidades y espacios de desarrollo.

7. Transectorialidad: Es la capacidad de ordenar, articular, interlocutar y dinamizar conjuntamente las acciones de todos los sectores de la Administración Distrital y de estos con la comunidad, el sector privado, las ONG, la academia y demás actores sociales, para construir respuestas ajustadas a las necesidades, potencialidades y expectativas de las personas, familias y comunidades, que permitan la garantía de los derechos y el logro de la calidad de vida. El trabajo transectorial deberá desarrollarse desde una perspectiva territorial, a partir de la cual, se defina el objeto común del trabajo partiendo de la lectura de la realidad, las agendas sociales, planes estratégicos y respuestas integrales.

8. Gradualidad: El principio de gradualidad implica la responsabilidad estatal de diseñar herramientas operativas de alcance definido en el tiempo, espacio y recursos presupuestales que permitan la implementación de los programas, planes y proyectos encaminados al cumplimiento de las necesidades y demandas de las comunidades a las que representan los medios comunitarios de comunicación y alternativos.

9. Legitimidad social: Se propenderá por el reconocimiento de la legitimidad de los procesos de comunicación comunitaria y alternativa por parte de las autoridades, las comunidades, los grupos, los sectores sociales y la ciudadanía en general.

10. Participación: La participación se concreta en la movilización de voluntades para el logro del bienestar colectivo, refiriéndose a su vez a la intervención de las personas y sus organizaciones en la construcción de lo público, con el fin de incidir en los procesos de toma de decisiones y en la construcción de políticas públicas.

11. Promoción de los derechos humanos: Se diseñará dicha promoción bajo la premisa que la libertad de expresión es un derecho que busca fortalecer su conocimiento mediante la difusión del pensamiento y un enfoque preventivo de la información.

12. Promoción de la circulación democrática de opiniones e informaciones: Se propenderá por convertir los procesos de comunicación comunitaria y alternativa en medios de construcción de democracia informativa, libre circulación de opiniones e información, acceso amplio y democrático a las fuentes de las mismas y participación ciudadana en los procesos públicos y privados de comunicación social.

13. Reconciliación: Se orientará por que los procesos de comunicación comunitaria y alternativa promuevan la reconciliación, la concordia ciudadana, y la resolución pacífica de los conflictos.

14. Solidaridad: Se estimulará la articulación y el apoyo mutuo entre los colectivos y redes de comunicación comunitaria y alternativa, el compromiso de éstos con el bienestar general de la población y la construcción de ciudad solidaria, equitativa, incluyente, democrática y participativa.

15. Sostenibilidad: Se buscará alcanzar una sumatoria de acciones que permitan garantizar la continuidad en el tiempo de los programas y proyectos implementados en el territorio al igual que a las poblaciones objetivo.

16. Territorialidad: Se entiende como un principio que ve el territorio como un recurso estratégico para que los medios comunitarios puedan desarrollar sus procesos creativos y alinearlos con las dinámicas organizativas, institucionales y demás recursos presentes en el territorio.

17. Universalidad: Este principio se ampara en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, que reconoce que todos los seres humanos, sin excepción, son titulares de los derechos a que ella se refiere. Esto implica que el Estado debe adelantar las diferentes acciones y medidas necesarias que permitan una garantía de los derechos a todos y todas las personas.

18. Representatividad: Se propenderá por el reconocimiento de los procesos de comunicación comunitaria y alternativa por parte de las autoridades, como formas de representación de las comunidades, los grupos y los sectores sociales existentes en la ciudad, estén o no vinculados a territorios específicos, tanto en lo que respecta a la formulación y difusión de su realidad social y simbólica, como a la promoción de sus

identidades y la expresión de sus necesidades y demandas, en un marco de respeto a la diversidad y a la multiculturalidad.

19. Calidad: Se promoverá la calidad y pertinencia de los productos comunicativos en sus aspectos técnico, cultural y estético, a través, entre otras vías, del desarrollo de acciones que fortalezcan las habilidades y conocimientos de los medios, colectivos y redes de comunicación comunitaria y alternativa.

20. Seguimiento y evaluación: Se trabajará para que las estrategias y líneas de acción que contiene este Proyecto de Acuerdo sean objeto de seguimiento sistemático por medio de indicadores pertinentes, evaluación y revisiones periódicas, que permitan proponer las modificaciones y ajustes necesarios para el logro de los objetivos propuestos.

21. Inclusión y perspectivas de género: Se reconoce que todas las personas tienen habilidades y potencialidades propias, distintas a las de los demás, por lo que las distintas necesidades exigen respuestas diversas o diferentes. Se buscará el acceso y participación reciproca y que las personas con discapacidad tengan la posibilidad de participar en igualdad de condiciones. Se promoverán acciones y mecanismos que permitan garantizar la participación de la mujer con el objetivo de tener paridad (50%) en la representación en esta instancia de participación.

22. Diversidad cultural y étnica: Es importante fortalecer una cultura de respeto y reconocimiento de la diversidad cultural y étnica, sentando y fortaleciendo las bases para que los afrocolombianos, negros, palenqueros, raizales, indígenas, rrom o gitanos sean sujetos plenos de derecho sin prejuicios ni racismo o exclusión. Se respetarán y promoverán las tradiciones, costumbres y la cosmovisión de los pueblos indígenas.

23. Derecho a la igualdad: Es el derecho de todos los seres humanos a ser iguales en su dignidad, a ser tratados con respeto y consideración y a participar con base igualitaria con los demás en cualquier área de la vida civil, cultural, política, económica y social. Todos los seres humanos son iguales ante la ley y tienen derecho a una misma protección y garantía ante la ley. Teniendo en cuenta este derecho se garantizará la participación de la mujer en la elección del Consejo Local.

24. Debido Proceso: El derecho fundamental al debido proceso constituye una garantía de legalidad procesal para proteger la libertad, la seguridad jurídica, la nacionalidad y la fundamentación de las resoluciones judiciales. Comprende un conjunto de principios materiales y formales entre los que se encuentran el principio de legalidad, principio del juez natural o legal, el principio de favorabilidad y el principio de presunción de inocencia, todos los cuales responden mejor a la estructura jurídica de verdaderos derechos fundamentales. De esa manera quien se sienta amenazado o vulnerado por algún acto u omisión de la autoridad o de los sujetos de la relación procesal, podrá invocar y hacer efectivo los derechos que implícitamente hacen parte del debido proceso.

25. Transparencia: Consiste en garantizar que la información de las actividades gubernamentales y de participación estén a disposición del público de forma fácil, accesible con las excepciones limitadas, de manera oportuna con datos abiertos, con información veraz, neutral, con equidad y con un lenguaje acertado, incluyendo la divulgación de información en respuesta a las solicitudes de la ciudadanía a partir de la iniciativa propia de las entidades públicas. De esta manera todos los ciudadanos pueden recibir información sobre lo que el gobierno adelanta en materia de participación ciudadana.

ARTICULO QUINTO. Conformación. El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén estará integrada por:

1. Dos (2) representantes incluyendo a una mujer, del sector correspondiente a los medios escritos o gráficos (revistas, periódicos).
2. Dos (2) representantes incluyendo a una mujer, del sector correspondiente a los medios audiovisuales (Tv comunitaria, Tvlp o asimilados, otros medios audiovisuales).
3. Dos (2) representantes incluyendo a una mujer, del sector correspondiente a los medios basados en nuevas tecnológicas de la información y las comunicaciones TICS (webs, portales internet, blogs, aplicativos multimedia en línea).
4. Dos (2) representantes incluyendo a una mujer, del sector correspondiente a los medios sonoros (emisoras comunitarias con licencia el Ministerio TIC, radio en línea-internet registrados en el IDPAC.
5. Dos (2) representantes incluyendo a una mujer, del sector correspondiente a las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) que realicen actividades de comunicación comunitaria en la localidad de Usaquén.
6. Dos (2) representantes incluyendo a una mujer, del sector conformado por facultades universitarias de ciencias humanas, de ciencias sociales, comunicación social, periodismo, audiovisuales o de medios de comunicación universitarios de la localidad de Usaquén.
7. Dos (2) representantes incluyendo a una mujer, del sector de los colegios de la localidad, con conocimientos en dinámicas de comunicación alternativa y/o comunitaria.
8. Un (1) edil de la Junta Administradora Local de Usaquén, que presida la comisión de participación.
9. El Alcalde Local o su delegado.

Parágrafo 1: Cada uno de los miembros principales contará con un suplente, quien reemplazará al principal en las faltas temporales o permanentes. En el caso que hiciere falta un suplente o un representante, el Consejo convocará al sector respectivo para la elección del suplente o representante que haga falta.

Parágrafo 2: El representante del sector conformado por facultades universitarias debe acreditar que reside o labora en la localidad de Usaquén.

Parágrafo 3: El alcalde local en ausencia, delegará un representante preferentemente al responsable de la oficina de Comunicaciones de la localidad.

Parágrafo 4: Para ser elegido (a) consejero (a) se requiere ser ciudadano en ejercicio y haber residido o desempeñado, la actividad profesional, industrial, comercial o laboral de comunicación social o periodismo en la localidad por lo menos durante (2) dos años anteriores a la fecha de la elección.

ARTICULO SEXTO: Elección de los miembros del Consejo. Los miembros principales y/o suplentes descritos en los puntos 1 al 7 del Artículo 5, serán electos en asamblea y así conformarán El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa; la elección se llevará a cabo de forma democrática al interior de cada uno de los sectores.

Parágrafo 1: Cada persona u organización que participe en la asamblea, deberá avalarse como parte de uno de los sectores descritos y demostrar su registro ante el IDPAC y que se encuentre activo en la base de datos de medios comunitarios y alternativos de la Localidad de Usaquén.

Parágrafo 2: Corresponderá a la Alcaldía Local con el acompañamiento del IDPAC convocar y divulgar ampliamente la promoción y organización del proceso de elección de los integrantes del Consejo local.

Parágrafo 3: El período de los miembros electos y designados al Consejo Local de Comunicación comunitaria y alternativa de Usaquén será de tres (3) años.

ARTICULO SEPTIMO: La primera elección de consejeros, con posterioridad a la aprobación de este Acuerdo, se realizará en el primer semestre del año 2024 por el periodo establecido en el parágrafo 3.

ARTICULO OCTAVO: Mesa Directiva. Elegidos los miembros del Consejo Local de Comunicación Alternativa y Comunitaria de Usaquén, se conformará una mesa directiva anualmente para garantizar la participación, el periodo de representación será de un (1) año sin que haya una reelección, estará integrada por un presidente(a), un vicepresidente(a) y sus suplentes.

Las funciones de la Mesa directiva son:

1. Ser responsables del cumplimiento de los objetivos del Consejo Local de Comunicación Alternativa y Comunitaria de Usaquén.
2. Velar por el cumplimiento del reglamento del Consejo Local de Comunicación Alternativa y Comunitaria de Usaquén.
3. Liderar la elaboración del plan de acción para el periodo para el cual fueron elegidos.
4. Son funciones del presidente, presidir las reuniones, firmar las comunicaciones aprobadas para enviar, convocar las reuniones del Consejo Local de Comunicación Alternativa y Comunitaria de Usaquén.

5. Son funciones del vicepresidente, reemplazar al presidente en caso de ausencia temporal.

ARTICULO NOVENO. Secretaría Técnica. El Consejo Local de Comunicación Alternativa y Comunitaria de Usaquén contará con una secretaría técnica cuya función es la de asesorar, apoyar y dirimir los aspectos técnicos o legales que se deban tener en cuenta en las decisiones que tome el Consejo Local de Comunicación Alternativa y Comunitaria de Usaquén; la Secretaría Técnica estará conformada por la Alcaldía Local en quien se delegue, además, cumplirá las funciones que el reglamento les asigne.

La Secretaria Técnica tendrá un archivo compartido con la mesa directiva para garantizar la continuidad de los procesos y llevará el archivo de la correspondencia enviada y recibida, elaborará el acta de cada una de las reuniones del Consejo Local de Comunicación Alternativa y Comunitaria de Usaquén para ser aprobada por el Consejo.

ARTICULO DÉCIMO: Funciones. Son funciones de El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén:

1. Promover la interrelación con los sectores de la comunicación comunitaria y alternativa y adelantar actividades que permitan el diálogo y concertación con las instituciones a fin de fortalecer la política pública de comunicación comunitaria en el ámbito local.

2. Formular su Plan de Acción.

3. Invitar a las reuniones a cualquier entidad de control o del orden nacional o distrital u otro que tenga relación con los temas a tratar. Los representantes de las entidades invitadas podrán participar con voz pero sin voto, en pro de las decisiones que se tomen en el Consejo.

4. Proponer y acompañar al Alcalde o Alcaldesa Local, presentando un plan con las posibles estrategias de comunicación alternativa y comunitaria, para que sean evaluadas por la administración local.

5. Participar con propuesta sobre los lineamientos de la política pública de comunicación comunitaria y alternativa de la localidad.

6. Difundir el Acuerdo Local por medio de conversatorios, charlas, talleres, redes sociales, otros canales digitales o los que se requieran.

7. Acompañar al Alcalde o Alcaldesa Local en lo relacionado con la implementación de la política pública de comunicación comunitaria y alternativa.

8. Posicionar y promover la comunicación comunitaria y alternativa con el propósito de que sea objeto de investigación, análisis y fomento.

9. Crear y elaborar un programa que contenga acciones para el fortalecimiento de los colectivos, asociaciones y reportería comunitaria.

10. Promover la creación de redes de comunicación comunitaria y alternativa local que permita la información entre el Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén, los espacios de participación local, los sectores y movimientos sociales.

11. Difundir las acciones y resultados del Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén.

12. Participar como iniciativa propia en las actividades que se realicen en la localidad y fuera de ella: Culturales, informativas, participación ciudadana, rendición de cuentas, sesiones de la JAL, otras iniciativas desde las instancias de participación; designando y alternando los diferentes sectores que hacen parte del Consejo Local para que realicen acompañamiento de acuerdo con su misionalidad.

13. Presentar un informe de gestión semestral con las acciones y resultados del Consejo local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén.

14. Crear, mantener y actualizar la base de datos de sectores y medios de comunicación comunitaria y alternativa de la localidad para este efecto solicitarán informes al Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal (IDPAC).

15. Promover la elección de los representantes de los Medios de Comunicación Comunitaria y Alternativa al Consejo Local de Planeación, al Consejo Local de Cultura y demás espacios de participación que se requiera generando un mecanismo que garantice una elección transparente y en igualdad de condiciones para los participantes del proceso.

16. Revisar el Reglamento Interno que tiene la Mesa Local de Medios y actualizar el contenido de acuerdo con las disposiciones y normativas vigentes, así como los objetivos, principios que contiene este Proyecto de Acuerdo. Para tal fin se nombrará una comisión que realice la revisión y ajustes para una posterior decisión a través de votación de los integrantes del Consejo Local. Se llevará a cabo a más tardar a los 60 días de la promulgación del presente Acuerdo Local. El reglamento establecerá las condiciones y requisitos para que un Medio Comunitario y Alternativo sea considerado medio activo con cobertura en la Localidad de Usaquén.

17. Para la votación al interior del Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén, los dos representantes principales por sector tendrán participación con un voto cada uno.

18. Elegir quien será el encargado de la Presidencia y la Secretaría Técnica; determinar los términos para la presentación de actas a los otros miembros del Consejo para su respectiva aprobación.

Parágrafo 1. Frente a las decisiones interiores del Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa, solo tendrán derecho al voto los consejeros principales.

Parágrafo 2. Corresponde a la Alcaldía Local de Usaquén a través de la Oficina de Prensa y Comunicaciones o la que haga sus veces, tener la salvaguarda documental del Consejo

Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa. El reglamento interno establecerá el procedimiento para la salvaguarda y custodia documental.

ARTICULO DÉCIMO PRIMERO. Reuniones: El Consejo Local de Comunicación Alternativa y Comunitaria se reunirá dos veces al mes, las reuniones podrán realizarse de manera presencial, virtual o mixtas, siempre y cuando las condiciones técnicas sean las necesarias para que la reunión se lleve a cabo sin contratiempos.

El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa y sus comisiones podrán realizar sesiones no presenciales mientras exista una emergencia de salud pública, económica, social o ecológica de importancia internacional, nacional, distrital o territorial, declarada por las autoridades competentes o por decisión motivada del Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa

Se entiende por sesiones no presenciales, cuando por cualquier medio los representantes, sus plenarias y comisiones permanentes o transitorias, puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea concurrente o por comunicación sucesiva inmediata, o reuniones remotas y virtuales.

Todas las convocatorias deben realizarse con respeto del presente Acuerdo y el reglamento del Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa, con la garantía y seguridad de la debida información electrónica. Las reuniones no presenciales serán convocadas al menos con ocho (8) días de anticipación.

Parágrafo: La Secretaría Técnica, definirá las herramientas informáticas más adecuadas para las convocatorias, sesiones y toma de decisiones. Para este efecto se tendrán en cuenta las facilidades de los correos electrónicos, redes sociales, sitios web o herramientas de Cloud, Computing y Big data, plataformas de videoconferencia, plataformas de voto electrónico y otras. Las reuniones extraordinarias se convocarán conforme lo establezca el reglamento.

ARTICULO DÉCIMO SEGUNDO. Ejes y Líneas de acción. El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén y la administración local tendrán observancia de los Ejes y Líneas de Acción de la Política Pública Distrital de Comunicación Comunitaria y Alternativa para el Distrito Capital 2023 – 2034 que se estructura a partir de tres ejes y sus correspondientes líneas de acción.

Eje Uno: Fortalecimiento de las capacidades organizativas de los medios comunitarios y alternativos de comunicación, incorporando los enfoques de políticas públicas con énfasis en la promoción de los temas de paz y reconciliación.

Eje dos: Gestión comunicativa de la política pública.

Eje tres: Gestión de la oferta y articulación institucional.

Parágrafo 1: El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén y la administración local, integrarán los ejes y líneas de acción en el plan de acción que trata el Artículo Décimo, numeral 2 del presente Acuerdo Local.

Parágrafo 2: Se promoverá incorporar acciones en el marco de los conceptos de gasto de fortalecimiento de industrias creativas para los Medios Comunitarios y Alternativos en los presupuestos participativos de la Alcaldía Local, así como la promoción y acceso a fuentes de financiación para los medios comunitarios, en especial, los dirigidos a gastos de divulgación, comunicación y publicaciones, con enfoque territorial y participativo.

ARTICULO DÉCIMO TERCERO: Promoción de la innovación y tecnologías libres. El Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa y la administración local adelantarán en el marco de sus funciones y competencias acciones que permitan fortalecer los servicios del sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones, las telecomunicaciones, la televisión, los servicios audiovisuales, la radiodifusión sonora. Así también fortalecer la industria digital, los contenidos, el desarrollo de software, las aplicaciones, el emprendimiento y la innovación para la productividad, contribuyendo en la generación de nuevos empleos e ingresos. Fortalecer los contenidos multiplataforma, garantizando la libertad de expresión y resaltando los valores culturales.

Así también impulsar el uso de software, redes, contenidos y hardware libres, y de código abierto y las tecnologías digitales emergentes actuales y futuras.

ARTICULO DÉCIMO CUARTO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción, publicación y deroga el acuerdo 001 de 2014.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

El presente Acuerdo Local fue aprobado:

Primer Debate: 17 de diciembre de 2023

Segundo Debate: 18 de diciembre de 2023

Autores:

Mesa Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa de Usaquén.

Edil Lina Milena García Sierra - Partido Alianza Verde

Edil Gloria Liliana Buchelly Charry - Partido Colombia Humana UP Mais

Edil Horacio De Jesús Estrada Gil - Cambio Radical

Ponente 1:

Edil María Claudia Cetina Cuéllar- Partido Alianza Verde

Ponente 2:

Edil Jesús David Araque Mejía - Movimiento Bogotá Para La Gente - Nuevo Liberalismo

Sancionado en Bogotá D.C.,

Presidente:



Edil Consuelo del Socorro Serna Rendón

J.A.L. de Usaquén



Jaime Andrés Vargas Vives

Alcalde Local de Usaquén

El Alcalde de Usaquén, sanciona a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023) el presente Acuerdo.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

DECRETO LOCAL Nº 001
(9 de enero de 2024)

Por el cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Sumapaz.

EL ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 71 del Decreto Ley 1421 de 1993, y

CONSIDERANDO:

Que, conforme con lo previsto en el artículo 71 del Decreto Ley 1421 de 1993, la Junta Administradora Local se reunirá extraordinariamente por convocatoria que le haga el respectivo Alcalde Local; evento en el cual sesionará por el término que éste le señale y para ocuparse exclusivamente de los asuntos que él mismo someta a su consideración.

Que el artículo 6 del Decreto Distrital 032 de 2007 "Por el cual se reglamenta el Acuerdo 12 de 1994, en lo referente al Consejo Territorial de Planeación Distrital", señala que durante la primera semana de la posesión del Alcalde Mayor, la Secretaría Distrital de Gobierno procederá a citar a sesiones extraordinarias a las Juntas Administradoras Locales -JAL, con el único objeto de designar el representante de dicha Corporación ante el Consejo Territorial de Planeación del Distrito Capital -CTPD.

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 69 del Decreto Ley 1421 de 1993, corresponde a las Juntas Administradoras Locales, entre otras funciones:

"(…) 7. Promover la participación y veeduría ciudadana y comunitaria en el manejo y control de los asuntos público"

"(…) 15. Gestionar ante la Alcaldía Local correspondiente las iniciativas de la comunidad con respecto a asuntos de gestión pública y desarrollo local. A su vez, coordinarán con las instancias de participación local para contribuir al fortalecimiento de la gestión local que permita identificar la solución de problemas".

"(…) 16. Coordinar con las instancias de participación local para contribuir al fortalecimiento de la gestión local mediante la disposición de información pertinente que permita identificar soluciones; a problemas relacionados con la gestión local del desarrollo".

Que se requiere que la Junta Administradora Local de Sumapaz designe sus representantes ante las diferentes instancias locales y distritales institucionales de participación, en el marco de sus atribuciones legales y reglamentarias.

Que el 10 de febrero de 2023 el Honorable Concejo de Bogotá D.C., expidió el acuerdo distrital No. 878, "***Por medio del cual se dictan lineamientos para el Sistema Distrital de Planeación, la creación de planes de desarrollo, se garantiza la participación ciudadana en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones".***

Que, en el marco de las atribuciones legales asignadas a las Juntas Administradoras Locales, se hace necesario que la JAL de Sumapaz, realice un estudio de las líneas de inversión contempladas en el Plan de Desarrollo Distrital de Bogotá D.C.

Que conforme con lo anterior, se considera pertinente convocar a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Sumapaz, con el propósito de que se encargue de designar a su respectivo representante que integrará el Consejo Territorial de Planeación del Distrito Capital -CTPD, realice un estudio minucioso de la mencionada normatividad y

Continuación Decreto No. 001 de 2024 – Página 2 de 2

Por el cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Sumapaz.

haga una evaluación de las líneas de inversión del Plan de Desarrollo Distrital de Bogotá D.C.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO 1°. Convocar a la Junta Administradora Local de Sumapaz, a sesiones extraordinarias a partir del doce (12) de enero y hasta el treinta y uno (31) de enero de 2024.

ARTÍCULO 2°. En las sesiones extraordinarias, la Junta Administradora Local se ocupará de los siguientes temas:

1. Designación del representante de dicha Corporación, quien integrará el Consejo Territorial de Planeación del Distrito Capital -CTPD.

2. Estudio del acuerdo 878 de 2023 expedido por el Concejo de Bogotá D.C. “por medio del cual se dictan lineamientos para el Sistema Distrital de Planeación, la creación de planes de desarrollo y se garantiza la participación ciudadana en el Distrito Capital”.

3. Revisión y evaluación de las líneas de inversión del Plan de Desarrollo Distrital.

ARTÍCULO 3°. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los nueve (09) días del mes de enero del año 2024.

SEBASTIÁN SALDARRIAGA RIVERA
Alcalde Local de Sumapaz

Proyectó: William Camilo Jiménez Auxiliar Administrativo AGDL
Revisó: Bernardo Escobar Rivera -Profesional Especializado 222-24 AGDL
Aprobó: Leidy Milena Bareño Casas – Profesional de apoyo a Despacho

DECRETO LOCAL Nº 01
(10 de enero de 2024)

"Por la cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Teusaquillo para el periodo comprendido entre el once (11) de enero del 2024 al treinta y uno (31) de enero del 2024"

LA ALCALDESA LOCAL DE TEUSAQUILLO (E)

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y, en especial las que le confiere el artículo 93 de la Ley 136 de 1994, artículos 71 y 86 del Decreto Ley 1421 de 1993, articulo 71 del Decreto Ley 1421 de 1993, Ley 2116 del 2021 y el Decreto Distrital No.206 del 2023

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia establece como fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella, así como facilitar la participación de todos en las decisiones que les afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.

Que, conforme con lo previsto en el artículo 71 del Decreto Ley 1421 de 1993 *"Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá"*, la Junta Administradora Local además de sus sesiones ordinarias, se reunirá extraordinariamente por convocatoria que le haga el/la respectivo Alcalde/sa Local; evento en el cual sesionará por el término que ésta le señale y para ocuparse exclusivamente de los asuntos que ella misma someta a su consideración. Lo que se acompasa con los numerales 01 y 20 del artículo 11 de la Ley 2116 del 2021, que modifica el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993.

Que el artículo 73 del Decreto Ley 1421 de 1993 establece que el/la Alcalde/sa Local, *"instalará y clausulará las sesiones ordinarias y extraordinarias de las Juntas Administradoras Locales y deberá prestar la colaboración necesaria para garantizar su buen funcionamiento"*.

Que el Acuerdo Local 022 del 2013 *"Por el cual se modifica el Acuerdo 002 de 2013 "Reglamento interno de La Junta Administradora Local de Teusaquillo"*, en su artículo 10, estableció como sería la instalación de las sesiones que adelantan la misma así:

> ***ARTÍCULO 10.- Instalación de sesiones ordinarias y extraordinarias.*** *El Alcalde Local instalará y clausurará las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Administradora Local de Teusaquillo y deberá prestarles la colaboración necesaria para garantizar su buen funcionamiento, como se establece en el artículo 73 del Decreto Ley 1421 de 1993. En estas sesiones se entonarán el Himno Nacional y el Himno de Bogotá Distrito Capital.*
> ***Parágrafo.*** *En las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates de control político y discusiones de proyectos de acuerdo locales.*

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO LOCAL Nro. 01
DEL DIEZ (10) DE ENERO DEL 2024

"Por la cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Teusaquillo para el periodo comprendido entre el once (11) de enero del 2024 al treinta y uno (31) de enero del 2024"

Que el Acuerdo Local *ibídem*, en sus artículos 39 y 41, estableció y definió los tipos de sesiones que adelantan la misma así:

> ***ARTÍCULO 39.- Sesiones ordinarias.*** *Durante el período para el cual fue elegida, La Junta Administradora Local de Teusaquillo se reunirá por derecho propio cuatro (4) veces al año en períodos de sesiones ordinarias, así: el primer día calendario de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.*
> *Las comisiones permanentes y la plenaria de la Junta Administradora Local sesionarán válidamente para ejercer sus funciones de control político en todo tiempo y momento correspondiente al período constitucional, y para ejercer sus funciones normativas durante los períodos de sesiones ordinarias, sus prórrogas y extraordinarias.*
> ***PARÁGRAFO:*** *Durante los períodos de sesiones ordinarias, la mesa directiva de la Junta Administradora Local de Teusaquillo, deberá garantizar a cada bancada con representación en la corporación, el trámite de por lo menos un proyecto de su interés, siempre y cuando dicha bancada lo manifieste formalmente al inicio de dichas sesiones.*
>
> *(…)*
>
> ***ARTÍCULO 41.- Sesiones extraordinarias.*** *La Junta Administradora Local sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el Alcalde Local y por el término que éste le fije y únicamente se ocupará de los asuntos que el Alcalde Local someta a su consideración, sin perjuicio de que ejerza la función de control político que le corresponde en todo tiempo.*

Que la Junta Administradora Local de Teusaquillo a la fecha de expedición del presente Decreto y hasta el treinta y uno (31) de enero del 2023, no se encuentra sesionando ordinariamente, no está sesionando ordinariamente, por lo que es viable la autorización contemplada en el artículo 71 del Decreto Ley 1421 de 1993 *"Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá".*

Que la Junta Administradora Local de Teusaquillo mediante Oficio No.20241185 del 10 de enero del 2024, con radicado interno No. 20246310001412 a través de su Presidenta y el Pleno de los Ediles que la integran, solicitó y sometió a revisión de esta Autoridad Local, la realización de sesiones extraordinarias, en el periodo de tiempo comprendido entre el once (11) de enero del 2024 y el treinta y uno (31) de enero del 2024, con la finalidad que la misma pueda abordar temas concreto como se describe a continuación:

> *Conforme a lo hablado el día 1 de enero de 2024, día de Instalación de la JAL y Posesión de Ediles, la Junta Administradora Local de Teusaquillo, se permite solicitar a usted la convocatoria del pleno de la Corporación a Sesiones Extraordinarias a desarrollarse desde el día jueves 11 de enero y hasta el día miércoles 31 de enero de 2024.*
>
> *Lo anterior, en virtud de lo establecido en el artículo 71, inciso 2 y artículo 73 del Decreto Ley 1421 de 19931 y artículo 41 del Acuerdo Local 002 de 2013,2 que permite sesionar de manera extraordinaria, por convocatoria que les haga el respectivo alcalde, y por el término y para los asuntos que él mismo someta a su consideración, de conformidad*

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO LOCAL Nro. 01
DEL DIEZ (10) DE ENERO DEL 2024

"Por la cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Teusaquillo para el periodo comprendido entre el once (11) de enero del 2024 al treinta y uno (31) de enero del 2024"

con lo referido, se solicita proferir decreto de convocatoria a Sesiones Extraordinarias para el periodo indicado, con el fin de abordar varios temas que son propios de las atribuciones conferidas a la J.A.L. por la

Constitución y la Ley; entre ellos: -El análisis y deliberación del funcionamiento de las diferentes Instancias de Participación Local, nuestra participación, y en ese contexto, la organización y de la designación de representantes de la Corporación en cada una de estas instancias, con prioridad la del delegado o delegada de la J.A.L. al C.T.P.D., tal cual lo establece el artículo 4 del Decreto Distrital 580 de 20233 de 6 de diciembre; Decreto por el cual se reglamenta el Acuerdo 878 de 20234; También, lo relacionado a la conformación a las Instancias de Participación. Además, de todo lo referente con la organización y planeación a la eventual designación de representantes de la Corporación.

Que una vez revisada la solicitud, la Alcaldía logra evidenciar que, de acuerdo al giro funcional de la JAL de Teusaquillo y al cumplimiento de deberes legales, la misma está en la necesidad de adelantar sesiones en donde pueda adelantar las gestiones necesarias para el cumplimiento de todos sus deberes y funciones de cara al funcionamiento de las diferentes instancias de participación local, su participación, organización y establecimiento de cronograma de cara a cómo deben fungir en cada una de ellas.

Que de igual forma, la JAL en su solicitud, indica que *"con prioridad la del delegado o delegada de la J.A.L. al C.T.P.D., tal cual lo establece el artículo 4 del Decreto Distrital 580 de 20233 de 6 de diciembre; Decreto por el cual se reglamenta el Acuerdo 878 de 20234"*, pero una vez revisada la solicitud, esta Alcaldía encuentra que, la pertinencia de la delegación, aún no es posible, toda vez que, a la fecha de expedición del presente decreto, y de conformidad al artículo 3º del Decreto Distrital 580 de 2023, el Alcalde Mayor de Bogotá D.C., no ha emitido convocaría.

Que en virtud de lo anterior, la Alcaldía Local de Teusaquillo, si evidencia la necesidad que de acuerdo a lo solicitado por la JAL de Teusaquillo, si pueda adelantar la revisión, estudio y discusión de sus funciones y rol en el marco de lo regulado por el Acuerdo 878 de 2023 del Concejo de Bogotá, D.C., y el Decreto 572 de 2023 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Que en mérito de lo expuesto, la Alcaldesa (E) Local de Teusaquillo,

DECRETA:

ARTÍCULO 1. Convocar a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Teusaquillo, para el periodo comprendido entre el Once (11) de enero del 2024 al Treinta y uno (31) de enero de 2024 inclusive.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO LOCAL Nro. 01
DEL DIEZ (10) DE ENERO DEL 2024

"Por la cual se convoca a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Teusaquillo para el periodo comprendido entre el once (11) de enero del 2024 al treinta y uno (31) de enero del 2024"

ARTÍCULO 2: Durante las sesiones extraordinarias aquí convocadas, la Junta Administradora Local de Teusaquillo se ocupará de debatir los temas que a continuación se relacionan:

1. Análisis, estudio y deliberación sobre las funciones y participación de la JAL de Teusaquillo en la conformación y funcionamiento de las diferentes Instancias de Participación Local.
2. Revisión, estudio y discusión de sus funciones y rol en el marco de lo regulado por el Acuerdo 878 de 2023 del Concejo de Bogotá, D.C., y el Decreto 572 de 2023 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

ARTÍCULO 3. La Junta Administradora Local de Teusaquillo únicamente se ocupará de los asuntos por los cuales está siendo cita a sesiones extraordinarias de conformidad a lo listado en el artículo 2º del presente Decreto, sin exceder en todo caso el periodo comprendido en el artículo 1º presente Decreto.

ARTÍCULO 4. Publicación. Publíquese el presente Decreto en la Gaceta Distrital, de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO 5. Vigencia. El presente Decreto Local entra en vigencia a partir de su sanción y publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los Diez (10) días del mes de enero del año 2024.

ROSA ISABEL MONTERO TORRES
Alcaldesa Local de Teusaquillo (E)

Elaboró: Sergio Andrés Forero/ Contratista FDLT
Revisó: Dagoberto Liñán / Contratista del FDLT