REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Descentralizado

ACUERDOS DE 2024
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA-ESP
ACUERDO N° 192
Por medio del cual se emite aprobación de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para efectuar un traslado presupuestal entre Gastos de Funcionamiento y Servicio de la Deuda del Presupuesto de Gastos de la vigencia fiscal 2024 de la EAAB-ESP..... 4

ACUERDO N° 194
Por medio del cual se emite aprobación de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento, y vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027en Gastos de Inversión..... 8

ACUERDO N° 195
Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025 y 2026 en Gastos de Operación, y vigencias futuras excepcionales 2025 y 2026 en Gastos de Inversión...... 17

Sector Central

RESOLUCIONES DE 2024
SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
RESOLUCIÓN N° 547
“Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación “Cultura Bogotá”.....23

SECRETARÍA DE GOBIERNO
RESOLUCIÓN N° 621
“Por la cual se deroga la Resolución 0218 del 17 de febrero de 2021 y se fija el horario de trabajo de los/las servidores/as públicos/as que laboran en las Alcaldías Locales y en las Inspecciones de Policía del Distrito Capital”..... 31

Sector Local

RESOLUCIONES DE 2023
ALCALDÍA LOCAL DE CANDELARIA
RESOLUCIÓN LOCAL N° 024
"Por medio de la cual se registra la personería jurídica de la copropiedad denominada EDIFICIO LA CANDELARIA - PROPIEDAD HORIZONTAL."..... 37

RESOLUCIÓN LOCAL N° 025
“Por la cual se autorizan los Egresos del Proyecto de Inversión 1605 servicio “Apoyos Económicos para Personas Mayores- Apoyo Económico Tipo C” 41

RESOLUCIÓN LOCAL N° 026
"Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023" 45

RESOLUCIÓN LOCAL N° 027
"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN" 53

RESOLUCIÓN LOCAL N° 028
"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología -ATENEA"..... 65

RESOLUCIÓN LOCAL N° 029
"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-001-2023"..... 83

RESOLUCIÓN LOCAL N° 030
"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-002-2023"..... 89

Sector Central

CIRCULAR DE 2024
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
CIRCULAR N° 002..... 94

AÑO 58
NÚMERO 8101
22 • AGOSTO • 2024

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA GENERAL | BOGOTÁ

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARCELA IRENE DE JESÚS GONZÁLEZ BONILLA

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA-ESP

ACUERDO N° 192

(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite aprobación de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para efectuar un traslado presupuestal entre Gastos de Funcionamiento y Servicio de la Deuda del Presupuesto de Gastos de la vigencia fiscal 2024 de la EAAB-ESP.

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA-ESP, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUARIAS CONSAGRADAS EN EL NUMERAL 1, LITERAL D, DEL ARTÍCULO 11 DEL ACUERDO 05 DE 2019; EL ARTÌCULO 2° y 3° DEL DECRETO 191; LA RESOLUCIÒN 15 DE 2021 Y,

CONSIDERANDO:

Que es función de la Junta Directiva, por disposición del numeral 1 del literal D del artículo 11 del Acuerdo de Junta No. 05 del 17 de enero de 2019, emitir concepto favorable a las modificaciones del presupuesto aprobado, cuando éstas afecten el valor total de los gastos de funcionamiento, gastos de operación, servicio de la deuda y gastos de inversión.

Que conforme a lo establecido en los artículos 26 y 27 del Decreto Distrital 662 de 2018, modificados respectivamente por los artículos 2° y 3° del Decreto Distrital 191 de 2021, que reglamenta y establece directrices y controles en el proceso presupuestal de las Empresas Distritales y dicta otras disposiciones:

"ARTÍCULO 2° Cuando fuere necesario aumentar o disminuir la cuantía de las apropiaciones, cancelar las aprobadas o establecer otras nuevas, podrán hacerse las correspondientes modificaciones al presupuesto mediante traslados, adiciones, disminuciones y la cancelación de apropiaciones según lo siguiente:

Traslado Presupuestal: Es la modificación que disminuye el monto de una apropiación para aumentar la de otra en la misma cuantía. ..."

"ARTÍCULO 3° Las Modificaciones Presupuestales que afecten el valor total de los ingresos, gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión serán aprobadas por el CONFIS Distrital, previo concepto favorable de la Junta o Consejo Directivo de la empresa y de la Secretaría Distrital de Hacienda. ..."

Que el CONFIS Distrital mediante el artículo 3° de la Resolución 015 de 2021, aprobó delegar en las juntas o consejos directivos la aprobación mediante acto administrativo, de las modificaciones que afecten el valor total de los gastos de funcionamiento, gastos de operación, servicio de la deuda y gastos de inversión del Presupuesto de Rentas e Ingresos y Gastos e Inversiones.

Que el CONFIS Distrital en sesión No. 7 del 13 de junio de 2024, ratificó mediante oficio N° 2-2024-39061 en respuesta al radicado SDP-1-2024-20052, la decisión tomada en la sesión No. 02 del 28 de febrero de 2024, donde se impartieron las instrucciones a los representantes del Distrito

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 192
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite aprobación de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para efectuar un traslado presupuestal entre Gastos de Funcionamiento y Servicio de la Deuda del Presupuesto de Gastos de la vigencia fiscal 2024 de la EAAB-ESP

ante las Asambleas de Accionistas de las Empresas Societarias y en las Juntas de Socios de las Sociedades de Economía Mixta, sobre la distribución de utilidades al 31 de diciembre de 2023, en el sentido de asegurar para el Distrito Capital como mínimo los recursos que fueron programados presupuestalmente en la vigencia 2024.

Que en este sentido los excedentes financieros y/o utilidades distribuibles liquidados al cierre de la vigencia fiscal 2023 de la EAAB-ESP, se requieren para el Distrito Capital un total de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($158.553.000.000) M/CTE, con el fin de atender los requerimientos de recursos del Distrito Capital provenientes de esta distribución, que fueron incorporados en la Programación Presupuestal de la vigencia 2024.

Que teniendo en cuenta que el desembolso de las nuevas operaciones de crédito se realizará a partir de julio 2024 y el pago de los intereses de estas obligaciones se realiza semestre vencido, lo que no dará lugar al pago de intereses en la vigencia 2024, se considera viable efectuar un contracrédito en Servicio de la Deuda.

Que con el fin de atender el requerimiento de recursos del Distrito Capital, la Empresa requiere girar al Distrito un total de $158.553.000.000, por lo que se hace necesario realizar un traslado presupuestal por valor de SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL PESOS ($64.274.098.000) M/CTE, contra acreditando Servicio de la Deuda y acreditando Gastos de Funcionamiento, sin que se afecte el valor total del Presupuesto de Ingresos y Rentas y Gastos e Inversiones de la vigencia 2024, aprobado para la EAAB-ESP.

Que en sesión No. 2673 de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, llevada a cabo el 29 de julio de 2024, por unanimidad los miembros de Junta Directiva aprobaron la realización del traslado presupuestal por valor de SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL PESOS ($64.274.098.000) M/CTE, contra acreditando Servicio de la Deuda y acreditando Gastos de Funcionamiento. En consecuencia, con el traslado propuesto el presupuesto quedaría conformado, así:

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 192
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite aprobación de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para efectuar un traslado presupuestal entre Gastos de Funcionamiento y Servicio de la Deuda del Presupuesto de Gastos de la vigencia fiscal 2024 de la EAAB-ESP

Ajuste Presupuesto 2024

Concepto	Presupuesto Vigente	Ajuste	Presupuesto Ajustado
Ingresos	**6.146.514.089.308**	**0**	**6.146.514.089.308**
Disponibilidad Inicial	767.086.477.816	0	767.086.477.816
Ingresos Corrientes	2.800.505.177.071	0	2.800.505.177.071
Recursos de Capital	2.578.922.434.421	0	2.578.922.434.421
Gastos	**5.128.233.247.308**	**0**	**5.128.233.247.308**
Funcionamiento	2.011.220.843.331	**64.274.098.000**	2.075.494.941.331
Deuda	377.124.087.000	**-64.274.098.000**	312.849.989.000
Inversión	2.146.078.312.327	0	2.146.078.312.327
Operación Comercial	593.810.004.650	0	593.810.004.650
Disponibilidad Final	**1.018.280.842.000**	**0**	**1.018.280.842.000**
Gastos + Disponibilidad Final	**6.146.514.089.308**	**0**	**6.146.514.089.308**

Que en mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar un traslado presupuestal, al interior del Presupuesto Gastos e Inversiones de la vigencia fiscal 2024, por valor de **SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL PESOS ($64.274.098.000) M/CTE,** conforme al siguiente detalle:

Contracrédito

Código	Cuenta	Valor
422	Servicio de la deuda pública	64.274.098.000
Total Contracrédito		**64.274.098.000**

Crédito

Código	Cuenta	Valor
421	Funcionamiento	64.274.098.000
Total Crédito		**64.274.098.000**

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 192
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite aprobación de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para efectuar un traslado presupuestal entre Gastos de Funcionamiento y Servicio de la Deuda del Presupuesto de Gastos de la vigencia fiscal 2024 de la EAAB-ESP

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los veintinueve (29) días del mes julio de dos mil veinticuatro (2024).

VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL
Presidente

HEYBY POVEDA FERRO
Secretaria

ACUERDO N° 194

(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite aprobación de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento, y vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027en Gastos de Inversión

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA-ESP, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUARIAS CONSAGRADAS EN EL LITERAL D, NUMERAL 3 DEL ARTÍCULO 11 DEL ACUERDO 05 DE 2019 EL ARTÌCULO 9 DEL DECRETO 191; LA RESOLUCIÒN 13 DE 2021 Y,

CONSIDERANDO:

Que es función de la Junta Directiva por disposición del literal D del numeral 3 del artículo 11 del Acuerdo de Junta No. 05 del 17 de enero de 2019, evaluar las solicitudes de autorización para adquirir obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras y emitir concepto de acuerdo con los procedimientos legales y distritales.

Que conforme a lo establecido en el artículo 38° del Decreto Distrital 662 de 2018, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 191 de 2021, que reglamenta y establece directrices y controles en el proceso presupuestal de las Empresas Distritales y dicta otras disposiciones,

"El CONFIS Distrital podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas siempre y cuando se cumpla que:

a) El monto máximo de vigencias futuras, el plazo y sus condiciones consulte las metas del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Financiero Plurianual de la respectiva empresa.
b) Como mínimo, de las vigencias futuras que se soliciten se deberá contar con apropiación del quince por ciento (15%) en la vigencia fiscal en las que éstas sean autorizadas.

El CONFIS Distrital se abstendrá de otorgar la autorización si sumados todos los compromisos que se pretendan adquirir por esta modalidad y sus costos futuros de mantenimiento y/o administración, exceden la capacidad de endeudamiento de la Empresa.

La autorización por parte del CONFIS Distrital no podrá superar el respectivo periodo de Gobierno. Se exceptúan los proyectos de inversión en aquellos casos en que el Consejo de Gobierno Distrital previamente los declare de importancia estratégica..."

Que conforme a lo establecido en el artículo 39° del Decreto Distrital 662 de 2018, modificado por el artículo 5 del Decreto Distrital 191 de 2021, que reglamenta y establece directrices y controles en el proceso presupuestal de las Empresas Distritales y dicta otras disposiciones:

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 194
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento, y vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Inversión

"El CONFIS Distrital, en casos excepcionales para obras de infraestructura y para gastos relacionados con la comercialización y producción que de no ejecutarse pueden causar inevitablemente la parálisis o afectación en la prestación de un servicio que se deba satisfacer y garantizar por mandato constitucional, para las garantías a las concesiones, así como para garantizar aportes sociales, en estas situaciones se podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras, sin que se requiera apropiación en el presupuesto del año en que se concede la autorización. Esta vigencia futura excepcional podrá concederse en último año de gobierno. El monto máximo de las mismas deberá ser consistente con el Plan Financiero Plurianual de la Empresa.

Parágrafo 1.- En el caso que las Vigencias Futuras excepcionales tengan como fuente de financiación recursos de la Administración Central se deberá consultar el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

Parágrafo 2.- Las operaciones de crédito público, sus asimiladas y conexas no requieren la autorización del CONFIS Distrital para asumir obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras Excepcionales. Estos contratos se regirán por las normas que regulan las operaciones de crédito público."

Que conforme a lo estipulado en el artículo 9 del Decreto Distrital 191 de 2021 "*la aprobación de vigencias futuras por parte de las juntas directivas o de consejos directivos de las empresas regidas por este decreto, se podrá realizar previa delegación del CONFIS Distrital.*

En todo caso, deberán cumplirse los requisitos establecidos para cada tipo de vigencia futura en el régimen presupuestal de las empresas... ".

Que el CONFIS Distrital a través de los artículos segundo y tercero de la Resolución 013 de 2021, aprobó delegar en las juntas o consejos directivos la autorización de vigencias futuras conforme a lo indicado en el artículo 9 del Decreto 191 de 2021, hasta por un treinta (30%) de la apropiación correspondiente a Gastos de Funcionamiento y a Gastos de Inversión Directa de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten, según lo establecido en sus artículos 2° y 3°:

"ARTÍCULO SEGUNDO. Delegar en las Juntas o Consejos Directivos de las Empresas, a que hace referencia el artículo primero de la presente Resolución, la autorización para asumir obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras financiadas con recursos propios y que no superen el periodo de gobierno, hasta por un treinta por ciento (30%) de la apropiación correspondiente a

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 194
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento, y vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Inversión

Gastos de Funcionamiento de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten".

"ARTICULO TERCERO. Delegar en las Juntas o Consejos Directivos de las Empresas, a que se hace referencia el artículo primero de la presente Resolución, la autorización para asumir obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras financiadas con recursos propios o recursos del crédito contratados por las Empresas y que no superen el periodo de gobierno, hasta por un treinta por ciento (30%), de la apropiación correspondiente de Gastos Inversión Directa de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten.

Las Juntas o Consejos Directivos se abstendrán de otorgar las autorizaciones a vigencias futuras si sumados todos los compromisos que se pretendan realizar con las vigencias futuras exceden la capacidad de endeudamiento de la Empresa.

Que para las vigencias futuras de gastos de funcionamiento no aplica la consulta a las metas del Plan Distrital de Desarrollo.

Que los proyectos de inversión que requieren vigencias futuras contribuyen al cumplimiento de las metas sectoriales asociadas al código BPIN 20240236.01.000 - Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado en el área de cobertura de la EAAB-ESP; al código BPIN 20240232.01.000 - Renovación de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto alcantarillado pluvial y sanitario en el área de cobertura de la EAAB-ESP y al código BPIN 20240234.01.000 - Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo de la EAAB-ESP. Estos proyectos están inscritos en el banco de proyectos de la Secretaria Distrital de Planeación, asociados al Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá camina segura", y al cumplimiento de las siguientes metas de inversión: construir redes locales de acueducto; construir redes locales de alcantarillado sanitario; construir redes locales de alcantarillado pluvial; renovar redes troncales y secundarias de Alcantarillado pluvial; e implementar proyectos de fortalecimiento de capacidades de gestión de la EAAB-ESP.

Que la Empresa pretende desarrollar una actividad en gastos de funcionamiento para lo cual requiere vigencias futuras de carácter ordinario y seis grupos de proyectos en gastos de inversión, para lo cual requiere vigencias futuras de carácter excepcional, con el objetivo de garantizar su continuidad. Por lo expuesto es necesario solicitar autorización de vigencias futuras ordinarias y excepcionales por valor de **TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y OCHO MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS ($327.098.099.320) M/CTE**, como se detalla a continuación.

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 194
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento, y vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Inversión

Vigencias futuras de carácter ordinarias:

$Corrientes

RUBRO / MACRO	PTO 2024	VF 2025	VF 2026	VF 2027	TOTAL VF	TOTAL PROCESO
ORDINARIAS	**21.025.795.738**	**43.901.082.767**	**53.732.589.108**	**42.538.299.711**	**140.171.971.586**	**161.197.767.324**
Funcionamiento	**21.025.795.738**	**43.901.082.767**	**53.732.589.108**	**42.538.299.711**	**140.171.971.586**	**161.197.767.324**
Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	**4.131.390.040**	**8.626.189.388**	**10.557.996.768**	**8.358.414.108**	**27.542.600.264**	**31.673.990.304**
Arrend Eq. Computación *(Servicios de Informática y Tecnología)*	4.131.390.040	8.626.189.388	10.557.996.768	8.358.414.108	27.542.600.264	31.673.990.304
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	**16.894.405.698**	**35.274.893.379**	**43.174.592.340**	**34.179.885.603**	**112.629.371.322**	**129.523.777.020**
Mtto.Equipo Computac. *(Servicios de Informática y Tecnología)*	6.350.636.022	13.259.892.806	16.229.403.168	12.848.277.508	42.337.573.482	48.688.209.504
Servicios Soporte TI *(Servicios de Informática y Tecnología)*	10.543.769.676	22.015.000.573	26.945.189.172	21.331.608.095	70.291.797.840	80.835.567.516
TOTAL VF ORDINARIAS	21.025.795.738	43.901.082.767	53.732.589.108	42.538.299.711	140.171.971.586	161.197.767.324

Vigencias futuras de carácter excepcional:

$Corrientes

RUBRO / MACRO	PTO 2024	VF 2025	VF 2026	VF 2027	TOTAL VF	TOTAL PROCESO
EXCEPCIONALES	-	**101.535.955.856**	**82.278.584.861**	**3.111.587.017**	**186.926.127.734**	**186.926.127.734**
Inversión	-	**101.535.955.856**	**82.278.584.861**	**3.111.587.017**	**186.926.127.734**	**186.926.127.734**
Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado en el área de cobertura de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá D.C.	-	**22.336.634.415**	**2.072.247.304**	-	**24.408.881.719**	**24.408.881.719**
Construcción Redes Locales Acueducto Barrio Villa Neira	-	650.254.250	62.743.833	-	712.998.083	712.998.083
Construcción Redes Locales Alcantarillado Sanitario Barrio Villa Neira	-	382.219.016	36.880.783	-	419.099.799	419.099.799
Construcción Redes Locales Alcantarillado Pluvial Barrio Villa Neira	-	341.963.814	32.996.508	-	374.960.322	374.960.322
Construcción Redes Locales Acueducto Barrio Sagrada Familia II Sector	-	511.830.289	49.387.132	-	561.217.421	561.217.421
Construcción Redes Locales Alcantarillado Sanitario Barrio Sagrada Familia II Sector	-	159.985.779	15.437.222	-	175.423.001	175.423.001
Construcción Redes Locales Alcantarillado Pluvial Barrio Sagrada Familia II Sector	-	55.437.179	5.349.201	-	60.786.380	60.786.380
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio Rincon De San Cristóbal	-	672.642.750	64.904.124	-	737.546.874	737.546.874
Construcción Redes Locales Alcantarillado Sanitario Barrio Rincon De San Cristóbal	-	545.018.742	52.589.529	-	597.608.271	597.608.271
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio Rincon De San Cristóbal	-	945.564.962	91.238.724	-	1.036.803.686	1.036.803.686

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 194
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento, y vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Inversión

Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio San Blas II Sector I	-	363.217.926	35.047.346	-	398.265.272	398.265.272
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Sanitario Barrio San Blas II Sector I	-	909.840.508	87.791.628	-	997.632.136	997.632.136
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio San Blas II Sector I	-	1.157.390.477	111.678.029	-	1.269.068.506	1.269.068.506
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Sanitario Barrio Resurrección V Menos	-	635.658.929	61.335.510	-	696.994.439	696.994.439
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio Resurrección V Menos	-	743.078.953	71.700.602	-	814.779.555	814.779.555
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio Socorro La Industria	-	400.631.434	38.657.419	-	439.288.853	439.288.853
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Sanitario Barrio Socorro La Industria	-	828.671.885	79.959.566	-	908.631.451	908.631.451
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Socorro La Industria	-	1.067.725.381	103.026.133	-	1.170.751.514	1.170.751.514
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio Pradera II	-	125.530.958	15.163.721	-	140.694.679	140.694.679
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio Pradera II	-	124.729.155	12.035.269	-	136.764.424	136.764.424
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Sanitario Barrio El Jardín	-	1.569.043.438	-	-	1.569.043.438	1.569.043.438
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Sanitario Barrio La Morena III	-	696.598.552	-	-	696.598.552	696.598.552
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio El Jardín	-	834.942.239	-	-	834.942.239	834.942.239
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio La Morena III	-	363.225.445	-	-	363.225.445	363.225.445
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio El Jardín	-	700.304.029	-	-	700.304.029	700.304.029
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio La Morena III	-	436.664.090	-	-	436.664.090	436.664.090
Construcción Redes Locales Alcantarillado Sanitario Barrio Monterrey	-	2.907.708.643	426.819.616	-	3.334.528.259	3.334.528.259
Construcción Redes Locales Alcantarillado Sanitario Barrio San Joaquin Del Vaticano Sector Carrizal	-	731.120.976	107.320.510	-	838.441.486	838.441.486
Construcción Redes Locales Alcantarillado Pluvial Barrio Monterrey	-	1.180.506.734	173.285.393	-	1.353.792.127	1.353.792.127
Construcción Redes Locales Alcantarillado Pluvial Barrio San Joaquin Del Vaticano Sector Carrizal	-	357.637.749	52.497.284	-	410.135.033	410.135.033
Construcción Redes Locales Acueducto Barrio Monterrey	-	1.533.079.525	225.039.196	-	1.758.118.721	1.758.118.721
Construcción Redes Locales Acueducto Barrio San Joaquin Del Vaticano Sector Carrizal	-	404.410.608	59.363.026	-	463.773.634	463.773.634
Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá D.C.	-	**71.660.568.687**	**76.975.443.520**	**3.111.587.017**	**151.747.599.224**	**151.747.599.224**
PCH Ventana	-	42.444.799.169	64.979.268.131	3.111.587.017	110.535.654.317	110.535.654.317
Nueva Sede Laboratorios Técnicos De La EAAB-ESP	-	29.215.769.518	11.996.175.389	-	41.211.944.907	41.211.944.907
Renovación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios de acueducto, alcantarillado pluvial y sanitario en el área de cobertura de la EAAB de Bogotá D.C.	-	**7.538.752.754**	**3.230.894.037**	-	**10.769.646.791**	**10.769.646.791**
Renovación Del Sistema Troncal De Alcantarillado Pluvial De La Subcuenca Molinos	-	7.538.752.754	3.230.894.037	-	10.769.646.791	10.769.646.791
TOTAL VF - EXCEPCIONALES	-	101.535.955.856	82.278.584.861	3.111.587.017	186.926.127.734	186.926.127.734

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 194
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento, y vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Inversión

Que las autorizaciones de vigencias futuras para Gastos de Funcionamiento y Gastos de Inversión, objeto de esta solicitud, están cubiertas por los techos de gasto establecidos en el Plan Financiero Plurianual vigente, aprobado por la Junta Directiva el 28 de septiembre de 2023, el cual contempla los lineamientos de política económica y fiscal y el Marco Fiscal de Mediano Plazo, aplicables a las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito. Así, el total de las vigencias futuras aprobadas y solicitadas en Gastos de Funcionamiento equivalen al 12% en la vigencia 2025 y 2026, y para la vigencia 2027 equivalen al 6%, de los Gastos de Funcionamiento proyectados en el Plan Financiero sin incluir las cuentas por pagar.

Que el total de las vigencias futuras aprobadas (Junta Directiva y CONFIS) y solicitadas en Gastos de Inversión equivalen al 57% en la vigencia 2025, para el 2026 equivalen al 27% y para el 2027 equivalen al 1%, de los Gastos de Inversión proyectados en el Plan Financiero sin incluir las cuentas por pagar. Del 57% aprobado y por solicitar del 2025, el 28% corresponde a autorizaciones realizadas previamente por el CONFIS Distrital y el 29% restante concierne a las autorizaciones emitidas por la Junta Directiva incluyendo la presente solicitud, para el 2026 corresponde el 19% y para la vigencia 2027 el 1%.

Que conforme a la Resolución CONFIS 013 de 2021 las presentes autorizaciones en Gastos de Funcionamiento y Gastos de Inversión se encuentran dentro del techo de aprobación del treinta por ciento (30%) delegado en las juntas o consejos directivos, de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten. Así, conforme a la certificación de la Dirección de Presupuesto de la EAAB-ESP, los gastos cumplen con el requisito de tener mínimo el 15% en la vigencia 2024, de la sumatoria de las vigencias futuras ordinarias solicitadas.

Que en sesión No. 2673 de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, llevada a cabo el 29 de julio de 2024, por unanimidad los miembros de la Junta Directiva autorizan, por delegación del CONFIS Distrital, asumir compromisos que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias y excepcionales para las vigencias 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento y Gastos de Inversión por valor de **TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y OCHO MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS ($327.098.099.320) M/CTE.**

Que en mérito de lo expuesto,

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 194
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento, y vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Inversión

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar asumir compromisos en la vigencia 2024, que afecten el presupuesto de Gastos de Funcionamiento de vigencias futuras 2025, 2026 y 2027, con carácter de ordinarias, por valor de **CIENTO CUARENTA MIL CIENTO SETENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($140.171.971.586) M/CTE,** conforme al siguiente detalle:

$Corrientes

Rubro / Proyecto	PTO 2024	VF 2025	VF 2026	VF 2027	TOTAL VF
ORDINARIAS	**21.025.795.738**	**43.901.082.767**	**53.732.589.108**	**42.538.299.711**	**140.171.971.586**
Funcionamiento	21.025.795.738	43.901.082.767	53.732.589.108	42.538.299.711	140.171.971.586
Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	4.131.390.040	8.626.189.388	10.557.996.768	8.358.414.108	27.542.600.264
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	16.894.405.698	35.274.893.379	43.174.592.340	34.179.885.603	112.629.371.322
TOTAL	21.025.795.738	43.901.082.767	53.732.589.108	42.538.299.711	140.171.971.586

ARTÍCULO SEGUNDO: Autorizar asumir compromisos que afecten el presupuesto de Gastos de Inversión de vigencias futuras 2025, 2026 y 2027, con carácter de excepcionales, por valor de **CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($186.926.127.734) M/CTE,** conforme al siguiente detalle:

$Corrientes

Rubro / Proyecto	PTO 2024	VF 2025	VF 2026	VF 2027	TOTAL VF
EXCEPCIONALES	-	**101.535.955.856**	**82.278.584.861**	**3.111.587.017**	**186.926.127.734**
Inversión	-	**101.535.955.856**	**82.278.584.861**	**3.111.587.017**	**186.926.127.734**
Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado en el área de cobertura de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá D.C.	-	22.336.634.415	2.072.247.304	-	24.408.881.719
Construcción Redes Locales Acueducto Barrio Villa Neira	-	650.254.250	62.743.833	-	712.998.083
Construcción Redes Locales Alcantarillado Sanitario Barrio Villa Neira	-	382.219.016	36.880.783	-	419.099.799
Construcción Redes Locales Alcantarillado Pluvial Barrio Villa Neira	-	341.963.814	32.996.508	-	374.960.322
Construcción Redes Locales Acueducto Barrio Sagrada Familia II Sector	-	511.830.289	49.387.132	-	561.217.421
Construcción Redes Locales Alcantarillado Sanitario Barrio Sagrada Familia II Sector	-	159.985.779	15.437.222	-	175.423.001
Construcción Redes Locales Alcantarillado Pluvial Barrio Sagrada Familia II Sector	-	55.437.179	5.349.201	-	60.786.380
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio Rincón De San Cristóbal	-	672.642.750	64.904.124	-	737.546.874

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 194
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento, y vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Inversión

Construcción Redes Locales Alcantarillado Sanitario Barrio Rincon De San Cristóbal	-	545.018.742	52.589.529	-	597.608.271
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio Rincon De San Cristóbal	-	945.564.962	91.238.724	-	1.036.803.686
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio San Blas II Sector I	-	363.217.926	35.047.346	-	398.265.272
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Sanitario Barrio San Blas II Sector I	-	909.840.508	87.791.628	-	997.632.136
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio San Blas II Sector I	-	1.157.390.477	111.678.029	-	1.269.068.506
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Sanitario Barrio Resurrección V Menos	-	635.658.929	61.335.510	-	696.994.439
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio Resurrección V Menos	-	743.078.953	71.700.602	-	814.779.555
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio Socorro La Industria	-	400.631.434	38.657.419	-	439.288.853
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Sanitario Barrio Socorro La Industria	-	828.671.885	79.959.566	-	908.631.451
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Socorro La Industria	-	1.067.725.381	103.026.133	-	1.170.751.514
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio Pradera II	-	125.530.958	15.163.721	-	140.694.679
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio Pradera II	-	124.729.155	12.035.269	-	136.764.424
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Sanitario Barrio El Jardin	-	1.569.043.438	-	-	1.569.043.438
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Sanitario Barrio La Morena III	-	696.598.552	-	-	696.598.552
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio El Jardin	-	834.942.239	-	-	834.942.239
Construcción Redes Locales De Alcantarillado Pluvial Barrio La Morena III	-	363.225.445	-	-	363.225.445
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio El Jardín	-	700.304.029	-	-	700.304.029
Construcción Redes Locales De Acueducto Barrio La Morena III	-	436.664.090	-	-	436.664.090
Construcción Redes Locales Alcantarillado Sanitario Barrio Monterrey	-	2.907.708.643	426.819.616	-	3.334.528.259
Construcción Redes Locales Alcantarillado Sanitario Barrio San Joaquin Del Vaticano Sector Carrizal	-	731.120.976	107.320.510	-	838.441.486
Construcción Redes Locales Alcantarillado Pluvial Barrio Monterrey	-	1.180.506.734	173.285.393	-	1.353.792.127
Construcción Redes Locales Alcantarillado Pluvial Barrio San Joaquin Del Vaticano Sector Carrizal	-	357.637.749	52.497.284	-	410.135.033
Construcción Redes Locales Acueducto Barrio Monterrey	-	1.533.079.525	225.039.196	-	1.758.118.721
Construcción Redes Locales Acueducto Barrio San Joaquin Del Vaticano Sector Carrizal	-	404.410.608	59.363.026	-	463.773.634
Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá D.C.	-	**71.660.568.687**	**76.975.443.520**	**3.111.587.017**	**151.747.599.224**
PCH Ventana	-	42.444.799.169	64.979.268.131	3.111.587.017	110.535.654.317
Nueva Sede Laboratorios Técnicos De La EAAB-ESP	-	29.215.769.518	11.996.175.389	-	41.211.944.907
Renovación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios de acueducto, alcantarillado pluvial y sanitario en el área de cobertura de la EAAB de Bogotá D.C.	-	**7.538.752.754**	**3.230.894.037**	-	**10.769.646.791**

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 194
(29 de julio de 2024)

Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Funcionamiento, y vigencias futuras excepcionales 2025, 2026 y 2027 en Gastos de Inversión

Renovación Del Sistema Troncal De Alcantarillado Pluvial De La Subcuenca Molinos	-	7.538.752.754	3.230.894.037	-	10.769.646.791
TOTAL	**-**	**101.535.955.856**	**82.278.584.861**	**3.111.587.017**	**186.926.127.734**

ARTÍCULO TERCERO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los veintinueve (29) días del mes julio de dos mil veinticuatro (2024).

VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL
Presidente

HEYBY POVEDA FERRO
Secretaria

ACUERDO N° 195

(25 de Julio de 2024)

Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025 y 2026 en Gastos de Operación, y vigencias futuras excepcionales 2025 y 2026 en Gastos de Inversión.

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA – ESP, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUTARIAS CONSAGRADAS EN EL LITERAL D, NUMERAL 3 DEL ARTÍCULO 11 DEL ACUERDO 05 DE 2019 Y,

CONSIDERANDO:

Que es función de la Junta Directiva por disposición del literal D del numeral 3 del artículo décimo primero del Acuerdo de Junta No. 05 del 17 de enero de 2019, evaluar las solicitudes de autorización para adquirir obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras y emitir concepto de acuerdo con los procedimientos legales y distritales.

Que conforme a lo establecido en el artículo 38° del Decreto Distrital 662 de 2018, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 191 de 2021, que reglamenta y establece directrices y controles en el proceso presupuestal de las Empresas Distritales y dicta otras disposiciones,

"El CONFIS Distrital podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas siempre y cuando se cumpla que:

a) El monto máximo de vigencias futuras, el plazo y sus condiciones consulte las metas del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Financiero Plurianual de la respectiva empresa.
b) Como mínimo, de las vigencias futuras que se soliciten se deberá contar con apropiación del quince por ciento (15%) en la vigencia fiscal en las que éstas sean autorizadas.

El CONFIS Distrital se abstendrá de otorgar la autorización si sumados todos los compromisos que se pretendan adquirir por esta modalidad y sus costos futuros de mantenimiento y/o administración, exceden la capacidad de endeudamiento de la Empresa.

La autorización por parte del CONFIS Distrital no podrá superar el respectivo periodo de Gobierno. Se exceptúan los proyectos de inversión en aquellos casos en que el Consejo de Gobierno Distrital previamente los declare de importancia estratégica…".

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 195
(25 de Julio de 2024)

Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025 y 2026 en Gastos de Operación, y vigencias futuras excepcionales 2025 y 2026 en Gastos de Inversión.

Que conforme a lo establecido en el artículo 39° del Decreto Distrital 662 de 2018, modificado por el artículo 5 del Decreto Distrital 191 de 2021, que reglamenta y establece directrices y controles en el proceso presupuestal de las Empresas Distritales y dicta otras disposiciones:

"El CONFIS Distrital, en casos excepcionales para obras de infraestructura y para gastos relacionados con la comercialización y producción que de no ejecutarse pueden causar inevitablemente la parálisis o afectación en la prestación de un servicio que se deba satisfacer y garantizar por mandato constitucional, para las garantías a las concesiones, así como para garantizar aportes sociales, en estas situaciones se podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras, sin que se requiera apropiación en el presupuesto del año en que se concede la autorización. Esta vigencia futura excepcional podrá concederse en último año de gobierno. El monto máximo de las mismas deberá ser consistente con el Plan Financiero Plurianual de la Empresa.

Parágrafo 1.- En el caso que las Vigencias Futuras excepcionales tengan como fuente de financiación recursos de la Administración Central se deberá consultar el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

Parágrafo 2.- Las operaciones de crédito público, sus asimiladas y conexas no requieren la autorización del CONFIS Distrital para asumir obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras Excepcionales. Estos contratos se regirán por las normas que regulan las operaciones de crédito público."

Que para las vigencias futuras de Gastos de Operación no aplica la consulta a las metas del Plan Distrital de Desarrollo.

Que los proyectos de inversión que requieren vigencias futuras contribuyen al cumplimiento de las metas sectoriales asociadas al Código BPIN 20240236.01.000 - Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado en el área de cobertura de la EAAB-ESP; al Código BPIN 20240234.01.000 -Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo de la EAAB-ESP. Estos proyectos están inscritos en el banco de proyectos de la Secretaría Distrital de Planeación, asociados al Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", y al cumplimiento de las metas de inversión de: Construir redes troncales o secundarias de alcantarillado Pluvial (canales y colectores); construir redes troncales o secundarias de alcantarillado sanitario; construir Unidades centrales Hidroeléctricas; e implementar proyectos de fortalecimiento de capacidades de gestión de la EAAB-ESP.

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 195
(25 de Julio de 2024)

Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025 y 2026 en Gastos de Operación, y vigencias futuras excepcionales 2025 y 2026 en Gastos de Inversión.

Que la Empresa pretende desarrollar dos actividades en Gastos de Operación Comercial para lo cual requiere vigencias futuras de carácter ordinarias y tres grupos de proyectos en Gastos de Inversión para lo cual requiere vigencias futuras de carácter excepcional, con el objetivo de garantizar su continuidad. Por lo cual es necesario solicitar una autorización de vigencias futuras Ordinarias y Excepcionales, como se detalla a continuación.

Vigencias futuras ordinarias:

$Corrientes

RUBRO / MACRO	PTO 2024	VF 2025	VF 2026	TOTAL VF	TOTAL PROCESO
ORDINARIAS	**3.338.163.258**	**4.178.817.105**	**3.029.796.007**	**7.208.613.112**	**10.546.776.370**
Operación Comercial	**3.338.163.258**	**4.178.817.105**	**3.029.796.007**	**7.208.613.112**	**10.546.776.370**
Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	**154.000.000**	**543.600.000**	**452.400.000**	**996.000.000**	**1.150.000.000**
Trans. Ag. Carrotanque *(Transporte De Agua Potable A Través De Carrotanques)*	154.000.000	543.600.000	452.400.000	996.000.000	1.150.000.000
Construcción y servicios de la construcción	**2.993.051.470**	**3.157.437.621**	**2.051.838.613**	**5.209.276.234**	**8.202.327.704**
Mtto Y Reparación De Lineas Redes Y Ductos *(Lavado de Tanques)*	2.993.051.470	3.157.437.621	2.051.838.613	5.209.276.234	8.202.327.704
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	**191.111.788**	**477.779.484**	**525.557.394**	**1.003.336.878**	**1.194.448.666**
Serv Prof.Tecn y Emp *(Lavado de Tanques)*	191.111.788	477.779.484	525.557.394	1.003.336.878	1.194.448.666
TOTAL VF - ORDIANRIAS	3.338.163.258	4.178.817.105	3.029.796.007	7.208.613.112	10.546.776.370

Vigencias futuras excepcionales:

$Corrientes

RUBRO / MACRO	PTO 2024	VF 2025	VF 2026	TOTAL VF	TOTAL PROCESO
EXCEPCIONALES	**-**	**64.858.091.987**	**36.517.156.612**	**101.375.248.599**	**101.375.248.599**
Inversión	**-**	**64.858.091.987**	**36.517.156.612**	**101.375.248.599**	**101.375.248.599**
Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado en el área de cobertura de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá D.C.	**-**	**61.382.164.260**	**36.517.156.612**	**97.899.320.872**	**97.899.320.872**
Minicentral Hidroeléctrica Cazucá	-	12.498.959.620	7.709.678.274	20.208.637.894	20.208.637.894
Minicentral Hidroeléctrica Casablanca	-	5.836.558.150	3.450.110.120	9.286.668.270	9.286.668.270
Minicentral Hidroeléctrica Piedra Herrada	-	5.762.372.531	3.402.679.971	9.165.052.502	9.165.052.502
Minicentral Hidroeléctrica Vitelma	-	6.729.808.884	4.021.204.852	10.751.013.736	10.751.013.736
Minicentral Hidroeléctrica San Diego	-	7.378.938.334	4.436.222.042	11.815.160.376	11.815.160.376
Minicentral Hidroeléctrica El Silencio	-	8.900.626.476	5.409.104.624	14.309.731.100	14.309.731.100
Microcentral Hidroeléctrica En Zona Intermedia De Usaquen	-	5.201.516.534	3.044.099.907	8.245.616.441	8.245.616.441
Microcentral Hidroeléctrica Santa Fe	-	6.240.790.757	3.708.553.920	9.949.344.677	9.949.344.677
Colector Los Lagartos Entre La Carrera 89 Y La Transversal 86	-	2.832.592.974	1.335.502.902	4.168.095.876	4.168.095.876

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 195
(25 de Julio de 2024)

Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025 y 2026 en Gastos de Operación, y vigencias futuras excepcionales 2025 y 2026 en Gastos de Inversión.

Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá D.C.	-	**3.475.927.727**	-	**3.475.927.727**	**3.475.927.727**
Equipos De Fuerza	-	3.475.927.727	-	3.475.927.727	3.475.927.727
TOTAL VF - EXCEPCIONALES	-	64.858.091.987	36.517.156.612	101.375.248.599	101.375.248.599

Que las autorizaciones de vigencias futuras para Gastos de Operación y Gastos de Inversión, objeto de esta solicitud, están cubiertas por los techos de gasto establecidos en el Plan Financiero Plurianual vigente, aprobado por la Junta Directiva el 28 de septiembre de 2023, el cual contempla los lineamientos de política económica y fiscal y el Marco Fiscal de Mediano Plazo, aplicables a las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito. Así, el total de las vigencias futuras aprobadas y solicitadas en Gastos de Operación Comercial equivalen al 18% en la vigencia 2025, al 17% en la vigencia 2026 y 12% en la vigencia 2027, de los Gastos de Operación Comercial proyectados en el Plan Financiero.

Que el total de las vigencias futuras aprobadas (Junta Directiva y CONFIS) y solicitadas en Gastos de Inversión equivalen al 57% en la vigencia 2025, para el 2026 equivalen al 27% y para el 2027 equivalen al 1%, de los Gastos de Inversión proyectados en el Plan Financiero. Del 57% aprobado y por solicitar del 2025, el 28% corresponde a autorizaciones realizadas por el CONFIS Distrital incluyendo la presente solicitud y para el 2026 corresponde el 7%.

En consecuencia, conforme a la certificación de la Dirección de Presupuesto de la EAAB-ESP, los gastos cumplen con el requisito de tener mínimo el 15% en la vigencia 2024, de la sumatoria de las vigencias futuras ordinarias solicitadas.

Que en sesión No. 2673 llevada a cabo el 29 de julio de 2024, por unanimidad, los miembros de la Junta Directiva de la Empresa emiten concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir compromisos que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias y excepcionales para las vigencias 2025 y 2026, en Gastos de Operación Comercial y Gastos de Inversión, por valor de **CIENTO OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS ONCE PESOS ($108.583.861.711) M/CTE**.

Que en mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 195
(25 de Julio de 2024)

Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025 y 2026 en Gastos de Operación, y vigencias futuras excepcionales 2025 y 2026 en Gastos de Inversión.

ARTÍCULO PRIMERO: Emitir concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir compromisos en la vigencia 2024, que afecten el presupuesto de Gastos de Operación Comercial de vigencias futuras 2025 y 2026, con carácter de ordinarias, por valor de **SIETE MIL DOSCIENTOS OCHO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CIENTO DOCE PESOS ($7.208.613.112) M/CTE,** conforme al siguiente detalle:

$Corrientes

Rubro / Proyecto	PTO 2024	VF 2025	VF 2026	TOTAL VF
ORDINARIAS	**3.338.163.258**	**4.178.817.105**	**3.029.796.007**	**7.208.613.112**
Operación Comercial	3.338.163.258	4.178.817.105	3.029.796.007	7.208.613.112
Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	154.000.000	543.600.000	452.400.000	996.000.000
Construcción y servicios de la construcción	2.993.051.470	3.157.437.621	2.051.838.613	5.209.276.234
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	191.111.788	477.779.484	525.557.394	1.003.336.878
TOTAL	3.338.163.258	4.178.817.105	3.029.796.007	7.208.613.112

ARTÍCULO SEGUNDO: Emitir concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir compromisos que afecten el presupuesto de Gastos de Inversión de vigencias futuras 2025 y 2026 con carácter de excepcionales, por valor de **CIENTO UN MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($101.375.248.599) M/CTE,** conforme al siguiente detalle:

$Corrientes

Rubro / Proyecto	PTO 2024	VF 2025	VF 2026	TOTAL VF
EXCEPCIONALES	-	**64.858.091.987**	**36.517.156.612**	**101.375.248.599**
Inversión	-	**64.858.091.987**	**36.517.156.612**	**101.375.248.599**
Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado en el área de cobertura de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá D.C.	-	**61.382.164.260**	**36.517.156.612**	**97.899.320.872**
Minicentral Hidroeléctrica Cazucá	-	12.498.959.620	7.709.678.274	20.208.637.894
Minicentral Hidroeléctrica Casablanca	-	5.836.558.150	3.450.110.120	9.286.668.270
Minicentral Hidroeléctrica Piedra Herrada	-	5.762.372.531	3.402.679.971	9.165.052.502
Minicentral Hidroeléctrica Vitelma	-	6.729.808.884	4.021.204.852	10.751.013.736
Minicentral Hidroeléctrica San Diego	-	7.378.938.334	4.436.222.042	11.815.160.376
Minicentral Hidroeléctrica El Silencio	-	8.900.626.476	5.409.104.624	14.309.731.100

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 195
(25 de Julio de 2024)

Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2024 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2025 y 2026 en Gastos de Operación, y vigencias futuras excepcionales 2025 y 2026 en Gastos de Inversión.

Microcentral Hidroeléctrica En Zona Intermedia De Usaquen	-	5.201.516.534	3.044.099.907	8.245.616.441
Microcentral Hidroeléctrica Santa Fe	-	6.240.790.757	3.708.553.920	9.949.344.677
Colector Los Lagartos Entre La Carrera 89 Y La Transversal 86	-	2.832.592.974	1.335.502.902	4.168.095.876
Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá D.C.	-	**3.475.927.727**	-	**3.475.927.727**
Equipos De Fuerza	-	3.475.927.727	-	3.475.927.727
TOTAL	-	**64.858.091.987**	**36.517.156.612**	**101.375.248.599**

ARTÍCULO TERCERO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los veintinueve (29) días del mes julio de dos mil veinticuatro (2024).

VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL
Presidente

HEYBY POVEDA FERRO
Secretaria

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

RESOLUCIÓN N° 547
(15 DE AGOSTO DE 2024)

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"

EL SECRETARIO DE DESPACHO

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas el Decreto Distrital 340 de 2020 modificado por el Decreto 400 de 2022 y,

CONSIDERANDO

Que los artículos 70 y 71 de la Constitución Política de Colombia de 1991, establecen el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades y otorga la competencia para establecer mecanismos positivos para fomentar el desarrollo artístico, cultural y patrimonial de la Nación.

Que el numeral 3 del artículo 1° de la Ley 397 de 1997, Ley General de Cultura, señala que:

> *"(…) El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana (…)".*

Que la Ley 397 de 1997 *"Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias.",* en su artículo 17 señala:

> *"(…)* ***DEL FOMENTO.*** *El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica.".*

Que, así mismo, el artículo 18 de la mencionada ley establece:

RESOLUCIÓN No. 547 DEL 15 DE AGOSTO DE 2024

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"

" (…) El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales. Para tal efecto establecerá, entre otros programas, bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, y otorgará incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, así como para integrantes de las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo (…)"

Que el Decreto Distrital 340 de 2020, *"Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones"* señala que la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, tiene por objeto:

"(…) orientar y liderar la formulación concertada de políticas, planes y programas en los campos cultural, patrimonial, recreativo y deportivo del Distrito Capital en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación y con la participación de las entidades a ella adscritas y vinculadas y la sociedad civil (…)".

Que el artículo 3º, literal (j) del Decreto Distrital 340 de 2020, señala que dentro de las funciones de esta Secretaría, está la de: *"(…) Gestionar la ejecución de las políticas, planes y proyectos culturales y artísticos, con el fin de garantizar el efectivo ejercicio de los derechos culturales y fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo (…)".*

Que el artículo 14 del decreto en cita , contempla como una de las funciones de la Dirección de Fomento de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte la de: *"(…) e. Dirigir las acciones tendientes al diseño de estrategias de monitoreo y seguimiento a los planes, programas y proyectos de fomento al Sector Cultura, Recreación y Deporte, f. Desarrollar estrategias para divulgar los resultados relacionados con los planes, programas proyectos que se desarrollen en el proceso de fomento. (…)".*

Que, en dicho sentido, el reconocimiento del fomento a la cultura como elemento central de protección y promoción de los Derechos Humanos, ha propiciado la creación de esquemas de política pública que buscan materializar el mandato constitucional de promover la protección, desarrollo y difusión de la cultura mediante la adopción de

RESOLUCIÓN No. 547 DEL 15 DE AGOSTO DE 2024

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"

medidas que faciliten el ejercicio de sus derechos por parte de todas las comunidades. Así las cosas, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, establece el proceso misional del fomento a la cultura, como el conjunto de programas impulsados desde las entidades públicas que conforman el sector, con el propósito de promover, reconocer y fortalecer las prácticas artísticas, culturales y patrimoniales de la ciudadanía; garantizando un impacto integral e incluyente sobre la ciudad y favoreciendo el ejercicio libre y creativo de los derechos culturales.

Que, el reconocimiento del fomento a la cultura como elemento central de protección y promoción de los Derechos Humanos, ha propiciado la creación de esquemas de política pública que buscan materializar el mandato Constitucional de promover la protección, desarrollo y difusión de la cultura, mediante la adopción de medidas que faciliten el ejercicio de sus derechos por parte de todas las comunidades.

Que, en consonancia con lo anterior, esta Secretaría mediante su proceso misional de Fomento, impulsa programas desde las entidades públicas que conforman el sector, con el propósito de promover, reconocer y fortalecer las prácticas artísticas, culturales y patrimoniales de la ciudadanía; garantizando un impacto integral e incluyente sobre la ciudad y favoreciendo el ejercicio libre y creativo de los derechos culturales.

Que dentro de las líneas de fomento se han definido las invitaciones culturales, las cuales se han concebido como mecanismos que buscan diversificar la participación de la ciudadanía en el proceso de Fomento, por medio de convocatorias que se adapten a las necesidades particulares o concertaciones con las poblaciones, sectores sociales o agentes de la ciudad, y les permita a las organizaciones, colectivos o personas, encontrar otros medios a través de los cuales acceder a recursos económicos o en especie; así como a espacios que les facilite iniciar, fortalecer o ampliar sus prácticas culturales, artísticas, creativas o patrimoniales.

Que la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) con el propósito de fortalecer procesos de organizaciones que están articulados con las metas del nuevo Plan de Desarrollo adoptado a través del acuerdo 927 del 7 de junio de 2024 y, que cuentan con una mediana y larga trayectoria, busca impulsar proyectos recurrentes o nuevos que tengan impacto al interior de sus ecosistemas. Este fortalecimiento permite formas de relacionamiento activo, dinámico y corresponsable para agenciar acuerdos y cooperar con el fin de mejorar las condiciones e incrementar las capacidades de distintos ecosistemas artísticos y culturales de Bogotá.

RESOLUCIÓN No. 547 DEL 15 DE AGOSTO DE 2024

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"

Que desde la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) se invita a presentar iniciativas que incluyan componentes novedosos o diferenciadores en cuanto a su trabajo en red con otros actores y agentes, que fortalezcan procesos de su quehacer cultural o artístico, aportando a su sostenibilidad y que contribuyan al fortalecimiento del ecosistema artístico y cultural a través de escenarios de intercambio y transferencia de capacidades.

Que los participantes de la *Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales*, deberán presentar sólo una (1) iniciativa dirigida a alguno de los siguientes ecosistemas culturales:

Ecosistema audiovisual: Iniciativas con aspectos diferenciadores que promuevan consolidación, intercambio o visibilización de procesos audiovisuales en diferentes formatos, que impulsen la generación de redes de trabajo colaborativo, el fortalecimiento de capacidades o de procesos emergentes y produzcan un impacto en los territorios.

Ecosistema Sinfónico: Iniciativas con aspectos diferenciadores que promuevan consolidación, crecimiento o visibilización de procesos desarrollados en torno a la música sinfónica y de cámara, que impulsen la generación de redes de trabajo colaborativo, el fortalecimiento de capacidades o procesos emergentes y produzcan un impacto en los territorios.

Ecosistema de las artes escénicas: Iniciativas con aspectos diferenciadores que promuevan la consolidación, crecimiento o visibilización de obras y procesos de las artes escénicas, que impulsen la generación de redes de trabajo colaborativo, el fortalecimiento de capacidades o procesos emergentes y produzcan un impacto en los territorios.

Que para la *Invitación "Cultura Bogotá"*, la SCRD invita a presentar iniciativas culturales, artísticas o patrimoniales de eventos o festivales que actualmente estén en desarrollo y que promuevan la visibilización y el reconocimiento de trayectorias de agentes culturales de la ciudad, por medio de la entrega de uno o varios premios denominados *"Cultura Bogotá"*. Estos premios deben resaltar prácticas de artistas o gestores que han permitido que la cultura se consolide y crezca bien sea a nivel local o distrital.

Que, para soportar la presente invitación cultural, la SCRD cuenta con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que se citan a continuación:

RESOLUCIÓN No. 547 DEL 15 DE AGOSTO DE 2024

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"

Invitación	Monto del incentivo	No. de incentivos	Monto total de la invitación	CDP	Dependencia encargada de la invitación
Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales	Bolsa Concursable que se asignará en orden descendente de acuerdo con el puntaje obtenido entre un valor máximo de ciento cincuenta millones de pesos m/cte ($150.000.000) y mínimo cincuenta millones de pesos m/cte ($50.000.000) Categorías: Ecosistema audiovisual Ecosistema Sinfónico Ecosistema de las artes escénicas	Bolsa Concursable	Setecientos cincuenta millones de pesos m/cte ($750.000.000)	N.º 1471 del 12 de agosto de 2024	Dirección de Fomento
Invitación "Cultura Bogotá".	Bolsa Concursable que se asignará en orden descendente de acuerdo con el puntaje obtenido entre un valor máximo de cincuenta millones de pesos m/cte ($50.000.000) y mínimo veinte millones de pesos m/cte ($20.000.000).	Bolsa Concursable	Doscientos cincuenta millones de pesos m/cte ($250.000.000)	N.º 1472 del 12 de agosto de 2024	Dirección de Fomento

Que de conformidad con lo anterior y en cumplimiento del marco normativo señalado, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte da apertura a *la Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"*, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Que los requisitos y condiciones específicas de participación para la *Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"*, hacen parte integral de la presente resolución y pueden ser consultadas en el micrositio web: https://invitaciones.scrd.gov.co/ de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Que, en consideración de lo expuesto,

RESUELVE

RESOLUCIÓN No. 547 DEL 15 DE AGOSTO DE 2024

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la apertura de la *Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"*, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, a partir del 15 de agosto de 2024, así:

Invitación	Monto del incentivo	No. de incentivos	Monto total de la invitación	CDP
Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales	Bolsa Concursable que se asignará en orden descendente de acuerdo con el puntaje obtenido entre un valor máximo de ciento cincuenta millones de pesos m/cte ($150.000.000) y mínimo cincuenta millones de pesos m/cte ($50.000.000) Categorías: Ecosistema audiovisual Ecosistema Sinfónico Ecosistema de las artes escénicas	Bolsa Concursable	Setecientos cincuenta millones de pesos m/cte ($750.000.000)	N.º 1471 de 2024
Invitación "Cultura Bogotá".	Bolsa Concursable que se asignará en orden descendente de acuerdo con el puntaje obtenido entre un valor máximo de cincuenta millones de pesos m/cte ($50.000.000) y mínimo veinte millones de pesos m/cte ($20.000.000).	Bolsa Concursable	Doscientos cincuenta millones de pesos ($250.000.000)	N.º 1472 de 2024

ARTÍCULO SEGUNDO: Los requisitos y condiciones de participación de la *Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"*, se encuentran publicados en el micrositio web: https://invitaciones.scrd.gov.co/ de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

ARTÍCULO TERCERO: Los recursos para el desarrollo y ejecución de la *Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación*

RESOLUCIÓN No. 547 DEL 15 DE AGOSTO DE 2024

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"

"Cultura Bogotá", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte serán atendidos con cargo de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal con números 1472 del 12 de agosto de 2024 y 1471 del 12 de agosto de 2024, relacionados en el artículo primero de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO: La Dirección de Fomento de la SCRD será responsable de realizar los trámites correspondientes al desembolso de los incentivos económicos previstos en esta invitación cultural, de conformidad con el artículo primero del presente acto administrativo.

ARTÍCULO QUINTO: Solicitar a la Dirección de Fomento publicar la presente resolución, así como los requisitos y condiciones de participación de la invitación cultural en el micrositio denominado: Invitaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

ARTÍCULO SEXTO: Solicitar a la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, comunicar el contenido de la presente resolución a través del sistema de gestión documental ORFEO, a la Dirección de Fomento y al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para los trámites de su competencia.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Solicitar a la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, la publicación del contenido de la presente resolución en la Gaceta Distrital y en el Régimen Legal de Bogotá D.C.

ARTÍCULO OCTAVO: El presente acto administrativo rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación y contra este no procede recurso alguno, de conformidad con lo señalado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

Dado en Bogotá D.C, a los quince (15) días de agosto (08) de dos mil veinticuatro (2024).

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

RESOLUCIÓN No. 547 DEL 15 DE AGOSTO DE 2024

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales y la Invitación "Cultura Bogotá"

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR
Secretario de Despacho
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó:	Lina L. Carrillo Orduz - Contratista Dirección de Fomento.
Revisó	Edgar Javier Pulido Caro - Contratista Dirección de Fomento.
Aprobó:	Liliana Marcela Pamplona – Directora de Fomento.
	Ana María Boada Ayala- Subsecretaria de Gobernanza
Revisó:	Miguel Ángel Solano - Abogado Contratista – Subsecretaría de Gobernanza.
	Diego Eduardo Beltrán Hernández - Contratista Oficina Jurídica
Revisó y ajustó:	Sandra Margoth Vélez Abello - Jefe Oficina Jurídica

Documento 20242200306663 firmado electrónicamente por:	
Sharon Nicole Rodríguez Perdomo	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 15-08-2024 15:46:09
Santiago Trujillo Escobar	Secretario de Despacho Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 15-08-2024 15:07:03
Sandra Margoth Vélez Abello	Jefe Oficina Jurídica Oficina Jurídica Fecha firma: 15-08-2024 14:58:04
Diego Eduardo Beltrán Hernández	Contratista Oficina Jurídica Fecha firma: 15-08-2024 13:58:50
Ana María Boada Ayala	Subsecretaría de Gobernanza Subsecretaría de Gobernanza Fecha firma: 15-08-2024 12:10:52
Miguelangel Solano Rojas	Contratista Subsecretaría de Gobernanza Fecha firma: 15-08-2024 12:06:02
Liliana Marcela Pamplona Romero	Directora de fomento Dirección de Fomento Fecha firma: 15-08-2024 10:26:45
Edgar Javier Pulido Caro	Contratista Dirección de Fomento Fecha firma: 15-08-2024 10:11:44
Lina Leonor Carrillo Orduz	Contratista Dirección de Fomento Fecha firma: 15-08-2024 09:40:13
Revisó:	Nathalia Andrea Penagos Núñez - Auxiliar administrativo - Dirección de Fomento

e3b4ff9cf4937beffe625ed71229bb68f8e423bc577bae717f879a83ce684836
Codigo de Verificación CV: 387c0

RESOLUCIÓN N° 621
(2 de agosto de 2024)

"Por la cual se deroga la Resolución 0218 del 17 de febrero de 2021 y se fija el horario de trabajo de los/las servidores/as públicos/as que laboran en las Alcaldías Locales y en las Inspecciones de Policía del Distrito Capital"

EL SECRETARIO DISTRITAL DE GOBIERNO

En ejercicio de sus facultades legales, especialmente las conferidas en los Decretos Distritales 101 de 2004 y 001 de 2024, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 2° de la Constitución Política de Colombia consagra como fines esenciales del Estado: *"servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.".*

Que a su vez el artículo 123° superior señala que: *"(…) Los servidores públicos están al servicio del Estado y de la comunidad; ejercerán sus funciones en la forma prevista por la Constitución, la ley y el reglamento.*

La ley determinará el régimen aplicable a los particulares que temporalmente desempeñen funciones públicas y regulará su ejercicio."

Que según lo establecido por el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones."(…)*

Que el artículo 3° de la Ley 489 de 1998 determina: *"La función administrativa se desarrollara conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Los principios anteriores se aplicarán, igualmente, en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen".*

Que el numeral 12 del artículo 3 de la Ley 1437 de 2011 establece que: *"En virtud del principio de economía, las autoridades deberán proceder con austeridad y eficiencia, optimizar el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas."*

Continuación Resolución Número 0621

"Por la cual se deroga la Resolución 0218 del 17 de febrero de 2021 y se fija el horario de trabajo de los/las servidores/as públicos/as que laboran en las Alcaldías Locales y en las Inspecciones de Policía del Distrito Capital"

Que el numeral 2 del artículo 7° de la Ley 1437 de 2011, establece: *"Garantizar atención personal al público, como mínimo durante cuarenta (40) horas a la semana, las cuales se distribuirán en horarios que satisfagan las necesidades del servicio."*

Que el numeral 18 del artículo 1o. del Decreto Distrital 101 de 2004, faculta a los Secretarios de Despacho para establecer los horarios de trabajo de los servidores del respectivo organismo, indicando dicha facultad en los siguientes términos: *"18. Establecer los horarios de trabajo."*

Que mediante el Decreto Distrital 842 de 2018, *"Por medio del cual se establece el horario de trabajo de los/las servidores/as públicos/as del sector central de la Administración Distrital y se dictan lineamientos sobre la flexibilización del horario para servidores/ as en circunstancias especiales y se dictan otras disposiciones"*, se fijó el horario de trabajo de los/ las servidores/as públicos/as del sector central de la Administración Distrital de lunes a viernes en jornada continua de 07:00 a.m. a 04:30 p.m., incluida una hora de almuerzo.

Que el parágrafo del artículo 18 del Decreto Distrital 101 de 2004, y el parágrafo 1o. del artículo 2. ídem, faculta a la Secretaría Distrital de Gobierno para establecer el horario de trabajo de los/as servidores/ as públicos/as que laboran en las Alcaldías Locales y en las Inspecciones de Policía.

Que el artículo 3 del Decreto Distrital 842 de 2018 señala que los/ las Secretarios/as de Despacho deben establecer horarios flexibles para los/las servidores/as públicos/ as que acrediten alguna de las siguientes situaciones:

"1. Quienes tengan deberes de protección y acompañamiento de su cónyuge o compañera/ o permanente.

2. Quienes tengan bajo su protección y cuidado hijos menores o en condición de discapacidad.

3. Quienes tengan bajo su protección y cuidado a personas de la tercera edad o en condición de discapacidad o dependencia de su grupo familiar o a sus familiares dentro del tercer grado de consanguinidad.

4. Servidores/as públicos/as que por causa de enfermedad debidamente diagnosticada y grave requieran desempeñar su labor en horario diferente."

"Por la cual se deroga la Resolución 0218 del 17 de febrero de 2021 y se fija el horario de trabajo de los/las servidores/as públicos/as que laboran en las Alcaldías Locales y en las Inspecciones de Policía del Distrito Capital"

Que el Decreto Distrital 033 de 2021 definió la conformación de las Inspecciones de Policía en el Distrito Capital, fijando el número de Despachos y determinando su competencia territorial y denominación.

Que el parágrafo 2 del artículo 3°del Decreto 033 de 2021, dispone que la "*Inspección de Policía Distrital Centro de Traslado por Protección, atenderá 24 horas según lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 206 de la Ley 1801 de 2016. Para ello se contará con cuatro (4) Inspectores de Policía, que trabajarán por turnos de acuerdo a lo que disponga la Secretaría Distrital de Gobierno*".

Que mediante la Resolución No. 0218 del 17 de febrero de 2021, expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno se derogó la Resolución 0161 del 13 de marzo de 2019 y se fijó el horario de trabajo de los servidores públicos que laboran en las Alcaldías Locales y en las Inspecciones de Policía del Distrito Capital.

Que dada la terminación de la planta temporal creada mediante los Decretos Distritales 302 del 22 de diciembre de 2020 y 346 del 30 de diciembre de 2020, con empleos denominados Inspectores de Policía, se hace necesario modificar los horarios establecidos a través la Resolución 0218 de 2021 expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno.

Que de conformidad con el modelo de gestión planteado para las Inspecciones de Policía y acorde con las funciones que desempeñarán los Inspectores de Policía en el Distrito, se requiere la prestación de la atención continua a la ciudadanía.

Que de acuerdo con el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana -Ley 1801 de 2016- y especialmente para dar cumplimiento a lo ordenado en el Parágrafo 2 del artículo 206 ibidem que señala: *"(…)Habrá Inspecciones de Policía Permanentes durante veinticuatro (24) horas en las ciudades capitales de departamentos, en los distritos y en los municipios que tengan una población superior a cien mil habitantes*," se deben adoptar las disposiciones internas que permitan garantizar la atención de Inspecciones de Policía durante veinticuatro (24) horas.

Que así mismo, para cumplir con los principios generales contenidos en el artículo 8 de la Ley 1801 de 2016, se requiere adaptar el modelo de justicia policiva en la ciudad, a las necesidades de los habitantes que hacen uso de los servicios de justicia policiva.

En mérito de lo expuesto,

"Por la cual se deroga la Resolución 0218 del 17 de febrero de 2021 y se fija el horario de trabajo de los/las servidores/as públicos/as que laboran en las Alcaldías Locales y en las Inspecciones de Policía del Distrito Capital"

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Fijar el horario de trabajo de los/las servidores/as públicos/as que laboran en las Alcaldías Locales y en las Inspecciones de Policía del Distrito Capital (Atención Prioritaria y Atención al Ciudadano) el cual será de lunes a viernes en jornada continua de 07:00 a.m. a 04:30 p.m., incluida una hora de almuerzo que deberá concertarse con el jefe de la dependencia entre las 12:00 m. y las 2:00 p.m., de modo que no se afecte la debida, continua y eficiente prestación del servicio.

ARTÍCULO SEGUNDO. Los/las Alcaldes/as Locales deberán establecer un horario flexible para los/las servidores/as públicos/as que acrediten alguna de las siguientes situaciones:

1. Quienes tengan deberes de protección y acompañamiento de su cónyuge o compañera(o) permanente
2. Quienes tengan bajo su protección y cuidado hijos menores o en condición de discapacidad.
3. Quienes tengan bajo su protección y cuidado a personas de la tercera edad o en condición de discapacidad hasta dentro del tercer grado de consanguinidad.
4. Servidores/as públicos/as que por causa de enfermedad debidamente diagnosticada y grave requieran desempeñar su labor en horario diferente.

PARÁGRAFO PRIMERO. En el evento de que el padre y la madre que tengan la protección y cuidado de hijos menores o en condición de discapacidad y ambos padres laboren en las Alcaldías Locales o en cualquier otra dependencia del sector central de la Secretaría Distrital de Gobierno, deberán tramitar la solicitud de horario flexible ante sus jefes inmediatos, una vez avalado por la dependencia. Cada caso se remitirá para ser estudiado y avalado por la Dirección de Gestión del Talento Humano o quien haga sus veces.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los/las Alcaldes/as Locales deberán reportar mensualmente a la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno, la relación de los servidores con horario flexible en sus dependencias.

"Por la cual se deroga la Resolución 0218 del 17 de febrero de 2021 y se fija el horario de trabajo de los/las servidores/as públicos/as que laboran en las Alcaldías Locales y en las Inspecciones de Policía del Distrito Capital"

ARTÍCULO TERCERO. Los horarios flexibles que se adopten en el marco del Decreto 842 de 2018 o la norma que haga sus veces, deberán respetar la jornada de trabajo establecida por el artículo 33 del Decreto 1042 de 1978, es decir 44 horas a la semana y adoptar las medidas conducentes para que los/las servidores/as públicos/as cumplan con el deber de dedicar la totalidad del tiempo reglamentario de trabajo al desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO CUARTO. El horario laboral de los servidores públicos que prestan sus servicios en la Inspección de Policía Distrital Centro de Traslado por Protección, que cumple funciones veinticuatro (24) horas, comprende los siguientes turnos, que se deberán cumplir conforme se señala a continuación:

TURNO/ DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	TOTAL HORAS SEMANALES
Turno 1	7:00am 7:00pm	7:00am – 7:00pm	7:00am – 7:00pm	7:00am – 1:00pm				42
Turno 2	7:00pm – 7:00am	7:00pm – 7:00am	7:00pm – 7:00am	1:00pm – 7:00pm				42
Turno 3				7:00pm – 1:00am	7:00am – 7:00pm	7:00am – 7:00pm	7:00am – 7:00pm	42
Turno 4				1:00 am – 7:00 am	7:00pm – 7:00am	7:00pm – 7:00am	7:00pm – 7:00am	42

Los turnos serán rotativos cada 4 semanas de la siguiente manera:

Tuno / Semana	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Turno 1	Inspector 1 y Auxiliar 1	Inspector 2 y Auxiliar 2	Inspector 4 y Auxiliar 4	Inspector 3 y Auxiliar 3
Turno 2	Inspector 2 y Auxiliar 2	Inspector 1 y Auxiliar 1	Inspector 3 y Auxiliar 3	Inspector 4 y Auxiliar 4
Turno 3	Inspector 3 y Auxiliar 3	Inspector 4 y Auxiliar 4	Inspector 2 y Auxiliar 2	Inspector 1 y Auxiliar 1
Turno 4	Inspector 4 y Auxiliar 4	Inspector 3 y Auxiliar 3	Inspector 1 y Auxiliar 1	Inspector 2 y Auxiliar 2

PARÁGRAFO PRIMERO: El (la) Director(a) para la Gestión Policiva de la Secretaría Distrital de Gobierno o quien haga sus veces, realizará la distribución de los servidores en los turnos antes establecidos.

PARÁGRAFO SEGUNDO. De acuerdo con los turnos antes establecidos se garantizará a los servidores públicos la remuneración de trabajo nocturno dominical y festivos u horas extras, según corresponda, siempre que a ello hubiere lugar.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Continuación Resolución Número 0621

"Por la cual se deroga la Resolución 0218 del 17 de febrero de 2021 y se fija el horario de trabajo de los/las servidores/as públicos/as que laboran en las Alcaldías Locales y en las Inspecciones de Policía del Distrito Capital"

ARTÍCULO QUINTO. Publicar el presente acto administrativo conforme al artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO SEXTO. La presente Resolución rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación y deroga la Resolución No. 0218 del 17 de febrero 2021 así como todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los

0 2 AGO 2024

GUSTAVO QUINTERO ARDILA
Secretario Distrital de Gobierno

Aprobó: Carine Pening Gaviria- Subsecretaría de Gestión Institucional.
Eduardo Andrés Garzón Torres- Subsecretario de Gestión Local
Revisó: Paula Lorena Castañeda Vásquez- Directora Jurídica
Proyectó: Henry David Ortiz Saavedra- Director de Gestión del Talento Humano.
Camila Cortés Daza- Directora para la Gestión Policiva

ALCALDÍA LOCAL DE CANDELARIA

RESOLUCIÓN LOCAL N° 024

(25 de abril de 2023)

"Por medio de la cual se registra la personería jurídica de la copropiedad denominada EDIFICIO LA CANDELARIA - PROPIEDAD HORIZONTAL."

EL ALCALDE LOCAL DE CANDELARIA

En ejercicio de sus atribuciones Constitucionales y Legales, y en virtud de la Delegación recibida mediante El Artículo 50 del decreto Distrital 854 de 2001, "Por el cual se delegan funciones del Alcalde Mayor y se precisan atribuciones propias de algunos empleados de la Administración Distrital", y

CONSIDERANDO

Que el artículo 8 de la Ley 675 de 2001 establece:
(...)
ARTÍCULO 8°. Certificación sobre existencia y representación legal de la persona jurídica. La inscripción y posterior certificación sobre la existencia y representación legal de las personas jurídicas a las que alude esta ley, corresponde al Alcalde Municipal o Distrital del lugar de ubicación del edificio o conjunto, o a la persona o entidad en quien este delegue esta facultad. La inscripción se realizará mediante la presentación ante el funcionario o entidad competente de la escritura registrada de constitución del régimen de propiedad horizontal y los documentos que acrediten los nombramientos y aceptaciones de quienes ejerzan la representación legal y del revisor fiscal. También será objeto de inscripción la escritura de extinción de la propiedad horizontal, para efectos de certificar sobre el estado de liquidación de la persona jurídica. - En ningún caso se podrán exigir trámites o requisitos - adicionales.
(...)

Resolución Número 024

"Por medio de la cual se registra la personería jurídica de la copropiedad denominada EDIFICIO LA CANDELARIA - PROPIEDAD

Que sé allegó a este Despacho, copia de la escritura pública No. 3636 del 30 de Agosto de 1979, de la notaría 10 del Círculo de Bogotá, mediante la cual se protocoliza el Reglamento de Propiedad Horizontal de la copropiedad denominada EDIFICIO LA CANDELARIA - PROPIEDAD HORIZONTAL.

Se adjuntó a la solicitud copia del Certificado de Tradición No 50C521298, en el cual consta en la anotación 2 el registro de la escritura antes mencionada.

Además de lo anterior, se aportó copia del Acta de la asamblea ordinaria de la copropiedad EDIFICIO LA CANDELARIA - PROPIEDAD HORIZONTAL, ubicado en la KR6#11-73, (en la cual, en el punto de elección de órganos de administración), se postula y elige a la señora CLAUDIA ESCOBAR CRUZ como administrador de la copropiedad a partir del 11 de agosto de 2022.

Así mismo, se aporta escrito de aceptación del nombramiento por parte de la señora CLAUDIA ESCOBAR CRUZ identificada con CÉDULA DE CIUDADANÍA número, 51846440 como administrador(a). de la copropiedad denominada EDIFICIO LA CANDELARIA - PROPIEDAD HORIZONTAL.

Por lo anterior, una vez analizados y apodados los requisitos exigidos por la Ley 675 de 2001, en su artículo 8, el despacho;

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

Resolución Número 024

"Por medio de la cual se registra la personería jurídica de la copropiedad denominada EDIFICIO LA CANDELARIA - PROPIEDAD

RESUELVE:

ARTÍCULO 1 **INSCRIBIR**, la personería jurídica de la copropiedad denominada EDIFICIO LA CANDELARIA - PROPIEDAD HORIZONTAL, ubicada en la KR6#11-73, de la Localidad de LA CANDELARIA de esta ciudad.

ARTÍCULO 2 **RECONOCER,** como administrador(a) y representante legal de la copropiedad a la señora CLAUDIA ESCOBAR CRUZ, identificada con CÉDULA DE CIUDADANÍA número, 51846440, a partir de la fecha de registro.

ARTÍCULO 3 **REALIZAR** los correspondientes registros en los aplicativos, y emitir certificación correspondiente.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Bogotá, 25 de abril de 2023

ANGELA MARIA QUIROGA CASTRO
ALCALDE(SA) LOCAL DE CANDELARIA

Revisado	Jaime Alfonso Ramirez Calderon	25/04/2023
Aprobado	Ginna Quintero Sacipa	25/04/2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA GOBIERNO

Radicado No. 20236730080661
Fecha: 25/04/2023 2:42:35 p. m.

ALCALDIA LOCAL DE CANDELARIA
DESPACHO ALCALDE LOCAL

Bogotá D.C.,
EL(LA) SUSCRITO ALCALDE (SA) LOCAL DE CANDELARIA

HACE CONSTAR

Que mediante la Resolución Administrativa y/o registro en base de datos de propiedad horizontal 024 del 25 de Abril de 2023, fue inscrita por la Alcaldía Local de CANDELARIA, la Personería Jurídica para el (la) EDIFICIO LA CANDELARIA - PROPIEDAD HORIZONTAL, entidad sin ánimo de lucro, ubicada en la KR6#11-73 de esta ciudad, conforme a lo previsto en el Artículo 8 de la Ley 675 de 2001.

La solicitud de inscripción se acompaña con las fotocopias de la Escritura Pública No. 3636 del 30 de Agosto de 1979, corrida ante la Notaría 10 del Círculo Notarial de Bogotá D.C., mediante la cual se acogen al régimen de propiedad horizontal que trata la Ley 675 de 2001, la cual se encuentra registrada en la Oficina de Instrumentos Públicos en el folio de matrícula 50C521298

Que mediante acta No. 1 del 11 de Agosto de 2022 se eligió a:
CLAUDIA ESCOBAR CRUZ con CÉDULA DE CIUDADANÍA 51846440, quien actuará como Administrador y REPRESENTANTE LEGAL durante el periodo del 11 de agosto de 2022 al 10 de agosto de 2023.

Se suscribe la presente certificación teniendo en cuenta el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, articulo 8 de la ley 675 del 2001 y el artículo 50 del decreto 854 del 2001.

Ángela Allaria

ANGELA MARIA QUIROGA CASTRO
ALCALDE(SA) LOCAL DE CANDELARIA

La firma mecánica plasmada en el presente documento tiene plena validez para efectos legales de conformidad con el decreto 2150 de 1995 y Resolución No 447 del 20 de Junio de 2011

Se suscribe la presente certificación, teniendo como base el artículo 8° de la ley 675 de 2001 y los postulados de la buena fe, señalados en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia la cual establece: "Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas..."

La presente constancia se expide en Bogotá D.C. el 25/04/2023 2:42:35 p. m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN LOCAL N° 025
(25 de abril de 2023)

"Por la cual se autorizan los Egresos del Proyecto de Inversión 1605 servicio "Apoyos Económicos para Personas Mayores- Apoyo Económico Tipo C"

LA ALCALDESA LOCAL DE LA CANDELARIA

En uso de las facultades conferidas por el Decreto 1421 de 1993 modificado por la Ley 2155 de 2021, Ley 1150 de 2007, el Artículo 8 del Decreto Distrital 101 de 2010, aclarado por medio del Decreto 153 de 2010, y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 13 de la Constitución Política de Colombia de 1991, establece que:

> *"Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica. El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados. El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que, por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan."*

Que, el artículo 46 de la Constitución Política preceptúa que: *"El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia".*

Que, mediante la Resolución 218 del 08 de febrero de 2023, *"Por la cual se definen las reglas y principios aplicables a los servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social, se adoptan los instrumentos de focalización, los criterios de ingreso, priorización, egreso y restricciones y se dictan otras disposiciones"*, la Secretaría Distrital de Integración Social estableció:

> *"(…)* ***ARTÍCULO SÉXTO. PORTAFOLIO DE SERVICIOS****. El portafolio de servicios es el documento aprobado que contiene la totalidad de las fichas técnicas de los servicios, modalidades, estrategias, beneficios y transferencias monetarias de la Secretaría Distrital de Integración Social, en las que las áreas técnicas responsables describen y establecen el objeto, la oferta, la ejecución, el tipo de focalización, la población objetivo, los criterios de priorización, ingreso, egreso y restricciones. (…)"*

Que, el Documento Portafolio de Servicios de la Resolución 218 del 08 de febrero de 2023; establece:

> **"POBLACIÓN OBJETIVO**: *Personas Colombianas, que tienen como mínimo tres años menos de la edad que rige para adquirir el derecho a pensión por Vejez, residentes en el Distrito Capital, que no cuentan con pensión o subsidio económico del programa Colombia Mayor. "*

CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN EN SU ORDEN

Tipo B, B desplazado y C:

> ***2.*** *Personas víctimas de hechos violentos asociados con el conflicto armado, de acuerdo con las directrices establecidas en la Ley 1448/2011 y los Decretos Nacionales 4633, 4634 y 4635 de*

2011 con estado incluido en el Registro Único de Víctimas - RUV.

3. *Persona con discapacidad.*

4. *Persona indígena, afrocolombiana, palanquera, raizal, Rrom o gitana que se encuentren en los registros oficiales avalados por la entidad competente, los registros del Sistema Nacional de Información Indígena, la certificación de los cabildos indígenas, la certificación de la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, entre otros que determine el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDIS.*

5. *Persona de la cual dependen económicamente niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad u otras personas mayores.*

6. *Persona con enfermedades de alto costo o enfermedades terminales certificadas por la entidad de salud.*

7. *Persona perteneciente a los sectores sociales LGBTI*

8. *Persona con identidad de género femenino*

9. *Persona con mayor edad entre las personas solicitantes de servicio.*

10. *Personas que egresan por finalización de proceso en servicios públicos de atención institucionalizada que no cuenten con una red de apoyo social o familiar o que esta se encuentre en vulnerabilidad económica.*

11. *Persona que vive sola y sus ingresos no superan el medio (1/2) SMMLV o Persona que vive con la familia y al sumar los ingresos del hogar y dividirlo por el número de integrantes, es inferior o igual a medio (1/2) SMMLV por persona.*

12. *Personas registradas en la encuesta Sisbén IV que se encuentran en los grupos A, B a C1.*

CRITERIOS DE INGRESO: Apoyo Económico Tipo B, B desplazado y C

- *Personas residentes en la ciudad de Bogotá.*
- *Personas mayores que tienen como mínimo tres años menos de la edad que rige para adquirir el derecho a pensión por Vejez*
- *No percibir pensión o subsidios económicos de carácter permanente del nivel Distrital o Nacional.*
- *Persona mayor que vive sola) y sus ingresos no superan el medio (1/2) MMLV o Persona mayor que vive con la familia y al sumar los ingresos del núcleo familiar y dividirlo por el número de integrantes, es inferior o igual a medio (1/2) SMMLV por persona.*

Que, de acuerdo con el listado de priorización generado por la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico el día 07 de Marzo de 2023 recibido bajo el memorando I2023006702, el cual se toma en estricto orden, la localidad de La Candelaria efectuó la validación de cumplimiento de criterios de ingreso a través de visita domiciliaria y realizó el diligenciamiento de la ficha SIRBE a las personas mayores de dicho listado según los criterios establecidos en la Resolución 218 del 08 de febrero de 2023, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social.

Que la Resolución 218 del 08 de febrero de 2023, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social, establece *"(…)* ***ARTÍCULO 10. ARMONIZACION DE PROCEDIMIENTOS.*** *Las áreas técnicas responsables de los sistemas de información y los procesos de focalización y priorización, ingreso, prestación de los servicios sociales y de egreso, en un término no mayor a seis (6) meses deberán adelantar su actualización en caso de ser necesario, toda vez que resultan indispensables para la prestación de los servicios sociales, modalidades y estrategias (…)".* Por tanto, durante el periodo de actualización descrito en el artículo de referencia y en tanto se adelanta la parametrización del Sistema Misional de Información – SIRBE, las actuaciones o novedades que se registren en el mismo, se efectuarán de acuerdo con la parametrización actual; por tanto, se adicionará la respectiva observación que precise la normatividad que rige la actuación adelantada para cada caso en particular, de las personas mayores referidas en el presente acto administrativo.

Que, en sesión de la Mesa Técnica del COLEV de la Localidad de La Candelaria del 21 de

"Por la cual se autorizan los Ingresos del Proyecto de Inversión 1605 *servicio "Apoyos Económicos Tipo C"*

abril de 2023, se estudiaron las novedades de ingreso presentadas en el ***Proyecto 1605***", servicio ***"Apoyos Económicos Tipo C",*** en los que se incluyeron los casos relacionados a continuación:

NRO.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	CAUSAL DE INGRESO
1	51762564	RODRIGUEZ PEÑA	CLARA ESPERANZA	CUMPLE CRITERIOS DE INGRESO
2	51792156	VILLAMIL FERNANDEZ	FLOR ANGELA	CUMPLE CRITERIOS DE INGRESO
3	1010179249	GODOY CUERVO	LUCY STELLA	CUMPLE CRITERIOS DE INGRESO
4	51850253	PARRA MORENO	ANA ISABEL	CUMPLE CRITERIOS DE INGRESO
5	35520628	ROMERO SERRATO	LUZ MERY	CUMPLE CRITERIOS DE INGRESO
6	19497853	CORTES BOHORQUEZ	JUAN AUGUSTO	CUMPLE CRITERIOS DE INGRESO
7	6489607	ÑUSTES RINCON	GUSTAVO	CUMPLE CRITERIOS DE INGRESO
8	51699867	LASSO LIZARAZO	LUZ AMPARO	CUMPLE CRITERIOS DE INGRESO

Que, revisadas las consideraciones de la Mesa Técnica del COLEV de las Localidades de Santa Fe y La Candelaria, se acogen las recomendaciones efectuadas para el INGRESO al servicio "Apoyos Ec*onómicos Tipo C",* de las personas relacionadas con anterioridad.

Que, en el acta de la mesa Técnica del COLEV de las Localidades de Santa Fe y La Candelaria No 04 del 21 de abril de 2023, se incorporaron los soportes de cada novedad de ingreso descrita anteriormente.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR el **INGRESO** a partir del 26 de abril de 2023 al *Proyecto 1605, "Servicio Apoyos Económicos para Personas Mayores Tipo C"*, de las personas mayores que se relacionan a continuación, conforme con lo expuesto en la parte motiva de la presente resolución:

NRO.	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	TIPO DE APOYO ECONÓMICO
1	51762564	RODRIGUEZ PEÑA	CLARA ESPERANZA	C
2	51792156	VILLAMIL FERNANDEZ	FLOR ANGELA	C
3	1010179249	GODOY CUERVO	LUCY STELLA	C
4	51850253	PARRA MORENO	ANA ISABEL	C
5	35520628	ROMERO SERRATO	LUZ MERY	C
6	19497853	CORTES BOHORQUEZ	JUAN AUGUSTO	C
7	6489607	ÑUSTES RINCON	GUSTAVO	C

RESOLUCIÓN N° 025 DE 2022 25 ABR 2023

"Por la cual se autorizan los Ingresos del Proyecto de Inversión 1605 *servicio "Apoyos Económicos Tipo C"*

8	51699867	LASSO LIZARAZO	LUZ AMPARO	C

ARTÍCULO SEGUNDO. Notificar mediante correo electrónico autorizado, el contenido de la presente resolución a las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4 del Decreto Nacional 491 de 2020 y artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Si no fuera posible notificarlas personalmente, se surtirá la notificación por aviso en los términos del artículo 69 del mismo Código.

ARTÍCULO TERCERO. Contra el presente Acto Administrativo procede el recurso de reposición, que deberá interponerse ante la Alcaldesa Local de La Candelaria, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, según lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo- Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO CUARTO. Este Acto rige a partir de su ejecutoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo- Ley 1437 de 2011.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de abril de dos mil veintitrés (2023).

ÁNGELA MARÍA QUIROGA CASTRO
Alcaldesa Local de La Candelaria

Proyectó: Azucena Salazar Giraldo- Coordinadora Subsidio Económico Tipo C
Verificó información SIRBE: Pedro Sierra García- Técnico SIRBE
Revisó: John Freddy Pulido Rincón- Abogado del Despacho FDLC

RESOLUCIÓN LOCAL N° 026
(26 de abril de 2023)

"Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023"

LA ALCALDESA LOCAL DE LA CANDELARIA

En uso de las facultades legales conferidas por el Decreto 153 del 21 de abril de 2010, Decreto 420 del 26 de septiembre de 2013 y, en especial, de las que le confieren la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018, Decreto Distrital 374 de 2019 y el Decreto 1082 de 2015 y,

CONSIDERANDO

Que, el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa se debe desarrollar con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, por lo cual se hace necesario establecer el procedimiento que haga transparente y eficiente la ejecución de los recursos asignados al Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria.

Que, el artículo 12º de la Ley 80 de 1993 establece: *"De la Delegación para Contratar. Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes".*

Que, el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 ordena a la entidad estatal atribuye la competencia y condiciones para ordenar la apertura del proceso de selección que se desarrolle a través de licitación, selección abreviada y concurso de méritos.

Que, el artículo 1 del Decreto Distrital 374 de 2019 delegó en los Alcaldes Locales la facultad para contratar, ordenar los gastos y pagos con cargo a los presupuestos de los Fondos de Desarrollo Local, de acuerdo con la estructura establecida en el Plan de Desarrollo Local que esté vigente.

Que, el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria requiere seleccionar, a través del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, al proponente que ejecute el siguiente objeto: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNALES E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y ADELANTAR PROCESOS DE FORMACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA DE ACUERDO AL PROYECTO NO 2019: LA CANDELARIA PARTICIPATIVA"***

RESOLUCIÓN NÚMERO 026 DE 26 DE ABRIL DE 2023

"Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023".

Que, el presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación corresponde a **DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($242.233.591) M/CT** de la vigencia fiscal 2023, respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 423 del 13 de abril de 2023 expedido por el responsable de Presupuesto del Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria, incluido IVA y demás gastos y erogaciones con cargo al rubro presupuestales No. 2019 *"Candelaria Participativa"*, con un Plazo de Ejecución del Contrato de **SEIS (06) MESES**, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización, teniendo como requisito adicional de perfeccionamiento, previo a la suscripción del ACTA DE INICIO, la entrega al supervisor y/o apoyo a la supervisión designado por el FDLC, de las hojas de vida con sus respectivos soportes, de todo el recurso humano transversal al proyecto que se contratará para la correcta ejecución del contrato, es decir el coordinador y los técnicos, para su respectiva aprobación.

Que, de conformidad con lo previsto en el artículo 32 numeral 2 de la Ley 80 de 1993, artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 (Modificado por el Art. 219 del Decreto Ley 019 de 2012) y del decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta las características del proceso, la localidad de La Candelaria deberá adelantar contratación por **SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA**, bajo la observancia de los principios de la función administrativa y de la contratación estatal.

Que, el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto No. 1082 de 2015, publicó en el Portal Único de Contratación – SECOP II – www.colombiacompra.gov.co, el aviso de convocatoria, el proyecto de documento complementario y descriptivo al pliego electrónico, los estudios previos, análisis del sector y demás documentos previos del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023, el día dieciocho (18) de abril de 2023.

Que, de conformidad con la publicación realizada en el Portal Único de Contratación – SECOP II – www.colombiacompra.gov.co, hasta el día veinticinco (25) de abril de 2023, podían presentarse observaciones al proyecto documento complementario y descriptivo al pliego electrónico; durante este término se presentaron observaciones por parte de los interesados y las mismas fueron resueltas el día veintiséis (26) de abril de 2023, mediante documento de respuesta a las observaciones.

RESOLUCIÓN NÚMERO 026 DE 26 DE ABRIL DE 2023

"Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023".

Que, el cronograma del proceso será el establecido en la presente resolución y en el documento complementario y descriptivo al pliego electrónico definitivo, en el cual se indican de manera expresa y detallada, las fechas, horas y lugares en las que se llevarán a cabo las diferentes etapas proyectadas, de acuerdo con el procedimiento descrito en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Que, para adelantar el proceso de selección, se requiere convocar a las Veedurías Ciudadanas para realizar el control social a este proceso de contratación, de conformidad con lo establecido en el artículo 66° de la Ley 80 de 1993 y Ley 850 de 2003.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015, la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía debe ordenarse mediante resolución motivada suscrita por el jefe del organismo respectivo.

Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto Nacional 1082 de 2015, se designará el Comité Evaluador de las propuestas que sean allegadas en debida forma al Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Ordenar la apertura del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-003-2023, cuyo objeto es *"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNALES E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y ADELANTAR PROCESOS DE FORMACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA DE ACUERDO AL PROYECTO NO 2019: LA CANDELARIA PARTICIPATIVA."*

ARTÍCULO SEGUNDO. La modalidad de selección que se surtirá para la selección del contratista será Selección Abreviada de Menor Cuantía, conforme lo establecen el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 (Modificado por el Art. 219 del Decreto Ley 019 de 2012), el Decreto Nacional 1082 de 2015, la Ley 1882 de 2018 y demás normas que reglamentan y complementan la materia.

RESOLUCIÓN NÚMERO 026 DE 26 DE ABRIL DE 2023

"Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023".

ARTÍCULO TERCERO. Establecer el siguiente cronograma para adelantar el presente proceso de selección, cuyo aviso de convocatoria pública, pliego de condiciones definitivo y documentos previos estarán a disposición del público en general en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II (www.colombiacompra.gov.co). Los proponentes durante el proceso de selección podrán formular consultas, aclaraciones, sugerencias, observaciones, etc., al pliego de condiciones única y exclusivamente a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II (www.colombiacompra.gov.co).

CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	SUSTENTO NORMATIVO	TÉRMINO LEGAL	FECHA	LUGAR
Aviso de Convocatoria Pública y Publicación de proyecto de pliegos de condiciones	Artículo 2.2.1.1.2.1.2. Decreto 1082 de 2015	Fecha de publicación	AGOTADO	Plataforma SECOP II
Presentación de observaciones al proyecto de pliegos de condiciones	Artículo 2.2.1.1.2.1.4. Decreto 1082 de 2015	Cinco (5) días hábiles en la selección abreviada	AGOTADO	Los interesados las pueden formular en la Plataforma SECOP II
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes		Un (1) día hábil antes de la Expedición y Publicación acto Administrativo de apertura del proceso de selección	AGOTADO	Plataforma SECOP II
Acto administrativo de apertura, publicación de pliego de condiciones definitivo y respuesta a observaciones a proyecto de pliego de condiciones.	Artículos 2.2.1.1.1.7.1., 2.2.1.1.2.1.3. y 2.2.1.1.2.1.5. Decreto 1082 de 2015	Fecha de publicación	AGOTADO	Plataforma SECOP II

RESOLUCIÓN NÚMERO 026 DE 26 DE ABRIL DE 2023

"Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023".

ACTIVIDAD	SUSTENTO NORMATIVO	TÉRMINO LEGAL	FECHA	LUGAR
Publicación de Aviso de limitación del proceso a Mipymes	Numeral 9 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 Decreto 1082 de 2015	El término establecido por la Entidad	AGOTADO	Plataforma SECOP II
Plazo para presentar Manifestación de interés	Artículos 2.2.1.2.1.2.20 Decreto 1082 de 2015	Término no mayor a tres (3) días hábiles después de la apertura del proceso	02 de mayo de 2023 17: 00 Horas	Los interesados las pueden realizar en la Plataforma SECOP II
Formulación de observaciones por parte de los proponentes a los pliegos de condiciones definitivos	Inciso segundo Numeral 4 articulo 30 Ley 80 de 1993	El término establecido por la Entidad	03 de mayo de 2023 17: 00 Horas	Los interesados las pueden formular en la Plataforma SECOP II
Respuestas a las observaciones	Inciso segundo Numeral 4 articulo 30 Ley 80 de 1993	Hasta el término establecido por la Entidad	05 de mayo de 2023	Plataforma SECOP II
Fecha límite para expedir Adendas	Articulo 89 Ley 1474 de 2011 y Artículo 2.2.1.1.2.2.1	La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. (Hasta 1 día hábil antes al cierre).	08 de mayo de 2023	Plataforma SECOP II

RESOLUCIÓN NÚMERO 026 DE 26 DE ABRIL DE 2023

"Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023".

ACTIVIDAD	SUSTENTO NORMATIVO	TÉRMINO LEGAL	FECHA	LUGAR
Recepción de propuestas, apertura de sobres y Publicación del Acta de Cierre	Articulo 30 Ley 80 de 1993	El término establecido por la Entidad	09 de mayo de 2023 16: 00 Horas	Las propuestas deben ser cargadas ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE en la Plataforma de SECOP II. Se recomienda a los oferentes prever el tiempo que se requiere para cargar la documentación en el SECOP II.
Evaluación de las propuestas y Verificación de los requisitos habilitantes	Numeral 7 Articulo 30 Ley 80 de 1993	El Término razonable establecido por la Entidad	10 al 12 de mayo de 2023	Comité Asesor y Evaluador
Publicación Informe - Requisitos habilitantes e Informe de Evaluación	Numeral 8 Articulo 30 Ley 80 de 1993, en concordancia con el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015	El Término razonable establecido por la Entidad	15 de mayo de 2023	Plataforma SECOP II
Traslado - Plazo para presentar Observaciones al Informe – Requisitos Habilitantes e Informe de Evaluación	Numeral 8 Articulo 30 Ley 80 de 1993	Tres (3) días hábiles en la selección abreviada	18 de mayo de 2023	Plataforma SECOP II
Respuesta a observaciones presentadas al Informe de Evaluación Preliminar	Numeral 8 Articulo 30 Ley 80 de 1993	El Término razonable establecido por la Entidad	25 de mayo de 2023	Plataforma SECOP II

RESOLUCIÓN NÚMERO 026 DE 26 DE ABRIL DE 2023

"Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023".

ACTIVIDAD	SUSTENTO NORMATIVO	TÉRMINO LEGAL	FECHA	LUGAR
Publicación Informe de Evaluación Definitivo		El Término razonable establecido por la Entidad	26 de mayo de 2023	
ADJUDICACIÓN	Numeral 9 Articulo 30 Ley 80 de 1993	La fecha Establecida por la Entidad	29 de mayo de 2023	Plataforma SECOP II
Firma del contrato	Procedimiento Interno de Contratación	La fecha Establecida por la Entidad	30 de mayo de 2023	Plataforma SECOP II
FECHA DE ENTREGA DE POLIZAS			30 de mayo de 2023	Plataforma SECOP II

PARÁGRAFO. Las manifestaciones y/o peticiones que se realicen en el curso del presente proceso de selección, que se formulen de forma extemporánea a las fechas estipuladas en el cronograma del proceso, no serán tenidas en cuenta.

ARTÍCULO CUARTO. Convocar a las veedurías ciudadanas para realizar el ejercicio de control social a este proceso de contratación, de conformidad con lo establecido artículo 66° de la Ley 80 de 1993 y Ley 850 de 2003.

ARTICULO QUINTO. Conformar el Comité Evaluador del presente proceso, el cual tendrá la función de realizar la verificación de los requisitos habilitantes y los aspectos de ponderación, ciñéndose a lo estipulado en el pliego de condiciones y a lo determinado en la Constitución, la Ley y los Decretos Reglamentarios. La ordenadora del gasto procederá, mediante memorando, a designar el comité evaluador.

ARTÍCULO SEXTO. MODIFICACIONES AL ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA Y AL PLIEGO DE CONDICIONES. Las modificaciones a la presente Resolución y al pliego de condiciones a que hubiere lugar, se realizarán mediante adendas.

RESOLUCIÓN NÚMERO 026 DE 26 DE ABRIL DE 2023

"Por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-003-2023".

PARÁGRAFO. Cualquier modificación a los plazos señalados en las etapas comprendidas en el cronograma del presente proceso de selección, podrán hacerse mediante adenda, con las limitaciones previstas en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Nacional No. 1082 de 2015.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Ordenar la publicidad de la presente resolución en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II www.colombiacompra.gov.co.

ARTÍCULO OCTAVO. Contra la presente resolución no procede recurso alguno, de conformidad con el artículo 75 de la ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO NOVENO. La presente Resolución de Apertura, rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



ÁNGELA MARÍA QUIROGA CASTRO
Alcaldesa Local de La Candelaria

Proyectó: Paola Andrea Padilla Ayarza– Abogada Contratista FDLC
Revisó: Gustavo Alfonso Martínez – Abogado Contratación FDLC
Aprobó: Javier Trespalacios Quintero – Abogado Especializado del Despacho FDLC.

RESOLUCIÓN LOCAL N° 027

(11 de mayo de 2023)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA:	***No. 2015170890100035E / No SIACTUA: 574***
CONTRA:	***SOCIEDAD NEOS MODA GROUP S.A.S. NIT: 830070966-1, MISAEL GARCIA TELLEZ C.C. 19.427.526***
DIRECCIÓN:	***CALLE 12 B N° 9 - 40***
ASUNTO:	***INFRACCIÓN URBANISTICA (Contravención Licencia de Construcción)***

LA ALCADELSA LOCAL DE LA CANDELARIA

En ejercicio de sus facultades legales, reglamentarias y, en especial, las conferidas por los numerales 1, 7 y 9 del artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por la Ley 2116 de 2021, el numeral 1 del artículo 47 de la Ley 1437 de 2011 y, previo los siguientes:

ANTECEDENTES

Que, mediante la Resolución 068 de 12 de julio de 2022, la Alcaldía Local de La Candelaria declaró infractor de las normas del régimen de obras y urbanismo a la SOCIEDAD NEOS MODA GROUP S.A.S., identificada con el NIT: 830.070.966-1, representada legalmente por el señor MISAEL GARCIA TELLEZ, identificado con cédula de ciudadanía No 19.427.526, responsable y constructor del inmueble ubicado en la Calle 12 B No 9 -40, con matrícula inmobiliaria No 050C1894181, CHIP AAA0245JECX, por la contravención a la Licencia de Construcción No LC-15-5-0525, con una multa de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($17.499.825.oo).

Que, en la parte resolutiva de la Resolución 068 de 12 de julio de 2022, se ordenó lo siguiente: 1. La demolición de los vidrios instalados sobre la avenida Jiménez costado oriental y las pérgolas en el primer piso sobre la carrera 10 y Avenida Jiménez, y 2. La instalación de la plataforma para discapacitados, concediéndole un plazo de sesenta (60) días para la adecuación de conformidad con las normas de urbanismo. (fls 489-501)

Que, la Resolución 068 de 12 de julio de 2022 fue notificada al Ministerio Público el 10 de agosto de 2022 y al apoderado de la SOCIEDAD NEOS MODA GROUP S.A.S, el 17 de agosto de 2022 (fl. 507).

Que mediante radicado 20226710036232 del 29 de agosto de 2022, el doctor FERNANDO A. TREBILCOCK BARVO, actuando en calidad de apoderado de NEOS MODA GROUP, presentó recurso de reposición y, en subsidio de apelación, contra la Resolución 068 de 12

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

de julio de 2022.

DE LA DECISIÓN RECURRIDA

De la documentación obrante dentro del expediente, se estableció que la SOCIEDAD NEOS MODA GROUP S.A.S., identificada con el NIT: 830.070.966-1, representada legalmente por el señor MISAEL GARCIA TELLEZ, identificado con cédula de ciudadanía No 19.427.526, fue declarada infractora de las normas del régimen de obras y urbanismo.

Conforme a lo anterior, este Despacho procedió a imponer multa, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 99 y 103 de la Ley 388 de 1997, modificados por los artículos 182 del Decreto Nacional 019 de 2012 y, el artículo 1 de la Ley 810 de 2003, respectivamente.

Igualmente, ordenó la demolición de los vidrios instalados sobre la Avenida Jiménez costado oriental y las pérgolas en el primer piso sobre la carrera 10 y Avenida Jiménez, así como la instalación de la plataforma para discapacitados, concediéndole un plazo de sesenta (60) días para la adecuación de conformidad con las normas de urbanismo. (fls 489-501)

DE LOS ARGUMENTOS DEL RECURSO

Al no estar conforme con la decisión, el apoderado de la SOCIEDAD NEOS GROUP S.A.S. interpuso recurso de reposición y, en subsidio, de apelación contra la Resolución 068 de 12 de julio de 2022, sustentado en lo siguiente:

"...

1. ***"TRANSGRESIÓN DEL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO POR EXPEDICIÓN IRREGULAR DEL ACTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO POR HABERSE INCURRIDO EN CADUCIDAD DE LA FACULTAD SANCIONATORIA.***

Su entidad paso por alto que ha operado de manera palmaria el fenómeno extintivo de la CADUCIDAD DE LA FACULTAD SANCIONATORIA por parte de su autoridad administrativa de que trata el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011, máxime si se tiene en cuenta que la fecha límite con que contaba su entidad para proferir el acto administrativo que decidiere la actuación administrativa era el día 5 de diciembre del año 2020, o en gracia de discusión hasta el día 16 de noviembre del año 2021, como quiera que su entidad avoca conocimiento de la actuación a partir de la rendición y pleno conocimiento de los informes técnicos en el marco del control urbanístico, lo cual se produjo en fecha del 5 de diciembre del año 2017 o 16 de noviembre de 2018 en su orden, razón objetiva por la cual, a la fecha, transcurrieron más de 3 años caducando cualquier facultad o competencia de su entidad para la emisión de cualquier decisión administrativa.

Evidente resulta que no estamos en presencia de conductas continuadas que hagan extensible o interpretativo el término de caducidad previsto por el legislador, pues bien, el hecho cierto y concreto es que desde la fecha en que su entidad avoca conocimiento de la

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

actuación a partir de la rendición y conocimiento de los informes técnicos hasta el momento en que es notificado el acto administrativo sancionatorio transcurrieron más de cuatro años y ocho meses, o bien, tres años y nueves meses.

Constituye CRASO YERRO DE HERMENÉUTICA JURÍDICA indicar que, el termino de caducidad se empieza a contar a partir de la última visita practicada por su entidad al inmueble – 24 agosto de 2020, pues ello implicaría que nunca operaria el fenómeno administrativo, bajo la conveniencia e interpretación acomodada de la administración, lo cual afecta la seguridad jurídica y garantías ius fundamentales de mi representada.

La subjetiva aseveración desprovista de asidero legal, desconoce abiertamente la línea jurisprudencial que de antaño se viene decantando en punto a la CADUCIDAD, basta con mencionar la Sentencia de fecha del 29 de octubre y 3 de diciembre del año 2.020 proferida por el Consejo de Estado, M.P. Rocío (sic) Araujo quien, de forma categórica trae una recopilación en la que concluye que la caducidad se cuenta a partir del conocimiento que tiene la autoridad administrativa de la conducta presuntamente sancionable (5 de diciembre de 2017 o 16 de noviembre de 2018), entiéndase inicio del proceso administrativo con ocasión al conocimiento de los informes técnicos, resaltando que, la autoridad administrativa tiene como fecha límite para expedir y notificar el acto definitivo dentro de los 3 años siguientes y, no como caprichosa y subjetivamente lo desata su entidad(...)" Seguidamente transcribe algunas jurisprudencias sobre la aplicación de esta y prosigue:

"De lo anterior, sin lugar a duda alguna, al resolver el recurso aquí interpuesto, su autoridad esta obligatoriamente llamada a dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011 o lo que es lo mismo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y cuya consecuencia es que por el hecho de decidir la actuación de la referencia dentro de los 3 años que habla la norma, erige LA PERDIDA DE COMPETENCIA, para la entidad y por lo tanto se entenderá absuelto mi representado, sin perjuicio de las responsabilidades patrimoniales y disciplinarias a que hubiera lugar.

Es menester recordar que lo descrito en el numeral anterior por tratarse de norma de orden procedimental, resultan por tanto de APLICACIÓN INMEDIATA desde el momento de su entrada en vigencia, que para el caso concreto del artículo 52 de la Ley 1437 de 2011 se predica desde el día 5 de diciembre de 2017 o bien 16 de noviembre de 2018, y por lo tanto ha hoy se hace exigible para los efectos de la presente petición.

La ocurrencia de caducidad de facultad sancionatoria también encuentra fundamento en lo dispuesto por el artículo 138 de la Ley 1801 de año 2016 o lo que es lo mismo Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana quien ratifica y así lo manifiesta que, el ejercicio de policía de control urbanístico caducará en tres (3) años solo cuando se trate de parcelar, urbanizar e intervenir y construir en terrenos aptos para estas actuaciones, plazo que claramente se encontraba superado y con creces para la fecha de adopción del acto sancionatorio.

Ahora bien, si no son suficientes los amplios, categóricos y claros precedentes jurisprudenciales que han decantado con solidez la declaratoria de caducidad de la facultad sancionatoria por parte del órgano de cierre de la Jurisdicción Contencioso Administrativa y plenamente aplicable al caso sub lite, sea oportuno traer a consideración que las autoridades

de policía distrital han acogido los planteamientos aquí expuestos, para lo cual, se refieren como precedentes administrativos los decisiones emanadas, en oportunidad, por el Consejo de Justicia de Bogotá en las decisiones 921 de 18 de diciembre de 2014 (radicación interna 2014-1150), 185 de 17 de febrero de 2014 (radicación interna 2013-1106) (...)"

2. SOBRE LA RESPONSABILIDAD POR INFRACCIÒN URBANÌSTICA ES PERSONALÍSIMA

Al referirse a la violación del debido proceso por falsa motivación e indebida valoración probatoria, el recurrente, argumenta que se desconoce el principio de legalidad y debido proceso como quiera que el régimen de responsabilidad por infracción urbanística es personalísimo, esto es que se debe sancionar a quien ha sido responsable de la actuación.

Plantea textualmente que: *"...se parte de un supuesto donde señala que, el Arquitecto HECTOR BARRERA PARRADO, se constituye con el Responsable inicial de la obra y después al momento de exonerarlo de responsabilidad, advierte, léase bien, que "quien obraba como responsable de las intervenciones en el inmueble al momento que se concede la prórroga era el ingeniero MISAEL GARCIA TELLEZ", sin embargo, de manera abrupta y desafortunada, también lo exonera de responsabilidad y condena al propietario del inmueble, desconociendo la integralidad de las pruebas documentales que arriman al eximente de responsabilidad de mi representada como quiera que no tenía calidad de constructor responsable, por cuanto el mismo, se insiste era el Sr. García.*

En clara indebida valoración de los elementos de prueba, tales como las licencias y sus respectivas prorrogas, la entidad, violando el debido proceso, caprichosamente advierte que mi procurado, la Sociedad NEOS MODA GROUP S.A.S. (sic) es infractora al régimen de obras por la contravención de la licencia No LC-15-5-0525 cuando, quien figura y así textualmente lo acepta, suscribe y firma, en la licencia inicial es el Sr. Barrera y luego el Sr. García como persona natural y no, como equivocadamente se pretende extender los efectos a la persona jurídica titular del derecho real de dominio totalmente ajena a la persona natural responsable de la licencia.

Aduce el apoderado, que *"Falazmente, se advierte que el suscrito rindió descargos por el Sr. Misael Garcia (sic) cuando, efectivamente el suscrito lo que hizo fue a lo largo de la presente actuación, defender los derechos e intereses de la persona jurídica NEOS MODA, representada por el Sr. García, pero jamás, representó sus intereses como persona natural, por la simple pero potísima razón que jamás se le notificó de ninguna actuación.*

Muy ágilmente pretende la administración sanear palmarias nulidades procedimentales al omitir su debida diligencia en integrar debidamente el legitimado en la causa por pasiva y único responsable, esto es, el que firma, acepta y se asiente como constructor responsable, pero, bajo inadmisible excusa, extiende una responsabilidad a quien no tiene calidad de constructor responsable..."

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

Finaliza su defensa, afirmando que no se valoró la prueba documental del Certificado de Tradición y Libertad del inmueble para determinar quién es el titular de derecho real de dominio, pues es en este donde se evidencia que el titular inicial es *"ALIANZA FIDUCIARIA S.A VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO FIDEICOMISO BULEVAR DE SAN VICTORINO y, siendo a la fecha BANCOLOMBIA S.A, (sic) donde mi procurado, esto es, NEOS MODA, no es y nunca ha sido el titular del derecho de dominio…)"*, razón por la cual aduce que existe vulneración al debido proceso.

Conforme a los antecedentes facticos y los argumentativos expuestos, solicita reponer la Resolución 068 de 12 de julio de 2022 y, subsidiariamente, conceder el recurso de apelación. En consecuencia, de los recursos interpuestos, solicita *"…se revoque en su integridad el acto administrativo y en su lugar se deje sin valor ni efecto la sanción impuesta. Para el efecto, solicita sean tenidas en cuenta las siguientes pruebas documentales Certificado de tradición y libertad del inmueble objeto de sanción y las que obran en el expediente…"*.

El apoderado de la SOCIEDAD NEOS GROUP S.A.S, manifiesta tener como direcciones de notificación las radicadas en el expediente y autoriza la notificación al correo electrónico fernandotrebilcock@gmail.com

CONSIDERACIONES DEL DESPACHO

Competencia

Mediante el Acuerdo 740 de 2019, reglamentado por el Decreto Distrital 768 de 2019, se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá, D.C. Igualmente, el artículo 86, numerales 7 y 9, del Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por la Ley 2116 de 2021, establece la competencia de los Alcaldes y Alcaldesas Locales para dictar los actos y conocer de los procesos relacionados con la violación de las normas de obras y urbanismo. Por último, el numeral 1 del artículo 74 de la Ley 1437 de 2011, establece que conocerá del recurso de reposición la autoridad que expidió la decisión.

Oportunidad

El Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, consagra en su artículo 76:

> ***"Artículo 76. Oportunidad y presentación.*** *Los recursos de reposición y apelación deberán interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso. Los recursos contra los actos presuntos podrán interponerse en cualquier tiempo, salvo en el evento en que se haya acudido ante el juez. Los recursos se presentarán ante el funcionario que dictó la decisión (…)".*

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

A su vez, sobre la oportunidad y requisitos de los recursos, la misma norma dispone:

> ***"Artículo 77.*** *Por regla general los recursos se interpondrán por escrito que no requiere de presentación personal si quien lo presenta ha sido reconocido en la actuación. Igualmente, podrán presentarse por medios electrónicos.*
>
> *Los recursos deberán reunir, además, los siguientes requisitos:*
>
> *1. Interponerse dentro del plazo legal, por el interesado o su representante o apoderado debidamente constituido.*
>
> *2. Sustentarse con expresión concreta de los motivos de inconformidad.*
>
> *3. Solicitar y aportar las pruebas que se pretende hacer valer.*
>
> *4. Indicar el nombre y la dirección del recurrente, así como la dirección electrónica si desea ser notificado por este medio".*

Dicho esto, se procede a verificar el recurso presentado, encontrándose que el apoderado de la SOCIEDAD NEOS MODA GROUP S.A.S., radicó oportunamente el escrito mediante el cual se recurre la decisión inmersa en la Resolución 068 de 12 de julio de 2022, sustentando los motivos de inconformidad y anexando las pruebas que pretende hacer valer, igualmente indicó nombre y dirección de notificación; por lo tanto, se procede a desatar el respectivo recurso de alza en contra de la Resolución 068 de 12 de julio de 2022.

Análisis del Despacho

Analizados los argumentos presentados por el recurrente y las pruebas allegadas al expediente; este despacho observa que las mismas se centran en demostrar: (i) la pérdida de la facultad sancionatoria de la administración por haber caducado la acción y (ii) la falta de legitimación de la SOCIEDAD NEOS MODA GROUP S.A.S, para ser declarada infractora. Al respecto, procede este Despacho a pronunciarse:

1. **Falsa motivación e indebida valoración probatoria.**

En este punto, el apoderado sustenta su dicho con fundamento en dos aspectos: La primera de ellas, referida a que, inicialmente, se formularon cargos contra el arquitecto, HECTOR BARRERA PARRADO, en su calidad de constructor, sin embargo, luego este fue desvinculado de la causa. En segundo lugar, que el titular del derecho real de dominio es *"ALIANZA FIDUCIARIA S.A VOCERA DEL PATRIMONIO AUTONOMO FIDEICOMISO BULEVAR DE SAN VICTORINO y, siendo a la fecha BANCOLOMBIA S.A, (sic) donde mi procurado, esto es, NEOS MODA, no es y nunca ha sido el titular del derecho de dominio…)",* razón por la cual, no le cabe responsabilidad.

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

Mediante sentencia del Consejo de Estado[1] ha señalado lo siguiente:

"…Corresponde a la Sala referirse quién (sic) es el llamado a responder frente al cumplimiento de las normas urbanísticas, para lo cual citaremos el Acto Administrativo 800 de 2004, donde se dijo:

"…nos remitiremos a lo que señalaba la Ley 388 de 1997 en su artículo 103 así:

Artículo 103. Infracciones urbanísticas.

*Toda actuación de parcelación, urbanización, construcción, reforma o demolición que contravenga los planes de ordenamiento territorial o sus normas urbanísticas, **dará lugar a la imposición de sanciones urbanísticas a los responsables**, incluyendo la demolición de las obras, según sea el caso, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades civiles y penales de los infractores. Para efectos de la aplicación de las sanciones estas infracciones se considerarán graves o leves, según se afecte el interés tutelado por dichas normas.'*

Esta norma fue modificada por el artículo 1º de la Ley 0810 de 2003, de la siguiente manera:

"El Artículo 103 de la Ley 388 de 1997 quedará así:

*'**Artículo 103.** Infracciones urbanísticas. Toda actuación de construcción, ampliación, modificación, adecuación y demolición de edificaciones, de urbanización y parcelación, que contravenga los planes de ordenamiento territorial y las normas urbanísticas que los desarrollan y complementan incluyendo los planes parciales, **dará lugar a la imposición de sanciones urbanísticas a los responsables**, incluyendo la demolición de las obras, según sea el caso, sin perjuicio de la eventual responsabilidad civil y penal de los infractores. Para efectos de la aplicación de las sanciones estas infracciones se considerarán graves o leves, según se afecte el interés tutelado por dichas normas'.*

Como se puede apreciar tanto la norma original, vigente para la época de los hechos objeto del presente proceso, como la norma actual, señalan que la sanción se le debe imponer a quien sea el responsable de las obras, razón por la que debemos remitirnos al artículo 99 de la misma Ley que señala en su numeral 5º lo siguiente:

*"**ARTICULO 99. LICENCIAS**.*

[1] C.E., Sent. A-2008-0002, feb. 20/2008. M.P. Héctor Román Morales Betancourt

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

Se introducen las siguientes modificaciones y adiciones a las normas contenidas en la Ley 9ª de 1989 y en el Decreto-ley 2150 de 1995 en materia de licencias urbanísticas:

(…)

*5º **El urbanizador, el constructor, los arquitectos que firman los planos urbanísticos y arquitectónicos y los ingenieros que suscriban los planos técnicos y memorias son responsables de cualquier contravención y violación a las normas urbanísticas**, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa que se deriven para los funcionarios y curadores urbanos que expidan las licencias sin concordancia o en contravención o violación de las normas correspondientes."*

Luego son estas personas a quienes la administración debe investigar y en caso de encontrarse la ocurrencia de un comportamiento contrario a lo ordenado se le impone la sanción que la misma Ley establece en su artículo 104.

*Frente al tema esta Corporación reiterará lo señalado en Acto Administrativo 019 de 2004[1], con ponencia del Consejero Rene Fernando Gutiérrez Rocha, cuando se dijo: **"No dice nada la ley respecto si el infractor o contraventor tenga que ser el propietario del inmueble. Esta es una circunstancia relativa en cuya definición no está interesada la actuación policiva al tenor del artículo 126 del Código Nacional de Policía. Bien puede tratarse del propietario, poseedor, tenedor e, incluso, del profesional encargado. Lo que aquí compete es establecer quien**(sic) **es el responsable de la obra y de la consecuente violación a la norma urbanística**. Esto es tan claro que el artículo 99 de la Ley 388 citada establece que "el urbanizador, el constructor, los arquitectos que firman los planos urbanísticos y arquitectónicos y los ingenieros que suscriban los planos técnicos y memorias son responsables de cualquier contravención y violación de las normas urbanísticas..."; no se discute si ellos son o no los propietarios o quienes financian la obra.*

Tampoco dice la ley que deban concurrir las calidades de titular de la licencia de construcción y responsable de obra. Esta es otra cuestión circunstancial que puede o no darse. El artículo 9 parágrafo 2 Decreto 1052/98 nos ofrece caridad al respecto así: "La expedición de licencias no conlleva pronunciamiento alguno acerca de la titularidad de derechos reales ni de la posesión sobre el inmueble o inmuebles objeto de ella. Las licencias recaen sobre uno o más inmuebles y producen todos sus efectos aun cuando sean enajenados". Lo anterior significa además que el que queda afecto a la licencia es el inmueble y no la persona del titular o del responsable de la obra." (Negrilla fuera del texto)

Lo anterior nos permite concluir que para efectos de imponer una sanción la administración debe establecer tres situaciones jurídicas básicas, la primera que existe o existió una obra de construcción que requiere licencia de construcción, la

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

segunda es determinar si se tiene o no licencia que las autorice y la tercera quien es el responsable de dichas obras; unidos estos tres elementos podrá determinarse si hay o no lugar a la imposición de una sanción por infringir el régimen urbanístico…"

En virtud de las normas traídas a colación por el alto tribunal contencioso en el pronunciamiento en cita, las infracciones urbanísticas se declararán respecto de los responsables de la intervención, ya sea estos, el urbanizador, el constructor, los arquitectos que firman los planos urbanísticos y arquitectónicos y los ingenieros que suscriban los planos técnicos y memorias. Es decir, la titularidad del derecho de dominio no se constituye en requisito absoluto y excluyente para la vinculación a la actuación a otras personas naturales o jurídicas que, sin tener dicha condición, participan en la obra de construcción objeto de reproche por la administración.

Dicho esto, cabe señalar que a partir del certificado de tradición del inmueble ubicado en la Avenida Calle 13 Nº 9-40 / 65, el cual fue allegado en el recurso y que obra en el expediente a folio 530, se observa que la titularidad del derecho de dominio del inmueble objeto de la presente actuación administrativa radica en BANCOLOMBIA S.A. con NIT 890903398-8 representada legalmente por JUAN CARLOS MORA URIBE, identificado con cédula de ciudadanía Nº 70.563.173 o por quien haga sus veces, no obstante, dicha situación no amerita la desvinculación de la SOCIEDAD NEOS MODA GROUP, identificada con NIT. 830070966-1, dado que desde la formulación de cargos, la misma se adelantó contra el constructor responsable, inicialmente, el arquitecto HECTOR BARRERA PARRADO, el cual, posteriormente, en el acto recurrido, fue desvinculado de la causa atendiendo que con la prórroga de la Licencia de Construcción LC 15-5-0525 (folio 344), la Curadora Urbana No. 3, concedió y autorizó el cambio de constructor responsable; así como, contra el titular de la licencia, esto es, NEOS MODA GROUP S.A.S., identificada con NIT. 830070966-1 en su calidad de titular de la licencia, lo cual, se encuentra en armonía con lo dispuesto en los artículos 99 y 103 de la Ley 388 de 1997.

Visto esto, a diferencia de lo esgrimido por el apoderado en relación con una vulneración flagrante al debido proceso de su prohijada, encuentra este Despacho que la Resolución 068 de 2022 guardó coherencia con el acto de formulación de cargos y demás actuaciones llevadas a cabo por la administración, las cuales fueron puestas en su conocimiento en oportunidad y frente a las cuales no se presentaron reparos respecto de las personas vinculadas a la causa.

2. Caducidad de la Facultad Sancionatoria.

De acuerdo a lo contemplado en el artículo 3 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, *"(…) Las actuaciones administrativas se desarrollarán, especialmente, con arreglo a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad (…)".*

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

A su vez, los incisos 12 y 13 del artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, indican:

> *"12. En virtud del principio de economía, las autoridades deberán proceder con austeridad y eficiencia, optimizar el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad en sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas.*
>
> *13. En virtud del principio de celeridad, las autoridades impulsarán oficiosamente los procedimientos, e incentivarán el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, a efectos de que los procedimientos se adelanten con diligencia, dentro de los términos legales y sin dilaciones injustificadas".*

Los principios señalados irradian todas las actuaciones y procedimientos administrativos y son el sustento de figuras como la caducidad, la cual se encuentra contemplada en el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el cual señala:

> ***"Artículo 52. Caducidad de la facultad sancionatoria.*** *Salvo lo dispuesto en leyes especiales,* ***la facultad que tienen las autoridades para imponer sanciones, caduca a los tres (3) años de ocurrido el hecho, la conducta u omisión que pudiere ocasionarlas, término dentro del cual el acto administrativo que impone la sanción debe haber sido expedido y notificado****. Dicho acto sancionatorio es diferente de los actos que resuelven los recursos, los cuales deberán ser decididos, so pena de pérdida de competencia, en un término de un (1) año contado a partir de su debida y oportuna interposición. Si los recursos no se deciden en el término fijado en esta disposición, se entenderán fallados a favor del recurrente, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial y disciplinaria que tal abstención genere para el funcionario encargado de resolver. Cuando se trate de un hecho o conducta continuada, este término se contará desde el día siguiente a aquel en que cesó la infracción y/o la ejecución (…)".* (Subrayado y negrilla fuera del texto).

De lo anterior se desprende que la administración cuenta con tres (3) años para pronunciarse de fondo y notificar la decisión, so pena de verse configurada la caducidad de la acción y, en el caso de hechos o conductas continuadas, dicho término se contará desde el momento en que cesó la infracción y/o la ejecución. Así, habiendo precisado el marco normativo que regula la figura de la caducidad alegada por el apoderado, procede este Despacho a determinar si la misma se configuró para el caso concreto.

La Alcaldía Local de La Candelaria instruyó las diligencias a partir del 28 de julio de 2015, mediante auto de apertura en el cual avocó conocimiento y dispuso, entre otros, dar inicio a la investigación preliminar, tal como obra en el expediente (fl 41), es decir, es desde esta fecha y dentro de los tres años siguientes, que se cumplían el 28 de julio de 2018, que la

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

administración mantenía la competencia para resolver de manera definitiva la actuación administrativa. No obstante lo anterior, no fue sino hasta 12 de julio de 2022, que la administración expidió la Resolución 068 *"Por medio de la cual se decreta una infracción urbanística y se impone sanción de multa"*, con lo cual se superó el término legal establecido.

Entonces, es claro para este Despacho que en el predio objeto de la actuación administrativa se ejecutaron obras que no contaron con la licencia de construcción necesaria para el efecto, hecho no solo reprochable sino susceptible de declaratoria de infracción y de la imposición de las sanciones correspondientes; no obstante, también se desprende con toda claridad que, a la fecha, han transcurrido más de tres (3) años desde que se conoció la infracción, término con el que contaba la Administración Local para proferir decisión de fondo y, al no hacerlo, perdió la facultad sancionatoria por haber operado el fenómeno de caducidad de la que habla el artículo 52 de la Ley 1437 de 2011.

Se advierte entonces que, en su momento, la administración no hizo uso de la competencia sancionatoria y, sin promover actuación de fondo tendiente a ajustar y/o sancionar la conducta del presunto infractor, mal haría la presente administración si decidiera continuar con la actuación administrativa, pretendiendo confirmar el acto sancionatorio, pues ello vulneraria el derecho al debido proceso de los intervinientes.

Por lo anterior, este Despacho encuentra procedente decretar la revocatoria de la Resolución 068 del 12 de julio de 2022, por haberse configurado la perdida de la facultad sancionatoria respecto de los hechos materia de investigación, por haber transcurrido más de tres (3) años desde la fecha en que se dio inicio a la investigación sin que se hubiera expedido el acto administrativo sancionatorio.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

PRIMERO: REVOCAR la Resolución No. 068 del 12 de julio de 2022 que declara infractor del régimen urbanístico a la SOCIEDAD NEOS MODA GROUP SAS identificada con el NIT 830.070.966 – 1, conforme a lo expuesto en la parte motiva de este acto administrativo.

SEGUNDO: **NOTIFICAR** el presente Acto Administrativo al investigado en los términos del artículo 67 y 69 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA.

"POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN"

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

ÁNGELA MARÍA QUIROGA CASTRO
Alcaldesa Local de La Candelaria

Proyectó: Teresa Herreño Solano/ Abogada de Apoyo-AGPJ
Vo.Bo.: Jhon Fredy Pulido / Abogado Despacho

RESOLUCIÓN LOCAL N° 028
(25 de abril de 2023)

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología -ATENEA"

LA ALCALDESA LOCAL DE LA CANDELARIA

En uso de las facultades legales conferidas por el Decreto 153 del 21 de abril de 2010, el Decreto 420 del 26 de septiembre de 2013 y, en especial, de las que le confieren la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018, el Decreto Distrital 374 de 2019 y el Decreto 1082 de 2015, el Decreto 1421 de 1993, modificado por la ley 2116 de 2021, y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 2 de la Constitución Política de 1991 prevé los fines esenciales del Estado, a saber: *"Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la republica están instituidas, para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".*

Que, el artículo 113 de la Constitución Política de 1991 señala que: *"los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines". De otra parte, el articulo 209 ibidem establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública en todos sus órdenes tendrá un control interno que ejercerá en los términos que señale la ley".*

Que, la Ley 489 de 1998, en su artículo 3, consagra *que "La función administrativa se desarrollara conforme a los principios de constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia,*

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Los principios anteriores, se aplicarán igualmente en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen".

Que, el artículo 7 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 "*Por el cual se dictan normas básicas sobre estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital"*, establece como principio de la función administrativa distrital, el de efectividad, en los siguientes términos: *"Las autoridades administrativas del Distrito Capital serán responsables del cumplimiento de las políticas y los objetivos propuestos en los Planes de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas distrital y de la respectiva localidad, en el Plan de Ordenamiento Territorial y en la misión y objetivos de los organismos y entidades, procurando la mayor efectividad e impacto para garantizar el ejercicio efectivo, progresivo y sostenible de los derechos humanos, individuales y colectivos, de sus habitantes"*. El artículo 10 del Acuerdo citado, establece el principio de coordinación, al señalar que*: "La Administración Distrital actuará a través de su organización administrativa de manera armónica para la realización de sus fines y para hacer eficiente e integral la gestión pública distrital, mediante la articulación de programas, proyectos y acciones administrativas, a nivel interinstitucional, sectorial, intersectorial y transectorial".*

Que, los contratos interadministrativos son aquellos que se celebran entre dos o más entidades públicas, que -de manera conjunta- puedan desarrollar las actividades que, conforme a la ley, le corresponden según su objeto o finalidad legal y misional. El Decreto 1082 de 2015, dispone que, los convenios o contratos interadministrativos, así denominados en su artículo 2.2.1.2.1.4.4, se contratan directamente.

Que, una de las finalidades de la contratación administrativa es la realización del interés general, teniendo presente la observancia de los principios que la rigen y orientan, tal como lo señalan los artículos 40 y 103 de la Constitución Política de Colombia, en lo relativo a la participación ciudadana y el artículo 6 de la Ley 489 de 1998, en donde establece el principio de coordinación y colaboración entre las autoridades administrativas, con el fin de lograr los fines y cometidos estatales y asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado.

Que, el Decreto 1421 de 1993 en su artículo 149 establece que: "*El Distrito, sus localidades y las entidades descentralizadas podrán celebrar los contratos, convenios y acuerdos previstos en el derecho público y en el derecho privado que resulten necesarios*

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

para el cumplimiento de sus funciones, la prestación de los servicios y la construcción de las obras a su cargo. En tales contratos, convenios o acuerdos se deberán pactar las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren convenientes y necesarias para asegurar su ejecución, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley y el orden público."

Que, conforme al artículo 1 del Decreto Distrital 374 de 2019, el Alcalde Mayor de Bogotá dispuso: *"Artículo 1.- Delegar en los alcaldes locales la facultad para contratar, ordenar los gastos y pagos con cargo al presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local, de conformidad con las disposiciones que regulan las inversiones y gastos con cargo a tales Fondos".*

I. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

De conformidad con el Artículo 15 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 el cual modifica el artículo 52 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que a su tenor literal nos indica *"La Secretaría Distrital de Gobierno es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles."*

Es así que la Alcaldía Local tiene como misión "ser una dependencia de la Secretaría Distrital de Gobierno responsable de apoyar la ejecución de las competencias asignadas a los Alcaldes o Alcaldesas Locales. En este sentido, deberán coordinar la acción del Distrito en las localidades y participar en la definición de las políticas de promoción y gestión del desarrollo de su territorio. Asimismo, fomentar la organización de las comunidades, la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública, la promoción de la convivencia y la resolución de conflictos.".

Dentro de las funciones básicas de la Alcaldía Local de La Candelaria, de conformidad con el Artículo 5º del Decreto 411 de 2016 "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno".: es función de las Alcaldías Locales: :

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

a) *Coordinar la ejecución en el territorio de los planes programas y proyectos de las entidades y organismos distritales que intervienen en la localidad, como complemento al plan de desarrollo local, conforme a los lineamientos y orientaciones distritales.*

b) *Desarrollar los procesos asociados a la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los fondos de desarrollo local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en el alcalde local.*

c) *Coordinar la ejecución en el territorio de los planes programas y proyectos de las entidades y organismos Distritales que intervienen en la localidad, como complemento al Plan de Desarrollo local, conforme a los lineamientos y orientaciones distritales.*

d) *Desarrollar los procesos asociados a la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en el Alcalde Local.*

Que, el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para La Localidad, **POR EL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS PARA LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA 2021-2024," "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI"** como política pública referente de las acciones de la Administración Distrital en el cuatrienio que comprende desde junio de 2020 hasta junio de 2024, contempla dentro de **PROPÓSITO 1. HACER UN NUEVO CONTRATO SOCIAL CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL, PRODUCTIVA Y POLÍTICA,** cuyo **Programa Educación inicial: Bases sólidas para la vida., plantea como meta el "***Generar condiciones que garanticen a la comunidad, y principalmente a las poblaciones que han sido excluidas de las oportunidades de desarrollo, la posibilidad de ejercer plenamente sus derechos y deberes, para gozar de los beneficios de vivir en la Localidad de La Candelaria. Este propósito busca cerrar brechas de desigualdad socio-económica y de género, mediante el acompañamiento a la ciudadanía, para desarrollar la capacidad humana en la toma de decisiones en las diferentes transiciones de la vida."*

Que, El Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria cuenta con el proyecto de inversión registrado en el Banco de Proyectos de Inversión del Distrito, No. 1607, denominado **LA CANDELARIA PEDAGÓGICA PROYECTO DE VIDA PARA LA CIUDADANÍA, LA**

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

INNOVACIÓN Y EL TRABAJO DEL SIGLO XXI, cuyo objeto es Brindar servicio de apoyo financiero para el acceso y permanencia en educación superior o postsecundaria que incluye apoyo financiero y subsidios en las modalidades técnico profesional, tecnólogo, profesional universitario o postsecundaria, para fortalecer el acceso y permanencia orientada a la población más vulnerable ya sea por carencia de recursos, o por grupos con enfoque diferencial a través de criterios de inclusión y mérito.

De conformidad a la ficha EBI encontramos como actividades de dicho proyecto particular, las siguientes:

Actividad No. 1 *Apoyar el acceso a la educación superior de jóvenes de la Localidad con enfoque de género y diferencial, para ampliar la cobertura de la educación inicial y Superior, a lo largo del ciclo propedéutico hacia el mejoramiento de las oportunidades educativas en la Localidad, a través de convenios con universidades públicas y/o privadas.*

Actividad No. 2. Fomentar acciones de permanencia que permitan, a través de la formación en ciclos, que los estudiantes puedan tener rutas formativas que cuenten con micro certificaciones que los lleven a avanzar según sus requerimientos personales y sus habilidades en consonancia con las necesidades de la sociedad y del mercado. En este esquema los jóvenes quedan *matriculados en algún programa de Educación Superior, no obstante, al concluir sus ciclos toman una decisión definitiva frente a su ruta de formación.*

Actividad No. 3 *Apoyar el sostenimiento a beneficiarios de las estrategias de acceso y permanencia diferenciadas en IES públicas. Los beneficiarios de estas estrategias diferenciadas recibirán semestralmente un apoyo de sostenimiento de 1 SMMLV por los períodos académicos establecidos en el registro calificado del programa de Educación Superior en el que se encuentren matriculados.*

Lo anterior también hace parte del Plan de Desarrollo Distrital "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI" que, a su vez, establece como uno de sus propósitos "Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política". Es importante señalar que, dentro de este propósito, actualmente, se ejecuta el programa estratégico "Oportunidades de educación, salud y cultura para mujeres, jóvenes, niños, niñas y adolescentes", del cual

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

se deriva el plan "Jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI". Una de las metas asociadas a este último, es "ofrecer a través de las IES, 20.000 nuevos cupos de educación superior mediante un modelo inclusivo y flexible que brinde alternativas de acceso, permanencia y pertinencia a programas de educación superior o educación posmedia promoviendo el trabajo colaborativo y la conformación de redes entre las Instituciones de Educación Superior de la ciudad- región".

Para el efecto, a través del Decreto Distrital 273 de 2020 y bajo las expresas facultades conferidas por el Acuerdo Distrital 761 de 2020, mediante el cual se adopta el Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 "*UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI*", se creó la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA, como una entidad pública de naturaleza especial, descentralizada, adscrita al sector de educación distrital, con autonomía financiera, administrativa y jurídica. Con la puesta en marcha de ATENEA, se espera incrementar las posibilidades de acceso a la educación superior, por medio de estrategias, programas y proyectos que beneficien principalmente a jóvenes; dando prioridad a la población que goza de especial protección. El objeto principal de la Agencia, es "*Fortalecer, promover, financiar y propiciar oferta educativa del nivel superior, privilegiando la educación superior a través de las Instituciones de Educación Superior Pública, desde la educación media a la técnica, tecnológica y universitaria en todas las modalidades* (...)".

En virtud de lo anterior, le corresponde a la Agencia de Educación Superior, Ciencia y Tecnología – ATENEA, entre otras: i) Liderar, acompañar y dar soporte técnico en la formulación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos distritales de acceso, permanencia y pertinencia de la educación posmedia, ii) Coordinar el Sistema Distrital de Educación Posmedia, que articule la educación media, la educación para el trabajo y el desarrollo humano, la educación informal, la certificación de competencias y la educación superior, con el objeto de promover el desarrollo sostenible de la ciudad y el cierre de brechas, iii) Suscribir convenios, asociarse o conformar esquemas asociativos con entidades públicas de cualquier nivel de gobierno o con personas de derecho privado, y efectuar las transferencias o aportes correspondientes, con sujeción a lo dispuesto en la Ley 489 de 1998, el Acuerdo 257 de 2006 y las demás normas legales que modifiquen, adicionen o regulen la materia y iv) Realizar todo tipo de actos y negocios jurídicos que se relacionen con su objeto o faciliten su ejecución, así como aquellos que permitan el ejercicio de sus funciones y el cumplimiento de sus

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

obligaciones.

Así mismo y para dar cumplimiento a la meta estratégica especificada en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024, se ha puesto en marcha el programa denominado Jóvenes a la U, el cual tiene como objetivo, dar acceso y permanencia a la educación superior, de manera gratuita. Es por lo anterior que la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA y el Fondo de Desarrollo Local -FDL, en asociación con Instituciones de Educación Superior -IES, realizan los aportes necesarios para cubrir la matrícula de todos los beneficiarios, que fueron admitidos en los diferentes programas de las diferentes IES, tanto públicas como privadas.

En este sentido, a continuación, se señalan los fundamentos para la celebración de un Convenio Interadministrativo entre ATENEA y el FDLC.

- **LA EDUCACIÓN Y SU MARCO NORMATIVO**

En primer lugar, la Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948, reconoce en su artículo 26 la educación, como derecho humano fundamental para todas las personas; es importante señalar que este pacto es el instrumento sustantivo principal de los derechos básicos de carácter civil, político, social, económico y cultural, por lo cual es de imperiosa aplicación y acatamiento por todos y cada uno de los miembros de la sociedad colombiana.

Adicionalmente, el derecho a la educación, se reafirma en otros instrumentos internacionales como el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales en sus artículos 13 y 14; en el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos en el artículo 18 párrafo 4; en la Convención sobre los derechos del niño en los artículos del 28 al 31; en la Convención internacional sobre la eliminación de todas las formas de discriminación racial en el artículo 5, apartado v) del párrafo e) en la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer en el artículo 10; en el Convenio No. 111 de la Organización Internacional del Trabajo sobre la discriminación en empleo y ocupación, en el artículo 3; del Convenio No. 117 de la OIT sobre política social (normas y objetivos básicos) en los numerales 15 y 16; en la Convención relativa a la lucha contra las discriminaciones en la esfera de la enseñanza; y en la Declaración Mundial sobre Educación para todos (UNESCO, 1990). Estos instrumentos Internacionales detallan el alcance de la educación como derecho humano, determinan su papel particular como dimensión que influye en el disfrute de otros

derechos y libertades fundamentales, y destacan su importancia como herramienta que permite equidad y desarrollo.

Así mismo, los fundamentos de la naturaleza de la educación en colombiana se encuentran consagrados en la Constitución Política, en especial, en su artículo 67, el cual reza que la educación es un derecho de la persona; y a su vez le da una connotación de servicio público que tiene una función social, el cual busca garantizar el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. Adicionalmente, este cuerpo normativo, dispone que las entidades territoriales deben participar en la dirección y financiación de los servicios educativos estatales, atendiendo siempre los términos de la Constitución y la ley.

En el mismo sentido, en el artículo 69 la Constitución Política de Colombia, se le impone al Estado, la obligación, de tomar las medidas necesarias para garantizar y facilitar el acceso a la educación superior, deber que es congruente con lo establecido en los artículos 44 y 45 constitucionales, toda vez que en estas disposiciones se le conmina a proteger al niño con fines de garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos; y a garantizar la participación activa de los jóvenes en los organismos públicos y privados que tengan a cargo la protección, educación y progreso de la juventud.

Además, la Ley 30 de 1992 -Ley General de Educación-, en su artículo 1°, establece que *"La Educación Superior es un proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral, se realiza con posterioridad a la educación media o secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los alumnos y su formación académica o profesional*", lo que evidencia el importante rol que cumple la educación superior en el desarrollo del individuo y a su vez en el desarrollo social y cultural.

Por otro lado, a nivel distrital, el Acuerdo Distrital 257 de 2006, *"por el cual se dictan normas básicas sobre estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones"* establece como principios de la función administrativa distrital la efectividad y la coordinación, en los siguientes términos:

"Artículo 7. Las autoridades administrativas del Distrito Capital serán responsables del cumplimiento de las políticas y los objetivos propuestos en los Planes de Desarrollo

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

Económico, Social y de Obras Públicas distrital y de la respectiva localidad en el Plan de Ordenamiento Territorial y en la misión y objetivos de los organismos y entidades, procurando la mayor efectividad e impacto para garantizar el ejercicio efectivo, progresivo y sostenible de los derechos humanos, individuales y colectivos de sus habitantes".

"Artículo 10. *La administración distrital actuará a través de su organización administrativa de manera armónica para la realización de sus fines y para hacer eficiente e integral la gestión pública distrital mediante la articulación de programas, proyectos y acciones administrativas a nivel interinstitucional, sectorial, intersectorial y transectorial*".

Es por lo anterior, que el Distrito vio la necesidad de afianzar metas en materia de educación Superior en el Plan Distrital de Desarrollo, e implementar el nuevo modelo de acceso y permanencia. Para lo anterior, el Distrito se fundamentó en las cifras del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES, las cuales indicaban que para el 2020 la matrícula total en educación superior fue de apenas 2.355.603 estudiantes, lo que representa una reducción del 1.7% respecto a 2019. Así mismo, el Distrito decidió tomar como referencia las nuevas proyecciones de población del censo nacional de población y vivienda de 2018, donde se reflejaba que la tasa de cobertura en educación superior, como indicador que da cuenta del acceso de los jóvenes a este nivel de formación, se ubicó en 51,6% para el año 2020, presentando una disminución de 0.6 puntos porcentuales frente a la registrada en 2019.[1]

Agregado a lo anterior, se evidenció que persisten las dificultades con respecto a la oferta de programas en este nivel de formación. Particularmente, en lo relacionado a que existe un significante dominio de la formación universitaria, comparado con la formación técnica o tecnológica. Como también se comprobó que la duración de los programas es muy extensa lo que impide que los estudiantes inicien un proceso de inserción laboral temprano. De hecho, las fallas en la pertinencia de estos programas derivan en dificultades posteriores, como que el 21%[2] de los egresados no consiga ubicarse laboralmente, o que un alto número de empresas encuentren dificultades en encontrar trabajadores adecuadamente formados para sus necesidades.

[1] El Ministerio de Educación Nacional pone a disposición la información estadística de educación superior 2020 (mineducacion.gov.co)
[2] OLE – observatorio laboral para la educación 2017- https://ole.mineducacion.gov.co/portal/Estudios-y-documentos/Informes-articulos-y-boletines/

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

Por último, el tema del enganche laboral identifica un asunto de pertinencia en los procesos formativos, toda vez que, en el caso colombiano, alrededor del 20% de los empleadores identifica la escasez de habilidades para el trabajo como la causa para no lograr ocupar la vacante. Lo anterior, es confirmado por otros estudios, como el de la OECD en 2014, muestran que "*un 36% de empresas del sector formal declara tener problemas para encontrar una fuerza laboral adecuadamente formada*" (PNUD, 2020).

En pro de la estructuración de dicho proyecto de inversión por parte de la localidad, desde 2023 la AGENCIA ATENEA ha compartido una serie de lineamientos, entre los que destaca que las estimaciones presupuestales y de metas de acceso y permanencia deben realizarse para la cohorte completa. Lo anterior significa que, para cada vigencia fiscal, el FDL deberá comprometer los recursos necesarios para cubrir el 100% del costo completo de la formación de los beneficiarios durante todos sus años de estudio, para lo cual se suscribirá el acuerdo, Convenio Interadministrativo y/o contrato.

Así, con los recursos del presente Convenio Interadministrativo, el FDL de **La Candelaria** financiará la cohorte completa, es decir, todos los periodos de estudio para culminar un programa de formación de los beneficiarios que sean seleccionados en el programa Jóvenes a la U o inicien su programa académico en el 2023 y será ATENEA la entidad responsable de suscribir los Convenios con las IES para la realización de los desembolsos hasta cubrir la cohorte completa del beneficiario.

Los recursos del presente Convenio Interadministrativo no comprometidos en la vigencia se destinarán a financiar las diferentes convocatorias de educación superior, que cumplan las condiciones establecidas; es de aclarar que ATENEA será quien administre la totalidad de los recursos aportados por el FDL de **La Candelaria**.

Frente a la posibilidad de caducidad / perdida de acreditación de Alta calidad o cierre de la IES, ATENEA ha previsto en la suscripción de los convenios con las Instituciones de Educación Superior tengan dicha acreditación y/o registro calificado en la vigencia del tiempo del convenio; en caso de que exista un evento de fuerza mayor, ATENEA realizará la reubicación del beneficiario en una Instituciones de Educación Superior que coincida con el programa de interés, con el pensum académico, el costo de matrícula, entre otros aspectos, situación que será evaluada por el Comité Técnico de que trata la Resolución No. 39 de 20228.

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

Conveniencia de la Contratación

De acuerdo con las consideraciones presentadas y atendiendo el marco normativo y regulatorio dispuesto, resulta pertinente la celebración de un Convenio Interadministrativo que permita aunar esfuerzos técnicos, económicos y administrativos para optimizar y aumentar el acceso a la educación superior de la población beneficiaria, a partir del desarrollo de actividades conjuntas entre las diferentes entidades distritales que participan de este Proyecto.

En síntesis, se plantea la necesidad de celebrar un Convenio Interadministrativo entre la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA y el Fondo de Desarrollo Local **de La Candelaria** con sustento en los siguientes elementos:

i. De acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, los convenios interadministrativos son aquellos que se suscriben para aunar esfuerzos institucionales, con el fin de satisfacer un mismo interés público común.
ii. En virtud del Acuerdo Distrital 257 de 2006, en desarrollo de los principios de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración para la generación de cupos de acceso y permanencia en la educación superior
iii. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, para la celebración de contratos o Convenios Interadministrativos se aplicará lo correspondiente a la modalidad de selección de contratación directa, en concordancia con el literal c del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

En virtud de lo anterior, se encuentra sustentada la procedencia y conveniencia de suscribir un Convenio Interadministrativo entre la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA y el Fondo de Desarrollo Local de **La Candelaria**, como entidades públicas del orden distrital que tienen dentro de su misión y propósitos dar cumplimiento a los lineamientos constitucionales y legales en materia de acceso y permanencia en la educación superior en procura de la materialización de lo dispuesto en el Plan de Desarrollo Distrital "*Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI*" y en los planes de desarrollo local.

II. DEPENDENCIA SOLICITANTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

Que, los estudios previos de la presente contratación fueron presentados por el área de Gestión de Desarrollo Local Candelaria perteneciente al FDLC.

III. CAUSAL QUE SE INVOCA PARA CONTRATAR DIRECTAMENTE:

El artículo 209 de la Constitución Política señala que *"la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones*. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado".

El FDLC considera que la suscripción del contrato se sujeta a los requisitos y formalidades que exige la Ley, con observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución Política, que en su inciso segundo establece: *"(…) Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado (…)".*

El artículo 113 de la Constitución Política establece que "*Son ramas del poder público, la legislativa, la ejecutiva y la judicial. Además de los órganos que las integran existen otros, autónomos e independientes, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado. Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines".* Como complemento de lo anterior, el artículo 209 ídem señala que *"las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado".*

En esa misma línea, el artículo 288 de la Constitución Política establece que *"las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia, subsidiariedad en los términos que establezca la ley".*

En ese orden de ideas, la Ley 489 de 1998 por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones, dispone en su artículo 6 que en virtud del principio de coordinación y colaboración las autoridades deben garantizar la armonía y la colaboración a las demás

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones.

Precisamente atendiendo a dicha coordinación, el artículo 95 de esta misma norma estipula que *"Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos o la conformación de personas jurídicas sin ánimo de lucro".*

En igual sentido, la Agencia Nacional de Contratación, mediante Concepto C — 220 del 13 de abril de 2020, señaló sobre esta tipología contractual que:

> *"Sobre el convenio interadministrativo, fue creado en la Ley 80 de 1993, y aunque no lo definió ni desarrolló, el Decreto 1082 de 2015, «Por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional», califica a os convenios o contratos interadministrativos como contratación entre entidades estatales3. De acuerdo con lo anterior, el contrato o el convenio interadministrativo es el acuerdo donde concurre la voluntad de dos o más personas jurídicas de derecho público con la finalidad de cumplir, en el marco de sus objetivos misionales y sus competencias, con los fines del Estado. Es decir, los contratos o convenios interadministrativos nominados en la Ley 80 de 1993 están determinados por un criterio orgánico, pues es necesario que los extremos de la relación contractual sean entidades estatales".*

A su vez el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015 establece: sobre el particular lo siguiente: "*Artículo 2.2.1.2.1.4.4. Convenios o contratos interadministrativos. La modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa; y, en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente decreto.*"

En ese mismo sentido, el Decreto Ley 1421 del 21 de julio de 1993 establece en su artículo 149 que el *"Distrito, sus localidades y las entidades descentralizadas podrán celebrar contratos, convenios y acuerdos previstos en el derecho público y en el derecho privado que resulten necesarios para el cumplimiento de sus funciones, la prestación de los servicios y la construcción de las obras a su cargo. En tales contratos, convenios o acuerdos se deberán pactar las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren convenientes y necesarias para asegurar su ejecución, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la Ley y el orden público".*

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

El Decreto Distrital 768 de 2019, por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 de 2019, en su Artículo 6 denominado *"Contratación de recursos"* establece que: *"Con el propósito de atender los principios de transparencia, economía y responsabilidad, orientados a la adecuada planeación, inversión y ejecución de los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, la Alcaldía Local adelantará la gestión contractual de conformidad con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente."*

De igual manera, la naturaleza, patrimonio, representación legal y celebración de contratos por parte de los Fondos de Desarrollo Local, contenida anteriormente en los artículos 87 y siguientes del Decreto Ley 1421 de 1993, fueron declarados Nulos por inconstitucionales por la Sala Plena del Consejo de Estado (Expediente No. 11001-03-15-000-2008-01255-00(AI) de 6 de junio de 2018, consejero Ponente Dr. Oswaldo Giraldo López).

Al interior del Fallo, el Alto Tribunal determina entre otras consideraciones, la siguiente:

> *"Otorga el plazo de un (1) año contado a partir de la notificación de la presente sentencia, al Concejo de Bogotá D.C., para que adopte las medidas necesarias tendientes a proveer la estabilidad financiera y la organización administrativa de las localidades, según las competencias que le corresponden. Para el efecto, la presente providencia deberá ser comunicada al presidente del Concejo del Distrito Capital.*
>
> *Una vez cumplido el plazo indicado, o adoptada la regulación correspondiente por el Concejo Distrital si ello ocurre antes del vencimiento del plazo, dejarán de producir efectos jurídicos los artículos declarados nulos en la presente decisión".*

Producto de lo anterior, el Concejo de Bogotá profiere el Acuerdo 740 de 2019*; "Por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá, D.C.",* normatividad que a su vez es reglamentada por el Decreto Distrital 768 de 2019, disposiciones que entran precisamente a suplir en el régimen actual del Distrito Capital, la naturaleza, patrimonio, representación legal y celebración de contratos por parte de los Fondos de Desarrollo Local.

Por otra parte, el artículo 1 del Decreto Distrital 374 del 21 de junio de 2019 dispone *"delegar en los alcaldes locales la facultad para contratar, ordenar los gastos y pagos*

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

con cargo al presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local, de conformidad con las disposiciones que regulan las inversiones y gastos con cargo a tales fondos".

Ahora bien, con relación a los convenios interadministrativos, a nivel distrital se expidió la Directiva No. 023 de 2011 que reseña el marco normativo aplicable a los convenios de asociación, de apoyo e interadministrativos. En esta directiva se indica que de las entidades a las que se refiere el artículo 2 de la ley 80 de 1993 y los organismos o dependencias del Estado a los que la ley otorgue capacidad para celebrar convenios podrán ser parte de los contratos o convenios interadministrativos. En ese orden de ideas, la Directiva señala que *"Los órganos o entidades que conforman el presupuesto anual del Distrito Capital tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la que hacen parte y ordenar el gasto".* En consecuencia, los contratos o convenios celebrados entre las entidades que conforman el presupuesto anual del Distrito Capital serán interadministrativos

IV. EL OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del acuerdo de voluntades que se busca suscribir es el siguiente: *"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA JÓVENES A LA U, PARA EL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS Y LOS JÓVENES, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PARTICULARMENTE PARA LOS JÓVENES DE LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA".*

V. EL PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACIÓN Y LAS CONDICIONES QUE EXIGIRÁ AL CONTRATISTA:

El presupuesto oficial se estima en la suma de Mil trece millones de pesos ($1.013.000.000) M/CTE, de la vigencia fiscal 2023, con cargo al proyecto_ LA CANDELARIA PEDAGÓGICA PROYECTO DE VIDA PARA LA CIUDADANÍA, LA INNOVACIÓN Y EL TRABAJO DEL SIGLO XXI_o rubro 1607

El valor del presente convenio interadministrativo asciende a la suma de Mil trece millones de pesos M/Cte ($1.013.000.000), los cuales son aportados por el FDLC, desagregados de la siguiente forma:

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

Localidad	Nombre del proyecto de inversión	Número de proyecto de inversión	Meta 2023	Recursos 2023
17	LA CANDELARIA PEDAGÓGICA PROYECTO DE VIDA PARA LA CIUDADANÍA, LA INNOVACIÓN Y EL TRABAJO DEL SIGLO XXI	1607	ACCESO	$786.750.712
			PERMANENCIA	$226.249.288

Para determinar el valor del presente proceso de contratación se adelantó el estudio de mercado con diferentes instituciones de Educación Superior (IES) clasificadas en, instituciones Técnicas Profesionales, instituciones Tecnológicas instituciones Universitarias o Escuelas Tecnológicas, por medio de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – ATENEA, teniendo en cuenta lo siguiente:

ACCESO	PAGOS DE SEMESTRES	2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I
$ 786.750.712	PROFESIONAL	$ 6.673.503	$ 6.673.503	$ 7.047.219	$ 7.047.219	$ 7.258.636	$ 7.258.636	$ 7.476.395	$ 7.476.395	$ 7.700.687	$ 7.700.687	$ 7.231.288				
	TECNOLOGICO	$ 3.193.592	$ 3.193.592	$ 3.372.433	$ 3.372.433	$ 3.473.606	$ 3.473.606	$ 2.007.926								
	TECNICO PROFESIONAL	$ 2.607.165	$ 2.607.165	$ 2.753.166	$ 2.753.166	$ 1.072.066										

PERMANENCIA	PAGO DE	2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030
$ 226.249.288	PERMANENCIA	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I
$ 1.013.000.000	PROFESIONAL	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.234.240	$ 1.234.240	$ 1.313.231	$ 1.313.231	$ 1.397.278	$ 1.397.278	$ 1.486.704	$ 1.486.704					
	TECNOLOGICO	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.234.240	$ 1.234.240	$ 1.313.231	$ 1.313.231									
VOCACIÓN	TECNICO PROFESIONAL	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.234.240	$ 1.234.240											

VI. CONDICIONES:

Presentes en el anexo técnico que hace parte de los estudios previos del Convenio Interadministrativo cuya celebración de persigue.

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN:

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

El plazo del convenio se contabilizará desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2030, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

VIII. EL LUGAR EN EL CUAL LOS INTERESADOS PUEDEN CONSULTAR LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS:

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que, esta contratación se enmarca en los términos previstos en el artículo 1 del Decreto 252 de 2020, que adicionó el artículo 10 del Decreto 1088 de 1993 y, que los documentos soportes, estudios y documentos previos de esta contratación, reposan en el expediente contractual y resolución en la plataforma en el Sistema Único de Contratación Pública – SECOP II: https://community.secop.gov.co , de conformidad con lo previsto en la normativa vigente. Los estudios previos y demás documentos se podrán consultar en el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y en el expediente electrónico del SECOP II.

Que, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal debe señalar, en un acto administrativo, la justificación para contratar bajo la modalidad de contratación directa y, en consecuencia, de lo anteriormente expuesto, la Alcaldesa Local de La Candelaria.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Declarar procedente y justificada la celebración de la contratación directa en modalidad de un convenio interadministrativo cuyo objeto es. *"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA JÓVENES A LA U, PARA EL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS Y LOS JÓVENES, EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PARTICULARMENTE PARA LOS JÓVENES DE LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA".*

ARTÍCULO SEGUNDO. VALOR DEL CONTRATO. El valor total del convenio será la suma de **MIL TRECE MILLONES DE PESOS ($1.013.000.000) M/CTE.,** incluidos todos los tributos a que haya lugar

RESOLUCIÓN NÚMERO 028 DEL 11 DE MAYO DE 2023

"Por medio de la cual se justifica la suscripción del Convenio Interadministrativo entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - ATENEA "

PARÁGRAFO. El presupuesto oficial se estima en la suma de **MIL TRECE MILLONES DE PESOS ($1.013.000.000) M/CTE.**, de la vigencia fiscal 2023, con cargo al proyecto **LA CANDELARIA PEDAGÓGICA PROYECTO DE VIDA PARA LA CIUDADANÍA, LA INNOVACIÓN Y EL TRABAJO DEL SIGLO XXI** o Rubro Presupuestal 1607.

ARTÍCULO TERCERO. La causal que se invoca para la presente contratación es la señalada en el artículo 2 numeral 4 literal c de la ley 1150 de 2007 y en los artículos 2.2.1.2.1.4.1 y 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015 referentes a convenios interadministrativos y lo previsto por el artículo 1 del Decreto 252 de 2020, que adiciona el artículo 10 del Decreto 1088 de 1993.

ARTÍCULO CUARTO. Ordenar la publicación de esta resolución en la plataforma del Sistema Único de Contratación Pública – SECOP II, deconformidad con lo previsto en la normativa vigente; los estudios previos y demás documentos se podrán consultar en el Fondo de Desarrollo Local de la Candelaria y en el expediente electrónico del SECOP II.

ARTÍCULO QUINTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento y de lo Contencioso-Administrativo -Ley 1437 de 2011- contra el presente acto no procede recurso alguno.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE
BOGOTÁ D.C, 11 de Mayo del 2023

ÁNGELA MARÍA QUIROGA CASTRO
Alcaldesa Local de La Candelaria

Elaboró: Diana Catherine Gonzalez Molano.- Abogada de Contratación FDLC.
Revisó y Aprobó: Javier de Jesús Trespalacios Quintero.- Abogado del Despacho FDLC.

RESOLUCIÓN LOCAL N° 029
(18 de mayo de 2023)

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-001-2023"

LA ALCALDESA LOCAL DE LA CANDELARIA

En uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren la Ley 80 de 1993, artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.2.1.5 Decreto 1082 de 2015, la Ley 1421 de 1993, modificada por la Ley 2116 de 2021, el Decreto Distrital No.374 de 2019, Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes, y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa se debe desarrollar con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, por lo cual se hace necesario establecer el procedimiento que haga transparente y eficiente la ejecución de los recursos asignados al Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria.

Que, el artículo 1 del Decreto Distrital 374 de 2019, delegó en los Alcaldes Locales la facultad para contratar, ordenar los gastos y pagos, con cargo a los presupuestos de los Fondos de Desarrollo Local, de acuerdo con la estructura establecida en el Plan de Desarrollo Local que esté vigente.

Que, el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria adelantó el proceso de Selección Abreviada De Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-001-2023, con el objeto de: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR LA TOMA FÍSICA Y MEDICIÓN POSTERIOR (DETERIORO, MODIFICACIÓN DE LA VIDA ÚTIL Y TOMA FISICA) DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA".***

Que, el valor del contrato se estimó hasta por la suma de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($54628449) M/CTE** de la vigencia fiscal 2023, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 414 de 2023 del rubro 02301160557000000202l, denominado *"La Candelaria gobierno abierto y transparente: fortalecimiento institucional"*, con un plazo de ejecución de CUATRO (04) MESES.

Que, el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto No. 1082 de 2015, publicó en el Portal Único de Contratación – SECOP II – www.colombiacompra.gov.co, el aviso de convocatoria, el proyecto de documento complementario y descriptivo al pliego electrónico, los estudios previos, análisis del sector y demás

RESOLUCIÓN NÚMERO 029 DEL 18 DE MAYO DE 2022

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-001-2023"

documentos previos del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-001-2023, el día cuatro (04) de abril de 2023.

Que, de conformidad con la publicación realizada en el Portal Único de Contratación – SECOP II – www.colombiacompra.gov.co, hasta el día trece (13) de abril de 2023, podían presentarse observaciones al proyecto documento complementario y descriptivo al pliego electrónico; durante este término se presentaron observaciones por parte del oferente Organización Levin de Colombia S.A.S., respecto de experiencia requerida y los indicadores de rentabilidad y patrimonio, las cuales fueron resueltas de fondo por la Entidad el día catorce (14) de abril de 2023.

Que, mediante Resolución No. 021 del catorce (14) de abril de 2023., la Administración Local de La Candelaria, dio apertura al proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. FDLC-SAMC-001-2023** que tiene como objeto: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR LA TOMA FÍSICA Y MEDICIÓN POSTERIOR (DETERIORO, MODIFICACIÓN DE LA VIDA ÚTIL Y TOMA FISICA) DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA"*** y publicó el pliego de condiciones definitivo, documentos complementarios y anexos.

Que, conforme al cronograma establecido en el proceso, el veinticinco (25) de abril de 2023, a las 14:00 horas, finalizó el plazo para recepción de ofertas en la plataforma Secop II, presentándose CUATRO (4) propuestas por parte de los siguientes oferentes:

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA FWOH PROCESO FDLC-SAMC-001-2023	WAYS OF HOPE	Oferta en evaluación	25/04/2023 1:56 PM	54.358.000 COP
PROPUESTA ECONOMICA FDLC 2023	L&Q AUDITORES EXTERNOS S.A.S	Oferta en evaluación	25/04/2023 1:27 PM	50.803.970 COP
Toma Fisica Candelaria	GPYP SAS	Oferta en evaluación	25/04/2023 12:57 PM	48.892.493 COP
MED-02-2023	GOODS & SERVICES CONSULTING S.A.S	Oferta en evaluación	25/04/2023 12:52 PM	51.864.000 COP

Que, el día veintiocho (28) de abril de 2023, se publicó en el portal de contratación SECOP II www.colombiacompra.gov.co el informe de evaluación preliminar, el cual arrojo el siguiente resultado:

RESOLUCIÓN NÚMERO 029 DEL 18 DE MAYO DE 2022

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-001-2023"

FACTOR	CUMPLIMIENTO REQUISITOS HABILITANTES			
	1	2	3	4
	GOODS & SERVICES CONSULTING S.A.S	GPYPIL SAS	L&Q AUDITORES EXTERNOS S.A.S	WAYS OF HOPE
1. Requisitos Habilitantes De Carácter Jurídico	Cumple	Cumple	No Cumple	No Cumple
2. Requisito Habilitante Condiciones De Experiencia	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
3. Buenas prácticas Ambientales	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4. Requisito Habilitante De Carácter Financiero	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5. Requisito Habilitante De Carácter Organizacional	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
RESULTADO EVALUACIÓN FINAL	HABILITADO	HABILITADO	NO HABILITADO	NO HABILITADO

Que, en el término de traslado de la evaluación, la entidad expidió la Adendas 1; ajustando el cronograma establecido en el proceso con ocasión a la indisponibilidad de la plataforma Secop II, decretada en Colombia Compara Eficiente el cuatro (4) de mayo de la presente anualidad.

Que, conforme al cronograma establecido en la citada adenda, el Fondo de Desarrollo Local dio traslado a los participantes hasta el día nueve (09) de mayo de 2023 a las 17:00 horas, para formular observaciones y subsanar los requisitos habilitantes, si a ello había lugar, conforme con el cronograma del proceso de selección.

Que en el marco de dicho traslado se recibieron las observaciones, aclaraciones y/o subsanaciones por parte de los proponentes GERENCIA PUBLICA Y PRIVADA SAS, GOODS & SERVICES CONSULTING S.A.S, L&Q REVISORES FISCALES AUDITORES EXTERNOS S.A.S., las cuales fueron valoradas por el Comité Evaluador Designado, determinando que de las cuatro (4) propuestas presentadas, tres (3) de ellas resultaron habilitadas.

RESOLUCIÓN NÚMERO 029 DEL 18 DE MAYO DE 2022

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-001-2023"

FACTOR	CUMPLIMIENTO REQUISITOS HABILITANTES			
	1	2	3	4
	GOODS & SERVICES CONSULTING S.A.S	GPYPIL SAS	L&Q AUDITORES EXTERNOS S.A.S	WAYS OF HOPE
1. Requisitos Habilitantes De Carácter Jurídico	Cumple	Cumple	Cumple	No Cumple
2. Requisito Habilitante Condiciones De Experiencia	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
3. Buenas prácticas Ambientales	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
4. Requisito Habilitante De Carácter Financiero	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5. Requisito Habilitante De Carácter Organizacional	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
RESULTADO EVALUACIÓN FINAL	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	NO HABILITADO

Que, respecto de dichas ofertas habilitadas, el Comité Evaluador designado, tuvo como puntajes los siguientes:

FACTOR	CONSOLIDADO EVALUACIÓN PROCESO			
	1	2	3	4
	GOODS & SERVICES CONSULTING S.A.S	GPYP SAS	L&Q AUDITORES EXTERNOS S.A.S	WAYS OF HOPE
PUNTAJE FACTOR ECONÓMICO	59,21	57,30	59,55	0,00
PUNTAJE FACTORES PONDERABLES	39,75	10,00	39,75	0,00
RESULTADO EVALUACIÓN	98,96	67,30	99,30	0,00
OBSERVACIONES				PROPUESTA RECHAZADA

RESOLUCIÓN NÚMERO 029 DEL 18 DE MAYO DE 2022

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-001-2023"

Que, en virtud de lo anterior y, en cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Ley, el comité evaluador designado para la verificación y evaluación de las ofertas presentadas, recomendó a la Alcaldesa Local de La Candelaria, adjudicar el presente proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-001-2023 al proponente **L&Q AUDITORES EXTERNOS S.A.S con Nit: 900354279-1** representado legalmente por **JOSÉ EDISON LOZADA QUINTERO** identificado con cedula de ciudadanía No. 80.219.944 por el valor total de su oferta económica equivalente a **CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS ($50.803.970) M/Cte,** por ser esta la oferta habilitada con el mayor puntaje, conforme a los requisitos establecidos en el pliego de condiciones definitivo.

Que, la Alcaldesa Local de La Candelaria acoge la recomendación del comité evaluador, en razón del cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos señalados en la Ley y el respectivo Pliego de Condiciones Definitivo, con el fin de adjudicar el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-001-2023 a **L&Q AUDITORES EXTERNOS S.A.S.** con Nit **900354279-1** representado legalmente por **JOSÉ EDISON LOZADA QUINTERO** identificado con cedula de ciudadanía No. 80.219.944 por el valor total de su oferta económica equivalente.

Que, teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Adjudicar el Selección abreviada menor cuantía No. FDLC-SAMC-001-2023, cuyo objeto es *"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA REALIZAR LA TOMA FÍSICA Y MEDICIÓN POSTERIOR (DETERIORO, MODIFICACIÓN DE LA VIDA ÚTIL Y TOMA FISICA) DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA"* al proponente **No. 3 – L&Q AUDITORES EXTERNOS S.A.S** con Nit: 900354279-1 representado legalmente por **JOSÉ EDISON LOZADA QUINTERO** identificado con cedula de ciudadanía No. 80.219.944 por el valor total de su oferta económica equivalente a **CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS ($50.803.970) M/Cte**., y cualquier clase de impuesto que se cause o se llegare a causar; en tal evento el contratista se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de este. La Entidad efectuará las retenciones que en materia de impuestos, gravámenes, tasas o contribuciones establezca la Ley, El plazo del contrato es de CUATRO (4) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

RESOLUCIÓN NÚMERO 029 DEL 18 DE MAYO DE 2022

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-001-2023"

ARTÍCULO SEGUNDO. El contrato correspondiente se suscribirá por parte del contratista seleccionado, dentro del término establecido en el Pliego de Condiciones Definitivo, de no hacerlo así, se dará cumplimiento a las previsiones legales contenidas en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, reglamentada por el Decreto 1082 de 2015.

ARTÍCULO TERCERO. En virtud de lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el contenido de la presente Resolución se publicará en el portal de contratación SECOP II www.colombiacompra.gov.co , con el fin de enterar de su contenido a todos los oferentes que participaron en el presente proceso de contratación, incluyendo, al proponente seleccionado.

ARTÍCULO CUARTO. Contra el presente acto de adjudicación no procede recurso alguno en sede administrativa, de conformidad con el artículo 77 de la Ley 80 de 1993, siendo por ende un acto irrevocable, que obliga tanto al **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA**, como al **PROPONENTE** seleccionado.

ARTÍCULO QUINTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los dieciocho (18) días del mes de mayo de 2023.

ÁNGELA MARÍA QUIROGA CASTRO
Alcaldesa Local de La Candelaria

Elaboró: Gustavo Alfonso Martienez – Abogada Contratación FDLC

Reviso: Paola Padilla Ayarza – Abogada Contratación FDLC

RESOLUCIÓN LOCAL N° 030
(18 de mayo de 2023)

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-002-2023"

LA ALCALDESA LOCAL DE LA CANDELARIA

En uso de sus facultades legales, en especial las que le confieren la Ley 80 de 1993, artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.2.1.5 Decreto 1082 de 2015, la Ley 1421 de 1993, modificada por la Ley 2116 de 2021, el Decreto Distrital No.374 de 2019, Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes, y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa se debe desarrollar con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, por lo cual se hace necesario establecer el procedimiento que haga transparente y eficiente la ejecución de los recursos asignados al Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria.

Que, el artículo 1 del Decreto Distrital 374 de 2019, delegó en los Alcaldes Locales la facultad para contratar, ordenar los gastos y pagos, con cargo a los presupuestos de los Fondos de Desarrollo Local, de acuerdo con la estructura establecida en el Plan de Desarrollo Local que esté vigente.

Que, el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria adelantó el proceso de Selección Abreviada De Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-002-2023, con el objeto de: ***"PRESTAR SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A FORTALECER HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA A TRAVES DE PROCESOS DE CAPACITACION, SENSIBILIZACIÓN, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 1705 "LA CANDELARIA SOSTENIBLE: ECOEFICIENCIA, RECICLAJE Y CAMBIO DE HÁBITOS DE CONSUMO" Y 1626 "LA CANDELARIA SOSTENIBLE: AGRICULTURA URBANA".***

Que, el valor del contrato se estimó hasta por la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($245.839.596)**, con un plazo de ejecución de CUATRO (04) MESES.

Que, el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto No. 1082 de 2015, publicó en el Portal Único de Contratación – SECOP II – www.colombiacompra.gov.co, el aviso de convocatoria, el proyecto de documento complementario y descriptivo al pliego electrónico, los estudios previos, análisis del

RESOLUCIÓN NÚMERO 030 DEL 18 DE MAYO DE 2022

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-002-2023"

sector y demás documentos previos del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-002-2023, el día cuatro (4) de abril de 2023.

Que, de conformidad con la publicación realizada en el Portal Único de Contratación – SECOP II – www.colombiacompra.gov.co, hasta el día trece (13) de abril de 2023, podían presentarse observaciones al proyecto documento complementario y descriptivo al pliego electrónico; durante este término se presentaron observaciones por parte de los interesados y fueron resueltas el día catorce (14) de abril de 2023 mediante documento de respuesta a las observaciones.

Que, en el término previsto para ello, se presentaron dos (2) manifestaciones en orden a limitar la convocatoria a MYPIMES, una por parte de CORPORACIÓN BIOPARQUE y la otra por parte de VISION & PROYECTOS SAS, no obstante, solo la segunda cumplió los requerimientos de que tratan el numeral 9 del artículo 2.2.1.1.2.1.2 y el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, por lo cual dicha limitación no se hizo.

Que, mediante Resolución No. 020 del catorce (14) de abril de 2023., la Administración Local de La Candelaria, dio apertura al proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. FDLC-SAMC-002-2023** que tiene como objeto: ***"PRESTAR SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A FORTALECER HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA A TRAVES DE PROCESOS DE CAPACITACION, SENSIBILIZACIÓN, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 1705 "LA CANDELARIA SOSTENIBLE: ECOEFICIENCIA, RECICLAJE Y CAMBIO DE HÁBITOS DE CONSUMO" Y 1626 "LA CANDELARIA SOSTENIBLE: AGRICULTURA URBANA"*** y publicó el pliego de condiciones definitivo, documentos complementarios y anexos.

Que, una vez publicados los documentos definitivos del proceso, se expidieron las Adendas 1,2,3 y 4; la primera de ellas ampliando el término para responder observaciones; la segunda, buscando modificar los documentos del proceso, en orden a aclarar lo relativo a la acreditación de factores adicionales de calidad, y la tercera y cuarta ampliando el término de presentación de ofertas ante la indisponibilidad de la plataforma SECOP II, según reportaron certificados de fecha 2 y 3 de mayo de 2023

Que, dando cumplimiento al nuevo cronograma del proceso, el día cinco (5) de mayo de 2023, a las 16:00 horas, finalizó el plazo para recepción ofertas en la plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.co, presentándose **SEIS (6)** propuestas por parte de los siguientes proponentes:

RESOLUCIÓN NÚMERO 030 DEL 18 DE MAYO DE 2022

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-002-2023"

PRESENTACION OFERTA FDLC-SAMC-002-2023 WAYS OF HOPE	WAYS OF HOPE	Oferta en evaluación	5/05/2023 2:36 PM	233.370.515 COP
FDLC-SAMC-002-2023 -SITM	SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS	Oferta en evaluación	5/05/2023 2:16 PM	235.085.014 COP
CANDELARIA AMBIENTAL	FUNDACION ECODES	Oferta en evaluación	5/05/2023 1:24 PM	242.394.893 COP
FDLC-SAMC-002-2023 GT	Generacion de Talentos S.A.S	Oferta en evaluación	5/05/2023 1:13 PM	235.268.493 COP
PRESTAR SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A FORTALECER H ABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	CIDOR SAS	Oferta en evaluación	4/05/2023 6:30 PM	241.979.789 COP
RESIDUOS Y AGRICULTURA CANDELARIA	EGESCO	Oferta en evaluación	30/04/2023 9:32 AM	240.014.165 COP

Que, el día diez (10) de mayo de 2023, se publicó en el portal de contratación SECOP II www.colombiacompra.gov.co el informe de evaluación preliminar y se dio traslado a los participantes hasta el día quince (15) de mayo de 2023 a las 17:00 horas , para formular observaciones y subsanar los requisitos habilitantes, si a ello había lugar, conforme con el cronograma del proceso de selección.

Que, en el marco del traslado del informe de evaluación preliminar, cuatro (4) de los proponentes allegaron las observaciones, aclaraciones y/o subsanaciones que fueron valoradas por el Comité Evaluador Designado, determinando que de las seis (6) propuestas presentadas, solo tres (3) de ellas resultaron habilitadas.

Que, respecto de dichas ofertas habilitadas, el Comité Evaluador designado, tuvo como puntajes los siguientes:

FACTOR	CONSOLIDADO EVALUACIÓN PROCESO					
	EGESCO	CIDOR SAS	GENERACION DE TALENTOS S.A.S.	FUNDACION ECODES	SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS	WAYS OF HOPE
PUNTAJE FACTOR ECONÓMICO	59.81	0.00	0.00	59.60	58.58	0.00
PUNTAJE FACTORES PONDERABLES	35.00	0.00	0.00	30.00	40.00	0.00
RESULTADO EVALUACIÓN	94.81	0.00	0.00	89.60	98.58	0.00

Que, en virtud de lo anterior y, en cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Ley, el comité evaluador designado para la verificación y evaluación de las ofertas presentadas, recomendó a la Alcaldesa Local de La Candelaria, adjudicar el presente proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-002-2023 al proponente **SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS**, sociedad comercial identificada con NIT. 900.374.639-5, representada legalmente por **RONALD ENRIQUE TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.194.764, por la suma de **DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL CATORCE ($235.085.014) PESOS M/CTE**, por ser esta la oferta habilitada con el mayor puntaje, conforme a los requisitos establecidos en el pliego de condiciones definitivo.

RESOLUCIÓN NÚMERO 030 DEL 18 DE MAYO DE 2022

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-002-2023"

Que, la Alcaldesa Local de La Candelaria acoge la recomendación del comité evaluador, en razón del cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos señalados en la Ley y el respectivo Pliego de Condiciones Definitivo, con el fin de adjudicar el proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. FDLC-SAMC-002-2023 a **SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS,** sociedad comercial identificada con NIT. 900.374.639-5, representada legalmente por RONALD ENRIQUE TORRES.

Que, teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Adjudicar el **PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA FDLC-SAMC-002-2023**, que tiene por objeto: "***PRESTAR SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A FORTALECER HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS E IMPLEMENTAR ACCIONES DE FOMENTO PARA LA AGRICULTURA URBANA A TRAVES DE PROCESOS DE CAPACITACION, SENSIBILIZACIÓN, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS 1705 "LA CANDELARIA SOSTENIBLE: ECOEFICIENCIA, RECICLAJE Y CAMBIO DE HÁBITOS DE CONSUMO" Y 1626 "LA CANDELARIA SOSTENIBLE: AGRICULTURA URBANA***" al proponente **SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS**, sociedad comercial identificada con NIT. 900.374.639-5, representada legalmente por **RONALD ENRIQUE TORRES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.194.764, por la suma de **DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL CATORCE ($235.085.014) PESOS M/CTE.**

ARTÍCULO SEGUNDO. El contrato correspondiente se suscribirá por parte del contratista seleccionado, dentro del término establecido en el Pliego de Condiciones Definitivo, de no hacerlo así, se dará cumplimiento a las previsiones legales contenidas en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, reglamentada por el Decreto 1082 de 2015.

ARTÍCULO TERCERO. En virtud de lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el contenido de la presente Resolución se publicará en el portal de contratación SECOP II www.colombiacompra.gov.co , con el fin de enterar de su contenido a todos los oferentes que participaron en el presente proceso de contratación, incluyendo, al proponente seleccionado.

ARTÍCULO CUARTO. Contra el presente acto de adjudicación no procede recurso alguno en sede administrativa, de conformidad con el artículo 77 de la Ley 80 de 1993, siendo por ende un acto irrevocable,

RESOLUCIÓN NÚMERO 030 DEL 18 DE MAYO DE 2022

"Por la cual se adjudica el Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No FDLC-SAMC-002-2023"

que obliga tanto al **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA**, como al **PROPONENTE** seleccionado.

ARTÍCULO QUINTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los dieciocho (18) días del mes de mayo de 2023.

ÁNGELA MARÍA QUIROGA CASTRO
Alcaldesa Local de La Candelaria

Elaboró: Catherine González Molano – Abogada Contratación FDLC

Aprobó: Paola Padilla Ayarza – Abogada Contratación FDLC

CIRCULAR N° 002
(15 de agosto de 2024)

PARA: SERVIDORES(AS) PÚBLICOS(AS) DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.

DE: SUBSECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.

ASUNTO: LINEAMIENTOS BÁSICOS DE CUMPLIMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justica – SDSCJ a través de la Subsecretaría de Gestión Institucional y con el apoyo de la Dirección de Gestión Humana – DGH en ejercicio de las facultades delegadas en materia de talento humano y en desarrollo de su Programa *Talento Humano en una Organización Saludable* adoptado mediante Resolución 023 de 2021, con el fin de atraer y conservar el talento humano de la entidad, fortaleciendo sus competencias laborales, mejorando la calidad de vida y condiciones de trabajo, brindando ambientes laborales seguros y saludables, propendiendo por el mejoramiento continuo en la prestación de los servicios a la ciudadanía, expide la presente circular.

Enfoque diferencial, ajustes razonables y eliminación de toda forma de discriminación

En cumplimiento del marco jurídico y constitucional relacionado con la política pública sobre enfoque diferencial, acorde con los acuerdos de negociación colectiva, la entidad continúa implementando acciones que garanticen ajustes razonables y eliminación de toda forma de discriminación para el goce efectivo de los derechos de todas las personas sin distinguir su tipo de vinculación con la SDSCJ.

Distribución de las tareas en caso de ausencias temporales

En cumplimiento del punto 3.2. del Acuerdo Colectivo 2020-2021, los jefes inmediatos en el caso de ausencias temporales de servidores públicos adscritos a su dependencia, distribuirán racional y proporcionalmente las tareas de los respectivos equipos de trabajo de acuerdo con sus responsabilidades, competencias y nivel jerárquico.

ÍNDICE

1. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 4
2. PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA 4
2.1. Encargos y nombramientos en provisionalidad 4
2.2. Reclamaciones 6
3. ACTIVIDADES PROGRAMA DE TALENTO HUMANO EN UNA ORGANIZACIÓN SALUDABLE 7
4. SALARIO EMOCIONAL 8
4.1 DISFRUTE DEL DÍA DE CUMPLEAÑOS 8
4.2 ESTÍMULO POR EL USO DE LA BICICLETA 8
4.3 DÍA DE FAMILIA 9
4.4 DÍA DE CARÁCTER CÍVICO POR FIESTA DE BOGOTÁ – 6 DE AGOSTO 9
4.5 JORNADA ESPECIAL PARA MUJERES EMBARAZADAS Y DESPUÉS DEL PARTO 10
4.6 SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE EN EL ENTORNO LABORAL 10
4.7 PERMISOS REMUNERADOS 11
4.8 PERMISO REMUNERADO POR EL DÍA DEL CUIDADOR 11
4.9 PERMISO POR ANTIGÜEDAD 12
4.10 PERMISO PARA CITAS MÉDICAS O ACTIVIDADES ESCOLARES 12
4.11 PERMISO POR FALLECIMIENTO DE ANIMAL DE COMPAÑÍA DOMÉSTICO. 12
4.12 PERMISO PARA EJERCER DOCENCIA UNIVERSITARIA 12
4.13 PERMISO DE ESTUDIO COMPENSADO 13
4.14 DESCANSO COMPENSADO Y PROGRAMA DE BANCO DE TIEMPO 14
4.15 JORNADAS ESPECIALES 17
4.16 VIERNES DE TARDE LIBRE PARA LOS SERVIDORES 18
4.17 TELETRABAJO 18
4.18 COMISIÓN DE SERVICIO, DE ESTUDIO Y LICENCIA PARA ADELANTAR ESTUDIOS 18
5. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 19
5.1 Acuerdos de Gestión - Gerentes Públicos 19
5.2 Evaluación del Desempeño Laboral – EDL. 20
5.3 Evaluación de Empleados Provisionales 22
5.4 Concertación y Evaluación en Ejercicio de Labores Sindicales 23

6. PERMISOS SINDICALES 23
7. HORARIO DE TRABAJO 24
8. LICENCIA POR LUTO 25
9. LICENCIA ORDINARIA 25
10. PROGRAMACIÓN DE VACACIONES 26
11. CARNÉ INSTITUCIONAL Y TARJETA DE CONTROL DE ACCESO 26
12. TRÁMITE DE INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD 26
13. HORAS EXTRAS Y DISFRUTE TIEMPO COMPENSATORIO 26
14. RETIRO DE CESANTÍAS 26
15. CAPACIDAD O CUPO DE ENDEUDAMIENTO 27
16. TRASLADO EPS PORTAL WEB “miseguridadsocial.gov.co” 27
17. INFORMACIÓN PARA DEPURACIÓN BASE GRAVABLE PARA RETENCIÓN EN LAFUENTE 28
18. RECEPCIÓN DE NOVEDADES PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA 29
19. POSESIONES Y RETIROS DE LA ENTIDAD 29
20. ORIENTACIÓN PARA TRÁMITES PENSIONALES 30
21. RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO 30
22. RESPONSABILIDADES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL 30

1. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Todo servidor público debe cumplir con los deberes consignados en la Ley 190 de 1995, y entre otros, actualizar su historia laboral (hoja de vida) sin omitir la información requerida para la adecuada caracterización de la población de la entidad, realizar la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses a través de las plataformas SIDEAP y SIGEP. Se deben radicar ante la Dirección de Gestión Humana - DGH los anteriores documentos con el propósito de que hagan parte de la historia laboral.

Para asegurar la participación de las personas vinculadas a la entidad y de su núcleo familiar en las actividades y eventos del Programa *Talento Humano en una Organización Saludable*, se debe mantener actualizada la información a través de la encuesta de caracterización realizada por la Dirección de Gestión Humana - DGH.

Actualización Hoja de Vida, Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y Declaración de Conflicto de Interés en SIDEAP y SIGEP.

Es obligación de los servidores públicos de la Secretaría mantener actualizada la hoja de vida, declaración de bienes y rentas, y la declaración de conflicto de interés en www.sideap.gov.co. La hoja de vida en SIDEAP deberá actualizarse como mínimo en los siguientes eventos:

- Cada que se presente una novedad en el empleo.
- Cuando sea objeto de encargo.
- Cuando sea requerido por la DGH.
- Cuando se presenten cambios en el número de extensión o correo electrónico.
- Cuando sea requerido en la Ley de Transparencia.
- Anualmente.

Para la vinculación y retiro de la administración toda persona natural que ocupe un empleo como servidor público, deberá diligenciar la Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada, y la Declaración de Conflicto de Interés.

La actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica será efectuada a través del aplicativo SIDEAP y SIGEP y presentada – física o digitalmente - con firma del(a)servidor(a) público(a) en la DGH, para cada anualidad **desde el 1 dejunio y hasta el 31 de julio del cada año.** Es necesario recordar que por tratarse de una obligación legal su incumplimiento u omisión puede dar lugar a la imposición de sanciones disciplinarias.

2. PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

2.1. Encargos y nombramientos en provisionalidad

El trámite se adelanta cumpliendo los términos señalados en la Ley 909 de 2004, sus Decretos Reglamentarios, el Acuerdo 6176 de 2018 de la CNSC, las Circulares de la CNSC 20191000000**117**

del 29 de julio de 2019, Externa 011 de 2021, el Concepto Unificado del 13 de agosto de 2019 de la CNSC y la Circular 017 del 1 de noviembre de 2023 de la SDSCJ.

La verificación de cada uno de los requisitos, para que proceda el derecho preferencial de encargo de un servidor de carrera, se comprobará por la DGH de acuerdo con la Guía G-GH-04 – *"Provisión de vacantes en empleos de carrera administrativa a través de encargo"*.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004 define que el encargo es un derecho para los servidores de carrera administrativa, siempre que acrediten la totalidad de los siguientes requisitos:

a. Cumplir el perfil de competencias exigidas para ocupar el empleo vacante, incluyendo los requisitos de estudio y experiencia.
b. Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer.
c. No tener sanción disciplinaria en el último año.
d. Que su última evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente.
e. El encargo recaerá en el empleado de carrera que se encuentre desempeñando elempleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer transitoriamente.

Para el encargo, además, se precisa tener la evaluación del desempeño anual u ordinaria o en período de prueba en los términos y fechas señalados en la ley. Para la posesión debe contarse con la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas de la vigencia anterior actualizada en el aplicativo SIDEAP. La provisión de empleos a través de encargo **es un derecho preferente de quienes tienen derechos de carrera administrativa** que cumplen con los requisitos del empleo objeto de encargo de conformidad con los presupuestos de hecho de la normatividad vigente, razón por la cual los servidores no requieren presentar solicitud previa ya que se hace a partir de la informacióny documentos incorporados en la historia laboral.

Toda vez que la norma señala que el encargo recaerá en el empleado de carrera que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer, debe aclararse que esto se refiere al cargo sobre el cual el servidor ostenta derechos de carrera administrativa y no sobre el empleo que está desempeñando en encargo. Es posible que un funcionario pueda ser encargado en un empleo, pese a que esté gozando actualmente de otro encargo, pero para ello, se entiende que el empleo inmediatamente inferior al que alude la norma es el empleo del cual es titular de derechos de carrera administrativa y no del que está ocupando en encargo.

El servidor público, una vez posesionado en encargo debe en forma inmediata empezar a ejercer las funciones del empleo del cual se encarga, por lo que es necesario que la entrega del puesto de trabajo se gestione tres (3) días hábiles antes de la posesión, y dentro de los siguientes diez (10) días hábiles a la posesión se registre su evaluación parcial eventual y solicite parametrizar su usuario en el aplicativo EDL para la nueva concertación de compromisos. Lo anterior se debe registrar en el aplicativo EDL APP https://edl.cnsc.gov.co/#/login. Para los nombramientos provisionales, se deberá registrar la información de hoja de vida y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y SIGEP, que se valida por la DGH.

El servidor público deberá realizar, previo a su posesión en el empleo objeto del encargo, el trámite relacionado con la entrega de los asuntos a su cargo con su jefe inmediato mediante acta suscrita por ambos en donde se consigna el estado actual de sus compromisos y responsabilidades funcionales y diligenciar el formato de trasferencia del conocimiento. Copia de este documento deberá ser remitida a la DGH para que conste dentro de su expediente de historia laboral.

2.2. Reclamaciones

De conformidad con la Circular de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC 20191000000**127** del 24 de septiembre de 2019, el objeto de reclamación laboral es el desconocimiento del derecho preferencial a encargo, entendiendo como **acto lesivo** a la decisión de provisión del empleo de carrera mediante **nombramiento provisional, en encargo, o acto de terminación del encargo** según los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004.[1]

En tal sentido, **todos los demás actos** como las publicaciones, comunicaciones, el estudio de verificación, las respuestas a peticiones de encargo, etc., se consideran de trámite y **no son susceptibles de ningún recurso**.

a. Ante la Dirección de Gestión Humana - DGH respecto al estudio de verificación de cumplimiento de requisitos.

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes contados a partir de la publicación en la intranet de los estudios de verificación de cumplimiento de requisitos, los servidores públicos interesados presentarán reclamación ante la DGH para que ésta, con base en las pruebas y argumentos presentados, revise los resultados del mencionado estudio. Si la decisión determinase la modificación del estudio, se le comunicará al servidor su inclusión dentro del estudio, con copia a los demás integrantes del estudio.

b. Ante la Comisión de Personal y la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC frente al presunto acto lesivo (acto administrativo).

Es importante tener presente el procedimiento que se debe cumplir para el trámite de las reclamaciones ante la Comisión de Personal y de **impugnación** ante la CNSC, con el objeto de atacar el acto lesivo debe cumplir lo establecido en el artículo 5 del Decreto Ley 760 de 2005, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA, la Circular No. 127 de 2019 y el Criterio Unificado 13082019 del 13 de agosto de 2019 de la CNSC.

Ante la Comisión de Personal de la entidad, en primera instancia

Publicada en la intranet la resolución de encargo o nombramiento provisional, elservidor público de carrera administrativa que considere vulnerado su derecho de encargo podrá interponer dentro

[1] Circular de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC No. 20191000000127 del 24 de septiembre de 2019. Página 8.

de los diez (10) días hábiles siguientes **reclamación** en primera instancia ante la Comisión de Personal atendiendo los requisitos establecidos en el Título I del Decreto Ley 760 de 2005.

Ante la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, en segunda instancia

Notificado el acto administrativo que resolvió la reclamación en primera instancia, el servidor público tiene la posibilidad de presentar **impugnación** en segunda instancia ante la CNSC, la cual debe presentarse ante la Comisión de Personal, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

Tanto la reclamación como la impugnación tienen efecto suspensivo (Artículo 79 del CPACA) es decir, que el acto acusado no se podrá ejecutarse hasta tanto se produzca la decisión definitiva sobre la reclamación o la impugnación.

3. ACTIVIDADES PROGRAMA DE TALENTO HUMANO EN UNA ORGANIZACIÓN SALUDABLE

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia en cumplimiento de la normatividad constitucional, legal y los precedentes jurisprudenciales, en el marco de los lineamientos establecidos por la Organización Mundial de la Salud (OMS) y la Organización Internacional del Trabajo (OIT), en forma participativa, diseña y ejecuta en términos de corresponsabilidad y autorregulación, sin ninguna discriminación, acciones de prevención y promoción de la seguridad, la salud y el bienestar para todos los que laboran en su entorno, con el fin de crear y mantener un ambiente laboral que propicie su desarrollo integral, que trascienda en las familias, en la comunidad, en la ciudad y que en desarrollo de la responsabilidad social ambiental, promueva estilos de vida orientados a la sostenibilidad.

Las actividades del Programa de *Talento Humano en una Organización Saludable* son definidas a través de diferentes fuentes diagnósticas y la priorización estará sujeta a los recursos presupuestales asignados para la vigencia y alianzas con entidades públicas y privadas del orden internacional, nacional y distrital.

Para efectos de la planeación y organización de las actividades dirigidas a las familias de los servidores públicos, se tendrá en cuenta lo señalado en el parágrafo 2 del artículo 2.2.10.2. del Decreto 1083 de 2015 que indica: *"Para los efectos de este artículo se entenderá por familia el cónyuge o compañero(a) permanente, los padres del empleado y los hijos hasta los 25 años o discapacitados mayores, que dependan económicamente del servidor".*

Toda persona que haya sido seleccionada o esté interesada en recibir una actividad de bienestar, capacitación, formación o entrenamiento que tenga costo para la entidad, deberá diligenciar el formato "*Acta Compromiso y Autorización de Descuento*" F-GH-286, con el fin de legalizar su participación. En el evento de no asistir o no culminar la actividad sin justa causa, deberá realizar el reintegro del valor de la participación a la Secretaría Distrital de Hacienda, de acuerdo con lo señalado en los procedimientos institucionales.

4. SALARIO EMOCIONAL

Con el objeto de contribuir en la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, generando acciones orientadas al crecimiento personal y profesional, y aportar en el mantenimiento de la salud y buen uso del tiempo libre, se promueven actividades de retribución no económica, entendidas como SALARIO EMOCIONAL, así:

4.1 DISFRUTE DEL DÍA DE CUMPLEAÑOS

Como incentivo para los servidores públicos de la entidad, éstos podrán disfrutar del Día de Cumpleaños, atendiendo lo siguiente:

1. La fecha de nacimiento es aquella que se encuentra registrada en la cédula de ciudadanía.
2. El disfrute del día de cumpleaños se programará con el jefe inmediato y se remitirá por SIGA a la DGH en el formato "*Único de novedades de personal*" F-GH-800, que se encuentra en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php.
3. El día libre debe ser tomado dentro de los 30 días hábiles siguientes al día del natalicio, a excepción de los servidores de la Línea 123 y el Cuerpo de Custodia y Vigilancia que podrán tomar el día dentro del semestre siguiente.
4. El disfrute del día de cumpleaños no es acumulable de un año para el otro y no tiene efecto retroactivo.
5. Para los servidores que laboran por turnos, corresponde al jefe Inmediato el reconocimiento y control de este estímulo, teniendo en cuenta que, durante su disfrute, no se pueden generar horas extras ni recargos por cuanto estos son conceptos que exigen una prestación efectiva del servicio.

4.2 ESTÍMULO POR EL USO DE LA BICICLETA

Con el fin de fomentar y estimular el uso de la bicicleta como medio alternativo y sostenible de transporte, los servidores públicos que utilicen bicicleta mecánica o eléctrica, patines o patineta para trasladarse de la casa al centro de trabajo podrán acceder a un estímulo que consiste en medio día laboral libre remunerado, siempre y cuando cumplan con el requisito de llegar a laborar treinta (30) veces en bicicleta mecánica o eléctrica. Solo se contabilizará un ingreso al día, el cual se registrará en el formato "Control de Ingreso de Servidores en Bicicleta" F-GH-314, que se encuentra en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/index.php, previa inscripción y entrega de la ficha de antecedentes de salud, el consentimiento informado y el registro de la bicicleta en la página https://registrobicibogota.movilidadbogota.gov.co/ al correo salud.trabajo@scj.gov.co indicando en el asunto INSCRIPCIÓN COMO CICLISTA.

Una vez cumplidos los 30 recorridos el(la) servidor(a) público(a) podrá disfrutar el estímulo dentro del siguiente año calendario. Para los medios días utilizados en el programa de banco de tiempo convertibles a tiempo compensado no podrán usarse al mismo tiempo como medios días

remunerados. Se podrá recibir como máximo ocho (8) medios días remunerados al año, los cuales si son acumulables o se pueden unir con otro tipo de permiso o situación administrativa.

Para el disfrute del incentivo, el ciclista debe diligenciar el Formato "*Único de Novedades de Personal*" F-GH-800, el cual allegará por SIGA o radicación en la ventanilla virtual, a la DGH, adjuntando el formato "*Control de Ingreso de Servidores en Bicicleta*" F-GH-314.

Los recorridos que se completen en diciembre se otorgarán únicamente hasta el último día calendario de febrero de la siguiente vigencia.

Para los servidores que laboran por turnos corresponde al jefe Inmediato el reconocimientoy control de este estímulo, teniendo en cuenta que durante el medio día laboral libre remunerado no se pueden generar horas extras ni recargos por cuanto estos conceptos exigen una prestación efectiva del servicio.

Para los contratistas no procede este estímulo, pero podrán realizar el registro como ciclista remitiendo la documentación enunciada al correo salud.trabajo@scj.gov.co indicando en el asunto INSCRIPCIÓN COMO CICLISTA, con el fin de acceder a los parqueaderos, acceso a *lockers*, actividades y capacitaciones para los ciclistas.

4.3 DÍA DE FAMILIA

En cumplimiento de lo señalado en la Ley 1362 de 2009, adicionado por la Ley 1857 de 2017,y con el fin de facilitar una jornada semestral en la que los servidores públicos de la SDSCJ puedan compartir con su familia, se concederá un (1) día laboral remunerado que deberá disfrutarse en cada semestre, previa coordinación con el jefe inmediato.

Por ningún motivo, el día de la familia de cada semestre será acumulable, no tiene efectos retroactivos, pero podrá unirse a otros beneficios como el día de cumpleaños, incentivo por el uso de la bicicleta, compensatorio por votar o ser jurado de votación, previa autorización del jefe inmediato.

4.4 DÍA DE CARÁCTER CÍVICO POR FIESTA DE BOGOTÁ – 6 DE AGOSTO

Con ocasión de la declaración del 6 de agosto como día de fiesta distrital a que hace referencia el Acuerdo 83 de 1920, los servidores públicos que por la naturaleza y misión de su empleo deban laborar en dicha fecha para garantizar la prestación de los servicios que demanden atención inaplazable para los habitantes de la ciudad, tendrán derecho a una compensación posterior conforme los turnos que se definan con los jefes inmediatos, a la luz de lo dispuesto por el Decreto Distrital No 346 del 3 de agosto de 2007. En cumplimiento del punto 48 del Acuerdo Laboral 2024-2025 esa compensación se podrá disfrutar dentro de los tres (3) meses siguientes, previa concertación con el jefe inmediato. Para los servidores que trabajan por turnos se tendrán en cuenta el número de horas laboradas para la compensación del mismo número de horas, las cuales podrán llevarse al banco de tiempo a elección del servidor.

Para los servidores públicos que disfruten sus vacaciones y durante el lapso de su descanso se celebre el seis 6 de agosto, este día se tendrá en cuenta como no hábil en el cálculo de días a disfrutar.

Toda vez que corresponde a la ley indicar los días festivos en Colombia, teniendo en cuentaque la Ley 51 de 1983 (Ley Emiliani) no contempló como día festivo al seis de agosto, las horas laboradas este día no causan recargo festivo.

4.5 JORNADA ESPECIAL PARA MUJERES EMBARAZADAS Y DESPUÉS DEL PARTO

Tiempo preciado con los bebés

En desarrollo del derecho constitucional de garantizar la especial asistencia y protección de la mujer durante el embarazo (artículo 43 y 44 CP) las servidoras públicas en dicha condición deberán reportarla a la DGH al correo electrónico gestionhumana@scj.gov.co anexando el certificado médico de la EPS.

Una vez comunicada la condición de madre gestante, la servidora pública podrá coordinar con su jefe inmediato finalizar su jornada laboral 30 minutos antes[2], lo cual se reportará a la DGH mediante SIGA o ventanilla virtual en el formato "*Único deNovedades de Personal*" F-GH-800.

Después del parto y con el propósito de armonizar la vida laboral y familiar, las servidoras públicas contarán con una hora dentro de la jornada laboral para compartir con su hijo como hora de lactancia, la cual se debe reportar a la DGH mediante SIGA o ventanilla virtual en el formato "*Único de Novedades de Personal*" F-GH-800. Esta condición se mantendrá por los siguientes seis meses de haber finalizado el disfrute de la hora de lactancia, es decir, hasta que el hijo cumpla su primer año. El tiempo concedido será concertado con su jefe inmediato, garantizando la adecuada prestación del servicio[3].

4.6 SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE EN EL ENTORNO LABORAL

La Secretaría dispone de tres (3) salas amigas de la familia lactante ubicadas en el nivel central, Oficina C4 y Cárcel Distrital, que están a disposición de todos los colaboradores, dando cumplimiento a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social.

En aplicación del artículo 238 del Código Sustantivo del Trabajo, se conceden a las servidoras dos (2) descansos, de treinta (30) minutos cada uno, dentro de la jornada para amamantar durante los primeros seis (6) meses de edad. Una vez cumplido este periodo se concede un (1) descanso de treinta (30) minutos hasta los dos (2) años de edad del menor, siempre y cuando se mantenga y manifieste la adecuada lactancia materno continua, para lo cual deberá aportarse cualquier

[2] DAFP. Circular Externa No. 12 del 9 de noviembre de 2017.
[3] Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Directiva 002 del 08 de marzo de 2017.

prueba de ello. También podrá acordarse con el jefe inmediato disfrutar de este tiempo al principio o al final de la jornada uniendo o no los descansos.

4.7 PERMISOS REMUNERADOS

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1083 de 2015 el servidor público podrá solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa.

Cuando la causa del permiso sea una **calamidad doméstica**, el servidor público deberá informar inmediatamente tal situación al jefe inmediato y a la DGH en el correo gestionhumana@scj.gov.co, y una vez se reincorpore al ejercicio de sus funciones, justificará ante el jefe inmediato el motivo que la originó con los soportes necesarios para demostrarla, quien determinará, según el caso, si existió mérito suficiente para la ausencia laboral. Cuando la causa de la ausencia sea una calamidad doméstica el lapso de tiempo requerido para atender la calamidad doméstica no podrá ser descontado de su salario ni compensado con tiempo igual de trabajo. (Sentencia C-930/2009) La Corte Constitucional ha definido a la calamidad doméstica como el suceso familiar de suficiente gravedad que afecta el normal desarrollo de las actividades y los derechos fundamentales importantes para la vida personal y familiar, como por ejemplo la afectación grave de la salud o la integridad física de un familiar cercano o la afectación seria de la vivienda. (Concepto DAFP 238421 de 2021)

De no existir justa causa suficiente, se procederá al respectivo descuento de conformidad con el Decreto 051 de 2018, sin perjuicio de las actuaciones que se deriven del incumplimiento de sus deberes.

Los permisos de horas y hasta dos (2) días se entenderán aprobados con la firma del jefe inmediato.

Todos los permisos deberán ser solicitados al jefe inmediato de lunes a viernes, mínimo tres (3) días antes de la fecha requerida.

La solicitud de los permisos se deberá realizar en el Formato "*Único de novedades de personal*" F-GH-800, que se encuentra en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php y se reportará a la DGH a través de SIGA o ventanilla virtual.

4.8 PERMISO REMUNERADO POR EL DÍA DEL CUIDADOR

En cumplimiento del punto 33 del Acuerdo Laboral 2024-2025, como aporte al salario emocional y en desarrollo de la política distrital del cuidado (previamente registrado en la encuesta de caracterización), concederá a los servidores públicos cuidadores de menores hasta 14 años, personas mayores, personas con discapacidad y/o personas que requieren apoyo en razón de una enfermedad, un día (1) de permiso remunerado durante el mes julio de cada año (el cual no es

acumulable, es decir, no se puede unir con otro permiso o situación administrativa), previamente concertado con el jefe inmediato, garantizando la prestación del servicio.

4.9 PERMISO POR ANTIGÜEDAD

En cumplimiento del punto 46 del Acuerdo Sindical 2024-2025 la SDSCJ concederá a los servidores públicos, permiso remunerado por antigüedad cada vez que cumpla un (1) año de servicios, a partir del cuarto año de servicio, en uno de los rangos y por el número de días que se señalan en la siguiente tabla:

RANGO:

a. 4 - 7 años de servicio un día
b. 8 - 11 años de servicio dos días
c. 12 - 15 años de servicio tres días
d. 16 años de servicio en adelante cuatro días

Para tal fin se tendrán en cuenta el tiempo de vinculación que tenga el servidor público en el distrito, sin solución de continuidad. El permiso remunerado por antigüedad, se concertará sin afectar la prestación del servicio.

4.10 PERMISO PARA CITAS MÉDICAS O ACTIVIDADES ESCOLARES

En ejercicio del derecho fundamental a la salud y en la forma y condiciones previstas en la ley[4], a los servidores públicos de la SDSCJ se les otorgarán permisos remunerados para cumplir con sus citas médicas o las de sus hijos menores de edad, o para asistir a las actividades escolares de sus hijos. Para lo cual deberán diligenciar con antelación, a excepción que se trate de una urgencia y con el soporte o justificación respectiva, el Formato "*Único de novedades de personal*" F-GH-800, que se encuentra en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php, y remitirlo a la DGH a través de SIGA o ventanilla virtual, de conformidad con las normas vigentes.

4.11 PERMISO POR FALLECIMIENTO DE ANIMAL DE COMPAÑÍA DOMÉSTICO.

En caso de fallecimiento de un animal de compañía doméstico que se encuentre previamente informado a la DGH mediante la encuesta de caracterización institucional, el servidor público podrá solicitar por escrito permiso remunerado hasta por dos (2) días hábiles a su jefe inmediato. De este beneficio podrá hacerse uso máximo dos (2) veces por cada año.

4.12 PERMISO PARA EJERCER DOCENCIA UNIVERSITARIA

Al servidor público, se le podrá otorgar permiso remunerado para ejercer la docencia universitaria en hora cátedra hasta por cinco (5) horas semanales. El otorgamiento del permiso estará sujeto a las necesidades del servicio a juicio del jefe inmediato.

[4] Artículo 37, numeral 2 de la Ley 1952 de 2019.

Esta situación debe informar a la DGH en el Formato "*Único de novedades de personal*" F-GH-800, debidamente diligenciado con al menos ocho (8) días hábiles antes del inicio de ejercer la docencia, que se encuentra en el enlace: https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php

A la solicitud, debe anexarse, so pena de devolución, la constancia de la institución universitaria o la copia del contrato en el que repose la cantidad de horas de docencia y deberá tenerse en cuenta que el permiso no se renueva automáticamente, sino que es necesario renovarlo para cada período académico.

4.13 PERMISO DE ESTUDIO COMPENSADO

El permiso de estudio compensado es el acto a través del cual se autoriza a un servidor disponer de tiempo dentro del horario laboral para para adelantar programas académicos de educación superior en la modalidad de **posgrado** en instituciones legalmente reconocidas hasta dos (2) horas diarias o hasta cuarenta (40) horas mensuales, por dos (2) años, prorrogables por un (1) año. En el acto que se confiere el permiso se deberá consagrar la forma de compensación del tiempo que se utilice para adelantar los estudios, para lo cual se le puede variar la jornada laboral.

El trámite para la solicitud de permisos de estudio compensados, de conformidad con el Artículo 2.2.5.5.19 del Decreto 1083 de 2015, es el siguiente:

1. El tiempo que el servidor público utilice para adelantar los estudios deberá reponerse en un horario previamente acordado entre el servidor público y el jefe inmediato. En ningún caso se podrá utilizar el tiempo de descanso y de almuerzo para compensar y se deberá en todos los casos reponer o compensar el tiempo de desplazamiento.

2. Cuando el programa de capacitación o formación sea organizado, dirigido y financiado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, y obedezca al desarrollo de su Plan Institucional de Capacitación - PIC, el límite del tiempo dedicado será el que corresponda al programa, plan o proyecto respectivo y no habrá lugar a compensación o reposición de dicho tiempo.

Para que la solicitud d permiso académico compensado se tramite por la DGH, el servidor público debe cumplir con lo siguiente, so pena de devolución:

a) Radicar en SIGA la solicitud en el formato "*Único de novedades de personal – F-GH-800*" y "*Solicitud Para Tramitar Permiso Académico Compensado*" F-GH-76, debidamente diligenciados y junto con los documentos y anexos completos, que se encuentran en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php, con al menos ocho (8)días de anticipación al inicio de las clases.
b) Presentar constancia de estudio expedida por el respectivo centro educativo que incluya: *i).* Programa académico para cursar, *ii).* Fecha de inicio y terminación del periodo académico, *iii).* Horario de clases, y *iv).* Cantidad de horas académicas.
c) El permiso no se renueva automáticamente. En caso de ser necesario, se deberá solicitar para

cada período académico presentado los documentos relacionados con anterioridad.

A efecto de reponer el tiempo previamente acordado, el servidor público deberá dar estricto cumplimiento al horario de reposición concertado y remitir por SIGA a la DGH en la primera semana de cada mes,el formato "*Reposición de Tiempo Autorizado para Estudio*" F-GH-78, que se encuentra en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php. El permiso académico compensado podrá terminarse por el incumplimiento en la entrega del informe mensual de reposición.

Para el caso de los permisos académicos compensados para adelantar estudios de **pregrado** que se venían otorgando en virtud de las directrices distritales anteriores, se podrán continuar otorgando esos permisos siempre que sea para finalizar el respectivo programa académico sin interrupción. En las nuevas solicitudes se podrá otorgar la Comisión de Estudios correspondiente.

4.14 DESCANSO COMPENSADO Y PROGRAMA DE BANCO DE TIEMPO

Dentro de los estímulos orientados a promover la conciliación de la vida laboral, familiar y personal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto 1083 de 2015, se concederá descanso compensado para los días de Semana Santa y festividades de fin de año de cada vigencia.

La participación de los servidores públicos en las actividades del Programa *Talento Humano en una Organización Saludable* y otras actividades institucionales se tendrán en cuenta para la compensaciónde tiempo, de acuerdo con el siguiente Programa de Banco de Tiempo:

Vigencia Anual. Comprendida entre el 1 de noviembre y el 31 de octubre del siguiente año. El banco de Tiempo debe ser utilizado durante este periodo y no se acumula entre vigencias, a menos que se solicite para ser disfrutado en el descanso compensado de las Festividades de Fin de Año, de ese mismo año.

Registro y reporte de tiempo compensado. Cada funcionario llevará registro del tiempo acumulado en el sistema diseñado por cada dependencia, que será reportado por el jefe inmediato a la Dirección de Gestión Humana en la fecha solicitada por la respectiva Circular de descanso compensado. La DGH podrá verificar de manera aleatoria el cumplimiento de lo reportado como tiempo compensado.

Cursos y capacitación. Para el banco de tiempo se tendrán en cuenta los cursos en cualquier tema que se realicen fuera del horario laboral (media hora por cada hora) y que estén debidamente certificados por la entidad que lo ofrece.

Actividades de Bienestar. El servidor deberá participar directamente en la actividad de bienestar, no se tendrá en cuenta la participación de familiares o beneficiarios.

Si el tiempo acumulado cubre parcialmente los días de descanso, se debe compensar el tiempo faltante. El tiempo acumulado solamente se puede redimir para tiempo compensado de Semana Santa, las festividades de fin de año o medio día de una persona especial.

Compensación de tiempo del nivel profesional. En cumplimiento del punto 38 del Acuerdo Laboral 2024-2025, la compensación en tiempo de los servidores de planta de nivel profesional podrá realizarse, especialmente cuando ya se tenga suficiente tiempo acumulado para disfrutar de los descansos compensados, y si por razones especiales del servicio fuere necesario realizar trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria de labor, previamente programadas y justificadas por el jefe inmediato. La Dirección de Gestión Humana autorizará el descanso compensatorio, a ser disfrutado en el mes siguiente a su causación. Lo anterior, en concordancia con el Decreto 1083 de 2015. El tiempo a ser compensado podrá utilizarse para el banco de tiempo.

Acumulación de Tiempo: Se acumulará tiempo de acuerdo a los siguientes criterios.

CRITERIO	CANTIDAD DE TIEMPO	DESCRIPCIÓN	SOPORTE
Disposición.	1 hora por cada hora de dedicación.	Atender solicitudes urgentes realizadas por el jefe inmediato fuera de la jornada laboral o fines de semana y que no correspondan a horas extras autorizadas. Si no se desea utilizar como banco de tiempo se deberá acordar con el jefe inmediato la manera de disfrute dentro del mismo semestre.	Certificación del jefe inmediato.
Capacitación.	Media hora por cada hora certificada.	Participar y aprobar el curso. Si el curso se realiza dentro de la jornada, deberá contarse con la autorización del jefe inmediato de acuerdo a las necesidades del servicio.	Diploma o certificación.
Participación en Comités.	5 horas.	Participación activa en Comisión de Personal, Comités de Convivencia Laboral o COPASST, Brigadistas y Gestores de Integridad o del Conocimiento con asistencia superior al 80%.	Certificación de participación en el respectivo comité.
Representación en juegos distritales o en representación del Distrito Capital	4 horas. Máximo 2 veces en cada año.	Asistencia y participación en el 100% de encuentros deportivos, salvo inasistencia por necesidades del servicio certificada por el jefe inmediato.	Listado de asistencia del DASCD.
Participación en actividades de bienestar	2 horas por cada actividad	Participación voluntaria y proactiva en las actividades del programa de bienestar y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Listado de asistencia.

Cumplimiento oportuno de actividades de Talento Humano	2 horas por cada uno	Actualización oportuna de la hoja de vida en SIDEAP y SIGEP de: a) Bienes y rentas. b) Conflicto de intereses. c) Participación oportuna y proactiva en medición de clima laboral o encuestas de la DGH.	Remisión a la DGH o reporte de cumplimiento de la DGH.
Uso de la bicicleta, patines o patineta	4.5 horas	Movilizarse el trabajo durante 30 días	Certificado de cumplimiento de la DGH.
FURAG	4 horas	Obtener la mejor calificación en procesos del FURAG para los servidores que participen en el proceso.	Calificación entregada por la OAP.

Disfrute del tiempo acumulado. El tiempo acumulado se podrá disfrutar de la siguiente manera:

No.	BENEFICIO	DESCRIPCIÓN	TIEMPO REQUERIDOS	OBSERVACIONES
1	Tiempo para Semana Santa o Festividades de Fin de Año	Permiso para disfrutar de tiempo en Semana Santa o Festividades de Fin de Año	8.5 horas por cada día. Hasta 5 días	Los días son continuos de acuerdo a los turnos que se dispongan.
2	Día de cumpleaños de una persona especial	Permiso para disfrutar con una persona especial por medio día (cónyuge, hijos, padres u otros)	4 horas	Una vez por semestre

El tiempo acumulado solo podrá canjearse previa concertación con el jefe inmediato, lo cual deberá informarse previamente al disfrute en el formato único de novedades F-GH-800, con el motivo: *"Programa banco de tiempo"* a través del correo electrónico gestionhumana@scj.gov.co.

Para las personas que no tengan el tiempo acumulado suficiente para del respectivo descanso compensado, los lineamientos de compensación se expedirán mediante la circular correspondiente. Para los servidores que laboran por turnos, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- **Cuerpo de custodia y vigilancia:** Para estos servidores el tiempo de entrega entre turnos y empalme diario en cada cambio de compañía puede terse como tiempo de compensación. Por las características del servicio, podrá tomarse el descanso en fechas diferentes a las señaladas en la circular general, pero siempre antes del disfrute de compensación siguiente y en la medida que se cuente con los efectivos necesarios. Para efectos del reporte de recargos y horas extras, el descanso compensado se tomará como *"beneficio otorgado por la entidad"*, y se podrá unir con las vacaciones.
- **Línea 123**: Los servidores públicos que laboran en este servicio pueden iniciar la compensación

de tiempo con anterioridad a las fechas que se promulguen en la circular interna para cada ciclo, de acuerdo con la organización que realice la(el) jefe de la Oficina C4 y se comunique a la DGH. De igual forma por necesidades del servicio podrá hacerse uso del tiempo acumulado más allá de los límites establecidos.

- **Riesgo Psicosocial.** En cumplimiento del punto 37 del Acuerdo Laboral 2024-2025, una vez realizada la mesa de trabajo entre la Dirección de Gestión Humana, la ARL y las Organizaciones Sindicales, con el fin de revisar el riesgo psicosocial en cada centro de trabajo de la entidad, las conclusiones de la mesa se incluirán en la valoración de la compensación de tiempo. Para los empleos calificados con riesgo psicosocial recurrente por la ARL, este factor se tendrá en cuenta como haber acumulado el 100% del tiempo para el disfrute de los descansos compensados anuales.

En cumplimiento del punto 12 del Acuerdo Laboral 2024-2025, se otorgarán 2 horas para el descanso de los días de semana santa y fin de año a 3 funcionarios por Dependencia que obtengan el nivel sobresaliente en su evaluación de desempeño laboral y que no resulten favorecidos por votación como mejor servidor. La elección de los tres funcionarios beneficiados se realizará por sorteo, cuando existan dependencias con más de 3 funcionarios con calificación sobresaliente.

4.15 JORNADAS ESPECIALES

En cumplimiento del punto 17 del Acuerdo Laboral 2024-2025, en casos fortuitos de orden público que afecten la movilidad en la ciudad se implementarán acciones diferenciales por centro de trabajo, que procuren la integridad y el retorno de los servidores a sus hogares.

En cumplimiento del punto 31 del Acuerdo Laboral 2024-2025, como aporte al salario emocional permitirá que los servidores públicos con hijos menores de edad hasta los 17 años y/o con discapacidad, puedan disfrutar de la tarde del día de Halloween, laborando en jornada continua de 7:00 a.m. a 2:00 p.m., concertando con el jefe inmediato, para garantizar el disfrute del tiempo mencionado anteriormente sin afectar la prestación del servicio.

Los servidores que laboren en sistema de turnos, podrán concertar con el jefe inmediato el cambio de turno para garantizar el disfrute del tiempo mencionado anteriormente sin afectar la prestación del servicio. Para el caso de Cárcel Distrital y CER, será facultad de los directores otorgar después de las 16:00 horas este beneficio a quienes cumplan la condición sin afectar la prestación del servicio.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia podrá ofrecer flexibilidad en el cumplimiento de la jornada laboral, en fechas especiales como la celebración del día de los niños (31 de octubre), día de las velitas, miércoles de Semana Santa o los días antes del 24 y 31 de diciembre, conforme con las necesidades de servicio.

4.16 VIERNES DE TARDE LIBRE PARA LOS SERVIDORES

En cumplimiento del punto 47 del Acuerdo Laboral 2024-2025, se concederá una hora del horario laboral, los viernes cada quince días, trabajando jornada continua de 7:00 am a 2:30 pm, previa concertación con el jefe inmediato y sin afectar la prestación del servicio. Para aquellos servidores que laboran en el sistema de turnos y no puedan tomar este beneficio, estas horas se tendrán en cuenta como tiempo compensado para Semana Santa y festividades de fin de año.

4.17 TELETRABAJO

La política interna de teletrabajo fue adoptada por la Resolución 444 de 2023. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 1221 de 2008 las modalidades de teletrabajo son la Suplementaria, cuando los servidores laboran al menos un (1) día a la semana en su casa y el resto del tiempo en la oficina, y la Autónoma, en la que se utiliza su propio domicilio o el lugar escogido para desarrollar su actividad profesional, que es sólo para casos especiales y que deberá ser aprobada por el jefe inmediato y el Equipo Técnico de Apoyo en Teletrabajo.

De conformidad con lo establecido en el numeral 10 del artículo 6 de la Ley 1221 de 2008, la modalidad de teletrabajo es voluntaria y también reversible en cualquier momento, por lo que para su inicio se suscribirá un acuerdo de voluntariedad con el jefe inmediato con la manifestación del interés, la aceptación de los términos, condiciones, obligaciones y deberes que conlleva esta modalidad. El teletrabajador podrá asumir en su totalidad el costo de los servicios de conexiones y energía. Se podrá acordar que el servidor ponga a disposición sus propios equipos y herramientas para el desarrollo de su trabajo, obligándose a mantenerlos en buenas condiciones funcionales.

En cumplimiento del punto 32 del Acuerdo Laboral 2024-2025, como aporte al salario emocional, se permitirá que los servidores públicos en modalidad de teletrabajo con hijos menores de edad hasta los 13 años y/o con discapacidad, puedan desarrollar su labor bajo esta modalidad durante la semana de receso escolar, para garantizar la prestación del servicio.

Teletrabajo en día sin carro. Cuando se establezcan medidas de restricción para la circulación de vehículos automotores y motocicletas, se recomienda a los Subsecretarios de Despacho, Directores y Jefes de Oficina de la SDSCJ implementar acciones que privilegien la movilidad urbana sostenible durante la jornada del día sin carro para sus colaboradores mediante alternativas de trabajo no presencial o alternativas tales como caminata, uso del transporte público o uso de la bicicleta.

4.18 COMISIÓN DE SERVICIO, DE ESTUDIO Y LICENCIA PARA ADELANTAR ESTUDIOS

Las comisiones de servicios y de estudios se tramitarán de conformidad con los lineamientos emitidos por la Alcaldía Mayor de Bogotá. Para mayor claridad sobre el trámite de estas comisiones se puede consultar en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/index.php.

La **licencia no remunerada para adelantar estudios** se otorga para separarse del empleo sin remuneración para cursar estudios de educación formal o para el trabajo y el desarrollo humano

por un término que no podrá ser mayor de doce (12) meses, prorrogable por un término igual hasta por dos (2) veces. Se otorgará siempre y cuando no se afecte el servicio y se cumpla con lo siguiente:

a) Llevar por lo menos un (1) año de servicio continuo en la entidad.
b) Acreditar nivel sobresaliente en la calificación de servicios correspondiente al último año de servicio.
c) Acreditar la duración del programa académico.
d) Adjuntar copia de la matrícula durante el tiempo que dure la licencia.

5. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

5.1 Acuerdos de Gestión - Gerentes Públicos[5]

Los empleos que conllevan el ejercicio de responsabilidad directiva en la administración pública tienen el carácter de empleos de gerencia pública y su ejercicio y resultados deben ser medidos y evaluados[6]. La evaluación de los gerentes públicos se aplica a los servidores que ocupan empleos pertenecientes al nivel directivo: Subsecretario, Director y Jefe de Oficina. Los correspondientes a Asesor, Jefe de Oficina Asesora y Almacenista General no hacen parte de este grupo por pertenecer al nivel asesor y profesional de libre nombramiento y remoción. En la intranet en la sección Gestión Humana en el ícono ACUERDOS DE GESTIÓN, se pueden consultar los siguientes documentos:

a) Guía, Gestión de Empleos de Naturaleza Gerencial del Distrito Capital.
b) Instructivo, Acuerdos de Gestión Gerentes Públicos Perfil Gerente.
c) Resolución No. 0185 de 30 de marzo de 2023 "*Por medio de la cual se adopta el Modelo para La Gestión de Empleos de Naturaleza Gerencial del Distrito Capital en la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia*".

<u>Concertación y formalización</u> (1 de enero a 31 de diciembre de cada vigencia)

El plazo para que los gerentes públicos concerten y formalicen el acuerdo de gestión es de cuatro meses a partir de la posesión y anualmente máximo hasta el 28 de febrero de cada año, para que coincidan los períodos de programación y evaluación con el ciclo de planeación institucional.[7] Los gerentes que tomen posesión con posterioridad al 1 de septiembre de cada vigencia, no requieren formulación de acuerdos de gestión.

Los gerentes públicos evaluados y/o evaluadores deben registrar oportunamente los compromisos concertados en el módulo "*Acuerdos de Gestión*" del aplicativo SIDEAP de acuerdo con los lineamientos indicados en los instructivos y guías adoptados por la Entidad. **No deben enviarse**

[5] Guía, Gestión de Empleos de Naturaleza Gerencial del Distrito Capital – Acuerdos de Gestión. Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD.
[6] Artículo 47 de la Ley 909 de 2004.
[7] Artículo 2.2.13.1.9 del Decreto 1083 de 2015.

documentos físicos a la DGH.

Evaluaciones parciales, seguimiento y retroalimentación

Evaluación del primer semestre del año: Los evaluadores deberán registrar la calificación dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al 30 de junio y reportar antes del **31 de julio** al correo electrónico gestionhumana@scj.gov.co, el registro de la evaluación parcial del primer semestre o la evaluación correspondiente al periodo comprendido entre la fecha de inicio de la vinculación y el 30 de junio de cada año, según sea el caso. **No deben enviarse documentos físicos** a la DGH.

Evaluación del segundo semestre del año y evaluación final: Se evaluará el segundo semestre comprendido entre el 1º de julio y el 31 de diciembre, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al 31 de diciembre, junto con la evaluación final gestionada y consolidada en el aplicativo SIDEAP, módulo de "*Acuerdos de Gestión*".

En cualquier momento, el superior jerárquico podrá realizar seguimiento y retroalimentar al evaluado sobre los compromisos concertados, se debe realizar al menos un seguimiento semestral. De estos seguimientos, se debe registrar el avance de la gestión y sus evidencias para su utilización al momento de la evaluación final.

5.2 Evaluación del Desempeño Laboral – EDL.[8]

La EDL es el sistema de calificación de los servidores que no son gerentes públicos ni provisionales. Es una herramienta de gestión objetiva que valora las contribuciones y el comportamiento individual, midiendo el impacto positivo o negativo del evaluado en el logro de las metas institucionales. También mide el desempeño institucional. La SDSCJ no tiene aún un sistema propio de evaluación, en el aplicativo EDL-APP se encuentran los registros del proceso de evaluación en el enlace https://edl.cnsc.gov.co/#/inicio, y a través de este aplicativo se llevan a cabo las notificaciones para evaluadores y evaluados.

En intranet en la sección Gestión Humana, en el ícono EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, se pueden consultar los siguientes documentos:

a) Acuerdo 6176 de 2018 y su anexo técnico.
b) Cartilla Evaluación del Desempeño Laboral.
c) Cartilla para Evaluados EDL.
d) Cartilla para Evaluadores EDL.
e) Resolución 034 de 2019 que adopta para la SDSCJ el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral - EDL (Aplicativo EDL-APP) que ofrece la CNSC.

[8] Acuerdo 6176 del 10 de octubre de 2018 de la CNSC.

<u>Concertación y evaluación de compromisos del periodo anual</u> (1 de febrero hasta el 31 de enero).

El período anual de evaluación inicia al día siguiente de la firmeza de la calificación del período de prueba hasta el 31 de enero del año siguiente, siempre y cuando el lapso de prestación de servicios sea superior a treinta (30) días calendario. El evaluado y evaluador deben subir y aceptar los compromisos concertados en el aplicativo EDL-APP dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al 31 de enero, e informar por SIGA a la DGH.

El número de compromisos funcionales a concertar para el período anual no puede ser superior a 5 y para el período de prueba es de máximo 3. Para los comportamentales, el número máximo es entre 3 y 5, tanto para el período anual como para el período de prueba.

Primera evaluación semestral: La evaluación del primer semestre (1 de febrero a 31 de julio) se debe realizar dentrode los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de este periodo e informar por SIGA a la DGH.

Segunda evaluación semestral y calificación definitiva anual: La evaluación del segundo semestre (1 de agosto a 31 de enero) y la definitiva anual, que es la sumatoria de las dos (2) evaluaciones parciales semestrales, se deben realizar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo en el aplicativo EDL-APP. Estas calificaciones se deben enviar en físico firmadas por evaluado y evaluador a través de SIGA a la DGH **antes del 28 de febrero.**

Seguimiento y evaluación parcial eventual.

Se deben realizar seguimientos sobre el avance, cumplimiento o incumplimiento de los compromisos y en caso de que se evidencien aspectos a mejorar, se podrán hacer compromisos de mejoramiento sobre los avances en los planes institucionales, metas por áreas, el Manual de Funciones, los indicadores de gestión o evidencias. Se sugiere realizar seguimientos antes de finalizar cada periodo y dejar constancia en actas. En el período de prueba no procede evaluación extraordinaria.

Se deberán realizar evaluaciones de fracciones del semestre (parciales eventuales) **dentro de los diez (10) días hábiles siguientes** a la situación que las origina, o **antes de retirarse de su empleo cuando hay cambio de evaluador**, en las siguientes situaciones:

a. Por cambio de evaluador.
b. Por cambio del empleo del evaluado por traslado o reubicación.
c. Separación temporal de funciones por suspensión, encargo en funciones de otro empleo, licencia, comisión o vacaciones, por más de treinta (30) días calendario, o por nombramiento en período de prueba en otro empleo. En este último caso, esta evaluación solo surtirá efectos si el servidor regresa a su empleo original.
d. Por el lapso entre la última evaluación, si la hubiere y el final del período semestral.

Recursos contra la calificación definitiva, impedimentos y recusaciones.

A través del módulo de evaluaciones del aplicativo EDL-APP, los Servidores de Carrera Administrativa podrán interponer recurso de reposición y en subsidio de apelación contra la evaluación definitiva. Dichos recursos deben ser presentados en los términos de los artículos 35, 36 y 37 del Decreto Ley 760 de 2005.

Los servidores que interpongan recurso a través del aplicativo EDL APP, deberán informar al jefe inmediato a fin de que este decida y tramite de acuerdo con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA.

Tanto los impedimentos como las recusaciones deben manifestarse por evaluador o evaluado respectivamente, antes de iniciar el proceso de evaluación. Se entiende por impedimento, en un proceso de evaluación de desempeño laboral cuando una persona encargada de evaluar tiene un conflicto de interés, ya sea por una relación personal, profesional, o cualquier otra circunstancia que pueda comprometer su imparcialidad. Por recusación, el acto mediante el cual se solicita que una persona evaluadora se retire del proceso debido a un impedimento, por considerar que no puede evaluar de manera justa y objetiva debido a un conflicto de interés.

5.3 Evaluación de Empleados Provisionales[9]

La SDSCJ no cuenta aún con un sistema propio de evaluación de empleados provisionales, por lo cual estos servidores son evaluados a través del Sistema de Evaluación de la Gestión desarrollado por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD. Esta evaluación en ningún caso otorga derechos de carrera o de permanencia en el servicio, ni habilita el acceso a encargos o a incentivos.

En intranet en la sección Gestión Humana en el ícono EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN, se pueden consultar los siguientes documentos:

a) Protocolo para la Evaluación de la Gestión.
b) Instrumentos de evaluación.
c) Resolución 059 de 2017 que adopta para la SDSCJ el Sistema de Evaluación de la Gestión de empleados provisionales.

Formulación y valoración plan de trabajo para el periodo anual (1 de febrero o la fecha de posesión a 31 de enero).

Evaluado y evaluador deben definir dentro de los quince (15) días hábiles siguientes del inicio del periodo, el plan de trabajo, el componente comportamental y los entregables (mínimo 3 y máximo

[9] Protocolo *"Sistema de Evaluación de la Gestión de Empleados Provisionales"*. Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASCD.

5). Lo anterior debe remitirse a la DGH de manera física y firmado. La calificación de cada periodo debe realizarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la finalización de cada período semestral:

a) Del 1 de febrero a 31 de julio. Esta calificación no se envía en físico a la DGH, sólo se informa antes del 31 de agosto al correo electrónico gestionhumana@scj.gov.co.
b) Del 1 de agosto al 31 de enero.

La calificación del segundo semestre y la evaluación definitiva se deben enviar de manera física y firmada a la DGH **antes del 28 de febrero.** Si el jefe inmediato se retira durante el semestre, debe dejar constancia del seguimiento realizado durante su permanencia y el respectivo Portafolio de Evidencias, pero no debe calificar el desempeño del empleado, lo cual se realiza para las evaluaciones semestrales y la definitiva anual. Para los servidores provisionales no se realizan evaluaciones parciales eventuales.

Valoración definitiva y retroalimentación.

La calificación definitiva anual es la suma de las 2 calificaciones semestrales o de las evaluaciones parciales eventuales registradas. Se sugiere realizar la verificación y retroalimentación del avance de los entregables acordados hacia la mitad de cada periodo semestral y dejar su constancia en acta.

5.4 Concertación y Evaluación en Ejercicio de Labores Sindicales

Se debe observar el artículo 2.2.8.3.1. y siguientes del Decreto 1083 de 2015, para los servidores que sean directivos o representantes sindicales, así:

Para los directivos sindicales con derechos de carrera administrativa o en periodo de prueba, con excepción de los delegados para las asambleas sindicales y la negociación colectiva, que gocen de permisos sindicales se deberá acordar mínimo 1 y máximo 3 compromisos funcionales y mínimo 1 y máximo 3 compromisos comportamentales. En todo caso los compromisos se deben ponderar teniendo en cuenta el impacto, relevancia, el perfil ocupacional y grado de responsabilidad del servidor.

Cuando el permiso sindical de los delegados para las asambleas sindicales o la negociación colectiva tenga una duración superior a 30 días calendario, este periodo no se tendrá en cuenta en la evaluación del desempeño, por consiguiente, la evaluación equivaldrá al tiempo efectivamente laborado.

6. PERMISOS SINDICALES

Los beneficiarios de los permisos sindicales son los integrantes de comités ejecutivos, directivas y subdirectivas de confederaciones y federaciones, juntas directivas, subdirectivas y comités seccionales de sindicatos, comisiones legales o estatutarias de reclamos, o delegados previstos en

los estatutos sindicales para las asambleas sindicales y la negociación colectiva.[10] Esta calidad debe enunciarse en la solicitud, la cual debe dirigirse a la DGH **por SIGA, 5 días** previos a la fecha para la cual se solicita el permiso cuando se trate de delgados previstos en los estatutos sindicales para las asambleas sindicales y la negociación colectiva y, de **3 días** previos a la fecha para la cual se solicita el permiso cuando se trate de **directivos**. En casos **excepcionales y con causa justificada**, el permiso sindical podrá solicitarse con **1 día** de anticipación **indicando las circunstancias que lo justifiquen**.[11]

En la solicitud se indicará el nombre de los representantes, la finalidad del permiso y su duración o distribución, firmada por el presidente o secretario de la Organización Sindical. Para efectos de cobertura por ARL en caso de accidente laboral, si no se suministra la información para la cual se solicita el permiso, la responsabilidad de suministrar el reporte de las circunstancias recaerá en la Organización Sindical correspondiente, el cual deberá ser reportado a SST de manera inmediata.

Cuando no vaya a hacerse uso del permiso concedido, deberá reportarse mínimo con dos (2) días de anticipación a la DGH, para registrar la novedad correspondiente, salvo caso fortuito.

Los permisos para los servidores que laboran por turnos podrán especificar el o los turnos por los cuales se solicita el permiso para otorgarlos de esa manera.

7. HORARIO DE TRABAJO

El horario de trabajo, los horarios escalonados y flexibles para los servidores públicos de la Secretaría están adoptados mediante la Resolución No. 360 del 30 de junio de 2023. La solicitud para variar el horario establecido por razones de salud debe ser justificada mediante el soporte del médico tratante que lo justifique, especificando la temporalidad de la recomendación.

Cumplimiento del horario

Los jefes inmediatos, son los responsables directos de verificar el cumplimiento de la jornada laboral establecida y del control de horario de quienes se encuentren laborando en su respectiva dependencia para garantizar la adecuada y continua prestación del servicio. En consecuencia, deberán reportar en forma inmediata a la DGH con copia al servidor, la inasistencia a laborar del personal a su cargo.

El pago de la remuneración a los servidores públicos corresponderá a servicios efectivamente prestados, los cuales se entenderán certificados con la firma de la nómina por parte de la autoridad competente. En el evento que un servidor público no justifique los días no laborados, se procederá al respectivo descuento de conformidad con el Decreto 1083 de 2015 sin perjuicio de las actuaciones que se deriven del incumplimiento de sus deberes.

[10] Artículo 2.2.2.5.2 del Decreto 1072 de 2015.
[11] Artículo 2.2.2.5.4 del Decreto 1072 de 2015.

8. LICENCIA POR LUTO

Los servidores públicos tienen derecho a una licencia por luto por un término de cinco (5) días hábiles, contados a partir del fallecimiento de su cónyuge, compañero o compañera permanente o de un familiar hasta el grado segundo de consanguinidad, primero de afinidad y segundo civil, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1635 de 2013 o las normas que la modifiquen o adicionen.

Una vez ocurrido el hecho que genera la licencia por luto, el servidor público deberá informarlo a su jefe inmediato y a la DGH a través del correo electrónico gestionhumana@scj.gov.co, para conferir la licencia. El servidor deberá radicar por SIGA ante la DGH, dentro de los 30 días siguientes al hecho, el formato "*Único de novedades de personal*" F-GH-800 con la documentación que la soporta en los términos del artículo 1º de la Ley 1635 de 2013, así:

- Copia del Certificado de Defunción.
- En caso de parentesco por consanguinidad, copia del Certificado de Registro Civil en donde conste la relación vinculante entre empleado y difunto.
- En caso de parejas, copia del Certificado de Matrimonio o declaración del servidor ante la autoridad, que se entenderá bajo la gravedad del juramento, donde manifieste la convivencia.
- En caso de parentesco por afinidad, copia del Certificado de Matrimonio o por declaración que haga el servidor público ante la autoridad, que se entenderá bajo la gravedad del juramento, si se trata decompañeros permanentes, y copia del Registro Civil en la que conste la relación del cónyuge, compañero o compañera permanente con el difunto.
- En caso de parentesco civil, copia del Registro Civil donde conste el parentesco con el adoptado.

Cuando el fallecimiento suceda fuera de Bogotá D.C., podrá otorgarse un permiso remunerado adicional a la licencia por luto de dos (2) días si fue dentro del país o de cuatro (4) días si fue en el exterior.

9. LICENCIA ORDINARIA

La licencia ordinaria es aquella que se otorga al servidor público por solicitud propia y sin remuneración, hasta por sesenta (60) días hábiles al año, continuos o discontinuos. En caso de causa justificada, la licencia podrá prorrogarse hasta por treinta (30) días hábiles más.

La solicitud de licencia ordinaria o de su prórroga deberá presentarse **con cinco (5) días de anticipación** por escrito a la DGH y acompañarse de los documentos que la justifiquen.

Cuando la solicitud de esta licencia no obedezca a razones de fuerza mayor o de caso fortuito, la DGH decidirá sobre la oportunidad de concederla teniendo en cuenta las necesidades del servicio.

La licencia ordinaria una vez concedida no es revocable, no obstante, el servidor público puede renunciar a la misma **mediante escrito** que deberá presentar ante la DGH.

10. PROGRAMACIÓN DE VACACIONES

Lo relacionado con la programación de las vacaciones de cada vigencia y su correspondiente pago en nómina, se encuentra regulada en la circular que se emite de manera anual por la entidad en el último trimestre del año anterior.

11. CARNÉ INSTITUCIONAL Y TARJETA DE CONTROL DE ACCESO

El carné institucional será suministrado por la DGH, de acuerdo con la información remitida por el nuevo servidor público y se entregará el día de la posesión.

La tarjeta de proximidad (únicamente para quienes laboran en nivel central) debe ser solicitada ante la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental al correo dirr.recursosfisicos@scj.gov.co de acuerdo con lo establecido en el instructivo *"Solicitud de expedición de carné y/o tarjeta de proximidad"* - I-FD-9 que puede consultarse en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php.

El carné y la tarjeta de control de acceso tienen el carácter de bienes devolutivos, en caso de retiro de la Secretaría deben ser entregados a la DGH y a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental, respectivamente.

12. TRÁMITE DE INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD

Las incapacidades, licencias de maternidad y licencias de paternidad se tramitarán de acuerdo con los lineamientos establecidos en el instructivo "*Trámite de Incapacidades, Licencias por Maternidad y Paternidad y-o Licencias por Adopción*" I-GH-17, que se encuentra en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php

13. HORAS EXTRAS Y DISFRUTE TIEMPO COMPENSATORIO

Las horas extras, dominicales, festivos y recargos se autorizarán y reconocerán de acuerdo con la normatividad vigente y la circular interna vigente expedida por la Secretaría.

Para el caso de los servidores públicos que laboran en un sistema por turnos, las horas extras, dominicales, festivos y recargos se autorizarán y reconocerán de acuerdo con los lineamientos establecidos en el instructivo "*Cálculo de Horas Extras y Recargos de los Servidores Públicos en Sistema de Turnos*" I-GH-25, que se encuentra en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php.

14. RETIRO DE CESANTÍAS

La solicitud de retiro de cesantías será tramitada por la DGH (nómina) en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, con excepción de los afiliados al régimen de cesantías retroactivas, el cual dependerá de los términos establecidos por FONCEP o el FNA.

En todo caso, estos términos serán tenidos en cuenta siempre y cuando las solicitudes estén debidamente soportadas con la documentación requerida en cada caso y de acuerdo con el instructivo "*Trámite de Retiro de Cesantías Parciales – Fondos Públicos y Privados*" I-GH-11,que se encuentra en el enlace: https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php

15. CAPACIDAD O CUPO DE ENDEUDAMIENTO

La capacidad de endeudamiento o de descuento hace referencia a la cantidad de deuda máxima que se le puede aplicar a un servidor público en nómina, de acuerdo con sus ingresos.

La capacidad o cupo de endeudamiento no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) de lo que perciba el servidor público, después de los descuentos de ley (seguridad social y retención en la fuente).

Garantizando lo anterior, dentro del cálculo de la capacidad de endeudamiento, el área de nómina no tendrá en cuenta aquellos conceptos que son variables como son las horas extras, recargos, bonificaciones y las prestaciones sociales; además, en caso de que el servidor se encuentre en encargo, se tendrá en cuenta la información salarial del cargo titular. El trámite relacionado con la solicitud del cupo disponible de descuento mensual por nómina se debe solicitar al correo electrónico nomina@scj.gov.co y tendrá un tiempo estimado de respuesta, máximo de dos (2) días.

Con respecto a los descuentos por embargos, se debe tener en cuenta que solo se puede descontar hasta la quinta parte del salario que exceda el salario mínimo mensual legal vigente para embargos judiciales; para el caso de embargos de cuotas alimentarias o de cooperativas se puede descontar hasta el 50% del salario, incluyendo el salario mínimo mensual legal vigente.

En caso de existir simultáneamente varios embargos o descuentos, tendrá prelación el embargo por cuotas alimentarias o de cooperativas; para el caso de los demás embargos judiciales, estos tienen la misma prioridad que los descuentos por libranzas y se tendrán en cuenta por orden de llegada siempre y cuando no se exceda la capacidad de endeudamiento.

Para la aprobación de libranzas o descuentos directos de nómina, se volverá a calcular la capacidad de endeudamiento; en caso de que lleguen simultáneamente dos libranzas del mismo servidor público, tiene prioridad el orden de llegada a nómina y sobre la segunda libranza se tendrá en cuenta la cuota de la primera libranza.

Para mayor claridad sobre el trámite de aprobación de libranzas, consultar el instructivo "*Visado de libranzas y descuentos en nómina*" I-GH-24 que se encuentra en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/index.php.

16. TRASLADO EPS PORTAL WEB "miseguridadsocial.gov.co"

Teniendo en cuenta que el servidor público tiene disponible la consulta del estado actual de su afiliación, el historial de inscripciones que haya realizado a diferentes EPS, el reporte de traslado de EPS (incluye grupo familiar), la inclusión y exclusión de beneficiarios, la actualización de datos

complementarios y del documento de identidad, a través del portal web "*www.miseguridadsocial.gov.co*", este **debe informar inmediatamente** a la DGH por escrito a través de SIGA, las novedades relacionadas con su afiliación y la de sus beneficiarios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, realizados a través de esta plataforma.

17. INFORMACIÓN PARA DEPURACIÓN BASE GRAVABLE PARA RETENCIÓN EN LAFUENTE

Los servidores públicos que deseen disminuir la base gravable de retención pueden presentar por escrito a través de SIGA ante la DGH, desde el mes de enero de cada vigencia y a más tardar hasta **el 12 de abril** el documento soporte por concepto de:

Deducciones de vivienda:

- Pagos de Intereses o corrección monetaria por créditos hipotecarios de vivienda o leasing habitacional del trabajador correspondientes a la vigencia anterior.

Deducciones de salud:

- Pagos efectuados por concepto de medicina prepagada, plan complementario de saludo seguros de salud del trabajador, cónyuge y/o compañera permanente y hasta dos (2) hijos, correspondientes a la vigencia anterior.

Deducciones por Dependientes:

a. Hijos del(a) servidor(a) público(a) que tengan hasta 18 años:

- Registro Civil del menor.

b. Cónyuge o compañero permanente, padres o hermanos del(a) servidor(a) público(a),que se encuentren en situación de dependencia:

- Registro Civil
- Certificación de contador sobre ingresos inferiores a 260 UVT o ausencia de ellos en la vigencia anterior; adicionalmente se debe anexar copia de la tarjeta profesional del contador y certificado de antecedentes disciplinarios de la JuntaCentral de Contadores.

c. Hijos del(a) servidor(a) público(a) mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos:

- Registro Civil
- Certificación de Medicina Legal o la respectiva EPS, de dependencia por discapacidad física o mental.

d. Hijos del(a) servidor(a) público(a) con edad entre 18 y 23 años, cuando el servidor se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o autoridad oficial correspondiente, o en programas técnicos de

educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 099 del 25 de enero de 2013:

- Certificación de estudiante activo o copia del pago de la matrícula correspondiente al primer semestre de la vigencia.

Los servidores públicos que presenten certificaciones o copia de pago de matrículas cuyos programas académicos manejen periodos semestrales, deben volver a presentar estos documentos **correspondientes al segundo semestre de cada vigencia a partir del 1 de julio de cada año.**

Los servidores públicos que deseen aplicar una tarifa (%) de retención en la fuente superior al porcentaje fijo de retención calculado en diciembre o en junio, pueden solicitarla por escrito a través de SIGA a la DGH (nómina), indicando dicho porcentaje adicional, el cual será aplicado en nómina, teniendo en cuenta las fechas de cierre de novedades y hasta que se realice un nuevo recálculo de la tarifa de retención en la fuente.

La información se deberá diligenciar, anexando los soportes respectivos en el formato "*Certificación de Alivios Tributarios*" F-GH-347 que encontrará en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/resultados_busqueda.php el cual deberá ser radicado por SIGA.

18. RECEPCIÓN DE NOVEDADES PARA LIQUIDACIÓN DE NÓMINA

Para garantizar los derechos asociados a los pagos de nómina, la DGH informará mensualmente a través de correo electrónico, las fechas máximas de recepción de novedades que tienen incidencia en la liquidación de la nómina, tales como descuentos, incapacidades, licencias ordinarias, asignación de primas técnicas, encargos, nombramientos, renuncias, vacaciones, traslados de EPS o de Fondos de Pensiones, e información de depuración de retención en la fuente.

Cerrada la nómina, por ningún motivo se recibirán paz y salvos o novedades de descuentos que la afecten, razón por la cual y sin excepción no se autorizarán devoluciones por descuentos aplicados.

19. POSESIONES Y RETIROS DE LA ENTIDAD

De acuerdo con las fechas de entrega de novedades de nómina, la DGH gestionará el trámite de posesiones y renuncias. Cuando las renuncias presentadas estén por fuera de dicho cronograma, la administración puede hacer uso de la facultad discrecional que tiene el nominador para aceptarla dentro los treinta días siguientes a su presentación, prevista en el artículo 2.2.11.1.3 del Decreto 1083 de 2015.

Es deber de los servidores públicos tener en cuenta las fechas que se comunicarán por correo electrónico, ya que con esto se busca garantizar el pago oportuno de la nómina o el reconocimiento y pago de la liquidación de prestaciones, así como la atención oportuna dentro del Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión, ARL) y pago de parafiscales.

En el momento del retiro, el ex servidor público puede solicitar a la DGH al correo nomina@scj.gov.co, el certificado de los ingresos y retenciones vigente, para diligenciar en el SIDEAP y SIGEP el Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de la vigencia actual (Decreto 2842 de 2010) opción retiro y entregarlo impreso y suscrito en la DGH y los demás trámites que requiera adelantar.

20. ORIENTACIÓN PARA TRÁMITES PENSIONALES

Está dirigida a todos los servidores públicos de la Secretaría, con el fin de brindar asesoría en todo lo relacionado a trámites pensionales (traslado de régimen, revisión historia laboral, orientación trámite pensional). Se realizará con cita previa, la cual puede ser agendada a través del correo electrónico gestionhumana@scj.gov.co

21. RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO

Es deber de los servidores públicos de la SCJ, cumplir con la normatividad en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otros, en lo siguiente:

- Realizar las pausas activas necesarias en el desempeño de sus funciones, no solamente las que le sean propuestas por la entidad, para prevenir lesiones o enfermedades.
- El Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la SCJ.
- Usar, mantener adecuadamente y devolver los equipos y elementos de protección personal que la SCJ suministra.
- Asistir a las capacitaciones y conocer los documentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en publicados en el enlace https://portalmipg.scj.gov.co/portal/index.php.
- Mantener el orden y aseo del sitio de trabajo, equipos y elementos de trabajo.
- Informar al jefe inmediato y área de Seguridad y Salud en el Trabajo al correo salud.trabajo@scj.gov.co sobre las fallas o deterioro de los sistemas de seguridad, equipos de protección o cualquier condición insegura o peligrosa de trabajo.
- Informar al jefe inmediato y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo al correo salud.trabajo@scj.gov.co o a las extensiones 1113 y 1115, la ocurrencia de accidentes de trabajo, reportar y realizar el trámite pertinente.
- Abstenerse de operar máquinas, equipos o vehículos sin la debida autorización y capacitación.
- Elegir libremente sus representantes al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Comité de Convivencia Laboral.
- Participar activamente en el desarrollo de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Solicitar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos aplicados y actualizados por la ARL.

22. RESPONSABILIDADES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Al vincularse a la Secretaría, el servidor público debe firmar el formato "*Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información*" F-GH-807 que será entregado por la DGH.

Al momento del retiro se está en la obligación de entregar el carné de identificación a la DGH, la tarjeta de acceso a la Dirección de Recursos Físicos y Gestión Documental y a su jefe inmediato de los activos de información a su cargo de tal forma que se preserve la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. En el proceso de inducción o reinducción se debe prestar especial atención a los lineamientos de seguridad de la información institucional.

Dada en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de agosto de 2024.

REINALDO RUIZ SOLÓRZANO
Subsecretario de Gestión Institucional

Proyectó: Javier Alberto Jiménez Valderrama – Dirección de Gestión Humana
Revisó: Sandra Patricia Pinilla Martínez – Directora de Gestión Humana