

# REGISTRO

D I S T R I T A L

ALCALDE MAYOR

Carlos Fernando Galán Pachón



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA  
GENERAL





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## CONTENIDO

### ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

#### Sector Descentralizado

##### ACUERDOS 2025

##### INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - CONSEJO DIRECTIVO

##### ACUERDO N° 009

*"Por el cual se emite concepto previo favorable en el trámite ante el CONFIS Distrital para la autorización de vigencias futuras ordinarias".....4*

##### ACUERDO N° 010

*"Por medio del cual se efectúa una sustitución de ingresos en el Presupuesto de Rentas e Ingresos del Instituto de Desarrollo Urbano, para la vigencia fiscal de 2025".....8*

#### Sector Central

##### RESOLUCIONES 2025

##### SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL

##### RESOLUCIÓN N° 1673

*"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C.".....11*

##### RESOLUCIÓN N° 1687

*"Por medio de la cual se autoriza el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito y se ordena su destino final".....28*

#### Sector Descentralizado

##### UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

##### RESOLUCIÓN N° 458

*"Por la cual se hace un nombramiento ordinario".....32*

##### RESOLUCIONES 2024

##### DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

##### RESOLUCIÓN N° 164

*"Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico" CARRERA POR LOS HÉROES 2024.....35*

##### RESOLUCIÓN N°309

*"Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico".....39*

**AÑO 59**  
NÚMERO 8369  
18 • JULIO • 2025

# REGISTRO

## DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL  
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.



SECRETARÍA  
GENERAL



LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".



**IMPRENTA  
DISTRITAL**

Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

### CANALES DE COMUNICACIÓN

CORREO: [REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO](mailto:REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO)  
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.  
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202  
SUBDIRECTOR IMPRENTA DISTRITAL: MAURO RODRIGO PALTA CERÓN



# ACUERDO CONSEJO DIRECTO

## ACUERDO NÚMERO 009 DE 2025

*“Por el cual se emite concepto previo favorable en el trámite ante el CONFIS Distrital para la autorización de vigencias futuras ordinarias”*

**EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO**, en uso de las atribuciones legales y en especial las conferidas en el numeral 6 del artículo 16 del Acuerdo Distrital No. 19 de 1972, Resolución 191 de 2017 y su Manual Operativo Presupuestal numeral 2.8.2 y en concordancia con el literal c) del artículo 14 del Acuerdo del Consejo Directivo No. 001 de 2009, y

### CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el literal f del numeral 2.8.2 del Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital, adoptado mediante resolución 191 del 2017 de la Secretaría Distrital de Hacienda, corresponde al Consejo Directivo del Instituto de Desarrollo Urbano, autorizar previamente el trámite de las solicitudes de vigencias futuras ante la Secretaría Técnica del CONFIS Distrital.

Que, en concordancia con el inciso anterior, el numeral III, literal f) de la circular 07 del 01 de octubre de 2024 expedida por el CONFIS Distrital, establece como requisito para solicitar las vigencias futuras *“el acuerdo o autorización previa de la Junta Directiva o Consejo Directivo para los casos de Empresas Industriales y Comerciales del Distrito, Empresas Sociales del Estado y Establecimientos Públicos”*.

Que artículo 143A del Decreto Ley 1421 de 1993 establece, *en relación con las “Vigencias futuras ordinarias, que: “El CONFIS Distrital podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras de funcionamiento o inversión cuando su ejecución se inicie con el presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas ...”*.

Que la Circular CONFIS No. 07 de 01 de octubre de 2024 en el numeral III establece los requisitos para solicitar vigencias futuras así: *“Las solicitudes de autorización o aprobación de vigencias futuras deben remitirse y radicarse formalmente ante la Secretaría Técnica del CONFIS Distrital – Secretaría Distrital de Planeación con copia a la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, anexando la siguiente documentación: (...) literal f. Acuerdo o autorización previa de la Junta Directiva o Consejo Directivo para los casos de Empresas Industriales y Comerciales del Distrito, Empresas Sociales del Estado y Establecimientos Públicos.”*

**www.idu.gov.co**

f @IDUBogota @IDUobras

atnciudadano@idu.gov.co  
Calle 22 No. 6 - 27



INSTITUTO DE  
DESARROLLO URBANO



# ACUERDO CONSEJO DIRECTO



## ACUERDO NÚMERO 009 DE 2025

*“Por el cual se emite concepto previo favorable en el trámite ante el CONFIS Distrital para la autorización de vigencias futuras ordinarias”*

Que la Circular CONFIS No. 07 de 2024, en el numeral II CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LAS VIGENCIAS FUTURAS, literal h, registra: *“El CONFIS Distrital no autorizará asumir compromisos con cargo a vigencias futuras que sobrepasen el período de gobierno, salvo que el proyecto de inversión o gasto a soportar presupuestalmente, haya sido declarado previamente de importancia estratégica por el Consejo de Gobierno Distrital, para lo cual se debe contar previamente con aval fiscal del CONFIS Distrital.”*

Que el IDU requiere adelantar el trámite de vigencias futuras ordinarias para la vigencia 2026, que no superan el periodo de gobierno, para el proyecto de inversión: 8032 - Consolidación de infraestructura vial y ciclo infraestructura para una movilidad sostenible, eficiente, inclusiva que promueve la integración modal en Bogotá D.C. BPIN 2024110010140.

Que la Dirección General del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, solicitó a la Secretaría Distrital de Planeación – SDP, concepto previo y favorable a vigencias futuras ordinarias, para el proyecto de inversión 8032 BPIN 2024110010140, el cual fue emitido mediante comunicación No. 2-2025-36716 del 07 de julio de 2025 por valor de **CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE \$41.763.370.848** (precios constantes) y **CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO M/CORRIENTE \$43.185.768.784** (precios corrientes).

Que, en sesión del 15 de julio de 2025, el IDU dejó a consideración del Consejo Directivo de la entidad, el concepto previo favorable a la solicitud de autorización ante el CONFIS Distrital de vigencias futuras ordinarias, el cual fue aprobado de manera unánime.

Que, en mérito de lo expuesto,

[www.idu.gov.co](http://www.idu.gov.co)

    @IDUBogota  @IDUobras

atnciudadano@idu.gov.co  
Calle 22 No. 6 - 27



INSTITUTO DE  
DESARROLLO URBANO



# ACUERDO CONSEJO DIRECTO



## ACUERDO NÚMERO 009 DE 2025

*“Por el cual se emite concepto previo favorable en el trámite ante el CONFIS Distrital para la autorización de vigencias futuras ordinarias”*

### ACUERDA

**ARTÍCULO PRIMERO.** – Emitir concepto favorable para presentar ante el **CONFIS** Distrital, la solicitud de autorización de vigencias futuras ordinarias correspondientes al proyecto de inversión 8032 BPIN 2024110010140, por la suma de **CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$41.763.370.848)** a precios constantes, y **CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO M/CORRIENTE \$43.185.768.784** (precios corrientes), conforme al siguiente detalle:

Cifras en valores constantes

| Proyecto de inversión - BPIN | RELACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS                                                                                                                                 |                      |                      |                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
|                              | Nombre proyecto de inversión                                                                                                                                  | VF 2026 - CONSTANTES | VF 2027 - CONSTANTES | TOTAL VF PRECIOS CONSTANTES |
| BPIN 2024110010140 - 8032    | Consolidación de infraestructura vial y ciclo infraestructura para una movilidad sostenible, eficiente, inclusiva que promueve la integración modal en Bogotá | \$ 38.310.413.869    | \$3.452.956.979      | \$ 41.763.370.848           |
| TOTAL                        |                                                                                                                                                               | \$ 38.310.413.869    | \$3.452.956.979      | \$ 41.763.370.848           |

Cifras en valores corrientes

| Proyecto de inversión - BPIN | RELACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS                                                                                                                                 |                      |                      |                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
|                              | Nombre proyecto de inversión                                                                                                                                  | VF 2026 - CORRIENTES | VF 2027 - CORRIENTES | TOTAL VF PRECIOS CORRIENTES |
| BPIN 2024110010140 - 8032    | Consolidación de infraestructura vial y ciclo infraestructura para una movilidad sostenible, eficiente, inclusiva que promueve la integración modal en Bogotá | \$ 39.517.191.906    | \$3.668.576.878      | \$ 43.185.768.784           |
| TOTAL                        |                                                                                                                                                               | \$ 39.517.191.906    | \$3.668.576.878      | \$ 43.185.768.784           |

[www.idu.gov.co](http://www.idu.gov.co)

[f](#) [@](#) [X](#) [v](#) @IDUBogota @IDUobras

atnciudadano@idu.gov.co  
Calle 22 No. 6 - 27



INSTITUTO DE  
DESARROLLO URBANO



# ACUERDO CONSEJO DIRECTO



## ACUERDO NÚMERO 009 DE 2025

*“Por el cual se emite concepto previo favorable en el trámite ante el CONFIS Distrital para la autorización de vigencias futuras ordinarias”*

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

## PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)

CLAUDIA  
ANDREA DIAZ  
ACOSTA

Firmado  
digitalmente por  
CLAUDIA ANDREA  
DIAZ ACOSTA

**CLAUDIA DÍAZ ACOSTA**  
Secretaria Distrital de Movilidad  
Presidenta

GISELE  
MANRIQUE  
VACA

Firmado digitalmente  
por GISELE MANRIQUE  
VACA

Fecha: 2025.07.15  
16:28:30 -05'00'

**GISELE MANRIQUE VACA**  
Subdirectora Gral. de Gestión Corporativa  
Secretaria

[www.idu.gov.co](http://www.idu.gov.co)

@IDUBogota @IDUobras

atnciudadano@idu.gov.co  
Calle 22 No. 6 - 27



INSTITUTO DE  
DESARROLLO URBANO



# ACUERDO CONSEJO DIRECTO



## ACUERDO NÚMERO 010 DE 2025

"Por medio del cual se efectúa una sustitución de ingresos en el Presupuesto de Rentas e Ingresos del Instituto de Desarrollo Urbano, para la vigencia fiscal de 2025"

**EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO**, en uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el Acuerdo 001 del 3 de febrero de 2009 y el artículo 10° del Decreto 192 de 2021 y,

### CONSIDERANDO:

Que mediante el Acuerdo Distrital No. 940 del 19 de diciembre de 2024, se expidió el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, el cual fue liquidado mediante el Decreto Distrital No. 470 del 27 de diciembre de 2024.

Que el Artículo 10° del Decreto 192 de 2021 *"Por medio del cual se reglamenta el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital y se dictan otras disposiciones"* estipula que, las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local. En el caso de los Establecimientos Públicos del Distrito estas modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos.

Que mediante la Resolución No.SHD-000191 del 22 de septiembre de 2017, *"Por medio de la cual se adopta y consolida el Manual Operativo de Presupuesto del Distrito Capital"*, numeral "3.1.1.2. Procedimiento para la sustitución de ingresos al interior de los agregados rentísticos" indica: *"Para el caso de los Establecimientos Públicos, la Dirección Distrital de Presupuesto emitirá concepto previo favorable para la aprobación por parte de la junta o consejo directivo. El Acuerdo o Resolución de la junta o consejo directivo deberá ser remitido a la Dirección Distrital de Presupuesto para su incorporación en el Sistema de Información del Presupuesto Distrital."*

Que la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB y el Instituto de Desarrollo Urbano celebraron el Convenio 1569 de 2023 cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, contractuales y financieros para el desarrollo de las actividades propias que se generen con ocasión de la ejecución de las obras para la construcción, renovación y adecuación para cumplimiento de normas técnicas aplicables vigentes de las redes troncales que hacen parte de la subcuenca norte callejas garantizando su correcto funcionamiento, asociadas a la ejecución de los contratos que celebre o haya celebrado el Idu con motivo de los proyectos de valorización en esta zona de la ciudad de Bogotá D.C", en cumplimiento del convenio, la EAAB consignó a la Tesorería del Instituto la suma de \$33.357.931.437 en la vigencia 2023.

[www.idu.gov.co](http://www.idu.gov.co)

@IDUBogota @IDUobras

atnciudadano@idu.gov.co  
Calle 22 No. 6 - 27



INSTITUTO DE  
DESARROLLO URBANO



# ACUERDO CONSEJO DIRECTO



## ACUERDO NÚMERO 010 DE 2025

*“Por medio del cual se efectúa una sustitución de ingresos en el Presupuesto de Rentas e Ingresos del Instituto de Desarrollo Urbano, para la vigencia fiscal de 2025”*

Que de los recursos aportados por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, el Instituto requiere realizar una sustitución de ingresos en el presupuesto de rentas e ingresos de la vigencia 2025 por valor de **VEINTIÚN MIL SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.750.000.000)**, entre los rubros “O12080600214 - Convenios entidades distritales” y “O12100202 RB Ingresos de destinación específica”, con el fin de contratar las obras de construcción que se desarrollará entre la Avenida Contador (cl. 134) desde la avenida carrera 15 hasta la autopista Norte, y Avenida Santa Bárbara desde la calle 127 a la calle 134, a cargo de la EAAB.

Que la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, emitió concepto técnico para la presente sustitución de Ingresos por valor de **VEINTIÚN MIL SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.750.000.000)**, mediante comunicación No. 2025EE352033O1 del 17 de junio de 2025.

Que la presente sustitución de ingresos fue sometida a consideración del Consejo Directivo del IDU, en sesión realizada el día 15 de julio de 2025, la cual fue aprobada por sus miembros.

Que, en mérito de lo expuesto,

### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Autorizar la sustitución de ingresos en el presupuesto de rentas e ingresos del Instituto de Desarrollo Urbano, de la vigencia fiscal 2025, por la suma de **VEINTIÚN MIL SETECIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.750.000.000)**, discriminada así:

[www.idu.gov.co](http://www.idu.gov.co)

@IDUBogota @IDUobras

atnciudadano@idu.gov.co  
Calle 22 No. 6 - 27



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DE  
DESARROLLO URBANO



# ACUERDO CONSEJO DIRECTO



## ACUERDO NÚMERO 010 DE 2025

“Por medio del cual se efectúa una sustitución de ingresos en el Presupuesto de Rentas e Ingresos del Instituto de Desarrollo Urbano, para la vigencia fiscal de 2025”

### SUSTITUCIÓN INGRESOS

| RUBRO PRESUPUESTAL                       |                                           | PRESUPUESTO VIGENTE (1) | MODIFICACIONES |                | PRESUPUESTO AJUSTADO (4=1-2+3) |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------|--------------------------------|
| CÓDIGO                                   | NOMBRE                                    |                         | DISMINUYE (2)  | AUMENTA (3)    |                                |
| 01                                       | Ingresos                                  | 2,765,627,027,000       | 21,750,000,000 | 21,750,000,000 | 2,765,627,027,000              |
| 011                                      | Ingresos Corrientes                       | 50,916,638,000          | -              | -              | 50,916,638,000                 |
| 012                                      | Recursos de capital                       | 613,250,541,000         | 21,750,000,000 | 21,750,000,000 | 613,250,541,000                |
| 01201                                    | Disposición de activos                    | 16,898,952,000          | -              | -              | 16,898,952,000                 |
| 01208                                    | Transferencias de capital                 | 130,000,000,000         | 21,750,000,000 | -              | 108,250,000,000                |
| 0120806                                  | De otras entidades del gobierno general   | 130,000,000,000         | 21,750,000,000 | -              | 108,250,000,000                |
| 0120806002                               | Condiciones a la adquisición de un activo | 130,000,000,000         | 21,750,000,000 | -              | 108,250,000,000                |
| 012080600214                             | Convenios entidades distritales           | 130,000,000,000         | 21,750,000,000 | -              | 108,250,000,000                |
| 01210                                    | Recursos del balance                      | 466,351,589,000         | -              | 21,750,000,000 | 488,101,589,000                |
| 0121002                                  | Superávit fiscal                          | 466,351,589,000         | -              | 21,750,000,000 | 488,101,589,000                |
| 012100202                                | Ingresos de destinación específica        | 18,828,423,000          | -              | 21,750,000,000 | 140,578,423,000                |
| 012100203                                | Libre destinación                         | 65,461,831,000          | -              | -              | 65,461,831,000                 |
| 012100204                                | No incorporado de vigencias anteriores    | 282,061,335,000         | -              | -              | 282,061,335,000                |
| 01210020402                              | Ingresos de destinación específica        | 207,669,537,000         | -              | -              | 207,669,537,000                |
| 01210020403                              | Ingresos de libre destinación             | 74,391,798,000          | -              | -              | 74,391,798,000                 |
| 015                                      | Transferencias administración central     | 2,101,459,848,000       | -              | -              | 2,101,459,848,000              |
| 01501                                    | Aporte ordinario                          | 2,101,459,848,000       | -              | -              | 2,101,459,848,000              |
| 0150101                                  | Vigencia                                  | 2,101,459,848,000       | -              | -              | 2,101,459,848,000              |
| TOTAL TRANSFERENCIAS                     |                                           | 2,101,459,848,000       | -              | -              | 2,101,459,848,000              |
| TOTAL RENTAS E INGRESOS + TRANSFERENCIAS |                                           | 2,765,627,027,000       | 21,750,000,000 | 21,750,000,000 | 2,765,627,027,000              |

**ARTICULO SEGUNDO.** Remitir copia del presente Acuerdo a la Secretaría Distrital de Hacienda, para fines de incorporar el traslado al sistema presupuestal en los términos establecidos.

**ARTÍCULO TERCERO.** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de expedición.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C. el quince (15) de julio de dos mil veinticinco (2025).

CLAUDIA ANDREA DÍAZ ACOSTA  
Firmado digitalmente por  
CLAUDIA ANDREA DÍAZ ACOSTA  
**CLAUDIA DÍAZ ACOSTA**  
Secretaría Distrital de Movilidad  
Presidente

GISELE MANRIQUE VACA  
Firmado digitalmente por  
GISELE MANRIQUE VACA  
Fecha: 2025.07.15  
16:26:49 -05'00'  
**GISELE MANRIQUE VACA**  
Subdirectora Gral. de Gestión Corporativa  
Secretaría

[www.idu.gov.co](http://www.idu.gov.co)

[f](#) [@](#) [x](#) [v](#) @IDUBogota @IDUobras

atnciudadano@idu.gov.co  
Calle 22 No. 6 - 27



INSTITUTO DE  
DESARROLLO URBANO



RESOLUCIÓN N° 1673 DE 2025

14 JUL 2025

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

**LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO**

En ejercicio de las facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 115 de 1994, la Ley 1064 de 2006, el Decreto 1075 de 2015, los Decretos Distritales 310 de 2022, 021 de 2024, y

**CONSIDERANDO:**

Que el Capítulo 2 del Título II de la Ley 115 de 1994 define la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) como aquella que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados. Además, establece la finalidad, oferta, fomento y reglamentación de dicho servicio educativo.

Que el artículo 138 de la Ley 115 de 1994 señala como requisitos de los establecimientos educativos: una licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial, una estructura administrativa, una planta física, medios educativos adecuados y un proyecto educativo institucional (PEI).

Que la Ley 1064 de 2006 reemplaza la denominación de educación no formal por Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Señala que el Estado la reconoce como parte esencial del proceso educativo de la persona y el componente dinamizador en la formación de técnicos laborales y expertos en las artes y oficios.

Que el artículo 6 de la Ley 1651 de 2013 dispone que las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) deben contar con la certificación en gestión de calidad tanto de la institución como del programa para ofertar programas de idiomas; y que, según lo indicado por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) en el oficio de radicado 2016-EE-031996 de 2016, dicho requisito aplica únicamente para la renovación del registro del programa en el área de idiomas.

Que la parte 6 del libro 2 del Decreto 1075 de 2015 reglamenta la creación, organización, oferta y funcionamiento del servicio público de la ETDH en el país, y la parte 7 reglamenta el Marco Nacional de Cualificaciones (MNC) para Colombia, su conceptualización, estructura, institucionalidad y gobernanza, con el fin de clasificar, reconocer y articular las cualificaciones de acuerdo con la realidad social, educativa, formativa, laboral y productiva del país, teniendo en cuenta las tres vías de cualificación.

Que el artículo 2.2.6.2.6.1. del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, adopta la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia (CUOC) como referente para la identificación y uso de las ocupaciones en el mercado laboral colombiano, con base en la adaptación realizada por el DANE de la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), vigente.

Que la Resolución 015177 de 2022 del MEN, reglamenta la metodología a distancia para la oferta y desarrollo de programas de ETDH.

Que el Decreto Distrital 310 de 2022 establece la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), y en virtud de lo dispuesto en el literal p) del artículo 3, se faculta a la entidad para expedir actos administrativos relacionados con el funcionamiento de las instituciones de educación formal y de ETDH. Así mismo, el literal p) del artículo 16 asigna a las Direcciones Locales de Educación la función de

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025 **14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

atender los trámites de expedición o modificación de las licencias de funcionamiento para instituciones de educación formal de carácter privado y para IETDH.

Que los artículos 1 y 2 del Decreto 923 de 2024 modifican los artículos 2.6.4.1 y 2.6.4.8 del Decreto 1075 de 2015, en lo relacionado con la definición de los programas de la ETDH y los requisitos básicos para su registro. Para el caso de los programas de formación laboral, se introducen los catálogos sectoriales de cualificaciones, en los niveles 1 al 4, como referente para la denominación, estructura, evaluación del diseño curricular, así como para la evaluación y promoción de los estudiantes.

Que mediante la Resolución 0765 de 2025 la Secretaría de Educación del Distrito estableció las directrices para las Direcciones Locales de Educación (DILE) y Equipos Locales de Inspección y Vigilancia (ELIV) para la expedición y modificación de licencias de funcionamiento de las IETDH en Bogotá D.C.

Que se hace necesaria la unificación de criterios e interpretaciones, en relación con los requisitos aplicables para el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las IETDH, los cuales deben ser debidamente cargados en el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (SIET), con el fin de garantizar la seguridad jurídica en el desarrollo de estos trámites.

Que la SED desarrolló espacios de participación al interior de la Secretaría de Educación con el fin de socializar el contenido de la presente resolución y brindar claridad sobre las normas que regulan el registro de programas de la ETDH en Bogotá D.C. Así mismo, en cumplimiento con lo establecido en el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, el proyecto del presente acto administrativo fue publicado y socializado entre el 01 de julio al 08 de julio de 2025 para observaciones de la ciudadanía, con anterioridad a su expedición.

Que, en mérito de lo expuesto, este Despacho,

## RESUELVE:

### TÍTULO I Definiciones

**Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.** La presente resolución tiene por objeto unificar criterios e interpretaciones en relación con los requisitos aplicables para el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las IETDH, por parte de las DILE, y los ELIV de la SED.

#### Artículo 2. Definiciones.

**Área de cualificación:** es el conjunto de ocupaciones con afinidad en las competencias para cumplir el propósito y objetivos de producción de bienes y servicios en actividades económicas relacionadas entre sí.

**Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC):** es el agrupamiento de los Catálogos Sectoriales de Cualificaciones donde se relacionan y ordenan las estructuras de las cualificaciones que son susceptibles de reconocimiento en las vías de cualificación, bajo las políticas de Sistema Nacional de Cualificaciones.

**Catálogo sectorial de cualificaciones:** es el agrupamiento de información relativa a las características y, los componentes de la estructura de las cualificaciones, las trayectorias educativas, formativas y ocupacionales de los sectores asociados a las áreas de cualificación. Se organizan según los criterios del CNC.

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025 **14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

**Certificados de aptitud ocupacional:** es el documento que se expide por parte de las IETDH autorizadas a quienes culminen satisfactoriamente un programa registrado.

**Certificado de Técnico Laboral por Competencias:** es un certificado de aptitud ocupacional que se otorga a quienes hayan alcanzado satisfactoriamente las competencias o cualificaciones establecidas en un programa de formación laboral.

**Certificado de Conocimientos Académicos:** es un certificado de aptitud ocupacional que se otorga a quienes hayan culminado satisfactoriamente un programa de formación académica debidamente registrado.

**Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE):** corresponde a una herramienta de referencia internacional que permite ordenar los programas educativos y sus certificaciones. Con base en esta clasificación, las IETDH oferentes deberán clasificar sus programas según la versión vigente al momento del registro de un programa, conforme su denominación y plan de estudios.

**CINE-N:** se refiere a la clasificación de los niveles de educación.

**CINE F:** se refiere a los campos o áreas de educación y formación.

**Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia (CUOC):** es un referente para la identificación y uso de ocupaciones del mercado laboral colombiano, insumo para la planificación de la educación y la formación para el trabajo, diseño curricular de los programas de formación para el trabajo; así como referente para el diseño de catálogos de cualificaciones referenciados en el Marco Nacional de Cualificaciones.

**Comisión Intersectorial del Talento Humano en Salud (CITHS):** es el órgano encargado de tomar decisiones sobre las funciones públicas relacionadas con la formación, el ejercicio y el desempeño del talento humano en salud, que requieren acciones conjuntas entre el Ministerio de Salud y Protección Social y el Ministerio de Educación Nacional.

**Crédito académico:** es la unidad que mide el tiempo estimado de actividad académica del estudiante en función de las competencias académicas y laborales que se espera que el programa desarrolle.

Un crédito equivale a cuarenta y ocho horas (48) de trabajo del estudiante, incluidas las horas académicas teóricas y prácticas con acompañamiento directo del docente y las demás horas que deba emplear en actividades independientes de estudio, preparación de exámenes u otras que sean necesarias para alcanzar las metas de aprendizaje propuestas, sin incluir las destinadas a las evaluaciones.

El número de créditos de una actividad académica en el plan de estudios será aquel que resulte de dividir por cuarenta y ocho (48) el número total de horas que deba emplear el estudiante para cumplir satisfactoriamente las metas de aprendizaje.

**Cualificación:** es el reconocimiento formal que se otorga a una persona por parte de una ETDH autorizada después de un proceso de evaluación que evidencia el logro de los Resultados de Aprendizaje definidos en la Estructura de una Cualificación y vinculados a un nivel del Marco Nacional de Cualificaciones. Las Cualificaciones se reconocen mediante los títulos o certificados que se obtienen a través de las diferentes Vías de Cualificación de acuerdo con las normas y lineamientos del Sistema Nacional de Cualificaciones.

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025

**14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

**Estructura de la cualificación:** es un documento técnico que hace parte de los catálogos sectoriales de cualificaciones y contiene las competencias y resultados de aprendizaje que debe alcanzar una persona para el reconocimiento de la cualificación asociada a un nivel del Marco Nacional de Cualificaciones. La estructura de cualificación sirve como referente para el diseño curricular y el reconocimiento de los aprendizajes previos.

**Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER):** es el sistema de referencia para los procesos de aprendizaje, enseñanza y evaluación, adelantados en Colombia para el dominio de una lengua.

**Marco Nacional de Cualificaciones (MNC):** es un componente del Sistema Nacional de Cualificaciones (SNC) y se define como el instrumento que permite estructurar y clasificar las Cualificaciones en un esquema de ocho (8) niveles ordenados y expresados en términos de conocimientos, destrezas y actitudes, aplicables en contextos de estudio, trabajo o en ambos, de acuerdo con la secuencialidad y complejidad de los aprendizajes que logran las personas en las diferentes vías de cualificación. El Marco Nacional de Cualificaciones de Colombia por sus características es inclusivo, no abarcativo y flexible.

**Metodología presencial:** es la que se caracteriza por la interacción directa entre estudiantes y docentes, en un mismo espacio físico en el que se desarrolla el proceso de enseñanza – aprendizaje.

**Metodología a distancia:** es la que implica por su naturaleza encuentros simultáneos desarrollados en espacios físicos en una infraestructura diferente a una sede de la Institución Educativa dispuestos por esta, así como en espacios virtuales mediados por herramientas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), además de actividades no simultáneas de carácter autónomo que no necesariamente correspondan a herramientas tecnológicas.

**Metodología a distancia con estrategia de educación virtual:** es un tipo de enseñanza que se desarrolla a través de ambientes de aprendizaje que exigen el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) como entorno principal de formación, en el que se desarrollan contenidos educativos digitales que permiten al estudiante avanzar de forma autónoma y no simultánea en su proceso de aprendizaje, apoyado con sesiones de trabajo en grupo, tutorías con horas de acompañamiento docente.

**Nivel de cualificación:** es el que establece el grado de complejidad, amplitud y profundidad de los resultados de aprendizaje, ordenados secuencialmente en términos de conocimientos, destrezas y actitudes, lo que permite clasificar las cualificaciones en el MNC.

**Ocupación:** es el conjunto de cargos, empleos u oficios que incluyen categorías homogéneas de funciones, independientemente del lugar o tiempo donde se desarrollen.

**Organismo de tercera parte:** es una organización pública o privada que no es oferente de servicios de formación para el trabajo, especializada y reconocida públicamente por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), dentro del marco del Decreto 2269 de 1993, conforme a criterios técnicos previamente establecidos por la Comisión de la Calidad de la Formación para el Trabajo (CCAFT) y con sujeción a las disposiciones del Decreto 2020 de 2006.

**Programas de formación académica diferentes a los de idiomas:** son los que tienen por objeto la adquisición de conocimientos y habilidades en los diversos temas de la ciencia, las matemáticas, la técnica, la tecnología, las humanidades, el arte, la recreación y el deporte, el desarrollo de actividades lúdicas, culturales, la preparación para la validación de los niveles, ciclos y grados de la educación formal básica y

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025 **14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

media, y la preparación a las personas para impulsar procesos de autogestión, de participación, de formación democrática y ciudadana, y en general de organización del trabajo comunitario e institucional.

**Programas de formación académica de idiomas:** se entiende como el conjunto o núcleo de cursos que de manera aislada o secuencial desarrollan los saberes, competencias y habilidades necesarias para el dominio de un idioma, de acuerdo con el Anexo «Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano en el área de idiomas» de la Guía No. 29 del Ministerio de Educación Nacional - MEN,

**Programas de formación laboral diferentes a los que requieren concepto técnico previo de la CITHS:** son los que tienen por objeto preparar a las personas en ocupaciones de los sectores productivos y desarrollar competencias específicas que permitan ejercer una actividad productiva en forma individual o colectiva como emprendedor o dependiente.

**Programas de formación laboral para el personal auxiliar de las áreas de la salud:** son los dirigidos a la preparación del personal auxiliar del área de salud. Requieren concepto técnico previo por parte de la Comisión Intersectorial de Talento Humano en Salud (CITHS).

**Programas de formación laboral que no son del área de la salud pero que requieren concepto técnico previo por parte de la CITHS:** comprenden el programa técnico laboral en cosmetología y estética integral y el programa técnico laboral en mecánica dental. Requieren concepto técnico previo por parte de la CITHS.

**Registro de programa:** es el reconocimiento que mediante acto administrativo hace la Secretaría de Educación del Distrito a través de las DILE, al cumplimiento de requisitos básicos para el funcionamiento adecuado de un programa de ETDH por primera vez.

**Renovación de registro:** es el reconocimiento que mediante acto administrativo hace la Secretaría de Educación del Distrito a través de la DILE, para mantener la autorización de un programa de ETDH que cuenta con registro.

**Subsistema de Normalización de Competencias (SsNC):** es un componente del Sistema Nacional de Cualificaciones en Colombia encargado de establecer estándares de competencia laboral.

**Vigencia del registro:** se refiere al período de tiempo durante el cual un programa está autorizado. Este plazo aplica tanto para programas que obtienen su registro por primera vez como para aquellos que solicitan su renovación.

Cuando se solicite el registro del programa por primera vez, la vigencia será de cinco (5) años contados a partir de la ejecutoria el acto administrativo que lo otorga. Así mismo, aplica para los programas que al momento de la renovación del registro no acrediten certificación de calidad de la institución y del programa.

Cuando para la renovación del registro, la IETDH acredite certificación de calidad tanto de la institución como del programa otorgada por un organismo de tercera parte, la vigencia del registro será de siete (7) años, de conformidad con el artículo 1.4 del Decreto 2020 de 2006.

## **TÍTULO II**

### **Directrices para el registro de programas**

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025

24 JUL 2025

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

## CAPÍTULO I.

### Clasificación, referentes para el diseño curricular y metodologías

**Artículo 3. Clasificación de programas y número mínimo de horas.** Los programas de ETDH se clasifican en dos categorías: formación laboral y formación académica. Cada programa deberá cumplir con un número mínimo de horas para su registro, de acuerdo con lo establecido en los numerales siguientes.

**3.1. Programas de formación laboral.** Para los efectos del presente acto administrativo, los programas de formación laboral son:

**3.1.1. Programas de formación laboral que no requieren concepto técnico previo de la CITHS.** Deben tener una duración mínima de 600 horas, salvo que el catálogo del MNC disponga un número mínimo diferente para su registro.

**3.1.2. Programas de formación laboral del personal auxiliar en las áreas de la salud.** Deben tener una duración entre 1.600 y 1.800 horas. En el caso de los programas para auxiliares promotor en salud, la duración debe estar entre 1.000 a 1.200 horas para su registro.

La estructura del programa debe contemplar un 40% de componente teórico y un 60% de componente práctico.

**3.1.3. Programas de formación laboral que requieren concepto técnico previo por parte de la CITHS, sin ser del área de la salud.** Deben tener una duración entre 1.600 y 1.800 horas para su registro.

**3.2. Programas de formación académica.** Los programas de formación académica son:

**3.2.1. Programas de idiomas.** Deben ajustarse a los siguientes niveles y duración mínima por nivel para su registro.

**Nivel A1:** mínimo 90 horas.

**Nivel A2:** mínimo 110 horas (acumulado A1 + A2: 200 horas).

**Nivel B1:** mínimo 175 horas (acumulado A1 a B1: 375 horas).

**Nivel B2:** mínimo 200 horas (acumulado A1 a B2: 575 horas).

**Nivel C1:** mínimo 200 horas (acumulado A1 a C1: 775 horas).

**Nivel C2:** mínimo 200 horas (acumulado A1 a C2 995 horas).

Para que los niveles A1 o A2 puedan ser registrados de forma independiente como programas de idiomas, deben tener una duración mínima de 160 cada uno.

**3.2.2. Programas de formación académica no relacionados con idiomas.** Deben tener una duración mínima de 160 horas para su registro.

**Parágrafo 1.** El certificado otorgado para los programas de formación laboral será denominado «Certificado de técnico laboral por competencias», y el correspondiente a los programas de formación académica será «Certificado de conocimientos académicos». En ninguno de los casos, el certificado deberá incluir la metodología de formación implementada.

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025 **14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

**Parágrafo 2.** Los programas pueden ofertarse en jornada diurna, nocturna y/o los fines de semana.

**Artículo 4. Metodologías.** Los programas de ETDH podrán ofrecerse en las siguientes metodologías:

**4.1. Presencial.** Aplica para los programas de formación laboral y formación académica. Las horas académicas teóricas requieren de un 80% de acompañamiento directo del docente y el veinte por ciento (20%) restante de trabajo independiente.

**4.2. A distancia.** Aplica para los programas de formación laboral y de formación académica.

**4.2.1. En los programas de formación laboral.** La IETDH deberá cumplir con máximo el 50% del componente teórico a distancia en el cual se incluyen materiales impresos como guías, grabaciones, videos, entre otros recursos. El 50% del componente práctico debe ser presencial en la jurisdicción de Bogotá, con acompañamiento docente brindado por la IETDH.

**4.2.2. En los programas de formación académica.** La IETDH podrá ofrecer el 100% del programa en la metodología a distancia en el cual se incluyen materiales impresos como guías, grabaciones, videos, entre otros recursos, con existencia de aulas o talleres de apoyo, autorizados para la jurisdicción de Bogotá.

**4.3. A distancia con estrategia de educación virtual.** Aplica para programas de formación académica. La IETDH deberá garantizar que al menos el 80% del plan de estudios este alojado en una plataforma tecnológica en línea que exija el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones TIC como entorno principal de formación.

**Parágrafo 1.** Las IETDH podrán solicitar el registro de un mismo programa para ser ofertado en las metodologías presencial y a distancia, siempre y cuando cumpla con los requisitos del artículo 2.6.4.8 del Decreto 1075 de 2015, y los establecidos en los artículos 5 y 6 de la Resolución No. 015177 de 2022 proferidos por el MEN.

**Parágrafo 2.** Si una IETDH cuenta con el registro de un programa en una determinada metodología y desea ofrecerlo en una diferente, deberá solicitar el registro como programa nuevo. Las IETDH que a partir de la expedición de la Resolución 015177 de 2022 tengan programas vigentes certificados en calidad, podrán solicitar la modificación del acto administrativo para incluir la metodología a distancia y/o con estrategia de educación virtual, siempre que cumplan previamente con los requisitos establecidos en los artículos 5 y 6 ibidem.

**Parágrafo 3.** Para autorizar las aulas y talleres de los programas en metodología a distancia y/o a distancia con estrategia de educación virtual, los ELIV de las localidades donde se encuentren ubicados estos espacios, deberán verificar que cuenten con los materiales pedagógicos y didácticos acorde con lo descrito en el PEI del programa a registrar y cumplir con lo establecido en el artículo 47 del Decreto Ley 2150 de 1995. El concepto deberá remitirse a la sede principal.

**Artículo 5. Referentes para el diseño curricular.** Los referentes para el diseño curricular de programas de formación laboral y académica se presentan a continuación.

**5.1. Programas de formación laboral que no requieren concepto técnico previo de la CITHS.** Para aprobar este tipo de programas el ELIV y la DILE deberán tener en cuenta que el solicitante haya presentado

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025, **14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

el diseño curricular en el marco de alguno de los siguientes referentes, de conformidad con el artículo 2.6.4.8. del Decreto 1075 de 2015:

- a. El catálogo sectorial de cualificación del MNC, que corresponda a los niveles 1 al 4 de la cualificación.
- b. En caso de no existir el catálogo, deberá seleccionar las normas aprobadas desde el SsNC, o el referente que lo modifique o sustituya.

Además, deberán verificar que la denominación, plan de estudios, así como a los requisitos de formación de ingreso de los programas tengan correspondencia con la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación - CINE N y F elaborada por el DANE, vigente al momento de la solicitud del registro.

**5.2. Programas de formación laboral del personal auxiliar de las áreas de la salud.** Para aprobar un programa de formación laboral del personal auxiliar de las áreas de la salud, el ELIV y la DILE deberán tener en cuenta que el solicitante haya presentado el diseño curricular en el marco de los siguientes referentes:

**5.2.1** Perfiles ocupacionales y normas de competencia laboral para auxiliares en las áreas de la salud - «Programa de Apoyo a la Reforma de Salud – PARS», o el que lo sustituya.

**5.2.2.** Los anexos técnicos de que trata el Acuerdo 153 de 2012:

- a. **Anexo Técnico No. 1.** Acta de Inicio de la Relación Docencia Servicio.
- b. **Anexo Técnico No. 2.** Plan de Formación Práctica.
- c. **Anexo Técnico No. 3.** Autoevaluación.
- d. **Anexo Técnico No. 4.** Rangos de intensidades horarias para los programas de auxiliares de la Salud.

**5.3. Programas que no son considerados del área de la salud, pero requieren concepto previo por parte de la CITHS.** Para aprobar los programas que no son considerados del área de la salud, pero requieren concepto previo por parte de la CITHS, el ELIV y la DILE deberán tener en cuenta que el solicitante haya presentado el diseño curricular bajo los siguientes referentes:

**5.3.1.** Los anexos técnicos de que trata el Acuerdo 153 de 2012:

- a. **Anexo Técnico No. 1.** Acta de Inicio de la Relación Docencia Servicio.
- b. **Anexo Técnico No. 2.** Plan de Formación Práctica.
- c. **Anexo Técnico No. 3.** Autoevaluación.
- d. **Anexo Técnico No. 4.** Rangos de intensidades horarias para los programas de auxiliares de la Salud.

**5.3.2.** Adicionalmente, para los programas de Técnico Laboral en Cosmetología y Estética Integral, se deberán tener en cuenta los Acuerdos 113 y 360 del 2010 y el Acuerdo 116 de 2011, o la norma o documento que los modifique o sustituya.

**5.3.3.** Adicionalmente, para los programas de Técnico Laboral en Mecánica Dental, se deberá tener en cuenta el Acuerdo 034 de 2008, o la norma o documento que lo modifique o sustituya.

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025 **14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

**5.4. Programas de formación académica diferentes a los de idiomas.** El ELIV y la DILE deberán tener en cuenta que el solicitante haya presentado el diseño curricular estructurado con base en los referentes que describa la IETDH en su PEI.

Para este tipo de programas no aplican los catálogos sectoriales del MNC.

**5.5. Programas de formación académica en el área de idiomas.** Para aprobar un programa de formación académica en el área de idiomas, el ELIV y la DILE deberán tener en cuenta que el solicitante haya presentado el diseño curricular estructurado según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza – MCER, de conformidad con el artículo 2.6.6.9 del DURSE.

**Parágrafo transitorio.** Cuando para el diseño curricular no exista catálogo sectorial de cualificación del MNC y hasta que el MEN expida el correspondiente catálogo, se podrá diseñar el currículo de acuerdo con la CUOC tomando como referencia las funciones para desarrollarlas conforme con el perfil de egreso.

## **CAPÍTULO II**

### **Del registro de programas**

**Artículo 6. Requisitos para el registro de programas de ETDH.** Para registrar uno o varios programas, la IETDH deberá presentar ante la DILE el PEI, el cual debe incluir como mínimo los siguientes elementos conforme al artículo 2.6.4.8 del DURSE, y los referentes establecidos en el artículo 5 de la presente resolución:

**6.1. Información institucional.** Corresponde al nombre de la institución, domicilio, naturaleza jurídica y principios institucionales, los cuales deben coincidir con lo autorizado en la licencia de funcionamiento.

**6.2. Denominación del programa.** El nombre del programa debe corresponder al campo de formación al que aplica dentro de la ETDH, así como al contenido básico de formación y al perfil de egreso del estudiante.

**6.2.1.** En los programas de formación laboral que no requieren concepto técnico previo de la CITHS, la denominación deberá corresponder con los niveles de competencia 1 y 2 de la CUOC del DANE, y de los niveles 1 al 4 de los catálogos sectoriales del MNC.

**6.2.2.** En los programas de formación laboral del personal auxiliar en las áreas de la salud, la denominación debe ser, según corresponda:

- a. Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo en Salud.
- b. Técnico Laboral en Auxiliar en Enfermería.
- c. Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Oral.
- d. Técnico Laboral en Auxiliar en Salud Pública.
- e. Técnico Laboral en Auxiliar Servicios Farmacéuticos.
- f. Técnico Laboral Promotor de Salud.

**6.2.3.** En los programas de formación laboral que no pertenecen al área de la salud, pero que requieren concepto técnico previo de la CITHS, la denominación será, según corresponda:

- a. Técnico Laboral en Cosmetología y Estética Integral.
- b. Técnico Laboral en Auxiliar en Mecánica Dental.

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025

17 JUL 2025

“Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C.”

**6.2.4.** En los programas de formación académica en idiomas, la denominación dependerá del idioma ofrecido y deberá ajustarse a los niveles del MCER, conforme al Anexo «Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano en el área de idiomas» de la Guía No. 29 del MEN, así:

- a. **Nivel A1:** principiante, elemental, inicial, principiante total.
- b. **Nivel A2:** **básico, elemental, principiante con bases.**
- c. **Nivel B1:** **pre intermedio, intermedio básico supervivencia.**
- d. **Nivel B2:** **intermedio, medio.**
- e. **Nivel C1:** **pre avanzado, intermedio alto, pre-avanzado.**
- f. **Nivel C2:** avanzado, nivel nativo, superior.

La denominación del programa deberá iniciar con la expresión «Conocimientos Académicos en», si se trata de formación académica o, «Técnico Laboral en», si corresponde a formación laboral.

El certificado de aptitud ocupacional que se expida deberá coincidir con la denominación del programa.

La denominación de los programas de la ETDH no podrá utilizar expresiones como «virtual», «especialización», «profundización», «habilitación», «intermedio», «avanzado», «experto», o cualquier otra que pueda generar confusiones con la oferta en educación superior (para lo cual se debe consultar el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES o del subsistema de formación para el trabajo).

**6.3. Objetivos del programa.** Los objetivos del programa deberán ser coherentes con el tipo de programa, el contenido básico de formación, el plan de estudios, el perfil de egreso y la denominación del certificado a otorgar.

**6.4. Definición del perfil del egresado.** Es la descripción de las competencias y saberes que el estudiante debe haber adquirido al finalizar el programa, conforme a los estándares nacionales o internacionales, que apliquen.

**6.5. Justificación del programa.** La justificación debe fundamentarse en la pertinencia del programa dentro de un contexto globalizado, teniendo en cuenta la identificación de brechas de capital humano, la prospectiva laboral, las necesidades reales de formación del país y, en particular, de la región donde se desarrollará el programa, en articulación con el PEI.

**6.6. Plan de estudios.** Es el esquema estructurado de los contenidos curriculares del programa. El cual debe comprender:

**6.6.1. Duración, distribución del tiempo y secuencias del proceso de aprendizaje.** La duración del programa deberá establecerse en horas de 60 minutos y en créditos académicos, expresados siempre en números enteros.

**6.6.2. Contenidos básicos de formación.** La IETDH deberá desarrollar los contenidos básicos de formación, teniendo en cuenta el tipo de programa que se proyecta ofrecer, conforme a los referentes para el diseño curricular de programas de formación laboral o académica, según corresponda.

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025 **14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

**6.6.3. Organización de las actividades de formación.** Las actividades de formación deberán estructurarse de acuerdo con el tipo de programa ofrecido y los referentes para el diseño curricular de programas de formación laboral o académica, según corresponda.

**6.6.4. Estrategia metodológica.** La IETDH deberá definir los procedimientos, recursos y procesos adoptados para facilitar el aprendizaje de los estudiantes. Esta deberá ser coherente con la metodología bajo la cual se ofrezca el programa.

**6.6.5. Número proyectado de estudiantes por programa.** La IETDH determinará el número estimado de estudiantes por programa, grupo y jornada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.6 de la Resolución 0765 de 2025 de la SED.

**6.6.6. Criterios y procedimientos de evaluación y promoción de los estudiantes.** La IETDH definirá los criterios y procedimientos para la evaluación y promoción de los estudiantes, así como los instrumentos para el registro de la información, de acuerdo con los referentes curriculares y la metodología del programa.

Los programas ofrecidos en la metodología de educación a distancia y/o a distancia con estrategia de educación virtual deberán demostrar el uso efectivo de mediaciones pedagógicas y formas de interacción apropiadas que apoyen y fomenten el desarrollo de competencias para el aprendizaje autónomo, así como los mecanismos para desarrollar y evaluar las competencias básicas, ciudadanas, laborales generales y específicas.

Los criterios de evaluación deberán hacer parte del PEI y estar relacionados en el reglamento de estudiantes o manual de convivencia.

**6.7. Autoevaluación institucional.** La autoevaluación es un proceso propio, periódico, autorreflexivo, participativo y permanente, mediante el cual la IETDH valora el cumplimiento de sus políticas institucionales, revisa los contenidos básicos de formación y de los demás aspectos necesarios para su mejora y actualización.

La institución deberá presentar el (los) instrumento(s) mediante el (los) cual(es) se realizará la autoevaluación institucional y la de sus programas de formación, así como el instrumento en el que se registrará el plan de mejoramiento que se derive de este proceso.

**6.8. Organización administrativa.** En ejercicio de su autonomía, la IETDH definirá las políticas, relaciones, procesos, actividades, flujos de información y mecanismos de gestión necesarios para ejecutar la planeación, administración, evaluación y seguimiento de los contenidos básicos de formación, así como de los servicios y recursos que garanticen el cumplimiento del PEI.

La organización administrativa deberá presentarse gráficamente a través del organigrama institucional.

**6.9. Recursos específicos para desarrollar el programa.** La IETDH deberá establecer los recursos necesarios para el desarrollo del programa, conforme al número de estudiantes y la metodología solicitada.

**6.9.1. Descripción y características de la infraestructura, los recursos físicos y tecnológicos.**

La institución deberá presentar un inventario detallado de los recursos técnicos, tecnológicos, didácticos, ayudas educativas, audiovisuales, multimediales, recursos de información,

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025

**14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

bibliográficos <sup>3</sup>/<sub>4</sub> físicos o digitales<sup>3</sup>/<sub>4</sub>, bases de datos, medios educativos y talento humano, entre otros, tanto de uso general como específicos de cada programa.

La disponibilidad de estos recursos podrá demostrarse mediante convenios o contratos para la prestación de servicios, así como para el uso y goce de bienes muebles o inmuebles. El artículo 10 de la Resolución 1326 de 2023 expedida por la SED, fijó el procedimiento de la aplicación para ambientes compartidos atendiendo los porcentajes establecidos en los anexos 1 o 2 de la citada resolución.

**6.9.2. Lugares de práctica.** La IETDH deberá contar con espacios propios o en convenio con otra institución educativa o una empresa dentro de la jurisdicción de Bogotá, que cuente con dotación que incorpore equipos, mobiliario, sistemas informáticos u otros elementos específicos requeridos, que permitan realizar la formación práctica bajo las condiciones definidas en el plan de estudios y orientadas al logro de las cualificaciones del programa.

Los lugares de práctica y su dotación serán verificados por los ELIV de la localidad donde se solicita el registro del programa, para establecer su pertinencia con el PEI, el perfil de egreso y las competencias desarrolladas en la formación teórica.

En los programas del personal auxiliar en el área de la salud, las prácticas deberán desarrollarse en jornada diurna de lunes a sábado, conforme el literal b) del artículo 6 del Acuerdo 153 de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social.

**6.9.3. Convenios docencia - servicio.** Los convenios docencia – servicio serán exigibles para los programas del personal auxiliar del área de la salud, así como para los programas de Técnico Laboral en Cosmetología y Estética Integral y de Técnico Laboral en Mecánica Dental, los cuales requieren concepto técnico previo por parte del CITHS.

**6.10. Personal formador requerido para el desarrollo del programa.** La IETDH deberá establecer los niveles de formación y/o certificación de competencias laborales y docentes, así como la experiencia laboral requerida para el desarrollo del programa, en concordancia con su tipo y metodología. También deberá especificarse el tipo de vinculación y el tiempo de dedicación del personal formador.

**6.11. Reglamentos de estudiantes y formadores.** El reglamento o manual de convivencia para estudiantes deberá ser construido de forma participativa, de acuerdo con el procedimiento establecido en el PEI. Por su parte, el reglamento de formadores deberá tener en cuenta el Código Sustantivo del Trabajo y/o las normas que lo regulen, para efectos de la vinculación laboral.

**6.12. Financiación.** La IETDH deberá demostrar, a través de una proyección financiera, que cuenta con disponibilidad de recursos para el cumplimiento de los requisitos básicos de aprobación y garantizar el adecuado funcionamiento del programa durante la vigencia del registro.

**Parágrafo.** Las Instituciones de Educación Superior (IES) ubicadas en Bogotá que hayan obtenido certificación de alta calidad no estarán obligadas a registrar sus programas de idiomas. Sin embargo, deberán informar a la DILE la sede autorizada por el MEN en la que se ofrecerán dichos programas, con el fin de que esta realice el registro correspondiente en el SIET.

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025

**14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (IETDH) en Bogotá D.C."

**Artículo 7. Solicitud para el registro del programa.** La IETDH deberá presentar la solicitud de registro ante la DILE de la sede autorizada en la licencia de funcionamiento donde se proyecta ofrecer el programa, conforme lo establecido en el artículo 12 de la Resolución 0765 de 2025, o la norma que la modifique o sustituya.

Cuando se trate de una sede accesoria, el ELIV verificará el cumplimiento de los requisitos del registro del programa y, una vez emita el concepto técnico pedagógico, lo remitirá, junto con la solicitud y los anexos, a la DILE donde se encuentre la sede principal de la IETDH, con el fin de que expida el acto administrativo de registro del programa. Si el programa ya está autorizado en la sede principal, el ELIV verificará la planta física de la sede accesoria, la suficiencia de recursos educativos, la idoneidad del personal docente, y aquellas condiciones que sean específicas del programa a ofrecer de acuerdo con el artículo 2.6.4.8 del DURSE.

Las IETDH con licencia de funcionamiento en Bogotá que requieran registrar un programa bajo la metodología a distancia y/o metodología a distancia con estrategia de educación virtual deberán adelantar el trámite en la DILE donde esté ubicada la sede principal y no deben solicitar su registro en las sedes accesorias.

**Artículo 8. Renovación de registro de programas.** La IETDH deberá solicitar la renovación del registro del programa ante la DILE que la otorgó, con al menos (6) seis meses de antelación a su vencimiento, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.6.4.7 del Decreto 1075 de 2015.

El ELIV de la sede autorizada verificará el cumplimiento de los requisitos del artículo 2.6.4.8 ibidem y emitirá el concepto técnico pedagógico correspondiente. Si se trata de una sede accesoria, el concepto deberá remitirse a la DILE de la sede principal de la IETDH, para que esta expida el acto administrativo que renueva el registro del programa.

Para la renovación del registro de programas no se deben exigir los requisitos de identificación de la planta física que fueron aportados con la solicitud de expedición de la licencia de funcionamiento, sin perjuicio de que el ELIV verifique el cumplimiento de las condiciones de la planta física bajo las cuales se otorgó la licencia de funcionamiento.

**Parágrafo 1.** Para calcular la fecha límite para solicitar la renovación del registro, se tomará como referencia la fecha en la cual quedó en firme el acto administrativo que otorgó dicho registro.

**Parágrafo 2.** La renovación deberá solicitarse en la misma metodología en que fue registrado el programa. Si la IETDH desea cambiar de metodología, deberá tramitar el registro como si fuera un nuevo programa.

**Parágrafo 3.** Para renovar el registro de programas de idiomas, la IETDH deberá presentar una certificación que acredite la gestión en calidad de la institución y del programa, conforme el artículo 6 de la Ley 1651 de 2013. En el caso de las IES, podrán presentar su acreditación institucional de alta calidad para la renovación del registro en el SIET, de acuerdo con el parágrafo del artículo 2.6.4.6 del Decreto 1075 de 2015.

**Parágrafo 4.** Para renovar programas de formación del personal auxiliar del área de la salud, del programa Técnico Laboral en Cosmetología y Estética Integral, o del programa Técnico Laboral en Mecánica Dental, se deberá solicitar previamente el concepto técnico ante la CITHS, siguiendo los lineamientos de la guía de relación docencia servicio.

**Parágrafo 5.** Si la CITHS emite concepto técnico desfavorable, el ELIV también deberá emitir concepto técnico pedagógico desfavorable, que incluya la evaluación de los demás requisitos exigidos. Si el concepto

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025

**14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

de la CITHS es favorable, el ELIV deberá verificar el cumplimiento de los requisitos restantes y definir si procede o no la renovación del registro.

**Artículo 9. Expiración de la vigencia del registro del programa.** El registro de un programa pierde vigencia al cumplirse el término establecido en el acto administrativo que lo otorgó, sin necesidad de que se expida un nuevo acto administrativo que lo declare, siempre y cuando la IETDH no haya solicitado su renovación, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.6.4.7 del Decreto 1075 de 2015.

**Artículo 10. Cancelación del registro en el SIET.** Una vez expirada la vigencia del registro de un programa, la IETDH no podrá admitir ni matricular nuevos estudiantes. En ese caso, la DILE deberá solicitar a la Dirección de Inspección y Vigilancia de la SED la cancelación del registro en el SIET ante el MEN, una vez haya finalizado la última cohorte.

La DILE solicitará a la IETDH que informe la fecha de terminación de las cohortes iniciadas antes del vencimiento. Finalizada la última cohorte, y previa verificación del ELIV sobre la no realización de nuevas matrículas con posterioridad a la expiración del registro, la DILE adelantará el trámite ante la DIV para cancelar el registro en el SIET, y comunicará a la IETDH.

**Parágrafo.** Cuando el solicitante radique ante la SED la renovación del programa dentro de los plazos previstos en la normatividad vigente, con el lleno de la totalidad de requisitos exigidos para ese fin, la vigencia del registro del programa se entenderá prorrogada hasta tanto se produzca la decisión de fondo por parte de la DILE competente, según lo dispuesto en el artículo 35 del Decreto 019 de 2012.

**Artículo 11. Modificación del registro del programa.** Las modificaciones que afecten estructuralmente los programas registrados como la denominación del programa, duración y distribución del tiempo, lugares de prácticas y metodología, plan de estudios o contenidos básicos de formación, requerirán concepto técnico pedagógico del ELIV de la sede donde se ofrece el programa objeto de modificación. Dicho concepto será remitido a la DILE de la sede principal de la IETDH para la expedición del acto administrativo correspondiente.

La modificación solo podrá efectuarse si garantiza el cumplimiento de los requisitos dispuestos en el artículo 2.6.4.8 del Decreto 1075 de 2015.

**Parágrafo.** Cuando se modifique el registro de un programa, deberán mantenerse las condiciones inicialmente aprobadas para las cohortes que ya hayan iniciado.

**Artículo 12. Expedición de acto administrativo que concede, modifica, o niega la solicitud de registro o renovación de programa.** La DILE, previo concepto técnico pedagógico del ELIV, expedirá un acto administrativo motivado en el que se decida conceder, renovar, modificar, o negar la solicitud de registro o renovación de un programa. Esta decisión deberá adoptarse conforme a la normativa vigente y las condiciones establecidas en los procedimientos definidos en el sistema de gestión de la SED.

**Parágrafo.** Contra el acto administrativo que conceda, modifique o niegue el registro o la renovación de uno o varios programas, proceden los recursos de reposición y apelación, conforme lo señalado en el artículo 74 de la Ley 1437 de 2011, y los artículos 16 y 19 del Decreto 310 de 2022.

### TÍTULO III

#### Programas que no son objeto de registro por parte de la Secretaría de Educación del Distrito

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025 **14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

**Artículo 13. Programas de educación superior.** Las IETDH no están autorizadas para ofrecer o desarrollar programas de educación superior, ya sea directamente o mediante convenios, de conformidad con el artículo 2.6.4.2 del Decreto 1075 de 2015.

La aprobación de dichos programas es competencia exclusiva del MEN, según la Ley 30 de 1992.

**Artículo 14. Programas de guías de turismo.** Las DILE no están facultadas para autorizar programas de formación de Guía en Turismo, cuya aprobación corresponde al MEN, conforme al Decreto 1074 de 2015.

**Artículo 15. Programas en salud ocupacional.** Las DILE no podrán autorizar programas de Salud Ocupacional, competencia que recae en el MEN según la Ley 1562 de 2012.

**Artículo 16. Programas de vigilancia y seguridad privada.** Las DILE no podrán autorizar programas de vigilancia y seguridad privada, debido a que esta competencia corresponde a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de acuerdo con el Decreto 1070 de 2015.

**Artículo 17. Programas para la enseñanza en el manejo de armas y uso de polígono.** Las DILE no podrán autorizar programas relacionados con el manejo de armas de fuego y uso de polígonos, ya que esta competencia es exclusiva de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de acuerdo con el Decreto 1565 de 2022.

**Artículo 18. Programas ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).** Los programas de formación profesional del SENA, enmarcados en la educación para el trabajo y el desarrollo humano, no requieren registro por parte de la SED, conforme el artículo 2.6.6.4 del Decreto 1075 de 2015.

**Artículo 19. Cursos de educación informal.** La organización, oferta y desarrollo de cursos de educación informal, correspondientes a aquellos con una duración inferior a 160 horas, no requieren registro por parte de la SED, según el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015.

#### **TÍTULO IV** **Disposiciones Finales**

**Artículo 20. Centros de Enseñanza Automovilística.** Los Centros de Enseñanza Automovilística se rigen por lo dispuesto en el Decreto Único del Sector Transporte 1079 de 2015. Para ser habilitados por el Ministerio de Transporte deben contar previamente con licencia de funcionamiento y registro de los programas de conducción y/o instrucción de conducción por parte de la SED, según lo establecido en los artículos 2.3.1.1.1. y 2.3.1.1.5 ibídem. Este trámite deberá realizarse ante la DILE correspondiente.

**Artículo 21. Concepto técnico previo de la CITHS.** Una vez el ELIV verifique que el proponente ha presentado los documentos exigidos en los numerales 5.2 y 5.3 del artículo 5 de la presente resolución, la DILE solicitará a la CITHS el concepto técnico previo. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación requerida, conforme a la «Guía para la presentación de la documentación que soporta la relación docencia servicio de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano del área de la salud y los programas en mecánica dental y en cosmetología y estética integral».

**Artículo 22. Costos educativos.** Las IETDH fijarán el valor de los costos educativos de cada programa que ofrezcan, así como la forma en que estos serán asumidos por el estudiante durante el desarrollo del programa.

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025

**14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

En ningún caso podrán exigir el pago anticipado de la totalidad del programa, de acuerdo con lo dispuesto el artículo 2.6.6.2 del Decreto 1075 de 2015.

Los costos deberán ser informados previamente a la SED, antes del inicio de cada cohorte, con fines de inspección y vigilancia. La variación de los costos educativos sólo podrá ocurrir anualmente, y no afectarán a las cohortes ya iniciadas.

El ELIV, deberá verificar que los costos informados por la IETDH no superan el índice de inflación vigente, y mediante oficio la DILE solicitará a la institución su cargue en el SIET.

Cuando la IETDH pretenda incrementar los costos por encima del índice de inflación, deberá presentar un informe con la justificación detallada de los factores que fundamentan dicho ajuste. Con base en esta información, la SED a través de la DILE y previo concepto técnico pedagógico del ELIV, decidirá mediante acto administrativo si autoriza o no el aumento. Esta decisión deberá adoptarse dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de radicación de la solicitud y será notificada a la IETDH, en concordancia con el artículo 2.6.6.2 del Decreto 1075 de 2015.

**Artículo 23. Apertura de programas en convenio.** Cuando dos o más IETDH, con licencia de funcionamiento vigente, decidan ofrecer programas de formación laboral o de formación académica en convenio, deberán aportar copia del convenio suscrito entre las partes, en el cual se describan las condiciones administrativas, curriculares y de sostenibilidad del programa. En estos casos, deberán cumplirse los requisitos del artículo 2.6.4.8 del Decreto 1075 de 2015, para obtener el respectivo registro del programa.

El certificado de aptitud ocupacional que se expida deberá ser otorgado de manera conjunta por las IETDH participantes.

Lo dispuesto en este artículo también aplica para los convenios suscritos entre IETDH con licencia de funcionamiento vigente e IES educativas nacionales y extranjeras, y entre IES que tengan dentro de sus estatutos el ofrecimiento de ETDH.

Para las IES nacionales se deberá verificar que en sus estatutos tengan dispuesto el ofrecimiento de ETDH, de acuerdo con el parágrafo 2 del artículo 2.6.4.1 del Decreto 1075 de 2015. Para las IES extranjeras se deberá verificar que, conforme a la legislación de su país, estén autorizadas para ofrecer este tipo de programas.

**Parágrafo.** El registro en el SIET de los programas ofrecidos en convenio, lo hará la institución que haya sido definida en el convenio.

**Artículo 24. Programas de instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano legalmente fusionadas.** La fusión entre dos o más IETDH deberá formalizarse mediante documento escrito que defina las condiciones necesarias para la ejecución de los programas. Si como resultado de la fusión se modifican las condiciones de calidad que dieron origen a los programas, el ELIV deberá evaluar si las nuevas condiciones permiten el desarrollo del programa en el marco de las normas vigentes y procederá a emitir el concepto técnico pedagógico respectivo.

De acuerdo con la Resolución 0765 de 2025, la fusión de IETDH conlleva a una modificación de la licencia de funcionamiento.

Continuación de la Resolución No. **1673** de 2025 **14 JUL 2025**

"Por la cual se establecen directrices para la Dirección de Inspección y Vigilancia, los equipos locales de inspección y vigilancia y las Direcciones Locales de Educación, en relación con el registro, renovación y demás aspectos de los programas ofrecidos por las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH) en Bogotá D.C."

**Artículo 25. Documentación incompleta.** Cuando la DILE constate que la solicitud presentada por la IETDH está incompleta, requerirá al solicitante dentro de los (10) días hábiles siguientes a la fecha de radicación para que complete la información en el plazo máximo de un (1) mes, de conformidad a lo señalado en el artículo 17 de la Ley 1437 de 2011.

Si transcurrido el plazo señalado en el inciso anterior el solicitante no ha completado la documentación requerida, la DILE correspondiente declarará el desistimiento y procederá con el archivo de la solicitud. Esta decisión se adoptará mediante acto administrativo motivado que será notificado personalmente y contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales.

**Artículo 26. Desistimiento expreso.** Cuando la IETDH solicite el desistimiento de la petición de registro o renovación del programa antes de la expedición del acto administrativo que lo decide, la DILE deberá con base en la solicitud, emitir un acto administrativo de archivo del trámite, contra el cual no procede recurso de conformidad con el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

Para dicho desistimiento no se deberá emitir concepto técnico pedagógico por parte del ELIV.

**Artículo 27.** A través de la Oficina Asesora Jurídica **GESTIONAR** la publicación del presente acto administrativo en el portal web de la Secretaría de Educación del Distrito y en el Registro Distrital.

**Artículo 28. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación en el Registro Distrital.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**14 JUL 2025**

*Isabel Segovia*  
**ISABEL SEGOVIA OSPINA**  
Secretaria de Educación del Distrito

Gestión electrónica del documento:

| NOMBRE                            | CARGO                                           | LABOR    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| José Emilio Lemus Mesa            | Jefe Oficina Asesora Jurídica                   | Aprobó   |
| Johanna Carolina Castaño González | Abogada Contratista Oficina Asesora Jurídica    | Revisó   |
| Diego Escallón Arango             | Subsecretario de Integración Interinstitucional | Aprobó   |
| Lida Díaz Velandia                | Directora de Inspección y Vigilancia            | Aprobó   |
| María Catalina Guerrero Fajardo   | Contratista, SII                                | Revisó   |
| Equipo ETDH I&V                   | Profesionales de la DIV                         | Proyectó |

**RESOLUCIÓN N° 1687 DE 2025 16 JUL 2025**

"Por medio de la cual se autoriza el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito y se ordena su destino final"

**LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO**

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por la Resolución DDC-00001 de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda – Contador General de Bogotá, la Resolución 1191 de 2021 expedida por la Secretaría de Educación del Distrito, los Decretos Distritales 310 de 2022, 021 de 2024, y

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 32 del Decreto Distrital 310 de 2022<sup>1</sup>, señala dentro de las funciones a cargo de la Dirección de Dotaciones Escolares: "A. Dirigir y controlar el funcionamiento del sistema de inventarios de la Secretaría y supervisar el inventario periódico de los <sup>2</sup>bienes muebles de la entidad; B. Definir mecanismos e instrumentos que permitan mejorar la adquisición de bienes y la reposición de los elementos básicos necesarios para el cumplimiento de las actividades administrativas y educativas de la Secretaría; C. Llevar el registro actualizado del inventario de los bienes muebles con sus atributos físicos, económicos y legales, de conformidad con los lineamientos dados por la normatividad vigente sobre la materia", entre otras.

Que, la Secretaría de Educación del Distrito, mediante Resolución 1191 del 28 de junio de 2021<sup>2</sup>, designó los funcionarios que integran el Comité de inventarios, determinando su funcionamiento, sus labores específicas y la responsabilidad de decidir y aprobar el acta de recomendación de baja y destino final de los bienes de la Entidad declarados inservibles.

Que, el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución DDC-000001 del 30 de septiembre de 2019, contempló en los lineamientos contables planteados en su numeral 5.1. el Retiro de los Bienes en los Entes y Entidades, así:

*"Es el proceso mediante el cual se decide retirar definitivamente algunos bienes de los Entes y Entidades, de manera física, de las bases de datos administrativas y de los registros contables, por distintas causas, como por ejemplo: cuando los bienes no están en condiciones de prestar servicio alguno, por el estado de deterioro o desgaste natural en que se encuentran, por no ser necesario su uso, por obsolescencia o por circunstancias, necesidades o decisiones administrativas y legales que lo exijan; de igual manera, se indican los posibles destinos finales de los mismos, como por ejemplo: enajenación, incineración, destrucción, sacrificio, entre otros, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para cada caso según el hecho que le da origen y los respectivos soportes documentales".*

Que, en el citado Manual, además, se establecen las causas que originan el retiro definitivo y posterior salida de los bienes de los entes y entidades de su propiedad, señalando entre otras, en el numeral 5.2.1.1., los parámetros para determinar cuándo un bien es servible no utilizable, refiriéndose a los bienes no útiles por obsolescencia como "(...) aquellos elementos que, aunque se encuentran en buen estado físico, mecánico y técnico, han quedado en desuso debido a los adelantos científicos y tecnológicos. Además, sus especificaciones técnicas son insuficientes para el volumen, velocidad y complejidad que la labor exige (...)".

<sup>1</sup>"Por el cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría de Educación del Distrito".

<sup>2</sup>"Por la cual se deroga la Resolución 2780 del 11 diciembre 2018 y se conforma el Comité de inventarios de la Secretaría de Educación del Distrito"

Continuación de la Resolución No. **1687** de 2025 **16 JUL 2025**

"Por medio de la cual se autoriza el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito y se ordena su destino final"

Que, adicionalmente, el numeral 5.2.2.1. del Manual señala los parámetros para determinar cuándo un bien es inservible por daño total o parcial, respecto de *"aquellos elementos que, ante su daño o destrucción parcial o total, su reparación o reconstrucción resulta significativa para los Entes y Entidades o para un tercero"*.

Que, en reunión virtual del Comité de Inventarios del 26 de junio del 2025, la Dirección de Dotaciones Escolares presentó la metodología para soportar el primer proceso de bienes devolutivos y de consumo para la vigencia 2025, declarados inservibles, de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito.

Que, frente a la metodología presentada, el Comité de Inventarios emitió su recomendación de la baja de los bienes según consta en el Acta N.º 03 de 2025,

Que, la baja de los equipos de cómputo fue avalada por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC de la SED y, respecto de los demás bienes se determinó la no viabilidad técnica de su reparación, todo lo cual consta en el Anexo Técnico que forma parte integral de la presente Resolución.

Que, los bienes objeto de la presente Resolución, fueron ingresados física y contablemente, bajo los requisitos legales y exigencias establecidas para ello, quedando en los inventarios de la Secretaría de Educación del Distrito y con la clasificación en las siguientes cuentas contables, que se describen en la tabla N° 1. "Elementos Resolución Bajas 2025", de la presente Resolución:

**Tabla 1**  
**"Elementos Resolución Bajas 2025"**

| ITEM                  | CUENTA DEBITO | CUENTA CREDITO | NOMBRE DE LA CUENTA                       | CANTIDAD  | VALOR HISTORICO     | VALOR DEPRECIADO    | VALOR LIBROS       | % DEPRECIADO  | % POR DEPRECIAR |
|-----------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|-----------------|
| 1                     | 1637060101    | 1650070101     | Líneas y cables de interconexión          | 3         | \$15.309.075        | \$13.383.310        | \$1.925.765        | 87%           | 13%             |
| 2                     | 1637070101    | 1655040101     | Maquinaria industrial                     | 1         | \$2.155.555         | \$1.610.635         | \$544.920          | 75%           | 25%             |
| 3                     | 1637070101    | 1655050101     | Equipo de música - almacén Gral.          | 1         | \$1.740.000         | \$1.473.570         | \$266.430          | 85%           | 15%             |
| 4                     | 1637090101    | 1665020101     | Equipo y maquinaria de oficina            | 2         | \$3.646.339         | \$3.646.339         | \$0                | 100%          | 0%              |
| 5                     | 1637100101    | 1670010101     | Equipo de comunicación                    | 11        | \$8.136.668         | \$7.046.264         | \$1.090.404        | 87%           | 13%             |
| 6                     | 1637100101    | 1670020101     | Equipo de computación                     | 20        | \$59.482.768        | \$59.482.768        | \$0                | 100%          | 0%              |
| 7                     | 1637120101    | 1680020101     | Eq. Restaurante y cafetería almacén Gral. | 2         | \$2.118.896         | \$1.658.481         | \$460.415          | 78%           | 22%             |
| <b>TOTAL, GENERAL</b> |               |                |                                           | <b>40</b> | <b>\$92.589.301</b> | <b>\$88.301.367</b> | <b>\$4.287.934</b> | <b>95,37%</b> | <b>4,63%</b>    |

Fuente: Sistema de Información SICAPITAL SAE – SAI. – Dirección de Dotaciones Escolares.

Que los bienes objeto de la presente Resolución están valorados en la suma de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.287.934)**, una vez descontada la depreciación acumulada, calculada por el método de la línea recta, obtenida a través de los sistemas de información SICAPITAL SAE – SAI y documentada por el anexo técnico emitido por la Dirección de Dotaciones Escolares, de acuerdo con lo mencionado en la Resolución N.º 620 de 2015 y sus modificatorias, que corresponde al nuevo catálogo publicado por la Contaduría General de la Nación N° 089 de 2024.

Que, en cumplimiento de la recomendación formulada por los integrantes del Comité de Inventarios contenida en la citada Acta 3, el destino final definido para los bienes objeto del presente acto administrativo, será el previsto con el Convenio Interadministrativo N° 1382 del 1 de marzo de 2017, celebrado entre la Unidad Administrativa

Continuación de la Resolución No. 1687 de 2025 **16 JUL 2025**

"Por medio de la cual se autoriza el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito y se ordena su destino final"

Especial de Servicios Públicos – UAESP y la Secretaría de Educación del Distrito – SED, con valor cero (0) para su respectiva disposición final. En cuanto a la disposición final de equipos de cómputo y los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos dados de baja, la SED se encuentra vinculado al programa ECOLECTA de la Secretaría de Ambiente, que de acuerdo con la normativa ambiental vigente, realiza la recolección y gestión integral de manera gratuita, generando el correspondiente certificado de disposición final.

Que, en el marco de lo establecido en el Manual adoptado mediante la Resolución DDC-000001 del 30 de septiembre de 2019, se debe apoyar la inclusión de la población recicladora en la gestión pública de los residuos sólidos del Distrito Capital. De igual manera, la Secretaría de Ambiente, en concordancia con el Acuerdo 322 de 2008<sup>3</sup> promueve la recolección y disposición final adecuada de residuos como aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) a través de sus gestores licenciados.

Que, cumplidos los trámites administrativos, técnicos y contables, es procedente la baja en cuentas de los bienes objeto de la presente Resolución definidos en el "ANEXO TÉCNICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER PROCESO DE RETIRO DE BIENES INSERVIBLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO"

Que, en mérito de lo expuesto, este Despacho,

#### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR** el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles, de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito, los cuales se encuentran identificados y señalados en el "ANEXO TÉCNICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER PROCESO DE RETIRO DE BIENES INSERVIBLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO" de la vigencia 2025, el cual hace parte integral de este acto administrativo, y cuyos valores se exponen en la parte motiva de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO. REGISTRAR** a través de la Dirección de Dotaciones Escolares en el sistema de información SICAPITAL SAE – SAI, los bienes devolutivos señalados en el "ANEXO TÉCNICO CORRESPONDIENTE AL PRIMER PROCESO DE RETIRO DE BIENES INSERVIBLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO" de la vigencia 2025 para el primer proceso de la vigencia 2025, objeto de retiro y su salida definitiva de conformidad con lo dispuesto en el artículo PRIMERO del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO: ORDENAR** a la Dirección de Dotaciones Escolares proceder a la entrega de los bienes inservibles a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos "UAESP", entidad con quien la Secretaría de Educación del Distrito suscribió el Convenio Interadministrativo N° 1382 del 1 de marzo de 2017 y, respecto de residuos como aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) ordenar su entrega de la Secretaría de Ambiente en el marco del programa ECOLECTA al cual se encuentra vinculada la SED. En ambos casos dichas entidades generarán el correspondiente certificado de disposición final.

**ARTÍCULO CUARTO: ORDENAR** a la Dirección de Dotaciones Escolares remitir a la Oficina de Tesorería y Contabilidad de la Dirección Financiera de la Secretaría de Educación del Distrito, copia de los documentos generados por las operaciones que se realicen, con el objetivo de efectuar los registros contables pertinentes.

<sup>3</sup> "Por el cual se ordena diseñar la Estrategia de Gestión Integral para los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE"

Continuación de la Resolución No. 1687 de 2025 16 JUL 2025

"Por medio de la cual se autoriza el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito y se ordena su destino final"

**ARTICULO QUINTO.** A través de la Oficina Asesora Jurídica **GESTIONAR** la publicación del presente acto administrativo en el portal web de la Secretaría de Educación del Distrito y en el Registro Distrital.

**ARTÍCULO SEXTO:** La presente Resolución rige a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en el numeral 2) del artículo 87 de la Ley 1437 de 2011.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., el 16 JUL 2025

*Isabel Segovia Ospina*

**ISABEL SEGOVIA OSPINA**  
Secretaria de Educación del Distrito

Gestión electrónica del documento:

| Nombre                            | Cargo                                            | Labor           |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| José Emilio Lemus Mesa            | Jefe Oficina Asesora Jurídica.                   | Revisó y aprobó |
| Johanna Carolina Castaño González | Abogada contratista Oficina Asesora Jurídica     | Revisó          |
| Abel Matiz Salazar                | Subsecretario de Acceso y Permanencia.           | Revisó y aprobó |
| Mateo Giuseppe Enríquez           | Asesor – Subsecretaría de Acceso y Permanencia   | Revisó          |
| Andrés Ivanno Galeano             | Director de Dotaciones Escolares (E).            | Revisó y aprobó |
| Farid Milena Ramírez Barrera      | Contadora SED.                                   | Revisó y aprobó |
| Freddy Humberto Carrero Velandia  | Director de Servicios Administrativos.           | Revisó y aprobó |
| Óscar Andrés García Prieto        | Jefe Oficina de Control Interno.                 | Revisó          |
| Cristian Oswaldo Carmona Sánchez  | Director Financiero                              | Revisó          |
| Milena Cobos Álvarez              | Profesional – Dirección de Dotaciones Escolares. | Revisó          |
| Carlos Andrés Giraldo Montoya     | Profesional - Dirección de Dotaciones Escolares. | Proyectó        |



**RESOLUCIÓN N° 458 DEL 15/07/2025**  
**“Por la cual se hace un nombramiento ordinario”.**

**LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL**

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV; y

**CONSIDERANDO:**

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, establecen que las vacantes definitivas de los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Que el Consejo Directivo de la Entidad en sesión del 2 de mayo de 2023, aprobó la modificación de la estructura organizacional, la escala salarial y la planta de empleos, de conformidad con el concepto técnico favorable emitido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD- y el concepto de viabilidad presupuestal de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que mediante Resolución Nro. 333 del 11 de mayo de 2023, se modificó el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que el empleo denominado Asesor Código 105 - Grado 02 adscrito a la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, se encuentra en vacancia definitiva.

Que, una vez revisada por la Gerencia Administrativa y Financiera – Proceso de Gestión del Talento Humano la conformación de la planta de personal establecida para la Entidad y consultado el perfil definido en el manual de funciones y competencias laborales para el ejercicio del mencionado empleo, se pudo establecer que el señor **WALTER MAURICIO MOGOLLON MARQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 88.281.343, cumple los requisitos de estudio, experiencia y conocimientos para desempeñar el empleo denominado Asesor Código 105 - Grado 02 adscrito a la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial. De igual manera, que no ha incurrido en inhabilidad alguna para ejercer el referido empleo.

Que el artículo 7° del Acuerdo 782 del 26 de noviembre de 2020 expedido por el Concejo de Bogotá D.C. establece que *“(…) Previo a la designación del cargo de libre nombramiento y remoción en la Administración, cinco (5) días antes se publicará la hoja de*



**RESOLUCIÓN N° 458 DEL 15/07/2025**  
**“Por la cual se hace un nombramiento ordinario”.**

*vida del ciudadano postulado a ocupar este cargo, con el fin de hacer pública la información a la ciudadanía (...).*

Que, a su vez, el artículo 7° del Decreto Distrital No. 189 de 21 de agosto de 2020 modificado por el Decreto Distrital No. 159 del 28 de abril de 2021, señala que “(...) *En la provisión de los empleos de libre nombramiento y remoción pertenecientes a los niveles directivo, asesor y profesional de las entidades y organismos distritales, sin perjuicio de la discrecionalidad propia de la naturaleza del empleo, se tendrá en cuenta la transparencia en los procesos de vinculación de servidores, las competencias laborales, el mérito, la capacidad y experiencia, las calidades personales y su capacidad en relación con las funciones y responsabilidades del empleo (...)*” y que “(...) *y previo al nombramiento discrecional por parte de la autoridad nominadora, la hoja de vida del aspirante a un cargo de libre nombramiento y remoción deberá ser publicada durante cinco (5) días hábiles en la página web del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, para el conocimiento de la ciudadanía y la formulación de observaciones (...)*”.

Que, en cumplimiento de las normas en comento, la hoja de vida del señor **WALTER MAURICIO MOGOLLON MARQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 88.281.343, cumplió el término de publicación en la página web del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital por cinco (5) días hábiles comprendidos entre el 8 de julio de 2025 y el 14 de julio de 2025.

Que, en consecuencia, este Despacho considera procedente efectuar el nombramiento ordinario del señor **WALTER MAURICIO MOGOLLON MARQUEZ** ya identificado, en el empleo denominado Asesor Código 105 - Grado 02 adscrito de la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que, en mérito de lo expuesto, la Directora General de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial,

**RESUELVE:**

**Artículo 1°.** Nombrar con carácter ordinario al señor **WALTER MAURICIO MOGOLLON MARQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 88.281.343, en el empleo denominado **ASESOR CÓDIGO 105 - GRADO 02** adscrito a la **DIRECCIÓN GENERAL** de la **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL**, con una asignación básica mensual de **SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$7.745.263)**, y gastos de representación por la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.323.578)**, de acuerdo con lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.



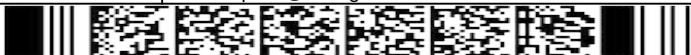
**RESOLUCIÓN N° 458 DEL 15/07/2025**  
**“Por la cual se hace un nombramiento ordinario”.**

**Artículo 2°.** Notificar al señor **WALTER MAURICIO MOGOLLON MARQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 88.281.343, el contenido de la presente resolución a través de la Gerencia Administrativa y Financiera – Proceso de Gestión del Talento Humano, haciéndole saber que, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 648 de 2017, cuenta con diez (10) días hábiles contados a partir de la notificación del presente acto administrativo para aceptar el nombramiento y diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a partir de la aceptación para posesionarse.

**Artículo 3°** Ordénese, a través de la Oficina Jurídica, la publicación de la presente Resolución en el registro distrital, en cumplimiento de lo señalado en el parágrafo del artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, modificado por el artículo 15 de la Ley 2080 de 2021

**Artículo 4°.** La presente resolución rige a partir de su notificación.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

| <b>Documento 20251000199463 firmado electrónicamente por:</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MONICA ELOISA RUEDA PEÑA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | Directora General<br>DIRECCIÓN GENERAL<br>monica.rueda@umv.gov.co<br>Fecha firma: 15-07-2025 08:37:11                                           |
| <b>Aprobó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA - SECRETARIA GENERAL -<br>SECRETARÍA GENERAL - rosita.barrios@umv.gov.co                                         |
| <b>Revisó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CARLOS ARTURO VANEGAS HERNANDEZ - Gerente Administrativo y<br>Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA -<br>carturo.vanegas@umv.gov.co |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Profesional Especializado -<br>PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co                               |
| <b>Proyectó:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO<br>- natali.paez@umv.gov.co                                                      |
| <br>6e49b8ab9efd81aa600b4f8a31d3bb92bbcbfde7f11eb97982ca0603860c593<br>Codigo de Verificación CV: 62d2a Comprobar desde: <a href="https://www.umv.gov.co/portal/verificar/">https://www.umv.gov.co/portal/verificar/</a> |                                                                                                                                                 |



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Resolución N° 164 de fecha

02 MAY 2024

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico” CARRERA POR LOS HÉROES 2024

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO- DADEP**

En uso de sus facultades constitucionales, legales, normativas y administrativas, en especial de las previstas en el acuerdo 018 de 1999, el Decreto 375 de 2019, el Decreto 478 de 2022, la Resolución 025 de 2021 y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el artículo 38 del Decreto 546 de 2007, modificado por el art. 9 del Decreto Distrital 375 de 2019, se establece que la Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. Coordinar la implementación de la política de espacio público definida para garantizar la efectividad de los derechos en el Distrito Capital.
2. Concertar las acciones necesarias para garantizar una estructura actualizada, de manera eficaz y eficiente, del Sistema Distrital de Gestión del Espacio Público y sus diferentes instrumentos, sistemas, procedimientos e instancias, en armonía con las políticas, estrategias, programas y proyectos establecidos por el Plan Maestro de Espacio Público y el Plan de Ordenamiento territorial.
3. Conocer, concertar y articular las acciones para garantizar una adecuada distribución y coordinación de funciones en lo relacionado con la sostenibilidad, la financiación, la generación, el mantenimiento, la conservación, el manejo, y la gestión del espacio público.
4. Coordinar la implementación de los instrumentos y procedimientos de la política distrital para la administración y aprovechamiento económico del espacio público vigente.
5. Conocer y aprobar, como requisito previo, los proyectos de actos administrativos que las entidades distritales elaboren, siempre que tengan como fin, reglamentar actividades de aprovechamiento económico del espacio público.
6. Estudiar y aprobar las solicitudes de inclusión de nuevas Entidades Gestoras del Aprovechamiento Económico del Espacio Público. Solicitud que debe realizar una entidad Distrital.

Que mediante Decreto Distrital 493 de 2023 se adoptó la reglamentación de la administración y el aprovechamiento económico del espacio público en el Distrito Capital.

Que En el artículo 8° del citado, se regulan las actividades de aprovechamiento económico permitidas en el espacio público.

Que el artículo 29 del Decreto 493 de 2023, se relaciona el valor de la retribución.

*“El valor de la retribución por aprovechamiento económico será calculado por la Entidad Gestora del Aprovechamiento Económico del Espacio Público, de acuerdo con lo establecido en el respectivo protocolo de aprovechamiento económico...”*

*“Parágrafo 1. En los respectivos protocolos de aprovechamiento económico, se determinarán los elementos necesarios para calcular la retribución por las actividades respectivas, acorde con los espacios a utilizar, las actividades permitidas, los criterios de aplicación y las actividades exentas o sujetas a una retribución diferenciada por aprovechamiento económico...”*

Carrera 30 # 25 - 90 Piso 15  
PBX: (+571) 382 2510 | Atención a la ciudadanía: 350 7062  
Línea gratuita 018000127700 | Línea 195  
www.dadep.gov.co  
Código Postal: 111311

Página 1 de 4



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Continuación de la N° 164 de fecha 02 MAY 2024

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico” CARRERA POR LOS HÉROES 2024

Que el artículo 30 del Decreto 493 de 2023, Actividades con motivación económica exentas y/o con retribución diferenciada por aprovechamiento económico, así:

...“La Entidad Gestora del Aprovechamiento Económico del Espacio Público deberá elevar solicitud escrita a la Comisión Intersectorial del Espacio Público - la Entidad Gestora del Aprovechamiento Económico del Espacio Público deberá presentar solicitud con al menos quince (15) días calendario de antelación al evento que se pretende realizar, incluyendo la valoración del cobro y las consideraciones que podrán dar lugar una retribución diferenciada o la exoneración de la retribución, ante la Comisión Intersectorial del Espacio Público – CIEP o la instancia correspondiente, para que emita su concepto”.

Que el artículo 1° del Decreto Distrital 583 de 2012, le otorga al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP la función de Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Espacio Público – CIEP.

Que el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD presentó ante la Secretaría Técnica de la CIEP, vía correo electrónico, solicitud de exención de pago por aprovechamiento económico en el espacio público de la Plaza de Alfiles del Centro Comercial Gran Estación y tramos de la ciclovía, para La Carrera por los Héroes 2024.

Esta es una carrera deportiva de 10 y 5 km que realiza la Corporación Matamoros desde el año 2008 en la ciudad de Bogotá. Este año será la versión #16 y se llevará a cabo el día domingo 05 de mayo. Tendrá un recorrido de 10K COMPETITIVA – Masculina y Femenina, y de 5K RECREATIVA – Masculina y Femenina. El punto de aglomeración será la Plaza de Alfiles del Centro Comercial Gran Estación en la ciudad de Bogotá D.C.

El evento contará con una versión virtual los días 04 y 05 de mayo a través de la cual se podrá participar desde cualquier parte del país.

Que, en sesión Extraordinaria No. 3 del 02 de mayo del año 2024, se sometió a consideración ante la Comisión Intersectorial de Espacio Público, la solicitud de exención de pago por Aprovechamiento Económico en el Espacio Público Plaza de Alfiles del Centro Comercial Gran Estación y tramos de la ciclovía, presentada por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, la cual fue aprobada por la citada instancia, registrando la siguiente votación:

| ENTIDAD | SECRETARIO/DELEGADO        | DECISIÓN      | COMENTARIOS                           |
|---------|----------------------------|---------------|---------------------------------------|
| SDG     | Eduardo Garzón             | Voto positivo | Se especifique la exención solicitada |
| SHD     | Diana Guevara              | Voto positivo | Sin comentarios                       |
| SDDE    | Juliana Toral              | Voto positivo | Sin comentarios                       |
| SDS     | Marcela Martínez Contreras | Voto positivo | Sin comentarios                       |
| SDCR    | Leonardo Garzón            | Voto positivo | Sin comentarios                       |



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Continuación de la N° 164 de fecha 02 MAY 2024

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico” CARRERA POR LOS HÉROES 2024

| ENTIDAD | SECRETARIO/DELEGADO    | DECISIÓN      | COMENTARIOS                                                 |
|---------|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
| SDA     | Daniela García Aguirre | Voto positivo | Sin comentarios                                             |
| SDM     | Valentina Acuña        | Voto positivo | Tener en cuenta el oficio de movilidad del 02 de mayo 2024. |
| SDH     | Camilo Andrés Peñuela  | Voto positivo | Sin comentarios                                             |
| SDMujer | Ivonne Rico            | Voto positivo | Sin comentarios                                             |
| SDP     | Paola Ladino           | Voto positivo | Se solicita allegar el protocolo                            |
| DADEP   | Lucía Bastidas         | Voto positivo | Sin comentarios                                             |

| Servicio - Zona dura                                                         | Fechas    | Horario       | N°   | Cant.     | Valor \$  | Total \$      |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|------|-----------|-----------|---------------|
|                                                                              |           |               | Días | Día/Horas | /Cantidad |               |
| Montaje - Zona dura estratos 4.5.6 - Hora utilización (2.988 mts 2)          | 4/05/2024 | 6:00 a 23:59  | 1    | 18 horas  | \$ 7.280  | \$ 3.931.200  |
| Montaje - Zona dura estratos 4.5.6 - Hora utilización (2.988 mts 2)          | 5/05/2024 | 00:01 a 4:00  | 1    | 4 horas   | \$ 7.280  | \$ 873.600    |
| Desarrollo evento Zona dura estratos 4.5.6 - Hora utilización (10.538 mts 2) | 5/05/2024 | 8:00 a 12:00  | 1    | 4 horas   | \$ 36.400 | \$ 15.433.600 |
| Desmontaje - Zona dura estratos 4.5.6 - Hora utilización (10.538 mts 2)      | 5/05/2024 | 12:00 a 20:00 | 1    | 8 horas   | \$ 7.280  | \$ 6.173.440  |
| TOTAL VALOR ZONA DURA                                                        |           |               |      |           |           | \$ 26.411.840 |

| Activación ciclovia                    | Fechas    | Horario      | N°   | Cant.     | Valor \$  | Total \$     |
|----------------------------------------|-----------|--------------|------|-----------|-----------|--------------|
|                                        |           |              | Días | Día/Horas | /Cantidad |              |
| Personas uniformadas 5.000 en ciclovia | 5/05/2024 | 8:00 a 12:00 | 1    | 2 horas   | \$ 5.460  | \$ 7.800.000 |
| TOTAL VALOR ACTIVACIÓN EN CICLOVÍA     |           |              |      |           |           | \$ 7.800.000 |

| Adicionales             | Fechas    | Horario      | N°   | Cant.     | Valor \$  | Total \$      |
|-------------------------|-----------|--------------|------|-----------|-----------|---------------|
|                         |           |              | Días | Día/Horas | /Cantidad |               |
| Publicidad 224 mts      | 5/05/2024 | 8:00 a 12:00 | 1    | 4 horas   | \$ 5.460  | \$ 4.892.160  |
| Merchandising 5 carpas  | 5/05/2024 | 8:00 a 12:00 | 1    | 4 horas   | \$ 45.500 | \$ 182.000    |
| TOTAL VALOR ADICIONALES |           |              |      |           |           | \$ 5.074.160  |
| TOTAL VALOR DEL PERMISO |           |              |      |           |           | \$ 39.286.000 |

|                     |                                              |        |               |
|---------------------|----------------------------------------------|--------|---------------|
| EMPRESA O ENTIDAD   | CORPORACIÓN GENERAL GUSTAVO MATAMOROS O ROSA | NIT    | 860 533 835 0 |
| REPRESENTANTE LEGAL | MARIA ALEXANDRA NEIRA MONTES                 | CEDULA | 51.884.837    |
| NOMBRE DEL EVENTO   | CARRERA POR LOS HÉROES                       |        |               |

**Valor del aprovechamiento económico: TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS (\$39.286.000,00); liquidado conforme con la Resolución IDRD 379 de 2023, con la cual se adoptó el Protocolo de Aprovechamiento Económico**

Que, de acuerdo con lo anterior, la Directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP, en calidad de Secretaría Técnica de la Comisión del Espacio Público.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Comunicar que la Comisión Intersectorial del Espacio Público - CIEP, en sesión extraordinaria No. 3 del dos (02) de mayo de 2024, realizada de manera virtual, aprobó la exención de pago

Carrera 30 # 25 - 90 Piso 15  
PBX: (+571) 382 2510 | Atención a la ciudadanía: 350 7062  
Línea gratuita 018000127700 | Línea 195  
www.dadep.gov.co  
Código Postal: 111311

Página 3 de 4



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Continuación de la N° 164 de fecha 02 MAY 2024

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico” CARRERA POR LOS HÉROES 2024

por aprovechamiento económico de la actividad “carrera por los heroes 2024”, teniendo en cuenta que el recaudo por aprovechamiento económico de la actividad es inferior a la retribución determinada, por valor de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$39.286.000) el cual corresponde al valor liquidado por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte por el uso del la Plaza de los Alfiles, colindante con el Centro Comercial Gran Estación y tramos de la ciclovía.

Solicitud que fue presentada por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD. Contemplando las siguientes fechas, Montaje: sábado 04 de mayo de 2024, evento: domingo 05 de mayo, desmontaje: domingo 05 de mayo de 2024.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Contra la presente Resolución no procede recurso alguno en atención a lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 "Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de los Contenciosos Administrativo", ya que se trata de un acto administrativo de carácter general.

**ARTÍCULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de su fecha de su publicación, en el Diario Distrital de acuerdo lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011. Deberá igualmente publicarse en la página web del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP.

Dado en Bogotá a los 02 días del mes de mayo de 2024.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



LUCIA BASTIDAS UBATE

Directora Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público -DADEP  
Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Espacio Público –CIEP

Proyectó: Sandra Carolina Florez - Contratista SGI  
Revisó: Claudia Bayona Chaparro – Subdirectora (E)  
Fecha: Mayo 2024  
Código



Resolución No. 309 de fecha 13 AGO 2024

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico”.

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO  
PUBLICO- DADEP**

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en el numeral 14 artículo 2 del Decreto 138 de 2002, modificado parcialmente por el Decreto Distrital 092 de 2006, el artículo 6 Y 30 del Decreto 493 de 2023

**CONSIDERANDO**

Que mediante el artículo 38 del Decreto 546 de 2007, modificado por el art. 9 del Decreto Distrital 375 de 2019, establece que la Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. Coordinar la implementación de la política de espacio público definida para garantizar la efectividad de los derechos en el Distrito Capital.
2. Concertar las acciones necesarias para garantizar una estructura actualizada, de manera eficaz y eficiente, del Sistema Distrital de Gestión del Espacio Público y sus diferentes instrumentos, sistemas, procedimientos e instancias, en armonía con las políticas, estrategias, programas y proyectos establecidos por el Plan Maestro de Espacio Público y el Plan de Ordenamiento territorial.
3. Conocer, concertar y articular las acciones para garantizar una adecuada distribución y coordinación de funciones en lo relacionado con la sostenibilidad, la financiación, la generación, el mantenimiento, la conservación, el manejo, y la gestión del espacio público.
4. Coordinar la implementación de los instrumentos y procedimientos de la política distrital para la administración y aprovechamiento económico del espacio público vigente.
5. Conocer y aprobar, como requisito previo, los proyectos de actos administrativos que las entidades distritales elaboren, siempre que tengan como fin, reglamentar actividades de aprovechamiento económico del espacio público.



Continuación Resolución No. **309** de fecha **13 AGO 2024**

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico”

Que el artículo 8 del DECRETO 375 DE 2019, le otorgó al Departamento administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP la función de Secretaria Técnica de la Comisión Intersectorial del Espacio Público.

Que mediante Decreto Distrital 493 de 2023 se adoptó el Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público en el Distrito Capital de Bogotá, en el que se indicó, a través del artículo 6, como responsable de la coordinación interinstitucional a la Comisión Intersectorial del Espacio Público a la Secretaría Técnica

Que en el artículo 8º del citado Decreto 493 de 2023, se regulan las actividades de aprovechamiento económico permitidas en el espacio público, en el artículo 12º se determinaron los espacios públicos, administradores de los espacios y actividades permitidas y que en el artículo 17 se consagraron las entidades gestoras de las actividades permitidas en el espacio público de la ciudad.

Que el artículo 29 del Decreto 493 de 2023, se relaciona el valor de la retribución. *"El valor de la retribución por aprovechamiento económico será calculado por la Entidad Gestora del Aprovechamiento Económico del Espacio Público, de acuerdo con lo establecido en el respectivo protocolo de aprovechamiento económico..."* "Parágrafo 1. En los respectivos protocolos de aprovechamiento económico, se determinarán los elementos necesarios para calcular la retribución por las actividades respectivos, acorde con los espacios a utilizar, las actividades permitidas, los criterios de aplicación y las actividades exentas o sujetas a una retribución diferenciada por aprovechamiento económico..."

Que el artículo 30 del Decreto 493 de 2024, establece lo siguiente:

*"Artículo 30. Actividades con motivación económica exentas y/o con retribución diferenciada por aprovechamiento económico. Cuando el recaudo por aprovechamiento económico de una actividad sea inferior a la retribución determinada, ésta podrá estar exenta o tener una retribución diferenciada por aprovechamiento económico."*

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico”

*Para lo anterior, la Entidad Gestora del Aprovechamiento Económico del Espacio Público deberá presentar solicitud con al menos quince (15) días calendario de antelación al evento que se pretende realizar, incluyendo la valoración del cobro y las consideraciones que podrán dar lugar una retribución diferenciada o la exoneración de la retribución, ante la Comisión Intersectorial del Espacio Público – CIEP o la instancia correspondiente, para que emita su concepto.*

*La retribución económica de las actividades de aprovechamiento económico a cargo del Instituto Distrital para la Economía Social – IPES, será regulada en el protocolo de estas actividades, exclusivamente de acuerdo con los análisis que realice dicha entidad.*

*parágrafo. Las actividades artísticas reguladas que sean desarrolladas por menos de tres (3) personas a la vez no serán objeto de retribución económica. Tampoco serán objeto de retribución las actividades que ejercen los voceadores de prensa, lustrabotas y vendedores de loterías*

Que el Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, entidad adscrita a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, presento ante la Secretaria Técnica de la CIEP, vía correo electrónico, solicitud de exención de pago por aprovechamiento económico para las actividades Festivales Musicales – “Festival Colombia al Parque, Festival Salsa al Parque, Festival Hip Hop al Parque, Festival Popular al parque, Festival Jazz al Parque, Festival Rock al Parque”

Que los Festivales al Parque son una estrategia de política pública en materia cultural en coherencia con lo estipulado en el artículo 70 de la Constitución Política, en el que se establece que el Estado debe promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades.

Que acorde al procedimiento interno de la Comisión, el día veintiséis (26) de julio de 2024, se llevó a cabo la Unidad Técnica de Apoyo con el objetivo de analizar con las entidades la posible exención del pago por aprovechamiento económico, recibir las observaciones y retroalimentación a la misma, para su posterior presentación ante la Comisión Intersectorial de Espacio Público - CIEP.



Continuación Resolución No. 309 de fecha 13 AGO 2024

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico”

Que en sesión extraordinaria No 4 del trece (13) de agosto del año 2024, se sometió a consideración ante la Comisión Intersectorial de Espacio Público, la solicitud de exención de pago por Aprovechamiento Económico en el Espacio Público de:

**Festival Hip Hop al Parque**

**Lugar:** Parque Simón Bolívar.

**Entidad administradora:** Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.

**Festival Colombia al Parque**

**Lugar:** Parque de Los Novios

**Entidad administradora:** Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.

**Festival Popular al Parque**

**Lugar:** Parque El Tunal.

**Entidad administradora:** Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.

**Festival Jazz al Parque**

**Lugar:** Parque El Country.

**Entidad administradora:** Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.

**Festival Salsa al Parque**

**Lugar:** Parque Simón Bolívar.

**Entidad administradora:** Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.

**Festival Rock al Parque**

**Lugar:** Parque El Country.

**Entidad administradora:** Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD.

La cual fue aprobada por la citada instancia, registrando la siguiente votación:

| Entidad                          | Delegado                     | Decisión      | Comentarios |
|----------------------------------|------------------------------|---------------|-------------|
| Secretaría Distrital de Gobierno | Eduardo Andrés Garzón Torres | VOTO POSITIVO |             |





DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Continuación Resolución No. 309 de fecha 13 AGO 2021

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico”

|                                                   |                                |               |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaría Distrital de Hacienda                  | Juliana María Rodríguez Alonso | VOTO POSITIVO | Condicionado al cumplimiento en futuras ocasiones del artículo 30 del Decreto 493 de 2023                                 |
| Secretaría Distrital de Salud                     | Marcela Martínez Contreras     | VOTO POSITIVO | Condicionado al registro de cada evento en el SUGA y la adopción de medidas sanitarias para el tratamiento de alimentos.  |
| Secretaría Distrital Cultura Recreación y Deporte | Diego Javier Parra Córtes      | VOTO POSITIVO |                                                                                                                           |
| Secretaría Distrital de Ambiente                  | Daniela García                 | VOTO POSTIVO  | Solicita tener en cuenta las observaciones que se hagan eventualmente desde ambiente en materia de calidad acústica y PEV |
| Secretaría Distrital de Movilidad                 | Valentina Acuña                | VOTO POSITIVO | Voto condicionado al trámite de PMT por parte de los organizadores                                                        |



Continuación Resolución No. **309** de fecha **13 AGO 2021**

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico”

|                                                                   |                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaría Distrital de Hábitat                                   | Camilo Andrés Peñuela Cano | VOTO POSTIVO  | Condicionado a ampliar la información en el futuro respecto a los beneficios que trae para la ciudad los festivales.                                                                                                                                |
| Departamento Administrativos de la Defensoría del Espacio Público | Lucia Bastidas Duarte      | VOTO POSITIVO | solicitó que todas las recomendaciones que han dado las diferentes entidades ambientales relacionadas con la movilidad relacionadas con el tema de alimentos y de complementar la información de todo lo que ganamos con estos eventos en la ciudad |
| Secretaría Distrital de la Mujer                                  | Ivonne Astrid Rico Vargas  | VOTO POSITIVO |                                                                                                                                                                                                                                                     |

Que a la presente sesión no asistieron las siguientes entidades: Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Seguridad, convivencia y Justicia

Continuación Resolución No. **309** de fecha **13 AGO 2024**

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico”

Que de acuerdo con lo anterior, la directora del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP, en calidad de Secretaria Técnica de la Comisión del Espacio Público.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO.** Comunicar que la Comisión Intersectorial del Espacio Público - CIEP, en sesión extraordinaria No. 4 del trece (13) de agosto del año 2024, realizada de manera virtual, aprobó la exención de pago por aprovechamiento económico de la actividad Festivales Musicales – “*Festival Colombia al Parque, Festival Salsa al Parque, Festival Hip Hop al Parque, Festival Popular al parque, Festival Jazz al Parque, Festival Rock al Parque*” teniendo en cuenta que el recaudo por aprovechamiento económico de la actividad es inferior a la retribución determinada, por valor total de **SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$6.893.484.000)**, así discriminados:

- **Hip Hop al Parque:** SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$744.556.800)
- **Colombia al Parque:** TRECIENTOS ONCE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$311.532.000).
- **Popular al Parque:** QUINIENTOS TREINTA Y UN MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$531.148.800)
- **Jazz al parque:** SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (638.773.200)
- **Salsa al Parque:** MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$1.135.102.800)
- **Rock al Parque:** TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS

Continuación Resolución No. **309** de fecha **13 AGO 2024**

“Por medio de la cual la Comisión Intersectorial del Espacio aprueba la exención de pago de actividad de aprovechamiento económico”

SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.532.370.400)

**ARTICULO SEGUNDO.** Contra la presente Resolución no precede recurso alguno en atención a lo establecido en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 "Por el cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de los Contenciosos Administrativo", ya que se trata de un acto administrativo de carácter general.

**ARTICULO TERCERO.** La presente resolución rige a partir de su fecha de su publicación, en el Diario Distrital de acuerdo lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011. Deberá igualmente publicarse en la página web del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP.

Dada en Bogotá, D.C., el día **13 AGO 2024****NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE****LUCÍA BASTIDAS UBATÉ**

**Directora Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público-  
Secretaria técnica de la Comisión Intersectorial del Espacio Público -CIEP**

|           |                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------|
| Proyectó: | Laura Estefanía Pinzón Quiroga- Contratista SGIEP – DADEP |
| Revisó:   | Luis Gabriel Barriga- Contratista SGIEP – DADEP           |
|           | Claudia Bayona – Abogada SGIEP                            |
| Aprobó:   | Ingrid Rusinque Osorio - Subdirectora SGIEP               |
| Fecha:    | Agosto 2024                                               |