REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

RESOLUCIONES 2025
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
RESOLUCIÓN Nº SDH-000154
"Por la cual se realizan unos nombramientos en provisionalidad en unas vacantes temporales de la Secretaría Distrital de Hacienda".....4
RESOLUCIÓN Nº SDH-000155
"Por la cual se realizan unos nombramientos en provisionalidad en unas vacantes definitivas de la Secretaría Distrital de Hacienda".....13
RESOLUCIÓN Nº SDH-000157
"Por la cual se dictan normas para el funcionamiento del Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Hacienda".....19

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
RESOLUCIÓN Nº 406
"Por la cual se efectúa un encargo de funciones".....26
RESOLUCIÓN Nº 407
"Por la cual se declara una vacancia definitiva de un empleo por el reconocimiento de la pensión de vejez de una servidora pública de la Secretaría Jurídica Distrital".....30
RESOLUCIÓN Nº 408
"Por la cual se declara una vacancia definitiva de un empleo por el reconocimiento de la pensión de vejez de una servidora pública de la Secretaría Jurídica Distrital".....36

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
RESOLUCIÓN Nº 1027
"Por medio de la cual se ordena la apertura de "Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – Santa Fe" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte".....42

Sector Local

ACUERDO LOCAL 2025
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA
ACUERDO LOCAL Nº 012
"Por medio del cual se modifica el Acuerdo Local no. 009 de 2021 en su artículo 5 y se dictan otras disposiciones".....50

AÑO 60
NÚMERO 8442
31 • OCTUBRE • 2025

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

BOGOTÁ

RESOLUCION No. SDH-000154
28 DE OCTUBRE DE 2025

"Por la cual se realizan unos nombramientos en provisionalidad en unas vacantes temporales de la Secretaría Distrital de Hacienda"

Pública Clasificada

200000-120 Resolución

LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

En uso de las facultades legales y en especial las conferidas por el numeral 4 del artículo 1 Decreto 101 de 2004, artículo 4 del Decreto Distrital 468 de 2025, así como las disposiciones consagradas en la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019, Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política, establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y ascenso en los mismos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la Ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que el artículo 25 de la Ley 909 de 2004 establece que "los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera".

Que el artículo 2.2.5.2.2 del Decreto 1083 de 2015, señala que se produce vacancia temporal cuando quien lo desempeña se encuentra, entre otras situaciones, encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular.

Que el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, señala lo siguiente: "Provisión de las vacancias temporales. (…)

Las vacantes temporales en empleos de carrera podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera.

(…)

PARÁGRAFO. Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales se efectuarán por el tiempo que dure la misma".

Que actualmente, se encuentran vacantes de manera temporal los siguientes empleos de la Planta Global de la Secretaría Distrital de Hacienda:

No.	ID EMPLEO	DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	
					DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1	102335	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Operación del Servicio (Antes, Oficina de Gestión del Servicio)	Dirección de Cultura Tributaria y Relacionamiento con el Ciudadano Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá
2	102342	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Operación del Servicio (Antes Oficina de Gestión del Servicio)	Dirección de Cultura Tributaria y Relacionamiento con el Ciudadano Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá
3	102693	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Cobro General	Dirección Distrital de Cobro
4	103119	Auxiliar Administrativo	407	19	Subdirección de Gestión Judicial	Dirección Jurídica
5	103182	Técnico Operativo	314	09	Dirección Administrativa y Financiera (Despacho) (Antes, Subdirección Administrativa y Financiera)	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
6	103183	Técnico Operativo	314	09	Dirección Administrativa y Financiera (Despacho)	Dirección Administrativa y Financiera

No.	ID EMPLEO	DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	
					DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
					(Antes, Subdirección Administrativa y Financiera)	(Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
7	103287	Técnico Operativo	314	12	Oficina Técnica del Sistema de Gestión Documental	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
8	103650	Técnico Operativo	314	09	Subdirección de Gestión de Peticiones Ciudadanas y Notificaciones (Antes, Oficina de Gestión del Servicio y Notificaciones)	Dirección de Cultura Tributaria y Relacionamiento con el Ciudadano (Antes, Dirección Distrital de Cobro)

Que con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de junio 27 de 2019, la otrora Subdirección del Talento Humano, hoy Dirección del Talento Humano, adelantó los Procesos de Encargos 1-2025 y 2-2025, con el fin de proveer empleos en vacancia definitiva y temporal de la entidad, los cuales finalizaron con el nombramiento de algunos empleos en encargos y desiertos en los mencionados con anterioridad, en razón a que ninguno de los servidores de carrera que cumplían los requisitos, manifestaron su interés de continuar en dichos procesos.

Que la referida subdirección, hoy Dirección del Talento Humano, certificó que, efectuados los procesos de encargos y ante la no existencia de servidores de carrera administrativa que manifestaran interés en los empleos referidos, pueden ser provistos transitoriamente mediante nombramiento provisional, por necesidades del servicio, con el fin de garantizar el cabal desarrollo de las actividades de la Entidad.

Que la Dirección del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Hacienda, realizó la revisión de la documentación de las siguientes personas, para desempeñar los empleos en vacancia temporal, determinando que cumplen con las condiciones y reúnen los requisitos previstos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Hacienda, previa verificación

de los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, sin encontrarse anotación especial:

No	NOMBRE	CÉDULA	ID EMPLEO	DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	
							DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1	NATHALIA TEHERAN TEJADA	1000790520	102335	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Operación del Servicio (Antes, Oficina de Gestión del Servicio)	Dirección de Cultura Tributaria y Relacionamiento con el Ciudadano Dirección Distrital de Impuestos
2	DANIELA BARAHONA IBAGUE	1032486694	102342	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Operación del Servicio (Antes Oficina de Gestión del Servicio)	Dirección de Cultura Tributaria y Relacionamiento con el Ciudadano Dirección Distrital de Impuestos
3	PAOLA MILENA RIVERA RÍOS	52840216	102693	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Cobro General	Dirección Distrital de Cobro
4	LAURA VALENTINA CASTRO CASTAÑEDA	1001276654	103119	Auxiliar Administrativo	407	19	Subdirección de Gestión Judicial	Dirección Jurídica
5	LUIS FERNANDO URREGO TORRES	79984793	103182	Técnico Operativo	314	09	Dirección Administrativa y Financiera (Despacho) (Antes, Subdirección Administrativa y Financiera)	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
6	ASTRID JANETH FONSECA ZÁRATE	1057515165	103183	Técnico Operativo	314	09	Dirección Administrativa y Financiera (Despacho) (Antes,	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección

No	NOMBRE	CÉDULA	ID EMPLEO	DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	
							DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
							Subdirección Administrativa y Financiera)	de Gestión Corporativa)
7	ERNESTO DE JESÚS MORALES ROBLES	7601324	103287	Técnico Operativo	314	12	Oficina Técnica del Sistema de Gestión Documental	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
8	HOLMES SALVADOR CAMELO BERNAL	7629775	103650	Técnico Operativo	314	09	Subdirección de Gestión de Peticiones Ciudadanas y Notificaciones (Antes, Oficina de Gestión del Servicio y Notificaciones)	Dirección de Cultura Tributaria y Relacionamiento con el Ciudadano Dirección Distrital de Cobro

Que la Corte Constitucional en Sentencia T-147 de 2013, respecto a la naturaleza de los nombramientos en provisionalidad, señaló que:

"La vinculación en calidad de provisional constituye un modo de proveer cargos públicos "cuando se presentan vacancias definitivas o temporales y mientras éstos se proveen en propiedad conforme a las formalidades de ley o cesa la situación administrativa que originó la vacancia temporal". Los cargos provisionales, como su nombre lo indica, son de carácter transitorio y excepcional y buscan solucionar las necesidades del servicio y evitar la parálisis en el ejercicio de las funciones públicas mientras se realizan los procedimientos ordinarios para cubrir las vacantes en una determinada entidad, en aplicación de los principios de eficiencia y celeridad. La naturaleza de los cargos provisionales difiere de la de los cargos de carrera administrativa y de los empleos de libre nombramiento y remoción. Los funcionarios nombrados en provisionalidad en empleos de carrera no cuentan con las garantías que de ella se derivan, pese a lo cual, tienen el derecho a que se motive el acto administrativo por medio del cual son retirados de su cargo, ya que dicha motivación se erige como una garantía mínima que se deriva del derecho fundamental al debido proceso y del control a la arbitrariedad de la administración, y no del hecho de pertenecer a un cargo de carrera. Los cargos provisionales no son asimilables a los cargos de carrera administrativa, y es por ello que a los

primeros no le son aplicables los derechos que se derivan de ella, ya que quienes se hallan vinculados en provisionalidad no agotaron los requisitos que exige la Constitución y la ley para gozar de tales beneficios, es decir, superar exitosamente el concurso de méritos y el período de prueba, entre otros. Pero tampoco pueden asimilarse a los de libre nombramiento y remoción, pues su vinculación no se sustenta en la confianza para ejercer funciones de dirección o manejo que es propia de éstos, sino en la necesidad de evitar la parálisis de la función pública mientras se logra su provisión en los términos que exige la Constitución. En consecuencia, frente a los cargos provisionales no puede predicarse ni la estabilidad laboral propia de los de carrera ni la discrecionalidad relativa de los de libre nombramiento y remoción; razón por la que el nominador tiene la obligación de motivar el acto administrativo mediante el cual se produce la desvinculación."

Que por lo anterior, se considera procedente efectuar los nombramientos en provisionalidad a las personas mencionadas en el código y grado anteriormente descrito, en cumplimiento de los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del empleo, conforme a lo establecido en la Constitución, la ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales de la Secretaría Distrital de Hacienda, y hasta que el titular regrese a su cargo y/o mientras se surte el proceso de provisión, en el caso que se genere la vacancia definitiva del empleo.

En mérito de lo expuesto;

RESUELVE:

Artículo 1º. Nombrar provisionalmente a las personas mencionadas a continuación, en los empleos en vacancia temporal aquí señalados:

No	NOMBRE	CÉDULA	ID EMPLEO	DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	
							DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1	NATHALIA TEHERAN TEJADA	1000790520	102335	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Operación del Servicio (Antes, Oficina de Gestión del Servicio)	Dirección de Cultura Tributaria y Relacionamiento con el Ciudadano Dirección Distrital de Impuestos

No	NOMBRE	CÉDULA	ID EMPLEO	DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	
							DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
2	DANIELA BARAHONA IBAGUE	1032486694	102342	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Operación del Servicio (Antes Oficina de Gestión del Servicio)	Dirección de Cultura Tributaria y Relacionamiento con el Ciudadano Dirección Distrital de Impuestos
3	PAOLA MILENA RIVERA RÍOS	52840216	102693	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Cobro General	Dirección Distrital de Cobro
4	LAURA VALENTINA CASTRO CASTAÑEDA	1001276654	103119	Auxiliar Administrativo	407	19	Subdirección de Gestión Judicial	Dirección Jurídica
5	LUIS FERNANDO URREGO TORRES	79984793	103182	Técnico Operativo	314	09	Dirección Administrativa y Financiera (Despacho) (Antes, Subdirección Administrativa y Financiera)	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
6	ASTRID JANETH FONSECA ZÁRATE	1057515165	103183	Técnico Operativo	314	09	Dirección Administrativa y Financiera (Despacho) (Antes, Subdirección Administrativa y Financiera)	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
7	ERNESTO DE JESÚS MORALES ROBLES	7601324	103287	Técnico Operativo	314	12	Oficina Técnica del Sistema de Gestión Documental	Dirección Administrativa y Financiera

No	NOMBRE	CÉDULA	ID EMPLEO	DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	
							DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
								(Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
8	HOLMES SALVADOR CAMELO BERNAL	7629775	103650	Técnico Operativo	314	09	Subdirección de Gestión de Peticiones Ciudadanas y Notificaciones (Antes, Oficina de Gestión del Servicio y Notificaciones)	Dirección de Cultura Tributaria y Relacionamiento con el Ciudadano Dirección Distrital de Cobro

Parágrafo. Los nombramientos aquí efectuados no generan derechos de carrera y su duración irá hasta que el titular regrese a su cargo y/o mientras se surte el proceso de provisión, en el caso que se genere la vacancia definitiva del empleo.

Artículo 2º. Las personas nombradas mediante el presente acto administrativo, de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, tendrán diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la comunicación del nombramiento, para manifestar su aceptación o rechazo. Aceptado el nombramiento, deberán tomar posesión del empleo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

Parágrafo. El nombramiento y posesión a que se refiere el artículo precedente se sujetará a lo establecido en los artículos 2.2.5.1.4 y 2.2.5.1.8 del Decreto 1083 de 2015.

Artículo 3°. Los presentes nombramientos cuentan con saldo de apropiación presupuestal suficiente para respaldar las obligaciones por concepto de factores constitutivos de salario y contribuciones inherentes a la nómina durante la vigencia fiscal en curso.

Artículo 4°. Comunicar el contenido de la presente resolución a las personas aquí nombradas y a los jefes de las respectivas dependencias, a través de la Dirección del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión.

Artículo 6º: Publicar el presente acto administrativo en la página Web de la Secretaría Distrital de Hacienda.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

ANA MARIA CADENA RUIZ
Firmado digitalmente por ANA MARIA CADENA RUIZ

ANA MARÍA CADENA RUIZ
Secretaria Distrital de Hacienda

Aprobado por:	Olga Liliana Sandoval Rodríguez – Subsecretaria General	Olga Liliana Sandoval
Vo.Bo.	María del Pilar González Moreno - Directora del Talento Humano	Firmado digitalmente por MARIA DEL PILAR GONZALEZ MORENO
Revisado por:	Yenny Zuleima Carreño Contreras - Asesora - Dirección del Talento Humano	YENNY ZULEIMA CARREÑO CONTRERAS — Firmado digitalmente por YENNY ZULEIMA CARREÑO CONTRERAS
Proyectado por:	Martha Lucía Cardona Visbal – Contratista Dirección del Talento Humano	

BOGOTÁ

RESOLUCION No. SDH-000155
28 DE OCTUBRE DE 2025

"Por la cual se realizan unos nombramientos en provisionalidad en unas vacantes definitivas de la Secretaría Distrital de Hacienda"

Pública Clasificada

200000-120 Resolución

LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

En uso de las facultades legales y en especial las conferidas por el numeral 4 del artículo 1 Decreto 101 de 2004, artículo 4 del Decreto Distrital 468 de 2025, así como las disposiciones consagradas en la Ley 909 de 2004 modificada por la Ley 1960 de 2019, Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política, establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y ascenso en los mismos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la Ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que el artículo 25 de la Ley 909 de 2004 establece que "los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera".

Que los artículos 2.2.5.21 y 2.2.5.2.2 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1º del Decreto Nacional 648 de 2017, señalan los casos en que se produce la vacancia definitiva y temporal de los empleos.

Que el artículo 2.2.5.3.1 ídem, refiere que las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveerán en período de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera, según corresponda, y que mientras se surte el proceso de selección, estos podrán proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la referida

ley, en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera.

Que actualmente, se encuentran en vacancia definitiva, los siguientes empleos de la Planta Global de la Secretaría Distrital de Hacienda:

No.	ID EMPLEO	DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	
					DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1	103007	Técnico Operativo	314	04	Dirección del Talento Humano (Despacho) (Antes, Subdirección de Proyectos Especiales)	Dirección del Talento Humano (Antes, Subsecretaría General)
2	103716	Auxiliar Administrativo	407	04	Oficina de Operaciones del Sistema de Gestión Documental (Antes, Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal)	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección Distrital de Impuestos)
3	103721	Auxiliar Administrativo	407	04	Oficina de Operaciones del Sistema de Gestión Documental (Antes, Oficina de Operación del Sistema de Gestión Documental)	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
4	103870	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Cobro General	Dirección Distrital de Cobro

Que con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de junio 27 de 2019, la otrora Subdirección del Talento Humano, hoy Dirección del Talento Humano, adelantó los Procesos de Encargos 1-2025 y 2-2025, con el fin de proveer empleos en vacancia definitiva y temporal de la entidad, los cuales finalizaron con el nombramiento de algunos empleos en encargos y desiertos en los mencionados con anterioridad, en razón a que ninguno de los servidores de carrera que cumplían los requisitos, manifestaron su interés de continuar en dichos procesos.

Que la referida subdirección, hoy Dirección del Talento Humano, certificó que, efectuados los procesos de encargos y ante la no existencia de servidores de carrera administrativa que pudieran ser encargados de algunos de los empleos ofertados, ya sea porque no cumplieron requisitos para ocupar los cargos o no

manifestaron interés en ellos, o porque no existen empleados en el grado inferior al de los empleos ofertados, los mismos pueden ser provistos transitoriamente mediante nombramiento provisional, por necesidades del servicio, con el fin de garantizar el cabal desarrollo de las actividades de la Entidad.

Que la Dirección del Talento Humano, de la Secretaría Distrital de Hacienda, realizó la revisión de la documentación de las siguientes personas, para desempeñar los empleos en vacancia definitiva, determinando que cumplen con las condiciones y reúnen los requisitos previstos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Hacienda, previa verificación de los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, sin encontrarse anotación especial:

No	NOMBRE	CÉDULA	ID EMPLEO	DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	
							DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1	CARMEN DANIELA PESCADOR ACOSTA	1003524017	103007	Técnico Operativo	314	04	Dirección del Talento Humano (Antes, Subdirección de Proyectos Especiales)	Dirección del Talento Humano Subsecretaría General
2	DANIEL MAURICIO REINA DÍAZ	1022422133	103716	Auxiliar Administrativo	407	04	Oficina de Operaciones del Sistema de Gestión Documental (Antes, Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal)	Dirección Administrativa y Financiera Dirección Distrital de Impuestos
3	CLAUDIA PATRICIA LIÉVANO CORTÉS	52099642	103721	Auxiliar Administrativo	407	04	Oficina de Operaciones del Sistema de Gestión Documental (Antes, Oficina de Operación del Sistema de Gestión Documental)	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
4	JONATAN ALEJANDRO GRISALES GONZÁLEZ	1000778403	103870	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Cobro General	Dirección Distrital de Cobro

Que la Corte Constitucional en Sentencia T-147 de 2013, respecto a la naturaleza de los nombramientos en provisionalidad, señaló que:

"La vinculación en calidad de provisional constituye un modo de proveer cargos públicos "cuando se presentan vacancias definitivas o temporales y mientras éstos se proveen en propiedad conforme a las formalidades de ley o cesa la situación administrativa que originó la vacancia temporal". Los cargos provisionales, como su nombre lo indica, son de carácter transitorio y excepcional y buscan solucionar las necesidades del servicio y evitar la parálisis en el ejercicio de las funciones públicas mientras se realizan los procedimientos ordinarios para cubrir las vacantes en una determinada entidad, en aplicación de los principios de eficiencia y celeridad. La naturaleza de los cargos provisionales difiere de la de los cargos de carrera administrativa y de los empleos de libre nombramiento y remoción. Los funcionarios nombrados en provisionalidad en empleos de carrera no cuentan con las garantías que de ella se derivan, pese a lo cual, tienen el derecho a que se motive el acto administrativo por medio del cual son retirados de su cargo, ya que dicha motivación se erige como una garantía mínima que se deriva del derecho fundamental al debido proceso y del control a la arbitrariedad de la administración, y no del hecho de pertenecer a un cargo de carrera. Los cargos provisionales no son asimilables a los cargos de carrera administrativa, y es por ello que a los primeros no le son aplicables los derechos que se derivan de ella, ya que quienes se hallan vinculados en provisionalidad no agotaron los requisitos que exige la Constitución y la ley para gozar de tales beneficios, es decir, superar exitosamente el concurso de méritos y el período de prueba, entre otros. Pero tampoco pueden asimilarse a los de libre nombramiento y remoción, pues su vinculación no se sustenta en la confianza para ejercer funciones de dirección o manejo que es propia de éstos, sino en la necesidad de evitar la parálisis de la función pública mientras se logra su provisión en los términos que exige la Constitución. En consecuencia, frente a los cargos provisionales no puede predicarse ni la estabilidad laboral propia de los de carrera ni la discrecionalidad relativa de los de libre nombramiento y remoción; razón por la que el nominador tiene la obligación de motivar el acto administrativo mediante el cual se produce la desvinculación."

Que, por lo anterior, se considera procedente efectuar los nombramientos en provisionalidad a las personas mencionadas en el código y grado anteriormente descritos, en cumplimiento de los requisitos y competencias exigidos para el desempeño del empleo, conforme a lo establecido en la Constitución, la ley, los reglamentos y los manuales de funciones y de competencias laborales de la Secretaría Distrital de Hacienda, y hasta que sean provistos mediante el sistema de mérito.

En mérito de lo expuesto;

RESUELVE:

Artículo 1º. Nombrar provisionalmente a las personas mencionadas a continuación, en los empleos en vacancia definitiva aquí señalados:

No	NOMBRE	CÉDULA	ID EMPLEO	DENOMINACIÓN EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO	
							DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1	CARMEN DANIELA PESCADOR ACOSTA	1003524017	103007	Técnico Operativo	314	04	Dirección del Talento Humano (Despacho) (Antes, Subdirección de Proyectos Especiales)	Dirección del Talento Humano Subsecretaría General
2	DANIEL MAURICIO REINA DÍAZ	1022422133	103716	Auxiliar Administrativo	407	04	Oficina de Operaciones del Sistema de Gestión Documental (Antes, Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal)	Dirección Administrativa y Financiera Dirección Distrital de Impuestos
3	CLAUDIA PATRICIA LIÉVANO CORTÉS	52099642	103721	Auxiliar Administrativo	407	04	Oficina de Operaciones del Sistema de Gestión Documental (Antes, Oficina de Operación del Sistema de Gestión Documental)	Dirección Administrativa y Financiera (Antes, Dirección de Gestión Corporativa)
4	JONATAN ALEJANDRO GRISALES GONZÁLEZ	1000778403	103870	Técnico Operativo	314	09	Oficina de Cobro General	Dirección Distrital de Cobro

Parágrafo. Los nombramientos aquí efectuados no generan derechos de carrera y su duración irá hasta que los empleos sean provistos de manera definitiva mediante el sistema de mérito.

Artículo 2º. Las personas nombradas mediante el presente acto administrativo, de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, tendrán diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la comunicación del nombramiento, para manifestar su aceptación o rechazo. Aceptado el nombramiento, deberán tomar posesión del empleo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

Parágrafo. El nombramiento y posesión a que se refiere el artículo precedente se sujetará a lo establecido en los artículos 2.2.5.1.4 y 2.2.5.1.8 del Decreto 1083 de 2015.

Artículo 3°. Los presentes nombramientos cuentan con saldo de apropiación presupuestal suficiente para respaldar las obligaciones por concepto de factores constitutivos de salario y contribuciones inherentes a la nómina durante la vigencia fiscal en curso.

Artículo 4°. Comunicar el contenido de la presente resolución a las personas aquí nombradas y a los jefes de las respectivas oficinas, a través de la Dirección del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Artículo 5°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión.

Artículo 6º: Publicar el presente acto administrativo en la página Web de la Secretaría Distrital de Hacienda.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

ANA MARIA CADENA RUIZ
Firmado digitalmente por ANA MARIA CADENA RUIZ

ANA MARÍA CADENA RUIZ
Secretaria Distrital de Hacienda

Aprobado por:	Olga Liliana Sandoval Rodríguez – Subsecretaria General	Olga Liliana Sandoval
Revisado por:	María del Pilar González Moreno - Directora del Talento Humano	Firmado digitalmente por MARIA DEL PILAR GONZALEZ MORENO
Revisado por:	Yenny Zuleima Carreño Contreras - Asesora - Dirección del Talento Humano	YENNY ZULEIMA CARREÑO CONTRERAS Firmado digitalmente por YENNY ZULEIMA CARREÑO CONTRERAS
Proyectado por:	Martha Lucía Cardona Visbal – Contratista Dirección del Talento Humano	

BOGOTÁ

RESOLUCION No. SDH-000157
28 DE OCTUBRE DE 2025

"Por la cual se dictan normas para el funcionamiento del Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Hacienda"

LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

En ejercicio de las de las facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 2.2.4.3.1.2.1 del Decreto 1069 de 2015, el artículo 115 de la Ley 2220 de 2022, lo dispuesto en los artículos 210 y 212 del Decreto Distrital 479 de 2024, los literales o) y u) del artículo 4º del Decreto Distrital 468 de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que el 30 de junio de 2022 fue expedida la Ley 2220 *"Por medio de la cual se expide el Estatuto de Conciliación y se dictan otras disposiciones"*, la cual en su artículo 115 señala que las normas allí contenidas sobre los comités de conciliación son de obligatorio cumplimiento para las entidades de derecho público, los organismos públicos del orden nacional, departamental, distrital, los municipios que sean capital de departamento y los entes descentralizados de estos mismos niveles.

Que de conformidad con lo señalado en el artículo 117 de la Ley 2220 de 2022, los Comités de Conciliación son una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas para la prevención del daño antijurídico y la defensa de los intereses de la Entidad.

Que el numeral 11 del artículo 120 de la Ley 2220 de 2022, establece como función del Comité de Conciliación de los organismos públicos del orden distrital, darse su propio reglamento.

Que la Ley 2195 de 2022 *"Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones"*, en su capítulo VII realiza modificaciones a la Ley 678 de 2021, *"Por medio de la cual se reglamenta la determinación de responsabilidad patrimonial de los agentes del Estado a través del ejercicio de la acción de repetición o de llamamiento en garantía con fines de repetición"*, asuntos que hacen parte de las funciones del Comité de Conciliación.

Que el Decreto Distrital 479 de 2024 *"Decreto Único Distrital del Sector Gestión Jurídica"* , adoptó el Modelo de Gestión Jurídica Pública de Bogotá, D.C., estableciendo en sus

artículos 288 y 289, el deber de los comités de conciliación para analizar de manera integral las causas que originan el daño antijurídico y proponer acciones de prevención, así como proferir las políticas de prevención del daño antijurídico en las respectivas entidades, presentándolas ante la Secretaría Jurídica Distrital para que dicha autoridad analice la pertinencia de adoptarlas para el Distrito Capital.

Que mediante el artículo 210 del mencionado Decreto Distrital 479 se estableció que, para la adopción de los lineamientos, asignaciones y procedimientos allí previstos, que se dan en desarrollo, armonización y estandarización entre las normas del orden nacional y distrital, se deberán revisar y ajustar los reglamentos internos de los comités de conciliación para asegurar que se cumpla con los propósitos de las disposiciones desarrolladas en ese instrumento normativo.

Que, mediante este mismo Decreto Distrital, se establecieron nuevas directrices y lineamientos sobre el funcionamiento de los comités de conciliación en el Distrito Capital, especificando en su artículo 212 que las entidades distritales, deberán tener conformado un Comité de Conciliación mediante acto administrativo, el cual será informado y remitido a la Secretaría Jurídica Distrital.

Que de igual manera mediante lo dispuesto en la Sección 10 del Decreto Distrital 479 de 2024 se adoptó el Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital y en su artículo 164 se señalaron las responsabilidades de los Comités de Conciliación de las entidades y organismos distritales, en el marco de las funciones de diseñar las políticas generales para la orientación de la defensa de los intereses de la entidad y de directrices institucionales para la aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, tales como la transacción y la conciliación.

Que el 29 de septiembre fueron expedidos y el 30 de septiembre de 2025 entraron en vigor los decretos distritales 467 y 468 *"Por el cual se modifica la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Hacienda y se dictan otras disposiciones"* y *"Por el cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Hacienda",* respectivamente, que establece una nueva estructura y suprime, modifica y crea algunas áreas de la Entidad.

Que de acuerdo con el artículo 79 del mencionado Decreto 468, el Decreto Distrital 601 de 2014 fue derogado, junto con los decretos que establecían modificaciones o adiciones.

Que de conformidad con lo anterior y con el fin de conservar la coherencia del ordenamiento jurídico desarrollado por el Distrito Capital, se hace necesario expedir el presente acto administrativo a través del cual se actualizan las disposiciones aplicables para el funcionamiento del Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Hacienda y se actualiza y ajusta la integración del comité, con el fin de que responda a la nueva estructura interna de la entidad.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Objeto. Fijar las condiciones para el funcionamiento del Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Hacienda, de conformidad con las disposiciones vigentes que rigen la materia.

ARTÍCULO 2°. Principios rectores. Los miembros del Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Hacienda y los servidores públicos que intervengan en sus sesiones en calidad de invitados obrarán con base en los principios de legalidad, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, y tendrán como propósito fundamental el reconocimiento efectivo de los derechos de los ciudadanos, la protección los intereses de la entidad y el patrimonio público.

ARTÍCULO 3°. Competencias del Comité de Conciliación. Las competencias del Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Hacienda serán las previstas en los artículos 215, 216, 217 y 228 del Decreto 479 de 2024, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 120 de la Ley 2220 de 2022.

ARTÍCULO 4°. Funciones del Comité de Conciliación. El Comité de Conciliación de la Secretaría Distrital de Hacienda, además de las funciones señaladas en el artículo 120 de la Ley 2220 de 2022, tendrá las siguientes funciones:

1. Formular, aprobar y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico.

2. Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad.

3. Involucrar en el proceso deliberativo previo a la aprobación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico a los funcionarios del nivel directivo de las áreas administrativas y/o misionales donde se generan las fallas o actuaciones administrativas que ocasionan el daño antijurídico.

4. Garantizar la divulgación, socialización y apropiación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico al interior de la entidad, así como desarrollar acciones pedagógicas para evitar reincidencia en las causas generadoras de daño antijurídico.

5. Hacer seguimiento a la eficacia de los planes de acción de las políticas de prevención del daño antijurídico.

6. Estudiar y evaluar los procesos que cursen o hayan cursado en contra de la Secretaría Distrital de Hacienda, para determinar las causas generadoras de los conflictos; el índice de condenas; los tipos de daño por los que se demanda o

condena; y las deficiencias en las actuaciones administrativas de la entidad la y las deficiencias procesales de los apoderados, para proponer correctivos.

7. Fijar directrices institucionales para la aplicación de los mecanismos de arreglo directo, tales como la transacción y la conciliación, sin perjuicio de su estudio y decisión en cada caso concreto.

8. Determinar, en cada caso, la procedencia o improcedencia de la conciliación y señalar la posición institucional que fije los parámetros dentro de los cuales el representante legal o el apoderado actuará en las audiencias de conciliación. Para tal efecto, el Comité de Conciliación deberá analizar las sentencias de unificación proferidas por el Consejo de Estado, las pautas jurisprudenciales consolidadas, de manera que se concilie en aquellos casos donde exista identidad jurisprudencia de supuestos con la unificación y la reiterada, en aquellos casos donde exista identidad fáctica y/o jurídica, teniendo como criterios auxiliares las líneas decisionales establecidas en el artículo 225 del Decreto Distrital 479 de 2024.

9. Determinar si el asunto materia de conciliación hace parte de algún proceso de vigilancia o control fiscal. En caso afirmativo, deberá invitar a la autoridad fiscal correspondiente a la sesión del Comité de Conciliación para escuchar sus opiniones en relación con eventuales fórmulas de arreglo, sin que dichas opiniones tengan carácter vinculante para el Comité de Conciliación o para las actividades de vigilancia y control fiscal que se adelanten o llegaren a adelantar.

10. Evaluar los procesos que hayan sido fallados en contra de la entidad con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición e informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo las correspondientes decisiones anexando copia de la providencia condenatoria, de la prueba de su pago y señalando el fundamento de la decisión en los casos en que se decida no instaurar la acción de repetición.

11. Determinar la procedencia o improcedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición.

12. Definir los criterios para la selección de abogados externos que garanticen su idoneidad para la defensa de los intereses públicos y realizar seguimiento sobre los procesos a ellos encomendados. En todo caso, esta selección deberá atender como mínimo los siguientes criterios: especialidad, recurrencia, complejidad e impacto económico de los litigios en contra de la entidad.

13. Designar al funcionario que ejercerá la Secretaría Técnica del Comité.

14. Dictar su propio reglamento.

15. Autorizar que los conflictos suscitados entre entidades distritales sean sometidos al trámite de la mediación ante la Secretaría Jurídica Distrital o de forma optativa ante

la Procuraduría General de la Nación, conforme las reglas previstas en la Resolución 212 de 2023, expedida por la Secretaría Jurídica Distrital.

16. Definir las fechas y formas de pago dentro de las fórmulas conciliatorias, cuando las mismas contengan obligaciones a cargo de la entidad o acreencias a favor de esta.

17. Pronunciarse oportunamente sobre la procedencia o improcedencia de presentar propuestas de pacto de cumplimiento y sobre aquellas que se presenten por las demás partes de la acción popular, previa solicitud del (de la) Director(a) Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.

18. Emitir posición frente a la procedencia o improcedencia de presentar fórmulas de arreglo, en los casos en los que la Secretaría Jurídica Distrital ejerza la representación judicial y/o extrajudicial de una o más entidades u organismos distritales.

19. Estudiar la viabilidad de aprobar o no, en los términos del parágrafo del artículo 95 Ley 1437 de 2011 -CPACA-, la decisión de formular oferta de revocatoria directa de los actos administrativos demandados, antes de que se profiera sentencia de segunda o única instancia dentro del curso del proceso judicial.

20. Aprobar el Plan Anual de Acciones para la Recuperación del Patrimonio Público en el primer bimestre del año, en el marco de lo establecido en el artículo 164 del Decreto Distrital 479 de 2024 o la norma que haga sus veces.

21. Analizar y decidir, con sustento en la recomendación del (de la) Subdirector(a) de Gestión Judicial, sobre las solicitudes ciudadanas que pongan en conocimiento casos en los que se hayan presentado posibles daños o delitos que afecten el patrimonio de la Secretaría Distrital de Hacienda. Para el efecto, el Comité de Conciliación tendrá un mes para tomar la decisión acerca de la gestión jurídica que se deberá adelantar o sobre la improcedencia de efectuar actuación alguna para el caso concreto.

22. Solicitar a la Subdirección de Gestión Judicial, en los casos en los que exista un daño sufrido por la Secretaría Distrital de Hacienda, un análisis de la pertinencia del ejercicio del medio de control o acción judicial procedente, y de la constitución como víctima en el proceso penal, de ser del caso; teniendo en cuenta la cuantía de los daños y un análisis sobre la pertinencia, conducencia y eficacia de las pruebas que se harán valer por parte de la entidad.

23. Las demás funciones que establezca la Ley o su reglamentación.

ARTÍCULO 5°. Conformación del Comité de Conciliación. El Comité de Conciliación está conformado por los siguientes funcionarios, quienes concurrirán con voz y voto y serán miembros permanentes:

1. El (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda o su delegado, que será el Subsecretario General de Hacienda, quien presidirá las sesiones.
2. El (la) Director (a) administrativo (a) y financiero (a).
3. El (la) Director (a) Jurídico (a).
4. El (la) Director (a) Distrital de Cobro.
5. El (la) Director (a) Distrital de Impuestos de Bogotá.

Parágrafo 1º. Concurrirán como invitados a las sesiones del Comité de Conciliación con derecho a voz, pero sin voto, los siguientes servidores públicos:

1. El (la) Jefe de la Oficina de Control Interno, o quien haga sus veces.
2. El (la) Director (a) Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, o su delegado(a).
3. El (la) Subdirector (a) de Gestión Judicial de la Dirección Jurídica.
4. El (la) Secretario (a) Técnico del Comité.

Parágrafo 2º. La asistencia al Comité de Conciliación es obligatoria para los integrantes permanentes y los servidores de la Secretaría Distrital de Hacienda a que se refiere este artículo.

Parágrafo 3°. Serán invitados ocasionales los servidores que por su condición jerárquica y funcional deban asistir y/o el apoderado que represente los intereses de la entidad en el proceso, según el caso concreto.

El Comité, mediante su Secretaría Técnica, podrá invitar a sus sesiones a las personas o servidores que requiera para entender los asuntos sometidos a su consideración. Estos invitados contarán con derecho a voz, pero no tendrán voto.

ARTÍCULO 6º. Quórum deliberatorio y adopción de decisiones. El Comité deliberará y decidirá con la participación de mínimo tres (3) de sus miembros permanentes con voz y voto. Ninguno de los integrantes podrá abstenerse de votar en la respectiva sesión, salvo que haya manifestado impedimento o conflicto de intereses según la Ley.

Parágrafo. En el evento en que el (la) Presidente(a) del Comité deba ausentarse durante el curso de la sesión o por razones del servicio le sea imposible asistir a la misma, la Presidencia del Comité será ocupada por alguno de los integrantes permanentes presentes, designado por éstos y dejándose para ello, la constancia en la respectiva acta o excusa, sin que ello implique la delegación de su asistencia y voto para efectos del respectivo quórum.

ARTÍCULO 7º. Imparcialidad y autonomía en la adopción de las decisiones. Para garantizar la imparcialidad y la autonomía al adoptar las decisiones, a los integrantes del Comité se les aplicarán las causales de impedimento, recusación y conflictos de intereses previstas en el ordenamiento jurídico, especialmente las definidas en el artículo 11 de la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y lo Contencioso Administrativo); el artículo 141 de la Ley 1564 de 2012 (Código General del Proceso); el

artículo 45 de la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario), o las que las modifiquen o sustituyan.

ARTÍCULO 8º. Vigencia. La presente Resolución regirá a partir del día siguiente a la fecha de su publicación en el Registro Distrital y deroga la Resolución SDH - 000138 del 10 de mayo de 2024.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

ANA MARIA CADENA RUIZ
Firmado digitalmente por ANA MARIA CADENA RUIZ

ANA MARÍA CADENA RUÍZ
Secretaria Distrital de Hacienda

Aprobó:	Olga Liliana Sandoval Rodríguez– Subsecretaria General
Aprobó:	Marcela Gómez Martínez– Directora Jurídica
Revisado por:	Javier Andrés Sosa Pérez– Subdirector de Gestión Judicial
	Vanesa Ruiz Jiménez – Asesora Dirección Jurídica
Proyectado por:	Jhomer Aleixer Gaviria Posada – Secretario Técnico Comité de Conciliación

BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESOLUCIÓN N° 406 DE 2025

(28 OCT 2025

"Por la cual se efectúa un encargo de funciones"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2.2.5.1.2 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, el numeral 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, y

CONSIDERANDO QUE:

De conformidad con el artículo 2.2.5.1.2 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, en armonía con el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la Ley 909 de 2004, que establece que los Secretarios o Secretarías de Despacho son empleos de dirección, conducción y orientación institucionales, que tienen la facultad de nombrar al personal de su entidad u organismo en el orden territorial.

El artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004 asignó a las secretarías de despacho la facultad de decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, tales como, entre otros, realizar encargos, prórrogas de nombramientos provisionales y retiros.

En desarrollo de dichas disposiciones, mediante Resolución No. 228 del 29 de abril de 2024, este despacho nombró a la servidora pública María Fernanda Quijano Vásquez, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.018.423.025, en el cargo de Asesor, Código 105, Grado 05 del Despacho de la Secretaría Jurídica Distrital, con efectividad a partir del 09 de mayo de 2024, según acta de posesión N° 055 de la misma fecha.

"Por la cual se efectúa un encargo de funciones"

Mediante Resolución No. 399 de 2025, este Despacho aceptó la renuncia de la servidora MARÍA FERNANDA QUIJANO VÁSQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía 1.018.423.025, al cargo de Asesor, Código 105, Grado 05 del Despacho de la Secretaria Jurídica Distrital, con efectividad a partir del 27 de octubre de 2025.

En consecuencia, el cargo de Asesor, Código 105, Grado 05, del Despacho de la Secretaría Jurídica Distrital se encuentra en vacancia definitiva desde el 27 de octubre de 2025.

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, establece:

> *"(…) Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.*
>
> *En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva".*

El artículo 2.2.5.5.43 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, indica:

> *"Encargo en empleos de libre nombramiento y remoción. Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.*
> *(…)".*

Continuación de la Resolución N°. 406 **DE** 2025

"Por la cual se efectúa un encargo de funciones"

El servidor EDGAR ENRIQUE OVALLE CUERVO, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.349.710, titular del cargo Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Secretaría Jurídica Distrital, cumple con los requisitos de formación académica y experiencia establecidos en el Manual de Funciones de la entidad para el desempeño del cargo de Asesor, Código 105, Grado 05, del Despacho de la Secretaría Jurídica Distrital. En consecuencia, resulta procedente ordenar su encargo en el mismo, por tres (03) meses o hasta la provisión definitiva de mencionado cargo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. ENCARGAR las funciones del cargo de Asesor, Código 105, Grado 05, del Despacho de la Secretaría Jurídica Distrital, al servidor EDGAR ENRIQUE OVALLE CUERVO, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.349.710, a partir del 28 de octubre de 2025.

PARÁGRAFO. El presente encargo no implica la desvinculación de las funciones propias del cargo del cual es titular el servidor EDGAR ENRIQUE OVALLE CUERVO, como Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

ARTÍCULO 2. ORDENAR EL RECONOCIMIENTO Y PAGO de la diferencia salarial entre el cargo de Asesor, Código 105, Grado 05, del Despacho de la Secretaría Jurídica Distrital y el cargo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 24 de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, del cual es titular el servidor EDGAR ENRIQUE OVALLE CUERVO, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 82 de 2025.

Continuación de la Resolución N°. 406 **DE** 2025

"Por la cual se efectúa un encargo de funciones"

ARTÍCULO 3. COMUNICAR al servidor EDGAR ENRIQUE OVALLE CUERVO, a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, al Despacho y a la Dirección de Gestión Corporativa, el contenido de la presente Resolución, para que se efectúen los trámites respectivos.

ARTÍCULO 4. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 28 OCT 2025

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Karina Liseth Suarez Salcedo, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa.
Revisó: Luz Adriana Rosell Leyton, Contratista, Despacho Secretaría Jurídica Distrital.
Aprobó: María Fernanda Quijano Vásquez, Directora de Gestión Corporativa (E).

RESOLUCIÓN N° 407 DE 2025

(28 OCT 2025

"Por la cual se declara una vacancia definitiva de un empleo por el reconocimiento de la pensión de vejez de una servidora pública de la Secretaría Jurídica Distrital"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En uso de sus facultades legales conferidas por el numeral 8 del artículo 2.2.5.2.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, el numeral 4 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, y

CONSIDERANDO:

El artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, asignó a las secretarías de despacho la facultad de decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, tales como, entre otros, declarar vacancias.

Asimismo, el numeral 8 del artículo 2.2.5.2.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, establece que un empleo queda en vacancia definitiva, entre otras causales, por *"(…) estar gozando de pensión (…)".*

El artículo 2.2.11.1.4, ibidem, señala:

> "(…) ***ARTÍCULO 2.2.11.1.4 Retiro por pensión.*** *El empleado que reúna los requisitos determinados para gozar de pensión de retiro por jubilación, por edad o por invalidez, cesará en el ejercicio de funciones en las condiciones y términos establecidos en la Ley 100 de 1993 y demás normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o reglamenten.*
>
> *De conformidad con lo señalado en el PARÁGRAFO 3 del artículo 9 de la Ley 797 de 2003, que modificó el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, se considera justa causa para dar por terminada la relación legal o reglamentaria del empleado público que cumpla con los requisitos establecidos en este artículo para tener derecho a la pensión.*

El empleador podrá dar por terminado la relación legal o reglamentaria, cuando sea reconocida o notificada la pensión por parte de las administradoras del sistema general de pensiones, ***siempre y cuando además de la notificación del reconocimiento de la pensión, se le notifique debidamente su inclusión en la nómina de pensionados correspondiente****. (…)"* (subrayado y negrita propios)

En ese mismo sentido, el artículo 2.2.8.6.3 del Decreto Nacional 1833 de 2016, dispone lo siguiente:

"(…) ***ARTÍCULO 2.2.8.6.3. Trámite en el caso de retiro con justa causa.*** *En caso de que el empleador haga uso de la facultad de terminar el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria, para garantizar que no exista solución de continuidad entre la fecha de retiro y la fecha de la inclusión en la nómina de pensionados, el empleador y la administradora o entidad reconocedora deberán seguir el siguiente procedimiento:*

1. El empleador deberá informar por escrito a la administradora o a la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, con una antelación no menor a tres (3) meses, la fecha a partir de la cual se efectuará la desvinculación laboral, allegando copia del acto administrativo de retiro del servicio o tratándose de los trabajadores del sector privado, comunicación suscrita por el empleador en la que se indique tal circunstancia. La fecha en todo caso será la del primer día del mes siguiente al tercero de antelación.

2. La administradora o la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recibo de la comunicación de que trata el numeral anterior, deberá informar por escrito al empleador y al beneficiario de la pensión la fecha exacta de la inclusión en nómina general de pensionados, la cual deberá observar lo dispuesto en el numeral anterior. ***El retiro quedará condicionado a la inclusión del trabajador en la nómina de pensionados****. En todo caso, tratándose de los servidores públicos, salvo el reconocimiento de la pensión de sobrevivientes*

y las excepciones legales, no se podrá percibir simultáneamente salario y pensión. (...)" (subrayado y negrita propios)

La servidora pública SILVIA MODESTA APONTE PENSO, identificada con cédula de ciudadanía No. 42.497.241 es titular con derechos de carrera administrativa del empleo Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital, de conformidad con la Resolución No. 002 del 03 de agosto de 2016 y Acta de Incorporación 001 de la misma fecha.

Posteriormente, mediante la Resolución SUB-102334 del 31 de marzo de 2025, con Radicado No. 2025_2248734, expedida por la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, se reconoció una pensión de vejez a la servidora SILVIA MODESTA APONTE PENSO, identificada con cédula de ciudadanía No. 42.497.241.

En consecuencia, por medio de la Resolución No. 298 del 11 de agosto de 2025, este despacho, ordenó retirar del servicio a la servidora SILVIA MODESTA APONTE PENSO identificada con cédula de ciudadanía No. 42.497.241 a partir del primero (01) de noviembre de 2025, supeditada a que la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, haya efectuado el trámite de inclusión a la nómina de pensionados a la servidora en esa fecha, lo cual a la fecha no nos ha sido notificado. Dicha resolución fue comunicada a la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES a través de la Dirección de Gestión Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital, mediante radicado No. 2-2025-9358 del 12 de agosto de 2025.

Mediante memorando electrónico con radicado No. 3-2025-10499 del 22 de octubre de 2025 la servidora, SILVIA MODESTA APONTE PENSO, informó lo siguiente:

"Por la cual se declara una vacancia definitiva de un empleo por el reconocimiento de la pensión de vejez de una servidora pública de la Secretaría Jurídica Distrital"

> *"(..)De manera atenta, me permito remitir la Resolución No. SUB 333798 del 17 de octubre de 2025, mediante la cual COLPENSIONES ordenó mi inclusión en nómina a partir del 1° de noviembre del año en curso, para los fines pertinentes relacionados con mi retiro de la Secretaría Jurídica Distrital."*

En tal sentido, la servidora allegó la Resolución No. SUB-333798 del 17 de octubre de 2025, mediante la cual la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES reconoció la pensión de vejez a la servidora pública SILVIA MODESTA APONTE PENSO, identificada con cédula de ciudadanía No. 42.497.241 y ordenó el ingreso de la prestación a la nómina de pensionados a partir del 1º de noviembre de 2025, pagadero el último día hábil del mes correspondiente a la nómina en la que se dispuso su inclusión, de la siguiente manera:

> *"(…)* ***ARTÍCULO PRIMERO****: Ordenar la inclusión en nómina de la pensión de vejez a favor de la señora APONTE PENSO SILVIA MODESTA, ya identificada, en los siguientes términos y cuantías:*
>
> *Valor mesada a 1 de noviembre de 2025 = $6,930,385*
>
> ***ARTÍCULO SEGUNDO:*** *La presente prestación, junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 202511, que se paga el último día hábil del mismo mes…*
>
> ***ARTÍCULO SEXTO:*** *De acuerdo con lo expresado en la parte considerativa de la presente Resolución, comuníquese del ingreso a la nómina de pensionados del servidor público a la entidad BOGOTA DISTRITO CAPITAL, para los fines pertinentes. (…)".*

En virtud de lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo, y contando con la debida notificación de la inclusión en nómina de pensionados en la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, de la servidora

pública SILVIA MODESTA APONTE PENSO, identificada con cédula de ciudadanía No. 42.497.241, resulta procedente, a partir del primero (01) de noviembre de 2025, declarar la vacancia definitiva del empleo Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital, del cual es titular.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. DECLARAR la vacancia definitiva del empleo Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital, a partir del del primero (01) de noviembre de 2025, conforme a la parte motiva de la presente resolución.

ARTÍCULO 2. ORDENAR a la servidora SILVIA MODESTA APONTE PENSO hacer entrega formal del cargo al jefe inmediato o al servidor designado para tal efecto, cumplir con las actividades relacionadas en el procedimiento 2311300-PR-074 denominado "desvinculación de servidores públicos" y radicar el correo correspondencia@secretariajuridica.gov.co con destino a la Dirección de Gestión Corporativa, los documentos solicitados con su desvinculación:

i) constancia de devolución de bienes y cancelación de servicios (paz y salvo);
ii) Acta de entrega de cargo formato 2311300-FT-333;
iii) Declaración de bienes y rentas con novedades de retiro;
iv) Declaración de conflictos de intereses con novedades de retiro;
v) Publicación y divulgación proactiva información de la ley 2013 de 2019 con novedad de retiro;
vi) Acuerdo de gestión evaluación de desempeño y/o evaluación de desempeño;

vii) Evaluación de retiro (esta actividad se debe realizar dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha efectiva o retiro).

ARTÍCULO 3. COMUNICAR a la servidora SILVIA MODESTA APONTE PENSO, Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos y la Dirección de Gestión Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital, el contenido de la presente resolución, para que se efectúen los trámites correspondientes.

ARTÍCULO 4. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 28 OCT 2025

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Cheila Alexandra Alvarado Rojas, profesional Especializado, Dirección de Gestión Corporativa
Revisó: Karina Liseth Suarez Salcedo, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa.
Revisó: Luz Adriana Rosell Leyton, Contratista, Despacho Secretaría Jurídica Distrital.
Aprobó: María Fernanda Quijano Vásquez, Directora de Gestión Corporativa.

RESOLUCIÓN N° 408 DE 2025

(28 OCT 2025

"Por la cual se declara una vacancia definitiva de un empleo por el reconocimiento de la pensión de vejez de una servidora pública de la Secretaría Jurídica Distrital"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En uso de sus facultades legales conferidas por el numeral 8 del artículo 2.2.5.2.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, el numeral 4 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, y

CONSIDERANDO:

El artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, asignó a las secretarías de despacho la facultad de decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, tales como, entre otros, declarar vacancias.

Asimismo, el numeral 8 del artículo 2.2.5.2.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, establece que un empleo queda en vacancia definitiva, entre otras causales, por *"(…) estar gozando de pensión (…)".*

El artículo 2.2.11.1.4, ibidem, señala:

> "(…) ***ARTÍCULO 2.2.11.1.4 Retiro por pensión.*** *El empleado que reúna los requisitos determinados para gozar de pensión de retiro por jubilación, por edad o por invalidez, cesará en el ejercicio de funciones en las condiciones y términos establecidos en la Ley 100 de 1993 y demás normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o reglamenten.*
>
> *De conformidad con lo señalado en el PARÁGRAFO 3 del artículo 9 de la Ley 797 de 2003, que modificó el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, se considera justa causa para dar por terminada la relación legal o reglamentaria del empleado público que cumpla con los requisitos establecidos en este artículo para tener derecho a la pensión.*

> *El empleador podrá dar por terminado la relación legal o reglamentaria, cuando sea reconocida o notificada la pensión por parte de las administradoras del sistema general de pensiones,* ***siempre y cuando además de la notificación del reconocimiento de la pensión, se le notifique debidamente su inclusión en la nómina de pensionados correspondiente****. (...)"* (subrayado y negrita propios)

En ese mismo sentido, el artículo 2.2.8.6.3 del Decreto Nacional 1833 de 2016, dispone lo siguiente:

> *"(...)* ***ARTÍCULO 2.2.8.6.3. Trámite en el caso de retiro con justa causa.*** *En caso de que el empleador haga uso de la facultad de terminar el contrato de trabajo o la relación legal o reglamentaria, para garantizar que no exista solución de continuidad entre la fecha de retiro y la fecha de la inclusión en la nómina de pensionados, el empleador y la administradora o entidad reconocedora deberán seguir el siguiente procedimiento:*
>
> *1. El empleador deberá informar por escrito a la administradora o a la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, con una antelación no menor a tres (3) meses, la fecha a partir de la cual se efectuará la desvinculación laboral, allegando copia del acto administrativo de retiro del servicio o tratándose de los trabajadores del sector privado, comunicación suscrita por el empleador en la que se indique tal circunstancia. La fecha en todo caso será la del primer día del mes siguiente al tercero de antelación.*
>
> *2. La administradora o la entidad que efectuó el reconocimiento de la pensión, dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recibo de la comunicación de que trata el numeral anterior, deberá informar por escrito al empleador y al beneficiario de la pensión la fecha exacta de la inclusión en nómina general de pensionados, la cual deberá observar lo dispuesto en el numeral anterior.* ***El retiro quedará condicionado a la inclusión del trabajador en la nómina de pensionados****. En todo caso, tratándose de los servidores públicos, salvo el reconocimiento de la pensión de sobrevivientes*

> *y las excepciones legales, no se podrá percibir simultáneamente salario y pensión. (...)"* (subrayado y negrita propios)

La servidora pública GLORIA ASTRID MESA VÁSQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 28.891.891 es titular con derechos de carrera administrativa del empleo Profesional Especializado, Código 222, Grado 26 de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, de conformidad con la Resolución No. 002 del 03 de agosto de 2016 y Acta de Incorporación 001 de la misma fecha.

Posteriormente, mediante la Resolución SUB-128169 del 29 de abril de 2025, con Radicado No. 2025_587605, expedida por la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, se reconoció una pensión de vejez a la servidora GLORIA ASTRID MESA VÁSQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 28.891.891.

En consecuencia, por medio de la Resolución No. 299 del 11 de agosto de 2025, este despacho, ordenó retirar del servicio a la servidora GLORIA ASTRID MESA VÁSQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 28.891.891. a partir del primero (01) de noviembre de 2025, supeditada a que la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, haya efectuado el trámite de inclusión a la nómina de pensionados a la servidora en esa fecha, lo cual a la fecha no ha sido notificado a esta Secretaría. Dicha resolución fue comunicada a la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES a través de la Dirección de Gestión Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital, mediante radicado No. 2-2025-9358 del 12 de agosto de 2025.

Mediante memorando electrónico con radicado No. 3-2025-10508 del 22 de octubre de 2025 la servidora GLORIA ASTRID MESA VÁSQUEZ, informó lo siguiente:

> *"(..)Con el fin de que se continúe con el trámite de mi retiro de la entidad, adjunto copia de la Resolución SUB-330325 del 15 de octubre de 2025 expedida por el Subdirector de Determinación II de Colpensiones, a través de la cual se ordena el ingreso a nómina de pensión de jubilación a la suscrita, notificada el 21 de octubre del presente año.(...)"*

En tal sentido, la servidora allegó la Resolución No. SUB-330325 del 15 de octubre de 2025, mediante la cual la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES reconoció la pensión de vejez a la servidora pública GLORIA ASTRID MESA VÁSQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 28.891.89, y ordenó el ingreso de la prestación a la nómina de pensionados a partir del 1º de noviembre de 2025, pagadero el último día hábil del mes correspondiente a la nómina en la que se dispuso su inclusión, de la siguiente manera:

> *"(…)* ***ARTÍCULO PRIMERO****: Ordenar el ingreso en nomina de una pensión de VEJEZ reconocida a favor de la señora GLORIA ASTRID MESA VÁSQUEZ, ya identificada, en los siguientes términos y cuantías:*
>
> *Valor mesada a 1 de noviembre de 2025 = $10.461.089*
>
> ***ARTÍCULO SEGUNDO:*** *La presente prestación, junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 202511, que se paga el último día hábil del mismo mes…*
>
> ***ARTÍCULO SEXTO:*** *De acuerdo con lo expresado en la parte considerativa de la presente Resolución, comuníquese del ingreso a la nómina de pensionados del servidor público a la entidad BOGOTA DISTRITO CAPITAL, para los fines pertinentes. (…)"*

En virtud de lo señalado en la parte motiva del presente acto administrativo, y contando con la debida notificación de la inclusión en nómina de pensionados en la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, de la servidora pública GLORIA ASTRID MESA VÁSQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía

No. 28.891.89, resulta procedente, a partir del primero (01) de noviembre de 2025, declarar la vacancia definitiva del empleo Profesional Especializado, Código 222, Grado 26, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, del cual es titular.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. DECLARAR la vacancia definitiva del empleo Profesional Especializado, Código 222, Grado 26, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, a partir del primero (01) de noviembre de 2025, conforme a la parte motiva de la presente resolución.

ARTÍCULO 2. ORDENAR a la servidora GLORIA ASTRID MESA VÁSQUEZ hacer entrega formal del cargo al jefe inmediato o al servidor designado para tal efecto, cumplir con las actividades relacionadas en el procedimiento 2311300-PR-074 denominado "desvinculación de servidores públicos" y radicar el correo correspondencia@secretariajuridica.gov.co con destino a la Dirección de Gestión Corporativa, los documentos solicitados con su desvinculación:

i) constancia de devolución de bienes y cancelación de servicios (paz y salvo);
ii) Acta de entrega de cargo formato 2311300-FT-333;
iii) Declaración de bienes y rentas con novedades de retiro;
iv) Declaración de conflictos de intereses con novedades de retiro;
v) Publicación y divulgación proactiva información de la ley 2013 de 2019 con novedad de retiro;
vi) Acuerdo de gestión evaluación de desempeño y/o evaluación de desempeño;
vii) Evaluación de retiro (esta actividad se debe realizar dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha efectiva o retiro).

ARTÍCULO 3. COMUNICAR a la servidora GLORIA ASTRID MESA VÁSQUEZ al correo astrid22502001@yahoo.com.ar , a la Dirección Distrital de Gestión Judicial, a la Dirección de Gestión Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital, el contenido de la presente resolución, para que se efectúen los trámites correspondientes.

ARTÍCULO 4. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 28 OCT 2025

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Cheila Alexandra Alvarado Rojas, profesional Especializado, Dirección de Gestión Corporativa
Revisó: Karina Liseth Suarez Salcedo, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa.
Revisó: Luz Adriana Rosell Leyton, Contratista, Despacho Secretaría Jurídica Distrital
Aprobó: María Fernanda Quijano Vásquez, Directora de Gestión Corporativa

RESOLUCIÓN NO. 1027 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025

"Por medio de la cual se ordena la apertura de "Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – Santa Fe" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

EL SECRETARIO DE DESPACHO

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Distrital No. 340 de 2020, modificado por el Decreto Distrital 400 de 2022 y,

CONSIDERANDO

Que los artículos 70 y 71 de la Constitución Política de Colombia, establecen el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades y otorga la competencia para establecer mecanismos positivos para fomentar el desarrollo artístico, cultural y patrimonial de la Nación.

Que el numeral 3 del artículo 1° de la Ley 397 de 1997, *"Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias."* señala que: *"(…) El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana (…)".*

Que la ley en cita en su artículo 17 señala:

> *"(…) DEL FOMENTO. El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica".*

Que así mismo, el artículo 18 de la mencionada ley establece:

> *"(…) El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones*

RESOLUCIÓN NO. 1027 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025

culturales. Para tal efecto establecerá, entre otros programas, bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, y otorgará incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, así como para integrantes de las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo (…)"

Que corresponde a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD, en desarrollo de las funciones contenidas en el Decreto Distrital 340 de 2020, artículo 3º, literal j: *"Gestionar la ejecución de las políticas, planes y proyectos culturales y artísticos, con el fin de garantizar el efectivo ejercicio de los derechos culturales y fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo".*

Que la misma norma en el literal (h) del artículo 12, contempla como una de las funciones de la Subsecretaría de Gobernanza de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte es la de: *"Dirigir estrategias, planes, programas y proyectos orientados a la identificación reconocimiento, fomento, sensibilización, formación, promoción y difusión del arte, la cultura y el patrimonio en los diferentes grupos poblacionales".*

Que conforme a lo dispuesto en el literal (b) del artículo 14 del referido, corresponde a la Dirección de Fomento, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, el ejercicio de, entre otras, la siguiente función: *"Dirigir actividades relacionadas con el diseño, ejecución, fortalecimiento y seguimiento los planes, programas y proyectos de fomento al Sector Cultura, Recreación y Deporte bajo criterios de equidad, pertinencia y transparencia.".*

Que en el decreto en cita, el artículo 24 establece la modificación en la planta de personal, y a su vez los literales (b) y (c) del artículo. 6°, del Decreto Distrital 400 de 2022, contempla como funciones de la Dirección de Transformaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, las de: "b. Desarrollar contenidos y metodologías de innovación, ideación y cocreación para la formulación e implementación de programas, estrategias y acciones de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural. c. Diseñar, prototipar y ejecutar estrategias y acciones de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural para su implementación a escala en el Distrito Capital, que incorporen los procesos de transversalización del enfoque de cultura ciudadana, la interculturalidad y la acción sin daño.*".*

Que el documento CONPES D.C.10 "Política Pública de Cultura Ciudadana 2019-2038", definió como objetivo general "propiciar transformaciones culturales voluntarias mediante la generación de condiciones técnicas, institucionales, financieras, normativas y sociales que favorezcan la cooperación corresponsable en la construcción de una ciudad y una ciudadanía que valora y promueve el desarrollo humano y las libertades, la participación,

RESOLUCIÓN NO. 1027 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025

el ejercicio pleno de los derechos, la convivencia pacífica, el respeto de todas las formas de vida, la sostenibilidad de la ciudad y el cuidado de lo público como patrimonio común, en perspectivas de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental". Para el efecto, la SCRD, en articulación con las entidades corresponsables, desarrollará acciones orientadas a promover la acción colectiva, facilitar la intersectorialidad, coordinar la gestión de recursos, fortalecer las capacidades ciudadanas y producir conocimiento público y comunitario que permita la sostenibilidad de las transformaciones culturales en la ciudad.

Que el Plan Distrital de Desarrollo *"Bogotá Camina Segura",* en su artículo 10. indica los Programas del objetivo estratégico "Bogotá confía en su Bien- Estar", donde, en su numeral 10.8. establece el programa 14. Bogotá deportiva, recreativa, artística, patrimonial e intercultural, el cual aborda lo siguiente: *"(…) Realizar laboratorios creativos en barrios, como mecanismo de interacción para fortalecer los procesos de artistas, agrupaciones, colectivos, organizaciones y líderes socioculturales, así como en espacios culturales y eventos comunitarios, mediante estrategias conjuntas de formación, creación, circulación, investigación y apropiación de las artes con enfoque diferencial de género. Se velará por la formación de público desde las diferentes dimensiones y procesos del campo artístico y cultural, promoviendo estrategias que pretendan disminuir barreras de acceso para el ejercicio de derechos culturales. (…)"*

Que en el marco del Acuerdo Distrital 927 de 2024 mediante el cual se adopta el Plan de Desarrollo Bogotá Camina Segura 2024-2027, y en concordancia con la Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997), el Decreto Distrital 380 de 2015 que adopta la Política Pública de Cultura Ciudadana, así como el Decreto 400 de 2022 que define las competencias de la SCRD, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte ha creado los Laboratorios de Transformación Cultural Situada – Barrios Vivos. Esta estrategia constituye un mecanismo de fomento al sector artístico, cultural, creativo y patrimonial de Bogotá D.C., orientado a fortalecer los procesos de agenciamiento cultural y de acción colectiva mediante la concertación y el diálogo social. Los laboratorios buscan atender las necesidades específicas de los barrios y localidades, promoviendo el reconocimiento de los derechos culturales y la generación de soluciones colectivas en el territorio.

Que en este sentido, la Dirección de Transformaciones Culturales, en articulación con las demás direcciones de la Subsecretaría de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, implementa estos laboratorios desde un enfoque de **transformación cultural situada** y de **cultura ciudadana**. La metodología privilegia el aprendizaje cooperativo y la co-creación, lo cual propicia la concertación entre ciudadanía e institucionalidad, reconociendo a las comunidades como protagonistas del proceso. Asimismo, se generan espacios de socialización de información relevante, de fortalecimiento del compromiso territorial, de trabajo en comisiones y de énfasis en la comunicación como herramienta clave para la apropiación social de los procesos.

RESOLUCIÓN NO. 1027 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025

Que el presente proceso tiene como objeto entregar incentivos económicos no reembolsables para la realización de tres (3) Laboratorios de Transformación Cultural, cada uno por un valor de hasta **CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($47.595.238)**, orientados a la innovación y cambio cultural para la transformación de comportamientos en la localidad de Santa Fe, en el marco de la estrategia Barrios Vivos.

Que, en consecuencia, mediante el presente acto administrativo la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte dispone la apertura del ***"Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – Santa Fe"***, soportada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se describe a continuación:

NÚMERO DEL CPD	OBJETO	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR TOTAL
1483 de agosto 25 de 2025	Entregar incentivos económicos para el desarrollo de proyectos cocreados, concertados y formulados a partir de las iniciativas ciudadanas priorizadas durante el proceso de los laboratorios de transformación cultural, en el marco de la estrategia Barrios Vivos en la localidad de Santa Fe, en el marco del convenio interadministrativo No. 731 de 2025.	O23011733 0120240122	Innovación y cambio cultural para la transformación de comportamientos que promuevan el orgullo por la ciudad de Bogotá D.C.	O2320202009911 24 Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	1-100-I036 VA-CONVENIOS	142.785.714

Que las condiciones, criterios y responsabilidades asociadas a la participación en los *Laboratorios de Transformaciones Culturales* se encuentran detalladas en el documento denominado "CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN" y en la "**GUÍA OPERATIVA DE LABORATORIOS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL"**, la cual constituye la ruta oficial de acceso de la ciudadanía a esta línea estratégica de fomento no competitivo. Esta guía organiza de manera clara y articulada los principios, etapas metodológicas, proceso de participación, criterios de viabilidad y pertinencia de hitos culturales y demás lineamientos para la asignación de incentivos, conforme a los principios de igualdad, transparencia, publicidad, participación, imparcialidad, inclusión, moralidad, cooperación, eficacia y corresponsabilidad. Dicho documento, hace parte integral de la presente resolución y estará disponible para consulta pública en el enlace de Transparencia y acceso a la información pública:

Guía: PCR-PR-25-GU-01 v1 Guía Operativa de Laboratorios de Transformación Cultural

Disponible en: https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/pcr-pr-25-gu-01-v1-guia-operativa-de

RESOLUCIÓN NO. 1027 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025

Que de conformidad con lo anterior y en cumplimiento del marco normativo señalado, la La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, dispone la apertura de ***"Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – Santa Fe".***

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la apertura del ***"Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – Santa Fe"*** de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, y la misma contempla lo que se describe a continuación:

MECANISMO	TIPO DE INCENTIVO	MONTO TOTAL	CDP	DEPENDENCIA(S) ENCARGADA
Fomento no competitivo - Laboratorios de Transformaciones Culturales de Barrios Vivos	Bolsa de Recursos Convenio Interadministrativo FDLSF No. 353 de 2025 – SCRD No. 731 de 2025 **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. ($142.785.714)** Realización de tres Laboratorios de Transformación Cultural cada uno por un valor hasta de $47.595.238 para la realización de Innovación y cambio cultural para la transformación de comportamientos en la ciudad de Bogotá D.C. Cada laboratorio desarrollará un hito cultural concertado y los criterios de asignación de recursos que defina el Comité Validador interno conformado para tal efecto desde la SCRD.	$142.785.714	1483 de agosto 25 de 2025	Dirección de Transformaciones Culturales

PARÁGRAFO: Los recursos para el desarrollo y ejecución del ***"Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – Santa Fe"*** relacionado, se encuentran amparados con cargo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal relacionado en el presente artículo.

RESOLUCIÓN NO. 1027 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025

ARTÍCULO SEGUNDO: Los requisitos y condiciones de participación en ***"Los Laboratorios de Transformaciones Culturales de Barrios Vivos – Santa Fe"*** que tienen apertura mediante el presente acto administrativo, se encuentran establecidos en el documento denominado "CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN" y en la ***"Guía Operativa de Laboratorios de Transformaciones Culturales"***, los cuales forman parte integral de la presente resolución.

PARÁGRAFO: Las modificaciones a los términos de ***"Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – Santa Fe"*** citados en el presente acto administrativo se podrán realizar mediante aviso modificatorio, el cual deberá ser publicado en el respectivo enlace de Transparencia y acceso a la información pública de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica.

ARTÍCULO TERCERO: Realizar por la Dirección de Transformaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte los trámites correspondientes al desembolso de los incentivos económicos previstos en los referidos Laboratorios de Oportunidades Culturales de Barrios Vivos – Santa Fe", de conformidad con el artículo primero del presente acto administrativo, acorde con los procesos y procedimientos definidos en este organismo.

ARTÍCULO CUARTO: Publicar por la Dirección de Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano la presente resolución, junto con la ***"GUÍA OPERATIVA DE LABORATORIOS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL"***, en el enlace de Transparencia y acceso a la información pública de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/pcr-pr-25-gu-01-v1-guia-operativa-de Asimismo, por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano publicar el contenido de la presente resolución en la Gaceta Distrital y en el Régimen Legal de Bogotá y en la página web de la Secretaría.

ARTÍCULO QUINTO: Comunicar por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano el contenido de la presente resolución a través de la herramienta ORFEO, a la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, y a la Dirección de Transformaciones Culturales para los trámites de su competencia.

ARTÍCULO SEXTO: El presente acto administrativo rige a partir del día siguiente a su publicación y contra este no procede recurso alguno en los términos del artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

RESOLUCIÓN NO. 1027 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025

Dada en Bogotá D.C, a los veintiún (21) días del mes de octubre (10) de dos mil veinticinco (2025).

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR
Secretario de Despacho
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó:	David Echeverri Duarte - Profesional Universitario Dirección de Transformaciones Culturales.
Revisó:	Diana Carolina Bojacá Alarcón - Contratista Subsecretaria de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Daniela Santos Rodríguez- Contratista Dirección de Transformaciones Culturales
Aprobó:	Julián Felipe Duarte Álvarez – Director de Transformaciones Culturales.
	Angélica Rocío Martínez Torres - Subsecretaria Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
Revisó:	Diego Eduardo Beltrán – Contratista Oficina Jurídica.
	Santiago Rodríguez Flórez – Contratista Oficina Jurídica.
Aprobó revisión y ajustó:	Héctor Ricardo Ojeda Sierra – Jefe (E) Oficina Jurídica.

Documento 20259300583073 firmado electrónicamente por:	
Santiago Trujillo Escobar	Secretario de Despacho Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 21-10-2025 13:52:37
Hector Ricardo Ojeda Sierra (E)	Jefe Oficina Juridica (E) Oficina Jurídica Fecha firma: 21-10-2025 13:29:57
Diego Eduardo Beltrán Hernández	Contratista Oficina Jurídica Fecha firma: 21-10-2025 11:28:05
Santiago Rodriguez Florez	Contratista Oficina Jurídica Fecha firma: 20-10-2025 12:23:44
Sharon Nicole Rodríguez Perdomo	Profesional Universitario - Numeración y Fechado Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 21-10-2025 15:55:46
Angélica Rocío Martínez Torres	Subsecretaria Distrital de Cultira Cuidadana y Gestión del Conocimiento Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Fecha firma: 20-10-2025 12:09:47

RESOLUCIÓN NO. 1027 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2025

Diana Carolina Bojacá Alarcón	Contratista Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Fecha firma: 20-10-2025 11:33:47
Julian Felipe Duarte Alvarez	Director de Transformaciones Culturales Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 20-10-2025 11:12:08
Daniela Santos Rodriguez	Contratista Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 20-10-2025 12:48:04
David Leonardo Echeverry Duarte	Profesional Universitario Código 219 Grado 01 Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 20-10-2025 11:02:02
ae720a901215c0eaf229bda5ba266235d5aa900d8e137891bf03cf99efe3dc66 Codigo de Verificación CV: 00aad	

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO LOCAL 012

(24 de octubre de 2025)
"Por medio del cual se modifica el Acuerdo Local no. 009 de 2021 en su artículo 5 y se dictan otras disposiciones"

LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA

En ejercicio de las atribuciones legales conferidas en la Constitución Política de Colombia y el Estatuto Orgánico de Bogotá, Decreto Ley 1421 de 1993 y,

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia define en su artículo segundo (2º) que: Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Que así mismo, la Carta Magna en su artículo 113 indica que: Son Ramas del Poder Público, la legislativa, la ejecutiva, y la judicial. Además de los órganos que las integran existen otros, autónomos e independientes, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado. Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.

Que dentro de la Constitución Política en su Artículo 209 predica: La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

Que en el Artículo 20 de la Constitución Política consagra que "Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación. Que el Concejo Distrital aprobó el Acuerdo 292 de 2007, "Por medio del cual se establecen lineamientos de política pública, en materia de comunicación comunitaria en Bogotá, se

ordena implementar acciones de fortalecimiento de la misma y se dictan otras disposiciones".

Que, el Decreto Ley Número 1421 de 1993, por el cual se dictó el régimen especial para el Distrito Capital de Bogotá, en su Artículo 69 estableció como atribuciones de las Juntas Administradoras Locales, como primera autoridad administrativa de la localidad, el aprobar Acuerdos Locales de conformidad con la Ley y los reglamentos.

Que, siendo la Junta Administradora Local, entendida como organismo de participación y concertación, uno de los principales espacios donde ocurre el fin esencial del Estado de "facilitar la participación de todos, en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación", consagrado en el artículo 2 de la Constitución Política de 1991.

Que Corresponde a la Junta Administradora Local aprobar en primer y segundo debate los proyectos de Acuerdo Local de conformidad con las facultades que para el efecto le confieren los artículos 75, 76, 77 y 78 del Decreto Ley 1421 de 1993 y Reglamento Interno de la Corporación.

Que la Ley 84 de 1989 por la cual se crea el " Estatuto Nacional de Protección Animal ", tiene como objeto entre otros, "Promover la salud y el bienestar de los animales, asegurándoles higiene, sanidad y condiciones apropiadas de existencia"; establece como función del estado proteger y preservar la vida animal, y las prohibiciones en materia de maltrato animal, sometidas a multa. Que de igual manera la Ley 611 de 2000 " Por el cual se dictan normas para el manejo sostenible de especies de Fauna Silvestre y Acuática " modificó el Artículo 12(sic) en donde "Queda prohibida la caza de animales silvestres, bravíos o salvajes con fines comerciales.

Que el Acuerdo Distrital No. 524 de 2013 "Por medio del cual se definen los lineamientos para La creación del Consejo Distrital y Consejos Locales de Protección y Bienestar Animal," se establecen los Consejos Locales de Protección y Bienestar Animal, como entes consultivos de la Administración local, en las políticas, planes de desarrollo, proyectos e iniciativas, relacionadas con la protección y bienestar animal en el Distrito.

Que el Decreto 242 de 2015 "por el cual se adopta la Política Pública Distrital de Protección y Bienestar Animal 2014-2038", es un mecanismo de planeación, que orienta el desarrollo

de las acciones a implementar en el Distrito Capital pretendiendo otorgar a los animales escenarios de vida óptimos de acuerdo con sus necesidades y requerimientos.

Que la Ley 1774 de 2016 marcó el punto de inflexión al reconocer a los animales como "seres sintientes" en el Código Civil y la Ley 84 de 1989, modificando el Código Penal para tipificar el maltrato animal como un delito. Este cambio de paradigma exige que todas las estructuras locales, incluido el Consejo PYBA, adopten un enfoque ético, compasivo y de justicia en sus funciones.

Que la Ley 2054 de 2020 modificó la Ley 1801 de 2016 (Código de Policía) con el objetivo de atenuar las consecuencias sociales de maltrato y abandono, fortaleciendo medidas correctivas y apoyando a refugios y fundaciones.

Que el Acuerdo 814 de 2021 del Concejo de Bogotá reconoce, fortalece y apoya la labor de las cuidadoras, los cuidadores y los hogares de paso de animales domésticos rescatados en el Distrito y en su artículo 4 numeral 2 especifica que deben incluir a las redes locales de protección animal y de hogares de paso en sus programas y acciones locales en beneficio de los animales.

Que el Decreto Distrital 606 del 2023 actualizó el Sistema Distrital de Participación ciudadana atendiendo a los criterios y demandas poblacionales, diferenciales y de género que reflejan la composición poblacional de la ciudad. Y definió el Sistema de Participación Ciudadana como el conjunto de normas, principios, componentes, autoridades, lineamentos, actores e instancias que tienen por propósito el trámite de las demandas ciudadanas dirigidas a garantizar el mayor alcance en el ejercicio del derecho a la participación ciudadana, así como a la implementación de las condiciones y estrategias para el ejercicio efectivo de este.

Que la Ley 2454 de 2025 introduce normativas detalladas para los perros de vigilancia, exigiendo su esterilización, garantías de alimentación, descanso adecuado, y la contratación de personal técnico veterinario en unidades con 15 o más perros.

Que la Ley 2455 de 2025 (Ley Ángel) ha endurecido drásticamente las penas por maltrato animal, estableciendo sanciones que alcanzan hasta los 56 meses de prisión, de igual forma Impone una prohibición doble del tiempo de la pena principal para adquirir, tener,

cuidar o refugiar animales, Incluye una inhabilidad para ejercer profesiones relacionadas con animales por un periodo de 2 a 5 años.

Que la Ley 2473 de 2025 declara a los animales domésticos de compañía inembargables, reconociéndolos como miembros del núcleo familiar y protegiéndolos en procesos legales. En mérito de lo expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO. Modificar el artículo quinto del acuerdo local 009 de 2021 el cual quedará así:

ELECCIÓN Y POSESIÓN: Los representantes no institucionales de la comunidad serán elegidos para un período de cuatro (4) años."

ARTÍCULO SEGUNDO. Adicionar en el apartado de las consideraciones del acuerdo local las siguientes leyes de acuerdo con la normatividad vigente, el cual quedará así:

La **Ley 1774 de 2016** marcó el punto de inflexión al reconocer a los animales como **"seres sintientes"** en el Código Civil y la Ley 84 de 1989, modificando el Código Penal para tipificar el maltrato animal como un delito. Este cambio de paradigma exige que todas las estructuras locales, incluido el Consejo PYBA, adopten un enfoque ético, compasivo y de justicia en sus funciones.

La **Ley 2054 de 2020** modificó la Ley 1801 de 2016 (Código de Policía) con el objetivo de atenuar las consecuencias sociales de maltrato y abandono, fortaleciendo medidas correctivas y apoyando a refugios y fundaciones.

La **Ley 2454 de 2025** introduce normativas detalladas para los perros de vigilancia, exigiendo su esterilización, garantías de alimentación, descanso adecuado, y la contratación de personal técnico veterinario en unidades con 15 o más perros.

La **Ley 2455 de 2025** (Ley Ángel) ha endurecido drásticamente las penas por maltrato animal, estableciendo sanciones que alcanzan hasta los 56 meses de prisión, de igual forma Impone una prohibición doble del tiempo de la pena principal para adquirir, tener,

cuidar o refugiar animales, Incluye una inhabilidad para ejercer profesiones relacionadas con animales por un periodo de 2 a 5 años.

La **Ley 2473 de 2025** declara a los animales domésticos de compañía inembargables, reconociéndolos como miembros del núcleo familiar y protegiéndolos en procesos legales.

ARTÍCULO TERCERO: Los demás artículos del acuerdo local 003 de 2015 se mantienen igual en su contenido y deroga los que le sean contrarios.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá D.C. a los 24 días del mes de octubre de 2025

GLOHER YAMID CRUZ AVENDAÑO
Presidente J.A.L.

EDGAR ANDRÉS RINCÓN ZULUAGA
Vicepresidente J.A.L.

El presente acuerdo es sancionado el día

VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ
ALCALDE LOCAL DE PUENTE ARANDA