REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

RESOLUCIONES 2025
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
RESOLUCIÓN Nº 437
"Por la cual se efectúa un encargo de funciones".....4
RESOLUCIÓN Nº 443
"Por la cual se adopta una medida administrativa para dar cumplimiento a orden proferida dentro de la Acción Popular con Radicado 11-001- 33-31-013-2010-00271-00 - Barrio La Favorita".....8

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
RESOLUCIÓN Nº 1044
"Por medio de la cual se ordena la apertura de "Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – La Candelaria" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte".....24

Sector Descentralizado

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
RESOLUCIÓN Nº 1855
"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025".....66

VEEDURÍA DISTRITAL
RESOLUCIÓN Nº 234
Por la cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2025.....93

Sector Local

DECRETO LOCAL 2025
ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN
DECRETO LOCAL Nº 11
Por el cual se reglamenta el Acuerdo Local 02 de la localidad de Usaquén "Por medio del cual se modifica el Acuerdo Local 001 de 2015, se armoniza normativamente y se reactiva el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Usaquén y se dictan otras disposiciones".....99

AÑO 60
NÚMERO 8458
25 • NOVIEMBRE • 2025

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

BOGOTÁ. | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESOLUCIÓN N° 437 DE 2025

(18 NOV 2025)

"Por la cual se efectúa un encargo de funciones"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2.2.5.1.2 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, el numeral 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, y

CONSIDERANDO QUE:

De conformidad con el artículo 2.2.5.1.2 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, en armonía con el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la Ley 909 de 2004, las secretarías de despacho son empleos de dirección, conducción y orientación institucionales, que tienen la facultad de nombrar al personal de su entidad u organismo en el orden territorial.

El artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004 asigna a las secretarías de despacho la facultad de decidir sobre la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, incluyendo la realización de encargos, prórrogas de nombramientos provisionales y retiros del servicio.

Asimismo, el artículo 2.2.5.5.17 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto Nacional No. 648 de 2017, establece:

> *"ARTÍCULO 2.2.5.5.17 Permiso remunerado. El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos".*

Continuación de la Resolución N°. 437 DE 2025

"Por la cual se efectúa un encargo de funciones"

Mediante radicado No. 3-2025-11352 del 10 de noviembre de 2025, la doctora MARÍA PAULA RUEDA MANTILLA, Subsecretaria Jurídica Distrital, remitió el formato "2311300-FT-028 VERSIÓN 01 – PERMISO REMUNERADO POR JUSTA CAUSA", mediante el cual autorizó permiso para el día 18 de noviembre de 2025 al servidor ANDRÉS FELIPE PUENTES DÍAZ, titular del empleo de Director Técnico, Código 009, Grado 07, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital, en su calidad de jefe inmediata.

De acuerdo con el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, en línea con el artículo 2.2.5.5.43 ibídem, las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante encargo a empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, siempre que cumpla los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

El artículo 2.2.5.5.41 del Decreto Nacional 1083 de 2015, dispone que los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

El numeral 8 del artículo 2.2.5.2.2 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 770 de 2021, establece que se produce vacancia temporal de un empleo, cuando quien lo desempeña se encuentra en descanso compensado.

Con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio y la continuidad en la gestión de la Dirección de Doctrina y Asuntos Normativos, se hace necesario efectuar el encargo de las funciones del empleo de Director Técnico, Código 009,

Grado 07, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos, el día 18 de noviembre de 2025.

La servidora ZULMA ROJAS SUÁREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.179.106, titular del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos, cumple con los requisitos de formación académica y experiencia establecidos en el Manual de Funciones de la entidad, para desempeñar el empleo de Director Técnico, Código 009, Grado 07, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital. En consecuencia, resulta procedente ordenar su encargo en el mismo, durante la vacancia temporal antes referida.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. ENCARGAR las funciones del cargo de Director Técnico, Código 009, Grado 07, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital, a la servidora ZULMA ROJAS SUÁREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 24.179.106, el día 18 de noviembre de 2025.

PARÁGRAFO. El presente encargo no conlleva la desvinculación de las funciones propias del empleo del que es titular la servidora ZULMA ROJAS SUÁREZ, como Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos.

ARTÍCULO 2. COMUNICAR el contenido de la presente resolución al servidor ANDRÉS FELIPE PUENTES DÍAZ, a la servidora ZULMA ROJAS SUÁREZ, a la Dirección de Gestión Corporativa y a la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos

Continuación de la Resolución N°. 437 DE 2025

"Por la cual se efectúa un encargo de funciones"

Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital, para que se efectúen los trámites respectivos.

ARTÍCULO 3. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los
18 NOV 2025

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Cheila Alexandra Alvarado Rojas, profesional Especializado, Dirección de Gestión Corporativa
Revisó: Karina Liseth Suarez Salcedo, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa.
Revisó: Luz Adriana Rosell Leyton, Contratista, Despacho Secretaria Jurídica Distrital
María Paula Albornoz- Asesora – Despacho Secretaria Jurídica Distrital
Aprobó: María Fernanda Quijano Vásquez, Directora de Gestión Corporativa

RESOLUCIÓN N° 443 DE 2025

(21 NOV 2025)

"Por la cual se adopta una medida administrativa para dar cumplimiento a orden proferida dentro de la Acción Popular con Radicado 11-001- 33-31-013-2010-00271-00 - Barrio La Favorita"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por el numeral 12 del artículo 3 del Decreto Distrital 323 de 2016, el artículo 102 del Decreto Distrital 479 de 2024 y,

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 12 del artículo 3º del Decreto Distrital 323 de 2016, modificado por el artículo 2 del Decreto Distrital 798 de 2019 establece que es función de la Secretaría Jurídica Distrital ordenar el cumplimiento de sentencias, conciliaciones y laudos arbitrales, según lo dispuesto en el artículo 102 del Decreto Distrital 479 del 2024.

Que, el numeral 8 del artículo 10 del referido Decreto Distrital 323 de 2016, modificado por el artículo 8 del Decreto Distrital 798 de 2019 asigna a la Dirección Distrital de Gestión Judicial, la función de "*Proyectar los actos administrativos requeridos para el cumplimiento de sentencias y providencias judiciales de la Secretaría Jurídica Distrital o por parte del Distrito Capital, o la Alcaldía Mayor y en aquellos asuntos que determine el/la Alcalde/sa Mayor*".

Que el señor FELIPE ANDRES BERNAL TOVAR, actuando en nombre propio demandó a través de acción popular en contra del Distrito Capital, el

Continuación de la Resolución N°. 443 **DE** 2025

"Por la cual se adopta una medida administrativa para dar cumplimiento a orden proferida dentro de la Acción Popular con Radicado 11-001- 33-31-013-2010-00271-00 - Barrio La Favorita"

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, la Secretaría Distrital de Movilidad, Instituto de Desarrollo Urbano -IDU y la Alcaldía Local de Mártires, ante el Juzgado Trece (13) Administrativo de Oralidad Circuito Judicial de Bogotá D.C., Sección Segunda, buscando la protección de los derechos colectivos al goce del espacio público y la utilización y defensa de los bienes de uso público, defensa del patrimonio público, seguridad pública, acceso a una infraestructura de servicio que garantice la salubridad pública, acceso a los servicios públicos y a que su prestación sea eficiente y oportuna y la realización de construcciones, edificaciones y desarrollos urbanos respetando las disposiciones jurídicas, de manera ordenada, y dando prevalencia al beneficio de la calidad de vida de los habitantes, consagrados en los literales d), e), g) h) j) y m) del artículo 4 de la Ley 472 de 1998, a la cual se le asignó el Radicado 11-001-33-31- 013-2010-00271-00 (2010-00271).

Según el demandante los derechos colectivos fueron vulnerados por el Distrito Capital y demás entidades accionadas por la existencia de "*locales comerciales de venta, reparación y lavadero de motocicletas ubicados en la calle 15 a 17 con avenida caracas a carrera 17 que invaden los espacios públicos y andenes obstaculizando el paso de peatones lo cual afecta la vida y el derecho a desplazarse sin correr riesgo. Debido a ello, las calles y los andenes están destruidos, lo que impide la libre movilidad de las personas de la tercera edad y discapacitados. El uso ha convertido el lugar en una zona insegura, pues es atractivo para habitantes de la calle y personas dedicadas a hurtar, también se ha convertido en basurero debido al descuido y la omisión en foco de contaminación*

y destrucción ambiental, por los aceites y líquidos que todos esos talleres arrojan a los andenes, lo que afecta los derechos de los vecinos del sector".

Que mediante sentencia del 28 de abril de 2017, el Juzgado Trece (13) Administrativo de Oralidad Circuito Judicial de Bogotá D.C., Sección Segunda, dentro de la citada Acción Popular ordenó:

> "***PRIMERO. AMPARAR***- *los derechos colectivos al goce del espacio público y la utilización y defensa de los bienes de uso público y a (sic) al acceso a los servicios públicos y a que su prestación sea eficiente y oportuna, invocados en la presente acción popular por el señor FELIPE ANDRES BERNAL TOVAR, por lo expuesto en la parte motiva de esta providencia.*
>
> ***SEGUNDO. NEGAR*** *el amparo de los derechos colectivos de la defensa del patrimonio público, la seguridad y la salubridad pública y la realización de construcciones, edificaciones y desarrollos urbanos respetando las disposiciones jurídicas de manera ordenada, y dando prevalencia al beneficio de la calidad de vida de los habitantes, de acuerdo a lo manifestado en la parte considerativa de esta sentencia.*
>
> ***TERCERO. ORDENAR*** *a los establecimientos de comercio que se relacionarán a continuación, o en su defecto a los que funcionen actualmente en la respectiva dirección, que, a partir de la notificación de esta sentencia, se abstengan de facilitar o promover la ocupación del espacio público en*

frente de las fachadas de sus locales comerciales, avalando el estacionamiento de motocicletas y vehículos. (...)

***CUARTO. ORDENAR** a los establecimientos (...) para que en el término de dos (2) días siguientes a la notificación de la presente sentencia, retiren del andén o malla vial, los objetos situados en estas, tales como estanterías, vallas o elementos de reparación de motocicletas, que entorpecen la movilidad de la ciudad y la libre circulación de los peatones, so pena de que se inicie el respectivo incidente de desacato a decisión judicial y sin perjuicio de las demás acciones administrativas, policivas y penales a que se vean avocados por dicho incumplimiento.*

***QUINTO. ORDENAR** a la Alcaldía Mayor de Bogotá, a la Alcaldía Local de los Mártires, y al DADEP, que en el término de un (1) mes contado a partir de la notificación de la sentencia, adelanten en el sector comprendido entre las calles 15,16 y 17 y la Avenida Caracas y la carrera 17, correspondiente al Barrio La Favorita, diferentes campañas pedagógicas que orienten a la comunidad sobre el uso adecuado del espacio público, así como las consecuencia legales que acarrean su indebida ocupación, conforme a lo establecido en el nuevo Código Nacional de Policía.*

Así mismo en el término de seis (6) meses contados a partir de la culminación de las campañas pedagógicas, dichas entidades en coordinación con la Policía Metropolitana de Bogotá deberán realizar los operativos y las actuaciones administrativas necesarias para recuperar el espacio público del

sector comprendido entre las calles 15, 16 y 17 y la Avenida Caracas y la carrera 17, correspondiente al Barrio La Favorita.

Para efectos de la recuperación del espacio público, en lo que respecta a los trabajadores informales, en el término de seis (6) meses contados a partir de la notificación de la presente sentencia, las mencionadas entidades, a través del IPES, deberán realizar la caracterización de los trabajadores informales del sector de La Favorita, la cual debe incluir todos los trabajadores informales de la zona. Realizado lo anterior, se les deberá informar sobre los programas con los que cuenta el IPES relacionados con el apoyo al emprendimiento y fortalecimiento empresarial, y las alternativas productivas y formatos comerciales, para que se acojan al que más les convenga. Vencido ese plazo, y de continuar los trabajadores informales ocupando de manera indebida el espacio público, del sector La Favorita, se deberá proceder a la recuperación formal y por el procedimiento establecido en la ley, del espacio público en relación con estos trabajadores.

***SEXTO. ORDENAR** a la Secretaría Distrital de Movilidad, que en el término de un (1) mes contado a partir de la notificación de este fallo coordine con la Policía Metropolitana de Tránsito la instalación de un puesto de control permanente en el Barrio La Favorita, para impedir el estacionamiento de automóviles y motocicletas en lugares no permitidos.*

***SEPTIMO. SOLICITAR** a la Policía Metropolitana de Tránsito, que, durante el primer mes contado desde la comunicación de la presente sentencia, y*

cuando haya lugar a ello, impongan comparendos pedagógicos para quienes estacionen automóviles y motocicletas en lugares no permitidos, en el Barrio La Favorita, en el sector objeto de la presente acción popular, y vencido este plazo, proceda a imponer de manera formal los mismos.

***OCTAVO. ORDENAR** al Instituto de Desarrollo Urbano — IDU, que en el término de un (1) mes contado a partir de la notificación de la presente sentencia, realice el respectivo mantenimiento del andén frente a la fachada del establecimiento comercial denominado JR MOTOS, ubicado en la Carrera 15 # 15 - 93, ajustándolo a los parámetros establecidos por el Distrito Capital.*

***NOVENO. COMUNICAR** a la Personería Distrital, Procuraduría General de la Nación y Defensoría del Pueblo de su designación como auditores para la vigilancia y seguimiento del cumplimiento de las órdenes impartidas en esta providencia, con el fin de que designen a sus delegados.*

Que, mediante sentencia de Segunda Instancia proferida por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca Sección Primera, Subsección "A", de fecha 8 de noviembre de 2018, se dispuso:

*"(...) **PRIMERO: CONFÍRMANSE** los numerales 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, y 14 de la sentencia proferida el 28 de abril de 2017 por el Juzgado Trece Administrativo Oral del Circuito Bogotá.*

"Por la cual se adopta una medida administrativa para dar cumplimiento a orden proferida dentro de la Acción Popular con Radicado 11-001- 33-31-013-2010-00271-00 - Barrio La Favorita"

SEGUNDO: MODIFICANSE *los numerales 3 y 4 de la sentencia proferida el 28 de abril de 2017 por el Juzgado Trece Administrativo Oral del Circuito de Bogotá, los cuales quedarán así: "(...)*

TERCERO. ORDENAR *a los propietarios de los establecimientos de comercio y a los representantes legales de aquellos que son de propiedad sociedades comerciales legalmente constituidas, que se relacionarán a continuación o en su defecto a los que funcionen actualmente en la respectiva dirección, que a partir de la notificación de esta sentencia, se abstengan de facilitar o promover la ocupación del espacio público en frente de las fachadas de sus locales comerciales, avalando el estacionamiento de motocicletas y vehículos (...)*

CUARTO. ORDENAR *a los propietarios de los establecimientos denominados (...) para que en el término de dos (2) días siguientes a la notificación de la presente sentencia, retiren del andén malla vial los objetos situados en estas, tales como estanterías, vallas y elementos, de reparación de motocicletas que entorpecen la movilidad de la ciudad y la libre circulación de los peatones, so pena de que se inicie el respectivo incidente de desacato a decisión judicial y sin perjuicio de las demás acciones administrativas, policivas y penales a que se vean avocados por dicho incumplimiento (...)".*

Que la Secretaría Jurídica a través de las Resoluciones No 106 de 28 de junio de 2019 y 409 de 28 de agosto de 2024 ordenó a las respectivas entidades distritales

dar cumplimiento a la sentencia proferida en la citada acción popular cuya ejecutoria se registró el día 15 de noviembre de 2018.

Que, las entidades distritales accionadas y vinculadas al cumplimiento de la sentencia han venido realizando las acciones que les corresponde en el ámbito de sus competencias, sobre las que se rinden mensualmente los respectivos informes al despacho judicial a través de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaria Jurídica Distrital y bajo la coordinación de esta dependencia se celebran las reuniones y mesas de trabajo que permiten fortalecer la presencia institucional en el área objeto de la acción popular, programar de manera conjunta las acciones para la ejecución de las órdenes impartidas en el fallo y las que imparte la Juez 13 Administrativo de Bogotá en el marco de seguimiento y verificación, así como, identificar los factores que inciden en la permanencia de la problemática de invasión del espacio público en el sector, además de interactuar con los propietarios y tenedores de los establecimientos de comercio para socializar la sentencia e indicar las consecuencias que acarrea su incumplimiento.

Que, la Secretaría Distrital de Gobierno- Alcaldía Local de Mártires, la Policía Metropolitana de Tránsito, la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría de Integración Social, el Instituto para la Defensoría del Espacio Público – DADEP y el Instituto para la Economía Social -IPES hacen presencia institucional en el sector del Barrio La Favorita, objeto de la mencionada Acción Popular, de acuerdo a la misionalidad de cada institución, adelantan de manera articulada campañas pedagógicas para orientar a la comunidad sobre el uso adecuado del espacio público, así como las

"Por la cual se adopta una medida administrativa para dar cumplimiento a orden proferida dentro de la Acción Popular con Radicado 11-001- 33-31-013-2010-00271-00 - Barrio La Favorita"

consecuencias legales por su indebida ocupación, realizan acciones de Inspección, Vigilancia y Control, operativos de recuperación del espacio público y preservación de la seguridad ciudadana, control de la malla vial, jornadas de intervención con los habitantes de calle y control de actividades económicas informales a través de caracterización y oferta de alternativas productivas a los vendedores informales.

Que la orden contenida en el numeral sexto de la citada sentencia, impartida a la Secretaría Distrital de Movilidad en coordinación con la Policía Metropolitana de Tránsito, referente a la instalación de un puesto de control permanente en el Barrio La Favorita, para impedir el estacionamiento de automóviles y motocicletas en lugares no permitidos, ha implicado gestionar varias alternativas para su cumplimiento, tales como la instalación, por parte de la Policía Metropolitana de Bogotá, de una Unidad Móvil de prevención de Policía (TRAILER) en la zona objeto de la acción popular con presencia policial permanente de domingo a domingo en el horario comprendido desde las 08:00 a las 20:00 horas, la cual se tuvo que retirar por razones de seguridad.

Que en la audiencia de seguimiento y verificación de cumplimiento a la sentencia celebrada el día 29 de julio de 2024, el Despacho judicial solicitó a las autoridades distritales precisar las acciones a realizar para garantizar el efectivo cumplimiento del fallo, en particular, lo relacionado con la instalación de un puesto permanente de control que debe contar con la presencia de las diferentes instituciones Distritales para brindar una solución concreta a la problemática de invasión del espacio público en el sector objeto de la acción popular.

Que, con el referido propósito, el Distrito gestionó con la Sociedad de Activos Especiales (SAE) la celebración de un convenio para la entrega en comodato de uno de los inmuebles sobre los cuales esa entidad ejerce la administración. No obstante, ninguno de los inmuebles ofertados cumplió las condiciones estructurales, de habitabilidad y de seguridad requeridas para la instalación del puesto de control permanente, en los términos exigidos en la sentencia.

Que en la audiencia de seguimiento y verificación de las acciones adelantadas por las entidades accionadas para el cumplimiento de la sentencia, celebrada el 12 de agosto de 2025 en el Juzgado 13 Administrativo de Bogotá, ante la reiteración por parte de la titular del despacho judicial de la necesidad de instalar el puesto de control permanente conforme a lo ordenado en el respectivo fallo, el representante de la Alcaldía Local de los Mártires informó sobre el traslado de esa entidad a un nuevo edificio entregado por la Alcaldía Mayor de Bogotá en el cual se podría destinar un espacio para instalación del puesto de control permanente, previa concertación con el Alcalde Local de Mártires.

Que en consecuencia, la Jueza 13 Administrativa ordenó a la Alcaldía Local de los Mártires y a la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., "*buscar el mecanismo en el que se permita la ubicación del puesto permanente de control en las nuevas instalaciones de la ALCALDÍA LOCAL DE LOS MÁRTIRES, lo cual deberá quedar consignado en un acto administrativo*", conforme consta en el acta de la citada audiencia de verificación y seguimiento de fecha 12 de agosto de 2025.

"Por la cual se adopta una medida administrativa para dar cumplimiento a orden proferida dentro de la Acción Popular con Radicado 11-001- 33-31-013-2010-00271-00 - Barrio La Favorita"

Que, en reunión sostenida el 3 de septiembre de 2025, el alcalde local de los Mártires confirmó a la Secretaría Jurídica del Distrito que, en efecto, en las nuevas instalaciones de dicha Alcaldía Local existe un espacio adecuado para instalar el puesto de control permanente ordenado en la sentencia proferida en la Acción Popular con Radicado 2010-0027, de manera que funcione como el lugar de encuentro para la articulación de actividades de las entidades comprometidas en el cumplimiento del referido fallo.

Que mediante informe con Radicado 20256430262801 de 13 de septiembre de 2025 expedido por el alcalde local de los Mártires y dirigido a la Secretaría Jurídica del Distrito, el mandatario local reiteró su disposición de articular las gestiones necesarias para avanzar en la implementación efectiva del puesto permanente de control, en atención a las obligaciones derivadas de la sentencia de la Acción Popular 2010-00271, relacionadas con la problemática identificada en el barrio la Favorita, así como los autos de seguimiento que la desarrollan.

Que, en el mencionado informe, confirmó que la Alcaldía Local de Los Mártires dispuso la adecuación física de un espacio destinado a la operación del Puesto en la sede ubicada en la Calle 9 # 15-30, segundo piso, con las condiciones básicas de infraestructura, servicios públicos y accesibilidad, lo que permite el desarrollo de funciones de inspección, vigilancia y control interinstitucional de manera permanente sobre las áreas previstas en Acción Popular mencionada.

Que según lo informado por la Alcaldía Local dicho espacio físico tiene un área aproximada de 28 m² (8 m x 3,5 m), diseñada conforme a los lineamientos de la

normativa urbanística y de accesibilidad vigentes en Colombia, por lo que las instalaciones puedan ser utilizadas por personas con movilidad reducida, incluyendo rampas de acceso, pasillos amplios y señalización clara. Igualmente, el área está acondicionada con disponibilidad de servicios públicos básicos como agua, energía eléctrica, puntos de conexión a internet y telecomunicaciones.

Que en mesa de trabajo celebrada en la Secretaría Jurídica del Distrito el 15 de septiembre de 2025, presidida por el Director Distrital de Gestión Judicial, con los representantes de la Secretaría Distrital de Gobierno- Alcaldía Local de los Mártires, la Policía Metropolitana de Bogotá, la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría de Movilidad, la Secretaría de Integración Social, el Instituto para la Defensoría del Espacio Público – DADEP y el Instituto para la Economía Social -IPES, se socializó y consolidó el proyecto de este Acto Administrativo, en el cual se estableció la ubicación del puesto permanente de control en las nuevas instalaciones de la Alcaldía Local de los Mártires, a fin dar cumplimiento a la orden impartida por la Jueza 13 Administrativa del Circuito Judicial de Bogotá, respecto del cual, todas las entidades expresaron su conformidad.

Que en audiencia de seguimiento y verificación al cumplimiento de la sentencia celebrada el 07 de octubre de 2025 en el Juzgado 13 Administrativo de Bogotá, la titular del despacho judicial insistió en la necesidad de precisar en el acto administrativo que la ubicación del puesto de control en las instalaciones de la nueva sede de la Alcaldía Local de los Mártires tiene carácter definitivo y permanente.

Que en aras de dar cumplimiento al fallo proferido dentro de la Acción Popular mencionada y con fundamento en la Delegación especial conferida por el artículo 102 del Decreto Distrital 479 de 2024 al Secretario Jurídico Distrital, para ordenar a las entidades y organismos distritales correspondientes, dar cumplimiento a las sentencias judiciales, corresponde a esta autoridad expedir el acto administrativo a través del cual se disponga que en las instalaciones de la Alcaldía local de Mártires funcionará el puesto de control permanente ordenado en el numeral sexto de la sentencia emitida en la acción popular con radicación 2010-00271, así como los elementos generales para su adecuada operación.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar a la Alcaldía local de Mártires instalar en su sede, un Puesto de Control Permanente, en el cual las entidades Distritales y Nacionales que corresponda coordinen y articulen de acuerdo a sus competencias funcionales, las acciones que den cumplimiento a las órdenes impartidas mediante la sentencia proferida el 28 de abril de 2017 por el Juzgado 13 Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá - Sección Segunda, confirmada por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca-Sección Primera Subsección A en providencia de fecha 8 de noviembre de 2018 dentro de la Acción Popular con Radicado 11-001-33-31-013-2010-00271-00 - Barrio La Favorita.

ARTÍCULO SEGUNDO: La instalación del Puesto de Control Permanente de que trata la presente Resolución, en la nueva sede de la Alcaldía local de los Mártires, deberá tener carácter definitivo y con destinación exclusiva para la celebración de las mesas de trabajo, reuniones y encuentros de articulación, coordinación, programación, ejecución y evaluación de las distintas acciones de cumplimiento a desarrollarse en el área objeto de la sentencia mencionada en el artículo primero del presente acto.

ARTÍCULO TERCERO: El Puesto de Control Permanente funcionará bajo la coordinación del Alcalde local de Mártires o su delegado y se instalará en el segundo piso de la sede de la Alcaldía local de Mártires ubicada en la Calle 9 # 15-30. Dicho Puesto, tendrá un área no menor a 28 m² (8 m x 3,5 m) y contará con acceso a los servicios públicos básicos de agua, energía eléctrica, puntos de conexión a internet, telecomunicaciones y el mobiliario que se requiera para el adecuado funcionamiento.

ARTÍCULO CUARTO: Tendrán acceso al Puesto de Control Permanente los servidores y colaboradores de las Entidades accionadas y vinculadas al cumplimiento de la sentencia emitida en la Acción Popular con Radicado 2010-00271, a saber: Secretaría de Gobierno- Alcaldía local de Mártires, Policía Metropolitana de Bogotá, Secretaría Jurídica Distrital, Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, Secretaría Distrital de Movilidad, Secretaría Distrital de Integración Social, Instituto para la Defensoría del Espacio Público – DADEP, Instituto para la Economía Social -IPES. Así mismo, los representantes del

Continuación de la Resolución N°. 443 **DE** 2025

"Por la cual se adopta una medida administrativa para dar cumplimiento a orden proferida dentro de la Acción Popular con Radicado 11-001- 33-31-013-2010-00271-00 - Barrio La Favorita"

Ministerio Público delegados ante el Juzgado 13 Administrativo de Bogotá, además de los servidores y colaboradores de las entidades del orden nacional y distrital que por orden del despacho judicial deban concurrir en la ejecución de las acciones de cumplimiento del fallo.

ARTÍCULO QUINTO: Las acciones de cumplimiento de las demás órdenes impartidas en las sentencias proferidas en la Acción Popular con radicado No 2010-00271, continuarán su ejecución de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 409 de fecha 28 de agosto de 2024, expedida por la Secretaría Jurídica Distrital por medio de la cual se adoptan las medidas administrativas para el cumplimiento de dichos fallos.

ARTÍCULO SEXTO: Comunicar el presente acto administrativo, por conducto de la Dirección de Gestión Corporativa de la Secretaría Jurídica Distrital, a la Alcaldía local de los Mártires al correo electrónico alcalde.martires@gobiernobogota.gov.co, a la Secretaría Distrital de Gobierno al correo electrónico Notifica.Judicial@gobiernobogota.gov.co; a la Policía Metropolitana de Bogotá al correo electrónico decun.notificacion@policia.gov.co; a la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia al correo electrónico notificaciones.judiciales@scj.gov.co; a la Secretaría Distrital de Movilidad al correo electrónico judicial@movilidadbogota.gov.co; a la Secretaría de Integración Social al correo electrónico notificacionesjudiciales@sdis.gov.co; al Instituto para la Defensoría del Espacio Público- DADEP al correo electrónico notificacionesjudiciales@dadep.gov.co; al Instituto para la Economía Social –IPES al correo electrónico sjuridicac@ipes.gov.co.

Continuación de la Resolución N°. 443 **DE** 2025

"Por la cual se adopta una medida administrativa para dar cumplimiento a orden proferida dentro de la Acción Popular con Radicado 11-001- 33-31-013-2010-00271-00 - Barrio La Favorita"

ARTÍCULO SÉPTIMO: Contra la presente resolución no procede recurso alguno, de conformidad con lo previsto en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO OCTAVO: La presente resolución rige a partir del día siguiente de su comunicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los Día , Mes, Año 21 NOV 2025

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Myriam Ortiz - Contratista, Dirección de Gestión Judicial – Secretaria Jurídica Distrital.
Revisó: Maria Tatiana Mejia, Asesora Despacho – Secretaria Jurídica Distrital.
Aprobó: Andrés Ortiz – Director de Gestión Judicial - Secretaria Jurídica Distrital.
María Paula Rueda Mantilla - Subsecretaria Jurídica Distrital.

RESOLUCIÓN NO. 1044 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025

"Por medio de la cual se ordena la apertura de "Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – La Candelaria" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

EL SECRETARIO DE DESPACHO

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Distrital No. 340 de 2020, modificado por el Decreto Distrital 400 de 2022 y,

CONSIDERANDO

Que los artículos 70 y 71 de la Constitución Política de Colombia, establecen el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades y otorga la competencia para establecer mecanismos positivos para fomentar el desarrollo artístico, cultural y patrimonial de la Nación.

Que el numeral 3 del artículo 1° de la Ley 397 de 1997, *"Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias."* señala que: *"(…) El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana (…)".*

Que la ley en cita en su artículo 17 señala:

> *"(…) DEL FOMENTO. El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica".*

Que así mismo, el artículo 18 de la mencionada ley establece:

> *"(…) El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales. Para tal efecto establecerá, entre otros programas, bolsas de*

RESOLUCIÓN NO. 1044 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025

trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, y otorgará incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, así como para integrantes de las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo (…)"

Que corresponde a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD, en desarrollo de las funciones contenidas en el Decreto Distrital 340 de 2020, artículo 3º, literal j: *"Gestionar la ejecución de las políticas, planes y proyectos culturales y artísticos, con el fin de garantizar el efectivo ejercicio de los derechos culturales y fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo".*

Que la misma norma en el literal (h) del artículo 12, contempla como una de las funciones de la Subsecretaría de Gobernanza de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte es la de: *"Dirigir estrategias, planes, programas y proyectos orientados a la identificación reconocimiento, fomento, sensibilización, formación, promoción y difusión del arte, la cultura y el patrimonio en los diferentes grupos poblacionales".*

Que conforme a lo dispuesto en el literal (b) del artículo 14 del referido, corresponde a la Dirección de Fomento, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, el ejercicio de, entre otras, la siguiente función: *"Dirigir actividades relacionadas con el diseño, ejecución, fortalecimiento y seguimiento los planes, programas y proyectos de fomento al Sector Cultura, Recreación y Deporte bajo criterios de equidad, pertinencia y transparencia.".*

Que en el decreto en cita, el artículo 24 establece la modificación en la planta de personal, y a su vez los literales (b) y (c) del artículo. 6°, del Decreto Distrital 400 de 2022, contemplan como funciones de la Dirección de Transformaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, las de: "b. Desarrollar contenidos y metodologías de innovación, ideación y cocreación para la formulación e implementación de programas, estrategias y acciones de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural. c. Diseñar, prototipar y ejecutar estrategias y acciones de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural para su implementación a escala en el Distrito Capital, que incorporen los procesos de transversalización del enfoque de cultura ciudadana, la interculturalidad y la acción sin daño.*".*

Que el documento CONPES D.C.10 "Política Pública de Cultura Ciudadana 2019-2038", definió como objetivo general "propiciar transformaciones culturales voluntarias mediante la generación de condiciones técnicas, institucionales, financieras, normativas y sociales que favorezcan la cooperación corresponsable en la construcción de una ciudad y una ciudadanía que valora y promueve el desarrollo humano y las libertades, la participación, el ejercicio pleno de los derechos, la convivencia pacífica, el respeto de todas las formas de vida, la sostenibilidad de la ciudad y el cuidado de lo público como patrimonio común,

RESOLUCIÓN NO. 1044 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025

en perspectivas de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental". Para el efecto, la SCRD, en articulación con las entidades corresponsables, desarrollará acciones orientadas a promover la acción colectiva, facilitar la intersectorialidad, coordinar la gestión de recursos, fortalecer las capacidades ciudadanas y producir conocimiento público y comunitario que permita la sostenibilidad de las transformaciones culturales en la ciudad.

Que el Plan Distrital de Desarrollo *"Bogotá Camina Segura",* en su artículo 10. indica los Programas del objetivo estratégico "Bogotá confía en su Bien- Estar", donde, en su numeral 10.8. establece el programa 14. Bogotá deportiva, recreativa, artística, patrimonial e intercultural, el cual aborda lo siguiente: *"(…) Realizar laboratorios creativos en barrios, como mecanismo de interacción para fortalecer los procesos de artistas, agrupaciones, colectivos, organizaciones y líderes socioculturales, así como en espacios culturales y eventos comunitarios, mediante estrategias conjuntas de formación, creación, circulación, investigación y apropiación de las artes con enfoque diferencial de género. Se velará por la formación de público desde las diferentes dimensiones y procesos del campo artístico y cultural, promoviendo estrategias que pretendan disminuir barreras de acceso para el ejercicio de derechos culturales. (…)"*

Que en el marco del Acuerdo Distrital 927 de 2024 mediante el cual se adopta el Plan de Desarrollo Bogotá Camina Segura 2024-2027, y en concordancia con la Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997), el Decreto Distrital 380 de 2015 que adopta la Política Pública de Cultura Ciudadana, así como el Decreto 400 de 2022 que define las competencias de la SCRD, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte ha creado los Laboratorios de Transformación Cultural Situada – Barrios Vivos. Esta estrategia constituye un mecanismo de fomento al sector artístico, cultural, creativo y patrimonial de Bogotá D.C., orientado a fortalecer los procesos de agenciamiento cultural y de acción colectiva mediante la concertación y el diálogo social. Los laboratorios buscan atender las necesidades específicas de los barrios y localidades, promoviendo el reconocimiento de los derechos culturales y la generación de soluciones colectivas en el territorio.

Que en este sentido, la Dirección de Transformaciones Culturales, en articulación con las demás direcciones de la Subsecretaría de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, implementa estos laboratorios desde un enfoque de **transformación cultural situada** y de **cultura ciudadana**. La metodología privilegia el aprendizaje cooperativo y la co-creación, lo cual propicia la concertación entre ciudadanía e institucionalidad, reconociendo a las comunidades como protagonistas del proceso. Asimismo, se generan espacios de socialización de información relevante, de fortalecimiento del compromiso territorial, de trabajo en comisiones y de énfasis en la comunicación como herramienta clave para la apropiación social de los procesos.

Que el presente proceso tiene como objeto entregar incentivos económicos no reembolsables para la realización de tres (3) Laboratorios de Transformación Cultural, cada uno por un valor de hasta **CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE**

RESOLUCIÓN NO. 1044 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025

($47.595.238), orientados a la innovación y cambio cultural para la transformación de comportamientos en la localidad de La Candelaria, en el marco de la estrategia Barrios Vivos.

Que en consecuencia, mediante el presente acto administrativo la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte dispone la apertura del ***"Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – La Candelaria"***, soportada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se describe a continuación:

NÚMERO DEL CPD	OBJETO	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	CONCEPTO DEL GASTO	FONDO	VALOR TOTAL
1482 de agosto 24 de 2025	Entregar incentivos económicos para el desarrollo de proyectos cocreados, concertados y formulados a partir de las iniciativas ciudadanas priorizadas durante el proceso de los laboratorios de transformación cultural, en el marco de la estrategia Barrios Vivos en la localidad de Candelaria, en el marco del convenio interadministrativo N. 710 de 2025	O230117330120240122	Innovación y cambio cultural para la transformación de comportamientos que promuevan el orgullo por la ciudad de Bogotá D.C.	O2320202009911 24 Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	1-100-I036 VA-CONVENIOS	142.785.714

Que las condiciones, criterios y responsabilidades asociadas a la participación en los *Laboratorios de Transformaciones Culturales* se encuentran detalladas en el documento denominado "CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN" y en la "**GUÍA OPERATIVA DE LABORATORIOS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL"**, la cual constituye la ruta oficial de acceso de la ciudadanía a esta línea estratégica de fomento no competitivo. Esta guía organiza de manera clara y articulada los principios, etapas metodológicas, proceso de participación, criterios de viabilidad y pertinencia de hitos culturales y demás lineamientos para la asignación de incentivos, conforme a los principios de igualdad, transparencia, publicidad, participación, imparcialidad, inclusión, moralidad, cooperación, eficacia y corresponsabilidad. Dicho documento, hace parte integral de la presente resolución y estará disponible para consulta pública en el enlace de Transparencia y acceso a la información pública:

Guía: PCR-PR-25-GU-01 v1 Guía Operativa de Laboratorios de Transformación Cultural

Disponible en: https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/pcr-pr-25-gu-01-v1-guia-operativa-de

Que de conformidad con lo anterior y en cumplimiento del marco normativo señalado, la La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, dispone la apertura de ***"Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – La Candelaria".***

RESOLUCIÓN NO. 1044 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la apertura del ***"Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – La Candelaria"*** de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, y la misma contempla lo que se describe a continuación:

MECANISMO	TIPO DE INCENTIVO	MONTO TOTAL	CDP	DEPENDENCIA(S) ENCARGADA
Fomento no competitivo - Laboratorios de Transformaciones Culturales de Barrios Vivos	Bolsa de Recursos Convenio Interadministrativo FDL No. 226 de 2025 – SCRD No. 710 de 2025 **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE pesos m/ cte. ($142.785.714)** Realización de tres Laboratorios de Transformación Cultural cada uno por un valor hasta de $47.595.238 para la realización de Innovación y cambio cultural para la transformación de comportamientos en la ciudad de Bogotá D.C. Cada laboratorio desarrollará un hito cultural concertado y los criterios de asignación de recursos que defina el Comité Validador interno conformado para tal efecto desde la SCRD.	$142.785.714	1482 de agosto 24 de 2025	Dirección de Transformaciones Culturales

PARÁGRAFO: Los recursos para el desarrollo y ejecución del ***"Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – La Candelaria"*** relacionado, se encuentran amparados con cargo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal relacionado en el presente artículo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Los requisitos y condiciones de participación en ***"Los Laboratorios de Transformaciones Culturales de Barrios Vivos – La Candelaria"*** que tienen apertura mediante el presente acto administrativo, se encuentran establecidos en el documento denominado "CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN" y en la ***"Guía Operativa de Laboratorios de Transformaciones Culturales"***, los cuales forman parte integral de la presente resolución.

RESOLUCIÓN NO. 1044 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025

PARÁGRAFO: Las modificaciones a los términos de ***"Los Laboratorios de Transformación Cultural de Barrios Vivos – La Candelaria"*** citados en el presente acto administrativo se podrán realizar mediante aviso modificatorio, el cual deberá ser publicado en el respectivo enlace de Transparencia y acceso a la información pública de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica.

ARTÍCULO TERCERO: Realizar por la Dirección de Transformaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte los trámites correspondientes al desembolso de los incentivos económicos previstos en los referidos Laboratorios de Oportunidades Culturales de Barrios Vivos – La Candelaria", de conformidad con el artículo primero del presente acto administrativo, acorde con los procesos y procedimientos definidos en este organismo.

ARTÍCULO CUARTO: Publicar por la Dirección de Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano la presente resolución, junto con la **"GUÍA OPERATIVA DE LABORATORIOS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL"**, en el enlace de Transparencia y acceso a la información pública de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/informacion-entidad/pcr-pr-25-gu-01-v1-guia-operativa-de Asimismo, por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano publicar el contenido de la presente resolución en la Gaceta Distrital y en el Régimen Legal de Bogotá y en la página web de la Secretaría.

ARTÍCULO QUINTO: Comunicar por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano el contenido de la presente resolución a través de la herramienta ORFEO, a la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, y a la Dirección de Transformaciones Culturales para los trámites de su competencia.

ARTÍCULO SEXTO: El presente acto administrativo rige a partir del día siguiente a su publicación y contra este no procede recurso alguno en los términos del artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

Dada en Bogotá D.C, a los veintidós (22) días del mes de octubre (10) de dos mil veinticinco (2025).

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR

RESOLUCIÓN NO. 1044 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2025

Secretario de Despacho
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó:	David Leonardo Echeverri Duarte Profesional Universitario Dirección de Transformaciones Culturales
Revisó:	Diana Carolina Bojacá Alarcón - Contratista Subsecretaria de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento.
Aprobó:	Julián Felipe Duarte Álvarez – Director de Transformaciones Culturales.
	Angélica Rocío Martínez Torres - Subsecretaria Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
Revisó:	Diego Beltrán Hernández– Contratista Oficina Jurídica.
	Santiago Rodríguez Flórez – Contratista Oficina Jurídica.
Aprobó revisión y ajustó:	Héctor Ricardo Ojeda Sierra – Jefe (E) Oficina Jurídica.

Documento 20259300584023 firmado electrónicamente por:	
Santiago Trujillo Escobar	Secretario de Despacho Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 21-10-2025 13:55:22
Diego Eduardo Beltrán Hernández	Contratista Oficina Jurídica Fecha firma: 21-10-2025 11:31:14
Santiago Rodriguez Florez	Contratista Oficina Jurídica Fecha firma: 20-10-2025 16:35:42
Hector Ricardo Ojeda Sierra (E)	Jefe Oficina Juridica (E) Oficina Jurídica Fecha firma: 21-10-2025 13:31:55
Sharon Nicole Rodríguez Perdomo	Profesional Universitario - Numeración y Fechado Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 22-10-2025 11:37:44
Juan Esteban Quintero Paez	Contratista Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 22-10-2025 12:07:11
Angélica Rocío Martínez Torres	Subsecretaria Distrital de Cultira Cuidadana y Gestión del Conocimiento Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Fecha firma: 20-10-2025 15:54:03
Diana Carolina Bojacá Alarcón	Contratista Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Fecha firma: 20-10-2025 14:44:57
Julian Felipe Duarte Alvarez	Director de Transformaciones Culturales Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 20-10-2025 13:04:54
David Leonardo Echeverry Duarte	Profesional Universitario Código 219 Grado 01 Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 20-10-2025 13:02:54

a21fe3372c08a6b314d64fb8a1c3ea5c3730625fc75ac7438bac30487231b70b
Codigo de Verificación CV: 2f562

Contenido

1 OBJETIVO: 2
2 ALCANCE: 2
3 RESPONSABLES: 2
4 DEFINICIONES: 2
5 DESCRIPCIÓN DE LOS LABORATORIOS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL SITUADA 5
5.1 Contexto: 5
5.2 Justificación 6
5.3 Objetivo General de los Laboratorios: 7
5.3.1. Objetivos específicos de los laboratorios: 7
5.4 Punto de partida- Visión Compartida: 8
5.5 Resultados esperados: 8
5.6 Ruta Metodológica. 9
5.6.1. Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural). 14
6 CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN 18
6.1 Enfoque general de participación 18
6.2 Principios de participación 19
6.3 ¿Cómo se formaliza la participación? 19
6.4 Documentación obligatoria según tipo de participante 20
6.5 Participantes beneficiarios del incentivo económico 20
6.6 Requisitos para ser beneficiario/a del incentivo económico 21
6.7 No podrán ser beneficiario/a del incentivo. 22
6.8 Compromisos del (los) beneficiario(s) de incentivo 22
6.8.1 Compromisos adicionales cuando hay distribución del incentivo entre varios participantes: 23
6.9 Consideraciones tributarias y bancarias para beneficiarios de incentivo 24
7 DERECHOS Y DEBERES: 26

8 RANGOS REFERENCIALES DE RECONOCIMIENTO/INCENTIVO ECONÓMICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES 29

1 OBJETIVO:

Orientar la estructuración del proceso de cocreación que se debe realizar con las comunidades priorizadas para el desarrollo de cada laboratorio y la construcción de una solución encaminada a gestar un proyecto de transformación cultural, entendido como Hito Barrial.

2 ALCANCE:

Esta guía contiene los lineamientos metodológicos para el desarrollo de Laboratorios de Transformación Cultural que deben seguirse a partir de la fase de convocatoria, hasta la fase de solución y la entrega del informe final de ejecución.

3 RESPONSABLES:

Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento con sus direcciones: Dirección de Redes y Acción Colectiva, Dirección de Transformaciones Culturales y Dirección de Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural.

4 DEFINICIONES:

- **Acción Colectiva:** La acción colectiva es el proceso dinámico de coordinación interdependiente de individuos alrededor bienes comunes (Olson, 1965; Krastev & Holmes, 2021), donde las decisiones estratégicas están condicionadas por la expectativa de comportamientos de otros actores en contextos de incertidumbre y asimetría de información (Bowles & Gintis, 2021; Acemoglu & Robinson, 2020). Este proceso está mediado por normas sociales, identidad grupal y creencias sobre la eficacia colectiva (Gächter & Kölle, 2020; Bandura), así como por atajos heurísticos, emociones sociales y percepciones contextuales (Sunstein, 2022; Kimbrough & Vostroknutov, 2020). Finalmente, la acción colectiva se configura dentro de marcos institucionales y de gobernanza que permiten superar dilemas de cooperación a través de reglas compartidas, monitoreo mutuo y mecanismos de confianza y reciprocidad (Ostrom, 1990, 2010).

- **Acta de Concertación del Hito Cultural:** Documento formal que recoge los acuerdos establecidos entre la comunidad y la SCRD sobre los objetivos, actividades, responsables, cronograma y productos de la Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural)

- **Beneficiario del Incentivo:** Persona natural, agrupación o persona jurídica que, tras cumplir con todos los requisitos, recibe incentivo económico para ejecutar una actividad específica de la Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural)

- **Ciencias del comportamiento:** Retomando la definición del Behavioral Insights Team (2014), lo entendemos como *"el estudio de cómo las personas toman decisiones en la práctica, utilizando la evidencia para diseñar políticas públicas y servicios más efectivos, que tengan en cuenta los sesgos, emociones y contextos reales en los que actúan" .*

- **Comité Validador:** Instancia de la SCRD que revisa, válida y aprueba la viabilidad de las Soluciones- Proyecto de Transformación Cultural (Hitos Culturales) concertados. El Comité Validador es la Instancia técnica conformada por directivos y colaboradores de la SCRD encargada de retroalimentar y aprobar las propuestas de Solución. Evalúa los criterios de viabilidad y pertinencia y valida el Acta de Concertación del Hito Cultural, documento que habilita la ejecución y el otorgamiento de incentivos.

- **Corresponsabilidad:** puede entenderse como un principio de participación, donde los distintos actores sociales se involucran activamente para pensar, construir o implementar soluciones a problemáticas que los afecten. En ese sentido, no se delega toda la responsabilidad de la innovación y la acción prosocial en el Estado y sus instituciones, sino que se suman fuerzas y se aporta desde los distintos sectores de la sociedad (academia, empresa privada, sociedad civil, Estado, entre otros).

- **Delegado de la iniciativa del Incentivo Cultural:** El delegado de la iniciativa del incentivo cultural es una figura que puede corresponder a una persona natural, una agrupación o una persona jurídica, que tras cumplir con todos los requisitos establecidos, es reconocida como beneficiaria del incentivo económico para la ejecución de una actividad específica en el marco de la Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural). Esta persona actúa en representación de otros participantes vinculados a la Solución, siendo quien recibe formalmente los recursos concertados para el desarrollo de acciones o productos pactados colectivamente. En este sentido, el delegado es designado por un grupo de personas que, de manera colaborativa, crean, construyen o implementan dichas acciones. A su vez, se compromete a distribuir el incentivo económico entre los demás participantes involucrados, de acuerdo con lo acordado previamente.

Este compromiso debe formalizarse mediante la suscripción de la Declaración de Representación y Distribución del Incentivo Económico.

Nota importante: La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) no se hace responsable en caso de que el delegado designado para la administración del incentivo económico no distribuya total o parcialmente dichos recursos entre los beneficiarios, conforme a lo establecido en el documento del proyecto.

Asimismo, la SCRD no asume responsabilidad por valores que hayan sido descontados, embargados o que no se encuentren disponibles al momento del desembolso. La responsabilidad sobre la administración, manejo e integridad de los recursos recae única y exclusivamente en la persona natural o jurídica beneficiaria del incentivo.

- **Enfoque de Cultura ciudadana:** Es un enfoque que busca generar cambios comportamentales voluntarios, conversaciones ciudadanas con saldo pedagógico y en un sentido más amplio transformaciones culturales tendientes al bienestar colectivo. Privilegia una mirada cultural de los problemas sociales. Esto implica que sus instrumentos, sus herramientas y sus metodologías buscan comprender los sentidos y significados compartidos que motivan, orientan, y modifican los comportamientos de las personas. En ese sentido, establece unas temáticas generales y unas categorías de análisis para diagnosticar, analizar y diseñar estrategias de intervención en el marco de las políticas públicas y los planes de acción gubernamentales.

- **Equipo Facilitador:** Grupo de profesionales de la SCRD encargado de guiar metodológicamente un laboratorio, implementar las fases, verificar requisitos y acompañar el desarrollo de la Solución-Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural)

- **Factores Culturales:** Son aquellos factores psicológicos, sociales, simbólicos y materiales que se construyen culturalmente y que motivan, inhiben o refuerzan un comportamiento o una acción. En la matriz de consistencia, deben analizarse inicialmente como posibles barreras del comportamiento deseable, y posteriormente, como facilitadores potenciales en la teoría de cambio. Entre los factores culturales podemos encontrar: conocimientos, creencias, emociones, heurísticas, hábitos, narrativas, normas sociales, elementos escenográficos, entre otros.

- **Formalización de la participación:** Proceso mediante el cual los y las participantes entregan la documentación obligatoria y firman el Formato de Compromiso de Participante con el que aceptan los términos y condiciones para su participación en el laboratorio.

- **Hito Cultural- proyecto de transformación Cultural:** En el marco de los Laboratorios de Transformación Cultural, se entiende como el resultado tangible que refleja el proceso desarrollado en el laboratorio para la creación de la solución.

- **IDEARR:** Acrónimo para nombrar el protocolo de la Subsecretaría de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento para la creación, deliberación, implementación, evaluación, escalamiento y comunicación de las estrategias de Cultura Ciudadana. Cada letra se refiere: I: Identificar: Fase diagnóstica. DE: Diseñar y Entender: Fase de diseño, formulación, deliberación social. AR: Actuar y Revisar: Fase de implementación del piloto de intervención. R: Reforzar y Replicar: Fase de seguimiento y evaluación.

- **Incentivo económico**: Apoyo financiero entregado por la SCRD a los responsables administrativos de actividades dentro de la Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural), como reconocimiento por su ejecución técnica y comunitaria.

- **Modelo PEN:** El modelo PEN en cultura ciudadana, desarrollado por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte de Bogotá, es una metodología para diseñar acciones que promuevan el cambio de comportamientos y creencias en la ciudadanía. PEN son las siglas de Performance, Escenografía y Narrativas, tres elementos clave para crear intervenciones culturales que impacten positivamente en el espacio público y la convivencia.

  El modelo PEN se basa en:

  - *Performance: Acciones artísticas y creativas que buscan generar emociones y experiencias significativas en la ciudadanía, invitando a la reflexión y al cambio.*
  - *Escenografía: La creación de espacios y ambientes que faciliten la interacción, el diálogo y la construcción de significados compartidos, transformando el entorno físico para favorecer la cultura ciudadana.*
  - *Narrativas: La construcción de relatos y discursos que conecten con las experiencias y emociones de las personas, transmitiendo mensajes claros y convincentes sobre los valores y comportamientos deseables.*

- **Transformación Cultural:** Desde la apuesta del enfoque de Cultura Ciudadana, se entiende como el proceso de las personas en su ejercicio de ciudadanía de cambios profundos y duraderos de los factores culturales como: valores, creencias, comportamientos, hábitos, heurísticas, sesgos, normas (sociales- morales) actitudes y/o representaciones sociales.

- **Transformación cultural situada:** entendido como el proceso de territorialización que, a partir de la priorización de problemáticas y territorios, promueve el trabajo articulado con poblaciones previamente segmentadas, consolidando acuerdos para generar procesos de transformación cultural en zonas específicas.

5 DESCRIPCIÓN DE LOS LABORATORIOS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL SITUADA

5.1 Contexto:

Los Laboratorios de Transformación Cultural Situada surgen como una estrategia enmarcada legalmente en el Acuerdo Distrital 927 de 2024, en el cual se adopta el Plan de Desarrollo *"Bogotá Camina Segura"* para el periodo 2024-2027. Este plan tiene como eje central la construcción de una ciudad incluyente, con bienestar y en igualdad de oportunidades, donde la ciudadanía sea protagonista del desarrollo sostenible. En este contexto, uno de los cinco grandes propósitos de ciudad es posicionar a Bogotá como epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación, promoviendo estrategias que fomenten la convivencia, el respeto, la participación, el orgullo y la transformación cultural.

Desde el punto de vista institucional, el desarrollo de los laboratorios responde a lo dispuesto en la **Ley 397 de 1997 – Ley General de Cultura**, en su artículo 2°, establece como responsabilidad del Estado el fomento de la creación, la investigación, la circulación y la participación ciudadana en procesos culturales, reconociendo la cultura como fundamento de la nacionalidad. Esta norma proporciona el marco general para la formulación de políticas públicas culturales y el desarrollo de estrategias de intervención territorial. Así mismo el **Decreto 1082 de 2015**, reglamentario del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contempla la modalidad de contratación por fomento para procesos de estímulo a actividades culturales, educativas o comunitarias. Este instrumento permite la asignación de recursos públicos mediante mecanismos no contractuales, bajo principios de transparencia, selección objetiva y eficiencia del gasto, ajustándose a las particularidades de los procesos de participación ciudadana y fortalecimiento del tejido social. El **Decreto Distrital 380 de 2015**, que adopta la **Política Pública de Cultura Ciudadana de Bogotá**, establece lineamientos orientados a transformar comportamientos ciudadanos mediante acciones pedagógicas, participativas y simbólicas. Esta política reconoce la corresponsabilidad entre la ciudadanía y las instituciones, y promueve intervenciones situadas en el territorio, como los laboratorios, que inciden en los factores culturales que configuran la vida urbana, fortalecen el sentido de pertenencia y promueven el bienestar colectivo. Así mismo el Decreto 340 de 2020 y el Decreto 400 de 2022, que definen las competencias de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) y de su Subsecretaría de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento. Esta última tiene como responsabilidad liderar el diseño, ejecución y evaluación de la política de Cultura Ciudadana en coordinación con otras entidades distritales y con la sociedad civil. En este marco,

surge la Estrategia “Barrios Vivos”, en la que se circunscriben los laboratorios de Transformación Cultural Situada.

5.2 Justificación

Los Laboratorios de Transformación Cultural Situada surgen como una respuesta innovadora a la necesidad de fortalecer la participación ciudadana y generar soluciones contextualizadas a las realidades locales. Estos espacios de co-creación, basados en metodologías participativas, convocan a diversos actores, con especial énfasis en las comunidades barriales y locales, para diseñar e implementar acciones que respondan a sus propias necesidades.

La riqueza de los laboratorios reside precisamente en su carácter situado: son las personas —con sus saberes, experiencias, perspectivas y vínculos con el territorio— quienes dinamizan el proceso y hacen posible la creación de productos y acciones transformadoras. Así, cada laboratorio se convierte en un ejercicio único, construido a partir de las particularidades sociales y culturales de cada comunidad, lo que garantiza una mayor pertinencia, apropiación y sostenibilidad.

Además de los resultados tangibles que surgen del proceso, los laboratorios tienen un valor formativo fundamental: permiten instalar capacidades en los participantes frente a apropiación e incorporación del enfoque de cultura ciudadana dentro de los procesos de participación y construcción comunitaria, fortaleciendo conocimientos, habilidades organizativas y liderazgos locales. Este enfoque no sólo empodera a las comunidades, sino que promueve la consolidación de una ciudadanía activa, corresponsable y comprometida con el cuidado del entorno común.

En este sentido, los laboratorios se inscriben dentro del marco de las innovaciones democráticas (Smith, 2009), que proponen nuevas formas de participación ciudadana y de interacción con la institucionalidad. Estos mecanismos buscan hacer más cercana, directa y efectiva la relación entre la administración pública y la ciudadanía (Vicente y Novo, 2014), fortaleciendo la democracia a través de la colaboración y el diálogo. Así, se amplía el espectro de la participación, dándole lugar a prácticas que reconocen a la comunidad como protagonista en los asuntos públicos (Font, Della Porta y Sintomer, 2014; Fung y Wright, 2001; Newton y Geissel, 2012).

Uno de los mayores aportes de los laboratorios es que las comunidades dejan de ser receptoras pasivas de soluciones y se convierten en agentes activos de transformación. Son ellas quienes diagnostican, idean, crean e implementan las acciones, generando un fuerte sentido de pertenencia y fortaleciendo su rol como agentes multiplicadores del enfoque de cultura ciudadana. A lo largo de las experiencias desarrolladas, se ha evidenciado que no solo el diseño, sino también la ejecución y sostenibilidad de las propuestas, son asumidas de manera corresponsable por los participantes, lo cual refuerza el compromiso colectivo y la continuidad de las acciones.

Finalmente, el involucramiento comunitario en estos procesos no solo genera productos concretos, sino que contribuye al fortalecimiento de capacidades organizativas y de liderazgo dentro de las comunidades. Este enfoque potencia la sostenibilidad de las acciones, ya que al ser co-creadas y apropiadas por los propios participantes, se consolidan como iniciativas vivas que perduran más allá de la intervención institucional.

5.3 Objetivo General de los Laboratorios:

Crear y acompañar espacios diversos de co-creación, concebidos como laboratorios de transformación cultural situada, que fomenten la reflexión, la experimentación y la construcción colectiva de soluciones frente a problemáticas y desafíos barriales, así como el fortalecimiento de elementos culturales que potencien el orgullo y la apropiación del territorio, en articulación con actores locales y desde un enfoque de cultura ciudadana.

5.3.1. Objetivos específicos de los laboratorios:

- Conocer, comprender y generar apropiación del enfoque de cultura ciudadana en las y los participantes de los laboratorios para que analicen sus realidades y gesten reflexiones situadas y contextuales.
- Comprender las problemáticas, problemas, comportamientos asociados al mismo y los factores culturales asociados para la construcción colectiva de una Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural) comprendido a partir de iniciativas ciudadanas prosociales.
- Reconocer los factores y elementos culturales barriales, así como comportamientos claves, que potencialicen la identidad, memoria y tejido social y fortalezcan apropiación y orgullo barrial y ciudadano.
- Identificar los actores sociales relevantes de los barrios priorizados, su agencia y relación con la problemática y/o temática, sus roles, relaciones y así como sus potencialidades.
- Reconocer las características históricas, culturales y comunitarias de los barrios.
- Idear una solución colectiva, que responda a las necesidades y realidades territoriales.
- Implementar la solución co creada con la comunidad que hace parte del grupo del laboratorio.

5.4 Punto de partida- Visión Compartida:

- Partimos de concebir la importancia de comprender la multiplicidad de relaciones que se tejen y destejen en lo comunitario y el alcance de los intereses comunes y la acción colectiva para la transformación y construcción barrial.
- Comprendemos a los actores barriales, como los agentes más importantes para el cambio y la sostenibilidad de los procesos.
- Recogemos el poder transformador, voluntario y creativo de los barrios y quienes allí conviven.
- Entendemos que quienes integran las comunidades dotan de significado a las relaciones y los espacios, generando escenarios de organización, participación y asociación. Todas estas experiencias y apuestas particulares se suman a intereses colectivos generando un sentido de identidad común.
- Reconocemos la importancia de comprender las problemáticas sociales desde una perspectiva cultural, otorgando un lugar central a la cultura como un marco compartido de significados, sentidos y motivaciones que orientan las acciones de las personas en contextos sociales específicos, y que configuran los significados particulares de la vida barrial.

5.5 Resultados esperados:

- La construcción y/o fortalecimiento de una Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural) que resulte del trabajo colectivo del proceso.
- La generación y fortalecimiento de confianza entre la ciudadanía y las instituciones, para promover cambios positivos en los retos o problemáticas barriales y/o fortalecimiento de elementos culturales que promuevan la apropiación y orgullo barrial.
- Que la comunidad se reconozca como el actor clave para el diseño e implementación de estrategias de transformación cultural que dé respuesta al problema o la temática priorizada.
- Lograr un relato barrial, narrado desde las comunidades, generando la memoria social del proceso del Laboratorio de Transformación Cultural Situada.

5.6 Ruta Metodológica.

Los Laboratorios de Transformación Cultural Situada se estructuran como procesos, que mediante ejercicios de reflexión, experimentación e ideación, generan soluciones a los desafíos, problemáticas y temáticas barriales, culminando en la creación de un proyecto con acciones concretas y productos tangibles. Estos procesos se dividen en cuatro fases dialógicas: la Fase 1, donde se priorizan los

barrios de interacción y se consolida el grupo comunitario; una fase 2 de trabajo comunitario para comprender a fondo la problemática y/o temática, identificar a los actores involucrados y analizar los comportamientos y factores culturales que contribuyen a la misma; una fase 3, referente a la ideación de soluciones y aterrizaje de la idea-proyecto; y finalmente, una fase 4 correspondiente a la implementación- materialización del proyecto (solución) con la comunidad y cierre del laboratorio. A continuación, se describe la ruta metodológica que orienta los procesos de cocreación de los laboratorios, y las características de cada una de sus fases.

FASE 1: Convocatoria de la comunidad

Descripción de la fase: En esta fase se conforma el grupo de actores sociales y comunitarios, que conformarán el laboratorio de transformación cultural barrial, asociado a la problemática- temática definida. Estos actores se priorizarán según su nivel de incidencia y capacidad de agencia frente al problema- temática priorizada. Sin embargo, el laboratorio estará abierto a la comunidad vecinal que voluntariamente quiera hacer parte.

Resultados esperados: Grupo consolidado de ciudadanos participantes del laboratorio.

Gestión Documental: Informe de gestión que dé cuenta de las actividades realizadas en el marco de la convocatoria y la descripción del grupo consolidado con sus evidencias: listados asistencia, registro fotográfico y actas.

Nota: A lo largo de las fases 1 (Convocatoria), 2 (Comprensión) y 3 (Ideación) del laboratorio, el equipo facilitador de la SCRD será el encargado de documentar el proceso desarrollado junto a la comunidad. Esta documentación permitirá dar cuenta del camino recorrido para la construcción y concertación de la Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural). La información correspondiente será consignada en el formato **Informe de Gestión**, en el cual se registrará el desarrollo detallado de estas tres primeras fases del laboratorio.

FASE 2 Identificación-Comprensión:

Descripción de la fase en enclave de los laboratorios (a) temáticos: Se presenta a la comunidad el problema priorizado a partir de las evidencias de cada una de las Estrategias de Cultura Ciudadana ha recopilado y la información asociada que aportó el observatorio de cultura ciudadana y las estrategias y programas de cultura ciudadana, y que justifican la priorización de dicha problemática en el barrio.

En esta fase realiza un diagnóstico participativo en el que, junto con la comunidad, se analiza la problemática y los comportamientos asociados de acuerdo a los conocimientos, experiencias y relación de los actores del laboratorio. Además, se reconocen los actores involucrados en la

problemática, así como su grado de incidencia. Y se profundiza en las causas y consecuencias del problema, generando una comprensión del contexto y de los factores culturales asociados.

Descripción de la fase en enclave de los laboratorios (b) orgullo: En esta fase se desarrolla un diagnóstico participativo en el que, junto con la comunidad, se reconocen y analizan los elementos culturales y factores sociales del barrio, tanto en su dimensión simbólica como material, en diálogo con la cultura gastronómica local.

El proceso profundiza en los saberes y haceres ligados a la comida, las prácticas culinarias, las memorias compartidas y las historias barriales, así como en los ejercicios de significación del territorio y las formas en que la comunidad se relaciona con su entorno. Todo ello con el propósito de identificar aquellos elementos que pueden constituirse como fuentes de orgullo barrial y servir de base para procesos de apropiación y acción colectiva.

Resultados esperados laboratorios (a):
Que el grupo ciudadano del laboratorio:

- Diagnostique y comprenda colectivamente el problema.
- Identifique los actores asociados al problema y su incidencia.
- Comprenda los comportamientos problemáticos que lo generan o perpetúan.
- Reconozca las causas y consecuencias: comprendiendo los factores culturales y contextuales de acuerdo al enfoque de cultura ciudadana.
- Se priorice un(os) comportamiento(s) a trabajar.

Resultados esperados laboratorios (b):

Que el grupo ciudadano del laboratorio:

- Identifique y comprenda las dimensiones simbólicas y materiales que conforman la historia de su barrio, reconociendo las trayectorias, saberes, haceres y propuestas locales que definen las particularidades de su territorio.
- Reconozcan los elementos culturales, simbólicos y territoriales de la historia del barrio, en diálogo con su cultura gastronómica.
- Identifique los actores sociales clave tanto en la historia de su barrio como en sus propuestas gastronómicas, reconociendo su rol, trayectoria y aportes al desarrollo cultural y comunitario del

barrio.

- Priorice unos elementos y factores culturales a trabajar.

Gestión Documental: Informe de gestión que dé cuenta de las actividades realizadas en el marco de la comprensión, el cual describa el proceso y resultados con sus evidencias: sistematización de la fase, listados asistencia, registro fotográfico y actas.

Nota: A lo largo de las fases 1 (Convocatoria), 2 (Comprensión) y 3 (Ideación) del laboratorio, el equipo facilitador de la SCRD será el encargado de documentar el proceso desarrollado junto a la comunidad. Esta documentación permitirá dar cuenta del camino recorrido para la construcción y concertación de la Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural). La información correspondiente a esta fase será consignada en el formato **Informe de Gestión**, en el cual se registrará el desarrollo detallado de estas tres primeras fases del laboratorio.

FASE 3 Ideación:

Descripción de la fase: En esta fase, junto con la comunidad, se impulsa la creatividad y la construcción colectiva de una idea-proyecto, denominado: **Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural)**. A partir de la comprensión previa de la problemática-temática y los comportamientos a transformar o elementos culturales a fortalecer, se diseñan soluciones innovadoras que buscan incidir en los factores culturales identificados. Este proceso colaborativo permite generar propuestas viables y alineadas con el contexto, las necesidades locales, y los objetivos de las Estrategias de Cultura Ciudadana.

Durante esta fase se llevará a cabo un proceso creativo que iniciará con la proyección de las primeras ideas junto al grupo de trabajo. Éstas, serán posteriormente delimitadas y ajustadas de manera colectiva, con el fin de definir un proyecto concreto. Finalmente, se elaborará un plan de acción en el que se detallen los productos y acciones del proyecto, así como las actividades y recursos necesarios para su desarrollo. Esto se consolidará en el **Documento propuesta de Solución - Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural).**

Resultados esperados:

Que el grupo ciudadano del laboratorio:

- Diseñe colaborativamente una propuesta de proyecto, (el cual puede tener productos y/o acciones)
- Cree una Propuesta de Solución- Proyecto de transformación Cultural (Hito Cultural).

Gestión Documental:

- Informe de gestión que dé cuenta de las actividades realizadas para el diseño y la creación del proyecto (Propuesta de Solución) con sus evidencias: listados asistencia, registro fotográfico y actas.
- Documento de Propuesta de Solución - Proyecto de transformación Cultural, en donde se describa y defina el proyecto, sus objetivos y componentes.

Nota:

1. A lo largo de las fases 1 (Convocatoria), 2 (Comprensión) y 3 (Ideación) del laboratorio, el equipo facilitador de la SCRD será el encargado de documentar el proceso desarrollado junto a la comunidad. Esta documentación permitirá dar cuenta del camino recorrido para la construcción y concertación de la Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural). La información correspondiente será consignada en el formato Informe de Gestión, en el cual se registrará el desarrollo detallado de estas tres primeras fases del laboratorio.
2. El **Documento de propuesta de la Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural)** será diligenciado con el acompañamiento del equipo facilitador de la SCRD. En este se describirá el proyecto concertado con la comunidad, incluyendo los diferentes componentes que estructuran las acciones y productos co-creados durante el proceso. Asimismo, se identificarán los beneficiarios del incentivo y/o los delegados de la iniciativa del incentivo (ver apartado de definiciones), así como los demás participantes vinculados al desarrollo del proyecto.

   Una vez elaborado el documento de propuesta, este debe ser entregado en formato digital y enviado al correo electrónico definido por el equipo validador. Adicionalmente, se deberá concertar una fecha para su socialización, en la cual los beneficiarios de la solución presentarán el contenido del documento, resolverán dudas y aportarán elementos que enriquezcan el proceso de revisión. Esta socialización constituye un insumo clave para la validación de la propuesta por parte del Comité Validador de la SCRD. Dicho comité evaluará la pertinencia y viabilidad de la propuesta en función del proceso territorial, los objetivos establecidos y el enfoque de cultura ciudadana.

   En caso de requerirse ajustes, el Comité podrá solicitar una versión subsanada del documento, la cual deberá ser enviada en un plazo máximo de 10 días hábiles. Esta etapa no requerirá una nueva reunión de socialización; bastará con la entrega virtual del documento ajustado.

   Una vez aprobada la propuesta, se emitirá el Acta de concertación del Hito Cultural sobre la versión validada del documento.
3. El desembolso del incentivo para la Solución (Hito Cultural) se realizará en dos pagos. El primer desembolso, correspondiente al 80 % del total del incentivo, será entregado a los beneficiarios y/o delegados definidos en el Acta de Concertación, y estará destinado a la ejecución de las acciones y productos acordados como parte del Hito-proyecto de transformación cultural, tipificado en el Documento Propuesta de la Solución- proyecto de

transformación cultural (Hito Cultural). Estos recursos se deberán disponer para cubrir gastos relacionados a la creación y ejecución de las actividades y productos concertados como parte del proyecto y de acuerdo a los compromisos adquiridos

FASE 4 solución:

Descripción de la fase: En esta fase, las ideas toman forma y se materializa el proyecto a través de acciones y productos diseñados en conjunto con la comunidad y que harán parte de la Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural). Se trabaja de manera colaborativa para hacer realidad las soluciones planteadas, asegurando que respondan a las necesidades y al contexto identificado en las fases previas.

En esta fase se desarrollan las actividades contempladas dentro de la Solución para la creación y materialización de los productos y acciones del proyecto concertado.

Resultados esperados:
Los resultados esperados están en función de los productos y acciones contemplados por cada uno de los laboratorios en función de su proyecto: Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural). No obstante, deben responder a aquellos co-creados y definidos en el documento propuesta.
Aunque no se puede definir unos productos y acciones específicos. Estos pueden ser de tipo: comunicativo (análogo, digital o transmedia) de tipo escenográfico o performativo, de tipo pedagógico, tipo artístico, o social (como eventos).

Gestión Documental-producto: Informe final de ejecución de la Solución (Hito Cultural) de los beneficiarios, en los que llse dé cuenta de las actividades: acciones y productos realizadas concertadas como parte de la Solución, sus resultados y sus respectivas evidencias (listados asistencia, registro fotográficos y evidencia del producto desarrollado.)

Nota: El informe final de beneficiarios deberá ser elaborado por cada beneficiario y/o delegado de la iniciativa del incentivo, y debe dar cuenta de la actividad o producto concertado como parte de la Solución (Hito Barrial). En este informe se deberán consignar las actividades desarrolladas y el producto concertado como parte de la Solución (Hito Barrial), acompañados de las evidencias correspondientes, tales como registros fotográficos y audiovisuales, listados de participación y una relación general de los gastos asociados. La entrega de este informe constituye un requisito indispensable para el desembolso del último pago del incentivo, correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total concertado, el cual será transferido una vez se verifique la culminación de las acciones o productos comprometidos y su debida evidencia a través del presente formato de informe final.

Una vez finalizada la actividad y/o el desarrollo de los productos estipulados dentro del proyecto, el beneficiario o el delegado del incentivo, tal como se definió en el acta de concertación, deberá presentar el informe final de ejecución en un plazo máximo de 10 días hábiles. Este informe debe ser enviado de manera virtual al correo electrónico designado por el equipo facilitador de los laboratorios.

Adicionalmente, se deberán compartir el registro fotográfico y los recursos audiovisuales que evidencien la creación o implementación de los productos y acciones. Todo este material deberá ser almacenado en una carpeta Drive con acceso libre para el equipo facilitador y el Comité Validador de la SCRD, con el fin de facilitar su revisión y aprobación.

En caso de que el equipo validador considere necesarios ajustes al documento final, estos deberán realizarse en un plazo no mayor a 8 días hábiles, y posteriormente ser reenviados para su revisión y aprobación definitiva y continuación con el proceso para el segundo desembolso.

IMPORTANTE: El proceso del laboratorio se estructura en sesiones de trabajo que pueden desarrollarse de manera presencial o virtual, según lo que se acuerde con la comunidad para garantizar el desarrollo de cada fase y el cumplimiento de sus objetivos.

Los tiempos, lugares y la periodicidad de las sesiones serán definidos de forma participativa con el grupo del laboratorio, teniendo en cuenta la disponibilidad de sus integrantes y los consensos que se establezcan colectivamente.

No obstante, se recomienda que la fase 1 (convocatoria) y la fase 2 (comprensión) no excedan un mes calendario en su implementación, mientras que la fase 3 (ideación) deberá ejecutarse en un plazo máximo de dos meses.

La fase 4 (solución) no se desarrolla en formato de sesiones, sino que consiste en la ejecución directa de las actividades definidas en la Solución- proyecto de transformación cultural (hito cultural), así como en la creación de los productos acordados durante el proceso.

Finalmente, es importante tener en cuenta que cada laboratorio debe desarrollar todas las cuatro (4) fases de la ruta metodológica propuesta, aunque cuenta con la flexibilidad para adaptar las herramientas metodológicas a las características del grupo participante, su contexto y los tiempos definidos colectivamente, siempre que se garantice el cumplimiento de los objetivos de cada fase.

*** El equipo facilitador de la SCRD acompañará integralmente las fases 1, 2 y 3 del proceso, mediando los espacios de co-construcción y participación ciudadana orientados a la concertación de la Solución (Hito Cultural). Su rol será el de facilitador metodológico, brindando orientación, seguimiento y apoyo continuo, y velando porque el desarrollo del proceso se alinee con el enfoque de cultura ciudadana. Asimismo, acompañará la implementación y construcción de los productos y acciones vinculadas a la Solución (Hito Cultural), con el fin de asegurar el cumplimiento de las actividades acordadas, los tiempos establecidos y el uso adecuado de los recursos previstos.

5.6.1. Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural).

La Solución (hito cultural) es el resultado del proceso colectivo del laboratorio y debe materializarse como un proyecto de transformación cultural que se enmarque en los principios de la cultura ciudadana. En este sentido, las acciones y productos que lo conforman deben surgir de un ejercicio de participación y deliberación social, que propicie la creación de dispositivos, intervenciones, acciones o interacciones orientadas a:

- Generar reflexión colectiva sobre un comportamiento o una situación del territorio.
- Visibilizar, reflexionar y/o cuestionar los factores culturales que inciden en dicho comportamiento, problema o temática.
- Promover el diálogo ciudadano, la creación de acuerdos, y/o la transformación de prácticas sociales y/o factores culturales.

5.6.1.1 Pertinencia en cultura ciudadana:

La Solución Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural) debe ser coherente con el enfoque de cultura ciudadana, es decir, valora que las acciones y productos construidos fomenten soluciones basadas en una mirada cultural de la problemática- comportamiento en donde se priorice la auto y la mutua regulación, pequeños “Nudges” (empujones), conversaciones ciudadanas, creación de acuerdos y/o el fortalecimiento de elementos culturales para el fortalecimiento del orgullo barrial.

5.6.1.2 Pertinencia territorial:

La Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural) debe responder a las realidades, prácticas y necesidades del territorio, de acuerdo con la problemática o temática priorizada. Para ello, debe:

- Involucrar saberes y conocimientos comunitarios y locales
- Fortalecer las expresiones culturales locales y la agencia ciudadana barrial.

5.6.1.3 Impacto comunitario:

La Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural) debe generar beneficios culturales, simbólicos y sociales significativos en la comunidad local para la transformación cultural, motivando y fortaleciendo acciones colectivas que impliquen cooperación, coordinación y aprendizaje social.

- Acciones que involucren a actores barriales más allá de quienes han hecho parte del laboratorio
- Acciones y productos que convoquen a la acción colectiva y fortalezcan la agencia ciudadana.
- Transferencia de conocimientos y saberes que permitan incidir en la problemática a trabajar y /o fortalecer elementos barriales que fomenten el orgullo del territorio

5.6.1.4 Viabilidad técnica y operativa:

La Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural) debe ser realizable dentro de los tiempos, recursos y condiciones disponibles. Para ello, se evaluará:

- La claridad y realismo del cronograma y de las actividades propuestas.
- La Accesibilidad a los espacios y medios requeridos.
- Las Capacidades demostradas por los responsables para ejecutar las actividades.

5.6.1.5 Sostenibilidad cultural:

La Solución -Proyecto de transformación cultural (Hito Cultural) debe procurar la capacidad del hito para dejar capacidades instaladas, generar alianzas o procesos sostenibles:

- Fortalecimiento de redes y acción colectiva en los actores barriales.
- Posibilidad de continuidad más allá del laboratorio.
- Creación de procesos replicables o apropiables por la comunidad.

5.6.1.6 Cuidado comunitario y de los bienes comunes:

La Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural) debe promover valores de:

- Respeto, convivencia y uso responsable de los espacios comunitarios.
- Cuidado ambiental, equidad social y no violencia.
- Preservación del patrimonio tangible e intangible del territorio.

5.6.1.7 Originalidad y creatividad:

La Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural) debe tener un valor innovador y creativo, buscando:

- Nuevas formas de contar o visibilizar el territorio.
- Nuevas formas de incidir y crear soluciones a problemáticas barriales y/o fortalecimiento de elementos culturales para fortalecer el orgullo.
- Procesos colaborativos e innovadores.

Nota: El equipo facilitador de la SCRD acompañará a las y los responsables de las actividades de la Solución (Hito Cultural), brindando orientación, seguimiento y apoyo metodológico durante todo el proceso de ejecución. Este acompañamiento tiene como propósito asegurar la alineación del proyecto con el enfoque de cultura ciudadana, así como garantizar la adecuada implementación de las actividades, fortaleciendo el tejido social y promoviendo el reconocimiento barrial y comunitario.

5.6.2. Tipología de los componentes en los que se enmarcan las actividades y productos que pueden hacer parte de la Solución (Hito cultural):

Performático: es el componente que enmarca lo dramatúrgico específico de la apuesta, el enfoque creativo, el universo simbólico de la puesta en escena. Lo performático es la estructura que determina la relación del cuerpo, de los cuerpos entre sí (de las interacciones) y con el espacio. Aquí tienen lugar los elementos simbólicos asociados a la conjugación de lo corporal, lo temporal y lo espacial. Es el campo de la acción, de la metáfora, del código simbólico y su tratamiento en el universo de la puesta en escena.
Ejemplo: Presentaciones y piezas artísticas de danza, teatro, performance, sketch, composiciones musicales, entre otras.

Escenográfico: es el componente donde tienen lugar los elementos espaciales físicos, o medios de producción simbólica, que hacen parte de la puesta en escena: la arquitectura urbana que enmarca la acción, los elementos físicos que se instalen en el espacio público y que determinan, componen o enmarcan espacialmente la acción, los objetos que permiten o facilitan las interacciones con la ciudadanía, así como los significados que asume ese lugar y esos objetos para las personas.
Ejemplo elementos escenográficos: estructuras modulares, intervenciones escenográficas, actividades de urbanismo táctico, muralismo y arte urbano, instalaciones artísticas, mobiliario fijo o efímero, entre otros.

Narrativo: la apuesta narrativa, es uno de los vínculos que sirve de columna y soporte para todas las acciones de una estrategia y o proyecto. ¿Qué se quiere decir? o en otras palabras ¿Qué relato alternativo y esperanzador sobre un tema podemos compartir? Para esto, es necesario pensar ¿Cómo se quiere decir? y ¿Qué creencias e imaginarios se quieren reforzar o problematizar por medio de la narrativa? La definición de una línea narrativa para la creación o análisis de puestas en

escena es fundamental en tanto se trata de la definición del relato que se quiere poner en diálogo con la ciudadanía.

Lo narrativo también enmarca acciones comunicativas en redes, en medios de comunicación y por diferentes canales, lo que supone la definición del relato que se quiere transmitir y también de su despliegue y materialización por medio de diferentes actividades comunicativas.
Ejemplo de productos: documentales, cortos, podcasts, periódicos, revistas, piezas gráficas, fotográficas, entre otros.

Innovación y la Tecnología: Es el componente que enmarca diversas posibilidades para fortalecer la cultura ciudadana desde la articulación de recursos innovadores y tecnológicos, se trata de un campo de acción que genera los escenarios de experimentación, co-creación y desarrollo de acciones, prototipos, metodologías e interacciones que profundicen en las relaciones de los recursos y desarrollos tecnológicos y de innovación al servicio de la Transformación Cultural. Lo que se articula con el abordaje PEN en tanto se trata de acciones que podrían denominarse creativas no artísticas y se corresponden con las mismas metodologías, propósitos y principios.
Ejemplo de productos: apps, páginas web. Instalaciones interactivas audiovisuales, entre otros.

Pedagógicos: Es el componente para el desarrollo de actividades tradicionales, novedosas y no convencionales de construcción colectiva de conocimientos. Si bien el énfasis de la apuesta PEN gira en torno a la articulación de aspectos de carácter creativo y artístico, este componente da lugar a las actividades como talleres, espacios de encuentro, reflexión, intercambio de ideas y producción de conocimiento de manera colectiva en torno al amplio espectro de la cultura Ciudadana desde la perspectiva de la Transformación Cultural enmarcada en las estrategias.
Ejemplo de productos o acciones: talleres, charlas, cursos, entre otros.

Eventos- encuentros: Es el componente en el que se enmarca el desarrollo de actividades y espacios de encuentro, comunión, participación, visibilización e intercambio entre diferentes personas.

Los eventos y encuentros pueden adoptar diversas formas (ferias, foros, conversatorios, festivales entre otros) y tienen como finalidad generar experiencias significativas, fortalecer el tejido social, compartir saberes, presentar avances o resultados, y promover el diálogo entre actores clave.

6 CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

6.1 Enfoque general de participación

Los Laboratorios de Transformación Cultural Situada son espacios de creación colectiva orientados al diseño y desarrollo de proyectos culturales desde la perspectiva de la cultura ciudadana. Enmarcados en la Estrategia de Innovación Cultural *Barrios Vivos*, estos procesos buscan fortalecer el tejido social

y transformar los comportamientos ciudadanos a través del diálogo, la corresponsabilidad y el trabajo colaborativo en torno a un bien común, así como el fortalecimiento de elementos y factores culturales que fortalezcan el orgullo y la apropiación ciudadana.

La participación en estos laboratorios es de carácter **amplio, voluntario y abierto**, e involucra a personas naturales, colectivos, organizaciones comunitarias, entidades públicas y privadas que deseen aportar de manera activa a los procesos de transformación cultural en sus territorios. Aunque existe una **priorización territorial** para los proyectos situados, el proceso está diseñado para acoger, principalmente, la diversidad de actores presentes en la unidad barrial y/o con incidencia en la localidad en la que se inscribe el barrio.

Es importante recalcar que los procesos de transformación cultural en tanto son iniciativas ciudadanas requieren fundamentalmente, de acuerdo con la política pública de cultura ciudadana, un cambio y participación voluntaria. Por esta razón es posible para cualquier persona interesada en participar de esos procesos el hacerlo, por lo que no se requiere ninguna experiencia o trayectoria demostrable en ningún ámbito específico.

En ese sentido la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte invita a personas naturales, colectivos y personas jurídicas interesadas en aportar sus conocimientos, esfuerzo y voluntad en función de una transformación cultural basada en el cambio comportamental y la incidencia en factores culturales para el fortalecimiento del orgullo en sus territorios a participar de estos espacios de creación colectiva donde a través del diálogo, la corresponsabilidad y el mutuo acuerdo se entienden problemas y temáticas, diseñan soluciones y se implementan proyectos de cambio cultural.

6.2 Principios de participación

La participación en los Laboratorios de Transformación Cultural Situada se rige por los siguientes principios:

- Acceso abierto y voluntario
- Diversidad y representación territorial
- Corresponsabilidad
- Transparencia y equidad
- No concentración ni acaparamiento
- Reconocimiento mutuo
- Reconocimiento del proceso
- Compromiso con el bien común

Nota: Conforme al principio de acceso abierto, cualquier persona interesada puede integrarse al laboratorio en cualquier momento. No obstante, esto **no implica automáticamente la condición de**

beneficiario/a del incentivo económico, la cual está sujeta a criterios adicionales definidos por el proceso.

6.3 ¿Cómo se formaliza la participación?

El proceso de participación en los Laboratorios de Transformación Cultural Situada de *Barrios Vivos* está diseñado para asegurar que las personas naturales, jurídicas, agrupaciones o colectivos comprendan, acepten y se comprometan con los principios, condiciones y metodología de los laboratorios. La formalización de la participación es un requisito obligatorio para vincularse a las fases de Ideación (Fase 3) y de Solución (Fase 4), en las cuales se desarrolla la Solución (Hito Cultural). Esta formalización está directamente relacionada con la posibilidad de asumir responsabilidades en la ejecución de las actividades de la Solución y de ser beneficiario de los incentivos contemplados en el proceso.

La formalización de la participación se realiza durante la Fase 2 (Comprensión) mediante la firma del **Formato de Compromiso de Participante** y la entrega de la documentación requerida según el tipo de participante. Sólo con esta formalización es posible acceder al proceso de concertación de la Solución (hito cultural), para eventualmente ejecutar actividades con incentivo.

6.4 Documentación obligatoria según tipo de participante

Tipo de participante	Documentos obligatorios para formalización de participación
Personas Naturales	1. Copia del documento de identidad. 2. Certificación bancaria activas y libre de embargos a nombre del participante. 3. RUT actualizado con actividad económica afín a la actividad a desarrollar. 4. Formato de Compromiso del Participante debidamente diligenciado y firmado 5. Declaración Juramentada de Residencia /o certificado de residencia. / o Certificado de Existencia de Actividad Comercial o Certificado de Uso del Suelo Comercial o Registro Mercantil o Cámara de comercio[1] 6. Certificación de afiliación al sistema de salud**.**
Agrupaciones o Colectivos	1. Copia del documento de identidad de todos los integrantes de la agrupación o colectivo. 2. Certificación bancaria activa y libre de embargos a nombre del representante de la agrupación o colectivo. 3. RUT actualizado del representante de la agrupación o colectivo con actividad económica afín a la actividad a desarrollar. 4. Formato de Compromiso de Participante debidamente

[1] Esto aplica en el caso de la participación de un representante de un establecimiento comercial del barrio y/o localidad. Los documentos requeridos son expedidos por la Secretaría Distrital de Hacienda, la Curaduría Urbana, la Oficina de Planeación o, en algunos casos, por la Inspección de Policía

Tipo de participante	Documentos obligatorios para formalización de participación
	diligenciados y firmados por cada integrante de la agrupación o colectivo. 5. Declaración Juramentada de Residencia de cada integrante de la agrupación o colectivo. 6. Certificación de afiliación al sistema de salud del representante de la agrupación o colectivo 7. Declaración de Representación y Distribución de Incentivo Económico debidamente diligenciada y firmada por todos los integrantes de la agrupación o colectivo
Personas jurídicas	1. Certificado de existencia y representación legal. 2. Copia del documento de identidad del representante legal. 3. RUT actualizado de la persona jurídica con actividad económica afín a la actividad a desarrollar. 4. Certificación bancaria a nombre de la entidad. 5. Formato de compromiso del participante debidamente diligenciado y firmado por el representante legal. 6. Certificado de parafiscales 7. Hoja de vida de la organización con soportes de trayectoria de al menos tres proyectos ejecutados en los últimos cinco años

6.5 Participantes beneficiarios del incentivo económico

El beneficiario de incentivo es la persona natural, jurídica o representante de agrupación, que, tras cumplir con los requisitos y formalizar su participación y, según lo expuesto en el Acta de Concertación del Hito Cultural, asume la responsabilidad de ejecutar una actividad concertada durante la Fase 3. Esta figura es la única habilitada para recibir un incentivo económico por su rol como responsable de actividad de la Solución (hito cultural), y una vez se ha certificado su desarrollo.

Se considera **beneficiario del incentivo económico** a la persona natural, persona jurídica o representante de agrupación que:

- Cumple con los requisitos establecidos.
- Haber formalizado la participación conforme al procedimiento descrito en la sección 6.3, contando con la documentación completa, vigente y verificada por parte del equipo facilitador de la SCRD.
- Se encuentra formalmente registrada como beneficiaria en el documento de **Propuesta de la Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural).**
- Asume la responsabilidad sobre la ejecución de una actividad acordada durante la Fase 3 del proceso (Ideación).
- No encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad o conflicto de interés.

Esta figura es la **única habilitada para recibir incentivo económico** por su rol como responsable de una actividad de la Solución (hito cultural).

6.6 Requisitos para ser beneficiario/a del incentivo económico

Podrán ser beneficiarios del incentivo quienes cumplan con las siguientes condiciones:

- Asistir al menos al **80 % de las sesiones metodológicas** del laboratorio, previas a la Fase 4.

  Nota: Podrán contemplarse excepciones a la regla de participación mínima del 80% en el laboratorio para aquellas personas que, habiendo formalizado su participación, no hayan alcanzado dicho porcentaje debido a situaciones justificadas. Estas excepciones aplican en casos de incapacidad médica comprobable, o por razones de calamidad doméstica, laboral o personal debidamente sustentadas. En tales situaciones, la persona deberá presentar una excusa, la cual será evaluada por el equipo facilitador de la SCRD y determinará la viabilidad de que la persona pueda ser beneficiaria del incentivo, aun sin haber cumplido con el porcentaje de participación requerido.

- Ser **residente de la localidad** o **demostrar ejercer una actividad económica- socia**l en la que se desarrolla el laboratorio y demostrarlo mediante un certificado de residencia o declaración juramentada.

- Estar **registrado/a como beneficiario/a** en el documento de Propuesta La Solución- Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural)

- Diligenciar formato de Declaración de Conflicto de Interés y Anti-corrupción, dado el uso de recursos públicos
- Presentar la documentación requerida de forma **completa y correcta**, dentro de los tiempos establecidos para la formalización.

6.7 No podrán ser beneficiario/a del incentivo.

Podrán participar del laboratorio, pero **no podrán ser designados como responsables de actividad ni recibir incentivos económicos**, las siguientes personas:

- **Servidores públicos o empleados oficiales** actualmente vinculados a la SCRD, IDARTES, IDPC, OFB o FUGA.
- **Contratistas vigentes** de la SCRD, IDARTES, IDPC, OFB o FUGA.

- Personas que hayan tenido **injerencia directa o indirecta** en el diseño, asesoría o preparación metodológica de los Laboratorios de Transformaciones Culturales o la Estrategia *Barrios Vivos*.
- Personas naturales, jurídicas o agrupaciones con **declaratoria de incumplimiento** en programas de fomento de la SCRD o entidades adscritas en los últimos **tres (3) años**.
- Personas con **conflictos de interés** o causales de impedimento que comprometan su participación en la concertación (Fase 3) y ejecución (Fase 4).
- Quienes **no cumplan con la asistencia mínima (80 %)** a las Fases 1, 2 y 3 del laboratorio.

  Nota: En caso de no cumplir con el porcentaje mínimo de asistencia, y siempre que existan motivos de fuerza mayor debidamente sustentados, los beneficiarios podrán presentar las justificaciones correspondientes. Estas serán revisadas y evaluadas por el comité facilitador, quien determinará la validez de la inasistencia y las acciones a seguir.

- Personas o colectivos que estén vinculados simultáneamente a otro laboratorio de Barrios Vivos en otra localidad durante la misma vigencia.
- Quienes no suscriban los formatos requeridos o incumplan con la entrega de documentación en el proceso de formalización.
- Negarse a asumir los compromisos colectivos acordados durante las sesiones de concertación, sin ofrecer una razón válida y aceptada por la comunidad y el equipo facilitador.
- Comprobarse falsedad, inconsistencia o adulteración en la información o documentos suministrados.
- No firmar el formato de compromiso de participante para la formalización de la participación.
- Incurrir en comportamientos irrespetuosos, discriminatorios, deshonestos o que alteren el ambiente de confianza, respeto y construcción colectiva del laboratorio.

6.8 Compromisos del (los) beneficiario(s) de incentivo

Toda persona natural, representante de agrupación o colectivo y representante legal de persona jurídica que asuma la responsabilidad de una actividad dentro de la Solución (Hito Cultural) concertado, en calidad de beneficiario de incentivo, adquiere una serie de compromisos fundamentales con la comunidad participante, el equipo facilitador del laboratorio y la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD). El incumplimiento de estos compromisos podrá dar lugar a la suspensión del incentivo, la exclusión del proceso o la imposibilidad de participar en futuras versiones de Barrios Vivos y cualquiera de sus laboratorios.

Los compromisos son los siguientes:

- Ejecución conforme al Acta de Concertación: Ejecutar la actividad asignada respetando los lineamientos establecidos en el Acta de Concertación del Hito Cultural, incluyendo: cronograma, productos, resultados, presupuesto y criterios técnicos.
- Entrega de Informe de Beneficiario con evidencias y soportes solicitados: Entregar en tiempo y forma los productos, evidencias y documentos definidos como parte de la actividad en el Informe de final del Beneficiario, de acuerdo con los formatos establecidos por la SCRD.
- Coordinación con el equipo facilitador y comisiones de trabajo: Mantener comunicación fluida y articulación permanente con el equipo facilitador de la SCRD y con las comisiones de trabajo del laboratorio, atendiendo observaciones, recomendaciones o ajustes necesarios.
- Legalización y uso ético del incentivo: Asegurar que el incentivo económico se utilice conforme a lo concertado y se legalice mediante los procedimientos establecidos. En caso de actividades con distribución secundaria de recursos, garantizar que esta se realice de forma transparente y documentada.
- Respeto a los principios éticos del laboratorio: Actuar con corresponsabilidad, transparencia, compromiso con el bien común y cuidado del proceso colectivo. Se espera una disposición respetuosa, colaborativa y constructiva en todas las fases del laboratorio.
- Gestión de permisos o trámites cuando apliquen: Realizar los trámites necesarios ante entidades públicas o comunitarias para el uso de espacios, manejo de derechos de autor o conexos, convocatorias abiertas, permisos logísticos u otras autorizaciones requeridas para ejecutar la actividad.
- Disponibilidad efectiva: Garantizar la disponibilidad para cumplir con la ejecución de la actividad en los tiempos definidos, sin delegar su desarrollo a terceros no reconocidos ni incurrir en ausencias injustificadas que afecten el avance de la Solución (hito cultural).

6.8.1 Compromisos adicionales cuando hay distribución del incentivo entre varios participantes:

Cuando el desarrollo de una actividad de la Solución (Hito Cultural) requiere la participación de varias personas o roles distintos, la SCRD permitirá que el incentivo económico sea desembolsado a un único beneficiario de incentivo al que entenderemos como **delegado de la iniciativa del Incentivo Cultural**, en su calidad de responsable de la actividad de la Solución (hito cultural) ante la entidad. Esta figura implica compromisos adicionales orientados a garantizar la transparencia y el uso responsable de los recursos públicos. Estos escenarios deberán formalizarse mediante el **Formato de Declaración de Representación y Distribución de Incentivo Económi**co, suscrita por todos los

integrantes de la actividad. Este documento se integrará al expediente de la Solución (Hito Cultural) y constituirá prueba del acuerdo colectivo alcanzado.

En estos casos, se asumen los siguientes compromisos adicionales:

- Distribución ética, transparente y oportuna del incentivo, conforme a los acuerdos concertados con los demás participantes e incluidos en la declaración firmada.
- Reconocimiento de los aportes individuales, detallando roles, valores pactados y participación real de cada persona en el desarrollo de la actividad.
- Gestión de impactos tributarios sobre el monto total recibido, asumiendo que el valor consignado al beneficiario del incentivo puede generar retenciones, obligaciones fiscales o afectaciones a su carga impositiva. Estas consideraciones deberán ser tenidas en cuenta al definir la distribución.
- Uso exclusivo de cuentas bancarias habilitadas y sin restricciones, garantizando que los recursos no sean embargados, retenidos o debitados por terceros ajenos a la actividad cultural.

6.9 Consideraciones tributarias y bancarias para beneficiarios de incentivo

La recepción de un incentivo económico por parte de los beneficiarios de los Laboratorios de Transformaciones Culturales situada implica responsabilidades tributarias, legales y administrativas que deben ser asumidas de forma consciente y oportuna.

A continuación, se presentan las principales consideraciones tributarias y bancarias que deberán tener en cuenta todas las personas naturales, representantes de agrupación o colectivo y personas jurídicas designadas como responsables de actividades de la Solución (beneficiarios de incentivo).

Retención en la fuente: El incentivo económico entregado por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) constituye un ingreso gravado y está sujeto a retención en la fuente a una tarifa del 2,5 %, correspondiente a la categoría de “otros ingresos”, según lo establece la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). Este valor se retendrá automáticamente al momento del desembolso, pero puede implicar otras obligaciones adicionales en el año siguiente.

Declaración de renta: Las personas naturales que durante el año gravable 2025 perciban ingresos brutos anuales iguales o superiores a 1.400 UVT estarán obligadas a presentar su declaración de renta en el año 2026. El incentivo recibido podría contribuir a alcanzar o superar este umbral, especialmente si se suma a otros ingresos laborales, por honorarios, arriendos u otras actividades económicas.

Importante: Para el año gravable 2024, la UVT fue establecida en $49.799 COP, lo cual equivale a un tope de $69.718.600 COP como ingreso bruto anual. Sin embargo, los valores definitivos para 2025 serán determinados por la DIAN a finales del mismo año. Se recomienda a cada participante

verificar los valores actualizados para ese momento, y consultar con un contador si se proyecta que su nivel de ingresos se acercará a este límite.

Además del nivel de ingresos, también estarán obligadas a declarar renta las personas naturales que:

- Posean un patrimonio bruto superior a 4.500 UVT (para 2024: $224.095.500 COP).
- Realicen consumos con tarjeta de crédito superiores al equivalente en pesos de 1.400 UVT en el año.
- Efectúen compras, retiros, consignaciones o inversiones bancarias que superen ese mismo monto. Distribución secundaria de recursos En actividades donde el responsable de incentivo deba distribuir parte del recurso con otras personas participantes (por ejemplo, artistas, talleristas o colaboradores), deberá hacerlo conforme a lo acordado y suscrito en el Formato de Declaración de representación y distribución de incentivo económico, de manera ética, equitativa y documentada.

El o los beneficiarios de incentivo, en su calidad de responsables de la(s) actividad(es) de la Solución (hito cultural), será quien figure ante la DIAN como receptor del 100 % del ingreso, por lo cual debe prever los efectos fiscales y la necesidad de entregar comprobantes o registros internos en caso de transferencias a terceros.

Embargos o bloqueos de cuenta bancaria: Los beneficiarios de incentivo deben asegurar que la cuenta bancaria registrada para el desembolso del incentivo se encuentra libre de embargos, medidas cautelares, bloqueos judiciales o deudas que puedan generar débitos automáticos por parte de acreedores.

En caso de que los recursos sean embargados, descontados o retenidos por obligaciones financieras del titular de la cuenta, la SCRD no podrá reponer, duplicar ni gestionar el reembolso del incentivo económico.

La responsabilidad sobre la integridad y disponibilidad de los recursos del incentivo recae exclusivamente sobre el beneficiario. Se recomienda verificar con la entidad financiera el estado actual de la cuenta bancaria antes de asumir la responsabilidad como beneficiario de incentivo para el desarrollo de una actividad de la Solución (hito cultural). Importante: la SCRD no se hace responsable por valores descontados, embargados o no disponibles al momento del desembolso. La responsabilidad sobre la integridad del recurso recae exclusivamente en la persona natural o jurídica beneficiaria del incentivo.

Pago de Póliza: El desembolso del incentivo para la Solución (Hito Cultural) se realizará en dos pagos. El primer desembolso, correspondiente al 80 % del total del incentivo, será entregado a los beneficiarios y/o delegados definidos en el Acta de Concertación, y estará destinado a la ejecución de

las acciones y productos acordados como parte del Hito-proyecto de transformación cultural, tipificado en el Documento Propuesta de la Solución- proyecto de transformación cultural (Hito Cultural). Estos recursos se deberán disponer para cubrir gastos relacionados a la creación y ejecución de las actividades y productos concertados como parte del proyecto y de acuerdo a los compromisos adquiridos.

El segundo desembolso, correspondiente al 20 % restante del incentivo, se realizará una vez el o los beneficiarios hayan entregado el informe final de ejecución, cumplan con los requisitos establecidos para dicho informe, y este sea revisado y aprobado (VoBo) por parte de la SCRD.

Dado que el incentivo se entrega en dos pagos, los beneficiarios deberán asumir el costo de la póliza correspondiente, según el monto asignado, conectado dentro de la Solución- proyecto de transformación cultural (Hito Cultural).

Un requisito legal fundamental para la entrega del recurso económico del incentivo es la constitución de una póliza de cumplimiento de disposiciones legales. Esta póliza debe amparar el riesgo por el treinta por ciento (30%) del valor total del incentivo y tener una vigencia igual a la fecha límite de ejecución de la solución más cuatro (4) meses adicionales. La póliza debe ser constituida por el/los participante(s) designado(s) para recibir el incentivo, según lo acordado en el Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural) y el acto administrativo que reconoce los incentivos.

Las pólizas deberán estar firmadas por el tomador(a), y estar acompañadas por el soporte de pago y por las condiciones generales que la rigen. Ten en cuenta que, para el diligenciamiento de la póliza de cumplimiento de disposiciones legales, las compañías de seguros realizan la consulta del historial crediticio para su respectiva expedición y su monto puede variar dependiendo el valor del incentivo, las tarifas de la aseguradora y el historial crediticio de los tomadores. Para evitar inconvenientes en este proceso, se recomienda verificar el estado de cumplimiento de las obligaciones financieras de la persona natural, representante de la agrupación o persona jurídica.

Es importante subrayar que la SCRD no se hace responsable de acuerdos internos entre participantes ni de intermediaciones privadas con terceros respecto al uso de los recursos. La responsabilidad plena del incentivo recae sobre el beneficiario designado y, de manera solidaria, sobre los integrantes del Proyecto de Transformación Cultural (Hito Cultural).

Nota: el incentivo no constituye relación laboral ni contractual con la SCRD, evitando ambigüedades legales ante terceros o en litigios laborales.

7 DERECHOS Y DEBERES:

Derechos y deberes de los beneficiarios de incentivo

Las personas naturales, representantes de agrupaciones o colectivos y personas jurídicas que hayan sido reconocidas como beneficiarias de incentivo y responsables de actividades dentro de la Solución- proyecto de transformación cultural (Hito Cultural) concertado adquieren derechos específicos, pero también deben cumplir con deberes fundamentales que garantizan la transparencia, corresponsabilidad y eficacia del proceso.

a) Derechos de los beneficiarios de incentivo

- Recibir el incentivo acordado: Toda persona natural, agrupación o persona jurídica que haya sido validada como responsable administrativa de una actividad dentro de una Solución (Hito Cultural) concertado, tiene derecho a recibir el incentivo económico pactado, distribuido en dos pagos: un primer desembolso correspondiente al 80 % del valor concertado, destinado a la ejecución de la actividad y/o producto asignado, y un segundo desembolso correspondiente al 20 % restante, el cual se otorgará únicamente si se cumplen las condiciones de ejecución y presentación del informe final del beneficiario con sus respectivas evidencias, y demás verificaciones estipuladas por la SCRD.
- Reconocimiento de derechos morales y patrimoniales de autor: En caso de que la actividad desarrollada tenga como resultado una obra o creación protegida por derechos de autor, el responsable conservará sus derechos morales y patrimoniales y será reconocido como autor(a) o creador(a), conforme a la Ley 23 de 1982 y normas conexas.
- Ser reconocidos como corresponsables del proceso cultural en su comunidad y dentro del laboratorio, en condiciones de equidad y respeto mutuo.
- Acceder a acciones de divulgación: Los productos o actividades de la Solución (hito cultural) podrán ser incluidos en estrategias de divulgación institucional por parte de la SCRD, siempre que ello contribuya a la visibilidad de los procesos culturales, de transformación cultural y de cultura ciudadana y no vulnere derechos de autor, conexos o de imagen.
- Tener acceso a los mecanismos de orientación, acompañamiento y validación técnica dispuestos por la SCRD durante todas las fases del laboratorio.

b) Deberes de los beneficiarios de incentivo

- Ejecutar la actividad conforme a lo concertado: Desarrollar la actividad bajo los términos definidos en el Acta de Concertación del Hito Cultural, respetando cronograma, productos, responsabilidades y condiciones técnicas.

- Entregar productos y evidencias: Suministrar los productos resultantes de la actividad, así como evidencias de su realización según los lineamientos técnicos y administrativos definidos por la SCRD.
- Presentar documentación completa y oportuna de acuerdo a la figura escogida para participar: Legalizar su participación entregando todos los documentos requeridos según el tipo de participante escogido para participar (Persona natural, jurídica o representante de agrupación.) en los plazos estipulados y según sea el caso de participación. La omisión o entrega incompleta podrá interpretarse como renuncia al incentivo.
- Gestionar permisos si aplica: Tramitar los permisos o autorizaciones necesarias para la realización de su actividad, en caso de que esta implique uso de espacio público, instalaciones comunitarias, manejo de derechos de autor o conexos, entre otros.
- Cumplir criterios de asistencia y participación: Haber asistido como mínimo al 80% de las sesiones de las fases 1, 2 y 3 del laboratorio, y demostrar participación activa en comisiones, jornadas de concertación y validación de la Solución (hito cultural).
- En caso de no cumplir con el porcentaje mínimo de asistencia, y siempre que existan motivos de fuerza mayor debidamente sustentados, los beneficiarios podrán presentar las justificaciones correspondientes. Estas serán revisadas y evaluadas por el comité facilitador, quien determinará la validez de la inasistencia y las acciones a seguir.
- Asumir efectos tributarios: Reconocer que los incentivos están sujetos a retención en la fuente y pueden incidir en el cálculo de obligación de declarar renta si los ingresos totales del año superan los topes establecidos por la DIAN. La SCRD no asume costos asociados a contadores, declaraciones, ni sanciones tributarias individuales.
- Asumir el pago de la póliza para el desembolso del incentivo: El beneficiario deberá asumir el costo de la póliza exigida para recibir el incentivo económico en dos pagos: un primer desembolso del 80 % y un segundo desembolso del 20 %. Este último estará sujeto a la ejecución efectiva de las actividades y productos comprometidos, así como a la entrega del informe final del beneficiario con sus respectivas evidencias, y su posterior revisión y aprobación por parte del equipo de la SCRD.
- Respetar la integridad del incentivo: Cuando se trate de actividades donde el responsable de incentivo deba distribuir el recurso con otras personas (artistas, talleristas, etc.), deberá garantizar la entrega efectiva y acordada, por lo que cualquier acuerdo que genere con terceros deberá ser socializado a través de correo electrónico con copia al equipo facilitador para su viabilidad. Cualquier uso indebido podrá generar sanciones y exclusión del programa.

- Evitar conflictos de interés: No estar incurso en ninguna causal de conflicto de interés o de incompatibilidad definida por la SCRD, y declarar impedimentos si existieren relaciones directas con integrantes del equipo facilitador, Comité Validador u otras instancias institucionales.
- Conservar una actitud de respeto y corresponsabilidad: Participar con disposición ética, cooperativa, constructiva y respetuosa hacia los demás participantes y el equipo institucional. Cualquier comportamiento que afecte el ambiente colectivo podrá ser motivo de exclusión del proceso.
- Conceder y firmar la licencia de uso a favor de la SCRD cuando la entidad requiera dar difusión, promoción o circulación de una obra artística, acciones o productos creados en el marco de la Estrategia de Innovación Cultural Barrios Vivos.

c) Deberes de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)

- Acompañamiento metodológico y operativo: Brindar orientación continua a lo largo de todas las fases del laboratorio a través del equipo facilitador, garantizando el cumplimiento del enfoque, la metodología y las condiciones institucionales.
- Validación de las propuestas de la Solución (Hito Cultural): Revisar, validar y documentar la viabilidad técnica y la pertinencia cultural de las propuestas de la solución-proyecto de transformación cultural (hito cultural), con base en los criterios establecidos en esta Guía Operativa.
- Gestión oportuna de incentivos: Realizar los trámites administrativos y presupuestales necesarios para la asignación de los incentivos, conforme a lo establecido en el Acta de Concertación y la normatividad vigente.
- Seguimiento y verificación: Hacer seguimiento técnico, logístico y administrativo a la ejecución de las actividades de la Solución, incluyendo visitas, validación de productos, revisión de evidencias y aplicación de instrumentos de monitoreo.
- Divulgación y memoria institucional: Incorporar las experiencias, productos y resultados de los Laboratorios en acciones de sistematización, divulgación y memoria institucional, siempre respetando los derechos de los participantes.
- Protección de datos y confidencialidad: Garantizar el tratamiento adecuado de la información personal suministrada por los participantes, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones sobre protección de datos personales.
- Gestión de conflictos y sanciones: Atender, investigar, documentar y resolver los conflictos o incumplimientos presentados en el marco del laboratorio, aplicando los protocolos y

procedimientos establecidos por la SCRD, con observancia del debido proceso. Gestionar permisos si aplica: Tramitar los permisos o autorizaciones necesarias para la realización de las actividades de la Solución (hito cultural) ante entidades públicas y SAYCO y ACINPRO, en caso de que esta implique uso de espacio público.

8 RANGOS REFERENCIALES DE RECONOCIMIENTO/INCENTIVO ECONÓMICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Importante: El valor por actividad debe ser concertado con el grupo del laboratorio y su asignación dentro del rango referencial debe tener en cuenta su experiencia en el tema y en la actividad.

Tipo de actividad	Rango referencial de reconocimiento (Incluye IVA)
Taller de formación artística, deportiva, ambiental, técnica, tecnológica, audiovisual y/o cultural (de al menos tres (2) horas de duración). El valor debe incluir los materiales o insumos pedagógicos que se requieran.	$180.000 – $500.000 (valor por tallerista)
Conferencia de al menos tres (3) expertos y un (1) moderador por un día (con duración de al menos tres (2) horas), para un total de cuatro (4) personas. Incluye materiales o insumos pedagógicos que se requiera durante un día.	$1.200.000 – $1.600.000
Artista, agrupación o colectivo artístico emergente de orden escénico por una presentación de entre 30 y 60 (Música, teatro, circo, danza y derivados). Incluye vestuario, escenografía, maquillaje y demás insumos particulares que se requiera para la presentación.	$700.000 – $3.500.000
Artista, agrupación o colectivo artístico de mediana trayectoria de orden escénico por día de (Música, teatro, circo, danza y derivados). Incluye vestuario, escenografía, maquillaje y demás insumos particulares que se requiera para la presentación por un día.	$1.500.000 - 5.000.000
Presentador/a por día. Incluye vestuario, escenografía, maquillaje y demás insumos particulares que se requiera para la presentación de un día.	$500.000- 1.500.000
Comparsa por día de al menos 15 comparseros. Incluye vestuario, escenografía, maquillaje y demás insumos particulares que se requiera para la presentación durante un día.	$6.000.000- 8.000.000
Ingeniero de sonido por día. Incluye insumos particulares que se requieran para el desarrollo de la actividad.	$1.000.000
Desarrollo de Producto audiovisual, sonoro, digital y/o fotográfico. Incluye equipo humano y los insumos particulares que se requieran para las etapas de pre-producción, producción y post-producción.	$3.000.000- 15.000.000
Equipo de tres (3) roadies por día. Incluye insumos particulares que se requiera durante un día.	$900.000
Metro cuadrado de mural de graffiti, pintura artística sobre pared o	$100.000 - 170.000

Tipo de actividad	Rango referencial de reconocimiento (Incluye IVA)
artes plásticas. Incluye los insumos y materiales que se requiera para la intervención. Nota: depende de las condiciones del soporte, textura, y trayectoria del artista. Este valor incluirá materiales (pintura, brochas, etc.), herramientas logísticas (escaleras, andamios, etc.) y el pago de los artistas; en ningún caso los honorarios serán un pago aislado al valor del metro cuadrado	
Creación de Pieza(s) gráfica(s) para la promoción, desarrollo, difusión y divulgación de las actividades del hito barrial. Debe contemplar un mínimo de 2 ajustes solicitados acorde a los intereses de los participantes del laboratorio y/o del equipo de la SCRD.	$300.000 - $1.500.000
Desarrollo de Estrategia de comunicación cultural, incluye: diseño de la campaña publicitaria, identificación y ejecución de la estrategia, boletín, producción y coordinación del audiovisual comunitario, gestión de alianzas, mailing, producción de logos, diseño de imagen o marca, etc. Incluye el talento humano y los recursos técnicos necesarios para completar los productos.	$3.000.000 – $5.000.000
Desarrollo de Mercado o feria gastronómica o emprendimiento cultural barrial. Debe incluir la vinculación de 10 a 20 emprendimientos, los cuales deben garantizar el cumplimiento de permisos y normatividad vigente conforme al artículo, servicio o producto que oferta. Además, debe contemplar y garantizar las condiciones logísticas y de talento humano necesarias para el evento (mesas, carpas, sillas, electricidad, incentivos de transporte y alimentación, coordinación, entre otras.	$4.000.000 – $10.000.000
Desarrollo y coordinación de un evento cultural. Debe contemplar todos los aspectos logísticos y técnicos para el montaje, desarrollo y desmontaje de un evento cultural de máximo un (1) día, que atienda a las necesidades y acuerdos establecidos por parte del grupo del laboratorio y de la SCRD.	$4.000.000 - 20.000.000
Coordinador y/o productor/a general de las acciones que hacen parte de la solución (hito barrial) del laboratorio. La persona que sea escogida por la comunidad para tal fin será llamado “enlace” y estará a cargo de orientar a las personas encargadas de cada producto, reunir y realizar la gestión documental, entablar la articulación correspondiente con el equipo facilitador de la SCRD y facilitar los procesos con la comunidad.	$1.000.000 - 3.000.000
Desarrollo de un (1) dispositivo cultural escenográfico. Una estructura escenográfica efímera e interactiva para promover la transformación de comportamientos. Este dispositivo puede tener distintas dimensiones, ser modular, portátil o fijo. El valor incluye tanto el talento humano como los materiales necesarios para el desarrollo del producto.	$1.000.000 - 15.000.000

Tipo de actividad	Rango referencial de reconocimiento (Incluye IVA)
Creación y desarrollo de dispositivos pedagógicos y culturales que incluyan los elementos oportunos para la generación de reflexiones en torno a la temática priorizada a trabajar dentro del laboratorio.	$2.000.000- 8.000.000

Nota: En ningún caso el incentivo será entregado directamente para la compra y/o alquiler de materiales. Sin embargo, esta tabla servirá como una herramienta orientadora para la proyección de costos y la identificación de insumos o servicios necesarios en la formulación de cada acción.

Control de Cambios

No.	CAMBIOS REALIZADOS
1	Ver Solicitud de elaboración de documento GLPI caso # 0131390 / Radicado: 20252200488143 Fecha: 09/09/2025

Responsables de elaboración, revisión y aprobación

ELABORADO POR	APROBADO POR	REVISADO POR	AVALADO POR
NOMBRE: Angelica Rocío Martínez Felipe Duarte Álvarez María Soledad Gallego Mauricio Mendoza	NOMBRE: Juan Diego Jaramillo Morales	NOMBRE: Alejandra Trujillo Díaz	NOMBRE: Luis Fernando Mejía C.
CARGO: Directora Redes y Acción Colectiva Director de Transformaciones Culturales Contratista- DRAC Contratista DTC	CARGO: Director de Fomento	CARGO: Contratista de la Oficina Asesora de Planeación	CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación
FIRMA: Electrónica	FIRMA: Electrónica	FIRMA: Electrónica	FIRMA: Electrónica

Documento 20252200488143 firmado electrónicamente por:	
Luis Fernando Mejia Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 09-09-2025 16:25:28
Jenny Alejandra Trujillo Diaz	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 09-09-2025 15:33:00

Angélica Rocío Martínez Torres	Directora de Redes y Acción Colectiva Dirección de Redes y Acción Colectiva Fecha firma: 09-09-2025 14:09:16
Maria Soledad Gallego Pardo	contratista Dirección de Redes y Acción Colectiva Fecha firma: 09-09-2025 10:00:32
Julian Felipe Duarte Alvarez	Director de Transformaciones Culturales Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 09-09-2025 15:03:39
Mauricio Mendoza Salcedo	Contratista Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 09-09-2025 15:25:52
Revisó:	Sandra Milena Aristizabal Lopez - Profesional Especializado - Dirección de Fomento

6016841b64174ebe52d9f4b3c203996c8645afb787efbf43942473773168254e
Codigo de Verificación CV: 6dcdc

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

**LA DIRECTORA GENERAL DEL
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES**

En uso de sus facultades legales y constitucional, en especial las otorgadas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010, y el Acuerdo No. 005 de 2021 modificado por el Acuerdo No. 002 de 2025 expedidos por el Consejo Directivo de Idartes, y las conferidas por el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO

Que el Instituto Distrital de las Artes- Idartes, fue creado por el Acuerdo 440 de 2010, como establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de cuyo sector hace parte integrante.

Que el referido Acuerdo 440 de 2010, en el literal e) del artículo segundo señala dentro de las funciones del Idartes, entre otras, la siguiente: "*(...) Ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos que articulen el campo de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música, a excepción de la música sinfónica, académica y el canto lírico, con los órdenes regional, nacional e internacional así como desde la perspectiva territorial, local y poblacional del Distrito Capital/, en consonancia con las políticas del sector (...)*".

Que para la Integración de Sistemas de Gestión, el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 ordena la integración en un solo sistema de los Sistemas de Gestión de la Calidad (Ley 872 de 2003) y de Desarrollo Administrativo (Ley 489 de 1998). Este sistema debe articularse con los Sistemas Nacional e Institucional de Control Interno establecidos en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998.

Que el artículo 2º de la Ley 1341 de 2009, en su numeral 8. "Masificación del Gobierno en Línea", señala que, con el fin de lograr la prestación de servicios eficientes a los ciudadanos, las entidades públicas deberán adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

máximo aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el desarrollo de sus funciones (…)"

Que el Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 1499 de 2017, reglamenta el Sistema de Gestión y actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para fortalecer los mecanismos, métodos y procedimientos de gestión y control en las entidades del Estado.

Que para el funcionamiento del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, mediante el Decreto 1499 de 2017, *"Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015*", se adoptó la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Que el MIPG es definido en el artículo 2.2.22.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 1499 de 2017, como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión pública, con el objetivo de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades ciudadanas con integridad y calidad en el servicio.

Que el Decreto 1499 de 2017 en su artículo 2.2.22.3.3. identifica los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, como a continuación se relacionan, mismos que trazarán la línea de adopción e implementación de MIPG en el Instituto Distrital de las Artes - Idartes.

"1. Fortalecer el liderazgo y el talento humano bajo los principios de integridad y legalidad, como motores de la generación de resultados de las entidades públicas

2. Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

3. Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.

4. Facilitar y promover la efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas.

5. Promover la coordinación entre entidades públicas para mejorar su gestión y desempeño."

Que el artículo 2.2.22.3.4 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 1499 de 2017, establece la obligatoriedad de adoptar el MIPG en los organismos y entidades del orden nacional y territorial de la Rama Ejecutiva del Poder Público.

Que el artículo 2.2.23.2 del Decreto 1499 de 2017, señala que la actualización del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano - MECI, se efectuará a través del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el cual será de obligatorio cumplimiento y aplicación para las entidades y organismos a que hace referencia el artículo 5 de la Ley 87 de 1993.

Que el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017, indica que en cada una de las entidades, se integrará un Comité Institucional de Gestión y Desempeño encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el cual sustituirá los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal.

Que en el mismo sentido, el mencionado artículo en su inciso tercero, señala que en el orden territorial, el representante legal de cada entidad definirá la conformación del Comité Institucional, el cual será presidido por un servidor del más alto nivel jerárquico e integrado por servidores públicos del nivel directivo o asesor.

Que mediante Resolución No. 1032 de 2022 del IDARTES, se integró y estableció el reglamento y funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Distrital de las Artes, y se derogó la Resolución No. 170 de 2019. Que como antecedente de la citada Resolución, es pertinente mencionar aquellas que crearon y regularon el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en el Idartes:

- Resolución No. 1026 de 2013, "Por la cual se crean los niveles de responsabilidad y autoridad del Sistema Integrado de Gestión en el Instituto Distrital de las Artes".

- Resolución No. 637 de 2015, "Por la cual se modifica la Resolución No. 1026 del 28 de Noviembre de 2013 por la cual se crean los niveles de responsabilidad y autoridad del Sistema Integrado de Gestión en el Instituto Distrital de las Artes"; Resolución que creó el Comité del Sistema Integrado de Gestión en el IDARTES.

- Resolución No. 344 de 2018, "Por la cual se deroga la Resolución No. 637 de 2015, se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño".

- Resolución No. 170 de 2019, "Por la cual se deroga la Resolución No. 344 de 2018, se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - y se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño".

Que el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, identificó la necesidad de desarrollar e implementar un sistema de información para la planeación y gestión institucional, en adelante, PANDORA, para la operativización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, en sus siete (7) dimensiones: 1. Talento Humano, 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación, 3. Gestión con Valores para Resultados, 4. Evaluación de Resultados, 5. Información y Comunicación, 6. Gestión del Conocimiento y la Innovación y 7. Control Interno.

Que PANDORA es un sistema de información modular, desarrollado in-house y a la medida de los requerimientos funcionales del Instituto; el cual en la actualidad se encuentra en producción y activo para todas las dependencias y unidades de gestión del IDARTES.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Que en el marco de la mejora continua, PANDORA se encuentra en constante actualización, así como en el desarrollo de nuevos módulos y funcionalidades.

Que el IDARTES es el titular de los derechos patrimoniales de reproducción, distribución y transformación del código fuente original del Sistema de Información para la Planeación y Gestión Institucional - PANDORA. El cual es objeto de protección de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11 y 13 de la Decisión Andina 351 de 1993, artículo 11 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 4 de la Ley 1520 de 2012, y demás normas vigentes que regulen la materia. Lo anterior, sin perjuicio del derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y la Ley 915 de 2018.

Que el Decreto 221 de 2 de Junio de 2023, " Por medio del cual se reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones" adopta en el Distrito Capital el Sistema de Gestión de qué trata el artículo 2.2.22.1.1 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, sustituido por el artículo 1 del Decreto Nacional 1499 de 2017, el cual se articula con el Sistema de Control Interno dispuesto en la Ley 87 de 1993 a través de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG; y las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

Que mediante la Resolución No. 387 de 2025 el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, creó la Mesa Técnica de Relacionamiento con la Ciudadanía, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Distrital 542 de 2023 *"Por medio del cual se adopta el Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía y se dictan otras disposiciones*", como instancia de articulación para la implementación del Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía.

Que en consecuencia, resulta necesario incorporar y articular dicha Mesa Técnica al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de garantizar la coherencia entre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y el Modelo Distrital mencionado.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Que la estructura organizacional del IDARTES se encuentra reglamentada en los Acuerdos Nos. 005 de 2021, modificado por el Acuerdo No. 002 de 2025, expedidos por el Consejo Directivo del Instituto Distrital de las Artes.

Que el Acuerdo No. 008 de 2025 del Consejo Directivo del Idartes, modificó la estructura organizacional de la Entidad, en el sentido de suprimir la Oficina Jurídica y la Gerencia de Escenarios y, crear nuevas dependencias como la Subdirección Jurídica y la Gerencia de Contratación, así como la Subdirección de Infraestructura, las Gerencias de Escenarios Metropolitanos y de Escenarios Territoriales en la Subdirección de Equipamientos, y las Gerencias NIDOS y CREA en la Subdirección de Formación Artística.

Que el Acuerdo Distrital 846 de 2022 expedido por el Concejo de Bogotá D.C., en su artículo 2 establece que la Política de Gobernanza Regulatoria se aplica a todas *las entidades y organismos distritales, con lo cual implementará el ciclo de gobernanza, las buenas prácticas y los procesos específicos en la producción normativa conforme con las competencias, funciones, autonomía y decisiones de los órganos de dirección*. Así mismo, en su artículo 4°, señala como lineamiento de buenas prácticas regulatorias la expedición de normas compilatorias, en concordancia con el artículo 3° del Decreto Distrital 474 de 2022, que señala como objetivo de la Política de Gobernanza Regulatoria la ejecución de acciones de mejora normativa y buenas prácticas regulatorias, para lograr que la normatividad distrital sea eficaz, eficiente, transparente, coherente y simple.

Que, la necesidad de racionalizar y simplificar el ordenamiento jurídico surge en desarrollo de los principios que rigen la administración pública, tal como lo contempla el artículo 3° de la Ley 489 de 1998, con el fin de asegurar la eficiencia económica y social del sistema legal y afianzar la seguridad jurídica.

De conformidad con lo anterior,

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

RESUELVE

TÍTULO I

Disposiciones Generales del Modelo Integrado de Gestión del Idartes

Artículo 1. Adoptar e implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, en el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, conforme con lo establecido en el Decreto 221 de 2023 y el Decreto 1499 de 2017, que articula el Sistema Integrado de Gestión (SIG) con el Sistema de Control Interno dispuesto en la Ley 87 de 1993 y el Capítulo VI de la Ley 489 de 1998.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG es el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión institucional, con el objetivo de generar resultados que atiendan a la planeación y que aporten al cumplimiento misional con integridad y calidad en los servicios artísticos y culturales.

Artículo 2. Adoptar el Sistema de Información para la Planeación y Gestión Institucional - PANDORA como el sistema de información para la gestión y seguimiento a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, en el Instituto Distrital de las Artes - Idartes.

Artículo 3. Implementación del MIPG: Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Instituto Distrital de las Artes -Idartes, en sus siete (7) dimensiones y en las políticas aplicables a la entidad:

1. Talento humano
2. Dirección y planeación
3. Gestión con valores para resultados
4. Evaluación de resultados
5. Gestión del conocimiento y la innovación
6. Gestión financiera
7. Control interno

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Artículo 4. MÓDULOS DE PANDORA. PANDORA actualmente cuenta con los siguientes seis (6) módulos en operación:

Tabla 1. Módulos de PANDORA

Módulo
Administrador *El módulo administrador gestiona todas las operaciones pertinentes a la administración de usuarios y parámetros del sistema.* *Conformado por los siguientes menús:* *Gestión de usuarios* *Configuración*
Contratación *El módulo de contratación abarca la administración de gestión contractual para la etapa de ejecución, basándose en la información del Plan Anual de Adquisiciones, del módulo de planeación.* *Conformado por los siguientes menús:* *Contratación* *Paz y salvos* *Informes de pagos*
Planeación *El módulo de planeación es el encargado de gestionar todas las actividades propias de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información.* *Conformado por los siguientes menús:* *Plan de desarrollo* *Proyectos de inversión* *Plan estratégico* *Módulo de planeación presupuestal* *Módulo de indicadores* *Sistema Integrado de Gestión - Listado Maestro de Documentos* *Sistema Integrado de Gestión - Riesgos*

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Módulo
Control Interno *Este módulo tiene como objetivo, gestionar los planes de mejoramiento de la entidad.* *Conformado por los siguientes menús:* *Gestión de planes de mejoramiento* *Gestión de hallazgos* *Gestión de acciones* *Reporte de acciones*
Producción *El módulo de Producción realiza la planeación, ejecución, seguimiento, control y optimización de los recursos técnicos y logísticos necesarios para los eventos y actividades programados por la Entidad.* *Conformado por los siguientes menús:* *Contratación* *Bolsa presupuestal* *Hoja de vida* *Parametrización*
Almacén *En este módulo se gestiona el inventario físico de la Entidad.*

Artículo 5. Medios de consulta de los instrumentos de operación de MIPG: Los instrumentos para la operación del MIPG (procedimientos, guías, manuales, formatos, etc.) se centralizarán en el sistema de información PANDORA, en el módulo de Planeación y, a su vez, en el menú Sistema Integrado de Gestión - Listado Maestro de Documentos.

TÍTULO II

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Responsables de la Implementación del MIPG

Artículo 6. Responsables institucionales del MIPG: De acuerdo con el Decreto 1499 de 2017, los responsables de la implementación de MIPG en el Idartes son:

- **Director(a) del Idartes**: Lidera y dirige la implementación del SIG y el MIPG.
- **Líderes de proceso**: Lideran, apoyan, y hacen seguimiento a la implementación del MIPG.
- **Líder del MIPG:** Corresponde al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, quien será el responsable de coordinar y promover la implementación del MIPG, así como el mantenimiento de su operación interna.
- **Servidores públicos y colaboradores:** Implementan actividades del MIPG, hacen seguimiento y evalúan resultados según su competencia.
- **Terceros vinculados**: Aplican el MIPG en sus actividades.

Artículo 7. Responsables de PANDORA. La responsabilidad del desarrollo de PANDORA, en términos de programación y soporte técnico, será de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI; así mismo, esta Oficina será la responsable de garantizar el recurso necesario para mantener en operación el sistema de información. No obstante, lo anterior, y como quiera que la responsabilidad de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, es de la totalidad de la comunidad institucional, corresponde a ésta, contribuir con los requerimientos funcionales y técnicos que permitan el cumplimiento normativo del MIPG[1].

Artículo 8. **Líderes de políticas de gestión:** Corresponde a los líderes de políticas de gestión de MIPG contribuir con los requerimientos funcionales y técnicos que permitan el cumplimiento normativo del MIPG, por lo cual, conforme con los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, y el Decreto Nacional 1499 de 2017, la asignación de responsabilidades para la implementación de políticas específicas del MIPG se hace a las diferentes dependencias o unidades de gestión, así:

[1] Instructivo Gestión de Solicitudes Mesa de Servicios TI - GLPI (GTI-INS-01)

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Tabla 2. Líderes en la implementación de políticas

Dimensión MIPG	***Políticas de Gestión y Desempeño Institucional***	***Dependencia o unidad de gestión Líder de Política***
Talento Humano	*Gestión Estratégica Del Talento Humano*	*Subdirección Administrativa y Financiera - Equipo de Talento Humano*
	Integridad	*Subdirección Administrativa y Financiera - Equipo de Talento Humano*
Direccionamiento Estratégico y Planeación	*Planeación Institucional*	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información*
	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información, Subdirección Administrativa y Financiera - Equipo de Presupuesto*
	Política de Compras y Contratación Pública	*Subdirección Jurídica*
Gestión con Valores para Resultados	*Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos*	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información, Subdirección Administrativa y Financiera*
	Gobierno Digital	*Área de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información*
	Seguridad Digital	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información*
	Defensa Jurídica	*Subdirección Jurídica*
	Mejora Normativa	*Subdirección Jurídica*
	Servicio al Ciudadano	*Subdirección Administrativa y Financiera - Equipo de Relacionamiento con la Ciudadanía*
	Racionalización de Trámites	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información, Subdirección Administrativa y*

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

		Financiera - Equipo de Relacionamiento con la Ciudadanía
	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información*
	Gestión Ambiental para el buen uso de los recursos públicos	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información Subdirección de Infraestructura*
Evaluación de Resultados	*Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional*	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información,*
Información y Comunicación	*Gestión Documental*	*Subdirección Administrativa y Financiera - Equipo de Gestión Documental*
	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha Contra la Corrupción	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información, Subdirección Jurídica, Área de Comunicaciones Subdirección Administrativa y Financiera - Equipo de Relacionamiento con la Ciudadanía*
	Política de la Información Estadística	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información*
Gestión del Conocimiento y la Innovación	*Gestión del Conocimiento y la Innovación*	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información*
Control Interno	*Control Interno*	*Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la información*

Así, los líderes de las políticas y sus enlaces designados, tienen las siguientes responsabilidades:

1. **Autodiagnósticos y planes de acción**: Realizar autodiagnósticos y establecer planes de acción para cada política que incluyen la adopción de las recomendaciones emitidas a partir de la medición del Índice de Desempeño Institucional.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

2. **Cumplimiento de lineamientos**: Asegurar el cumplimiento de lineamientos y acciones de mejora que provengan de los autocontroles, seguimientos de segunda línea y observaciones o hallazgos de tercera línea o entes de control externos.
3. **Documentación y seguimiento**: Diseñar, actualizar y derogar/eliminar la documentación asociada a las políticas.
4. **Promoción y sensibilización**: Desarrollar acciones de promoción y sensibilización con la comunidad institucional que promueva el conocimiento de cada política y las actividades relacionadas.
5. **Cumplimiento de líneas de defensa**: Acoger las recomendaciones dadas por las líneas de defensa acorde al cumplimiento de las políticas.

TÍTULO III

Equipos Técnicos de Gestión y Desempeño Institucional

Artículo 9. Conformación de los equipos técnicos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG: El Idartes contará con el apoyo de equipos técnicos conformados por servidores y colaboradores, de todas las dependencias y áreas funcionales, que tendrán la orientación y asesoría pertinente por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información.

Los equipos técnicos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, incluyen todas las Mesas Técnicas, grupos de trabajo u otros equipos institucionales que se articulen, coadyuven, colaboren o generen productos reportables en el marco del MIPG, con el fin de visibilizar los resultados de gestión de la Entidad.

Parágrafo. Entre estos equipos técnicos se encuentra la Mesa Técnica de Relacionamiento con la Ciudadanía, creada mediante la Resolución 387 de 2025 del Idartes, la cual se articulará al Comité Institucional de Gestión y Desempeño conforme al Decreto Distrital 542 de 2023.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Los equipos técnicos estarán conformados por los líderes de política y líderes de proceso, enlaces MIPG, referentes MIPG y los integrantes de la Mesa Técnica de Relacionamiento Ciudadano; éstos, apoyarán al Comité en la implementación y seguimiento del MIPG, están relacionados con lo establecido en el modelo operativo de MIPG en cuanto a las líneas de defensa.

Los equipos técnicos son de designación por parte del líder de la política y líder de proceso, no requieren en todos los casos, un perfil específico y tendrán la responsabilidad de facilitar la comunicación de la información y el cumplimiento de las orientaciones técnicas para la implementación del MIPG.

Artículo 10. Líneas de defensa en Idartes: De conformidad con el Manual Operativo de MIPG, la entidad define las líneas de defensa en la implementación del Modelo que identifica en niveles diferenciados:

Línea Estratégica: Conformada en el caso de implementación del MIPG por la alta dirección y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño: es la encargada de definir lineamientos transversales, claros frente a la estructura de control, por lo que específicamente a través del componente Ambiente de Control debe generar los espacios para el análisis y seguimiento de los temas de las dimensiones del MIPG.

1. **Primera Línea de defensa**: Conformada por todas las unidades de gestión de la entidad que prestan bienes y servicios para grupos de valor e interés de la entidad y con ellos, establecen puntos de control, riesgos y otras formas de gestión de sus actividades, son responsables de su autocontrol a la gestión.
2. **Segunda Línea de Defensa:** Lleva a cabo la autoevaluación (no autocontrol) permanente de las actividades realizadas por la primera línea de defensa, por lo que su objetivo principal es asegurar que la primera línea está diseñada y que opera de manera efectiva, es decir, que las funciones de la segunda línea de defensa informan a la Alta Dirección y/o son parte de la Alta Dirección y generan información clave para la toma de decisiones en tiempos diferenciados respecto de los seguimientos y evaluaciones de la tercera línea de defensa.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

3. **Tercera Línea de defensa**: La conforma el Área de Control Interno o quien haga sus veces en Idartes, y lleva a cabo una evaluación independiente de la gestión, de forma coordinada con los resultados de los seguimientos efectuados por la segunda Línea de Defensa.

Artículo 11. Conformación de las Líneas de defensa en Idartes: La conformación de cada una de las líneas de defensa se define así:

Línea de defensa MIPG	***Conformación***	***Designación***
Primera línea de defensa en MIPG:	*Líderes de Política MIPG, líderes de procesos, Enlaces MIPG y otros designados en su unidad de gestión, que en adelante se denominará Enlaces MIPG.*	***Enlace de MIPG:*** *los funcionarios y colaboradores ubicados en todas las dependencias y unidades de gestión de la entidad que, siendo designados por el líder de proceso, acompañan la implementación y autocontrol en las directrices establecidas por el MIPG y orientadas por la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información en las actividades que corresponden a la dependencia en donde se ubica.*
Segunda Línea de defensa:	***Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información y Referentes y MIPG***	***Referente de MIPG:*** *son los funcionarios y colaboradores ubicados en la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información que acompañan y asesoran la*

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

		implementación del modelo para los procesos vigentes en la entidad en coordinación con las actividades realizadas por parte de los enlaces MIPG de cada unidad de gestión.
	Subdirección Administrativa y Financiera *en su rol de defensor de la ciudadanía y Líder de Relacionamiento con la Ciudadania*	***Equipo designado a la Mesa de relacionamiento con la ciudadanía:*** *son funcionarios y colaboradores de la entidad que teniendo designación, harán seguimiento y control a todos los aspectos que aborde, según su competencia la Mesa Técnica*
Tercera Línea de defensa:	***Asesor de Control Interno:*** *su rol de auditor independiente, podrá generar los controles pertinentes, observaciones y seguimientos a la mejora en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.*	***Auditor interno:*** *son funcionarios y colaboradores ubicados en el Área de Control Interno que tienen rol de Observador independiente del sistema, que apoya la evaluación para la mejora continua.*

Artículo 12. Responsabilidades de Enlaces MIPG: Son responsabilidades de los enlaces MIPG, las siguientes:

1. Identificar las necesidades de recursos físicos y financieros para la implementación de las políticas de gestión y desempeño a su cargo, y presentar propuesta al líder de la política quien, a su vez la presentará ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para su aprobación.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

2. Apoyar de forma articulada con el líder de proceso al que pertenece su unidad de gestión, la implementación de lineamientos y orientaciones impartidas por el líder de MIPG de la Entidad.
3. Coadyuvar en la formulación y reportar el seguimiento a los planes de mejora, así como informar los avances para cada una de las acciones.
4. Apoyar el reporte de las actividades requeridas para la implementación de las políticas MIPG que se encuentren a su cargo.
5. Proponer las actualizaciones y ajustes de documentos asociados al proceso y/o política MIPG del proceso al cual pertenece.
6. Gestionar las orientaciones y socializaciones correspondientes a los documentos formalizados por la entidad asociadas a su proceso, tales como procedimientos, políticas, guías, manuales, entre otros.
7. Coordinar y gestionar las tareas asignadas, presentarse, conectarse y cumplir con las reuniones, comités y otras obligaciones definidas en la implementación del MIPG que sean de competencia de su unidad de gestión y que contribuyan a la mejora de los procesos.
8. Socializar a todos los funcionarios y colaboradores de la unidad de gestión y del proceso al cual pertenece, cuales son los compromisos frente al desarrollo y avances en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
9. Articular y consolidar el diligenciamiento de las respuestas al Formulario Único de Reporte y Avances de Gestión -FURAG que le correspondan a su proceso y entregar las evidencias asociadas.
10. Apoyar la implementación de las actividades del plan de sostenibilidad establecidas conforme a las políticas de MIPG que sean de su competencia.
11. Las demás que le sean asignadas en marco del MIPG por parte del líder de proceso.

Parágrafo. El Líder de cada política designará a los respectivos enlaces MIPG de su unidad de gestión, que asistirán a las reuniones en las que se traten temas relacionados directamente con las políticas de gestión y desempeño institucional.

Artículo 13. Responsabilidades de Referentes MIPG: Son responsabilidades de los referentes MIPG, las siguientes:

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

1. Proponer al Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la incorporación de los asuntos que considere pertinentes en la agenda de las sesiones.
2. Proponer las herramientas, instrumentos y/o lineamientos necesarios para la aplicación de las políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo y coordinar su respectiva articulación y gestión.
3. Proponer el plan de acción correspondiente para la adecuada implementación, sostenibilidad y mejora de los atributos de calidad de las políticas de gestión y desempeño institucional.
4. Realizar seguimiento al grado de avance de la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional, y proponer las acciones de mejora que permitan optimizar la eficacia, eficiencia y efectividad de las mismas.
5. Acompañar la elaboración de la documentación necesaria y solicitada, para el desarrollo de los temas técnicos a cargo de cada uno de los equipos técnicos, procesos y unidades de gestión.
6. Desarrollar acciones de promoción, divulgación, sensibilización y/o capacitación de las herramientas, instrumentos y/o lineamientos que apoyan la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional a su cargo.
7. Articular y consolidar la información solicitada por el Líder de MIPG sobre los asuntos a su cargo, requeridos por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o cualquier otra instancia interna o externa.
8. Establecer la estrategia de socialización, acompañamiento y consolidación de evidencias para el reporte de FURAG en cada vigencia, garantizando que todos los líderes de política de MIPG conozcan las implicaciones de este ejercicio para la medición del índice Institucional de gestión y desempeño.
9. Las demás que le sean asignadas por el Líder MIPG, en relación con el Sistema de Gestión y su marco de referencia: Modelo Integrado de planeación y Gestión - MIPG.

Artículo 14. Reporte del Formulario Único de Reporte de Actividades y Gestión - FURAG: El jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, el Asesor de Control Interno, los líderes de las políticas de MIPG, referentes MIPG y enlaces MIPG serán responsables del reporte FURAG, de la contestación y el cargue de las

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

evidencias conforme a las orientaciones, plazos y formas que estipule el Departamento Administrativo de la Función Pública.

TITULO IV

Mesa Técnica de apoyo de relacionamiento con la ciudadanía

Artículo 15. Actualizar e Incorporar la Mesa Técnica de Relacionamiento con la Ciudadanía: Actualizar e Incorporar la Mesa Técnica de Relacionamiento con la Ciudadanía, creada mediante la Resolución No. 387 de 2025 del Idartes, como instancia encargada de orientar y definir las acciones de implementación del Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía en el Instituto Distrital de las Artes -Idartes, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Distrital 542 de 2023.

Artículo 16. Naturaleza de la Mesa Técnica de apoyo de relacionamiento con la ciudadanía: La Mesa Técnica del Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía se constituye como un espacio de articulación, coordinación y apoyo técnico al interior de la Entidad, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 542 de 2023. Su naturaleza es la de un cuerpo técnico de gestión que promueve la implementación integral del Modelo, garantizando la coherencia entre las políticas, estrategias, escenarios de relacionamiento y las acciones orientadas al fortalecimiento del vínculo entre la Administración Distrital y la ciudadanía. A través de este espacio, se busca consolidar una gestión participativa, transparente y efectiva que fomente el ejercicio de los derechos ciudadanos, la confianza institucional y la credibilidad en la gestión pública, en concordancia con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y las directrices del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Artículo 17. Integrantes de la Mesa Técnica de apoyo de relacionamiento con la ciudadanía: Los titulares de los siguientes cargos directivos conforman la Mesa:

- Subdirector(a) Administrativo y Financiero, quien preside la Mesa
- Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información.
- La/El delegado del Equipo de Participación Institucional.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

- El/la Defensor de la Ciudadanía.
- La/El delegado del Equipo de Relacionamiento con la Ciudadanía.
- La/El Profesional Especializado Código 222 Grado 02 de la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano.
- La/El Asesor(a) de Comunicaciones.1

Artículo 18. Funciones de la Mesa Técnica de apoyo de relacionamiento con la ciudadanía:

1. Diseñar, actualizar y ajustar su reglamento interno, estableciendo los lineamientos de organización, funcionamiento y responsabilidades de sus integrantes, con el fin de garantizar una gestión coordinada, participativa y orientada a resultados.
2. Formular la estrategia de articulación del Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía en Idartes, para dar cumplimiento a los lineamientos del *Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía*, asegurando su integración con los procesos de atención, participación, comunicación y servicio que desarrolla la entidad.
3. Aprobar el informe anual de gestión en el que se consoliden los avances, resultados, buenas prácticas y acciones de mejora implementadas en el marco de la ejecución del Modelo y la relación con la ciudadanía, que será socializado ante el *Comité Institucional de Gestión y Desempeño*.

Artículo 19: Secretaría Técnica. La secretaría técnica de la Mesa Técnica será ejercida por el(la) Subdirector(a) Administrativo(a) y Financiero(a) de la Entidad y será la encargada de convocar las sesiones por solicitud de quien la preside, además, desarrollará las funciones adicionales que se establezcan en el reglamento interno de la Mesa Técnica.

Funciones de la Secretaría Técnica:

1. Convocar las sesiones del comité.
2. Verificar el quórum antes de sesionar.
3. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes de esta.
4. Elaborar las actas de las sesiones.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Artículo 20. Sesiones de la Mesa Técnica. La Mesa Técnica de Relacionamiento con la Ciudadanía se reunirá ordinariamente de forma trimestral y extraordinariamente, en cualquier momento, por solicitud de quien la preside.

Parágrafo 1. Las sesiones se podrán realizar de manera presencial o virtual, siempre y cuando se disponga de medios tecnológicos que garanticen la comunicación de todos los integrantes de la Mesa Técnica.

Parágrafo 2. El procedimiento para la aprobación y firma de las actas de las sesiones, será el que se establezca en el reglamento interno de la Mesa.

TITULO V

Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Artículo 21. Unificar y actualizar el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, en su conformación y funcionamiento, de acuerdo con la normatividad vigente.

Artículo 22. Naturaleza del Comité Institucional de Gestión y Desempeño: El Comité Institucional de Gestión y Desempeño es el órgano que se encarga de supervisar, coordinar y mejorar los procesos relacionados con la gestión de desempeño del Idartes, así como garantizar que la entidad cumpla con su misionalidad, su planeación estratégica, al tiempo que fomenta una cultura de mejora continua y rendición de cuentas.

Este comité tiene las siguientes responsabilidades:

1. Evaluar los avances en relación con las metas y compromisos institucionales.
2. Recomendar estrategias para optimizar los procesos organizacionales y operativos.
3. Monitorear el cumplimiento de los objetivos y la misionalidad.
4. Promover la toma de decisiones informadas y basadas en datos.
5. Orientar, articular y ejecutar estrategias para el MIPG en el Idartes.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Artículo 23. Integración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Los titulares de los siguientes cargos directivos conforman el comité:

- Director(a) General
- Subdirector(a) Administrativo y Financiero
- Subdirector(a) de las Artes
- Subdirector(a) de Equipamientos Culturales
- Subdirector(a) de Formación Artística
- Subdirector(a) Jurídica
- Subdirector(a) de Infraestructura
- Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
- Asesor(a) de Comunicaciones
- Asesor(a) de Control Interno (con voz, pero sin voto)

Parágrafo. El Comité podrá invitar a sus reuniones con carácter permanente u ocasional a los funcionarios que, por su condición jerárquica, funcional o conocimiento técnico sean considerados para la asistencia y asesoría en el desarrollo del tema de sesión, así como a los colaboradores que considere pertinentes. Estas personas tendrán voz, pero sin voto. La citación a estos funcionarios y colaboradores la efectuará el Secretario Técnico a través de la convocatoria a las sesiones.

Artículo 24. Funciones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Son funciones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, las siguientes:

1. Emitir las directrices y recomendaciones para el fortalecimiento de la implementación de las políticas del MIPG, para ser ejecutadas por los líderes y gestores de las políticas del MIPG.
2. Avalar la plataforma estratégica, planes, programas, proyectos, estrategias y herramientas necesarias para la implementación interna de las políticas de gestión, y sus modificaciones, de acuerdo con la normatividad vigente, previo a la aprobación por el Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

3. Hacer seguimiento a la plataforma estratégica, planes, programas, proyectos, estrategias y herramientas necesarias para la implementación interna de las políticas de gestión de acuerdo con la normatividad vigente.
4. Evaluar el estado y avance del Sistema de Gestión establecido por el Decreto 1083 de 2015, con base en los informes y en las encuestas de satisfacción de la ciudadanía, los usuarios, destinatarios y beneficiarios, entre otros.
5. Aprobar la creación de las Mesas Técnicas de Apoyo que considere pertinentes de acuerdo con la dinámica de la Entidad, así como su Presidencia y Secretaría Técnica.
6. Orientar la implementación, operación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
7. Aprobar y hacer seguimiento, por lo menos una vez cada tres meses, a las acciones y estrategias adoptadas en el Plan de Adecuación y Sostenibilidad del Sistema de Gestión o el que haga sus veces, para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, verificando su estado de avance en el cumplimiento de las actividades, y mejora.
8. Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación y desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en todas las dependencias y áreas de la entidad.
9. Hacer seguimiento a la implementación y operación de las políticas de gestión y desempeño y de las directrices impartidas por las entidades competentes en el Distrito.
10. Presentar los informes que el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Institucional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la entidad.
11. Aprobar los instrumentos y documentos archivísticos establecidos por la normatividad vigente, con el fin de garantizar las acciones conducentes al mejoramiento de la gestión documental y archivo.
12. Aprobar los lineamientos establecidos en las Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital.
13. Proponer acciones que permitan la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con los sistemas vinculados a Seguridad y Salud en el Trabajo, su implementación y seguimiento.
14. Analizar y adoptar las mejoras propuestas por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

15. Aprobar y hacer seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública o el que haga sus veces, para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, verificando su estado de avance en el cumplimiento de las actividades, y mejora.
16. Hacer seguimiento al cumplimiento del plan de acción de Gobierno Abierto Bogotá - GAB, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
17. Las demás que tengan relación directa con la implementación, desarrollo y evaluación del MIPG.

Artículo 25. Presidencia del Comité Institucional de Gestión y Desempeño: El comité será presidido por el Director(a) General de la Entidad.

Artículo 26. Funciones del presidente: Son funciones del Presidente del Comité Institucional de Gestión y desempeño:

1. Presidir las sesiones agendadas y convocadas por la Secretaría Técnica.
2. Suscribir actos administrativos que se requieran conforme con las decisiones tomadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
3. Asignar los asuntos que le corresponda al Comité decidir y debatir.
4. Decidir los impedimentos y recusaciones que presenten los integrantes del Comité.
5. Suscribir el informe de gestión de la instancia.
6. Las demás funciones que establezca la ley o el reglamento.

Artículo 27. Secretaría Técnica: De acuerdo con el Parágrafo Primero del artículo 2.2.22.3.8 Decreto 1499 de 2017, la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño será ejercida por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información.

Artículo 28. Funciones de la Secretaría Técnica: Serán funciones de la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, las siguientes:

1. Programar y convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

2. Hacer seguimiento a las decisiones que se tomen en las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
3. Elaborar, custodiar y publicar en el link de transparencia y acceso a la Información pública ubicado en la página web oficial (https://www.idartes.gov.co/es) de la entidad las actas resultantes de las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
4. Informar y mantener actualizado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de las normas y novedades relacionadas con MIPG.
5. Advertir sobre el cumplimiento de normas o directrices emitidas por el Gobierno Nacional en relación con MIPG.
6. Servir de canal de comunicación entre los miembros del Comité.

Artículo 29. Sesiones del comité: Según lo establecido en el numeral 1) del artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño sesionará de manera trimestral. Cuando las necesidades así lo exijan, se convocará a sesión extraordinaria, por lo menos con un (1) día de anticipación, indicando el tema de la convocatoria.

Parágrafo 1. El Comité podrá desarrollarse de manera presencial, virtual -sincrónica o asincrónica-, cuando no sea posible realizarlo de manera presencial o las circunstancias lo requieran. La Secretaría Técnica deberá enviar la notificación electrónica a los miembros del Comité, en la cual indicará de manera detallada el tema a consideración y que se pretenda aprobar, la fecha y hora exactas desde y hasta la cual podrán emitir sus votos los miembros del Comité; estos votos se darán mediante correo electrónico que se anexará al acta correspondiente.

Parágrafo 2. En cualquiera de las modalidades se deben cumplir las convocatorias, deliberaciones, y de igual manera, se podrá tomar decisiones vinculantes para la entidad.

Artículo 30. Asistencia: La asistencia a las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, serán de carácter obligatorio para todos sus integrantes y es indelegable.

Parágrafo. La inasistencia de alguno de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, deberá ser debidamente justificada al Presidente. Sin perjuicio de lo anterior,

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

los ausentes deben actualizarse consultando actas y acatar las decisiones que, con quórum, se hayan tomado.

Artículo 31. Quórum: El quórum para las sesiones ordinarias y extraordinarias será de la mitad más uno de los miembros en sesiones presenciales; todos los integrantes para las sesiones virtuales. El voto de quien preside decide en caso de empate.

Artículo 32. Actas: Las actas del comité serán elaboradas por la Secretaría Técnica, publicadas y archivadas conforme a la normativa en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad Orfeo o en aquel que se encuentre vigente.

Parágrafo 1. Siendo estas actas de gran importancia por las decisiones que pueden incluir afectaciones a la ciudadanía, se publicarán en la página web oficial de la entidad (https://www.idartes.gov.co/es), en el link de Transparencia y acceso a la información pública para su consulta permanente por los interesados.

Parágrafo 2. Las actas de las reuniones virtuales serán firmadas por el presidente del Comité y el Secretario Técnico y tendrán el mismo tratamiento de publicación y custodia del que tratan las reuniones presenciales.

Parágrafo 3. El Secretario Técnico conservará los archivos de correos electrónicos enviados y recibidos durante la sesión virtual, al igual que los demás medios tecnológicos de apoyo o respaldo de la respectiva sesión, lo cual servirá de insumo para la elaboración de las actas.

Artículo 33. Impedimentos y recusaciones: Los impedimentos y recusaciones serán tratados y resueltos conforme con en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Artículo 34. Decisiones: Las decisiones adoptadas mediante resoluciones, circulares e instructivos, suscritas por el presidente y secretario técnico, se sustentarán en las actas de las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Artículo 35. Comunicación: El presente acto administrativo y su contenido deberá ser informado y socializado a la comunidad institucional mediante las herramientas de comunicación interna de la Entidad.

RESOLUCIÓN No. 1855

(21 - noviembre - 2025)

"Por medio de la cual se reglamenta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, el funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, y se derogan las Resoluciones Nos. 1032 de 2022 y 387 de 2025"

Artículo 36. Derogatorias: la presente Resolución, deroga la Resolución 1032 de 2022 *"Por la cual se integra y se establece el reglamento y funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto Distrital de las Artes, se deroga la resolución 170 de 2019 y se dictan otras disposiciones"*; la Resolución 387 de 2025 "*Por la cual se crea la Mesa Técnica de apoyo de relacionamiento con la ciudadanía y se adiciona la Resolución No. 1032 de 2022"*, y las demás disposiciones que le sean contrarias.

Artículo 37. Publicación: Publicar el acto administrativo en la página web oficial de la Entidad, intranet, Régimen Legal y Registro Distrital.

Artículo 38. La presente Resolución rige a partir del día siguiente de la fecha de su publicación.

Dada en Bogotá D.C. a los 21 días de noviembre de 2025.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

MARÍA CLAUDIA PARÍAS DURÁN
Directora General

El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:		
	Nombre	***Firma***
Elaboró:	Sandra Ávila Pérez - Profesional Especializada Oficina Asesora de Planeación y Tecnología de la Información	
Aprobó:	Heidy Yobanna Moreno Moreno - Subdirectora Jurídica Daniel Sánchez Rojas - Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnología de la Información Andrés Felipe Albarracín Rodríguez - Subdirección Administrativa y Financiera	
Revisó:	Jared Jafet Forero Álvarez - Contratista Subdirección Jurídica Tatiana Ariza Rodríguez - Contratista Subdirección Jurídica Mónica González - Contratista Subdirección Administrativa y Financiera Aida Cogollo - Subdirección Administrativa y Financiera	

VEEDURÍA DISTRITAL
Somos los ojos de la ciudadanía

Al contestar cite estos datos:
Radicado No.: *20252000002345*
Fecha: 21-11-2025

RESOLUCIÓN NÚMERO 234

Por la cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2025

LA VEEDORA DISTRITAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 10º del Decreto 192 de 2021, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 10° del Decreto 192 de 2021 "*Por medio del cual se reglamenta el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital y se dictan otras disposiciones*" señala que: "*las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local (...)*".

Estos actos administrativos requieren para su validez del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. Si se trata de gastos de inversión se requerirá, además, del concepto favorable de la Secretaría Distrital de Planeación".

Que el parágrafo único del citado artículo exceptúa del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en gastos de funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen factores constitutivos de salario; contribuciones inherentes a la nómina; remuneraciones no constitutivas de factor salarial siempre que correspondan al mismo tipo de vinculación, honorarios, activos fijos, materiales y suministros, adquisición de servicios, FONPET, obligaciones por pagar (adquisición de bienes, adquisición de servicios y otros gastos generales).

Que mediante la Resolución No. 191 del 22 de septiembre de 2017, la Secretaría Distrital de Hacienda adoptó y consolidó el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital, el cual en su numeral 3.2.1.4.2 define los traslados presupuestales internos como "*(...) operaciones simultáneas que se realizan entre los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión, sin que los*

agregados presupuestales se modifiquen, consisten en reducir un rubro presupuestal (contracrédito) que tiene saldo libre de afectación presupuestal para adicionar otro rubro (crédito)".

Que mediante el Decreto Distrital 470 de 2024 se liquidó el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, contemplando lo propio para la Veeduría Distrital.

Que el artículo 31 del citado decreto, respecto de las modificaciones al interior del presupuesto de gastos de funcionamiento para la vigencia 2025, establece que: "(...) *las modificaciones en el presupuesto de Gastos de Funcionamiento y del servicio de la deuda por traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen los gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes, disminución de pasivos y gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora, capital, intereses y comisiones de la deuda interna o externa, se harán mediante resolución expedida por el representante legal de la entidad respectiva o por Decreto del Alcalde(sa) Local, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda-Dirección Distrital de Presupuesto para tal fin."*

Que el proceso de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones- TIC solicitó la asignación de recursos para el rubro presupuestal "*O212020100407478 21 Paquetes de aplicaciones de productividad general de empresas y de uso doméstico", por* valor de SETENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($77.058.817), con el fin de adicionar el Contrato No. 186 de 2025 (Orden de Compra 147288) suscrito con la sociedad Controles Empresariales S.A.S. La adición se requiere en el marco de la estrategia de fortalecimiento institucional en materia de tecnología, orientada a la implementación de nuevas tecnologías enfocadas en Inteligencia Artificial (IA), para la generación de análisis predictivos para el fortalecimiento del control preventivo ejercido por la Entidad. Esto, además, permitirá tanto a la Veeduría Distrital como a las Entidades del Distrito, analizar información para el mejoramiento de su gestión.

Que así mismo, se encuentra en desarrollo el diseño e implementación de la Bodega de Datos Institucional, la cual permitirá consolidar información proveniente de las diferentes dependencias y fuentes externas, mejorando la trazabilidad, interoperabilidad y calidad de los datos que alimentan el Sistema Integral de Monitoreo (SIM).

Que las nuevas capacidades analíticas, los modelos de IA y la consolidación de la bodega de datos, incrementan las necesidades de cómputo, almacenamiento y procesamiento en la nube, así como la utilización de servicios avanzados de la plataforma Azure tales como Synapse Analytics, Data Lake, Machine Learning y Databricks, cuyos principales beneficiarios son en principio áreas misionales como la Veeduría Delegada para la Contratación y la Veeduría Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos, en razón a que utilizan estas herramientas de analítica robustas para el cumplimiento de sus funciones, orientadas al mejoramiento de la gestión y a la vinculación del ciudadano al ejercicio del control social. Esta ampliación tecnológica permitirá vincular a otras áreas misionales de la Veeduría Distrital al Sistema Integral de Monitoreo, facilitando la articulación de información institucional y potenciando los ejercicios de control preventivo, análisis de riesgos y generación de alertas tempranas en beneficio de la gestión pública distrital.

Que por lo anterior, se considera necesario fortalecer la infraestructura de nube mediante la adición del contrato citado, con el fin de garantizar la continuidad del servicio, la expansión de la capacidad de procesamiento y la habilitación de nuevos desarrollos de inteligencia artificial y analítica avanzada.

Que por otra parte, el proceso de Gestión de Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura, solicita un traslado presupuestal para el rubro: "*O21202010030636490O7 Tapas y tapones de material plástico"* por un valor de TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($364.525), con el fin de cubrir el cobro reflejado en la factura emitida por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB. – ESP. correspondiente al período comprendido entre el 23 de septiembre y el 22 de octubre de 2025. En dicha factura, se registra el ítem "*Otros cobros*", correspondiente a la reposición de la tapa del registro de agua de la sede de la Casa Ciudadana de Control Social, la cual fue hurtada el 24 de octubre de 2025 y reemplazada el 28 de octubre de 2025, fecha en la cual fue instalada una nueva tapa por parte de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá EAAB. - ESP.

Que por lo anterior, es necesario contar con los recursos para poder efectuar el pago correspondiente y evitar inconvenientes en la prestación del servicio.

Que una vez revisada la ejecución presupuestal y las necesidades referidas por los procesos de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones- TIC y Gestión de Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura, para realizar el contracrédito se verifica la existencia de recursos disponibles en los siguientes rubros presupuestales: "*O212020200701030571355 Servicios de seguros generales de responsabilidad*", "*O21202020070272112 Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra, relativos a bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda), propios o arrendados*" y "*O21202020080484290 Otros servicios de telecomunicaciones vía Internet*", los cuales se encuentran descritos y detallados en el cuadro de contracréditos del presente documento.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto.

RESUELVE

ARTÍCULO 1. Traslado. Efectúese el siguiente traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2025, por la suma de **SETENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($77.423.342),** del Presupuesto de Funcionamiento de la entidad, en los siguientes créditos y contracréditos:

CONTRACRÉDITOS

105	VEEDURÍA DISTRITAL	
O2	GASTOS	$77.423.342
O21	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$77.423.342
O212	Adquisición de bienes y servicios	$77.423.342
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	$77.423.342
O2120202	Adquisición de servicios	$77.423.342
O2120202007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	$59.074.627
O212020200701	Servicios financieros y servicios conexos	$50.000.000
O21202020070103	Servicios de seguros y pensiones (excepto los servicios de reaseguro y de seguridad social de afiliación obligatoria)	$50.000.000

Por la cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2025

O2120202007010305	**Otros servicios de seguros distintos a los seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)**	**$50.000.000**
O212020200701030571355	Servicios de seguros generales de responsabilidad civil	$50.000.000
O212020200702	**Servicios inmobiliarios**	**$9.074.627**
O21202020070272112	Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra, relativos a bienes inmuebles no residenciales (diferentes a vivienda), propios o arrendados	$9.074.627
O2120202008	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**$18.348.715**
O212020200804	**Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información**	**$18.348.715**
O21202020080484290	Otros servicios de telecomunicaciones vía Internet	$18.348.715
SUMAN CONTRACRÉDITOS		**$77.423.342**

CRÉDITOS

105	**VEEDURÍA DISTRITAL**	
O2	**GASTOS**	**$77.423.342**
O21	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**$77.423.342**
O212	**Adquisición de bienes y servicios**	**$77.423.342**
O21202	**Adquisiciones diferentes de activos**	**$77.423.342**
O2120201	**Materiales y suministros**	**$77.423.342**
O2120201003	**Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)**	**$364.525**
O212020100306	**Productos de caucho y plástico**	**$364.525**
O2120201003063649007	Tapas y tapones de material plástico	$364.525
O2120201004	**Productos metálicos y paquetes de software**	**$77.058.817**
O212020100407	**Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones**	**$77.058.817**
O21202010040747821	Paquetes de aplicaciones de productividad general de empresas y de uso doméstico	$77.058.817
SUMAN CRÉDITOS		**$77.423.342**

ARTÍCULO 2. Registro. Incorpórese el movimiento presupuestal de este traslado en el sistema de información presupuestal de la Secretaría Distrital de Hacienda.

ARTÍCULO 3. Vigencia. Esta resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los veintiún (21) días del mes de noviembre de 2025.

ADRIANA HERRERA BELTRÁN
Veedora Distrital

Aprobó: Liliana García Lizarazo, Viceveedora Distrital

Revisó: Daniela Sanmiguel Monroy, Asesora Despacho Viceveedora Distrital
Diego Roa Rojas- Asesor código 105 grado 01 –Viceveeduría Distrital
Luisa Fernanda Martínez Arciniegas, Jefe Oficina Asesora de Jurídica
Luz Adriana Cárdenas Corredor, Asesor, Código 105, Grado 01, Oficina Asesora de jurídica
Freya Medina, Profesional Especializado- Proceso de Gestión Financiera Presupuesto

Elaboró: Laura Sofía Rincón Bernal, Contratista Proceso de Gestión Financiera Presupuesto

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO LOCAL No. 11 DEL 20 DE NOVIEMBRE DEN 2025

Por el cual se reglamenta el Acuerdo Local 02 de la localidad de Usaquén "Por medio del cual se modifica el Acuerdo Local 001 de 2015, se armoniza normativamente y se reactiva el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Usaquén y se dictan otras disposiciones"

EL ALCALDE LOCAL DE USAQUÉN

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el numeral 4 del artículo 86 del decreto ley 1421 de 1993 "*por el cual se dicta el Régimen Especial para el Distrito Capital*" y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de 1991 establece en su preámbulo que se debe asegurar la paz y la libertad dentro de un marco jurídico, democrático y participativo que garantice un orden político, económico y social justo, en concordancia con los siguientes artículos:

Artículo 2° Son fines esenciales del Estado: (...) "*facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.*"

Que, el texto constitucional en su artículo 22 establece la paz como un derecho fundamental y un deber de obligatorio cumplimiento al igual que en su Artículo 67° consagra que *"(…) La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente"*.

Que, la Constitución Política de Colombia en su Artículo 95° Numeral 6° consagra que "(…) Son Deberes de las personas y el ciudadano (…) Propender al logro y mantenimiento de la paz."

Que, conforme a los numerales 1, 2 y 7° del artículo 40° ídem "*Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político*", y para hacer efectivo este derecho, puede "*Elegir y ser elegido*" y "*Tomar parte en elecciones, plebiscitos, referendos, consultas populares y otras formas de participación democrática*".

Que, el artículo 103° ibidem señala que "*(...) El Estado contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas (..,) comunitarias, juveniles (...) con el objetivo de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública que se establezcan*".
Que, el artículo 270° ejusdem, dispone que "*La ley organizará las formas y los*

sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar que la gestión pública se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados".

Que en la búsqueda de una paz estable y duradera y la terminación definitiva del conflicto armado, el 24 de noviembre de 2016, el Gobierno Nacional suscribió con el grupo armado Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia, Ejército del Pueblo (FARC-EP) un nuevo Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera (en adelante Acuerdo Final), y creó un Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición, con el fin de lograr la mayor satisfacción posible de los derechos de las víctimas, asegurar la rendición de cuentas por lo ocurrido, garantizar la seguridad jurídica de quienes participan en él y contribuir a garantizar la convivencia, la reconciliación y la no repetición del conflicto y así lograrla transición del conflicto armado a la paz.

Que, el Acto Legislativo 01 de 2016, establece instrumentos jurídicos para facilitar y asegurar la implementación y el desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera.

Que, el Acto Legislativo 01 de 2017, crea un título de disposiciones transitorias de la Constitución para la terminación del conflicto armado y la construcción de una paz estable y duradera y se dictan otras disposiciones.

Que, el Acto Legislativo 02 de 2017, adiciona un artículo transitorio a la Constitución con el propósito de dar estabilidad y seguridad jurídica al Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera.

Que, el Acto Legislativo 03 de 2017, regula parcialmente el componente de reincorporación política del Acuerdo Final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera.

Que el artículo 2° de la Ley Estatutaria 1757 de 2015 "*Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática*" consagra que todo plan de desarrollo debe incluir medidas específicas orientadas a promover la participación de todas las personas en las decisiones que los afectan y el apoyo a las diferentes formas de organización de la sociedad.

Que de la referida norma en el Capítulo VI "*De los derechos y responsabilidades de los ciudadanos en la participación ciudadana*", expresa en su artículo 102°, que son facultades de los ciudadanos en el desarrollo de las instancias de participación ciudadana: a). Participar en las fases de planeación, implementación, seguimiento y evaluación de la gestión pública y control político; b). Ser informado oportunamente y con claridad sobre el derecho a la participación ciudadana sus contenidos, las formas y procedimientos para su ejercicio, y las entidades de las administraciones públicas con las cuales debe relacionarse de acuerdo a los temas que son de su interés incentivar; c). En el caso de las expresiones asociativas formales e informales, ser sujeto por parte de las administraciones públicas de

acciones enfocadas a su fortalecimiento organizativo para participar de manera más cualificada en las distintas instancias de participación ciudadana, respetando en todo caso su autonomía; d). Recibir información oportuna y veraz, para poder ejercer las acciones de participación; y, e). Recibir capacitación para una mayor comprensión de la gestión pública y las políticas públicas".

Que el Capítulo VII de la Ley Estatutaria 1757 de 2015, "*De los deberes de las autoridades públicas alrededor de las instancias de participación ciudadana*", señala en el artículo 104° que el Estado en todos sus niveles de organización territorial nacional, bajo el liderazgo de las administraciones, tiene la obligación de: "a) Promover, proteger, implementar y acompañar instancias de participación; b) Garantizar la participación ciudadana en los temas de planeación del desarrollo, de políticas sociales, de convivencia ciudadana y reconciliación, y de inclusión de poblaciones tradicionalmente excluidas; h). Convocar de manera amplia y democrática a los ciudadanos, a las instancias de participación con anticipación suficiente, sin privilegiar a unos ciudadanos sobre otros y haciendo uso de todos los canales de información disponibles".

Que la Junta Administradora Local de Usaquén, en cumplimiento de lo dispuesto en el preámbulo, artículos 2° y 22° de la Constitución Política de Colombia, de conformidad con lo previsto en el artículo 13° de la Ley 434 de 1998, el Acuerdo 17 de 1999 y los Decretos Reglamentarios 778 de 2000 y 140 de 2013 y en ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 75, 76, 77 y 78° del Decreto Ley 1421 de 1993 y el Reglamento Interno de la Corporación, promulgó Acuerdo Local 001 de 2015 ***Por medio del cual se crea y reglamenta el Consejo Local de Paz de la localidad de Usaquén y se dictan otras disposiciones.***

Que la Junta Administradora Local de Usaquén, dictó el Acuerdo Local 02 del 29 de febrero de 2024 *"Por medio del cual se modifica el Acuerdo Local 001 de 2015, se armoniza normativamente y se reactiva el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Usaquén y se dictan otras disposiciones",* en cuyo artículo 5 dispone que esta Alcaldía Local, deberá reglamentar el mencionado Acuerdo Local.

Que, el artículo 86° del Decreto Distrital 1421 de 1993, "*Por el cual se dicta el Régimen Especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá*", modificado por el artículo 11° de la Ley 2116 de 2021, establece en su numeral 4 la atribución de *Reglamentar los respectivos acuerdos locales.*

Que, el Decreto Ley 1421 de 1993, en su Artículo 95° señala que: "Las juntas administradoras y los alcaldes promoverán la participación de la ciudadanía y la comunidad organizada en el cumplimiento de las atribuciones que corresponden a las localidades y les facilitarán los instrumentos que les permitan controlar la gestión de los funcionarios".

Que, el artículo 5° del Acuerdo Distrital 740 de 2019, "*Por el cual se dictan normas*

en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá, D.C.", consagra que es competencia de las alcaldías locales: 9) Fomentar la participación ciudadana.

Que, el Acuerdo Distrital 927 de 2024 "*Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del distrito capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura* establece en su artículo 10° que:

Artículo 10°. Programas del objetivo estratégico "Bogotá confía en su Bien-Estar". Adóptense los siguientes programas del objetivo:

"(…)*10.7. Programa 13. Bogotá, un territorio de paz y reconciliación en donde todos puedan volver a empezar. Bogotá se compromete a territorializar la implementación del Acuerdo de Paz en la ciudad, incluyendo lo dispuesto en el punto 5 del Acuerdo frente al fortalecimiento de la atención, reparación e integración local de las víctimas del conflicto armado que quieren reconstruir su proyecto de vida en el Distrito.* (…)"

Que, en el Acuerdo local 002 de 2024 del 29 de febrero de 2024 se modifica el Acuerdo Local 001 de 2015, se armoniza normativamente y se reactiva el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Usaquén y se dictan otras disposiciones.

Que, el Acuerdo Distrital 809 del 17 de marzo de 2021, en su artículo 1°, modificó el artículo 1° del Acuerdo Distrital 17 de 1999 que creó el Consejo Distrital de Paz; transformándolo en el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, como órgano asesor y consultivo del Gobierno Distrital, y encaminado al logro y mantenimiento de la paz, generación de una cultura de reconciliación y transformación de conflictos.

Que, el Artículo 2° del Acuerdo Distrital 809 de 2021 establece que, *"La política de Paz, Reconciliación No Estigmatización y Transformación de Conflictos, es una política de Estado a nivel distrital, con carácter permanente y participativa. En su estructuración deben colaborar en forma coordinada y con una comunicación fluida todos los órganos del Estado, y las formas de organización, acción y expresión de la sociedad civil, de tal manera que trascienda los períodos gubernamentales y que exprese la complejidad nacional. El Gobierno Nacional, Distrital y las Alcaldías Locales buscarán hacer cumplir los fines, fundamentos y responsabilidades del Estado en materia de paz, reconciliación, no estigmatización y transformación de conflictos. Esta política tendrá como objeto avanzar en la construcción de una cultura de reconciliación, no estigmatización y transformación de conflictos; promover un lenguaje y comportamiento de respeto y dignidad en el ejercicio de la política y la movilización social, y generar las condiciones para fortalecer el reconocimiento y la defensa de los derechos consagrados constitucionalmente."*
Que, el artículo 3° del Acuerdo Distrital 809 de 2021 establece que la Política Distrital de Paz, Reconciliación, No Estigmatización y Transformación de Conflictos, que desarrollarán las autoridades del Distrito, el Consejo Distrital de Paz,

Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, en articulación con el Gobierno Nacional y el Consejo Nacional de Paz, Reconciliación y Convivencia y los Consejos Locales de Paz, se orientará por los siguientes principios rectores: La construcción de paz y la transformación de conflictos de manera no violenta, Integralidad, solidaridad, responsabilidad, Participación, negociación, mediación, gradualidad, enfoque étnico y territorial, enfoque diferencial, enfoque de género, enfoque étnico.

Que, el Decreto Distrital 421 de 2021 *"Por medio del cual se reglamenta el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos"*, establece los parámetros para la reglamentación de los Consejos Locales de Paz y las responsabilidades de las autoridades locales para garantizar su instalación y su funcionamiento articulado.

Que, el artículo 16° del Decreto Distrital 421 de 2021 señala que: *"(…) dentro de la reglamentación de los Consejos Locales de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos que se creen por las Juntas Administradoras Locales, a iniciativa de cada alcalde o alcaldesa local, deberá contemplar una secretaría técnica compartida entre la institucionalidad y un representante de las organizaciones o sectores civiles de la localidad.*

En todo caso se deberá garantizar la articulación de los Consejos Locales con el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos a través de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación."

Que, el Distrito aprobó el Acuerdo Distrital 809 de 2021 y el Decreto 421 de 2021 en aras de fortalecer esta instancia de participación y actualizar las diferentes dinámicas sociales, normativas y políticas de la ciudad.

Que, resulta necesario armonizar, actualizar y reactivar el Acuerdo del Consejo Local de Paz de la localidad de Usaquén con el Acuerdo 809 de 2021 y el Decreto 421 de 2021 y reactivar esta instancia consultiva y de asesoría.

Que la Junta Administradora Local de Usaquén expidió el Acuerdo 002 de 2024, "Por medio del cual se modifica el Acuerdo Local 001 de 2015, se armoniza normativamente y se reactiva el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Usaquén y se dictan otras disposiciones."

Que, el Artículo 2° del Acuerdo Distrital 809 de 2021 establece sobre la Política Pública Distrital de Paz, Reconciliación, No Estigmatización y Transformación de Conflictos lo siguiente:

"La política de Paz, Reconciliación No Estigmatización y Transformación de Conflictos, es una política de Estado a nivel distrital, con carácter permanente y participativa. En su estructuración deben colaborar en forma coordinada y con una comunicación fluida todos los órganos del Estado, y las formas de organización,

acción y expresión de la sociedad civil, de tal manera que trascienda los periodos gubernamentales y que exprese la complejidad nacional. El Gobierno Nacional, Distrital y las Alcaldías Locales buscarán hacer cumplir los fines, fundamentos y responsabilidades del Estado en materia de paz, reconciliación, no estigmatización y transformación de conflictos. Esta política tendrá como objeto avanzar en la construcción de una cultura de reconciliación, no estigmatización y transformación de conflictos; promover un lenguaje y comportamiento de respeto y dignidad en el ejercicio de la política y la movilización social, y generar las condiciones para fortalecer el reconocimiento y la defensa de los derechos consagrados constitucionalmente.

***Parágrafo 1°**. La Política Pública Distrital de Paz, Reconciliación, No Estigmatización y Transformación de Conflictos se articulará con la Política Nacional de Paz, Reconciliación, Convivencia y No Estigmatización.*

***Parágrafo 2°.** La seguridad y los derechos humanos serán transversales a la Política Distrital de Paz, Reconciliación y No Estigmatización."*

Que el artículo 5° del Acuerdo Distrital 809 del 17 de marzo de 2021, dispuso:

"Modifíquese el artículo 3° del Acuerdo 017 de 1999, el cual quedará así:

Funciones. El Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, tendrá las siguientes funciones: (...) 2. Como facilitador de la colaboración armónica de las entidades y Órganos del Estado (...) literal C. Promover, impulsar y acompañar la creación de Consejos Locales de Paz y coordinar sus actividades a nivel distrital."

Que el artículo 13° del Acuerdo 809 de 2021 señala que, con relación a los Consejos Locales de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, "las Juntas Administradoras Locales, por iniciativa de cada Alcalde Local, acordarán la conformación de los Consejos Locales de Paz". Contemplando que: "(*...) su reglamentación se ceñirá a todo lo consagrado en este Acuerdo, en el marco de sus competencias y atendiendo las dinámicas territoriales".*

Que el artículo 16° del Decreto Distrital 421 de 2021 señala que dentro de la reglamentación de los Consejos Locales de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos que se creen por las Juntas Administradoras Locales, a iniciativa de cada alcalde o alcaldesa local, deberá contemplar una secretaría técnica compartida entre la institucionalidad y un representante de las organizaciones o sectores civiles de la localidad. En todo caso se deberá garantizar la articulación de los Consejos Locales con el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos a través de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.

En mérito de lo anterior, y por el cumplimiento de los requisitos sustanciales y

procedimentales descritos en la Constitución Política de Colombia, las leyes y los reglamentos; el alcalde Local de Usaquén,

DECRETA:

ARTICULO 1°: ***OBJETO.*** Reglamentar el Acuerdo Local 002 de la localidad de Usaquén que dispuso modificar el Acuerdo Local 001 de 2015, armonizarlo normativamente y reactivar el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Usaquén como instancia consultiva y de asesoría del Gobierno Local, para Consolidar una política de paz efectiva que garantice un ejercicio sano de reconciliación entre los sectores, comunidades y expresiones que histórica y generacionalmente han sido incompatibles. Y, de igual forma, reconciliar la contrariedad entre poblaciones mediante el reconocimiento de estas y la generación de oportunidades enfocadas en sectores minoritarios y apartados de la legitimidad del aparato administrativo.

Este Consejo facilitará la colaboración armónica de las entidades y Órganos de carácter local, otorgando prioridad a las alternativas políticas de negociación del conflicto social interno, la construcción de reconciliación y transformación de conflictos en orden a alcanzar relaciones sociales que aseguren una paz integral permanente. Además, impulsará el fortalecimiento de las organizaciones, redes y plataformas que trabajan por la paz en la localidad.

ARTÍCULO 2°. PRINCIPIOS RECTORES. El Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Usaquén se orientará por los siguientes principios rectores:

La construcción de paz y la transformación de conflictos de manera no violenta: Supone reconocer los conflictos como oportunidades pedagógicas y de transformación social, tramitándolos mediante el diálogo reconociendo creencias, emociones, supuestos e intereses. Toda apuesta política deberá promoverse por medio del diálogo.

Integralidad: Para la consecución y mantenimiento de la paz no es suficiente con la sola eliminación de la guerra, se requiere, simultáneamente, de un conjunto de medidas integrales de carácter socioeconómico, cultural, político y ambiental que combatan eficazmente las condiciones de pobreza, desigualdad, discriminación y racismo, entre otras que existen en el país, en el Distrito Capital y a nivel local; así como medidas que garanticen el goce efectivo de derechos de las víctimas.

Solidaridad: La paz no es sólo el producto del entendimiento y comprensión de los seres humanos, sino también el resultado de su solidaridad y reciprocidad.

Responsabilidad y compromiso: Teniendo en cuenta que la localidad de Usaquén se orienta a la construcción de paz, reconciliación y transformación de

conflictos y le corresponde al alcalde (sa) Local la consecución de los fines pertinentes, con el apoyo de la Junta Administradora Local y el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos como corresponsables, a la luz de colaboración armónica, concurrencia y corresponsabilidad.

Participación: Alcanzar y mantener la paz exige la participación democrática de la ciudadanía, el compromiso solidario de la sociedad y la concertación de las políticas y estrategias para su consecución. Teniendo en cuenta el pluralismo político, garantizando la participación de hombres y mujeres, niños, niñas, adolescentes, las juventudes y demás sectores excluidos de la política, y en general, del debate democrático. Igualmente, propenderá por la construcción de pactos, acuerdos y consensos en los ámbitos político, económico, social, cultural y ambiental para la construcción de paz, Justicia social y transparencia

Mediación: Para avanzar en la construcción de paz se requieren procesos que contribuyan a mejorar la comunicación, la relación, y la integración intercultural entre personas o grupos presentes en un territorio y pertenecientes a una o varias culturas y con códigos culturales diferentes. La mediación promueve la convivencia de las ciudadanías interculturales y, además, es una metodología eficaz de intervención comunitaria para la transformación pacífica de las conflictividades. Gradualidad. Una paz sólida sólo se construye en un proceso continuo y gradual de soluciones integrales, solidarias, responsables, participativas y negociadas.

Enfoque territorial: Se propenderá porque las políticas de paz incorporen un reconocimiento a la diversidad y a las características territoriales y poblacionales, las necesidades y particularidades económicas, culturales y sociales del territorio y las comunidades; una comprensión diferenciada de los impactos del conflicto armado interno en los territorios, de sus conflictividades y sus visiones de paz. Continuación del Decreto Ley "*Por medio del cual se modifica la Ley 434 de 1998 y se crea el Consejo Nacional de Paz, Reconciliación y Convivencia*"

Enfoque diferencial: Se propenderá porque las políticas de paz cuenten con un enfoque diferencial que contemple las particularidades de género, edad, de los grupos étnicos, la comunidad campesina, las víctimas, la diversidad sexual y de las personas con discapacidad. Las políticas de paz tendrán especial énfasis en las personas y grupos poblacionales que sufren de discriminación estructural y, consecuentemente, de impactos diferenciales por las violencias y el conflicto armado y social externo e interno de la localidad, con el fin de corregir y mitigar dichos impactos.

Enfoque de género: La paz, la reconciliación y la convivencia implican el reconocimiento de las mujeres diversas, nuevas masculinidades, la población LGBTIQ+, en sus orientaciones sexuales y de género como ciudadanas/os autónomas/os y sujetas/os de derechos para el ejercicio pleno de estos, en igualdad de condiciones. Esto requiere que el Estado, el Distrito y la sociedad en general apropien el enfoque de género, la no discriminación y el reconocimiento de los

derechos en la vida social y política del país.

Seguridad integral: Garantizar la seguridad integral a todos/as y cada uno/a de los representantes ante el consejo local de paz, en el marco de la garantía de derechos.

ARTÍCULO 3°. CONFORMACIÓN. El Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos CLPRCTC de Usaquén, estará conformado por Instituciones Locales, Órganos de Control; Procesos Sociales, Comunitarios y Culturales formales y no formales, según lo establecido en el artículo 3° del Acuerdo Local 002 de 2024, de la siguiente manera:

Por la institucionalidad:

1. El (La) Alcalde (sa) Local o su delegado (a).
2. Dos (2) Ediles de la Junta Administradora Local. Participación al menos una mujer.
3. El (La) Personero (a) Local o su delegado (a).
4. El (La) Subdirector (a) Local de Integración Social o su delegado (a).
5. El (La) Director (a) de la Dirección Local de Educación o su delegado (a).
6. El (La) Gerente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte o su delegado (a).
7. El (La) Comandante de la Policía Nacional de la Localidad o su delegado(a).
8. El (La) Comandante del Ejercito Nacional de Colombia de la Localidad o su delegado.
9. Un delegado/a del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC.
10. Un delegado/a de la Secretaría Distrital de la Mujer.
11. Un delegado/a de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
12. Un delegado/a del Instituto para la Economía Social - IPES.
13. Un delegado/a de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.

Invitados permanentes con voz y voto

1. Un/a representante del Comité Local de Libertad Religiosa.
2. Un/a representante del Consejo Local de Juventud.
3. Un/a representante del Comité Local de Defensa, Protección y Promoción de los Derechos Humanos.
4. Un/a representante de las organizaciones reconocidas por el Gobierno Nacional, que agrupen a miembros desmovilizados, excombatientes y/o reinsertados.
5. Un/a representante de ASOJUNTAS.
6. Un/a representante del Consejo Local de Economía Naranja.
7. Un/a representante del Comité Operativo Local de Mujer y Género COLMYG.
8. Un/a representante del Consejo Local de Barras.
9. Un/a representante del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio.
10. Un/a representante del Consejo Local Discapacidad.

11. Un/a representante del Consejo Local Propiedad Horizontal.
12. Un/a representante del Consejo Local de Sabios y Sabias.
13. Un/a representante del Consejo Local de Deportes, recreación y aprovechamiento del espacio libre.
14. Un/a representante del Consejo Local de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.
15. Un/a representante de la Mesa de Medios Comunitarios y Alternativos.
16. Un/a representante de la Mesa de Organizaciones de Base Comunitaria LGBTI.
17. Un/a representante Local de los Jueces de Paz.
18. Un/a representante del Consejo Local de Planeación CPL.
19. Un/a representante de las instituciones de educación básica y secundaria de la Localidad.
20. Un/a representante del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal.
21. Un/a representante del Comité Local de Justicia Transicional.
22. Un/a representante del Consejo Local para la atención integral a víctimas de la violencia intrafamiliar, la violencia sexual y explotación sexual.
23. Un/a representante de la Mesa de Grafiti.
24. Un/a representante del Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia.
25. Un/a representante del Consejo Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa.
26. Un/a representante de la Plataforma Local de Juventud.

Parágrafo 1°. Con el fin de dar representación a otros sectores, cuya participación se estime fundamental como facilitadores de procesos de paz y teniendo en cuenta las necesidades de la localidad, el CLPRCTC de la localidad de Usaquén, de manera concertada podrá ampliar la lista de invitados permanentes contemplada en el presente Decreto, el cual, se emite en concordancia y bajo los límites y regulación contemplada en el Acuerdo 002 de 2024 de Usaquén.

Parágrafo 2°. Tras la realización del proceso de convocatoria para la elección y designación de los representantes al CLPRCTC de la localidad de Usaquén, se verificará la asistencia de los representantes y/o delegados en la primera sesión de esta instancia, que tendrá como fines su instalación. De acuerdo con el número de participantes a esta primera sesión en representación de sus respectivos sectores, se determinará la composición del Consejo Local de Paz y el quorum decisorio y deliberatorio. Es de aclarar que, los sectores que no participen de la primera sesión no conformarán la instancia con voto, pero si con voz. Por lo que esta sesión será convocada con antelación y de manera amplia para garantizar la participación de todos los sectores interesados.

Parágrafo 3°. Teniendo en cuenta el Decreto 140 de 2013 *"Por el cual se modifica el Decreto 778 de 2000 que reglamenta el Acuerdo 17 de 1999 sobre la participación de la sociedad civil en la conformación del Consejo de Paz en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"* y según los dispuesto en su Artículo 8° los Consejos Locales de Paz serán presididos por al Alcalde Local y tendrán en lo posible, representantes de los mismos sectores y grupos poblacionales que

tienen asiento en el Consejo Distrital de Paz.

Parágrafo 4°. Los miembros que conformen el CLPRCTC, no se verán impedidos para participar en otras actividades para la paz de la localidad de Usaquén, ya sea a nivel nacional, distrital o local, pero no lo harán a nombre del CLPRCTC de Usaquén salvo expresa designación de este.

Parágrafo 5°. Esta conformación de delegados por parte de la institucionalidad, organismos colegiados, sociedad civil y Órganos de control permanente, e invitados permanentes con voz y sin voto; tiene en cuenta a los diferentes sectores que han manifestado interés por temáticas de paz y han hecho parte del Comité de Impulso para la reactivación de esta instancia de participación en la localidad.

Parágrafo 6°. El CLPRCTC, convocará por parte de la sociedad civil a todas las instancias y organizaciones que se mencionan en el artículo 3 del Acuerdo Local 002 de 2024. Así como también se incluirán las enlistadas en el artículo 4 del Acuerdo Distrital 809 de 2021 que hacen presencia en la localidad, con la finalidad de garantizar el derecho a la participación de toda la sociedad civil.

ARTÍCULO 4°. DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES ANTE EL CLPRCTC. Cada sector, instancia o población social elegirá un (1) representante designado ante el CLPRCTC, quien desarrollará su participación a título personal, designando un delegado principal y un suplente en caso de ausencia temporal o definitiva del representante. Las organizaciones, sectores y poblaciones deberán tener como radio de acción y/o la cobertura de la Localidad de Usaquén.

Parágrafo. El CLPRCTC, en sesión plenaria podrá determinar la participación, en calidad de invitados, de otras organizaciones de la sociedad civil que no lo integran, quienes tendrán voz pero no voto. En todo caso, la forma de designación y elección de los representantes de estas organizaciones se realizará de conformidad con lo dispuesto en este artículo.

ARTÍCULO 5°. ACREDITACIÓN DE LOS REQUISITOS. Tanto el delegado principal como el suplente deberán acreditar en forma debida los requisitos indicados en el artículo 8° del Acuerdo Distrital 809 de 2021, de conformidad con las especificaciones de plazo para allegar y corregir documentos, modo (digital, físico, condiciones de idoneidad de los soportes) y lugar para allegar los soportes, así como los canales de recepción que determinará al momento de la convocatoria de la primera sesión de conformación del CLPRCTC.

ARTÍCULO 6°. PERIODO. Con el objeto de garantizar la participación de la comunidad en las políticas locales y acorde con los principios democráticos, participativos y de representación, las y los representantes al Consejo Local de Paz se elegirán por períodos institucionales de cuatro (4) años.

El período de las y los representantes de la sociedad civil, iniciará en la fecha en la

cual se reúna por primera vez el CLPRCTC, a partir de la expedición del presente Acuerdo, o al momento de acreditar su representación ante este.

ARTICULO 7°. ASISTENCIA. La asistencia a las reuniones del CLPRCTC es indelegable y la inasistencia sin justa causa a las reuniones del CLPRCTC será causal de mala conducta para los funcionarios que lo integran.

ARTÍCULO 8°. REUNIONES Y FUNCIONAMIENTO. El Consejo Local de Paz sesionará ordinariamente cuatro (4) veces al año o cuando el 40% de los miembros lo convoquen a reuniones extraordinarias, cuando las circunstancias lo aconsejen, o la conveniencia pública lo exija. La Secretaría técnica convocará previamente a estas sesiones con quince (15) días calendario de anterioridad para disponibilidad de agenda.

El CLPRCTC, está facultado para crear su propia instancia de coordinación y representación, al igual que las comisiones permanentes o transitorias necesarias para su funcionamiento, orientadas a impulsar y formular estrategias sobre las líneas temáticas que se establezcan dentro del plan de trabajo que el mismo consejo establezca.

El Consejo será presidido por el Alcalde(sa) y/o un delegado/a del despacho y se designará una Secretaría Técnica bipartita compuesta por la Alcaldía Local de Usaquén, quien delegará un(a) representante y un(a) representante de la sociedad civil elegidos del Consejo en los términos que el mismo CLPRCTC de Usaquén lo establezca en su reglamento.

ARTICULO 9°. FUNCIONES. En concordancia con el artículo 5° del Acuerdo 809 de 2021, el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Usaquén, tendrá las siguientes funciones.

9.1. Como Órgano Asesor y Consultor del Gobierno Local.

- Asesorar de manera permanente al Gobierno Local, en asuntos relacionados con la paz, la reconciliación y la transformación de conflictos.

- Elaborar propuestas y recomendaciones al Gobierno Local, teniendo en cuenta las competencias de éste acerca de la transformación pacífica de conflictos, en materia del respeto, promoción y defensa de los derechos humanos y la cultura democrática.

- Promover y difundir estrategias para que se respeten los derechos humanos y el Derecho Internacional Humanitario, dentro de las acciones que impulsan la seguridad ciudadana y la convivencia adelantadas en la localidad.

- Motivar a la ciudadanía para presentar iniciativas en materia de paz, (En Presupuestos Participativos y demás oferta institucional).

- Transmitir al Gobierno Local las propuestas de paz formuladas por la sociedad civil, en aras de promover en la localidad, la cultura y el respeto por los derechos humanos.

9.2. Como facilitador de la colaboración armónica en las acciones de las entidades y órganos del Estado en la Localidad.

- Solicitar a la autoridad competente su intervención o la realización del seguimiento correspondiente, con el fin de hacer efectiva la aplicación y respeto de las normas relacionadas con los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario en el territorio.

- Crear y/o impulsar una pedagogía de paz, a partir del trabajo articulado de las instituciones y sociedad civil, donde se aterricen acciones efectivas de sensibilización y transformación en el territorio.

- Aportar en la elaboración de un diagnóstico y/o mapas de conflictos en la localidad de Usaquén, sugiriendo prioridades en materia de inversión para contribuir a la construcción de paz, reconciliación y transformación de conflictos en la localidad.

- Aportar en la priorización de líneas de trabajo para la implementación en la localidad de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial -- PDET BR y otros programas que surjan del gobierno Local, Distrital y Nacional en materia de paz.

- Generar un trabajo de articulación interinstitucional, teniendo en cuenta las particularidades de la localidad de Usaquén, que aporte a la estrategia del servicio social para la paz, en el marco de la promoción de la política pública de paz, la reconciliación, la convivencia y la no estigmatización.

9.3. Como facilitador del Gobierno Local.

- Diseñar una estrategia de reconciliación, transformación de conflictos y prevención de la estigmatización, con la participación de las entidades locales y la sociedad civil, con base a las necesidades de la localidad de Usaquén.

- Promover el respeto por la diferencia, la crítica y la oposición política.

- Promover la no estigmatización a grupos en condiciones de vulnerabilidad o discriminados como las mujeres, los pueblos y comunidades étnicas, sectores LGBTI, los jóvenes, niños y niñas, personas mayores, las personas con discapacidad, las minorías políticas y las minorías religiosas.

- Promover la veeduría ciudadana en temas de paz, reconciliación y transformación de conflictos. Especialmente en el marco de los procesos de diseño, discusión e implementación del Plan de Desarrollo Local.

- Sensibilizar a organizaciones y movimientos sociales, en la tramitación, resolución de conflictos y acción sin daño; en el marco del enfoque diferencial y territorial.

- Promover Pactos Locales, mediante diálogos entre actores estratégicos de la ciudad, que puedan contribuir a la construcción de paz y a una cultura de reconciliación y transformación de conflictos de manera no violenta.

9.4. Dictarse su propio reglamento.

El CLPRCTC, definirá en su reglamento interno, comisiones o grupos de trabajo, y metodologías para la elaboración e implementación del plan de trabajo para el desarrollo de sus funciones.

El CLPRCTC dentro de su reglamento interno determinará los mecanismos para resolver los siguientes asuntos:

Funcionamiento.

1. Periodicidad de las reuniones y el quórum, tanto deliberatorio como decisorio.

2. Actas: Se recomienda determinar los términos en los que la Secretaría Técnica debe presentar las actas a los demás integrantes para revisión y aprobación, así como los términos para su suscripción.

3. La conformación de comisiones que determine el reglamento adoptado por los miembros del Consejo.

4. Asuntos operativos (Convocatoria, horarios, lugar de las sesiones, entre otros).

5. La falta de representatividad de sus miembros.

6. Los casos que se presenten por la falta absoluta de los representantes. La toma de decisiones y consensos al interior del Consejo (establecimiento de quórum deliberatorio y decisorio).

7. Mecanismos pata la toma de decisiones de reemplazo del consejero(a) en caso de ausencia temporal o definitiva en el CLPRCTC.

8. Cualquier otro conflicto que se presente para el normal funcionamiento y conformación del CLPRCTC.

Parágrafo 1°. Para el cumplimento de sus funciones el CLPRCTC, se articulará con el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, como espacios orientados al cumplimiento de los objetivos del Acuerdo 809 de 2021 y las demás que determine su reglamentación.

ARTÍCULO 10. DESIGNACIÓN Y ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN EL CONSEJO DISTRITAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN, CONVIVENCIA Y TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS:

Las organizaciones con personería jurídica y los sectores de la sociedad civil con reconocimiento por su trabajo social y comunitario a favor de los derechos humanos y la cultura de paz en Bogotá, previstos en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 017 de 1999, modificado por el artículo 4° del Acuerdo Distrital 809 de 2021, definirán internamente el mecanismo de designación o elección de sus representantes, principal y suplente.

Artículo 10.1. CONVOCATORIA. Conforme el Acuerdo 809 de 2021, el IDPAC convocará a los sectores organizados de la sociedad civil con reconocimiento por su trabajo comunitario a favor de los derechos humanos y la cultura de paz; la Alcaldía Local de Usaquén y el IDPAC en conjunto con el Comité de Impulso para la creación del CLPRCTC convocarán a las instituciones de los sectores que integran el CLPRCTC, para que puedan designar a sus representantes, mediante elección en la sesión o reunión que realicen, eligiendo por la mayoría de votación como el represente y la segunda votación como suplente ante el CLPRCTC.

Cada sector de la sociedad civil deberá garantizar la inclusión de al menos un 30% de mujeres en cada una de las listas para la elección de representantes. Será nula la elección, designación o postulación que no cumpla este criterio. Se deberán respetar las cuotas de género y orientaciones sexuales no hegemónicas, siempre que haya una mujer y/o un miembro de la comunidad LGBTIQ.

Parágrafo 1°. Los representantes de la sociedad civil deberán ser elegidos en escenarios participativos de cada sector en asamblea, según postulación autónoma y organización interna, teniendo en cuenta el principio de paridad.

Parágrafo 2°Una vez aprobado y sancionado el presente Decreto, la Alcaldía Local al Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC y al Comité de Impulso Local, disponen dentro de los 10 días hábiles siguientes a su promulgación, a las organizaciones sociales, para socializar, discutir y aprobar la metodología de elección de los y las representantes que integrarán el CLPRCTC. Y adicionalmente, se coordinará con la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación para la promoción y fortalecimiento de los espacios que se creen desde la localidad, según la agenda del CLPRCTC.

Por el cual se reglamenta el Acuerdo Local 02 de la localidad de Usaquén "Por medio del cual se modifica el Acuerdo Local 001 de 2015, se armoniza normativamente y se reactiva el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Usaquén y se dictan otras disposiciones"

Parágrafo 3°. El proceso de concertación, designación y/o elección será soportado a través de actas con registros fotográficos y/o audiovisuales, etc. que serán socializados y validados por los sectores a fin de asegurar transparencia y legitimidad.

Parágrafo 4°. Las personas aspirantes para integrar el CLPRCTC no podrán postularse por más de una organización, ni de un sector social.

Artículo 10.2. CONTROVERSIAS. En caso de controversias sobre la elección de los representantes de la sociedad civil se dará aplicación a lo contemplado en el artículo 8 del Decreto 421 de 2021.

ARTÍCULO 11°. DISPOSICIONES PRESUPUESTALES. Le corresponde a la Alcaldía Local el apoyo técnico, metodológico y logístico para el funcionamiento del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, en concordancia con lo establecido en el artículo 17 del Decreto Distrital N° 421 de 2021.

ARTICULO 12°: El presente Decreto Local rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C. a los 20 días del mes de noviembre del año 2025.

DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO
Alcalde Local de Usaquén.

Proyecto: Alejandro Muñoz Romero – Delégalo de CLPRCTC.
Reviso y aprobó: Leonardo Alfonso Moya Guaje– Abogado Contratista – Área de Gestión Jurídica y Policiva.
Aprobó: Andrés Guillermo Maestre Araujo – Referente Área Jurídica .