REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Descentralizado

RESOLUCIÓN 2025
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
RESOLUCIÓN Nº 365
"Por la cual se modifica la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones".....4

Sector Local

DECRETOS LOCALES 2025
ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA
DECRETO LOCAL Nº 010
"Por el cual se convoca, se reglamenta la metodología y parámetros para el proceso de elección democrática de los representantes no institucionales para conformar el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de Puente Aranda para el periodo 2025 – 2029".....13
DECRETO LOCAL Nº 011
"Por el cual se convoca, se reglamenta la metodología y parámetros para el proceso de elección democrática de los representantes no institucionales para conformar el Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda para el periodo 2025 – 2029".....32
DECRETO LOCAL Nº 014
"Por el cual se convoca y reglamenta el proceso de elección de representantes no institucionales para conformar el Consejo Local de Grafiti y Muralismo de Puente Aranda para el periodo 2025 – 2029".....49

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO
DECRETO LOCAL Nº 014
"Por medio del cual se efectúa un traslado presupuestal en el presupuesto de gastos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito para la vigencia fiscal 2025".....64

AÑO 60
NÚMERO 8462
1 • DICIEMBRE • 2025

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA GENERAL | BOGOTÁ

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

BOGOTÁ EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

RESOLUCIÓN No. (365)

"Por la cual se modifica la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones"

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el artículo 12 del Acuerdo Distrital 643 de 2016 y el artículo 6 del Acuerdo 075 de 2025, de la Junta Directiva de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C., y

CONSIDERANDO:

Que los artículos 1°, 58 y 59 de la Ley 388 de 1997 establecen que el uso del suelo debe ajustarse a la función social de la propiedad, garantizando el derecho a la vivienda, a los servicios públicos, la defensa del espacio público, la protección ambiental y la prevención de desastres; que los inmuebles pueden ser adquiridos por motivos de utilidad pública o interés social, especialmente para programas de renovación urbana, provisión de espacio público, urbanización o redesarrollo mediante instrumentos como reajuste de tierras, integración inmobiliaria o cooperación; y que, además de las entidades territoriales, los establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales del Estado y sociedades de economía mixta facultadas en sus estatutos también pueden adquirir por enajenación voluntaria o decretar la expropiación de inmuebles con estos fines.

Que de conformidad con el Acuerdo 643 de 2016 del Concejo de Bogotá *"Por el cual se fusiona Metro vivienda en la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá, D.C. - ERU, y se dictan otras disposiciones",* la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá es una Empresa Industrial y Comercial del Distrito Capital, vinculada al Sector Hábitat y sujeta al régimen de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, que tiene dentro de sus funciones, entre otras, las de *"1. Promover la oferta masiva de suelo urbano para facilitar la ejecución de Proyectos Integrales de Vivienda con énfasis en Proyectos de Vivienda de Interés Social e Interés Social Prioritario, conforme la ley 1537 de 2012 y demás normas concordantes"*, y *"2. Desarrollar las funciones propias de los bancos de tierras o bancos inmobiliarios, de acuerdo con lo establecido en la ley"*.

Que el artículo 582 del Decreto Distrital 555 de 2021 –Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá vigente–, determina que la coordinación de las acciones requeridas para la estructuración y ejecución de actuaciones estratégicas, los programas, proyectos y estrategias de intervención del POT, corresponderá a los operadores urbanos.

Que por su parte, el Decreto Distrital 558 de 2023, modificado por el Decreto Distrital 062 de 2025 *"Por medio del cual se reglamentan las funciones de los Operadores Urbanos Públicos en el marco de las Actuaciones Estratégicas, los Proyectos de Renovación Urbana para la*

BOGOTÁ EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

RESOLUCIÓN No. (365)

"Por la cual se modifica la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones"

movilidad Sostenible (PRUMS) y las Áreas de Integración Multimodal (AIM) y se dictan otras disposiciones", designa a la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - RENOBO, como operador urbano público para la formulación y ejecución de las Actuaciones Estratégicas.

Que la Empresa RENOBO desarrolla su objeto social de gestión de proyectos a través de cuatro líneas de acción principales: Operador Urbano, Gestor de Suelo, Gestor Inmobiliario y Gestor de Proyectos, orientadas a la gestión urbana, la adquisición de predios, la estructuración y ejecución de proyectos estratégicos, y la promoción y comercialización de desarrollos inmobiliarios.

Que así las cosas RENOBO, adelantó un análisis de áreas de oportunidad que permitió identificar predios que forman parte del ámbito de aplicación de instrumentos de planificación, en procesos de licenciamiento directo y en proyectos asociativos público–privados destinados a VIS y VIP, el cual incluyó la identificación y caracterización de predios con base en aspectos físicos, urbanísticos, financieros y jurídicos, evaluando su uso actual, potencial de desarrollo y restricciones normativas y ambientales.

Que en este sentido, RENOBO en su calidad de operador urbano adoptó, por medio de la Resolución 248 del 04 de septiembre de 2024, el Plan de Gestión de Suelo para identificar, gestionar y adquirir los inmuebles correspondientes, a efectos de promover la oferta masiva de suelo urbano para facilitar la ejecución de Proyectos Integrales de Vivienda con énfasis en Proyectos de Vivienda de Interés Social e Interés Social Prioritario, con cargo a los recursos provenientes de las obligaciones urbanísticas de provisión de suelo para vivienda VIS/ VIP, identificando dichos inmuebles en el Anexo N.° 1 de dicho acto administrativo.

Que conforme a lo dispuesto en el Plan de Ordenamiento Territorial y en la Resolución 248 del 04 de septiembre de 2024, la Empresa a través de los recursos del pago compensatorio de la obligación de destinar porcentajes de suelo para vivienda social y vivienda de interés prioritario, tiene la competencia para gestionar procesos de adquisición predial para la ejecución de proyectos en los que se generen soluciones habitacionales VIS y VIP.

Que en el Anexo 1 del referido Plan de Gestión de Suelo, se incluyeron los siguientes proyectos: 1. Buenos Aires, conformado por 3 predios; 2. Las Cruces, integrado por 14 predios; 3. Cable Aéreo San Cristóbal - CASC – Área de Oportunidad 4, con un total de 15 predios; 4. Cable Aéreo San Cristóbal - CASC – Área de Oportunidad 7, conformado por 57 predios; 5. Actuación Estratégica ZIBO (1/2 manzana), con 22 predios; y 6. Edén El Descanso conformado por 29 de 123 predios.

BOGOTÁ EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

RESOLUCIÓN No. (365)

"Por la cual se modifica la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones"

Que en cumplimiento del artículo 2 de la Resolución 248 de 2024, la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración y la Dirección Técnica de Gestión Predial de RENOBO, en el marco de sus funciones, adelantaron los trámites de gestión de los inmuebles identificados en el Anexo N°. 1 de la misma Resolución 248 de 2024.

Que una vez efectuada la implementación del Plan de Gestión Social, se evidenció la necesidad de reforzar los criterios de adquisición predial, incluyendo dentro de dichos criterios el valor comercial determinado mediante informe técnico expedido por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD o por la autoridad competente que efectúe el avalúo correspondiente, con el fin de garantizar la transparencia en la gestión de los recursos públicos y evitar riesgos de afectación patrimonial.

Que con relación al proyecto Buenos Aires se realizó la adquisición por parte de RENOBO, mediante la Escritura Pública No. 2095 del 2 de diciembre de 2024 de la Notaría 9ª de Bogotá de 3 predios cuya transferencia del derecho de dominio se encuentra debidamente registrada en los folios de matrícula inmobiliaria 50S-40643527, 50S-870014 y 50S-616000.

Que igualmente, respecto de las Áreas de Oportunidad 4 y 7, vinculadas al proyecto Cable Aéreo San Cristóbal – CASC, la Dirección Técnica de Gestión Predial y la Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales de RENOBO elaboraron los insumos correspondientes, que fueron remitidos a la Caja de la Vivienda Popular mediante radicado S2024005045 del 12 de diciembre de 2024, en atención a que dicha entidad lidera la ejecución del proyecto, por lo que la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C., se abstuvo de continuar la gestión de adquisición predial, a fin de evitar duplicidad de funciones y garantizar el principio de eficiencia en la inversión pública, teniendo en cuenta además, que la vocación urbanística de los predios está orientada a fines de movilidad sostenible y reasentamiento, más que al desarrollo de proyectos VIS/VIP, razón por la cual se hace necesaria su exclusión del Plan de Gestión de Suelo.

Que por otra parte, en relación con el proyecto Las Cruces, los estudios de prefactibilidad urbanística y financiera adelantados en el marco de la Resolución 248 de 2024, determinaron que los predios se encuentran sujetos al régimen del Plan Especial de Manejo y Protección del Centro Histórico –PEMP CHB– adoptado por la Resolución 088 de 2021 y modificado por la Resolución 092 de 2023 ambas proferidas por el Ministerio de Cultura, lo cual implica que a dichos predios les corresponden algunas restricciones de uso, altura y empates volumétricos con inmuebles de valor patrimonial, lo cual limita de manera significativa el aprovechamiento del suelo y la posibilidad de incluir usos complementarios como el comercio. Además, el modelo de prefactibilidad financiera realizado por RENOBO arrojó que ninguno de los escenarios de cabida supera el valor de referencia del suelo, con márgenes

RESOLUCIÓN No. (365)

"Por la cual se modifica la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones"

de utilidad bruta cercanos al 11%, lo cual impide garantizar el cierre financiero de un proyecto de VIS/VIP y en tal sentido, se concluyó por parte de la Empresa que estos predios no cumplen con la condición de suelo idóneo y se hace necesario su exclusión del Plan de Gestión de Suelo.

Que respecto a la Actuación Estratégica Zibo, si bien constituye una operación prioritaria dentro del Plan de Ordenamiento Territorial y de la Resolución 2000 de 2023 de la Secretaría Distrital de Planeación, *"Por la cual se adoptan las directrices para la definición de lo público para la formulación de las Actuaciones Estratégicas Pieza Reencuentro, Zibo y Chapinero Verde e Inteligente las cuales conforman el Anillo de la Innovación y el Conocimiento de Bogotá"*, el segmento de predios inicialmente incorporado no ofrece masa crítica suficiente para detonar un proceso de renovación urbana integral ni garantizar el equilibrio predial requerido. Además, una vez realizada una primera aproximación social se evidenció que la dispersión y tamaño reducido de los lotes genera costos de gestión desproporcionados frente al impacto urbano alcanzable, por lo cual, la estrategia de adquisición parcial resulta ineficiente frente a la necesidad de estructurar la actuación en su conjunto bajo un modelo integral de intervención urbana, por lo que se hace necesaria su exclusión del Plan de Gestión de Suelo.

Que, por las circunstancias señaladas, en el Comité de Proyectos No. 6 del 27 de mayo de 2025 se determinó la exclusión del Plan de Gestión del Suelo de los predios inmersos en los proyectos: i) Cable Aéreo San Cristóbal – CASC – Áreas de Oportunidad 4 y 7, II) Las Cruces y III) Actuación Estratégica Zibo (media manzana).

Que la Caja de la Vivienda Popular - CVP y la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. - RENOBO, suscribieron el Convenio Interadministrativo 322 de 2023 que tiene por objeto *"Aunar esfuerzos entre las partes para el desarrollo de proyectos inmobiliarios con uso principal de Vivienda de Interés Social e Interés Social Prioritario - VIS / VIP dirigido a hogares vulnerables gestionados por las entidades del sector hábitat, en predios viabilizados de propiedad de la Caja de la Vivienda Popular".*

Que en cumplimiento de dicho convenio interadministrativo fue priorizado el predio y propiedad de la Caja de Vivienda Popular denominado "Lomas Pijaos II" identificado con el FMI 50S-40787522 y el chip AAA0294OPLW, ubicado en la DG 35 SUR 10F 71 y con un área de terreno catastral de 3.202,24 m2.

Que en el Comité de Proyectos No. 09 de 2025, realizado el 24 de septiembre de 2025, fue analizada por RENOBO la solicitud de inclusión del predio "Lomas Pijaos II" dentro del Plan de Gestión de Suelo, como proyecto priorizado por la Empresa, en cumplimiento del

BOGOTÁ EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

RESOLUCIÓN No. (365)

"Por la cual se modifica la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones"

Convenio No. 322 de 2023 suscrito con la Caja de la Vivienda Popular (CVP). Lo anterior, en el marco de la política de ocupación, aprovechamiento y manejo del suelo establecida en el Plan de Ordenamiento Territorial - Decreto Distrital 555 de 2021 y las metas del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 – Acuerdo 927 de 2024 "Bogotá Camina Segura", toda vez que este proyecto busca atender los déficits habitacionales en la ciudad.

Que por las consideraciones expuestas anteriormente, se requiere modificar la Resolución 248 del 04 de septiembre de 2024, *"Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones"*, en el sentido de actualizar los predios incluidos en el Anexo No.1 del citado acto, y excluir los otros predios identificados para los proyectos antes mencionados.

Que, en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo Primero. - Modificar el Anexo No. 1 del artículo primero de la Resolución 248 de 2024 el cual hace parte integral de la presente Resolución, con el fin de actualizar los predios que hacen parte del Plan de Gestión del Suelo de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.

Artículo Segundo. - Modificar el artículo segundo de la Resolución 248 de 2024, el cual quedará así:

> ***"Artículo Segundo. -*** *Ordenar a la Dirección Técnica de Gestión Predial, que en el marco de sus funciones, adelante los trámites tendientes a definir la viabilidad predial de los inmuebles identificados en el Anexo No. 1 del artículo primero, para lo cual ejecutará de actividades tales como estudio de títulos, levantamientos topográficos, registros topográficos, solicitudes de avalúos de referencia o comerciales, y demás acciones para la implementación del presente Plan, que permitan la adquisición por compra directa o enajenación voluntaria y/o expropiación, de acuerdo con la viabilidad definitiva de los proyectos.*
>
> ***Parágrafo Primero. -*** *Las gestiones de adquisición que se adelanten sobre los bienes inmuebles para el desarrollo de proyectos inmobiliarios de que trata el presente acto administrativo, se adelantarán de conformidad con las modalidades establecidas en el Capítulo IV del Manual de Contratación y Gestión de los Negocios de la Empresa y las demás permitidas por la ley.*

BOGOTÁ URBANO DE BOGOTÁ D.C.
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

RESOLUCIÓN No. (365)

"Por la cual se modifica la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones"

Parágrafo Segundo. - *Se entenderán incorporadas al presente Plan de Gestión de Suelo las condiciones normativas establecidas para los inmuebles que conforman los proyectos urbanos, de revitalización e infraestructuras tales como el anuncio de proyecto y declaratoria de condiciones de urgencia y motivos de utilidad pública.".*

Artículo Tercero. - Modificar el artículo tercero de la Resolución 248 de 2024, el cual quedará así:

*"**Artículo Tercero. -** La Dirección Técnica de Gestión de Predial reportará de manera trimestral al Comité de Proyectos el resultado de la implementación y cumplimiento del Plan de Gestión de Suelo."*

Artículo Cuarto. Modificar el artículo cuarto de la Resolución 248 de 2024, el cual quedará así:

"Artículo Cuarto. – *Ordenar a la Subgerencia de Gestión Corporativa la constitución de subcuentas y/o los vehículos fiduciarios correspondientes que permitan administrar los inmuebles una vez se adelanten los procesos de adquisición predial, así como comprometer y girar durante la presente vigencia los recursos para actuaciones de urbanización, mitigación de impactos y todos los demás que sean necesarios a través del Patrimonio Autónomo Subordinado Fondo de Compensaciones Obligados VIS/VIP -PAS-FCO."*

Artículo Quinto. Las demás disposiciones de la Resolución No. 248 de 2024, continúan vigentes e incólumes.

Artículo Sexto. - Envíese copia de la presente resolución a la Secretaría Jurídica Distrital con el fin que se publique su contenido en el Sistema de Información Jurídica del Distrito Capital, Régimen Legal de Bogotá, dando así cumplimiento al artículo 7° de la Ley 962 de 2005, el artículo 8° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el Decreto Distrital 479 de 2024, el numeral 12.1 de la Resolución 104 de 2018 de la Secretaría Jurídica Distrital.

Artículo Séptimo. - Publicar el presente acto administrativo en el Registro Distrital de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, modificado por el artículo 15 de la Ley 2080 de 2021 y en la página web de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.

BOGOTÁ EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

RESOLUCIÓN No. (365)

"Por la cual se modifica la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones"

Artículo Octavo. - Contra el presente acto administrativo no proceden recursos de ley de conformidad con el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo Noveno. - La presente Resolución rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., el 27 de noviembre de 2025

CARLOS FELIPE REYES FORERO
Gerente General

Proyectó:	Lina María Mapura – Contratista Dirección Técnica de Gestión Predial.
Revisó:	José Ernesto López - Contratista Dirección Técnica de Gestión Predial Ximena Aguillón Mayorga – Contratista Subgerencia de Planeamiento y Estructuración. Juan David Ching Ruiz – Asesor Gerencia General
Aprobó:	José Antonio Rodríguez - Director técnico de Gestión Predial Claudia Patricia Silva Yepes – Subgerente de Planeamiento y Estructuración. Valentina Díaz Mojica – Jefe Oficina Jurídica

BOGOTÁ EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

Anexo No. 1

Del Plan de Gestión de Suelo

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	CHIP	FMI	DIRECCIÓN
1	Edén El Descanso	AAA0140EKDE	050S40300326	SAN JOSE 20
2	Edén El Descanso	AAA0140EKEP	050S40300331	SAN JOSE 19
3	Edén El Descanso	AAA0177EPOE	050S40335044	SAN JOSE 2
4	Edén El Descanso	AAA0177EPPP	050S40334862	SAN JOSE 3
5	Edén El Descanso	AAA0180ZAZM	050S40699536	SAN JOSE 6
6	Edén El Descanso	AAA0180ZBAW	050S40333539	SAN JOSE 7
7	Edén El Descanso	AAA0180ZBBS	050S40699542	SAN JOSE 8
8	Edén El Descanso	AAA0180ZBCN	050S40333536	SAN JOSE 9
9	Edén El Descanso	AAA0180ZBDE	050S00000000	SAN JOSE
10	Edén El Descanso	AAA0180ZBJZ	050S00000000	SAN JOSE
11	Edén El Descanso	AAA0180ZBLF	050S00000000	SAN JOSE
12	Edén El Descanso	AAA0180ZBMR	050S00000000	SAN JOSE 16
13	Edén El Descanso	AAA0180ZBNX	050S00000000	SAN JOSE 14
14	Edén El Descanso	AAA0180ZBOM	050S00000000	SAN JOSE
15	Edén El Descanso	AAA0180ZBPA	050S40333541	SAN JOSE 10
16	Edén El Descanso	AAA0180ZBRJ	050S00000000	SAN JOSE
17	Edén El Descanso	AAA0180ZBYN	050S40361393	EL RECUERDO
18	Edén El Descanso	AAA0180ZBZE	050S40603075	LA PROVINCIA
19	Edén El Descanso	AAA0180ZCFT	050S00000000	EK JARDIN 6
20	Edén El Descanso	AAA0180ZCJH	050S00000000	EL JARDIN 2
21	Edén El Descanso	AAA0180ZCKL	050S00000000	EL JARDIN 1
22	Edén El Descanso	AAA0180ZCLW	050S00000000	EL JARDIN 3
23	Edén El Descanso	AAA0180ZCMS	050S40362693	EL JARDIN 5
24	Edén El Descanso	AAA0180ZCNN	050S40367190	EL JARDIN 7
25	Edén El Descanso	AAA0180ZCPP	050S00000000	EL JARDIN 1
26	Edén El Descanso	AAA0180ZCRU	050S00000000	EL JARDIN 13
27	Edén El Descanso	AAA0180ZCTO	050S00000000	EL JARDIN 14
28	Edén El Descanso	AAA0180ZCWF	050S40431882	EL JARDIN 10
29	Edén El Descanso	AAA0228FSYN	050S40344856	LA ESMERALDA
30	LOMAS PIJAO II	AAA0294OPLW / AAA0011AZBS (Matriz)	050S40787522 / 050S452534 (Matriz)	DG 35 SUR 10F 71 / KR 11A 34C 00 SUR (Matriz)

REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES



Fecha: 2025-11-27T18:25:03-05:00
CARLOS FELIPE REYES FORERO
1026250157
GERENTE GENERAL
GERENCIA GENERAL
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO LOCAL NÚMERO 010 20 NOV 2025

"Por el cual se convoca, se reglamenta la metodología y parámetros para el proceso de elección democrática de los representantes no institucionales para conformar el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de Puente Aranda para el periodo 2025 – 2029"

EL ALCALDE LOCAL DE PUENTE ARANDA

En uso de sus facultades legales y especial las conferidas en el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por la Ley 2116 de 2021, el Acuerdo Local 002 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que en el Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, se establece como uno de los fines esenciales del Estado, facilitar la participación de la ciudadanía en las decisiones que los afecten y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.

Que el Decreto Ley 1421 de julio 21 de 1993, por el cual se estableció el régimen especial para el Distrito Capital de Bogotá, en su artículo 86, numeral primero y segundo, establece que los Alcaldes locales deberán cumplir y hacer cumplir los acuerdos distritales y locales, y reglamentarán los respectivos acuerdos locales.

Que es necesario garantizar la participación ciudadana, de organizaciones y líderes de la localidad, en la protección y bienestar animal.

Que la Ley 84 de 1989 por la cual se crea el "Estatuto Nacional de Protección Animal", tiene como objeto entre otros, "Promover la salud y el bienestar de los animales, asegurándoles higiene, sanidad y condiciones apropiadas de existencia"; establece como función del estado proteger y preservar la vida animal, y las prohibiciones en materia de maltrato animal, sometidas a multa. Que de igual manera la Ley 611 de 2000 "Por el cual se dictan normas para el manejo sostenible de especies de Fauna Silvestre y Acuática" modifica el Artículo 12(sic) en donde "Queda prohibida la caza de animales silvestres, bravíos o salvajes con fines comerciales.

Que el Concejo de Bogotá a través del Acuerdo Distrital No. 524 de 2013 *"Por medio del cual se definen los lineamientos para La creación del Consejo Distrital y Consejos Locales de Protección y Bienestar Animal,"* se establecen los Consejos Locales de Protección y Bienestar Animal, como entes

consultivos de la Administración local, en las políticas, planes de desarrollo, proyectos e iniciativas, relacionadas con la protección y bienestar animal en el Distrito.

Que el Decreto 242 de 2015, "por el cual se adopta la Política Pública Distrital de Protección y Bienestar Animal 2014-2038", es un mecanismo de planeación, que orienta el desarrollo de las acciones a implementar en el Distrito Capital pretendiendo otorgar a los animales escenarios de vida óptimos de acuerdo con sus necesidades y requerimientos.

Que el Acuerdo 814 de 2021 del Concejo de Bogotá reconoce, fortalece y apoya la labor de las cuidadoras, los cuidadores y los hogares de paso de animales domésticos rescatados en el distrito y en su artículo 4 numeral 2 especifica que deben Incluir a las redes locales de protección animal y de hogares de paso en sus programas y acciones locales en beneficio de los animales.

Que el Decreto Distrital 606 del 2023 actualizó el Sistema Distrital de Participación ciudadana atendiendo a los criterios y demandas poblacionales, diferenciales y de género que reflejan la composición poblacional de la ciudad. Y definió el Sistema de Participación Ciudadana como el conjunto de normas, principios, componentes, autoridades, lineamentos, actores e instancias que tienen por propósito el trámite de las demandas ciudadanas dirigidas a garantizar el mayor alcance en el ejercicio del derecho a la participación ciudadana, así como a la implementación de las condiciones y estrategias para el ejercicio efectivo de este.

Que el Acuerdo Local 002 de 2017, emitido por la Junta Administradora Local de Puente Aranda estableció los lineamientos para la creación del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de Puente Aranda.

Que el Acuerdo Local No. 002 de 2017 en su artículo 4 indica que el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de la Localidad de Puente Aranda estará conformado así:

> *"ARTÍCULO 4. CONFORMACIÓN: El Consejo Local de Protección y Bienestar Animal estará conformado por:*

4.1 Representantes Institucionales: *El Consejo Local de Bienestar y Protección Animal de Puente Aranda estará conformado por:*

- El Alcalde o Alcaldesa Local de Puente Aranda o su delegado(a).
- Un(a) (1) delegado(a) del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal - IDPYBA - o quien haga sus veces.
- Un(a) (1) delegado(a) de la Secretaría Distrital de Ambiente.
- Un(a) (1) delegado(a) del Instituto de Participación y Acción Comunal IDPAC
-Un(a) (1) delegado(a) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., o quien haga sus veces en la localidad en el tema de salud.
-Un(a) (1) delegado(a) de la Dirección Local de Educación. DILE.

4.2. Representantes no institucionales: *Estará conformado por (10) diez representantes no institucionales, discriminados así:*

- Dos (2) delegados(as) o representantes de las organizaciones, fundaciones, colectivos o grupos que tengan relación con el sector de la protección y bienestar animal con mínimo de (1) año de trabajo demostrable en la localidad.
-Dos (2) líderes de la comunidad que trabajen por la defensa y el bienestar animal en la localidad de Puente Aranda, con mínimo de (1) año de trabajo demostrable en la localidad.
-Un(a) (1) estudiante universitario
-Un(a) (1) técnico o tecnólogo, - Un(a) estudiante de bachillerato colegio público o privado que resida en la localidad.
-Un(a) (1) veterinario que resida en la localidad.
-Un(a) (1) representante de Asociación de Juntas de Acción Comunal de la localidad, ASOJUNTAS de Puente Aranda.
-Un(a) (1) delegado(a) de propiedad horizontal conjuntos residenciales.

PARÁGRAFO 1. La secretaría técnica estará a cargo del delegado por el Instituto Distrital para la Protección y Bienestar Animal.

*4.3. **Invitados permanentes:** Serán invitados permanentes a este Consejo Local:*
- Un(a) (1) delegado del operador de aseo que preste servicios en la localidad.
- Un(a) (1) delegado(a) de la XVI Estación de Policía.
- Un(a) (1) delegado del Cuerpo Oficial de Bomberos.

PARÁGRAFO 1. Los invitados permanentes tendrán asiento y permanencia constante por lo cual tendrán voz en el Consejo, más no tendrán voto.
PARÁGRAFO 2. La Secretaría Técnica podrá invitar a participar en las sesiones a las entidades públicas, locales, distritales y nacionales; órganos de control y vigilancia, organizaciones sociales y privadas o a quien considere pertinente para el logro de sus objetivos. Las mismas tendrán voz más no voto.

PARÁGRAFO 3. Los consejeros no institucionales, no recibirán remuneración alguna."

Que la Junta Administradora Local de Puente Aranda en el Acuerdo Local No. 009 de 2021, en su artículo 2 modifica el artículo 6 del Acuerdo Local No. 002 de 2017, en lo que respecta al procedimiento de inscripción y elección de consejeros no institucionales, quedando de la siguiente manera:

*"**ARTÍCULO 6. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN Y ELECCIÓN DE CONSEJEROS NO INSTITUCIONALES.** Para la inscripción de cada uno de los representantes del sector no institucional se procederá de la siguiente manera:*

Delegados representantes de organizaciones, asociaciones, fundaciones, colectivos o grupos que tengan relación con el sector de la Protección y Bienestar Animal deben presentar por escrito su intención de pertenecer al Consejo Local de Protección y Bienestar Animal, acta de reunión donde los integrantes conceden el aval y, certificación de residencia de quienes aprueban.

Delegados líderes de la comunidad, que tengan relación con el sector de la protección y Bienestar Animal deben presentar por escrito su intención de pertenecer al Consejo Local de Protección y Bienestar Animal y

un documento con mínimo la firma de 20 personas que le respalden en su aspiración, certificando la residencia en la localidad de cada uno de quienes firman, a través de una certificación de residencia.

Los estudiantes Universitarios deben presentar por escrito su intención de pertenecer al Consejo Local de Protección y Bienestar Animal, acompañado de certificación de la Institución donde cursa estudios y la certificación de residencia en la localidad.

Los técnicos y tecnólogos deben presentar por escrito su intención de pertenecer al Consejo Local de Protección y Bienestar Animal, el título que los acredite como tal y la certificación de residencia en la localidad.

Los estudiantes de bachillerato deben presentar por escrito su intención de pertenecer al Consejo Local de Protección y Bienestar Animal, certificación de la Institución Educativa y la certificación de residencia en la localidad.

El delegado de la Asociación de Juntas de la Localidad de Puente Aranda, presentara el oficio firmado por el presidente donde se le delega.

Los Delegados de Propiedad Horizontal y /o Conjuntos Residenciales, deben presentar por escrito su intención de pertenecer al Consejo Local de Protección y Bienestar Animal y, constancia firmada por el presidente del consejo de administración o administrador del conjunto o edificio donde residen

Las inscripciones deben realizarse ante la oficina de participación Local, o ante quien defina el Alcalde Local.

Para la Elección de cada uno de los representantes del sector no institucional se procederá la inscripción de votantes de la siguiente manera:

Corresponde al Alcalde Local de Puente Aranda, realizar el proceso de convocatoria para la elección de los representantes no institucionales al consejo local de protección y bienestar animal.

A través de los funcionarios correspondientes, es el Alcalde Local el responsable del proceso de inscripción y elección de los consejeros no institucionales, de la mesa local de protección y bienestar animal.

El Alcalde Local determinará la fecha de elección; sea presencial o virtual, teniendo en cuenta las circunstancias de modo, tiempo y lugar

Se podrán inscribir personas mayores de 14 años.

Cada persona se inscribirá, para un solo sector de los que hacen parte del consejo local de protección y bienestar animal, presentando el documento de identidad y, un recibo de servicios públicos como constancia de su residencia

Cada persona determinará libremente para que sector se inscribe.

El Alcalde(sa) Local, establecerá los sitios de votación."

Que atendiendo los principios Constitucionales para facilitar la participación ciudadana y teniendo en cuenta que las organizaciones y líderes animalistas requieren un espacio de participación y en mérito de lo expuesto, el Alcalde Local de Puente Aranda,

RESUELVE:

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. OBJETO. El presente Decreto Local tiene como objeto establecer el proceso para la elección de los(as) delegado(as) no institucionales del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de la localidad de Puente Aranda de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Local 002 de 2017 para el periodo 2025 - 2029.

ARTÍCULO 2. CONFORMACIÓN. El Consejo Local de protección y bienestar animal de Puente Aranda estará conformado por:

Representantes Institucionales: El Consejo Local de protección y bienestar animal de Puente Aranda estará conformado por:

- El Alcalde o Alcaldesa Local de Puente Aranda o su delegado(a).

- Un(a) (1) delegado(a) del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal -IDPYBA - o quien haga sus veces.

- Un(a) (1) delegado(a) de la Secretaría Distrital de Ambiente.

- Un(a) (1) delegado(a) del Instituto de Participación y Acción Comunal IDPAC

- Un(a) (1) delegado(a) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., o quien haga sus veces en la localidad en el tema de salud.

- Un(a) (1) delegado(a) de la Dirección Local de Educación, DILE.

Representantes No Institucionales: Estará conformado por (10) diez representantes no institucionales, discriminados así:

- Dos (2) delegados(as) o representantes de las organizaciones, fundaciones, colectivos o grupos que tengan relación con el sector de la protección y bienestar animal con mínimo de (1) año de trabajo demostrable en la localidad.

- Dos (2) líderes de la comunidad que trabajen por la defensa y el bienestar animal en la localidad de Puente Aranda, con mínimo de (1) año de trabajo demostrable en la localidad.

- Un(a) (1) estudiante universitario

- Un(a) (1) técnico o tecnólogo,

- Un(a) (1) estudiante de bachillerato colegio público o privado que resida en la localidad.

- Un(a) (1) veterinario que resida en la localidad.

- Un(a) (1) representante de Asociación de Juntas de Acción Comunal de la localidad, ASOJUNTAS de Puente Aranda.

- Un(a) (1) delegado(a) de propiedad horizontal conjuntos residenciales.

PARÁGRAFO PRIMERO. La presente convocatoria no aplicará para la elección del representante de la Asociación de Juntas de Acción Comunal de Puente Aranda y el delegado de propiedad horizontal conjuntos residenciales.

FUNCIONES DEL CONSEJO LOCAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DE PUENTE ARANDA:

- Velar por la territorialización en la implementación de la Política Pública Distrital de Protección y Bienestar Animal, estrategias que sobre la temática se realicen en la localidad y aquellas que se propongan a nivel distrital.

- Canalizar las iniciativas provenientes de la comunidad, organizaciones sociales y actores estratégicos, en torno a la protección y bienestar animal en la localidad.

- Promover la participación comunitaria de las personas y entidades relacionadas con la protección y bienestar animal, en la formulación de la normatividad y políticas públicas que la rigen.

- Promover la participación comunitaria a través de espacios de sensibilización y educación en los diferentes barrios de la localidad propiciando el respeto por los animales y todas las formas de vida.

- Recomendar a la Administración Local, en la formulación, construcción e implantación, de políticas y proyectos de gestión integral del hábitat en materia de protección y bienestar animal.

- Actuar como instancia válida de interlocución y socialización ante los órganos de la administración y las entidades públicas del orden Local y Distrital y ante las organizaciones no gubernamentales, en los temas concernientes a la protección y bienestar animal.

- Adoptar su propio reglamento de organización y funcionamiento, con autonomía.

- Presentar a través de la Secretaría Técnica, informes, diagnósticos, documentos de trabajo y recomendaciones que se surtan sobre las principales problemáticas o iniciativas en torno a la protección y bienestar animal para que sean elevadas desde el nivel local al distrital.

- Gestionar la territorialización de la inversión de las entidades que tengan dentro de su misionalidad la búsqueda de la protección y el bienestar de los animales.
- Promover la responsabilidad social empresarial a través de proyectos que favorezcan la protección y el bienestar de los animales.

- Consolidar una red de organizaciones que tengan interés en la protección y el bienestar animal en la localidad.

- Velar por la optimización de los recursos, servicios, conocimientos y experiencias de las diferentes entidades que trabajan por la protección y el bienestar de los animales en la localidad.

- Designar entre los consejeros no institucionales, un delegado al Consejo Ambiental Local CAL, quien asistirá como observador.

- Designar el delegado no institucional ante la mesa distrital del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA.

- Las demás que por su naturaleza y alcance se establezcan, siempre y cuando no correspondan o sean competencia de otro organismo o que por ministerio de la ley sean atribuidas a otras autoridades o instancias.

ARTICULO 3. DEFINICIONES. Para efectos del presente Decreto se entiende por:

Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC. Es una herramienta tecnológica, administrada por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, que permite desarrollar procesos electorales de organizaciones comunales, organizaciones sociales, medios comunitarios, instancias de participación y demás expresiones organizativas a través de votación electrónica.

Votantes: Se consideran votantes aquellas personas que se han registrado, en dicha calidad, a través

del Sistema de votación electrónica ciudadana VOTEC, implementado por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC.

Precandidatos: Se consideran precandidatos aquellas personas que se han registrado, en dicha calidad, a través del Sistema de votación electrónica ciudadana VOTEC, implementado por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, cuyos documentos aún no han sido validados por la Alcaldía Local de Puente Aranda.

Candidato: Se consideran candidatos aquellas personas que se han registrado en dicha calidad, a través del Sistema de votación 1 electrónica ciudadana VOTEC, implementado por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, cuyos documentos es encuentran validados.

Delegado: Se considera delegado a aquella persona qué ha surtido el proceso de elección por parte de la plataforma VOTEC y ha obtenido la mayoría de los votos para su categoría.

Votación virtual y virtual asistida: Proceso de elección mediante sistema electrónico y acompañamiento a personas habilitadas para votar, pero que no tienen el dominio o conocimiento suficiente para llevarlo a cabo por ellas mismas, en razón a sus condiciones cognitivas.

CAPITULO II. DE LA CONVOCATORIA, INSCRIPCIÓN Y ESCRUTINIO

ARTÍCULO 4. PROMOCIÓN DE LA CONVOCATORIA. La Alcaldía Local de Puente Aranda adelantará a partir de la expedición del presente Decreto, las actividades requeridas para la difusión y promoción del proceso de elección para conformar el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal, en donde se darán a conocer los requerimientos de inscripción de candidatos y requisitos de votantes, cronograma y proceso metodológico para la elección de los representantes no institucionales, así como el contenido y alcance del Acuerdo Local 002 del 2017, con el fin de garantizar la participación efectiva e incidente de la comunidad.

PARÁGRAFO 1. Para la promoción de la convocatoria la Alcaldía Local empleará las herramientas logísticas tales como: página web, redes sociales y otros medios de comunicación masiva y/o alternativa comunitaria.

PARÁGRAFO 2. La Alcaldía Local de Puente Aranda realizará, una jornada informativa antes del

proceso de elecciones, para que la ciudadanía de la localidad conozca los términos y condiciones de la convocatoria.

ARTÍCULO 5. ACOMPAÑAMIENTO TECNICO. Con el fin de garantizar la participación democrática de la comunidad de la localidad de Puente Aranda, se solicitará el acompañamiento técnico del Instituto de Participación y Acción Comunal (IDPAC) y del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA).

ARTÍCULO 6. CRONOGRAMA ELECTORAL. La Alcaldía Local de Puente Aranda en coordinación con el Instituto de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA) y el Instituto Distrital de la Participación y Acción comunal (IDPAC), realizará la convocatoria e informará públicamente el proceso de elección de los representantes no institucionales de conformidad con el siguiente cronograma para la vigencia 2025:

	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Periodo de inscripción virtual, virtual asistida, de candidatas (os) y votantes.	27 de noviembre al 1 de diciembre 2025
3	Revisión de documentación – comité verificador (IDPAC, ALCALDIA Y IDPYBA)	3 de diciembre 2025
4	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes.	4 al 6 de diciembre 2025
5	Publicación de listado definitivo de candidatos y candidatas inscritos que cumplen los requisitos exigidos	8 de diciembre 2025
6	Fase de Votación virtual y virtual asistida	9 - 15 de diciembre 2025
7	Escrutinio	16 de diciembre 2025
8	Publicación de resultados	17 de diciembre 2025
9	Recepción de impugnaciones y cierre de proceso de impugnación	18 - 19 de diciembre 2025
10	Publicación de resultados finales	22 de diciembre 2025

ARTÍCULO 7. INSCRIPCIÓN. Las personas interesadas en participar en el proceso de elección de los delegados No Institucionales del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal, deberán inscribirse como votantes o precandidatos, a través del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana

VOTEC, del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal- IDPAC, de igual forma téngase en cuenta el artículo 16 de la ley 163 de 1994 "Por al cual es expiden algunas disposiciones en materia electoral".

PARÁGRAFO 1. Para la formalización de la Inscripción el candidato deberá diligenciar el formato del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC del sector al que está dirigida su candidatura, adjuntando los soportes que dan cumplimiento a los requisitos establecidos en el presente Decreto.

PARÁGRAFO 2. La inscripción será uninominal para cada sector, razón por la cual una persona no puede postularse a varias representaciones.

PARÁGRAFO 3. Los extranjeros interesados podrán presentar como documento de identidad su Cédula de Extranjería, de conformidad con lo establecido en los artículos 3, 34, 53 y63 del Decreto 834 de 2013, o el Permiso de Protección Temporal (PPT), atendiendo lo establecido en el artículo 1 del Decreto Nacional 216 de 2021 y la Directiva Distrital 003 de 2022.

ARTÍCULO 8. EDAD PARA PARTICIPAR. La edad mínima para participar como votantes es de catorce (14) años y como candidatos (as) es de dieciocho (18) años, cumplidos a la fecha del cierre del periodo de inscripciones.

PARÁGRAFO 1. El único candidato o candidata de catorce (14) años habilitado para participar en el proceso es el que aspire a la representatividad de estudiantes de bachillerato.

ARTÍCULO 9: FECHAS Y LUGARES PARA LA INSCRIPCIÓN. Las fechas y lugares establecidos para las jornadas de inscripción virtuales asistidas serán publicadas mediante las redes sociales de la Alcaldía Local de Puente Aranda durante el periodo de Inscripción establecido en el artículo sexto del presente Decreto.

ARTÍCULO 10. REQUISITOS PARA VOTANTES. Para votar es requisito obligatorio ser mayor de 14 años y ser residente de la localidad de Puente Aranda. Para ello, los integrantes de organizaciones, sectores, población civil o comunidad en general de la localidad, interesados en votar por los candidatos y candidatas al Consejo deberán inscribirse a través del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC, del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC -. Para tal efecto, adjuntarán:

1. Copia de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, tarjeta de identidad de conformidad con lo establecido en los artículos 33,34,35 y 63 del Decreto 834 de 2013, o el Permiso por Protección Temporal (PPT), atendiendo lo establecido en el artículo 1 del Decreto Nacional 216 de 2021 y la Directiva Distrital 03 de 2022.

2. **Documento que acredite la residencia en la localidad:** el cual puede acreditarse por medio del certificado de residencia emitido por la Alcaldía Local de Puente Aranda o un recibo se servicio público de la vivienda.

PARÁGRAFO 1. Los votantes, solo podrán votar una (1) vez por cada categoría.

ARTÍCULO 11. REQUISITOS PARA PRECANDIDATOS. Los(as) precandidatos(as) deberán adjuntar los siguientes documentos:

1. Formulario de inscripción dispuesto por el IDPAC, debidamente diligenciado.
2. Foto tipo documento en formato PNG.
3. Copia da la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, de conformidad con lo establecido en los artículos 33,34,35 y 63 del Decreto 834 de 2013, o el Permiso por Protección Temporal PPT), arendiendo lo establecido en el artículo 1 del Decreto Nacional 216 de 2021 y la Directiva Distrital 03 de 2022.
4. Certificado de residencia en la que conste por lo menos un año de residencia en la Localidad.
5. Documento en donde presente su intención de pertenecer al Consejo Local de Protección y Bienestar Animal.

Documentos por categoría, adicionales a los generales:

1. **Representantes por las organizaciones, fundaciones, colectivos grupos que tengan relación con el sector de la protección y bienestar animal:**
   a. Un año mínimo de trabajo demostrable en la Localidad.
   b. Acta de reunión donde los integrantes conceden el aval o carta de delegación,

2. **Delegados líderes de la comunidad, que tengan relación con el sector de la protección y Bienestar Animal:**

a. Documento con mínimo la firma de veinte (20) personas que le respalden en su aspiración, certificando la residencia en la localidad de cada uno de quienes firman, a través de una certificación de residencia.

3. **Los estudiantes Universitarios:**
   a. Certificación de la Institución donde cursa estudios

4. **Los técnicos o tecnólogos:**
   a. El título que los acredite como tal

5. **Los estudiantes de bachillerato:**
   a. Certificación de la Institución Educativa

6. **Veterinario que resida en la localidad:**
   a. El título que lo acredite como tal

7. **El delegado de la Asociación de Juntas de la Localidad de Puente Aranda:**
   a. Oficio firmado por el presidente donde se le delega.

8. **Los Delegados de Propiedad Horizontal y /o Conjuntos Residenciales:**
   a. Constancia firmada por el presidente del consejo de administración o administrador del conjunto o edificio donde residen.

PARÁGRAFO 1. Los (as) precandidatos(as) sólo podrán inscribirse a una categoría. De inscribirse en dos categorías, sólo se tendrá en cuenta la primera inscripción registrada en la plataforma virtual.

ARTÍCULO 12. COMITÉ VERIFICADOR. El comité verificador para la elección estará integrado por:

- El Alcalde o Alcaldesa Local o su delegado (a).
- Un (1) delegado del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal-IDPYBA
- Un (1) delegado del Instituto distrital de la participación y acción ciudadana-IDPAC.

PARÁGRAFO 1. Como resultado del proceso, los candidatos(as) que no cumplan satisfactoriamente con la verificación de documentos y requisitos serán notificados vía correo electrónico con el fin de realizar la subsanación correspondiente, deberán allegar los documentos faltantes a la Alcaldía Local, según el cronograma del presente Decreto Local.

Nota: En caso, que algún candidato o candidata no cumpla con la subsanación no podrá continuar con el proceso

ARTÍCULO 13. PUBLICACIÓN LISTADO DE CANDIDATOS (AS) INSCRITOS. El listado de candidatos (a) inscritos será publicado en la página web y redes sociales de la Alcaldía Local, según lo establecido en el cronograma del presente Decreto Local, señalando si se encuentra habilitado o no.

ARTICUCULO 14. DERECHO A LA PARTICIPACIÓN. Para garantizar las condiciones y el derecho a la participación, la Alcaldía Local de Puente Aranda, junto con el Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal- IDPAC programarán jornadas de inscripción virtual asistida de precandidatas - precandidatos y votantes que requieran apoyo para acceder a la plataforma virtual VOTEC

ARTÍCULO 15. ELECCIONES. Cada persona inscrita como votante podrá participar de la votación a través del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC ingresando con su número de identificación, previamente registrado durante el periodo de inscripción de votantes.

PARÁGRAFO 1. Los votantes, solo podrán votar una (1) vez por cada categoría.

ARTÍCULO 16. REGLAS DE VOTACIÓN. El proceso de votación se regirá bajo los siguientes criterios:

1. **Elección por mayoría simple.** Los candidatos/as que obtengan el mayor número de votos válidos serán proclamados/as como ganadores/as, sin necesidad de alcanzar una mayoría absoluta o calificada.

2. **Habilitación del voto en blanco.** Se garantizará la opción del voto en blanco, conforme a la

normativa vigente en materia de participación ciudadana, permitiendo que los electores expresen su inconformidad con los candidatos postulados sin que esto afecte la validez del proceso electoral.

3. **Validez del voto.** Se considerarán válidos los votos emitidos a través de la plataforma VOTEC, conforme a los lineamientos técnicos y operativos definidos por el IDPAC.

Nota: El IDPAC garantizará que el proceso de votación respete los principios de transparencia, seguridad y accesibilidad, implementando medidas tecnológicas y logísticas que permitan la participación equitativa de todos los ciudadanos inscritos en el Censo Único Electoral de Participación Ciudadana (CUE-PC).

ARTÍCULO 17. SISTEMA DE ELECCIÓN DE LOS CONSEJEROS (AS). Para conformar el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de Puente Aranda, se realizará un proceso de elección democrático mediante voto directo y elegidos por medio del sistema de mayoría simple.

ARTÍCULO 18. ESCRUTINIO. El escrutinio electoral se realizará a través de la plataforma VOTEC, del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC, emitiendo los resultados públicamente.

1. Conformación del Comité de Escrutinio:

- Un (1) delegado del IDPAC, quien lo presidirá.

- Un (1) delegado de la Alcaldía Local de Puente Aranda.

- Un (1) representante de la Personería Local de Puente Aranda, en calidad de garante, en caso de su aceptación de la invitación para acompañar el proceso.

- Un (1) representante de la Veeduría Distrital, en calidad de garante, en caso de su aceptación de la invitación para acompañar el proceso.

- Cinco (5) testigos electorales, designados entre los candidatos/as inscritos/as de las instancias.

2. Funciones del Comité de Escrutinio:

- Verificar la integridad y seguridad de los votos emitidos en la plataforma VOTEC.

- Supervisar el conteo y consolidación de resultados.

- Resolver inquietudes o solicitudes de verificación presentadas por los candidatos/as o sus delegados/as.

- Levantar y suscribir las actas de escrutinio, asegurando la trazabilidad del proceso.

- Informar cualquier irregularidad detectada durante el proceso de escrutinio a las entidades de control competentes.

PARÁGRAFO 1. En virtud de los principios legalidad y transparencia del proceso electoral, la Alcaldía Local de Puente Aranda, procederá a invitar a entidades veedoras del proceso que el Distrito considere pertinentes, quienes consignarán en acta: los resultados del conteo, del número de votos correspondientes a cada uno (a) de los (as) candidatos (as), los resultados de la elección y el No. de identificación de los (las) candidatos (as) elegidos (as).

PARÁGRAFO 2. Serán elegidos las y los representantes que obtengan la mayor votación en cada una de las representaciones no institucionales.

ARTICULO 19. DE LOS EMPATES EN LOS RESULTADOS. En caso de empate de dos (2) o más candidatos (as), se revolverá dicha situación de acuerdo con lo establecido en el artículo 183, del Decreto Ley 2241 de 1986, Código Electoral Colombiano o su modificatorio, conforme al cual, si el número de votos a favor de dos o más candidatos(as) fuere igual, la elección se decide a la suerte, para lo cual, colocadas en una urna las papeletas con los nombres de los(as) candidatos (as) que hubiesen obtenido igual número de votos. El Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC, designará un representante quién extraerá de la urna una de las papeletas, el nombre que esta contuviere será el del candidato(a) en cuyo favor se declara la elección.

ARTÍCULO 20. IMPUGNACIONES. Las impugnaciones al proceso de elección deberán ser presentadas de manera virtual al correo electrónico Participacion.paranda@gobiernobogota.gov.co dispuesto por La Alcaldía Local de Puente Aranda, según el cronograma establecido.

Estas impugnaciones deberán estar debidamente sustentadas conforme a la ley 1437 de 2011, (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo): La Alcaldía Local de Puente Aranda, resolverá las impugnaciones dentro de las fechas establecidas dentro del calendario electoral.

ARTÍCULO 21. DEL UMBRAL. No se tendrá en cuenta umbral alguno, con el fin de garantizar la representación de las organizaciones de protección y bienestar animal de la localidad de Puente Aranda.

PARÁGRAFO 1. En el evento en que, en alguna categoría no obtengan votación, se declararán desiertas las delegaciones respectivas.

PARÁGRAFO 2. Las categorías declaradas desiertas en el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal no serán tenidas en cuenta para la verificación del quorum, es decir, que el mismo se verificará con base en el total de representantes permanentes que tengan delegado(a).

CAPITULO III OTRAS DISPOSICIONES

ARTÍCULO 22. RENUNCIAS DE LOS(AS) DELEGADOS(AS) NO INSTITUCIONALES AL CONSEJO LOCAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL. En caso de que algún candidato(a) que haya sido elegido como delegado(a) y decida renunciar a su delegación antes de finalizar su periodo, se procederá a designar al candidato (a) que haya quedado con la segunda mayor votación.

ARTÍCULO 23. DIVULGACIÓN. La divulgación y comunicación del presente acto administrativo estará a cargo de la Alcaldía Local de Puente Aranda, en el marco de las reuniones con la Mesa Local de Protección y Bienestar Animal, así como en las jornadas informativas que sean programadas para tal fin con la comunidad.

ARTÍCULO 24. NOTIFICACIÓN. Una vez cerrado el proceso de escrutinio, se hará la publicación de resultados y se notificará por correo electrónico a los electos de su integración ante el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de Puente Aranda.

PARÁGRAFO 1. La Alcaldía Local publicará en la página web y redes sociales la lista de los candidatos elegidos como consejeros ante el Consejo Local de Bienestar y Protección Animal de

Puente Aranda.

ARTÍCULO 25. INSTALACIÓN. Conocido el resultado del proceso de elección de los consejeros a los diferentes sectores, el Alcalde Local convocará un acto protocolario para su instalación. En dicho acto el Alcalde Local o su delegado darán posesión a los consejeros e instalará formalmente el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de Puente Aranda.

PARÁGRAFO 1. Una vez efectuada la instalación del Consejo Local de Bienestar y Protección Animal de Puente Aranda, la Presidencia y Secretaría Técnica procederán a convocar una reunión que se deberá realizar dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, con el propósito de definir pautas para su funcionamiento, estructura organizacional y expedición de su propio reglamento.

ARTÍCULO 26. PERIODO DE DURACIÓN. El Consejo tendrá un periodo de cuatro (4) años a partir de su elección.

ARTÍCULO 27. SEDE. El Consejo Local de Protección y Bienestar Animal, tendrá como sede y domicilio las instalaciones de la Alcaldía Local de Puente Aranda, con el fin de garantizar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo cuando así lo requiera.

ARTÍCULO 28. VIGENCIA. El presente decreto rige a partir de la fecha de expedición y deroga cualquier disposición que le sean contraria.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

En Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ
Alcalde Local de Puente Aranda

Proyectó: Paula Riveros – Referente de Participación
Revisó: Liliana Guzmán – Líder de Participación
Revisó: Víctor Alfonso Galindo Osorio – Profesional Despacho
Revisó: César Augusto Buitrago – Profesional Especializado Despacho

DECRETO LOCAL NÚMERO 011 20 DE NOV 2025

"Por el cual se convoca, se reglamenta la metodología y parámetros para el proceso de elección democrática de los representantes no institucionales para conformar el Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda para el periodo 2025 – 2029"

EL ALCALDE LOCAL DE PUENTE ARANDA

En uso de sus facultades legales y especial las conferidas en el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por la Ley 2116 de 2021, el Acuerdo Local 002 de 2017 .

CONSIDERANDO

Que en el Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, se establece como uno de los fines esenciales del Estado, facilitar la participación de la ciudadanía en las decisiones que los afecten y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.

Que el Decreto Ley 1421 de julio 21 de 1993, por el cual se estableció el régimen especial para el Distrito Capital de Bogotá, en su artículo 86, numeral primero y segundo, establece que los Alcaldes locales deberán cumplir y hacer cumplir los acuerdos distritales y locales, y reglamentarán los respectivos acuerdos locales.

Que el articulo 1 del Acuerdo Local No 013 de 2022, que modifico el articulo 1 de acuerdo local No.001 de 20213, el cual a su vez modifico el articulo 1 del acuerdo local 025 de 2007 , dispuso *" crear el consejo local de mujeres de puente Aranda como un órgano de política de las mujeres, para fomentar la participación ciudadana local en la interlocución, el diseño , el seguimiento ya evolución de las políticas públicas de mujeres y equidad de género de la localidad 16, de acuerdo con la normatividad vigente del estado colombiano y el distrito capital".*

Que el articulo 2 del Acuerdo Local 013 de 2022, que modificó el artículo 2 del Acuerdo No 002 de 2013, consagra la conformación del Consejo Local de Mujeres de la siguiente manera.

" El Consejo Local de Mujeres estará conformado por:

A. Por la administración

- *El alcalde o alcaldesa Local de Puente Aranda o su delegado(a).*
- *la subdirectora o subdirector local de integración social o su delegada*
- *un(a) (1) edil (esa) delegado (a) por la junta administradora local*
- *Un(a) (1) delegado(a) de la secretaria de la mujer, quien ejercerá la secretaria técnica*
- *Un(a) (1) delegado(a) de la secretaria de salud*
- *-Un(a) (1) delegado(a) de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., o quien haga sus veces en la localidad en el tema de salud.*
- *Un(a) (1) delegado(a) d la secretaria de gobierno*
- *-Un(a) (1) delegado(a) del instituto de la participación- acción comunal IDAPC.*

B. Por la comunidad Delegaciones

- Una (1) delegada por casa UPZ residente (3) y una delegada por la UPZs industrial (1)
- Dos (2) delegadas por las juntas de acción comunal legalmente renacimiento por el IPAC
- Una (1) delegada por cada una de las etnias con asiento y reconcomiendo de la localidad (NARP, ROOM e indígenas). En casa de no lograse las representación, debe dejarse en constancia escrita justificando el motivo de la no delegación.
- Una (1) delegada por el sector educativo

Representaciones:

- *Una (1) represéntate por las organizaciones que desarrollan trabajo articulado con las áreas de la política de mujer y género, que tenga asiento en la localidad.*
- *Dos (2) representantes por las agrupaciones legalmente constituidas en los aspectos sociales (que trabajan con las habitantes de calle, las mujeres en condición de desplazamiento, las redes de mujeres productivas y productoras, las mujeres diversas, mujeres LBTI, o que pertenezca a otros sectores o diversos enfoque diferenciales, mujeres víctimas y/o desplazadas Etc.) comunitarios, políticos, religiosos, culturales, deportivos de productividad por la defensas de los derechos de la mujer de genero ambiente, de comercio e industria.*

- *Una (1) representante por el sector industrial y comercial de la localidad.*
- *Una (1) representante por los sectores de la economía informal.*
- *Una (1) representante por las mujeres jóvenes.*
- *Una (1) representante por las mujeres adultas mayores.*

Que mediante Decreto Local 002/2023, modificado por el Decreto Local 005 /2023, se "*establece el cronograma para adelantar el proceso de elección para conformar el Consejo Local de Mujeres*"

que se inscribieron y se avalaron (veinticuatro) 24 mujeres como candidatas de la localidad luego que se surtieron las siguientes etapas para garantizar la protección de su derecho constitucional de participación.

"ARTÍCULO 6. INSCRIPCIONES, POSTULACIONES Y MECÁNICA ELECTORAL:

La Alcaldía Local de Puente Aranda convocará públicamente a las mujeres, organizaciones, instituciones, establecimientos y agrupaciones conformadas por mujeres o que trabajen por los derechos de las mujeres, como también a las Juntas de Acción Comunal que manifiesten su interés en la participación, a efectuar sus postulaciones de aspirantes al cargo de Consejeras y a participar en la elección de las mismas para el Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda.

PARÁGRAFO PRIMERO. Modificado por el art. 5, Acuerdo Local 013 de 2022. <El nuevo texto es el siguiente> Requisitos para inscribirse y participar como miembro del Consejo Local de Mujeres, y para ser elector. Los requisitos para inscribirse y participar como miembro del Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda son:

- Ser residente en la localidad de Puente Aranda, o ejercer alguna actividad social, laboral o comercial en la localidad, o ser postulado por una ONG u organización con sede en la localidad. Estas calidades se acreditan con los siguientes documentos de acuerdo con la calidad que se pretende acreditar: Certificado de residencia, Cámara de Comercio, certificación laboral de una empresa ubicada en la localidad, certificación de la ONG u organización y, para el caso del representante de la economía informal, debe estar

reconocido como tal por el IPES o la Entidad que tenga asignada esa función. La vigencia de tales documentos no debe ser superior a tres (3) meses.
- Presentar diligenciado en su totalidad el formato de propuesta de acción a favor de las mujeres.
- Ser mayor de 14 años.
- Presentar fotocopia del documento de identidad.

Los requisitos para ser elector son:
- Presentar un recibo de servicio público de un inmueble de la localidad (agua, luz, gas)
- Ser mayor de 14 años,
- Presentar documento de identidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Las delegadas de las Organizaciones y Juntas de Acción Comunal que quieran postularse como Consejeras, deben, además, adjuntar en el momento de la inscripción, la certificación de su postulación avalada por el representante legal o presidente de dicha organización, que las acredite para representarlas en el proceso de elección.

PARÁGRAFO TERCERO. Aquellas representaciones de varios espacios como las Juntas de Acción Comunal, Consejos Locales y organizaciones sociales, comunitarias y religiosas deberán ser previamente elegidas en un proceso interno entre dichas instancias.

ARTÍCULO 7. APOYO EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA. El proceso de convocatoria y elección de las representantes para la conformación del Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda estará a cargo de la alcaldía local, con el apoyo de la secretaria de la mujer, y el IDPAC.

El texto original era el siguiente:

Artículo 7. DE LA FINANCIACIÓN. Los costos que se desprendan de las acciones propias de los procesos de convocatoria y elección de las representantes y las demás atinentes al carácter del proceso de conformación del Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda serán gestionados por el Fondo de Desarrollo Local.

- Las inscripciones deben realizarse ante la oficina de participación Local, o ante quien defina el Alcalde (sa) Local.

- El Alcalde (sa) Local determinará la fecha de elección; sea presencial o virtual, teniendo en cuenta las circunstancias de modo, tiempo y lugar
- Se podrán inscribir personas mayores de 14 años.
- Cada persona se inscribirá, para un solo sector de los que hacen parte del consejo local de mujeres, presentando el documento de identidad y, un recibo de servicios públicos como constancia de su residencia.
- Cada persona determinará libremente para que sector se inscribe.
- El Alcalde(sa) Local, establecerá los sitios de votación."

RESUELVE:

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. OBJETO. El presente Decreto Local tiene como objeto establecer el proceso para la elección de los(as) delegado(as) del Consejo Local de Mujeres de la localidad de Puente Aranda de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Local 002 de 2013 para el periodo 2025 - 2029.

ARTÍCULO 2. CONFORMACIÓN. El Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda estará conformado por:

***Representantes Institucionales*:** El Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda estará conformado por:

Por la Administración:

- El Alcalde o alcaldesa Local o su delegado, quien lo presidirá.

- La Subdirectora o subdirector Local de Integración Social o su delegada.

- Un Edil o Edilesa delegado (a) por la Junta Administradora Local.

- Un delegado (a) de la Secretaría de la Mujer, quien ejercerá la secretaría técnica.

- Un delegado (a) de la Secretaría de Salud.

- Un delegado (a) de la Secretaría Distrital de Gobierno.

- Un delegado (a) de la Secretaría de Seguridad

- Un delegado (a) del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC

Por la comunidad:

Delegaciones:

- Una (1) delegada por cada UPZ residencial (3) y una delegada por las UPZs industriales (1)

- Dos (2) delegadas por las juntas de acción comunal de la localidad legalmente reconocidas por el IDPAC.

- Una (1) delegada por cada una de las etnias con asiento y reconocimiento en la Localidad (NARP, ROM e indígenas).En caso de no lograrse las representaciones, debe dejarse constancia escrita justificando el motivo de la no delegación.

- Una (1) delegada por el sector educativo.

Representaciones:

- Una (1) representante por las organizaciones que desarrollan trabajo articulado con las áreas de la Politica Pública de Mujer y Género, que tengan asiento en la localidad.

- Dos (2) representantes por las agrupaciones legalmente constituidas en los aspectos sociales (que trabajan con las habitantes de calle, las mujeres en condición de desplazamiento, las redes de mujeres productivas y productoras, las mujeres diversas, mujeres LGBTIQ+, o que pertenezcan a otros sectores o diversos enfoques diferenciales, mujeres víctimas y/o desplazadas etc.,), comunitarios, políticos, religiosos, culturales, deportivos, de productividad, por la defensa de los derechos de la mujer, de género, ambientales, de comercio e industria;

- Una (1) Representante por el sector industrial y comercial de la Localidad.

- Una (1) Representante por los sectores de la economía informal.

- Una (1) Representante por las mujeres jóvenes.

- Una (1) Representante por las mujeres adultas mayores.

Los siguientes sectores o entidades serán invitados, según lo amerite el tema a tratar:

a. Un delegado (a) de la Dirección Local de Educación.

b. Un delegado (a) de la Secretaría de Cultura.

c. Un delegado (a) de las Comisaría de Familia

d. un delegado (a) de la Secretaría de Desarrollo Económico.

e. un delegado (a) de la Personería.

f. Las demás que consideren necesarias según el tema que se vaya a tratar y que las consejeras consideren necesario.

FUNCIONES DEL CONSEJO LOCAL DE MUJERES DE PUENTE ARANDA:

- a. Analizar los principales problemas para el reconocimiento, restablecimiento y garantía de los derechos de las mujeres en la Localidad de Puente Aranda y formular recomendaciones al respecto a la Administración Local.

b. Propender porque los lineamientos de la política pública en materia de Mujer y Género en la localidad se cumplan, en beneficio de la diversidad sexual y la participación.

c. Apoyar las gestiones que emprendan la Secretaría de la Mujer y las distintas entidades responsables del desarrollo de la Política Pública de Mujer y Género como instancia consultiva, promoviendo transformaciones culturales en el ejercicio de la ciudadanía orientadas a que las mujeres ejerzan la titularidad de sus derechos y contribuyendo a promover los valores de pertenencia a la localidad.

d. Elaborar conceptos y recomendaciones para el cumplimiento de la Ley 51 de 1981, por la cual se adoptó la Convención Internacional para la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra las Mujeres; de la Convención Interamericana para Prevenir, Castigar y Erradicar la Violencia contra la Mujer, Belem Do Para; y de la Ley 581 de 2000, la cual reglamenta la adecuada y efectiva participación de la mujer en los niveles decisorios de las diferentes ramas y órganos del poder público a nivel nacional, departamental, municipal y local.

e. Generar condiciones, mecanismos de comunicación y de concertación permanentes, como oportunidades para que las mujeres, de forma concertada y corresponsable, puedan tramitar ante la Alcaldía y demás espacios de participación como los otros consejos locales: las problemáticas y propuestas identificadas en las investigaciones, los diagnósticos y los planes formulados por el Consejo Local y hacer recomendaciones a la Administración Local para el cumplimiento de los demás tratados suscritos por el Estado Colombiano, tendientes a garantizar el ejercicio de los derechos a una vida libre de violencias, la participación, la salud, la educación, el trabajo, la cultura, la comunicación, el hábitat, la paz y la reconciliación.

f. Proponer y promover la creación de mesas de trabajo en diversos temas que permitan por medio de la participación amplia y pluralista de las mujeres la consolidación de insumos que aporten a una construcción adecuada de las políticas públicas de la mujer, con perspectiva local y zonal y para conocer y analizar las propuestas y sugerencias de las mujeres y las organizaciones de mujeres sobre sus necesidades e intereses, para presentarlas ante las diversas entidades locales.

g. Crear condiciones favorables a la equitativa interacción, el reconocimiento y la valoración de las mujeres como sujeto estructurador de la sociedad, mediante el fortalecimiento de los procesos de participación, planeación, organización y la incorporación de la diversidad cultural como soporte fundamental de la sostenibilidad en el desarrollo de las políticas sociales de las mujeres, y para su efecto, mantener una comunicación permanente con las instancias públicas y privadas pertinentes para la materialización de los derechos de las mujeres de cualquier orden y promover la articulación entre las mismas.

h. Presentar propuestas que promuevan la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de equidad de género en la formulación, puesta en marcha, seguimiento y evaluación de las políticas públicas sectoriales y poblacionales con incidencia en lo local, al igual que la transversalización de las políticas públicas de la mujer a otros sistemas, sectores, espacios de participación y formas organizativas, a partir de propiciar el diálogo con otros agentes, organismos y organizaciones dentro de lo local, distrital y regional acerca del papel de la mujer en la sostenibilidad del desarrollo humano.

I. Invitar, cuando lo considere pertinente, a actores de la sociedad civil y/o a la cooperación internacional, a fin de informar sobre las acciones del Consejo y solicitar su apoyo al desarrollo de la Política Pública de Mujer y Equidad de género.
j. Participar en espacios de análisis, debate y concertación de acciones tendientes a implementar mecanismos de control social y veeduría ciudadana, para el seguimiento y evaluación al avance en el cumplimiento de la ejecución de los recursos, las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Local, el Plan de Desarrollo Distrital y los Planes de Acción de las entidades que transversalizan el sector de mujeres, de acuerdo con indicadores de eficiencia, efectividad e impacto previamente establecidos en las políticas de mujeres. También, presentar iniciativas a la Junta Administradora Local o a las autoridades competentes dentro del proceso de aprobación de los planes de inversión anual, a favor del sector.

k. Gestionar convenios de cooperación con agentes públicos y privados, con el propósito de obtener mejores servicios para las mujeres en general, especialmente para las que se encuentren en estado de vulnerabilidad o con el propósito de obtener el reconocimiento, la inclusión, la participación, la equidad, la garantía y restablecimiento de los derechos de mujeres pertenecientes a los diversos grupos étnicos: indígenas, comunidades negras, pueblo ROM y raizales; a los diferentes sectores sociales, mujeres en condición de discapacidad, LGBTIQ+ y mujeres en los diversos ciclos de vida: jóvenes, adultas y Adultas Mayores.

l. Sugerir propuestas de programas y proyectos para las instancias distritales de participación en el tema de mujer.

m. Propender por el desarrollo e institucionalización de acciones locales tendientes a la capacitación y formación en los temas relativos a la mujer, teniendo la obligatoriedad de promover foros, seminarios, programas, actividades y acciones relacionadas como mínimo una vez al año, que sean espacios propiciatorios de desarrollo en auspicio de la creación de colectivos de mujeres, organismos y organizaciones sociales, políticas y económicas, ambientales y territoriales de mujeres sustentados en la diferencia cultural, con el fin de fomentar, articular y garantizar prácticas de participación y espacios representativos para la deliberación y toma de decisiones concertadas.

n. Generar la cultura de la convivencia en paz en todas las comunidades y organizaciones donde haga presencia la mujer en la localidad.

o. Elaborar un plan de acción anual en el cual se defina las actividades que se desarrollarán en el

cumplimiento de sus funciones, de manera articulada con otros espacios. Dicho plan de acción deber ser formulado en los dos últimos meses del año inmediatamente anterior.

p. Establecer su propio reglamento y estructura interna de funcionamiento para el cumplimiento de las acciones a que haya lugar en el marco de sus funciones; garantizando que sus integrantes cumplan con las responsabilidades ciudadanas de convivencia, solidaridad y respeto a la identidad, la diversidad y el ambiente.

q. Nombrar las delegadas del Consejo a los espacios y/u organismos donde se estipule su participación o sean invitadas.

r. Apoyar las actividades, acciones y programas que, adelantados desde la Alcaldía Local de Puente Aranda, puedan llegar a ser espacios potenciales para la participación incidente, la corresponsabilidad y la vinculación de las mujeres.

s. Las demás atinentes al carácter del Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda.

ARTICULO 3. DEFINICIONES. Para efectos del presente Decreto se entiende por:

Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC. Es una herramienta tecnológica, administrada por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, que permite desarrollar procesos electorales de organizaciones comunales, organizaciones sociales, medios comunitarios, instancias de participación y demás expresiones organizativas a través de votación electrónica.

Votantes: Se consideran votantes aquellas personas que se han registrado, en dicha calidad, a través del Sistema de votación electrónica ciudadana VOTEC, implementado por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC.

Precandidatos: Se consideran precandidatos aquellas personas que se han registrado, en dicha calidad, a través del Sistema de votación electrónica ciudadana VOTEC, implementado por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, cuyos documentos aún no han sido validados por la Alcaldía Local de Puente Aranda.

Candidato: Se consideran candidatos aquellas personas que se han registrado en dicha calidad, a través del Sistema de votación electrónica ciudadana VOTEC, implementado por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, cuyos documentos es encuentran validados.

Delegado: Se considera delegado a aquella persona qué ha surtido el proceso de elección por parte de la plataforma VOTEC y ha obtenido la mayoría de los votos para su categoría.

Votación virtual y virtual asistida: Proceso de elección mediante sistema electrónico y acompañamiento a personas habilitadas para votar, pero que no tienen el dominio o conocimiento suficiente para llevarlo a cabo por ellas mismas, en razón a sus condiciones cognitivas.

CAPITULO II. DE LA CONVOCATORIA, INSCRIPCIÓN Y ESCRUTINIO

ARTÍCULO 4. PROMOCIÓN DE LA CONVOCATORIA. La Alcaldía Local de Puente Aranda adelantará a partir de la expedición del presente Decreto, las actividades requeridas para la difusión y promoción del proceso de elección para conformar el Consejo Local de Mujeres, donde se darán a conocer los requerimientos de inscripción de candidatos y requisitos de votantes, cronograma y proceso metodológico para la elección de los representantes no institucionales, así como el contenido y alcance del Acuerdo Local 002 del 2013, con el fin de garantizar la participación efectiva e incidente de la comunidad.

PARÁGRAFO 1. Para la promoción de la convocatoria la Alcaldía Local empleará las herramientas logísticas tales como: página web, redes sociales y otros medios de comunicación masiva y/o alternativa comunitaria.

PARÁGRAFO 2. La Alcaldía Local de Puente Aranda realizará, una jornada informativa antes del proceso de elecciones, para que la ciudadanía de la localidad conozca los términos y condiciones de la convocatoria.

ARTÍCULO 5. ACOMPAÑAMIENTO TECNICO. Con el fin de garantizar la participación democrática de la comunidad de la localidad de Puente Aranda, se solicitará el acompañamiento técnico de la Secretaria de la Mujer y el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)

ARTÍCULO 6. CRONOGRAMA ELECTORAL. La Alcaldía Local de Puente Aranda en coordinación con la Secretaría Distrital de la Mujer y el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), realizará la convocatoria e informará públicamente el proceso de elección de los representantes no institucionales de conformidad con el siguiente cronograma para la vigencia 2025:

	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Periodo de inscripción virtual, virtual asistida, de candidatas (os) y votantes.	27 de Noviembre al 1 de Diciembre 2025
3	Revisión de documentación -- comité verificador (IDPAC, ALCALDIA Y SD MUJER)	3 de Diciembre 2025
4	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes.	4 al 6 de Diciembre 2025
5	Publicación de listado definitivo de candidatos y candidatas inscritos que cumplen los requisitos exigidos	8 de Diciembre 2025
6	Fase de Votación virtual y virtual asistida	9- 15 de Diciembre 2025
7	Escrutinio	16 de Diciembre
8	Publicación de resultados	17 de Diciembre
9	Recepción de impugnaciones y cierre de proceso de impugnación	18- 19 de Diciembre
10	Publicación de resultados finales	22 de Diciembre

ARTÍCULO 7. INSCRIPCIÓN. Las personas interesadas en participar en el proceso de elección de los delegados del Consejo Local de Mujeres deberán inscribirse como votantes o precandidatos, a través del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC, del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal- IDPAC, de igual forma téngase en cuenta el artículo 16 de la ley 163 de 1994 "Por al cual es expiden algunas disposiciones en materia electoral".

El período de inscripción de electores iniciará el Jueves 27 de noviembre de 2025 a partir de las 8:00 am y culminará el lunes 1 de Diciembre de 2025 a las 4:00 p.m.

PARÁGRAFO 1. Para la formalización de la Inscripción el candidato deberá diligenciar el formato del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC del sector al que está dirigida su candidatura, adjuntando los soportes que dan cumplimiento a los requisitos establecidos en el presente Decreto.
PARÁGRAFO 2. La inscripción será uninominal para cada sector, razón por la cual una persona no puede postularse a varias representaciones.

PARÁGRAFO 3. Los extranjeros interesados podrán presentar como documento de identidad su Cédula de Extranjería, de conformidad con lo establecido en los artículos 3, 34, 53 y 63 del Decreto

834 de 2013, o el Permiso de Protección Temporal (PPT), atendiendo lo establecido en el artículo 1 del Decreto Nacional 216 de 2021 y la Directiva Distrital 003 de 2022.

ARTÍCULO 8. EDAD PARA PARTICIPAR. La edad mínima para participar como votantes y candidatos (as) es de catorce (14) años, cumplidos a la fecha del cierre del periodo de inscripciones.

ARTÍCULO 9: FECHAS Y LUGARES PARA LA INSCRIPCIÓN. Las fechas y lugares establecidos para las jornadas de inscripción virtuales asistidas serán publicadas mediante las redes sociales de la Alcaldía Local de Puente Aranda durante el periodo de Inscripción establecido en el artículo sexto del presente Decreto.

ARTÍCULO 10. REQUISITOS PARA VOTANTES. Para votar es requisito obligatorio ser mayor de 14 años y residente de la localidad de Puente Aranda. Para ello, los integrantes de organizaciones, sectores, población civil o comunidad en general de la localidad, interesados en votar por los candidatos y candidatas al Consejo deberán inscribirse a través del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC, del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC -. Para tal efecto, adjuntarán:

1. Copia de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o tarjeta de identidad, de conformidad con lo establecido en los artículos 33,34,35 y 63 del Decreto 834 de 2013, o el Permiso por Protección Temporal (PPT), atendiendo lo establecido en el artículo 1 del Decreto Nacional 216 de 2021 y la Directiva Distrital 03 de 2022.

2. **Documento que acredite la residencia en la localidad:** el cual puede acreditarse por medio del certificado de residencia emitido por la Alcaldía Local de Puente Aranda o un recibo de servicio público de la vivienda.

ARTÍCULO 11. REQUISITOS PARA PRECANDIDATOS. Los(as) precandidatos(as) deberán adjuntar los siguientes documentos:

Los requisitos para inscribirse y participar como representante del Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda, son:

1. Ser residente en la localidad de Puente Aranda, o ejercer alguna actividad social, laboral o comercial en la localidad, o ser postulada por una ONG u organización con sede en la localidad. Estas calidades se acreditan con los siguientes documentos de acuerdo con la calidad que se pretende acreditar: Certificado de residencia, Cámara de Comercio, certificación laboral de una

empresa ubicada en la localidad, certificación de la ONG u organización y, para el caso del representante de la economía informal, debe estar reconocido como tal por el IPES o la Entidad que tenga asignada esa función La vigencia de tales documentos no debe ser superior a tres (3) meses.
2. Presentar diligenciado en su totalidad el formato de propuesta de acción a favor de las mujeres.
3. Ser mayor de 14 años.

Presentar fotocopia del documento de identidad. Los requisitos para ser electora, son:

1. Presentar factura de de servicio público de un inmueble de la localidad (agua, luz, gas).
2. Ser mayor de 14 años
3. Presentar documento de identidad original.

PARÁGRAFO 1. Los (as) precandidatos(as) sólo podrán inscribirse a una categoría. De inscribirse en dos categorías, sólo se tendrá en cuenta la primera inscripción registrada en la plataforma virtual.

ARTÍCULO 12. COMITÉ VERIFICADOR. El comité verificador para la elección estará integrado por:

- El alcalde o alcaldesa Local o su delegado (a).
- Un (1) delegado de la secretaria de la Mujer
- Un (1) delegado del Instituto distrital de la participación y acción ciudadana-IDPAC.

PARÁGRAFO 1. Como resultado del proceso, los candidatos(as) que no cumplan satisfactoriamente con la verificación de documentos y requisitos serán notificados vía correo electrónico con el fin de realizar la subsanación correspondiente, deberán allegar los documentos faltantes a la Alcaldía Local, según el cronograma del presente Decreto Local.

Nota: En caso, que algún candidato o candidata no cumpla con la subsanación no podrá continuar con el proceso

ARTÍCULO 13. PUBLICACIÓN LISTADO DE CANDIDATOS (AS) INSCRITOS. El listado de candidatos (a) inscritos será publicado en la página web y redes sociales de la Alcaldía Local, según lo establecido en el cronograma del presente Decreto Local, señalando si se encuentra habilitado o no.

ARTICUCULO 14. DERECHO A LA PARTICIPACIÓN. Para garantizar las condiciones y el derecho a la participación, la Alcaldía Local de Puente Aranda, junto con el Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal- IDPAC programarán jornadas de inscripción virtual asistida de precandidatas - precandidatos y votantes que requieran apoyo para acceder a la plataforma virtual VOTEC

ARTÍCULO 15. ELECCIONES. Cada persona inscrita como votante podrá participar de la votación a través del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC ingresando con su número de identificación, previamente registrado durante el periodo de inscripción de votantes.

Las personas inscritas como votantes podrán votar en las categorías.

ARTÍCULO 16. SISTEMA DE ELECCIÓN DE LOS CONSEJEROS (AS). Para conformar el Consejo Local de mujeres de Puente Aranda, se realizará un proceso de elección democrático mediante voto directo y elegidos por medio del sistema de mayoría simple.

ARTÍCULO 17. ESCRUTINIO. El escrutinio electoral se realizará a través de la plataforma VOTEC, del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC, emitiendo los resultados públicamente.

PARÁGRAFO 1. En virtud de los principios legalidad y transparencia del proceso electoral, la Alcaldía Local de Puente Aranda, procederá a invitar a entidades veedoras del proceso que el Distrito considere pertinentes, quienes consignarán en acta: los resultados del conteo, del número de votos correspondientes a cada uno (a) de los (as) candidatos (as), los resultados de la elección y el No. de identificación de los (las) candidatos (as) elegidos (as).

PARÁGRAFO 2. Serán elegidos las y los representantes que obtengan la mayor votación en cada una de las representaciones no institucionales.

ARTICULO 18. DE LOS EMPATES EN LOS RESULTADOS. En caso de empate de dos (2) o más candidatos (as), se revolverá dicha situación de acuerdo con lo establecido en el artículo 183, del Decreto Ley 2241 de 1986, Código Electoral Colombiano o su modificatorio, conforme al cual, si el número de votos a favor de dos o más candidatos(as) fuere igual, la elección se decide a la suerte, para lo cual, colocadas en una urna las papeletas con los nombres de los(as) candidatos (as) que hubiesen obtenido igual número de votos. El Instituto Distrital para la Participación y Acción

Comunal - IDPAC, designará un representante quién extraerá de la urna una de las papeletas, el nombre que esta contuviere será el del candidato(a) en cuyo favor se declara la elección.

ARTÍCULO 19. IMPUGNACIONES. Las impugnaciones al proceso de elección deberán ser presentadas de manera virtual al correo electrónico participacion.paranda@gobiernobogota.gov.co dispuesto por La Alcaldía Local de Puente Aranda, según el cronograma establecido.

Estas impugnaciones deberán estar debidamente sustentadas conforme a la ley 1437 de 2011, (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo): La Alcaldía Local de Puente Aranda, resolverá las impugnaciones dentro de las fechas establecidas dentro del calendario electoral.

ARTÍCULO 20. DEL UMBRAL. No se tendrá en cuenta umbral alguno, con el fin de garantizar la representación del Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda.

PARÁGRAFO 1. En el evento en que, en alguna categoría no obtengan votación, se declararán desiertas las delegaciones respectivas.

PARÁGRAFO 2. Las categorías declaradas desiertas en el Consejo Local de Mujeres no serán tenidas en cuenta para la verificación del quorum, es decir, que el mismo se verificará con base en el total de representantes permanentes que tengan delegado(a).

CAPITULO III OTRAS DISPOSICIONES

ARTÍCULO 21. RENUNCIAS DE LOS(AS) DELEGADOS(AS) NO INSTITUCIONALES AL CONSEJO LOCAL DE MUJERES. En caso de que algún candidato(a) que haya sido elegido como delegado(a) y decida renunciar a su delegación antes de finalizar su periodo, se procederá a designar al candidato (a) que haya quedado con la segunda mayor votación.

ARTÍCULO 22. DIVULGACIÓN. La divulgación y comunicación del presente acto administrativo estará a cargo de la Alcaldía Local de Puente Aranda, en el marco de las reuniones con la mesa local de Mujeres, así como en las jornadas informativas que sean programadas para tal fin con la comunidad.

ARTÍCULO 23. NOTIFICACIÓN. Una vez cerrado el proceso de escrutinio, se hará la publicación de resultados y se notificará por correo electrónico a los electos de su integración ante el Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda.

PARÁGRAFO 1. La Alcaldía Local publicará en la página web y redes sociales la lista de los candidatos elegidos como consejeros ante el Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda.

ARTÍCULO 24. INSTALACIÓN. Conocido el resultado del proceso de elección de los consejeros a los diferentes sectores, el Alcalde Local convocará un acto protocolario para su instalación. En dicho acto el Alcalde Local o su delegado darán posesión a los consejeros e instalará formalmente el Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda.

PARÁGRAFO 1. Una vez efectuada la instalación del Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda, la Presidencia y Secretaría Técnica procederán a convocar una reunión que se deberá realizar dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, con el propósito de definir pautas para su funcionamiento, estructura organizacional y expedición de su propio reglamento.

ARTÍCULO 25. PERIODO DE DURACIÓN. El Consejo tendrá un periodo de cuatro (4) años a partir de su elección.

ARTÍCULO 26. SEDE. Consejo Local de Mujeres de Puente Aranda, tendrá como sede y domicilio las instalaciones de la Alcaldía Local de Puente Aranda, con el fin de garantizar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo cuando así lo requiera.

ARTÍCULO 27. VIGENCIA. El presente decreto rige a partir de la fecha de expedición y deroga cualquier disposición que le sean contraria.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

En Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ
Alcalde Local de Puente Aranda

Proyectó: Diana Ramírez Feriz – Referente de Participación
Revisó: Lilaura Guzmán – Líder de Participación
Revisó: Víctor Alfonso Galindo Osorio – Profesional Despacho
Revisó: César Augusto Buitrago – Profesional Especializado Despacho

DECRETO LOCAL NÚMERO 014 DEL 26 NOVIEMBRE 2025

"Por el cual se convoca y reglamenta el proceso de elección de representantes no institucionales para conformar el Consejo Local de Grafiti y Muralismo de Puente Aranda para el periodo 2025 – 2029"

EL ALCALDE LOCAL DE PUENTE ARANDA

En uso de sus facultades legales y especial las conferidas en el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por la Ley 2116 de 2021, el Acuerdo Local 002 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que en el Artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, se establece como uno de los fines esenciales del Estado, facilitar la participación de la ciudadanía en las decisiones que los afecten y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.

Que el Decreto Ley 1421 de julio 21 de 1993, por el cual se estableció el régimen especial para el Distrito Capital de Bogotá, en su artículo 86, numeral primero y segundo, establece que los Alcaldes locales deberán cumplir y hacer cumplir los acuerdos distritales y locales, y reglamentarán los respectivos acuerdos locales.

El artículo 45 de la misma Constitución política determina que el Estado y la sociedad garantizan la participación activa de los jóvenes en los organismos públicos y privados que tengan a cargo la protección, educación y progreso de la Juventud.

El artículo 70 de la Carta Magna define que *"El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional.*

- ***La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad.***
- ***El Estado reconoce la igualdad y dignidad de todas las que conviven en el país.***
- ***El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación…)"***

De igual manera, el artículo 71 de la misma reconoce *"La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades".*

Por otro lado, la Carta Magna en su artículo 113 indica: Son Ramas del Poder Público, la legislativa, ejecutiva y judicial. Además de los órganos que las integran existen otros, autónomos e independientes, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado. Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.

Dentro de la Constitución Política en su Artículo 209 predica: *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley".*

El Artículo 324 determina que las Juntas Administradoras Locales distribuirán y apropiarán las partidas globales que en el presupuesto anual del Distrito se asignen a las localidades teniendo en cuenta las necesidades básicas insatisfechas de su población.

El Decreto Ley número 1421 de 1993, por el cual se dictó el régimen especial para el Distrito Capital de Bogotá, en su Artículo 69 estableció como atribuciones de las Juntas Administradoras Locales, como primera autoridad administrativa de la localidad, el aprobar Acuerdos Locales de conformidad con la Ley y los reglamentos.

La Junta Administradora Local, entendida como organismo de participación y concertación, uno de los principales espacios donde ocurre el fin esencial del Estado de *"facilitar la participación de todos, en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación"*, consagrado en el artículo 2 de la Constitución Política de 1991.

El artículo 41 del mismo decreto señala que *"Las autoridades distritales estimularán la convergencia de las distintas expresiones de organización y movilización ciudadana, a nivel local, de modo que estas procuren decantar posiciones de consenso de la ciudadanía, tanto en la formulación de la política de participación, como en los distintos momentos de su ejecución y evaluación".*

La Ley 1757 de 2015 en su artículo 2 reza que *"De la política pública de participación democrática. Todo plan de desarrollo debe incluir medidas específicas orientadas a promover la participación de todas las personas en las decisiones que los afectan y el apoyo a las diferentes formas de organización de la sociedad. De igual manera los planes de gestión de las instituciones públicas harán explícita la forma como se facilitará y promoverá la participación de las personas en los asuntos*

de su competencia".

Las discusiones que se realicen para la formulación de la política pública de participación democrática deberán realizarse en escenarios presenciales o a través de medios electrónicos, cuando sea posible, utilizando las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Corresponde a la Junta Administradora Local aprobar en primer y segundo debate los proyectos de Acuerdo Local de conformidad con las facultades que para el efecto le confieren los artículos 75, 76, 77 y 78 del Decreto Ley 1421 de 1993 y Reglamento Interno de la Corporación.

La Junta Administradora Local de Puente Aranda aprobó el Acuerdo Local 006 de 2021 por medio del cual se creó el Consejo Local de Grafiti y Muralismo de Puente Aranda.

El Decreto Local 003 de 2022 mediante una "Fe de Erratas" ajusta la sanción del Acuerdo Local 006/21 con el propósito de poder proceder a la respectiva implementación.

El Decreto 606 de 2023, actualizó el sistema Distrital de participación y en él se establece la normativa "*Por medio del cual se actualiza el Sistema Distrital de Participación Ciudadana del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones*", "...TÍTULO V; DISPOSICIONES FINALES; ARTÍCULO 45°. Reorganización y racionalización de las instancias. Las autoridades del Sistema de participación presentarán un plan de reorganización progresiva de las Instancias formales de participación de carácter local y Distrital. Dicho plan se elaborará coordinadamente con las entidades con influencia técnica y temática de las instancias, representantes de las Alcaldías Locales, priorizando la reorganización de las Instancias de participación que estén inactivas o tengan duplicidad de funciones, temáticas y miembros con otras instancias. Este plan será presentando por las Autoridades del sistema Distrital de participación en un término no mayor a un (1) año de la entrada en vigencia del presente Decreto..."

El Decreto 75 de 2013 "Por el cual se promueve la práctica artística y responsable del grafiti en la ciudad y se dictan otras disposiciones" dicta las disposiciones generales para la práctica de grafiti en el Distrito Capital

Y a través del Decreto 529 de 2015 "Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 075 de 2013 y se dictan otras disposiciones.", se ratifica la importancia que tiene la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte dentro del Sector de las Artes, especialmente desde lo técnico; lo que permitiría brindar garantías dentro del ejercicio social, comunitario y que tiene el Consejo Local de Grafiti y Muralismo de Puente

Aranda.

Y que en virtud del propósito general del Acuerdo Local 006 de 2024 "Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Puente Aranda 2025-2028 "Puente Aranda Camina Segura" se busca el cumplimiento de los compromisos establecidos para el fortalecimiento de las instancias de participación.

Que en virtud del Acuerdo Local 009 de 2025, por medio del cual se modifica el artículo 1 del acuerdo local 006 de 2021, estará conformado por:

> *"PARÁGRAFO 1: Del número total de consejeros elegidos en la localidad, se debe garantizar al menos el 40% de participación para las mujeres representantes de colectivos y organizaciones de grafiti. En caso de no lograr dichas representaciones, debe costar por escrito y en consenso de los colectivos asistentes la razón por la cual no se logra involucrar a las mujeres como representantes y de todas formas la instancia debe propender por lograr cumplir la igualdad de género en la representación de los colectivos.*
>
> *DE LAS INSTITUCIONES*
>
> *Serán delegados institucionales con voz y de asistencia permanente las siguientes instituciones:*
>
> *a) El (la) alcalde (sa) local de Puente Aranda o su delegado (a).*
>
> *b) Un delegado (a) de la Junta Administradora Local*
>
> *c) El (la) Personero (a) Local o su delgado (a)*
>
> *d) Un (1) representante El (la) Director (a) del Dirección Local de Educación o su delgado (a)*
>
> *e) Un (1) representante del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC)*
>
> *f) Un (1) representante del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP*
>
> *g) Un (1) representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte (SCRD)*
>
> *h) Un (1) representante de la Secretaría Distrital de Ambiente*

i) Un (1) representante de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico.

j) Un (1) representante de la subdirección Local de Integración Social o su delegado

k) Un (1) delegado de la Secretaria Distrital Seguridad, convivencia y justicia

l) El comandante de la Estación XVI de Policía o su delegado.

m) Un (1) representante activo del Instituto Distrital de turismo (IDT)

n) Un (1) representante del Instituto Distrital de las Artes (IDARTES)

Serán invitados permanentes del Consejo Local de grafiti de Puente Aranda los siguientes:

a) El comandante de la Estación XVI de Policía o su delegado.

DE LA COMUNIDAD CIVIL

a) Cinco (5) consejeros elegidos democráticamente por cada una de las Unidades de Planeación Zonal (UPZ) de la localidad

b) Cuatro (4) consejeros delegados por la mesa local de Grafiti, quienes en su autonomía llevarán a cabo la elección y realizarán la publicación del acta de reunión dentro de los parámetros de transparencia; de acuerdo con el mecanismo establecido en el reglamento interno de la instancia de participación

PARÁGRAFO 2: Los consejeros tendrán un periodo de cuatro (4) años.

Que, en mérito de lo expuesto

RESUELVE:

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. OBJETO. El presente Decreto tiene como objeto establecer el proceso para la

elección de los(as) consejeros(as) No institucionales del Consejo Local de Grafiti y Muralismo de la localidad de Puente Aranda de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Local 009 de 2025 para el periodo 2025 - 2029.

ARTÍCULO 2. CONFORMACIÓN. El Consejo Local de Grafiti y Muralismo de Puente Aranda estará conformado por:

Representantes Institucionales: El Consejo Local de Grafiti y Muralismo de Puente Aranda estará conformado por:

Serán delegados institucionales con voz y de asistencia permanente las siguientes instituciones:

a) El (la) alcalde (sa) local de Puente Aranda o su delegado (a).
b) Un delegado (a) de la Junta Administradora Local
c) El (la) Personero (a) Local o su delgado (a)
d) Un (1) representante El (la) Director (a) del Dirección Local de Educación o su delgado (a)
e) Un (1) representante del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC)
f) Un (1) representante del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP
g) Un (1) representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte (SCRD)
h) Un (1) representante de la Secretaría Distrital de Ambiente
i) Un (1) representante de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.
j) Un (1) representante de la subdirección Local de Integración Social o su delegado
k) Un (1) delegado de la secretaria Distrital Seguridad, convivencia y justicia
l) El comandante de la Estación XVI de Policía o su delegado.
m) Un (1) representante activo del Instituto Distrital de turismo (IDT)
n) Un (1) representante del Instituto Distrital de las Artes (IDARTES)

Serán invitados permanentes del Consejo Local de grafiti de Puente Aranda los siguientes:

a) El comandante de la Estación XVI de Policía o su delegado.

DE LA COMUNIDAD CIVIL

a) Cinco (5) consejeros elegidos democráticamente por cada una de las Unidades de Planeación Zonal (UPZ) de la localidad
b) Cuatro (4) consejeros delegados por la mesa local de Grafiti, quienes en su autonomía llevarán a cabo la elección y realizarán la publicación del acta de reunión dentro de los parámetros de transparencia; de acuerdo con el mecanismo establecido en el reglamento interno de la instancia de participación

Funciones del Consejo local de Puente Aranda:

1. Contribuir, orientar y proponer el mejoramiento de las políticas públicas locales en temas de grafiti en Puente Aranda.
2. Contribuir, orientar y proponer el diseño de programas de promoción de la práctica del grafiti en Puente Aranda.
3. Contribuir, orientar y proponer proyectos que impulsen la práctica del grafiti en Puente Aranda.
4. Contribuir, orientar y proponer diferentes programas de promoción del grafiti en la localidad de Puente Aranda que se realicen dentro del marco de los planes de desarrollo y las políticas de gobierno.
5. Promover la participación de toda la comunidad interesada en la práctica y apropiación del grafiti.
6. Realizar la recuperación y resignificación del espacio público deteriorado en la localidad en coordinación con las entidades y comunidad.
7. Invitar a las entidades que requiera el Consejo para el seguimiento de las políticas relacionadas con el grafiti a nivel local.
8. Desarrollar y ejecutar un plan de acción coordinado y apoyado con las entidades correspondientes.
9. Adoptar su propio reglamento.

ARTICULO 3. DEFINICIONES. Para efectos de la presente resolución se entiende por:

Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC. Es una herramienta tecnológica, administrada por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, que permite desarrollar procesos electorales de organizaciones comunales, organizaciones sociales, medios comunitarios, instancias de participación y demás expresiones organizativas a través de votación electrónica.

Votantes: Se consideran votantes aquellas personas que se han registrado, en dicha calidad, a través del Sistema de votación electrónica ciudadana VOTEC, implementado por el Instituto Distrital de la

Participación y Acción Comunal - IDPAC.

Precandidatos: Se consideran precandidatos aquellas personas que se han registrado, en dicha calidad, a través del Sistema de votación electrónica ciudadana VOTEC, implementado por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, cuyos documentos aún no han sido validados por la Alcaldía Local de Puente Aranda.

Candidato: Se consideran candidatos aquellas personas que se han registrado en dicha calidad, a través del Sistema de votación 1 electrónica ciudadana VOTEC, implementado por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, cuyos documentos es encuentran validados.

Delegado: Se considera delegado a aquella persona qué ha surtido el proceso de elección por parte de la plataforma VOTEC y ha obtenido la mayoría de los votos para su organización, asociaciones, fundaciones, colectivos o grupos artísticos.

Votación virtual y virtual asistida: Proceso de elección mediante sistema electrónico y acompañamiento a personas habilitadas para votar, pero que no tienen el dominio o conocimiento suficiente para llevarlo a cabo por ellas mismas, en razón a sus condiciones cognitivas.

CAPITULO II. DE LA CONVOCATORIA, INSCRIPCIÓN Y ESCRUTINIO

ARTÍCULO 4. PROMOCIÓN DE LA CONVOCATORIA. La Alcaldía Local de Puente Aranda adelantará a partir de la expedición del presente Decreto, las actividades requeridas para la difusión y promoción del proceso de elección para conformar el Consejo Local de Graffiti y Muralismo, en donde se darán a conocer los requerimientos de inscripción de candidatos y requisitos de votantes, cronograma y proceso metodológico para la elección de los representantes no institucionales, así como el contenido y alcance del Acuerdo Local 009 de 2025, con el fin de garantizar la participación efectiva e incidente de la comunidad.

PARÁGRAFO 1. Para la promoción de la convocatoria la Alcaldía Local empleará las herramientas logísticas tales como: página web, redes sociales y otros medios de comunicación masiva y/o alternativa comunitaria.

PARÁGRAFO 2. La Alcaldía Local de Puente Aranda realizará, una jornada informativa antes del proceso de elecciones, para que la ciudadanía de la Localidad conozca los términos y condiciones de la convocatoria.

ARTÍCULO 5. ACOMPAÑAMIENTO TECNICO. Con el fin de garantizar la participación democrática de la comunidad de la Localidad de Puente Aranda, se solicitará el acompañamiento técnico del Instituto de Participación y Acción Comunal (IDPAC) y de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)

ARTÍCULO 6. CRONOGRAMA ELECTORAL. La Alcaldía Local de Puente Aranda en coordinación con la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte (SCRD) y el Instituto Distrital de la Participación y Acción comunal (IDPAC), realizará la convocatoria e informará públicamente el proceso de elección de los representantes no institucionales de conformidad con el siguiente cronograma para la vigencia 2025:

	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Periodo de inscripción virtual, virtual asistida, de candidatas (os) y votantes.	27 de noviembre al 1 de diciembre 2025
3	Revisión de documentación – comité verificador (IDPAC, ALCALDIA Y CLGM)	3 de diciembre 2025
4	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes.	4 al 6 de diciembre 2025
5	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	8 de diciembre 2025
6	Fase de Votación virtual y virtual asistida	9 - 15 de diciembre 2025
7	Escrutinio	16 de diciembre 2025
8	Publicación de resultados	17 de diciembre 2025
9	Recepción de impugnaciones y cierre de proceso de Impugnación	18-19 de diciembre 2025
10	Publicación de resultados finales	22 de diciembre 2025

ARTÍCULO 7. INSCRIPCIÓN. Las personas interesadas en participar en el proceso de elección de los delegados No Institucionales del Consejo Local de Grafiti y Muralismo, deberán inscribirse como votantes o precandidatos, a través del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC, del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal- IDPAC, de igual forma téngase en cuenta el artículo 16

de la ley 163 de 1994 "Por al cual es expiden algunas disposiciones en materia electoral".

PARÁGRAFO 1. Para la formalización de la Inscripción el candidato deberá diligenciar el formato del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC del sector al que está dirigida su candidatura, adjuntando los soportes que dan cumplimiento a los requisitos establecidos en el presente Decreto.

PARÁGRAFO 2. La inscripción será uninominal para cada sector, razón por la cual una persona no puede postularse a varias representaciones.

PARÁGRAFO 3. Los extranjeros interesados podrán presentar como documento de identidad su Cédula de Extranjería, de conformidad con lo establecido en los artículos 3, 34, 53 y63 del Decreto 834 de 2013, o el Permiso de Protección Temporal (PPT), atendiendo lo establecido en el artículo 1 del Decreto Nacional 216 de 2021 y la Directiva Distrital 003 de 2022.

ARTÍCULO 8. EDAD PARA PARTICIPAR. La edad mínima para participar como votantes y candidatos (as) es de dieciocho (18) años, cumplidos a la fecha del cierre del periodo de inscripciones.

ARTÍCULO 9: FECHAS Y LUGARES PARA LA INSCRIPCIÓN. Las fechas y lugares establecidos para las jornadas de inscripción virtuales asistidas serán publicadas mediante las redes sociales de la Alcaldía Local de Puente Aranda durante el periodo de Inscripción establecido en el artículo sexto del presente Decreto.

ARTÍCULO 10. REQUISITOS PARA VOTANTES. Para votar es requisito obligatorio ser mayor de 18 años y ser residente de la localidad de Puente Aranda. Para ello, los integrantes de organizaciones, sectores, población civil o comunidad en general de la localidad, interesados en votar por los candidatos y candidatas al Consejo deberán inscribirse a través del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC, del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC -. Para tal efecto, adjuntarán:

1. Copia de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, de conformidad con lo establecido en los artículos 33,34,35 y 63 del Decreto 834 de 2013, o el Permiso por Protección Temporal (PPT), atendiendo lo establecido en el artículo 1 del Decreto Nacional 216 de 2021 y la Directiva Distrital 03 de 2022.

2. **Documento que acredite la residencia en la localidad:** el cual puede acreditarse por medio

del certificado de residencia emitido por la Alcaldía Local de Puente Aranda o un recibo se servicio público de la vivienda.

ARTÍCULO 11. REQUISITOS PARA PRECANDIDATOS. Los(as) precandidatos(as) deberán adjuntar los siguientes documentos:

1. **Formulario de inscripción dispuesto por el IDPAC, debidamente diligenciado.**
2. **Foto tipo documento en formato PNG.**
3. **Copia da la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, de conformidad con lo establecido en los artículos 33,34,35 y 63 del Decreto 834 de 2013, o el Permiso por Protección Temporal PPT), atendiendo lo establecido en el artículo 1 del Decreto Nacional 216 de 2021 y la Directiva Distrital 03 de 2022.**
4. **Certificado de residencia emitido por la Alcaldía Local de Puente Aranda, en la que conste por lo menos un año de residencia en la Localidad.**
5. **Documento en donde presente su intención de pertenecer al Consejo Local de Grafiti y Muralismo.**
6. **Brochure o Book Creativo en PDF, donde evidencie o acrediten mínimo un (1) año de trabajos artísticos en Bogotá D.C. (Certificados de trabajos realizados, informes de proyectos ejecutados, registro fotográfico con descripción).**

PARÁGRAFO 1. Los (as) precandidatos(as) sólo podrán inscribirse a una categoría. De inscribirse en dos categorías, sólo se tendrá en cuenta la primera inscripción registrada en la plataforma virtual.

1. Ciudad Montes (UPZ 40).
2. Muzú (UPZ 41).
3. San Rafael (UPZ 43).
4. Zona Industrial (UPZ 108).
5. Puente Aranda (UPZ 111)

ARTÍCULO 12. COMITÉ VERIFICADOR. El comité verificador para la elección estará integrado por:

- **El Alcalde o Alcaldesa Local o su delegado (a).**
- **Un (1) delegado de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte (SCRD)**
- **Un (1) delegado del Instituto distrital de la participación y acción ciudadana-IDPAC.**

PARÁGRAFO 1. Como resultado del proceso, los candidatos(as) que no cumplan satisfactoriamente con la verificación de documentos y requisitos serán notificados vía correo electrónico con el fin de realizar la subsanación correspondiente, deberán allegar los documentos faltantes a la Alcaldía Local, según el cronograma del presente Decreto Local.

Nota: En caso de que algún candidato o candidata no cumpla con la subsanación no podrá continuar con el proceso

ARTÍCULO 13. PUBLICACIÓN LISTADO DE CANDIDATOS (AS) INSCRITOS. El listado de candidatos (a) inscritos será publicado en la página web y redes sociales de la Alcaldía Local, según lo establecido en el cronograma del presente Decreto Local, señalando si se encuentra habilitado o no.

ARTICULO 14. DERECHO A LA PARTICIPACIÓN. Para garantizar las condiciones y el derecho a la participación, la Alcaldía Local de Puente Aranda, junto con el Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal- IDPAC programarán jornadas de inscripción virtual asistida de precandidatas - precandidatos y votantes que requieran apoyo para acceder a la plataforma virtual VOTEC

ARTÍCULO 15. ELECCIONES. Cada persona inscrita como votante podrá participar de la votación a través del Sistema de Votación Electrónica Ciudadana VOTEC del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC ingresando con su número de identificación, previamente registrado durante el periodo de inscripción de votantes.

Las personas inscritas como votantes podrán votar en las categorías.

ARTÍCULO 16. SISTEMA DE ELECCIÓN DE LOS CONSEJEROS (AS). Para conformar el Consejo Local de Grafiti y Muralismo de Puente Aranda, se realizará un proceso de elección democrático mediante voto directo y elegidos por medio del sistema de mayoría simple.

ARTÍCULO 17. ESCRUTINIO. El escrutinio electoral se realizará a través de la plataforma VO- TEC, del Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC, emitiendo los resultados públicamente.

PARÁGRAFO 1. En virtud de los principios legalidad y transparencia del proceso electoral, la Alcaldía Local de Puente Aranda, procederá a invitar a entidades veedoras del proceso que el Distrito considere

pertinentes, quienes consignarán en acta: los resultados del conteo, del número de votos correspondientes a cada uno (a) de los (as) candidatos (as), los resultados de la elección y el No. de identificación de los (las) candidatos (as) elegidos (as).

PARÁGRAFO 2. Serán elegidos las y los representantes que obtengan la mayor votación en cada una de las representaciones no institucionales.

ARTICULO 18. DE LOS EMPATES EN LOS RESULTADOS. En caso de empate de dos (2) o más candidatos (as), se revolverá dicha situación de acuerdo con lo establecido en el artículo 183, del Decreto Ley 2241 de 1986, Código Electoral Colombiano o su modificatorio, conforme al cual, si el número de votos a favor de dos o más candidatos(as) fuere igual, la elección se decide a la suerte, para lo cual, colocadas en una urna las papeletas con los nombres de los(as) candidatos (as) que hubiesen obtenido igual número de votos. El Instituto Distrital para la Participación y Acción Comunal - IDPAC, designará un representante quién extraerá de la urna una de las papeletas, el nombre que esta contuviere será el del candidato(a) en cuyo favor se declara la elección.

ARTÍCULO 19. IMPUGNACIONES. Las impugnaciones al proceso de elección deberán ser presentadas de manera virtual al correo electrónico Participacion.paranda@gobiernobogota.gov.co dispuesto por La Alcaldía Local de Puente Aranda, según el cronograma establecido.

Estas impugnaciones deberán estar debidamente sustentadas conforme a la ley 1437 de 2011, (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo): La Alcaldía Local de Puente Aranda, resolverá las impugnaciones dentro de las fechas establecidas dentro del calendario electoral.

ARTÍCULO 20. DEL UMBRAL. No se tendrá en cuenta umbral alguno, con el fin de garantizar la representación de los consejeros de grafiti y muralismo de la localidad de Puente Aranda.

PARÁGRAFO 1. En el evento en que, en alguna categoría no obtengan votación, se declararán desiertas las delegaciones respectivas.

PARÁGRAFO 2. Las categorías declaradas desiertas en el Consejo Local de Grafiti y Muralismo no serán tenidas en cuenta para la verificación del quorum, es decir, que el quorum se verificará con base en el total de representantes permanentes que tengan delegado(a).

CAPITULO III OTRAS DISPOSICIONES

ARTÍCULO 21. RENUNCIAS DE LOS(AS) DELEGADOS(AS) NO INSTITUCIONALES AL CONSEJO LOCAL DE GRAFITI Y MURALISMO. En caso de que algún candidato(a) que haya sido elegido como delegado(a) y decida renunciar a su delegación antes de finalizar su periodo, se procederá a designar al candidato (a) que haya quedado con la segunda mayor votación.

ARTÍCULO 22. DIVULGACIÓN. La divulgación y comunicación del presente acto administrativo estará a cargo de la Alcaldía Local de Puente Aranda, en el marco de las reuniones con la Mesa Local de Protección y Bienestar Animal, así como en las jornadas informativas que sean programadas para tal fin con la comunidad.

ARTÍCULO 23. NOTIFICACIÓN. Una vez cerrado el proceso de escrutinio, se hará la publicación de resultados y se notificará por correo electrónico a los electos de su integración ante el Consejo Local de Grafiti y Muralismo de Puente Aranda.

PARÁGRAFO 1. La Alcaldía Local publicará en la página web y redes sociales la lista de los candidatos elegidos como consejeros ante el Consejo Local de Grafiti y Muralismo de Puente Aranda.

ARTÍCULO 24. INSTALACIÓN. Conocido el resultado del proceso de elección de los consejeros a los diferentes sectores, el Alcalde Local convocará un acto protocolario para su instalación. En dicho acto el Alcalde Local o su delegado darán posesión a los consejeros e instalará formalmente el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de Puente Aranda.

PARÁGRAFO 1. Una vez efectuada la instalación del Consejo Local de Grafiti y Muralismo de Puente Aranda, la Presidencia y Secretaría Técnica procederán a convocar una reunión que se deberá realizar dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, con el propósito de definir pautas para su funcionamiento, estructura organizacional y expedición de su propio reglamento.

ARTÍCULO 25. PERIODO DE DURACIÓN. El Consejo tendrá un periodo de (4) años a partir de su elección.

ARTÍCULO 26. SEDE. El Consejo Local de Grafiti y Muralismo, tendrá como sede y domicilio las instalaciones de la Alcaldía Local de Puente Aranda, con el fin de garantizar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo cuando así lo requiera.

ARTÍCULO 27. VIGENCIA. El presente decreto rige a partir de la fecha de expedición y deroga cualquier disposición que le sean contraria.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

En Bogotá D.C., a los Veintiséis (26) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ
Alcalde Local de Puente Aranda

Proyectó: Juan Francisco Gálvez – Referente de Participación
Revisó: Lilaura Guzmán – Líder de Participación
Revisó: Victor Alfonso Galindo Osorio – Profesional Despacho
Revisó: César Augusto Buitrago – Profesional Especializado Despacho

DECRETO LOCAL No. 014 de noviembre 27 de 2025

"Por medio del cual se efectúa un traslado presupuestal en el presupuesto de gastos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito para la vigencia fiscal 2025"

LA ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 32 del Decreto 158 de 2025, el numeral 3.9.1 de la Resolución 191 de 2017 y los párrafos primero y segundo del artículo 10 del Decreto 192 de 2021

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 32 del Decreto 158 de 2025, estipula que

> *"Cuando fuere necesario aumentar o disminuir la cuantía de las apropiaciones o establecer otras nuevas, podrán hacerse las correspondientes modificaciones al presupuesto mediante traslados, créditos adicionales, reducciones y suspensión temporal de apropiaciones, según lo siguiente (..)*
>
> ***32.1. Traslado Presupuestal.*** *Es la modificación que disminuye el monto de una apropiación para aumentar, en la misma cuantía, la de otra del mismo agregado presupuestal o entre agregados presupuestales aprobados por la JAL. La disponibilidad de las apropiaciones para efectuar los traslados presupuestales será certificada por el responsable de Presupuesto del respectivo FDL.*
>
> *Los traslados presupuestales dentro del mismo agregado se harán mediante Decreto expedido por el alcalde local. Estos actos administrativos requerirán para su validez del concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto.*

Que, de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo Presupuestal, Resolución SDH N° 191 del 22 de septiembre de 2017, Módulo Tres, Fondos de Desarrollo Local; numeral 3.9.1. denominado *"traslado presupuestal"* donde se enuncia que *"Los traslados presupuestales dentro del mismo agregado los efectúa el Alcalde Local mediante Decreto, previo concepto favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto y de la Secretaría Distrital de Planeación cuando se trate de proyectos de inversión."*

Que el artículo 10 del Decreto 192 de 2021, Por medio del cual se reglamenta el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital y se dictan otras disposiciones, establece respecto de las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación:

> *"Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección*

presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local (..)

Estos actos administrativos requieren para su validez del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. Si se trata de gastos de inversión se requerirá, además, del concepto favorable de la Secretaría Distrital de Planeación.

***Parágrafo**. Se exceptúan del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en Gastos de Funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen Factores constitutivos de salario, Contribuciones inherentes a la nómina, Remuneraciones no constitutivas de factor salarial siempre que correspondan al mismo tipo de vinculación, Honorarios, Activos Fijos, Materiales y suministros, Adquisición de servicios, FONPET, Obligaciones por Pagar (Adquisición de Bienes, Adquisición de Servicios y Otros Gastos Generales).*

Que, la Alcaldesa Local de Tunjuelito, en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital: "BOGOTÁ CAMINA SEGURA – TUNJUELITO CAMINA SEGURA", para la vigencia 2025 requiere realizar ajustes presupuestales entre los rubros de inversión para garantizar la continuidad en la prestación de servicios esenciales para el normal funcionamiento de la entidad.

Que, la Alcaldesa Local de Tunjuelito, requiere efectuar un traslado presupuestal por la suma de SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($738.178.664).

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito cuenta con las siguientes liberaciones producto de la depuración de Obligaciones por Pagar.

N° Acta	Fecha Acta	Valor Acta	Valor a Trasladar
1	26/03/2025	$214.620.148	$60.173.025
2	24/04/2025	$318.776.320	$318.776.167
3	26/05/2025	$75.226.746	$74.446.109
4	25/06/2025	$50.232.218	$50.232.218
5	24/07/2025	$40.675.639	$40.340.385
6	11/09/2025	$75.134.101	$75.134.101
7	08/10/2025	$44.867.894	$44.867.89

N° Acta	Fecha Acta	Valor Acta	Valor a Trasladar
8	24/10/2025	$650.000	$650.000
	Total	**$820.183.066**	**$664.619.899**

En lo que refiere a los proyectos de inversión de la presente vigencia, el Fondo Desarrollo Local Tunjuelito requiere realizar contra créditos de los proyectos a continuación descritos:

Código proyecto	Nombre Proyecto	Meta proyecto	Valor Contracrédito[1]
2809	Menos pobreza en Tunjuelito	Beneficiar 480 jóvenes con transferencias condicionadas y acompañamiento psicosocial para la promoción al acceso y permanencia a oportunidades de formación y empleabilidad	**$62.608.765**
2912	Conciencia ciudadana como un acto de amor por Bogotá y Tunjuelito	Desarrollar 1 acciones orientadas a la ciudadanía, en el marco de la estrategia "Bogotaneidad"	**$10.950.000**

Que, respecto al proyecto 2809 los CRP asociados a la meta *"Atender 3.800 personas con apoyos que contribuyan al Ingreso Mínimo Garantizado (IMG)"* se ejecutan mediante el convenio con la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). Con un compromiso de $2.419.264.720, se garantiza el 100% de la programación para la vigencia 2025.

Que, la meta *"Beneficiar 480 jóvenes con transferencias condicionadas y acompañamiento psicosocial para la promoción del acceso y la permanencia en oportunidades de formación y empleabilidad"* se desarrolla igualmente a través del convenio con la SDIS. El valor comprometido asciende a $92.700.000, suficiente para cubrir la meta prevista en 2025.

Que, la meta *"Beneficiar 2.265 personas mayores con transferencias monetarias"* se ejecuta mediante el convenio con la SDIS. Con $4.336.708.515 comprometidos, se cumple la totalidad de la meta 2025; en consecuencia, se propone liberar $62.608.765 del proyecto O2301174599202428090100O para su traslado a otros proyectos de inversión.

[1] Cifras en pesos.

"Por medio del cual se efectúa un traslado presupuestal en el presupuesto de gastos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito para la vigencia fiscal 2025"

Que, respecto al proyecto 2912 los CRP asociados a la meta *"Desarrollar 4 acciones orientadas a la ciudadanía en el marco de la estrategia Bogotaneidad"*, junto con el CDP 1164, respaldan el proceso de contratación mediante Selección Abreviada de Menor Cuantía por $223.478.000, actualmente publicado y en etapa de adjudicación en SECOP II. Con esta contratación se asegura el 100% de la meta programada para la vigencia 2025. En consecuencia, se propone liberar $10.950.000 del proyecto O230117459920242912O1000 para su traslado a otros proyectos de inversión

Que los saldos antes expuestos, son susceptibles de trasladarse para financiar la apropiación de la inversión de los siguientes proyectos

Código Proyecto	Nombre Proyecto	Meta proyecto	Valor Crédito[2]
O230117459920242900001000	Tunjuelito promueve entornos seguros para la ciudadanía	Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional (una por vigencia).	**$ 738.178.664**

Que, el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito cuenta con los recursos en los rubros O230117459920242809 - Menos pobreza en Tunjuelito, O230117459920242912 - Conciencia ciudadana como un acto de amor por Bogotá y Tunjuelito, O230689 - Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior y O230689 - Obligaciones por pagar Inversión vigencias anteriores según consta en los certificado de disponibilidad presupuestal emitidos por el Profesional Universitario 219- 15 (E) con funciones de Presupuesto el día 24 de octubre de 2025.

Que, para respaldar el traslado presupuestal, se garantiza la existencia de los recursos con saldo a la fecha.

Que mediante oficio 2-2025- 59962 del 4 de noviembre de 2025 la Secretaría Distrital de Planeación, emitió concepto previo y favorable al presente traslado presupuestal.

Que mediante oficio 2025EE850417O1del 27 de noviembre de 2025 la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, emitió concepto previo y favorable al presente traslado presupuestal.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

[2] Cifras en pesos

Continuación Decreto Local Número 014 de noviembre 27 de 2025_____Página 5 de 6

"Por medio del cual se efectúa un traslado presupuestal en el presupuesto de gastos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito para la vigencia fiscal 2025"

DECRETA:

Artículo 1º.- Efectúese un contra crédito al Presupuesto de Gastos de inversión de la vigencia 2025 del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito por la suma de SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($738.178.664) conforme al siguiente detalle:

CONTRACRÉDITOS **$738.178.664**

Rubro	Descripción	Valor Contacréditos
O2	**GASTOS**	**$ 738.178.664**
O23	**Inversión**	**$ 738.178.664**
O2301	**DIRECTA**	**$ 73.558.765**
O230117	Bogotá Camina Segura	$ 73.558.765
O23011745	Gobierno Territorial	$ 73.558.765
O2301174599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	$ 73.558.765
O230117459920242809	Menos pobreza en Tunjuelito	**$ 62.608.765**
O230117459920242912	Conciencia ciudadana como un acto de amor por Bogotá y Tunjuelito	**$ 10.950.000**
O2306	**OBLIGACIONES POR PAGAR**	**$ 664.619.899**
O230689	Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior	$ 263.140.078
O230690	Obligaciones por pagar Inversión vigencias anteriores	$ 401.479.821
	Total Contacréditos	**$ 738.178.664**

Artículo 2º.- Efectúese un crédito al Presupuesto de Gastos de Inversión de la vigencia 2025 del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito por la suma de SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS. ($738.178.664) conforme al siguiente detalle:

CRÉDITOS **$738.178.664**

Rubro	Descripción	Valor Créditos
O2	**GASTOS**	**$ 738.178.664**
O23	**Inversión**	**$ 738.178.664**
O2301	**DIRECTA**	**$ 738.178.664**
O230117	Bogotá Camina Segura	**$ 738.178.664**

"Por medio del cual se efectúa un traslado presupuestal en el presupuesto de gastos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito para la vigencia fiscal 2025"

Rubro	Descripción	Valor Créditos
O23011745	Gobierno Territorial	**$ 738.178.664**
O2301174599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	**$ 738.178.664**
O230117459920242900	Tunjuelito promueve entornos seguros para la ciudadanía	**$ 738.178.664**
	Total Créditos	**$738.178.664**

Artículo 3º.- Comunicación. Una vez expedido el presente Decreto, comuníquese y cúmplase inmediatamente el contenido del mismo a la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, para lo de su competencia.

Artículo 4º.- Publicación. Publíquese el presente Decreto en la Gaceta Distrital, de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 5º.- Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de 2025.

Firmado digitalmente por Claudia Collante

CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN
Alcaldesa Local de Tunjuelito

Proyectó: Daniel Alejandro Huelgas Gómez – Contratista – CTO 043-2025
Revisó: Sebastián Camilo Reina Tovar – Profesional Universitario 219-15 (E)- Presupuesto-DLIT
Revisó: Brosman Rueda Robayo – Contratista – CTO 371-2025