REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

RESOLUCIONES 2025
SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
RESOLUCIÓN Nº 1204
"Por la cual se modifica el presupuesto de gastos e inversión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para la vigencia 2025".....4
RESOLUCIÓN Nº 1205
"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte".....12

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
RESOLUCIÓN Nº 2550
"Por medio de la cual se autoriza el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito y se ordena su destino final".....19

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
RESOLUCIÓN Nº DDI-032266
"Por medio de la cual se reajustan los valores establecidos como promedio diario por unidad de actividades del impuesto de industria y comercio, para el año 2026".....73

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
RESOLUCIÓN Nº 451
"Por la cual se efectúa un encargo por derecho preferencial y se dictan otras disposiciones".....76

Sector Descentralizado

INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
RESOLUCIÓN Nº 091
¨Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal¨.....82
RESOLUCIÓN Nº 092
¨Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal¨.....85
RESOLUCIÓN Nº 093
¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨.....88
RESOLUCIÓN Nº 099
¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨.....93

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ ESP - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES RAÍCES
RESOLUCIÓN Nº 0738
POR LA CUAL SE ACOTA, SE ANUNCIA Y SE DECLARA DE UTILIDAD PÚBLICA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO EL PASO-EL REFUGIO - DM-1005-021, LÍNEA DE IMPULSIÓN EL PASO-EL REFUGIO - DM-1005-019, LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN TANQUE EL REFUGIO - DM-1005-020 Y TANQUE EL REFUGIO - AL-1005-003, DE LA LOCALIDAD DE USME, BOGOTÁ D.C.....97

EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A.
RESOLUCIÓN Nº 450
"Por la cual se realiza un nombramiento ordinario".....109

Sector Local

DECRETO LOCAL 2025
ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN
DECRETO LOCAL Nº 20
"POR MEDIO DELCUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025".....111

Sector Descentralizado

CIRCULARES 2025
INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
CIRCULAR Nº 00012
Alcance Circular Nº 00010 de 03-10-2025, Trámite cuentas de cobro Orden de Prestación de Servicios a través del Sistema Pandora.....117
CIRCULAR Nº 00013
LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE RESTRICCIONES Y PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY 996 DE 2005 (LEY DE GARANTÍAS ELECTORALES) – CONTRATACIÓN DIRECTA IDT 2026.....119
CIRCULAR Nº 00014
CIERRE FINANCIERO VIGENCIA 2025.....125

AÑO 60
NÚMERO 8466
5 • DICIEMBRE • 2025

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA GENERAL | BOGOTÁ

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

RESOLUCIÓN No. 1204 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025

"**Por la cual se modifica el presupuesto de gastos e inversión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para la vigencia 2025**"

LA SECRETARIA DE DESPACHO (E)
(Decreto 595 del 27 de noviembre de 2025)

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Acuerdo Distrital 257 de 2006 y el Decreto Distrital 340 de 2020.

CONSIDERANDO

Que el Acuerdo Distrital 257 de 2006 en su artículo 90 establece como misión para el Sector Cultura, Recreación y Deporte, garantizar las condiciones para el ejercicio efectivo, progresivo y sostenible de los derechos a la cultura, a la recreación y al deporte de los habitantes del Distrito Capital, así como fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo.

Que el Decreto Distrital 340 de 2020 en concordancia con el artículo 94 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 señala como objeto de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD el de *"…orientar y liderar la formulación concertada de políticas, planes y programas en los campos cultural, patrimonial, recreativo y deportivo del Distrito Capital en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación y con la participación de las entidades a ella adscritas y vinculadas y la sociedad civil."*

Que el Decreto Distrital 192 de 2021 "Por medio del cual se reglamenta el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital y se dicta otras disposiciones" establece en el parágrafo del artículo 11 sobre la modificación de las apropiaciones lo siguiente: *"Artículo 11°. Modificaciones de las apropiaciones. Cuando fuere necesario aumentar o reducir la cuantía de las apropiaciones, además de lo establecido en el Estatuto Orgánico de Presupuesto Distrital, los establecimientos públicos deberán entregar a la Secretaría Distrital de Hacienda el Acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos con el concepto previo favorable de la adición o reducción presupuestal solicitada. Parágrafo. Cuando se trate de modificaciones de gastos de inversión, se requerirá además que las entidades del Distrito cuenten con el concepto favorable de la Secretaría Distrital de Planeación."*

Que la Resolución SDH No 191 del 22 de septiembre de 2017, mediante la cual se expide el Manual Operativo Presupuestal del Distrito Capital, en el numeral 3.2.1.4. establece

RESOLUCIÓN No. 1204 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025

lineamientos para realizar los ajustes presupuestales derivados de traslados presupuestales.

Que la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte requiere modificar el presupuesto y en consecuencia efectuar traslado de recursos entre proyectos de inversión del Plan de Desarrollo "Bogotá Camina Segura" por la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL DOS PESOS m/cte. ($358.500.002).

Que existen proyectos de inversión, formulados en el marco del PDD "Bogotá Camina Segura", que cuentan con disponibilidad de recursos, que se disponen para atender otras necesidades de la SCRD:

Proyecto de Inversión 7991 - Innovación y cambio cultural para la transformación de comportamientos que promuevan el orgullo por la ciudad de Bogotá D.C.: En el marco del proceso de determinación y distribución de los excedentes financieros de la vigencia 2024 de los Fondos de Desarrollo Local (FDL), adelantado por el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal (CONFIS), se incluyó la estrategia Barrios Vivos como una de las iniciativas aprobadas, asignándole $3.000.000.000 para la ejecución de laboratorios comunitarios de oportunidades, a cargo de los procesos territoriales de la Dirección de Asuntos Locales y Participación (DALP) por $ 2.000.500.002, y de laboratorios de transformaciones culturales, a cargo de la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento (SDCCGC) por $ 999.499.998; que para la ejecución de estos recursos en la suscripción de los convenios con los FDL se presenta un excedente entre la apropiación disponible del proyecto 7991 por $500.002, valor faltante en la fuente de convenios para el proyecto 8027 para el desarrollo de los laboratorios comunitarios de oportunidades.
Por otro lado, tras la revisión técnica y financiera del avance del proyecto, se presenta una disponibilidad presupuestal de $80.000.000 de recursos VA-Distrito que obedece a ajustes en los cronogramas de ejecución y a eficiencias logradas durante la implementación de las estrategias y mediciones, derivadas de contratos suscritos por un menor valor y/o menor plazo al inicialmente previsto

Proyecto de Inversión 7959 - Fortalecimiento de la sostenibilidad económica del sector cultural y creativo: Desde el proyecto se genera unos recursos disponibles provenientes del saldo no ejecutado de los Contratos No. 476 y 478 de 2025, los cuales tenían como objeto el apoyo a la gestión de los Distritos Creativos y a la implementación de la estrategia Bogotá 24/7. Contratos que fueron terminados de forma anticipada generando saldos presupuestales no ejecutados que pueden atender otras necesidades institucionales.

RESOLUCIÓN No. 1204 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025

Proyecto de Inversión 7957 - Fortalecimiento de prácticas y transformaciones culturales, patrimoniales, urbanas y sociales para el bienestar integral de Bogotá D.C.: Se cuenta con $200.000.000 del fondo convenio que no podrán ejecutarse en 2025, ya que su utilización está supeditada a la aprobación del Anexo Técnico de Implementación, actualmente en proceso final de revisión con la Alcaldía Local de Chapinero y cuya puesta en marcha está prevista para 2026, periodo en el cual se implementará un modelo integral de programación y operación del CEFE Chapinero. En este contexto, y dado que los recursos no serán utilizados durante la presente vigencia, es posible realizar un traslado presupuestal por este monto hacia otros proyectos de inversión de la entidad.

Que existen proyectos de inversión, formulados en el marco del PDD “Bogotá Camina Segura”, que presentan necesidad en la incorporación de recursos de la siguiente manera:

Proyecto de Inversión 7929 - Fortalecimiento de alianzas estratégicas a nivel bilateral y multilateral: Para 2025 se proyecta una segunda versión de la estrategia “Cuadras Navideñas” dentro del proyecto “Navidad es Cultura 2025”, ampliando su alcance a 18 cuadras y articulándola con los programas “Barrios Vivos” y los Laboratorios de Transformaciones Culturales, incorporando además un enfoque pedagógico centrado en educación ambiental y gestión de residuos. En este marco, se requiere un traslado presupuestal de $158.000.000 de recursos del distrito para garantizar una ejecución coherente con los objetivos misionales de la entidad, fortaleciendo la participación ciudadana, la sostenibilidad y la apropiación territorial.

Por otro lado, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte el 3 de octubre de 2025 suscribió el convenio SCRD-No. 834 de 2025 (CAR – 3277 de 2025) con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR cuyo objeto es “Aunar esfuerzos entre la corporación autónoma regional de Cundinamarca - car y la secretaría distrital de cultura, recreación y deporte de Bogotá para desarrollar acciones de educación y cultura ambiental en el marco de la BOG25 bienal internacional de arte y ciudad, con el fin de promover la conciencia ambiental y fortalecer la apropiación social del territorio a través de manifestaciones artísticas y culturales” por valor de $200.000.000, valor que se requiere incorporar a la apropiación disponible del proyecto de inversión por el fondo del convenios con el fin de promover la conciencia ambiental y fortalecer la apropiación social del territorio a través de manifestaciones artísticas y culturales; toda vez que este convenio hace parte de la adición de recursos del Convenio de asociación No. 528 de 2025 suscrito con la Fundación Artería y SDIS, cuyo objeto es cuyo objeto es: “Aunar esfuerzos entre la SCRD y entidad sin ánimo de lucro para la realización del proyecto Bienal Internacional de Arte y Ciudad BOG 2025 que contempla el diseño, selección y

RESOLUCIÓN No. 1204 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025

realización de actividades, proyectos, acuerdos e iniciativas artísticas, que vincula actores públicos, privados y de la cooperación internacional"

Proyecto de Inversión 8027 - Fortalecimiento de la gobernanza territorial, la participación incidente y la atención diferenciada de los grupos étnicos, etarios y sectores sociales: En el marco del proceso de determinación y distribución de los excedentes financieros de la vigencia 2024 de los Fondos de Desarrollo Local (FDL), adelantado por el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal (CONFIS), se incluyó la estrategia Barrios Vivos como una de las iniciativas aprobadas, asignándole $3.000.000.000 para la ejecución de laboratorios comunitarios de oportunidades, a cargo de los procesos territoriales de la Dirección de Asuntos Locales y Participación (DALP) por $ 2.000.500.002, y de laboratorios de transformaciones culturales, a cargo de la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento (SDCCGC) por $999.499.998; que para la ejecución de estos recursos en la suscripción de los convenios con los FDL se presenta un excedente entre la apropiación disponible del proyecto 7991 por $500.002, valor faltante en la fuente de convenios para el proyecto 8027 para el desarrollo de los laboratorios comunitarios de oportunidades.

Que mediante comunicación 2025EE854209O1 del 2 de diciembre 2025, la Directora Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda emitió concepto favorable para el trámite de la presente modificación del presupuesto de Gastos e Inversiones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para la presente vigencia fiscal, el cual hace parte integral del presente acto administrativo.

Que, en mérito de lo anterior,

RESUELVE

Artículo 1. Modificar el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para la vigencia 2025, por valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL DOS PESOS m/cte. ($358.500.002), según el siguiente detalle:

CONTRACREDITOS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VALOR EN PESOS
O2	GASTOS	$ 358.500.002
O23	Inversión	$ 358.500.002
O2301	DIRECTA	$ 358.500.002
O230117	Bogotá Camina Segura	$ 358.500.002

RESOLUCIÓN No. 1204 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VALOR EN PESOS
O23011733	Cultura	$ 358.500.002
O2301173301	Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	$ 358.500.002
O230117330120240144	Fortalecimiento de la sostenibilidad económica del sector cultural y creativo, a través de la implementación de programas que permitan aumentar crecimiento y competitividad, en Bogotá D.C.	$ 78.000.000
O2301173301202401440 74	Fortalecimiento de la sostenibilidad económica del sector cultural y creativo, a través de la implementación de programas que permitan aumentar crecimiento y competitividad, en Bogotá D.C.	$ 78.000.000
O230117330120240122	Innovación Y cambio cultural para la transformación de comportamientos que promuevan el orgullo por la ciudad de Bogotá D.C.	$ 80.500.002
O2301173301202401221 0070	Innovación Y cambio cultural para la transformación de comportamientos que promuevan el orgullo por la ciudad de Bogotá D.C.	$ 42.500.002
O2301173301202401221 0069	Innovación Y cambio cultural para la transformación de comportamientos que promuevan el orgullo por la ciudad de Bogotá D.C.	$ 38.000.000
O230117330120240080	Fortalecimiento de prácticas y transformaciones culturales, patrimoniales, urbanas y sociales para el bienestar integral de Bogotá D.C.	$ 200.000.000
O2301173301202400801 2073	Fortalecimiento de prácticas y transformaciones culturales, patrimoniales, urbanas y sociales para el bienestar integral de Bogotá D.C.	$ 200.000.000
TOTAL CONTRACRÉDITOS		**$ 358.500.002**

RESOLUCIÓN No. 1204 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025

CRÉDITOS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VALOR EN PESOS
O2	GASTOS	$ 358.500.002
O23	Inversión	$ 358.500.002
O2301	DIRECTA	$ 358.500.002
O230117	Bogotá Camina Segura	$ 358.500.002
O23011733	Cultura	$ 358.500.002
O2301173301	Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	$ 358.500.002
O230117330120240102	Fortalecimiento de alianzas estratégicas a nivel bilateral y multilateral para el posicionamiento de la ciudad como referente cultural y recreodeportivo en escenarios internacionales en Bogotá D.C.	$ 358.000.000
O23011733012024010209074	Fortalecimiento de alianzas estratégicas a nivel bilateral y multilateral para el posicionamiento de la ciudad como referente cultural y recreodeportivo en escenarios internacionales en Bogotá D.C.	$ 358.000.000
O230117330120240217	Fortalecimiento de la gobernanza territorial, la participación incidente y la atención diferenciada de los grupos étnicos, etarios y sectores sociales desde las prácticas culturales en Bogotá D.C.	$ 500.002
O23011733012024021709074	Fortalecimiento de la gobernanza territorial, la participación incidente y la atención diferenciada de los grupos étnicos, etarios y sectores sociales desde las prácticas culturales en Bogotá D.C.	$ 500.002
TOTAL CRÉDITOS		**$ 358.500.002**

Artículo 2. Ordenar a la Oficina Asesora de Planeación de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte remitir copia de la presente resolución a la Secretaría Distrital de Hacienda y a la Secretaría Distrital de Planeación.

RESOLUCIÓN No. 1204 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025

Artículo 3. Ordenar al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera publicar la presente resolución en la Página Web de la entidad, en el sitio de presupuesto general del link de |transparencia.

Artículo 4. Ordenar a la Dirección de Gestión Corporativa de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte publicar el presente acto administrativo en la Gaceta Distrital y en Régimen Legal de Bogotá.

Artículo 5. La presente Resolución rige a partir de la fecha de la aprobación de la operación presupuestal por parte de la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda y contra ella no proceden los recursos de Ley, de conformidad con el artículo 75 de la Ley No. 1437 de 2011.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de diciembre (12) de dos mil veinticinco (2025).

NATHALIA RIPPE SIERRA
Secretaria de Despacho (E)
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Jesús David López Camargo – Contratista Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Carolina Arteaga Arteaga – Profesional especializado Oficina Asesora de Planeación
Aprobó: Héctor Ricardo Ojeda Sierra, - Jefe Oficina Jurídica (E)
Aprobó: Luis Fernando Mejía Castro - Jefe Oficina Asesora de Planeación

Documento 20251700714163 firmado electrónicamente por:	
Nathalia Rippe Sierra (E)	Secretaria de Despacho (E) Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 02-12-2025 18:45:49
Hector Ricardo Ojeda Sierra (E)	Jefe Oficina Juridica (E) Oficina Jurídica Fecha firma: 02-12-2025 17:14:20
Luis Fernando Mejia Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 02-12-2025 15:50:02
Diana Carolina Arteaga	Profesional Especializado Código 222 Grado 19 Oficina Asesora de Planeación

RESOLUCIÓN No. 1204 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025

Arteaga	Fecha firma: 02-12-2025 15:36:36
Jesus David Lopez Camargo	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 02-12-2025 15:55:47
Sharon Nicole Rodríguez Perdomo	Profesional Universitario - Numeración y Fechado Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 03-12-2025 08:43:04
Juan Esteban Quintero Paez	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 03-12-2025 08:48:21
e6b6ddec7de3c613248637f3309bdee951dfcb04bcb110d0ac405211e26c9172 Codigo de Verificación CV: 786c9	

RESOLUCIÓN No. 1205 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025
"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

LA SECRETARIA DE DESPACHO (E)

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas el Decreto Distrital 340 de 2020 modificado por el Decreto 400 de 2022, Decreto 595 del 27 de noviembre de 2025 y,

CONSIDERANDO

Que los artículos 70 y 71 de la Constitución Política de Colombia de 1991, establecen el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades y otorga la competencia para establecer mecanismos positivos para fomentar el desarrollo artístico, cultural y patrimonial de la Nación.

Que el numeral 3 del artículo 1 de la Ley 397 de 1997 se establece: "*El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación Colombiana".*

Que la ley en cita en su artículo 17 señala:

> *"(…) DEL FOMENTO. El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica.".*

Que así mismo, el artículo 18 de la mencionada ley establece:

> *" (…) El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales. Para tal efecto establecerá, entre otros programas, bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, y otorgará incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, así como para integrantes de*

RESOLUCIÓN No. 1205 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025
"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

> *las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo (…)"*

Que el Decreto Distrital 340 de 2020, *"Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y se dictan otras disposiciones"* señala que la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, tiene por objeto:

> *"(…) orientar y liderar la formulación concertada de políticas, planes y programas en los campos cultural, patrimonial, recreativo y deportivo del Distrito Capital en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación y con la participación de las entidades a ella adscritas y vinculadas y la sociedad civil (…)".*

Que el artículo 3º, literal (j) del Decreto Distrital 340 de 2020, señala que, dentro de las funciones de esta Secretaría, está la de: *"(…) Gestionar la ejecución de las políticas, planes y proyectos culturales y artísticos, con el fin de garantizar el efectivo ejercicio de los derechos culturales y fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo (…)".*

Que el reconocimiento del fomento a la cultura como elemento central de protección y promoción de los Derechos Humanos, ha propiciado la creación de esquemas de política pública que buscan materializar el mandato constitucional de promover la protección, desarrollo y difusión de la cultura mediante la adopción de medidas que faciliten el ejercicio de sus derechos por parte de todas las comunidades. Así las cosas, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD, establece el proceso misional del fomento a la cultura, como el conjunto de programas impulsados desde las entidades públicas que conforman el sector, con el propósito de promover, reconocer y fortalecer las prácticas artísticas, culturales y patrimoniales de la ciudadanía; garantizando un impacto integral e incluyente sobre la ciudad y favoreciendo el ejercicio libre y creativo de los derechos culturales.

Que en cumplimiento a los objetivos misionales de la SCRD, a través de la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, ha establecido un convenio Interadministrativo con TRANSMILENIO S.A., aunando esfuerzos para el desarrollo de una estrategia de transformación cultural, que parte del conocimiento contextual de las problemáticas asociadas a Cultura Ciudadana en el sistema de transporte masivo

RESOLUCIÓN No. 1205 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025
"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

TRANSMILENIO, como la evasión del pago del pasaje y el incumplimiento de otras normas.

Que esta invitación hace énfasis en la exploración artística y pedagógica mediante acciones performáticas y experimentales que promuevan y refuercen los comportamientos prosociales que ya se presentan en el sistema, reconociendo, visibilizando y modelando aquellas prácticas cotidianas que fortalecen la convivencia y el sentido de corresponsabilidad en TransMilenio.

Que en el marco de estas apuestas de la ciudad surge la "***Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi"***, la cual será desarrollada en espacios no convencionales, como estaciones y buses, que generen interacciones positivas, reflexiones inmediatas y mensajes empáticos sobre cultura ciudadana. Estas acciones buscan visibilizar y agradecer las buenas prácticas de las y los usuarios, destacando actitudes que favorecen la convivencia y hacen de TransMilenio un espacio más seguro y humano, contribuyendo a mejorar la experiencia de viaje y a fortalecer la transformación cultural.

Que en este sentido, la SCRD a través de la Dirección de Transformaciones Culturales de la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, invita a las agrupaciones o personas jurídicas interesadas a presentar iniciativas alineadas con el desarrollo de propuestas artísticas y culturales de carácter experimental, utilizando lenguajes como el teatro invisible, los experimentos sociales y las intervenciones escénicas situadas. Estas deberán involucrar de manera activa a las y los usuarios del sistema y generar experiencias pedagógicas sobre la importancia de la convivencia, la solidaridad, la tolerancia, el respeto por las normas y la apropiación de TransMilenio como bien público.

Que para la ejecución de la presente invitación cultural, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte estableció la siguiente caracterización general:

Invitación	Tipo de incentivo	No. de incentivos	Valor individual de incentivo	Monto total de la invitación	CDP	Dependencia encargada de la invitación
Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi	Económico fijo	Ocho (8)	Se entregarán 8 incentivos, cada uno por valor de $30.000.000	$240.000.000	No. 2097 del 10 de noviembre del 2025.	Dirección de Transformaciones Culturales

RESOLUCIÓN No. 1205 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025
"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

Que los requisitos y condiciones específicas de participación para la ***"Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi"***, hacen parte integral de la presente resolución y pueden ser consultadas en el micrositio web: https://invitaciones.scrd.gov.co/ de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Que de conformidad a lo anterior y en cumplimiento del marco normativo señalado, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte dispone la apertura a la ***"Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi"***, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la apertura a la ***"Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi"***, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, y de acuerdo al cronograma establecido para tal fin.

PARÁGRAFO: Los incentivos económicos a que hace referencia la invitación cultural que se apertura, se encuentran amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal con No. 2097 del 10 de noviembre del 2025, relacionado en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Los requisitos y condiciones de participación de la ***"Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi"*** se encuentran publicados en el micrositio web: https://invitaciones.scrd.gov.co/ de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

PARÁGRAFO: Las modificaciones a los términos de la Invitación Cultural citada en el presente acto administrativo se podrán efectuar mediante aviso modificatorio que deberá publicarse en el respectivo micrositio web de Invitaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte https://invitaciones.scrd.gov.co/ , con anterioridad no menor a un (1) día hábil al vencimiento del plazo fijado en el cronograma que se indica en las condiciones de la Invitación Cultural.

ARTÍCULO TERCERO: Realizar por la Dirección de Transformaciones Culturales de la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento de la Secretaría

RESOLUCIÓN No. 1205 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025
"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

Distrital de Cultura, Recreación y Deporte los trámites correspondientes al desembolso de los incentivos económicos previstos en la citada invitación cultural de la cual es responsable, de conformidad con el artículo primero del presente acto administrativo, acorde con los procesos y procedimientos definidos en este organismo.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, el contenido de la presente resolución a través del sistema de gestión documental ORFEO, a la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, la Dirección de Transformaciones Culturales, Dirección de Redes y Acción Colectiva, la Dirección de Fomento y al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para los trámites de su competencia.

ARTÍCULO QUINTO: Publicar por la Dirección de Fomento la presente resolución, así como los requisitos y condiciones de participación de la presente invitación cultural en el micrositio denominado: Invitaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Y por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, publicar el contenido de la presente resolución en la Gaceta Distrital y en el Régimen Legal de Bogotá D.C. y en la página web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

ARTÍCULO SEXTO: El presente acto administrativo rige a partir del día siguiente a su publicación, y contra este no procede recurso alguno, de conformidad con lo señalado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

Dada en Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de diciembre (12) de dos mil veinticinco

(2025).

PUBLÍQUESE , COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

NATHALIA RIPPE SIERRA
Secretaria de Despacho (E)
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó:	Nelson Eduardo Cortes Castillo - Contratista Dirección de Fomento.

RESOLUCIÓN No. 1205 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025
"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

Revisó:	Edgar Javier Pulido Caro - Contratista Dirección de Fomento.
	Diana Carolina Bojacá Alarcon – Contratista Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
Aprobó:	Juan Diego Jaramillo Morales - Director de Fomento
	Angélica Rocío Martínez Torres - Subsecretaria Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
	Mariana Álvarez Matallana - Directora de Transformaciones Culturales - Dirección de Transformaciones.
	Ligia Eugenia Pardo Toquica - Dirección de Redes y Acción Colectiva
Revisó:	Diego Eduardo Beltrán Hernández- Contratista Oficina Jurídica
Aprobó revisión y ajustó	Héctor Ricardo Ojeda Sierra – Jefe (E) Oficina Jurídica

Documento 20252200699083 firmado electrónicamente por:	
Nathalia Rippe Sierra (E)	Secretaria de Despacho (E) Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 02-12-2025 18:48:44
Diego Eduardo Beltrán Hernández	Contratista Oficina Jurídica Fecha firma: 01-12-2025 13:48:28
Hector Ricardo Ojeda Sierra (E)	Jefe Oficina Juridica (E) Oficina Jurídica Fecha firma: 02-12-2025 17:07:22
Juan Diego Jaramillo Morales	Director de Fomento Dirección de Fomento Fecha firma: 28-11-2025 14:31:51
Edgar Javier Pulido Caro	Contratista Dirección de Fomento Fecha firma: 28-11-2025 12:51:08
Nelson Eduardo Cortes Castillo	Contratista Dirección de Fomento Fecha firma: 28-11-2025 10:55:23
Sharon Nicole Rodríguez Perdomo	Profesional Universitario - Numeración y Fechado Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 03-12-2025 09:47:58
Angélica Rocío Martínez Torres	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Fecha firma: 03-12-2025 12:20:56
Diana Carolina Bojacá Alarcón	Contratista Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Fecha firma: 28-11-2025 14:46:46
Ligia Eugenia Pardo Toquica	Directora de Redes y Acción Colectiva Dirección de Redes y Acción Colectiva Fecha firma: 28-11-2025 15:02:26

RESOLUCIÓN No. 1205 DE 03 DE DICIEMBRE DE 2025
"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

Mariana Álvarez Matallana	Directora de Transformaciones Culturales Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 28-11-2025 15:12:56

e2265bdffd2effd2c02aab871bf1b11d69926392c3dd144135123d1aca2f0da4
Codigo de Verificación CV: fce51

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

RESOLUCIÓN N° 2550 DE 2025 21 NOV. 2025

"Por medio de la cual se autoriza el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito y se ordena su destino final"

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por la Resolución DDC- 00001 de 2019[1] expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda – Contador General de Bogotá, la Resolución No. 1191 de 2021 expedida por la Secretaría de Educación del Distrito, los Decretos Distritales 310 de 2022[2], 021 de 2024, y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 32 del Decreto Distrital 310 de 2022, señala dentro de las funciones a cargo de la Dirección de Dotaciones Escolares de la Secretaría de Educación del Distrito (SED): *"A. Dirigir y controlar el funcionamiento del sistema de inventarios de la Secretaría y supervisar el inventario periódico de los bienes muebles de la entidad; B. Definir mecanismos e instrumentos que permitan mejorar la adquisición de bienes y la reposición de los elementos básicos necesarios para el cumplimiento de las actividades administrativas y educativas de la Secretaría; C. Llevar el registro actualizado del inventario de los bienes muebles con sus atributos físicos, económicos y legales, de conformidad con los lineamientos dados por la normatividad vigente sobre la materia"*, entre otras.

Que, la SED mediante Resolución No. 1191 del 28 de junio de 2021[3], designó los funcionarios que integran el Comité de Inventarios, determinando su funcionamiento, sus labores específicas y la responsabilidad de decidir y aprobar el acta de recomendación de baja y destino final de los bienes de la Entidad declarados inservibles.

Que, el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución DDC-000001 del 30 de septiembre de 2019, contempló en los lineamientos contables planteados en su numeral 5.1., el Retiro de los Bienes en los Entes y Entidades, así:

> *"Es el proceso mediante el cual se decide retirar definitivamente algunos bienes de los Entes y Entidades, de manera física, de las bases de datos administrativas y de los registros contables, por distintas causas, como por ejemplo: cuando los bienes no están en condiciones de prestar servicio alguno, por el estado de deterioro o desgaste natural en que se encuentran, por no ser necesario su uso, por obsolescencia o por circunstancias, necesidades o decisiones administrativas y legales que lo exijan; de igual manera, se indican los posibles destinos finales de los mismos, como por ejemplo: enajenación, incineración, destrucción, sacrificio, entre otros, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para cada caso según el hecho que le da origen y los respectivos soportes documentales".*

Que, en el citado Manual, además, se establecen las causas que originan el retiro definitivo y posterior salida de los bienes de los entes y entidades de su propiedad, señalando entre otras, en el numeral 5.2.1.1., los parámetros para determinar cuándo un bien es servible no utilizable, refiriéndose a los bienes no útiles por obsolescencia como *"(...) aquellos elementos que, aunque se encuentran en buen estado físico, mecánico y técnico, han quedado en desuso debido a los adelantos científicos y tecnológicos. Además, sus especificaciones técnicas son insuficientes para el volumen, velocidad y complejidad que la labor exige (...)"*.

Que, adicionalmente, el numeral 5.2.2.1. del Manual señala los parámetros para determinar cuándo un bien es inservible por daño total o parcial, respecto de *"aquellos elementos que, ante su daño o destrucción parcial o total, su*

[1] "Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales"
[2] "Por el cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría de Educación del Distrito"
[3] "Por la cual se deroga la Resolución 2780 del 11 diciembre 2018 y se conforma el Comité de inventarios de la Secretaría de Educación del Distrito"

reparación o reconstrucción resulta significativa para los Entes y Entidades o para un tercero".

Que, en reunión virtual del Comité de Inventarios del 12 de septiembre del 2025, la Dirección de Dotaciones Escolares presentó la metodología para soportar el segundo proceso de bienes devolutivos y de consumo para la vigencia 2025, declarados inservibles, de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito.

Que, frente a la metodología presentada, el Comité de Inventarios emitió su recomendación de la baja de los bienes según consta en el Acta N. 04 de 2025.

Que, la baja de los equipos de cómputo fue avalada por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) de la SED y, respecto de los demás bienes se determinó la no viabilidad técnica de su reparación, todo lo cual consta en el Anexo Técnico que forma parte integral de la presente Resolución.

Que, los bienes objeto de la presente Resolución fueron ingresados física y contablemente, bajo los requisitos legales y exigencias establecidas para ello, quedando en los inventarios de la SED y con la clasificación en las siguientes cuentas contables, que se describen en la tabla No. 1. *"Elementos Resolución Bajas 2025"*, de la presente Resolución:

Tabla 1
"Elementos Resolución Bajas 2025"

ITEM	CUENTA DEBITO	CUENTA CREDITO	NOMBRE DE LA CUENTA	CANTIDAD	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIADO	VALOR LIBROS	% DEPRECIADO	% POR DEPRECIAR
1	1685100101	1610030101	Semoviente y plantas	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	0%	100%
2	1637060101	1650070101	Líneas y cables de interconexión	26	$ 363.841.436	$ 352.359.454	$ 11.481.982	97%	3%
3	1637070101	1655010101	Equipo de construcción	21	$ 113.483.515	$ 107.352.486	$ 6.131.029	95%	5%
4	1637070101	1655040101	Maquinaria industrial	11	$ 136.940.593	$ 132.604.251	$ 4.336.342	97%	3%
5	1637070101	1655050101	Equipo de música - almacén Gral.	2	$ 4.377.399	$ 3.473.278	$ 904.121	79%	21%
6	1637070101	1655060101	Equipo de recreación y deporte	4	$ 13.055.016	$ 9.307.732	$ 3.747.284	71%	29%
7	1637070101	1655110101	Herramientas y accesorios	9	$ 30.748.681	$ 21.231.975	$ 9.516.706	69%	31%
8	1637070101	1655220101	Equipo de ayuda audiovisual	3	$ 9.668.658	$ 6.374.185	$ 3.294.473	66%	34%
9	1637080101	1660020101	Equipo de laboratorio-almacén general	9	$ 31.322.060	$ 31.148.617	$ 173.443	99%	1%
10	1637090101	1665010101	Muebles y enseres almacén general	59	$ 282.372.615	$ 279.800.547	$ 2.572.068	99%	1%
11	1637090101	1665020101	Equipo y maquinaria de oficina	26	$ 78.387.753	$ 76.027.468	$ 2.360.285	97%	3%
12	1637100101	1670010101	Equipo de comunicación	228	$ 525.052.803	$ 472.100.202	$ 52.952.601	90%	10%
13	1637100101	1670020101	Equipo de computación	4860	$ 6.986.694.156	$ 6.601.687.504	$ 385.006.652	94%	6%
14	1637100101	1670040101	Satélites y antenas	14	$ 20.202.634	$ 19.239.741	$ 962.893	95%	5%
15	1637120101	1680020101	Eq. Restaurante y cafetería almacén Gral.	5	$ 26.876.658	$ 17.115.814	$ 9.760.844	64%	36%
16	1685120101	1681070101	Libros y publicaciones de investigación y consulta	4	$ 24.813.320	$ 24.813.320	$ 0	100%	0%
17	1975070101	1970070101	Licencia	1	$ 812.175	$ 812.175	$ 0	100%	0%
18	1975080101	1970080101	Software	17	$ 67.946.006	$ 67.946.006	$ 0	100%	0%
TOTAL, GENERAL				**5300**	**$8.718.195.478**	**$8.223.394.756**	**$494.800.722**	**94,32%**	**5,68%**

Fuente: Sistema de Información SICAPITAL SAE – SAI. – Dirección de Dotaciones Escolares.

Continuación de la Resolución No. 2550 de 2025 21 NOV. 2025

"Por medio de la cual se autoriza el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito y se ordena su destino final"

Que los bienes objeto de la presente Resolución están valorados en la suma de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($494.800.722),** una vez descontada la depreciación acumulada, calculada por el método de la línea recta, obtenida a través de los sistemas de información SICAPITAL SAE – SAI y documentada en el anexo técnico emitido por la Dirección de Dotaciones Escolares, de acuerdo con lo mencionado en la Resolución N. 620 de 2015 *"Por la cual se incorpora el Catálogo General de Cuentas al Marco normativo para entidades de gobierno"* y sus modificatorias, que corresponde al nuevo catálogo publicado por la Contaduría General de la Nación mediante la Resolución N. 089 de 2024 *"Por la cual se modifica el Catálogo General de Cuentas y el nombre y los numerales 2.1, 3, 4 y 5 del Procedimiento contable para el registro del porcentaje ambiental, la sobretasa ambiental y el porcentaje de la tasa retributiva o compensatoria, del Marco Normativo para Entidades de Gobierno"*.

Que, en cumplimiento de la recomendación formulada por los integrantes del Comité de Inventarios contenida en la citada Acta 4, el destino final definido para los bienes objeto del presente acto administrativo, será el previsto con el Convenio Interadministrativo N. 1382 del 1° de marzo de 2017, celebrado entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP y la Secretaría de Educación del Distrito – SED, con valor cero (0) para su respectiva disposición final. En cuanto a la disposición final de equipos de cómputo y los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos dados de baja, la SED se encuentra vinculado al programa ECOLECTA de la Secretaría de Ambiente, de acuerdo con la normativa ambiental vigente, realiza la recolección y gestión integral de manera gratuita, generando el correspondiente certificado de disposición final.

Que, en el marco de lo establecido en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales adoptado mediante la Resolución DDC-000001 del 30 de septiembre de 2019, se debe apoyar la inclusión de la población recicladora en la gestión pública de los residuos sólidos del Distrito Capital. De igual manera, la Secretaría de Ambiente, en concordancia con el Acuerdo 322 de 2008 "Por el cual se ordena diseñar la Estrategia de Gestión Integral para los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE" promueve la recolección y disposición final adecuada de residuos como aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) a través de sus gestores licenciados.

Que, cumplidos los trámites administrativos, técnicos y contables, es procedente la baja en cuentas de los bienes objeto de la presente Resolución definidos en el *"ANEXO TÉCNICO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PROCESO DE RETIRO DE BIENES INSERVIBLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO"*.

Que, de conformidad con lo expuesto anteriormente, este Despacho,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. AUTORIZAR el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles, de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito, los cuales se encuentran identificados y señalados en el *"ANEXO TÉCNICO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PROCESO DE RETIRO DE BIENES INSERVIBLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO"* de la vigencia 2025, el cual hace parte integral de este acto administrativo, y cuyos valores se exponen en la parte motiva de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. REGISTRAR a través de la Dirección de Dotaciones Escolares en el sistema de

Continuación de la Resolución No. 2550 de 2025 21 NOV. 2025

"Por medio de la cual se autoriza el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito y se ordena su destino final"

información SICAPITAL SAE – SAI, los bienes devolutivos señalados en el *"ANEXO TÉCNICO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PROCESO DE RETIRO DE BIENES INSERVIBLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO"*de la vigencia 2025 para el segundo proceso de la vigencia 2025, objeto de retiro y su salida definitiva de conformidad con lo dispuesto en el artículo PRIMERO del presente acto administrativo.

ARTÍCULO TERCERO: ORDENAR a la Dirección de Dotaciones Escolares proceder a la entrega de los bienes inservibles a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos "UAESP", entidad con quien la Secretaría de Educación del Distrito suscribió el Convenio Interadministrativo N. 1382 del 1 de marzo de 2017 y, respecto de residuos como aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) ordenar su entrega a la Secretaría de Ambiente en el marco del programa ECOLECTA para que, en ambos casos dichas entidades generen el correspondiente certificado de disposición final.

ARTÍCULO CUARTO: ORDENAR a la Dirección de Dotaciones Escolares remitir a la Oficina de Tesorería y Contabilidad de la Dirección Financiera de la SED, copia de los documentos generados por las operaciones que se realicen, con el objetivo de efectuar los registros contables pertinentes.

ARTICULO QUINTO. A través de la Oficina Asesora Jurídica, **GESTIONAR** la publicación del presente acto administrativo en el portal web de la Secretaría de Educación del Distrito y en el Registro Distrital.

ARTÍCULO SEXTO: La presente resolución rige a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en el numeral 2) del artículo 87 de la Ley 1437 de 2011.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., el 21 NOV. 2025

Isabel Segovia O

ISABEL SEGOVIA OSPINA
Secretaria de Educación del Distrito

Gestión electrónica del documento:

Nombre	Cargo	Labor
Abel Matiz Salazar	Subsecretario de Acceso y Permanencia.	Revisó y aprobó
Alejandro Cáceres Monroy	Director de Dotaciones Escolares	Revisó y aprobó
José Emilio Lemus Mesa	Jefe Oficina Asesora Jurídica.	Revisó y aprobó
Angela Emperatriz Castañeda	Contadora SED.	Revisó y aprobó
Fredy Humberto Carrero Velandia	Director de Servicios Administrativos.	Revisó y aprobó
Johanna Carolina Castaño González	Abogada contratista Oficina Asesora Jurídica	Revisó
Mateo Giuseppe Enríquez	Asesor – Subsecretaría de Acceso y Permanencia	Revisó
Marlon Méndez Villamizar	Jefe Oficina de Control Interno. (E)	Revisó
Milena Cobos Álvarez	Profesional – Dirección de Dotaciones Escolares.	Revisó
Carlos Andrés Giraldo Montoya	Profesional - Dirección de Dotaciones Escolares.	Proyectó

ACTA SESIÓN COMITÉ DE INVENTARIOS Nº 4 DE 2025 (VIRTUAL)

Código	RE001	**Fecha**	12 de septiembre de 2025	**Inicio**	**10: 00 am**	**Fin:**	**10:41 am**	**Lugar**	**Reunión Virtual (No Presencial)**
Proyectó	Dirección de Dotaciones Escolares					**Asunto**	Sesión Comité de Inventarios N.º 2 de 2025 (Virtual)		
Asistentes	Principales: Dr. Andrés Galeano, Subsecretario de Acceso y Permanencia (E). Dr. Alejandro Cáceres, Director de Dotaciones Escolares. Dr. Freddy Humberto Carrero, Director de Servicios Administrativos. Sra. Angela Castañeda Reyes – Contadora de la entidad					Invitados: Sr. Marlon Méndez Villamizar – Jefe de Oficina de Control Interno. Sr. Jhon Freddy Castro – Profesional Oficina de Tesorería y Contabilidad Sra. Francely Milena Cobos Álvarez – Profesional, Contratista DDE. Sr. Carlos Andrés Giraldo Montoya – Profesional, Contratista DDE. Sr. Jhony Bello Sánchez – Auxiliar Administrativo DDE.			
Fecha de Elaboración	12 de septiembre de 2025	**Elaborado por**	Jhony Steve Bello Sánchez			**Próxima Reunión**			

Dando cumplimiento a lo señalado en el "*Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales*", expedido mediante la Resolución No. DDC-000001 de 2019 por la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda, el martes 26 de agosto de 2025, la Subsecretaria de Acceso y Permanencia, envió invitación a través del aplicativo Teams para convocar a los miembros del Comité de Inventarios a la cuarta sesión el día 12 de septiembre de 2025, para dar a conocer el segundo proceso de retiro definitivo de bienes declarados inservibles, provenientes de la Secretaría de Educación del Distrito. El siguiente es orden del día:

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum.
2. Presentación del segundo proceso de bajas 2025.
3. Observaciones y varios.
4. Votación del proyecto de Resolución de bajas.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. VERIFICACION DEL QUÓRUM

Dando cumplimiento a lo estipulado en la Resolución 1191 del 28 de junio de 2021 se procede a verificar la asistencia de los miembros permanentes del Comité, el Dr. Andrés Galeano, Subsecretario de Acceso y Permanencia (E), la Dra. Angela Castañeda Reyes, Contadora de la SED, el Dr. Freddy Humberto Carrero, Director de Servicios Administrativos y quien preside el Comité Alejandro Cáceres, Director de la Dirección de Dotaciones Escolares confirmando que existe quórum para deliberar y tomar decisiones, estando todos los miembros principales con voz y voto.

Adicionalmente se cuenta con la participación de los siguientes funcionarios: Sr. Marlon Enrique Méndez Villamizar – Jefe de Oficina De Control Interno, Sr. Jhony Bello Sánchez designada por la Dirección de Dotaciones Escolares como secretario técnico del Comité de Inventarios, la Sra. Francely Milena Cobos Álvarez y el Sr. Carlos Andrés Giraldo Montoya Profesionales del equipo de trabajo de la Dirección de Dotaciones Escolares que acompañan el proceso.

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 60 NÚMERO 8466 • PP. 1-24 • 2025 • DICIEMBRE • 5

ACTA SESIÓN COMITÉ DE INVENTARIOS Nº 4 DE 2025 (VIRTUAL)

Código	RE001	**Fecha**	12 de septiembre de 2025	**Inicio**	**10: 00 am**	**Fin:**	**10:41 am**	**Lugar**	**Reunión Virtual (No Presencial)**
Proyectó	Dirección de Dotaciones Escolares					**Asunto**	Sesión Comité de Inventarios N.º 2 de 2025 (Virtual)		
Asistentes	Principales: Dr. Andrés Galeano, Subsecretario de Acceso y Permanencia (E). Dr. Alejandro Cáceres, Director de Dotaciones Escolares. Dr. Freddy Humberto Carrero, Director de Servicios Administrativos. Sra. Angela Castañeda Reyes – Contadora de la entidad					Invitados: Sr. Marlon Méndez Villamizar – Jefe de Oficina de Control Interno. Sr. Jhon Freddy Castro – Profesional Oficina de Tesorería y Contabilidad Sra. Francely Milena Cobos Álvarez – Profesional, Contratista DDE. Sr. Carlos Andrés Giraldo Montoya – Profesional, Contratista DDE. Sr. Jhony Bello Sánchez – Auxiliar Administrativo DDE.			
Fecha de Elaboración	12 de septiembre de 2025	**Elaborado por**	Jhony Steve Bello Sánchez			**Próxima Reunión**			

2. PRESENTACIÓN DEL PROCESO DE BAJAS VIGENCIA 2025

En cumplimiento del "*Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales*", expedido mediante la Resolución No. DDC-000001 de 2019 por la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda; se siguieron los procedimientos definidos para la recepción y validación de los respectivos soportes documentales enviados por los establecimientos educativos oficiales y las direcciones locales, los cuales serán retirados definitivamente de manera física, y se conservará el histórico en las bases de datos administrativas así como en los registros contables, de igual se realizará la verificación de los destinos finales de los mismos a través de los convenios establecidos para tal fin. El anexo técnico y el proyecto de resolución enviado a cada miembro del Comité sustenta la segunda resolución de bienes inservibles de la vigencia 2025, los bienes fueron catalogados como devolutivos y consumo controlado de acuerdo con su materialidad.

TIPO DE ELEMENTOS	ORIGEN SED	ORIGEN FSE	CANTIDAD TOTAL
DEVOLUTIVOS	5.300	3.442	8.742
CONSUMO CONTROLADO	50.847	4.650	55.497
TOTAL	53.147	8.092	64.239

La Dirección de Dotaciones Escolares, seleccionó de acuerdo con las 204 radicaciones realizadas, 197 instituciones educativas, 6 Direcciones Locales y nivel central de las siguientes localidades, Kennedy (25), Engativá (23), Suba (22), Bosa (19), Usme (19), Ciudad Bolívar (18), San Cristóbal (15), Puente Aranda (10), Usaquén (9), Fontibón (8), Santa Fe (8), Barrios Unidos (7), Rafael Uribe Uribe (7), Tunjuelito (5), Antonio Nariño (3), Teusaquillo (2), Chapinero (1), La Candelaria (1).

2.1. BIENES DEVOLUTIVOS INSERVIBLES

Los bienes devolutivos tienen una depreciación acumulada que representa el 94.32% del valor total de los activos objeto de este informe, el valor histórico corresponde a **OCHO MIL SETECIENTOS DIECIOCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 8.718.195.478)**, la diferencia, es decir, el valor en libros que será registrado en el gasto en el momento de la baja en cuentas, el cual representa el 5.68 % del valor total de los bienes devolutivos por un valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($ 494.800.722)**, de acuerdo a la siguiente tabla:

Los valores depreciados se calculan a partir del valor histórico por el método de la línea recta sin tener en cuenta las correcciones que puedan afectar el valor del bien.

ACTA SESIÓN COMITÉ DE INVENTARIOS Nº 4 DE 2025 (VIRTUAL)

Código	RE001	**Fecha**	12 de septiembre de 2025	**Inicio**	**10: 00 am**	**Fin:**	**10:41 am**	**Lugar**	**Reunión Virtual (No Presencial)**
Proyectó	Dirección de Dotaciones Escolares					**Asunto**	Sesión Comité de Inventarios N.º 2 de 2025 (Virtual)		
Asistentes	Principales: Dr. Andrés Galeano, Subsecretario de Acceso y Permanencia (E). Dr. Alejandro Cáceres, Director de Dotaciones Escolares. Dr. Freddy Humberto Carrero, Director de Servicios Administrativos. Sra. Angela Castañeda Reyes – Contadora de la entidad					Invitados: Sr. Marlon Méndez Villamizar – Jefe de Oficina de Control Interno. Sr. Jhon Freddy Castro – Profesional Oficina de Tesorería y Contabilidad Sra. Francely Milena Cobos Álvarez – Profesional, Contratista DDE. Sr. Carlos Andrés Giraldo Montoya – Profesional, Contratista DDE. Sr. Jhony Bello Sánchez – Auxiliar Administrativo DDE.			
Fecha de Elaboración	12 de septiembre de 2025	**Elaborado por**	Jhony Steve Bello Sánchez			**Próxima Reunión**			

ITEM	CUENTA DEBITO	CUENTA CREDITO	NOMBRE DE LA CUENTA	CANTIDAD	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIADO	VALOR LIBROS	% DEPRECIADO	% POR DEPRECIAR
1	1685100101	1610030101	Semoviente y plantas	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	0%	100%
2	1637060101	1650070101	Líneas y cables de interconexión	26	$ 363.841.436	$ 352.359.454	$ 11.481.982	97%	3%
3	1637070101	1655010101	Equipo de construcción	21	$ 113.483.515	$ 107.352.486	$ 6.131.029	95%	5%
4	1637070101	1655040101	Maquinaria industrial	11	$ 136.940.593	$ 132.604.251	$ 4.336.342	97%	3%
5	1637070101	1655050101	Equipo de música - almacén Gral.	2	$ 4.377.399	$ 3.473.278	$ 904.121	79%	21%
6	1637070101	1655060101	Equipo de recreación y deporte	4	$ 13.055.016	$ 9.307.732	$ 3.747.284	71%	29%
7	1637070101	1655110101	Herramientas y accesorios	9	$ 30.748.681	$ 21.231.975	$ 9.516.706	69%	31%
8	1637070101	1655220101	Equipo de ayuda audiovisual	3	$ 9.668.658	$ 6.374.185	$ 3.294.473	66%	34%
9	1637080101	1660020101	Equipo de laboratorio-almacén general	9	$ 31.322.060	$ 31.148.617	$ 173.443	99%	1%
10	1637090101	1665010101	Muebles y enseres almacén general	59	$ 282.372.615	$ 279.800.547	$ 2.572.068	99%	1%
11	1637090101	1665020101	Equipo y maquinaria de oficina	26	$ 78.387.753	$ 76.027.468	$ 2.360.285	97%	3%
12	1637100101	1670010101	Equipo de comunicación	228	$ 525.052.803	$ 472.100.202	$ 52.952.601	90%	10%
13	1637100101	1670020101	Equipo de computación	4860	$ 6.986.694.156	$ 6.601.687.504	$ 385.006.652	94%	6%
14	1637100101	1670040101	Satélites y antenas	14	$ 20.202.634	$ 19.239.741	$ 962.893	95%	5%
15	1637120101	1680020101	Eq. Restaurante y cafetería almacén Gral.	5	$ 26.876.658	$ 17.115.814	$ 9.760.844	64%	36%
16	1685120101	1681070101	Libros y publicaciones de investigación y consulta	4	$ 24.813.320	$ 24.813.320	$ 0	100%	0%
17	1975070101	1970070101	Licencia	1	$ 812.175	$ 812.175	$ 0	100%	0%
18	1975080101	1970080101	Software	17	$ 67.946.006	$ 67.946.006	$ 0	100%	0%
TOTAL, GENERAL				5300	$ 8.718.195.478	$ 8.223.394.756	$ 494.800.722	94,32%	5,68%

Fuente: Sistema de Información SICAPITAL SAE – SAI. – Dirección de Dotaciones Escolares.

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 60 NÚMERO 8466 • PP. 1-26 • 2025 • DICIEMBRE • 5

ACTA SESIÓN COMITÉ DE INVENTARIOS Nº 4 DE 2025 (VIRTUAL)

Código	RE001	**Fecha**	12 de septiembre de 2025	**Inicio**	**10: 00 am**	**Fin:**	**10:41 am**	**Lugar**	**Reunión Virtual (No Presencial)**
Proyectó	Dirección de Dotaciones Escolares					**Asunto**	Sesión Comité de Inventarios N.º 2 de 2025 (Virtual)		
Asistentes	Principales: Dr. Andrés Galeano, Subsecretario de Acceso y Permanencia (E). Dr. Alejandro Cáceres, Director de Dotaciones Escolares. Dr. Freddy Humberto Carrero, Director de Servicios Administrativos. Sra. Angela Castañeda Reyes – Contadora de la entidad					Invitados: Sr. Marlon Méndez Villamizar – Jefe de Oficina de Control Interno. Sr. Jhon Freddy Castro – Profesional Oficina de Tesorería y Contabilidad Sra. Francely Milena Cobos Álvarez – Profesional, Contratista DDE. Sr. Carlos Andrés Giraldo Montoya – Profesional, Contratista DDE. Sr. Jhony Bello Sánchez – Auxiliar Administrativo DDE.			
Fecha de Elaboración	12 de septiembre de 2025	**Elaborado por**	Jhony Steve Bello Sánchez			**Próxima Reunión**			

Análisis vida útil y Depreciación

Los elementos devolutivos presentados para la baja tienen una vida útil que oscila entre 1 y 33 años de servicio, los cuales fueron incorporados al inventario de la SED entre los años 1992 y 2024. se evidencia que su nivel de desgaste por el uso fue considerable dado que 5.300 de los 3.588 elementos con corte en la vigencia 2025, cumplieron más de 10 años de vida útil, y ya no cuentan con ninguna garantía, como consta en el informe técnico.

2.2. BIENES DE CONSUMO CONTROLADO INSERVIBLES:

El presente proceso de bajas contempla la solicitud para 50.847 elementos de consumo controlado provenientes de 188 Colegios 6 Direcciones Locales y Nivel Central con un valor histórico total de **SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 7.298.788.197),** de acuerdo con la siguiente tabla:

RESUMEN DE DATOS	
CANTIDAD DE ELEMENTOS	50.847
AREAS O INSTITUCIONES	195
VALOR HISTORICO	$ 7.298.788.197

2.3. BAJAS DE BIENES PROVENIENTES DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS:

En relación con los bienes de los **FSE**, la Dirección de Dotaciones Escolares en cumplimiento de sus funciones validó el proceso de baja para **8.092** bienes, que por sus características cumplieron con la definición para ser clasificados activos dentro de la Propiedad Planta y Equipo de los elementos pertenecientes al inventario de **FSE**, como bienes devolutivos que corresponden a **3.442** bienes, representando un valor total de **TRES MIL SEISCIENTOS DIEZ MILLONES OCHENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 3.610.080.472).**

Adicionalmente se darán de baja **4.650** bienes de consumo controlado, cuyo valor corresponde **a MIL SETECIENTOS UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($1.701.533.819).**

ACTA SESIÓN COMITÉ DE INVENTARIOS Nº 4 DE 2025 (VIRTUAL)

Código	RE001	**Fecha**	12 de septiembre de 2025	**Inicio**	**10: 00 am**	**Fin:**	**10:41 am**	**Lugar**	**Reunión Virtual (No Presencial)**
Proyectó	Dirección de Dotaciones Escolares					**Asunto**	Sesión Comité de Inventarios N.º 2 de 2025 (Virtual)		
Asistentes	Principales: Dr. Andrés Galeano, Subsecretario de Acceso y Permanencia (E). Dr. Alejandro Cáceres, Director de Dotaciones Escolares. Dr. Freddy Humberto Carrero, Director de Servicios Administrativos. Sra. Angela Castañeda Reyes – Contadora de la entidad					Invitados: Sr. Marlon Méndez Villamizar – Jefe de Oficina de Control Interno. Sr. Jhon Freddy Castro – Profesional Oficina de Tesorería y Contabilidad Sra. Francely Milena Cobos Álvarez – Profesional, Contratista DDE. Sr. Carlos Andrés Giraldo Montoya – Profesional, Contratista DDE. Sr. Jhony Bello Sánchez – Auxiliar Administrativo DDE.			
Fecha de Elaboración	12 de septiembre de 2025	**Elaborado por**	Jhony Steve Bello Sánchez			**Próxima Reunión**			

A continuación, se muestra la clasificación de los bienes devolutivos y de consumo controlado, por cuenta contable dentro de los FSE:

ITEM	CUENTA DEBITO	CUENTA CREDITO	NOMBRE DE LA CUENTA	CANTIDAD	VALOR HISTORICO
1	1637070101	1655040101	Maquinaria industrial	4	$ 8.241.000
2	1637070101	1655050101	Equipo de música - almacén Gral.	1	$ 1.624.000
3	1637070101	1655060101	Equipo de recreación y deporte	4	$ 12.318.000
4	1637070101	1655090101	Equipo de enseñanza	1	$ 3.978.000
5	1637070101	1655110101	Herramientas y accesorios	5	$ 14.424.280
6	1637070101	1655220101	Equipo de ayuda audiovisual	2	$ 4.380.000
7	1637080101	1660020101	Equipo de laboratorio-almacén general	6	$ 17.848.079
8	1637090101	1665010101	Muebles y enseres almacén general	12	$ 33.651.450
9	1637090101	1665020101	Equipo y maquinaria de oficina	51	$ 272.156.614
10	1637100101	1670010101	Equipo de comunicación	193	$ 322.855.376
11	1637100101	1670020101	Equipo de computación	3.153	$ 2.633.399.596
12	1685120101	1681070101	Libros y publicaciones de investigación y consulta	6	$ 277.422.077
13	1975070101	1970070101	Licencia	4	$ 7.782.000
14	5111140101	5111140101	Consumo Controlado	4.650	$ 1.701.533.819
TOTAL	GENERAL			8.092	$5.311.614.292

Tabla 8.- Descripción de las cuentas contables de Entrada y Salida de Bienes para la DDE.

2.4. DESTINO FINAL DE LOS BIENES

Con el fin de realizar la disposición final de los elementos, esta se continúa ejecutando a través del Convenio Interadministrativo 1382 del 1 de marzo de 2017 con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP que se encuentra vigente para la recolección de manera prioritaria. En cuanto a la disposición final de equipos de cómputo y elementos RAEE,

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 60 NÚMERO 8466 • PP. 1-28 • 2025 • DICIEMBRE • 5

ACTA SESIÓN COMITÉ DE INVENTARIOS Nº 4 DE 2025 (VIRTUAL)

Código	RE001	**Fecha**	12 de septiembre de 2025	**Inicio**	**10: 00 am**	**Fin:**	**10:41 am**	**Lugar**	**Reunión Virtual (No Presencial)**
Proyectó	Dirección de Dotaciones Escolares					**Asunto**	Sesión Comité de Inventarios N.º 2 de 2025 (Virtual)		
Asistentes	Principales: Dr. Andrés Galeano, Subsecretario de Acceso y Permanencia (E). Dr. Alejandro Cáceres, Director de Dotaciones Escolares. Dr. Freddy Humberto Carrero, Director de Servicios Administrativos. Sra. Angela Castañeda Reyes – Contadora de la entidad					Invitados: Sr. Marlon Méndez Villamizar – Jefe de Oficina de Control Interno. Sr. Jhon Freddy Castro – Profesional Oficina de Tesorería y Contabilidad Sra. Francely Milena Cobos Álvarez – Profesional, Contratista DDE. Sr. Carlos Andrés Giraldo Montoya – Profesional, Contratista DDE. Sr. Jhony Bello Sánchez – Auxiliar Administrativo DDE.			
Fecha de Elaboración	12 de septiembre de 2025		**Elaborado por**	Jhony Steve Bello Sánchez			**Próxima Reunión**		

la SED se encuentra vinculado al programa ECOLECTA de la secretaria de Ambiente que de acuerdo con la normativa ambiental vigente realiza la recolección y gestión integral de manera gratuita, generando el correspondiente certificado de disposición final.

El director de servicios administrativos, Dr, Fredy Carrero interviene solicitando información acerca de la ubicación y disposición de los equipos de computo debido a que actualmente se cuenta con un plan de mejoramiento con la oficina de control interno y adicionalmente solicita copia de las fechas de recolección para la articulación del plan de mejoramiento. El director de la dirección de dotaciones escolares Dr. Alejandro Cáceres, aclara que una vez estructurada la resolución aprobada, se remite a la Secretaría de Ambiente para establecer el cronograma y así poder compartirlo a los asistentes.

De acuerdo con el Comité anterior y con la solicitud presentada por sus miembros respecto al balance de ejecución de las resoluciones aprobadas en la vigencia 2024, se proyecta la relación detallada, donde se evidencia que se ha realizado la correcta aplicación en SAE-SAI y se han reportado en las fechas correspondientes a la Oficina de Contabilidad para la afectación en los estados financieros. Adicionalmente se da a conocer el estado del cronograma de recolección tanto de la UAESP como de la Secretaria Distrital de Ambiente a través de su programa ECOLECTA. En cuando a la ejecución de cronogramas de la UAESP han manifestado que se han presentado algunos inconvenientes con sus gestores, lo cual ha generado retrasos en la recolección de los elementos, quedando pendiente 1.439. Se espera que se finalice la recolección de la UAESP en el transcurso del mes de septiembre.

Zona	Dependencias Aprobadas	Elementos Aprobados	Firma del Acto Administrativo	UAESP			SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE		
				Cronograma Recolección	Elementos recogidos	Elementos pendientes	Cronograma Recolección	Elementos recogidos	Elementos pendientes
PRIORIZADOS	21	15.595	9/05/2024	15-05-2024 al 30-05-2024	14.072	0	08-08-2024 al 30-09-2024	1.523	0
ZONA GENERAL	152	66.781	18/06/2024	07-10-2024 al 30-10-2024	53.014	0	08-08-2024 al 30-09-2024	13.767	0
SECTOR NORTE CENTRO	60	12.538	10/09/2024	13-11-2024 al 29-11-2024	9.567	0	08-11-2024 al 29-11-2024	2.971	0
ZONA OCCIDENTAL	84	28.025	20/11/2014	10-03-2025 al 28-03-2025	21.723	0	10-02-2025 al 07-03-2025	6.302	0
ZONA SUR	57	21.510	7/04/2025	14-05-2025 al 21-05-2025	14.764	0	05-05-2025 al 26-05-2025	6.663	0

ACTA SESIÓN COMITÉ DE INVENTARIOS Nº 4 DE 2025 (VIRTUAL)

Código	RE001	**Fecha**	12 de septiembre de 2025	**Inicio**	**10: 00 am**	**Fin:**	**10:41 am**	**Lugar**	**Reunión Virtual (No Presencial)**
Proyectó	Dirección de Dotaciones Escolares					**Asunto**	Sesión Comité de Inventarios N.º 2 de 2025 (Virtual)		
Asistentes	Principales: Dr. Andrés Galeano, Subsecretario de Acceso y Permanencia (E). Dr. Alejandro Cáceres, Director de Dotaciones Escolares. Dr. Freddy Humberto Carrero, Director de Servicios Administrativos. Sra. Angela Castañeda Reyes – Contadora de la entidad					Invitados: Sr. Marlon Méndez Villamizar – Jefe de Oficina de Control Interno. Sr. Jhon Freddy Castro – Profesional Oficina de Tesorería y Contabilidad Sra. Francely Milena Cobos Álvarez – Profesional, Contratista DDE. Sr. Carlos Andrés Giraldo Montoya – Profesional, Contratista DDE. Sr. Jhony Bello Sánchez – Auxiliar Administrativo DDE.			
Fecha de Elaboración	12 de septiembre de 2025	**Elaborado por**	Jhony Steve Bello Sánchez			**Próxima Reunión**			

ZONA GENERAL	184	45.510	6/05/2025	16-06-2025 al 03-07-2025	29.511	750	07-07-2025 al 15-09/2025	14.560	689
PRIORIZADOS	2	982	16/06/2025	20/08/2025	824	0	20/08/2025	158	0
TOTALES	**560**	**190.941**			**143.558**	**750**		**45.944**	**689**

En total como resultado de este segundo Comité de Inventarios 2025, se tienen 41.305 elementos para entregar a la UAESP para su adecuada disposición final y 22.933 elementos de cómputo que serán entregados a través del programa ECOLECTA de la Secretaria Distrital de Ambiente, generando el correspondiente certificado de disposición final.

3. OBSERVACIONES Y VARIOS.

La funcionaria Milena Cobos abre un espacio para resolver dudas, no hay preguntas y procede a intervenir acerca de la imposibilidad de sanear los inventarios en las instituciones educativas, teniendo en cuenta que existen elementos con valor 0 y otros que en el marco de la Convergencia no se trasladaron de devolutivos a consumo, lo cual hace que los rectores presenten dificultades para dar de baja elementos que ya no existen físicamente, como herramientas viejas, material bibliográfico o material pedagógico, pero que aún figuran en los registros contables. Esto genera problemas en los procesos de empalme y procesos de bajas. Buscando facilitar los procesos de empalme y la gestión diaria de los rectores, quienes necesitan una herramienta para depurar los inventarios de manera eficiente.: Se propone, eliminar elementos que ya no tienen valor económico o que están por debajo de $50.000 considerados como devolutivos o de consumo. Aunque la mayoría de los elementos no representan un impacto financiero, hay un grupo de 7 elementos que sí lo tendrían, por un valor de $249,400, que necesitan ser retirados de los estados financieros por estar categorizados como devolutivos.

Como Resultado se solicita establecer un procedimiento formal para la depuración y se declina la propuesta, teniendo en cuenta que el Comité de inventarios no toma estas decisiones sin tener un procedimiento que ampare jurídicamente las decisiones.

4. VOTACIÓN

Se pone a consideración el proyecto de Resolución, que tiene como epígrafe "*Por medio de la cual se autoriza el retiro y salida definitiva de los bienes devolutivos declarados inservibles, de propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito, y se ordena su destino final*". Una vez firmada la Resolución, estarían autorizados para su retiro definitivo, conforme al anexo técnico, el cual hace parte integral y soporte de la presente resolución.

Se somete a votación por parte de los miembros del Comité así:

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 60 NÚMERO 8466 • PP. 1-30 • 2025 • DICIEMBRE • 5

ACTA SESIÓN COMITÉ DE INVENTARIOS Nº 4 DE 2025 (VIRTUAL)

Código	RE001	**Fecha**	12 de septiembre de 2025	**Inicio**	**10: 00 am**	**Fin:**	**10:41 am**	**Lugar**	**Reunión Virtual (No Presencial)**
Proyectó	Dirección de Dotaciones Escolares					**Asunto**	Sesión Comité de Inventarios N.º 2 de 2025 (Virtual)		
Asistentes	Principales: Dr. Andrés Galeano, Subsecretario de Acceso y Permanencia (E). Dr. Alejandro Cáceres, Director de Dotaciones Escolares. Dr. Freddy Humberto Carrero, Director de Servicios Administrativos. Sra. Angela Castañeda Reyes – Contadora de la entidad					Invitados: Sr. Marlon Méndez Villamizar – Jefe de Oficina de Control Interno. Sr. Jhon Freddy Castro – Profesional Oficina de Tesorería y Contabilidad Sra. Francely Milena Cobos Álvarez – Profesional, Contratista DDE. Sr. Carlos Andrés Giraldo Montoya – Profesional, Contratista DDE. Sr. Jhony Bello Sánchez – Auxiliar Administrativo DDE.			
Fecha de Elaboración	12 de septiembre de 2025	**Elaborado por**	Jhony Steve Bello Sánchez			**Próxima Reunión**			

Frente a esta votación el subsecretario de Acceso y permanencia (E) Dr. Andrés Galeano vota - Aprobado. La contadora de la entidad Sr. Angela Castañeda Reyes vota – Aprobado, El director de Servicios Administrativos Dr. Freddy Humberto Carrero, vota – aprobado, el director de la Dirección de Dotaciones Escolares, Dr. Alejandro Cáceres Vota- aprobado, con esta votación se aprueba el cuarto comité de inventarios y la disposición final de los elementos.

Siendo las 10:41 a.m., se da por terminada la reunión y firman las personas que en ella participaron, dejando constancia también de su asistencia y aprobación del segundo Comité de Inventarios 2025.

ANDRES IVANNO GALEANO TORO
Subsecretario de Acceso y Permanencia (E)
Integrante Comité

ALEJANDRO CÁCERES MONROY
Director de Dotaciones Escolares
Secretario Técnico del Comité de Inventarios
Integrante del Comité

Firmado digitalmente por FREDY HUMBERTO CARRERO VELANDIA
Fecha: 2025.09.24 16:42:53 -05'00'

FREDDY HUMBERTO CARRERO
Director de Servicios Administrativos (E)
Integrante del Comité

ANGELA CASTAÑEDA REYES

Firmado digitalmente por ANGELA CASTAÑEDA REYES
Fecha: 2025.09.26 08:18:02 -05'00'

ANGELA CASTAÑEDA REYES
Contadora de la entidad
Integrante del Comité

ACTA SESIÓN COMITÉ DE INVENTARIOS Nº 4 DE 2025 (VIRTUAL)

Código	RE001	**Fecha**	12 de septiembre de 2025	**Inicio**	**10: 00 am**	**Fin:**	**10:41 am**	**Lugar**	**Reunión Virtual (No Presencial)**
Proyectó	Dirección de Dotaciones Escolares					**Asunto**	Sesión Comité de Inventarios N.º 2 de 2025 (Virtual)		
Asistentes	Principales: Dr. Andrés Galeano, Subsecretario de Acceso y Permanencia (E). Dr. Alejandro Cáceres, Director de Dotaciones Escolares. Dr. Freddy Humberto Carrero, Director de Servicios Administrativos. Sra. Angela Castañeda Reyes – Contadora de la entidad					Invitados: Sr. Marlon Méndez Villamizar – Jefe de Oficina de Control Interno. Sr. Jhon Freddy Castro – Profesional Oficina de Tesorería y Contabilidad Sra. Francely Milena Cobos Álvarez – Profesional, Contratista DDE. Sr. Carlos Andrés Giraldo Montoya – Profesional, Contratista DDE. Sr. Jhony Bello Sánchez – Auxiliar Administrativo DDE.			
Fecha de Elaboración	12 de septiembre de 2025	**Elaborado por**	Jhony Steve Bello Sánchez			**Próxima Reunión**			

SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA

DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES

SEGUNDO PROCESO DE BAJA - AÑO 2025

ANEXO TÉCNICO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PROCESO DE RETIRO DE BIENES INSERVIBLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

SEPTIEMBRE DE 2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Contenido

PRESENTACIÓN *2*

MARCO LEGAL *2*

1. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS TÉCNICO *4*

1.1. ELEMENTOS DEL INVENTARIO DE LA SED **4**

1.1.1. Bienes devolutivos 4

1.1.2. Vida Útil 5

1.1.3. Salida del Sistema de Elementos Devolutivos 6

1.1.4. Depreciación 16

1.1.5. Bienes de Consumo Controlado 22

1.2. ELEMENTOS DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS **33**

1.3. ACTIVIDADES PENDIENTES PARA LA BAJA DEFINITIVA **38**

CONCLUSIONES *39*

PRESENTACIÓN

La Dirección de Dotaciones Escolares, en adelante DDE, es el área encargada de "*Dirigir y controlar el funcionamiento del sistema de inventarios de la Secretaría y supervisar el inventario periódico de los bienes muebles de la entidad*"[1], en tal sentido coordinó las actividades tendientes a la recepción de documentación y validación de la misma, para adelantar el trámite de baja definitiva de bienes muebles devolutivos y de consumo que por sus características y en concordancia con la normatividad vigente, puedan ser declarados como inservibles.

En cumplimiento del "*Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales*", expedido mediante la Resolución No. DDC-000001 de 2019 por la Secretaría Distrital de Hacienda, el cual define en su capítulo quinto los lineamientos administrativos asociados a las diversas modalidades de retiro de los bienes y su baja en cuentas, se siguieron los procedimientos definidos para la recepción y validación de los respectivos soportes documentales enviados por las Instituciones Educativas correspondientes a **64.239** bienes devolutivos y de consumo; los cuales serán retirados definitivamente de manera física, guardando los históricos en las bases de datos de gestión de bienes.

En este sentido, el presente anexo tiene por objeto: "*Suministrar información detallada de los trámites previos al retiro de los bienes con el fin de dejar constancia clara de la gestión realizada y la decisión tomada, bajo los procedimientos administrativos, técnicos y requisitos legales correspondientes"*; con el propósito fundamental de contribuir con el control de los recursos de la Entidad, logrando así reconocer, presentar y revelar información financiera que atienda a las características fundamentales de relevancia y representación fiel.

MARCO LEGAL

La Ley 1314 de 2009 "*Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento y los decretos reglamentarios*."

El Decreto Distrital 310 de 2022 expedido la Alcaldía Mayor de Bogotá "*Por el cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaria de Educación del Distrito*". El cual señala en su artículo 32, las funciones de la Dirección de Dotaciones Escolares de la Secretaría de Educación del Distrito.

La Resolución No. 1191 de 2021 expedida por la Secretaría de Educación del Distrito *"Por la cual se deroga la Resolución 2780 del 11 de diciembre de 2018 y se conforma el Comité de Inventarios de la Secretaria de Educación del Distrito".* La citada Resolución designa los funcionarios que conforman el Comité de Inventarios de la SED, determina su funcionamiento, labores específicas y la obligatoriedad de decidir y aprobar el acta de baja y destino final de los bienes declarados como inservibles de la Entidad.

[1] Decreto 310 de 2022, "Por el cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaria de Educación del Distrito", Alcaldía Mayor de Bogotá.

La Resolución 533 de 2015 expedida por la Contaduría General de la Nación, así como las normas que la aclaran, complementan, modifiquen o sustituyan, a través de la cual se incorpora, como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, el cual está conformado por: El Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera; las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos; los Procedimientos Contables; las Guías de Aplicación; el Catálogo General de Cuentas y la Doctrina Contable Pública.

La Resolución 001 de 2001 "*Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes en los Entes Públicos del Distrito Capital",* la cual fue derogada por la Resolución No. DDC-000001 de 2019 expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, *"Por la cual se expide el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales".* Esta última resolución citada, en el capítulo quinto y sexto, definen los lineamientos administrativos asociados a las diversas modalidades de retiro de los bienes y baja en cuentas a través de los siguientes numerales:

5. RETIRO DE LOS BIENES Y BAJA EN CUENTAS
5.1. Retiro de los Bienes en los Entes y Entidades
5.1.1. Procedimiento Administrativo para el Retiro de los Bienes
5.1.1.1. Comprobante de Retiro de Bienes
5.2. Causas para el Retiro de los Bienes
5.2.1. Retiro de Bienes Servibles no Utilizables
5.2.1.1. Parámetros para determinar cuándo un Bien es Servible no Utilizable
5.2.2. Retiro de Bienes Inservibles
5.2.2.1. Parámetros para determinar cuándo un Bien es Inservible
5.2.3. Retiro de Bienes por Pérdida o Hurto
5.2.4. Retiro de Bienes por Fuerza Mayor o Caso Fortuito
5.2.5. Retiro de Software
5.3. Destinos Finales
5.3.1. Venta de Bienes
5.3.2. Sacrificio o muerte de Semovientes
5.3.3. Desmantelamiento para Aprovechamientos
5.3.4. Entrega de bienes a Entidades o Empresas Autorizadas
5.3.5. Destrucción
5.4. De la Baja en Cuentas
5.5. Guía de Aplicación Retiro de los Bienes – Casos Prácticos

6. RESPONSABILIDADES
6.1. Reconocimiento de las Responsabilidades
6.1.1. Retiro del activo por Pérdida de los bienes
6.1.2. Reconocimiento de Responsabilidades en Proceso Internas
6.1.3. Reconocimiento de Responsabilidades en Proceso Autoridad Competente

La Directiva N.º 008 de 2021 (Deroga la Directiva 003 DE 2013) - expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, mediante la cual se establecen las "*Lineamientos para prevenir conductas irregulares relacionadas con el incumplimiento de los manuales de funciones y competencias laborales y de los manuales de procedimientos institucionales, así como por la perdida, o deterioro, o alteración, o uso*

indebido de bienes, elementos, documentos públicos e información contenida en bases de datos y sistemas de información".

La Resolución No.1184 de 2016, expedida por la Secretaría de Educación del Distrito *"Por la cual se expide el Reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría de Educación del Distrito"* y se encuentra acorde con las exigencias impartidas por el Modelo Estándar de Control Interno - MECI.

La Resolución No. 193 de 2016 y sus modificatorias, emitida por la Contaduría General de la Nación "*Por la cual se incorpora, en los Procedimientos Transversales del Régimen de Contabilidad Pública, el Procedimiento para la evaluación del control interno contable.*"

La Resolución No. 620 de 2015 y sus modificatorias, emitidas por la Contaduría General de la Nación, "*Por la cual se incorpora el Catálogo General de Cuentas al Marco normativo para entidades de gobierno."*

1. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS TÉCNICO

En cumplimiento del "Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales", expedido mediante la Resolución No. DDC-000001 de 2019 por la Secretaría Distrital de Hacienda; se siguieron los procedimientos definidos para la recepción y validación de los respectivos soportes documentales enviados por los establecimientos educativos oficiales, las direcciones locales y nivel central correspondientes a **64.239** bienes en total, clasificados como devolutivos **5.300** del inventario de la SED y **3.442** del inventario de FSE y de consumo controlado **50.847** del inventario de la SED y **4.650** del inventario de FSE; los cuales serán retirados definitivamente de manera física, se mantendrán históricamente en las bases de datos administrativas y de los registros contables por considerarse inservibles.

1.1. ELEMENTOS DEL INVENTARIO DE LA SED

1.1.1. Bienes devolutivos

En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el Plan General de Contabilidad Pública – Catálogo General de Cuentas de las Entidades de Gobierno, publicado por la Contaduría General de la Nación, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para cada caso según procedimientos establecidos por la SED; describe a continuación las cuentas contables de los activos fijos objeto de bajas, así:

ITEM	CUENTA DEBITO	CUENTA CREDITO	NOMBRE DE LA CUENTA	CANTIDAD DE ELEMENTOS	VALOR HISTORICO
1	1685100101	1610030101	Semoviente y plantas	1	$ 1.600.000
2	1637060101	1650070101	Líneas y cables de interconexión	26	$ 363.841.436
3	1637070101	1655010101	Equipo de construcción	21	$ 113.483.515
4	1637070101	1655040101	Maquinaria industrial	11	$ 136.940.593
5	1637070101	1655050101	Equipo de música - almacén Gral.	2	$ 4.377.399

6	1637070101	1655060101	Equipo de recreación y deporte	4	$ 13.055.016
7	1637070101	1655110101	Herramientas y accesorios	9	$ 30.748.681
8	1637070101	1655220101	Equipo de ayuda audiovisual	3	$ 9.668.658
9	1637080101	1660020101	Equipo de laboratorio-almacén general	9	$ 31.322.060
10	1637090101	1665010101	Muebles y enseres almacén general	59	$ 282.372.615
11	1637090101	1665020101	Equipo y maquinaria de oficina	26	$ 78.387.753
12	1637100101	1670010101	Equipo de comunicación	228	$ 525.052.803
13	1637100101	1670020101	Equipo de computación	4860	$ 6.986.694.156
14	1637100101	1670040101	Satélites y antenas	14	$ 20.202.634
15	1637120101	1680020101	Eq. Restaurante y cafetería almacén Gral.	5	$ 26.876.658
16	1685120101	1681070101	Libros y publicaciones de investigación y consulta	4	$ 24.813.320
17	1975070101	1970070101	Licencia	1	$ 812.175
18	1975080101	1970080101	Software	17	$ 67.946.006
TOTAL GENERAL				**5.300**	**$ 8.718.195.478**

Tabla 1.- Cuentas Contables SAI - DDE.

Ahora bien, como se evidencia en la tabla existen **5.300** bienes devolutivos que son objeto de retiro, correspondiente a Semoviente y plantas **(1)**, Líneas y cables de interconexión **(26)**, Equipo de construcción **(21)**, Maquinaria industrial **(11)**, Equipo de música - almacén Gral. **(2),** Equipo de recreación y deporte **(4),** Herramientas y accesorios **(9)**, Equipo de ayuda audiovisual **(3)**, Equipo de laboratorio-almacén general **(9)**, Muebles y enseres almacén general **(59)**, Equipo y maquinaria de oficina **(26)**, Equipo de comunicación **(228)**, Equipo de computación **(4.860)**, Satélites y antenas **(14)**, Eq. Restaurante y cafetería almacén Gral. **(5)**, Libros y publicaciones de investigación y consulta **(4)**, Licencia **(1)**, Software **(17)**. Los equipos de cómputo en su totalidad son avalados para dar de baja mediante un concepto técnico emitido por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC de la SED, los otros bienes por su naturaleza también requieren concepto técnico del personal idóneo.

1.1.2. Vida Útil

La vida útil se define como el tiempo en el cual se espera obtener los beneficios económicos o el potencial de servicio, derivados de un activo[2], definida de acuerdo con la clasificación de los bienes[3] dentro del catálogo de bienes de la Secretaría de Educación del Distrito – SED, empezando a contar a partir del momento que estén disponibles para ser utilizados en la forma prevista por la Entidad, aun cuando estos se encuentren en bodega.

Los elementos devolutivos presentados para la baja tienen una vida útil que oscila entre **1** y **33** años de servicio, los cuales fueron incorporados al inventario de la SED entre los años **1992** y **2024**. En la

[2] Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales. Numeral 4.5.4. Vidas útiles estimadas

[3] Para la clasificación de los bienes al interior de los Entes y Entidades, se tiene en cuenta si los mismos cumplen con las características que implican la incorporación de un activo, la intención, el control y la materialidad por cuantía o por naturaleza, y de esta forma reconocerlos como Inventarios, Propiedades, Planta y Equipo u Otros Activos, de igual manera, existen bienes que se consumen con su uso.

siguiente tabla se evidencia que su nivel de desgaste por el uso fue considerable dado que **5.300** de los **3.588** elementos con corte en la vigencia 2025, cumplieron más de 10 años de vida útil, como se relaciona a continuación:

AÑOS DE SERVICIO	CANTIDAD DE ELEMENTOS
1992	2
1994	40
1996	1
1997	11
1998	15
2000	83
2001	34
2002	11
2003	15
2004	34
2005	87
2006	49
2007	95
2008	47
2009	229
2010	94
2011	338
2012	274
2013	1.256
2014	774
2015	99
2016	212
2017	165
2018	733
2019	384
2020	143
2021	36
2022	9
2023	17
2024	13
TOTAL, GENERAL	5.300

Tabla 2.- Relación de Años y cantidades de los bienes devolutivos.

Como dato importante, los elementos se encuentran por fuera del periodo de garantía tales como: equipos de cómputo, equipos de comunicación entre otros, a los cuales les resulta onerosa su reparación, por lo cual se decidió darlos de baja debido en consideración a lo estipulado en la resolución DDC-000001 del 30 de septiembre de 2019.

Debido a lo anterior, la Dirección de Dotaciones Escolares de acuerdo con el procedimiento de bienes inservibles vigente, solicita el concepto técnico expedido por el personal idóneo para cada clase de bien, adicionalmente las bajas a nivel institucional están aprobadas por el Consejo Directivo.

Los conceptos técnicos quedan como soporte documental y forman parte del expediente que acompaña la Resolución, los cuales son archivados conforme a lo establecido en la Ley 594 del Julio 14 de *2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones*". Estos Documentos reposan en el archivo de la Dirección de Dotaciones Escolares y están disponibles para ser consultados por los miembros del Comité de Inventarios, los entes de control y demás interesados mediante el siguiente link Segundo proceso de Bajas Inservibles - Anexos

1.1.3. Salida del Sistema de Elementos Devolutivos

Son los movimientos realizados en el sistema de información SAE – SAI, mediante los cuales se realiza la pre-marcación de los elementos que serán dados de baja, una vez sea expedida la respectiva resolución se procede a la baja.

Para la marcación de los elementos objeto de la presente baja, se realizaron **174** salidas de elementos, para un total de **5.300** elementos devolutivos pertenecientes a **168** Colegios, **5** Direcciones Locales y Nivel Central tal como se relaciona a continuación: tal como se relaciona a continuación:

ITEM	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	SALIDA DEV	CANTIDAD ELEMENTOS
1	COLEGIO ALMIRANTE PADILLA (IED)	162	52
2	COLEGIO EL ENSUEÑO (IED)	163	5
3	COLEGIO JUAN REY (IED)	164	12
4	COLEGIO ENTRE NUBES SURORIENTAL (IED)	165	3
5	COLEGIO GRAN COLOMBIA (IED)	166	6
6	COLEGIO LA FELICIDAD (IED)	167	63
7	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)	168	13
8	COLEGIO ANTONIO NARIÑO (IED)	169	11
9	COLEGIO CIUDAD DE VILLAVICENCIO (IED)	170	16
10	COLEGIO ROBERT F. KENNEDY (IED)	171	10
11	COLEGIO LOS PINOS (IED)	172	85
12	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN SANTAFE – CANDELARIA	173	1
13	COLEGIO SILVERIA ESPINOSA DE RENDON (IED)	174	37
14	COLEGIO LUIS ANGEL ARANGO (IED)	175	40
15	COLEGIO ANTONIO VAN UDEN (IED)	176	17
16	COLEGIO EL JAZMIN (IED)	177	37
17	COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	178	7
18	COLEGIO ALEMANIA UNIFICADA (IED)	179	18
19	COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA (IED)	180	5
20	COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITAN (IED)	181	20
21	COLEGIO NACIONES UNIDAS (IED)	182	21
22	COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)	183	10
23	COLEGIO EL RODEO (IED)	184	6
24	COLEGIO JOSE JAIME ROJAS (IED)	185	20
25	COLEGIO ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (IED)	186	10
26	COLEGIO LA GIRALDA (IED)	187	8
27	COLEGIO CANADA (IED)	188	10
28	COLEGIO FABIO LOZANO SIMONELLI (IED)	189	4
29	COLEGIO COSTA RICA (IED)	190	165
30	COLEGIO LA AURORA (IED)	191	62
31	COLEGIO LAS MARGARITAS (IED)	192	7
32	COLEGIO NUEVA ESPERANZA (IED)	193	13
33	COLEGIO FANNY MIKEY (IED)	194	108
34	COLEGIO MAGDALENA ORTEGA DE NARIÑO (IED)	195	61

35	COLEGIO VILLA AMALIA (IED)	196	22
36	COLEGIO LICEO NACIONAL AGUSTIN NIETO CABALLERO (IED)	197	50
37	COLEGIO CEDID GUILLERMO CANO ISAZA (IED)	198	18
38	COLEGIO NIDIA QUINTERO DE TURBAY (IED)	199	26
39	COLEGIO JORGE GAITAN CORTES (IED)	200	49
40	COLEGIO SAN JOSE DE USME (IED)	201	39
41	COLEGIO SIMON BOLIVAR (IED)	202	4
42	COLEGIO MORISCO (IED)	203	18
43	COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ (IED)	204	38
44	COLEGIO KIMI PERNIA DOMICO (IED)	205	146
45	COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)	206	37
46	COLEGIO PARQUES DE BOGOTA (IED)	207	2
47	COLEGIO JORGE ISAACS (IED)	208	5
48	COLEGIO ARGELIA (IED)	209	17
49	COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)	210	8
50	COLEGIO TECNICO ALDEMAR ROJAS PLAZAS (IED)	211	48
51	COLEGIO ARBORIZADORA BAJA (IED)	212	81
52	COLEGIO BRASILIA - BOSA (IED)	213	76
53	COLEGIO CHUNIZA (IED)	214	8
54	COLEGIO LA CHUCUA (IED)	215	54
55	COLEGIO EXTERNADO NACIONAL CAMILO TORRES (IED)	216	4
56	COLEGIO SANTA MARTHA (IED)	217	9
57	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)	218	18
58	COLEGIO JAIME HERNANDO GARZON (IED)	219	22
59	COLEGIO PAULO VI (IED)	220	99
60	COLEGIO ESPAÑA (IED)	221	4
61	COLEGIO ATABANZHA (IED)	222	4
62	COLEGIO REPUBLICA EE. UU DE AMERICA (IED)	223	1
63	COLEGIO ISABEL II (IED)	224	45
64	COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA (IED)	225	19
65	COLEGIO CARLOS ALBAN HOLGUIN (IED)	226	70
66	COLEGIO UNION EUROPEA (IED)	227	63
67	COLEGIO FERNANDO GONZALEZ OCHOA (IED)	228	42
68	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL (IED)	229	32
69	COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA (IED)	230	29
70	COLEGIO TOMAS CIPRIANO DE MOQUERA (IED)	231	35
71	COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA (IED)	232	43
72	COLEGIO NUEVO CHILE (IED)	233	6
73	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)	234	93

74	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN KENNEDY	235	5
75	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	236	29
76	COLEGIO ALFONSO REYES ECHANDIA (IED)	237	8
77	COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA (IED)	238	3
78	COLEGIO LA ESTANCIA - SAN ISIDRO LABRADOR (IED)	239	15
79	COLEGIO TABORA (IED)	240	25
80	COLEGIO TORQUIGUA (IED)	241	16
81	COLEGIO JOSE MARIA VELAZ (IED)	242	9
82	COLEGIO SAN MARTIN DE PORRES (IED)	243	19
83	COLEGIO LEON DE GREIFF (IED)	244	8
84	COLEGIO FRANCISCO ANTONIO ZEA DE USME (IED)	245	14
85	COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA (IED)	246	3
86	COLEGIO SAN RAFAEL (IED)	247	46
87	COLEGIO RURAL QUIBA ALTA (IED)	248	13
88	COLEGIO CHARRY (IED)	249	11
89	COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO JUAN DE LA CRUZ VARELA (IED)	336	46
90	COLEGIO BOLIVIA (IED)	251	32
91	COLEGIO JORGE ELIECER GAITAN (IED)	252	10
92	COLEGIO EL LIBERTADOR (IED)	253	22
93	COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)	254	82
94	COLEGIO JOSE MARIA CARBONELL (IED)	255	37
95	COLEGIO ISLA DEL SOL (IED)	256	88
96	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN TUNJUELITO	257	4
97	COLEGIO SANTA LUCIA (IED)	258	47
98	COLEGIO JOSE FRANCISCO SOCARRAS (IED)	259	2
99	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)	260	2
100	COLEGIO FRANCISCO PRIMERO S.S. (IED)	261	33
101	COLEGIO BOSANOVA (IED)	262	26
102	COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	263	14
103	COLEGIO INSTITUTO TECNICO JUAN DEL CORRAL (IED)	264	6
104	COLEGIO EL CORTIJO - VIANEY (IED)	265	2
105	COLEGIO UNION COLOMBIA (IED)	266	39
106	COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA (IED)	267	60
107	COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO SILVA (IED)	268	30
108	COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA (IED)	269	6
109	COLEGIO JULIO GARAVITO ARMERO (IED)	270	103
110	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (IED)	271	20
111	COLEGIO GERARDO PAREDES (IED)	272	13
112	COLEGIO JUAN LOZANO Y LOZANO (IED)	273	5

113	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN SUBA	274	2
114	COLEGIO SAN BERNARDINO (IED)	275	6
115	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED)	276	10
116	COLEGIO USMINIA (IED)	277	14
117	COLEGIO CLEMENCIA HOLGUIN DE URDANETA (IED)	278	5
118	COLEGIO CIUDAD DE BOGOTA (IED)	279	67
119	COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN (IED)	280	4
120	COLEGIO INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	281	63
121	COLEGIO NUEVO HORIZONTE (IED)	282	19
122	COLEGIO MANUEL CEPEDA VARGAS (IED)	283	107
123	COLEGIO EL JAPON (IED)	284	18
124	COLEGIO JOHN F. KENNEDY (IED)	285	11
125	COLEGIO BELLAVISTA (IED)	286	14
126	COLEGIO JACKELINE (IED)	287	97
127	COLEGIO JOSE ACEVEDO Y GOMEZ (IED)	288	5
128	COLEGIO SAN ISIDRO SUR ORIENTAL (IED)	289	31
129	COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE (IED)	290	22
130	COLEGIO LOS ALPES (IED)	291	4
131	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN TEUSAQUILLO	292	1
132	COLEGIO ROGELIO SALMONA (IED)	293	12
133	COLEGIO QUIROGA ALIANZA (IED)	294	8
134	COLEGIO PAULO FREIRE (IED)	295	27
135	COLEGIO LA ESTRELLITA (IED)	296	9
136	COLEGIO NUEVA COLOMBIA (IED)	297	14
137	COLEGIO INSTITUTO TECNICO JULIO FLOREZ (IED)	298	24
138	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA (IED)	299	19
139	COLEGIO VISTA BELLA (IED)	300	10
140	COLEGIO HUNZA (IED)	301	50
141	COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED)	302	8
142	COLEGIO TECNICO JOSE FELIX RESTREPO (IED)	303	1
143	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	304	11
144	COLEGIO SALUDCOOP NORTE (IED)	305	4
145	COLEGIO BILBAO (IED)	306	3
146	COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IED)	307	9
147	COLEGIO VEINTIUN ANGELES (IED)	308	96
148	COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED)	309	26
149	COLEGIO PRADO VERANIEGO (IED)	310	13
150	COLEGIO LA MERCED (IED)	311	61
151	COLEGIO FEMENINO LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS (IED)	312	69

152	COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ IED	313	56
153	COLEGIO ATENAS (IED)	314	4
154	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)	315	29
155	COLEGIO SAN BENITO ABAD (IED)	316	51
156	COLEGIO SAN AGUSTIN (IED)	317	5
157	COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED)	318	82
158	COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED	319	84
159	COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO (IED)	320	10
160	COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN (IED)	321	5
161	COLEGIO AGUSTIN FERNANDEZ (IED)	322	20
162	COLEGIO CRISTOBAL COLON (IED)	323	87
163	COLEGIO USAQUEN (IED)	324	41
164	COLEGIO LA FLORESTA SUR (IED)	325	32
165	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	326	111
166	COLEGIO MONTEBELLO (IED)	327	21
167	COLEGIO VILLAMAR (IED)	328	18
168	COLEGIO JAIRO ANIBAL NIÑO (CED)	329	76
169	COLEGIO LA AMISTAD (IED)	330	1
170	COLEGIO OEA (IED)	331	91
171	COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA (IED)	332	33
172	COLEGIO LA GAITANA (IED)	333	1
173	COLEGIO RURAL JOSE CELESTINO MUTIS (IED)	335	1
174	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES NIVEL CENTRAL	334	167
TOTAL GENERAL			5.300

Tabla 3.- Aplicativo SICAPITAL-SAI DDE 2025

Ahora bien, los bienes devolutivos objeto de estudio del presente documento tienen un valor histórico total de **OCHO MIL SETECIENTOS DIECIOCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 8.718.195.478)** los cuales se encuentra ubicados en **168** Colegios, **5** Direcciones Locales y Nivel Central tal como se relaciona a continuación: tal como se relaciona a continuación:

ITEM	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD	VALOR HISTORICO
1	COL EL TESORO DE LA CUMBRE (IED)	84	$ 64.723.633
2	COL JULIO GARAVITO ARMERO (IED)	103	$ 141.425.373
3	COL UNION COLOMBIA (IED)	39	$ 82.185.569
4	COLEGIO AGUSTIN FERNANDEZ (IED)	20	$ 54.094.144
5	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED)	10	$ 20.477.333
6	COLEGIO ALEMANIA UNIFICADA (IED)	18	$ 39.563.824
7	COLEGIO ALFONSO REYES ECHANDIA (IED)	8	$ 12.010.027

8	COLEGIO ALMIRANTE PADILLA (IED)	52	$ 84.286.358
9	COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE (IED)	22	$ 18.517.870
10	COLEGIO ANTONIO NARIÑO (IED)	11	$ 18.531.563
11	COLEGIO ANTONIO VAN UDEN (IED)	17	$ 4.749.426
12	COLEGIO ARBORIZADORA BAJA (IED)	81	$ 102.308.984
13	COLEGIO ARGELIA (IED)	17	$ 15.959.933
14	COLEGIO ATABANZHA (IED)	4	$ 7.961.484
15	COLEGIO ATENAS (IED)	4	$ 1.899.871
16	COLEGIO BELLAVISTA (IED)	14	$ 33.616.267
17	COLEGIO BILBAO (IED)	3	$ 2.020.655
18	COLEGIO BOLIVIA (IED)	32	$ 32.888.563
19	COLEGIO BOSANOVA (IED)	26	$ 42.518.723
20	COLEGIO BRASILIA - BOSA (IED)	76	$ 147.388.713
21	COLEGIO CANADA (IED)	10	$ 31.324.090
22	COLEGIO CARLOS ALBAN HOLGUIN (IED)	70	$ 87.820.271
23	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	111	$ 139.333.871
24	COLEGIO CEDID GUILLERMO CANO ISAZA (IED)	18	$ 15.118.758
25	COLEGIO CHARRY (IED)	11	$ 8.010.575
26	COLEGIO CHUNIZA (IED)	8	$ 18.301.746
27	COLEGIO CIUDAD DE BOGOTA (IED)	67	$ 135.007.183
28	COLEGIO CIUDAD DE VILLAVICENCIO (IED)	16	$ 23.831.378
29	COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA (IED)	43	$ 56.574.664
30	COLEGIO CLEMENCIA HOLGUIN DE URDANETA (IED)	5	$ 3.665.948
31	COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED)	26	$ 14.892.201
32	COLEGIO COSTA RICA (IED)	165	$ 184.538.414
33	COLEGIO CRISTOBAL COLON (IED)	87	$ 180.077.877
34	COLEGIO EL CORTIJO - VIANEY (IED)	2	$ 1.182.184
35	COLEGIO EL ENSUEÑO (IED)	5	$ 7.139.297
36	COLEGIO EL JAPON (IED)	18	$ 32.993.001
37	COLEGIO EL JAZMIN (IED)	37	$ 50.088.167
38	COLEGIO EL LIBERTADOR (IED)	22	$ 42.628.517
39	COLEGIO EL RODEO (IED)	6	$ 6.896.986
40	COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED)	82	$ 74.970.849
41	COLEGIO ENTRE NUBES SUR ORIENTAL (IED)	3	$ 2.704.810
42	COLEGIO ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (IED)	10	$ 26.808.377
43	COLEGIO ESPAÑA (IED)	4	$ 5.858.405
44	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)	18	$ 45.731.183
45	COLEGIO EXTERNADO NACIONAL CAMILO TORRES (IED)	4	$ 4.800.985
46	COLEGIO FABIO LOZANO SIMONELLI (IED)	4	$ 2.083.828

47	COLEGIO FANNY MIKEY (IED)	108	$ 138.265.241
48	COLEGIO FEMENINO LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS (IED)	69	$ 57.253.966
49	COLEGIO FERNANDO GONZALEZ OCHOA (IED)	42	$ 37.118.197
50	COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO (IED)	10	$ 14.941.146
51	COLEGIO FRANCISCO ANTONIO ZEA DE USME (IED)	14	$ 29.093.237
52	COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA (IED)	19	$ 23.208.224
53	COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	7	$ 15.399.772
54	COLEGIO FRANCISCO PRIMERO S.S. (IED)	33	$ 61.070.683
55	COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN (IED)	5	$ 6.769.183
56	COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA (IED)	33	$ 77.594.176
57	COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)	10	$ 20.694.025
58	COLEGIO GERARDO PAREDES (IED)	13	$ 18.831.126
59	COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO JUAN DE LA CRUZ VARELA (IED)	46	$ 48.544.545
60	COLEGIO GRAN COLOMBIA (CED)	6	$ 4.343.424
61	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)	2	$ 2.256.923
62	COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN (IED)	4	$ 3.579.359
63	COLEGIO HUNZA (IED)	50	$ 65.601.020
64	COLEGIO INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	63	$ 76.216.127
65	COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JULIO FLOREZ (IED)	24	$ 29.797.273
66	COLEGIO INSTITUTO TECNICO JUAN DEL CORRAL (IED)	6	$ 15.572.981
67	COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ (IED)	38	$ 88.460.639
68	COLEGIO ISABEL II (IED)	45	$ 46.156.764
69	COLEGIO ISLA DEL SOL (IED)	88	$ 73.746.641
70	COLEGIO JACKELINE (IED)	97	$ 117.019.955
71	COLEGIO JAIME HERNANDO GARZON FORERO (IED)	22	$ 17.131.306
72	COLEGIO JAIRO ANIBAL NIÑO (CED)	76	$ 129.009.454
73	COLEGIO JOHN F. KENNEDY (IED)	11	$ 10.727.034
74	COLEGIO JORGE ELIECER GAITAN (IED)	10	$ 13.695.381
75	COLEGIO JORGE GAITAN CORTES (IED)	49	$ 75.519.826
76	COLEGIO JORGE ISAACS (IED)	5	$ 7.328.747
77	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL (IED)	32	$ 29.544.261
78	COLEGIO JOSE ACEVEDO Y GOMEZ (IED)	5	$ 8.203.235
79	COLEGIO JOSE FRANCISCO SOCARRAS (IED)	2	$ 4.149.891
80	COLEGIO JOSE JAIME ROJAS (IED)	20	$ 16.798.620
81	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)	29	$ 35.057.946
82	COLEGIO JOSE MARIA CARBONELL (IED)	37	$ 58.793.081
83	COLEGIO JOSE MARIA VELAZ (IED)	9	$ 21.719.362
84	COLEGIO JUAN LOZANO Y LOZANO (IED)	5	$ 17.022.192
85	COLEGIO JUAN REY (IED)	12	$ 17.999.516

86	COLEGIO KIMI PERNIA DOMICO (IED)	146	$ 172.538.387
87	COLEGIO LA AMISTAD (IED)	1	$ 1.464.767
88	COLEGIO LA AURORA (IED)	62	$ 46.398.632
89	COLEGIO LA CHUCUA (IED)	54	$ 64.871.553
90	COLEGIO LA ESTANCIA - SAN ISIDRO LABRADOR (IED)	15	$ 17.177.593
91	COLEGIO LA ESTRELLITA (IED)	9	$ 10.399.045
92	COLEGIO LA FELICIDAD (IED)	63	$ 56.066.283
93	COLEGIO LA FLORESTA SUR (IED)	32	$ 29.122.312
94	COLEGIO LA GAITANA (IED)	1	$ 3.572.305
95	COLEGIO LA GIRALDA (IED)	8	$ 10.860.626
96	COLEGIO LA MERCED (IED)	61	$ 92.331.347
97	COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED)	8	$ 4.167.656
98	COLEGIO LAS MARGARITAS (IED)	7	$ 12.269.655
99	COLEGIO LEON DE GREIFF (IED)	8	$ 6.254.074
100	COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA (IED)	6	$ 11.323.775
101	COLEGIO LICEO NACIONAL AGUSTIN NIETO CABALLERO (IED)	50	$ 94.311.477
102	COLEGIO LOS ALPES (IED)	4	$ 3.359.724
103	COLEGIO LOS PINOS (IED)	85	$ 94.246.604
104	COLEGIO LUIS ANGEL ARANGO (IED)	40	$ 36.714.812
105	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (IED)	20	$ 23.252.182
106	COLEGIO MAGDALENA ORTEGA DE NARIÑO (IED)	61	$ 100.321.728
107	COLEGIO MANUEL CEPEDA VARGAS (IED)	107	$ 131.021.257
108	COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA (IED)	3	$ 2.519.793
109	COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITAN (IED)	20	$ 24.040.805
110	COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO SILVA (IED)	30	$ 41.213.012
111	COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ (IED)	56	$ 64.522.934
112	COLEGIO MONTEBELLO (IED)	21	$ 17.679.711
113	COLEGIO MORISCO (IED)	18	$ 22.064.606
114	COLEGIO NACIONES UNIDAS (IED)	21	$ 29.222.077
115	COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA (IED)	5	$ 5.100.522
116	COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA (IED)	3	$ 7.418.607
117	COLEGIO NIDIA QUINTERO DE TURBAY (IED)	26	$ 23.136.208
118	COLEGIO NUEVA COLOMBIA (IED)	14	$ 23.859.855
119	COLEGIO NUEVA ESPERANZA (IED)	13	$ 26.062.721
120	COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IED)	9	$ 15.565.974
121	COLEGIO NUEVO CHILE (IED)	6	$ 7.736.809
122	COLEGIO NUEVO HORIZONTE (IED)	19	$ 39.315.289
123	COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)	82	$ 162.326.312
124	COLEGIO O.E.A. (IED)	91	$ 137.086.818

125	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)	93	$ 160.156.525
126	COLEGIO PARQUES DE BOGOTA (IED)	2	$ 7.359.940
127	COLEGIO PAULO FREIRE (IED)	27	$ 27.878.654
128	COLEGIO PAULO VI (IED)	99	$ 120.141.527
129	COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA (IED)	29	$ 39.921.569
130	COLEGIO PRADO VERANIEGO (IED)	13	$ 44.060.268
131	COLEGIO QUIROGA ALIANZA (IED)	8	$ 24.345.962
132	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	29	$ 66.768.848
133	COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA (IED)	60	$ 48.641.421
134	COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	14	$ 21.041.583
135	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA (IED)	19	$ 37.926.691
136	COLEGIO REPUBLICA EE.UU. DE AMERICA (IED)	1	$ 1.754.299
137	COLEGIO ROBERT F. KENNEDY (IED)	10	$ 15.448.407
138	COLEGIO ROGELIO SALMONA (IED)	12	$ 15.748.584
139	COLEGIO RURAL JOSE CELESTINO MUTIS (IED)	1	$ 1.600.000
140	COLEGIO RURAL QUIBA ALTA (IED)	13	$ 10.919.103
141	COLEGIO SALUDCOOP NORTE (IED)	4	$ 9.291.486
142	COLEGIO SAN AGUSTIN (IED)	5	$ 5.010.040
143	COLEGIO SAN BENITO ABAD (IED)	51	$ 70.420.315
144	COLEGIO SAN BERNARDINO (IED)	6	$ 16.894.983
145	COLEGIO SAN ISIDRO SUR ORIENTAL (IED)	31	$ 42.589.470
146	COLEGIO SAN JOSE DE USME (IED)	39	$ 22.466.106
147	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)	13	$ 28.862.157
148	COLEGIO SAN MARTIN DE PORRES (IED)	19	$ 30.776.373
149	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	11	$ 7.283.966
150	COLEGIO SAN RAFAEL (IED)	46	$ 74.877.625
151	COLEGIO SANTA LUCIA (IED)	47	$ 65.386.358
152	COLEGIO SANTA MARTHA (IED)	9	$ 33.737.861
153	COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)	8	$ 5.193.418
154	COLEGIO SILVERIA ESPINOSA DE RENDON (IED)	37	$ 38.068.536
155	COLEGIO SIMON BOLIVAR (IED)	4	$ 9.399.294
156	COLEGIO TABORA (IED)	25	$ 28.904.788
157	COLEGIO TECNICO ALDEMAR ROJAS PLAZAS (IED)	48	$ 99.626.853
158	COLEGIO TECNICO JOSE FELIX RESTREPO (IED)	1	$ 2.900.000
159	COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)	37	$ 71.068.160
160	COLEGIO TOMAS CIPRIANO DE MOSQUERA (IED)	35	$ 47.092.042
161	COLEGIO TORQUIGUA (IED)	16	$ 20.812.982
162	COLEGIO UNION EUROPEA (IED)	63	$ 43.936.747
163	COLEGIO USAQUEN (IED)	41	$ 107.207.651

164	COLEGIO USMINIA (IED)	14	$ 7.293.398
165	COLEGIO VEINTIUN ANGELES (IED)	96	$ 133.826.239
166	COLEGIO VILLA AMALIA (IED)	22	$ 21.590.914
167	COLEGIO VILLAMAR (IED)	18	$ 14.037.009
168	COLEGIO VISTA BELLA (IED)	10	$ 28.244.914
169	DIRECCION LOCAL 01 DE USAQUÉN	2	$ 4.140.958
170	DIRECCION LOCAL 06 TUNJUELITO	4	$ 10.588.938
171	DIRECCION LOCAL 08 KENNEDY	5	$ 4.199.655
172	DIRECCION LOCAL 13 TEUSAQUILLO	1	$ 839.931
173	DIRECCION LOCAL 17 CANDELARIA santa fe 03	1	$ 5.000.000
174	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES.	167	$ 1.628.248.726
TOTAL, GENERAL		5.300	$ 8.718.195.478

Tabla 4.- Instituciones y dependencias que entregan bienes devolutivos a ser dados de baja

La baja en cuentas de los bienes devolutivos disminuirá el valor del activo en los Estados Financieros, en las cuentas de Propiedad Planta y Equipo por su valor histórico, de acuerdo con su clasificación y se revertirá el valor de la depreciación en las cuentas correspondientes a cada bien, como se muestra en la siguiente tabla:

ITEM	CUENTA DEBITO	CUENTA CREDITO	NOMBRE DE LA CUENTA	CANTIDAD	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIADO	VALOR LIBROS	% DEPRECIADO	% POR DEPRECIAR
1	1685100101	1610030101	Semoviente y plantas	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	0%	100%
2	1637060101	1650070101	Líneas y cables de interconexión	26	$ 363.841.436	$ 352.359.454	$ 11.481.982	97%	3%
3	1637070101	1655010101	Equipo de construcción	21	$ 113.483.515	$ 107.352.486	$ 6.131.029	95%	5%
4	1637070101	1655040101	Maquinaria industrial	11	$ 136.940.593	$ 132.604.251	$ 4.336.342	97%	3%
5	1637070101	1655050101	Equipo de música - almacén Gral.	2	$ 4.377.399	$ 3.473.278	$ 904.121	79%	21%
6	1637070101	1655060101	Equipo de recreación y deporte	4	$ 13.055.016	$ 9.307.732	$ 3.747.284	71%	29%
7	1637070101	1655110101	Herramientas y accesorios	9	$ 30.748.681	$ 21.231.975	$ 9.516.706	69%	31%
8	1637070101	1655220101	Equipo de ayuda audiovisual	3	$ 9.668.658	$ 6.374.185	$ 3.294.473	66%	34%
9	1637080101	1660020101	Equipo de laboratorio-almacén general	9	$ 31.322.060	$ 31.148.617	$ 173.443	99%	1%
10	1637090101	1665010101	Muebles y enseres almacén general	59	$ 282.372.615	$ 279.800.547	$ 2.572.068	99%	1%
11	1637090101	1665020101	Equipo y maquinaria de oficina	26	$ 78.387.753	$ 76.027.468	$ 2.360.285	97%	3%
12	1637100101	1670010101	Equipo de comunicación	228	$ 525.052.803	$ 472.100.202	$ 52.952.601	90%	10%
13	1637100101	1670020101	Equipo de computación	4860	$ 6.986.694.156	$ 6.601.687.504	$ 385.006.652	94%	6%
14	1637100101	1670040101	Satélites y antenas	14	$ 20.202.634	$ 19.239.741	$ 962.893	95%	5%
15	1637120101	1680020101	Eq. Restaurante y cafetería almacén Gral.	5	$ 26.876.658	$ 17.115.814	$ 9.760.844	64%	36%
16	1685120101	1681070101	Libros y publicaciones de investigación y consulta	4	$ 24.813.320	$ 24.813.320	$ 0	100%	0%
17	1975070101	1970070101	Licencia	1	$ 812.175	$ 812.175	$ 0	100%	0%
18	1975080101	1970080101	Software	17	$ 67.946.006	$ 67.946.006	$ 0	100%	0%
TOTAL, GENERAL				**5300**	**$ 8.718.195.478**	**$ 8.223.394.756**	**$ 494.800.722**	**94,32%**	**5,68%**

Tabla 5.- Valor en libros – SAE _ SAI

1.1.4. Depreciación

Para la obtención del valor de depreciación de estos bienes, se tuvo en cuenta el método de la línea recta[4], de acuerdo con los siguientes parámetros:

- **Fecha de inicio:** Cuando los bienes estén disponibles para ser utilizados en la forma prevista por la Entidad, aun cuando estos se encuentren en bodega.
- **Fecha final:** La fecha de suscripción del acta de baja.
- **Vida útil**: La determinada en el catálogo de bienes.

A continuación, en la gráfica se muestra el porcentaje de depreciación de los bienes en proceso de baja, catalogados como inservibles, clasificados por cuenta contable:

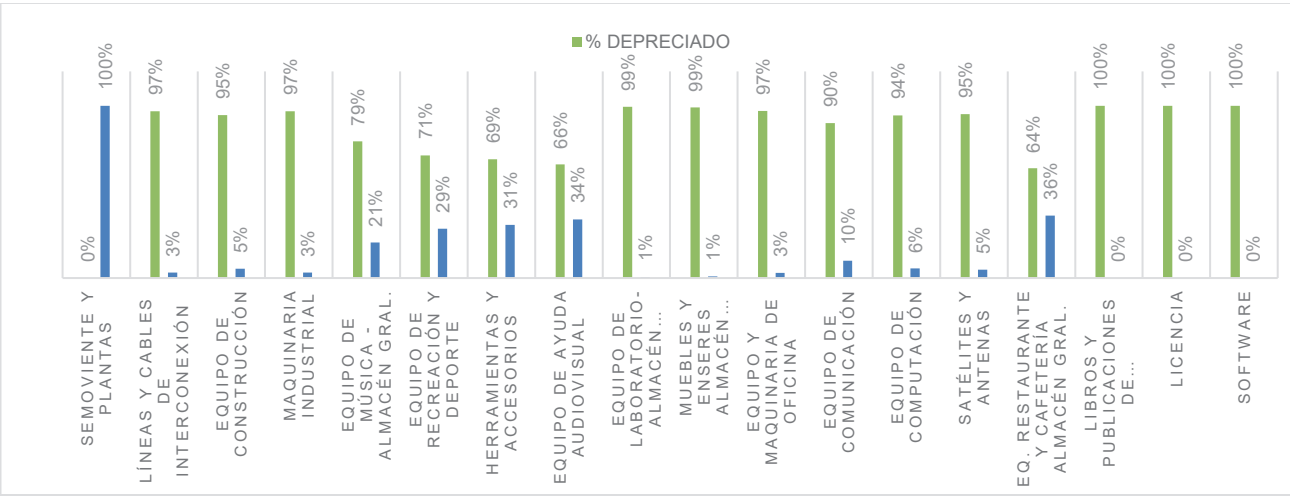


Gráfico 1.- Porcentaje de depreciación alcanzada por los bienes retirados del servicio y en proceso de baja por ser catalogados como inservibles

Los bienes devolutivos tienen una depreciación acumulada que representa el **94.32%** del valor total de los activos objeto de este informe, el valor histórico corresponde a **OCHO MIL SETECIENTOS DIECIOCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 8.718.195.478),** la diferencia, es decir, el valor en libros que será registrado en el gasto en el momento de la baja en cuentas, el cual representa el **5.68 %** del valor total de los bienes devolutivos por un valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE ($ 494.800.722),** de acuerdo a la siguiente tabla:

ITEM	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD	VALOR HISTORICO	VALOR DEPRECIADO	VALOR EN LIBROS	% DEPRECIADO	% POR DEPRECIAR
1	COL EL TESORO DE LA CUMBRE (IED)	84	$ 64.723.633	$ 64.723.633	$ 0	100,0%	0,0%
2	COL JULIO GARAVITO ARMERO (IED)	103	$ 141.425.373	$ 133.071.488	$ 8.353.885	94,1%	5,9%
3	COL UNION COLOMBIA (IED)	39	$ 82.185.569	$ 79.947.505	$ 2.238.064	97,3%	2,7%

[4] Los valores depreciados se calculan a partir del valor histórico por el método de la línea recta sin tener en cuenta las correcciones que puedan afectar el valor del bien.

4	COLEGIO AGUSTIN FERNANDEZ (IED)	20	$ 54.094.144	$ 54.094.144	$ 0	100,0%	0,0%
5	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED)	10	$ 20.477.333	$ 20.477.333	$ 0	100,0%	0,0%
6	COLEGIO ALEMANIA UNIFICADA (IED)	18	$ 39.563.824	$ 39.563.824	$ 0	100,0%	0,0%
7	COLEGIO ALFONSO REYES ECHANDIA (IED)	8	$ 12.010.027	$ 11.842.949	$ 167.078	98,6%	1,4%
8	COLEGIO ALMIRANTE PADILLA (IED)	52	$ 84.286.358	$ 80.037.010	$ 4.249.348	95,0%	5,0%
9	COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE (IED)	22	$ 18.517.870	$ 8.952.212	$ 9.565.658	48,3%	51,7%
10	COLEGIO ANTONIO NARIÑO (IED)	11	$ 18.531.563	$ 18.531.563	$ 0	100,0%	0,0%
11	COLEGIO ANTONIO VAN UDEN (IED)	17	$ 4.749.426	$ 2.849.656	$ 1.899.770	60,0%	40,0%
12	COLEGIO ARBORIZADORA BAJA (IED)	81	$ 102.308.984	$ 101.042.700	$ 1.266.284	98,8%	1,2%
13	COLEGIO ARGELIA (IED)	17	$ 15.959.933	$ 15.117.588	$ 842.345	94,7%	5,3%
14	COLEGIO ATABANZHA (IED)	4	$ 7.961.484	$ 7.359.343	$ 602.141	92,4%	7,6%
15	COLEGIO ATENAS (IED)	4	$ 1.899.871	$ 1.756.646	$ 143.225	92,5%	7,5%
16	COLEGIO BELLAVISTA (IED)	14	$ 33.616.267	$ 32.460.853	$ 1.155.414	96,6%	3,4%
17	COLEGIO BILBAO (IED)	3	$ 2.020.655	$ 2.020.655	$ 0	100,0%	0,0%
18	COLEGIO BOLIVIA (IED)	32	$ 32.888.563	$ 32.691.932	$ 196.631	99,4%	0,6%
19	COLEGIO BOSANOVA (IED)	26	$ 42.518.723	$ 16.730.046	$ 25.788.677	39,3%	60,7%
20	COLEGIO BRASILIA - BOSA (IED)	76	$ 147.388.713	$ 147.388.713	$ 0	100,0%	0,0%
21	COLEGIO CANADA (IED)	10	$ 31.324.090	$ 23.474.675	$ 7.849.415	74,9%	25,1%
22	COLEGIO CARLOS ALBAN HOLGUIN (IED)	70	$ 87.820.271	$ 80.316.561	$ 7.503.710	91,5%	8,5%
23	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	111	$ 139.333.871	$ 130.117.085	$ 9.216.787	93,4%	6,6%
24	COLEGIO CEDID GUILLERMO CANO ISAZA (IED)	18	$ 15.118.758	$ 15.118.758	$ 0	100,0%	0,0%
25	COLEGIO CHARRY (IED)	11	$ 8.010.575	$ 8.010.575	$ 0	100,0%	0,0%
26	COLEGIO CHUNIZA (IED)	8	$ 18.301.746	$ 18.301.746	$ 0	100,0%	0,0%
27	COLEGIO CIUDAD DE BOGOTA (IED)	67	$ 135.007.183	$ 103.449.031	$ 31.558.152	76,6%	23,4%
28	COLEGIO CIUDAD DE VILLAVICENCIO (IED)	16	$ 23.831.378	$ 23.831.378	$ 0	100,0%	0,0%
29	COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA (IED)	43	$ 56.574.664	$ 36.853.911	$ 19.720.753	65,1%	34,9%
30	COLEGIO CLEMENCIA HOLGUIN DE URDANETA (IED)	5	$ 3.665.948	$ 3.665.948	$ 0	100,0%	0,0%
31	COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED)	26	$ 14.892.201	$ 14.448.118	$ 444.083	97,0%	3,0%
32	COLEGIO COSTA RICA (IED)	165	$ 184.538.414	$ 182.406.107	$ 2.132.307	98,8%	1,2%
33	COLEGIO CRISTOBAL COLON (IED)	87	$ 180.077.877	$ 178.147.766	$ 1.930.111	98,9%	1,1%
34	COLEGIO EL CORTIJO - VIANEY (IED)	2	$ 1.182.184	$ 817.678	$ 364.506	69,2%	30,8%
35	COLEGIO EL ENSUEÑO (IED)	5	$ 7.139.297	$ 6.525.122	$ 614.175	91,4%	8,6%
36	COLEGIO EL JAPON (IED)	18	$ 32.993.001	$ 32.520.944	$ 472.057	98,6%	1,4%
37	COLEGIO EL JAZMIN (IED)	37	$ 50.088.167	$ 49.777.977	$ 310.190	99,4%	0,6%
38	COLEGIO EL LIBERTADOR (IED)	22	$ 42.628.517	$ 42.238.636	$ 389.881	99,1%	0,9%
39	COLEGIO EL RODEO (IED)	6	$ 6.896.986	$ 6.896.986	$ 0	100,0%	0,0%
40	COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED)	82	$ 74.970.849	$ 66.332.406	$ 8.638.443	88,5%	11,5%

41	COLEGIO ENTRE NUBES SUR ORIENTAL (IED)	3	$ 2.704.810	$ 2.704.810	$ 0	100,0%	0,0%
42	COLEGIO ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (IED)	10	$ 26.808.377	$ 26.808.377	$ 0	100,0%	0,0%
43	COLEGIO ESPAÑA (IED)	4	$ 5.858.405	$ 5.858.405	$ 0	100,0%	0,0%
44	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)	18	$ 45.731.183	$ 44.811.975	$ 919.208	98,0%	2,0%
45	COLEGIO EXTERNADO NACIONAL CAMILO TORRES (IED)	4	$ 4.800.985	$ 4.800.985	$ 0	100,0%	0,0%
46	COLEGIO FABIO LOZANO SIMONELLI (IED)	4	$ 2.083.828	$ 2.083.828	$ 0	100,0%	0,0%
47	COLEGIO FANNY MIKEY (IED)	108	$ 138.265.241	$ 138.114.838	$ 150.403	99,9%	0,1%
48	COLEGIO FEMENINO LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS (IED)	69	$ 57.253.966	$ 48.418.475	$ 8.835.491	84,6%	15,4%
49	COLEGIO FERNANDO GONZALEZ OCHOA (IED)	42	$ 37.118.197	$ 36.243.197	$ 875.000	97,6%	2,4%
50	COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO (IED)	10	$ 14.941.146	$ 13.205.180	$ 1.735.966	88,4%	11,6%
51	COLEGIO FRANCISCO ANTONIO ZEA DE USME (IED)	14	$ 29.093.237	$ 29.021.928	$ 71.309	99,8%	0,2%
52	COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA (IED)	19	$ 23.208.224	$ 15.623.319	$ 7.584.905	67,3%	32,7%
53	COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	7	$ 15.399.772	$ 15.399.772	$ 0	100,0%	0,0%
54	COLEGIO FRANCISCO PRIMERO S.S. (IED)	33	$ 61.070.683	$ 60.045.942	$ 1.024.741	98,3%	1,7%
55	COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN (IED)	5	$ 6.769.183	$ 6.769.183	$ 0	100,0%	0,0%
56	COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA (IED)	33	$ 77.594.176	$ 77.594.176	$ 0	100,0%	0,0%
57	COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)	10	$ 20.694.025	$ 20.694.025	$ 0	100,0%	0,0%
58	COLEGIO GERARDO PAREDES (IED)	13	$ 18.831.126	$ 17.963.162	$ 867.964	95,4%	4,6%
59	COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO JUAN DE LA CRUZ VARELA (IED)	46	$ 48.544.545	$ 48.544.545	$ 0	100,0%	0,0%
60	COLEGIO GRAN COLOMBIA (CED)	6	$ 4.343.424	$ 4.343.424	$ 0	100,0%	0,0%
61	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)	2	$ 2.256.923	$ 520.957	$ 1.735.966	23,1%	76,9%
62	COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN (IED)	4	$ 3.579.359	$ 3.579.359	$ 0	100,0%	0,0%
63	COLEGIO HUNZA (IED)	50	$ 65.601.020	$ 65.350.688	$ 250.332	99,6%	0,4%
64	COLEGIO INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	63	$ 76.216.127	$ 73.182.165	$ 3.033.962	96,0%	4,0%
65	COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JULIO FLOREZ (IED)	24	$ 29.797.273	$ 29.797.273	$ 0	100,0%	0,0%
66	COLEGIO INSTITUTO TECNICO JUAN DEL CORRAL (IED)	6	$ 15.572.981	$ 14.411.934	$ 1.161.047	92,5%	7,5%
67	COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ (IED)	38	$ 88.460.639	$ 87.435.898	$ 1.024.741	98,8%	1,2%
68	COLEGIO ISABEL II (IED)	45	$ 46.156.764	$ 43.869.506	$ 2.287.258	95,0%	5,0%
69	COLEGIO ISLA DEL SOL (IED)	88	$ 73.746.641	$ 72.229.660	$ 1.516.981	97,9%	2,1%
70	COLEGIO JACKELINE (IED)	97	$ 117.019.955	$ 116.559.745	$ 460.210	99,6%	0,4%
71	COLEGIO JAIME HERNANDO GARZON FORERO (IED)	22	$ 17.131.306	$ 16.618.941	$ 512.365	97,0%	3,0%
72	COLEGIO JAIRO ANIBAL NIÑO (CED)	76	$ 129.009.454	$ 128.039.140	$ 970.314	99,2%	0,8%
73	COLEGIO JOHN F. KENNEDY (IED)	11	$ 10.727.034	$ 10.727.034	$ 0	100,0%	0,0%
74	COLEGIO JORGE ELIECER GAITAN (IED)	10	$ 13.695.381	$ 13.695.381	$ 0	100,0%	0,0%
75	COLEGIO JORGE GAITAN CORTES (IED)	49	$ 75.519.826	$ 71.107.919	$ 4.411.907	94,2%	5,8%
76	COLEGIO JORGE ISAACS (IED)	5	$ 7.328.747	$ 6.714.572	$ 614.175	91,6%	8,4%

77	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL (IED)	32	$ 29.544.261	$ 29.544.261	$ 0	100,0%	0,0%
78	COLEGIO JOSE ACEVEDO Y GOMEZ (IED)	5	$ 8.203.235	$ 8.203.235	$ 0	100,0%	0,0%
79	COLEGIO JOSE FRANCISCO SOCARRAS (IED)	2	$ 4.149.891	$ 4.149.891	$ 0	100,0%	0,0%
80	COLEGIO JOSE JAIME ROJAS (IED)	20	$ 16.798.620	$ 16.798.620	$ 0	100,0%	0,0%
81	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)	29	$ 35.057.946	$ 34.748.153	$ 309.793	99,1%	0,9%
82	COLEGIO JOSE MARIA CARBONELL (IED)	37	$ 58.793.081	$ 57.291.829	$ 1.501.252	97,4%	2,6%
83	COLEGIO JOSE MARIA VELAZ (IED)	9	$ 21.719.362	$ 21.719.362	$ 0	100,0%	0,0%
84	COLEGIO JUAN LOZANO Y LOZANO (IED)	5	$ 17.022.192	$ 17.022.192	$ 0	100,0%	0,0%
85	COLEGIO JUAN REY (IED)	12	$ 17.999.516	$ 14.735.682	$ 3.263.834	81,9%	18,1%
86	COLEGIO KIMI PERNIA DOMICO (IED)	146	$ 172.538.387	$ 170.534.211	$ 2.004.176	98,8%	1,2%
87	COLEGIO LA AMISTAD (IED)	1	$ 1.464.767	$ 1.464.767	$ 0	100,0%	0,0%
88	COLEGIO LA AURORA (IED)	62	$ 46.398.632	$ 42.054.612	$ 4.344.020	90,6%	9,4%
89	COLEGIO LA CHUCUA (IED)	54	$ 64.871.553	$ 64.871.553	$ 0	100,0%	0,0%
90	COLEGIO LA ESTANCIA - SAN ISIDRO LABRADOR (IED)	15	$ 17.177.593	$ 15.660.612	$ 1.516.981	91,2%	8,8%
91	COLEGIO LA ESTRELLITA (IED)	9	$ 10.399.045	$ 10.226.170	$ 172.875	98,3%	1,7%
92	COLEGIO LA FELICIDAD (IED)	63	$ 56.066.283	$ 23.873.297	$ 32.192.986	42,6%	57,4%
93	COLEGIO LA FLORESTA SUR (IED)	32	$ 29.122.312	$ 29.122.312	$ 0	100,0%	0,0%
94	COLEGIO LA GAITANA (IED)	1	$ 3.572.305	$ 387.000	$ 3.185.305	10,8%	89,2%
95	COLEGIO LA GIRALDA (IED)	8	$ 10.860.626	$ 10.499.488	$ 361.138	96,7%	3,3%
96	COLEGIO LA MERCED (IED)	61	$ 92.331.347	$ 92.331.347	$ 0	100,0%	0,0%
97	COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED)	8	$ 4.167.656	$ 4.167.656	$ 0	100,0%	0,0%
98	COLEGIO LAS MARGARITAS (IED)	7	$ 12.269.655	$ 12.269.655	$ 0	100,0%	0,0%
99	COLEGIO LEON DE GREIFF (IED)	8	$ 6.254.074	$ 6.094.142	$ 159.932	97,4%	2,6%
100	COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA (IED)	6	$ 11.323.775	$ 8.289.813	$ 3.033.962	73,2%	26,8%
101	COLEGIO LICEO NACIONAL AGUSTIN NIETO CABALLERO (IED)	50	$ 94.311.477	$ 89.279.948	$ 5.031.529	94,7%	5,3%
102	COLEGIO LOS ALPES (IED)	4	$ 3.359.724	$ 3.359.724	$ 0	100,0%	0,0%
103	COLEGIO LOS PINOS (IED)	85	$ 94.246.604	$ 94.246.604	$ 0	100,0%	0,0%
104	COLEGIO LUIS ANGEL ARANGO (IED)	40	$ 36.714.812	$ 35.156.318	$ 1.558.494	95,8%	4,2%
105	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (IED)	20	$ 23.252.182	$ 21.933.117	$ 1.319.065	94,3%	5,7%
106	COLEGIO MAGDALENA ORTEGA DE NARIÑO (IED)	61	$ 100.321.728	$ 100.321.728	$ 0	100,0%	0,0%
107	COLEGIO MANUEL CEPEDA VARGAS (IED)	107	$ 131.021.257	$ 121.265.279	$ 9.755.978	92,6%	7,4%
108	COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA (IED)	3	$ 2.519.793	$ 2.519.793	$ 0	100,0%	0,0%
109	COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITAN (IED)	20	$ 24.040.805	$ 23.706.649	$ 334.156	98,6%	1,4%
110	COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO SILVA (IED)	30	$ 41.213.012	$ 40.801.673	$ 411.339	99,0%	1,0%
111	COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ (IED)	56	$ 64.522.934	$ 64.522.934	$ 0	100,0%	0,0%
112	COLEGIO MONTEBELLO (IED)	21	$ 17.679.711	$ 13.414.322	$ 4.265.389	75,9%	24,1%

113	COLEGIO MORISCO (IED)	18	$ 22.064.606	$ 21.454.817	$ 609.789	97,2%	2,8%
114	COLEGIO NACIONES UNIDAS (IED)	21	$ 29.222.077	$ 25.521.842	$ 3.700.235	87,3%	12,7%
115	COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA (IED)	5	$ 5.100.522	$ 5.060.618	$ 39.904	99,2%	0,8%
116	COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA (IED)	3	$ 7.418.607	$ 7.418.607	$ 0	100,0%	0,0%
117	COLEGIO NIDIA QUINTERO DE TURBAY (IED)	26	$ 23.136.208	$ 23.136.208	$ 0	100,0%	0,0%
118	COLEGIO NUEVA COLOMBIA (IED)	14	$ 23.859.855	$ 22.107.951	$ 1.751.904	92,7%	7,3%
119	COLEGIO NUEVA ESPERANZA (IED)	13	$ 26.062.721	$ 26.062.721	$ 0	100,0%	0,0%
120	COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IED)	9	$ 15.565.974	$ 15.565.974	$ 0	100,0%	0,0%
121	COLEGIO NUEVO CHILE (IED)	6	$ 7.736.809	$ 7.736.809	$ 0	100,0%	0,0%
122	COLEGIO NUEVO HORIZONTE (IED)	19	$ 39.315.289	$ 38.289.889	$ 1.025.400	97,4%	2,6%
123	COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)	82	$ 162.326.312	$ 151.916.553	$ 10.409.759	93,6%	6,4%
124	COLEGIO O.E.A. (IED)	91	$ 137.086.818	$ 129.413.164	$ 7.673.654	94,4%	5,6%
125	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)	93	$ 160.156.525	$ 152.450.692	$ 7.705.833	95,2%	4,8%
126	COLEGIO PARQUES DE BOGOTA (IED)	2	$ 7.359.940	$ 4.293.298	$ 3.066.642	58,3%	41,7%
127	COLEGIO PAULO FREIRE (IED)	27	$ 27.878.654	$ 27.878.654	$ 0	100,0%	0,0%
128	COLEGIO PAULO VI (IED)	99	$ 120.141.527	$ 120.058.083	$ 83.444	99,9%	0,1%
129	COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA (IED)	29	$ 39.921.569	$ 39.921.569	$ 0	100,0%	0,0%
130	COLEGIO PRADO VERANIEGO (IED)	13	$ 44.060.268	$ 43.107.799	$ 952.469	97,8%	2,2%
131	COLEGIO QUIROGA ALIANZA (IED)	8	$ 24.345.962	$ 24.345.962	$ 0	100,0%	0,0%
132	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	29	$ 66.768.848	$ 65.741.657	$ 1.027.191	98,5%	1,5%
133	COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA (IED)	60	$ 48.641.421	$ 38.868.221	$ 9.773.200	79,9%	20,1%
134	COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	14	$ 21.041.583	$ 19.823.661	$ 1.217.922	94,2%	5,8%
135	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA (IED)	19	$ 37.926.691	$ 35.378.148	$ 2.548.543	93,3%	6,7%
136	COLEGIO REPUBLICA EE.UU. DE AMERICA (IED)	1	$ 1.754.299	$ 1.754.299	$ 0	100,0%	0,0%
137	COLEGIO ROBERT F. KENNEDY (IED)	10	$ 15.448.407	$ 13.158.461	$ 2.289.946	85,2%	14,8%
138	COLEGIO ROGELIO SALMONA (IED)	12	$ 15.748.584	$ 15.748.584	$ 0	100,0%	0,0%
139	COLEGIO RURAL JOSE CELESTINO MUTIS (IED)	1	$ 1.600.000	$ 0	$ 1.600.000	0,0%	100,0%
140	COLEGIO RURAL QUIBA ALTA (IED)	13	$ 10.919.103	$ 10.919.103	$ 0	100,0%	0,0%
141	COLEGIO SALUDCOOP NORTE (IED)	4	$ 9.291.486	$ 9.291.486	$ 0	100,0%	0,0%
142	COLEGIO SAN AGUSTIN (IED)	5	$ 5.010.040	$ 4.978.466	$ 31.574	99,4%	0,6%
143	COLEGIO SAN BENITO ABAD (IED)	51	$ 70.420.315	$ 63.706.560	$ 6.713.755	90,5%	9,5%
144	COLEGIO SAN BERNARDINO (IED)	6	$ 16.894.983	$ 14.222.510	$ 2.672.473	84,2%	15,8%
145	COLEGIO SAN ISIDRO SUR ORIENTAL (IED)	31	$ 42.589.470	$ 40.238.153	$ 2.351.317	94,5%	5,5%
146	COLEGIO SAN JOSE DE USME (IED)	39	$ 22.466.106	$ 22.466.106	$ 0	100,0%	0,0%
147	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)	13	$ 28.862.157	$ 26.654.608	$ 2.207.549	92,4%	7,6%
148	COLEGIO SAN MARTIN DE PORRES (IED)	19	$ 30.776.373	$ 30.776.373	$ 0	100,0%	0,0%
149	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	11	$ 7.283.966	$ 6.114.421	$ 1.169.545	83,9%	16,1%

150	COLEGIO SAN RAFAEL (IED)	46	$ 74.877.625	$ 64.003.774	$ 10.873.851	85,5%	14,5%
151	COLEGIO SANTA LUCIA (IED)	47	$ 65.386.358	$ 64.170.838	$ 1.215.520	98,1%	1,9%
152	COLEGIO SANTA MARTHA (IED)	9	$ 33.737.861	$ 33.737.861	$ 0	100,0%	0,0%
153	COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)	8	$ 5.193.418	$ 5.193.418	$ 0	100,0%	0,0%
154	COLEGIO SILVERIA ESPINOSA DE RENDON (IED)	37	$ 38.068.536	$ 34.786.202	$ 3.282.334	91,4%	8,6%
155	COLEGIO SIMON BOLIVAR (IED)	4	$ 9.399.294	$ 6.940.260	$ 2.459.034	73,8%	26,2%
156	COLEGIO TABORA (IED)	25	$ 28.904.788	$ 28.904.788	$ 0	100,0%	0,0%
157	COLEGIO TECNICO ALDEMAR ROJAS PLAZAS (IED)	48	$ 99.626.853	$ 98.344.824	$ 1.282.029	98,7%	1,3%
158	COLEGIO TECNICO JOSE FELIX RESTREPO (IED)	1	$ 2.900.000	$ 2.504.186	$ 395.814	86,4%	13,6%
159	COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)	37	$ 71.068.160	$ 64.327.887	$ 6.740.273	90,5%	9,5%
160	COLEGIO TOMAS CIPRIANO DE MOSQUERA (IED)	35	$ 47.092.042	$ 45.588.343	$ 1.503.699	96,8%	3,2%
161	COLEGIO TORQUIGUA (IED)	16	$ 20.812.982	$ 20.812.982	$ 0	100,0%	0,0%
162	COLEGIO UNION EUROPEA (IED)	63	$ 43.936.747	$ 34.065.881	$ 9.870.866	77,5%	22,5%
163	COLEGIO USAQUEN (IED)	41	$ 107.207.651	$ 106.037.122	$ 1.170.529	98,9%	1,1%
164	COLEGIO USMINIA (IED)	14	$ 7.293.398	$ 7.293.398	$ 0	100,0%	0,0%
165	COLEGIO VEINTIUN ANGELES (IED)	96	$ 133.826.239	$ 133.826.239	$ 0	100,0%	0,0%
166	COLEGIO VILLA AMALIA (IED)	22	$ 21.590.914	$ 21.590.914	$ 0	100,0%	0,0%
167	COLEGIO VILLAMAR (IED)	18	$ 14.037.009	$ 7.161.902	$ 6.875.107	51,0%	49,0%
168	COLEGIO VISTA BELLA (IED)	10	$ 28.244.914	$ 28.244.914	$ 0	100,0%	0,0%
169	DIRECCION LOCAL 01 DE USAQUÉN	2	$ 4.140.958	$ 4.140.958	$ 0	100,0%	0,0%
170	DIRECCION LOCAL 06 TUNJUELITO	4	$ 10.588.938	$ 9.785.778	$ 803.160	92,4%	7,6%
171	DIRECCION LOCAL 08 KENNEDY	5	$ 4.199.655	$ 4.199.655	$ 0	100,0%	0,0%
172	DIRECCION LOCAL 13 TEUSAQUILLO	1	$ 839.931	$ 839.931	$ 0	100,0%	0,0%
173	DIRECCION LOCAL 17 CANDELARIA santa fe 03	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 0	100,0%	0,0%
174	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES.	167	$ 1.628.248.726	$ 1.512.921.806	$ 115.326.919	92,9%	7,1%
TOTAL, GENERAL		**5.300**	**8.718.195.478**	**8.223.394.756**	**$ 494.800.722**	**94,32%**	**5,68%**

Tabla 6.- Depreciación acumulada de elementos devolutivos en proceso de baja.

1.1.5. Bienes de Consumo Controlado

Corresponden a los bienes que fueron adquiridos o recibidos en una transacción con o sin contraprestación, pese a que se prevé usarlos durante más de un año y que no se consumen con el segundo uso que se hace de ellos, estos bienes, son reconocidos contablemente en las cuentas de gasto.[5]

Igualmente, para esta clase de bienes se tiene el respectivo control administrativo, realizando el seguimiento sobre su custodia y su uso. Adicionalmente los mismos no cumplen con las

[5] Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales. Numeral 1.3.1.1. Bienes de Consumo

características que implican la incorporación de un activo devolutivo, por lo tanto, no son objeto de depreciación.

El presente proceso de bajas contempla la solicitud para **50.847** elementos de consumo controlado provenientes de **188** Colegios **6** Direcciones Locales y Nivel Central con un valor histórico total de **SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 7.298.788.197),** de acuerdo con la siguiente tabla:

ITEM	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD	VALOR HISTORICO
1	COL EL TESORO DE LA CUMBRE (IED)	130	$ 24.224.246
2	COL JULIO GARAVITO ARMERO (IED)	526	$ 310.543.146
3	COL UNION COLOMBIA (IED)	99	$ 17.345.852
4	COLEGIO ABEL RODRIGUEZ CESPEDES (IED)	3	$ 1.215.303
5	COLEGIO AGUSTIN FERNANDEZ (IED)	21	$ 2.031.372
6	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED)	142	$ 63.945.681
7	COLEGIO ALEMANIA UNIFICADA (IED)	38	$ 4.708.261
8	COLEGIO ALFONSO REYES ECHANDIA (IED)	155	$ 63.821.486
9	COLEGIO ALMIRANTE PADILLA (IED)	374	$ 68.787.107
10	COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE (IED)	163	$ 96.137.477
11	COLEGIO ANTONIO JOSE URIBE (IED)	323	$ 13.045.599
12	COLEGIO ANTONIO NARIÑO (IED)	19	$ 12.764.495
13	COLEGIO ANTONIO VAN UDEN (IED)	531	$ 21.801.478
14	COLEGIO ARGELIA (IED)	65	$ 3.642.582
15	COLEGIO ATABANZHA (IED)	500	$ 15.340.621
16	COLEGIO ATANASIO GIRARDOT (IED)	160	$ 9.151.356
17	COLEGIO AULAS COLOMBIANAS SAN LUIS (IED)	142	$ 5.357.631
18	COLEGIO BELLAVISTA (IED)	230	$ 33.381.268
19	COLEGIO BILBAO (IED)	251	$ 7.989.701
20	COLEGIO BOLIVIA (IED)	404	$ 21.999.093
21	COLEGIO BOSANOVA (IED)	1	$ 1.375.634
22	COLEGIO BRASILIA - BOSA (IED)	26	$ 14.184.558
23	COLEGIO CANADA (IED)	27	$ 10.103.038
24	COLEGIO CARLOS ALBAN HOLGUIN (IED)	1959	$ 42.361.209
25	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	669	$ 120.032.496
26	COLEGIO CARLOS PIZARRO LEON GOMEZ (IED)	127	$ 42.345.668
27	COLEGIO CEDID GUILLERMO CANO ISAZA (IED)	235	$ 30.055.619
28	COLEGIO CHARRY (IED)	10	$ 5.664.394
29	COLEGIO CHUNIZA (IED)	10	$ 3.260.468
30	COLEGIO CHUNIZA FAMACO (IED)	65	$ 2.477.928
31	COLEGIO CIUDAD CHENGDU (IED)	3	$ 2.132.824
32	COLEGIO CIUDAD DE BOGOTA (IED)	100	$ 37.394.225

33	COLEGIO CIUDAD DE VILLAVICENCIO (IED)	51	$ 6.018.510
34	COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA (IED)	139	$ 21.013.713
35	COLEGIO CLEMENCIA HOLGUIN DE URDANETA (IED)	759	$ 57.030.886
36	COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED)	47	$ 4.771.587
37	COLEGIO COSTA RICA (IED)	1447	$ 155.527.868
38	COLEGIO CRISTOBAL COLON (IED)	261	$ 58.622.863
39	COLEGIO DE CULTURA POPULAR (IED)	124	$ 23.442.739
40	COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA (IED)	371	$ 36.563.985
41	COLEGIO EL CORTIJO - VIANEY (IED)	91	$ 22.114.351
42	COLEGIO EL ENSUEÑO (IED)	82	$ 30.802.072
43	COLEGIO EL JAPON (IED)	251	$ 29.555.213
44	COLEGIO EL JAZMIN (IED)	64	$ 22.757.827
45	COLEGIO EL LIBERTADOR (IED)	579	$ 85.304.573
46	COLEGIO EL MINUTO DE BUENOS AIRES (IED)	150	$ 19.611.167
47	COLEGIO EL NOGAL (IED)	10	$ 7.808.996
48	COLEGIO EL RODEO (IED)	59	$ 38.711.330
49	COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED)	1895	$ 167.011.026
50	COLEGIO ENTRE NUBES SUR ORIENTAL (IED)	65	$ 34.445.695
51	COLEGIO ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (IED)	387	$ 14.921.444
52	COLEGIO ESPAÑA (IED)	498	$ 28.545.040
53	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)	146	$ 41.977.923
54	COLEGIO EXTERNADO NACIONAL CAMILO TORRES (IED)	117	$ 7.518.621
55	COLEGIO FABIO LOZANO SIMONELLI (IED)	120	$ 14.989.390
56	COLEGIO FANNY MIKEY (IED)	313	$ 105.512.349
57	COLEGIO FEMENINO LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS (IED)	56	$ 22.853.851
58	COLEGIO FERNANDO GONZALEZ OCHOA (IED)	196	$ 44.108.786
59	COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO (IED)	290	$ 24.391.837
60	COLEGIO FRANCISCO ANTONIO ZEA DE USME (IED)	15	$ 8.406.663
61	COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA (IED)	269	$ 20.488.663
62	COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	39	$ 9.128.087
63	COLEGIO FRANCISCO PRIMERO S.S. (IED)	183	$ 35.828.814
64	COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN (IED)	32	$ 15.707.991
65	COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA (IED)	1119	$ 157.221.502
66	COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)	20	$ 5.642.156
67	COLEGIO GERARDO PAREDES (IED)	68	$ 22.716.068
68	COLEGIO GERMAN ARCINIEGAS (IED)	173	$ 23.666.725
69	COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO JUAN DE LA CRUZ VARELA (IED)	424	$ 127.374.154
70	COLEGIO GONZALO ARANGO (IED)	150	$ 25.834.454
71	COLEGIO GRAN COLOMBIA (CED)	51	$ 9.855.890
72	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)	148	$ 27.377.523

73	COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA (IED)	17	$ 11.169.121
74	COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN (IED)	142	$ 12.968.645
75	COLEGIO HUNZA (IED)	163	$ 43.853.988
76	COLEGIO INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	148	$ 60.701.068
77	COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JULIO FLOREZ (IED)	1.427	$ 86.348.354
78	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL (IED)	312	$ 49.214.686
79	COLEGIO INSTITUTO TECNICO JUAN DEL CORRAL (IED)	1.070	$ 104.788.229
80	COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ (IED)	230	$ 21.035.558
81	COLEGIO INTEGRADO DE FONTIBON IBEP (IED)	1.100	$ 44.837.115
82	COLEGIO ISABEL II (IED)	81	$ 12.813.461
83	COLEGIO ISLA DEL SOL (IED)	141	$ 20.391.942
84	COLEGIO JACKELINE (IED)	550	$ 113.569.085
85	COLEGIO JAIME HERNANDO GARZON FORERO (IED)	172	$ 34.225.407
86	COLEGIO JAIRO ANIBAL NIÑO (CED)	1.022	$ 95.777.954
87	COLEGIO JOHN F. KENNEDY (IED)	2	$ 653.282
88	COLEGIO JORGE ELIECER GAITAN (IED)	71	$ 47.719.514
89	COLEGIO JORGE GAITAN CORTES (IED)	256	$ 63.866.393
90	COLEGIO JORGE ISAACS (IED)	37	$ 8.531.493
91	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL (IED)	240	$ 95.824.178
92	COLEGIO JOSE ACEVEDO Y GOMEZ (IED)	126	$ 52.518.749
93	COLEGIO JOSE FRANCISCO SOCARRAS (IED)	81	$ 19.790.398
94	COLEGIO JOSE JAIME ROJAS (IED)	70	$ 13.470.919
95	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)	25	$ 12.202.478
96	COLEGIO JOSE MARIA CARBONELL (IED)	459	$ 144.006.308
97	COLEGIO JOSE MARIA VELAZ (IED)	39	$ 9.422.582
98	COLEGIO JUAN LOZANO Y LOZANO (IED)	33	$ 8.499.257
99	COLEGIO JUAN REY (IED)	12	$ 3.564.345
100	COLEGIO KIMI PERNIA DOMICO (IED)	142	$ 52.540.917
101	COLEGIO LA AMISTAD (IED)	92	$ 40.253.265
102	COLEGIO LA AURORA (IED)	42	$ 18.852.000
103	COLEGIO LA CHUCUA (IED)	427	$ 54.290.206
104	COLEGIO LA ESTANCIA - SAN ISIDRO LABRADOR (IED)	39	$ 12.504.291
105	COLEGIO LA ESTRELLITA (IED)	414	$ 18.777.879
106	COLEGIO LA FELICIDAD (IED)	8	$ 7.394.605
107	COLEGIO LA FLORESTA SUR (IED)	19	$ 4.175.110
108	COLEGIO LA GAITANA (IED)	40	$ 6.746.931
109	COLEGIO LA GIRALDA (IED)	13	$ 2.737.169
110	COLEGIO LA MERCED (IED)	51	$ 7.798.598
111	COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED)	7	$ 2.306.005
112	COLEGIO LAS MARGARITAS (IED)	8	$ 4.405.690

113	COLEGIO LAS MERCEDES (IED)	363	$ 36.624.626
114	COLEGIO LAUREL DE CERA (IED)	17	$ 5.162.014
115	COLEGIO LEON DE GREIFF (IED)	15	$ 2.388.347
116	COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA (IED)	4	$ 986.696
117	COLEGIO LICEO NACIONAL AGUSTIN NIETO CABALLERO (IED)	623	$ 170.795.982
118	COLEGIO LOS ALPES (IED)	269	$ 24.331.339
119	COLEGIO LOS PINOS (IED)	246	$ 64.166.719
120	COLEGIO LUIS ANGEL ARANGO (IED)	244	$ 30.848.571
121	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (IED)	114	$ 41.526.831
122	COLEGIO MAGDALENA ORTEGA DE NARIÑO (IED)	2.373	$ 73.462.823
123	COLEGIO MANUEL CEPEDA VARGAS (IED)	151	$ 38.266.021
124	COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA (IED)	102	$ 18.607.331
125	COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITAN (IED)	28	$ 3.974.809
126	COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO SILVA (IED)	80	$ 20.795.926
127	COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ (IED)	673	$ 96.420.768
128	COLEGIO MARSELLA (IED)	302	$ 23.912.750
129	COLEGIO MONTEBELLO (IED)	2.131	$ 9.005.768
130	COLEGIO MORISCO (IED)	31	$ 5.761.503
131	COLEGIO NACIONES UNIDAS (IED)	78	$ 16.549.009
132	COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA (IED)	54	$ 39.433.377
133	COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA (IED)	38	$ 6.984.185
134	COLEGIO NIDIA QUINTERO DE TURBAY (IED)	43	$ 4.923.131
135	COLEGIO NUEVA COLOMBIA (IED)	23	$ 9.978.037
136	COLEGIO NUEVA ESPERANZA (IED)	46	$ 6.878.410
137	COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IED)	271	$ 20.253.185
138	COLEGIO NUEVO CHILE (IED)	44	$ 7.991.692
139	COLEGIO NUEVO HORIZONTE (IED)	223	$ 35.798.566
140	COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)	366	$ 91.405.806
141	COLEGIO O.E.A. (IED)	656	$ 73.141.003
142	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)	444	$ 125.058.341
143	COLEGIO PABLO DE TARSO (IED)	686	$ 15.683.172
144	COLEGIO PARQUES DE BOGOTA (IED)	25	$ 10.295.636
145	COLEGIO PAULO FREIRE (IED)	97	$ 42.713.201
146	COLEGIO PAULO VI (IED)	815	$ 110.117.686
147	COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA (IED)	1.098	$ 125.448.732
148	COLEGIO PRADO VERANIEGO (IED)	308	$ 119.208.867
149	COLEGIO QUIROGA ALIANZA (IED)	217	$ 30.957.499
150	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	506	$ 76.966.588
151	COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA (IED)	299	$ 65.038.793
152	COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	472	$ 80.340.270

153	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA (IED)	88	$ 32.852.587
154	COLEGIO REPUBLICA EE.UU. DE AMERICA (IED)	20	$ 12.198.752
155	COLEGIO ROBERT F. KENNEDY (IED)	672	$ 28.910.166
156	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT (IED)	23	$ 4.746.954
157	COLEGIO ROGELIO SALMONA (IED)	37	$ 4.303.285
158	COLEGIO RURAL QUIBA ALTA (IED)	192	$ 35.003.003
159	COLEGIO SALUDCOOP NORTE (IED)	140	$ 82.345.472
160	COLEGIO SAN AGUSTIN (IED)	180	$ 40.583.361
161	COLEGIO SAN BENITO ABAD (IED)	503	$ 137.837.529
162	COLEGIO SAN BERNARDINO (IED)	81	$ 34.214.446
163	COLEGIO SAN ISIDRO SUR ORIENTAL (IED)	239	$ 72.357.171
164	COLEGIO SAN JOSE DE USME (IED)	324	$ 5.831.966
165	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)	252	$ 30.315.509
166	COLEGIO SAN MARTIN DE PORRES (IED)	72	$ 4.274.340
167	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	86	$ 12.081.378
168	COLEGIO SAN RAFAEL (IED)	395	$ 43.873.938
169	COLEGIO SANTA LUCIA (IED)	242	$ 35.810.088
170	COLEGIO SANTA MARTHA (IED)	95	$ 8.395.142
171	COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)	48	$ 9.541.205
172	COLEGIO SILVERIA ESPINOSA DE RENDON (IED)	350	$ 10.730.043
173	COLEGIO SIMON BOLIVAR (IED)	291	$ 37.407.784
174	COLEGIO SORRENTO (IED)	96	$ 9.474.756
175	COLEGIO TABORA (IED)	28	$ 14.725.191
176	COLEGIO TECNICO ALDEMAR ROJAS PLAZAS (IED)	820	$ 94.186.733
177	COLEGIO TECNICO JOSE FELIX RESTREPO (IED)	206	$ 19.992.966
178	COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)	149	$ 56.504.468
179	COLEGIO TOMAS CIPRIANO DE MOSQUERA (IED)	295	$ 21.351.546
180	COLEGIO TORQUIGUA (IED)	74	$ 22.473.074
181	COLEGIO UNION EUROPEA (IED)	63	$ 4.780.719
182	COLEGIO USAQUEN (IED)	69	$ 11.475.140
183	COLEGIO USMINIA (IED)	56	$ 9.456.755
184	COLEGIO VEINTIUN ANGELES (IED)	854	$ 119.650.911
185	COLEGIO VILLA AMALIA (IED)	7	$ 3.065.405
186	COLEGIO VILLAMAR (IED)	26	$ 7.600.801
187	COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA (IED)	32	$ 3.133.798
188	COLEGIO VISTA BELLA (IED)	106	$ 15.058.263
189	DIRECCION LOCAL 01 DE USAQUÉN	10	$ 5.211.689
190	DIRECCION LOCAL 06 TUNJUELITO	1	$ 522.000
191	DIRECCION LOCAL 08 KENNEDY	25	$ 4.496.607
192	DIRECCION LOCAL 11 SUBA	37	$ 6.917.304

193	DIRECCION LOCAL 13 TEUSAQUILLO	9	$ 841.480
194	DIRECCION LOCAL 17 CANDELARIA Santafé 03	5	$ 1.113.157
195	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES.	879	$ 252.585.982
TOTAL, GENERAL		**50.847**	**$ 7.298.788.197**

Tabla 7.- Instituciones y dependencias que entregan bienes de consumo a ser dados de baja

En el periodo que contempla la marcación de los elementos objeto de la baja de bienes del presente informe, se realizaron **195** salidas de elementos dados de baja para los **50.847** elementos de consumo controlado, los cuales pertenecen a diferentes colegios, como se muestra a continuación:

ITEM	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	SALIDA CONSUMO	CANTIDAD
1	COLEGIO ALMIRANTE PADILLA (IED)	181	374
2	COLEGIO EL ENSUEÑO (IED)	182	82
3	COLEGIO CIUDAD CHENGDU (IED)	183	3
4	COLEGIO JUAN REY (IED)	184	12
5	COLEGIO ENTRE NUBES SURORIENTAL (IED)	185	65
6	COLEGIO INTEGRADO DE FONTIBON IBEP (IED)	186	1100
7	COLEGIO GRAN COLOMBIA (IED)	187	51
8	COLEGIO LA FELICIDAD (IED)	188	8
9	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)	189	252
10	COLEGIO ABEL RODRIGUEZ CESPEDES (IED)	190	3
11	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL (IED)	191	312
12	COLEGIO ANTONIO NARIÑO (IED)	192	19
13	COLEGIO CIUDAD DE VILLAVICENCIO (IED)	193	51
14	COLEGIO ROBERT F. KENNEDY (IED)	194	672
15	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT (IED)	195	23
16	COLEGIO LOS PINOS (IED)	196	246
17	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN SANTAFE - CANDELARIA	197	5
18	COLEGIO DE CULTURA POPULAR (IED)	198	124
19	COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA (IED)	199	17
20	COLEGIO SILVERIA ESPINOSA DE RENDON (IED)	200	350
21	COLEGIO LUIS ANGEL ARANGO (IED)	201	244
22	COLEGIO ANTONIO VAN UDEN (IED)	202	531
23	COLEGIO EL JAZMIN (IED)	203	64
24	COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	204	39
25	COLEGIO ALEMANIA UNIFICADA (IED)	205	38
26	COLEGIO LAS MERCEDES (IED)	206	363
27	COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA (IED)	207	54
28	COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITAN (IED)	208	28
29	COLEGIO NACIONES UNIDAS (IED)	209	78

30	COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)	210	20
31	COLEGIO EL RODEO (IED)	211	59
32	COLEGIO JOSE JAIME ROJAS (IED)	212	70
33	COLEGIO ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (IED)	213	387
34	COLEGIO LA GIRALDA (IED)	214	13
35	COLEGIO CANADA (IED)	215	27
36	COLEGIO FABIO LOZANO SIMONELLI (IED)	216	120
37	COLEGIO COSTA RICA (IED)	217	1447
38	COLEGIO LA AURORA (IED)	218	42
39	COLEGIO LAS MARGARITAS (IED)	219	8
40	COLEGIO NUEVA ESPERANZA (IED)	220	46
41	COLEGIO ANTONIO JOSE URIBE (IED)	221	323
42	COLEGIO FANNY MIKEY (IED)	222	313
43	COLEGIO MAGDALENA ORTEGA DE NARIÑO (IED)	223	2373
44	COLEGIO VILLA AMALIA (IED)	224	7
45	COLEGIO LICEO NACIONAL AGUSTIN NIETO CABALLERO (IED)	225	623
46	COLEGIO CEDID GUILLERMO CANO ISAZA (IED)	226	235
47	COLEGIO NIDIA QUINTERO DE TURBAY (IED)	227	43
48	COLEGIO JORGE GAITAN CORTES (IED)	228	256
49	COLEGIO SAN JOSE DE USME (IED)	229	324
50	COLEGIO SIMON BOLIVAR (IED)	230	291
51	COLEGIO MORISCO (IED)	231	31
52	COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ (IED)	232	230
53	COLEGIO KIMI PERNIA DOMICO (IED)	233	142
54	COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)	234	149
55	COLEGIO PARQUES DE BOGOTA (IED)	235	25
56	COLEGIO LAUREL DE CERA (IED)	236	17
57	COLEGIO EL NOGAL (IED)	237	10
58	COLEGIO JORGE ISAACS (IED)	238	37
59	COLEGIO ARGELIA (IED)	239	65
60	COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)	240	48
61	COLEGIO TECNICO ALDEMAR ROJAS PLAZAS (IED)	241	820
62	COLEGIO BRASILIA - BOSA (IED)	242	26
63	COLEGIO CHUNIZA (IED)	243	10
64	COLEGIO LA CHUCUA (IED)	244	427
65	COLEGIO EXTERNADO NACIONAL CAMILO TORRES (IED)	245	117
66	COLEGIO SANTA MARTHA (IED)	246	95
67	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)	247	146
68	COLEGIO GERMAN ARCINIEGAS (IED)	248	173

69	COLEGIO JAIME HERNANDO GARZON (IED)	249	172
70	COLEGIO PAULO VI (IED)	250	815
71	COLEGIO ESPAÑA (IED)	251	498
72	COLEGIO ATABANZHA (IED)	252	500
73	COLEGIO REPUBLICA EE. UU DE AMERICA (IED)	253	20
74	COLEGIO ISABEL II (IED)	254	81
75	COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA (IED)	255	269
76	COLEGIO CARLOS ALBAN HOLGUIN (IED)	256	1959
77	COLEGIO UNION EUROPEA (IED)	257	63
78	COLEGIO MARSELLA (IED)	258	302
79	COLEGIO FERNANDO GONZALEZ OCHOA (IED)	259	196
80	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL (IED)	260	240
81	COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA (IED)	261	1098
82	COLEGIO TOMAS CIPRIANO DE MOQUERA (IED)	262	295
83	COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA (IED)	263	139
84	COLEGIO NUEVO CHILE (IED)	264	44
85	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)	265	444
86	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN KENNEDY	266	25
87	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	267	506
88	COLEGIO ALFONSO REYES ECHANDIA (IED)	268	155
89	COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA (IED)	269	102
90	COLEGIO CHUNIZA FAMACO (IED)	270	65
91	COLEGIO LA ESTANCIA - SAN ISIDRO LABRADOR (IED)	271	39
92	COLEGIO EL MINUTO DE BUENOS AIRES (IED)	272	150
93	COLEGIO TABORA (IED)	273	28
94	COLEGIO TORQUIGUA (IED)	274	74
95	COLEGIO JOSE MARIA VELAZ (IED)	275	39
96	COLEGIO SAN MARTIN DE PORRES (IED)	276	72
97	COLEGIO LEON DE GREIFF (IED)	277	15
98	COLEGIO FRANCISCO ANTONIO ZEA DE USME (IED)	278	15
99	COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA (IED)	279	38
100	COLEGIO SAN RAFAEL (IED)	280	395
101	COLEGIO RURAL QUIBA ALTA (IED)	281	192
102	COLEGIO CHARRY (IED)	282	10
103	COLEGIO GIMNASIO DEL CAMPO JUAN DE LA CRUZ VARELA (IED)	377	424
104	COLEGIO BOLIVIA (IED)	284	404
105	COLEGIO JORGE ELIECER GAITAN (IED)	285	71
106	COLEGIO EL LIBERTADOR (IED)	286	579
107	COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)	287	366

108	COLEGIO CARLOS PIZARRO LEON GOMEZ (IED)	288	127
109	COLEGIO JOSE MARIA CARBONELL (IED)	289	459
110	COLEGIO ISLA DEL SOL (IED)	290	141
111	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN TUNJUELITO	291	1
112	COLEGIO SANTA LUCIA (IED)	292	242
113	COLEGIO JOSE FRANCISCO SOCARRAS (IED)	293	81
114	COLEGIO GRANCOLOMBIANO (IED)	294	148
115	COLEGIO FRANCISCO PRIMERO S.S. (IED)	295	183
116	COLEGIO PABLO DE TARSO (IED)	296	686
117	COLEGIO BOSANOVA (IED)	297	1
118	COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	298	472
119	COLEGIO INSTITUTO TECNICO JUAN DEL CORRAL (IED)	299	1070
120	COLEGIO EL CORTIJO - VIANEY (IED)	300	91
121	COLEGIO UNION COLOMBIA (IED)	301	99
122	COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA (IED)	302	299
123	COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO SILVA (IED)	303	80
124	COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA (IED)	304	4
125	COLEGIO ATANASIO GIRARDOT (IED)	305	160
126	COLEGIO JULIO GARAVITO ARMERO (IED)	306	526
127	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (IED)	307	114
128	COLEGIO GERARDO PAREDES (IED)	308	68
129	COLEGIO JUAN LOZANO Y LOZANO (IED)	309	33
130	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN USAQUÉN	310	10
131	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN SUBA	311	37
132	COLEGIO SAN BERNARDINO (IED)	312	81
133	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED)	313	142
134	COLEGIO USMINIA (IED)	314	56
135	COLEGIO CLEMENCIA HOLGUIN DE URDANETA (IED)	315	759
136	COLEGIO CIUDAD DE BOGOTA (IED)	316	100
137	COLEGIO HERNANDO DURAN DUSSAN (IED)	317	142
138	COLEGIO INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	318	148
139	COLEGIO NUEVO HORIZONTE (IED)	319	223
140	COLEGIO MANUEL CEPEDA VARGAS (IED)	320	151
141	COLEGIO EL JAPON (IED)	321	251
142	COLEGIO JOHN F. KENNEDY (IED)	322	2
143	COLEGIO BELLAVISTA (IED)	323	230
144	COLEGIO JACKELINE (IED)	324	550
145	COLEGIO JOSE ACEVEDO Y GOMEZ (IED)	325	126
146	COLEGIO SAN ISIDRO SUR ORIENTAL (IED)	326	239

147	COLEGIO ANTONIO JOSE DE SUCRE (IED)	327	163
148	COLEGIO LOS ALPES (IED)	328	269
149	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN TEUSAQUILLO	329	9
150	COLEGIO SORRENTO (IED)	330	96
151	COLEGIO ROGELIO SALMONA (IED)	331	37
152	COLEGIO QUIROGA ALIANZA (IED)	332	217
153	COLEGIO AULAS COLOMBIANAS SAN LUIS (IED)	333	142
154	COLEGIO PAULO FREIRE (IED)	334	97
155	COLEGIO LA ESTRELLITA (IED)	335	414
156	COLEGIO NUEVA COLOMBIA (IED)	336	23
157	COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA (IED)	337	371
158	COLEGIO INSTITUTO TECNICO JULIO FLOREZ (IED)	338	1427
159	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA (IED)	339	88
160	COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA (IED)	340	32
161	COLEGIO VISTA BELLA (IED)	341	106
162	COLEGIO HUNZA (IED)	342	163
163	COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED)	343	7
164	COLEGIO TECNICO JOSE FELIX RESTREPO (IED)	344	206
165	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	345	86
166	COLEGIO SALUDCOOP NORTE (IED)	346	140
167	COLEGIO BILBAO (IED)	347	251
168	COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IED)	348	271
169	COLEGIO VEINTIUN ANGELES (IED)	349	854
170	COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED)	350	47
171	COLEGIO PRADO VERANIEGO (IED)	351	308
172	COLEGIO GONZALO ARANGO (IED)	352	150
173	COLEGIO LA MERCED (IED)	353	51
174	COLEGIO FEMENINO LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS (IED)	354	56
175	COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ IED	355	673
176	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO MARTINEZ (IED)	356	25
177	COLEGIO SAN BENITO ABAD (IED)	357	503
178	COLEGIO SAN AGUSTIN (IED)	358	180
179	COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED)	359	1895
180	COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE IED	360	130
181	COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO (IED)	361	290
182	COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN (IED)	362	32
183	COLEGIO AGUSTIN FERNANDEZ (IED)	363	21
184	COLEGIO CRISTOBAL COLON (IED)	364	261
185	COLEGIO USAQUEN (IED)	365	69

186	COLEGIO LA FLORESTA SUR (IED)	366	19
187	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	367	669
188	COLEGIO MONTEBELLO (IED)	368	2131
189	COLEGIO VILLAMAR (IED)	369	26
190	COLEGIO JAIRO ANIBAL NIÑO (CED)	370	1022
191	COLEGIO LA AMISTAD (IED)	371	92
192	COLEGIO OEA (IED)	372	656
193	COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA (IED)	373	1119
194	COLEGIO LA GAITANA (IED)	374	40
195	DIRECCIÓN DE DOTACIONES ESCOLARES NIVEL CENTRAL	375	879
TOTAL, GENERAL			**50.847**

Tabla 8.- Salidas realizadas en el Aplicativo SICAPITAL-SAI DDE 2025

1.2. ELEMENTOS DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Los Fondos de Servicios Educativos -FSE- son cuentas contables que se manejan directamente en cada establecimiento educativo y fueron creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión.

Los elementos adquiridos con recursos de estos fondos deben ser reportados a la Dirección de Dotaciones Escolares, por parte de la Institución Educativa, a fin de realizar el ingreso a la base de datos de la SED[6], con el propósito de ejecutar el control administrativo y la inclusión en las pólizas de seguros de la Entidad.

En relación con los bienes de los **FSE**, la Dirección de Dotaciones Escolares en cumplimiento de sus funciones validó el proceso de baja para **8.092** bienes, que por sus características cumplieron con la definición para ser clasificados activos dentro de la Propiedad Planta y Equipo de los elementos pertenecientes al inventario de **FSE**, como bienes devolutivos que corresponden a **3.442** bienes, representando un valor total de **TRES MIL SEISCIENTOS DIEZ MILLONES OCHENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 3.610.080.472).**

Adicionalmente se darán de baja **4.650** bienes de consumo controlado, cuyo valor corresponde a **MIL SETECIENTOS UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($1.701.533.819).**

A continuación, se muestra la clasificación de los bienes devolutivos y de consumo controlado, por cuenta contable dentro de los **FSE:**

[6] La base de datos mediante la cual se administra el Inventario de los Fondos de Servicios Educativos está diseñada en el aplicativo Access y el aplicativo SAE- SAI FSE, la marcación para la salida de los elementos se realiza de forma manual para la expedición de la correspondiente resolución que ordena su baja.

ITEM	CUENTA DEBITO	CUENTA CREDITO	NOMBRE DE LA CUENTA	CANTIDAD DE ELEMENTOS	VALOR HISTORICO
1	1637070101	1655040101	Maquinaria industrial	4	$ 8.241.000
5	1637070101	1655050101	Equipo de música - almacén Gral.	1	$ 1.624.000
4	1637070101	1655060101	Equipo de recreación y deporte	4	$ 12.318.000
6	1637070101	1655090101	Equipo de enseñanza	1	$ 3.978.000
2	1637070101	1655110101	Herramientas y accesorios	5	$ 14.424.280
3	1637070101	1655220101	Equipo de ayuda audiovisual	2	$ 4.380.000
7	1637080101	1660020101	Equipo de laboratorio-almacén general	6	$ 17.848.079
8	1637090101	1665010101	Muebles y enseres almacén general	12	$ 33.651.450
9	1637090101	1665020101	Equipo y maquinaria de oficina	51	$ 272.156.614
11	1637100101	1670010101	Equipo de comunicación	193	$ 322.855.376
10	1637100101	1670020101	Equipo de computación	3.153	$ 2.633.399.596
12	1685120101	1681070101	Libros y publicaciones de investigación y consulta	6	$ 277.422.077
13	1975070101	1970070101	Licencia	4	$ 7.782.000
14	5111140101	5111140101	Consumo Controlado	4.650	$ 1.701.533.819
TOTAL, GENERAL				**8.092**	**$ 5.311.614.292**

Tabla 8.- Descripción de las cuentas contables de Entrada y Salida de Bienes para la DDE.

Ahora bien, los elementos devolutivos en mención corresponden **3.442** distribuidos así: Maquinaria industrial (**4**), Equipo de música - almacén Gral. (**1**), Equipo de recreación y deporte (**4**), Equipo de enseñanza (**1**), Herramientas y accesorios (**5**), Equipo de ayuda audiovisual (**2**), Equipo de laboratorio-almacén general (**6**), Muebles y enseres almacén general (**12**), Equipo y maquinaria de oficina (**51**), Equipo de comunicación (**193**), Equipo de computación (**3.153**), Libros y publicaciones de investigación y consulta (**6**), Licencia (**4**). Los equipos de cómputo en su totalidad son avalados para dar de baja mediante un concepto técnico emitido por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones OTIC de la SED, los demás bienes también requieren concepto técnico del personal idóneo.

En el periodo que contempla la marcación de los elementos objeto de la presente baja, se realizó la marcación de **8.092** en los aplicativos ACCESS y SAE SAI; (Tabla 9 y 10 respectivamente); elementos entre devolutivos y de consumo controlado, provenientes de 141 Instituciones Educativas Distritales, como se relaciona en las siguientes tablas:

ITEM	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED)	288	$ 150.947.088
2	COLEGIO ALDEMAR ROJAS (IED)	61	$ 34.409.148
3	COLEGIO ALEMANIA UNIFICADA (IED)	8	$ 7.049.040
4	COLEGIO ALFONSO REYES EHANDIA	28	$ 27.472.240
5	COLEGIO ALMIRANTE PADILLA (IED)	90	$ 52.013.706
6	COLEGIO ANTONIO NARIÑO (IED)	53	$ 33.705.196
7	COLEGIO ARBORIZADORA BAJA (IED)	2	$ 2.885.000
8	COLEGIO ATABANZHA ANTERIOR (IED)/COLEGIO VALLE DE CAFAM (IED)	6	$ 5.163.401
9	COLEGIO ATENAS (IED)	31	$ 11.490.325
10	COLEGIO BOLIVIA (IED)	32	$ 25.562.206
11	COLEGIO BOSANOVA (IED	43	$ 34.608.068
12	COLEGIO BRASILIA - BOSA (IED)	33	$ 26.911.598
13	COLEGIO CANADA (IED)	6	$ 5.557.548
14	COLEGIO CARLOS ARTURO TORRES (IED)	280	$ 35.439.923

15	COLEGIO CHUNIZA (IED)	98	$ 73.571.097
16	COLEGIO CIUDAD DE VILLAVICENCIO (IED)	32	$ 21.343.548
17	COLEGIO CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA (IED)	24	$ 13.894.134
18	COLEGIO CRISTOBAL COLON (IED)	274	$ 161.142.609
19	COLEGIO DE CULTURA POPULAR (IED)	7	$ 8.439.718
20	COLEGIO DISTRITAL CHARRY	2	$ 4.372.060
21	COLEGIO EL CORTIJO - VIANEY (IED)	43	$ 25.943.852
22	COLEGIO EL JAPON (IED)	301	$ 177.590.645
23	COLEGIO EL JAZMIN (IED)	46	$ 5.757.986
24	COLEGIO EL LIBERTADOR (IED)	30	$ 18.457.688
25	COLEGIO EL MINUTO DE BUENOS AIRES (IED)	23	$ 10.934.743
26	COLEGIO EL RODEO (IED)	13	$ 7.674.500
27	COLEGIO EL TESORO DE LA CUMBRE (IED)	42	$ 41.608.332
28	COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED)	23	$ 21.723.284
29	COLEGIO ENTRE NUBES SUR ORIENTAL (IED)	29	$ 30.574.208
30	COLEGIO ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (IED)	16	$ 7.441.098
31	COLEGIO ESPAÑA (IED)	24	$ 9.349.154
32	COLEGIO ESTRELLA DEL SUR (IED)	39	$ 27.606.150
33	COLEGIO FABIO LOZANO SIMONELLI (IED)	107	$ 40.742.392
34	COLEGIO FANNY MIKEY (IED)	60	$ 33.389.015
35	COLEGIO FEMENINO LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS (IED)	77	$ 35.599.226
36	COLEGIO FERNANDO GONZALEZ OCHOA (IED)	39	$ 31.675.428
37	COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO (IED)	20	$ 12.995.335
38	COLEGIO FRANCISCO ANTONIO ZEA DE USME (IED)	40	$ 26.378.509
39	COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA (IED)	195	$ 25.969.590
40	COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	36	$ 51.449.856
41	COLEGIO FRANCISCO PRIMERO	58	$ 39.462.558
42	COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN (IED)	37	$ 13.556.354
43	COLEGIO GABRIEL BETANCOURT MEJIA (IED)	71	$ 38.063.591
44	COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)	31	$ 17.473.458
45	COLEGIO GERMAN ARCINIEGAS (IED)	8	$ 470.720
46	COLEGIO GIMN DEL CAMPO JUAN DE LA CRUZ VARELA (IED)	37	$ 21.313.998
47	COLEGIO GRAN COLOMBIANO (IED)	52	$ 30.518.452
48	COLEGIO GUILLERMO CANO ISAZA (IED)	56	$ 39.117.480
49	COLEGIO HUNZA (IED)	83	$ 58.814.312
50	COLEGIO INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)	52	$ 32.982.731
51	COLEGIO INSTITUTO TECNICO JUAN DEL CORRAL (IED)	14	$ 9.670.286
52	COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ (ED)	64	$ 46.413.959
53	COLEGIO INSTITUTO TECNICO INTERNACIONAL (IED)	136	$ 18.227.495
54	COLEGIO ISABEL II (IED)	145	$ 31.473.513
55	COLEGIO ISLA DEL SOL (IED)	11	$ 6.867.050
56	COLEGIO JACKELINE (IED)	65	$ 52.146.531
57	COLEGIO JOHN F. KENNEDY (IED)	10	$ 7.055.848
58	COLEGIO JORGE ELIECER GAITAN (IED)	4	$ 14.302.187
59	COLEGIO JORGE GAITAN CORTES (IED)	164	$ 98.272.573
60	COLEGIO JORGE SOTO DEL CORRAL (IED)	18	$ 20.733.400
61	COLEGIO JOSE ACEVEDO Y GOMEZ (IED)	34	$ 22.451.640
62	COLEGIO JOSE FRANCISCO SOCARRAS (IED)	8	$ 9.088.612
63	COLEGIO JOSE JAIME ROJAS (IED)	2	$ 3.959.695
64	COLEGIO JOSE JOAQUIN CASTRO (INST EDUC DIST)	45	$ 40.851.942
65	COLEGIO JOSE MARIA CARBONELL (IED)	136	$ 85.545.825
66	COLEGIO JUAN LOZANO Y LOZANO (IED)	42	$ 36.003.756
67	COLEGIO JUAN REY (IED)	22	$ 16.394.541
68	COLEGIO JUANA ESCOBAR (IED)	29	$ 15.866.691
69	COLEGIO KIMY PERNIA DOMICO (IED)	61	$ 62.003.320
70	COLEGIO LA AURORA (IED)	73	$ 42.051.942

71	COLEGIO LA ESTANCIA - SAN ISIDRO LABRADOR (IED)	30	$ 34.687.071
72	COLEGIO LA FELICIDAD (IED)	59	$ 20.215.566
73	COLEGIO LA GAITANA (IED)	141	$ 115.667.196
74	COLEGIO LA MERCED (IED)	64	$ 54.234.721
75	COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED)	168	$ 88.436.494
76	COLEGIO LEON DE GREIFF (IED)	4	$ 1.343.488
77	COLEGIO LEONARDO POSADA PEDRAZA (IED)	55	$ 75.989.978
78	COLEGIO LICEO NACIONAL AGUSTIN NIETO CABALLERO (IED)	140	$ 84.114.607
79	COLEGIO LOS ALPES (IED)	46	$ 193.250.677
80	COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (IED)	38	$ 45.301.420
81	COLEGIO MAGDALENA ORTEGA DE NARIÑO (IED)	5	$ 1.677.316
82	COLEGIO MANUEL CEPEDA VARGAS (IED) (ANTIGÜO COLEGIO BRITALIA IED)	201	$ 87.963.935
83	COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITAN (IED)	26	$ 14.167.394
84	COLEGIO MARCO ANTONONIO CARREÑO SILVA (IED)	84	$ 30.026.075
85	COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ (IED)	10	$ 22.968.750
86	COLEGIO MONTEBELLO (IED)	4	$ 13.288.000
87	COLEGIO MORISCO (IED)	5	$ 1.352.136
88	COLEGIO NACIONES UNIDAS (IED)	27	$ 18.967.896
89	COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA (IED)	10	$ 13.485.471
90	COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA ANTERIOR COLEGIO CHORRILLOS (IED)	52	$ 29.688.398
91	COLEGIO NIDIA QUINTERO DE TURBAY (IED)	1	$ 2.310.000
92	COLEGIO NUEVA COLOMBIA (IED)	57	$ 50.108.467
93	COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IED)	13	$ 8.350.693
94	COLEGIO NUEVO CHILE (IED)	29	$ 15.831.808
95	COLEGIO NUEVO HORIZONTE (IED)	31	$ 18.159.222
96	COLEGIO NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS (IED)	78	$ 75.582.516
97	COLEGIO O.E.A (IED)	56	$ 38.908.717
98	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)	33	$ 23.430.604
99	COLEGIO ORLANDO FALS BORDA (IED)	55	$ 31.682.970
100	COLEGIO PABLO NERUDA (IED)	189	$ 128.538.432
101	COLEGIO PAULO VI (IED)	87	$ 91.677.173
102	COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA (IED)	17	$ 11.467.776
103	COLEGIO PRADO VERANIEGO (IED)	240	$ 139.805.446
104	COLEGIO QUIROGA ALIANZA (IED)	56	$ 28.335.984
105	COLEGIO RAFAEL BERNAL JIMENEZ (IED)	17	$ 10.401.804
106	COLEGIO RAMON DE ZUBIRIA (IED)	66	$ 25.006.060
107	COLEGIO REP DE COSTA RICA	195	$ 262.886.910
108	COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA (IED)	14	$ 14.190.270
109	COLEGIO REPUBLICA DE PANAMA (IED)	50	$ 35.430.930
110	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA	39	$ 32.027.091
111	COLEGIO REPUBLICA EE.UU DE AMERICA (IED)	35	$ 20.161.890
112	COLEGIO ROBERT F. KENNEDY (IED)	60	$ 43.977.166
113	COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT (IED)	1	$ 406.000
114	COLEGIO SALUDCOOP NORTE (IED)	11	$ 9.811.173
115	COLEGIO SAN AGUSTIN (IED)	21	$ 47.511.581
116	COLEGIO SAN BENITO ABAD (IED)	161	$ 116.186.264
117	COLEGIO SAN BERNARDINO (IED)	11	$ 10.137.828
118	COLEGIO SAN ISIDRO SUR ORIENTAL (IED)	147	$ 109.334.237
119	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)	82	$ 44.933.548
120	COLEGIO SAN MARTIN DE PORRES (IED)	27	$ 18.045.857
121	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	3	$ 2.688.000
122	COLEGIO SAN RAFAEL (IED)	20	$ 21.406.350
123	COLEGIO SANTA MARTHA (IED)	10	$ 14.917.337
124	COLEGIO SIERRA MORENA (IED)	93	$ 69.423.200
125	COLEGIO SILVERIA ESPINOSA DE RENDON (IED)	71	$ 47.246.935
126	COLEGIO SIMON BOLIVAR (IED)	101	$ 72.499.220

127	COLEGIO SORRENTO (IED)	10	$ 4.163.291
128	COLEGIO TABORA (IED)	93	$ 47.586.944
129	COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO (IED)	20	$ 12.585.918
130	COLEGIO TECNICO JOSE FELIX RESTREPO (IED)	38	$ 17.120.811
131	COLEGIO TOMAS CARRASQUILLA (IED)	53	$ 45.249.799
132	COLEGIO TOMAS CIPRIANO DE MOSQUERA (IED)	18	$ 14.241.324
133	COLEGIO UNION COLOMBIA (IED)	26	$ 15.873.999
134	COLEGIO UNION EUROPEA (IED	70	$ 41.227.048
135	COLEGIO USAQUEN	5	$ 3.974.040
136	COLEGIO USMINIA (IED)	67	$ 21.218.770
137	COLEGIO VENTIUN ANGELES (IED)	42	$ 36.744.522
138	COLEGIO VILLA AMALIA (IED)	48	$ 27.773.538
139	COLEGIO VILLAMAR (IED)	3	$ 1.782.108
140	COLEGIO VISTA BELLA (IED)	15	$ 10.080.494
TOTAL, GENERAL		8023	$ 5.249.261.758

Tabla 9.- Instituciones y dependencias de FSE para ser dados de baja aplicativo ACCESS

ITEM	NOMBRE ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
25	COLEGIO EL MINUTO DE BUENOS AIRES (IED)	3	$ 2.700.000
63	COLEGIO JOSE JAIME ROJAS (IED)	4	$ 3.229.885
87	COLEGIO MORISCO (IED)	7	$ 6.777.001
94	COLEGIO NUEVO CHILE (IED)	1	$ 2.552.550
103	COLEGIO PRADO VERANIEGO (IED)	4	$ 778.736
119	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)	10	$ 12.970.762
121	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	8	$ 6.668.720
141	COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA (IED)	32	$ 26.674.880
TOTAL, GENERAL		**69**	**$ 62.352.534**

Tabla 10.- Instituciones y dependencias de FSE para ser dados de baja aplicativo SAE SAI

Salida del Sistema de Elementos Devolutivos y Consumo Controlado

Son los movimientos realizados en el sistema de información SAE – SAI, mediante los cuales se realiza la pre-marcación de los elementos que serán dados de baja, una vez sea expedida la respectiva resolución se procede a la baja.

Para la marcación de los elementos objeto de la presente baja, se realizaron **10** salidas de elementos, para un total de **69** elementos devolutivos y consumo controlado pertenecientes a **8** Colegios: tal como se relaciona a continuación:

ITEM	INSTITUCION	ACTUALIZACION	CANTIDAD	SALIDA DEVOLUTIVA	CANTIDAD	SALIDA CONSUMO	CANTIDAD
1	COLEGIO EL MINUTO DE BUENOS AIRES (IED)	25510	3	16	3	N/A	0
2	COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA (IED)	25506	32	12	32	N/A	0
3	COLEGIO JOSE JAIME ROJAS (IED)	25507	4	13	3	9	1
4	COLEGIO MORISCO (IED)	25508	7	14	7	N/A	0
5	COLEGIO NUEVO CHILE (IED)	25509	1	15	1	N/A	0

6	COLEGIO PRADO VERANIEGO (IED)	25512	4	N/A	0	10	4
7	COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)	25505	10	11	7	8	3
8	COLEGIO SAN PEDRO CLAVER (IED)	25511	8	17	8	N/A	0
TOTAL, GENERAL			**69**		**61**		**8**

Tabla 11.- Salidas Devolutivo – Consumo Controlado Aplicativo SICAPITAL-SAI DDE 2025

Con relación a las fechas de servicio, los ingresos de los elementos a los inventarios de la **FSE** se realizaron en la vigencia de **1998** hasta la vigencia **2022**, como se presenta en la siguiente tabla:

AÑOS DE SERVICIO	CANTIDAD DE ELEMENTOS
1998	9
1999	3
2000	6
2001	13
2002	8
2003	9
2004	21
2005	32
2006	26
2007	26
2008	87
2009	81
2010	119
2011	134
2012	213
2013	807
2014	952
2015	475
2016	211
2017	43
2018	12
2019	3
2020	132
2021	19
2022	1
TOTAL, GENERAL	**3.442**

Tabla 12. - Relación de Años y cantidades de bienes de FSE.

Se puede observar que los elementos presentados para la baja tuvieron un tiempo de servicio que oscila entre **3 y 27** años y su nivel de desgaste por uso fue considerable, se evidencia que **3.021** de los **3.442** elementos, cumplieron más de 10 años de vida útil.

Como dato importante, estos elementos estaban por fuera del periodo de garantía tales como: equipos de cómputo, equipos de comunicación entre otros, les resulta onerosa su reparación, por lo que es necesario darlos de baja en consideración a lo estipulado en la resolución DDC-000001 del 30 de septiembre de 2019.

1.3. ACTIVIDADES PENDIENTES PARA LA BAJA DEFINITIVA

Dadas las condiciones actuales de los elementos, se procede a mencionar las actividades pendientes a desarrollar para la baja definitiva de los bienes del presente informe:

- ✓ Aprobación y firma del Acta de Comité[7], por parte de los miembros del Comité de Inventarios de la Secretaría de Educación del Distrito, por la cual se validan y autorizan las salidas de los bienes y se determina su disposición final. Debido al volumen de documentos que soportan el proceso de bienes inservibles, la Dirección de Dotaciones Escolares las deja a disposiciones digitalizadas para permitir acceso y verificación permanente por parte de las instancias correspondientes.

- ✓ Traslado de la documentación aprobada, por parte de los miembros del Comité de Inventarios, a la Oficina Asesora Jurídica para el respectivo control de legalidad, previo a la firma del Representante Legal.

- ✓ Revisión, aprobación y firma de la Resolución,[8] por parte del Representante legal, de acuerdo con lo señalado en el numeral 5.1.1. Procedimiento Administrativo para el Retiro de los Bienes de la Resolución 000001 de 2019 que señala "*Preparar y someter a consideración del Representante Legal o quien haga sus veces, la Resolución de Retiro de Bienes*…" , en donde se autoriza el retiro de los bienes de las bases de datos administrativas, se indica el destino final de los bienes, se dan instrucciones a la oficina de contabilidad de la Dirección Financiera de la SED para la actualización y causación de las cuentas contables afectadas por la Resolución y se informan las decisiones tomadas en el acto administrativo a las instancias administrativas y financieras y a las áreas de control cuando haya lugar.

- ✓ Entrega de los bienes dados de baja a las Entidades o Empresas autorizadas para recibirlos y gestionarlos de acuerdo a los lineamientos impartidos por la Secretaría de Hacienda Distrital en el "*Manual de Procedimientos Administrativos y Contables, para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales"*; teniendo en consideración que actualmente la SED tiene suscrito un convenio Interadministrativo para la disposición final de los bienes dados de baja, acorde con las normas de protección ambiental, con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP, donde se establece que estos bienes sean entregados de manera gratuita para su respectiva disposición final.

CONCLUSIONES

Una vez firmada la Resolución de bajas, serán retirados los bienes devolutivos y de consumo controlado definitivamente de manera física, de las bases de datos administrativas y de los registros contables por considerarse inservibles, en cumplimiento del "*Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales"*, expedido mediante la Resolución No. DDC-000001 de 2019 por la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda. Así mismo, en cuanto a la póliza de seguro de dichos bienes, se procede a solicitar la devolución proporcional de prima no devengada, lo que significa un retorno a favor de la SED.

[7] *El Acta del Comité, es el documento soporte suscrito por los integrantes del Comité, para que el Representante Legal o quien haga sus veces, autorice mediante la Resolución el retiro y destino final de los bienes, en el Acta se tienen los argumentos recogidos y presentados por las áreas que intervinieron en el proceso.*

[8] La Resolución de Retiro de Bienes, es el acto administrativo firmado por el Representante Legal del Ente y la Entidad o su delegado, a través del cual se autoriza dar salida definitiva a los bienes dados de baja y donde se define el destino final de los mismos.

Culminado en su totalidad las actividades del proceso de bajas de la presente Resolución, se inicia un nuevo proceso de recepción de bienes inservibles, a fin de dar continuidad al proceso de depuración de inventarios establecido al interior de la SED, dentro del proceso de sostenibilidad contable, para garantizar el cumplimiento de las acciones relacionadas con la materia y mencionadas en la Directivas 008 del 2021 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, las cuales son de obligatorio cumplimiento.

Aprobó: Alejandro Cáceres, Director de Dotaciones Escolares
Revisó: Milena Cobos- Contratista – Dirección de Dotaciones Escolares
Elaboró: Andrés Giraldo, Contratista – Dirección de Dotaciones Escolares

BOGOTÁ

RESOLUCION No. DDI-032266
03 DE DICIEMBRE DE 2025

"Por medio de la cual se reajustan los valores establecidos como promedio diario por unidad de actividades del impuesto de industria y comercio, para el año 2026"

212000-120 Resolución

EL DIRECTOR DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

En uso de las facultades que le confiere el artículo 116-2 del Decreto Distrital 422 de 1996 y el artículo 50 del Decreto Distrital 352 de 2002, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 116-2 del Decreto Distrital 422 de 1996 *"Por el cual se actualiza el Decreto 807 de 1993",* en concordancia con el artículo 51 del Decreto Distrital 352 de 2002 *"Por el cual se compila y actualiza la normativa sustantiva tributaria vigente, incluyendo las modificaciones generadas por la aplicación de nuevas normas nacionales que se deban aplicar a los tributos del Distrito Capital, y las generadas por acuerdos del orden distrital"* establece los ingresos netos mínimos a declarar en el Impuesto de Industria y Comercio para las actividades desarrolladas por moteles, residencias y hostales, así como por parqueaderos, bares y establecimientos que se dediquen a la explotación de juegos o máquinas electrónicas. Así mismo, asigna a la Dirección Distrital de Impuestos la obligación de ajustar los valores anualmente con la variación porcentual del índice de precios al consumidor del año calendario anterior, para aplicarlo en el año siguiente.

Que de acuerdo con Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, la variación porcentual del índice de precios al consumidor para ingresos medios, entre septiembre de 2024 y septiembre de 2025, fue de 5.17%.[1]

Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario que la Dirección de Impuestos de Bogotá expida la Resolución por medio de la cual se reajustan los valores establecidos como promedio diario por unidad de actividades del impuesto de industria y comercio para el año 2026, con el fin de que los contribuyentes del impuesto de industria y comercio en la jurisdicción del Distrito Capital cumplan las obligaciones tributarias derivadas de actividades desarrolladas por los moteles, residencias, hostales, parqueaderos, bares y establecimientos que se dediquen a la explotación de juegos o máquinas electrónicas.

[1] https://www.dane.gov.co/files/operaciones/IPC/sep2025/bol-IPC-sep2025.pdf

"Por medio de la cual se reajustan los valores establecidos como promedio diario por unidad de actividades del impuesto de industria y comercio, para el año 2026"

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8° del artículo 8º de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 69 del Decreto Distrital 479 de 2024 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital del Sector Gestión Jurídica",* el proyecto fue publicado a través del portal LEGALBOG de la Secretaría Jurídica Distrital y en el sitio web de la entidad, desde el 31 de octubre hasta el 10 de noviembre de 2025. Durante ese periodo fue recibido un comentario de la ciudadanía que fue atendido en el portal LEGALBOG.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1º. Para las actividades desarrolladas por los moteles, residencias y hostales, así como por parqueaderos, bares y establecimientos que se dediquen a la explotación de juegos y máquinas electrónicas, los ingresos netos mínimos a declarar en el Impuesto de Industria y Comercio para el año 2026, se determinarán con base en el ingreso promedio diario de las unidades de actividad, de acuerdo con las siguientes tablas:

Para los moteles, residencias y hostales:	Promedio diario por cama
Clase	
A	$ 91.736
B	$ 48.923
C	$ 9.173
Para los parqueaderos:	Promedio diario por metro cuadrado
Clase	
A	$ 1.230
B	$ 1.014
C	$ 931
Para los bares:	Promedio diario por silla o puesto
Clase	
A	$ 48.923
B	$ 18.348

C	$ 9.173
Para los establecimientos que se dediquen a la explotación de juegos y de máquinas electrónicas:	Promedio diario por máquina
Video Ficha	$ 24.463
Otros	$ 18.348

Artículo 2º. La presente Resolución se publicará en el Registro Distrital y rige a partir del primero (1º) de enero de 2026.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Firmado digitalmente por PABLO FERNANDO VERASTEGUI NIÑO

PABLO FERNANDO VERÁSTEGUI NIÑO
Director Técnico
Despacho del director de Impuestos de Bogotá

Revisado por:	César Alfonso Figueroa Socarras - Subdirector de Planeación e inteligencia Tributaria – DIB
Proyectado por:	Elena Lucía Ortiz Henao – Subdirectora Jurídico Tributaria ELENA LUCÍA ORTIZ HENAO

BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESOLUCIÓN N° 451 DE 2025

(02 DIC 2025)

"Por la cual se efectúa un encargo por derecho preferencial y se dictan otras disposiciones"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2.2.5.1.2 y 2.2.5.3.4. del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, el numeral 2 del artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 2.2.5.1.2 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, en armonía con el literal a) del numeral 2 del artículo 5 de la Ley 909 de 2004, las secretarías de despacho comprenden empleos de dirección, conducción y orientación institucionales, que tienen la facultad de nombrar al personal de su entidad u organismo en el orden territorial.

Asimismo, el artículo 1 del Decreto Distrital 101 de 2004 asignó a las secretarías de despacho la facultad de decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, entre otros actos, tales como encargos, nombramientos, posesiones y revocatoria de nombramientos.

Mediante Resolución No. 327 del 02 de septiembre de 2025 se declaró la vacancia definitiva del empleo Profesional Especializado, Código 222, Grado 19, de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital, a partir del 02 de septiembre de 2025.

En la actualidad, el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 19, de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital, se encuentra en vacancia definitiva por lo que es necesario proveerlo, para garantizar la prestación del servicio y la oportuna atención desde la entidad.

El numeral 1 del artículo 2.2.5.2.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, establece lo siguiente:

> *"**ARTÍCULO 2.2.5.2.1 Vacancia definitiva.** El empleo queda vacante definitivamente en los siguientes casos:*
>
> *(...) 1. Por renuncia regularmente aceptada. (...)"*

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, señala que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tienen derecho a ser encargados en estos, si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y cuentan con una evaluación de desempeño sobresaliente.

En consecuencia, la Secretaría Jurídica Distrital realizó convocatoria interna para proveer mediante encargo el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 19, de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital, publicada en el Boletín Interno de la entidad del 12 de agosto de 2025, término durante el cual se recibieron cuatro (4) postulaciones.

De acuerdo con los términos de la convocatoria se dispuso:

(...)

"Por la cual se efectúa un encargo por derecho preferencial y se dictan otras disposiciones"

"a) Acreditar los requisitos exigidos para el ejercicio del empleo a proveer transitoriamente (formación académica y experiencia) señalados en el manual específico de funciones y de competencias laborales[1]*.*

b) Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer.

c) No tener sanción disciplinaria en el último año.

d) Que su última evaluación del desempeño laboral sea sobresaliente o en su defecto, satisfactoria.

e) El encargo debe recaer en el empleado que sea titular del empleo inmediatamente inferior al que se pretende proveer en la planta de personal de la entidad[2]*.*

En atención al Criterio Unificado de 13 de agosto de 2019, con el fin de optimizar el procedimiento de evaluación, la Dirección de Gestión Corporativa evaluará inicialmente el(los) postulante(s) que ostente(n) derechos de carrera en el empleo inmediatamente anterior al ofertado, donde se determinará si cumple con los requisitos para ser nombrado.

En caso de que la persona no acredite los requisitos, se continuará la evaluación en orden descendente."

Se revisó la postulación radicada bajo el No. 3-2025-7813 del 12 de agosto de 2025, presentada por el servidor FERNÁN ENRIQUE PÉREZ FORTICH quien acreditó los requisitos y la mayor experiencia profesional relacionada, por lo que mediante Resolución No. 398 del 22 de octubre de 2025, este despacho efectuó encargo por derecho preferencial, en el empleo de Profesional Especializado, Código 222,

---

[1] *Resolución 020 de 2019 "Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital", modificado por las resoluciones 039 de 2019, 085 de 2020 y 074 de 2023, todas proferidas por la Secretaría Jurídica Distrital.*

[2] *Requisitos señalados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019.*

Continuación de la Resolución N°. 451 DE 2025

"Por la cual se efectúa un encargo por derecho preferencial y se dictan otras disposiciones"

Grado 19, de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital, durante la vacancia definitiva del cargo. Dicha resolución fue comunicada al servidor mediante radicado No. 3-2025-10564 del 22 de octubre de 2025, quien posteriormente, a través de radicado electrónico No. 3-2025-10594 del 23 de octubre de 2025, presentó formalmente su declinación al nombramiento efectuado.

En consecuencia, mediante Resolución No. 415 del 6 de noviembre de 2025, se derogó el nombramiento efectuado al servidor FERNÁN ENRIQUE PÉREZ FORTICH en el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 19, adscrito a la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital.

De acuerdo con los resultados de la Convocatoria interna para proveer mediante encargo el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 19, de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital; la servidora DIANA MARÍA MORENO VARGAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.001.416, quien ostenta derechos de carrera administrativa en el empleo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 18, de la Dirección Distrital de Política Jurídica, ocupó el segundo lugar en la evaluación correspondiente.

Por lo anterior, se revisó la postulación radicada bajo el No. 3-2025-7864 del 13 de agosto del 2025, presentada por DIANA MARÍA MORENO VARGAS, quien, con base en la información extraída del Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), cuenta con la calificación definitiva de la última evaluación del desempeño reportada en la plataforma EDL-APP, las aptitudes y habilidades relacionadas con las competencias funcionales y comportamentales de la evaluación de desempeño laboral, así como la ausencia de sanciones disciplinarias conforme al certificado en línea expedido por la Procuraduría General de la Nación y la Personería de Bogotá, D.C.

Los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificados por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, establecen un término de diez

Continuación de la Resolución N°. 451 **DE** 2025

"Por la cual se efectúa un encargo por derecho preferencial y se dictan otras disposiciones"

(10) días para aceptar o rechazar un nombramiento, y, si llegare a ser aceptado, un plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la aceptación para tomar posesión del empleo. Adicionalmente, en cumplimiento de las normas señaladas, este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa (90) días hábiles más, si el designado no residiere en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. ENCARGAR a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución a la servidora DIANA MARÍA MORENO VARGAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.001.416, en el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 19, de la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios de la Secretaría Jurídica Distrital, durante la vacancia definitiva del cargo.

PARÁGRAFO. De conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificados por el artículo 1 del Decreto Nacional 648 de 2017, la servidora DIANA MARÍA MORENO VARGAS, tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución, para manifestar su aceptación del nombramiento, y contará con diez (10) días para tomar posesión del cargo, los cuales se contarán a partir de la aceptación. Este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa (90) días hábiles más, si el designado no residiere en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

ARTÍCULO 2. ORDENAR a la servidora DIANA MARÍA MORENO VARGAS, realizar la entrega formal del cargo que ocupa actualmente al jefe inmediato o al servidor público designado para el efecto y radicar en el correo correspondencia@secretariajuridica.gov.co con destino a la Dirección de Gestión Corporativa el acta de entrega de cargo 2311300-FT-333 y realizar la entrega de los

bienes de acuerdo con el procedimiento establecido en el proceso de gestión administrativa. Esta actividad se debe realizar dentro de los diez (10) días siguientes a la posesión en el nuevo cargo.

ARTÍCULO 3. DECLARAR la vacancia del empleo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 18, de la Dirección Distrital de Política Jurídica de la Secretaría Jurídica Distrital, del cual es titular la servidora DIANA MARÍA MORENO VARGAS.

ARTÍCULO 4. COMUNICAR a la servidora DIANA MARÍA MORENO VARGAS, a la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios, a la Dirección de Gestión Corporativa y a la Dirección Distrital de Política Jurídica de la Secretaría Jurídica Distrital, el contenido de la presente Resolución, para que se efectúen los trámites respectivos.

ARTÍCULO 5. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 02 DIC 2025

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Cheila Alexandra Alvarado Rojas, profesional Especializado, Dirección de Gestión Corporativa
Revisó: Karina Liseth Suarez Salcedo, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa.
Luz Adriana Rosell Leyton, Contratista Despacho Secretaria Jurídica Distrital
María Paula Albornoz. Asesora, Despacho Secretaría Jurídica Distrital
Aprobó: María Fernanda Quijano Vásquez, Directora de Gestión Corporativa

RESOLUCIÓN No. 091 DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal¨

LA DIRECTORA GENERAL ENCARGADA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el literal b del artículo 5 del Acuerdo No. 275 de 2007 del Concejo de Bogotá, el literal b del artículo 18 del Acuerdos 001 de 2007, el artículo 1 del Acuerdo 006 de 2016 y los numerales 1 y 3 del artículo 6º del Acuerdo 7 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo generó apropiación presupuestal, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 359 de fecha 14 de mayo de 2024, con cargo al rubro presupuestal de gastos de funcionamiento "O21202020090696990 *Otros servicios de diversión y entretenimiento n.c.p.*", por valor de $30.000.000, con el objeto de asignar los incentivos del plan de incentivos de la vigencia 2024, para los servidores de planta del instituto distrital de turismo.

Que, el Instituto Distrital de Turismo expidió el Certificado de Registro Presupuestal No. 444 del 27 de agosto de 2024, afectando el rubro presupuestal de gastos de funcionamiento "O21202020090696990 *Otros servicios de diversión y entretenimiento n.c.p.*", por valor de $3.599.799, para el pago de los reconocimientos del plan de incentivos de la vigencia 2024, para la servidora de planta del Instituto Distrital de Turismo, Natalia Andrea Echavarría Reina , dispuesto en la Resolución No. 211 del 23 de julio de 2024 de la Dirección General.

Que, la funcionaria Natalia Andrea Echavarría Reina tramitó el reconocimiento del incentivo mediante la factura electrónica de venta No FE 125 de la empresa Viaja por el mundo SAS, de fecha 20 de agosto de 2024 por valor de $3.599.700.

Que, el Instituto Distrital de Turismo realizo el giro a favor de Viaja por el mundo SAS con la orden de pago No. 915 de 12 de agosto de 2024 por valor de $3.599.700.

Que, el artículo 61 del Decreto Distrital 714 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital, dispone que "*al cierre de la vigencia fiscal cada organismo y entidad constituirá las reservas presupuestales con los compromisos que al 31 de diciembre no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la*

RESOLUCIÓN No. 091 DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

apropiación" y "*las reservas presupuestales solo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que le dieron origen*"

Que, conforme al Acta de constitución de reservas presupuestales del cierre de la vigencia 2024 del IDT, se constituyó una reserva presupuestal del CRP 444 de 2024, por valor $99

Que, la funcionaria Natalia Andrea Echavarría Reina tramitó el incentivo dispuesto en la Resolución 211 del 23 de julio de 2024 de la Dirección General, por menor valor del asignado, por lo que se requiere anular el saldo de $99 del CDP 444 de 2024

Que, de acuerdo con el numeral 3.6 de la Resolución de la Secretaria Distrital de Hacienda No 191 del 22 de septiembre de 2017, por medio de la cual se adopta y consolida el Manual Operativo de Presupuesto del Distrito, concerniente a reservas presupuestales, señala que "*si durante el año en que se deban pagar las reservas presupuestales desaparece el compromiso legalmente constituido, entonces procede la anulación total o parcial de dichas reservas, para lo cual deberá levantarse el Acta de Cancelación y/o Anulación de Reservas Presupuestales – Formato 11-F.11 y enviar copia de la misma a la Dirección Distrital de Presupuesto*."

Que, conforme a lo anterior, es necesario ordenar la anulación del saldo de la reserva presupuestal por valor de $99 moneda corriente, para el pago del reconocimiento del plan de incentivos de la vigencia 2024, para la servidora de planta del Instituto Distrital de Turismo, Natalia Andrea Echavarría Reina, dispuesto en la Resolución No. 211 del 23 de julio de 2024 de la Dirección General, atendiendo que no se requiere el giro de recursos por este concepto.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. ANULACIÓN. Ordenar la anulación del saldo de la Reserva Presupuestal por valor de $99 moneda corriente, para el pago del reconocimiento derivados del plan de incentivos de la vigencia 2024, para la servidora de planta del Instituto Distrital de Turismo, Natalia Andrea Echavarría Reina, dispuesto en la Resolución No. 211 del 23 de julio de 2024 de la Dirección General, amparada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 359 de fecha 14 de mayo de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal (CRP) No. 444 del 27 de agosto de 2024.

RESOLUCIÓN No. 091 DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

Artículo 2. TRÁMITES. Ordenar a la Subdirección de Gestión Corporativa el diligenciamiento y suscripción del Acta de Cancelación y/o anulación de la Reserva Presupuestal *"Formato 11-F.11"* del CRP 444 del 27 de agosto de 2024, para el pago de los reconocimientos derivados del plan de incentivos de la vigencia 2024, para los servidores de planta del Instituto Distrital de Turismo, dispuesto en la Resolución No. 211 del 23 de julio de 2024 del IDT, y realizar los respectivos registros en los sistemas de información presupuestal y la comunicación a la Secretaria de Hacienda Distrital.

Artículo 3. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los cuatro (04) días del mes de noviembre de 2025

Documento 20251000001965 firmado electrónicamente por:	
IVONNE ADRIANA MARTÍNEZ ZAPATA	Directora General (E) Dirección General Fecha firma: 04-11-2025 12:05:41
Aprobó:	TATIANA LOPEZ ROJAS - Subdirectora - Subdirección de Gestión Corporativa
Proyectó:	DUMAR ERNESTO CARVAJAL CARRILLO - Profesional Especializado - Proceso Gestión Financiera

804734c5f996db30a984b04aa491228f82677180577e63aa47d120aa29e32a98
Codigo de Verificación CV: 1e74b

RESOLUCIÓN No. 092 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal¨

LA DIRECTORA GENERAL ENCARGADA DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el literal b del artículo 5 del Acuerdo No. 275 de 2007 del Concejo de Bogotá, el literal b del artículo 18 del Acuerdos 001 de 2007, el artículo 1 del Acuerdo 006 de 2016 y los numerales 1 y 3 del artículo 6º del Acuerdo 7 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo generó apropiación presupuestal, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 359 de fecha 14 de mayo de 2024, con cargo al rubro presupuestal de gastos de funcionamiento "O21202020090696990 *Otros servicios de diversión y entretenimiento n.c.p.*", por valor de $30.000.000, con el objeto de asignar los incentivos del plan de incentivos de la vigencia 2024, para los servidores de planta del instituto distrital de turismo.

Que, el Instituto Distrital de Turismo expidió el Certificado de Registro Presupuestal No. 444 del 27 de agosto de 2024, afectando el rubro presupuestal de gastos de funcionamiento "O21202020090696990 *Otros servicios de diversión y entretenimiento n.c.p.*", por valor de $3.599.799, para el pago de los reconocimientos del plan de incentivos de la vigencia 2024, para la servidora de planta del Instituto Distrital de Turismo, Natalia Andrea Echavarría Reina , dispuesto en la Resolución No. 211 del 23 de julio de 2024 de la Dirección General.

Que, la funcionaria Natalia Andrea Echavarría Reina tramitó el reconocimiento del incentivo mediante la factura electrónica de venta No FE 125 de la empresa Viaja por el mundo SAS, de fecha 20 de agosto de 2024 por valor de $3.599.700.

Que, el Instituto Distrital de Turismo realizo el giro a favor de Viaja por el mundo SAS con la orden de pago No. 915 de 12 de agosto de 2024 por valor de $3.599.700.

Que, el artículo 61 del Decreto Distrital 714 de 1996 – Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital, dispone que "*al cierre de la vigencia fiscal cada organismo y entidad constituirá las reservas presupuestales con los compromisos que al 31 de diciembre no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la*

RESOLUCIÓN No. 092 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal¨

apropiación" y "*las reservas presupuestales solo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que le dieron origen*"

Que, conforme al Acta de constitución de reservas presupuestales del cierre de la vigencia 2024 del IDT, se constituyó una reserva presupuestal del CRP 444 de 2024, por valor $99

Que, la funcionaria Natalia Andrea Echavarría Reina tramitó el incentivo dispuesto en la Resolución 211 del 23 de julio de 2024 de la Dirección General, por menor valor del asignado, por lo que se requiere anular el saldo de $99 del CDP 444 de 2024

Que, de acuerdo con el numeral 3.6 de la Resolución de la Secretaria Distrital de Hacienda No 191 del 22 de septiembre de 2017, por medio de la cual se adopta y consolida el Manual Operativo de Presupuesto del Distrito, concerniente a reservas presupuestales, señala que *"si durante el año en que se deban pagar las reservas presupuestales desaparece el compromiso legalmente constituido, entonces procede la anulación total o parcial de dichas reservas, para lo cual deberá levantarse el Acta de Cancelación y/o Anulación de Reservas Presupuestales – Formato 11-F.11 y enviar copia de la misma a la Dirección Distrital de Presupuesto*."

Que, conforme a lo anterior, es necesario ordenar la anulación del saldo de la reserva presupuestal por valor de $99 moneda corriente, para el pago del reconocimiento del plan de incentivos de la vigencia 2024, para la servidora de planta del Instituto Distrital de Turismo, Natalia Andrea Echavarría Reina, dispuesto en la Resolución No. 211 del 23 de julio de 2024 de la Dirección General, atendiendo que no se requiere el giro de recursos por este concepto.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. ANULACIÓN. Ordenar la anulación del saldo de la Reserva Presupuestal por valor de $99 moneda corriente, para el pago del reconocimiento derivados del plan de incentivos de la vigencia 2024, para la servidora de planta del Instituto Distrital de Turismo, Natalia Andrea Echavarría Reina, dispuesto en la Resolución No. 211 del 23 de julio de 2024 de la Dirección General, amparada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 359 de fecha 14 de mayo de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal (CRP) No. 444 del 27 de agosto de 2024.

RESOLUCIÓN No. 092 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se ordena la anulación de una reserva presupuestal¨

Artículo 2. TRÁMITES. Ordenar a la Subdirección de Gestión Corporativa el diligenciamiento y suscripción del Acta de Cancelación y/o anulación de la Reserva Presupuestal *"Formato 11-F.11"* del CRP 444 del 27 de agosto de 2024, para el pago de los reconocimientos derivados del plan de incentivos de la vigencia 2024, para los servidores de planta del Instituto Distrital de Turismo, dispuesto en la Resolución No. 211 del 23 de julio de 2024 del IDT, y realizar los respectivos registros en los sistemas de información presupuestal y la comunicación a la Secretaria de Hacienda Distrital.

Artículo 3. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los cinco (05) días del mes de noviembre de 2025

Documento 20251000025983 firmado electrónicamente por:	
IVONNE ADRIANA MARTÍNEZ ZAPATA	Directora General (E) Dirección General Fecha firma: 05-11-2025 13:56:21
Aprobó:	TATIANA LOPEZ ROJAS - Subdirectora - Subdirección de Gestión Corporativa
Proyectó:	DUMAR ERNESTO CARVAJAL CARRILLO - Profesional Especializado - Proceso Gestión Financiera
7b209cee17a64572ab8bea23a96c3808b512d2a63b81adc0891a632815f2bbe4 Codigo de Verificación CV: e8780	

RESOLUCIÓN No. 093 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

LA DIRECTORA GENERAL (E.) DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el literal b) del artículo 5 del Acuerdo 275 de 2007 del Concejo de Bogotá D.C., el artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021, el literal b) del artículo 18 del Acuerdo 001 de 2007, el artículo 1 del Acuerdo 006 de 2016 y los numerales 1 y 3 del artículo 6º del Acuerdo 7 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo es un establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Que el artículo 10 del Decreto Distrital No. 192 de 2021 dispone que "*Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local. En el caso de los establecimientos públicos del Distrito estas modificaciones al anexo del Decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos*".

Que, de conformidad con el literal b del Artículo 4 del Acuerdo Distrital 275 de 2007, es función de la Junta Directiva del Instituto Distrital de Turismo *"Aprobar los planes, programas, proyectos y presupuesto del Instituto, así como las modificaciones que se hagan a los mismos, de acuerdo con las disposiciones distritales vigentes sobre el tema y que sean de su competencia de acuerdo con su reglamento"*.

Que, mediante Acuerdo 006 de fecha 1° de Septiembre de 2016, la Junta Directiva del Instituto Distrital de Turismo autoriza al Director General para efectuar, a través de acto administrativo, los traslados presupuestales que se requieran para el presupuesto de funcionamiento, cuando éstos correspondan a valores inferiores o iguales a 202 S.M.M.L.V, es decir que para la vigencia 2025, la autorización es hasta $287.547.000, sin

RESOLUCIÓN No. 093 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

necesidad de adelantar el trámite de aprobación ante la Junta Directiva, previo cumplimiento de los requisitos dispuestos por la Secretaría Distrital de Hacienda.

Que, el parágrafo del Artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021 exceptúa del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda cuando se efectúen modificaciones en gastos de funcionamiento al interior de los siguientes rubros:

"Parágrafo. Se exceptúan del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en Gastos de Funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen Factores constitutivos de salario, Contribuciones inherentes a la nómina, Remuneraciones no constitutivas de factor salarial siempre que correspondan at mismo tipo de vinculación, Honorarios, Activos Fijos, Materiales y suministros, Adquisición de servicios, FONPET, Obligaciones por Pagar (Adquisición de Bienes, Adquisición de Servicios y Otros Gastos Generales)".

Que artículo 31 del decreto 470 del 27 de diciembre de 2024, de liquidación del presupuesto del distrito de Bogotá para vigencia 2.025, permite hacer modificaciones presupuestales al interior de los componentes de gastos:

"Durante la vigencia 2025, las modificaciones en el presupuesto de Gastos de Funcionamiento y del servicio de la deuda por traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen los gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes, disminución de pasivos y gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora, capital, intereses y comisiones de la deuda interna o externa, se harán mediante resolución expedida por el representante legal de la entidad respectiva o por Decreto del Alcalde(sa) Local, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría Distrital de 1-lacienda-Dirección Distrital de Presupuesto para tal fin."

Que, el IDT requiere trasladar $350.000 al rubro *"O212020200701030371332 Servicios de seguros sociales de riesgos laborales"*, con el fin cubrir pago de la ARL de pasantes y contratistas conductores con nivel de riesgo 4.

RESOLUCIÓN No. 093 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

Que se identificaron los siguientes rubros presupuestales que componen los gastos de adquisición bienes y servicios que presentan mayores y menores saldos para contracreditarlos y acreditarlos respectivamente.

CÓDIGO	NOMBRE	CONTRACRÉDITO	CRÉDITO
O21202020080686312	Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)	350.000	
O212020200701030371332	Servicios de seguros sociales de riesgos laborales		350.000
TOTAL		350.000	350.000

Que, el IDT requiere trasladar $22.856.318 a los rubros *"O212020200701030471347 Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)"*, y *"O212020200701030571354 Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción"*, con el fin adelantar el proceso de compra de seguros de bienes del Instituto.

Que se identificaron los siguientes rubros presupuestales que componen los gastos de adquisición bienes y servicios que presentan mayores y menores saldos para contracreditarlos y acreditarlos respectivamente.

CÓDIGO	NOMBRE	CONTRACRÉDITO	CRÉDITO
O21202020080686312	Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)	8.474.429	
O212020200701030571351	Servicios de seguros de vehículos automotores	7.102.987	
O212020200701030571355	Servicios de seguros generales de responsabilidad civil	7.278.902	
O212020200701030471347	Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)		369.540
O212020200701030571354	Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción		22.486.778
TOTAL			22.856.318

RESOLUCIÓN No. 093 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

Que, de conformidad con el numeral 3 del Artículo 14 del Acuerdo 07 de 2022 expedido por la Junta Directiva del Instituto, se determinó la necesidad de efectuar una modificación al presupuesto de funcionamiento, consistente en un traslado presupuestal por valor de $23.206.318

Que, como se indicó en precedencia, la presente modificación presupuestal se realiza entre rubros de Gastos de Funcionamiento al interior de los rubros presupuestales que componen la adquisición de bienes y servicios, para el pago de ARL de pasantes y contratistas conductores con nivel de riesgo 4 y adelantar el proceso de compra de seguros de bienes del Instituto; por lo que no requiere concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda, en atención al citado parágrafo del artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021 y el artículo 31 del decreto 470 del 27 de diciembre de 2.024.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. TRASLADO: Efectuar el siguiente traslado presupuestal de Gastos de Funcionamiento en el presupuesto del Instituto Distrital de Turismo, por la suma de $23.206.318, entre los rubros presupuestales dispuestos en el catálogo de cuentas.

Artículo 2. REMISIÓN: Remítase copias de la presente Resolución a la Secretaría de Hacienda Distrital y demás oficinas competentes.

Artículo 3. VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los cinco (05) días del mes de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN No. 093 DEL 05 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

Documento 20251000025993 firmado electrónicamente por:	
IVONNE ADRIANA MARTÍNEZ ZAPATA	Directora General (E) Dirección General Fecha firma: 05-11-2025 14:01:20
Aprobó:	TATIANA LOPEZ ROJAS - Subdirectora - Subdirección de Gestión Corporativa
Proyectó:	DUMAR ERNESTO CARVAJAL CARRILLO - Profesional Especializado - Proceso Gestión Financiera

d88f136f013351bbed0be1aaae7274efad4a16a953684e479c8b09ad758ba551
Codigo de Verificación CV: f7038

RESOLUCIÓN No. 099 DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el literal b) del artículo 5 del Acuerdo 275 de 2007 del Concejo de Bogotá D.C., el artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021, el literal b) del artículo 18 del Acuerdo 001 de 2007, el artículo 1 del Acuerdo 006 de 2016 y los numerales 1 y 3 del artículo 6º del Acuerdo 7 de 2022 de la Junta Directiva, y

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Distrital de Turismo es un establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Que el artículo 10 del Decreto Distrital No. 192 de 2021 dispone que "*Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local. En el caso de los establecimientos públicos del Distrito estas modificaciones al anexo del Decreto de liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos*".

Que, de conformidad con el literal b del Artículo 4 del Acuerdo Distrital 275 de 2007, es función de la Junta Directiva del Instituto Distrital de Turismo *"Aprobar los planes, programas, proyectos y presupuesto del Instituto, así como las modificaciones que se hagan a los mismos, de acuerdo con las disposiciones distritales vigentes sobre el tema y que sean de su competencia de acuerdo con su reglamento"*.

Que, mediante Acuerdo 006 de fecha 1° de Septiembre de 2016, la Junta Directiva del Instituto Distrital de Turismo autoriza al Director General para efectuar, a través de acto administrativo, los traslados presupuestales que se requieran para el presupuesto de funcionamiento, cuando éstos correspondan a valores inferiores o iguales a 202 S.M.M.L.V, es decir que para la vigencia 2025, la autorización es hasta $287.547.000, sin necesidad de adelantar el trámite de aprobación ante la Junta Directiva, previo cumplimiento de los requisitos dispuestos por la Secretaría Distrital de Hacienda.

RESOLUCIÓN No. 099 DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

Que, el parágrafo del Artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021 exceptúa del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda cuando se efectúen modificaciones en gastos de funcionamiento al interior de los siguientes rubros:

"Parágrafo. Se exceptúan del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en Gastos de Funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen Factores constitutivos de salario, Contribuciones inherentes a la nómina, Remuneraciones no constitutivas de factor salarial siempre que correspondan at mismo tipo de vinculación, Honorarios, Activos Fijos, Materiales y suministros, Adquisición de servicios, FONPET, Obligaciones por Pagar (Adquisición de Bienes, Adquisición de Servicios y Otros Gastos Generales)".

Que artículo 31 del decreto 470 del 27 de diciembre de 2024, de liquidación del presupuesto del distrito de Bogotá para vigencia 2.025, permite hacer modificaciones presupuestales al interior de los componentes de gastos:

"Durante la vigencia 2025, las modificaciones en el presupuesto de Gastos de Funcionamiento y del servicio de la deuda por traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen los gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes, disminución de pasivos y gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora, capital, intereses y comisiones de la deuda interna o externa, se harán mediante resolución expedida por el representante legal de la entidad respectiva o por Decreto del Alcalde(sa) Local, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría Distrital de 1-lacienda-Dirección Distrital de Presupuesto para tal fin."

Que, el IDT requiere realizar un traslado presupuestal de gastos de funcionamiento al interior de los rubros de gastos de personal, para cubrir el pago de la nómina y seguridad social los meses de noviembre y diciembre de 2025.

Que se identificaron los siguientes rubros presupuestales que componen los gastos de adquisición bienes y servicios que presentan mayores y menores saldos para contracreditarlos y acreditarlos respectivamente.

CÓDIGO	NOMBRE	CONTRA CRÉDITO	CRÉDITO
O211010200302	Aportes de cesantías a fondos privados	260.000.000	
O211010100101	Sueldo básico		100.000.000
O211010200101	Aportes a la seguridad social en pensiones pública		120.000.000

RESOLUCIÓN No. 099 DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

O211010300102	Indemnización por vacaciones		40.000.000
TOTAL		260.000.000	260.000.000

Que, de conformidad con el numeral 3 del Artículo 14 del Acuerdo 07 de 2022 expedido por la Junta Directiva del Instituto, se determinó la necesidad de efectuar una modificación al presupuesto de funcionamiento, consistente en un traslado presupuestal por valor de $260.000.000

Que, como se indicó en precedencia, la presente modificación presupuestal se realiza entre rubros de Gastos de Funcionamiento al interior de los rubros presupuestales de gastos de personal, para cubrir el pago de la nómina y seguridad social los meses de noviembre y diciembre de 2025; por lo que no requiere concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda, en atención al citado parágrafo del artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021 y el artículo 31 del decreto 470 del 27 de diciembre de 2.024.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. TRASLADO: Efectuar el siguiente traslado presupuestal de Gastos de Funcionamiento en el presupuesto del Instituto Distrital de Turismo, por la suma de $260.000.000, entre los rubros presupuestales dispuestos en el catálogo de cuentas.

0221-01 INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO		
CONTRACRÉDITOS		
CÓDIGO	**NOMBRE**	**VALOR**
O211010200302	Aportes de cesantías a fondos privados	260.000.000
TOTAL CRÉDITOS		**260.000.000**

0221-01 INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO		
CRÉDITOS		
CÓDIGO	**NOMBRE**	**VALOR**
O211010100101	Sueldo básico	100.000.000
O211010200101	Aportes a la seguridad social en pensiones pública	120.000.000
O211010300102	Indemnización por vacaciones	40.000.000
TOTAL CRÉDITOS		**260.000.000**

Artículo 2. REMISIÓN: Remítase copias de la presente Resolución a la Secretaría de Hacienda Distrital y demás oficinas competentes.

RESOLUCIÓN No. 099 DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

¨Por la cual se efectúa modificación del presupuesto de Ingresos, Rentas y Gastos del Instituto Distrital de Turismo para la vigencia 2025¨

Artículo 3. VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los_____.

Documento 20251000027693 firmado electrónicamente por:	
ANGELA GARZON CAICEDO	Directora General Dirección General Fecha firma: 18-11-2025 17:39:34
Aprobó:	JENIFFER BRAVO ZAPATA - Subdirectora de Gestión Corporativa - Subdirección de Gestión Corporativa
Revisó:	TATIANA LOPEZ ROJAS - Asesora de Despacho - Dirección General
Proyectó:	DUMAR ERNESTO CARVAJAL CARRILLO - Profesional Especializado - Presupuesto - Proceso Gestión Financiera

4c89d0c60cdcc3d0bf6bf81b06a49b38b1f3075013d61f479873db957bdc9879
Codigo de Verificación CV: 36b51

RESOLUCIÓN No 0738 **DE** 03/12/2025 COT

POR LA CUAL SE ACOTA, SE ANUNCIA Y SE DECLARA DE UTILIDAD PÚBLICA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO EL PASO-EL REFUGIO - DM-1005-021, LÍNEA DE IMPULSIÓN EL PASO-EL REFUGIO - DM-1005-019, LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN TANQUE EL REFUGIO - DM-1005-020 Y TANQUE EL REFUGIO - AL-1005-003, DE LA LOCALIDAD DE USME, BOGOTÁ D.C.

La directora administrativa de bienes raíces de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP., en uso de sus facultades delegatarias conferidas mediante resolución de delegación de funciones No. 373 del 26 de abril de 2022, de la gerencia general así como las atribuciones constitucionales y legales y en especial las conferidas en el artículo 58 de la Constitución Política de Colombia, artículo 56 de la Ley 142 de 1994 y el Capítulo III de la Ley 9 de 1989, modificado y adicionado por la Ley 388 de 1997, y

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los estatutos de la Empresa, su objeto es la prestación de los servicios públicos esenciales domiciliarios de acueducto y alcantarillado en el área de jurisdicción del Distrito Capital de Bogotá, así como en cualquier lugar de ámbito nacional e internacional.

Que la Ley 142 de 1994, en su artículo 33, establece: *Facultades especiales por la prestación de servicios públicos. Quienes presten servicios públicos tienen los mismos derechos y prerrogativas que esta Ley u otras anteriores, confieren para el uso del espacio público, para la ocupación temporal de inmuebles, y para promover la constitución de servidumbres o la enajenación forzosa de los bienes que se requiera para la prestación del servicio; pero estarán sujetos al control de la jurisdicción en lo contencioso administrativo sobre la legalidad de sus actos, y a responsabilidad por acción u omisión en el uso de tales derechos.*

Que la Ley 142 de 1994, en su artículo 56, declara de utilidad pública e interés social, la ejecución de las obras para prestar servicios públicos y la adquisición de espacios suficientes para garantizar la protección de las instalaciones respectivas, facultando a las Empresas de Servicios Públicos, para promover la expropiación de bienes inmuebles cuando sean requeridos para tales propósitos.

Que la Ley 142 de 1994, en su artículo 57 establece: *Facultad de imponer servidumbres, hacer ocupaciones temporales y remover obstáculos. Cuando sea necesario para prestar los servicios públicos, las empresas podrán pasar por predios ajenos, por una vía aérea, subterránea o superficial, las líneas, cables o tuberías necesarias; ocupar temporalmente las zonas que requieran en esos predios; remover los cultivos y los obstáculos de toda clase que se encuentren en ellos; transitar, adelantar las obras y ejercer vigilancia en ellos; y, en general, realizar en ellos todas las actividades necesarias para prestar el servicio. El propietario del predio afectado tendrá derecho a indemnización de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 56 de 1981, de las incomodidades y perjuicios que ello le ocasione.*

Que el artículo 58 de la Ley 388 de 1997 modificatorio del artículo 10 de la Ley 9 de 1989, determina que, para efectos de decretar la expropiación, se declara de utilidad pública e interés social la adquisición de inmuebles para destinarlos a los siguientes fines: *(…) d) Ejecución de proyectos de producción, ampliación, abastecimiento y distribución de servicios públicos domiciliarios; (…) j) Constitución de zonas de reserva para la protección del medio ambiente y los recursos hídricos.*

Que la referida Ley 388 de 1997, en su artículo 59 modificó el artículo 11 de la Ley 9 de 1989, quedando así: *Además de lo dispuesto en otras leyes vigentes, la Nación, las entidades territoriales, las áreas metropolitanas y asociaciones de municipios podrán adquirir por enajenación voluntaria o decretar la expropiación de inmuebles para desarrollar las actividades previstas en el artículo 10 de la Ley 9 de 1989. Los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta asimiladas a las anteriores, de los órdenes nacional, departamental y municipal, que estén*

expresamente facultadas por sus propios estatutos para desarrollar alguna o algunas de las actividades previstas en el artículo 10 de dicha Ley, también podrán adquirir o decretar la expropiación de inmuebles para el desarrollo de dichas actividades.

Que mediante el Decreto Distrital 555 de 2021, se expidió la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C., como mecanismo para actualizar y adecuar el modelo de ordenamiento del Distrito Capital a las necesidades actuales de la ciudad, considerando sus condiciones poblacionales, ambientales, económicas y jurídicas; así mismo en el parágrafo 2 del artículo 56 del enunciado Decreto establece que: *La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá y la Secretaría Distrital de Ambiente en el marco de sus competencias realizarán los estudios y acciones necesarias para la recuperación hidráulica y sanitaria, la restauración ecológica, así como el mantenimiento de las franjas terrestres y acuáticas, la adquisición predial y los proyectos permitidos de acuerdo con los usos establecidos en los Planes de Manejo Ambiental y en el presente artículo, según aplique. Igualmente, todas las intervenciones seguirán las directrices de la autoridad ambiental competente*.

Que la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – E.S.P., es una empresa industrial y comercial del Distrito Capital de carácter oficial, prestadora de servicios públicos domiciliarios, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, la cual conforme lo previsto en artículo 4 del Acuerdo 5 de 2019 expedido por la Junta Directiva desarrollará entre otras, las siguientes funciones: *(…) a) Captar, almacenar, tratar, conducir y distribuir agua potable. (…) e) Solicitar, operar y/o administrar concesiones de aguas y licencias para vertimientos que requiera para su gestión y colaborar con las autoridades competentes en la conservación y reposición del recurso hídrico. (…) i. Adquirir, enajenar, expropiar, dar o tomar en arrendamiento y gravar bienes muebles e inmuebles necesarios para su actuación. j. Administrar, expropiar predios y/o constituir servidumbres con miras a conservar las zonas de protección y preservación ambiental. (…).*

Que el numeral sexto del aparte que corresponde a la Directora Administrativa de Bienes Raíces, literal i, de la resolución 373 de 2022, mediante la cual, se delegan unas funciones y se adoptan otras disposiciones, modificada en lo que respecta a la gestión predial por las resoluciones 718 de 2022 y 314 de 2025, todas expedidas por la Gerente General de la EAAB-ESP, facultándola para la expedición y firma de las resoluciones que anuncien e identifiquen obras, programas, proyectos o las actuaciones a ejecutar por parte de la entidad, que implique la adquisición de inmuebles por motivos de utilidad pública o de interés social.

Que la Dirección Red Matriz de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – E.S.P., suscribió con la dirección de bienes raíces, el acta de etapa cero (0) de 31 de mayo de 2024, donde se establece iniciar los respectivos procesos de adquisición bien por enajenación voluntaria (compraventa o constitución de servidumbre) o expropiación e imposición de servidumbre sobre los predios que resulten afectados con la ejecución del contrato No. 1-02-25400-1110-2021 cuyo objeto refiere a la *ACTUALIZACIÓN DE LOS DISEÑOS EXISTENTES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA EL REFUGIO*, ejecutado por la firma *Estudios Técnicos y Construcciones S.A.S.*

Que el presente proyecto tiene por objetivo primordial garantizar la adecuada prestación del servicio público de acueducto mediante el suministro de agua potable a los asentamientos actuales y futuros localizados dentro de su zona de influencia. El tanque de almacenamiento El Refugio tiene como finalidad abastecer de agua potable a los barrios portal del divino, el refugio I y II y al barrio portal del divino II y siendo alimentado desde el tanque el paso, a través de un sistema de bombeo y una línea de impulsión en φ4" y en una longitud de 2.565,95 m² aproximadamente, proveniente de la Estación de Bombeo El Paso, la cual se alimenta a su vez del sistema Red Matriz de acueducto Planta el Dorado.

Que, para ejecutar las obras de construcción de la *ESTACIÓN DE BOMBEO EL PASO-EL REFUGIO - DM-1005-021, LÍNEA DE IMPULSIÓN EL PASO-EL REFUGIO - DM-1005-019, LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN TANQUE EL REFUGIO - DM-1005-020 Y TANQUE EL REFUGIO - AL-1005-003*, de la localidad de Usme de la ciudad de Bogotá, D.C., se requiere adquirir los predios afectados por la presente declaratoria de utilidad pública; en tal sentido, se identifican los linderos del área afectada por esta resolución, los cuales, se encuentran definidos en plano general anexo No. 1, a escala 1:6000, y en los planos de detalle anexo No. 2 y No. 3, a escala 1:4.500 que hacen parte integral de este documento.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. ANUNCIO DE LA OBRA: Anunciar a los interesados y a la ciudadanía en general el área necesaria para las obras de la Estación de Bombeo el Paso-el Refugio - DM-1005-021, línea de impulsión el paso-El Refugio - DM-1005-019, línea de distribución tanque el refugio - DM-1005-020 y tanque el refugio - Al-1005-003, de la localidad de Usme, Bogotá, D.C.

ARTÍCULO SEGUNDO. MOTIVOS DE UTILIDAD PÚBLICA: Declárese la utilidad pública e interés social para la ejecución de las obras para prestar servicios públicos y la adquisición de espacios suficientes para garantizar la protección de las instalaciones respectivas, delimitadas en los planos anexos No. 1, 2 y 3, de conformidad con lo previsto en los literales *d) Ejecución de proyectos de producción, ampliación, abastecimiento y distribución de servicios públicos domiciliarios*; y *j) Constitución de zonas de reserva para la protección del medio ambiente y los recursos hídricos"*, que se encuentran en el artículo 58 de la Ley 388 de 1997.

ARTÍCULO TERCERO. ACOTAMIENTO: Acotase y anúnciese la zona de terreno necesaria para la construcción de la Estación de Bombeo el Paso-el Refugio - dm-1005-021, línea de impulsión el paso-El Refugio - dm-1005-019, línea de distribución tanque el refugio - dm-1005-020 y tanque el refugio - al-1005-003, de la localidad de Usme, Bogotá, D.C., cuyos linderos se encuentran definidos en los cuadros de coordenadas, tomados del plano general anexo No. 1, a escala 1:6000, y en los planos de detalle anexo No. 2 y No. 3, a escala 1:4.500 elaborado por la EAAB – ESP, así:

CUADRO DE COORDENADAS

VÉRTICE	SISTEMA DE COORDENADAS MAGNA Ciudad Bogotá	
	NORTE	ESTE
1	87491,69	98479,73
2	87490,00	98472,71
3	87488,99	98462,29
4	87487,49	98451,75
5	87479,11	98414,96
6	87472,69	98365,69
7	87471,16	98361,00
8	87469,81	98359,42
9	87449,96	98344,57

VÉRTICE	SISTEMA DE COORDENADAS MAGNA Ciudad Bogotá	
	NORTE	ESTE
10	87431,41	98336,15
11	87424,78	98334,60
12	87423,09	98331,87
13	87420,14	98313,94
14	87420,71	98296,71
15	87420,72	98261,40
16	87419,65	98239,56
17	87419,50	98229,58
18	87420,35	98199,11
19	87419,61	98154,65
20	87419,18	98145,11
21	87414,31	98069,50
22	87417,72	98065,65
23	87417,33	98059,42
24	87414,92	98051,44
25	87395,68	98030,48
26	87350,72	97985,87
27	87328,10	97972,30
28	87321,44	97966,46
29	87310,57	97960,17
30	87298,80	97956,17
31	87293,50	97955,46
32	87271,35	97957,67
33	87270,73	97952,20
34	87270,93	97949,84
35	87286,68	97937,78
36	87458,14	97823,27
37	87572,91	97750,16
38	87604,22	97737,81
39	87616,95	97725,51
40	87628,32	97699,32
41	87651,46	97660,01
42	87659,07	97645,09

VÉRTICE	SISTEMA DE COORDENADAS MAGNA Ciudad Bogotá	
	NORTE	ESTE
43	87677,57	97604,47
44	87687,67	97609,03
45	87693,35	97618,15
46	87699,07	97614,83
47	87716,74	97596,46
48	87722,42	97596,27
49	87724,67	97598,31
50	87790,17	97717,60
51	87791,69	97718,02
52	87794,47	97716,44
53	87814,64	97695,77
54	87824,02	97687,21
55	87834,01	97680,32
56	87838,32	97679,90
57	87863,22	97725,50
58	87892,24	97784,41
59	87897,95	97786,41
60	87917,53	97778,47
61	87923,12	97780,38
62	87963,57	97865,60
63	87982,06	97856,93
64	87993,23	97854,19
65	87999,05	97851,50
66	88002,73	97852,09
67	88004,68	97853,04
68	88006,23	97853,28
69	88019,54	97847,08
70	88029,45	97841,86
71	88036,15	97839,96
72	88070,50	97832,16
73	88098,10	97825,01
74	88107,15	97864,89
75	88120,54	97862,12

VÉRTICE	SISTEMA DE COORDENADAS MAGNA Ciudad Bogotá	
	NORTE	ESTE
76	88215,64	97842,45
77	88219,54	97845,00
78	88225,83	97870,45
79	88230,22	97875,92
80	88233,25	97888,02
81	88260,11	97889,58
82	88293,75	97929,02
83	88275,69	97948,01
84	88238,43	97925,59
85	88222,43	97877,13
86	88216,92	97846,98
87	88215,01	97845,72
88	88104,85	97868,29
89	88095,86	97828,69
90	88071,21	97835,07
91	88036,89	97842,86
92	88030,56	97844,66
93	88020,48	97849,83
94	88006,68	97856,38
95	88003,64	97855,92
96	88002,18	97855,04
97	87999,67	97854,53
98	87994,23	97857,03
99	87983,09	97859,77
100	87962,02	97869,64
101	87949,20	97841,57
102	87920,89	97782,83
103	87917,61	97781,68
104	87916,47	97781,94
105	87898,03	97789,62
106	87890,27	97786,90
107	87860,55	97726,88
108	87836,61	97683,08

VÉRTICE	SISTEMA DE COORDENADAS MAGNA Ciudad Bogotá	
	NORTE	ESTE
109	87835,19	97683,22
110	87825,89	97689,57
111	87816,66	97698,00
112	87801,56	97713,23
113	87796,32	97718,84
114	87792,09	97721,24
115	87788,15	97720,16
116	87722,28	97600,20
117	87721,30	97599,31
118	87718,06	97599,42
119	87716,95	97599,75
120	87706,17	97611,78
121	87699,00	97618,34
122	87692,34	97622,20
123	87685,60	97611,39
124	87679,06	97608,43
125	87661,77	97646,40
126	87654,09	97661,45
127	87631,00	97700,68
128	87619,46	97727,25
129	87605,88	97740,38
130	87574,28	97752,85
131	87459,78	97825,78
132	87288,43	97940,22
133	87273,81	97951,41
134	87274,00	97954,39
135	87293,54	97952,44
136	87299,49	97953,23
137	87311,82	97957,43
138	87323,20	97964,01
139	87329,87	97969,87
140	87352,58	97983,49
141	87397,84	98028,40

VÉRTICE	SISTEMA DE COORDENADAS MAGNA Ciudad Bogotá	
	NORTE	ESTE
142	87417,59	98049,92
143	87420,30	98058,88
144	87420,79	98066,70
145	87417,34	98069,88
146	87422,17	98144,95
147	87422,61	98154,57
148	87422,84	98199,47
149	87422,43	98230,41
150	87422,65	98241,14
151	87423,72	98261,33
152	87423,74	98294,99
153	87423,15	98313,75
154	87425,95	98330,79
155	87426,68	98331,96
156	87432,38	98333,30
157	87451,49	98341,97
158	87471,88	98357,22
159	87473,83	98359,50
160	87475,63	98365,02
161	87482,06	98414,44
162	87490,45	98451,21
163	87491,97	98461,94
164	87492,97	98472,19
165	87494,10	98477,11
166	87527,18	98488,98
167	87579,05	98515,84
168	87597,47	98531,43
169	87592,60	98593,62
170	87496,56	98588,76
171	87494,83	98562,58
172	87493,05	98541,63
173	87493,29	98527,79
174	87493,76	98514,20

VÉRTICE	SISTEMA DE COORDENADAS MAGNA Ciudad Bogotá	
	NORTE	ESTE
175	87494,01	98508,53
176	87494,09	98480,84

ARTÍCULO CUARTO. Ordénese formalizar el anuncio que aquí se dispone, para efectos de lo establecido en el parágrafo primero del artículo 61 de la Ley 388 de 1.997 y el artículo 534 del Decreto No. 555 del 29 de diciembre de 2021.

ARTÍCULO QUINTO. Facultar a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP, para adelantar el procedimiento de enajenación voluntaria, expropiación o servidumbre en caso de ser necesario, mediante acto administrativo formal que para el efecto deberá producirse, de acuerdo a lo regulado por las normas especiales que rigen los procesos de adquisición predial por motivos de utilidad pública e interés social, Ley 9 de 1989 modificada y adicionada por la Ley 388 de 1997, y en lo que refiere a la vía judicial, los artículos 376 y 399 de la Ley 1564 de 2012.

ARTÍCULO SEXTO. Será de cargo exclusivo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - ESP, adelantar los trámites administrativos o judiciales, para los fines del presente acto administrativo, conforme a los artículos 61 y 62 de la Ley 388 de 1997 y demás normas concordantes.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Ordénese a las dependencias competentes de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP, reunir la información sobre los predios ubicados dentro de las zonas de terrenos acotadas anteriormente y adelantar las actividades que permitan iniciar el trámite de adquisición predial por enajenación voluntaria, expropiación o imposición de servidumbre.

ARTÍCULO OCTAVO. Contra el presente acto administrativo no proceden recursos, de conformidad con el Artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO NOVENO. Publíquese el presente acto administrativo en el Registro Distrital de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, por remisión del artículo 2.2.5.4.1 del Decreto Nacional 1077 de 2015.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los

Firmado por LUCIA HERNANDEZ RESTREPO el 03/12/2025 a las 08:34:18 COT

LUCÍA HERNÁNDEZ RESTREPO
Directora Administrativa de Bienes Raíces

Iniciales de Sonia fernanda Bustamante Barragan el 02/12/2025 COT a las 20:30:53 COT

Iniciales de LEIDY KATHERINE SANCHEZ CAMACHO el 02/12/2025 COT a las 15:57:38 COT

Elaboró: Sonia Fernanda Bustamante Barragán– Contratista Dirección Bienes Raíces
Leidy Katherine Sánchez Camacho – Contratista Dirección Bienes Raíces

Revisó: Maritza Ignacia Morales Lozano – Contratista Dirección Bienes Raíces
Maritza Lizbeth Mayoral Azuero– Contratista Dirección Bienes Raíces
Gloria Elisa Sánchez Pineda – Contratista Dirección Bienes Raíces
Henry Valbuena B. - Contratista Dirección Bienes Raíces

Leido por MARITZA IGNACIA MORALES LOZANO el 02/12/2025 a las 15:50:03 COT

Leido por MARITZA LIZBETH MAYORAL AZUERO el 02/12/2025 a las 15:16:20 COT

Leido por HENRY VALBUENA BORREGO el 02/12/2025 a las 15:37:23 COT

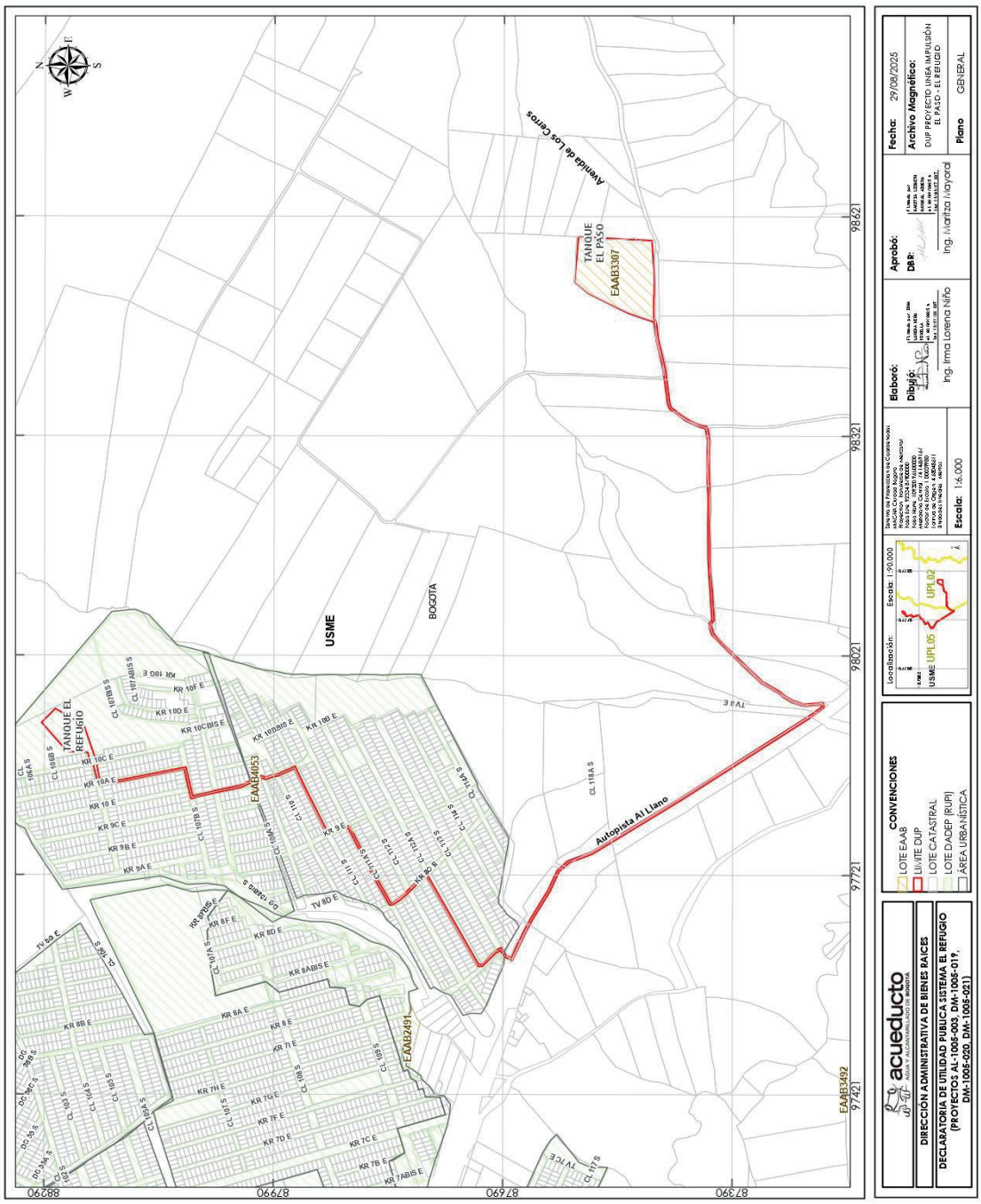
Leido por GLORIA ELISA SANCHEZ PINEDA el 02/12/2025 a las 14:54:57 COT

Aprobó: María Carolina Barajas Álvarez - Jefe de División Jurídica Predial

Aprobado por MARIA CAROLINA BARAJAS ALVAREZ el 02/12/2025 a las 16:11:37 COT

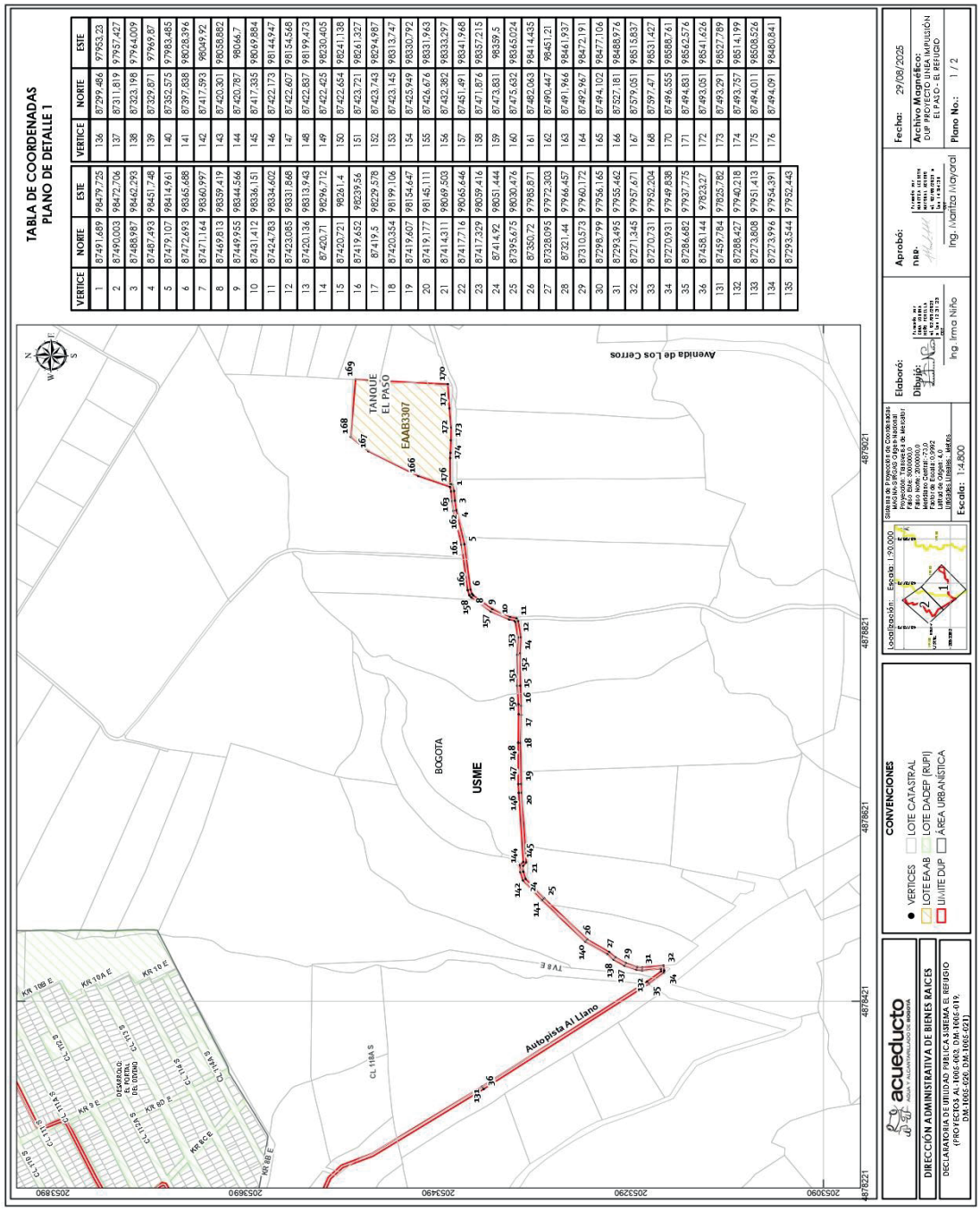
MPFD0801F10-02

Anexo No. 1



MPFD0801F10-02

Anexo No. 2

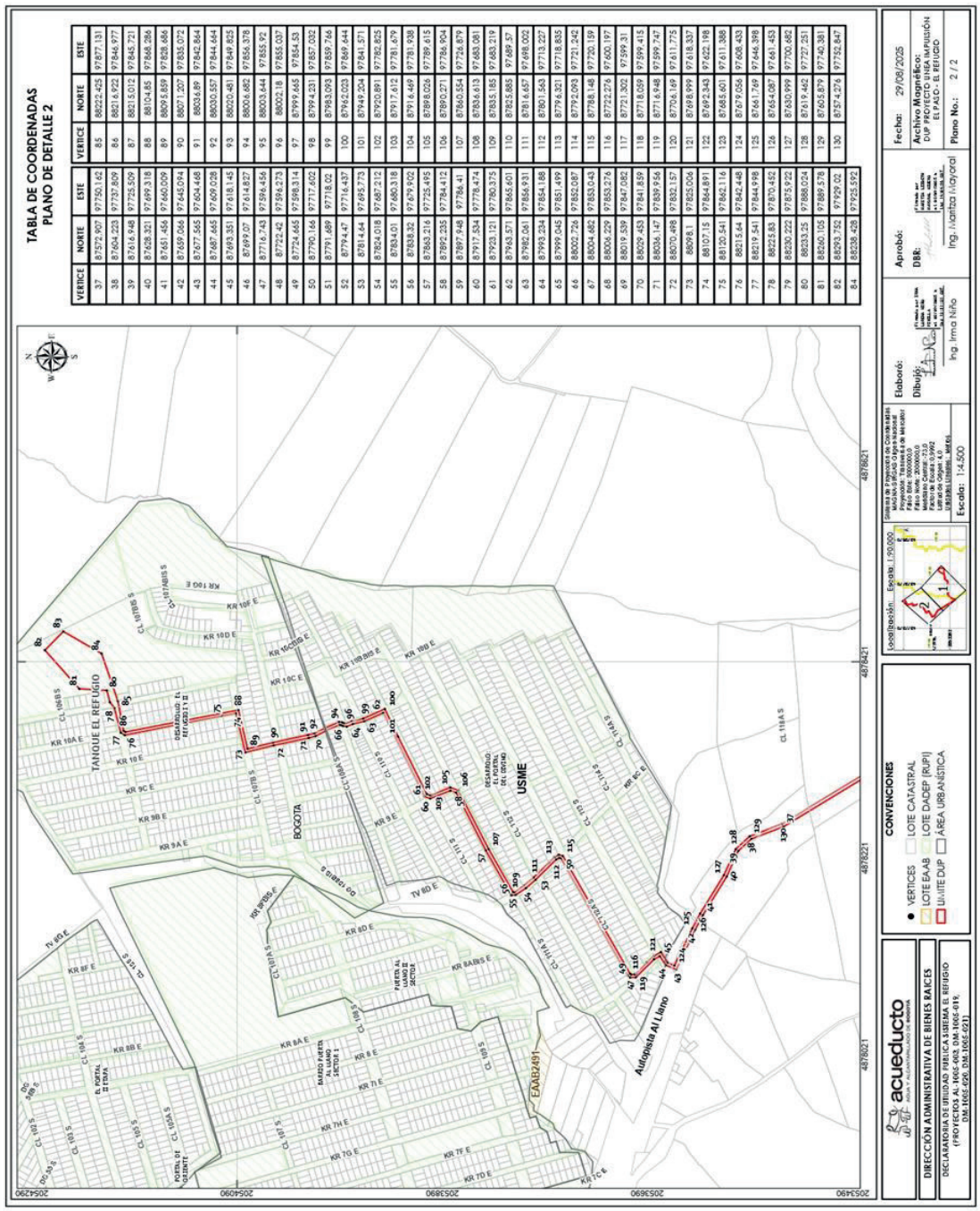


VERTICE	NORTE	ESTE
1	87491.689	98479.735
2	87490.003	98472.706
3	87488.987	98462.293
4	87487.493	98451.748
5	87479.107	98414.961
6	87472.693	98365.688
7	87471.164	98360.997
8	87469.813	98359.419
9	87449.955	98344.566
10	87431.412	98336.151
11	87424.783	98334.602
12	87423.085	98331.868
13	87420.136	98313.943
14	87420.71	98296.712
15	87420.721	98261.4
16	87419.632	98239.56
17	87419.5	98229.578
18	87420.354	98199.104
19	87419.607	98154.647
20	87419.177	98145.111
21	87414.311	98049.503
22	87417.716	98065.646
23	87417.329	98059.416
24	87414.92	98051.444
25	87395.675	98030.476
26	87350.72	97985.871
27	87328.095	97972.303
28	87321.44	97966.457
29	87310.573	97940.172
30	87298.799	97956.165
31	87293.495	97955.462
32	87271.345	97957.671
33	87270.731	97952.204
34	87270.931	97949.838
35	87286.682	97937.775
36	87458.144	97823.27
131	87459.784	97825.782
132	87288.427	97940.218
133	87273.808	97951.413
134	87273.996	97954.391
135	87293.544	97952.443

VERTICE	NORTE	ESTE
136	87299.486	97953.23
137	87311.819	97957.427
138	87323.198	97964.009
139	87329.871	97969.87
140	87352.575	97983.485
141	87397.838	98028.396
142	87417.593	98049.92
143	87420.301	98058.882
144	87420.787	98066.7
145	87417.335	98069.884
146	87422.173	98144.947
147	87422.607	98154.568
148	87422.857	98199.473
149	87422.425	98230.405
150	87422.654	98241.138
151	87423.721	98261.327
152	87423.743	98294.987
153	87423.145	98313.747
154	87425.949	98330.792
155	87426.676	98331.963
156	87432.982	98333.397
157	87451.491	98341.968
158	87471.876	98357.215
159	87473.831	98359.5
160	87475.632	98365.024
161	87482.063	98414.435
162	87490.447	98451.21
163	87491.966	98461.937
164	87492.967	98472.191
165	87494.102	98477.106
166	87527.181	98488.976
167	87579.051	98515.837
168	87597.471	98531.427
170	87496.555	98568.761
171	87494.831	98562.576
172	87493.051	98541.424
173	87493.291	98527.789
174	87493.757	98514.199
175	87494.011	98508.526
176	87494.091	98460.841

MPFD0801F10-02

Anexo No. 3



VÉRTICE	NORTE	ESTE
37	87572.907	97750.162
38	87604.223	97737.809
39	87616.948	97725.509
40	87628.321	97699.318
41	87651.456	97660.009
42	87659.066	97645.094
43	87677.565	97604.488
44	87687.665	97609.028
45	87693.351	97618.145
46	87699.07	97614.827
47	87716.743	97596.456
48	87722.42	97594.273
49	87724.665	97598.314
50	87790.166	97717.602
51	87791.489	97718.02
52	87794.47	97716.437
53	87814.64	97695.773
54	87824.018	97687.212
55	87834.01	97680.318
56	87838.32	97679.902
57	87843.216	97725.495
58	87892.235	97784.415
59	87897.948	97786.41
60	87917.534	97778.474
61	87923.121	97780.375
62	87963.571	97865.601
63	87982.061	97856.931
64	87993.234	97854.188
65	87999.045	97851.499
66	88002.726	97852.087
67	88004.482	97853.043
68	88006.229	97853.276
69	88019.539	97847.082
70	88029.453	97841.859
71	88034.147	97839.946
72	88070.498	97832.157
73	88098.1	97825.006
74	88107.15	97864.891
75	88120.541	97862.116
76	88215.64	97842.448
77	88219.541	97844.998
78	88223.83	97870.452
79	88230.222	97875.922
80	88233.35	97888.024
81	88260.105	97889.578
82	88293.752	97929.02
84	88238.428	97925.592
85	88222.425	97877.131
86	88218.922	97846.977
87	88215.012	97845.721
88	88104.85	97868.286
89	88095.859	97828.686
90	88071.207	97835.022
91	88036.89	97842.864
92	88030.557	97844.664
93	88020.481	97849.855
94	88006.882	97856.378
95	88003.644	97855.92
96	88002.18	97855.037
97	87997.665	97854.53
98	87994.231	97857.032
99	87983.093	97859.766
100	87942.003	97849.844
101	87949.204	97841.571
102	87920.891	97782.825
103	87917.412	97781.679
104	87916.449	97781.938
105	87898.026	97789.615
106	87890.271	97786.904
107	87860.534	97726.879
108	87836.613	97683.081
109	87835.185	97683.219
110	87825.885	97689.57
111	87816.657	97698.002
112	87801.543	97713.227
113	87796.321	97718.855
114	87792.093	97721.242
115	87788.148	97720.159
116	87722.276	97600.197
117	87721.302	97599.31
118	87718.059	97599.415
119	87716.948	97599.747
120	87706.149	97611.775
121	87698.999	97618.337
122	87692.343	97622.198
123	87685.601	97611.388
124	87679.056	97608.433
125	87661.749	97648.398
126	87654.087	97661.453
127	87630.999	97700.682
128	87619.442	97722.251
129	87603.879	97740.381
130	87574.276	97752.847

MPFD0801F10-02

RESOLUCIÓN No. 450 DE 2025

(28 DE NOVIEMBRE)

"Por la cual se realiza un nombramiento ordinario"

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A.

En ejercicio de sus atribuciones legales y especialmente las conferidas en el artículo 48 de los Estatutos de la Empresa Metro de Bogotá S.A., y el Acuerdo 07 de 2021, y

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, establece: "*Las vacantes definitivas en empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario o mediante encargo, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo"*.

Que, verificado el cumplimiento de requisitos y condiciones para el desempeño del empleo, se procede a nombrar con carácter ordinario a la señora **ADRIANA MARIA PLAZAS TOVAR,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.310.284, como Subgerente Código 090 Grado 02, en la Subgerencia de Defensa Judicial y Solución de Controversias Contractuales de la Gerencia Jurídica de la Empresa Metro de Bogotá S.A.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1°-: Nombrar con carácter ordinario a la señora **ADRIANA MARIA PLAZAS TOVAR,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.310.284, en el empleo de Subgerente Código 090 Grado 02, en la Subgerencia de Defensa Judicial y Solución de Controversias Contractuales de la Gerencia Jurídica, quien cumple con los requisitos para su desempeño.

Carrera 9 No. 76-49 Pisos 3 - 4
Teléfono: +57 1 555 33 33
www.metrodebogota.gov.co

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 450 DE 2025

" Por la cual se hace un nombramiento ordinario"

Artículo 2°-: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la fecha de posesión**.**

Dada en Bogotá D.C., el 28 de noviembre de 2025.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



LEONIDAS NARVÁEZ MORALES
Gerente General

Proyectó: Carolin Julieth Ortiz Marin/ Profesional GAA
Revisó: Gloria Patricia Castaño / Profesional Especializado GAA
Aprobó: Gloria Sánchez / Gerente Administrativa y de Abastecimiento

Formato GL-FR-012_V5

Carrera 9 No. 76-49 Pisos 3 - 4
Teléfono: +57 1 555 33 33
www.metrodebogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO LOCAL No. 20
(01 diciembre de 2025)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 "

ALCALDE LOCAL DE FONTIBÓN

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el Artículo 40 del Decreto 158 de 2025 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 40 del Decreto 158 de 2025, por el cual se reglamenta el proceso presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local - F.D.L. Modificaciones Presupuestales: *"Cuando fuere necesario aumentar o disminuir la cuantía de las apropiaciones, cancelar las aprobadas o establecer otras nuevas, podrán hacerse las corres- pondientes modificaciones al presupuesto mediante traslados, créditos adicionales, reducciones y suspensión temporal de apropiaciones, según lo siguiente: (...)*

Traslado Presupuestal: Es la modificación que disminuye el monto de una apropiación para aumentar, en la misma cuantía, la de otra del mismo agregado presupuestal o entre agregados presupuestales aprobados por la JAL. (...)". Los traslados presupuestales dentro del mismo agregado se harán mediante Decreto expedido por el Alcalde Local. Estos actos administrativos requerirán para su validez del concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. (...)". La disponibilidad de las apropiaciones para efectuar los traslados presu- puestales será certificada por el responsable de Presupuesto del respectivo F.D.L.

Que la Resolución No. SHD-000191 del 22 de septiembre de 2017 "Por medio de la cual se adopta y consolida el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital*",* expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda*,* dicho manual define en su capítulo 3.9.1 Traslado presupuestal, lo siguiente: *Es la modificación al presupuesto que disminuye el monto de una apropiación para aumentar, en la misma cuantía, la de otra del mismo agregado presupuestal o entre agregados presupuestales. Los traslados entre agregados presupuestales se aprobarán por la Junta Administradora Local previo concepto favorable del CONFIS Distrital. Los traslados presupuestales dentro del mismo agregado los efectúa el Alcalde Local mediante Decreto, previo concepto favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto y de la Secretaría Distrital de Planeación cuando se trate de proyectos de inversión.*

Que el artículo 10 del Decreto 192 del 02 de junio de 2021. "Por medio del cual se reglamenta el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital y se dictan otras disposiciones*"* y tiene por objeto reglamentar las normas orgánicas en materia presupuestal y demás normas de hacienda pública que rigen al Distrito Capital.

Que analizado el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón de la vigencia fiscal 2025, se requiere efectuar un traslado presupuestal al interior de este.

Que así mismo la citada disposición en su artículo 10° *señala: "...Modificaciones al anexo del decreto de liquidación. Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de*

DECRETO LOCAL No. 20
(01 diciembre de 2025)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 "

control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local. En el caso de los establecimientos públicos del Distrito estas modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos. Estos actos administrativos requieren para su validez del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. Si se trata de gastos de inversión se requerirá, además, del concepto favorable de la Secretaría Distrital de Planeación.

Parágrafo. *Se exceptúan del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en Gastos de Funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen Factores constitutivos de salario, Contribuciones inherentes a la nómina, Remuneraciones no constitutivas de factor salarial siempre que correspondan al mismo tipo de vinculación, Honorarios, Activos Fijos, Materiales y suministros, Adquisición de servicios, FONPET, Obligaciones por Pagar (A dquisición de Bienes, Adquisición de Servicios y Otros Gastos Generales)…"*

Que, mediante el Decreto 023 del 16 de diciembre de 2024 y el Decreto 001 del 02 de enero de 2025, se *expidió el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2025.*

Que, al revisar la ejecución con corte al 1 de diciembre de 2025, del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón y en cumplimiento de las metas del Plan Anual de Adquisiciones se evidenció:

Que, el concepto de gasto presupuestal - rubro ***O21202010020727190002 Estandartes y banderas***, en la presente vigencia cuenta con un saldo de apropiación disponible susceptible para un traslado de **$96.063**, actualmente presenta un saldo disponible de **$9.000.000,** y cuenta con una ejecución del 0%.

Que, después de realizar una revisión en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, Colombia Compra Eficiente, y al analizar las diferentes ofertas publicadas por los proveedores que se encuentran inscritos, se revisan los elementos que cumplen en cantidad y características técnicas, que su vez presenta el menor valor para entidad permitiendo obtener un ahorro de $ 96.063 susceptibles de un traslado presupuestal.

Que, la orden de compra que se derive de la contratación de banderas y estandartes, se adelanta en cumplimiento de izar las banderas de Colombia y la de Bogotá D.C., acorde con lo establecido en la ley 12 de 1984, que obliga a las entidades públicas a hacer uso de los símbolos patrios en las fechas conmemorativas, sino también a lo dispuesto en la ley 198 de 1995 que indica: *por el cual se ordena la izada de la Bandera Nacional y colocación de los símbolos patrios en los establecimientos públicos y educativos, instalaciones militares y de policía y representaciones de Colombia en el exterior, y se dictan otras disposiciones*. Y seguidamente en el artículo No 1, señala: *Ordénase la izada de la Bandera Nacional y la colocación del Escudo Nacional, de manera permanente y en todo el territorio nacional, a la entrada principal de los edificios donde funcionen entidades públicas nacionales, departamentales, distritales o municipales; en las guarniciones e instalaciones militares y*

de policía, y en los establecimientos educativos; así mismo, en las sedes de las misiones diplomáticas y consulares de Colombia en el exterior. Por lo tanto, se establece que las entidades del Estado deben izar la bandera nacional en los lugares donde se ejerce función pública, para conocimiento y reconocimiento de la ciudadanía.

Que, el concepto de gasto presupuestal - rubro ***O2120201004024299921 Soportes metálicos para fumigadoras y extinguidores portátiles***, en la presente vigencia cuenta con un saldo de apropiación disponible susceptible para un traslado de **$268.910**, actualmente presenta un saldo disponible de **$800.00,** y cuenta con una ejecución del 0%.

Que, el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón en procura de cumplir con sus obligaciones operacionales y administrativas, requiere aumentar la apropiación en el concepto de gasto ***O2120201004084823101 Balanzas de precisión para laboratorios*** por un valor de **CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 364.973**.

Que, en cumplimiento de los lineamientos derivados del sistema de gestión ambiental y en concordancia con lo establecido en el Decreto 593 de 2023, debe garantizar la implementación y ejecución del Plan de Gestión Ambiental, desde el área de ambiente con la profesional - PIGA. Este plan busca promover el desarrollo sostenible, el uso racional de los recursos naturales y la adecuada gestión de los residuos generados en las diferentes sedes de la entidad.

Que, el propósito de dotar a la Alcaldía Local de Fontibón con los instrumentos y herramientas necesarios para registrar, cuantificar y reportar la generación de residuos ante la Secretaría de Ambiente, se requiere implementar un sistema de seguimiento continuo, por medio de una bascula de medición, que permita fortalecer la austeridad del gasto y el control interno, promoviendo la reducción en el uso de elementos. Siendo así que la información obtenida es fundamental para asegurar la correcta disposición final de los residuos y garantizar la trazabilidad de su manejo interno. En este sentido, se considera importante y urgente la adquisición de una balanza o báscula destinada al pesaje de los residuos generados en cada una de las sedes de la Alcaldía Local. Este instrumento de medición permitirá determinar, en gramos o kilogramos, la cantidad y los tipos de residuos producidos, facilitando un seguimiento preciso del cumplimiento de las metas institucionales en materia de austeridad, reducción, aprovechamiento y reciclaje.

Que, el concepto de gasto presupuestal - rubro ***O212020200804841110 Servicios de operadores (conexión)***, en la presente vigencia cuenta con un saldo de apropiación disponible susceptible para un traslado de **$57.923.580**, actualmente presenta un saldo disponible de **$75.444.720,** y cuenta con una ejecución del 41,96%.

DECRETO LOCAL No. 20

(01 diciembre de 2025)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 "

Que, después de revisar la ejecución presupuestal vigente y al realizar la proyección de gastos correspondientes al mes de diciembre, con base en el promedio de las facturas de servicios públicos, se determina que el recurso actualmente apropiados mediante los respectivos Certificados de Disponibilidad Presupuestal son suficientes para garantizar la prestación continua del servicio de conexión a internet.

Que, el traslado presupuestal que se presenta hasta aquí permitirá el desarrollo de las actividades de limpieza, embellecimiento, preservación y cumplimiento de las normas de higiene necesarias para garantizar la adecuada prestación del servicio de aseo y cafetería en las diferentes sedes de la Alcaldía Local de Fontibó y al mismo tiempo, se va lograr tener un control riguroso con los residuos producidos en la Alcaldía Local, en cumplimiento del 593 de 2023 para garantizar el PGA. En ese orden de ideas, se requiere aumentar los rubros en un total de ***CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS $58.288.553***, con el fin de asegurar la continuidad de los servicios contratados.

Que, teniendo en cuenta la misionalidad de la entidad, la Alcaldía Local de Fontibón, está encargada del acompañamiento, orientación y la articulación de los servicios dirigidos a toda la ciudadanía de la localidad de Fontibón, por tanto, se hace necesario garantizar la adecuada prestación del servicio integral de aseo y cafetería en cada una de las sedes que se encuentran a su cargo o bajo su administración.

Que, por lo anterior, existen **CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS $58.288.553** disponibles, que pueden ser contraacreditados en un traslado presupuestal.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto, la alcaldesa Local de Fontibón,

DECRETA:

PRIMERO: Efectúese los siguientes contracréditos al Presupuesto Anual de Gastos e Inversiones en la vigencia 2025 correspondiente al Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, conforme al siguiente detalle:

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
O2	Gastos	**$ 58.288.553**
O21	Funcionamiento	**$ 58.288.553**
O212	Adquisición de bienes y servicios	**$ 58.288.553**
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	**$ 58.288.553**

Alcaldía Local de Fontibón
Cra. 99 # 19 - 43
Código Postal: 110921
Tel. 2670114
Información Línea 195
www.fontibon.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO LOCAL No. 20

(01 diciembre de 2025)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 "

O2120201	**Materiales y suministros**	**$ 364.973**
O2120201002	***Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero***	***$ 96.063***
O212020100207	Artículos textiles (excepto prendas de vestir)	$ 96.063
O21202010020727190002	**Estandartes y banderas**	**$ 96.063**
O2120201004	***Productos metálicos y paquetes de software***	***$ 268.910***
O212020100402	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	$ 268.910
O21202010040242999921	**Soportes metálicos para fumigadoras y extinguidores portátiles**	**$ 268.910**
O2120202	**Adquisición de servicios**	**$ 57.923.580**
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 57.923.580
O212020200804	*Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información*	$ 57.923.580
O21202020080484110	**Servicios de operadores (conexión)**	**$ 57.923.580**
TOTAL CONTRACREDITOS		**$ 58.288.553**

SEGUNDO: Efectúense los siguientes créditos al Presupuesto Anual de Gastos e Inversiones en la vigencia 2025 del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, conforme al siguiente detalle:

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
O2	Gastos	**$ 58.288.553**
O21	Funcionamiento	**$ 58.288.553**
O212	Adquisición de bienes y servicios	**$ 58.288.553**
O21202	Adquisición diferentes de activos	**$ 58.288.553**
O2120201	**Materiales y suministros**	$ **364.973**
O2120201004	Productos metálicos y paquetes de software	$ 364.973
O212020100408	Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión, relojes	$ 364.973

Alcaldía Local de Fontibón
Cra. 99 # 19 - 43
Código Postal: 110921
Tel. 2670114
Información Línea 195
www.fontibon.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO LOCAL No. 20
(01 diciembre de 2025)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 "

O2120201004084823101	Balanzas de precisión para laboratorios	$ 364.973
O2120202	**Adquisición de servicios**	**$ 57.923.580**
O2120202006	*Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua*	$ 57.923.580
O212020200603	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas	$ 57.923.580
O21202020060363399	**Otros servicios de suministro de comidas**	**$ 57.923.580**
TOTAL CRÉDITOS		**$ 58.288.553**

Artículo 3º.- Comunicación. Una vez expedido el presente Decreto, comuníquese inmediatamente el contenido del mismo a la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, para lo de su cargo.

Artículo 4º. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación

COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Se expide en Bogotá D.C. a los (01) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

OSORIO LOZANO PAOLA ANDREA
Firmado digitalmente por OSORIO LOZANO PAOLA ANDREA
Fecha: 2025.12.02 09:56:00 -05'00'

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO
Alcaldesa Local de Fontibón

Proyectó: Luis Alfredo Duarte Pérez – CPS 121-2025
Revisó: William Mauricio Paéz Ramos - CPS 324 - 2025
Revisó: Dimelza Mendoza Rueda – PE 222 Grado 24
Revisó: Maria Camila Monje Ramirez - CPS 008 - 2025
Revisó: Ricardo Alfonso Beltrán Diaz – Responsable de Presupuesto.

RICARDO ALFONSO BELTRAN DIAZ
Firmado digitalmente por RICARDO ALFONSO BELTRAN DIAZ
Fecha: 2025.12.02 09:54:33 -05'00'

Alcaldía Local de Fontibón
Cra. 99 # 19 - 43
Código Postal: 110921
Tel. 2670114
Información Línea 195
www.fontibon.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

Radicado: **20255000000126**
Fecha: 31-10-2025_S

CIRCULAR No. 00012 DE 31-10-2025

Bogotá D.C, 2025-10-31 14:07:50.950359

PARA: SUBDIRECTORES, JEFES DE OFICINA Y ASESORES

DE: ANDRES FELIPE ESCOBAR LEAL
Subdirector Técnico, Subdirección de Planeación

ASUNTO:
Alcance Circular No. 00010 de 03-10-2025, Trámite cuentas de cobro Orden de Prestación de Servicios a través del Sistema Pandora

Cordial saludo estimados subdirectores, jefes de oficina y asesores,

En atención a la Circular No. 00010 del 3 de octubre de 2025, mediante la cual se estableció la puesta en marcha del Sistema de Información para la Planeación y Gestión Institucional – PANDORA, la Subdirección de Planeación del Instituto Distrital de Turismo – IDT se permite precisar lo siguiente:

Con el propósito de garantizar una implementación adecuada y progresiva del sistema, se informa que a partir del **1 de enero de 2026** las cuentas de cobro de Orden de Prestación de Servicios deberán tramitarse exclusivamente a través del Sistema Pandora.

Esta medida tiene como finalidad facilitar y optimizar los procesos institucionales, fortaleciendo la trazabilidad, transparencia y eficiencia en la gestión contractual. En este sentido, la Subdirección de Planeación adelantará las pruebas técnicas y operativas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento del sistema y su adecuada integración con los procedimientos internos de las diferentes dependencias.

Carrera 10 No 28 – 49
Edificio Centro Internacional Torre A –Piso 23
Código Postal 110311
Conmutador: (601) 2170711 ext. 1000
www.idt.gov.co

GD-F11-V21

BOGOTÁ

CIRCULAR No. 00012 DE 31-10-2025

En consecuencia, a partir de la fecha indicada, no se recibirán cuentas de cobro de Orden de Prestación de Servicios por fuera de la plataforma Pandora. Las dependencias deberán garantizar la socialización de esta información con los supervisores y contratistas bajo su responsabilidad, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de los lineamientos establecidos.

Atentamente,

ANDRÉS FELIPE ESCOBAR LEAL

	Nombres completos y apellidos	Cargo, Dependencia	Firma
Proyectado por:	Yenny Romero	Profesional Universitario, Subdirección de Planeación	
Revisado por:	Andrés Felipe Escobar Leal	Subdirector de Planeación, Subdirección de Planeación	AFEL
Aprobado para firma por: (Subdirector(a) / Asesor(a)	Andrés Felipe Escobar Leal	Subdirector de Planeación, Subdirección de Planeación	AFEL
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en él, es precisa, correcta, veraz y completa, y por lo tanto, lo presentamos para firma de la Directora del Instituto Distrital de Turismo.			

Documento 20255000000126 firmado electrónicamente por:	
ANDRES FELIPE ESCOBAR LEAL	Subdirector Técnico Subdirección de Planeación Fecha firma: 31-10-2025 14:07:51
Proyectó:	YENNY ROCÍO ROMERO MUÑÓZ - Profesional Universitario - Subdirección de Planeación
0783aa7dbed5249275d124b8d48c92c10ee0d410202d89d2dca5157895eb1e78 Codigo de Verificación CV: 38751	

CIRCULAR No. 00013 DE 18-11-2025

Bogotá D.C, 2025-11-18 14:10:55.582466

PARA: **DIRECTORA GENERAL; SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA; SUBDIRECTORA DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD; SUBDIRECTORA DE INTELIGENCIA Y GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN; SUBDIRECTORA DE MERCADEO; SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN; JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES; JEFE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO; ASESOR CONTROL INTERNO.**

DE: **JEFE OFICINA JURÍDICA.**

ASUNTO: **LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE RESTRICCIONES Y PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY 996 DE 2005 (LEY DE GARANTÍAS ELECTORALES) – CONTRATACIÓN DIRECTA IDT 2026.**

Cordial saludo.

En el marco de la función asignada a la Oficina Jurídica a través del numeral 5º del artículo 8º del Acuerdo No. 07 del 31 de octubre de 2022, *"Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del Instituto Distrital de Turismo IDT (…)"*, la cual establece que esta dependencia debe, *"Dirigir y adelantar las actividades y/o procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales para la adquisición de bienes y servicios del Instituto, de conformidad con las solicitudes realizadas por las dependencias requirentes; así como, orientar la unidad de criterio en materia de contratación del Instituto"*; se procede con la emisión de los lineamientos generales que deberán considerar las dependencias de la Entidad para efectos de planificar y garantizar que la elaboración, el perfeccionamiento y la legalización de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que sean requeridos para la vigencia 2026, se materialice previo al inicio de las restricciones y prohibiciones reguladas por las Leyes 996 de 2005 y 1952 de 2019, con ocasión del proceso

CIRCULAR No. 00013 DE 18-11-2025

electoral para Congreso, Presidente y Vicepresidente de la República previsto para el año 2026.

Marco normativo:

La Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías Electorales), en su artículo 1° establece su propósito consiste en, *"(...) definir el marco legal dentro del cual debe desarrollarse el debate electoral a la Presidencia de la República, o cuando el Presidente de la República en ejercicio aspire a la reelección, o el Vicepresidente de la República aspire a la elección presidencial, garantizando la igualdad de condiciones para los candidatos que reúnan los requisitos de ley. Igualmente se reglamenta la Participación en política de los servidores públicos y las garantías a la oposición".* No obstante, debe tenerse en cuenta que algunas de las restricciones establecidas en esta norma se extienden a cualquier tipo de elección, incluyendo la del Congreso de la República, como lo clarificó Colombia Compra Eficiente en su Circular Externa Única 2023 y Circular Externa No. 006 de 2025.

Al respecto, dicha norma introduce limitaciones para efectuar nombramientos, postulaciones, contrataciones o cualquier otro tipo de actividad que implique destinación de recursos públicos bajo el devenir propio de las entidades estatales.

De acuerdo con el calendario electoral fijado a través de las Resoluciones No. 2580 y 2581 del 05 de marzo de 2025, expedidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil, las elecciones se adelantarán en las siguiente fechas:

- Congreso de la República el 8 de marzo de 2026.
- Presidente y Vicepresidente de la República el 31 de mayo de 2026, en primera vuelta.

Considerando lo anterior y en atención al marco normativo expuesto y al calendario electoral de los próximos comicios, se comunica lo siguiente:

A. RESTRICCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:

1. Para las elecciones de Congreso de la República*:* Con fundamento en lo previsto en el parágrafo del artículo 38 de la Ley 996 de 2005, durante los cuatro (4) meses anteriores, es decir, desde las 00:00 horas del 8 de noviembre de 2025, no se podrán celebrar convenios interadministrativos para la ejecución de recursos públicos. La restricción no aplica a las modificaciones, prórrogas, adiciones y/o cesiones en períodos electorales, siempre que atiendan los principios de la función administrativa y de la contratación pública.

CIRCULAR No. 00013 DE 18-11-2025

2. Para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República: Con fundamento en lo previsto en el artículo 33 de la Ley 996 de 2005, durante los cuatro (4) meses anteriores, es decir, desde las 00:00 horas del 31 de enero de 2026 y hasta la realización de la segunda vuelta electoral, si fuere el caso, ninguna entidad del Estado podrá realizar contratación directa, para ello, es preciso tener en cuenta que:

- Debe entenderse como contratación directa cualquier sistema de selección o procedimiento de contratación utilizado por las entidades estatales que no incluya la convocatoria pública en alguna de sus etapas, ni permita la posible participación de una pluralidad de oferentes.
- Está exceptuado lo referente a la defensa y seguridad del Estado, los contratos de crédito público, los requeridos para cubrir las emergencias educativas, sanitarias y desastres, así como también los utilizados para la reconstrucción de vías, puentes, carreteras, infraestructura energética y de comunicaciones, en caso de que hayan sido objeto de atentados, acciones terroristas, desastres naturales o casos de fuerza mayor, y los que deban realizar las entidades sanitarias y hospitalarias, según el inciso segundo del artículo.
- Están incluidos los convenios de asociación celebrados con fundamento en el Decreto 092 de 2017 cuando no involucraron un proceso competitivo. Es decir, aquellos casos en que una entidad sin ánimo de lucro compromete recursos en dinero por un valor igual o superior al 30% del valor total del convenio y la entidad verifica que no existe ninguna otra entidad sin ánimo de lucro que ofrezca aportes iguales o superiores al 30%.
- De conformidad con lo previsto en el artículo 222 de la Ley 1437 de 2011, queda exceptuada de la restricción, la contratación directa de los expertos que en un proceso judicial sean requeridos para aportar o contradecir un dictamen pericial.
- Las restricciones no aplican a las modificaciones, prórrogas, adiciones y/o cesiones en períodos electorales, que se podrán efectuar siempre que atiendan los principios de la función administrativa y de la contratación pública.

B. LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN 2026:

1. De conformidad con lo establecido en la Circular No. 00010-2025 expedida por el Subdirector de Planeación del IDT, desde el 1° de octubre de 2025 el sistema PANDORA es el medio oficial para la tramitación de *"Contratos de prestación de servicios celebrados a través de alguna de las causales de contratación directa previstas en la ley 1150 de 2007*".

CIRCULAR No. 00013 DE 18-11-2025

2. Todas las dependencias que requieran contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la vigencia 2026, deberán gestionar ante la Subdirección de Planeación la incorporación de sus necesidades y objetos contractuales en el anteproyecto de Plan Anual de Adquisiciones 2026. Para lo anterior, deberán considerar lo siguiente:

- El monto máximo de recursos aprobados de acuerdo con la distribución del presupuesto asignado para el IDT en 2026.
- El contenido de la Circular Externa SDH-000002 DE 2025, *"Plan de Austeridad en el Gasto Distrital 2025-2027"*.
- Las directrices impartidas en la Resolución 431 de 2023 de la Dirección General, modificada con las resoluciones 206, 218 y 270 de 2024 de la misma autoridad, actos administrativos en los cuales se previó la realización de actividades con las que se pretende prevenir la "*configuración de contrato realidad"*.
- Se recomienda que al redactar los objetos contractuales y las obligaciones de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se evite utilizar verbos que describan actividades propias de los funcionarios públicos o de los contratos de consultoría (no deben emplearse expresiones como: coordinar, dirigir, liderar, gerenciar, asesorar, controlar, vigilar, diseñar, representar o realizar estudios). Se recomienda definir en el objeto el tipo de prestación que se contratará utilizando una redacción clara y uniforme, por ejemplo: "Prestar servicios profesionales para…" o "Prestar servicios de apoyo a la gestión para…".
- Es fundamental que cada área valide que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se utilicen exclusivamente para los fines que justifican su naturaleza jurídica. Para esto, se indica que el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, establece***: "Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales****: Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*
  Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del

CIRCULAR No. 00013 DE 18-11-2025

cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (…).”

- En aplicación de los principios de planeación, eficiencia administrativa y economía, se recomienda establecer plazos de ejecución por once (11) meses. El sistema PANDORA será parametrizado para establecer el plazo en número de meses.

Nota: Está actividad deberá gestionarse a más tardar el **20 de noviembre de 2025**.

3. Los responsables de cada subdirección u oficina deberán presentar a la Dirección General del IDT la relación de las personas naturales que se pretenden contratar en 2026, cuyo perfil deberá cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias requeridas para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Nota: Está actividad deberá gestionarse a más tardar el **26 de noviembre de 2025.**

4. Efectuado lo anterior, se procederá en los siguientes términos:

- Los responsables de cada dependencia deberán radicar en la Oficina Jurídica a través del sistema de información PANDORA las solicitudes de contratación requeridas para la vigencia **2026.** La radicación de solicitudes de contratación se efectuará el **15 de diciembre de 2025**, fecha que deberá coincidir con la expedición de las certificaciones de órganos de control, la consulta en listas restrictivas OFAC, consulta virtual respecto vigencia de la tarjeta profesional (si aplica), consulta virtual respecto vigencia de la matricula profesional (si aplica), certificado de antecedentes disciplinarios según profesión (si aplica), certificado de afiliación a seguridad social (salud y pensión) y la verificación de la página del RUAF.
- El sistema de información PANDORA permitirá cargar los documentos indicados en el formato JC-F22 “*Lista de chequeo contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión – persona natural*”, **a excepción de**: 1. Captura de pantalla de la inclusión del contrato en el Plan Anual de Adquisiciones - Plataforma SECOP II. 2. Formato GF-F23 Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal Inversión - CDP 3. Certificado Disponibilidad Presupuestal – CDP.
- Según reparto, las abogadas de la Oficina Jurídica revisarán cada una de las solicitudes de contratación, sus soportes y sus anexos. La revisión se efectuará entre el **16 y el 22 de diciembre de 2025,** siendo esta la última fecha en la cual las abogadas efectuarán observaciones._

CIRCULAR No. 00013 DE 18-11-2025

- Entre el **23 y el 26 de diciembre de 2025** las dependencias deberán subsanar las observaciones. Una vez subsanadas, cargarán la información en PANDORA y la remitirán a la abogada encargada del trámite en la Oficina Jurídica.
- Entre el **29 y el 31 de diciembre de 2025** las abogadas de la Oficina Jurídica validarán la información subsanada y regresarán el trámite a la dependencia respectiva para que esta gestione y cargue en PANDORA a partir del **02 de enero de 2026** y previo a la publicación del Plan Anual de Adquisiciones 2026**,** la Captura de pantalla de la inclusión del contrato en el Plan Anual de Adquisiciones - Plataforma SECOP II; el Formato GF-F23 Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal Inversión - CDP y el Certificado Disponibilidad Presupuestal – CDP. El cargue final en PANDORA y la remisión a la Oficina Jurídica se deberá efectuar a más tardar el **9 de enero de 2026** para proceder con el trámite contractual que corresponda a través de PANDORA y SECOP II.

Finalmente, se advierte que es deber de cada dependencia acatar los lineamientos aquí señalados, para lo cual, dentro del proceso de planeación y estructuración, deben gestionar con la suficiente y debida antelación los trámites que se encuentren enmarcados en las restricciones previstas en la Ley 996 de 2005 con el fin de materializar oportunamente la contratación directa requerida en la vigencia 2026.

Atentamente,

Documento 20251200000136 firmado electrónicamente por:		
REINALDO SANCHEZ GUTIERREZ	Jefe Oficina Fecha firma: 18-11-2025 14:10:55	Oficina Jurídica
a1d9506222cdb53017ed8fccc24317babe1e458bf744656858e1ea86e3b31799 Codigo de Verificación CV: a109f		

CIRCULAR No. 00014 DE 18-11-2025

Bogotá D.C, 2025-11-18 17:17:00.833945

PARA: SUBDIRECTORES, JEFES DE OFICINA, RESPONSABLES DE RUBROS DE FUNCIONAMIENTO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN, SUPERVISORES Y APOYOS A LA SUPERVISIÓN.

DE: JENIFFER BRAVO ZAPATA
SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA

ASUNTO: CIERRE FINANCIERO VIGENCIA 2025

Con un cordial saludo y en el marco de las disposiciones contenidas en el artículo 8 del Decreto Distrital 192 de 2021 y la Circular 008 de 2025 de la Dirección Distrital de Tesorería, le corresponde a la Subdirección de Gestión Corporativa del Instituto Distrital de Turismo establecer el cronograma que permita a las dependencias del Instituto Distrital de Turismo atender en forma oportuna los trámites presupuestales, de nómina y de pagos, ordenados para cada una de los procesos, garantizando la presentación confiable de los estados financieros y demás información requerida para el cierre de fin de vigencia.

Por lo anterior, se expide el presente acto administrativo con los lineamientos para la ejecución, seguimiento, cierre de presupuesto y tesorería para el año 2025 y el cronograma para la realización de los trámites financieros ante la Subdirección de Gestión Corporativa, cuya información debe ser tenida en cuenta para la radicación correspondiente.

TALENTO HUMANO

1. Las novedades para la nómina del mes de diciembre tales como: *solicitudes de vacaciones, ingresos, retiros, libranzas, entre otras,* se recibirán en la Subdirección de Gestión Corporativa a más tardar el ***1 de diciembre de 2025***.

2. La liquidación de la *nómina, prima de navidad e intereses de cesantías,* se radicarán a más tardar el ***5 de diciembre de 2025*** con los soportes, al igual que los descuentos de nómina de

CIRCULAR No. 00014 DE 18-11-2025

diciembre, correspondientes a *libranzas, cooperativas, ahorros voluntarios, entre otros*. La liquidación de la seguridad social y parafiscales, se radicará con sus respectivos soportes ante la Subdirección de Gestión Corporativa, a más tardar el ***12 de diciembre de 2025***.

3. Para la legalización de Comisión de Servicios, el artículo 2.2.5.5.29 del Decreto 1083 de 2015 establece un término máximo de 3 días para la presentación del informe de dicha comisión, por lo que se procederá con legalizaciones hasta el ***18 de diciembre de 2025***.

TRÁMITE DE PAGOS

1. Las cuentas correspondientes al pago de los contratos por prestación de servicios y demás proveedores con corte a 30 de noviembre de 2025, deberán ser radicadas en la Subdirección de Gestión Corporativa a más tardar el ***9 de diciembre de 2025***.

2. Las cuentas correspondientes al pago de los contratos por prestación de servicios y demás proveedores, que vencen ***hasta el 12 de diciembre de 2025 inclusive***, deberán ser radicadas una vez cumplido el lleno de los requisitos en la Subdirección de Gestión Corporativa a más tardar el ***15 de diciembre de 2025***.

3. Las cuentas que ***vencen en fecha posterior al 12 de diciembre o que superan la vigencia***, su cobro del mes de diciembre debe ser radicado ***hasta el 19 de diciembre de 2025 a las 10:00 am,*** para que sean registradas en cuentas por pagar para la vigencia 2025.

4. El último día de pago por todo concepto para la vigencia 2025 será el ***19 de diciembre de 2025***.

5. La legalización de la caja menor se realizará con corte al ***11 de diciembre de 2025***, con su respectivo cierre de vigencia y radicado en el área financiera a más tardar el ***12 de diciembre de 2025*** **a las 10:00 am.**

6. Para el caso de los servicios públicos, con especial atención, se deberán obtener copia de las respectivas facturas y presentarlas ante la Subdirección de Gestión Corporativa para trámite, **máximo 5 días hábiles antes de la fecha de vencimiento**.

CIRCULAR No. 00014 DE 18-11-2025

7. El pago de las reservas presupuestales constituidas por los supervisores, deberá ser tramitado hasta el ***18 diciembre de 2025***, so pena de generarse como pasivo exigible y castigando los recursos de la vigencia 2026. En caso de que proceda el no pago de estas reservas, se recomienda solicitar la respectiva liberación de los recursos de acuerdo con las actas de liquidación o el documento equivalente hasta el ***18 diciembre de 2025***.

DE LAS CUENTAS POR PAGAR

Las cuentas por pagar comprenden las obligaciones contraídas por la entidad a favor de terceros por los servicios o bienes adquiridos dentro de la vigencia presupuestal y que se pagarán en la vigencia siguiente, 2026. Para su constitución, registro y radicación se deberán tener en cuenta los siguientes lineamientos:

1. Todas las cuentas por pagar afectan el PAC de diciembre de 2025.

2. Se constituirán cuentas por pagar cuando se generen obligaciones como consecuencia de ***la recepción a satisfacción de bienes, obras y servicios por parte de la entidad a diciembre de 2025***.

3. Las cuentas por pagar que cumplan con las condiciones para hacerse efectivas, serán recibidas en la Subdirección de Gestión Corporativa a más tardar el día ***19 de diciembre de 2025 a las 10:00 am***.

4. Las cuentas por pagar serán canceladas de acuerdo con las instrucciones que para este fin disponga en su momento la Secretaría Distrital de Hacienda.

GESTIÓN PRESUPUESTAL

1. El último día para recepción de solicitudes para certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) será el ***19 de diciembre de 2025***.

2. Para el cierre presupuestal de la vigencia 2025, cada responsable de los proyectos de inversión y gastos de funcionamiento, deberá solicitar a más tardar el ***19 de diciembre de 2025***, la anulación y/o liberación de recursos de los certificados de disponibilidad presupuestal (CDP)
que a la fecha no estén amparados con compromisos, a través de un certificado de registro

CIRCULAR No. 00014 DE 18-11-2025

presupuestal (CRP).

En caso de evidenciarse saldos de disponibilidades presupuestales, y por principio de anualidad, serán anulados por parte de la Subdirección de Gestión Corporativa el 31 de diciembre de 2025.

3. El último día para la recepción de solicitud de creación de terceros para la elaboración de registros presupuestales (CRP) será el ***26 de diciembre de 2025***.

4. La fecha máxima para radicar en la Subdirección de Gestión Corporativa del Instituto Distrital de Turismo, los traslados presupuestales que requieren trámite ante la Secretaría Distrital de Hacienda, es el ***20 de noviembre de 2025***.

5. Deberá reportarse ante la Subdirección de Gestión Corporativa la justificación de carácter técnico, jurídico y/o contractual que impidieron la ejecución de los recursos y que conllevaron a la constitución de las reservas presupuestales y de los pasivos exigibles al 31 de diciembre de 2025***, a más tardar el 6 de enero de 2026***.

6. Una vez realizado el cierre presupuestal, cada área responsable deberá realizar la programación de pagos de las reservas constituidas al cierre de la vigencia 2025, la cual debe ser remitida a la Subdirección de Gestión Corporativa - Tesorería en la primera semana del mes de enero de 2026. **Los meses para realizar estos desembolsos van hasta marzo de 2026 inclusive, conforme a los lineamientos de la Secretaría Distrital de Hacienda.**

CIERRE DE ALMACÉN GENERAL

1. El ingreso de bienes al Almacén General del Instituto Distrital de Turismo, se deberá realizar dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el procedimiento GB-P01 y con la totalidad de los documentos soporte, a más tardar el día ***16 de diciembre de 2025.***

2. A partir del día ***17 de diciembre de 2025***, el Almacén General del Instituto Distrital de Turismo permanecerá cerrado con el propósito de realizar el levantamiento físico de inventarios y la conciliación con el área de contabilidad.

3. La apertura del Almacén General se efectuará a partir del ***13 de enero de 2026,*** en tal razón, el ingreso de bienes se efectuará con la documentación establecida en el procedimiento GB-P01 y deberá corresponder a la vigencia actual **(2026)**.

CIRCULAR No. 00014 DE 18-11-2025

Finalmente, es de resaltar que la efectiva participación y compromiso de cada una de las áreas involucradas, garantizará la confiabilidad, agilidad y seguridad de las operaciones financieras de la entidad para el cierre de vigencia 2025, por lo que agradecemos su compromiso y cumplimiento en las directrices aquí impartidas.

Atentamente,

Documento 20256000000146 firmado electrónicamente por:	
JENIFFER BRAVO ZAPATA	Subdirectora de Gestión Corporativa Subdirección de Gestión Corporativa Fecha firma: 18-11-2025 17:17:01
Revisó:	GERMAN ALBERTO MONTOYA CASTAÑO - Profesional Especializado - Proceso Gestión de Talento Humano
	CÉSAR AUGUSTO HERRERA GARCÍA - Profesional Especializado - Contador - Proceso Gestión Financiera
	DUMAR ERNESTO CARVAJAL CARRILLO - Profesional Especializado - Presupuesto - Proceso Gestión Financiera
	CATALINA BEATRÍZ GALINDO CHARRIS - Profesional Especializado - Proceso Gestión de Bienes y Servicios
	LAURA CRISTINA MONROY BAYONA - Profesional Especializado -Tesorera - Proceso Gestión Financiera
f9127176069762c65c5a6ca38398084f0c8b0a161ae4f9e73c975f7b02373418 Codigo de Verificación CV: c0a4e	