REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Descentralizado

ACUERDO 2025
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - ESP - JUNTA DIRECTIVA
ACUERDO Nº 241
Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP.....4

Sector Central

RESOLUCIONES 2025
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO - SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD - SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE - SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA - SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD - SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
RESOLUCIÓN CONJUNTA Nº 001
"Por medio de la cual se reglamenta el artículo 98° del Decreto Distrital 644 de 2025 Decreto Único del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia y se determinan las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido".....55

Sector Descentralizado

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
RESOLUCIÓN Nº 402
"Por la cual se modifica el Anexo No. 1 de la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones", modificado por la Resolución 365 de 2025".....80

Sector Local

ACUERDO LOCAL 2025
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
ACUERDO LOCAL Nº 149
"Por el cual se expide el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2026".....88

DECRETOS LOCALES 2025
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
DECRETO LOCAL Nº 004
"Por el cual se ajusta la Disponibilidad Inicial del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2025".....91
DECRETO LOCAL Nº 013
"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2024 por $3.509.151".....93
DECRETO LOCAL Nº 021
"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2025 por $4.971.524".....98
DECRETO LOCAL Nº 023
Mediante el cual se sanciona el Acuerdo Local Nº. 149 del 13 de diciembre de 2025 "Por el cual se expide el presupuesto de ingresos y gastos del fondo de desarrollo local de san Cristóbal, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1°de enero y el 31 de diciembre de 2026".....103

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
DECRETO LOCAL Nº 019
"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión de la Alcaldía Local de Kennedy, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2026".....105

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE
DECRETO LOCAL Nº 017
"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026.".....113

AÑO 60
NÚMERO 8487
29 • DICIEMBRE • 2025

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - ESP, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUTARIAS CONSAGRADAS EN EL LITERAL E) NUMERAL 3, LITERAL F) NUMERAL 1 DEL ARTÍCULO 11 DEL ACUERDO 05 DE 2019, Y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia en el artículo 209 en armonía con el artículo 269 establece que las entidades públicas, están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la Ley.

Que la Ley 87 de 1993 *"Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones"*, en el artículo 1º define al Control Interno como: *"el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos"*.

Que en el artículo 5º de la misma Ley 87 de 1993 se establece que: *"La presente Ley se aplicará a todos los organismos y entidades de las Ramas del Poder Público en sus diferentes órdenes y niveles así como en la organización electoral, en los organismos de control, en los establecimientos públicos, en las empresas industriales y comerciales del Estado en las sociedades de economía mixta en las cuales el Estado posea el 90% o más de capital social, en el Banco de la República y en los fondos de origen presupuestal"*

Que el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 *"Todos por un nuevo país"*, integró en un solo Sistema de Gestión los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, previstos en las Leyes 489 de 1998 y 872 de 2003, respectivamente, el cual deberá articularse con el Sistema de Control Interno consagrado en la Ley 87 de 1993 y en los artículos 27 al 29 de la Ley 489 de 1998.

Que el artículo 2 del Decreto 1499 de 2017 *"Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015"*, sustituyó el Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015 y dispuso en su artículo 2.2.23.1 que el Sistema de

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Control Interno previsto en la Ley 87 de 1993 y en la Ley 489 de 1998, se articulará al Sistema de Gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, a través de los mecanismos de control y verificación que permiten el cumplimiento de los objetivos y el logro de resultados de las entidades. El Control Interno es transversal a la gestión y desempeño de las entidades y se implementa a través del Modelo Estándar de Control Interno – MECI.

Que el artículo 2.2.21.4.8 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 16 del Decreto 648 de 19 de abril de 2017, señala: *"Las entidades que hacen parte del ámbito de aplicación del presente decreto, deberán, de acuerdo con los lineamientos y modelos que para el efecto establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública, adoptar y aplicar como mínimo los siguientes instrumentos: a). Código de Ética del Auditor Interno que tendrá como bases fundamentales, la integridad, objetividad, confidencialidad, conflictos de interés y competencia de este; b) (…), c). Estatuto de Auditoría, en el cual se establezcan y comuniquen las directrices fundamentales que definirán el marco dentro del cual se desarrollarán las actividades de la Unidad u Oficina de Control Interno, según los lineamientos de las normas internacionales de auditoría, d) (…)".*

Que conforme a lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2.2.21.1.6. del Decreto 1083 de 2015, adicionado por el artículo 4º del Decreto 648 de 2017 *"En las entidades donde exista comité de auditoría este asumirá las funciones relacionadas en los literales b, c, e y f del presente artículo e informarán al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de su estado y desarrollo".*

Que con fundamento en lo anterior la EAAB-ESP expidió la Resolución 1281 del 18 de diciembre de 2019 mediante la cual actualizó *"el Estatuto de Auditoría Interna y el Código de Ética de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá"*, que define el propósito, la autoridad y la responsabilidad de la función de auditoría interna de la Oficina de Control Interno y Gestión en la Empresa.

Que el Acuerdo 11 de 2013 de la Junta Directiva de la EAAB-ESP estableció que la Oficina de Control Interno y Gestión tiene como responsabilidad asesorar a la Administración en materia de control interno, liderar su proceso de auditoría, realizar la evaluación independiente del Sistema de Control Interno, evaluar la manera cómo se están administrando los riesgos y fomentar el desarrollo de la cultura de control entre todos los servidores de la Empresa.

Que con ocasión de la expedición de las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), emitidas por el The Institute of Internal Auditors (IIA), publicadas el 9 de enero de 2024 y vigentes desde el 9 de enero de 2025, las cuales son el marco de referencia para la actualización metodológica de la función de auditoría interna de la OCIG, se considera pertinente su aplicación en el ejercicio

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

de control interno dentro de la EAAB – ESP, por ello se procedió a realizar la actualización del Estatuto de Auditoría Interna y la formulación del Mandato de Auditoría, para alinearse con las nuevas NOGAI, las cuales en el Dominio III "Gobierno de la Función de Auditoría Interna" establecen que quien aprueba el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría es el órgano de gobierno del más alto nivel; en consecuencia, en sesión ordinaria No. 2696 del 28 de noviembre de 2025, la Junta Directiva de la EAAB-ESP autorizó por unanimidad expedir un acuerdo para adoptar el Estatuto de Auditoría y el Mandato de Auditoría.

Que en mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO. Adoptar el Estatuto de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP Versión 3, que forma parte integral del presente Acuerdo en el Anexo 1, el cual será de obligatorio cumplimiento para el ejercicio de la función de auditoría interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la EAAB-ESP.

ARTÍCULO SEGUNDO. Adoptar el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP Versión 1, que forma parte integral del presente Acuerdo en el Anexo 2, el cual será de obligatorio cumplimiento para el ejercicio de la función de auditoría interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la EAAB -ESP.

ARTÍCULO TERCERO: El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C. a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL
Presidente

HEYBY POVEDA FERRO
Secretaria

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

ANEXO 1

ESTATUTO DE AUDITORÍA INTERNA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE LA EMPRES A DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - ESP VERSION 3

CONTENIDO

1. Introducción 7
1.1 Objetivo del Estatuto 7
1.2 Fundamento normativo (NOGAI y otros marcos aplicables) 8
1.3 Alcance organizacional 9
2. Mandato de la Función de Auditoría Interna de la OCIG 9
3. Autorización formal del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP 9
4. Misión, propósito y principios rectores 10
4.1 Declaración de la misión de la función de auditoría interna de la OCIG 10
4.2 Propósito estratégico de la función de auditoría interna de la OCIG 11
4.3 Alineación con los principios fundamentales de las NOGAI 12
5. Autoridad y acceso 13
5.1 Acceso irrestricto a registros, personal, activos y sistemas 13
5.2 Libertad para definir enfoques, metodologías y prioridades 14
5.3 Coordinación con otros entes de aseguramiento 15
6. Independencia y posición organizacional 16
6.1 Dependencia funcional y administrativa 16
6.2 Designación del jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión 17
6.3 Salvaguardas frente a amenazas a la objetividad de los auditores 17
6.4 Declaraciones periódicas de independencia y objetividad 18
7. Alcance de la Función de Auditoría Interna de la OCIG 19
7.1 Servicios de Aseguramiento – Auditorías Internas y Seguimientos 20
7.2 Servicios de asesoría 20
7.3 Restricciones 21
8. Responsabilidades del Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión 21
8.1 Planificación basada en riesgos 22
8.2 Ejecución, supervisión y comunicación de resultados 23
8.3 Seguimiento a observaciones y recomendaciones 24
9. Supervisión por el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP 24
10. Ética y conducta profesional 25
10.1 Adopción del Código de Ética del IIA 26

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

10.1.1 Integridad 27
10.1.2 Objetividad 27
10.1.3 Competencia 28
10.1.4 Debido Cuidado Profesional 28
10.1.5 Mantener la Confidencialidad 28
10.2 Conducta esperada de la Función de Auditoría Interna de la OCIG 29
11. Gestión de calidad y mejora continua 30
11.1 Evaluaciones internas y externas 30
11.1.1 Evaluaciones internas 30
11.1.2 Evaluaciones externas 31
11.2 Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC) 31
11.2.1 Objetivos principales del Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC) 31
11.2.2 Componentes del Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC) 32
11.2.3 Responsabilidad y reporte 32
12. Recursos, capacidades y formación del equipo de auditoría 32
12.1 Competencias requeridas y perfil profesional 33
12.1.1 Competencias Requeridas 33
12.1.2 Perfil Profesional 33
12.2 Recursos técnicos, tecnológicos y financieros 34
12.2.1 Recursos técnicos 34
12.2.2 Recursos tecnológicos 34
12.2.3 Recursos financieros 34
12.3 Desarrollo profesional continuo 35
12.3.1 Objetivos del desarrollo profesional 35
12.3.2 Mecanismos de formación y desarrollo 35
12.3.3 Planificación y seguimiento 36
12.4 Evaluación de desempeño y suficiencia de recursos 36
12.4.1 Valoración del rendimiento de la Función de Auditoría Interna de la OCIG 36
12.4.2 Evaluación de suficiencia de recursos 37
13. Gobierno del Estatuto de Auditoría Interna 37
13.1 Proceso de Aprobación 37
13.2 Revisión periódica, actualización y modificaciones 38
13.1.1 Revisión periódica 38
13.1.2 Actualización y aprobación 38
13.1.3 Control de versiones 39
13.3 Difusión interna y disponibilidad del documento 39
13.4 Entrada en vigencia 40

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

14. Compromiso de adherirse a las Normas Globales de Auditoría Interna 40
MANDATO DE AUDITORÍA INTERNA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE LA EMPRES A DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP 41
1. Introducción 41
2. Propósito 41
3. Alcance 41
3.1 Servicios de aseguramiento 42
3.2 Servicios de asesoría 42
3.3 Restricciones 43
4. Autoridad 43
4.1 Acceso irrestricto a registros, personal, activos y sistemas 43
4.2 Libertad para definir enfoques, metodologías y prioridades 44
4.3 Coordinación con otros entes de aseguramiento 45
5. Independencia 46
5.1 Dependencia funcional y administrativa 46
5.2 Designación del Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión 47
5.3 Salvaguardas frente a amenazas a la objetividad de los auditores 47
5.4 Declaraciones de independencia y objetividad 48
6. Rol de la Auditoría Interna 49
7. Responsabilidades de la Auditoría Interna 50
8. Aprobación y revisión del mandato 51

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

1. Introducción

El presente documento se expide con el fin de actualizar el "Estatuto de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP", en atención a lo establecido por las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), emitidas por "The Institute of Internal Auditors", quien es la institución global que establece estándares y lineamientos para la práctica de la auditoría interna en el mundo. Este documento señala la base formal para el funcionamiento, autoridad, responsabilidades y principios que se deben aplicar a la función de auditoría interna de la OCIG dentro de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP (en adelante EAAB-ESP).

Este Estatuto guía la función de auditoría interna de la OCIG para que se desempeñe con un alto nivel de profesionalismo, independencia, integridad y alineación estratégica con los objetivos de la Empresa. Establece además las bases para la supervisión efectiva de la función de auditoría interna de la OCIG por parte del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, garantizando que las funciones de la Oficina de Control Interno y Gestión en adelante OCIG, cuentan con el respaldo institucional necesario para cumplir su mandato de forma eficaz.

La aplicación del Estatuto de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP Versión 3, es de carácter obligatorio para todo el equipo que conforma la OCIG, así como para el personal de la Empresa que interactúe con dicha la función de auditoría interna.

1.1 Objetivo del Estatuto

Formalizar los lineamientos de la función de auditoría interna de la OCIG y establecer las disposiciones claves que rigen su actuación. Específicamente, este documento tiene como objetivos:

- Definir la autoridad, propósito, responsabilidades y ámbito de actuación de la función de auditoría interna dentro de la EAAB-ESP.
- Establecer la posición jerárquica y funcional de la función de auditoría interna para garantizar su independencia.
- Delimitar el acceso y los derechos necesarios para llevar a cabo las funciones con eficacia, incluyendo el acceso irrestricto a la información, personal, instalaciones y activos de la Empresa.
- Asegurar la adhesión a los principios éticos, normas profesionales y estándares de calidad establecidos por The Institute of Internal Auditors - IIA.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

- Proporcionar un marco de referencia claro y formal para la interacción entre la función de auditoría interna de la OCIG, el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, Alta Gerencia y demás grupos de interés.

Con la actualización del Estatuto se refuerza la legitimidad, eficacia e impacto de la función de auditoría interna de la OCIG como un pilar del buen gobierno, la gestión de riesgos y el control organizacional.

1.2 Fundamento normativo (NOGAI y otros marcos aplicables)

La función de auditoría interna de la OCIG desarrolla sus actividades en cumplimiento del Marco Global para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna, el cual incluye las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI) emitidas por The Institute of Internal Auditors - IIA.

Estas normas, de aplicación obligatoria a nivel internacional a partir del mes de enero de 2025, establecen los principios, requisitos y prácticas esenciales para un ejercicio profesional efectivo, ético e independiente de la auditoría interna.

Adicionalmente, este Estatuto contempla como referentes normativos complementarios, los siguientes marcos y lineamientos:

- Código de Ética del IIA, que establece los principios fundamentales de conducta profesional: integridad, objetividad, confidencialidad y competencia.
- Principios Fundamentales para la Práctica Profesional de Auditoría Interna, que orientan el diseño, la operación y la evaluación de la función.
- Declaración de Misión de Auditoría Interna del IIA, que define su propósito esencial de proteger y generar valor.
- Marco COSO, como referencia para evaluar la eficacia del sistema de control interno de la Empresa.
- Legislación nacional, regulaciones sectoriales y lineamientos internos aplicables, en particular aquellos relacionados con el control interno, la transparencia, la ética y la rendición de cuentas.

Este fundamento normativo garantiza que la función de auditoría interna de la OCIG opere con estándares de clase mundial, contribuyendo de manera objetiva, profesional y proactiva al fortalecimiento del sistema de control interno, la gestión de riesgos y el buen gobierno corporativo de la EAAB-ESP.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

1.3 Alcance organizacional

Este Estatuto es aplicable a la totalidad de las actividades desarrolladas por la función de auditoría interna que ejecuta la OCIG y tiene vigencia en todas las unidades auditables de la EAAB-ESP, según se determine en el marco del Plan Anual de Auditorías Combinadas.

Así mismo, el estatuto será de obligatorio conocimiento y cumplimiento para todos los colaboradores de la Empresa que interactúen con la función de auditoría interna ejercida por la OCIG, quienes deberán facilitar el acceso a los recursos, las personas y a la información oportuna respetando los tiempos establecidos por la OCIG, para el desarrollo de sus actividades, conforme a lo dispuesto en el presente documento.

2. Mandato de la Función de Auditoría Interna de la OCIG

El mandato constituye la autorización formal otorgada por el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP para que la función de auditoría interna opere, con la autoridad y legitimidad necesarias para cumplir su misión. Este mandato define para qué está facultada la OCIG en desarrollo de sus funciones y roles otorgados por la Ley, en qué condiciones, y con qué nivel de respaldo institucional. En el Anexo 2 se desarrolla este mandato el cual está directamente relacionado con este Estatuto.

3. Autorización formal del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP

La función de auditoría interna de la OCIG ha sido formalmente autorizada por el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP mediante la aprobación previa de este Estatuto, lo cual constituye su marco de operación.

Dicha autorización establece que la función de auditoría interna de la OCIG:

- Actúa en nombre del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP para evaluar de forma independiente y objetiva la eficacia del gobierno organizacional, la gestión de riesgos y el control interno en la EAAB-ESP.
- Cuenta con plena autonomía funcional para planificar, ejecutar, supervisar y comunicar sus actividades sin interferencias indebidas.
- Está respaldada institucionalmente para acceder a toda la información, registros, sistemas, personas, procesos y activos necesarios para el cumplimiento de su labor.
- Está habilitada para emitir observaciones, recomendaciones, informar resultados y dar seguimiento a las acciones propuestas por los procesos para subsanar las situaciones detectadas en el desarrollo de las actividades ejercidas por la función de auditoría interna de

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

la OCIG, así como para elevar asuntos relevantes directamente al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, en caso de ser necesario.

La aprobación del Estatuto por parte del Comité de Auditoría y de la Junta Directiva de la EAAB-ESP reafirma el compromiso de la Empresa con la OCIG en el desarrollo de una función de auditoría interna independiente, ética y eficaz, lo cual contribuye de manera sustantiva al fortalecimiento del control institucional y al logro de los objetivos estratégicos de la EAAB-ESP.

También legitima el ejercicio profesional que desarrolla la OCIG y representa una manifestación concreta del compromiso del más alto órgano de gobierno de la EAAB-ESP con el fortalecimiento del Sistema de Control Interno, la transparencia y la buena gobernanza dentro de la Empresa.

4. Misión, propósito y principios rectores

El propósito de la función de auditoría interna de la OCIG es analizar y evaluar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno proporcionando al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP y a la Alta Gerencia de manera independiente: aseguramiento objetivo, asesoramiento, conocimiento y previsión, basados en el riesgo, esto con el fin de contribuir a la protección y generación de valor dentro en la Empresa y apuntando al cumplimiento de los objetivos estratégicos

También se recogen los postulados fundamentales que orientan el ejercicio profesional de la OCIG, conforme a las NOGAI para la mejora en los procesos, efectiva toma de decisiones, mantenimiento de una sólida reputación y credibilidad ante los grupos de interés e incrementando la capacidad de servir al interés público, por lo anterior la auditoría debe ser realizada por profesionales competentes de conformidad con las normas, comprometidos a realizar evaluaciones objetivas, independientes y libres de influencias.

Los resultados de la función de auditoría interna de la OCIG deben ser presentados al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP e informados a la Alta Gerencia y a los grupos de interés.

4.1 Declaración de la misión de la función de auditoría interna de la OCIG

La misión de la auditoría interna es mejorar y proteger el valor de la Empresa proporcionando aseguramiento, asesoría y análisis objetivo basado en riesgos.

Esta declaración, adoptada por la EAAB-ESP de conformidad con las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), resume el propósito estratégico de la función de auditoría interna de la

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

OCIG, orientando su contribución hacia la mejora continua de los procesos organizacionales y la protección de los recursos institucionales.

En el cumplimiento de esta misión, la auditoría interna:

- Aporta una visión independiente y objetiva sobre los sistemas de gobernanza, gestión de riesgos y control interno.
- Proporciona aseguramiento y asesoría que facilitan la toma de decisiones informada y fortalecen la rendición de cuentas.
- Identifica oportunidades de mejora que contribuyen a la eficacia operativa, la integridad financiera y el cumplimiento normativo.
- Promueve una cultura organizacional orientada a la ética, la transparencia y la sostenibilidad.

La declaración de la misión constituye la base para establecer los objetivos, estrategias, responsabilidades y enfoques metodológicos de la función de auditoría interna de la OCIG en el marco de un mandato de auditoría aprobado y que hace parte de este documento.

4.2 Propósito estratégico de la función de auditoría interna de la OCIG

El propósito de la función de auditoría interna de la OCIG es contribuir al éxito sostenido de la Empresa, mediante el análisis y la evaluación de la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno de la Empresa, proporcionando aseguramiento objetivo, asesoramiento, conocimiento y previsión que generen valor, mejoren los procesos y fortalezcan la confianza de los grupos de interés apuntando al cumplimiento de los objetivos estratégicos.
La auditoría interna proporciona valor al:

- Brindar aseguramiento objetivo, independiente y libre de influencias con un enfoque basado en riesgos sobre la efectividad del gobierno, la gestión de riesgos y el sistema de control interno.
- Ofrecer asesoría oportuna y objetiva, apoyando a la Alta Gerencia y al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP en la toma de decisiones informadas.
- Identificar oportunidades de mejora, eficiencia operativa y mitigación de riesgos, alineadas con los objetivos estratégicos de la Empresa.
- Fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento ético y normativo.
- Apoyar una cultura organizacional enfocada en la mejora continua, la prevención y la resiliencia institucional.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Este propósito se enmarca en un enfoque profesional, sistemático y disciplinado, que permite a la OCIG interactuar como una parte estratégica que no solo evalúa, sino que también contribuye activamente a la transformación, sostenibilidad y legitimidad de la Empresa.

4.3 Alineación con los principios fundamentales de las NOGAI

La función de auditoría interna se adhiere plenamente a los Principios Fundamentales para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna, tal como están establecidos en las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), los cuales constituyen el marco de referencia para el diseño, operación y evaluación de las actividades de la OCIG.

Estos principios orientan la conducta, el propósito y el valor esperado de la función de la auditoría interna de la OCIG en toda la Empresa, y son los siguientes:

- Demostrar integridad: La OCIG actúa con honestidad, equidad y responsabilidad profesional, promoviendo la confianza en su juicio y resultados.
- Mantener la Objetividad: Los auditores de la OCIG mantienen una actitud imparcial y libre de sesgo, declaran los conflictos de interés, están libres de injerencias que afecten su imparcialidad y toma de decisiones.
- Demostrar competencia: Los auditores ejercen sus funciones con el conocimiento, las habilidades y la disciplina necesarias para cumplir con los estándares profesionales de calidad.
- Ejercer el debido cuidado profesional: Los auditores de la OCIG consideran la naturaleza, circunstancias y requisitos del trabajo a ejecutar y aplican el escepticismo profesional para evaluar y cuestionar la información de forma critica.
- Mantener la confidencialidad: Los auditores de la OCIG utilizan y protegen la información, además se emplea solo con fines profesionales para el desarrollo de la función de auditoría interna.
- Autorización del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP: El Comité establece, aprueba y apoya el mandato de la función de auditoría interna de la OCIG y aprueba el Estatuto de Auditoría Interna.
- Posición Independiente: La OCIG está posicionada dentro de la estructura orgánica de la EAAB-ESP de forma apropiada y tiene un rol visible, autoridad reconocida y acceso a los recursos necesarios para cumplir con su mandato.
- Supervisión del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP: El Comité mantiene comunicación con el Jefe de la OCIG y se asegura de que la OCIG cuente con los recursos suficientes para cumplir con el mandato de auditoría.
- Planificar estratégicamente: La OCIG comprende los procesos de gobierno, gestión de riesgos y control de la Empresa y desarrolla e implementa una estrategia de auditoría para cumplir el

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

mandato y apoyar el alcance de los objetivos estratégicos de la Empresa.

- Gestionar los recursos: El jefe de la OCIG gestiona los recursos con el fin de implementar la estrategia de auditoría, ejecutar el Plan Anual de Auditorías Combinadas y cumplir con el Mandato de Auditoría.
- Comunicar de manera eficaz: El Jefe de la OCIG informa con claridad, oportunidad y credibilidad a los grupos de interés.
- Mejorar la Calidad: La OCIG evalúa sistemáticamente su desempeño y busca oportunidades para optimizar su valor y efectividad.
- Planificar eficazmente los trabajos: La función de auditoría interna de la OCIG se alinea con las estrategias, objetivos y riesgos de la EAAB-ESP, prioriza sus servicios en función del análisis de riesgos, maximizando el impacto y la cobertura y se comunica asertivamente con los auditados durante todas las etapas del trabajo.
- Ejecución de los trabajos: Los auditores de la OCIG recopilan información, la analizan y evalúan para generar evidencias que les permitan identificar posibles observaciones y formular recomendaciones.
- Comunicar conclusiones del trabajo y realizar seguimiento a los planes de mejoramiento: La OCIG promueve la mejora de la organización y realiza seguimiento a las acciones formuladas por los responsables de las unidades evaluadas y a las recomendaciones realizadas por los auditores.

La función de auditoría interna de la OCIG adoptará estos principios como guía estructural para su estrategia, políticas, metodologías y relaciones con los distintos niveles de la organización, asegurando así su alineación con las mejores prácticas internacionales de la profesión.

5. Autoridad y acceso

La función de auditoría interna de la OCIG requiere un nivel adecuado de autoridad institucional para cumplir eficazmente su misión y responsabilidades. Esta autoridad esta otorgada y respaldada formalmente por el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP mediante este documento, lo cual permite que la OCIG actúe de manera autónoma, objetiva y profesional en todos los niveles de la Empresa.

5.1 Acceso irrestricto a registros, personal, activos y sistemas

En el cumplimiento de su mandato y bajo el principio de independencia funcional, la función de auditoría interna de la OCIG tendrá acceso irrestricto, oportuno y sin limitaciones indebidas a toda la información, registros, recursos, personal, sistemas y activos de la Empresa que sean necesarios para el desarrollo de sus actividades.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Esto incluye, pero no se limita a:

- Estados financieros, registros contables y reportes operativos.
- Sistemas de información, bases de datos, plataformas tecnológicas y archivos físicos o digitales.
- Contratos, convenios, expedientes, informes de gestión y documentación relacionada con decisiones estratégicas.
- Activos físicos, procesos productivos, instalaciones, medios electrónicos y tecnológicos.
- Colaboradores, funcionarios, directivos, proveedores, aliados estratégicos y cualquier otra parte involucrada en actividades sujetas a revisión.

El personal de auditoría interna podrá solicitar entrevistas, explicaciones o documentación adicional cuando lo estime necesario, así como realizar verificaciones en campo, pruebas de sistemas o validaciones, siempre en el marco de los procedimientos establecidos y acogiendo los principios de confidencialidad y respeto institucional.

Cualquier restricción al acceso de información o limitación que interfiera en el cumplimiento del trabajo de auditoría interna de la OCIG, deberá ser comunicado formalmente al Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión, quien evaluará la situación y la escalará al nivel jerárquico según corresponda, para su resolución.

Este acceso irrestricto constituye un componente esencial de la autoridad operativa de la OCIG y es indispensable para garantizar su independencia, objetividad y eficacia, conforme a lo establecido por las NOGAI.

5.2 Libertad para definir enfoques, metodologías y prioridades

La función de auditoría interna de la OCIG ejercerá su labor con libertad plena para determinar el enfoque, alcance, frecuencia, metodologías y procedimientos de trabajo necesarios para el cumplimiento efectivo de su mandato.

Esta autonomía incluye la facultad para:

- Elaborar y actualizar la metodología de auditoría interna, basada en riesgos y en estándares profesionales reconocidos.
- Seleccionar y aplicar herramientas, técnicas y procedimientos de auditoría apropiados según la naturaleza del proceso, área o riesgo evaluado.
- Establecer criterios de materialidad para enfocar los esfuerzos hacia las áreas con mayor

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

impacto potencial.
- Determinar la priorización de auditorías y servicios de asesoría dentro del Plan Anual de Auditorías Combinadas aprobado, considerando cambios en el entorno, incidentes relevantes o instrucciones del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.
- Modificar, ajustar o reprogramar actividades dentro del Plan Anual de Auditorías Combinadas ante la aparición de riesgos emergentes, eventos no previstos o necesidades estratégicas de la Empresa.

Esta libertad operativa permite que la OCIG actúe de manera proactiva, adaptándose al dinamismo organizacional y enfocando su labor donde pueda aportar el mayor valor agregado.

La OCIG es responsable de asegurar que los enfoques y metodologías seleccionados se encuentren debidamente documentados, sean consistentes con las NOGAI y estén alineados con las mejores prácticas profesionales. Así mismo, garantiza que la función de auditoría interna de la OCIG se realice con calidad técnica, eficiencia operativa y ética profesional.

5.3 Coordinación con otros entes de aseguramiento

La OCIG promoverá la coordinación y el intercambio de información con otras funciones y organismos de aseguramiento dentro y fuera de la Empresa, con el fin de fortalecer la eficacia global del sistema de control interno, minimizar la duplicación de esfuerzos y optimizar los recursos disponibles.

El Jefe de la OCIG determina si la evaluación de otros proveedores de servicios de aseguramiento y asesoría, incluidos en el mapa de aseguramiento, son adecuados para minimizar la duplicidad de las actividades de la función de auditoría de la OCIG.

También se pueden considerar otras fuentes de aseguramiento como los informes de monitoreo de riesgos, cumplimiento normativo y regulatorio, seguridad de la información y ciberseguridad, informes emitidos por el oficial de cumplimiento, entes de control, organismos reguladores y auditorías externas entre otros.

La OCIG conservará siempre su independencia, autonomía y criterio profesional en la ejecución de sus funciones y en ningún caso asumirá responsabilidades de gestión o evaluación ajenas a su mandato, ni condicionará su cobertura por expectativas internas o externas no justificadas.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

La correcta coordinación entre las funciones de aseguramiento contribuye a generar una visión integral de los riesgos, fortalece el sistema de control interno y mejora la eficiencia del gobierno organizacional, en línea con los principios establecidos por las NOGAI.

6. Independencia y posición organizacional

La independencia organizacional de la Oficina de Control Interno y Gestión es un principio esencial para garantizar la objetividad, imparcialidad y credibilidad de su labor, la posición que ocupa dentro de la estructura organizacional, así como sus líneas de reporte, deben asegurar que la función de auditoría interna de la OCIG pueda ejercer su mandato con plena libertad de acción, sin interferencias indebidas que afecten su juicio profesional.

6.1 Dependencia funcional y administrativa

La función de auditoría interna de la OCIG mantiene una doble línea de reporte que asegura tanto su operatividad eficiente como su independencia funcional:

Dependencia funcional directa del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP quien aprueba el Estatuto de Auditoría, el Plan Anual de Auditorías Combinadas, apoya la consecución de recursos del área, así como la revisión de informes de resultados.
Dependencia administrativa de la Gerencia General, esta línea permite canalizar aspectos operativos y logísticos como el acceso a recursos, coordinación institucional y cumplimiento de los requerimientos internos de funcionamiento.

Esta doble línea de reporte se formaliza en este documento para:

- Proteger la independencia y objetividad de la OCIG frente a presiones operativas o gerenciales.
- Garantizar que la OCIG tenga acceso directo a los niveles más altos del gobierno corporativo de la EAAB-ESP.
- Reforzar la capacidad de la OCIG para elevar observaciones críticas o sensibles sin restricciones ni conflictos de interés.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para cumplir con la misión de la Oficina de Control Interno y Gestión.

El Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión deberá informar periódicamente al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP sobre el cumplimiento de las condiciones de independencia y elevar

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

cualquier situación que pueda ponerla en riesgo, tal como lo establecen las NOGAI, manteniendo una comunicación colaborativa e interactiva.

6.2 Designación del Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión

El artículo 8º de la Ley 1474 de 2011, por medio del cual se modificó el artículo 11 de la Ley 87 de 1993, prevé: "Para la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control, el Presidente de la República designará en las Entidades estatales de la rama ejecutiva del orden nacional al jefe de la Unidad de la oficina de control interno o quien haga sus veces, quien será de libre nombramiento y remoción. Cuando se trate de Entidades de la rama ejecutiva del orden territorial, la designación se hará por la máxima autoridad administrativa de la respectiva Empresa territorial. Este funcionario será designado por un período fijo de cuatro años, en la mitad del respectivo período del alcalde o gobernador (...)"

A la luz de lo anterior, tenemos que, el/la Jefe de la OCIG de la EAAB-ESP es designado (a) por el Alcalde Mayor de Bogotá.

El Jefe de la OCIG mantendrá y mejorará las competencias necesarias para cumplir sus funciones y responsabilidades ante el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.

El Jefe de la OCIG debe propender por capacitarse continuamente, por ser miembro de asociaciones profesionales, por obtener certificaciones profesionales, entre otras oportunidades que permitan su desarrollo profesional y el de su equipo. Estas iniciativas deben ser apoyadas por el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.

6.3 Salvaguardas frente a amenazas a la objetividad de los auditores

Para garantizar el cumplimiento del principio de objetividad, la función de auditoría interna de la OCIG debe operar libre de interferencias que puedan comprometer su juicio profesional, su alcance de trabajo, el acceso a información o la emisión de sus resultados.

Las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI) exigen que se establezcan salvaguardas formales y efectivas que prevengan, detecten y gestionen amenazas a la objetividad de los auditores de la OCIG.

Entre las principales salvaguardas adoptadas se incluyen:

- Aprobación por parte del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP del Estatuto de Auditoría, el

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Mandato de Auditoría, el Plan Anual de Auditorías Combinadas y propender por la consecución de recursos necesarios para que la OCIG cumpla con su misión.

- Derecho del Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión a mantener reuniones privadas con el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.
- Escalamiento inmediato de cualquier intento de interferencia, obstrucción o limitación, ya sea directa o indirecta, a través de informes formales al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.
- Restricción de participación de la Oficina de Control Interno y Gestión en funciones operativas, decisiones de gestión o actividades sujetas a su propia evaluación futura, a fin de preservar su objetividad.
- Confirmación anual de la independencia y la objetividad de la función de auditoría interna de la OCIG presentada por el Jefe de la Oficina al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, como parte del sistema de aseguramiento de calidad.

Así mismo, la función de auditoría interna de la OCIG evaluará regularmente los riesgos de pérdida de independencia o conflictos de interés reales o percibidos, y tomará las acciones necesarias para mitigarlos o revelarlos oportunamente.

Estas salvaguardas son esenciales para asegurar que la función de auditoría interna de la OCIG mantenga su credibilidad, legitimidad y confianza, tanto dentro de la Empresa como ante sus grupos de interés.

6.4 Declaraciones periódicas de independencia y objetividad

La función de auditoría interna de la OCIG presenta, de manera periódica y documentada, una declaración formal de independencia y objetividad, a fin de confirmar su capacidad para llevar a cabo su labor sin conflictos de interés reales o aparentes.

Esta declaración es elaborada por el Jefe de la OCIG y dirigida al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP y se emite al menos una vez al año y será presentada en la misma sesión en la que se aprueba el Plan Anual de Auditorías Combinadas, este documento incluirá un pronunciamiento del grado de independencia funcional y operativa de la OCIG, así como de cualquier situación que pueda haber comprometido la objetividad durante el período anterior, también identificará salvaguardas adicionales en caso de amenazas percibidas a la independencia, y las acciones correctivas adoptadas o recomendadas.

En los siguientes casos particulares, el Jefe de la OCIG deberá emitir una declaración adicional cuando:

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

- Se incorporen nuevos miembros al equipo de auditoría interna de la OCIG.
- Se detecten situaciones que puedan generar dudas razonables sobre la objetividad de un auditor o del área.
- Existan requerimientos de auditores externos, entes reguladores o del propio Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.

Esta práctica fortalece la transparencia de la función de auditoría de la OCIG y proporciona al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP y a la Alta Gerencia una garantía razonable sobre la imparcialidad del trabajo de la OCIG, en cumplimiento de los estándares profesionales de las NOGAI y del Código de Ética del Instituto de Auditores Internos (IIA).

7. Alcance de la Función de Auditoría Interna de la OCIG

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 221 de 2023 y las orientaciones impartidas el Departamento Administrativo de la Función Pública, la OCIG debe desempeñar los siguientes roles: liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, y relación con entes de control.

El Jefe de la OCIG es un soporte estratégico para la toma de decisiones, agregando valor de manera independiente, mediante la presentación de informes, manejo de información estratégica y alertas oportunas.

Con el fin de fortalecer la cultura de control en la Empresa, la OCIG realiza actividades de asesoría que contribuyen al mejoramiento continuo para el logro de los objetivos.

La OCIG comprende las actividades bajo revisión, evalúa los riesgos relevantes y se pronuncia con respecto a la pertinencia de la gestión de los riesgos de la Empresa.

Las actividades de evaluación y seguimiento que ejecuta la OCIG son planeadas, documentadas y organizadas, enfocadas a la verificación y en pro del cumplimiento de los objetivos organizacionales.

El Jefe de la OCIG es el puente entre los entes externos de control y la Empresa, facilitando el flujo de información con dichas entidades y generando alertas en miras de garantizar cumplimiento a lo solicitado por dichos entes. La OCIG no es responsable de aprobar o refrendar la información que se genere en esta interacción, por tanto, la responsabilidad directa es de los responsables de los procesos o de los delegados para la generación y entrega de la información.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Como se menciona la función de auditoría interna de la OCIG proporciona una combinación de servicios con el fin de cumplir su mandato institucional y aportar valor a la EAAB-ESP.

7.1 Servicios de Aseguramiento – Auditorías Internas y Seguimientos

Los servicios de aseguramiento, denominados al interior de la EAAB-ESP como Auditorías Internas y Seguimientos, constituyen uno de los componentes de trabajo de auditoría interna de la OCIG y tienen como propósito evaluar de forma independiente los procesos de control, gestión de riesgos y gobierno de la Empresa, estos servicios son planificados y ejecutados por la OCIG conforme a los procedimientos establecidos en el proceso de Evaluación Independiente de manera autónoma y conllevan la emisión de observaciones, recomendaciones y conclusiones.

En cada uno de estos servicios, la OCIG aplica un enfoque sistemático y disciplinado, basado en las NOGAI, y comunica los resultados de forma clara, objetiva y oportuna a los grupos de interés, generando valor para la toma de decisiones y la mejora continua.

La ejecución de los servicios de aseguramiento es responsabilidad de la OCIG y no podrá ser delegado a terceros, aunque se podrá contar con el apoyo de especialistas internos o externos en materias técnicas, según lo requiera la naturaleza de la auditoría.

7.2 Servicios de asesoría

La función de auditoría interna de la OCIG podrá proporcionar servicios de asesoría con el objetivo de agregar valor a la Empresa, siempre que cuente con los recursos necesarios y no se comprometa su independencia ni su objetividad. Los servicios de asesoría serán realizados a solicitud del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP y la Alta Gerencia, y no conllevan una opinión independiente como en los servicios de aseguramiento, sino recomendaciones, orientación o apoyo técnico.

La prestación de estos servicios estará sujeta a las siguientes condiciones:

- Deben estar autorizados por el Jefe de la OCIG, quien evaluará su alineación con el Plan Anual de Auditorías Combinadas, su pertinencia, contar con el personal competente y el impacto en la carga operativa del equipo.
- Deben preservar la objetividad de la función de auditoría interna de la OCIG, por lo que se evitará involucrarse en funciones de gestión, toma de decisiones o implementación de controles.
- No deberán comprometer la posibilidad de evaluar posteriormente los mismos procesos en

servicios de aseguramiento.

Estos servicios permiten a la función de auditoría interna de la OCIG actuar como un socio estratégico que, además de evaluar, contribuye al desarrollo organizacional, a la mejora de los procesos y a la gestión proactiva de riesgos, siempre dentro de los límites profesionales establecidos por las NOGAI y el Código de Ética del IIA.

7.3 Restricciones

La función de auditoría interna de la OCIG, en cumplimiento de los principios de independencia y objetividad establecidos en las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), se abstendrá de participar en cualquier actividad que pueda representar una función de gestión, generar conflictos de interés o comprometer su capacidad futura para emitir opiniones independientes.

En ese sentido, la función de auditoría interna de la OCIG no desarrollará ni asumirá responsabilidades propias de la administración, tales como:

- Diseñar, implementar o gestionar controles operativos.
- Tomar decisiones gerenciales sobre procesos, recursos o estructuras.
- Asumir la ejecución de proyectos, actividades o servicios evaluados.
- Validar de forma anticipada decisiones cuya evaluación posterior está dentro de la competencia de la OCIG.
- Asumir funciones que no estén estipuladas por Ley.

Estas restricciones garantizan que la función de auditoría interna que ejerce la OCIG se mantenga dentro de los límites de su mandato profesional, salvaguardando su objetividad e independencia, al tiempo que refuerzan su credibilidad institucional y su rol como tercera línea de defensa del sistema de control interno de la Empresa.

8. Responsabilidades del Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión

El Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión lidera la función de auditoría interna de la OCIG. Su rol es fundamental para garantizar que esta función opere de manera independiente, eficaz, alineada con las estrategias de la Empresa y conforme con las NOGAI.

El Jefe de la OCIG es responsable de diseñar, implementar, supervisar y mejorar continuamente los procesos, metodologías, recursos y entregables de la auditoría interna, aplicando las mejores prácticas, con el fin de cumplir su mandato y aportar valor sostenible a la EAAB-ESP.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

La OCIG identifica y considera las tendencias y temas emergentes que puedan afectar a la EAAB-ESP y comunicarlas al Comité de Auditoría y a la Alta Gerencia según proceda.

8.1 Planificación basada en riesgos

El Jefe de la OCIG elabora y presenta el Plan Anual de Auditorías Combinadas, el cual constituye la hoja de ruta anual para el desarrollo de las actividades de aseguramiento y asesoría, este plan es socializado a la Alta Gerencia y sometido a la aprobación formal del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, garantizando su alineación con los intereses institucionales y su legitimidad operativa.

Este plan es formulado con base en las directrices emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública y esta alineado con la estrategia, los objetivos y la matriz de riesgos de la EAAB-ESP, priorizando las áreas de mayor exposición, impacto o criticidad.

El jefe de la OCIG reportara al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP las limitaciones de recursos que surjan y que puedan originar el incumplimiento de las actividades a cargo de la OCIG registradas en el Plan Anual de Auditorías Combinadas.

El Jefe de la OCIG actualiza el Plan Anual de Auditorías Combinadas de forma oportuna cuando se presenten situaciones relevantes, cambios regulatorios, eventos disruptivos o nuevos riesgos emergentes, dichas modificaciones se presentan al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP y se socializan al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, si la modificación consiste en la eliminación o inclusión de actividades estás deben estar documentadas, justificadas y aproadas por el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.

El Jefe de la OCIG comunica los resultados de la ejecución del Plan Anual de Auditorías Combinadas al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Se monitorea periódicamente la ejecución del plan, reportando su avance, desviaciones justificadas, auditorías reprogramadas y actividades no previstas, por parte del jefe de la OCIG al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP y se socializa al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Esta planificación de la OCIG basada en riesgos es un pilar de la función de auditoría interna y refleja el enfoque estratégico, preventivo y orientado al valor, en línea con lo dispuesto por las NOGAI y los Principios Fundamentales de la profesión.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

8.2 Ejecución, supervisión y comunicación de resultados

El Jefe de la OCIG es responsable de asegurar que la ejecución de las auditorías se realice de forma eficaz, profesional, ética y conforme al Plan Anual de Auditorías Combinadas aprobado, aplicando un enfoque basado en riesgos y utilizando metodologías que cumplan con los estándares internacionales establecidos en las NOGAI.

Las responsabilidades específicas del Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión en esta etapa comprenden:

a) Ejecución de Auditorías

- Garantizar que los trabajos se realicen de manera oportuna, eficiente y conforme al alcance definido.
- Asegurar la aplicación consistente de metodologías, programas de trabajo, criterios de evaluación y herramientas de auditoría interna, previamente validadas.
- Verificar que la evidencia recopilada sea suficiente, válida, relevante y fiable, y que respalde adecuadamente los hallazgos, conclusiones y recomendaciones emitidas.

b) Supervisión del trabajo

- Establecer procesos de revisión técnica y aseguramiento de la calidad durante el desarrollo de cada auditoría.
- Asignar recursos adecuados, tanto en número como en competencias, y hacer ajustes según la complejidad o criticidad de cada trabajo.
- Verificar el cumplimiento de los principios de objetividad, independencia y confidencialidad durante toda la auditoría.

c) Comunicación de resultados

- Asegurar que los informes de auditoría interna sean claros, objetivos, constructivos y orientados a la toma de decisiones, destacando observaciones claves, impactos, posibles causas y recomendaciones viables.
- Coordinar la presentación oportuna de los informes a la Alta Gerencia y al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, según el procedimiento establecido. De no contar con espacios oportunos en las agendas de las instancias aquí mencionadas se deben emitir las comunicaciones pertinentes por parte del Jefe de la OCIG.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

- Facilitar el diálogo asertivo con las áreas auditadas para promover la comprensión de los hallazgos, la apropiación de las recomendaciones y el compromiso con las acciones plasmadas en los planes de mejoramiento.
- Informar al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP sobre temas críticos, desviaciones relevantes o riesgos no mitigados, incluyendo los desacuerdos que no hayan sido resueltos con las áreas responsables.

La comunicación eficaz de los resultados es fundamental para que la OCIG cumpla su propósito de proteger y mejorar el valor de la organización, apoyando la mejora continua de procesos y el fortalecimiento del sistema de control interno, es por ello por lo que el Jefe de la OCIG está en la libertad de explorar diferentes mecanismos que le permitan comunicar los resultados de manera oportuna a las instancias que considere pertinentes.

8.3 Seguimiento a observaciones y recomendaciones

El Jefe de la OCIG es responsable de establecer y supervisar un proceso formal de seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de la ejecución del Plan Anual de Auditorías Combinadas, con el objetivo de verificar su implementación por parte de las áreas responsables.

Este proceso incluye, al menos, las siguientes responsabilidades:

Evaluar si las medidas implementadas abordan adecuadamente la causa raíz de las observaciones, reduciendo o eliminando el riesgo identificado y realizar seguimiento al avance de las acciones, verificando la evidencia que demuestre la implementación y eficacia de las acciones adoptadas.

Revisar el cumplimiento de los plazos comprometidos, detectando retrasos o incumplimientos, y comunicándolos al Comité de Coordinación de Control Interno y en aquellos casos en los que se detecte falta de respuesta, resistencia al cambio o reincidencia, se deberá escalar la situación al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP para su análisis y eventual intervención.

Este proceso de seguimiento a los planes de mejoramiento no solo garantiza la efectividad del trabajo de auditoría interna de la OCIG, sino que también promueve la rendición de cuentas, la mejora continua y el fortalecimiento del sistema de control interno, en coherencia con las mejores prácticas profesionales exigidas por las NOGAI.

9. Supervisión por el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Para establecer, mantener y garantizar que la función de auditoría interna de la OCIG tenga autoridad suficiente para cumplir con sus obligaciones, el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP:

- Discutirá con el Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión y la Alta Gerencia la adecuación de la autoridad, rol, responsabilidades, alcance y servicios de la función de auditoría interna de la OCIG.
- Garantizará que el Jefe de la OCIG tenga acceso ilimitado al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP y se comunique e interactúe directamente con él, incluso en reuniones privadas sin la presencia de la Alta Gerencia, estas reuniones pueden ser coordinadas con la secretaría técnica del Comité.
- Discutirá con el Jefe de la OCIG y la Alta Gerencia otros temas que deberían incluirse en el estatuto de auditoría interna.
- Participará en debates con el Jefe de la OCIG y la Alta Gerencia sobre las condiciones esenciales, descritas en las Normas Globales de Auditoría Interna, que establecen las bases que permiten una función eficaz de auditoría interna.
- Aprobará el estatuto de la función de auditoría interna de la OCIG, el mandato de auditoría interna y los tipos de servicios que desarrolla la función de auditoría interna.
- Revisará el estatuto de auditoría interna periódicamente y por lo menos una vez al año con el Jefe de la OCIG para considerar los cambios que afecten a la Empresa y aprobar el mismo.
- Aprobará el Plan Anual de Auditorías Combinadas.
- Apoyará los recursos humanos y financieros requeridos por la función de auditoría interna de la OCIG.
- Revisará el desempeño del Jefe de la OCIG.
- Recibirá comunicaciones del Jefe de la OCIG sobre la función de auditoría interna, incluido su desempeño en relación con la ejecución del Plan Anual de Auditorías Combinadas.
- Se asegurará de que se haya establecido un programa de aseguramiento y mejora de la calidad y revisará los resultados anualmente.
- Realizará consultas oportunas a la Alta Gerencia y al Jefe de la OCIG para determinar si el alcance o las limitaciones de recursos son inadecuados.

10. Ética y conducta profesional

La integridad, la objetividad, la confidencialidad y la competencia son los pilares éticos que sustentan la práctica profesional de la auditoría interna. La conducta del equipo de la OCIG se rige por estándares éticos exigentes que fortalecen su credibilidad, legitimidad y valor para la EAAB-ESP.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Los compromisos descritos en el presente numeral definen las expectativas de comportamiento que debe ostentar el equipo auditor de la OCIG. El cumplimiento de estos estándares de conducta en el desarrollo de las actividades fortalece la cultura ética y la confianza en el trabajo y buen juicio de los auditores internos.

Los auditores de la OCIG en cumplimiento de los pilares éticos de la profesión y comprometidos con el Código de Integridad de la EAAB-ESP, comprenderán, respetarán, cumplirán, contribuirán, fomentarán y promoverán una cultura ética. Para lo anterior, se deben desarrollar de manera permanente mecanismos de orientación y capacitación.

10.1 Adopción del Código de Ética del IIA

La función de auditoría interna de la OCIG adopta en su totalidad el Código de Ética del Instituto de Auditores Internos (IIA) como el marco rector de conducta profesional y compromiso ético que guía a todo el personal vinculado con la OCIG en la función de auditoría. También se compromete con una cultura basada en la ética conforme con lo establecido en el código de integridad de la EAAB-ESP.

El Código de Ética del Instituto de Auditores Internos (IIA), establece los principios fundamentales que todo auditor interno debe respetar en el ejercicio de sus responsabilidades, constituyéndose en los valores fundamentales que guían la conducta y su cumplimiento es obligatorio en todas las actividades, decisiones y relaciones profesionales de los auditores de la OCIG.

Todos los auditores internos de la OCIG deberán:

- Adherirse formalmente al Código de Ética del IIA como parte del desempeño en la función de auditoría interna de la OCIG.
- Actuar de forma coherente con los principios señalados en este numeral en todas sus actividades, dentro y fuera de la Empresa.
- Informar de inmediato cualquier situación que represente una amenaza a su integridad o a la de la función de auditoría interna de la OCIG.
- Participar en actividades de formación y reflexión ética promovidas por el Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión y por la EAAB-ESP.

La observancia de los valores descritos a continuación garantiza la confianza del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, la Alta Gerencia y de los grupos de interés en el trabajo de auditoría interna que ejerce la OCIG.

10.1.1 Integridad

Exige un comportamiento caracterizado por la honestidad y el respeto, adhiriéndose a los principios morales y éticos en su actuar cotidiano.

El auditor interno de la OCIG debe:

- Realizar sus labores con veracidad, justicia y responsabilidad.
- Evitar conductas engañosas, manipuladoras o que comprometan la reputación de la función de auditoría interna de la OCIG.
- Defender la ética profesional, incluso cuando ello represente riesgos personales o institucionales.
- Abstenerse de participar en actividades ilegales o que afecten de hecho o en apariencia a la EAAB-ESP o a la profesión de Auditoría Interna.

10.1.2 Objetividad

El Jefe de la OCIG se asegurará de que la función de auditoría interna de la OCIG permanezca libre de todas las condiciones que amenazan la capacidad de los auditores internos para llevar a cabo sus responsabilidades de una manera imparcial, si se determina que la objetividad puede verse perjudicada de hecho o en apariencia, los detalles del impedimento se revelarán a las partes apropiadas.

La objetividad reclama una actitud imparcial y libre de sesgo en el desarrollo de la función de auditoría interna, el mantener una objetividad profesional permite emitir opiniones basados en evaluaciones equilibradas de lo evidenciado y tomar decisiones basadas exclusivamente en evidencia, hechos y criterios técnicos.

Se debe reconocer y evitar cualquier situación que pueda comprometer la objetividad, como los conflictos de interés o influencias indebidas por intereses propios o de terceros, incluyendo los de la Alta Gerencia y el auditor debe abstenerse de evaluar actividades en las que hayan sido responsables en los 12 meses anteriores.

En el caso de un impedimento que pueda afectar la objetividad del auditor, este debe informarlo al Jefe de la OCIG para que tome las acciones correspondientes. Si la afectación de la objetividad es del Jefe de la OCIG, se debe reportar al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

10.1.3 Competencia

Consiste en aplicar conocimientos, aptitudes y habilidades para cumplir de manera exitosa la función de auditoría interna, manteniendo y desarrollando continuamente las competencias requeridas para garantizar la eficacia y calidad en el desarrollo del trabajo auditor.

El Jefe de la OCIG tiene la responsabilidad de asegurar, de forma colectiva, que los equipos auditores dispongan de las competencias necesarias para llevar a cabo la función de auditoría interna y debe solicitar los recursos que conlleven a establecer planes de desarrollo profesional para su equipo de trabajo.

En cumplimiento de este numeral el auditor interno debe:

- Ejecutar sus tareas con calidad técnica, rigor metodológico y profesionalismo.
- Participar en programas de capacitación continua, certificaciones y aprendizaje profesional con el apoyo de la EAAB-ESP, en el marco del Plan Institucional de Capacitación.
- Reconocer los límites de su conocimiento y buscar apoyo especializado cuando sea necesario.

10.1.4 Debido Cuidado Profesional

La planificación y ejecución de la auditoría interna debe realizarse con diligencia, buen juicio y escepticismo profesional por parte de los auditores internos de la OCIG, quienes serán prudentes y competentes, llevando a cabo su trabajo con el mayor interés de forma exhaustiva y alineada con los objetivos del servicio que estén desarrollando.

El ejercicio auditor debe ser documentado y conservado conforme a las Normas Globales de Auditoría Interna y demás normatividad aplicable.

10.1.5 Mantener la Confidencialidad

Los auditores internos de la OCIG acceden a información sensible y estratégica para ejecutar de manera adecuada la función de auditoría interna; por tanto, deben respetar el valor y la propiedad de la información que reciben, preservar la confidencialidad y usarla únicamente con fines profesionales, protegiéndola del acceso o divulgación no autorizada, interna y externamente, incluso después de finalizar el trabajo auditor o su relación con la EAAB-ESP.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Los auditores de la OCIG comparten información solo con personas autorizadas y dentro del marco de sus funciones y no utilizan la información obtenida para obtener beneficios personales y favorecer o perjudicar a terceros.

10.2 Conducta esperada de la Función de Auditoría Interna de la OCIG

Todos los integrantes de la función de auditoría interna de la OCIG deberán actuar con profesionalismo, integridad y responsabilidad ética, reflejando los principios del Código de Ética del IIA, Código de Integridad de la EAAB-ESP y las directrices establecidas en las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI).

Se espera que cada auditor interno:

- Actúe como embajador de los valores institucionales y del propósito de la función de auditoría interna, proteja y genere valor para la Empresa.
- Observe una conducta ejemplar, tanto en el desempeño profesional como en su comportamiento personal, especialmente cuando represente a la Empresa en contextos internos o externos.
- Mantenga independencia mental y actitud objetiva, evitando situaciones que puedan afectar su criterio profesional o generar la percepción de conflictos de interés.
- Cumpla con las normas profesionales aplicables, los lineamientos metodológicos y los procedimientos internos establecidos por la Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión.
- Trate con respeto, imparcialidad y confidencialidad a todas las personas con las que interactúe durante el desarrollo de sus funciones.
- Documente de forma clara, precisa y oportuna su trabajo, asegurando la trazabilidad de las observaciones y la solidez de las conclusiones emitidas.
- Informe inmediatamente cualquier sospecha de irregularidades éticas, actos de fraude, corrupción o violaciones al control interno, siguiendo los canales establecidos por la Empresa.
- Promueva la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas, siendo un modelo de conducta profesional dentro de la Empresa.

El Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión será responsable de:

- Establecer lineamientos claros sobre la conducta profesional esperada.
- Evaluar periódicamente la adherencia del equipo de la OCIG a estos principios.
- Aplicar medidas correctivas cuando se identifiquen incumplimientos éticos o comportamientos contrarios a los valores de la profesión.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

El cumplimiento de estas expectativas de conducta fortalece la credibilidad, efectividad y legitimidad de la función de auditoría interna de la OCIG, y garantiza su alineación con los estándares de calidad, ética y valor organizacional que promueven las NOGAI.

11. Gestión de calidad y mejora continua

La calidad del trabajo de la función de auditoría interna de la OCIG es un pilar fundamental para su credibilidad, efectividad e impacto. Por ello, la OCIG debe implementar un sistema de gestión de calidad que garantice el cumplimiento de los principios, requisitos y prácticas exigidos por las NOGAI, y que fomente una cultura de mejora continua.

Es fundamental desarrollar encuestas de satisfacción de los grupos de interés en los servicios de auditoría interna, así como evaluaciones de calidad internas y externas que permitan asegurar la mejora continua de la función de auditoría interna de la OCIG en la EAAB-ESP.

Este sistema debe ser formal, estructurado, documentado y adaptado a la complejidad y riesgos del proceso de Evaluación Independiente y debe abarcar todas las actividades desarrolladas por la función de auditoría interna de la OCIG.

11.1 Evaluaciones internas y externas

Con el fin de verificar la conformidad con las NOGAI y otros estándares aplicables, así como de identificar oportunidades de mejora, la función de auditoría interna de la OCIG deberá someterse a evaluaciones periódicas de calidad, tanto internas como externas.

Ambas evaluaciones son esenciales para:

- Asegurar la mejora continua del desempeño de la función de auditoría de la OCIG.
- Elevar el nivel de confianza del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, la Alta Gerencia y otros grupos de interés.
- Fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia.

El cumplimiento de este requisito reafirma el compromiso institucional con una función de auditoría interna confiable, profesional, alineada a estándares globales y orientada al valor, tal como lo promueven las NOGAI.

11.1.1 Evaluaciones internas

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Estas serán realizadas bajo la responsabilidad del Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión. Deberán llevarse a cabo de forma continua y/o periódica, e incluirán revisiones sobre:

- La conformidad con las NOGAI y el Código de Ética.
- El cumplimiento del plan, metodologías y procedimientos internos.
- La calidad técnica de los informes, documentación y evidencia.
- El desempeño individual y colectivo del equipo.
- La percepción de valor por parte de los grupos de interés.

11.1.2 Evaluaciones externas

Deberán realizarse al menos una vez cada cinco años, por parte de un evaluador independiente, calificado y sin conflictos de interés, tal como lo exigen las NOGAI. El alcance incluirá una revisión integral del sistema de gestión de calidad de la función de auditoría y su conformidad con las normas internacionales.

Los resultados deberán ser presentados al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, junto con un plan de acción para atender las oportunidades de mejora identificadas.

El Jefe de la OCIG será responsable de coordinar la evaluación, preparar la información requerida y ejecutar las acciones correctivas derivadas del proceso.

11.2 Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC)

La función de auditoría interna de la OCIG establecerá e implementará un Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC), con el propósito de evaluar permanentemente el cumplimiento de los estándares profesionales y promover la mejora continua en todos los aspectos del proceso de Evaluación Independiente.

Este programa deberá estar documentado, aprobado por el Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión y revisado periódicamente por el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.

11.2.1 Objetivos principales del Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC)

El Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC) debe considerar los siguientes objetivos, entre otros:

- Verificar el grado de conformidad con las NOGAI, el Código de Ética del IIA y las políticas

internas aplicables.
- Identificar oportunidades de mejora técnica, operativa y estratégica.
- Medir la eficacia de las actividades desarrolladas en el marco del proceso de Evaluación Independiente.
- Promover la excelencia profesional, la innovación y el aprendizaje continuo del equipo auditor de la OCIG.

11.2.2 Componentes del Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC)

El Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC) incluirá, como mínimo los siguientes componentes:

- Evaluaciones internas periódicas y continuas, aplicadas a procesos, auditorías y desempeño del equipo auditor.
- Evaluaciones externas cada cinco años, conducidas por revisores independientes calificados.
- Indicadores de desempeño alineados a los objetivos estratégicos de la OCIG.
- Encuestas de satisfacción aplicadas a clientes internos y grupos de interés claves.
- Planes de mejora con seguimiento formal, derivados de observaciones internas y externas.
- Acciones de formación, actualización técnica y desarrollo profesional continuo para el equipo.
- Revisión y ajuste regular de metodologías, herramientas, formatos y enfoque de auditoría, conforme a mejores prácticas y cambios de la Empresa.

11.2.3 Responsabilidad y reporte

El Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión es responsable de la implementación y mantenimiento del Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC) y, además, deberá:

- Reportar los resultados del programa y su grado de avance al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, al menos una vez al año.
- Incluir los hallazgos, recomendaciones y logros del PAMC en el informe anual de gestión y/o a la entrega del cargo.
- Gestionar la asignación de los recursos necesarios para su ejecución, incluyendo tiempo, personal y formación, cumpliendo los procedimientos establecidos por la Empresa.

12. Recursos, capacidades y formación del equipo de auditoría

Para cumplir su misión con eficacia y generar valor para la EAAB-ESP, la función de auditoría interna de la OCIG debe contar con recursos humanos, técnicos y financieros adecuados, así como

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

con un equipo profesional con competencias alineadas a las necesidades de la Empresa, los riesgos estratégicos y los estándares de la profesión.

12.1 Competencias requeridas y perfil profesional

El equipo de auditoría interna de la OCIG estará conformado por profesionales que cumplan con un perfil técnico, ético y conductual alineado con las exigencias de la Empresa y las NOGAI, asegurando así el cumplimiento de su mandato con altos estándares de calidad y efectividad.

12.1.1 Competencias Requeridas

Los auditores internos de la OCIG deben demostrar, de manera individual y colectiva, las siguientes competencias claves:

- Conocimiento técnico en auditoría o control internos o gestión de riesgos o gobierno corporativo y/o cumplimiento normativo.
- Capacidad analítica, pensamiento crítico y orientación a la resolución de problemas.
- Habilidades de comunicación escrita y oral, adaptadas a distintos niveles organizacionales.
- Dominio de herramientas tecnológicas aplicables a la auditoría, incluyendo análisis de datos, automatización de pruebas, sistemas de información y visualización.
- Conocimiento de la EAAB-ESP, sus procesos estratégicos, misionales y facilitadores y el entorno regulatorio en que opera la Empresa.
- Sensibilidad ética, profesionalismo e integridad personal.
- Enfoque basado en riesgos, mejora continua y generación de valor.
- Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y gestión del cambio.

12.1.2 Perfil Profesional

El Jefe de la OCIG se asegura de que el equipo cuente con un perfil profesional diversificado, actualizado y adecuado al Plan Anual de Auditorías Combinadas y los riesgos críticos de la Empresa.

Se considerarán especialmente los siguientes criterios:

- Formación académica en las áreas de conocimiento requeridas de acuerdo con lo programado en el Plan Anual de Auditorías Combinadas.
- Certificaciones profesionales.
- Experiencia relevante en auditoría interna o auditoría externa o control interno o gestión de

riesgos u otros campos relacionados.
- Formación continua y desarrollo profesional permanente, como parte del compromiso con la calidad y la excelencia.

La conformación del equipo de la función de auditoría interna debe revisarse periódicamente para asegurar su alineación con los requerimientos estratégicos de la Empresa. En caso de identificar brechas de conocimiento o capacidades específicas, se podrán incorporar especialistas internos o consultores externos para fortalecer el equipo temporalmente cumpliendo con los procedimientos establecidos por la Empresa.

12.2 Recursos técnicos, tecnológicos y financieros

Para asegurar el cumplimiento efectivo de su mandato, la función de auditoría interna de la OCIG debe contar con recursos adecuados y suficientes que le permitan operar de manera independiente, eficiente y alineada con las mejores prácticas profesionales. Esto incluye recursos técnicos, tecnológicos y financieros proporcionados por la Empresa y respaldados formalmente por el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.

12.2.1 Recursos técnicos

La auditoría interna de la OCIG debe disponer de:

- Metodologías documentadas, revisadas y actualizadas periódicamente, alineadas con las NOGAI.
- Herramientas de análisis y evaluación adaptadas a la naturaleza de los procesos auditados.
- Acceso a normas, marcos de referencia, membresías y bibliografía técnica especializada, que apoye el desarrollo del trabajo.

12.2.2 Recursos tecnológicos

La función de auditoría interna de la OCIG deberá contar con herramientas tecnológicas que apoyen la eficiencia y la calidad del trabajo. La OCIG gestionará la solicitud en el marco de los procedimientos que para tal fin establece la EAAB-ESP.

12.2.3 Recursos financieros

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Los recursos que la Empresa destina para la función de auditoría interna deben ser propuestos por el Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión y aprobados conforme a los lineamientos establecidos por la EAAB-ESP.

Ser suficientes, razonables y proporcional al tamaño, complejidad y nivel de riesgo de la EAAB-ESP.

Cualquier limitación significativa en los recursos deberá ser informada por el Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, señalando el posible impacto sobre el cumplimiento del plan o la efectividad de la función de auditoría de la OCIG.

12.3 Desarrollo profesional continuo

El Jefe de la OCIG mantendrá un compromiso permanente con el desarrollo profesional continuo de su equipo auditor, como elemento esencial para asegurar la competencia técnica, la actualización metodológica y la calidad del servicio prestado, en un entorno dinámico y de riesgos cambiantes.

Este compromiso se traduce en la implementación de un programa estructurado de capacitación y fortalecimiento de capacidades, alineado con los requerimientos técnicos, éticos y estratégicos de la función de auditoría interna de la OCIG. El cual deberá tramitarse a través del proceso de Gestión del Talento Humano en el marco del Plan Institucional de Capacitación de la Empresa.

12.3.1 Objetivos del desarrollo profesional

Se consideran como objetivos del desarrollo continuo del equipo de auditoría, entre otros:

- Actualizar conocimientos técnicos y normativos en materia de auditoría interna, control interno, riesgos, cumplimiento, TI, y gestión pública, entre otros.
- Fortalecer habilidades analíticas, de comunicación, liderazgo, pensamiento crítico, innovación y gestión del cambio.
- Promover una cultura de aprendizaje continuo, mejora personal y excelencia profesional.

12.3.2 Mecanismos de formación y desarrollo

El programa de desarrollo profesional continuo podrá incluir:

- Participación en cursos, diplomados, talleres, seminarios y congresos especializados.

- Entrenamientos internos y capacitaciones.
- Acceso a plataformas de formación virtual, bibliografía técnica y comunidades de práctica.
- Sesiones de actualización periódica sobre cambios en las NOGAI, marcos normativos, tendencias de riesgos y tecnología.
- Actividades de autoevaluación, mentoría o coaching profesional, según las necesidades del equipo.

12.3.3 Planificación y seguimiento

El Jefe de la OCIG elaborará anualmente un plan de formación del equipo, orientado a reducir o eliminar las brechas identificadas en las evaluaciones internas o externas de calidad o como resultado de la retroalimentación obtenida en el desarrollo del ejercicio auditor por parte de los grupos de interés.

Se mantendrá un registro formal y actualizado de las actividades realizadas, incluyendo su duración, temática y participantes.

Se evaluará periódicamente el impacto de la formación en el desempeño del equipo, como parte del sistema de aseguramiento y mejora de la calidad.

12.4 Evaluación de desempeño y suficiencia de recursos

La función de auditoría interna de la OCIG debe asegurar de forma periódica y sistemática, que sus recursos humanos, técnicos, tecnológicos y financieros sean suficientes, adecuados y eficaces para cumplir con su mandato, entregar valor a la Empresa y mantener el cumplimiento con los estándares profesionales.

12.4.1 Valoración del rendimiento de la Función de Auditoría Interna de la OCIG

El Jefe de la OCIG establecerá mecanismos para evaluar el desempeño de la auditoría interna, tanto a nivel individual como colectivo, a través de:

- Indicadores clave de desempeño, relacionados con cobertura del Plan Anual de Auditorías Combinadas, cumplimiento de plazos, satisfacción del cliente, calidad de los informes, implementación de recomendaciones, entre otros.
- Evaluaciones de desempeño del equipo auditor, alineadas a competencias técnicas, éticas y conductuales.
- Análisis del valor generado a través de la retroalimentación de los grupos de interés, obtenida

mediante encuestas, entrevistas o reuniones con la Alta Gerencia y el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP.

12.4.2 Evaluación de suficiencia de recursos

El Jefe de la OCIG evaluará regularmente si la función de auditoría interna de la OCIG cuenta con:

- Personal suficiente en número, con niveles de experiencia, formación y especialización acordes a los riesgos y procesos auditados.
- Herramientas metodológicas y tecnológicas actualizadas, que permitan realizar auditorías de manera eficiente, automatizada y con capacidad de análisis profundo.
- Presupuesto adecuado para cubrir todos los aspectos críticos de operación, formación, consultoría especializada, capacitación, herramientas tecnológicas, evaluaciones externas, entre otros.
- Capacidad para responder a riesgos emergentes o eventos extraordinarios sin afectar el cumplimiento del Plan Anual de Auditorías Combinadas.

Esta evaluación se realizará al menos una vez al año y sus resultados serán presentados al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, junto con propuestas de ajuste si se identifican brechas que puedan comprometer el logro de los objetivos de la función de auditoría interna de la OCIG.

13. Gobierno del Estatuto de Auditoría Interna

El gobierno del Estatuto de Auditoría Interna hace referencia al conjunto de principios, estructuras y procesos que regulan la función de auditoría interna, asegurando su independencia, autoridad y alineación con las normas profesionales y legales.

Este numeral define las disposiciones relacionadas con la aprobación, divulgación, revisión, actualización y control de versiones del presente Estatuto, en cumplimiento de los requisitos establecidos en las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), la Ley 87 de 1993 y el Decreto 648 de 2017.

El adecuado gobierno del Estatuto garantiza su legitimidad, actualidad y alineación con las necesidades de la Empresa y los estándares de la profesión.

13.1 Proceso de Aprobación

Las etapas de aprobación del Estatuto son las siguientes:

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

1. Elaboración y propuesta inicial: El Jefe de la OCIG será el responsable de la elaboración, actualización o revisión del Estatuto de Auditoría Interna de la OCIG.
2. Consulta con asesores técnicos o legales: El Jefe de la OCIG solicitará concepto jurídico a la Oficina de Asesoría Legal.
3. Socialización previa a la Alta Gerencia: el Estatuto podrá ser revisado por la Alta Gerencia, previo a su presentación al Comité de Auditoría, exclusivamente con fines de alineación organizacional y sin perjuicio de la independencia funcional de la auditoría interna.
4. Presentación al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP: El Jefe de la OCIG presentará formalmente el documento, destacando los principales contenidos, cambios (en caso de actualización), fundamentos normativos y su alineación con las NOGAI.
5. El Comité de Auditoría de la EAAB-ESP como órgano de gobierno responsable de supervisar la función de auditoría interna de la OCIG revisará y aprobará la versión del Estatuto.
6. Con la aprobación del Comité de Auditoría, la Junta Directiva autorizará emitir el acuerdo que adopte la nueva versión del Estatuto de Auditoría interna de la Empresa.

13.2 Revisión periódica, actualización y modificaciones

El Estatuto de Auditoría Interna debe mantenerse actualizado, vigente y alineado con los cambios en el entorno normativo, organizacional y estratégico, así como con la evolución de los estándares según las NOGAI. Para ello, se establece un proceso formal de revisión periódica, actualización y control de versiones, liderado por el Jefe de la OCIG.

13.1.1 Revisión periódica

El Estatuto deberá ser revisado al menos una vez al año por el Jefe de la OCIG, con el fin de evaluar su vigencia, aplicabilidad y conformidad con las NOGAI, el Código de Ética del IIA, la normativa nacional y las necesidades de la Empresa. Adicionalmente, se realizará una revisión cada vez que ocurran eventos relevantes, tales como:

- Cambios en la estructura de gobierno, estrategia o procesos de la EAAB-ESP.
- Actualización de las NOGAI aplicables a la función de auditoría interna de la OCIG.
- Observaciones derivadas de evaluaciones internas o externas de calidad.
- Cambios significativos en el rol, responsabilidades o alcance de la función de auditoría interna de la OCIG.

13.1.2 Actualización y aprobación

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Toda modificación al contenido del Estatuto deberá ser propuesta por el Jefe de la OCIG y aprobada formalmente por el Comité de Auditoría de la EAAB-ESP. Se documentarán los cambios realizados, justificando su necesidad y detallando su impacto. La nueva versión deberá indicar de forma visible la fecha de aprobación y número de versión, e incorporarse al repositorio oficial de documentos de la Empresa.

13.1.3 Control de versiones

El Jefe de la OCIG es responsable de mantener un registro de versiones del Estatuto de Auditoría, que incluya:

- Número de versión.
- Fecha de aprobación.
- Cambios introducidos.
- Responsable de la actualización.

Las versiones anteriores se archivarán de forma controlada para fines de consulta, evitando su uso no autorizado y la versión vigente estará disponible para todo el equipo de auditoría interna de la OCIG y para con quienes interactúa la función de auditoría interna, garantizando su difusión, comprensión y cumplimiento.

13.3 Difusión interna y disponibilidad del documento

Una vez aprobado, el Estatuto de Auditoría Interna deberá ser divulgado de manera oportuna, clara y accesible a todos los niveles de la Empresa que interactúan con la función de auditoría interna de la OCIG, garantizando su comprensión y cumplimiento.

El Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión será responsable de:

- Publicar la versión vigente del Estatuto a través de los medios de comunicación internos.
- Comunicar su existencia y contenido a través de boletines informativos, sesiones de socialización, correos institucionales u otros mecanismos de comunicación.
- Asegurar que el Estatuto esté disponible de forma permanente para consulta por parte de los miembros del Comité de Auditoría, la Alta Gerencia, el equipo de auditoría y los servidores que interactúan con la función de auditoría interna.
- Incluir el Estatuto como parte del proceso de inducción y formación interna del equipo de auditoría y de los nuevos colaboradores de la OCIG.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Esta difusión permite fortalecer la transparencia, el conocimiento institucional y el respeto por el mandato de la auditoría interna, y contribuye a generar un entorno favorable para el desarrollo de su labor con independencia, acceso oportuno y cooperación efectiva.

13.4 Entrada en vigencia

El Estatuto de Auditoría Interna entra en vigor a partir de la fecha de expedición del Acuerdo con el que la Junta Directiva lo adopta, previa aprobación del Comité de Auditoría de la EAAB-ESP y tendrá validez indefinida hasta tanto sea modificado, reemplazado o derogado por el mismo órgano que aprueba.

- La versión 3 del Estatuto de Auditoría de la OCIG deroga cualquier versión anterior y se convierte en el marco normativo aplicable a la función de auditoría interna de la OCIG dentro de la EAAB-ESP.
- El cumplimiento del Estatuto será obligatorio para todo el personal que ejerza la función de auditoría interna de la OCIG, así como los servidores de la Empresa que interactúan con esta.
- El Jefe de la OCIG velará por su aplicación efectiva, revisión periódica y actualización conforme a lo dispuesto en este mismo capítulo.

14. Compromiso de adherirse a las Normas Globales de Auditoría Interna

La función de auditoría interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la EAAB-ESP, se adhiere a los elementos del Marco Internacional de Prácticas Profesionales del The Institute of Internal Auditors, que corresponde a la Normas Globales de Auditoría Interna NOGAI.

El Jefe de la OCIG informará periódicamente al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP y a la Alta Gerencia sobre la conformidad de la función de auditoría interna de la Oficina de Control Interno y Gestión con las normas, lo cual se evaluará mediante un Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad (PAMC).

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

ANEXO 2

MANDATO DE AUDITORÍA INTERNA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE LA EAAB-ESP

1. Introducción

El presente Mandato de Auditoría Interna establece el propósito, la autoridad y las responsabilidades de la función de auditoría interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la EAAB-ESP, en cumplimiento con las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI) emitidas por el The Institute of Internal Auditors (IIA).

Este Mandato forma parte integral del Estatuto de Auditoría Interna de la OCIG, conforme a lo establecido en la Norma 6.2 de las NOGAI, y será revisado de manera periódica por lo menos una vez al año, para asegurar su vigencia y adecuación ante cambios relevantes en el entorno organizacional o regulatorio.

El Estatuto y Mandato de Auditoría Interna de la OCIG proporcionan el marco normativo y operativo, bajo el cual la función de auditoría interna de la OCIG ejecuta su labor dentro de la EAAB-ESP, garantizando su eficacia, legitimidad e independencia.

2. Propósito

El propósito de la función de auditoría interna de la OCIG es analizar y evaluar la eficacia de los procesos de gobierno, gestión de riesgos y control, proporcionando al Comité de Auditoría de la Junta Directiva y a la Alta Gerencia, de manera independiente y objetiva, aseguramiento y asesoramiento basado en riesgos, así como conocimiento y previsión para anticiparse a desafíos emergentes, con el fin de contribuir a la creación y protección de valor, así como al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa.

3. Alcance

La función de auditoría interna de la OCIG proporciona una combinación de servicios descritos en el Plan Anual de Auditorías Combinadas, formulado para cada vigencia, con el fin de cumplir el mandato institucional y aportar valor a la EAAB-ESP.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

3.1 Servicios de aseguramiento

Los servicios de aseguramiento de la EAAB-ESP (Auditorías Internas, Auditorías Especiales y Seguimientos) constituyen algunos de los componentes de trabajo de la OCIG en el marco del Plan Anual de Auditorías Combinadas; los cuales tienen como propósito evaluar de forma independiente los procesos de gobierno, gestión de riesgos y control de la Empresa. Estos servicios son planificados y ejecutados por la Oficina de Control Interno y Gestión de manera autónoma, conforme con los procedimientos establecidos en el proceso de Evaluación Independiente y conllevan la emisión de observaciones, recomendaciones y conclusiones.

En cada servicio de aseguramiento la OCIG debe aplicar un enfoque sistemático y disciplinado, basado en las NOGAI, comunicar los resultados de forma clara, objetiva y oportuna a los grupos de interés generando valor para la toma de decisiones y la mejora continua.

La ejecución de los servicios de aseguramiento es responsabilidad de la OCIG y no podrá ser delegado a terceros, aunque se podrá contar con el apoyo de especialistas internos o externos en materias técnicas, según lo requiera la naturaleza de la auditoría.

3.2 Servicios de asesoría

La función de auditoría interna de la OCIG podrá proporcionar servicios de asesoría con el objetivo de agregar valor a la organización, siempre que cuente con los recursos necesarios y no se comprometa su independencia ni su objetividad. Los servicios de asesoría serán realizados por solicitud del Comité de Auditoría de la Junta Directiva o la Alta Gerencia, estos no conllevan una opinión independiente como en los servicios de aseguramiento, sino recomendaciones, orientación o apoyo técnico.

La prestación de estos servicios estará sujeta a las siguientes condiciones:

- Deben estar autorizados por el Jefe de la OCIG, quien evaluará su alineación con el Plan Anual de Auditorías Combinadas, su pertinencia, si se cuenta con el personal competente y el impacto en la carga operativa del equipo.
- Deben preservar la objetividad de la función de auditoría interna de la OCIG, por lo que se evitará involucrarse en funciones de gestión, toma de decisiones o implementación de controles.
- No deberán comprometer la posibilidad de evaluar posteriormente los mismos procesos en servicios de aseguramiento.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Adicional a los servicios descritos en este numeral, la función de auditoría interna de la OCIG realiza seguimientos de ley y ejecuta otras actividades descritas en el Plan Anual de Auditorias Combinadas, que le permiten actuar como un socio estratégico que, además de evaluar, contribuye al desarrollo organizacional, a la mejora de los procesos y a la gestión proactiva de riesgos, siempre dentro de los límites profesionales establecidos por las NOGAI y el Código de Ética del IIA.

3.3 Restricciones

La función de auditoría interna de la OCIG, en cumplimiento de los principios de independencia y objetividad establecidos en las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), se abstendrá de participar en cualquier actividad que pueda representar una función de gestión, generar conflictos de interés o comprometer su capacidad futura para emitir opiniones independientes.

En ese sentido, la función de auditoría interna de la OCIG no desarrollará ni asumirá responsabilidades propias de la administración, tales como:

- Diseñar, implementar o gestionar controles operativos.
- Tomar decisiones gerenciales sobre procesos, recursos o estructuras.
- Asumir la ejecución de proyectos, actividades o servicios evaluados.
- Validar de forma anticipada decisiones cuya evaluación posterior está dentro de la competencia de la OCIG.
- Asumir funciones que no estén estipuladas por Ley.

Estas restricciones garantizan que la función de auditoría interna que ejerce la OCIG se mantenga dentro de los límites de su mandato profesional, salvaguardando su objetividad e independencia, al tiempo que refuerzan su credibilidad institucional y su rol en el sistema de control interno de la Empresa como tercera línea de defensa.

4. Autoridad

La función de auditoría interna de la OCIG requiere un nivel adecuado de autoridad institucional para cumplir eficazmente su misión y responsabilidades. Esta autoridad esta otorgada y respaldada formalmente por el Comité de Auditoría de la Junta Directiva mediante este documento, lo cual permite que la OCIG actúe de manera autónoma, objetiva y profesional en todos los niveles de la Empresa.

4.1 Acceso irrestricto a registros, personal, activos y sistemas

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

En el cumplimiento de su mandato y bajo el principio de independencia funcional, la función de auditoría interna de la OCIG tendrá acceso irrestricto, oportuno y sin limitaciones indebidas a toda la información, registros, recursos, personal, sistemas y activos de la organización que sean necesarios para el desarrollo de sus actividades.

Esto incluye, pero no se limita a:

- Estados financieros, registros contables y reportes operativos.
- Sistemas de información, bases de datos, plataformas tecnológicas y archivos físicos o digitales.
- Contratos, convenios, expedientes, informes de gestión y documentación relacionada con decisiones estratégicas.
- Activos físicos, procesos productivos, instalaciones, medios electrónicos y tecnológicos.
- Colaboradores, funcionarios, directivos, proveedores, aliados estratégicos y cualquier otra parte involucrada en actividades sujetas a revisión.

El personal de auditoría interna podrá solicitar entrevistas, explicaciones o documentación adicional cuando lo estime necesario, así como realizar verificaciones en campo, pruebas de sistemas o validaciones, siempre en el marco de los procedimientos establecidos y acogiendo los principios de confidencialidad y respeto institucional.

Cualquier restricción al acceso de información o limitación que interfiera en el cumplimiento del trabajo de auditoría interna de la OCIG, deberá ser comunicado formalmente al Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión, quien evaluará la situación y la escalará al nivel jerárquico según corresponda, para su resolución.

Este acceso irrestricto constituye un componente esencial de la autoridad operativa de la OCIG y es indispensable para garantizar su independencia, objetividad y eficacia, conforme a lo establecido por las NOGAI.

4.2 Libertad para definir enfoques, metodologías y prioridades

La función de auditoría interna de la OCIG se ejercerá con libertad plena para determinar el enfoque, alcance, frecuencia, metodologías y procedimientos de trabajo necesarios para el cumplimiento efectivo de su mandato.

Esta autonomía incluye la facultad para:

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

- Elaborar y actualizar la metodología de auditoría interna, basada en riesgos y en estándares profesionales reconocidos.
- Seleccionar y aplicar herramientas, técnicas y procedimientos de auditoría apropiados según la naturaleza del proceso, área o riesgo evaluado.
- Establecer criterios de materialidad para enfocar los esfuerzos hacia las áreas con mayor impacto potencial.
- Determinar la priorización de auditorías y servicios de asesoría en el Plan Anual de Auditorías Combinadas aprobado, considerando cambios en el entorno, incidentes relevantes o instrucciones del Comité de Auditoría.
- Modificar, ajustar o reprogramar actividades dentro del Plan Anual de Auditorías Combinadas ante la aparición de riesgos emergentes, eventos no previstos o necesidades estratégicas de la Empresa.

Esta libertad operativa permite que la OCIG actúe proactivamente, se adapte al dinamismo organizacional y enfoque su labor en áreas donde aporte el máximo valor agregado.

La OCIG es responsable de asegurar que los enfoques y metodologías seleccionados se encuentren debidamente documentados, sean consistentes con las NOGAI y estén alineados con las mejores prácticas profesionales. Así mismo, garantiza que la función de auditoria interna de la OCIG se realice con calidad técnica, eficiencia operativa y ética profesional.

4.3 Coordinación con otros entes de aseguramiento

La OCIG promoverá la coordinación y el intercambio de información con otras funciones y organismos de aseguramiento dentro y fuera de la Empresa, con el fin de fortalecer la eficacia global del sistema de control interno, minimizar la duplicidad de esfuerzos y optimizar los recursos disponibles.

El Jefe de la OCIG determina si la evaluación de otros proveedores de servicios de aseguramiento y asesoría, incluidos en el Mapa de Aseguramiento, son adecuados para minimizar la duplicidad de las actividades de la función de auditoría de la OCIG.

También se pueden considerar otras fuentes de aseguramiento como los informes de monitoreo de riesgos, cumplimiento normativo y regulatorio, seguridad de la información y ciberseguridad, informes emitidos por el oficial de cumplimiento, entes de control, organismos reguladores y auditorías externas, entre otros.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

La OCIG conservará siempre su independencia, autonomía y criterio profesional en la ejecución de sus funciones y en ningún caso asumirá responsabilidades de gestión o evaluación ajenas a su mandato, ni condicionará su cobertura por expectativas internas o externas no justificadas.

La correcta coordinación entre las funciones de aseguramiento contribuye a generar una visión integral de los riesgos, fortalece el sistema de control interno y mejora la eficiencia del gobierno organizacional, en línea con los principios establecidos por las NOGAI.

5. Independencia

La independencia organizacional de la Oficina de Control Interno y Gestión es un principio esencial para garantizar la objetividad, imparcialidad y credibilidad de su labor, la posición que ocupa dentro de la estructura organizacional, así como sus líneas de reporte, deben asegurar que la función de auditoría interna de la OCIG pueda ejercer su mandato con plena libertad de acción, sin interferencias indebidas que afecten su juicio profesional.

5.1 Dependencia funcional y administrativa

La función de auditoría interna de la OCIG mantiene una doble línea de reporte que asegura tanto su operatividad eficiente como su independencia funcional:

- Dependencia funcional directa del Comité de Auditoría de la Junta Directiva: instancia que aprueba el Estatuto de Auditoría y el Plan Anual de Auditorías Combinadas, garantiza que la función de auditoría interna de la OCIG cuente con recursos adecuados para cumplir su mandato, monitorea la efectividad y eficiencia de la función, así como los resultados del Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad.
- Dependencia administrativa de la Gerencia General: esta línea permite canalizar aspectos operativos y logísticos como el acceso a recursos, coordinación institucional y cumplimiento de los requerimientos internos de funcionamiento.

Esta doble línea de reporte se formaliza en este documento para:

- Proteger la independencia y objetividad de la OCIG frente a presiones operativas o gerenciales.
- Garantizar que la OCIG tenga acceso directo a los niveles más altos del gobierno corporativo de la EAAB-ESP.
- Reforzar la capacidad de la OCIG para elevar observaciones críticas o sensibles sin restricciones ni conflictos de interés.

- Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para cumplir con la función de auditoría interna de la Oficina de Control Interno y Gestión.

El Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión deberá informar periódicamente al Comité de Auditoría sobre el cumplimiento de las condiciones de independencia y elevar cualquier situación que pueda ponerla en riesgo, tal como lo establecen las NOGAI, manteniendo una comunicación colaborativa e interactiva.

5.2 Designación del Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión

La designación del Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión de la EAAB-ESP se realiza cumpliendo lo establecido en la Ley 1474 de 2011, artículo 8, que señala *"Para la verificación y evaluación permanente del Sistema de Control, el Presidente de la República designará en las Entidades estatales de la rama ejecutiva del orden nacional al jefe de la Unidad de la oficina de control interno o quien haga sus veces, quien será de libre nombramiento y remoción. Cuando se trate de Entidades de la rama ejecutiva del orden territorial, la designación se hará por la máxima autoridad administrativa de la respectiva Empresa territorial. Este funcionario será designado por un período fijo de cuatro años, en la mitad del respectivo período del alcalde o gobernador"*, de conformidad con lo normado el Jefe de la OCIG es designado por el Alcalde Mayor de Bogotá.

El Jefe de la OCIG mantendrá y mejorará las competencias necesarias para cumplir sus funciones y responsabilidades ante el Comité de Auditoría.

5.3 Salvaguardas frente a amenazas a la objetividad de los auditores

Para garantizar el cumplimiento del principio de objetividad, la función de auditoría interna de la OCIG debe operar libre de interferencias que puedan comprometer su juicio profesional, su alcance de trabajo, el acceso a información o la emisión de sus resultados.

Las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI) exigen que se establezcan salvaguardas formales y efectivas que prevengan, detecten y gestionen amenazas a la objetividad de los auditores de la OCIG.

Entre las principales salvaguardas adoptadas se incluyen:

- Que el Comité de Auditoría apruebe el Estatuto y el Mandato de Auditoría, el Plan Anual de Auditorías Combinadas y facilite la consecución de recursos necesarios para cumplir la función de auditoría interna de la OCIG.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

- El derecho del Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión a mantener reuniones privadas con el Comité de Auditoría de Junta Directiva.
- Escalamiento inmediato de cualquier intento de interferencia, obstrucción o limitación, ya sea directa o indirecta, a través de informes formales al Comité de Auditoría.
- Restricción de la participación de la Oficina de Control Interno y Gestión en funciones operativas, decisiones de gestión o actividades sujetas a su evaluación futura, a fin de preservar su objetividad.
- Confirmación anual de la independencia y la objetividad de la función de auditoría interna de la OCIG presentada por el Jefe de la OCIG al Comité de Auditoría de Junta Directiva, como parte del sistema de aseguramiento de calidad.

Así mismo, la función de auditoría interna de la OCIG evaluará regularmente los riesgos de pérdida de independencia o conflictos de interés reales o percibidos, y tomará las acciones necesarias para mitigarlos o revelarlos oportunamente.

Estas salvaguardas son esenciales para asegurar que la función de auditoría interna de la OCIG mantenga su credibilidad, legitimidad y confianza, al interior de la Empresa y ante los grupos de interés.

5.4 Declaraciones de independencia y objetividad

La función de auditoría interna de la OCIG presenta, de manera periódica y documentada, una declaración formal de independencia y objetividad, a fin de confirmar su capacidad para llevar a cabo su labor sin conflictos de interés reales o aparentes.

Esta declaración es elaborada por el Jefe de la OCIG y dirigida al Comité de Auditoría de Junta Directiva y se emite al menos una vez al año y será presentada en la misma sesión en la que se aprueba el Plan Anual de Auditorías Combinadas, este documento incluirá un pronunciamiento del grado de independencia funcional y operativa de la OCIG, así como de cualquier situación que pueda haber comprometido la objetividad durante el período anterior, también identificará salvaguardas adicionales en caso de amenazas percibidas a la independencia, y las acciones correctivas adoptadas o recomendadas.

En los siguientes casos particulares, el Jefe de la OCIG deberá emitir una declaración adicional cuando:

- Se incorporen nuevos miembros al equipo de auditoría interna de la OCIG.
- Se detecten situaciones que puedan generar dudas razonables sobre la objetividad de un

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

auditor o del área.
- Existan requerimientos de auditores externos, entes reguladores o del Comité de Auditoría.

Esta práctica fortalece la transparencia de la función de auditoría de la OCIG y proporciona al Comité de Auditoría y a la Alta Gerencia una garantía razonable sobre la imparcialidad del trabajo de la OCIG, en cumplimiento de los estándares profesionales de las NOGAI y del Código de Ética del Instituto de Auditores Internos (IIA).

6. Rol de la Auditoría Interna

La función de Auditoría Interna de la OCIG en la EAAB - ESP desempeña un papel fundamental en la protección y generación de valor organizacional.

Su rol consiste en:

- Proporcionar aseguramiento independiente y objetivo sobre la eficacia de los procesos de gobernanza, gestión de riesgos y control interno, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos, operativos, financieros y de cumplimiento normativo de la Empresa.
- Proveer servicios de asesoría orientados a mejorar la eficiencia, la transparencia y la sostenibilidad de los procesos, sin asumir responsabilidades operativas ni de gestión, preservando la independencia y objetividad.
- Evaluar y reportar sobre la adecuación y efectividad de los controles internos, la gestión de riesgos y el cumplimiento de leyes, regulaciones y políticas internas, utilizando un enfoque basado en riesgos y alineado con los objetivos estratégicos.
- Mantener comunicación efectiva con el Comité de Auditoría y la Alta Gerencia, asegurando la transparencia en los hallazgos, la identificación de riesgos emergentes y el seguimiento al estado de los planes de mejoramiento.
- Promover la mejora continua mediante recomendaciones oportunas y su seguimiento.
- Actuar conforme a las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), el Código de Ética del IIA y las disposiciones legales aplicables al sector público, garantizando independencia, competencia y debido cuidado profesional.

Adicional a lo expuesto, la OCIG debe cumplir lo establecido en el Decreto 648 de 2017 y las orientaciones impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en cuanto a los roles de: i) Liderazgo estratégico, ii) Enfoque hacia la prevención, iii) Evaluación de la gestión del riesgo, iv) Evaluación y seguimiento, y v) Relación con entes externos de control.

La OCIG en cumplimiento de estos roles:

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

- Aporta una visión independiente y objetiva sobre los sistemas de gobernanza, gestión de riesgos y control interno.
- Proporciona aseguramiento y asesoría que facilitan la toma de decisiones informada y fortalecen la rendición de cuentas.
- Identifica oportunidades de mejora que contribuyen a la eficacia operativa, la integridad financiera y el cumplimiento normativo.
- Promueve una cultura organizacional orientada a la ética, la transparencia y la sostenibilidad.
- Soporta la toma de decisiones agregando valor de manera independiente, mediante la presentación de informes, manejo de información estratégica y alertas oportunas.
- Realiza actividades de asesoría que contribuyen al mejoramiento continuo para el logro de los objetivos.
- Fortalece la cultura de control en la Empresa.
- Comprende las actividades bajo revisión, evalúa los riesgos relevantes y se pronuncia con respecto a la pertinencia de la gestión de los riesgos de la Empresa.
- Es el puente entre los entes externos de control y la Empresa, facilitando el flujo de información con dichas entidades y generando alertas en miras de garantizar cumplimiento a lo solicitado por dichos entes. La OCIG no es responsable de aprobar o refrendar la información que se genere en esta interacción.
- Las actividades de evaluación y seguimiento son planeadas, documentadas y organizadas, enfocadas a la verificación y en pro del cumplimiento de los objetivos organizacionales.
- Se apoya a la organización en el logro de sus objetivos estratégicos mediante un enfoque sistemático, disciplinado y basado en riesgos, que permita evaluar y fortalecer la eficacia de los procesos de gobierno, gestión de riesgos y control.

En el desempeño de su rol la función de auditoría interna se adhiere plenamente a los Principios Fundamentales para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna, tal como están establecidos en las Normas Globales de Auditoría Interna (NOGAI), los cuales constituyen el marco de referencia para el diseño, operación y evaluación de las actividades de la OCIG, garantizando la independencia, objetividad y confidencialidad, así como el compromiso con la mejora continua del gobierno organizacional y la generación de confianza entre los grupos de interés.

7. Responsabilidades de la Auditoría Interna

La Auditoría Interna de la OCIG es responsable de planificar, ejecutar y comunicar sus actividades de manera independiente y objetiva, asegurando el cumplimiento de las Normas Globales de Auditoría Interna y del Código de Ética del IIA.

JUNTA DIRECTIVA

ACUERDO No. 241
(28 de noviembre de 2025)

Por medio del cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna y el Mandato de Auditoría Interna de la Oficina de Control Interno y Gestión de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP

Estas responsabilidades incluyen:

- Elaborar y mantener el Plan Anual de Auditorías Combinadas basado en riesgos alineado con los objetivos estratégicos.
- Evaluar la eficacia del gobierno corporativo, la gestión de los riesgos y los controles internos.
- Cumplir los servicios de aseguramiento y asesoría sin asumir funciones operativas.
- Emitir informes claros y oportunos con destino a la Alta Gerencia y al Comité de Auditoría.
- Hacer seguimiento a las recomendaciones y planes de mejoramiento.
- Mantener un Programa de Aseguramiento y Mejora de la Calidad que garantice la conformidad con las normas y la mejora continua.

8. Aprobación y revisión del mandato

El Mandato de Auditoría Interna se presenta al Comité de Auditoría de la EAAB-ESP, será revisado periódicamente para asegurar su alineación con los cambios en:

- La estrategia, estructura o modelo de gobernanza de la Entidad.
- Las Normas Globales de Auditoría Interna.
- Las leyes o regulaciones que impacten la función.
- Las expectativas del Comité de Auditoría o de la Alta Gerencia.

La revisión será liderada por el Jefe de la Oficina de Control Interno y Gestión, a fin de asegurar que el mandato continúe reflejando adecuadamente la autoridad, el rol y las responsabilidades de la función de auditoría interna ejercida por la Oficina de Control Interno y Gestión

La aprobación del Mandato de Auditoría Interna se realiza por el Comité de Auditoría de la Junta Directiva de la EAAB – ESP en observancia a las Normas Globales de Auditoría Interna.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Resolución Conjunta N°. __001___ de 2025 Pág. 1 de 13

"Por medio de la cual se reglamenta el artículo 98° del Decreto Distrital 644 de 2025 Decreto Único del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia y se determinan las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido"

LOS SECRETARIOS DISTRITALES DE GOBIERNO, PLANEACIÓN, SALUD, AMBIENTE, SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, MOVILIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Acuerdo Distrital 257 de 2006; los Decretos Distritales 642 de 2025, 651 de 2025, 648 de 2025, 646 de 2025, 652 de 2025, 641 de 2025 y 644 de 2025; y el artículo 98º del Decreto Distrital 644 de 2025, y demás normas concordantes,

CONSIDERANDO

Que conforme con el artículo 95° de la Constitución Política, son deberes de la persona y del ciudadano, entre otros, obrar conforme al principio de solidaridad social; respetar y apoyar a las autoridades democráticas legítimamente constituidas para mantener la independencia y la integridad nacional; participar en la vida política, cívica y comunitaria de país; propender al logro y mantenimiento de la paz; y colaborar para el buen funcionamiento de la administración de justicia.

Que el subliteral c) del numeral 2° del literal b) y el parágrafo 1 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29° de la Ley 1551 de 2012, prescriben como funciones de los alcaldes en relación con el orden público: "*(...) 2. Dictar para el mantenimiento del orden público o su restablecimiento de conformidad con la ley, si fuera del caso, medidas tales como: (...) c) Restringir o prohibir el expendio y consumo de bebidas embriagantes (...)*".

Que de conformidad con el artículo 2° de la Ley 1801 de 2016 es objetivo específico del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, entre otros, propiciar en la comunidad comportamientos que favorezcan la convivencia en el espacio público, áreas comunes, lugares abiertos al público o que siendo privados trasciendan a lo público.

Que el parágrafo 1 del artículo 86° de la misma Ley establece que *"(...) los alcaldes distritales o municipales podrán establecer horarios de funcionamiento para los establecimientos antes*

mencionados, y determinar las medidas correctivas por su incumplimiento, de conformidad con lo previsto en el presente Código".

Que los requisitos de cumplimiento fijados para adelantarse durante la ejecución de la actividad económica dispuestos en los numerales 2 y 3 del artículo 87° ejusdem, determinan: *"(...) 2. Cumplir con los horarios establecidos para la actividad económica desarrollada; 3. Las condiciones de seguridad, sanitarias y ambientales determinadas en el régimen de Policía (...)".*

Que así mismo mediante sentencia C-204 de 2019, la Corte Constitucional al revisar la constitucionalidad del artículo 86° de la Ley 1801 de 2016, refiere que: *"(...) En suma, el orden público, que es responsabilidad primaria de los alcaldes, como autoridades de Policía, es un conjunto de condiciones de interés general, de seguridad pública, tranquilidad pública y sanidad medioambiental, cuyo ámbito se determina, en virtud del principio constitucional de separación entre lo público y lo privado, tanto por la naturaleza del espacio (público, privado o intermedio), como por la incidencia de la actividad, lo que permite sostener que, incluso existen necesidades de orden público, en el desarrollo de actividades realizadas en espacios privados o semi privados, cuando su efecto trasciende o desborda lo privado y, por lo tanto, dejan de ser actividades de mero interés particular, pues se involucra el interés general. En razón de lo anterior, es razonable que se disponga que estas actividades se someten al Código Nacional de policía (...)".*

Que la Ley 1438 de 2011 fortaleció el enfoque de salud pública y la responsabilidad del Estado en la gestión integral del riesgo individual y colectivo, al establecer como prioridad la prevención de la enfermedad, la promoción de la salud y la intervención sobre los determinantes sociales, dentro de los cuales se incluyen las violencias, las lesiones de causa externa, el consumo problemático de alcohol, los trastornos de salud mental y los eventos derivados de la siniestralidad vial, razones por las cuales las decisiones relacionadas con el expendio y consumo de bebidas alcohólicas implican un análisis sanitario y epidemiológico obligatorio.

Que el Concejo de Bogotá, D.C., expidió el Acuerdo Distrital 257 de 2006, mediante el cual se determinó la naturaleza, objeto y funciones básicas de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, con el propósito de organizar, modernizar y fortalecer la administración distrital, garantizando una gestión pública más eficiente, coordinada y orientada al cumplimiento de las funciones esenciales del Distrito Capital.

Que, de conformidad con el Acuerdo Distrital 257 de 2006, artículo 52°, literal a, la Secretaría Distrital de Gobierno orienta, coordina y lidera la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar el respeto de los derechos humanos y la convivencia pacífica en la ciudad.

Que, asimismo, el citado acuerdo en el artículo 73°, literales a, c y d, la Secretaría Distrital de Planeación orienta y lidera la formulación, coordinación y seguimiento de las políticas de planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, incluyendo la elaboración, reglamentación y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial y la regulación de los usos del suelo conforme a la normativa vigente.

Que, el artículo 78°, literal a, de la misma norma determina que la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico orienta y lidera la formulación de políticas de desarrollo económico asociadas a las actividades comerciales, empresariales y turísticas, lo cual se circunscribe a la promoción y fortalecimiento de la actividad económica en el Distrito Capital.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el literal o) del artículo 103° del Acuerdo Distrital 257 de 2006, corresponde a la Secretaría Distrital de Ambiente diseñar y coordinar las estrategias para el mejoramiento de la calidad del aire y la prevención y corrección de la contaminación auditiva, así como establecer las redes de monitoreo respectivas, lo cual la constituye en la autoridad ambiental competente para definir, orientar y ejercer acciones relacionadas con la gestión del ruido en el Distrito Capital.

Que el artículo 108, literal a), b) y c), corresponde a la Secretaría Distrital de Movilidad orientar y liderar la formulación de las políticas del sistema de movilidad del Distrito Capital, ejercer las funciones de autoridad de tránsito y transporte, y dirigir la planeación y desarrollo de la infraestructura vial y de transporte, así como la adopción de planes y programas que garanticen el desplazamiento seguro y eficiente de personas, competencias que resultan relevantes para la evaluación de las condiciones de movilidad, accesibilidad y seguridad vial asociadas a la definición de Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido.

Que, finalmente, según el artículo 85 literales a), c), d) y f) del Acuerdo Distrital 257 de 2006, corresponde a la Secretaría Distrital de Salud formular y coordinar las políticas del sector salud, ejercer la autoridad sanitaria en el Distrito Capital y dirigir la salud pública distrital, competencias que resultan relevantes para la evaluación y mitigación de los impactos en salud pública asociados

a la concentración de actividades nocturnas, y que justifican su participación en la definición de las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° del Decreto Distrital 641 de 2025, le compete a la Secretaría Distrital de Salud formular y ejecutar políticas y programas del sector salud, realizar funciones de inspección, vigilancia y control en salud pública, coordinar acciones intersectoriales para mejorar las condiciones de calidad de vida y salud de la población, e implementar programas de prevención del consumo de alcohol, competencias que resultan pertinentes para el análisis y definición de Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido.

Que de conformidad con el literal 1 del artículo 4° del Decreto Distrital 422 de 2025, corresponde a la Secretaría Distrital de Gobierno "*formular, orientar, coordinar y ejecutar las políticas distritales en materia de gobierno, seguridad, convivencia y orden público*", ámbitos dentro de los cuales se inscriben las medidas de regulación del expendio y consumo de bebidas alcohólicas en el Distrito Capital.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1, del artículo 4° del Decreto Distrital 451 de 2025, corresponde a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico "formular, orientar y coordinar las políticas, planes, programas y proyectos en materia de desarrollo económico y social de Bogotá relacionados con el desarrollo de los sectores productivos de bienes y servicios en un marco de competitividad y de integración creciente de la actividad económica", dentro de los cuales se enmarcan las actividades económicas asociadas a la prestación de servicios que se desarrollan en horarios nocturnos en el Distrito Capital.

Que, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 1, 3, 4 y 5 del artículo 2° del Decreto Distrital 652 de 2025, corresponde a la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia formular, orientar, coordinar y ejecutar las políticas distritales en materia de seguridad y convivencia, así como articular acciones interinstitucionales y desarrollar estrategias de intervención integral en territorios que presentan problemáticas específicas de convivencia, competencias que soportan la participación de dicha entidad en los procesos de identificación, análisis y definición de zonas con tratamiento diferenciado en el marco de las medidas distritales de regulación.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4°, literales 1, 3) y 4 del Decreto Distrital 648 de 2025, corresponde a la Secretaría Distrital de Planeación ejercer funciones relacionadas con la

formulación, orientación y coordinación del ordenamiento territorial, la implementación y seguimiento del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y la definición y aplicación de los instrumentos de planeación asociados a los usos del suelo, competencias que resultan determinantes para la localización, delimitación y regulación territorial de las actividades económicas que se desarrollan en el Distrito Capital.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5° del Decreto Distrital 646 de 2025, corresponde a la Secretaría Distrital de Ambiente orientar y liderar la formulación de políticas ambientales y de aprovechamiento sostenible de los recursos ambientales y del suelo, tendientes a preservar la diversidad e integridad del ambiente, garantizar una relación adecuada entre la población y el entorno ambiental y proteger los derechos fundamentales y colectivos relacionados con el medio ambiente, competencias que resultan relevantes para la definición y delimitación de Zonas Focalizadas, en tanto estas implican la evaluación de impactos ambientales asociados al uso del suelo y al desarrollo de actividades económicas en determinados sectores del territorio distrital.

Que, de acuerdo con la evidencia científica nacional e internacional y los análisis adelantados por la Secretaría Distrital de Salud, la ampliación de horarios de expendio y consumo de alcohol sin medidas de mitigación se asocia con incrementos en lesiones de causa externa, siniestros viales, intoxicaciones agudas, afectaciones de la salud mental y problemas derivados del ruido nocturno, con costos para los servicios de urgencias y el sistema de salud.

Que los modelos de proyección desarrollados para Bogotá muestran que una ampliación horaria sin alistamiento ni medidas de mitigación podría generar aumentos en accidentes de tránsito, personas lesionadas, muertes por siniestralidad vial, violencias e intoxicaciones, lo que hace necesario que cualquier decisión de ampliación de horario se conciba como una medida de gestión del riesgo en salud pública, condicionada a la implementación efectiva de acciones de corresponsabilidad por parte de los establecimientos y al seguimiento intersectorial.

Que el Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública – SIVIGILA, creado mediante la No. Resolución 3518 de 2006, es el encargado de realizar la vigilancia sistemática de los eventos de interés en salud pública. A través de este sistema se recopila, analiza y reporta información para detectar oportunamente riesgos, brotes y enfermedades, y así orientar las acciones de prevención, control y respuesta por parte de las autoridades de salud.

"Por medio de la cual se reglamenta el artículo 98° del Decreto Distrital 644 de 2025 Decreto Único del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia y se determinan las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido"

Que el artículo 98° del Decreto Distrital 644 de 2025 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia" establece el horario de funcionamiento para el ejercicio de actividades económicas que involucren el expendio o consumo de bebidas alcohólicas y/o embriagantes en Bogotá Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"* establece que el horario para el ejercicio de las actividades económicas que involucren el expendio y consumo de bebidas alcohólicas y/o embriagantes en bares y discotecas que se encuentren en Zonas Focalizadas será de las diez de la mañana (10:00 a.m.) hasta las cinco de la mañana (5:00 a.m.) del día siguiente, para lo cual facultó a las Secretarías Distritales de Desarrollo Económico, Gobierno, Planeación, Ambiente, Movilidad, Salud y Seguridad, Convivencia y Justicia para establecer dichas Zonas.

Que, en cumplimiento de lo anterior, las entidades mencionadas construyeron de manera conjunta una metodología técnica para la definición de las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido, la cual combina análisis espacial y criterios de exclusión. Esta secuencia metodológica permite garantizar que las zonas propuestas respondan tanto a evidencia empírica como a condiciones reales de funcionamiento territorial y articulación institucional.

Que el proceso de verificación, categorización y definición de las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido habilitadas para operar hasta las 5:00 a.m., se estructuró en dos fases, a saber: i) Fase 1 de inventario de zonas potenciales y; ii) Fase 2 de identificación de zonas focalizadas, en la cual se evaluaron criterios técnicos y de riesgo, con el fin de garantizar la conformidad legal y la minimización del riesgo asociado a la extensión horaria. El detalle de este ejercicio se encuentra descrito en el Anexo "Metodología para la definición de zonas focalizadas e de expendio y Consumo Extendido en Bogotá".

Que la aplicación rigurosa de estos criterios de exclusión y la gestión del riesgo determinó que, al 31 de octubre del 2025, de las veintisiete (27) zonas evaluadas, solo diecinueve (19) cumplieron las condiciones habilitantes hasta el corte previsto, siendo estas las únicas autorizadas para operar con horario extendido hasta las 5:00 a.m. Esta depuración técnica asegura que la ampliación horaria responda a la evidencia objetiva y comparable y fortalezca la gestión del orden urbano y la seguridad.

Que, sin perjuicio de lo anterior, la administración continuará evaluando las zonas, tanto para habilitar aquellas que no se encuentran focalizadas como para determinar la continuidad de la

focalización de las zonas habilitadas, de conformidad con el comportamiento de los indicadores y lo dispuesto en el artículo 102° del Decreto Distrital 644 de 2025.

Que, luego de la verificación de los criterios antes descritos fueron definidas las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido y en tal sentido resulta viable reglamentar la definición de dichas zonas y en consecuencia es necesario emitir el presente acto administrativo.

Que, en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1°. Inventario General de Zonas potenciales para ser Focalizadas como de Expendio y Consumo Extendido. Adoptar el presente inventario que identifica las zonas dentro del territorio distrital, cuyas condiciones cumplen con los criterios estructurantes para ser evaluadas y, eventualmente, focalizadas como áreas autorizadas para actividades de expendio y consumo extendido de bebidas alcohólicas.

Id Zona.	Localidad	Zona
1	Usaquén	Calle 116
2	Usaquén	Calle 172A
3	Chapinero/Barrios Unidos	Chapinero Central/La Esperanza
4	Chapinero	Zona Rosa
5	Chapinero	Marly
6	Usme	Marichuela
7	Bosa	Bosa Centro
8	Kennedy	Cuadra Alegre
9	Kennedy	1 De Mayo
10	Fontibón	Centro Fontibón
11	Fontibón	Modelia
12	Fontibón	San José
13	Engativá	Álamos

Id Zona.	Localidad	Zona
14	Engativá	Las Ferias Zona 2
15	Engativá	Las Ferias Zona 1
16	Engativá	Normandía
17	Engativá	Boyacá - Santa María
18	Suba	Lombardía
19	Suba	Los Pórticos
20	Suba	Subazar
21	Teusaquillo	Galerías
22	Teusaquillo	Palermo
23	Los Mártires	La Favorita
24	Los Mártires	San Andresito
25	Antonio Nariño	Restrepo
26	Puente Aranda	Calle 8 Sur
27	Puente Aranda	Galán

Parágrafo. La inclusión de una zona en el Inventario General de Zonas potenciales para ser Focalizadas como de Expendio y Consumo Extendido no compromete a la Administración a su posterior habilitación, la cual estará sujeta a la evaluación definida en el artículo 3° de la presente Resolución.

Artículo 2°. Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido. De conformidad con lo dispuesto en artículo 98° del Decreto Distrital 644 de 2025, se definen como Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido de bebidas alcohólicas y/o embriagantes las siguientes:

Id Zona.	Localidad	Zona
2	Usaquén	Calle 172A
3	Chapinero/Barrios Unidos	Chapinero Central/La Esperanza
4	Chapinero	Zona Rosa
5	Chapinero	Marly

Id Zona.	Localidad	Zona
7	Bosa	Bosa Centro
8	Kennedy	Cuadra Alegre
10	Fontibón	Centro Fontibón
11	Fontibón	Modelia
13	Engativá	Álamos
14	Engativá	Las Ferias Zona 2
15	Engativá	Las Ferias Zona 1
17	Engativá	Boyacá - Santa María
18	Suba	Lombardía
19	Suba	Los Pórticos
20	Suba	Subazar
23	Los Mártires	La Favorita
24	Los Mártires	San Andresito
26	Puente Aranda	Calle 8 Sur
27	Puente Aranda	Galán

Artículo 3°. Evaluación y Monitoreo. Las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido de bebidas alcohólicas y/o embriagantes establecidas en el artículo 2° de la presente Resolución, serán objeto de evaluación y seguimiento con el fin de determinar si continuarán habilitadas en el horario extendido de expendio de bebidas alcohólicas y/o embriagantes, así como para efectos de habilitar nuevas zonas. Para tal fin, la Administración adelantará un seguimiento y monitoreo semestral, contado a partir de la entrada en vigencia de la presente resolución y de conformidad con los siguientes criterios y los demás determinados en el anexo denominado "Metodología para la definición de Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido en Bogotá", el cual hace parte íntegra de la presente Resolución:

1. Existencia de acciones populares con fallo en firme por motivos de ruido.
2. Concentración de llamadas por ruido a la línea 123 y/o zonas acústicamente saturadas (ZAS).

3. Porcentaje de operativos IVC que terminan con medidas correctivas, igual o superior al 40%.
4. Valor promedio intertemporal del ISCOU superior a una (1) desviación estándar del promedio general en los polígonos definidos.
5. Ocurrencia de homicidios en horarios nocturnos y de madrugada en fines de semana y festivos.

Parágrafo. La evaluación semestral se realizará conforme a lo establecido en el Decreto Distrital 644 de 2025 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya e incorporará los criterios de evaluación definidos en el presente artículo y los demás determinados en el anexo denominado "Metodología para la definición de Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido en Bogotá".

Artículo 4°. Anexo Técnico Cartografía. Adóptese el Anexo Técnico Cartográfico, el cual hace parte integral de la presente resolución y contiene la identificación del Inventario General de las zonas potenciales para la focalización del expendio, previstas en el artículo 1°, así como de las zonas efectivamente focalizadas en el artículo 3°. Dicho anexo incorpora los planos individuales en los cuales se delimitan y precisan las áreas geográficas objeto de regulación.

Artículo 5°. Acciones de mitigación y corresponsabilidad. Los establecimientos de comercio dedicados al expendio y/o consumo de licores, bebidas alcohólicas y/o embriagantes ubicados en las Zonas Focalizadas, deberán implementar y mantener acciones de corresponsabilidad y mitigación orientadas a prevenir y mitigar los riesgos que puedan afectar el orden público, la seguridad humana, la tranquilidad ciudadana, el ordenamiento territorial y el ambiente al interior de sus establecimientos y en el espacio público circundante donde desarrollan su actividad económica.

Igualmente, dichos establecimientos se encuentran sujetos al cumplimiento de las condiciones de localización y tamaño, así como a las acciones de mitigación de impactos urbanísticos, ambientales y a la movilidad, según apliquen, y a las demás obligaciones previstas en los artículos 242 a 250 del Decreto Distrital 555 de 2021, y normas concordantes.

Artículo 6°. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación en el Registro Distrital.

"Por medio de la cual se reglamenta el artículo 98° del Decreto Distrital 644 de 2025 Decreto Único del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia y se determinan las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido"

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del año 2025

GUSTAVO QUINTERO ARDILA
Secretario Distrital de Gobierno

Úrsula Ablanque.

ÚRSULA ABLANQUE MEJÍA
Secretaria Distrital de Planeación

LUIS ALEXANDER MOSCOSO OSORIO
Secretario Distrital de Salud (E)

ADRIANA SOTO CARREÑO
Secretaria Distrital de Ambiente

"Por medio de la cual se reglamenta el artículo 98° del Decreto Distrital 644 de 2025 Decreto Único del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia y se determinan las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido"

CÉSAR ANDRÉS RESTREPO FLOREZ
Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

CLAUDIA DÍAZ ACOSTA
Secretaria Distrital de Movilidad

María del Pilar López URibe

MARÍA DEL PILAR LOPEZ URIBE
Secretario Distrital de Desarrollo Económico

Proyectó: Jennyfert Martínez Aranda – Contratista Secretaría Distrital de Gobierno – SDG
Johanna Gari Fonseca – Contratista Secretaría Distrital de Gobierno - SDG
María José Tapias Lozada - Contratista Subdirección de Determinantes en Salud – SDS
Carolina Sánchez Parada - Contratista Subdirección de Determinantes en Salud – SDS
Oscar Alejandro Martin - Contratista Subdirección de Vigilancia en Salud Pública – SDS
Martha Patricia López – Contratista Subdirección de Vigilancia en Salud Pública – SDS
Jonathan Alberto Trujillo - Contratista CRUE - SDS
Christian Fernando Ramírez - Contratista OAIEE -SDSCJ
Anamaría Ramos Contratista OAIEE -SDSCJ
Adriana Paola Rodríguez Sandoval - Contratista Subsecretaria de Seguridad -SDSCJ
Luis Guillermo Oyuela – Asesor Subsecretaría de Seguridad y Convivencia – SDSCJ
Sharon Escobar – Contratista Dirección Jurídica y Contractual – SDSCJ
Esteban Demetrio Parra - Contratista Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE

Revisó: Diana Marcela Zarabanda – Directora Jurídica – SDG
Giovanni Perdomo - Director de Análisis y Conceptos Jurídicos – SDP

"Por medio de la cual se reglamenta el artículo 98° del Decreto Distrital 644 de 2025 Decreto Único del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia y se determinan las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido"

Viviana Moreno - Dirección de Consolidación - SDP
Jimmy Sandoval Oyola – Contratista Oficina de Asuntos Jurídicos SDS
María Camila Ramírez Ferreira - Contratista Oficina Jurídica - SDA
Andrea Cristina Buchely Moreno - Contratista Oficina Jurídica - SDA
Ana María Moreno García - Directora Jurídica y Contractual - SDSCJ Anamaría moreno lp
Diana Lorena Urrego - Jefe Oficina de Seguridad Vial (E) - SDM
Enrique Silva Hurtado – Profesional Especializado – Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE

Aprobó:

Camila Cortés Daza – Directora para la Gestión Policiva – SDG
Juan Pablo Jaramillo Vélez – Asesor de Despacho – SDG
Melissa Triana Luna – Jefe de Oficina de Asuntos Jurídicos – SDS
Diana Sofía Ríos Oliveros - Subdirectora de Determinantes en Salud -SDS
Patricia Eugenia Molano Builes - Directora de Salud Colectiva – SDS
Jorge Luis Gómez Cure - Jefe Oficina Jurídica - SDA
Alberto Sánchez Galeano - Subsecretario de Seguridad - SDSCJ
Nicolás Correal Huertas - Subsecretario de Política de la Movilidad - SDM
Jhon González Mendoza - Subsecretario de Gestión de la Movilidad - SDM
Paulo Rincón Garay - Subsecretario de Gestión Jurídica SDM
Gabriel Angarita - Director de Estudios Económicos – SDDE
Sergio Alvenix Forero Reyes - Jefe Oficina Jurídica – SDDE
Deisi Lorena Pardo Peña - Subsecretaria Jurídica - SDP

BOGOTÁ	**FORMATO DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Entidad reguladora	*Secretaría Distrital de Gobierno, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Secretaría Distrital de Movilidad, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.*
Fecha (dd/mm/aaaa)	*26/12/2025*
Proyecto de Decreto / Resolución	*"Por medio del cual se reglamenta el artículo 98° del Decreto Distrital 644 de 2025 – Decreto Único del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia y se determinan las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido"*

ANÁLISIS TÉCNICO Y DE CONVENIENCIA PARA LA EXPEDICIÓN DEL PROYECTO DE REGULACIÓN

El Decreto Distrital 293 de 2025 estableció el marco normativo para la regulación del horario de expendio y consumo de bebidas alcohólicas en la ciudad, definiendo la necesidad de identificar Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido que cuenten con condiciones suficientes para operar hasta las 5:00 a. m. En cumplimiento de este mandato, la Administración Distrital desarrolló una metodología técnica, intersectorial y basada en evidencia, cuyo propósito es garantizar que la extensión horaria se implemente únicamente en áreas donde sea posible salvaguardar la seguridad, la convivencia, la salud pública y el orden urbano.

El anterior Decreto fue compilado en el libro 3, parte 2, capítulo 2, subcapítulo 1 del Decreto Distrital 644 de 2025 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Seguridad, Convivencia y Justicia"* y establece que el horario para el ejercicio de las actividades económicas que involucren el expendio y consumo de bebidas alcohólicas y/o embriagantes en bares y discotecas que se encuentren en Zonas Focalizadas será de las diez de la mañana (10:00 a.m.) hasta las cinco de la mañana (5:00 a.m.) del día siguiente, para lo cual facultó a las Secretarías Distritales de Desarrollo Económico, Gobierno, Planeación, Ambiente, Movilidad, Salud y Seguridad, Convivencia y Justicia para establecer dichas Zonas, según el artículo 98 de este Decreto.

Teniendo en cuenta la anterior compilación, se modificó el epígrafe de esta Resolución, ya que el Decreto 293 de 2025 al ser compilado fue derogado explícitamente por el artículo 222° de este Decreto Único Sectorial. Por lo anterior, se deja constancia que el proyecto de resolución fue publicado para comentarios de la ciudadanía en la plataforma LegalBog bajo el epígrafe *"Por medio de la cual se reglamenta el artículo 3° del Decreto Distrital 293 de 2025"*. Lo anterior se encuentra justificado en la

medida que el proyecto de resolución fue publicado antes de la expedición del Decreto 644 de 2025, lo cual sucedió el 22 de diciembre del 2025.

En cumplimiento de lo anterior, de manera conjunta se construyó la metodología técnica para la definición de las Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido, la cual combina análisis espacial y criterios de exclusión. Esta secuencia metodológica permite garantizar que las zonas propuestas respondan tanto a evidencia empírica como a condiciones reales de funcionamiento territorial y articulación institucional.

La presente resolución materializa dicha obligación y adopta formalmente la metodología de identificación, evaluación y priorización de zonas con potencial de extensión horaria. Esta metodología integra insumos de las Secretarías de Gobierno, Seguridad, Planeación, Salud, Desarrollo Económico, Ambiente y Movilidad, y se desarrolla en dos fases complementarias: la primera, una fase estructural orientada a verificar la conformidad normativa y urbanística del territorio; y la segunda, una fase de evaluación intersectorial, centrada en analizar dinámicas recientes de seguridad, movilidad, convivencia, salud, ruido y operatividad institucional.

En el proceso de verificación y categorización de los establecimientos de expendio y consumo se aplicaron criterios técnicos organizados en dos fases:

- Fase 1: Inventario de Zonas Potenciales para extensión horaria.
- Fase 2: Identificación de Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido.

Fase 1. Inventarios de Zonas Potenciales para Extensión horaria

2.1 Identificación inicial (Criterio 10/75)

La identificación inicial de zonas con actividad nocturna se realizó a partir del Registro Mercantil 2025 de la Cámara de Comercio de Bogotá, seleccionando únicamente establecimientos cuyo objeto principal corresponde a bares, discotecas y similares. Con esta información se aplicó un criterio de densidad espacial orientado a reconocer agrupaciones reales de vida nocturna: al menos 10 establecimientos ubicados dentro de un radio máximo de 75 metros entre sí.

Este análisis se complementó con la cartografía de zonas de rumba delimitada en 2023 por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, lo que permitió ajustar y verificar la correspondencia entre los *clusters* identificados y las zonas tradicionalmente reconocidas por la ciudadanía. Cuando no existía coincidencia entre los agrupamientos y la cartografía de zonas de rumba (polígonos), se propusieron nuevas delimitaciones preliminares.

Finalmente, para asegurar que las agrupaciones reflejaran actividad nocturna efectiva —y no únicamente registros administrativos— se realizó una validación territorial en campo. Esta revisión permitió confirmar qué establecimientos se encontraban activos, descartar zonas sin actividad significativa y ajustar límites conforme a la dinámica comercial y a las condiciones urbanas del entorno. El resultado de este proceso fue un inventario preliminar robusto de polígonos con potencial para extensión horaria.

2.2 Validaciones intersectoriales

Con el fin de garantizar que ninguna zona con vocación nocturna quedara por fuera del inventario inicial, la Administración Distrital realizó un proceso de validación intersectorial que integró los aportes técnicos de las Secretarías de Desarrollo Económico, Gobierno y Seguridad, así como insumos de las alcaldías locales. Este ejercicio permitió contrastar los resultados del criterio 10/75 con información sectorial y territorial relevante, y se apoyó en tres validaciones principales:

1. **Desarrollo Económico:** verificó que las zonas identificadas correspondieran a áreas con alta concentración de establecimientos y vocación económica nocturna, conforme a estudios y cartografía de Bogotá Productiva 24 Horas.
2. **Gobierno:** incorporó las propuestas y observaciones enviadas por las veinte (20) alcaldías locales, que aportaron conocimiento directo del territorio, identificaron dinámicas nocturnas y señalaron zonas críticas o emergentes.
3. **Seguridad:** a través de su equipo territorial, verificó en campo la actividad comercial real, confirmando la operación de establecimientos, horarios, flujos de personas y dinámicas de convivencia, lo que permitió ajustar o descartar zonas preliminares.

El proceso intersectorial validó la pertinencia de las zonas identificadas, depuró áreas sin actividad nocturna significativa e integró el conocimiento técnico y territorial necesario para construir un inventario sólido de zonas de rumba con potencial de extensión horaria.

2.3 Criterios urbanísticos estructurales de exclusión

Posterior a las validaciones intersectoriales, se aplicaron criterios urbanísticos estructurales de exclusión, definidos conjuntamente por las entidades distritales, con el fin de depurar el inventario inicial y garantizar que las zonas candidatas a extensión horaria cumplan con las condiciones normativas y territoriales mínimas para su habilitación. Estos criterios se basan en aspectos legales, urbanísticos y patrimoniales de carácter permanente, que no dependen del comportamiento coyuntural de las zonas, sino de parámetros estables del ordenamiento territorial.

Los criterios estructurales aplicados fueron los siguientes:

1. Uso del suelo predominantemente residencial – Secretaría Distrital de Planeación: Se excluyeron las zonas donde el uso residencial supera el 95 % del área, dado que su vocación principal no es comercial. Esto evita habilitar horario extendido en sectores donde la actividad nocturna generaría conflictos con la función habitacional, afectación al descanso y tensiones de convivencia.

2. Conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT): Se revisó la ubicación de las zonas frente a la normativa del POT (Decreto 555 de 2021), excluyendo aquellas donde las actividades nocturnas de expendio y consumo de alcohol no son compatibles o no están permitidas. También se ajustaron perímetros para asegurar que los polígonos coincidan con corredores y sectores normativamente habilitados para usos comerciales y de entretenimiento.

3. Exclusión de zonas con Planes Especiales de Manejo y Protección (PEMP): Se eliminaron zonas ubicadas dentro de áreas con protección patrimonial (PEMP), donde la normativa restringe la apertura

o consolidación de actividades nocturnas de alto impacto. Esta exclusión garantiza la preservación del patrimonio arquitectónico y urbano, así como la convivencia en entornos sensibles.

2.4 Inventario de 27 zonas de rumba con potencial para extensión horaria

Tras la aplicación de los criterios descritos anteriormente, se consolidó un inventario de 27 zonas de rumba con potencial para extensión horaria:

Tabla 1. Inventario de zonas de rumba con potencial para extensión horaria

Id Zona.	Localidad	Zona
1	Usaquén	Calle 116
2	Usaquén	Calle 172A
3	Chapinero/Barrios Unidos	Chapinero Central/La Esperanza
4	Chapinero	Zona Rosa
5	Chapinero	Marly
6	Usme	Marichuela
7	Bosa	Bosa Centro
8	Kennedy	Cuadra Alegre
9	Kennedy	1 De Mayo
10	Fontibón	Centro Fontibón
11	Fontibón	Modelia
12	Fontibón	San José
13	Engativá	Álamos
14	Engativá	Las Ferias Zona 2
15	Engativá	Las Ferias Zona 1
16	Engativá	Normandía
17	Engativá	Boyacá - Santa María
18	Suba	Lombardía
19	Suba	Los Pórticos
20	Suba	Subazar
21	Teusaquillo	Galerías
22	Teusaquillo	Palermo
23	Los Mártires	La Favorita
24	Los Mártires	San Andresito
25	Antonio Nariño	Restrepo
26	Puente Aranda	Calle 8 Sur
27	Puente Aranda	Galán

Fase 2. Definición de Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido

Esta fase ilustra la aplicación de los criterios de evaluación intersectorial a las 27 zonas con potencial

para extensión horaria. Dichos criterios permiten examinar el desempeño reciente de cada zona en materia de seguridad, convivencia, movilidad, salud y operatividad institucional, con el fin de identificar riesgos específicos.

A partir de esta evaluación integral —basada en los criterios definidos para el seguimiento técnico— se verificó la capacidad real de cada zona para operar en horario extendido y se determinó cuáles cumplen las condiciones necesarias para garantizar un funcionamiento seguro y ordenado. Es importante precisar que todos los criterios poseen el mismo peso en la evaluación: ninguno tiene prelación sobre otro y la presencia de un riesgo crítico en cualquiera de ellos deriva en la exclusión de la zona.

Como parte del ejercicio de análisis de impacto normativo, se determinaron los siguientes criterios que se usarán para las evaluaciones periódicas de las 27 zonas con potencial de extensión horaria. Esto permite identificar cuáles podrán mantenerse habilitadas y cuáles deberán ser descartadas por presentar riesgos críticos o restricciones operativas que impidan la continuidad de su habilitación.

Tabla 2. Criterios de evaluación

Entidad	Criterio
Secretaría Distrital de Ambiente	**1. Acciones Populares** (Restricción legal directa que impide habilitar zonas para extensión horaria, debido a fallos judiciales asociados a ruido y convivencia. **2. Llamadas a la línea 123 y (ZAS)** (Cantidad de llamadas y quejas por zonas acústicamente saturadas)
Secretaría Distrital de Gobierno y Secretaría Distrital de Salud	**3. Criticidad en operativos IVC** (Si el 40% o más de los operativos en un sector terminan en medidas correctivas, el sector será excluido)
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	**4. Cálculo de ISCOU** (Índice de medición de seguridad, convivencia y orden urbano) **5. Zonas críticas de homicidio** (Zonas con alto índice de homicidios)

Fuente: Construcción propia Interinstitucional

2.5 Resultado final de Zonas Focalizadas de Consumo y Expendio Extendido.

Como resultado de la metodología aplicada —que integra análisis territorial, criterios intersectoriales y verificaciones técnicas— se identificó un conjunto de zonas que cumplen de manera favorable con las condiciones necesarias para operar bajo el régimen de horario extendido hasta las 5:00 a. m. Estas zonas acreditan una combinación adecuada de vocación económica nocturna, compatibilidad urbanística y niveles de riesgo manejables, así como condiciones institucionales que permiten su implementación segura.

De igual forma, el proceso permitió establecer las zonas que no cumplen con los parámetros definidos en la metodología, ya sea por restricciones de ordenamiento territorial o niveles de riesgo que no hacen viable su habilitación en el marco del horario especial. En consecuencia, dichas zonas no fueron incluidas en el listado final.

El resultado de esta evaluación integral permite consolidar un conjunto de Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido, que representan aquellos territorios donde la extensión horaria es técnicamente pertinente, socialmente equilibrada y operativamente viable, garantizando una aplicación responsable del libro 3, parte 2, capítulo 2, subcapítulo 1 del Decreto Distrital 644 de 2025.

Estos resultados se encuentran en el Anexo Cartográfico que hace parte integral del presente ejercicio realizado. Dicho anexo contiene la identificación detallada del Inventario General de Zonas potenciales para ser Focalizadas como de Expendio y Consumo Extendido con potencial para extensión horaria, así como las zonas priorizadas para operar con horario extendido hasta las 5:00 a.m.

2.6 Evaluación y monitoreo

En cumplimiento del libro 3, parte 2, capítulo 2, subcapítulo 1 del Decreto Distrital 644 de 2025 y considerando que los criterios de evaluación incorporan variables sujetas a variaciones temporales, la presente metodología tendrá carácter actualizable. La Administración Distrital realizará una revisión semestral de las zonas focalizadas con base en insumos intersectoriales, la cual se formalizará mediante acto administrativo de actualización, garantizando la vigencia, pertinencia y razonabilidad técnica de la definición de zonas habilitadas.

Esta revisión semestral se aplicará exclusivamente sobre las variables contempladas en la Fase 2, relacionadas con seguridad, convivencia, ruido y operatividad institucional, manteniendo la estabilidad y estructura de la Fase 1. Cada actualización se realizará con base en la información del semestre inmediatamente anterior a la fecha de evaluación, de modo que las decisiones reflejen de manera oportuna el comportamiento reciente de las zonas evaluadas.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente acto administrativo se aplicará en la jurisdicción del Distrito Capital.

MARCO JURÍDICO

El artículo 1° de la Constitución Política, prevé que: *"Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general".*
De conformidad con el artículo 2° superior, las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades.

En consonancia con el artículo 95° *ibidem*, son deberes de la persona y del ciudadano, entre otros, obrar conforme al principio de solidaridad social; respetar y apoyar a las autoridades democráticas legítimamente constituidas para mantener la independencia y la integridad nacional; participar en la vida política, cívica y comunitaria de país; propender al logro y mantenimiento de la paz; y colaborar para el buen funcionamiento de la administración de justicia.

La Ley 99 de 1993, en su artículo 65° establece las funciones de los municipios, de los distritos y del Distrito Capital de Bogotá, determinando que les corresponde, entre otras, la siguiente: "*6. Ejercer el través del alcalde como primera autoridad de policía con el apoyo de la Policía Nacional y en coordinación con las demás entidades del Sistema Nacional Ambiental (SINA), con sujeción a la distribución legal de competencias, funciones de control y vigilancia del medio ambiente y los recursos naturales renovables, con el fin de velar por el cumplimiento de los deberes del Estado y de los particulares en materia ambiental y de proteger el derecho constitucional en un ambiente sano."*

Tanto el subliteral c) del numeral 2 del literal b) y el parágrafo 1 del artículo 91° de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29° de la Ley 1551 de 2012, establecen como funciones de los alcaldes en relación con el orden público: "*(...) 2. Dictar para el mantenimiento del orden público o su restablecimiento de conformidad con la ley, si fuera del caso, medidas tales como: (...) c) Restringir o prohibir el expendio y consumo de bebidas embriagantes (...)".*

De conformidad con el artículo 2° de la Ley 1801 de 2016 es objetivo específico del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, entre otros, propiciar en la comunidad comportamientos que favorezcan la convivencia en el espacio público, áreas comunes, lugares abiertos al público o que siendo privados trasciendan a lo público.

El parágrafo 1 del artículo 86 de la misma Ley establece que *"(...) los alcaldes distritales o municipales podrán establecer horarios de funcionamiento para los establecimientos antes mencionados, y determinar las medidas correctivas por su incumplimiento, de conformidad con lo previsto en el presente Código".* Esta facultad le permite al alcalde mayor de Bogotá D.C. determinar los horarios del ejercicio de las actividades económicas que funcionen bajo la denominación de *" (...) clubes sociales sin ánimo de lucro cuya actividad pueda afectar la convivencia y el orden público, casas culturales, centros sociales privados o clubes privados o similares, que ofrezcan servicios o actividades de recreación, diversión, expendio o consumo de licor, sala de baile, discoteca, grill, bar, taberna, whiskería, cantina, rockola, karaoke, sala de masajes o cualquier tipo de espectáculo para sus asociados o para el público en general (...)".* Lo anterior de acuerdo con el artículo 86° en comento.

El artículo 87° de la norma referenciada, determina como requisitos para el ejercicio de la actividad económica: *"(...) 2. Cumplir con los horarios establecidos para la actividad económica desarrollada; 3. Las condiciones de seguridad, sanitarias y ambientales determinadas en el régimen de Policía. (...)".* A su vez el artículo 93° *ídem* señala los comportamientos relacionados con la seguridad y tranquilidad que afectan la actividad económica, encontrando dentro de ellos, en el numeral 2: *"Auspiciar riñas o incurrir en confrontaciones violentas que puedan derivar en agresiones físicas o escándalos",* y en el numeral 4: *"Incumplir los protocolos de seguridad exigidos para el desarrollo de la actividad económica y el funcionamiento del establecimiento".*

Por su lado, el Concejo de Bogotá, D.C., expidió el Acuerdo Distrital 257 de 2006, determinó la naturaleza, objeto y funciones básicas de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, con el propósito de organizar, modernizar y fortalecer la administración distrital, garantizando una gestión pública más eficiente, coordinada y orientada al cumplimiento de las funciones esenciales del Distrito Capital.

El artículo 139° de la Ley 1801 de 2016, define el espacio público como:

"(...) el conjunto de muebles e inmuebles públicos, bienes de uso público. bienes fiscales, áreas protegidas y de especial importancia ecológica y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados, destinados por su naturaleza, usos o afectación, a la satisfacción de necesidades colectivas que trascienden los límites de los intereses individuales de todas las personas en el territorio nacional.

Constituyen espacio público: el subsuelo, el espectro electromagnético, las áreas requeridas para la circulación peatonal, en bicicleta y vehicular: la recreación pública, activa o pasiva: las franjas de retiro de las edificaciones sobre las vías y aislamientos de las edificaciones, fuentes de agua, humedales, rondas de los cuerpos de agua, parques, plazas. zonas verdes y similares: las instalaciones o redes de conducción de los servicios públicos básicos: las instalaciones y los elementos constitutivos del amoblamiento urbano en todas sus expresiones: las obras de interés público y los elementos históricos, culturales, religiosos, recreativos, paisajísticos y artísticos; los terrenos necesarios para la preservación y conservación de las playas marinas y fluviales: los terrenos necesarios de bajamar, así como sus elementos vegetativos, arenas, corales y bosques nativos, legalmente protegidos: la zona de seguridad y protección de la vía térrea: las estructuras de transporte masivo y, en general, todas las zonas existentes y debidamente afretadas por el interés colectivo manifiesto y conveniente y que constituyen, por consiguiente, zonas para el uso o el disfrute colectivo".

Retomado el artículo 86° del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, es importante precisar que la Corte Constitucional se ha pronunciado sobre su exequibilidad. Esto mediante la sentencia C-204 de 2019, en la que refiere lo siguiente: *"(...) En suma, el orden público, que es responsabilidad primaria de los alcaldes, como autoridades de Policía, es un conjunto de condiciones de interés general, de seguridad pública, tranquilidad pública y sanidad medioambiental, cuyo ámbito se determina, en virtud del principio constitucional de separación entre lo público y lo privado, tanto por la naturaleza del espacio (público, privado o intermedio), como por la incidencia de la actividad, lo que permite sostener que, incluso existen necesidades de orden público, en el desarrollo de actividades realizadas en espacios privados o semi privados, cuando su efecto trasciende o desborda lo privado y, por lo tanto, dejan de ser actividades de mero interés particular, pues se involucra el interés general. En razón de lo anterior, es razonable que se disponga que estas actividades se someten al Código Nacional de policía (...)".*

Por último, el artículo 98 del Decreto Distrital 644 de 2025 establece que el horario para el ejercicio de las actividades económicas que involucren el expendio y consumo de bebidas alcohólicas y/o embriagantes en bares y discotecas que se encuentren en Zonas Focalizadas será de las diez de la mañana (10:00 a.m.) hasta las cinco de la mañana (5:00 a.m.) del día siguiente, para lo cual facultó a las Secretarías Distritales de Desarrollo Económico, Gobierno, Planeación, Ambiente, Movilidad, Salud y Seguridad, Convivencia y Justicia para establecer dichas Zonas.

RECURSOS DE FINANCIACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO NORMATIVO

Para la implementación de la presente Resolución no implica gastos para su implementación.

IMPACTO MEDIOAMBIENTAL O SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL DISTRITAL
El proyecto normativo no comporta un impacto medioambiental ni tampoco sobre el patrimonio cultural del distrito capital.

ANEXOS	
Certificación de publicación en el portal LegalBog (*si no requiere de publicación por favor enuncie la excepción prevista en la normatividad distrital (Decreto Distrital de Gobernanza Regulatoria, artículo 10º).*	Se adjunta
Matriz de observaciones y respuestas a los proyectos. *(Decreto Distrital de Gobernanza Regulatoria, artículo 12º).*	Se adjunta
Si se está adoptando un nuevo trámite o la modificación del mismo, requiere la coordinación con la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor para el trámite del Artículo 39 del Decreto Ley 019 de 2012.	N/A
Otro *(Documentos técnicos/científicos o informes que sirven de sustento para la expedición de la regulación)*	Anexo Técnico denominado "Metodología para la definición de Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo Extendido en Bogotá". Anexo Cartográfico de Zonas Focalizadas de Expendio y Consumo.
CD que contiene el proyecto normativo en formato Word	No aplica

GUSTAVO QUINTERO ARDILA
Secretario Distrital de Gobierno

DIANA MARCELA ZARABANDA
Directora Jurídica
Secretaría Distrital de Gobierno

ÚRSULA ABLANQUE MEJÍA
Secretaria Distrital de Planeación

DEISI LORENA PARDO PEÑA
Subsecretaria Jurídica
Secretaría Distrital de Planeación

LUIS ALEXANDER MOSCOSO OSORIO
Secretario Distrital de Salud (E)

MELISSA TRIANA LUNA
Jefe de la Oficina de Asuntos Jurídicos
Secretaría Distrital de Salud

ADRIANA SOTO CARREÑO
Secretaria Distrital de Ambiente

JORGE LUÍS GÓMEZ CURE
Jefe de la Oficina Jurídica
Secretaría Distrital de Ambiente

CÉSAR ANDRÉS RESTREPO FLOREZ
Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

ANA MARÍA MORENO GARCÍA
Directora Jurídica y Contractual
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

CLAUDIA DÍAZ ACOSTA
Secretaria Distrital de Movilidad

PAULO ANDRÉS RINCÓN GARAY
Subsecretario de Gestión Jurídica
Secretaría Distrital de Movilidad

MARÍA DEL PILAR LÓPEZ URIBE
Secretaria Distrital de Desarrollo Económico

SERGIO ALVENIX FORERO REYES
Jefe Oficina Jurídica
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Proyectó: Jennyfert Martínez Aranda – Contratista Secretaría Distrital de Gobierno – SDG
Johanna Gari Fonseca – Contratista Secretaría Distrital de Gobierno - SDG

María José Tapias Lozada - Contratista Subdirección de Determinantes en Salud – SDS
Carolina Sánchez Parada - Contratista Subdirección de Determinantes en Salud – SDS
Oscar Alejandro Martin - Contratista Subdirección de Vigilancia en Salud Pública – SDS
Martha Patricia López – Contratista Subdirección de Vigilancia en Salud Pública – SDS
Jonathan Alberto Trujillo - Contratista CRUE - SDS
Christian Fernando Ramírez - Contratista OAIEE -SDSCJ
Annamaría Ramos Contratista OAIEE -SDSCJ
Adriana Paola Rodríguez Sandoval - Contratista Subsecretaria de Seguridad -SDSCJ
Luis Guillermo Oyuela – Asesor Subsecretaría de Seguridad y Convivencia – SDSCJ
Sharon Escobar – Contratista Dirección Jurídica y Contractual – SDSCJ
Esteban Demetrio Parra - Contratista Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE

Revisó:

Diana Marcela Zarabanda – Directora Jurídica – SDG
Giovanni Perdomo - Director de Análisis y Conceptos Jurídicos – SDP
Viviana Moreno - Dirección de Consolidación - SDP
Jimmy Sandoval Oyola – Contratista Oficina de Asuntos Jurídicos SDS
María Camila Ramírez Ferreira - Contratista Oficina Jurídica - SDA
Andrea Cristina Buchely Moreno - Contratista Oficina Jurídica - SDA
Ana María Moreno García - Directora Jurídica y Contractual - SDSCJ
Diana Lorena Urrego - Jefe Oficina de Seguridad Vial (E) - SDM
Enrique Silva Hurtado – Profesional Especializado – Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE

Aprobó:

Camila Cortés Daza – Directora para la Gestión Policiva – SDG
Juan Pablo Jaramillo Vélez – Asesor de Despacho – SDG
Melissa Triana Luna – Jefe de Oficina de Asuntos Jurídicos – SDS
Diana Sofía Ríos Oliveros - Subdirectora de Determinantes en Salud -SDS
Patricia Eugenia Molano Builes - Directora de Salud Colectiva – SDS
Jorge Luis Gómez Cure - Jefe Oficina Jurídica - SDA
Carlos Héctor Álvarez Contreras - Jefe de la OAIE (E) - SDSCJ
Alberto Sánchez Galeano - Subsecretario de Seguridad - SDSCJ
Nicolás Correal Huertas - Subsecretario de Política de la Movilidad - SDM
Jhon González Mendoza - Subsecretario de Gestión de la Movilidad - SDM
Paulo Rincón Garay - Subsecretario de Gestión Jurídica SDM
Gabriel Angarita - Director de Estudios Económicos - SDDE

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. (402)

"Por la cual se modifica el Anexo No. 1 de la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones", modificado por la Resolución 365 de 2025"

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el artículo 12 del Acuerdo Distrital 643 de 2016 y el artículo 6 del Acuerdo 075 de 2025, de la Junta Directiva de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C., y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2 de la Constitución Política indica que *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."*

Que los artículos 1, 58 y 59 de la Ley 388 de 1997 establecen que el uso del suelo debe ajustarse a la función social de la propiedad, garantizando el derecho a la vivienda, a los servicios públicos, la defensa del espacio público, la protección ambiental y la prevención de desastres; que los inmuebles pueden ser adquiridos por motivos de utilidad pública o interés social, especialmente para programas de renovación urbana, provisión de espacio público, urbanización o redesarrollo mediante instrumentos como reajuste de tierras, integración inmobiliaria o cooperación; y que, además de las entidades territoriales, los establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales del Estado y sociedades de economía mixta facultadas en sus estatutos también pueden adquirir por enajenación voluntaria o decretar la expropiación de inmuebles con estos fines.

Que de conformidad con el Acuerdo 643 de 2016 del Concejo de Bogotá *"Por el cual se fusiona Metro vivienda en la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá, D.C. - ERU, y se dictan otras disposiciones",* la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá es una Empresa Industrial y Comercial del Distrito Capital, vinculada al Sector Hábitat y sujeta al régimen de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, que tiene dentro de sus funciones, entre otras, las de *"1. Promover la oferta masiva de suelo urbano para facilitar la ejecución de Proyectos Integrales de Vivienda con énfasis en Proyectos de Vivienda de Interés Social e Interés Social Prioritario, conforme la ley 1537 de 2012 y demás normas concordantes"*, y *"2. Desarrollar las funciones propias de los bancos de tierras o bancos inmobiliarios, de acuerdo con lo establecido en la ley"*.

RESOLUCIÓN No. (402)

"Por la cual se modifica el Anexo No. 1 de la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones", modificado por la Resolución 365 de 2025"

Que el artículo 582 del Decreto Distrital 555 de 2021 –Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá vigente–, determina que la coordinación de las acciones requeridas para la estructuración y ejecución de actuaciones estratégicas, los programas, proyectos y estrategias de intervención del POT, corresponderá a los operadores urbanos.

Que por su parte, el Decreto Distrital 558 de 2023, modificado por el Decreto Distrital 062 de 2025 *"Por medio del cual se reglamentan las funciones de los Operadores Urbanos Públicos en el marco de las Actuaciones Estratégicas, los Proyectos de Renovación Urbana para la movilidad Sostenible (PRUMS) y las Áreas de Integración Multimodal (AIM) y se dictan otras disposiciones"*, designa a la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.- RENOBO, como operador urbano público para la formulación y ejecución de las Actuaciones Estratégicas.

Que la Empresa RENOBO desarrolla su objeto social de gestión de proyectos a través de cuatro líneas de acción principales: Operador Urbano, Gestor de Suelo, Gestor Inmobiliario y Gestor de Proyectos, orientadas a la gestión urbana, la adquisición de predios, la estructuración y ejecución de proyectos estratégicos, y la promoción y comercialización de desarrollos inmobiliarios.

Que así las cosas RENOBO, adelantó un análisis de áreas de oportunidad que permitió identificar predios que forman parte del ámbito de aplicación de instrumentos de planificación, en procesos de licenciamiento directo y en proyectos asociativos público–privados destinados a VIS y VIP, el cual incluyó la identificación y caracterización de predios con base en aspectos físicos, urbanísticos, financieros y jurídicos, evaluando su uso actual, potencial de desarrollo y restricciones normativas y ambientales.

Que en este sentido, RENOBO en su calidad de operador urbano adoptó, por medio de la Resolución 248 del 04 de septiembre de 2024, el Plan de Gestión de Suelo para identificar, gestionar y adquirir los inmuebles correspondientes, a efectos de promover la oferta masiva de suelo urbano para facilitar la ejecución de Proyectos Integrales de Vivienda con énfasis en Proyectos de Vivienda de Interés Social e Interés Social Prioritario, con cargo a los recursos provenientes de las obligaciones urbanísticas de provisión de suelo para vivienda VIS/ VIP, identificando dichos inmuebles en el Anexo N.° 1 de dicho acto administrativo.

Que conforme a lo dispuesto en el Plan de Ordenamiento Territorial y en la Resolución 248 del 04 de septiembre de 2024, la Empresa a través de los recursos del pago compensatorio de la obligación de destinar porcentajes de suelo para vivienda social y vivienda de interés prioritario, tiene la competencia para gestionar procesos de adquisición predial para la ejecución de proyectos en los que se generen soluciones habitacionales VIS y VIP.

RESOLUCIÓN No. (402)

"Por la cual se modifica el Anexo No. 1 de la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones", modificado por la Resolución 365 de 2025"

Que una vez efectuada la implementación del Plan de Gestión Social adoptado por la Resolución 248 del 04 de septiembre de 2024, se evidenció la necesidad de reforzar la gestión predial, por medio de la selección de predios con potencial para el desarrollo de nuevos proyectos estratégicos para la generación de soluciones habitacionales VIS y VIP.

Que en este sentido, RENOBO expidió la Resolución 365 del 27 de noviembre de 2025 el cual modificó el Plan de Gestión de Suelo con el fin de optimizar las gestiones requeridas para su implementación y actualizó el Anexo No. 1 a efectos de promover la oferta masiva de suelo urbano para facilitar la ejecución de Proyectos Integrales de Vivienda.

Que la Convocatoria *"Suelo para mi Casa"* es una iniciativa del sector Hábitat, liderada por RenoBo, que tiene como finalidad habilitar y asegurar suelo idóneo para el desarrollo de proyectos de Vivienda de Interés Social –VIS– y Vivienda de Interés Prioritario –VIP–, mediante la adquisición de predios que cumplan con condiciones técnicas, urbanísticas, jurídicas y ambientales, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan de Ordenamiento Territorial y del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027, así como a la reducción del déficit habitacional en el Distrito Capital.

Que en el marco de la Convocatoria "Suelo para mi Casa", el proceso de búsqueda de predios susceptibles de ser utilizados en los proyectos de Vivienda de Interés Prioritario –VIP– y de Vivienda de Interés Social –VIS–, en los términos antes señalados, continúa siendo competencia de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. en coordinación con la Secretaría Distrital de Hábitat.

Que, en cumplimiento de lo anterior, fueron identificados y seleccionados los predios de los inscritos SMC-001, SMC-004, SMC-016, SMC-019 y SMC-022 los cuales fueron presentados en el Comité de Proyectos de la Empresa en sesión No. 7 del 30 de julio de 2025 y validados con potencial de viabilidad conforme a los criterios mínimos de la Convocatoria y los siguientes: potencial normativo (usos, edificabilidad, tratamiento y cargas urbanísticas), condiciones del entorno urbano (accesibilidad, equipamientos, restricciones y riesgos), proyección de mercado (demanda/absorción VIS-VIP y precios de referencia) y, consistencia del esquema financiero (costos, fuentes y cronograma de ejecución).

Que en atención a lo anterior, se considera necesario incluir dichos inmuebles al Plan de Gestión de Suelo de la Empresa, con el fin de que se inicien las gestiones técnicas, jurídicas, sociales y administrativas correspondientes para determinar su viabilidad definitiva e iniciar los trámites y/o gestiones para su adquisición, y de esta manera promover la oferta masiva de suelo urbano en el Distrito Capital.

RESOLUCIÓN No. (402)

"Por la cual se modifica el Anexo No. 1 de la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones", modificado por la Resolución 365 de 2025"

Que para adquirir los predios se cuenta con los recursos provenientes de la obligación urbanística de provisión de suelo para vivienda VIS/ VIP y disponibles en el Patrimonio Autónomo Subordinado Fondo de Compensaciones Obligados VIS/VIP PAS- FCO.

Que con relación a los predios inscritos en la convocatoria Suelo para mi Casa, mediante oficio con radicado 2-2025-64314 del 09 de octubre de 2025, la Secretaría Distrital de Hábitat recomendó que los predios denominados SMC-005, SMC-007 y SMC-020 fueran incluidos en el Plan de Gestión de Suelo en los siguientes términos: *"(...) del análisis de la información remitida por RenoBo, se identificó que algunos predios distintos a los inicialmente considerados como viables presentan potencial edificatorio y una proyección de precios de suelo que permite considerar su eventual cierre financiero para el desarrollo de proyectos de Vivienda de Interés Social (VIS) y Vivienda de Interés Prioritario (VIP).* ***Sobre estos, el análisis jurídico-catastral realizado por la SDHT evidenció condiciones habilitantes para su incorporación, por lo cual se recomienda su inclusión en el proceso de solicitud de avalúo catastral ante la UAECD****. Este avalúo, permitirá verificar las condiciones financieras de los predios preseleccionados, y solo hasta tanto se cuente con sus resultados se podrá determinar su factibilidad financiera y su eventual integración al esquema de financiación del proyecto.* ***En ese sentido, se recomienda que dichos predios sean tenidos en cuenta como parte del proceso de evaluación del Plan de Gestión de Suelo por parte de la Empresa.****"*

Que en Comité de Proyectos No. 10 realizado el 15 de octubre de 2025, se adoptó la decisión de incluir en el Plan de Gestión de Suelo los predios denominados SMC-005 y SMC-007. Sin embargo, frente al predio SMC-020, se concluyó, una vez realizado el análisis por la Empresa bajo los criterios señalados previamente, que dicha inclusión no era jurídicamente viable, por existir una medida cautelar de embargo registrada en el folio.

Que con relación a los predios inscritos en la convocatoria Suelo para mi Casa, mediante oficio con radicado 2-2025-78992 del 25 noviembre de 2025, la Secretaría Distrital de Hábitat envió comentarios al proyecto de Resolución y mencionó que *"esta Secretaría en el marco de lo dispuesto en el Decreto Distrital 615 de 2023, se permite informar que aprueba el mencionado proyecto de acto administrativo propuesto por RENOBO, sujeto a los comentarios relacionados con la incorporación de los predios identificados con las nomenclaturas SMC-010, SMC-024, SMC-027 y SMC-038. Para tal fin, se adjunta el documento que contiene las observaciones respectivas dentro del texto, en el cual se propone incluir dichos predios con el propósito de adelantar los insumos técnicos, jurídicos, económicos y financieros pertinentes, dada su alta potencialidad para el desarrollo de vivienda y su favorable localización."*

Que en mesa de trabajo del 1 de diciembre de 2025 con la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), la Caja de la Vivienda Popular (CVP) y la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

RESOLUCIÓN No. (402)

"Por la cual se modifica el Anexo No. 1 de la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones", modificado por la Resolución 365 de 2025"

D.C. (RenoBo), se acordó que los predios identificados con las nomenclaturas SMC-024 y SMC-038 fueran descartados por inviabilidad en el componente financiero.

Que para el predio identificado con la nomenclatura SMC-027 se adelantó una nueva revisión del potencial de edificabilidad y de su componente financiero, dando como resultado inviable financieramente y validado con la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT).

Que en Comité de Proyectos No. 11 realizado el 19 de diciembre de 2025, se adoptó la decisión de incluir en el Plan de Gestión de Suelo el predio denominado SMC-010 de la Convocatoria "Suelo para mi Casa".

Que por las consideraciones expuestas anteriormente, se requiere modificar el Anexo No. 1 de la Resolución 248 de 2024 *"Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones",* en el sentido de incluir los predios denominados SMC-001, SMC-004, SMC-005, SMC-007, SMC-010, SMC-016, SMC-019 y SMC-022 en el Anexo No.1 del citado acto.

Que, en mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo Primero. – Modifíquese el Anexo 1 de la Resolución 248 de 2024, modificado por la Resolución 365 de 2025, el cual hace parte integral de la misma, con el fin de incluir los predios denominados SMC-001, SMC-004, SMC-005, SMC-007, SMC-010, SMC-016, SMC-019 y SMC-022.

Artículo Segundo. – Envíese copia de la presente resolución a la Secretaría Jurídica Distrital con el fin que se publique su contenido en el Sistema de Información Jurídica del Distrito Capital, Régimen Legal de Bogotá, dando así cumplimiento al artículo 7° de la Ley 962 de 2005, el artículo 8° del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el Decreto Distrital 479 de 2024, el numeral 12.1 de la Resolución 104 de 2018 de la Secretaría Jurídica Distrital.

Artículo Tercero. – Publicar el presente acto administrativo en el Registro Distrital de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, modificado por el artículo 15 de la Ley 2080 de 2021 y en la página web de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.

Artículo Cuarto. – Contra el presente acto administrativo no proceden recursos de ley de conformidad con el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

RESOLUCIÓN No. (402)

"Por la cual se modifica el Anexo No. 1 de la Resolución 248 de 2024 "Por medio de la cual se adopta el Plan de Gestión de Suelo y se dictan otras disposiciones", modificado por la Resolución 365 de 2025"

Artículo Quinto. – Las demás disposiciones de las Resoluciones No. 248 de 2024 y 365 de 2025 continúan vigentes e incólumes. La presente Resolución rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., el 26 de diciembre de 2025

CARLOS FELIPE REYES FORERO
Gerente General

Proyectó: Lina María Mapura – Contratista Dirección Técnica de Gestión Predial.

Revisó: José Ernesto López - Contratista Dirección Técnica de Gestión Predial
Juan David Ching Ruiz – Asesor Gerencia General

Aprobó: José Antonio Rodríguez – Director Técnico de Gestión Predial
David Cardona García – Subgerente de Planeamiento y Estructuración (E).
Valentina Díaz Mojica – Jefe Oficina Jurídica

Anexo No. 1

Del Plan de Gestión de Suelo

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	CHIP	FMI	DIRECCIÓN
1	Edén El Descanso	AAA0140EKDE	050S40300326	SAN JOSE 20
2	Edén El Descanso	AAA0140EKEP	050S40300331	SAN JOSE 19
3	Edén El Descanso	AAA0177EPOE	050S40335044	SAN JOSE 2
4	Edén El Descanso	AAA0177EPPP	050S40334862	SAN JOSE 3
5	Edén El Descanso	AAA0180ZAZM	050S40699536	SAN JOSE 6
6	Edén El Descanso	AAA0180ZBAW	050S40333539	SAN JOSE 7
7	Edén El Descanso	AAA0180ZBBS	050S40699542	SAN JOSE 8
8	Edén El Descanso	AAA0180ZBCN	050S40333536	SAN JOSE 9
9	Edén El Descanso	AAA0180ZBDE	050S00000000	SAN JOSE
10	Edén El Descanso	AAA0180ZBJZ	050S00000000	SAN JOSE
11	Edén El Descanso	AAA0180ZBLF	050S00000000	SAN JOSE
12	Edén El Descanso	AAA0180ZBMR	050S00000000	SAN JOSE 16
13	Edén El Descanso	AAA0180ZBNX	050S00000000	SAN JOSE 14
14	Edén El Descanso	AAA0180ZBOM	050S00000000	SAN JOSE
15	Edén El Descanso	AAA0180ZBPA	050S40333541	SAN JOSE 10
16	Edén El Descanso	AAA0180ZBRJ	050S00000000	SAN JOSE
17	Edén El Descanso	AAA0180ZBYN	050S40361393	EL RECUERDO
18	Edén El Descanso	AAA0180ZBZE	050S40603075	LA PROVINCIA
19	Edén El Descanso	AAA0180ZCFT	050S00000000	EK JARDIN 6
20	Edén El Descanso	AAA0180ZCJH	050S00000000	EL JARDIN 2
21	Edén El Descanso	AAA0180ZCKL	050S00000000	EL JARDIN 1
22	Edén El Descanso	AAA0180ZCLW	050S00000000	EL JARDIN 3
23	Edén El Descanso	AAA0180ZCMS	050S40362693	EL JARDIN 5
24	Edén El Descanso	AAA0180ZCNN	050S40367190	EL JARDIN 7
25	Edén El Descanso	AAA0180ZCPP	050S00000000	EL JARDIN 1
26	Edén El Descanso	AAA0180ZCRU	050S00000000	EL JARDIN 13
27	Edén El Descanso	AAA0180ZCTO	050S00000000	EL JARDIN 14
28	Edén El Descanso	AAA0180ZCWF	050S40431882	EL JARDIN 10
29	Edén El Descanso	AAA0228FSYN	050S40344856	LA ESMERALDA
30	LOMAS PIJAO II	AAA0294OPLW / AAA0011AZBS (Matriz)	050S40787522 / 050S452534 (Matriz)	DG 35 SUR 10F 71 / KR 11A 34C 00 SUR (Matriz)
31	SMC_001	AAA0026YNFZ	050S01002765	KR 18I 81 63 SUR
32	SMC_004	AAA0026KUFT	050S00797137	CL 72A BIS SUR 18D 28

Anexo No. 1
Del Plan de Gestión de Suelo

33	SMC_004	AAA0026KWSK	050S40312355	CL 72A BIS SUR 18D 40 IN 2
34	SMC_004	AAA0026KUKL	050S00797139	CL 72A BIS SUR 18D 40 IN 1
35	SMC_004	AAA0026KWNN	050S00797140	KR 18D 70B 35 SUR
36	SMC_004	AAA0026KWMS	050S00797141	KR 18D 70B 25 SUR
37	SMC_004	AAA0026KWFT	050S40680725	CL 70B SUR 18F 15
38	SMC_005	AAA0126PUJH	050N00459407	KR 72B 146F 08
39	SMC_005	AAA0126PUKL	050N00512195	CL 147 72A 91
40	SMC_005	AAA0126PULW	050N00059397	CL 147 72A 35
41	SMC_007	AAA0145KJBS	050S00814437	KR 14 100C 30 SUR
42	SMC_007	AAA0281HCSK	050S40794905	TV 6B 100C 83 SUR
43	SMC_007	AAA0145KDSY	050S01068261	CL 102 SUR 9 32
44	SMC_010	AAA0194SHFZ	050S40349349	TV 5J 45 30 SUR
45	SMC_016	AAA0179RJYN	050C01532288	KR 123 13C 10 IN 1
46	SMC_019	AAA0021SELF	050S00295926	KR 4A 64G 20 SUR
47	SMC_019	AAA0145WUYX	050S00704322	KR 4A 64H 40 SUR
48	SMC_019	AAA0021SXBR	050S40076104	KR 4A 64G 20 SUR IN 3
49	SMC_019	AAA0021RXMR	050S40225749	KR 4A 64G 20 SUR IN 2
50	SMC_022	AAA0001DKBR	050S00305981	KR 12A ESTE 28C 30 SUR IN 2

ACUERDO LOCAL No. 149 de2025
(Diciembre 13 de 2025)

"Por el cual se expide el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2026"

LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confiere la Constitución Política de Colombia en su artículo 324, numeral 4 del artículo 69 Decreto- Ley 1421 de 1993 modificado por el artículo 88 de la Ley 617 de 2000 y el artículo 14 del Decreto 158 de 2025, y

C O N S I D E R A N D O:

Que, el Alcalde Local presentó el Proyecto de Presupuesto a nivel de agregados para estudio y aprobación de la Junta Administradora Local dentro del término establecido en el artículo 14 del Decreto 158 del 2025.

Que, la Secretaría Distrital de Hacienda mediante oficio 2025EE767086O1 del 24 de octubre de 2025, comunicó la cuota de asignación para la vigencia 2026, por un monto total de CIENTO TREINTA DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CATORCE MIL PESOS M/CTE ($132.155.114.000), que incluye los Gastos de Funcionamiento y los de Inversión.

Que, el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal – CONFIS- en sesión No. 36 celebrada el día 28 de noviembre de 2025, de acuerdo con lo establecido en el literal f) del artículo 10° del Decreto 714 de 1996 y artículo 14° del Decreto 158 de 2025, emitió concepto previo favorable al Proyecto de Presupuesto del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, el cual asciende a la suma DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (**$246.691.756.000**), para la vigencia fiscal 2026 de acuerdo con el siguiente detalle:

CONCEPTO		**VALOR**
	GASTOS	**$246.691.756.000**
TOTAL, FUNCIONAMIENTO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$6.430.014.000
2026	FUNCIONAMIENTO	$4.464.634.000
OXP	OBLIGACIONES POR PAGAR FUNCIONAMIENTO	$ 1.965.380.000
TOTAL, INVERSIÓN	INVERSION	$240.261.742.000
2026	INVERSION	$127.690.480.000

USO OFICIAL

OXP	OBLIGACIONES POR PAGAR INVERSION	112.571.262.000

Que, el presupuesto asignado corresponde a un valor total de **$246.691.756.000**, correspondiente a los gastos proyectados. De este monto, el componente de **gastos de funcionamiento** asciende a **$6.430.014.000**, distribuidos en **$4.464.634.000** para funcionamiento de la vigencia 2026 y **$1.965.380.000** asociados a **obligaciones por pagar (OXP)** del mismo rubro. En cuanto a la **inversión**, se registra un total de **$240.261.742.000**, de los cuales **$127.690.480.000** corresponden a la programación de la vigencia 2026 y **$112.571.262.000** a **obligaciones por pagar**. Esta estructura permite identificar claramente la destinación de los recursos entre funcionamiento e inversión, así como la proporción comprometida en obligaciones pendientes, garantizando transparencia en la gestión financiera de la entidad.

Que, es función de la Junta Administradora Local aprobar el presupuesto anual del respectivo Fondo de Desarrollo Local, previo concepto favorable del CONFIS.

Que, en mérito de lo anterior,

A C U E R D A:

ARTÍCULO 1. Expedir el presupuesto de Rentas e Ingresos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2026, por la suma DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (**$246.691.756.000**), conforme al siguiente detalle:

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
O1	**INGRESOS**	**$246.691.756.000**
O10	DISPONIBILIDAD INICIAL	$114.536.642.000
O11	INGRESOS CORRIENTES	$131.183.831.000
O12	RECURSOS DE CAPITAL	$971.283.000

ARTICULO 2. Expedir el presupuesto de gastos e inversión del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2026, por la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (**$246.691.756.000**), conforme al siguiente detalle:

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
O2	**GASTOS**	**$246.691.756.000**
O21	FUNCIONAMIENTO	$6.430.014.000
O23	INVERSION	$240.261.742.000
O4	**DISPONIBILIDAD FINAL**	**$0**

USO OFICIAL

ARTICULO 3. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y surte efecto fiscal a partir del 1º de enero del año 2026.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, a los 17 días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

FRANCELIAS LANCHEROS PARRA
Presidente J.A.L.

MABEL GERALDINE HERRERA MANCILLA
1° Vicepresidente J.A.L.

ISRAEL SALCEDO BARRETO
2° Vicepresidente J.A.L.

El presente Acuerdo se sanciona por:

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

USO OFICIAL

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 004 DE 2025

(22 de abril de 2025)

"Por el cual se ajusta la Disponibilidad Inicial del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2025"

EL ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el Artículo 40 del Decreto 158 de 2025 y,

CONSIDERANDO:

Que los Fondos de Desarrollo Local efectuarán el ajuste presupuestal por cierre de la vigencia anterior mediante Decreto Local previa la viabilidad presupuestal de la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto.

Que de acuerdo con la Resolución SDH No. 000191 de 2017, sobre el ajuste por Cierre Presupuestal indica el procedimiento para efectuar el ajuste en mención.

Que mediante comunicación No. 2025EE036103O1 del 18 de febrero de 2025, la Secretaría de Hacienda Distrital – Dirección Distrital de Presupuesto, informó sobre los ajustes a la Disponibilidad Inicial, una vez distribuidos los excedentes financieros de los FDL por el CONFIS.

En mérito de lo anteriormente expuesto

DECRETA:

Artículo 1º. Ajustar la Disponibilidad Inicial en el Presupuesto Anual de Rentas, Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la Vigencia Fiscal 2025, conforme al siguiente detalle:

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Continuación del Decreto N°. 004 de 2025

"Por el cual se ajusta la Disponibilidad Inicial en el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal de 2024".

CODIGO	CONCEPTO	REDUCIR
O10	DISPONIBILIDAD INICIAL	4.707.998.304

Artículo 2º. Comunicación. Una vez expedido el presente Decreto. comuníquese inmediatamente el contenido del mismo a la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto

Artículo 3º. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNIQUESE. PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Se expide en Bogotá D.C. en la Localidad de San Cristóbal a los veintidós (22) días del mes de abril de 2025.

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Firmado digitalmente por CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Fecha: 2025.12.24 07:58:20 -05'00'

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Diana Duarte – Profesional presupuesto FDLSC – CPS 047 de 2025
Revisó: Fernando Aparicio – Profesional 219 – 15 con funciones de Presupuesto FDLSC
Revisó: Fernando Carvajal – Asesor de despacho FDLSC – CPS 009 de 2025

FERNANDO AUGUSTO APARICIO MORENO
Firmado digitalmente por FERNANDO AUGUSTO APARICIO MORENO
Fecha: 2025.12.24 07:53:25 -05'00'

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 013 DE 2025

(06 de octubre de 2025)

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2024 por $3.509.151"

EL ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el Artículo 31 del Decreto 372 de 2010 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 31 del Decreto 372 del 30 de agosto de 2010, sobre las Modificaciones Presupuestales estipula:

"Cuando fuere necesario aumentar o disminuir la cuantía de las apropiaciones, cancelar las aprobadas o establecer otras nuevas, podrán hacerse las correspondientes modificaciones al presupuesto mediante traslados, créditos adicionales, reducciones y suspensión temporal de apropiaciones, según lo siguiente:

1. Traslado Presupuestal: Es la modificación que disminuye el monto de una apropiación para aumentar, en la misma cuantía, la de otra del mismo agregado presupuestal o entre agregados presupuestales aprobados por la JAL. La disponibilidad de las apropiaciones para efectuar los traslados presupuestales, será certificada por el Responsable de Presupuesto del respectivo F.D.L.

Los traslados presupuestales dentro del mismo agregado se harán mediante Decreto expedido por el Alcalde Local. Estos actos administrativos requerirán para su validez del concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. (…).

Que el artículo 10 del Decreto 192 del 02 de junio de 2021, estipula sobre las **Modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación**:

"Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local. En el

caso de los establecimientos públicos del Distrito estas modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos.
Estos actos administrativos requieren para su validez del concepto previo y favorable de la Secretarla Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. Si se trata de gastos de inversión se requerirá, además, del concepto favorable de la Secretarla Distrital de Planeación.

Parágrafo. Se exceptúan del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en Gastos de Funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen Factores constitutivos de salario, Contribuciones inherentes a la nómina, Remuneraciones no constitutivas de factor salarial siempre que correspondan al mismo tipo de vinculación, Honorarios, Activos Fijos, Materiales y suministros, Adquisición de servicios, FONPET, Obligaciones por Pagar (Adquisición de Bienes, Adquisición de Servicios y Otros Gastos Generales).

Que, de acuerdo con el Plan de Cuentas del Distrito Capital, y el Decreto No. 002 de 2025 por el cual se liquida el presupuesto anual de ingresos y gastos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2025, los gastos con cargo al rubro O21202020080484222 "Servicios de acceso a Internet de banda ancha" cuenta con una apropiación disponible de $ 47.021.000, sin embargo, se necesitan $3.509.151 para efectuar la modificación de adición y prórroga del contrato interadministrativo 751 de 2024 que tiene como objeto: "Prestar el servicio de telefonía IP, conectividad mediante enlaces dedicados de Internet y la conexión inalámbrica al servicio de la ciudadanía en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, fomentando el Gobierno Abierto" y así, garantizar la continuidad de los servicios de conectividad a través de enlaces dedicados de Internet.

Que, estos servicios constituyen el enlace principal de conectividad entre la Secretaría Distrital de Gobierno y el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, mediante la implementación de infraestructura y equipos activos que permiten la conformación de la red extendida de la entidad. Dicha red permitirá el transporte de todos los servicios desde el nodo principal hacia los nodos remotos, así como el acceso a una red inalámbrica interna para uso de los servidores públicos, internet inalámbrico abierto para los ciudadanos que visitan la Alcaldía Local, y el servicio de telefonía IP, indispensable para el desarrollo de las actividades diarias y la comunicación efectiva con la comunidad e instituciones.

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2024 por $3.509.151"

Que, mediante memorando No. 20255420023963 del 03 de octubre de 2025, el Alcalde Local solicitó realizar un traslado presupuestal con el fin de incrementar los recursos en el rubro O21202020080484222 "Servicios de acceso a Internet de banda ancha" y de este modo poder adelantar la adición del Contrato interadministrativo 751 de 2024.

Que, una vez verificadas las metas del Plan Anual de Adquisiciones, se evidenció que el saldo susceptible de ser utilizado en un traslado presupuestal corresponde al rubro "O21202020080585330 "Servicios de limpieza general", en $3.509.151.

Que, el rubro O21202020080585330 "Servicios de limpieza general" contaba con una apropiación inicial de $370.923.000, a la fecha se han comprometido $356.365.048, con la modificación de adición y prórroga de la orden de compra 130254 2024 por valor de $129.047.990 y adjudicación de la Orden de Compra 150987 de 2025 cuyo objeto es: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO Y SUMINISTRO DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL" por valor de $213.492.097, la cual aprovisiona la prestación de este servicio hasta el mes de diciembre de 2027, quedando un saldo de $14.557. 952, de los cuales $3.509.151, pueden utilizarse en este traslado presupuestal.

Que, para efectos de realizar la adición del Contrato interadministrativo 751 de 2024, es necesario acreditar el rubro O21202020080484222 "Servicios de acceso a Internet de banda ancha", por **TRES MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.509.151).**

En mérito de lo anteriormente expuesto el alcalde local

DECRETA:

Artículo 1º. – Efectúese los siguientes contracreditos al Presupuesto Anual de Gastos e Inversiones de la vigencia 2024 del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal conforme al siguiente detalle:

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2024 por $3.509.151"

CONTRACRÉDITOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CONTRACREDITOS
O2	**GASTOS**	$ 3.509.151
O21	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	$ 3.509.151
O212	Adquisición de bienes y servicios	$ 3.509.151
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	$ 3.509.151
O2120202	Adquisición de servicios	$ 3.509.151
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 3.509.151
O212020200805	Servicios de soporte	$ 3.509.151
O21202020080585330	***Servicios de limpieza general***	**$ 3.509.151**
	TOTAL CONTRACRÉDITOS	**$ 3.509.151**

Artículo 2º. – Efectúese los siguientes créditos al Presupuesto Anual de Gastos e Inversiones de la vigencia 2024 del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal conforme al siguiente detalle:

CRÉDITOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CONTRACREDITOS
O2	**GASTOS**	$ 3.509.151
O21	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	$ 3.509.151
O212	Adquisición de bienes y servicios	$ 3.509.151
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	$ 3.509.151
O2120202	Adquisición de servicios	$ 3.509.151
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 3.509.151

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2024 por $3.509.151"

O212020200804	Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información	$ 3.509.151
O21202020080484222	***Servicios de acceso a Internet de banda ancha***	**$ 3.509.151**
	TOTAL CRÉDITOS	**$ 3.509.151**

Artículo 3º.- Comunicación. Una vez expedido el presente Decreto, comuníquese inmediatamente el contenido del mismo a la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, para lo de su cargo.

Artículo 4º. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Se expide en Bogotá D.C., en la Localidad de San Cristóbal a los seis (06) días del mes de octubre de dos mil veinticinco 2025.

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Firmado digitalmente por CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Fecha: 2025.12.24 07:57:31 -05'00'

CARLOS HERNADO MACIAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: María Camila Monje. – CPS 045 de 2025
Revisó: Fernando Aparicio – Profesional Universitario 219 – 15 Responsable de Presupuesto FDLSC
Revisó: Lynda Ramírez – Profesional especializado 222 – 24
Aprobó: Fernando Carvajal – CPS 009 2025

FERNANDO AUGUSTO APARICIO MORENO
Firmado digitalmente por FERNANDO AUGUSTO APARICIO MORENO
Fecha: 2025.12.24 07:52:38 -05'00'

Alcaldía Local de San Cristóbal
Av.1 de Mayo No.1 - 40 sur
Código Postal: 110421
Tel. 3636740 - 3636741
Información Línea 195
www.sancristobal.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 021 DE 2025

(28 de noviembre de 2025)

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2025 por $**4.971.524**"

EL ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el Artículo 40 del Decreto 158 de 2025 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 40 del Decreto 158 de 2025, sobre las Modificaciones Presupuestales estipula:

"Cuando fuere necesario aumentar o disminuir la cuantía de las apropiaciones, cancelar las aprobadas o establecer otras nuevas, podrán hacerse las correspondientes modificaciones al presupuesto mediante traslados, créditos adicionales, reducciones y suspensión temporal de apropiaciones, según lo siguiente:

1. Traslado Presupuestal: Es la modificación que disminuye el monto de una apropiación para aumentar, en la misma cuantía, la de otra del mismo agregado presupuestal o entre agregados presupuestales aprobados por la JAL. La disponibilidad de las apropiaciones para efectuar los traslados presupuestales, será certificada por el Responsable de Presupuesto del respectivo F.D.L.

Los traslados presupuestales dentro del mismo agregado se harán mediante Decreto expedido por el Alcalde Local. Estos actos administrativos requerirán para su validez del concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. (…).

Que el artículo 10 del Decreto 192 del 02 de junio de 2021, estipula sobre las **Modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación**:

"Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local. En el caso de los establecimientos públicos del Distrito estas modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos.

Estos actos administrativos requieren para su validez del concepto previo y favorable de la Secretarla Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. Si se trata de gastos de inversión se requerirá, además, del concepto favorable de la Secretarla Distrital de Planeación.

Parágrafo. Se exceptúan del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en Gastos de Funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen Factores constitutivos de salario, Contribuciones inherentes a la nómina, Remuneraciones no constitutivas de factor salarial siempre que correspondan al mismo tipo de vinculación, Honorarios, Activos Fijos, Materiales y suministros, Adquisición de servicios, FONPET, Obligaciones por Pagar (Adquisición de Bienes, Adquisición de Servicios y Otros Gastos Generales).

Que, conforme el artículo 2 del Decreto 356 de 1994, el servicio de vigilancia y seguridad privada es el conjunto de actividades que en forma remunerada o en beneficio de una organización pública o privada, desarrollan las personas naturales o jurídicas, tendientes a prevenir o detener perturbaciones a la seguridad y tranquilidad individual en lo relacionado con la vida y los bienes propios o de terceros y la fabricación, instalación, comercialización y utilización de equipos para vigilancia y seguridad privada, blindajes y transporte con este mismo fin.

Que, es fundamental preservar el orden, garantizar la seguridad e integridad de los ciudadanos, funcionarios y demás personas que colaboran en el cumplimiento de labores desempeñadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal, por lo que se hace indispensable contratar con una empresa de vigilancia y seguridad privada legalmente constituida y que cuente con los requisitos establecidos por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para cumplir con este propósito.

Que, de acuerdo con el Plan de Cuentas del Distrito Capital, y el Decreto No. 002 de 2025 por el cual se liquida el presupuesto anual de ingresos y gastos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2025, los gastos con cargo al rubro O21202020080585250 "Servicios de protección (guardas de seguridad)"a noviembre 14 de 2025, no cuentan con apropiación disponible para adelantar el proceso de adición y prórroga del contrato 683 2025 que tiene como objeto: "PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA, GUARDA, CUSTODIA, MONITOREO DE ALARMAS Y SEGURIDAD PRIVADA CON ARMAS, MEDIOS TECNOLÓGICOS Y CONTROL DE ACCESO PARA LOS USUARIOS, FUNCIONARIOS Y PERSONAS EN GENERAL, ASÍ

COMO LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN LOS CUALES SE DESARROLLE LA MISIONALIDAD DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y DE TODOS AQUELLOS POR LOS CUALES LLEGASE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE", y cuyo valor estimado para la modificación es de $19.787.880, de acuerdo con los valores establecidos en la oferta económica presentada por el contratista, la cual incluye los costos de personal y medios tecnológicos requeridos para la correcta prestación del servicio.

Que, mediante el memorando No. 20255420027243, el alcalde local solicita un traslado presupuestal para incrementar los recursos en el rubro O21202020080585250 "Servicios de protección (guardas de seguridad)", por un valor de $4.971.524, con el objetivo de garantizar la continuidad del servicio de vigilancia y seguridad, teniendo presente que, el contrato en ejecución vence el 30 de noviembre de 2025

Que, una vez verificadas las metas del Plan Anual de Adquisiciones, se evidenció que el saldo susceptible de ser utilizado en un traslado presupuestal corresponde al rubro "O2110103007 Honorarios Ediles", en $4.971.524.

Que, el rubro "O2110103007 Honorarios Ediles", contaba con una apropiación inicial por $1.473.211.000, de los cuales se han comprometido $1.468.239.476, lo que representa un 99,66% del total, quedando un saldo por comprometer de $4.971.524. A la fecha se han girado por este concepto $1.218.533.897, quedando un saldo de $249.705.579 para cubrir los honorarios correspondientes a los meses de noviembre y diciembre.

Que, existen **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO pesos M/CTE ($**4.971.524**),** disponibles, que pueden ser contra-creditados en un traslado presupuestal.

Que mediante oficio No. 2025EE851612O1 del 28 de noviembre de 2025 la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, emitió concepto favorable a la modificación presupuestal mediante la cual se efectúa un traslado al interior del Presupuesto de Gastos e Inversión vigencia 2025 por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($**4.971.524**)**

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2025 por $**4.971.524**"

En mérito de lo anteriormente expuesto el alcalde local,

DECRETA:

Artículo 1º. – Efectúese los siguientes contra créditos al Presupuesto Anual de Gastos e Inversiones de la vigencia 2025 del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal conforme al siguiente detalle:

CONTRACRÉDITOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR
O2	**GASTOS**	$ 4.971.524
O21	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	$ 4.971.524
O211	Gastos de personal	$ 4.971.524
O21101	Planta de personal permanente	$ 4.971.524
O2110103	Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	$ 4.971.524
O2110103007	***Honorarios Ediles***	$ 4.971.524
	TOTAL CONTRACRÉDITOS	**$** 4.971.524

Artículo 2º. – Efectúese los siguientes créditos al Presupuesto Anual de Gastos e Inversiones de la vigencia 2025 del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal conforme al siguiente detalle:

CRÉDITOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR
O2	**GASTOS**	$ 4.971.524
O21	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	$ 4.971.524
O212	Adquisición de bienes y servicios	$ 4.971.524
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	$ 4.971.524

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para la vigencia fiscal 2025 por $**4.971.524**"

O2120202	Adquisición de servicios	$ 4.971.524
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$ 4.971.524
O212020200805	Servicios de soporte	$ 4.971.524
O21202020080585250	***Servicios de protección (guardas de seguridad)***	$ 4.971.524
	TOTAL CRÉDITOS	$ 4.971.524

Artículo 3º.- Comunicación. Una vez expedido el presente Decreto, comuníquese inmediatamente el contenido del mismo a la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, para lo de su cargo.

Artículo 4º. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Se expide en Bogotá D.C., en la Localidad de San Cristóbal a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco 2025.

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Firmado digitalmente por CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Fecha: 2025.11.28 14:02:28 -05'00'

CARLOS HERNADO MACIAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: María Camila Monje. – CPS 045 de 2025 Camila Monje R
Revisó: Fernando Aparicio – Profesional Universitario 219 – 15 Responsable de Presupuesto FDLSC
Revisó: Lynda Ramírez – Profesional especializado 222 – 24
Aprobó: Fernando Carvajal – CPS 009 2025

FERNANDO AUGUSTO APARICIO MORENO
Firmado digitalmente por FERNANDO AUGUSTO APARICIO MORENO
Fecha: 2025.11.28 13:51:10 -05'00'

Alcaldía Local de San Cristóbal
Av.1 de Mayo No.1 - 40 sur
Código Postal: 110421
Tel. 3636740 - 3636741
Información Línea 195
www.sancristobal.gov.co

BOGOTÁ

DECRETO Nº.023 DE 2025
17 de diciembre de 2025

Mediante el cual se sanciona el Acuerdo Local Nº. 149 del 13 de diciembre de 2025

"Por el cual se expide el presupuesto de ingresos y gastos del fondo de desarrollo local de san Cristóbal, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1°de enero y el 31 de diciembre de 2026"

EL ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

En uso de las facultades constitucionales, legales y estatutarias y en especial las que le confieren los artículos 71 y 75 del Decreto Ley 1421 de 1993 modificado parcialmente por la Ley 2116 de 2021, y el artículo 43 del Acuerdo Local 142 de 2025 y

CONSIDERANDO:

Que mediante oficio con el número de radicado 20255410123022 el 15 de diciembre de 2025 la Junta Administradora Local de San Cristóbal, remite al despacho del Alcalde Local de San Cristóbal el Acuerdo Local Nº 149 de 2025. *"Por el cual se expide el presupuesto de ingresos y gastos del fondo de desarrollo local de san Cristóbal, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1°de enero y el 31 de diciembre de 2026"*
para que proceda a sancionarlo o a formular las objeciones a que haya lugar.

Que, el artículo 81 del Decreto 1421 de 1993, señala: "*Aprobado en segundo debate un proyecto de acuerdo, pasará al alcalde local para su sanción, quien podrá objetarle por razones de inconveniencia o por encontrarlo contrario a la Constitución, a la ley, a otras normas nacionales aplicables, a los acuerdos distritales o a los decretos del alcalde mayor. Las objeciones deberán formularse dentro del término improrrogable de los cinco (5) días siguientes a su recibo. Si el alcalde una vez transcurrido el citado término, no hubiere devuelto el proyecto objetado, deberá sancionarlo y promulgarlo. Las objeciones sólo podrán ser rechazadas por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación*".

Que, una vez revisado y analizado el Acuerdo Local N° 149 de 2025, según el artículo 82, 83 y 84 del Acuerdo Local Nº 142 de 2025, la Administración Local no encontró razones de inconveniencia, inconstitucionalidad o de ilegalidad para objetar este acuerdo, por lo anterior se dará el trámite correspondiente para su respectiva sanción y promulgación.

En mérito de lo anteriormente expuesto, el Alcalde Local de San Cristóbal.

DECRETO Nº.023 DE 2025
17 de diciembre de 2025

Mediante el cual se sanciona el Acuerdo Local Nº. 149 del 13 de diciembre de 2025

"Por el cual se expide el presupuesto de ingresos y gastos del fondo de desarrollo local de san Cristóbal, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1°de enero y el 31 de diciembre de 2026"

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Sancionar el Acuerdo Local Nº 149 de 2025. *"Por el cual se expide el presupuesto de ingresos y gastos del fondo de desarrollo local de san Cristóbal, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1°de enero y el 31 de diciembre de 2026"*

ARTÍCULO SEGUNDO: Remitir el Acuerdo Local N° 149 de 2025, debidamente sancionado a la Junta Administradora Local de San Cristóbal, a la Dirección Jurídica de la Secretaría Distrital de Gobierno para lo de su competencia y a la Imprenta Distrital para su publicación, de conformidad con el artículo 65 modificado por el artículo 15 de la Ley 2080 de 2021 y de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá D.C., a los (17) días de mes diciembre del año dos mil veinticinco 2025.

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyecto: Alejandra Zuluaga Abril CPS-236-2025
Revisó: Fernando Andrés Carvajal Molina.-CPS-009-2025

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO LOCAL No. 019

(23 de diciembre de 2025)

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión de la Alcaldía Local de Kennedy, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2026".

LA ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY

En uso de sus facultades legales y en especial la que le confiere el Artículo 20 del Decreto 158 de 2025,

CONSIDERANDO

Que la Alcaldesa Local de Kennedy presentó el Proyecto de Presupuesto a nivel de agregados para estudio y aprobación de la JAL dentro del término establecido en el Artículo 16 del Decreto 158 del 21 de abril de 2025.

Que la Secretaría Distrital de Hacienda mediante comunicación de fecha 14 de noviembre 2025, del doctor Camilo Umaña Pizano Subdirector de Infraestructura y Localidades, "En cumplimiento del artículo 11 del Decreto 158 de 2025, de acuerdo con el Plan Financiero de la Administración Central 2025, aprobado por el CONFIS Distrital en sesión No. 13 del 30 de septiembre de 2025, los índices de distribución determinados por el CONFIS Distrital en el Acta No. 08 del 27 de junio de 2024 y teniendo en cuenta la proyección de los ingresos propios y recursos de capital reportados por el Fondo de Desarrollo Local –F.D.L. más el mayor recaudo de ingresos propios a octubre 2025, la Secretaría Distrital de Hacienda comunica la Cuota de Asignación para la vigencia 2026 por la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y CINCO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL ($355.825.093.000) pesos moneda corriente.

Que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal – CONFIS – mediante la Circular N° 04 del 02 Diciembre de 2025, emitió concepto previo favorable a los Proyectos de Presupuesto de Rentas Ingresos y de Gastos de los Fondos de Desarrollo Local para la vigencia fiscal 2026 comunico que en sesión No. 36 celebrada el día 28 de noviembre de 2025, y de acuerdo con lo establecido en el literal f) del artículo 10° del Decreto 714 de 1996 y artículo 16 del Decreto 158 de 2025, emitió concepto previo favorable a los Proyectos de Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones 2026 de los 20 Fondos de Desarrollo Local – FDL. Estableciendo la cuota de asignación por valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y CINCO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL ($355.825.093.000) pesos moneda corriente, para el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy en la vigencia fiscal 2026.

DECRETO LOCAL No. 019
(23 de diciembre de 2025)

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión de la Alcaldía Local de Kennedy, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2026".

Que la Junta Administradora Local aprobó el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión para la vigencia fiscal de 2026 mediante Acuerdo Local No. 029 del 15 de diciembre de 2025, el cual fue debidamente sancionado por la Alcaldesa Local de Kennedy.

Que en virtud de lo establecido en el Artículo 20 del Decreto 158 de 2025, la alcaldesa debe liquidar el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión a nivel de programas y proyectos.

Que, en mérito de lo expuesto,

DECRETA

ARTICULO 1. Fijar el Presupuesto Anual de Ingresos del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, por la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y CINCO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL ($355.825.093.000) pesos moneda corriente, conforme al siguiente detalle:

DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS

CÓDIGO	INGRESOS	PRESUPUESTO INICIAL
O10	Disponibilidad Inicial	159.884.309.000
O11	Ingresos Corrientes	186.968.232.000
O110203	**Multas, sanciones e intereses de mora**	**55.000.000**
O110203001	**Multas y sanciones**	**55.000.000**
O11020300123	Sanciones urbanísticas	40.000.000
O11020300207	Intereses de mora n.c.p	15.000.000
O110205	**Venta de bienes y servicios**	**4.000.000**
O110205001	**Ventas de establecimientos de mercado**	**4.000.000**
O11020500109	**Servicios para la comunidad, sociales y personales**	**4.000.000**

DECRETO LOCAL No. 019

(23 de diciembre de 2025)

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión de la Alcaldía Local de Kennedy, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2026".

CÓDIGO	INGRESOS	PRESUPUESTO INICIAL
O1102050010901	**Servicios de la administración pública y otros servicios prestados a la comunidad en general**	**4.000.000**
O110205001090101	**Servicios administrativos del gobierno**	**4.000.000**
O11020500109010112	Servicios ejecutivos de la administración pública	4.000.000
O110206	**Transferencias corrientes**	**186.909.232.000**
O110206006	**Transferencias de otras entidades del gobierno general**	**186.909.232.000**
O11020600606	Otras unidades de gobierno	186.909.232.000
O12	Recursos de Capital	8.972.552.000
O1205	**Rendimientos Financieros**	**50.000.000**
O120502	**Depósitos**	**50.000.000**
O12050205	Recursos propios de libre destinación	50.000.000
O1210	**Recursos de balance**	**8.702.552.000**
O121002	**Superávit fiscal**	**8.702.552.000**
O12100204	No incorporado de vigencias anteriores	8.702.552.000
O1213	**Reintegros y otros recursos no apropiados**	**220.000.000**
O121301	Reintegros	220.000.000
TOTAL INGRESOS		**355.825.093.000**

ARTICULO 2. Fijar el Presupuesto Anual de los Gastos e Inversión del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, por la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y CINCO MILLONES NOVENTA Y TRES MIL ($355.825.093.000) pesos moneda corriente, conforme al siguiente detalle:

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS

CÓDIGO	RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL
O2	**Gastos**	**355.825.093.000**
O21	**Funcionamiento**	**7.003.072.000**

DECRETO LOCAL No. 019

(23 de diciembre de 2025)

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión de la Alcaldía Local de Kennedy, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2026".

CÓDIGO	RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL
O211	**Gastos de personal**	**1.623.103.000**
O21101	Planta de personal permanente	1.623.103.000
O2110103	**Remuneraciones no constitutivas de factor salarial**	**1.623.103.000**
O2110103007	**Honorarios Ediles**	**1.623.103.000**
O212	**Adquisición de bienes y servicios**	**5.379.969.000**
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	5.379.969.000
O2120201	**Materiales y suministros**	**260.000.000**
O2120201003	**Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)**	**250.000.000**
O212020100302	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares	150.000.000
O21202010030232129 05	Papel para escritorio sin impresión	100.000.000
O21202010030232143 04	Papel y cartón multicapas	50.000.000
O212020100303	**Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear**	**100.000.000**
O21202010030333311 01	Gasolina motor corriente	20.000.000
O21202010030333361 03	Diésel oil ACPM (fuel gas gasoil marine gas)	40.000.000
O21202010030636270 18	Borradores de caucho	10.000.000
O21202010030838911 03	Lapiceros	30.000.000
O2120201004	**Productos metálicos y paquetes de software**	**10.000.000**
O212020100402	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	10.000.000
O21202010040848232 06	Reglas metálicas y de madera o plásticas para oficina y escolares	10.000.000
O2120202	**Adquisición de servicios**	**5.119.969.000**
O2120202006	**Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua**	**226.000.000**
O212020200603	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas	175.000.000
O21202020060363399	Otros servicios de suministro de comidas	175.000.000
O212020200608	Servicios postales y de mensajería	51.000.000
O212020200662165	Comercio al por menor de artículos de ferretería y herramientas manuales, en establecimientos no especializados	48.000.000
O21202020060868021	Servicios locales de mensajería nacional	3.000.000

DECRETO LOCAL No. 019

(23 de diciembre de 2025)

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión de la Alcaldía Local de Kennedy, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2026".

CÓDIGO	RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL
O2120202007	**Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing**	**1.105.070.000**
O212020200701	**Servicios financieros y servicios conexos**	**915.070.000**
O21202020070103	**Servicios de seguros y pensiones (excepto los servicios de reaseguro y de seguridad social de afiliación obligatoria)**	**915.070.000**
O2120202007010301	**Servicios de seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)**	**19.200.000**
O212020200701030102	Ediles	19.200.000
O21202020070103010271311	Servicios de Seguros de vida individual	19.200.000
O2120202007010304	**Servicios de seguros de salud y de accidentes**	**215.870.000**
O212020200701030471347	Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)	15.870.000
O212020200701030471349	Otros servicios de seguros de salud n.c.p.	200.000.000
O2120202007010305	**Otros servicios de seguros distintos a los seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)**	**680.000.000**
O212020200701030571351	Servicios de seguros de vehículos automotores	99.000.000
O212020200701030571354	Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción	171.000.000
O212020200701030571355	Servicios de seguros generales de responsabilidad civil	410.000.000
O212020200703	**Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario**	**190.000.000**
O21202020070373123	Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo de oficina sin operario (excepto computadoras)	190.000.000
O2120202008	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**3.756.899.000**
O212020200802	Servicios jurídicos y contables	60.000.000
O21202020080585310	Servicios de desinfección y exterminación	60.000.000
O212020200803	**Servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad)**	**550.000.000**
O21202020080383143	Software originales	550.000.000
O212020200804	**Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información**	**215.500.000**
O21202020080484110	Servicios de operadores (conexión)	200.000.000
O21202020080484120	Servicios de telefonía fija (acceso)	15.500.000
O212020200805	**Servicios de soporte**	**2.210.199.000**
O21202020080585250	Servicios de protección (guardas de seguridad)	1.685.199.000

DECRETO LOCAL No. 019

(23 de diciembre de 2025)

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión de la Alcaldía Local de Kennedy, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2026".

CÓDIGO	RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL
O21202020080585330	Servicios de limpieza general	525.000.000
O212020200806	**Servicios de apoyo y de operación para la agricultura, la caza, la silvicultura, la pesca, la minería y los servicios públicos**	**371.200.000**
O21202020080686312	Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)	220.000.000
O21202020080686320	Servicios de distribución de gas por tuberías (a comisión o por contrato)	8.200.000
O21202020080686330	Servicios de distribución de agua por tubería (a comisión o por contrato)	143.000.000
O212020200807	**Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)**	**350.000.000**
O21202020080787130	Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos	230.000.000
O21202020080787141O2	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles	120.000.000
O2120202009	**Servicios para la comunidad, sociales y personales**	**32.000.000**
O21202020090494110	Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales	11.000.000
O21202020090494239	Servicios generales de recolección de otros desechos	21.000.000
O2190	**Obligaciones por Pagar Funcionamiento**	**2.582.868.000**
O219001	Obligaciones por Pagar Funcionamiento Vigencia Anterior	2.437.215.000
O219002	Obligaciones por Pagar Funcionamiento Otras Vigencias	145.653.000
O23	**Inversión**	**346.239.153.000**
O2301	**DIRECTA**	**188.937.712.000**
O230117	Bogotá Camina Segura	188.937.712.000
O23011745992024268801000	Kennedy Camina Segura	2.323.935.000
O23011745992024249101000	Kennedy Hogares Seguros Familias Protegidas	2.928.535.000
O23011745992024270601000	Kennedy en Alianza por la Seguridad	1.889.378.000
O23011745992024274501000	Kennedy Camina Hacia la Convivencia	2.569.553.000
O23011745992024255101000	Kennedy Infraestructura para el Futuro	3.136.366.000
O23011745992024268401000	Kennedy Espacios Públicos Seguros	2.739.597.000
O23011745992024272901000	Kennedy Segura y en Paz	1.889.377.000
O23011745992024279401000	Kennedy Respira Bienestar	9.257.949.000
O23011745992024255601000	Kennedy Mujeres sin Barreras	7.122.952.000

DECRETO LOCAL No. 019

(23 de diciembre de 2025)

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión de la Alcaldía Local de Kennedy, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2026".

CÓDIGO	RUBRO	PRESUPUESTO INICIAL
O2301174599202428180100 0	Kennedy Caminos de Reconciliación	1.322.564.000
O2301174599202427800100 0	Kennedy Proyecta Talento	6.216.051.000
O2301174599202427840100 0	Kennedy Fuerza Local Pasión por el Deporte	7.576.403.000
O2301174599202426120100 0	Kennedy Guardianes del Bienestar Animal	2.834.066.000
O2301174599202426100100 0	Kennedy Ingreso con Propósito	31.930.471.000
O2301174599202423770100 0	Kennedy Germinando Futuros	18.326.957.000
O2301174599202424920100 0	Kennedy Destino de Oportunidades	4.024.374.000
O2301174599202425170100 0	Kennedy Territorio de Progreso	1.889.377.000
O2301174599202427880100 0	Kennedy Impulso Creativo	1.889.377.000
O2301174599202427900100 0	Kennedy mi Parque mi Espacio	4.799.018.000
O2301174599202427930100 0	Kennedy Espacio que Inspira	963.582.000
O2301174599202426160100 0	Kennedy Respira Verde	396.769.000
O2301174599202426430100 0	Kennedy Ecomanos en Acción	3.193.048.000
O2301174599202425740100 0	Kennedy Crecimiento y Conexión	26.942.516.000
O2301174599202426260100 0	Kennedy Juntos Nos Preparamos Para el Cambio	1.511.502.000
O2301174599202426460100 0	Kennedy Espacios de Buen Trato	3.098.578.000
O2301174599202427110100 0	Kennedy Transparente y Eficiente	28.340.655.000
O2301174599202427670100 0	Kennedy en Línea	2.078.315.000
O2301174599202427050100 0	Bogotá se Vive en Kennedy	377.876.000
O2301174599202427330100 0	Voces De Kennedy	6.234.944.000
O2301174599202427400100 0	Kennedy Trazos de Identidad	1.133.627.000
O2306	**Obligaciones por Pagar Inversión**	**157.301.441.000**
O230689	Obligaciones por Pagar Inversión Vigencia Anterior	100.645.558.000
O230690	Obligaciones por Pagar Inversión Otras Vigencias	56.655.883.000
O4	**Disponibilidad final**	**0**
Total Gastos más Disponibilidad final		355.825.093.000

DECRETO LOCAL No. 019
(23 de diciembre de 2025)

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e Inversión de la Alcaldía Local de Kennedy, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre del 2026".

ARTICULO 3. Con respecto a esta distribución, se solicitó a los FDL reducir un 5% del concepto de gasto de fortalecimiento institucional, de la línea gobierno confiable, a partir de los anteproyectos de POAI presentados ante el CONFIS, y aumentar con ello el recurso programado para la línea menos pobreza, específicamente en el concepto de gasto de otras transferencias monetarias.

ARTICULO 4. El presente Decreto Local rige a partir de su fecha de su publicación y surte efectos fiscales a partir de primero (1º) de enero de dos mil veinticuatro (2026).

Dado en la Ciudad de Bogotá D. C., a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veinte cinco (2025).

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy

Elaboró:
David Fernando Hernández Castiblanco - Contratista CPS-888-2025 del FDLK
Yaneth Meza Castañeda - Contratista CPS 922 – 2025 del FDLK.

Revisó:
Adriana de la Torre Trujillo - Contratista CPS 520 –2025 del FDLK

Aprobó: Karen Viviana Areiza Pereira - Profesional Universitario 219-15

Alcaldía Local de Kennedy
Transv. 78 K No. 41 A – 04 Sur
Código Postal: 110851
Tel. 4481400 - 4511321
Información Línea 195
www.kennedy.gov.co

BOGOTÁ

GDI-GPD-F034
Versión:01
Vigencia:5 de febrero de 2018

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

La Alcaldesa Local de Rafael Uribe Uribe, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993 y la Ley 2116 de 2021, y el artículo 20 del Decreto 158 de 2025 y

CONSIDERANDO

Que, mediante el **Decreto Ley 1421 de 1993,** se expidió el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá.

Que, el congreso de la República expidió la **Ley 2116 de 2021 "Por Medio de la cual se Modifica el Decreto Ley 1421 de 1993, referente al Estatuto Orgánico de Bogotá"**, cuyo articulado modificó algunos artículos del **Decreto Ley 1421 de 1993**, en aplicación de los principios de descentralización, desconcentración, delegación, pluralismo, transparencia y eficiencia.

Que, la **Ley 2116 de 2021**, modificó lo concerniente a las atribuciones que tienen los alcaldes locales.

Que, el artículo 20 del **Decreto 158 de 2025**, establece: *"**Decreto de Liquidación del Presupuesto**. Corresponde al alcalde local expedir el Decreto de Liquidación del Presupuesto del respectivo FDL a nivel de programas y proyectos, de conformidad con el plan de cuentas presupuestal. En la elaboración de este Decreto el alcalde local tendrá en cuenta las siguientes pautas:*

1. Tomará como base el Acuerdo de Presupuesto aprobado por la JAL o el Decreto de Expedición del Presupuesto, según sea el caso;

2. El Plan de Cuentas Presupuestal establecido por la Secretaría Distrital Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto;

3. El anexo de programas y proyectos conforme a las modificaciones aprobadas en los debates."

Que, mediante el **Acuerdo No. 006 del 15 de diciembre de 2025**, la Junta Administradora Local aprobó el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 enero y el 31 de diciembre de 2026.

Que, mediante **Decreto Local No. 016 del 19 de diciembre de 2025**, la Alcaldesa Local de Rafael Uribe Uribe, sancionó el **Acuerdo Local No. 006 del 15 de diciembre de 2025** "Por el cual se expide el

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 enero y el 31 de diciembre de 2026."

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO 1°. Fijar el Presupuesto Anual de Ingresos del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2026, por valor de **DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($213.643.812.000),** conforme al siguiente detalle:

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O1	**INGRESOS**	**213.643.812.000**
O10	Disponibilidad Inicial	96.313.108.000
O1002	Bancos	96.313.108.000
O11	Ingresos Corrientes	116.811.276.000
O1102	Ingresos no tributarios	116.811.276.000
O110203	Multas, sanciones e intereses de mora	35.600.000
O110203001	Multas y sanciones	35.600.000
O11020300123	Sanciones urbanísticas	35.600.000
O110205	Venta de bienes y servicios	3.307.000
O110205001	Ventas de establecimientos de mercado	3.307.000
O11020500109	Servicios para la comunidad, sociales y personales	3.307.000
O1102050010901	Servicios de la administración pública y otros servicios prestados a la comunidad en general	3.307.000
O110205001090101	Servicios administrativos del Gobierno	3.307.000
O110205001090101 12	Servicios ejecutivos de la Administración Pública	3.307.000
O110206	Transferencias corrientes	116.772.369.000
O110206006	Transferencias de otras entidades del gobierno general	116.772.369.000

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O11020600606	Otras unidades de gobierno	116.772.369.000
O12	Recursos de capital	519.428.000
O1210	Recursos del balance	519.428.000
O121002	Superávit Fiscal	519.428.000
O12100203	Libre destinación	519.428.000
TOTAL INGRESOS		**213.643.812.000**

ARTÍCULO 2°. Fijar el Presupuesto Anual de Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2026, por valor de **DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($213.643.812.000),** conforme al siguiente detalle:

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O2	**GASTOS**	**213.643.812.000**
O21	Funcionamiento	7.293.003.000
O211	Gastos de personal	1.666.832.000
O21101	Planta de personal permanente	1.666.832.000
O2110103	Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	1.666.832.000
O2110103007	Honorarios Ediles	1.666.832.000
O212	Adquisición de bienes y servicios	3.184.842.000
O21201	Adquisición de activos no financieros	4.725.000
O2120101	Activos fijos	4.725.000
O2120101003	Maquinaria y equipo	4.725.000
O212010100304	Maquinaria y aparatos eléctricos	4.725.000
O21201010030405	Lámparas eléctricas de incandescencia o descarga; lámparas de arco, equipo para alumbrado eléctrico; sus partes y piezas	4.725.000
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	3.180.117.000

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O2120201	Materiales y suministros	274.426.000
O2120201002	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	14.730.000
O212020100203	Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón; otros productos alimenticios	13.610.000
O21202010020323520001	Azúcar refinada	2.440.000
O21202010020323813002	Café molido	8.500.000
O21202010020323991003	Preparados a base de cereales, leche, malta, etc.	170.000
O21202010020323999003	Hojas y plantas elaboradas para infusión	2.500.000
O212020100204	Bebidas	600.000
O21202010020424410001	Agua purificada (envasada)	600.000
O212020100207	Artículos textiles (excepto prendas de vestir)	520.000
O21202010020727190004	Tapabocas y otras prendas de ropa médica	400.000
O21202010020727190007	Filtros de material textil, para usos técnicos e industriales	120.000
O2120201003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	228.110.000
O212020100301	Productos de madera, corcho, cestería y espartería	3.386.000
O21202010030131911002	Mangos para escobas y similares	50.000
O21202010030131914104	Paletas y palitos de madera para confites y helados	250.000
O21202010030131922055	Tableros o carteleras de corcho	3.086.000
O212020100302	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares	83.749.000
O21202010030232128001	Papel bond	42.849.000
O21202010030232153007	Cajas de cartón litografiadas	6.720.000
O21202010030232191004	Papel térmico o termosensible	3.347.000
O21202010030232192002	Sobres de manila	4.164.000
O21202010030232193002	Papel sanitario fraccionado	3.600.000

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O2120201003023219304	Toallas de papel	2.250.000
O2120201003023219305	Servilletas de papel	120.000
O2120201003023219701	Etiquetas en blanco	2.798.000
O2120201003023219907	Vasos de papel o cartón	6.140.000
O2120201003023262001	Carteles litografiados –afiches–	4.000.000
O2120201003023262003	Catálogos, folletos y otras impresiones publicitarias	2.000.000
O2120201003023262004	Volantes publicitarios a una o varias tintas	4.000.000
O2120201003023270108	Libros en blanco	40.000
O2120201003023270112	Blocs de papel cuadriculado o rayado	1.721.000
O212020100303	Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear	56.298.000
O2120201003033336103	Diésel oil ACPM (fuel gas gasoil marine gas)	56.000.000
O2120201003033338004	Aceites lubricantes	298.000
O212020100304	Químicos básicos	1.120.000
O2120201003043413101	Alcohol impotable o desnaturalizado	660.000
O2120201003043424014	Hipoclorito de sodio	200.000
O2120201003043466401	Desinfectantes	200.000
O2120201003043479025	Siliconas	60.000
O212020100305	Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	16.561.000
O2120201003053511001	Pinturas para agua, P.V.A. y similares (emulsiones)	6.215.000
O2120201003053511002	Barnices de todo tipo	1.254.000
O2120201003053511003	Esmaltes de uso general	780.000
O2120201003053511033	Estuco	1.254.000
O2120201003053514002	Tintas para cintas de máquinas	156.000
O2120201003053532101	Jabones en pasta para lavar	150.000
O2120201003053532103	Jabones líquidos para lavar	300.000

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O2120201003053532212	Preparaciones para limpieza y desengrase	1.840.000
O2120201003053533102	Purificadores líquidos de ambiente	150.000
O2120201003053542006	Pegantes sintéticos	1.670.000
O2120201003053549951	Impermeabilizantes no asfálticos	312.000
O2120201003053549953	Líquidos especiales para corrección y borrado de textos	2.480.000
O212020100306	Productos de caucho y plástico	46.086.000
O2120201003063622004	Banditas de caucho	577.000
O2120201003063626001	Guantes de caucho	100.000
O2120201003063627018	Borradores de caucho	1.330.000
O2120201003063632003	Accesorios de material plástico para tuberías	771.000
O2120201003063632007	Tubo rígido de material plástico	771.000
O2120201003063632009	Accesorios de plástico para fontanería	1.896.000
O2120201003063641001	Bolsas de material plástico sin impresión	1.900.000
O2120201003063692001	Cintas aislantes	420.000
O2120201003063692002	Cinta autoadhesiva	2.598.000
O2120201003063692007	Cintas pegantes (transparentes)	1.250.000
O2120201003063693001	Artículos de material plástico para servicios sanitarios	5.905.000
O2120201003063694005	Regaderas y baldes de material plástico	60.000
O2120201003063694016	Recogedores plásticos de basura	50.000
O2120201003063695006	Cielos rasos en lámina acrílica o plástica	800.000
O2120201003063699002	Artículos de material plástico para escritorio y dibujo	1.179.000
O2120201003063699006	Ganchos legajadores plásticos	2.966.000
O2120201003063699010	Tapas para agendas, carpetas o similares en vinilo	23.063.000
O2120201003063699028	Partes y accesorios de material plástico para aparatos electrodomésticos	450.000
O212020100307	Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p.	810.000
O2120201003073791009	Paños y telas abrasivas para aseo y limpieza	810.000

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O212020100308	Muebles; otros bienes transportables n.c.p.	20.100.000
O21202010030838911102	Bolígrafos	2.983.000
O21202010030838911104	Marcadores de fieltro y similares	7.827.000
O21202010030838911106	Lápices	3.157.000
O21202010030838912204	Cintas para impresora	3.095.000
O21202010030838912205	Fechadores y numeradores	962.000
O21202010030838912207	Almohadillas para sellos	561.000
O21202010030838993301	Escobas y cepillos de material plástico	200.000
O21202010030838993310	Brochas para pintar	220.000
O21202010030838993311	Rodillos para pintar	375.000
O21202010030838993314	Trapeadores	300.000
O21202010030838993918	Guantes industriales	420.000
O2120201004	Productos metálicos y paquetes de software	31.586.000
O212020100402	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	14.608.000
O21202010040242913305	Tijeras para artes y oficios	4.675.000
O21202010040242915501	Tajalápices de bolsillo	185.000
O21202010040242921114	Sierras de mano	85.000
O21202010040242921118	Tenazas y alicates	385.000
O21202010040242921119	Destornilladores	584.000
O21202010040242921120	Martillos	240.000
O21202010040242921122	Brocas-barrenas	561.000
O21202010040242921123	Llaves de ajuste fijas	236.000
O21202010040242921124	Llaves de ajuste graduables	110.000
O21202010040242921130	Palustres y similares	77.000
O21202010040242922201	Sierras diamantadas para cortar piedra y mármol	200.000
O21202010040242922202	Partes y accesorios para herramientas	824.000
O21202010040242942201	Cable de alambre de cobre	1.113.000

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O2120201004024294401	Tornillos de hierro o acero	134.000
O2120201004024294411	Remaches	120.000
O2120201004024294415	Ganchos	559.000
O2120201004024294602	Alambres especiales de hierro o acero	230.000
O2120201004024299203	Cerraduras para puertas	1.711.000
O2120201004024299205	Cerraduras para muebles	747.000
O2120201004024299206	Candados	313.000
O2120201004024299502	Clips	469.000
O2120201004024299504	Grapas de alambre para engrapadoras de oficina	630.000
O2120201004024299924	Perchas, collarines y accesorios para redes eléctricas	420.000
O212020100403	Máquinas para uso general	1.000.000
O2120201004034392303	Equipos extintores de incendios	1.000.000
O212020100405	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	14.978.000
O2120201004054516003	Engrapadoras para oficina	6.347.000
O2120201004054516004	Perforadoras	6.057.000
O2120201004054516005	Sacaganchos	2.154.000
O21202010040545269	Otros dispositivos periféricos de entrada o salida	420.000
O212020100408	Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión, relojes	1.000.000
O2120201004084823206	Reglas metálicas y de madera o plásticas para oficina y escolares	275.000
O2120201004084823301	Metros	235.000
O2120201004084824901	Amperímetros y voltímetros	250.000
O2120201004084831204	Anteojos, gafas, monogafas y similares de plástico para protección	240.000
O2120202	Adquisición de servicios	2.905.691.000
O2120202006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	41.300.000
O212020200603	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas	38.000.000

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O212020200603363399	Otros servicios de suministro de comidas	38.000.000
O212020200608	Servicios postales y de mensajería	3.300.000
O212020200608668011	Servicios postales relacionados con sobres, cartas (nacional e internacional)	3.300.000
O2120202007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	575.735.000
O212020200701	Servicios financieros y servicios conexos	505.735.000
O21202020070103	Servicios de seguros y pensiones (excepto los servicios de reaseguro y de seguridad social de afiliación obligatoria)	505.735.000
O2120202007010301	Servicios de seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)	40.241.000
O212020200701030102	Ediles	40.241.000
O21202020070103010271311	Servicios de seguros de vida individual	40.241.000
O2120202007010304	Servicios de seguros de salud y de accidentes	268.794.000
O21202020070103041341	Servicios de seguros por accidentes personales	47.000.000
O21202020070103041347	Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)	13.440.000
O21202020070103041349	Otros servicios de seguros de salud n.c.p.	208.354.000
O2120202007010305	Otros servicios de seguros distintos a los seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)	196.700.000
O21202020070103051351	Servicios de seguros de vehículos automotores	65.500.000
O21202020070103051354	Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción	65.700.000
O21202020070103051355	Servicios de seguros generales de responsabilidad civil	65.500.000
O212020200703	Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario	70.000.000
O21202020070373124	Servicios de arrendamiento sin opción de compra de computadores sin operario	70.000.000
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	2.256.656.000
O212020200804	Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información	47.000.000
O21202020080484120	Servicios de telefonía fija (acceso)	21.000.000

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O21202020080484190	Otros servicios de telecomunicaciones	5.000.000
O21202020080484222	Servicios de acceso a Internet de banda ancha	21.000.000
O212020200805	Servicios de soporte	1.875.306.000
O21202020080585250	Servicios de protección (guardas de seguridad)	1.588.806.000
O21202020080585310	Servicios de desinfección y exterminación	12.000.000
O21202020080585330	Servicios de limpieza general	274.500.000
O212020200806	Servicios de apoyo y de operación para la agricultura, la caza, la silvicultura, la pesca, la minería y los servicios públicos	114.350.000
O21202020080686312	Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)	96.000.000
O21202020080686320	Servicios de distribución de gas por tuberías (a comisión o por contrato)	350.000
O21202020080686330	Servicios de distribución de agua por tubería (a comisión o por contrato)	18.000.000
O212020200807	Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	200.000.000
O21202020080787110 01	Servicio de mantenimiento y reparación de productos metálicos estructurales y sus partes	3.000.000
O21202020080787141 02	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles	150.000.000
O21202020080787156 02	Servicio de mantenimiento y reparación de equipos de fuerza hidráulica y de potencia neumática, bombas, compresores y válvulas	34.000.000
O21202020080787157 01	Servicio de mantenimiento y reparación de ascensores	13.000.000
O212020200809	Otros servicios de fabricación; servicios de edición, impresión y reproducción; servicios de recuperación de materiales	20.000.000
O21202020080989121 02	Servicios de impresión litográfica en plástico	10.000.000
O21202020080989122 03	Servicio de plastificación y laminación	10.000.000
O2120202009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	32.000.000

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O212020200904	Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental	32.000.000
O21202020090494110	Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales	18.000.000
O21202020090494239	Servicios generales de recolección de otros desechos	14.000.000
O2190	**Obligaciones por Pagar Funcionamiento**	**2.441.329.000**
O219001	Obligaciones por Pagar Funcionamiento Vigencia Anterior	2.231.687.000
O219002	Obligaciones por Pagar Funcionamiento Otras Vigencias	209.642.000
O23	**INVERSION**	**206.350.809.000**
O2301	**DIRECTA**	**112.479.030.000**
O230117	Bogotá camina segura	112.479.030.000
O23011745	Gobierno territorial	112.479.030.000
O2301174599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	112.479.030.000
O230117459920242226	Educación como eje del potencial humano en Rafael Uribe Uribe	10.123.112.000
O230117459920242256	Menos pobreza y más equidad en Rafael Uribe Uribe	19.161.274.000
O230117459920242268	Rafael Uribe Uribe cuida la vida	3.756.799.000
O230117459920242532	Rafael Uribe Uribe previene el feminicidio y las violencias contra las mujeres	1.743.425.000
O230117459920242550	Rafael Uribe Uribe con un ecosistema cultural, creativo y sostenible	1.124.790.000
O230117459920242557	Rafael Uribe Uribe saludable y con bienestar	5.461.555.000
O230117459920242586	Rafael Uribe Uribe con equipamientos culturales dignos y fortalecidos	989.815.000
O230117459920242596	Espacios sociales dignos para un desarrollo integral en Rafael Uribe Uribe	1.379.205.000
O230117459920242603	La Bogotaneidad en Rafael Uribe Uribe	125.599.000
O230117459920242623	Fortaleciendo el turismo en Rafael Uribe Uribe	3.025.685.000
O230117459920242635	Reverdeciendo Rafael Uribe Uribe	2.876.584.000

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

CÓDIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	VALOR
O230117459920242670	Seguridad y convivencia en Rafael Uribe Uribe	1.226.021.000
O230117459920242673	Rafael Uribe Uribe cultural y artística	3.525.518.000
O230117459920242690	Mejores capacidades al servicio de la seguridad en Rafael Uribe Uribe	1.012.311.000
O230117459920242697	Rafael Uribe Uribe con parques revitalizados, renovados e inclusivos	1.990.878.000
O230117459920242700	Restauración ecológica integral en Rafael Uribe Uribe	298.942.000
O230117459920242704	Fortaleciendo el tejido empresarial en Rafael Uribe Uribe	1.124.790.000
O230117459920242710	Gestores de convivencia en Rafael Uribe Uribe	1.237.269.000
O230117459920242732	Rafael Uribe Uribe conectado con la comunidad	1.597.203.000
O230117459920242737	Rafael Uribe Uribe mejora la movidlidad local	$ 11.504.036.000
O230117459920242757	Bienestar Animal en Rafel Uribe Uribe	1.687.185.000
O230117459920242761	Rafael Uribe Uribe con acceso a una justicia integral	1.518.468.000
O230117459920242764	Espacio público inclusivo en Rafael Uribe Uribe	7.404.358.000
O230117459920242768	Mitigación del Riesgo en Rafael Uribe Uribe	3.374.371.000
O230117459920242775	Gestión pública local y gobierno confiable en Rafael Uribe Uribe	16.391.477.000
O230117459920242778	Paz y Reconciliación en Rafael Uribe Uribe	989.816.000
O230117459920242781	Rafael Uribe Uribe diferencial y étnica	314.942.000
O230117459920242786	Participación Efectiva en Rafael Uribe Uribe	3.295.638.000
O230117459920242795	Rafael Uribe Uribe deportiva, recreativa y con bienestar	4.217.964.000
O2306	**Obligaciones por Pagar**	**93.871.779.000**
O230689	Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior	65.862.284.000
O230690	Obligaciones por pagar Inversión vigencias anteriores	28.009.495.000
TOTAL, GASTOS		**213.643.812.000**

LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 017 del 22 de diciembre de 2025

"Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026."

ARTÍCULO 3°. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y surte efectos fiscales a partir del primero (1°) de enero de 2026.

Dado en Bogotá, D.C., a los veintidós (22) días del mes de diciembre de 2025.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
Alcaldesa Local Rafael Uribe Uribe

Proyectó: Diana Rocio Sánchez Currea Profesional universitario 219-15 responsable de presupuesto FDL-RUU
Revisó: Alba Enerieth Moreno Aldana-Profesional Especializado Contratitas Despacho FDLRUU.