REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Descentralizado

ACUERDOS 2026

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO Nº 1020
"POR MEDIO DEL CUAL SE DCTAN LINEAMIENTOS PARA EL FOMENTO DEL TEJO COMO DISCIPLINA DEPORTIVA, MOTOR ECONÓMICO Y EXPRESIÓN CULTURAL EN EL DISTRITO CAPITAL"..... 6

ACUERDO Nº 1021
"POR MEDIO DEL CUAL SE FOMENTA LOS JUEGOS TRADICIONALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO CAPITAL"..... 7

ACUERDO Nº 1022
"POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNA LA CARRERA 6 ENTRE CALLE 119B Y CALLE 120A COMO 'LA CALLE DEL MENSAJERO' EN EL DISTRITO CAPITAL Y SE ESTABLECE EL DÍA DEL MENSAJERO EN RECONOCIMIENTO A LA LABOR HISTÓRICA, ECONÓMICA Y SOCIAL DE LOS CIUDADANOS QUE PRESTAN ESTA LABOR EN BOGOTÁ."..... 9

ACUERDO Nº 1023
"POR EL CUAL SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE RIÑAS O CONFRONTACIONES VIOLENTAS QUE PUEDAN DERIVAR EN AGRESIONES FÍSICAS EN EL DISTRITO CAPITAL"..... 10

ACUERDO Nº 1024
"POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA FIESTA CAPITALINA DE MÚSICA ELECTRÓNICA "MONUMENTUM: DISTRITO RAVE" Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"..... 12

ACUERDO Nº 1025
"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA ADOPCIÓN DE MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO POR PARTE DE LAS ENTIDADES DISTRITALES"..... 14

ACUERDO Nº 1026
"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA ORDEN CIVIL AL MÉRITO "MEJOR DEPORTISTA DEL AÑO EN BOGOTÁ" Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"..... 16

ACUERDO Nº 1027
"POR MEDIO DEL CUAL SE FOMENTAN LAS STARTUPS EN EL DISTRITO CAPITAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"..... 18

ACUERDO Nº 1028
"POR EL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 268 DE 2006 Y SE REGLAMENTA LA ASISTENCIA ESPIRITUAL EN INSTITUCIONES DEL DISTRITO CAPITAL, A TRAVÉS DE LAS CAPELLANÍAS"..... 24

ACUERDO Nº 1029
"POR EL CUAL SE RINDE HOMENAJE EN EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C. A LA HEROÍNA COLOMBIANA POLICARPA SALAVARRIETA"..... 26

ACUERDO Nº 1030
"POR MEDIO DEL CUAL SE FORTALECE LA IMPLEMENTACIÓN DEL TURISMO ACCESIBLE EN BOGOTÁ D.C."..... 27

ACUERDO Nº 1031
"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS PARA LA CREACIÓN DE ÁREAS DE LACTANCIA MATERNA EN EL ESPACIO PÚBLICO PERTENECIENTE AL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ".....29

ACUERDO Nº 1032
"POR MEDIO DEL CUAL SE PROMUEVE LINEAMIENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RECREACIÓN EN BOGOTÁ"..... 31

ACUERDO Nº 1033
"POR MEDIO DEL CUAL SE FOMENTA LA LECTURA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES A TRAVÉS DE LA ADOPCIÓN DEL DÍA DE LA LECTURA"..... 33

ACUERDO Nº 1034
"POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS ORIENTADORES PARA LA PROMOCIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA ACTIVIDAD DE MERCADO DE PULGAS EN BOGOTÁ D.C."..... 34

ACUERDO Nº 1035
"POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNA Y ESTABLECE EL NOMBRE DE LA PRIMERA CALLE INDÍGENA DE BOGOTÁ, Y SE PROMUEVE EL RECONOCIMIENTO Y LA VISIBILIDAD DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL ESPACIO PÚBLICO"..... 36

ACUERDO Nº 1036
"POR MEDIO DEL CUAL SE FORTALECE LA GESTIÓN LOCAL EN LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) DE BOGOTÁ MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y PROFESIONALES DEL DISTRITO CAPITAL" 38

ACUERDO Nº 1037
"POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL SKATEBOARDING EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ"..... 41

ACUERDO Nº 1038
"POR EL CUAL SE ESTABLECEN MEDIDAS DE RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DE LOS OPERARIOS DE BARRIDO Y LIMPIEZA EN VÍAS, ÁREAS PÚBLICAS, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN BOGOTÁ"..... 43

ACUERDO Nº 1039
"POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ADOPCIÓN DE LA ESTRATEGIA "ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA"..... 46

ACUERDO Nº 1040
"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA ACTIVIDAD CULTURAL DENOMINADA "MUESTRA DEL CARNAVAL DE NEGROS Y BLANCOS" PARA LA PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA NARIÑENSE EN EL DISTRITO CAPITAL"..... 48

ACUERDO Nº 1041
"POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN LINEAMIENTOS PARA PROMOVER EL REÚSO DE EDIFICACIONES PARA USO DE VIVIENDA Y OTROS FINES DE RENOVACIÓN URBANA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PRIORIZANDO EL CENTRO HISTÓRICO LOS SECTORES DE INTERÉS URBANÍSTICO – SIUQUE TENGAN PLANES ESPECIALES DE MANEJO Y PROTECCIÓN ADOPTADOS "..... 50

ACUERDO Nº 1042
"POR MEDIO DEL CUAL SE PROMUEVEN LINEAMIENTOS PARA EL FOMENTO Y CONSULTA DEL GÉNERO MUSICAL "VALLENATO" COMO PATRIMONIO CULTURAL EN LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ"..... 53

ACUERDO Nº 1043
"POR EL CUAL SE PROMUEVE E INCENTIVA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE EN EL DISTRITO CAPITAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"..... 54

ACUERDO Nº 1044
"POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL URBANISMO SEGURO EN EL DISTRITO CAPITAL"..... 56

ACUERDO Nº 1045
"POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA SEMANA DISTRITAL DEL EMPRENDIMIENTO FEMENINO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"..... 59

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO - VIAL CONSEJO DIRECTIVO
ACUERDO Nº 001
"Por el cual se aprueba un ajuste presupuestal por convenios en el presupuesto de inversión de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV, para la vigencia fiscal 2026" 60

ACUERDO 2025
ACUERDO Nº 014
"Por medio del cual se efectúa una modificación al interior del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, para la vigencia 2025."..... 64

Sector Central

RESOLUCIONES 2026
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO
RESOLUCIÓN Nº 035
«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio Alemania Unificada IED» 68
RESOLUCIÓN Nº 036
«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio San José de Castilla IED» 72
RESOLUCIÓN Nº 039
«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio Kennedy IED»..... 76
RESOLUCIÓN Nº 040
«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio José Joaquín Castro Martínez IED» 80
RESOLUCIÓN Nº 0276
"Por la cual se adopta el incentivo del uso de la bicicleta para los funcionarios públicos de la Secretaría de Educación del Distrito"..... 83

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
RESOLUCIÓN Nº 185
"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"..... 88

Sector Descentralizado

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP
RESOLUCIÓN Nº 0100
POR LA CUAL SE CORRIGEN ERRORES FORMALES CONTENIDOS EN LA RESOLUCIÓN 0537 DE 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025..... 99

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
RESOLUCIÓN Nº 113
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 121
RESOLUCIÓN Nº 114
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 125
RESOLUCIÓN Nº 116
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 129
RESOLUCIÓN Nº 117
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 133
RESOLUCIÓN Nº 118
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 137
RESOLUCIÓN Nº 119
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 141
RESOLUCIÓN Nº 120
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 145
RESOLUCIÓN Nº 121
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 149
RESOLUCIÓN Nº 122
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 153
RESOLUCIÓN Nº 123
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 157
RESOLUCIÓN Nº 124
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 161
RESOLUCIÓN Nº 125
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC"..... 165
RESOLUCIÓN Nº 132
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional". 169

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN Nº 133
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional". 174
RESOLUCIÓN Nº 134
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional". 178
RESOLUCIÓN Nº 137
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional". 183
RESOLUCIÓN Nº 148
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC". 188
RESOLUCIÓN Nº 149
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC". 192
RESOLUCIÓN Nº 150
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC". 197
RESOLUCIÓN Nº 179
"Por la cual se corrige un error formal en la Resolución Nº 131 del 6 de febrero de 2026 "Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo". 202
RESOLUCIÓN Nº 186
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en la modalidad ascenso, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo". 206
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
RESOLUCIÓN Nº 163
"Por medio de la cual se autoriza el traslado (desmonte, almacenamiento e implantación) de la expresión artística "Nuestra Señora de las Misericordias" de carácter permanente en el espacio público de Bogotá D.C."..... 212

VEEDURÍA DISTRITAL
RESOLUCIÓN Nº 049
Por la cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2026 216

Sector Local

DECRETO LOCAL 2026
ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO
DECRETO LOCAL Nº 01
"Por el cual se ajusta el presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia fiscal 2026". 226

AÑO 60
NÚMERO 8536
9 • MARZO • 2026

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1020 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN LINEAMIENTOS PARA EL FOMENTO DEL TEJO COMO DISCIPLINA DEPORTIVA, MOTOR ECONÓMICO Y EXPRESIÓN CULTURAL EN EL DISTRITO CAPITAL"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confieren el numeral 1 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. El presente Acuerdo tiene por objeto establecer lineamientos para el fomento del tejo en su dimensiones deportiva, económica y cultural en el Distrito Capital.

ARTÍCULO 2. La Administración Distrital podrá considerar la adecuación de campos de tejo en los escenarios deportivos existentes, siempre que cuenten con las condiciones de uso, de viabilidad y conforme a los lineamientos técnicos expedidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte

ARTÍCULO 3. La Administración Distrital contribuirá a la promoción del turismo cultural a través de la inclusión del tejo, declarado patrimonio cultural inmaterial por la Ley 1947 de 2019, en la oferta turística de la ciudad. Para lo cual podrá diseñar e implementar estrategias de promoción y divulgación que resalten el valor histórico, cultural y deportivo del tejo, y su importancia como parte de la identidad nacional. Adicionalmente, el Instituto Distrital de Turismo –IDT- podrá articularse con entidades públicas y privadas para promover la práctica del tejo como una actividad turística cultural.

ARTÍCULO 4. La Administración Distrital propenderá por el fortalecimiento de los emprendimientos y mipymes relacionados con esta disciplina, promoviendo su capacitación y asistencia técnica, en el marco de su oferta institucional.

ARTÍCULO 5. VIGENCIA. El presente Acuerdo entrará en vigor a partir de su promulgación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1021 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE FOMENTA LOS JUEGOS TRADICIONALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO CAPITAL"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial, las conferidas por el artículo 313 de la Constitución Política y el artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993,

ACUERDA:

Artículo 1. Objeto. Esta iniciativa tiene como objetivo fomentar en las Instituciones Educativas Distritales (IED) en Bogotá los juegos tradicionales de mesa, con el fin de promover en las nuevas generaciones, el desarrollo de competencias motrices y cognitivas relacionados con la mejora de la concentración, la memoria, la resolución de problemas, la socialización, la gestión emocional de los alumnos, impulsando la interacción física entre los estudiantes, docentes y personal administrativo.

Artículo 2. Lineamientos. La Administración Distrital a través de la Secretaría de Educación del Distrito, junto con las Instituciones Educativas Distritales (IED), plantearán las directrices para incorporar los juegos tradicionales de mesa, en las actividades culturales y académicas de la Institución Educativa Distrital, dentro de su calendario académico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley 115 de 1994, con el fin de apoyar los procesos pedagógicos y de integración, dirigidas al desarrollo de habilidades lúdicas, sensoriales y motoras a los niños, niñas y adolescentes de educación básica y media.

Parágrafo. Para el cumplimiento de lo dispuesto en el presente artículo los juegos tradicionales de mesa podrán ser los siguientes: dominó, parqués, uno, monopolio, rompecabezas, damas chinas, yoyo, golosa, yermis, pirinola, triqui, tenis de mesa y los que determine la Institución Educativa Distrital.

Artículo 3. Participación. La Administración Distrital definirá cuales son las entidades que pueden dar soporte a las Instituciones Educativas Distritales (IED), sobre la enseñanza de los juegos tradicionales de mesa a los estudiantes.

Artículo 4. La Administración Distrital establecerá la metodología y procedimiento, para la dotación de los juegos de mesa en las Instituciones Educativas Distritales (IED).

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1021 DE 2026

(27 FEB 2026)

Artículo 5.- Autonomía Escolar. Las disposiciones establecidas en el presente proyecto de acuerdo se implementarán respetado la autonomía de las Instituciones Educativas Distritales (IED).

Artículo 6. Vigencia El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGELICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1022 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNA LA CARRERA 6 ENTRE CALLE 119B Y CALLE 120A COMO 'LA CALLE DEL MENSAJERO' EN EL DISTRITO CAPITAL Y SE ESTABLECE EL DÍA DEL MENSAJERO EN RECONOCIMIENTO A LA LABOR HISTÓRICA, ECONÓMICA Y SOCIAL DE LOS CIUDADANOS QUE PRESTAN ESTA LABOR EN BOGOTÁ."

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, especialmente las contenidas en el numeral 1 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993 y en concordancia con el artículo 313 de la Constitución Política de Colombia

ACUERDA:

ARTÍCULO 1°. Objeto. Denomínese el tramo vial que corresponde a la Carrera 6 entre calle 119B y calle 120A, como "La Calle del Mensajero" en el Distrito Capital.

Parágrafo. Corresponderá a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital darle cumplimiento al presente Acuerdo.

ARTÍCULO 2°. Conmemoración. El 27 de octubre se conmemorará el día del mensajero en el Distrito Capital.

ARTÍCULO 3°. Vigencia. El presente Acuerdo Distrital rige a partir del momento de su promulgación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1023 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR EL CUAL SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE RIÑAS O CONFRONTACIONES VIOLENTAS QUE PUEDAN DERIVAR EN AGRESIONES FÍSICAS EN EL DISTRITO CAPITAL"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ, D. C.,

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial conferida por el artículo 12 numeral 1 del Decreto Ley 1421 de 1993,

ACUERDA:

Artículo 1. Objeto. El presente Acuerdo establece lineamientos para la atención de riñas o confrontaciones violentas que puedan derivar en agresiones físicas en el Distrito Capital, derivadas de fenómenos de convivencia o conflictividades sociales.

Parágrafo. Los lineamientos del presente Acuerdo se ciñen a hechos derivados de casos de convivencia y no a problemáticas surgidas de actividades delictivas o criminales, las cuales requieren un enfoque de abordaje diferente.

Artículo 2. Lineamientos. Para la atención de riñas o confrontaciones violentas que puedan derivar en agresiones físicas en el Distrito Capital, derivadas de fenómenos de convivencia o conflictividades sociales, se tendrán en cuenta los siguientes lineamientos:

1. Prevención social y comunitaria
2. Cultura ciudadana y civismo
3. Intervenciones focalizadas
4. Regulación y control
5. Impulso a la denuncia

Artículo 3. Responsables. La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia en conjunto con la Secretaría Distrital de Gobierno y la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte establecerán un plan de acción conjunto, que tendrá como mínimo:

1. El plan de acción de prevención social y comunitaria.
2. Plan de acción frente a cultura ciudadana y civismo orientado a la disminución de riñas y el aumento de la tolerancia.
3. Un plan de acción orientado a impulsar la denuncia con respecto a las riñas ocurridas en Bogotá.

Parágrafo: El ente rector encargado de armonizar y coordinar lo concerniente a este proyecto de acuerdo será la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, sin embargo, frente a cada uno de los elementos abordados en este artículo, los responsables serán:

El plan de acción de prevención social y comunitaria lo liderará la Secretaría Distrital de Gobierno.

El Plan de acción frente a cultura ciudadana y civismo orientado a la disminución de riñas y el aumento de la tolerancia lo liderará la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1023 DE 2026

(27 FEB 2026)

El plan de acción orientado a impulsar la denuncia con respecto a las riñas ocurridas en Bogotá lo liderará la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Artículo 4. Seguimiento y monitoreo. La Administración Distrital hará seguimiento a la ocurrencia de riñas en el Distrito Capital mediante reportes y registros interadministrativos, que aborden de manera integral el fenómeno. Para esto se tendrán en cuenta bases de datos de los sectores de Gobierno, Salud, Cultura, Seguridad, Convivencia y Justicia y todos aquellos que sirvan para hacer medición del fenómeno.

Artículo 5. Implementación. La Administración Distrital contará con doce (12) meses a partir de la sanción del presente Acuerdo para su implementación y remitirá informes anuales al Concejo de Bogotá, dando cuenta de sus resultados.

Artículo 6. Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1024 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA FIESTA CAPITALINA DE MÚSICA ELECTRÓNICA *"MONUMENTUM: DISTRITO RAVE"* Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 1 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993,

ACUERDA:

Artículo 1. Institucionalización. Institucionalícese la Fiesta Capitalina de Música "Monumentum: Distrito Rave", organizada por la Fundación Gilberto Álzate Avendaño, como un evento distrital, gratuito y de carácter anual, mediante el cual se reconoce la importancia cultural, artística y económica de la música electrónica en la ciudad de Bogotá D.C.

Artículo 2. Promoción, producción, y ejecución. La Administración Distrital, a través de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño o la entidad que haga sus veces, será la encargada de coordinar las iniciativas necesarias para la planeación, promoción, producción y ejecución de la Fiesta Capitalina de Música Electrónica "Monumentum: Distrito Rave" en la ciudad de Bogotá D.C., en el marco de sus competencias y conforme a la normativa vigente en materia de cultura, participación ciudadana y ordenamiento presupuestal.

Parágrafo: Este evento se desarrollará en un entorno que promueva el arte, la diversidad, y la cultura bajo los principios del respeto ciudadano, la sana convivencia y el cumplimiento del orden legal. Asimismo, se buscará mitigar las consecuencias asociadas al consumo de sustancias psicoactivas, mediante la provisión de información clara, la reducción de barreras de acceso a servicios y la implementación de intervenciones basadas en evidencia científica.

Artículo 3. Participación de actores locales. La Fiesta Capitalina de Música Electrónica "Monumentum: Distrito Rave" deberá integrar a la ciudadanía seguidora de este espectro cultural, así como fomentar la participación, proyección y visibilización de artistas, colectivos y promotores distritales de música electrónica. Asimismo, se podrán organizar jornadas académicas y empresariales con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas y creativas de los participantes, promover el intercambio de conocimientos y consolidar la escena local de música electrónica.

Artículo 4. Prevención de violencias basadas en género. La Administración Distrital en cabeza de la Secretaría Distrital de la Mujer acompañará de acuerdo con los recursos y capacidades disponibles la Fiesta Capitalina de Música Electrónica "Monumentum: Distrito Rave" a través de lineamientos, estrategias y/o programas que esta entidad defina para garantizar que este evento cultural sea un espacio garante de los derechos de las mujeres, se promueva la eliminación del acoso sexual y otras formas de violencia.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1024 DE 2026

(27 FEB 2026)

Artículo 5. Acceso al agua potable y puntos de recuperación. La Fundación Gilberto Álzate Avendaño, en articulación con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, implementarán dentro la Fiesta Capitalina de Música Electrónica "Monumentum: Distrito Rave" puntos de hidratación gratuitos, garantizando el acceso a agua potable para todos los asistentes. Adicionalmente, se habilitarán puntos de recuperación para proporcionar atención básica, estabilización y cuidados médicos en caso de emergencias, priorizando la seguridad y bienestar de los participantes durante todo el desarrollo del evento.

Artículo 6. Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1025 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA ADOPCIÓN DE MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO POR PARTE DE LAS ENTIDADES DISTRITALES"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 12 numeral 1 del Decreto Ley 1421 de 1993.

CONSIDERANDO:

Que mediante Documento CONPES D.C. del 01 de 6 de febrero de 2019, se adoptó en el Distrito la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción.

Que mediante Documento CONPES 4042 del 9 de agosto de 2021, el Gobierno Nacional implementó la Política Nacional Anti Lavado de Activos, Contra la Financiación del Terrorismo y Contra la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.

Que el Congreso de la República expidió la siguiente normatividad relacionada, Ley 526 de 1999 "Por medio de la cual se crea la unidad de información y análisis financiero.", Ley 1121 de 2006 "Por la cual se dictan normas para la prevención, detección, investigación y sanción de la financiación del terrorismo y otras disposiciones", Ley Estatutaria 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", Ley 2195 de 2022 "Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones"

Que atendiendo las funciones generales señaladas en el artículo 8 del Decreto Ley 1421 de 1993, le corresponde a este Concejo, como suprema autoridad del Distrito Capital, vigilar y controlar la gestión que cumplan las autoridades distritales.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. OBJETO. Establecer los lineamientos para la realización del seguimiento a las Entidades Distritales para verificar la implementación de las medidas de prevención y administración del riesgo de Lavado de Activos (LA) y la Financiación del Terrorismo (FT) establecidas en el marco jurídico.

ARTÍCULO 2. Las Entidades Distritales presentarán al Concejo de Bogotá, cada doce (12) meses, un informe que contenga las acciones adoptadas para la prevención y administración del riesgo de Lavado de Activos (LA) y la Financiación del Terrorismo (FT), indicando especialmente los siguientes puntos:

1 - Mecanismos para realizar la debida diligencia de las contrapartes en relación con la prevención y administración del riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

ACUERDO No. 1025 DE 2026

(27 FEB 2026)

2- Actividades pedagógicas, de socialización, formación y/o capacitación, dirigidas a las y los servidores públicos, de acuerdo con el esquema de gobernanza de cada entidad y articuladas al Plan Institucional de Capacitación, para fortalecer las capacidades en relación con la integridad y la transparencia, incluyendo la gestión integral de riesgos, y específicamente la prevención y administración del riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

3- Implementación, adaptación y/o adopción de mejores prácticas nacionales e internacionales, en cumplimiento de las recomendaciones de las organizaciones multilaterales líderes en la prevención y administración del riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

ARTÍCULO 3. La Administración Distrital, a través de la Secretaría General, realizará un análisis sobre la viabilidad para crear un Comité Distrital de Prevención del riesgo de Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo que tenga como función hacer el seguimiento periódico y verificar el cumplimiento de las medidas establecidas en este Acuerdo, en el marco del Sistema de Coordinación Distrital y en articulación con la red distrital de oficiales de cumplimiento.

ARTÍCULO 4. La Administración Distrital, promoverá incentivos no económicos que fomenten el desarrollo e implementación de buenas prácticas frente a la prevención de riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo, así como la realización de alianzas estratégicas para promover la transparencia y lucha contra la corrupción, y el fomento de la denuncia, y los articulará con los esquemas y mecanismos de reconocimientos y estímulos existentes.

ARTÍCULO 5. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGELICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1026 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA ORDEN CIVIL AL MÉRITO "MEJOR DEPORTISTA DEL AÑO EN BOGOTÁ" Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 1 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. OBJETO. Créase la orden civil al mérito "Mejor Deportista del año en Bogotá", con el propósito de exaltar, promover y valorar a las y los deportistas capitalinos de alto rendimiento, talento y reserva en categoria Olimpico y Paralimpico, que por sus logros obtenidos a nivel local, departamental, nacional y/o internacional han exaltado a la ciudad en materia deportiva.

ARTÍCULO 2. GALARDONADOS. La Orden Civil al Mérito "Mejor Deportista del año en Bogotá" se otorgará a:

a. Mejor deportista hombre y mujer en deporte de alto rendimiento Olimpico y Paralimpico.

b. Mejor deportista hombre y mujer de talento y reserva Olimpico y Paralimpico.

ARTÍCULO 3. PERIODICIDAD. La Orden Civil al Mérito "Mejor Deportista del año en Bogotá" se otorgará de forma anual durante la tercera semana de enero.

ARTÍCULO 4. CONDECORACIÓN. La Orden Civil al Mérito "Mejor Deportista del año en Bogotá" constará de:

a. Medalla de 5 cm con grabado en letras "Deportista del año Bogotá Alto Rendimiento" tanto para Olimpico y Paralimpico, junto con el año vigente de entrega, acompañado de cinta de lujo con los colores de la Bandera de Bogotá, D.C.

b. Medalla de 5 cm con grabado en letras "Deportista del año Bogotá Talento y Reserva", tanto para Olimpico y Paralimpico, junto con el año vigente de entrega, acompañado de cinta de lujo con los colores de la Bandera de Bogotá, D.C.

c. Estuche y carpeta que contendrá en nota de estilo, copia de la resolución por medio de la cual se otorga la orden.

ARTÍCULO 5. POSTULACIÓN. El Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) será la entidad responsable de consolidar, postular y presentar una lista de deportistas preseleccionados con el fin de otorgar la Orden Civil al Mérito "Mejor Deportista del Año en Bogotá"

La respectiva lista será remitida a la Mesa Directiva del Concejo de Bogotá durante la tercera semana del mes de diciembre.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1026 DE 2026

(27 FEB 2026)

ARTÍCULO 6. DESIGNACIÓN DE JURADOS. La Orden Civil al Mérito "Mejor Deportista del Año en Bogotá" será conferida por el Concejo de Bogotá, a través de la Comisión Accidental designada por la Mesa Directiva la cual estará integrada por al menos siete concejales de distintas bancadas.

ARTÍCULO 7. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS. La Comisión Accidental que llegue a conformarse revisará, verificará y evaluará la lista de preseleccionados presentada por el IDRD, y otorgará de manera objetiva este reconocimiento a los deportistas que se hayan destacado conforme un análisis de los logros, méritos y rendimientos en el ámbito deportivo.

ARTÍCULO 8. VIGENCIA. El presente acuerdo rige a partir de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1027 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE FOMENTAN LAS STARTUPS EN EL DISTRITO CAPITAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 1 del artículo 313 de la Constitución Política de Colombia y el numeral 1 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993.

ACUERDA:

Artículo 1°. Objeto. El presente Acuerdo tiene por objeto establecer medidas que fomenten, apoyen y fortalezcan la incubación, crecimiento, impulso y consolidación de startups en el Distrito Capital, con el fin de impulsar la innovación, el crecimiento económico, la transformación digital, la competitividad, la productividad, la generación de empleo formal, la sostenibilidad y la internacionalización de la ciudad fomentando la articulación entre la sociedad civil, academia, el sector privado y el sector público, así mismo, para seguir consolidando a Bogotá como el epicentro de los emprendimientos emergentes en el país y la región.

Parágrafo. Las disposiciones de este acuerdo se aplicarán de forma exclusiva a las startups creadas y domiciliadas en el Distrito Capital.

Artículo 2°. Definiciones. Para los efectos del presente Acuerdo las Startup son empresas emergentes caracterizadas por su alto potencial de crecimiento, capacidad de innovación y el acceso a nuevos mercados para ofrecer productos o servicios en los siguientes sectores:

A. FinTech (Financial Technology): Sector de las startups que integra tecnología y finanzas para ofrecer productos y servicios financieros de manera más eficiente y accesible. Incluye plataformas de pago digital, banca en línea, criptomonedas, gestión financiera automatizada, préstamos peer-to-peer, crowdfunding, entre otros. Democratizan el acceso a servicios financieros, permitiendo a personas y empresas acceder a crédito y otros servicios sin necesidad de intermediarios tradicionales.

B. PropTech (Property Technology): Sector de las startups que usa la tecnología para innovar y mejorar el sector inmobiliario. Incluye herramientas para la compra, venta, alquiler y gestión de propiedades, así como plataformas que permiten a los usuarios acceder a información en tiempo real sobre inmuebles.

C. EnergyTech (Energy Technology): Sector de las startups que se enfoca en desarrollar soluciones tecnológicas que optimicen la producción, distribución y consumo de energía. Incluye energías renovables, redes inteligentes, almacenamiento de energía y eficiencia energética. También abarca la reducción del uso de combustibles fósiles y la implementación de tecnologías limpias para la sostenibilidad energética.

D. RetailTech (Retail Technology): Sector de las startups que involucra la aplicación de tecnología para transformar el sector minorista. Abarca el comercio electrónico, sistemas de punto de venta avanzados, inteligencia artificial para recomendaciones de compra y gestión automatizada del inventario.

E. AgTech (Agricultural Technology): Sector de las startups que involucra tecnologías aplicadas a la agricultura con el objetivo de aumentar la eficiencia, la sostenibilidad y la producción. Incluye agricultura de precisión, automatización de

ACUERDO No. 1027 DE 2026

(27 FEB 2026)

cultivos, uso de drones y sensores para el monitoreo de campos, y software de gestión agrícola.

F. FoodTech (Food Technology): Sector de las startups que integra la tecnología en la cadena de producción y distribución de alimentos desde el procesamiento hasta la entrega. Abarca innovaciones en la producción de alimentos alternativos hasta la creación de plataformas de distribución y entrega como delivery de alimentos.

G. Mobility Tech (Mobility Technology): Sector de las startups que aplica la tecnología a la movilidad de personas y mercancías, incluyendo vehículos eléctricos, transporte compartido, soluciones de micromovilidad (bicicletas y scooters), y software de gestión del tráfico, con el fin de hacer el transporte más eficiente, ecológico y accesible para las ciudades y los ciudadanos.

H. Telecom (Telecommunications Technology): Sector de las startups que involucra el uso de tecnologías avanzadas para mejorar las comunicaciones a nivel global. Incluye redes de telefonía móvil (como 5G), servicios de internet de alta velocidad, transmisión de datos, y tecnologías relacionadas con la ciberseguridad y la infraestructura digital.

I. LogTech (Logistics Technology): Sector de las startups que optimiza la logística y la cadena de suministro mediante el uso de tecnologías como el blockchain, la inteligencia artificial y el internet de las cosas (IoT). Las innovaciones en este sector incluyen el rastreo en tiempo real de mercancías, la optimización de rutas de transporte y la automatización de almacenes, con el propósito de mejorar la eficiencia, reducir costos y garantizar una distribución más rápida y segura de bienes.

J. HealthTech (Health Technology): Sector de las startups que usa la tecnología para mejorar los servicios de salud. Incluye desde dispositivos médicos portátiles hasta plataformas de telemedicina, aplicaciones móviles de salud y gestión de datos médicos mediante inteligencia artificial, con el fin de mejorar la calidad de la atención médica, reducir costos y personalizar los tratamientos basados en datos.

K. CleanTech: Sector de las startups que se enfoca en desarrollar tecnologías limpias para minimizar el impacto ambiental y promover la sostenibilidad. Este sector abarca la producción de energía renovable (solar, eólica, geotérmica), el tratamiento de residuos, la gestión del agua, tecnologías de reducción de emisiones de carbono, y el desarrollo de procesos industriales más sostenibles. El objetivo principal es la mitigación del cambio climático y la conservación de recursos naturales mediante la innovación tecnológica.

L. SaaS: Sector tecnológico en el que las startups ofrecen software como un servicio, alojado en la nube y accesible a través de internet. En lugar de comprar e instalar software en servidores o dispositivos locales, los usuarios acceden a aplicaciones en línea mediante suscripciones.

M. Edtech: Sector de las startups que integra la tecnología en la educación para mejorar el aprendizaje y la enseñanza. EdTech abarca plataformas de aprendizaje en línea, herramientas de enseñanza adaptativa basadas en inteligencia artificial, aplicaciones.

N. E-Commerce: El sector del comercio electrónico incluye startups que utilizan plataformas digitales para facilitar la compra y venta de bienes y servicios en línea. Estas empresas crean soluciones para tiendas virtuales, pagos electrónicos, marketing digital, gestión de inventarios y logística de entrega. Abarca desde el comercio entre empresas y consumidores (B2C) hasta el comercio entre empresas (B2B), brindando acceso a mercados globales. Tecnologías clave incluyen inteligencia artificial para personalización de la experiencia de compra, realidad aumentada para mejorar la visualización de productos, y plataformas de pago seguro.

O. GovTech (Government Technology): Sector que abarca las startups que desarrollan tecnologías destinadas a mejorar la eficiencia, transparencia y accesibilidad de los servicios gubernamentales. GovTech incluye soluciones para la

ACUERDO No. 1027 DE 2026

(27 FEB 2026)

digitalización de procesos públicos, plataformas de participación ciudadana, gestión de datos gubernamentales, automatización de trámites, ciberseguridad en la administración pública y sistemas de votación electrónica. Estas tecnologías buscan modernizar la administración pública, optimizar la toma de decisiones y mejorar la interacción entre los ciudadanos y el Estado.

P. DeepTech (Tecnología Profunda): El sector de la DeepTech incluye startups que desarrollan tecnologías avanzadas y disruptivas basadas en descubrimientos científicos o avances tecnológicos de gran complejidad. Estas innovaciones suelen estar basadas en áreas como la inteligencia artificial, la biotecnología, la nanotecnología, la robótica, el procesamiento cuántico y la ciencia de materiales. A diferencia de otras startups tecnológicas, las DeepTech suelen tener un enfoque a largo plazo y están dirigidas a resolver problemas fundamentales en sectores como la salud, la energía, el medio ambiente y la manufactura.

Q. InsurTech (Insurance Technology): Sector de las startups que integra la tecnología en la industria aseguradora para ofrecer productos y servicios de seguros más personalizados, accesibles y eficientes. InsurTech incluye innovaciones como la automatización de procesos de suscripción, plataformas para cotización y comparación de seguros, análisis de datos en tiempo real para evaluar riesgos, seguros basados en el uso (Usage-based Insurance), y el uso de blockchain para la gestión de reclamaciones. Su objetivo es hacer más transparente y eficiente el acceso a los seguros, facilitando una mayor personalización para los consumidores.

R. MarTech (Marketing Technology): Sector de las startups que desarrollan tecnologías para mejorar y optimizar el marketing digital y tradicional. MarTech abarca soluciones tecnológicas que incluyen la automatización de marketing, plataformas de gestión de relaciones con clientes (CRM), análisis de datos para campañas publicitarias, personalización de experiencias de usuario, y uso de inteligencia artificial para la creación de contenido y segmentación de audiencias. Estas tecnologías permiten a las empresas llegar de manera más efectiva a sus clientes, optimizar sus campañas y mejorar el retorno de inversión (ROI).

Parágrafo: Las definiciones aquí contempladas no excluyen la existencia ni el reconocimiento de otros tipos de startups que, sin estar expresamente mencionadas, también desarrollen modelos de negocio innovadores.

Artículo 3º. Estrategia Distrital de Apoyo a las Startups. La Administración Distrital, en cabeza de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y en coordinación con las demás entidades competentes, propenderá por la implementación de una estrategia de incentivos, estímulos y fomento que apoye el crecimiento, aceleración, fortalecimiento y sostenibilidad de startups en la ciudad en sectores estratégicos como HealthTech, LogTech, Telecom, FoodTech, RetailTech, EnergyTech, CleanTech, Edtech, AgTech, PropTech, Fintech, entre otros sectores de las Startups.

Parágrafo 1. Las startups beneficiarias deberán demostrar un impacto positivo para la ciudad y contar con potencial de escalar a nivel regional, nacional e internacional.

Parágrafo 2. La Administración Distrital promoverá convenios y alianzas con el sector público y privado, así como con organizaciones internacionales para facilitar el acceso a recursos financieros y redes de inversión por parte de las startups de la ciudad.

Parágrafo 3. La estrategia Distrital de Inversión en Startups velará por la implementación de acciones con las que ya cuenta la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y las otras entidades competentes.

ACUERDO No. 1027 DE 2026

(27 FEB 2026)

Artículo 4º. Incentivos por la generación de empleo. La Administración Distrital, en cabeza de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, incluirá a las startups de la ciudad como beneficiarias de los incentivos por la generación de empleo vigentes, incluyendo los referentes al subsidio a la nómina.

Artículo 5º. Asistencia técnica y mentoría. La Administración Distrital a través de las entidades competentes brindará asistencia técnica, mentoría, asesoría legal y financiera, así como acceso a redes internacionales de innovación para las startups domiciliadas en la ciudad, incluyendo las que están en proceso de consolidación. Para ello, podrá establecer alianzas con incubadoras, aceleradoras, instituciones de educación superior, organismos internacionales, agencias de innovación, entre otros actores.

Artículo 6º. Acceso a infraestructura tecnológica. La Administración Distrital a través de las entidades competentes, facilitará el acceso de las startups de la ciudad a:

A. Infraestructura tecnológica avanzada.
B. Redes de alta velocidad.
C. Laboratorios de innovación.
D. Espacios de coworking.
E. Demás espacios y bienes del Distrito que se encuentren habilitados para prestar su servicio, que sirvan de apoyo para el desarrollo de las Startups.

Parágrafo. Esta infraestructura podrá ser ofrecida en el futuro Campus de Ciencia, Tecnología e Innovación de Bogotá.

Artículo 7º. Fomento de startups en colegios y universidades. La Administración Distrital, en cabeza de la Secretaría de Educación Distrital, en coordinación con las demás entidades competentes, promoverá la formación en la creación de startups en las instituciones de educación básica, media y superior de Bogotá.

Parágrafo. Las startups que surjan de las instituciones de educación básica, media y superior podrán tener acceso prioritario a espacios de coworking, asistencia técnica, prácticas de innovación abierta, mentoría, incentivos, estímulos, y cualquier otra que consideren relevante para el fomento, apoyo y fortalecimiento por parte de la Administración Distrital y sus aliados estratégicos en el sector privado y la academia.

Artículo 8º. Estudio de sector. La Administración Distrital, en cabeza de la Secretaría Distrital de Hacienda y en coordinación con las demás entidades competentes, propenderá por la realización de un estudio sobre la posibilidad de ofrecer incentivos tributarios para la creación y el desarrollo de startups en Bogotá, con el fin de consolidar a la ciudad como el epicentro de los emprendimientos emergentes en el país.

Artículo 9º. Participación en eventos nacionales e internacionales. La Administración Distrital a través de las entidades competentes apoyará la participación de startups bogotanas en eventos nacionales e internacionales de innovación, así mismo, promoverá su realización en la ciudad, con el fin de impulsar el turismo, atraer inversión extranjera y facilitar el intercambio de experiencias en pro de la internacionalización de las iniciativas.

Artículo 10º. Apartado digital e integración de datos. La Administración Distrital, a través de las entidades competentes, propenderá por la creación de un apartado digital que conecte a las startups de la ciudad con instituciones de educación superior, centros de investigación,

ACUERDO No. 1027 DE 2026

(27 FEB 2026)

inversionistas y empresas privadas, con el objetivo de fomentar la colaboración y transferencia de conocimiento.

Parágrafo 1. El apartado de la que trata el presente artículo incluirá una base de datos abiertos de proyectos de innovación, soluciones tecnológicas y un sistema de matchmaking entre startups y potenciales inversores.

Parágrafo 2. El apartado de la que trata el presente artículo contará con un directorio georreferenciado para cada sector de las startups de la ciudad.

Parágrafo 3. El apartado digital podrá estar integrada a Scale up Blog de Invest In Bogotá o la que haga sus veces.

Parágrafo 4. Este apartado se realizará con los datos preexistentes de otras entidades, instituciones, academias y cualesquiera otras plataformas abiertas que considere relevante, con el fin de buscar la austeridad del gasto del distrito y las entidades a cargo.

Artículo 11°. Capacitación para Startups Fintech. La Administración Distrital en articulación con instituciones de educación superior, el sector privado y las entidades del orden nacional, gestionará y promoverá una oferta de capacitación para startups bogotanas, en las cuales se provea orientación sobre los requisitos y trámites necesarios para participar en los sandbox regulatorios, como también en el desarrollo de modelos de negocio innovadores que se ajusten a la normatividad vigente.

Parágrafo. Esta oferta de capacitación estará dirigida a startups en fases tempranas que se enfoquen en sectores Fintech como pagos digitales, criptoactivos, inteligencia artificial aplicada a servicios financieros, y otros modelos innovadores que promuevan la inclusión financiera.

Artículo 12°. Prioridad para Startups Fintech bogotanas en el Sandbox Regulatorio. La Administración Distrital promoverá las gestiones ante la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC) para que las startups bogotanas tengan prioridad en el acceso al sandbox regulatorio, promoviendo así la experimentación de tecnologías financieras disruptivas dentro del territorio del Distrito Capital.

Artículo 13°. Fomento del Bilingüismo para el Ecosistema de Startups. La Administración Distrital, a través de las entidades competentes, propenderá por el ofrecimiento de formación en inglés y otras lenguas extranjeras con el fin de fortalecer el bilingüismo dentro del ecosistema de startups en Bogotá. Lo anterior, con el propósito de mejorar las competencias lingüísticas de emprendedores, estudiantes, investigadores y profesionales vinculados a las startups, con miras a facilitar su inserción en mercados internacionales, promover la internacionalización de sus productos y servicios, así como aumentar la competitividad de la ciudad como un centro de innovación regional.

Artículo 14°. Enfoque de Género, Poblacional y Diferencial. La Administración Distrital en la implementación de las disposiciones del presente Acuerdo dará prioridad a las startups lideradas por mujeres, personas cuidadoras, jóvenes, personas con discapacidad, comunidades étnicas, entre otros. El objetivo será promover la igualdad de oportunidades en el acceso a recursos financieros, formación técnica, mentoría y redes de inversión, contribuyendo al cierre de brechas y equidad en el ecosistema de emprendimiento del Distrito Capital.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1027 DE 2026

(27 FEB 2026)

Parágrafo: Lo anterior, sin perjuicio de los demás ciudadanos que se encuentren en el proceso de creación de startups en el Distrito.

Artículo 15°. Divulgación. La Administración Distrital, en cabeza de las entidades competentes, llevará a cabo una estrategia de divulgación amplia y efectiva de las acciones establecidas en el presente Acuerdo. Esta estrategia podrá incluir campañas de comunicación en medios masivos, comunitarios y digitales, talleres y actividades pedagógicas en instituciones educativas y espacios comunitarios, así como la distribución de materiales informativos.

Artículo 16°. Informes. La Administración Distrital, en cabeza de las entidades competentes, presentará al Concejo de Bogotá D.C. Cada 16 de abril, en el marco de la conmemoración del Día Mundial del Emprendimiento, un informe sobre la implementación del presente Acuerdo, que incluya el impacto de las startups en la economía de la ciudad.

Artículo 17°. Reglamentación. La Administración Distrital reglamentará las disposiciones del presente Acuerdo en un plazo no mayor a seis (6) meses contados a partir de la fecha de su entrada en vigencia.

Artículo 18°. Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1028 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR EL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 268 DE 2006 Y SE REGLAMENTA LA ASISTENCIA ESPIRITUAL EN INSTITUCIONES DEL DISTRITO CAPITAL, A TRAVÉS DE LAS CAPELLANÍAS"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.,

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los numerales 1 y 25 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993

ACUERDA:

Artículo 1. El artículo 1 del Acuerdo Distrital 268 de 2006, quedará así:

ARTÍCULO PRIMERO.- La Administración Distrital, especialmente en los centros de encuentro para la paz y la integración Local de víctimas del conflicto armado; Instituciones de salud, como hospitales, clínicas, CAPs, CAMI, entre otros; centros de atención de personas en habitabilidad de calle; cárceles, centros de detención y reclusión entre otros; terminales de transporte; garantizará el derecho a recibir asistencia espiritual a quienes se encuentren dentro de sus instalaciones y así lo soliciten. La prestación de la asistencia espiritual será ofrecida por entidades religiosas legalmente constituidas y reconocidas por el ministerio del interior, conforme lo establece la Ley 133 de 1994 Estatutaria de la Libertad Religiosa y de Culto y su Decreto Reglamentario 354 de 1998.

Parágrafo 1. De los Capellanes y Capellanías. Los Capellanes, ministros de culto o líderes religiosos son las personas dedicadas a ofrecer apoyo espiritual y emocional en diversos contextos, adaptándose a las necesidades específicas de las comunidades a las que sirven. Las capellanías se componen de dirigentes espirituales nombrados por las diferentes confesiones religiosas reconocidas por el Estado Colombiano

Parágrafo 2. Fíjese el termino de (12) doce meses, para que las respectivas autoridades y establecimientos públicos del Distrito Capital, adopten las medidas necesarias e implementen los procedimientos que permitan la asistencia espiritual, de que trata el presente artículo.

Artículo 2. El artículo 2 del Acuerdo 268 de 2006, quedará así:

ARTÍCULO SEGUNDO. - La Administración Distrital, mediante la coordinación de la Secretaría Distrital de Gobierno y las demás entidades responsables, será la encargada de velar por el real y efectivo cumplimiento de la asistencia espiritual de que trata el artículo primero del presente Acuerdo, con plena igualdad entre las distintas entidades religiosas legalmente constituidas que existen en el Distrito Capital.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1028 DE 2026

(27 FEB 2026)

Artículo Tercero. El presente Acuerdo rige a partir de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1029 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR EL CUAL SE RINDE HOMENAJE EN EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C. A LA HEROÍNA COLOMBIANA POLICARPA SALAVARRIETA"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por los numerales 1 y 9 del artículo 313 de la Constitución Política, y los numerales 1 y 13 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993

ACUERDA:

Artículo 1. Objeto. Visibilizar el liderazgo, la igualdad de oportunidades y la participación política plena y efectiva de las mujeres en los escenarios políticos, sociales y económicos tanto de la ciudad de Bogotá como de Colombia, rindiendo homenaje a la heroína colombiana Policarpa Salavarrieta mediante la instalación de un busto dentro de las instalaciones del Concejo de Bogotá.

Parágrafo. Los gastos asociados a la implementación del presente Acuerdo se asumirán con cargo al Fondo Cuenta del Concejo de Bogotá D.C., o la entidad que haga sus veces, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal.

Artículo 2. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1030 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE FORTALECE LA IMPLEMENTACIÓN DEL TURISMO ACCESIBLE EN BOGOTÁ D.C."

EL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las que le confieren los numerales 1, 13 y 25 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993,

ACUERDA

ARTÍCULO 1. OBJETO. Fortalecer el turismo accesible en Bogotá, a través de la articulación, promoción y consolidación de estrategias que faciliten la oferta turística, cultural y recreativa para personas de todas las edades, condiciones físicas, sensoriales, mentales y cognitivas, que residen o visitan la capital del país, en el marco del Modelo de Destino Turístico Inteligente (DTI) y los instrumentos distritales de calidad turística vigentes.

ARTÍCULO 2. DEFINICIÓN. Para efectos del presente Acuerdo entiéndase turismo accesible como aquella modalidad de turismo basada en el diseño universal, que garantiza la participación equitativa, digna e independiente de las personas con necesidades de accesibilidad diferencial tales como movilidad, visión, audición y capacidades cognitivas, entre otras, mediante la prestación de productos, servicios y entornos turísticos adecuados, en el marco de procesos estratégicos.

ARTÍCULO 3. ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO ACCESIBLE. La Administración Distrital a través de las entidades competentes, implementará las siguientes estrategias:

3.1 Socializar de manera efectiva los criterios de accesibilidad en el "Círculo Capital de Calidad Turística" para poder facilitar su acceso y así promover la certificación con la marca Altura a prestadores que cumplan estos criterios.

3.2 Impulsar sistemas de información y señalética en braille, alto relieve, lengua de señas y audiodescripción en espacios turísticos.

Para lo anterior es preciso fomentar una estrategia de comunicación en lengua de señas, incluyendo ayudas tecnológicas, para las personas sordas que desean acceder a los servicios turísticos.

3.3 Fomentar las alertas y alarmas lumínicas y sonoras en los espacios turísticos de Bogotá.

3.4 Gestionar alianzas con el sector privado para la consecución de recursos que permitan mejorar la infraestructura física de los sitios turísticos y la realización de proyectos accesibles en la ciudad.

3.5 Propender porque los espacios turísticos ambientales sean accesibles para personas con discapacidad y movilidad reducida.

3.6 Realizar jornadas de formación para el personal que presta sus servicios en hoteles, equipamientos turísticos y culturales para mejorar el servicio a personas con discapacidad.

ACUERDO No. 1030 DE 2026

(27 FEB 2026)

3.7 Realizar una campaña enfocada al sector privado sobre la importancia del turismo accesible en la ciudad.

3.9 Visibilizar los prestadores que cumplan estándares de accesibilidad y promover campañas de concientización.

3.10 Capacitar en temas turísticos a personas con discapacidad que tengan iniciativas vinculadas a la cadena de valor del turismo, para la mejora en la prestación de sus productos o servicios.

3.11 Velar porque los escenarios turísticos a cargo del Distrito cuenten con las condiciones para que todas las personas puedan acceder a estos, de forma independiente, con equidad y dignidad.

ARTÍCULO 4. INTEGRACIÓN CON LOS MECANISMOS EXISTENTES. Las estrategias aquí establecidas se integrarán con los instrumentos y políticas existentes en el ámbito nacional y distrital, en particular la Ley 2068 de 2020, el Acuerdo 921 de 2023, el Documento CONPES D.C. No. 26 de 2023 y la Resolución 238 de 2023 del Instituto Distrital de Turismo, propendiendo por la eficiencia institucional.

ARTÍCULO 5. RESPONSABLES. La Administración Distrital a través de las entidades competentes liderará la articulación, seguimiento y promoción de las estrategias señaladas en el presente Acuerdo.

ARTÍCULO 6. FINANCIACIÓN. La Administración Distrital, a través de las entidades responsables programará durante cada vigencia y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal asignada a los proyectos de inversión aprobados, los recursos para la implementación progresiva de las estrategias definidas en el presente Acuerdo y en articulación con alianzas público-privadas que apoyen el desarrollo del turismo accesible.

ARTÍCULO 7. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1031 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS PARA LA CREACIÓN DE ÁREAS DE LACTANCIA MATERNA EN EL ESPACIO PÚBLICO PERTENECIENTE AL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y, en especial de las que le confiere el numeral 1 y 25 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993

ACUERDA

Artículo 1. La Administración Distrital, orientará sus esfuerzos y recursos para llevar a cabo estudios de viabilidad técnica, jurídica y económica que promuevan la construcción, adecuación y/o modificación de áreas para la lactancia materna en el Sistema de Transporte Público de la Ciudad, de acuerdo con la normatividad vigente.
Parágrafo: Lo anterior, atendiendo la disponibilidad financiera de las entidades distritales y los principios de responsabilidad fiscal.

Artículo 2. Lineamientos. La Administración Distrital en garantía de la protección y apoyo a la maternidad y la primera infancia promoverá áreas para la lactancia materna en el Sistema de Transporte Público de la Ciudad atendiendo los siguientes lineamientos:

- Promocionar estrategias de información, educación, pedagogía, comunicación y transformación de la cultura ciudadana para que la lactancia materna en el espacio público sea percibida como algo natural y necesario.
- Gestionar el acompañamiento constante del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, para desarrollar idóneamente los lineamientos técnicos respecto de la adecuación de dichos espacios.
- Procurará el desarrollo de Alianzas Público-Privadas que garanticen la construcción de las áreas para la lactancia materna en el Sistema de Transporte Público de la Ciudad.
- Promoverá la articulación con entidades nacionales y privadas que faciliten el desarrollo de los estudios de viabilidad de la creación e implementación de las áreas para la lactancia materna en el Sistema de Transporte Público de la Ciudad.
- Fomentará la implementación de medidas que garanticen la seguridad y el bienestar de las madres y sus hijos e hijas en las áreas destinadas a la lactancia materna.

Artículo 3. Responsables. La Administración Distrital definirá las entidades y dependencias competentes a implementar el presente Acuerdo, procurando la participación activa de las mismas.

Parágrafo. De conformidad con lo establecido en el parágrafo 7 del artículo 3 de la Ley 2306 de 2023 se promoverá la participación activa de las instancias competentes del orden Nacional.

Artículo 4. Las cabezas de sector de la administración distrital, en el marco del desarrollo de sus competencias y actividades, llevarán a cabo campañas pedagógicas y de sensibilización para concientizar a los usuarios del Sistema de Transporte Público sobre la importancia de la lactancia materna.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1031 DE 2026

(27 FEB 2026)

Artículo 5. Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1032 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE PROMUEVE LINEAMIENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RECREACIÓN EN BOGOTÁ"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 12 numeral 1 del Decreto Ley 1421 de 1993

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. OBJETO. Propender por la creación de lineamientos para el fortalecimiento de la recreación en Bogotá.

ARTÍCULO 2. CONCEPTO. Entiéndase recreación como el conjunto de experiencias relacionadas al divertimiento y el goce tanto individual como grupal que ocasionalmente pueden ser dirigidas. Generalmente ocurren en el tiempo libre y son esenciales para entender la vida como una vivencia de disfrute, creación y libertad.

ARTÍCULO 3. LINEAMIENTOS. Para el fortalecimiento de la recreación en Bogotá, se tendrán en cuenta los siguientes lineamientos:

1. Articulación interinstitucional en recreación.
2. Promoción para la recreación social comunitaria.
3. Fomento de recreación del adulto.
4. Impulso a la recreación para el envejecimiento y la vejez.
5. Fomento a la recreación para la población con discapacidad.
6. Promoción de la recreación para la primera infancia.
7. Impulso de la recreación para jóvenes.
8. Fomento de la recreación a través del uso de la bicicleta.
9. Recreación en la Bogotá Región.

ARTÍCULO 4. DE LOS PROGRAMAS. Con base a los lineamientos establecidos en el artículo 3, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte podrá promover los siguientes aspectos:

Articulación interinstitucional en recreación: Se garantizará el derecho a la recreación, acompañando la misionalidad de las diferenes entidades distritales, que para la ejecución de sus acciones requieran el acompamiento profesional en recreación.

Recreación Social comunitaria: Se realizarán acciones recreativas orientadas a las comunidades, juntas de acción comunal, organizaciones sociales y población con un alto índice de vulnerabilidad. También, se garantizarán actividades con énfasis en la población 4

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1032 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE PROMUEVE LINEAMIENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RECREACIÓN EN BOGOTÁ"

víctima del conflicto armando, firmantes de acuerdos de paz y campesinos en coherencia con el foralecimiento de la cultura de paz.

Recreación para el adulto: Se encaminará a la garantía del derecho a la recreación de la población adulta, promoviendo el uso adecuado del tiempo libre en beneficio de sus capacidades físicas y mentales.

Recreación para el envejecimiento y la vejez: Se garantizarán las acciones recreativas que sean orientadas al mejoramiento de la salud física y mental de las personas mayores.

Recreación para la población con discapacidad: Se garantizarán las acciones recreativas que sean orientadas al mejoramiento de la salud física y mental de las poblaciones con discapacidad.

Voluntariado campamentos: Se encargará de realizar procesos recreativos en el marco del desarrollo de campamentos que propendan por el uso adecuado del tiempo libre en los escenarios recreativos del Distrito Capital.

Recreación y Bici: Se realizará procesos recreativos que propendan por el uso adecuado de la bicicleta no solo en su tiempo libre, sino como alternativa de transporte y medio recreativo en el Distrito Capital.

ARTÍCULO 5. PERFILES OCUPACIONALES. El Instituto Distrital de la Recreación y Deporte considerará el talento humano idóneo en formación y experiencia en el campo de la recreación, a saber: Técnicos, Tecnólogos, Licenciados y Profesionales en Recreación y carreras afines, para la ejecución de estos programas.

ARTÍCULO 6. IMPLEMENTACIÓN. El tiempo de implementación del presente Acuerdo será de doce (12) meses a partir de su sanción.

ARTÍCULO 7. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGELICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1033 DE 2026

(27 FEB 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE FOMENTA LA LECTURA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES A TRAVÉS DE LA ADOPCIÓN DEL DÍA DE LA LECTURA"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D. C.

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial de las que le confiere el numeral 1º y 25 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993.

ACUERDA:

Artículo 1. Objeto. Adóptese el "Día de la lectura", en las Instituciones Educativas del Distrito (I.E.D.) con la intención de fomentar este hábito y el desarrollo de habilidades lectoras de los estudiantes.

Artículo 2. Aplicación. La Secretaría de Educación del Distrito, en articulación con las autoridades educativas competentes, dispondrá que, por lo menos una vez por semestre, las Instituciones Educativas Distritales (I.E.D.) programen un día destinado exclusivamente a la lectura de obras de libre elección por parte de los estudiantes.

Parágrafo. Esta actividad se llevará a cabo el seis (6) de marzo o el día hábil siguiente durante el primer semestre del año, en atención al Acuerdo Distrital 093 de 2003.

Artículo 3. Cooperación. En el desarrollo del principio de colaboración armónica entre entidades públicas, la Administración Distrital, podrá celebrar convenios interadministrativos y/o alianzas con el sector privado, para garantizar que las jornadas semestrales cuenten con una oferta literaria y actividades innovadoras que motive a los estudiantes a cultivar el hábito de la lectura.

Artículo 4. Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
PUBLÍQUESE Y EJEC...

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1034 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS ORIENTADORES PARA LA PROMOCIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA ACTIVIDAD DE MERCADO DE PULGAS EN BOGOTÁ D.C."

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y, en especial, de las que les confiere el numeral 1 y 25 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. OBJETO. Establecer lineamientos orientadores para la promoción y ordenamiento de la actividad de mercado de pulgas en Bogotá D.C., en el marco del uso y aprovechamiento económico del espacio público y la explotación económica de la infraestructura pública, respetando la normatividad vigente, las actividades descritas en el artículo 8 del Decreto 315 de 2024 y las competencias de las autoridades distritales.

ARTÍCULO 2. DEFINICIÓN. Para los efectos del presente Acuerdo, se entenderá por mercado de pulgas la comercialización de bienes de segunda mano o de valor patrimonial, promovidos por habitantes y residentes de barrios o localidades, organizados o asociados, como una manifestación de economía popular, desarrollada en porciones claramente delimitadas del espacio público y en periodos cortos de forma temporal, itinerante y organizada.

ARTÍCULO 3. LINEAMIENTOS. La Administración Distrital, en el marco de sus competencias, podrá:

1. Desarrollar un estudio de viabilidad técnica, social y territorial que permita identificar las actividades descritas en el Artículo 8 del Decreto 315 de 2024, dentro de las cuáles se puede enmarcar la realización de los Mercados de Pulgas, así como los lugares aptos para el desarrollo de estos en las diferentes localidades de la ciudad, teniendo en cuenta criterios de inclusión, convivencia y armonización con el entorno urbano.

2. Coordinar y promover espacios de concertación y participación con las comunidades, comerciantes, artistas, y los sectores tradicionalmente vinculados a esta actividad, como coroteros, cachivacheros, anticuarios, ropavejeros, libreros, y artesanos; para definir criterios de implementación, periodicidad y ordenamiento, y para dinamizar y asegurar el aprovechamiento económico de espacio público manera segura para todos los actores.

3. Evaluar la articulación de esta actividad con los instrumentos vigentes de política pública, especialmente los mencionados en el Decreto 315 de 2024, así como los lineamientos establecidos en el Acuerdo 890 de 2023, relacionados con el uso y aprovechamiento del espacio público.

4. Difundir la realización de esta actividad como una expresión de la economía popular, el emprendimiento local y la activación comunitaria del espacio público, de conformidad con la normatividad vigente.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1034 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS ORIENTADORES PARA LA PROMOCIÓN Y ORDENAMIENTO DE LA ACTIVIDAD DE MERCADO DE PULGAS EN BOGOTÁ D.C."

ARTÍCULO 4. MECANISMO DE CONTROL. La administración distrital en el marco de sus competencias llevara a cabo el control para la utilización del espacio público en el marco del artículo 5 del Decreto 315 de 2024.

ARTÍCULO 5. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1035 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNA Y ESTABLECE EL NOMBRE DE LA PRIMERA CALLE INDÍGENA DE BOGOTÁ, Y SE PROMUEVE EL RECONOCIMIENTO Y LA VISIBILIDAD DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL ESPACIO PÚBLICO"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 10 del artículo 313 de la Constitución Política de Colombia y el numeral 13 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993.

CONSIDERANDOS

1. Que la diversidad cultural y étnica de Colombia es un patrimonio invaluable, más aún teniendo en cuenta que el Distrito Capital funge como hogar de múltiples comunidades indígenas que han contribuido al desarrollo de la ciudad, manteniendo vivas tradiciones ancestrales.
2. Que el Distrito Capital de Bogotá, como territorio multiétnico y pluricultural, debe garantizar espacios para la visibilización y el reconocimiento de las comunidades indígenas en el ámbito público, honrando sus tradiciones, idiomas y contribuciones.
3. Que la presencia y visibilización de nombres indígenas en el espacio público refuerza el sentido de pertenencia, inclusión y respeto hacia estas comunidades, fortaleciendo así la cohesión social y el reconocimiento de la diversidad.
4. Que la identidad de la ciudad se enriquece a través de la pluralidad de sus nombres en los espacios públicos, promoviendo un ambiente de inclusión y de respeto por la historia de las comunidades originarias del país.
5. Que designar la primera calle indígena en Bogotá constituye un acto simbólico de gran relevancia para la reparación histórica, visibilidad e inclusión de las comunidades indígenas en el tejido social de la ciudad.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. OBJETO DEL ACUERDO. Establecer el nombre de la primera calle indígena en Bogotá D.C, como medida de preservación, reconocimiento y visibilización de las comunidades indígenas presentes en el territorio.

ARTÍCULO 2. DESIGNACIÓN DE LA VÍA. Las distintas entidades de la Administración Distrital de acuerdo a sus competencias coordinarán con las autoridades de los pueblos indígenas reconocidas, la designación del nombre de la primera calle indígena de Bogotá.

La ubicación de esta vía será determinada en concertación con las autoridades comunitarias y entidades distritales correspondientes.

Parágrafo Primero. El nombre propuesto será acordado mediante un proceso participativo y de diálogo con representantes de las comunidades indígenas y con la colaboración de expertos en historia y patrimonio cultural.

Parágrafo Segundo. Para la designación del nombre de la vía, se llevará a cabo una concertación con representantes de las comunidades indígenas, bajo los principios de respeto, inclusión y participación, en cumplimiento de la Ley 21 de 1991, que adopta el Convenio 169 de 1989 la OIT sobre Pueblos Indígenas y Tribales.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1035 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DESIGNA Y ESTABLECE EL NOMBRE DE LA PRIMERA CALLE INDÍGENA DE BOGOTÁ, Y SE PROMUEVE EL RECONOCIMIENTO Y LA VISIBILIDAD DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL ESPACIO PÚBLICO"

ARTÍCULO 3. CARACTERIZACIÓN CULTURAL Y SOCIAL. La Administración Distrital de acuerdo a sus competencias y presupuestos determinados realizará un trabajo de caracterización sobre la comunidad indígena y el significado cultural del nombre designado, que será puesto a disposición de la ciudadanía a través de una placa conmemorativa ubicada en el lugar de la vía.

Parágrafo. Se realizará un diagnóstico de la infraestructura actual y de la ubicación propuesta para verificar su idoneidad y garantizar las adecuaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 4 IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO. La Administración Distrital, a través de las entidades competentes y presupuestos designados propenderá por la implementación de la correspondiente señalización y el mantenimiento del nombre designado para la calle indígena, garantizando la conservación de su significado y simbolismo cultural.

ARTÍCULO 5. SENSIBILIZACIÓN A LA CIUDADANÍA. La Administración Distrital, procurará realizar actividades de divulgación, sensibilización y reconocimiento en torno al nombre de la calle y su significado para la ciudad, con el fin de fomentar el respeto y conocimiento de las culturas indígenas.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGELICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1036 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE FORTALECE LA GESTIÓN LOCAL EN LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) DE BOGOTÁ MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y PROFESIONALES DEL DISTRITO CAPITAL"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

En el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confieren los numerales 1, 16 y 25 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993.

CONSIDERANDO

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece como uno de los fines esenciales del Estado facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes de los ciudadanos.

Que el artículo 45 de la Constitución Política de Colombia establece el derecho de los jóvenes a recibir protección y formación integral por parte del Estado, la sociedad y la familia, garantizando su participación activa en los procesos sociales, económicos y culturales del país.

Que el artículo 313 de la Constitución otorga a los concejos municipales y distritales la función de ejercer control político sobre los actos de la administración local. Que las Juntas Administradoras Locales (JAL) son actores fundamentales en la implementación de políticas públicas, programas y proyectos a nivel territorial, y requieren de un fortalecimiento continuo en sus capacidades técnicas y operativas para ejercer eficientemente sus funciones.

Que el Decreto Ley 1421 de 1993 (Estatuto Orgánico de Bogotá) otorga al Concejo de Bogotá la facultad de regular la administración y organización del Distrito Capital.

Que la Ley 789 de 2002 y la Ley 1429 de 2010 buscan la generación de empleo juvenil, el apoyo a la formación académica y la inserción de jóvenes en el ámbito laboral, mediante incentivos a la práctica profesional remunerada y la creación de mecanismos de sostenimiento económico durante su periodo de aprendizaje.

Que la Ley 2116 de 2021 (Por medio del cual se modifica el Estatuto Orgánico de Bogotá) modificó lo correspondiente a las atribuciones de las Juntas Administradoras Locales (JAL) y el apoyo técnico que estas deben recibir.

Que el Acuerdo 805 de 2021 establece la política de dignificación de las prácticas laborales en el Distrito Capital de Bogotá y el Acuerdo 927 de 2024 establece que la Administración Distrital garantizará que el 100% de las plazas de prácticas, pasantías y judicaturas en las entidades del Distrito Capital cuenten con un auxilio de sostenimiento.

Que la asignación de pasantes a las JAL permitirá mejorar la gestión documental y técnica de las actividades de participación ciudadana, optimizando los recursos disponibles y fomentando la participación activa de jóvenes en la construcción de políticas locales.

Que la administración pública del Distrito Capital debe fortalecer la vinculación de los jóvenes a través de prácticas profesionales, promoviendo la equidad de género, la inclusión social y el acceso a oportunidades de desarrollo profesional.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1036 DE 2026

(5 MAR 2025)

"POR MEDIO DEL CUAL SE FORTALECE LA GESTIÓN LOCAL EN LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) DE BOGOTÁ MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y PROFESIONALES DEL DISTRITO CAPITAL"

Que las Juntas Administradoras Locales (JAL) cumplen un papel esencial en la toma de decisiones a nivel territorial, y es fundamental que cuenten con jóvenes en formación que apoyen el desarrollo de proyectos locales, a la vez que adquieren experiencia y conocimientos valiosos para su vida laboral.

De conformidad con lo anterior,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. OBJETO. Fortalecer la gestión de las Juntas Administradoras Locales (JAL) mediante la implementación del programa de prácticas, pasantías y judicaturas establecido en el Acuerdo 805 de 2021 y el artículo 214 del Acuerdo 927 de 2024 (Plan Distrital de Desarrollo), que permita la asignación de estudiantes de programas técnicos, tecnólogos o profesionales a ediles y edilesas en ejercicio activo, con el fin de apoyar sus funciones de participación ciudadana y gestión pública local.

ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN. Este acuerdo será aplicable en todas las localidades de Bogotá, y propugnará por fortalecer las capacidades técnicas de los ediles y edilesas en el ejercicio de sus funciones a través del acompañamiento de estudiantes en práctica.

Parágrafo 1. Se priorizará en el programa a los estudiantes en práctica de estratos 1, 2 y 3 y residentes de la localidad.

Parágrafo 2. La administración Distrital reglamentará dentro de los 12 meses siguientes a la expedición del presente acuerdo los aspectos necesarios para su puesta en marcha, en concordancia con lo estipulado en los acuerdos distritales 805 de 2021 y 927 de 2024.

ARTÍCULO 3.- ATRIBUCIONES DE LOS EDILES Y EDILESAS. Los ediles y edilesas serán responsables de:

- Proporcionar orientación y formación a los estudiantes en práctica, enfocándose en las tareas que refuercen la gestión administrativa y la participación ciudadana.
- Establecer, en coordinación con la Secretaría Distrital de Gobierno y las universidades, las actividades a realizar por los estudiantes en práctica.
- Hacer seguimiento y evaluación del desempeño de los estudiantes en práctica durante el periodo que dure.

ARTÍCULO 4. DEFINICIONES. Para efectos del presente acuerdo, se entenderá por:

- Estudiantes en práctica. Los estudiantes de programas de educación técnica, tecnológica y profesional que deseen realizar su práctica laboral, académica, profesional o judicatura con alguna JAL del Distrito, y que sean seleccionados para realizar dicha práctica.

ARTÍCULO 5. RESPONSABILIDADES DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL). Las JAL que reciban estudiantes en práctica serán responsables de:

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1036 DE 2026

(13 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE FORTALECE LA GESTIÓN LOCAL EN LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES (JAL) DE BOGOTÁ MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICA DE PROGRAMAS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y PROFESIONALES DEL DISTRITO CAPITAL"

- Garantizar un ambiente de aprendizaje adecuado, que permita el desarrollo profesional y personal del estudiante en práctica.
- Supervisar y evaluar el desempeño del estudiante en práctica asignado.

ARTÍCULO 6.- FUNCIONES DE LOS ESTUDIANTES EN PRÁCTICA. Los estudiantes en práctica asignados a los ediles y edilesas tendrán como funciones:

- Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y documentos relacionados con la gestión administrativa local.
- Realizar investigaciones que permitan fortalecer la toma de decisiones locales basadas en datos y análisis rigurosos.
- Apoyar la planeación y seguimiento de políticas locales, promoviendo la participación ciudadana.
- Desarrollar otras actividades definidas de forma cotidiana, que le asigne el edil o edilesa y conforme a lo establecido en el artículo 3.

Parágrafo 1. Cada edil o edilesa en ejercicio podrá contar con un estudiante en práctica a lo largo del periodo que dure la práctica, pasantía o judicatura, el cual no podrá exceder de doce (12) meses continuos.

ARTÍCULO 7. REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA INSTALACIÓN DE PROGRAMAS DE PASANTES EN LAS JAL. las Juntas Administradoras Locales que acojan el presente Acuerdo, deberán establecer, en articulación con el Fondo de Desarrollo Local y las instituciones educativas, los siguientes requisitos mínimos para cada vacante: (I) Código de vacante, (ii) ubicación de la plaza, (iii) perfil requerido, (iv) actividades previstas, (v) plan de formación, (vi) mecanismos de seguimiento y evaluación y (vii) requisito para obtener el grado como profesional.

ARTÍCULO 8. VIGENCIA Y REGLAMENTACIÓN. El presente acuerdo rige a partir de su promulgación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1037 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL SKATEBOARDING EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 1 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. OBJETO: Institucionalizar la celebración del día del Skateboarding en la ciudad de Bogotá el 21 de junio de cada año, como una jornada que implique la movilización colectiva de jóvenes skaters en la celebración de este día, conjuntamente con los demás actores públicos y privados para la realización de una serie de actividades que permitan la materialización de una jornada deportiva, cultural y recreativa.

ARTÍCULO 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Promover los principios de inclusión e igualdad en el marco de la celebración del día del Skateboarding en la ciudad de Bogotá, visibilizando la práctica y el reconocimiento cultural y deportivo.

2. Generar apropiación, cuidado y corresponsabilidad con el uso adecuado de los escenarios deportivos y recreativos con los que cuenta la ciudad para este tipo de prácticas.

3. Fomentar en el marco de la jornada el desarrollo de una serie de actividades que involucren de manera transversal aspectos culturales, deportivos, pedagógicos, recreativos y de emprendimiento económico del skateboarding.
4. La programación y difusión del evento deportivo y cultural del día de Skateboarding se dará a conocer a través de los canales institucionales que se disponga, acorde a la disponibilidad de los escenarios y equipamientos para tal fin.
5. Celebrar el día del Skateboarding con todas las medidas y requerimientos de seguridad, logísticos e insumos necesarios y acorde a su disponibilidad.

ARTÍCULO 3. DÍA DEL SKATEBOARDING. La Administración Distrital a través de las entidades competentes apoyará la ejecución anual del evento deportivo y cultural día del Skateboarding. Para el día del Skateboarding se podrán articular acciones con el sector público, comunitario y privado para que se vinculen a la programación de las actividades.

ARTÍCULO 4. PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL EVENTO: Previo a la realización de la jornada, la Administración conformará una mesa de trabajo interinstitucional con el objetivo de planear y ejecutar la celebración del día del Skateboarding. Dicha mesa estará conformada por la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría Distrital de la Mujer, la Secretaría Distrital de Salud, la Secretaría Distrital de Gobierno, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD- y la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte; quienes actuarán de acuerdo a su misionalidad, funciones y competencias, sin que esto signifique que otras entidades interesadas no puedan participar.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1037 DE 2026

(3 MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL SKATEBOARDING EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ"

ARTÍCULO 5. PROTOCOLO DE REDUCCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO. La Administración Distrital a través de la Secretaría Distrital de la Mujer pondrá a disposición los protocolos y las rutas institucionales que considere adecuados con el fin de prevenir y atender las violencias contra las mujeres durante la jornada de celebración del día del skateboarding.

ARTÍCULO 6. VIGENCIA El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGELICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1038 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR EL CUAL SE ESTABLECEN MEDIDAS DE RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DE LOS OPERARIOS DE BARRIDO Y LIMPIEZA EN VÍAS, ÁREAS PÚBLICAS, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN BOGOTÁ"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y, en especial de las que le confiere el numeral 1 y 25 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. OBJETO. Adelantar acciones afirmativas que dignifiquen la labor de los operarios de barrido y limpieza en vías, áreas públicas, así como, en procesos de recolección y transporte de residuos del servicio público de aseo en Bogotá mediante la institucionalización del "Día del operario de barrido y recolección" cada 3 de noviembre a nivel distrital y la instauración de medidas y servicios para sus trabajadores.

ARTÍCULO 2. BENEFICIARIOS. Los trabajadores y sus familias serán los beneficiarios de las actividades de las que se refiere el artículo primero del presente Acuerdo en el servicio público de aseo de la ciudad de Bogotá.

ARTÍCULO 3. DÍA DEL OPERARIO DE BARRIDO Y RECOLECCIÓN. Se establecerá el 3 de noviembre de cada año en la ciudad de Bogotá como el Día del Operario de Barrido y Recolección, adelantando actos, ceremonias o eventos públicos que conmemoren su rol como protectores del medio ambiente, agentes activos en la construcción de territorios para la vida y trabajadores esenciales en el saneamiento de la ciudad.

ARTÍCULO 4. OFERTA INSTITUCIONAL. La Administración Distrital en cabeza de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos –UAESP-, la Secretaría de Educación del Distrito y la Secretaría Distrital de Integración Social generarán medidas de articulación para la divulgación de la oferta de servicios para los hijos e hijas de los operarios de barrido, limpieza de vías, áreas públicas, recolección y transporte de residuos del servicio público de aseo en Bogotá.

De igual forma, con el sector salud se motivarán acciones con las ARL para el cuidado de la salud, de prevención y gestión inherente a su actividad laboral.

ARTÍCULO 5. FORTALECIMIENTO A LA ORGANIZACIÓN SOCIAL. La Administración Distrital en cabeza del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal, pondrá a disposición de los operarios de barrido y limpieza de vías y áreas públicas y recolección y transporte de residuos

ACUERDO No. 1038 DE 2026

(3 MAR 2026)

"POR EL CUAL SE ESTABLECEN MEDIDAS DE RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DE LOS OPERARIOS DE BARRIDO Y LIMPIEZA EN VÍAS, ÁREAS PÚBLICAS, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN BOGOTÁ"

del servicio público de aseo en Bogotá, el modelo de fortalecimiento para las organizaciones sociales.

ARTÍCULO 6. ESTRATEGIA DE SOLIDARIDAD SOCIAL. La Administración Distrital, en cabeza de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos podrá incluir en su Programa de Cultura Ciudadana acciones dirigidas a reconocer el aporte en la construcción y el saneamiento de los territorios de la población descrita en el Artículo 2.

Las estrategias de sensibilización, capacitación y reconocimiento estarán orientadas a generar solidaridad social, respeto y empatía hacia los trabajadores a partir de la difusión de sus relatos de vida, la importancia de su labor para el cuidado del medio ambiente, entre otras estrategias y temáticas.

ARTÍCULO 7. SERVICIOS PARA CUIDADORAS. La oferta de servicios de los programas y estrategias que brinda el Sistema Distrital del Cuidado a través de sus componentes están dirigidas a todas las mujeres en sus diferencias y diversidad, incluyendo aquellas que se establecen como beneficiarias en el artículo 2 de la presente iniciativa.

ARTÍCULO 8. EXPOSICIÓN MASIVA DEL ROL QUE DESEMPEÑAN LOS OPERARIOS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS Y RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN BOGOTÁ. Con el fin de promover la difusión de información sobre la importancia del lugar que tiene la población beneficiaria en la construcción y saneamiento de las ciudades mencionada en el Artículo 2, se propone crear un plan de comunicación que contemple:

a. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP- reportará a la plataforma de Datos Abiertos de Bogotá. información que permita la caracterización de la población en cuestión y el impacto de las labores que desempeñan en la ciudad. Dicha información deberá incluir, como mínimo, la siguiente información:

   1) Información cartográfica de los kilómetros y áreas que son objeto de barrido y limpieza en la ciudad de Bogotá.

   2) Reporte de kilómetros mensuales atendidos en la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas. Esta información en todo caso estará sujeta a su entrega por parte de los operadores del servicio público de aseo vigentes en la ciudad.

   3) Reporte semestral del total de operarios activos para la actividad de barrido y limpieza en la ciudad de Bogotá. Esta información en todo caso estará sujeta a su entrega por parte de los operadores del servicio público de aseo vigentes en la ciudad.

ACUERDO No. 1038 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR EL CUAL SE ESTABLECEN MEDIDAS DE RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DE LOS OPERARIOS DE BARRIDO Y LIMPIEZA EN VÍAS, ÁREAS PÚBLICAS, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN BOGOTÁ"

b. Replicar la información mencionada en el literal a. de una forma creativa y diferencial a través de medios de comunicación masivos y redes sociales a los que tenga acceso la entidad, creando contenidos que permitan visibilizar la importancia de los operadores de barrido y de los demás integrantes de los esquemas de aseo y limpieza de la ciudad.

c. La Administración Distrital deberá propiciar alianzas estratégicas con la comunidad educativa formal e informal para fomentar el desarrollo de investigaciones sobre los operarios de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas y recolección y transporte, incentivando el uso de los datos recolectados para el análisis y la construcción de conocimiento que oriente la toma de decisiones futuras encaminadas a la dignificación de la labor, el tránsito hacia modelos preventivos, la tecnificación de las labores y la gestión de residuos.

ARTÍCULO 9. CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO. La Alcaldía Mayor de Bogotá remitirá el 3 de noviembre de cada año un informe al Concejo de Bogotá evidenciando el avance y cumplimiento de lo ordenado en este proyecto de Acuerdo, para hacerle seguimiento a su implementación.

ARTÍCULO 10. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1039 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ADOPCIÓN DE LA ESTRATEGIA "ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Decreto Ley 1421 de 1993, en sus artículos 1 y 25

ACUERDA:

ARTÍCULO 1.- OBJETO. Establecer los lineamientos para la adopción de la estrategia 'Atención Educativa Domiciliaria', de conformidad con la normatividad distrital vigente.

ARTÍCULO 2.- ALCANCE. Avanzar en el ejercicio del derecho a la educación de aquellos niños, niñas y adolescentes vinculados al sistema educativo distrital y que, por razones médicas debidamente comprobadas por instituciones de salud oficialmente habilitadas, estos no pueden asistir de manera regular a las aulas de las instituciones educativas distritales ni a las aulas hospitalarias, lo anterior por motivos de atención médica y cuidado prolongado de los estudiantes en el ámbito hogar.

Parágrafo 1. La Atención Educativa Domiciliaria será complementaria y temporal, y su propósito será evitar la interrupción del proceso educativo mientras el estudiante no pueda asistir presencialmente a las instituciones educativas distritales ni a las aulas hospitalarias.

Parágrafo 2. La Atención Educativa Domiciliaria solo aplicará a niños, niñas y adolescentes cuyo estado de salud certificado médicamente impida su asistencia presencial a la institución educativa o a las aulas hospitalarias, y no a aquellos que pueden integrarse en entornos educativos con apoyos razonables.

Parágrafo 3. La solicitud que realice la familia o acudiente para ser parte de la estrategia 'Atención Educativa Domiciliaria' deberá contar con concepto previo de la institución de salud oficialmente habilitada. De igual forma, dicha condición será reevaluada en cada período académico, con el fin de determinar si el estudiante puede reincorporarse a un ambiente escolar de carácter presencial.

ARTÍCULO 3.- LINEAMIENTOS. La estrategia 'Atención Educativa Domiciliaria' tendrá en cuenta como mínimo los siguientes lineamientos;

a. Garantizar el principio del interés superior del niño, niña y adolescente, en lo que corresponde con las distintas dimensiones que comprenden el derecho a la educación.
b. Avanzar en un proceso de caracterización y seguimiento de los niños, niñas y adolescentes que, por razones médicas debidamente certificadas, no pueden asistir de manera regular a las instalaciones de las instituciones educativas distritales ni a las aulas hospitalarias.
c. Promover modelos y estrategias educativas flexibles que tengan en cuenta las particularidades médicas, edades, grados escolares y demás condiciones asociadas a la población a beneficiar.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1039 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR EL CUAL SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ADOPCIÓN DE LA ESTRATEGIA "ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA"

d. Mitigar el rezago y la deserción escolar debido a condiciones de salud que son objeto de cuidado y atención prolongada en el ámbito hogar.

Parágrafo 1. Frente a los procesos de caracterización de que trata el presente artículo, la Administración Distrital podrá emplear el sistema de seguimiento niño(a) a niño(a) establecido en el Distrito Capital, así como los demás sistemas e instrumentos de información poblacional que se tengan a disposición.

ARTÍCULO 4.- RESPONSABILIDADES. La Secretaría de Educación del Distrito reglamentará y adoptará la estrategia 'Atención Educativa Domiciliaria'. Para ello definirá las bases pedagógicas, técnicas y administrativas requeridas para la atención de aquellos grupos poblacionales que demanden este tipo de intervenciones educativas, teniendo en cuenta los principios de integralidad, reconocimiento de la diversidad, flexibilización pedagógica, ajustes razonables y disponibilidad presupuestal.

Parágrafo 1. En todo caso, el presente Acuerdo se articulará y complementará con las demás estrategias educativas flexibles que vienen siendo desarrolladas por parte de la Administración Distrital.

Parágrafo 2. La Secretaría Distrital de Salud, como autoridad sanitaria del Distrito Capital y en el marco de sus competencias, acompañará la reglamentación e implementación de la estrategia 'Atención Educativa Domiciliaria' definida mediante el presente Acuerdo.

ARTICULO 5.- VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1040 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA ACTIVIDAD CULTURAL DENOMINADA "MUESTRA DEL CARNAVAL DE NEGROS Y BLANCOS" PARA LA PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA NARIÑENSE EN EL DISTRITO CAPITAL"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial, las conferidas en el numeral 1 del artículo 313 de la Constitución Política y el numeral 1 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Crease la Actividad Cultural denominada 'Muestra del Carnaval de Negros y Blancos", que se celebrará anualmente en la ciudad de Bogotá, D.C con el propósito de fortalecer la diversidad cultural, étnica y fomentar la preservación del patrimonio inmaterial de la nación y la promoción de la cultura nariñense a nivel distrital.

ARTÍCULO 2. PROPÓSITOS DEL EVENTO: La "Muestra del Carnaval de Negros y Bancos" tendrá los siguientes objetivos:

1. Integrar una muestra del carnaval de Negros y Blancos en la programación cultural de Bogotá.
2. Fomentar la Convivencia Ciudadana creando un espacio de encuentro y disfrute cultural y artístico que propicie la convivencia pacífica y el diálogo intercultural entre los habitantes de Bogotá.
3. Fomentar la integración social y el respeto por la pluralidad étnica y cultural en el Distrito Capital.

ARTÍCULO 3. EJECUCIÓN Y DESARROLLO. La Administración Distrital de Bogotá llevará a cabo anualmente la "Muestra del Carnaval de Negros y Blancos", la cual incluirá un recorrido de carácter carnavalesco con la participación de diferentes expresiones representativas de dicho carnaval.

PARÁGRAFO: En el marco del evento, se habilitará un espacio destinado a la pro-moción de emprendimientos y a la oferta gastronómica originaria del departamento de Nariño.

ARTICULO 4. COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL: La Administración Distrital podrá promover alianzas estratégicas interinstitucionales con entidades públicas, privadas y comunitarias, con el propósito de consolidar iniciativas orientadas a potenciar y visibilizar la muestra del carnaval de Negros y Blancos en Bogotá.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1040 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA ACTIVIDAD CULTURAL DENOMINADA "MUESTRA DEL CARNAVAL DE NEGROS Y BLANCOS" PARA LA PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA NARIÑENSE EN EL DISTRITO CAPITAL"

PARÁGRAFO: La Administración Distrital propenderá por impulsar espacios de intercambio de saberes entre creadores y comunidades para la creación promoción y circulación de las diferentes expresiones representativas del carnaval.

ARTICULO 5. VIGENCIA: El presente Acuerdo entrará en vigor a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1041 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN LINEAMIENTOS PARA PROMOVER EL REÚSO DE EDIFICACIONES PARA USO DE VIVIENDA Y OTROS FINES DE RENOVACIÓN URBANA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PRIORIZANDO EL CENTRO HISTÓRICO LOS SECTORES DE INTERÉS URBANÍSTICO – SIU- QUE TENGAN PLANES ESPECIALES DE MANEJO Y PROTECCIÓN ADOPTADOS "

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confieren los numerales 7 y 10 del artículo 313 de la Constitución Política de Colombia y numeral 12 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. OBJETO. Dictar lineamientos para fomentar el reúso de edificaciones en Bogotá, con especial énfasis en el Centro Histórico y los Sectores de Interés Urbanístico –SIU- que tengan Planes Especiales de Manejo y Protección adoptados, con el propósito de promover el desarrollo urbano sostenible, la diversificación de usos del suelo y la optimización de recursos existentes. Esta iniciativa busca revitalizar zonas en desuso, reducir el impacto ambiental, fortalecer la inclusión social y económica, y garantizar alternativas de permanencia en el predio, evitando desplazamientos por cambios en los usos del suelo o en la dinámica habitacional y familiar.

PARÁGRAFO: El fomento de reúso de edificaciones y la promoción del desarrollo urbano sostenible, estarán enmarcadas en las disposiciones de los Planes Especiales de Manejo y Protección adoptados o la norma que lo modifique o sustituya.

ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN. Este Acuerdo aplica a todas las edificaciones de propiedad pública o privada en Bogotá que puedan ser objeto de reúso para vivienda, comercio, cultura o servicios urbanos, priorizando:

1. Edificaciones en el Centro Histórico, en articulación con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC).
2. Inmuebles en desuso en zonas de renovación urbana, identificadas por la Secretaría Distrital del Hábitat y la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá (RENOBO).
3. Edificaciones de gran tamaño susceptibles de subdivisión para aprovechamiento de vivienda.
4. Edificaciones del área afectada y de la zona de influencia de los Planes Especiales de Manejo y Protección adoptados.

ARTÍCULO 3. ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN. Para la ejecución del presente Acuerdo, la Administración Distrital deberá:

ACUERDO No. 1041 DE 2026

(3 MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN LINEAMIENTOS PARA PROMOVER EL REÚSO DE EDIFICACIONES PARA USO DE VIVIENDA Y OTROS FINES DE RENOVACIÓN URBANA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PRIORIZANDO EL CENTRO HISTÓRICO LOS SECTORES DE INTERÉS URBANÍSTICO – SIU- QUE TENGAN PLANES ESPECIALES DE MANEJO Y PROTECCIÓN ADOPTADOS "

1. Identificar y categorizar edificaciones con potencial de reúso, en coordinación con las entidades competentes del Distrito.
2. Desarrollar lineamientos técnicos para la adecuación de edificaciones de acuerdo con normativas vigentes en materia de vivienda, patrimonio y espacio público.
3. Fomentar la inversión en espacio público tanto por entidades públicas como privadas, priorizando iluminación, seguridad y manejo de residuos en las zonas intervenidas.
4. Garantizar la participación ciudadana en los procesos de transformación urbana.
5. Formular y gestionar incentivos para el fomento del reúso.

ARTÍCULO 4. IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO PILOTO. La Administración Distrital establecerá un proyecto piloto en el Centro Histórico, con el fin de evaluar la viabilidad operativa, económica y social del reúso de edificaciones. Este piloto se ejecutará durante la vigencia del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 *"Bogotá Camina Segura"* y servirá como referencia para la escalabilidad del programa en la ciudad.

ARTÍCULO 5. MITIGACIÓN DE IMPACTOS. Todas las intervenciones deberán cumplir con criterios de sostenibilidad y mitigación de impactos urbanos y ambientales, asegurando:

1. Cumplimiento de las normas urbanas específicas de intervención para todos los inmuebles que están consignadas en los Planes Especiales de Manejo y Protección.
2. Mejoras en infraestructura urbana, garantizando accesibilidad, movilidad y espacio público adecuado.

ARTÍCULO 6. COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN. La Administración Distrital será responsable de designar las entidades competentes para la coordinación, seguimiento y gestión del programa de reúso, asegurando:

1. Seguimiento a la implementación del programa de reúso, con informes anuales al Concejo de Bogotá.
2. Realización de mesas técnicas para la articulación entre el sector público, privado y la comunidad.
3. Evaluación de la viabilidad de expansión del proyecto piloto a otras zonas de la ciudad.
4. Definición de la ruta de implementación del programa de reúso, incluyendo plazos, actores responsables y estrategias de gestión y financiamiento.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1041 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN LINEAMIENTOS PARA PROMOVER EL REÚSO DE EDIFICACIONES PARA USO DE VIVIENDA Y OTROS FINES DE RENOVACIÓN URBANA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, PRIORIZANDO EL CENTRO HISTÓRICO LOS SECTORES DE INTERÉS URBANÍSTICO – SIU- QUE TENGAN PLANES ESPECIALES DE MANEJO Y PROTECCIÓN ADOPTADOS "

ARTÍCULO 7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA. El proceso de reúso de edificaciones deberá garantizar la participación de la comunidad a través de las instancias y mecanismos establecidos dentro de los planes especiales de manejo y protección para tal efecto.

ARTÍCULO 8. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1042 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE PROMUEVEN LINEAMIENTOS PARA EL FOMENTO Y CONSULTA DEL GÉNERO MUSICAL "VALLENATO" COMO PATRIMONIO CULTURAL EN LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE BOGOTÁ"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 12 numerales 13 y 25 del Decreto Ley 1421 de 1993

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. El presente Acuerdo tiene por objeto promover los lineamientos mediante los cuales la Administración Distrital, a través de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, podrá de acuerdo a su capacidad técnica y disponibilidad presupuestal impulsar una sección temática de lectura, consulta y promoción cultural del género musical "Vallenato", en la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá.

ARTÍCULO 2. VIGENCIA. El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1043 DE 2026

(3 MAR 2026)

"POR EL CUAL SE PROMUEVE E INCENTIVA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE EN EL DISTRITO CAPITAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 12 numerales 1, 7 y 25

CONSIDERANDO

Que la Ley 1964 de 2019 promueve el uso de vehículos eléctricos en Colombia y establece normas de orden público en materia de incentivos, parqueaderos preferenciales y exención de restricciones vehiculares, cuya reglamentación corresponde al Gobierno Nacional, en particular al Ministerio de Transporte y al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Que el Decreto 191 de 2021, expedido por el Ministerio de Transporte, reglamenta la identificación de parqueaderos preferenciales para vehículos eléctricos.

Que mediante el Documento CONPES D.C. No. 30 de 2023 se adoptó en Bogotá la Política Pública de Movilidad Motorizadas de Cero y Bajas Emisiones 2023-2040, que establece los lineamientos estratégicos para el ascenso tecnológico del parque automotor del Distrito, en cumplimiento del Acuerdo Distrital 732 de 2018 y del Acuerdo 790 de 2020 sobre emergencia climática.

Que la Resolución 40123 de 2024, artículo 4 del Ministerio de Minas y Energía relacionado con las estaciones de carga de acceso público.

Que el Acuerdo Distrital 472 de 2011, el Acuerdo 689 de 2017, el Acuerdo 732 de 2018, el Acuerdo 790 de 2020, el Acuerdo 811 de 2021 y el Acuerdo 927 de 2024 han adoptado medidas específicas sobre movilidad sostenible, transición energética, eco-conducción, reducción de emisiones, y promoción de tecnologías limpias en el transporte público

ACUERDA:

ARTÍCULO 1°. OBJETIVOS. El presente Acuerdo se rige por el siguiente objetivo general:

Promover una movilidad urbana sostenible en Bogotá mediante la transición gradual a vehículos impulsados por energía eléctrica no contaminante. Esto busca cumplir con la Ley 1964 de 2019 y otros marcos normativos internacionales, como los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Acuerdo de París, con la finalidad de reducir las emisiones contaminantes y mitigar sus efectos negativos en la salud pública y el medio ambiente.

De la misma forma, el Acuerdo pretende los siguientes objetivos específicos:

1. Reducir drásticamente la contaminación generada por vehículos de combustión.
2. Combatir las enfermedades respiratorias asociadas a la mala calidad del aire y disminuir las tasas de mortalidad relacionadas.
3. Asegurar que Bogotá cumpla con sus compromisos internacionales en reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.
4. Posicionar a Bogotá como un modelo global de movilidad sostenible y ciudad verde.
5. Fomentar una cultura ciudadana basada en el uso de energías limpias y renovables.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1043 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR EL CUAL SE PROMUEVE E INCENTIVA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE EN EL DISTRITO CAPITAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

6. Aumentar significativamente la adopción de vehículos eléctricos a través de facilidades económicas y de infraestructura.
7. Impulsar la economía local mediante la creación de empleos relacionados con la movilidad eléctrica.

ARTÍCULO 2°. ESTRATEGIAS. La Administración Distrital, en cabeza de las entidades responsables en la materia, en coordinación con aquellas del orden nacional que sean pertinentes, adoptará las siguientes estrategias para lograr la implementación del presente Acuerdo en el marco de la Política Pública de Movilidad Motorizada Cero y Bajas Emisiones o la norma que haga sus veces:

a. Regular las medidas de restricción a la circulación vehicular en cualquiera de sus Modalidades dispuestas por la autoridad de tránsito (pico y placa, día sin carro, restricciones por materia ambiental, entre otros) de acuerdo a lo preceptuado en el Plan de Desarrollo vigente.
b. Garantizar la existencia de estaciones de carga rápida, procurando cumplir con la meta dispuesta por la Ley 1964 de 2019 en su artículo 9.
c. Implementar medidas que permitan disponer de los recursos humanos suficientes para todo el trabajo asociado a la movilidad urbana sostenible.

ARTÍCULO 3°. PROMOCIÓN DE INCENTIVOS. La Administración Distrital propenderá porque la ciudadanía conozca los incentivos existentes en materia fiscal y de otro tipo para los propietarios de vehículos eléctricos o de cero emisiones establecidas en la Ley 1964 de 2019 y demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

ARTÍCULO 4°. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1044 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL URBANISMO SEGURO EN EL DISTRITO CAPITAL"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En ejercicio de las facultades que le confiere el numeral 1 del artículo 313 de la Constitución Política de Colombia y los numerales 1 y 25 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993

ACUERDA:

CAPÍTULO I: OBJETO Y LINEAMIENTOS PARA IMPLEMENTAR EL URBANISMO SEGURO

ARTÍCULO 1. OBJETO. Implementar el urbanismo seguro en las zonas priorizadas por la Administración Distrital, mediante la intervención integral de infraestructura, seguridad, sostenibilidad ambiental, entre otros, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Bogotá, prevenir la criminalidad y promover la convivencia pacífica en el Distrito Capital.

ARTÍCULO 2. DEFINICIONES. Para efectos del presente Acuerdo, se adoptan las siguientes definiciones:

2.1. Urbanismo Seguro: Modelo de intervención urbana que integra elementos de diseño, infraestructura, mantenimiento, participación comunitaria y vigilancia para fomentar espacios públicos seguros y accesibles, que mejoren la calidad de vida de los habitantes.

ARTÍCULO 3. LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL URBANISMO SEGURO. Se fundamentará en los siguientes:

3.1. Mejoramiento y mantenimiento de infraestructura: Prevención del deterioro del espacio público y fomento del sentido de pertenencia, para crear entornos seguros y agradables para la comunidad.

3.2 Iluminación: Promover la instalación y mantenimiento de alumbrado público para disuadir el delito y mejorar la percepción de seguridad.

3.3 Seguridad: Prevención del delito mediante intervenciones de las entidades competentes en acciones físicas, tecnológicas y de participación comunitaria.

3.4 Entornos limpios: Promoción del cuidado del entorno a través de la recolección y manejo adecuado de residuos, mantenimiento y corresponsabilidad ciudadana para lograr espacios saludables y agradables.

3.5 Participación ciudadana: Cooperación activa de la comunidad en el diseño de las actividades en los espacios objeto de las intervenciones del urbanismo seguro.

3.6 Articulación interinstitucional: Coordinación entre las diferentes entidades del Distrito, el sector privado y la comunidad.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1044 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL URBANISMO SEGURO EN EL DISTRITO CAPITAL"

CAPÍTULO II: MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN

ARTÍCULO 4. IMPLEMENTACIÓN. El urbanismo seguro se llevará a cabo a través de las siguientes acciones, entre otras:

4.1 Recuperación del Espacio Público. Rehabilitación de zonas deterioradas mediante la restauración, mejoramiento de la infraestructura, el mobiliario urbano y accesibilidad, mejora de la iluminación pública con la instalación de luminarias en áreas clave para aumentar la percepción de seguridad, habilitación y mantenimiento de zonas verdes, parques y áreas recreativas.

4.2 Fortalecimiento de la Seguridad. Priorización de la presencia policial mediante patrullaje focalizado en zonas de mayor riesgo y establecimiento de puntos de vigilancia estratégicos; creación y fortalecimiento de frentes de seguridad ciudadanos con participación activa de residentes; implementación de sistemas de vigilancia tecnológica, incluyendo la instalación de cámaras de seguridad en puntos críticos conectadas a centros de monitoreo, promoción de la colaboración entre la Policía Nacional y las empresas de seguridad privada

4.3 Gestión Integral de Residuos y Limpieza del Espacio Público. Implementación de sistemas eficientes de recolección y disposición de residuos; instalación de puntos ecológicos y zonas de reciclaje en áreas estratégicas; recuperación de espacios públicos afectados por acumulación de residuos; conformación de equipos dedicados a la limpieza y mantenimiento permanente de los espacios intervenidos; desarrollo de campañas de educación y sensibilización sobre manejo adecuado de residuos.

4.4 Participación Ciudadana. Generar espacios de participación en los que los residentes y actores clave puedan involucrarse en la definición de las actividades de mejora, conservación, gestión y apropiación de estos espacios, así como la seguridad de sus comunidades.

4.5 Educación y Sensibilización. Campañas educativas y de cultura ciudadana sobre el respeto por el espacio público, la convivencia pacífica, el cuidado del medio ambiente y la seguridad en la zona.

Parágrafo. La Administración Distrital propenderá para que las distintas entidades del Distrito en el marco de sus competencias y de la normatividad vigente, trabajen de manera conjunta en la implementación del Urbanismo Seguro.

CAPÍTULO III: COMPROMISOS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

ARTÍCULO 5. DEFINICIÓN DE LAS ZONAS PRIORIZADAS. La Administración Distrital, a través de las entidades competentes, realizará los estudios técnicos y diagnóstico necesarios, para definir dentro del primer trimestre de cada año, las zonas a priorizar para la implementación de este Acuerdo.

Parágrafo. Para la priorización de estas zonas, la Administración incluirá en primer lugar a los entornos escolares que presenten mayores dificultades de seguridad, basuras, invasión del espacio público e iluminación, entre otros.

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1044 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL URBANISMO SEGURO EN EL DISTRITO CAPITAL"

ARTÍCULO 6. RESPONSABILIDADES. La Administración Distrital en la implementación del Urbanismo Seguro a través de las entidades competentes, tendrá la responsabilidad de:

a. Diseñar y ejecutar planes integrales para el mantenimiento, mejoramiento, recuperación y conservación de espacios públicos y la seguridad en las zonas priorizadas.
b. Fomentar la participación ciudadana en todas las fases del proyecto.
c. Realizar el seguimiento y evaluación periódica de los resultados obtenidos.
d. Garantizar la interoperabilidad de las Entidades competentes en la implementación de este Acuerdo, especialmente entre la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría de Educación del Distrito, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), la Secretaría Distrital de Gobierno, Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público (DADEP), los Fondos de Desarrollo Local y demás entidades a que haya lugar.

ARTÍCULO 7. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y COLABORACIÓN CON EL SECTOR PRIVADO. La Administración Distrital a través de las entidades competentes, promoverá la articulación interinstitucional, con el propósito de coordinar con el Gobierno Nacional, el sector privado y las organizaciones sociales, la implementación del Urbanismo Seguro en las zonas priorizadas.

ARTÍCULO 8. PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ. La implementación del urbanismo seguro incluirá medidas de protección para el Sistema Integrado de Transporte Público y sus áreas de influencia.

ARTÍCULO 9. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

ACUERDO No. 1045 DE 2026

(3 - MAR 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA SEMANA DISTRITAL DEL EMPRENDIMIENTO FEMENINO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confieren el numeral 1 del Artículo 313 de la Constitución, el numeral 1 del artículo 12 del Decreto Ley 1421 de 1993.

ACUERDA

ARTÍCULO 1. OBJETO. El objeto del presente Acuerdo busca promover los emprendimientos liderados por mujeres y se dictan otras disposiciones

ARTÍCULO 2. DEFINICIÓN. La definición de emprendimientos y empresas lideradas por mujeres se acogerá según lo que establezca el Gobierno Nacional en su potestad reglamentaria, de conformidad con lo establecido en la Ley 2069 de 2020 y Ley 2125 de 2021.

ARTÍCULO 3. SEMANA DISTRITAL DEL EMPRENDIMIENTO FEMENINO. El Distrito, de conformidad con la Ley 2125 de 2021 establecerá la primera semana del mes de marzo, como la semana Distrital del Emprendimiento Femenino.

Parágrafo 1. La Administración Distrital en cabeza de la Secretaria de Desarrollo Económico, liderará las actividades de La Semana Distrital del Emprendimiento Femenino como un espacio de divulgación, reflexión y análisis de la sociedad, la academia, el Distrito y el tejido empresarial para promover los emprendimientos liderados por mujeres.

ARTÍCULO 4. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de su promulgación y deroga las normas que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

HUMBERTO RAFAEL AMÍN MARTELO
Presidente

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
PUBLÍQUESE Y EJECÚTESE

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

ACUERDO No. 001 DEL 24/02/2026

"Por el cual se aprueba un ajuste presupuestal por convenios en el presupuesto de inversión de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV, para la vigencia fiscal 2026"

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En uso de sus facultades legales en especial la conferida en el artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021 y estatutarias, en particular la concedida en el numeral 3 del artículo 16 del Acuerdo 05 de 2023 del Consejo Directivo, Resolución Delegación Secretaría Técnica Consejo Directivo No 515 del 30 de julio de 2025 y,

CONSIDERANDO

Que, el artículo 82 de la Ley 489 de 1998 establece que las unidades administrativas especiales con personería jurídica son entidades descentralizadas, con autonomía administrativa y patrimonial, las cuales se sujetan al régimen jurídico contenido en la ley que las crea y en lo no previsto por ella, al de los establecimientos públicos.

Que, en este sentido, el artículo 72 de la Ley 489 de 1998 determina que la dirección y administración de los establecimientos públicos estará a cargo de un Consejo Directivo y de un director, gerente o presidente.

Que, el Acuerdo 257 de 2006 del Concejo de Bogotá, por el cual se dictaron normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, organizó el Sector Movilidad, creó la Secretaría Distrital de Movilidad y transformó la Secretaría de Obras Públicas en la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV).

Que, el Decreto Distrital 645 de 2025 reglamenta y compila el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital, estableciendo las disposiciones vigentes en materia de programación, ejecución y cierre presupuestal para las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital.

Que, el Acuerdo 05 de 2023 del Consejo Directivo de la UAERMV, señala que la entidad es del orden distrital, del sector descentralizado, de carácter técnico, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital de Movilidad.

Que, el citado Acuerdo 05 de 2023 establece en su artículo 7 que la dirección y administración de la Unidad estarán a cargo del Consejo Directivo y del Director General; y en su artículo 16, numeral 3, dispone como función del Consejo Directivo dar concepto favorable al anteproyecto de presupuesto y a las modificaciones presupuestales que se presenten durante cada vigencia fiscal.

Que, el artículo 28 de Decreto 675 del 30 de diciembre de 2025 "*Por medio del cual se liquida el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026 y se dictan otras disposiciones, en cumplimiento del Acuerdo Distrital 1019 del 15 de diciembre del 2025*",

señala que cuando los Establecimientos Públicos, los Fondos de Desarrollo Local, entre otros, celebren convenios y/o contratos interadministrativos entre sí que afecten sus presupuestos, se efectuarán los ajustes mediante resolución del/a Jefe/a del organismo respectivo o por Acuerdo o Consejos Directivos, previo los conceptos requeridos.

Que, mediante una articulación interinstitucional efectiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 10 del Acuerdo 257 de 2006, que ordena la gestión armónica de las entidades distritales, y con base en el marco normativo expuesto, la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV suscribió convenios interadministrativos con el Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, los Fondos de Desarrollo Local (FDL) y la Secretaría Distrital de Movilidad – SDM, a saber: Convenio Interadministrativo No. 1396-2025 IDU–UMV; Convenios Nos. 807-2025 FDL Kennedy–UMV, 360-2025 FDL Usaquén–UMV, 473-2025 FDL Fontibón–UMV y 290-2025 FDL Chapinero–UMV; así como la adición al Convenio No. 3530-2024 SDM–UMV.

Que, los convenios interadministrativos fueron celebrados por valor de TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($32.339.846.373), recursos que se encontraban apropiados en el presupuesto 2025 y respecto de los cuales se efectuó el recaudo del 100%.

Que, para la vigencia fiscal 2026 se proyectó apropiar recursos de la fuente 3-200-I001 – Recursos del Balance Administrados de Destinación Específica (convenios suscritos en la vigencia 2025) por valor de CINCO MIL TRESCIENTOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.300.977.000); sin embargo, con corte al 31 de diciembre de 2025, el valor definitivo de los recursos recaudados y no comprometidos ascendió a OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($8.436.262.474), razón por la cual el monto inicialmente proyectado resulta insuficiente. En consecuencia, se hace necesario adicionar en el presupuesto de la vigencia fiscal 2026 la diferencia correspondiente a TRES MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.135.285.474).

Que, es necesario adelantar la adición presupuestal en el presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de la vigencia fiscal 2026 valor de TRES MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($3.135.285.474), distribuidos en los siguientes proyectos de Inversión: O230117240220240131 - Conservación de la red vial y red de ciclo infraestructura de Bogotá D.C., la suma de DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICUATRO MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE. ($2.559.024.105) y por el proyecto de inversión O230117400220240142 - Conservación de la red de infraestructura peatonal en Bogotá D.C., la suma de QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($576.261.369), valores que

corresponden a la diferencia entre el total de recursos recaudados no comprometidos en el año 2025 por la fuente Convenios y lo proyectado como recursos del balance en la presente vigencia.

Que, mediante oficio radicado SDP 2-2026-06492, de fecha 10 de febrero de 2026, la Secretaría Distrital de Planeación, emitió concepto favorable a la solicitud de ajuste presupuestal por convenios en el presupuesto de inversión solicitado por la entidad para la presente vigencia fiscal.

Que, en mérito de lo expuesto, el Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV:

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO. Aprobar el ajuste presupuestal por convenios en el Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV, para la vigencia fiscal 2026, por valor de **TRES MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.135.285.474),** según el siguiente detalle:

PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS		
CÓDIGO	**CONCEPTO**	**VALOR**
O1	**INGRESOS**	$ 3.135.285.474
O12	**Recursos de Capital**	$ 3.135.285.474
O1210	Recursos del balance	$ 3.135.285.474
O121002	Superávit fiscal	$ 3.135.285.474
O12100202	**Ingresos de destinación específica**	**$ 3.135.285.474**
TOTAL AJUSTE EN EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS		**$ 3.135.285.474**

ARTÍCULO SEGUNDO. – Aprobar un ajuste presupuestal por convenios en el Presupuesto de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV, para la vigencia fiscal 2026, por valor de **TRES MIL CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.135.285.474),** según el siguiente detalle:

ACUERDO No. 001 DEL 24/02/2026

"Por el cual se aprueba un ajuste presupuestal por convenios en el presupuesto de inversión de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV, para la vigencia fiscal 2026"

PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES		
CÓDIGO	**CONCEPTO**	**VALOR**
O2	GASTOS	$ 3.135.285.474
O23	Inversión	$ 3.135.285.474
O2301	DIRECTA	$ 3.135.285.474
O230117	Bogotá Camina Segura	$ 3.135.285.474
O23011724	Transporte	$ 2.559.024.105
O2301172402	Infraestructura red vial regional	$ 2.559.024.105
O230117240220240131	**Conservación de la red vial y red de cicloinfraestructura de Bogotá D.C.**	**$ 2.559.024.105**
O23011740	Vivienda, ciudad y territorio	$ 576.261.369
O2301174002	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	$ 576.261.369
O230117400220240142	**Conservación de la red de infraestructura peatonal en Bogotá D.C.**	**$ 576.261.369**
TOTAL AJUSTE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES		**$ 3.135.285.474**

ARTÍCULO TERCERO. Remítase copia del presente Acuerdo a la Secretaría Distrital de Hacienda para lo de su competencia.

ARTICULO CUARTO: **PUBLICACIÓN.** Ordenar a la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial publicar el presente acto administrativo a través de los medios de comunicación dispuestos de amplia divulgación con los que cuente, y conforme con lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011, modificado por la Ley 2080 de 2021.

ARTÍCULO QUINTO: VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días de febrero de 2026.

CLAUDIA ANDREA DIAZ ACOSTA
Firmado digitalmente por CLAUDIA ANDREA DIAZ ACOSTA

CLAUDIA DÍAZ ACOSTA
Secretaria Distrital de Movilidad
Presidenta del Consejo Directivo UAERMV

FAINDRY JULIETH ROJAS BETANCOUR
Firmado digitalmente por FAINDRY JULIETH ROJAS BETANCOUR

ACUÑA PORRAS ANGELICA MARIA
Firmado digitalmente por ACUÑA PORRAS ANGELICA MARIA
Fecha: 2026.02.24 17:29:10 -05'00'

ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS
Secretaria General de la UAERMV
Secretaria Técnica del Consejo Directivo UAERMV

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

ACUERDO No. 014 DEL 19/11/2025

"Por medio del cual se efectúa una modificación al interior del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, para la vigencia 2025."

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En uso de sus facultades legales, en especial la conferida por el artículo 10 del Decreto Distrital 192 de 2021 y el numeral 3 del artículo 16 del Acuerdo 005 de 2023 del Consejo Directivo, y

CONSIDERANDO

Que, el artículo 82 de la Ley 489 de 1998 establece que las unidades administrativas especiales con personería jurídica son entidades descentralizadas, con autonomía administrativa y patrimonial, las cuales se sujetan al régimen jurídico contenido en la ley que las crea y en lo no previsto por ella, al de los establecimientos públicos.

Que, en este sentido, el artículo 72 de la Ley 489 de 1998 determina que la dirección y administración de los establecimientos públicos estará a cargo de un Consejo Directivo y de un director, gerente o presidente.

Que, el Acuerdo 257 de 2006, del Concejo de Bogotá dictó normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, por la cual se organizó entre otros, el sector movilidad, creo la Secretaría Distrital de Movilidad y transformó la Secretaría de Obras Públicas, en la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que, el Acuerdo 05 de 2023 del Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, señala que la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, es una entidad del orden distrital del sector descentralizado, de carácter técnico, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital de Movilidad.

Que, el Acuerdo 05 de 2023 establece en el artículo 7º que la dirección y administración de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, estarán a cargo del Consejo Directivo y del Director General, quienes desarrollarán las funciones que se establecen en el presente acuerdo.

Que, en lo referente a la competencia para la aprobación de modificaciones presupuestales, se tiene que el Acuerdo No. 007 del 15 de septiembre de 2023 del Consejo Directivo, delegó en el Director General la facultad de aprobar traslados al interior del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento, siempre que estos correspondan a montos inferiores o iguales a 1.000 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).

Que, por cuanto el presente traslado presupuestal asciende a DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS ($2.960.000.000) M/CTE, su cuantía supera el límite delegado al Director General, razón por la cual la competencia para su aprobación recae exclusivamente en este Órgano Colegiado, en estricto cumplimiento del régimen presupuestal y del citado Acuerdo 007 de 2023.

Que, la Gerencia Administrativa y Financiera, mediante la solicitud correspondiente, ha sustentado la imperiosa necesidad de efectuar la presente modificación al interior del presupuesto de Gastos de

ACUERDO No. 014 DEL 19/11/2025

"Por medio del cual se efectúa una modificación al interior del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, para la vigencia 2025."

Funcionamiento. Dicha necesidad tiene origen en la causación de obligaciones laborales, específicamente las derivadas de la aceptación del retiro de tres (3) trabajadores oficiales y una (1) servidora pública afiliados al régimen de retroactividad, así como de la proyección del gasto requerido para la provisión de los aportes de cesantías al Fondo Nacional de Ahorro de los servidores vinculados a la Entidad.

Que, en virtud de lo anterior, el presente traslado presupuestal se hace indispensable para garantizar la disponibilidad de recursos suficientes y el cumplimiento oportuno de los compromisos laborales, en estricta observancia de los principios de responsabilidad, eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos.

Que el artículo 16º numeral 3º del Acuerdo 05 de 2023 contempla que, es función del Consejo Directivo, dar aprobación al anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos y vigencias futuras de la Unidad, así como de las modificaciones presupuestales que se presenten durante cada vigencia fiscal, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Que, en cumplimiento del Artículo 63 del Decreto 714 de 1996 "*Por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital",* establece: *"De las Modificaciones Presupuestales. Cuando fuere necesario aumentar o disminuir la cuantía de las apropiaciones, cancelar las aprobadas o establecer otras nuevas, podrán hacerse las correspondientes modificaciones al presupuesto mediante traslados, créditos adicionales y la cancelación de apropiaciones según lo siguiente: a) Traslado Presupuestal. Es la modificación que disminuye el monto de una apropiación para aumentar la de otra, en la misma cuantía…"*

Que, mediante Decreto Nº. 940 del 19 de diciembre de 2024, se expidió el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá Distrito Capital para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2025, el cual fue liquidado mediante Decreto Distrital Nº. 470 del 27 de diciembre de 2024.

Que, teniendo en cuenta lo señalado en la circular externa No. DDP-000019 del 23 de diciembre de 2024 y el Decreto 470 de 2024 que modificó lo relativo a los traslados presupuestales para los Gastos de Funcionamiento, acorde con el artículo 31º que estipula: "*ARTÍCULO 31.- MODIFICACIONES AL INTERIOR DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. Durante la vigencia 2025, las modificaciones en el presupuesto de Gastos de Funcionamiento y del servicio de la deuda por traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen los gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes, disminución de pasivos y gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora, capital, intereses y comisiones de la deuda interna o externa, se harán mediante resolución expedida por el representante legal de la entidad respectiva o por Decreto del Alcalde(sa) Local, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda-Dirección Distrital de Presupuesto para tal fin. En el caso de los Establecimientos Públicos del Distrito, estas modificaciones al anexo del Decreto de liquidación se harán por Resolución o Acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos. En todo caso el representante legal y el ordenador del gasto de los organismos y entidades que conforman el Presupuesto Anual y de los Fondos de Desarrollo Local, al realizar los traslados al interior de los rubros señalados, deberán observar el principio presupuestal de especialización del gasto y garantizar prioritariamente la destinación de los recursos para el pago de sueldos, prestaciones sociales,*

ACUERDO No. 014 DEL 19/11/2025

"Por medio del cual se efectúa una modificación al interior del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, para la vigencia 2025."

servicios públicos domiciliarios, seguros, dotaciones de ley, cesantías y transferencias asociadas a la nómina.".

Que mediante radicado 20251130322653 del 06 de noviembre de 2025, la Secretaría General de la UAERMV, solicitó al proceso de Presupuesto trámite de modificación presupuestal para financiar apropiación en el rubro O211010200301 Aportes de cesantías a fondos públicos por valor de **DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS ($2.960.000.000) M/TE**.

Que, en mérito de lo expuesto, el Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UAERMV:

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO. Efectuar una modificación al interior del Presupuesto de Gastos de funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial para la vigencia 2025, por la suma de **DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS ($2.960.000.000) M/TE.**, , de acuerdo con el siguiente detalle:

CONTRACRÉDITO			
O2	**GASTOS**	**$**	**2.960.000.000**
O21	Funcionamiento	$	2.960.000.000
O21101	**Gastos de personal**	**$**	**2.960.000.000**
O21101	Planta de personal permanente	$	2.960.000.000
O2110101	***Factores constitutivos de salario***	***$***	***2.960.000.000***
O2110101001	Factores salariales comunes	$	2.960.000.000
O211010100101	Sueldo básico	$	1.400.000.000
O211010100102	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	$	1.000.000.000
O211010100109	Prima técnica salarial	$	299.000.000
O211010100204	Prima semestral	$	261.000.000
TOTAL CONTRACRÉDITOS		**$**	**2.960.000.000**

CRÉDITO			
O2	**GASTOS**	**$**	**2.960.000.000**
O21	Funcionamiento	$	2.960.000.000
O211	**Gastos de personal**	**$**	**2.960.000.000**
O21101	Planta de personal permanente	$	2.960.000.000
O2110102	***Contribuciones inherentes a la nómina***	***$***	***2.960.000.000***
O2110102003	Aportes de cesantías	$	2.960.000.000
O211010200301	Aportes de cesantías a fondos públicos	$	2.960.000.000
TOTAL CRÉDITOS		**$**	**2.960.000.000**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

ACUERDO No. 014 DEL 19/11/2025

"Por medio del cual se efectúa una modificación al interior del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, para la vigencia 2025."

ARTÍCULO SEGUNDO. Remítase copia del presente Acuerdo a la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto para lo de su competencia.

ARTICULO TERCERO: Publicación. Publíquese el presente Acuerdo en los medios de comunicación institucionales y de amplia divulgación con los que cuente la Entidad, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011.

ARTICULO CUARTO: Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., el diecinueve (19) de noviembre de 2025.

CLAUDIA ANDREA DIAZ ACOSTA
Firmado digitalmente por CLAUDIA ANDREA DIAZ ACOSTA
Fecha: 2025.11.20 18:24:10 -05'00'

CLAUDIA DÍAZ ACOSTA
Secretaria Distrital de Movilidad
Presidenta del Consejo Directivo UAERMV

ACUÑA PORRAS ANGELICA MARIA
Firmado digitalmente por ACUÑA PORRAS ANGELICA MARIA
Fecha: 2025.11.19 17:10:11 -05'00'

ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS
Secretaria General de la UAERMV
Secretaria Técnica del Consejo Directivo UAERM

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN No. 035 DE 2026

«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio Alemania Unificada IED»

EL SUBSECRETARIO DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015, el Decreto Distrital 650 de 2025, la Resolución 2684 de 2019, la Resolución 3079 de 2019, y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 44, reconoce como derechos fundamentales de los niños, niñas y jóvenes, entre otros, «la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión». En virtud de esto, el Estado, la sociedad y la familia están obligados a garantizar su protección integral, con el fin de asegurar su desarrollo pleno y el ejercicio efectivo de sus derechos.

Que el artículo 67 de la Constitución Política de Colombia establece que «La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura». Igualmente dispone que el Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación.

Que la Ley 715 de 2001 en los numerales 7.1 y 7.3 del artículo 7 define como competencia del distrito la prestación del servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media y la administración de las instituciones educativas.

Que el artículo 138 de la Ley 115 de 1994 dispone que un establecimiento educativo debe contar con la autorización para prestar el servicio a través del reconocimiento de carácter oficial otorgado por la secretaría de educación certificada, además de tener un proyecto educativo institucional y cumplir con estructura administrativa, planta física y medios educativos adecuados.

Que la Ley 1437 de 2011, en los numerales 8, 11 y 12 del artículo 3, consagra, entre otros, principios como la transparencia, eficacia y economía procesal, los cuales contribuyen a garantizar la publicidad de los documentos, la organización administrativa y la prestación de sus servicios, al igual que simplificar la documentación y reducir imprecisiones y ambigüedades.

Que el numeral 9 del artículo 6 del Decreto 650 de 2025 consagra que corresponde a las funciones del secretario de Educación del Distrito «Expedir los actos administrativos que se generen a partir de la normatividad vigente y en desarrollo de las políticas del Sector Educativo».

Que el Decreto 625 de 2025 creó el Comité de Colegios Oficiales como máxima instancia decisoria de la Secretaría de Educación del Distrito en lo relacionado con la expedición, actualización, modificación o cesación de efectos jurídicos del reconocimiento de carácter oficial, de los colegios oficiales de Bogotá, así como la aprobación de la jornada única para la prestación del servicio educativo.

Que mediante la Resolución 2684 del 8 de octubre de 2019, se delegó en la Subsecretaría de Integración Interinstitucional la facultad de expedir y modificar los reconocimientos de carácter oficial de las instituciones educativas públicas de Bogotá.

Que la Resolución 4702 de 2004 de la SED dispuso que todas las instituciones educativas oficiales se denominan colegios, y la Resolución 3079 de 2019 de la SED reglamentó el procedimiento para expedir, modificar y unificar el Reconocimiento de Carácter Oficial (RCO).

Que, en relación con el Colegio Alemania Unificada IED, la Resolución 2594 de 1997 autorizó la creación y el funcionamiento del Centro Educativo Distrital Guacamayas; la Resolución 7529 de 1998 autorizó al CED Guacamayas para prestar el servicio educativo de 6° a 8°; la Resolución 2100 de 2002 integró al CED Guacamayas, el CED Alemania Unificada y el CED San Martín de Loba; la Resolución 3878 de 2002 adoptó el nombre Institución Educativa Distrital Alemania Unificada; y la Resolución 4158 de 2023 autorizó la prestación del servicio en jornada única para los grados 6° a 9° en la sede A.

Que la rectora, mediante oficio con radicado I-2025-141358, solicitó la modificación del RCO de la institución con el fin de ampliar la prestación del servicio educativo en los grados prejardín a 5° en la sede B, soportada en el acta del consejo directivo del 14 de octubre de 2025, en la cual se aprobó la modificación del PEI y la ampliación de la jornada única. En atención a lo anterior, la Dirección de Educación Preescolar y Básica requirió concepto a las direcciones correspondientes del nivel central de la SED, las cuales emitieron su viabilidad de la siguiente forma: (i) la Dirección de Construcciones y Conservación de Establecimientos Educativos según lo expuesto en la comunicación I-2025-163394 manifestó que viabiliza la ampliación de la jornada única para los grados prejardín a 5° en la sede B; (ii) la Dirección de Bienestar Estudiantil en radicado I-2025-158866 emitió concepto favorable señalando la viabilidad de prestar el servicio de refrigerio escolar y complemento reforzado; (iii) la Dirección de Talento Humano mediante oficio con radicado I-2025-165478 viabilizó la ampliación de jornada única; (iv) la Dirección de Educación Preescolar y Básica dio aval a la propuesta presentada para la implementación de la jornada única; y (v) el Comité de Colegios Oficiales, en sesión No.1 del 6 de enero de 2026, autorizó el tránsito a jornada única de los grados prejardín a 5° en la sede B del Colegio Alemania Unificada IED.

Que la Dirección General de Educación y Colegios Distritales mediante el radicado I-2026-11275, solicitó concepto a las subsecretarías competentes con relación a la situación administrativa y operativa de la sede C «San Martín de Loba», ubicada en la calle 44 sur #10 – 05 Este, de la localidad de San Cristóbal, teniendo en cuenta su estado actual de inactividad. Al respecto, estas dependencias emitieron los siguientes pronunciamientos: (i) La Subsecretaría de Acceso y Permanencia, mediante radicado I-2026-20671, informó que la sede no ha registrado matrícula en las últimas vigencias, razón por la cual se procedió a la inactivación de sus grados en el Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media (SINEB); así mismo, indicó que el predio correspondiente a la sede «San Martín de Loba» fue entregado al DADEP el 13 de diciembre de 2022, por lo que emitió concepto favorable para su desvinculación; (ii) la Subsecretaría de Gestión Institucional, mediante comunicación I-2026-17014, señaló la viabilidad de actualizar el RCO, en la medida en que no existen docentes asignados a la sede; y (iii) el Comité de Colegios Oficiales, en sesión No. 3 del 19 de febrero de 2026, autorizó la desvinculación de la sede C «San Martín de Loba» con código DANE 111001028282, con fundamento en su situación administrativa y operativa.

Que, una vez recibidos los conceptos favorables de las dependencias mencionadas, es viable y se procede a actualizar el RCO del Colegio Alemania Unificada con relación a la ampliación de la jornada única de los grados prejardín a 5° en la sede B, así como la desvinculación de la sede C «San Martín de Loba».

Que existe dispersión normativa en los reconocimientos de carácter oficial y falta de claridad de los servicios educativos autorizados para el Colegio Alemania Unificada IED, lo cual exige, en aras de materializar los principios de eficiencia, organización administrativa y economía, la unificación de dicho reconocimiento en un único acto administrativo, con el fin de organizar la documentación institucional, simplificar trámites y garantizar una gestión administrativa eficiente.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL. Reconózcase por medio de la presente resolución el carácter oficial del Colegio Alemania Unificada IED, con código DANE 111001030864, para que preste el servicio educativo mixto, calendario A de la siguiente manera:

(i) tres (3) grados de educación preescolar.
(ii) nueve (9) grados de educación básica.
(iii) dos (2) grados de educación media.

ARTÍCULO SEGUNDO. **AUTORIZACIÓN DE JORNADAS**. Autorícese las jornadas mañana y tarde para los grados 10° y 11°, y la jornada única para los grados prejardín a 9° del Colegio Alemania Unificada IED.

ARTÍCULO TERCERO. DESVINCULACIÓN DE SEDE. Desvincúlese la sede C «San Martín de Loba», con código DANE 111001028282, del Colegio Alemania Unificada IED, por la no prestación del servicio educativo.

ARTÍCULO CUARTO. DENOMINACIÓN DE SEDES. Autorícese el cambio de nombre de las sedes A «Guacamayas» y B «Alemania Unificada» las cuales se denominarán en adelante: «Sede A – Alemania Unificada» y «Sede B – Alemania Unificada».

ARTÍCULO QUINTO. RECONOCIMIENTO DE SEDES. Reconózcase que la institución prestará el servicio educativo en las siguientes sedes de la localidad de San Cristóbal:

«Sede A – Alemania Unificada» con código DANE: 111001030864, ubicada en la: calle 37A Bis Sur #2A – 04.

«Sede B – Alemania Unificada» con código DANE: 111001029629, ubicada en la: calle 38 Sur #2N – 09.

Continuación de la Resolución N. 035 de 2026

«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio Alemania Unificada IED»

ARTÍCULO SEXTO. COMUNICACIÓN. Comuníquese el presente acto administrativo al Colegio Alemania Unificada IED y a las dependencias competentes de la Secretaría de Educación del Distrito para los trámites pertinentes.

ARTÍCULO SÉPTIMO. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga expresamente las Resoluciones 2100 de 2002, 3878 de 2002 y todas las demás que sean contrarias.

Dada en Bogotá D. C., a los veinte (20) días del mes de febrero de 2026.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

DIEGO ESCALLÓN ARANGO
Subsecretario de Integración Interinstitucional

Revisó: María Catalina Guerrero Fajardo - contratista SII

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN No. 036 DE 2026

«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio San José de Castilla IED»

EL SUBSECRETARIO DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015, el Decreto Distrital 650 de 2025, la Resolución 2684 de 2019, la Resolución 3079 de 2019, y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 44, reconoce como derechos fundamentales de los niños, niñas y jóvenes, entre otros, «la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión». En virtud de esto, el Estado, la sociedad y la familia están obligados a garantizar su protección integral, con el fin de asegurar su desarrollo pleno y el ejercicio efectivo de sus derechos.

Que el artículo 67 de la Constitución Política de Colombia establece que «La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura». Igualmente dispone que el Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación.

Que la Ley 715 de 2001 en los numerales 7.1 y 7.3 del artículo 7 define como competencia del distrito la prestación del servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media y la administración de las instituciones educativas.

Que el artículo 138 de la Ley 115 de 1994 dispone que un establecimiento educativo debe contar con la autorización para prestar el servicio a través del reconocimiento de carácter oficial otorgado por la secretaría de educación certificada, además de tener un proyecto educativo institucional y cumplir con estructura administrativa, planta física y medios educativos adecuados.

Que la Ley 1437 de 2011, en los numerales 8, 11 y 12 del artículo 3, consagra, entre otros, principios como la transparencia, eficacia y economía procesal, los cuales contribuyen a garantizar la publicidad de los documentos, la organización administrativa y la prestación de sus servicios, al igual que simplificar la documentación y reducir imprecisiones y ambigüedades.

Que el numeral 9 del artículo 6 del Decreto 650 de 2025 consagra que corresponde a las funciones del secretario de Educación del Distrito «Expedir los actos administrativos que se generen a partir de la normatividad vigente y en desarrollo de las políticas del Sector Educativo».

Que el Decreto 625 de 2025 creó el Comité de Colegios Oficiales como máxima instancia decisoria de la Secretaría de Educación del Distrito en lo relacionado con la expedición, actualización, modificación o cesación de efectos jurídicos del reconocimiento de carácter oficial, de los colegios oficiales de Bogotá, así como la aprobación de la jornada única para la prestación del servicio educativo.

Que mediante la Resolución 2684 del 8 de octubre de 2019, se delegó en la Subsecretaría de Integración Interinstitucional la facultad de expedir y modificar los reconocimientos de carácter oficial de las instituciones educativas públicas de Bogotá.

Que la Resolución 4702 de 2004 de la SED dispuso que todas las instituciones educativas oficiales se denominan colegios, y la Resolución 3079 de 2019 de la SED reglamentó el procedimiento para expedir, modificar y unificar el Reconocimiento de Carácter Oficial (RCO).

Que, en relación con el Colegio San José de Castilla IED, la Resolución 1644 de 2002 integró el Instituto Distrital Castilla y al CED San José Occidental, y autorizó la prestación del servicio en un grado de preescolar, nueve de básica y dos de media; la Resolución 2434 de 2002 adoptó el nombre definitivo como Institución Educativa Distrital San José de Castilla, la Resolución 3135 de 2002 integró la Institución Educativa Distrital San José de Castilla, el CED Visión de Colombia y el CED el Tintal para prestar el servicio educativo en un grado de preescolar, nueve de básica y dos de educación media; la Resolución 2438 de 2008 separó la sede D y la integró al colegio General Gustavo Rojas Pinilla; la Resolución 2953 autorizó el programa de Educación Media Especializada; la Resolución 2080 de 2024 autorizó la prestación del servicio en jornada única para los grados transición y 1° en la sede C.

Que el rector, mediante oficio con radicado I-2025-118525, solicitó la ampliación de la jornada única para el grado 2° en la sede C, soportada en el Acta del Consejo Directivo del 21 de julio de 2025 en la cual se aprobó la modificación del PEI y la ampliación de la jornada única. En atención a lo anterior, la Dirección de Educación Preescolar y Básica requirió concepto a las direcciones correspondientes del nivel central de la SED, las cuales emitieron su viabilidad de la siguiente forma: (i) la Dirección de Construcciones y Conservación de Establecimientos Educativos manifestó que viabiliza la ampliación de la jornada única para el grado 2° en la sede C, de acuerdo con el componente de infraestructura; (ii) la Dirección de Bienestar Estudiantil, mediante radicado I-2025-132239, emitió concepto favorable señalando la viabilidad de prestar el servicio el servicio de refrigerios escolares y el servicio integral de almuerzos escolares; (iii) la Dirección de Talento Humano mediante oficio con radicado I-2025-165477 viabilizó la ampliación de jornada única; (iv) la Dirección de Educación Preescolar y Básica dio aval a la propuesta presentada para la implementación de la jornada única; y (v) el Comité de Colegios Oficiales, en sesión No.1 del 6 de enero de 2026, autorizó el tránsito a jornada única del grado 2° en la sede C del Colegio San José de Castilla IED.

Que la Dirección General de Educación y Colegios Distritales mediante el radicado I-2026-11234, solicitó concepto a las subsecretarías competentes con relación a la situación administrativa y operativa de la sede B «San José Occidental», ubicada en la calle 12 Bis #72 – 54, de la localidad de Kennedy, teniendo en cuenta su estado actual de inactividad. Al respecto, estas dependencias emitieron los siguientes pronunciamientos: (i) La Subsecretaría de Acceso y Permanencia, mediante radicado I-2026-19706, informó que la sede no ha registrado matrícula en las últimas vigencias, razón por la cual se procedió a la inactivación de sus grados en el Sistema de Información Nacional de Educación Básica y Media (SINEB); así mismo, indicó que el terreno se encuentra afectado como zona de reserva vial, por lo que se entregó al IDU para el proyecto Vial Bosa- Tintal-Alsacia-Constitución, en consecuencia emitió concepto favorable para su desvinculación; (ii) la Subsecretaría de Gestión Institucional, mediante comunicación I-2026-17163, señaló la viabilidad de actualizar el RCO, en la medida en que no existen docentes asignados a la sede; y (iii) el Comité de Colegios Oficiales, en sesión No. 3 del 19

de febrero de 2026, autorizó la desvinculación de la sede B «San José Occidental» con código DANE 111001033766, con fundamento en su situación administrativa y operativa.

Que, una vez recibidos los conceptos favorables de las dependencias mencionadas, es viable y se procede actualizar el RCO del colegio San José de Castilla con relación a la jornada única en el grado 2° en la sede C, así la desvinculación de la sede B «San José Occidental».

Que existe dispersión normativa en los reconocimientos de carácter oficial y falta de claridad de los servicios educativos autorizados para el Colegio San José de Castilla IED, lo cual exige, en aras de materializar los principios de eficiencia, organización administrativa y economía, la unificación de dicho reconocimiento en un único acto administrativo, con el fin de organizar la documentación institucional, simplificar trámites y garantizar una gestión administrativa eficiente.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL. Reconózcase por medio de la presente resolución el carácter oficial del Colegio San José de Castilla IED, con código DANE 111001041475, para que preste el servicio educativo mixto, calendario A de la siguiente manera:

(i) un (1) grado de educación preescolar.
(ii) nueve (9) grados de educación básica.
(iii) dos (2) grados de educación media.

ARTÍCULO SEGUNDO. **AUTORIZACIÓN DE JORNADAS**. Autorícese las jornadas mañana y tarde para los grados 3° a 11°, y la jornada única para los grados transición a 2° del Colegio San José de Castilla IED.

ARTÍCULO TERCERO. DESVINCULACIÓN DE SEDE. Desvincúlese la sede B «San José Occidental», con código DANE 111001033766, del Colegio San José de Castilla IED, por la no prestación del servicio educativo.

ARTÍCULO CUARTO. REORGANIZACIÓN DE SEDES. Autorícese la reorganización de las sedes del Colegio San José de Castilla IED. A partir de la vigencia del presente acto administrativo, la sede C «Visión de Colombia», con código DANE 111001047236, será reconocida como sede B.

ARTÍCULO QUINTO. DENOMINACIÓN DE SEDES. Autorícese el cambio de nombre de las sedes A «Castilla» y B «Visión de Colombia», las cuales se denominarán en adelante: «Sede A – San José de Castilla» y «Sede B – San José de Castilla».

ARTÍCULO SEXTO. RECONOCIMIENTO DE SEDE. Reconózcase que la institución prestará el servicio educativo en las siguientes sedes de la localidad de Kennedy:

«Sede A – San José de Castilla» con código DANE 111001041475, ubicada en la: carrera 78F #7D – 03.
«Sede B – San José de Castilla» con código DANE 111001047236, ubicada en la: carrera 79C #13A – 40.

ARTÍCULO SÉPTIMO. COMUNICACIÓN. Notifíquese el presente acto administrativo al Colegio San José de Castilla IED y a las dependencias competentes de la Secretaría de Educación del Distrito para los trámites pertinentes.

ARTÍCULO OCTAVO. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga expresamente las Resoluciones 1644 de 2002, 2434 de 2002, 3135 de 2002, 2438 de 2008, y todas las demás que sean contrarias.

Dada en Bogotá D. C., a los veinte (20) días del mes de febrero de 2026.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

DIEGO ESCALLÓN ARANGO
Subsecretario de Integración Interinstitucional

Proyectó: Juan Manuel Ayala - contratista SII
Revisó: María Catalina Guerrero Fajardo - contratista SII

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN No. 039 DE 2026

«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio Kennedy IED»

EL SUBSECRETARIO DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015, el Decreto Distrital 650 de 2025, la Resolución 2684 de 2019, la Resolución 3079 de 2019, y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 44, reconoce como derechos fundamentales de los niños, niñas y jóvenes, entre otros, «la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión». En virtud de esto, el Estado, la sociedad y la familia están obligados a garantizar su protección integral, con el fin de asegurar su desarrollo pleno y el ejercicio efectivo de sus derechos.

Que el artículo 67 de la Constitución Política de Colombia establece que «La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura». Igualmente dispone que el Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación.

Que la Ley 715 de 2001 en los numerales 7.1 y 7.3 del artículo 7 define como competencia del distrito la prestación del servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media y la administración de las instituciones educativas.

Que el artículo 138 de la Ley 115 de 1994 dispone que un establecimiento educativo debe contar con la autorización para prestar el servicio a través del reconocimiento de carácter oficial otorgado por la secretaría de educación certificada, además de tener un proyecto educativo institucional y cumplir con estructura administrativa, planta física y medios educativos adecuados.

Que la Ley 1437 de 2011, en los numerales 8, 11 y 12 del artículo 3, consagra, entre otros, principios como la transparencia, eficacia y economía procesal, los cuales contribuyen a garantizar la publicidad de los documentos, la organización administrativa y la prestación de sus servicios, al igual que simplificar la documentación y reducir imprecisiones y ambigüedades.

Que el numeral 9 del artículo 6 del Decreto 650 de 2025 consagra que corresponde a las funciones del secretario de Educación del Distrito «Expedir los actos administrativos que se generen a partir de la normatividad vigente y en desarrollo de las políticas del Sector Educativo».

Que el Decreto 625 de 2025 creó el Comité de Colegios Oficiales como máxima instancia decisoria de la Secretaría de Educación del Distrito en lo relacionado con la expedición, actualización, modificación o cesación de efectos jurídicos del reconocimiento de carácter oficial, de los colegios oficiales de Bogotá, así como la aprobación de la jornada única para la prestación del servicio educativo.

Que mediante la Resolución 2684 del 8 de octubre de 2019, se delegó en la Subsecretaría de Integración Interinstitucional la facultad de expedir y modificar los reconocimientos de carácter oficial de las instituciones educativas públicas de Bogotá.

Que la Resolución 4702 de 2004 de la SED dispuso que todas las instituciones educativas oficiales se denominan colegios, y la Resolución 3079 de 2019 de la SED reglamentó el procedimiento para expedir, modificar y unificar el Reconocimiento de Carácter Oficial (RCO).

Que, en relación con el Colegio Kennedy IED, mediante la Resolución 2103 de 2002 se integró el Colegio Distrital Nuevo Kennedy, el CED Los Héroes y el CED Rosa María Gordillo; la Resolución 2429 de 2002 derogó la Resolución 2103 de 2002 e integró el Colegio Distrital Kennedy, el CED Antonia Santos II, el CED Los Héroes y el CED Rosa María Gordillo, autorizando la prestación del servicio educativo en un grado de preescolar, nueve grados de educación básica y dos grados de educación media en las jornadas mañana y tarde; la Resolución 3854 de 2002 adoptó la denominación de Institución Educativa Distrital Kennedy; la Resolución 379 de 2007 aclaró la Resolución 2429 de 2002 en el sentido de autorizar los tres grados de preescolar en jornadas mañana y tarde; la Resolución 3749 de 2008 incorporó al Colegio Kennedy IED al programa de articulación de la educación media con la educación superior de la Resolución 480 de 2008; la Resolución 08-0007 de 2013 autorizó la prestación del servicio educativo en el nivel de media técnica en las especialidades de asistencia administrativa, manejo ambiental y programación de software, y la Resolución 08-073 de 2015 modificó dicha autorización incorporando las especialidades de música, danzas y gestión empresarial; las Resoluciones 4262 de 2023 y 2080 de 2024 autorizaron la prestación del servicio educativo en jornada única así: en la sede A, para los grados 6° a 11°; en la sede B, para los grados jardín a 5°; en la sede C, para los grados 3° a 5°; y en la sede D, para los grados jardín a 2°.

Que el rector del Colegio Kennedy IED, mediante oficio con radicado I-2025-125686, solicitó la modificación del RCO de la institución, con el fin de cambiar la denominación de las especialidades de la media técnica, así como incluir dos nuevas, luego de surtir el proceso consultivo con la comunidad. En atención a lo anterior, la Subsecretaría de Integración Interinstitucional requirió concepto a las subsecretarías correspondientes del nivel central de la SED, las cuales emitieron su viabilidad de la siguiente forma: (i) la Subsecretaría de Acceso y Permanencia, según lo expuesto en la comunicación I-2025-144738 viabilizó la actualización del RCO en tanto se dará continuidad a la entrega de los servicios de alimentación escolar, la infraestructura permite garantizar el servicio educativo para la atención de los diferentes niveles educativos en las diferentes especialidades ofrecidas por la IED respondiendo a la demanda educativa del sector; (ii) La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, mediante comunicación con radicado I-2025-164970, señaló que el PEI cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente y otorgó viabilidad para la modificación de la denominación de las especialidades: gestión administrativa y comercial, procesos ambientales y sostenibles, programación de software, expresión artística y procesos culturales; así como para la creación de dos nuevas especialidades: promoción de la actividad física y el deporte, y comunicación y medios gráficos digitales; (iii) la Subsecretaría de Gestión Institucional señaló mediante oficio con radicado I-2025-136174 que da viabilidad a la actualización y unificación del RCO de la institución en tanto las nuevas especialidades no generan nuevas necesidades de planta docente; (iv) la Dirección de Inspección y Vigilancia, emitió concepto favorable en comunicación radicada con número I-2025-172029 para la

actualización del RCO; y (v) el Comité de Colegios Oficiales, en sesión No.3 del 19 de febrero de 2026, autorizó la actualización y creación de nuevas especialidades en el Colegio Kennedy IED.

Que, una vez recibidos los conceptos favorables de las direcciones mencionadas, es viable y se procede a actualizar las denominaciones de las especialidades de la media técnica y a autorizar dos nuevas en el Colegio Kennedy IED.

Que existe dispersión normativa en los reconocimientos de carácter oficial y falta de claridad de los servicios educativos autorizados para el Colegio Kennedy IED, lo cual exige, en aras de materializar los principios de eficiencia, organización administrativa y economía, la unificación de dicho reconocimiento en un único acto administrativo, con el fin de organizar la documentación institucional, simplificar trámites y garantizar una gestión administrativa eficiente.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL. Reconózcase por medio de la presente resolución el carácter oficial del Colegio Kennedy IED, con código DANE 111001016292, para que preste el servicio educativo mixto, calendario A de la siguiente manera:

(i) tres (3) grados de educación preescolar.
(ii) nueve (9) grados de educación básica.
(iii) dos (2) grados de educación media técnica con las siguientes especialidades: (i) gestión administrativa y comercial; (ii) procesos ambientales y sostenibles; (iii) programación de software; (iv) expresión artística y procesos culturales; (v) promoción de la actividad física y el deporte; y (vi) comunicación y medios gráficos digitales.

ARTÍCULO SEGUNDO. **AUTORIZACIÓN DE JORNADAS**. Autorícese la jornada única al Colegio Kennedy IED.

ARTICULO TERCERO. DENOMINACIÓN DE SEDES. Autorícese el cambio de nombre de las sedes A «Kennedy», B «Antonia Santos II», C «Los Héroes» y D «Rosa María Gordillo» las cuales se denominarán en adelante: «Sede A – Kennedy», «Sede B – Kennedy», «Sede C – Kennedy», y «Sede D – Kennedy», respectivamente.

ARTÍCULO CUARTO. RECONOCIMIENTO DE SEDE. Reconózcase que la institución prestará el servicio educativo en las siguientes plantas físicas ubicadas en la localidad de Kennedy:

«Sede A – Kennedy» - Código DANE: 111001016292 ubicada en la: calle 5 Sur #72A – 69.
«Sede B – Kennedy» - Código DANE: 111001018082 ubicada en la: calle 25 Sur #69C – 34.
«Sede C – Kennedy» - Código DANE: 111001015628 ubicada en la: calle 35B Sur #73A – 40 INT 1.
«Sede D – Kennedy» - Código DANE: 111001015610 ubicada en la: calle 35 Bis Sur #73A – 10 Super MZ 2.

ARTÍCULO QUINTO. NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN. Notifíquese el presente acto administrativo al Colegio Kennedy IED y comuníquese a las dependencias competentes de la Secretaría de Educación del Distrito para los trámites pertinentes.

ARTÍCULO SEXTO. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga expresamente las Resoluciones 2103 de 2002, 2429 de 2002, 3854 de 2002, 379 de 2007, 08-0007 de 2013, 08-073 de 2015 y todas las demás que sean contrarias.

Dada en Bogotá D. C., a los veintitrés (23) días del mes de febrero de 2026.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

DIEGO ESCALLÓN ARANGO
Subsecretario de Integración Interinstitucional

Proyectó: María Catalina Guerrero Fajardo - contratista SII

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN No. 040 DE 2026

«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio José Joaquín Castro Martínez IED»

EL SUBSECRETARIO DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015, el Decreto Distrital 650 de 2025, la Resolución 2684 de 2019, la Resolución 3079 de 2019, y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 44, reconoce como derechos fundamentales de los niños, niñas y jóvenes, entre otros, «la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión». En virtud de esto, el Estado, la sociedad y la familia están obligados a garantizar su protección integral, con el fin de asegurar su desarrollo pleno y el ejercicio efectivo de sus derechos.

Que el artículo 67 de la Constitución Política de Colombia establece que «La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura». Igualmente dispone que el Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación.

Que la Ley 715 de 2001 en los numerales 7.1 y 7.3 del artículo 7 define como competencia del distrito la prestación del servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media y la administración de las instituciones educativas.

Que el artículo 138 de la Ley 115 de 1994 dispone que un establecimiento educativo debe contar con la autorización para prestar el servicio a través del reconocimiento de carácter oficial otorgado por la secretaría de educación certificada, además de tener un proyecto educativo institucional y cumplir con estructura administrativa, planta física y medios educativos adecuados.

Que la Ley 1437 de 2011, en los numerales 8, 11 y 12 del artículo 3, consagra, entre otros, principios como la transparencia, eficacia y economía procesal, los cuales contribuyen a garantizar la publicidad de los documentos, la organización administrativa y la prestación de sus servicios, al igual que simplificar la documentación y reducir imprecisiones y ambigüedades.

Que el numeral 9 del artículo 6 del Decreto 650 de 2025 consagra que corresponde a las funciones del secretario de Educación del Distrito «Expedir los actos administrativos que se generen a partir de la normatividad vigente y en desarrollo de las políticas del Sector Educativo».

Que el Decreto 625 de 2025 creó el Comité de Colegios Oficiales como máxima instancia decisoria de la Secretaría de Educación del Distrito en lo relacionado con la expedición, actualización, modificación o cesación de efectos jurídicos del reconocimiento de carácter oficial, de los colegios oficiales de Bogotá, así como la aprobación de la jornada única para la prestación del servicio educativo.

Que mediante la Resolución 2684 del 8 de octubre de 2019, se delegó en la Subsecretaría de Integración Interinstitucional la facultad de expedir y modificar los reconocimientos de carácter oficial de las instituciones educativas públicas de Bogotá.

Que la Resolución 4702 de 2004 de la SED dispuso que todas las instituciones educativas oficiales se denominan colegios, y la Resolución 3079 de 2019 de la SED reglamentó el procedimiento para expedir, modificar y unificar el Reconocimiento de Carácter Oficial (RCO).

Que, en relación con el Colegio José Joaquín Castro Martínez IED, la Resolución 7529 de 1998 reconoció oficialmente y autorizó al Centro Educativo Distrital José Joaquín Castro Martínez para prestar el servicio educativo de 6° a 9°; la Resolución 1822 de 2002 integró al Colegio Distrital de Educación Básica y Media José Joaquín Castro Martínez y el CED San Vicente Sur Oriental para prestar el servicio educativo de transición a 11°; la Resolución 3524 de 2002 adoptó el nombre de Institución Educativa Distrital José Joaquín Castro Martínez; y la Resolución 4262 de 2023 autorizó la prestación del servicio educativo en jornada única, de la siguiente forma: en la sede A, de jardín a 11°, y en la sede B, de jardín a 5°.

Que la Subsecretaría de Integración Interinstitucional inició el proceso de actualización del RCO del colegio José Joaquín Castro Martínez IED ante la necesidad de dividir la Sede A en dos sedes independientes, de manera que se le asigne a cada una su respectivo código DANE dado que actualmente funcionan autónomamente. En atención a lo anterior, requirió concepto a las direcciones correspondientes del nivel central de la SED, las cuales emitieron su viabilidad de la siguiente forma: (i) la Dirección de Construcciones y Conservación de Establecimientos Educativos según lo expuesto en las comunicaciones I-2025-82617 e I-2025-82669 manifestó que viabiliza la actualización del RCO con relación a la división de la sede A; (ii) la Dirección de Cobertura en radicado I-2025-85360 emitió concepto favorable debido a que este cambio no modifica la oferta educativa; (iii) la Dirección de Educación Preescolar y Básica, en comunicación con radicado I-2025-164891, señaló que el PEI cumple con los requisitos establecidos en la norma; (iv) la Dirección de Talento Humano mediante oficio con radicado I-2025-93036 dio viabilidad y señaló que la actualización del RCO no afecta la planta docente; (v) la Dirección de Inspección y Vigilancia, emitió concepto favorable en comunicación radicada con número I-2025-173018 para la actualización del RCO; y (vi) el Comité de Colegios Oficiales, en sesión No. 3 del 19 de febrero de 2026, autorizó la división de la sede A y reconocer la sede C.

Que, una vez recibidos los conceptos favorables de las direcciones mencionadas, es viable y se procede a dividir la Sede A y a reconocer la «Sede C – José Joaquín Castro Martínez».

Que existe dispersión normativa en los reconocimientos de carácter oficial y falta de claridad de los servicios educativos autorizados para el Colegio José Joaquín Castro Martínez IED, lo cual exige, en aras de materializar los principios de eficiencia, organización administrativa y economía, la unificación de dicho reconocimiento en un único acto administrativo, con el fin de organizar la documentación institucional, simplificar trámites y garantizar una gestión administrativa eficiente.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL. Reconózcase por medio de la presente resolución el carácter oficial del Colegio José Joaquín Castro Martínez IED, con código DANE 111001018325, para que preste el servicio educativo mixto, calendario A de la siguiente manera:

(i) tres (3) grados de educación preescolar.
(ii) nueve (9) grados de educación básica.
(iii) dos (2) grados de educación media.

ARTÍCULO SEGUNDO. **AUTORIZACIÓN DE JORNADAS**. Autorícese la jornada única al Colegio José Joaquín Castro Martínez IED.

ARTÍCULO TERCERO. DENOMINACIÓN DE SEDES. Autorícese el cambio de nombre de las sedes A «José Joaquín Castro Martínez» y B «San Vicente Sur Oriental» las cuales se denominarán en adelante: «Sede A – José Joaquín Castro Martínez» y «Sede B – José Joaquín Castro Martínez».

ARTÍCULO CUARTO. RECONOCIMIENTO DE SEDE. Reconózcase que la institución prestará el servicio educativo en las siguientes sedes de la localidad de San Cristóbal:

«Sede A – José Joaquín Castro Martínez» con código DANE 111001018325, ubicada en la: calle 31D Bis Sur #2 – 24 Este.

«Sede B – José Joaquín Castro Martínez» con código DANE 111001020451, ubicada en la: transversal 6C Este #33 – 30 Sur - transversal 6 Este #33 – 30.

«Sede C – José Joaquín Castro Martínez» con código DANE 111001801519, ubicada en la: calle 31D Bis Sur #2 – 25 Este MJ 3.

ARTÍCULO QUINTO. NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN. Notifíquese el presente acto administrativo al Colegio José Joaquín Castro Martínez IED y comuníquese a las dependencias competentes de la Secretaría de Educación del Distrito para los trámites pertinentes.

ARTÍCULO SEXTO. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga expresamente las Resoluciones 7529 de 1998, 1822 de 2002, 3524 de 2002 y todas las demás que sean contrarias.

Dada en Bogotá D. C., a los veintitrés (23) días del mes de febrero de 2026.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

DIEGO ESCALLÓN ARANGO
Subsecretario de Integración Interinstitucional

Proyectó: María Catalina Guerrero Fajardo - contratista SII

RESOLUCIÓN Nº 0276 **DE 2026** 05 MAR. 2026

"Por la cual se adopta el incentivo del uso de la bicicleta para los funcionarios públicos de la Secretaría de Educación del Distrito"

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

En uso de las facultades constitucionales y legales, en especial, lo previsto en la Ley 1811 de 2016[1], los Acuerdos Distritales 660 de 2016[2], 663 de 2017[3], 668 de 2017[4], los Decretos Distritales 640 de 2025[5], 650 de 2025[6], 061 de 2026[7], y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 1811 de 2016, tiene por objeto incentivar el uso de la bicicleta en el territorio nacional como medio de transporte, avanzar en la mitigación del impacto ambiental y mejorar la movilidad urbana.

Que el artículo 5º *ibídem* establece el incentivo para funcionarios públicos, precisando que:

> *"Los funcionarios públicos recibirán medio día laboral libre remunerado por cada (30) veces que certifiquen haber llegado a trabajar en bicicleta. (...)*
>
> *Parágrafo 2º. Los funcionarios públicos beneficiados por la presente ley podrán recibir hasta ocho (8) medios días remunerados al año."*

Que el numeral 14.4 del artículo 14 del Acuerdo Distrital 927 de 2024[8] del Concejo de Bogotá D.C., incorpora bajo el Programa 26 de movilidad sostenible y multimodal como eje estructural del desarrollo urbano, el fortalecimiento para la articulación interinstitucional de la política pública de la Bicicleta como parte de la promoción de la movilidad sostenible en concordancia con el Plan de Movilidad Sostenible y Segura para el Distrito Capital.

Que el artículo 109 del Decreto Distrital 652 del 2025[9] implementó el Sistema de Bicicletas Públicas de Bogotá "SBP" como modo de transporte priorizado por el Plan de Movilidad Sostenible y Segura (PMSS), mecanismo alternativo de transporte, que favorece la salud pública, genera beneficios en materia ambiental, de movilidad y de intercambio modal.

Que la Resolución No. 160 de 2017[10], expedida por el Ministerio de Transporte, reglamenta aspectos operativos de la Ley 1811 de 2016 y, en el parágrafo de su artículo 16, reitera que corresponde a cada entidad del sector público establecer las condiciones jurídicas, operativas y administrativas para la implementación y acceso de los funcionarios a los beneficios allí previstos.

---

[1] "Por la cual se otorgan incentivos para promover el uso de la bicicleta en el territorio nacional y se modifica el Código Nacional de Tránsito"
[2] "Por medio del cual se establece el programa institucional 'Al trabajo en bici' y se dictan otras disposiciones"
[3] "Por medio del cual se crea la estrategia de Movilidad Sostenible en el Distrito Capital"
[4] "Por medio del cual se crea el programa "Parquea Tu Bici", se institucionaliza la Semana de la Bicicleta, el Día del Peatón en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"
[5] "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Gestión Pública"
[6] "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación"
[7] "Por medio del cual se efectúa un nombramiento"
[8] "Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura"
[9] "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Movilidad"
[10] "Por la cual se reglamenta el registro y la circulación de los vehículos automotores tipo ciclomotor, tricimoto y cuadriciclo y se dictan otras disposiciones"

Continuación de la Resolución No. 0276 de 2026 0 5 MAR. 2026

"Por la cual se adopta el incentivo del uso de la bicicleta para los funcionarios públicos de la Secretaría de Educación del Distrito"

Que los Acuerdos Distritales 660 de 2016, 663 de 2017 y 668 de 2017, así como el Documento CONPES D.C. No. 15 de 2021, denominado *"Política Pública de la Bicicleta 2021–2039"*, desarrollan estrategias integrales orientadas a la movilidad sostenible, la reducción de emisiones contaminantes y el fomento del uso de la bicicleta como medio de transporte prioritario, en coherencia con la Ley 1811 de 2016 y las políticas nacionales de sostenibilidad.

Que el citado documento CONPES da cumplimiento al Acuerdo Distrital 708 de 2018[11] y al artículo 84 del Decreto Distrital 648 de 2025[12], el cual reglamenta los artículos 127 y 128 del Acuerdo Distrital 645 de 2016[13]. Dicha política establece un horizonte de acción hasta el año 2039 y promueve la creación e implementación de programas institucionales de movilidad sostenible en el sector público y privado, a través de los Planes Integrales de Movilidad Sostenible (PIMS), definidos en el Decreto Distrital 652 de 2025, en el marco de la estrategia de movilidad sostenible del Distrito Capital.

Que en virtud de los Decretos Distritales 311 de 2022[14] y 226 de 2024[15], la planta de la Secretaría de Educación del Distrito está conformada por servidores públicos pertenecientes tanto al régimen general de carrera administrativa como al régimen especial de carrera docente. Este último, establece el marco legal de la carrera docente y la relación del Estado con los educadores públicos. De igual manera, el Decreto Distrital 650 de 2025, establece la estructura de la entidad, la cual se encuentra organizada en tres niveles: central, local e institucional.

Que, mediante radicado No. 2-2025-15780 del 17 de octubre de 2025, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) emitió concepto en el cual señaló la potestad de definir los procedimientos necesarios para verificar y controlar la correcta aplicación del incentivo previsto en la Ley 1811 de 2016, lo cual comprende la implementación de estrategias frente a las llegadas en bicicleta, la validación o certificación por parte de las dependencias de talento humano, la regulación del trámite para el otorgamiento del medio día libre remunerado, y la fijación de parámetros de proporcionalidad que deba aplicarse para la armonización con la naturaleza de la jornada laboral propia del estatuto docente, garantizando el cumplimiento de las funciones educativas y la continuidad del servicio público de la educación.

Que mediante el Decreto Distrital 640 de 2025, la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. estableció el horario de trabajo de los servidores públicos del sector central de la Administración Distrital y dictó lineamientos sobre la flexibilización del horario para servidores en circunstancias especiales, estableciendo que:

> *"**Artículo 413. Horario de Trabajo.** El horario de trabajo de los/as servidores/as públicos/as del sector central de la Administración Distrital será de lunes a viernes en jornada continua de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., incluida una hora de almuerzo."*

Que el Decreto No. 0277 de 2025[16], señala lo siguiente:

> *"**Artículo 2.4.3.3.3. Cumplimiento de la jornada laboral.** Los directivos docentes y los docentes de los establecimientos educativos estatales deberán dedicar todo el tiempo de su jornada laboral al desarrollo de las*

---

[11] "Por medio del cual se adoptan los lineamientos de la Política Pública de la Bicicleta en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"
[12] "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Planeación"
[13] "Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2016 - 2020 'Bogotá Mejor Para Todos'"
[14] "Por el cual se modifica la Planta de Empleos de la Secretaría de Educación del Distrito y se dictan otras disposiciones"
[15] "Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 687 de 2019 y se dictan otras disposiciones"
[16] "Por medio del cual se modifican los artículos 2.4.3.1.2., 2.4.3.2.1. y 2.4.3.3.3 del Decreto número 1075 de 2015 - Único Reglamentario del Sector Educación, en relación con el horario de la jornada escolar, la asignación académica y el cumplimiento de la jornada laboral en establecimientos educativos estatales de educación formal"

Continuación de la Resolución No. 0276 de 2026 05 MAR. 2026

"Por la cual se adopta el incentivo del uso de la bicicleta para los funcionarios públicos de la Secretaría de Educación del Distrito"

funciones propias de sus cargos con una dedicación de ocho (8) horas diarias. El tiempo que dedicarán los docentes de aula al cumplimiento de su asignación académica y a la ejecución de actividades curriculares complementarias en el establecimiento educativo será de seis (6) horas diarias de permanencia continuas, las cuales serán distribuidas por el rector o rectora, director o directora rural de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.4.3.2.3. del presente decreto. Para completar el tiempo restante de la jornada laboral, los docentes de aula realizarán autónomamente actividades propias de su cargo, indicadas en el artículo 2.4.3.3.1. del presente decreto como actividades curriculares complementarias.

***Parágrafo 1°.** Los directivos docentes, rectores y coordinadores de las instituciones educativas integradas de acuerdo con lo dispuesto en el parágrafo 4° del artículo 9° de la Ley 715 de 2001, distribuirán su permanencia en las jornadas o plantas físicas a su cargo, de tal manera que dediquen ocho (8) horas diarias al cumplimiento de sus funciones en el establecimiento educativo o en el cumplimiento de las propias de la naturaleza directiva de su cargo.*

***Parágrafo 2°.** Los docentes orientadores y de apoyo pedagógico dedicarán seis (6) horas diarias continuas de permanencia de acuerdo con la planeación institucional en el marco del PEI o del instrumento que haga sus veces. Las dos horas restantes de la jornada laboral se realizarán autónomamente acorde con las actividades propias de su cargo de conformidad con el artículo 2.4.6.3.3. de este decreto. (...)".*

Que conforme con lo definido frente al cumplimiento de la jornada laboral de los docentes y la permanencia de seis (6) horas diarias continuas en el establecimiento educativo, es necesario determinar una proporcionalidad frente al incentivo del uso de la bicicleta, acorde con el tiempo efectivo de servicio, garantizando la prestación del servicio educativo.

Que, de acuerdo con lo anterior, y con el fin de promover el uso de la bicicleta como medio principal de transporte de los funcionarios públicos de la Secretaría de Educación del Distrito, se hace necesario establecer los parámetros para acceder al incentivo del uso de la bicicleta de que trata la Ley 1811 de 2016, para los servidores administrativos, directivos docentes y docentes de la entidad, en coherencia con las particularidades de cada sistema.

Que, en consecuencia, la Secretaría de Educación del Distrito implementa dicho incentivo para sus servidores públicos de acuerdo con las particularidades de la jornada laboral, asegurando el cumplimiento efectivo del servicio, en el marco de la normatividad vigente y de los principios de eficiencia, equidad y sostenibilidad ambiental que orientan la función pública.

Que, en mérito de lo expuesto, este Despacho,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: CONCÉDASE a los servidores públicos administrativos y directivos docentes de la entidad, el incentivo de medio día laboral libre remunerado por cada treinta (30) días certificados de llegadas al lugar de trabajo en bicicleta.

En el caso de los docentes, y atendiendo a las particularidades previamente señaladas, se establece que, de manera proporcional, podrán acceder al reconocimiento de tres (3) horas remuneradas por cada treinta (30) llegadas en bicicleta debidamente certificadas.

Continuación de la Resolución No. 0276 de 2026 05 MAR. 2026

"Por la cual se adopta el incentivo del uso de la bicicleta para los funcionarios públicos de la Secretaría de Educación del Distrito"

PARÁGRAFO: El otorgamiento de este incentivo deberá armonizarse con la naturaleza de la jornada laboral de los directivos docentes, docentes y administrativos de la entidad. En todo caso, el reconocimiento del beneficio no podrá afectar la adecuada prestación del servicio ni el cumplimiento de las funciones propias del cargo.

Así mismo, en ningún caso el incentivo podrá exceder, por vigencia anual, de ocho (8) medios días laborales remunerados, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1811 de 2016 y la Resolución No. 160 de 2017 del Ministerio de Transporte.

ARTÍCULO SEGUNDO. SEGUIMIENTO Y TRÁMITE DEL INCENTIVO. La Dirección de Talento Humano implementará una planilla de ingreso y retiro, o el mecanismo que disponga la entidad, para registrar la llegada en bicicleta de los servidores públicos administrativos del nivel central. Dicho registro deberá efectuarse conforme al procedimiento que se establezca para su verificación, control y consolidación de las certificaciones de ingreso, las cuales serán diligenciadas por los jefes inmediatos o por quien estos designen. De igual manera, los Directores Locales de Educación efectuarán el correspondiente reporte ante la Dirección General de Educación y Colegios Distritales.

En cuanto a los servidores públicos del nivel local y a los directivos docentes rectores, el reporte deberá efectuarse ante el Director Local de Educación o ante el funcionario que este designe para tal fin en cada localidad, quien será responsable del respectivo control.

Respecto del personal docente y de los directivos docentes coordinadores, el reporte se realizará ante el rector de la institución educativa distrital, quien adelantará el seguimiento correspondiente y verificará el cumplimiento de los requisitos para el reconocimiento previsto en el artículo primero.

PARÁGRAFO: En aquellos eventos en que las instalaciones físicas no cuenten con la capacidad suficiente para la habilitación y funcionamiento de los ciclo-parqueaderos, los rectores, directores locales de educación o jefes inmediatos podrán organizar y autorizar el reconocimiento del incentivo por uso de la bicicleta al personal a su cargo.

Para tal efecto, deberá verificarse previamente el cumplimiento de los requisitos establecidos, atendiendo a la viabilidad operativa y a las condiciones de disponibilidad propias de cada sede, garantizando en todo caso el adecuado funcionamiento del servicio.

ARTÍCULO TERCERO. El reconocimiento del presente incentivo deberá ser concertado previamente con el jefe inmediato, garantizando la adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de las responsabilidades institucionales.

ARTÍCULO CUARTO. A través de la Oficina Asesora Jurídica, **GESTIONAR** la publicación del presente acto administrativo en el portal web de la Secretaría de Educación del Distrito y en el Registro Distrital.

ARTÍCULO QUINTO. A través de la Dirección de Talento Humano, **COMUNICAR** el contenido del presente acto administrativo a los funcionarios públicos del nivel central, local e institucional de la Secretaría de Educación del Distrito.

Av. El Dorado No. 66 – 63
Código Postal: 111321
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

Continuación de la Resolución No. 0276 de 2026 05 MAR. 2026

"Por la cual se adopta el incentivo del uso de la bicicleta para los funcionarios públicos de la Secretaría de Educación del Distrito"

ARTÍCULO SEXTO. La presente resolución rige a partir del día siguiente a su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., el 05 MAR. 2026

JULIA MARÍA RUBIANO DE LA CRUZ
Secretaria de Educación del Distrito

Gestión electrónica del documento:

Nombre	Cargo	Labor
José Emilio Lemus Mesa	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Revisó y Aprobó
Fraisener Antonio Soto Vásquez	Contratista Oficina Asesora Jurídica	Revisó
Carlos Arturo Charria Hernández	Subsecretario de Gestión Institucional SED	Revisó y Aprobó
Luisa Fernanda Gamba Ramírez	Contratista Subsecretaría de Gestión Institucional	Revisó
Lesney Jesús Castañeda Valencia	Director de Talento Humano	Revisó y Aprobó
María Camila Peña Garzón	Contratista de Dirección Talento Humano	Revisó
Alexy Sánchez Gómez	Profesional Universitario	Elaboró

Av. El Dorado No. 66 – 63
Código Postal: 111321
PBX: 324 10 00
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

EL SECRETARIO DE DESPACHO

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Distrital 649 de 2025 y,

CONSIDERANDO

Que los artículos 70 y 71 de la Constitución Política de Colombia de 1991, establecen el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades y otorga la competencia para establecer mecanismos positivos para fomentar el desarrollo artístico, cultural y patrimonial de la Nación.

Que el numeral 3 del artículo 1° de la Ley 397 de 1997, *"Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias."*, señala que:

> *"(…) El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana (…)".*

Que la ley en cita en su artículo 17 señala:

> *"(…) DEL FOMENTO. El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica.".*

Que así mismo, el artículo 18 de la mencionada ley establece:

> *" (…) El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales. Para tal*

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

efecto establecerá, entre otros programas, bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, y otorgará incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, así como para integrantes de las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo (…)"

Que el Decreto Distrital 649 de 2025, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte",* dispone en su artículo 4 que: *"La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte tiene por objeto orientar y liderar la formulación concertada de políticas, planes y programas en los campos cultural, patrimonial, recreativo y deportivo del Distrito Capital en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación y con la participación de las entidades a ella adscritas y vinculadas y la sociedad civil".*

Que corresponde a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en desarrollo de la función contenida en el numeral 10 del artículo 5 del Decreto Distrital 649 de 2025, lo siguiente: *"Gestionar la ejecución de las políticas, planes y proyectos culturales y artísticos, con el fin de garantizar el efectivo ejercicio de los derechos culturales y fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo."*

Que le corresponde a la Subsecretaría de Gobernanza, en desarrollo de la función prevista en el numeral 8 del artículo 14 del Decreto Distrital 649 de 2025, lo siguiente: *"(…) Dirigir estrategias, planes, programas y proyectos orientados a la identificación reconocimiento, fomento, sensibilización, formación, promoción y difusión del arte, la cultura y el patrimonio en los diferentes grupos poblacionales (…)".*

Que el artículo 15 del Decreto Distrital 649 de 2025 establece como funciones de la Dirección de Economía, Estudios y Política, entre otras, las siguientes: *"(…) 4. Asesorar la formulación e implementación de políticas públicas, planes, programas y proyectos relacionados con temas de economía cultural y creativa y de las economías derivadas del sector. 5. Dirigir acciones para el fomento, promoción, incentivo y desarrollo de la economía cultural y creativa en la ciudad. (…)".*

Que el artículo 23 del Decreto Distrital 649 de 2025, establece que la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio tendrá, entre otras, las siguientes funciones: *"(…) 1. Liderar el diseño*

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

e implementación de las políticas públicas en los campos del arte, la cultura y el patrimonio cultural, proponer su adopción, y orientar los procesos de concertación, así como realizar su seguimiento y evaluación (…) 3. Acompañar la estrategia de desarrollo cultural territorial del sector cultural en el Distrito Capital. (…)".

Que el artículo 19 del referido Decreto establece que la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento ejercerá, entre otras competencias: *"(…) 3. Definir los criterios conceptuales, metodológicos y técnicos que orientan las políticas, planes, programas y proyectos de cultura ciudadana y transformación cultural en la administración distrital (…) 9. Diseñar, implementar y orientar acciones que permitan fortalecer las capacidades ciudadanas de organización|, fomento e información para el liderazgo en los procesos de transformación cultural. (…)".*

Que el artículo 21 del Decreto Distrital 649 de 2025 establece como funciones de la Dirección de Transformaciones Culturales, entre otras, la siguiente: *"(…) 2. Desarrollar contenidos y metodologías de innovación, ideación y cocreación para la formulación e implementación de programas, estrategias y acciones de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural (…)".*

Que el reconocimiento del fomento a la cultura como elemento central de protección y promoción de los Derechos Humanos, ha propiciado la creación de esquemas de política pública que buscan materializar el mandato constitucional de promover la protección, desarrollo y difusión de la cultura mediante la adopción de medidas que faciliten el ejercicio de sus derechos por parte de todas las comunidades. Así las cosas, la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD, establece el proceso misional del fomento a la cultura, como el conjunto de programas impulsados desde las entidades públicas que conforman el sector, con el propósito de promover, reconocer y fortalecer las prácticas artísticas, culturales y patrimoniales de la ciudadanía; garantizando un impacto integral e incluyente sobre la ciudad y favoreciendo el ejercicio libre y creativo de los derechos culturales.

Que dentro de las líneas de fomento se han definido las invitaciones culturales, las cuales se han concebido como mecanismos que buscan diversificar la participación de la ciudadanía en el proceso de Fomento, por medio de una oferta que se adapten a las necesidades particulares o distritales, así como las concertaciones poblacionales, sectoriales o territoriales, sectores sociales o agentes de la ciudad. Este mecanismo le permite a las organizaciones, agrupaciones, colectivos o personas, encontrar distintos

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

medios para acceder a recursos económicos o en especie (talleres, fortalecimiento, diplomados, laboratorios, alianzas estratégicas, encuentros de intercambio o mesas colaborativas, seminarios o eventos de interés, entre otros); así como a espacios que les faciliten iniciar, fortalecer o ampliar sus prácticas culturales, artísticas, creativas o patrimoniales.

Que la SCRD- Subsecretaría de Gobernanza - Dirección de Economía, Estudios y Política, estructuró la Invitación Cultural: ***"Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos"*** para contribuir al fortalecimiento y la promoción de un sector con más de 50 años de trayectoria en la ciudad, que se ha articulado de forma estratégica a diferentes sectores de la economía, aportando el 5,4% del valor agregado del sector cultural y creativo para el periodo 2024 (DANE y SCRD, 2025); en este sentido se invita a la ciudadanía a crear una solución innovadora que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida en la ciudad de Bogotá, desde una perspectiva regenerativa.

Que la SCRD- Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio y acorde con lo previsto en el Centro Felicidad Chapinero (CEFE), se estructuró la Invitación Cultural: ***"Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026"***, para dinamizar la oferta cultural de la ciudad en la localidad de Chapinero; impulsar la proyección de grupos artísticos y escenarios independientes, fomentar la diversidad de formatos escénicos y promover nuevas experiencias de encuentro entre el arte y la ciudadanía. Asimismo, busca fortalecer el ecosistema teatral local a través de la articulación entre agentes culturales y espacios de circulación.

Que la SCRD- Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio ~~a través del~~ acorde con lo previsto en el Centro Felicidad Chapinero (CEFE), se estructuró la Invitación Cultural: ***"Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE"*** con el propósito de fortalecer la circulación, visibilización y sostenibilidad de prácticas artísticas contemporáneas que dialogan con el cuerpo, el sonido, el movimiento y la experiencia sensible, ampliando las formas de encuentro entre artistas y ciudadanía en el Centro Felicidad Chapinero.

Que en el mismo sentido se estructuró la Invitación Cultural: ***"Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero"***, la cual se concibe como un gesto de reconocimiento institucional al oficio musical, a la trayectoria cotidiana de quienes crean, ensayan, interpretan y sostienen la música como práctica artística y comunitaria en el Distrito Creativo de La Playa. Desde el CEFE Chapinero, se busca aportar a la

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

sostenibilidad de los procesos artísticos locales y contribuir a la dinamización cultural del territorio, entendiendo la música como un lenguaje vivo que construye identidad, memoria y encuentro ciudadano.

Que la SCRD- Subsecretaria Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento - Dirección de Transformaciones Culturales, estructuró la Invitación Cultural: ***"Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026"*** que tiene como objeto seleccionar ocho (8) iniciativas presentadas por agrupaciones o personas jurídicas, cada una de las cuales recibirá un incentivo económico de treinta millones de pesos colombianos ($30.000.000), para el desarrollo de iniciativas artísticas y culturales de carácter experimental, con lenguajes interdisciplinares como el teatro invisible, los experimentos sociales y las intervenciones escenográficas situadas, que involucren de manera activa a las y los usuarios del sistema y generen experiencias pedagógicas sobre la importancia de la convivencia, la solidaridad, la tolerancia y el respeto por las normas, junto con la importancia de la apropiación, el pago del pasaje y la corresponsabilidad frente al sistema de TransMilenio. Estas intervenciones, desarrolladas en espacios no convencionales como estaciones y buses, deberán propiciar dinámicas de interacción que sorprendan positivamente, movilicen reflexiones inmediatas y transmitan mensajes amables, claros y empáticos alrededor de la cultura ciudadana.

Que para amparar los incentivos económicos que se detallan en las presentes invitaciones culturales, la SCRD cuenta con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que se citan a continuación:

Invitación	Tipo del incentivo	No. de incentivos	Valor individual del incentivo	Monto total de la invitación	CDP	Dependencia encargada de la invitación
Invitación Cultural: Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos	Económico Fijo	Cuatro (4) incentivos	**Categoría Profesionales:** Se otorgarán dos (2) incentivos, distribuidos de la siguiente manera: Un (1) incentivo por valor de ocho millones de pesos M/CTE ($8.000.000) para el primer puesto. Un (1) incentivo por valor de seis millones quinientos	$21.000.000	760 del 19 de febrero del 2026	Dirección de Economía, Estudios y Política

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

			mil pesos M/CTE ($6.500.000) para el segundo puesto. **Categoría Estudiantes:** Se otorgarán dos (2) incentivos, distribuidos de la siguiente manera: Un (1) incentivo por valor de cuatro millones de pesos M/CTE ($4.000.000) para el primer puesto. Un (1) incentivo por valor de dos millones quinientos mil pesos M/CTE ($2.500.000) para el segundo puesto.			
Invitación Cultural Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026	Económico Fijo	Veinte (20) incentivos	**Categoría 1. Obras escénicas:** Se otorgarán diez (10) incentivos, cada uno por un valor de veinte millones de pesos M/CTE ($20.000.000). **Categoría 2. Teatros:** Se otorgarán diez (10) incentivos, cada uno por un valor de cinco millones de pesos M/CTE ($5.000.000)	$250.000.000	569 del 14 de enero del 2026	Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio - Centro Felicidad Chapinero (CEFE)
Invitación Cultural Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE	Económico Fijo	Sesenta y dos (62) incentivos	**Categoría 1 Experiencias artísticas:** Se otorgarán cuarenta y seis (46) incentivos, cada uno por un valor de tres millones de pesos M/CTE ($3.000.000).	$250.000.000	570 de 14 de enero de 2026	Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio - Centro Felicidad Chapinero (CEFE)

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

			Categoría 2 Presentaciones de danza: Se otorgarán ocho (8) incentivos, cada uno por un valor de siete millones de pesos M/CTE ($7.000.000). **Categoría 3 Presentaciones de música acústica:** Se otorgarán ocho (8) incentivos, cada uno por un valor de siete millones de pesos M/CTE ($7.000.000).			
Invitación Cultural Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero	Económico Fijo	Doscientos (200) incentivos	Se otorgará por cada iniciativa, el valor de quinientos mil pesos M/CTE ($500.000)	$100.000.000	571 del 14 de enero de 2026	Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio - Centro Felicidad Chapinero (CEFE)
Invitación Cultural: Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026	Económico Fijo	Ocho (8) incentivos	Se otorgarán ocho (8) incentivos, cada uno por un valor de treinta millones de pesos M/CTE ($30.000.000)	$240.000.000	764 del 19 de febrero de 2026	Dirección de Transformaciones Culturales

Que los requisitos y condiciones específicas de participación de las invitaciones que se aperturan mediante el presente acto administrativo, hacen parte integral de la presente resolución y pueden ser consultadas en el micrositio web: https://invitaciones.scrd.gov.co/ de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Que de conformidad con lo anterior y en cumplimiento del marco normativo señalado, se dispone la apertura de las Invitaciones Culturales que se relacionan en el presente acto administrativo.

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la apertura de la ***Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026"***, de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, y de acuerdo al cronograma establecido para tal fin.

PARÁGRAFO: Los incentivos económicos a que hace referencia las Invitaciones Culturales que se aperturan, se encuentran amparados con los Certificado de Disponibilidad Presupuestal relacionados en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Los requisitos y condiciones de participación de las Invitaciones Culturales, se encuentran publicados en el micrositio web: https://invitaciones.scrd.gov.co/ de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

PARÁGRAFO: Las modificaciones a los términos de las Invitaciones Culturales citadas en el presente acto administrativo se podrán modificar mediante aviso modificatorio que deberá publicarse en el respectivo micrositio web de Invitaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte https://invitaciones.scrd.gov.co/ , con anterioridad no menor a un (1) día hábil al vencimiento del plazo fijado en el cronograma que se indica en las condiciones de la Invitación Cultural.

ARTÍCULO TERCERO: Realizar por la Dirección de Economía, Estudios y Política, la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio - Centro Felicidad Chapinero (CEFE), y la Dirección de Transformaciones Culturales, los trámites correspondientes a los desembolsos de los incentivos económicos previstos en la citada invitación cultural de la

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

cual son responsables, de conformidad con la parte considerativa del presente acto administrativo, acorde con los procesos y procedimientos definidos en este organismo.

ARTÍCULO CUARTO: Publicar por la Dirección de Fomento la presente resolución, así como los requisitos y condiciones de participación de la invitación cultural en el micrositio denominado: Invitaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Y por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, publicar el contenido de la presente resolución en la Gaceta Distrital y en el Régimen Legal de Bogotá D.C. y en la página web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

ARTÍCULO QUINTO: Comunicar por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, el contenido de la presente resolución a través del sistema de gestión documental ORFEO, a la Dirección de Economía, Estudios y Política, Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio - Centro Felicidad Chapinero (CEFE), Dirección de Transformaciones Culturales, Dirección de Fomento y al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para los trámites de su competencia.

ARTÍCULO SEXTO: El presente acto administrativo rige a partir del día siguiente a su publicación y contra este no procede recurso alguno, de conformidad con lo señalado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

Dada en Bogotá D.C., a los cinco (05) días del mes de marzo (03) de dos mil veintiséis (2026).

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR
Secretario de Despacho
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó:	Lina Carrillo Orduz - Contratista Dirección de Fomento.

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

Revisó:	Edgar Javier Pulido Caro - Contratista Dirección de Fomento.
	Miguel Ángel Solano Rojas –Contratista Subsecretaría de Gobernanza
	David Arturo Cortés – Contratista Centro de la Felicidad de Chapinero.
	Mauricio Mendoza – Contratista Dirección de Transformaciones Culturales
Aprobó:	Juan Diego Jaramillo Morales – Director de Fomento.
	Mario Arturo Suarez Mendoza - Director de Economía, Estudios y Política
	Ana María Boada Ayala – Subsecretaria de Gobernanza
	Mariana Álvarez Matallana - Directora de Transformaciones Culturales
	Angélica Rocío Martínez Torres - Subsecretaria Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
	Nathalia Rippe Sierra - Directora de Arte, Cultura y Patrimonio
Revisó:	Diego Eduardo Beltrán Hernández- Contratista Oficina Jurídica
Aprobó revisión y ajustó:	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Jurídica.

Documento 20262200153403 firmado electrónicamente por:	
Santiago Trujillo Escobar	Secretario de Cultura, Recreación y Deporte Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 05-03-2026 14:06:16
Sandra Margoth Vélez Abello	Jefe Oficina Jurídica Oficina Jurídica Fecha firma: 05-03-2026 14:01:36
Hector Ricardo Ojeda Sierra	Profesional Especializado Oficina Jurídica Fecha firma: 05-03-2026 07:10:31
Diego Eduardo Beltrán Hernández	Contratista Oficina Jurídica Fecha firma: 05-03-2026 08:40:32
Ana María Boada Ayala	Subsecretaría de Gobernanza Subsecretaría de Gobernanza Fecha firma: 04-03-2026 19:17:56
Miguelangel Solano Rojas	Contratista Subsecretaría de Gobernanza Fecha firma: 04-03-2026 19:06:52
Juan Diego Jaramillo Morales	Director de Fomento Dirección de Fomento Fecha firma: 03-03-2026 17:38:12
Edgar Javier Pulido Caro	Contratista Dirección de Fomento Fecha firma: 03-03-2026 16:50:37
Lina Leonor Carrillo Orduz	Contratista Dirección de Fomento Fecha firma: 03-03-2026 15:01:07
Mario Arturo Suárez Mendoza	Director de Economía Estudios y Política Dirección de Economía Estudios y Política Fecha firma: 04-03-2026 18:03:06
Nathalia Rippe Sierra	Directora de Arte Cultura y Patrimonio Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio

RESOLUCIÓN No. 185 DE 05 DE MARZO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la Invitación Cultural: "Hackatón de Diseño, por la Bogotá que merecemos", Invitación Cultural: "Ruta Viva de las Artes Escénicas CEFE Chapinero 2026", Invitación Cultural: "Ruta Viva de la Danza, la Música y las Experiencias Artísticas CEFE", Invitación Cultural: "Músicos del Distrito Creativo de La Playa – CEFE Chapinero" y la Invitación Cultural: "Escenarios de experiencia para las cosas buenas en TransMi 2026", de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

	Fecha firma: 04-03-2026 18:29:53
David Arturo Cortes Pineda	Contratista Subdirección de Gestión Cultural y Artística Fecha firma: 03-03-2026 15:25:34
Juan Esteban Quintero Paez	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 05-03-2026 15:01:16
Angélica Rocío Martínez Torres	Subsecretaria de Cultura, Ciudadanía y Gestión del Conocimiento Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Fecha firma: 04-03-2026 14:35:01
Mariana Álvarez Matallana	Directora de Transformaciones Culturales Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 04-03-2026 10:15:19
Mauricio Mendoza Salcedo	Contratista Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 03-03-2026 20:18:20

9f34f10e50780f774724ea63483036b9b55a2b27e9d961a37d41f58221395c0d
Codigo de Verificación CV: cd4aa

RESOLUCIÓN No 0100 **DE** 05/03/2026 COT

POR LA CUAL SE CORRIGEN ERRORES FORMALES CONTENIDOS EN LA RESOLUCIÓN 0537 DE 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

La Gerente General de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP, en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias establecidas en el numeral 13 del literal A y el numeral 2 del literal C del artículo décimo octavo del Acuerdo de Junta Directiva No. 05 del 17 de enero de 2019 y,

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 0537 del 08 de septiembre de 2025 se actualizó, ajustó y modificó el Manual Único de Funciones y Requisitos Mínimos de los cargos de Trabajadores Oficiales de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP, la cual fue posteriormente modificada por la Resolución No. 0695 del 19 de noviembre de 2025 y corregida mediante la Resolución No.0699 del 20 de noviembre de 2025.

Que en la Resolución No. 0537 del 08 de septiembre de 2025, se evidenció que, en los perfiles de algunos cargos, por error involuntario se omitieron palabras en la identificación de los núcleos básicos del conocimiento, respecto de los nombres establecidos para las profesiones, conforme con la clasificación del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015.

Qué de acuerdo con lo anterior, se hace necesario que los núcleos básicos de conocimiento se nombren de forma textual como se encuentran previstos en la clasificación del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015, para los cargos determinados en los artículos trigésimo séptimo, cuadragésimo sexto, quincuagésimo segundo y sexagésimo de la Resolución No. 0537 del 08 de septiembre de 2025.

Que igualmente la Resolución No. 0537 de 2025, específicamente en el artículo décimo segundo, a través del cual se adoptan los manuales de funciones y requisitos mínimos de la Oficina Asesora Representación Judicial y Actuación Administrativa, se advierte la existencia de un error formal en la función cuarta del manual del cargo Profesional Especializado Nivel 20 y del cargo Profesional Especializado Nivel 21, al citar ***"I**as alcaldías locales".*

Que la inclusión de dicha referencia corresponde a un error involuntario de transcripción al haber incluido en la función, la determinación de una autoridad en específico cuando lo correcto es que la función se relacione, de manera general, con la representación y defensa de los intereses de la Empresa en los procesos policivos, de conformidad con la normativa vigente.

Que la función mencionada conforme lo dispuesto en la normativa vigente se encuentra relacionada con lo regulado en la Ley 1801 de 2016, "*Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana"*, particularmente en el artículo 215, en el cual se establece que la acción de Policía es el mecanismo que se inicia de oficio por parte de las autoridades de Policía o a solicitud de cualquier persona, con el fin de resolver ante la autoridad competente los asuntos sometidos a su conocimiento, por lo cual se considera procedente corregir el error formal, en el que se incurrió en el numeral 4 del manual de funciones adoptado en el artículo décimo segundo para los cargos Profesional Especializado Nivel 20 y Profesional Especializado Nivel 21 en cumplimiento de la normativa vigente, con el fin de establecer que la función corresponde a la representación y defensa de los intereses de la Empresa en las etapas procesales que se adelantan respecto de las querellas policivas, en cumplimiento de la normativa vigente.

Que sobre el particular la Ley 1437 del 2011, en su artículo 45 dispone que*, "en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto."*

Que conforme la normativa citada, resulta procedente corregir los errores formales de transcripción y omisión mencionados anteriormente, con el fin de que la función establecida en el numeral 4 de los manuales de funciones para los cargos Profesional Especializado Nivel 20 y Profesional Especializado Nivel 21, de la Oficina Asesora Representación Judicial y Actuación Administrativa adoptados en el artículo décimo segundo se ajuste a la normativa vigente, y corregir la omisión evidenciada en los artículos trigésimo séptimo, cuadragésimo sexto, quincuagésimo segundo y sexagésimo, a fin de ajustar los núcleos básicos de conocimiento y nombrarlos conforme la clasificación del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES).

Que mediante memorando N°. 15200-2026-37 del 20 de febrero de 2026 la Oficina de Asesoría Legal realizó estudio jurídico formal a la presente resolución y emitió visto bueno teniendo en cuenta que se encontraba ajustado a las disposiciones legales y reglamentarias.

Que la presente corrección no da lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revive los términos legales para demandar el acto administrativo.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Corregir el error formal evidenciado en el artículo Décimo Segundo de la Resolución No. 0537 del 8 de septiembre de 2025, respecto de los cargos Profesional Especializada/ Profesional Especializado Nivel 20 y Profesional Especializada / Profesional Especializado Nivel 21 de la Oficina Asesora Representación Judicial y Actuación Administrativa, específicamente en lo relacionado con la función esencial No. 4, quedando en los siguientes términos:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Denominación del Empleo:	Profesional especializada / Profesional especializado
Nivel	20
No. de cargos	Cinco (5)
Códigos de cargos	20044, 20048, 20052, 20079, 20130
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
II. **ÁREA FUNCIONAL**	
OFICINA ASESORA REPRESENTACION JUDICIAL Y ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	

III. **PROPÓSITO PRINCIPAL**
Ejercer la defensa de la Empresa en los procesos judiciales, arbitrales, actuaciones administrativas y conciliaciones prejudiciales y judiciales, especialmente aquellos de alta complejidad en los que esta sea parte, con el fin de proteger sus derechos e intereses.

IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

1. Ejercer la defensa de los intereses de la Empresa en las etapas procesales de los procesos administrativos, civiles, laborales, ejecutivos, acciones populares, acciones de grupo y acciones de cumplimiento (conciliación, pruebas, alegatos de conclusión, audiencias de juzgamiento), de acuerdo con las normas vigentes.
2. Representar y defender los intereses de la Empresa en las respectivas instancias de la tutela (impugnación del fallo y recurso de insistencia), de acuerdo con las normas vigentes.
3. Representar y defender los intereses de la Empresa en las etapas procesales de la querella que cursan ante la Fiscalía General de la Nación, cumpliendo la normativa vigente.
4. Representar y defender los intereses de la Empresa en las etapas procesales de las querellas policivas que se adelanten cumpliendo la normativa vigente.
5. Ejercer la defensa de los intereses de la Empresa en las etapas procesales de las acciones penales (conciliación, audiencias preliminares, audiencias de acusación, preparatoria y juicio oral), de acuerdo con las normas vigentes.
6. Representar y defender los intereses de la Empresa en las etapas procesales de los tribunales de arbitraje (instalación del tribunal, presentación y/o contestación de la demanda, presentación de demanda de reconvención, excepciones previas y de fondo, audiencia de conciliación, audiencia de trámite, etapa probatoria, alegatos de conclusión), cumpliendo la normativa vigente.
7. Representar los intereses de la Empresa en la audiencia de conciliación, logrando acuerdos favorables para la misma.
8. Representar y defender los intereses de la Empresa en las etapas procesales de actuaciones administrativas, cumpliendo la normativa vigente.
9. Solicitar a las áreas la información y el material probatorio necesario para atender los procesos en los que la Empresa sea parte, con el fin de ejercer en debida forma la defensa de derechos e intereses.
10. Presentar los asuntos que sean susceptibles de análisis ante el Comité de Conciliación de la Empresa, para determinar su viabilidad.
11. Elaborar y presentar ante la autoridad competente, la contestación de las tutelas en las que la Empresa sea accionada o vinculada, con el fin de garantizar el cumplimiento de los términos legales establecidos.
12. Actualizar el aplicativo virtual del sistema de información de procesos judiciales, para garantizar la veracidad de la información registrada.
13. Elaborar y presentar la contestación de la demanda ante la autoridad competente, cumpliendo con las disposiciones normativas vigentes.
14. Elaborar y presentar los recursos procedentes ante la autoridad que profirió la providencia, de conformidad con los procedimientos y normativa aplicable.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Conocimientos indispensables	Conocimientos desarrollables
- Constitución Política	- Plan general estratégico
- Legislación laboral, penal, administrativa, comercial, civil y de servicios públicos	- Plan de Desarrollo Distrital
	- Plan de Ordenamiento Territorial
- Doctrina y Jurisprudencia	- Sistema único de gestión o el que haga sus veces
- Herramientas ofimáticas	- Sistemas de Información Empresarial
- Normas de servicios públicos domiciliarios	- Normas de contratación

	- Normas de supervisión e interventoría - Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) o el que haga sus veces - Normativa jurídica aplicable a la Empresa - Reglamento interno de trabajo - Seguridad y salud en el trabajo - Convenciones colectivas de trabajo

VI. **REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título profesional en Derecho. Y título de posgrado en cualquier modalidad relacionada con las funciones del cargo o el área de desempeño. Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Denominación del Empleo:	Profesional especializada / Profesional especializado
Nivel	21
No. de cargos	Dos (2)
Códigos de cargos	21014, 21015
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa

II. ÁREA FUNCIONAL

OFICINA ASESORA REPRESENTACION JUDICIAL Y ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejercer la defensa de la Empresa, en los procesos judiciales, actuaciones administrativas y conciliaciones de media y baja complejidad en los que ella sea parte, con el fin de proteger los derechos e intereses de la EAAB-ESP.

IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

1. Ejercer la defensa de los intereses de la Empresa en las etapas procesales de los procesos administrativos, civiles, laborales, ejecutivos, acciones populares, acciones de grupo y acciones de cumplimiento (conciliación, pruebas, alegatos de conclusión, audiencias de juzgamiento), de acuerdo con las normas vigentes.
2. Representar y defender los intereses de la Empresa en las respectivas instancias de la tutela (impugnación del fallo y recurso de insistencia), de acuerdo con las normas vigentes.
3. Representar y defender los intereses de la Empresa en las etapas procesales de las querellas que cursen ante la fiscalía general de la Nación, cumpliendo la normativa vigente.
4. Representar y defender los intereses de la Empresa en las etapas procesales de las querellas policivas que se adelanten, cumpliendo la normativa vigente.
5. Ejercer la defensa de los intereses de la Empresa en las etapas procesales de las acciones penales (conciliación, audiencias preliminares, audiencias de acusación, preparatoria y juicio oral), de acuerdo con las normas vigentes.
6. Representar y defender los intereses de la Empresa en las etapas procesales de los tribunales de arbitraje de media y baja complejidad (instalación del tribunal, presentación y/o contestación de la demanda, presentación de demanda de reconvención, excepciones previas y de fondo, audiencia de conciliación, audiencia de trámite, etapa probatoria, alegatos de conclusión); cumpliendo la normativa vigente.
7. Representar los intereses de la Empresa en la audiencia de conciliación de los asuntos asignados, logrando acuerdos favorables para la misma.
8. Solicitar a las áreas la información y el material probatorio necesario para atender los procesos en los que la Empresa sea parte, con el fin de ejercer en debida forma la defensa de los derechos e intereses de la misma.
9. Presentar los asuntos que sean susceptibles de análisis ante el Comité de Conciliación de la Empresa, para determinar su viabilidad.
10. Elaborar y presentar la contestación de la demanda ante la autoridad competente, cumpliendo con las disposiciones normativas vigentes.
11. Elaborar y presentar los recursos procedentes ante la autoridad que profirió la providencia, de conformidad con los procedimientos y normativa aplicable.

12. Elaborar y presentar ante la autoridad competente, la contestación de las tutelas en las que la Empresa sea accionada o vinculada, con el fin de garantizar el cumplimiento de los términos legales establecidos.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
Conocimientos indispensables	Conocimientos desarrollables
- Constitución Política - Legislación laboral, penal, administrativa, comercial, civil y de servicios públicos - Doctrina y Jurisprudencia - Herramientas ofimáticas Normas de servicios públicos domiciliarios	- Plan general estratégico - Plan de Desarrollo Distrital - Plan de Ordenamiento Territorial - Sistema único de gestión o el que haga sus veces - Sistemas de Información Empresarial - Normas de contratación - Normas de supervisión e interventoría - Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) o el que haga sus veces - Normativa jurídica aplicable a la Empresa - Reglamento interno de trabajo - Seguridad y salud en el trabajo - Convenciones colectivas de trabajo

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título profesional en Derecho. Y título de posgrado en cualquier modalidad relacionada con las funciones del cargo o el área de desempeño. Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.

ARTÍCULO SEGUNDO. Corregir el error formal evidenciado en el artículo trigésimo séptimo de la Resolución No. 0537 del 8 de septiembre de 2025, para el cargo Tecnóloga operativa / Tecnólogo operativo Nivel 31 de las Divisiones Sistema Norte Abastecimiento, Sistema Sur Abastecimiento y Sistema Abastecimiento Tibitoc, en cuyo perfil del cargo para la alternativa B, se cita como núcleo básico del conocimiento Ingeniería Química, cuando lo correcto de acuerdo con lo establecido en el SNIES y en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015, es "**Ingeniería Química y Afines",** quedando en los siguientes términos:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Denominación del Empleo:	Tecnóloga operativa / Tecnólogo operativo
Nivel	31
No. de cargos	Tres (3)
Códigos de cargos	31035, 31037, 31433
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
DIVISIÓN SISTEMA NORTE ABASTECIMIENTO DIVISIÓN SISTEMA SUR ABASTECIMIENTO DIVISIÓN SISTEMA ABASTECIMIENTO TIBITOC	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Operar y controlar el laboratorio del Sistema de Abastecimiento efectuando un monitoreo adecuado de las matrices de agua y de los productos químicos para asegurar su cantidad, continuidad y oportunidad en la verificación de la calidad del agua.	
IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
1. Elaborar y ejecutar el plan de inspección de los análisis fisicoquímicos y microbiológicos del agua cruda, en proceso, tratada, distribuida y servida, con el fin de establecer los valores de las variables analizadas. 2. Analizar las muestras de los lotes de productos químicos, con el fin de establecer si cumplen con los requisitos de calidad establecidos. 3. Efectuar la recepción, almacenamiento, inventario, preparación, entrega y control de los materiales y reactivos del laboratorio, con el fin de asegurar su disponibilidad y buen uso. 4. Coordinar, consolidar la información y analizar los resultados de los trabajos de mantenimiento y aseguramiento metrológico realizados por terceros y la comprobación de los equipos de laboratorio asignados realizados, con el fin de asegurar su funcionamiento, la calidad de las mediciones y mantener actualizadas las hojas de vida. 5. Registrar, analizar e informar al superior inmediato, los resultados de los análisis realizados al agua cruda, de proceso, tratada, suministrada y servida, así como los resultados de los análisis de los insumos, con el propósito de poder verificar la calidad del proceso de tratamiento que se realiza en las plantas y la calidad de los productos químicos recibidos, para que se puedan tomar las medidas necesarias de manera oportuna. 6. Registrar la ejecución de las actividades de operación y control del laboratorio en los sistemas de información de la Empresa con el fin de mantener evidencia de los resultados y datos obtenidos. 7. Solicitar y apoyar la ejecución de los ensayos de tratabilidad, demanda de cloro y/o ajuste del proceso de tratamiento, en caso de que se presenten productos no conformes, con el propósito de corregir los problemas que se han presentado o prevenir que estos ocurran. 8. Coordinar y controlar la recolección interna y externa, y la disposición de los residuos generados por el laboratorio, con el fin de mantener condiciones ambientales adecuadas y proteger la salud de las personas.	

9. Coordinar, supervisar y reportar el cumplimiento de las actividades ejecutadas por los Ayudantes operativos de tratamiento que ejecutan actividades en el laboratorio, con el fin de asegurar la adecuada realización de los trabajos requeridos.
10. Conducir vehículo liviano cuando sea requerido por condiciones de contingencia, emergencia o situaciones administrativas de los conductores operativos, tomando las medidas de seguridad necesarias para su correcto funcionamiento y conservación, conforme a las normas y reglamentos establecidos por la Empresa y las autoridades pertinentes.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Conocimientos indispensables	Conocimientos desarrollables
- Procesos unitarios de tratamiento de agua - Química analítica e instrumental, Microbiología industrial y ambiental - Manejo de reactivos químicos y/o medios de cultivo y materiales de laboratorio - Aseguramiento metrológico de equipos y de calidad en laboratorios de agua - Normas y fichas técnicas de productos químicos: coagulantes, floculantes, estabilizantes y desinfectantes - Normativa ambiental y de la calidad de agua - Herramientas ofimáticas - Código Nacional de Tránsito Terrestre	- Plan general estratégico - Sistema único de gestión o el que haga sus veces - Sistema de información empresarial - Plan Institucional de Respuesta a Emergencia - Buenas prácticas de laboratorio - Normativa vigente sobre seguridad vial - Reglamento interno de trabajo - Seguridad y salud en el trabajo - Convenciones colectivas de trabajo

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIO	EXPERIENCIA
Alternativa A: Título de Tecnólogo en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Química y Afines, Química y Afines o aprobación de seis (6) semestres de educación profesional en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Química y Afines o Química y Afines. **Alternativa B:** Título de Técnico Profesional en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Química **y afines** o aprobación de cuatro (4) semestres de educación profesional o tecnológica en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Química y Afines o Química y Afines. Certificado de matrícula en los casos reglamentados por la ley. Licencia de conducción B1 vigente.	**Alternativa A:** Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo o el área de desempeño. **Alternativa B:** Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral en la Empresa bajo cualquier modalidad contractual.

ARTÍCULO TERCERO. Corregir el error formal evidenciado en el artículo cuadragésimo sexto de la Resolución No. 0537 del 8 de septiembre de 2025, para el cargo Jefa de división / Jefe de división Nivel 20 y para el cargo Profesional Nivel 22 de la División Técnica Predial, en cuyo perfil del cargo se cita como núcleo básico del conocimiento Arquitectura, cuando lo correcto de acuerdo con lo establecido en el SNIES y en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015, es "**Arquitectura y Afines"**, quedando en los siguientes términos:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Denominación del Empleo:	Jefa de división / Jefe de división
Nivel	20
No. de cargos	Uno (1)
Código de cargo	20011
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
DIVISIÓN TÉCNICA PREDIAL	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Administrar técnica y documentalmente los predios propiedad de la Empresa y las servidumbres para la construcción de las obras de infraestructura requeridas por la misma.	
IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
1. Programar, coordinar y controlar las actividades técnicas y operativas de los predios que adquiere o recupera la Empresa para el mantenimiento y custodia de los mismos, excepto aquellos conexos a los sistemas de abastecimiento de la ciudad, con el fin de ejecutar los proyectos de infraestructura. 2. Planear, coordinar y controlar la administración técnica, operativa y documentalmente de los predios propiedad de la Empresa y los recibidos en administración, así como las servidumbres constituidas a su favor. 3. Coordinar y aprobar las actividades relacionadas con la entrega de los predios de la Empresa a las áreas receptoras del servicio de adquisición predial. 4. Atender los procesos policivos y judiciales relacionados con los predios propiedad de la Empresa, servidumbres, afectaciones, zonas de ronda, zonas de manejo y preservación ambiental para evitar que terceros invadan o se apoderen de dichos predios, 5. Planear, coordinar y controlar los trámites administrativos, jurídicos o técnicos para el arrendamiento de predios y para los predios recibidos y entregados mediante cesión, comodato o convenios. 6. Planear, coordinar y controlar las actividades relacionadas con el saneamiento técnico y jurídico de los bienes inmuebles propiedad de la Empresa, dando cumplimiento a la normativa vigente. 7. Planear, coordinar y controlar los procesos de englobe y desenglobe de los predios propiedad de la Empresa para optimizar su administración. 8. Coordinar y reportar a la Dirección de Tributaria los datos maestros para el pago o declaración del impuesto predial. 9. Coordinar y controlar con la Dirección de Activos Fijos, la conciliación y registros contables de los predios de la Empresa. 10. Coordinar y asegurar una atención adecuada a las comunidades que se encuentren ubicadas en las zonas de ronda y zonas de manejo y preservación ambiental, con el fin de obtener información sobre los usos que se le están dado a estas zonas.	

11. Coordinar la actualización del Inventario predial en forma física sistematizada, digitalizada y georreferenciada y los derechos adquiridos sobre bienes inmuebles propiedad de la Empresa. 12. Planear, coordinar y controlar las actividades relacionadas con el proceso de venta o permuta de los bienes inmuebles que hayan sido declarados activos improductivos de la Empresa, en cumplimiento de la normativa vigente.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
Conocimientos indispensables	Conocimientos desarrollables
- Formulación y evaluación de proyectos - Normas urbanísticas y ambientales - Código Civil - Constitución Política de Colombia - Normas catastrales y policivas - Control presupuestal - Normas relacionadas con la adquisición y expropiación predial, a nivel distrital y nacional - Administración de personal - Análisis financiero - Herramientas ofimáticas - Normas de servicios públicos domiciliarios	- Plan general estratégico. - Plan de Desarrollo Distrital. - Plan de Ordenamiento Territorial. - Sistema único de gestión o el que haga sus veces - Sistema Información Empresarial - Normas de contratación - Normas de supervisión e interventoría - Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) o el que haga sus veces - Interpretación de planos - Programas gráficos de arquitectura (Acad.) - Manejo ArcGIS (Sistema de información geográfica) - Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente - Normas relacionadas con la gestión social de la adquisición de predios y reasentamientos. - Normas relacionadas con la gestión ambiental de la adquisición de predios y reasentamientos. - Normativa vigente sobre seguridad vial - Normas de cortesía y atención al cliente - Lenguaje inclusivo y equidad de género - Seguridad y salud en el trabajo - Reglamento interno de trabajo - Convenciones colectivas de trabajo
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título profesional en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Arquitectura **y afines**, Administración, Economía o Derecho y Afines. Y título de posgrado en cualquier modalidad relacionada con las funciones del cargo o el área de desempeño.	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional.

MPFD0801F10-02

Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Licencia de conducción B1 vigente.	

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Denominación del Empleo:	Profesional
Nivel	22
No. de cargos	Dos (2)
Códigos de cargos	22085, 22086
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
DIVISIÓN TÉCNICA PREDIAL	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar las actividades técnicas y documentales del subproceso de administración de predios propiedad de la Empresa y las servidumbres que se requieran para desarrollar los proyectos de infraestructura de la Empresa.	
IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
1. Adelantar bajo la coordinación del superior inmediato la administración técnica, operativa y documental de los predios propiedad de la Empresa y los recibidos en administración, así como las servidumbres constituidas a su favor. 2. Tramitar en coordinación con el área correspondiente ante las autoridades competentes, la recuperación de los predios invadidos de propiedad de la Empresa y de aquellos que se encuentran en administración, con el fin de coadyuvar técnica y jurídicamente en la recuperación de la tenencia de los predios. 3. Efectuar inspecciones de carácter técnico a los predios de propiedad de la Empresa y de aquellos que se encuentran en administración, estableciendo programas de acuerdo con el grado de susceptibilidad de la invasión de los mismos, para prevenir y controlar posibles invasiones. 4. Tramitar y control la realización de avalúos, peritajes y levantamientos topográficos en los procesos de administración de predios en cumplimiento de la normativa legal aplicable. 5. Organizar y controlar labores a desempeñar por el personal a su cargo en lo relacionado a los acompañamientos en las diligencias judiciales, levantamientos topográficos y demás actividades requeridas, con el propósito de realizar seguimiento y control de la información predial. 6. Tramitar el desarrollo de los planes de la entidad en relación con linderos, actividades de administración, mantenimiento, cerramientos, demoliciones, recolección de residuos de construcción y demolición, deshierbe, poda, recolección y disposición final de residuos sólidos, limpieza de predios, identificación de los predios y zonas aferentes con vallas informativas y amojonamientos. 7. Controlar y mantener actualizados y sistematizados los inventarios generales de los bienes inmuebles, para garantizar una información confiable, actualizada y veraz. 8. Analizar y ejecutar las actividades jurídicas o técnicas para el englobe o desenglobe de los predios propiedad de la Empresa y los predios a adquirir para optimizar su administración. 9. Recepcionar, consolidar y custodiar los documentos que soportan la tenencia de los bienes de propiedad de la entidad, y de aquellos que se encuentran en administración con el fin de garantizar el orden y la permanencia de las escrituras y actos administrativos que demuestran la propiedad de los bienes inmuebles. 10. Inspeccionar los terrenos de la entidad para verificar el estado de los cerramientos y demás protecciones con el fin de evitar, prevenir y controlar perturbaciones sobre la propiedad. 11. Coordinar acciones de mantenimiento y de restitución de espacios públicos de los predios de propiedad de la Empresa y de aquellos que se encuentran en administración, con el personal operativo del área, para cumplir con los trabajos de instalación y rehabilitación de cerramientos,	

demoliciones, recolección de residuos de construcción y demolición, deshierbe, poda, retiro de materiales y elementos que no hacen parte integral de los bienes inmuebles de la Empresa

12. Orientar técnicamente a las Alcaldías Locales, Juntas de Acción Comunal y demás entidades sobre los usos de las zonas aferentes, (antes zonas de ronda, zonas de manejo y preservación ambiental) del sistema hídrico del Distrito, así como los predios de propiedad y de aquellos que se encuentran en administración de la Empresa., con el propósito de que sean entes coadyuvadores en garantizar la estabilidad integral de estas zonas.
13. Coordinar y asistir con el personal a cargo, a las diferentes diligencias de entrega de los predios y servidumbres adquiridos para el desarrollo de los proyectos que la Empresa adelanta y de aquellos que serán objeto de administración, con el fin de iniciar las acciones de custodia, protección, preservación y conservación de los mismos.
14. Coordinar con las diferentes áreas de la Empresa, las acciones tendientes a garantizar la custodia, preservación, protección y conservación de los predios y zonas aferentes de propiedad de la Empresa y de aquellos que se encuentran en administración.
15. Solicitar a la Dirección de Información Técnica y Geográfica el levantamiento topográfico, o replanteos cuando no haya claridad de los linderos o se realicen ventas de terrenos de la Empresa para apoyar con la parte técnica en los procesos de legalización de predios utilizados por la Empresa y que aún no han sido negociados.
16. Gestionar y articular con las diferentes áreas de la Empresa, la disposición de los equipos, recursos físicos y recurso humano, necesarios para la ejecución de las actividades de administración, mantenimiento, cerramientos, demoliciones, recolección de residuos de construcción y demolición, deshierbe, poda, recolección y disposición final de residuos sólidos, limpieza de predios, identificación de los predios y zonas aferentes con vallas informativas y amojonamientos.
17. Reportar y hacer seguimiento a las perturbaciones de los predios ubicados en las zonas de ronda y zonas de manejo y preservación ambiental o que se encuentren en proceso de adquisición predial.
18. Efectuar la evaluación jurídica o técnica de los predios a declarar como improductivos de acuerdo de a los lineamientos y procedimientos establecidos.
19. Ejecutar las actividades administrativas, jurídicas o técnicas para el arrendamiento de predios y para los predios recibidos y entregados mediante cesión, comodato o convenios.
20. Preparar y tramitar las respuestas a las solicitudes que se formulan en ejercicio del derecho de petición y/o de reclamación sobre asuntos de competencia, con el fin de dar cumplimiento con los términos de Ley, con ocasión del proceso de enajenación y/o de expropiación de los predios requeridos por la Empresa.
21. Conducir vehículo cuando sea requerido, tomando las medidas de seguridad necesarias para su correcto funcionamiento y conservación conforme a las normas y reglamentos establecidos por la Empresa y las autoridades pertinentes.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Conocimientos indispensables	Conocimientos desarrollables
- Constitución política de Colombia - Normas catastrales y policivas - Formulación y evaluación de proyectos - Herramientas ofimáticas - Normativa que rige los servicios públicos domiciliarios	- Plan general estratégico - Plan de Desarrollo Distrital - Plan de Ordenamiento Territorial - Sistema único de gestión o el que haga sus veces - Sistema de información empresarial - Normas de contratación - Normas de supervisión e interventoría - Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) o el que haga sus veces - Interpretación de planos

	- Programas gráficos de arquitectura (Acad.) - Software de administración de proyectos (Project) - Normas urbanísticas y ambientales - Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente - Normas relacionadas con la Adquisición y expropiación predial, a nivel distrital y nacional. - Normas relacionadas con la gestión social de la adquisición de predios y reasentamientos. - Normativa vigente sobre seguridad vial - Seguridad y salud en el trabajo - Reglamento interno de trabajo - Convenciones colectivas de trabajo

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título profesional en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Administración, Economía, Arquitectura **y afines** o Derecho y Afines. Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. Licencia de conducción B1 vigente.	No requerida

ARTÍCULO CUARTO. Corregir el error formal evidenciado en el artículo quincuagésimo segundo de la Resolución No. 0537 del 8 de septiembre de 2025, para el cargo Profesional Nivel 22 y para el cargo Tecnóloga operativa / Tecnólogo operativo Nivel 32 de las Divisiones Servicio Acueducto, en cuyo perfil del cargo se cita como núcleo básico del conocimiento Ingeniería de Sistemas y afines, cuando lo correcto de acuerdo con lo establecido en el SNIES y en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015, es "**Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines**", quedando en los siguientes términos:

I. **IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO**	
Denominación del Empleo:	Profesional
Nivel	22
No. de cargos	Uno (1)
Código de cargo	22170
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
II. **ÁREA FUNCIONAL**	
DIVISIÓN SERVICIO ACUEDUCTO ZONA CUATRO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Gestionar los programas de sectorización y macromedición, y coordinar que toda la información del mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, así como la calibración y/o verificación metrológica de la totalidad de equipos y dispositivos de medición del área de tal manera que se garantice la continuidad de la medición queden registradas en las bases de datos de la Empresa; así como garantizar la información sobre volumen distribuido a la GCSC.	
IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
1. Coordinar que todas las zonas por medio de las comisiones de medición ejecuten la valoración de los parámetros hidráulicos de las redes de acueducto, tales como presión, caudal y capacidad, que permitan determinar la prestación del servicio actual o futuro disponible, mediante el uso de los equipos de medición y procedimientos pitométricos. 2. Apoyar e implementar la programación, procesamiento y registro de los equipos de medición para la entrega oportuna de información. 3. Orientar la revisión de las instalaciones de los equipos de medición de caudal y presión portátil en cada una de las entidades de sectorización o de las redes de acueducto, durante procesos de investigación sistemática de fugas o pruebas de capacidad de redes, para autorización de nuevos desarrollos en caso de ser requeridos. 4. Apoyar e implementar las calibraciones y/o verificaciones metrológicas contempladas en el plan de acción del área y otras adicionales que sean requeridas, para verificar el comportamiento y precisión de equipos. 5. Apoyar e implementar el programa de instrumentación y monitoreo de los parámetros hidráulicos en las tuberías, redes matrices y túneles del sistema, para optimizar el monitoreo permanente de los mismos. 6. Analizar el estado de operación del sistema, sectorización y control, así como los eventos presentados, con el fin de facilitar la toma de decisiones. 7. Controlar las actividades de los aforadores relacionadas con las mediciones de flujo, presión, geofonía y revisión de macro-medidores para mantener la continuidad de la medición. 8. Controlar la instalación de nuevos macro-medidores o equipos de registro, estado físico de los mismos en cada uno de los sectores, y/o zonas, para mantener un registro adecuado y permanente de los parámetros hidráulicos de servicio.	

9. Controlar la extracción y el procesamiento de en los macro-medidores para la elaboración de conceptos e informes para las diferentes áreas de la Empresa que lo requieran. 10. Apoyar técnicamente la ejecución de desagües en las redes matrices o locales, para facilitar las labores de reparación y/o mantenimiento de estas. 11. Analizar y registrar en el sistema de información el cumplimiento de los indicadores de gestión establecidos en el área. 12. Conducir vehículo cuando sea requerido, tomando las medidas de seguridad necesarias para su correcto funcionamiento y conservación, cumpliendo las normas y reglamentos establecidos por la Empresa y las autoridades pertinentes.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Conocimientos indispensables	Conocimientos desarrollables
- Formulación y evaluación de proyectos - Diseño, construcción y operación de redes de Acueducto o Alcantarillado - Normativa relacionada con la regulación de tarifas de Agua Potable y Saneamiento Básico - Herramientas ofimáticas - Normas de servicios públicos domiciliarios	- Plan general estratégico - Plan de Desarrollo Distrital - Plan de Ordenamiento Territorial - Sistema único de gestión o el que haga sus veces - Sistema de información empresarial - Normas de contratación - Normas de supervisión e interventoría - Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG o el que haga sus veces - Manejo de Sistemas de información geográfica - Manejo de programas para el análisis de sistemas de distribución agua potable - Certificación de espacios confinados - Certificación trabajo en alturas - Normativa vigente sobre seguridad vial - Seguridad y salud en el trabajo - Reglamento interno de trabajo - Convenciones colectivas de trabajo

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título profesional en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Civil y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Ingeniería de Sistemas, **Telemática** y afines o Título profesional en Ingeniería Ambiental y Sanitaria o Ingeniería Sanitaria. Matrícula o Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. Licencia de conducción B1 vigente.	No requerida.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Denominación del Empleo:	Tecnóloga operativa / Tecnólogo operativo
Nivel	32
No. de cargos	Cuatro (4)
Códigos de cargos	32446, 32447, 32448 y 32449
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa

II. ÁREA FUNCIONAL

DIVISIÓN SERVICIO ACUEDUCTO
ZONA UNO, ZONA CUATRO, ZONA CINCO

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Efectuar el diligenciamiento, seguimiento y el manejo de las comunicaciones relacionados con los procedimientos establecidos en el área para el mantenimiento y operación predictiva, preventiva y correctiva de las redes locales de acueducto y alcantarillado el manejo de las herramientas informáticas, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos de la Empresa.

IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

1. Registrar en los sistemas de información las actividades a ejecutar en el área, relacionadas con la investigación, atención, operación, medición, reparación de redes locales de acueducto y alcantarillado que le sean reportadas, de acuerdo con el procedimiento establecido.
2. Registrar en los sistemas de información las labores efectuadas en terreno por el personal del área y que le son entregadas a través de los diferentes sistemas de información con que cuenta la Empresa, con el fin de efectuar control y seguimiento de los planes de trabajo.
3. Coordinar, depurar, reportar y programar los avisos y la atención de estos en los sistemas de información, cumpliendo los lineamientos y la normativa vigentes.
4. Documentar y notificar las órdenes y avisos de mantenimiento en los sistemas de información empresarial con la información suministrada a través de los sistemas de comunicación o documentación física entregada.
5. Coordinar el seguimiento del funcionamiento y mantenimiento de las estaciones controladoras de presión y macromedición y recuperación de espacio público, con el fin de registrar las labores efectuadas en terreno por personal de la Empresa o contratistas.
6. Controlar, recepcionar, crear los avisos en los sistemas de información, y verificar los reportes generados sobre la identificación y la ubicación de los daños por parte del personal de la Empresa, contratistas o terceros e informar la detección de fugas no visibles o para que se ejecuten por los respectivos responsables las tareas de campo.
7. Reportar y registrar en los sistemas de información la distribución y asignación de trabajo por comisión.
8. Recepcionar, crear, controlar y notificar los avisos y ordenes de servicio y registrar las labores efectuadas en terreno, para la planeación y desarrollo de pruebas hidráulicas, aforos, gestión de válvulas, ~~e~~ hidrantes, pilas de muestreo, ~~y~~ calidad del agua y búsqueda sistemática de fugas, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes en la Empresa.
9. Elaborar reservas para las necesidades de dotación, elementos de protección y herramientas del personal en el sistema de información de la Empresa.
10. Registrar las jornadas de trabajo, horas extras y suplencias del personal del área.
11. Manejar las comunicaciones a través de las centrales de radio con el *call center*, contratistas y los grupos de trabajo, en las actividades relacionadas con la administración, operación y mantenimiento de redes, con el fin de brindar continuidad y oportunidad en el servicio.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
Conocimientos indispensables	Conocimientos desarrollables
- Metodologías y enfoques para la atención al cliente - Análisis estadístico de datos - Interpretación de planos - Herramientas ofimáticas	- Plan general estratégico - Sistema único de gestión o el que haga sus veces - Sistemas de Información Empresarial - Sistema de Información Geográfica - Normativa relacionada con la regulación de tarifas de Agua Potable y Saneamiento Básico - Reglamento interno de trabajo - Seguridad y salud en el trabajo - Convenciones colectivas de trabajo
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIO	EXPERIENCIA
Alternativa A: Título de Tecnólogo en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Economía, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería de Sistemas, **telemática** y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Ingeniería Civil y afines, Ingeniería Industrial y afines o aprobación de seis (6) semestres de educación profesional en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Economía, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería de Sistemas, **telemática** y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Ingeniería Civil y afines o Ingeniería Industrial y afines.	**Alternativa** A: Doce (12) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo o el área de desempeño.
Alternativa B: Técnico Profesional en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Economía, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería de Sistemas, **telemática** y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Ingeniería Civil y afines, Ingeniería Industrial y Afines o aprobación de cuatro (4) semestres de educación profesional o tecnológica en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Economía, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería de	**Alternativa B:** Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral en la Empresa bajo cualquier modalidad contractual.

Sistemas, **telemática,** y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Ingeniería Civil y afines o Ingeniería Industrial y afines. Certificado de matrícula en los casos reglamentados por la ley.	

ARTÍCULO QUINTO. Corregir el error formal evidenciado en el artículo sexagésimo de la Resolución No. 0537 del 8 de septiembre de 2025, para el cargo Profesional Especializada /Profesional Especializado Nivel 21 de la División Logística de Mantenimiento, en cuyo perfil se cita Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecánica o Ingeniería Eléctrica, cuando lo correcto de acuerdo con lo establecido en el SNIES y en el artículo 2.2.2.4.9 del Decreto 1083 de 2015 es "**Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Ingeniería Mecánica y afines o Ingeniería Eléctrica y afines",** quedando en los siguientes términos:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Denominación del Empleo:	Profesional especializada / Profesional especializado
Nivel	21
No. de cargos	Uno (1)
Código de cargo	21126
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
DIVISIÓN LOGÍSTICA DE MANTENIMIENTO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Gestionar proyectos para la rehabilitación, optimización y mantenimiento de los sistemas electromecánicos, a cargo de la Dirección electromecánica de la Empresa de acueducto y la mitigación de las vulnerabilidades identificadas.	
IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
1. Supervisar la ejecución de los contratos que la Dirección necesite para la atención de sus necesidades de los sistemas electromecánicos a cargo de la Dirección Servicios Electromecánica. 2. Analizar y proponer mejoras a las normas técnicas que involucren sistemas electromecánicos de la Empresa 3. Participar en la identificación y elaboración de nuevas normas de servicio o producto, con el fin de normalizar las actividades que desarrolla el área. 4. Asesorar y acompañar a las demás dependencias de la Empresa en los proyectos que incorporen activos o sistemas electromecánicos. 5. Gestionar los acuerdos de servicio, los procesos, y los proyectos de inversión y funcionamiento que son necesarios para el mantenimiento de los equipos electromecánicos a cargo de la Dirección de Servicios Electromecánica. 6. Verificar oportunamente que la información de las órdenes de trabajo relacionadas por la División esté acorde con la registrada en la base de datos del Sistema de información empresarial. 7. Coordinar y controlar la gestión de reposición o reparación por siniestros de los activos a cargo de la Dirección Electromecánica. 8. Gestionar ante el MINTIC el pago del uso del espectro de las redes de telecomunicaciones inalámbricas utilizadas por la Empresa.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
Conocimientos indispensables	Conocimientos desarrollables
- Formulación y evaluación de proyectos - Herramientas ofimáticas - Normas de servicios públicos domiciliarios	- Plan general estratégico - Plan de Desarrollo Distrital - Plan de Ordenamiento Territorial

MPFD0801F10-02

	- Sistema único de gestión o el que haga sus veces - Sistemas de Información Empresarial - Normas de contratación - Normas de supervisión e interventoría - Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG o el que haga sus veces - Normativa relacionada con la contratación en las Empresas de servicios públicos - Seguridad y salud en el trabajo - Reglamento interno de trabajo - Convenciones colectivas de trabajo

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título profesional en cualquier disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Electrónica, **Telecomunicaciones y afines**, Ingeniería Mecánica **y afines** o Ingeniería Eléctrica **y afines.** Y título de posgrado en cualquier modalidad relacionada con las funciones del cargo o el área de desempeño. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional.

ARTICULO SÉXTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y corrige en lo aquí dispuesto, la Resolución 0537 de 08 de septiembre de 2025.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los 05/03/2026 COT

Firmado por NATASHA AVENDAÑO GARCIA el 05/03/2026 a las 13:50:34 COT

NATASHA AVENDAÑO GARCÍA
Gerente General

Leido por GERARDO ALBERTO RODRIGUEZ MORENO el 05/03/2026 a las 13:42:54 COT

Iniciales de LUZ DEICE LAGOS SANTAMARIA el 03/03/2026 COT a las 08:04:29 COT

Proyectó Luz Deice Lagos Santamaria – Profesional Esp. DDO

Iniciales de LILIA VIVIANA FORERO ALVAREZ el 03/03/2026 COT a las 12:53:50 COT

Lilia Viviana Forero Alvarez - Contratista DDO

Leido por ANGELA VIANNEY ORTIZ ROLDAN el 03/03/2026 a las 12:55:53 COT

Revisó Ángela Vianney Ortiz Roldán – Directora Desarrollo Organizacional

Leido por LADY KATHERINE GUAYACUNDO DUARTE el 03/03/2026 a las 16:52:19 COT

Lady K. Guayacundo Duarte. – Profesional Esp. Nivel 20 DMCV

Leido por MARINA TERESA MONTES ALVAREZ el 04/03/2026 a las 18:27:11 COT

Marina Montes Álvarez – Gerente Corporativa Gestión Humana y Administrativa

Leido por LORENA STEFHANIA RODRIGUEZ SALAZAR el 05/03/2026 a las 10:50:38 COT

Lorena Rodríguez Salazar – Asesora Gerencia Jurídica

Leido por JULIANA SANTOS RAMIREZ el 05/03/2026 a las 10:56:47 COT

Juliana Santos Ramírez - Jefe Oficina Asesoría Legal

Aprobó: Juan Ramón Jiménez Osorio– Gerente Jurídico

Aprobado por JUAN RAMON JIMENEZ OSORIO el 05/03/2026 a las 11:12:49 COT

Iniciales de DIANA MARCELA HERRERA AFRICANO el 05/03/2026 COT a las 16:08:55 COT

MPFD0801F10-02

RESOLUCIÓN N° 113 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13023 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en la OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, identificado con

RESOLUCIÓN N° 113 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

número de OPEC 206096, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) JAIRO ADRIANO ARTEAGA VELÁSQUEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 79.422.544, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206096, denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en la OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) JAIRO ADRIANO ARTEAGA VELÁSQUEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.422.544, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En mérito de lo expuesto,

RESOLUCIÓN N° 113 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) JAIRO ADRIANO ARTEAGA VELÁSQUEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 79.422.544, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en la OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) JAIRO ADRIANO ARTEAGA VELÁSQUEZ tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) JAIRO ADRIANO ARTEAGA VELÁSQUEZ, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000055503 firmado electrónicamente por:

RESOLUCIÓN N° 113 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:32:09
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

ffe4f30a5d03483b48ad9612b41e1f7739129b2b469c703f78c16637f41f63a1
Codigo de Verificación CV: da36c Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 114 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 14302 del 29 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento

RESOLUCIÓN N° 114 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

Vial, identificado con número de OPEC 206119, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) IVÁN FELIPE VALENCIA GIRALDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.057.784.301, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206119, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) IVÁN FELIPE VALENCIA GIRALDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.057.784.301, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 114 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) IVÁN FELIPE VALENCIA GIRALDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.057.784.301, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) IVÁN FELIPE VALENCIA GIRALDO tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) IVÁN FELIPE VALENCIA GIRALDO, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000055553 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA	Directora General

RESOLUCIÓN N° 114 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

PEÑA	DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:32:01
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

40d510abe2d9b80f0177a323682f7f931634a5d996bd7feb110c0c1ce59a977d
Codigo de Verificación CV: f31a7 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 116 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13027 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento

RESOLUCIÓN N° 116 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

Vial, identificado con número de OPEC 206101, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) IVÁN DARÍO HERRÁN ESCOBAR, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 80.895.166, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206101, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) IVÁN DARÍO HERRÁN ESCOBAR, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80.895.166, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 116 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) IVÁN DARÍO HERRÁN ESCOBAR, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 80.895.166, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) IVÁN DARÍO HERRÁN ESCOBAR tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) IVÁN DARÍO HERRÁN ESCOBAR, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000055703 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA	Directora General

RESOLUCIÓN N° 116 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

PEÑA	DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:31:46
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

6219d8aadc1f237dafd451c7a0890c4250a55c90b2ad4f10a5ebcdcf39aa4eb1
Codigo de Verificación CV: 69825 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 117 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13042 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, identificado

RESOLUCIÓN N° 117 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

con número de OPEC 213374, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) HARTMANN SNETDER BORDA PÉREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.014.255.980, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 213374, denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) HARTMANN SNETDER BORDA PÉREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.014.255.980, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 117 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) HARTMANN SNETDER BORDA PÉREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.014.255.980, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) HARTMANN SNETDER BORDA PÉREZ tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) HARTMANN SNETDER BORDA PÉREZ, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000055743 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL

RESOLUCIÓN N° 117 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

	monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:36:22
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

49a8d743df7bf0b321c62585578f551808fcd266fc4596cd1449516b591619bf
Codigo de Verificación CV: 7aaf9 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 118 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13034 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y SOSTENIBILIDAD de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento

RESOLUCIÓN N° 118 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

Vial, identificado con número de OPEC 206114, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) ELSA YURANY PARRADO MONTAÑA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 53.071.525, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206114, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y SOSTENIBILIDAD de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) ELSA YURANY PARRADO MONTAÑA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 53.071.525, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En mérito de lo expuesto,

RESOLUCIÓN N° 118 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) ELSA YURANY PARRADO MONTAÑA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 53.071.525, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y SOSTENIBILIDAD de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) ELSA YURANY PARRADO MONTAÑA tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) ELSA YURANY PARRADO MONTAÑA, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000055753 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL

RESOLUCIÓN N° 118 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

	monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:36:31
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

0542099000a8e80e20c1c83738d850f68ca7bed5af682d1fdc1bb7f442c5b0a0
Codigo de Verificación CV: b8a1f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 119 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13039 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las lista de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, identificado

RESOLUCIÓN N° 119 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

con número de OPEC 206124, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) ELKIN EMILIO CALLE CASTRO, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 79.359.818, ocupó el puesto número tres (3) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206124, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) ELKIN EMILIO CALLE CASTRO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 79.359.818, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 119 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) ELKIN EMILIO CALLE CASTRO, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 79.359.818, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) ELKIN EMILIO CALLE CASTRO tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) ELKIN EMILIO CALLE CASTRO, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000055783 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL

RESOLUCIÓN N° 119 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

	monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:36:38
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

ca13f5f393f3b69a508cad476c620d18bd36ab56a31502cb2129e99dd8e1f9a1
Codigo de Verificación CV: 36afd Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 120 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 14159 del 24 de diciembre de 2025, por la cual conformó las lista de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento

RESOLUCIÓN N° 120 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

Vial, identificado con número de OPEC 206097, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) DOUGLAS ELÍAS DE JESÚS ORTEGA MARTÍNEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 73.134.124, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206097, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) DOUGLAS ELÍAS DE JESÚS ORTEGA MARTÍNEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 73.134.124, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 120 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) DOUGLAS ELÍAS DE JESÚS ORTEGA MARTÍNEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 73.134.124, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) DOUGLAS ELÍAS DE JESÚS ORTEGA MARTÍNEZ tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) DOUGLAS ELÍAS DE JESÚS ORTEGA MARTÍNEZ, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000055793 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA	Directora General

RESOLUCIÓN N° 120 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

PEÑA	DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:36:46
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

ce708972e39c6aeb11f294a2b34aeef70d26d0f819bb8d4ba6d9058b3e5e714b
Codigo de Verificación CV: 6206f Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 121 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 14160 del 24 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado TÉCNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 01, ubicado en la GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, identificado con

RESOLUCIÓN N° 121 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

número de OPEC 213375, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) DIANA PAOLA RAMÍREZ MARTÍNEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.012.367.480, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 213375, denominado TÉCNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 01, ubicado en la GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) DIANA PAOLA RAMÍREZ MARTÍNEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.012.367.480, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En mérito de lo expuesto,

RESOLUCIÓN N° 121 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) DIANA PAOLA RAMÍREZ MARTÍNEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.012.367.480, para desempeñar el cargo de carrera denominado TÉCNICO OPERATIVO, Código 314, Grado 01, ubicado en la GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) DIANA PAOLA RAMÍREZ MARTÍNEZ tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) DIANA PAOLA RAMÍREZ MARTÍNEZ, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000055983 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA	Directora General

RESOLUCIÓN N° 121 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

PEÑA	DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:36:53
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

49521f87ebece01a590497288d45217e3b78f7c587384f142694baea6c569d4f
Codigo de Verificación CV: 21161 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 122 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13039 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las lista de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, identificado

RESOLUCIÓN N° 122 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

con número de OPEC 206124, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) CARLOS MAURICIO ZULUAGA GÓMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 75.065.015, ocupó el puesto número cuatro (4) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206124, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) CARLOS MAURICIO ZULUAGA GÓMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 75.065.015, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 122 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) CARLOS MAURICIO ZULUAGA GÓMEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 75.065.015, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) CARLOS MAURICIO ZULUAGA GÓMEZ tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) CARLOS MAURICIO ZULUAGA GÓMEZ, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000056023 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL

RESOLUCIÓN N° 122 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

	monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:40:35
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

6961834d58e16a129f1cbce14122286d6c5800454195a72d74ca075e3711dc6f
Codigo de Verificación CV: 3e407 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 123 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13039 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, identificado

RESOLUCIÓN N° 123 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

con número de OPEC 206124, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) CARLOS ANDRÉS RAMÍREZ JIMÉNEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 7.177.413, ocupó el puesto número dos (2) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206124, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) CARLOS ANDRÉS RAMÍREZ JIMÉNEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 7.177.413, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En mérito de lo expuesto,

RESOLUCIÓN N° 123 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

.

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) CARLOS ANDRÉS RAMÍREZ JIMÉNEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 7.177.413, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) CARLOS ANDRÉS RAMÍREZ JIMÉNEZ tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) CARLOS ANDRÉS RAMÍREZ JIMÉNEZ, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000056103 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA	Directora General

RESOLUCIÓN N° 123 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

PEÑA	DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:41:42
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

74c2b19d9807ede9e2025d383c159c5de21bb1b5f472ce1ce3226f0d463200bd
Codigo de Verificación CV: 02672 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 124 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13035 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la GERENCIA PARA EL DESARROLLO, LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y

RESOLUCIÓN N° 124 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

Mantenimiento Vial, identificado con número de OPEC 206116, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) ANDREA CAROLINA PACHÓN GARZÓN, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 35.428.406, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206116, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la GERENCIA PARA EL DESARROLLO, LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) ANDREA CAROLINA PACHÓN GARZÓN, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 35.428.406, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 124 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) ANDREA CAROLINA PACHÓN GARZÓN, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 35.428.406, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la GERENCIA PARA EL DESARROLLO, LA CALIDAD Y LA INNOVACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) ANDREA CAROLINA PACHÓN GARZÓN tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) ANDREA CAROLINA PACHÓN GARZÓN, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000056143 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA	Directora General

RESOLUCIÓN N° 124 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

PEÑA	DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:41:10
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

02fd4fb1efbf32c91ead1fe78dc67b2cb3a8bc8cf0f4f5f26fd2bdc2e304e8b3
Codigo de Verificación CV: 7093c Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 125 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13031 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, identificado

RESOLUCIÓN N° 125 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

con número de OPEC 206111, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) ADRIÁN ACOSTA GUERRERO, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.024.477.299, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206111, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) ADRIÁN ACOSTA GUERRERO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.024.477.299, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En mérito de lo expuesto,

RESOLUCIÓN N° 125 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) ADRIÁN ACOSTA GUERRERO, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.024.477.299, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) ADRIÁN ACOSTA GUERRERO tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) ADRIÁN ACOSTA GUERRERO, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000056183 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 14:41:19

RESOLUCIÓN N° 125 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

cafaaadcfc29001847dcf1d0647f9e160b383bc1e0fb46c3958e835c8a2a2ff3
Codigo de Verificación CV: 34ee8 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 132 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13021 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 02, ubicado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial identificado

RESOLUCIÓN N° 132 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

con número de OPEC 206093, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) MARÍA ANDREA LÓPEZ ESPINOSA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.058.817.686, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206093, denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 02, ubicado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) MARÍA ANDREA LÓPEZ ESPINOSA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.058.817.686, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que actualmente el empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 02, se encuentra provisto transitoriamente mediante Resolución No. 530 del 31 de julio

RESOLUCIÓN N° 132 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

de 2025, por medio de la cual se nombró provisionalmente al(la) funcionario(a) LEONARDO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 7.186.658, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveen transitoriamente mediante nombramientos en encargo o en provisionalidad hasta tanto deban proveerse en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

Que el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, dispone que "*Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados*."

Que en virtud de la provisión del empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 02, ubicado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, conforme a la lista de elegibles expedida para el efecto, es procedente ordenar la terminación del nombramiento provisional del(la) funcionario(a) LEONARDO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, a partir de la fecha de posesión en periodo de prueba del(la) señor(a) MARÍA ANDREA LÓPEZ ESPINOSA.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) MARÍA ANDREA LÓPEZ ESPINOSA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.058.817.686, para desempeñar el cargo de carrera denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 02, ubicado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909

RESOLUCIÓN N° 132 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) MARÍA ANDREA LÓPEZ ESPINOSA tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Terminación de un nombramiento provisional.* Dar por terminado el nombramiento provisional efectuado al(la) señor(a) LEONARDO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 7.186.658, en el empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 02, una vez el(la) señor (a) MARÍA ANDREA LÓPEZ ESPINOSA tome posesión en el empleo en que fue nombrado en periodo de prueba conforme al artículo 1° de la presente resolución.

Parágrafo. El funcionario ya identificado(a) deberá hacer entrega de los siguientes formatos y adelantar el trámite de los siguientes deberes:

a. Acta de entrega del cargo e Informe de Gestión – GTHU-020 - V3.
b. Formato de Paz y salvo – GTHU -006 –V8.
c. Evaluación de la gestión.
d. Entrega de Carnet, tarjeta de proximidad y demás bienes asignados.

Artículo 5. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución a los(las) señores(as) MARÍA ANDREA LÓPEZ ESPINOSA y LEONARDO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 6. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000056463 firmado electrónicamente por:

RESOLUCIÓN N° 132 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Director General DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 17:15:20
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

9075cb398021df8a91a423f83d12639b68ce1bb02b11215c95326ceaffacd69c
Codigo de Verificación CV: e2a85 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 133 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13044 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las lista de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la GERENCIA DE CONTRATACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, identificado con

RESOLUCIÓN N° 133 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

número de OPEC 224058, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) JUAN PABLO ARDILA FIGUEROA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 91.076.708, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 224058, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la GERENCIA DE CONTRATACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) JUAN PABLO ARDILA FIGUEROA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 91.076.708, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 133 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) JUAN PABLO ARDILA FIGUEROA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 91.076.708, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la GERENCIA DE CONTRATACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) JUAN PABLO ARDILA FIGUEROA tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) JUAN PABLO ARDILA FIGUEROA, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000056473 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL

RESOLUCIÓN N° 133 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

	monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 17:15:07
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

37e318e4a46baac29a534b8b9ec3058bfd0867dbd5f6b8a4e072c83c888ddf3b
Codigo de Verificación CV: c1886 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 134 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13036 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en la GERENCIA DE PRODUCCIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial identificado con

RESOLUCIÓN N° 134 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

número de OPEC 206118, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) JUAN CAMILO HERNÁNDEZ ELORZA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.015.393.487, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206118, denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en la GERENCIA DE PRODUCCIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) JUAN CAMILO HERNÁNDEZ ELORZA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.015.393.487, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que actualmente el empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, se encuentra provisto transitoriamente mediante Resolución No. 493 del 27 de

RESOLUCIÓN N° 134 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

junio de 2023, por medio de la cual se nombró provisionalmente al(la) funcionario(a) JONATHAN ARMANDO MOLINA GARCÍA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.019.047.995, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveen transitoriamente mediante nombramientos en encargo o en provisionalidad hasta tanto deban proveerse en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

Que el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, dispone que "*Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados*."

Que en virtud de la provisión del empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en la GERENCIA DE PRODUCCIÓN de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, conforme a la lista de elegibles expedida para el efecto, es procedente ordenar la terminación del nombramiento provisional del(la) funcionario(a) JONATHAN ARMANDO MOLINA GARCÍA, a partir de la fecha de posesión en periodo de prueba del(la) señor(a) JUAN CAMILO HERNÁNDEZ ELORZA.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) JUAN CAMILO HERNÁNDEZ ELORZA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.015.393.487, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en la GERENCIA DE PRODUCCIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato;

RESOLUCIÓN N° 134 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) JUAN CAMILO HERNÁNDEZ ELORZA tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Terminación de un nombramiento provisional.* Dar por terminado el nombramiento provisional efectuado al(la) señor(a) JONATHAN ARMANDO MOLINA GARCÍA, identificado con cédula de ciudadanía número 1.019.047.995, en el empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, una vez el(la) señor (a) JUAN CAMILO HERNÁNDEZ ELORZA tome posesión en el empleo en que fue nombrado en periodo de prueba conforme al artículo 1° de la presente resolución.

Parágrafo. El funcionario ya identificado(a) deberá hacer entrega de los siguientes formatos y adelantar el trámite de los siguientes deberes:

a. Acta de entrega del cargo e Informe de Gestión – GTHU-020 - V3.
b. Formato de Paz y salvo – GTHU -006 –V8.
c. Evaluación de la gestión.
d. Entrega de Carnet, tarjeta de proximidad y demás bienes asignados.

Artículo 5. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución a los(las) señores(as) JUAN CAMILO HERNÁNDEZ ELORZA y JONATHAN ARMANDO MOLINA GARCÍA, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano

Artículo 6. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

RESOLUCIÓN N° 134 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

Documento 20261000056483 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 17:14:59
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

0e5331db2945b46b269f9f179a6aa71e1f7fe9b0377b38f43331f909901cdd39
Codigo de Verificación CV: 30c1b Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 137 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13025 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento

RESOLUCIÓN N° 137 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

Vial identificado con número de OPEC 206099, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) ANDRÉS ALBERTO GUEVARA RIVERA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 13.069.203, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206099, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) ANDRÉS ALBERTO GUEVARA RIVERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 13.069.203, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 137 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

Que actualmente el empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, se encuentra provisto transitoriamente mediante Resolución No. 483 del 26 de junio de 2023, por medio de la cual se nombró provisionalmente al(la) funcionario(a) JARRIZON ALEXANDER MURCIA PERALTA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 7.321.472, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveen transitoriamente mediante nombramientos en encargo o en provisionalidad hasta tanto deban proveerse en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

Que el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, dispone que "*Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados*."

Que en virtud de la provisión del empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, conforme a la lista de elegibles expedida para el efecto, es procedente ordenar la terminación del nombramiento provisional del(la) funcionario(a) JARRIZON ALEXANDER MURCIA PERALTA, a partir de la fecha de posesión en periodo de prueba del(la) señor(a) ANDRÉS ALBERTO GUEVARA RIVERA.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) ANDRÉS ALBERTO GUEVARA RIVERA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 13.069.203, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 137 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) ANDRÉS ALBERTO GUEVARA RIVERA tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Terminación de un nombramiento provisional.* Dar por terminado el nombramiento provisional efectuado al(la) señor(a) JARRIZON ALEXANDER MURCIA PERALTA, identificado con cédula de ciudadanía número 7.321.472, en el empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, una vez el(la) señor (a) ANDRÉS ALBERTO GUEVARA RIVERA tome posesión en el empleo en que fue nombrado en periodo de prueba conforme al artículo 1° de la presente resolución.

Parágrafo. El funcionario ya identificado(a) deberá hacer entrega de los siguientes formatos y adelantar el trámite de los siguientes deberes:

a. Acta de entrega del cargo e Informe de Gestión – GTHU-020 - V3.
b. Formato de Paz y salvo – GTHU -006 –V8.
c. Evaluación de la gestión.
d. Entrega de Carnet, tarjeta de proximidad y demás bienes asignados.

Artículo 5. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución a los(las) señores(as) ANDRÉS ALBERTO GUEVARA RIVERA y JARRIZON ALEXANDER MURCIA PERALTA, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano

RESOLUCIÓN N° 137 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

Artículo 6. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000056523 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 17:17:57
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

c008a22e53c073b4347bf405fbfdda5b6eaf83244af0cc1523716f108412cbbc
Codigo de Verificación CV: 88237 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 148 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13040 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las lista de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, identificado con

RESOLUCIÓN N° 148 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

número de OPEC 206126, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) YESIKA LIZZETH PIMIENTA REDONDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 52.499.804, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206126, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) YESIKA LIZZETH PIMIENTA REDONDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.499.804, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En mérito de lo expuesto,

RESOLUCIÓN N° 148 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) YESIKA LIZZETH PIMIENTA REDONDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.499.804, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) YESIKA LIZZETH PIMIENTA REDONDO tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución al(la) señor(a) YESIKA LIZZETH PIMIENTA REDONDO, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 5. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000056713 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA	Directora General

RESOLUCIÓN N° 148 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC".

PEÑA	DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 17:31:34
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

d6595949c3747ed0098111e9ca8674711e7152098299b3ca837c3a644e636469
Codigo de Verificación CV: 9b001 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 149 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 14159 del 24 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento

RESOLUCIÓN N° 149 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

Vial identificado con número de OPEC 206097, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) MARTHA LUCIA MESÍAS OCAÑA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 59.835.136, ocupó el puesto número dos (2) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206097, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) MARTHA LUCIA MESÍAS OCAÑA, identificado con cédula de ciudadanía No. 59.835.136, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 149 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

Que actualmente el empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, se encuentra provisto transitoriamente mediante Resolución No. 141 del 4 de marzo de 2024, por medio de la cual se encargó al(la) funcionario(a) NELLY VALDES ERAZO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 34.534.541, quien es titular del empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveen transitoriamente mediante nombramientos en encargo o en provisionalidad hasta tanto deban proveerse en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

Que el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, dispone que "*Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados*."

Que en virtud de la provisión del empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, conforme a la lista de elegibles expedida para el efecto, es procedente ordenar la terminación del encargo de la funcionaria NELLY VALDES ERAZO, a partir de la fecha de posesión en periodo de prueba del(la) señor(a) MARTHA LUCIA MESÍAS OCAÑA.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) MARTHA LUCIA MESÍAS OCAÑA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 59.835.136, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DE CONSERVACIÓN de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

RESOLUCIÓN N° 149 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) MARTHA LUCIA MESÍAS OCAÑA tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Terminación de un encargo.* Dar por terminado el encargo efectuado al(la) señor(a) NELLY VALDES ERAZO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 34.534.541, en el empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 05, una vez el(la) señor(a) MARTHA LUCIA MESÍAS OCAÑA tome posesión en el empleo en que fue nombrado en periodo de prueba conforme al artículo 1° de la presente resolución.

De conformidad con lo anterior, el(la) servidor(a) NELLY VALDES ERAZO, deberá asumir las funciones del empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, ubicado en OFICINA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y SOSTENIBILIDAD de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, del cual ostenta su titularidad con derechos de carrera administrativa.

Parágrafo. Una vez se haga efectiva la terminación el encargo, el(la) servidor(a) ya identificado(a) deberá efectuar la evaluación de desempeño parcial eventual del empleo que venía desempeñando y posteriormente la concertación de compromisos para el nuevo empleo que va a desempeñar en titularidad. Además,

RESOLUCIÓN N° 149 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

deberá hacer entrega del cargo, y de los elementos devolutivos, documentos y trámites que tenga bajo su responsabilidad.

Artículo 5. ***Comunicación.*** Comunicar el contenido de la presente Resolución a los(las) señores(as) MARTHA LUCIA MESÍAS OCAÑA y NELLY VALDES ERAZO, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 6. ***Vigencia.*** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000056723 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 17:31:11
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

d941b49de6fd64af28debac3326d31f10ab7deb9b57eb1c685b8f1d8dbad3373
Codigo de Verificación CV: b0db7 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 150 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13039 del 16 de diciembre de 2025, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial identificado

RESOLUCIÓN N° 150 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

con número de OPEC 206124, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 26 de enero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS006637 del 26 de enero de 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) RONALD LEONARDO ESPINOSA RAMÍREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 80.054.885, ocupó el puesto número cinco (5) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206124, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) RONALD LEONARDO ESPINOSA RAMÍREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.054.885, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que actualmente el empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, se encuentra provisto transitoriamente mediante Resolución No. 495 del

RESOLUCIÓN N° 150 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

27 de junio de 2023, por medio de la cual se nombró provisionalmente al(la) funcionario(a) KARINA ALEXANDRA CARDONA NAVARRO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.030.561.584, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveen transitoriamente mediante nombramientos en encargo o en provisionalidad hasta tanto deban proveerse en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

Que el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, dispone que "*Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados*."

Que en virtud de la provisión del empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, conforme a la lista de elegibles expedida para el efecto, es procedente ordenar la terminación del nombramiento provisional del(la) funcionario(a) KARINA ALEXANDRA CARDONA NAVARRO, a partir de la fecha de posesión en periodo de prueba del(la) señor(a) RONALD LEONARDO ESPINOSA RAMÍREZ.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba.*** Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) RONALD LEONARDO ESPINOSA RAMÍREZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 80.054.885, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir

RESOLUCIÓN N° 150 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) RONALD LEONARDO ESPINOSA RAMÍREZ tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente Resolución para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Terminación de un nombramiento provisional.* Dar por terminado el nombramiento provisional efectuado al(la) señor(a) KARINA ALEXANDRA CARDONA NAVARRO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.030.561.584, en el empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, una vez el(la) señor (a) RONALD LEONARDO ESPINOSA RAMÍREZ tome posesión en el empleo en que fue nombrado en periodo de prueba conforme al artículo 1° de la presente resolución.

Parágrafo. El funcionario ya identificado(a) deberá hacer entrega de los siguientes formatos y adelantar el trámite de los siguientes deberes:

a. Acta de entrega del cargo e Informe de Gestión – GTHU-020 - V3.
b. Formato de Paz y salvo – GTHU -006 –V8.
c. Evaluación de la gestión.
d. Entrega de Carnet, tarjeta de proximidad y demás bienes asignados.

Artículo 5. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución a los(las) señores(as) RONALD LEONARDO ESPINOSA RAMÍREZ y KARINA ALEXANDRA CARDONA NAVARRO, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano

Artículo 6. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

RESOLUCIÓN N° 150 DEL 06/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un nombramiento provisional".

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000056743 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 06-02-2026 17:31:19
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - Jefe de Oficina - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - Gerente Administrativo y Financiero - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
Proyectó:	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co

4cb2b1f973fcb99718cabbecbc95d97b91f7016ba7e744b0912f13f4d8376a51
Codigo de Verificación CV: 992af Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 179 DEL 19/02/2026

"Por la cual se corrige un error formal en la Resolución No. 131 del 6 de febrero de 2026 "*Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo*".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 13043 del 16 de diciembre de 2025 se conformó la lista de elegibles para proveer el empleo de carrera denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 04, identificado con el número de OPEC 224051, de la planta de personal de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL en el marco del Proceso de Selección No. 2527 a 2559 - Distrito Capital 6.

Que mediante Resolución No. 131 del 6 de febrero de 2026, se nombró en periodo de prueba a la señora MARÍA NATIVIDAD CÓRDOBA HIGUERA, identificada con cédula de ciudadanía número 52.843.021, quien ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 224051, denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 04, ubicado en la OFICINA DE CONTROL INTERNO.

Que de la revisión integral de la Resolución No. 131 del 6 de febrero de 2026, se advirtió un error de transcripción respecto del área funcional en la cual se encuentra ubicado el empleo denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 04, identificado con el número de OPEC 224051, pues se indicó OFICINA DE CONTROL INTERNO, cuando conforme a la Oferta Pública de Empleos de Carrera y al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, el área funcional correcta es la GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – TALENTO HUMANO.

RESOLUCIÓN N° 179 DEL 19/02/2026

"Por la cual se corrige un error formal en la Resolución No. 131 del 6 de febrero de 2026 "*Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo*".

Que el citado yerro corresponde a un error meramente formal que no modifica el sentido material de la decisión adoptada, razón por la cual resulta procedente su corrección en los términos del artículo 45 de la Ley 1437 de 2011que establece:

> "*En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada o comunicada a todos los interesados, según corresponda."*

Que, en virtud de lo anterior, se hace necesario **corregir** la Resolución No. 131 del 6 de febrero de 2026, con el fin de subsanar el error formal de transcripción en el cual se indicó de manera imprecisa que el área funcional del empleo denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 04, identificado con el número de OPEC 224051, corresponde a la OFICINA DE CONTROL INTERNO, cuando en realidad dicho empleo se encuentra ubicado en la **GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – TALENTO HUMANO**, sin que ello implique modificación alguna del sentido material de la decisión adoptada.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

Artículo 1. **Corregir** un error formal de transcripción contenido en la Resolución No. 131 del 6 de febrero de 2026, en los apartes donde se indicó que el empleo denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 04, identificado con el número de OPEC 224051, se encuentra ubicado en la OFICINA DE CONTROL INTERNO, en el sentido de precisar que el área funcional correcta es la **GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – TALENTO HUMANO.**

En consecuencia, el artículo 1° de la Resolución No. 131 del 6 de febrero de 2026 quedará así:

RESOLUCIÓN N° 179 DEL 19/02/2026

"Por la cual se corrige un error formal en la Resolución No. 131 del 6 de febrero de 2026 "*Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo*".

***Artículo 1. Nombramiento en periodo de prueba**. Nombrar en periodo de prueba al (la) señor (a) MARÍA NATIVIDAD CÓRDOBA HIGUERA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52.843.021, para desempeñar el cargo de carrera denominado AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Código 407, Grado 04, ubicado en la GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.*

Artículo 2. *Comunicación.* Comunicar el contenido de la presente Resolución a la señora MARÍA NATIVIDAD CÓRDOBA HIGUERA, GERMÁN HERNANDO AGUDELO CELY y LEDA NELFY GARCÍA SARMIENTO, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 3. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000068153 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 19-02-2026 08:05:11
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	JORGE ENRIQUE ORTIZ BLANCO - Contratista - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jorge.blanco@umv.gov.co
	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co
	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co

RESOLUCIÓN N° 179 DEL 19/02/2026

"Por la cual se corrige un error formal en la Resolución No. 131 del 6 de febrero de 2026 "*Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo*".

7063dcb7982f9652d349867c7f925cb16c6da62fcf608df3ea8e30726a98818e
Codigo de Verificación CV: e33b7 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 186 DEL 26/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en la modalidad ascenso, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el numeral 11 del artículo 2 del Acuerdo 02 de 2023 y el numeral 11 del artículo 19 del Acuerdo No. 05 de 2023 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, en concordancia con lo señalado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 y demás disposiciones concordantes y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en dichos cargos se realizará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que determine la ley para evaluar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 establecen que los empleos de carrera en vacancia definitiva se proveerán en periodo de prueba con los candidatos seleccionados mediante el sistema de mérito.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante el proceso de selección No. 2549 de 2023 de la Convocatoria Distrito Capital 6, dio apertura a concurso de méritos abierto y de ascenso para la provisión de los empleos en vacancia definitiva de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial-UMV.

Que cumplidas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 1214 del 12 de febrero de 2026, por la cual conformó las listas de elegibles para proveer, en la modalidad de ascenso, el empleo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y APOYO LOGÍSTICO de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de

RESOLUCIÓN N° 186 DEL 26/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en la modalidad ascenso, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

Rehabilitación y Mantenimiento Vial identificado con número de OPEC 206365, en el marco del proceso de selección No. 2549 de 2023 -Distrito Capital 6.

Que la citada lista de elegibles quedó en firme el 23 de febrero de 2026 y la Comisión Nacional del Servicio Civil envió copia de tal lista al nominador de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial mediante oficio 2026RS024117 del 13 de febrero del 2026 para efectuar el nombramiento en periodo de prueba en los empleos convocados en el concurso, en estricto orden de mérito y de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad proferir en estricto orden de mérito, los actos administrativos de nombramiento en período de prueba de los empleos objeto de concurso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al envío de la lista de elegibles en firme por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Que el (la) señor (a) MARLON ANDONI GONZÁLEZ DELGADO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79.843.702, ocupó el puesto número uno (1) en la lista de elegibles en firme de la Convocatoria No. 2549 de 2023 – Distrito Capital 6, para proveer el empleo identificado con el número de OPEC 206365, denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y APOYO LOGÍSTICO de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que actualmente el empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, se encuentra provisto por encargo otorgado mediante Resolución No. 465 del 22 de junio de 2023, a MARLON ANDONI GONZÁLEZ DELGADO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79.843.702, quien es titular del empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que actualmente el empleo PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, se encuentra provisto transitoriamente mediante Resolución No. 1079 del 6 de diciembre de 2023, por medio de la cual se nombró provisionalmente al(la)

RESOLUCIÓN N° 186 DEL 26/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en la modalidad ascenso, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

funcionario(a) DAVID JULIÁN CASTILLO CÁCERES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.022.390.739, en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

En virtud de lo previsto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, desde el proceso de Talento Humano se verificó y certificó que el (la) señor (a) MARLON ANDONI GONZÁLEZ DELGADO, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.843.702, cumple con los requisitos mínimos de formación académica y experiencia, establecidos en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Unidad, así como con los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, para ser nombrado(a) en período de prueba, en la modalidad ascenso, en la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveen transitoriamente mediante nombramientos en encargo o en provisionalidad hasta tanto deban proveerse en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

Que el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, dispone que "*Antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador, por resolución motivada, podrá darlos por terminados*."

Que en virtud de la provisión del empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y APOYO LOGÍSTICO, identificado con OPEC No. 206365 de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, conforme a la lista de elegibles expedida para el efecto, es procedente ordenar la terminación del encargo del(la) servidor(a) MARLON ANDONI GONZÁLEZ DELGADO, a partir de la fecha de su posesión en el empleo en que fue nombrado en periodo de prueba.

En mérito de lo expuesto,

RESOLUCIÓN N° 186 DEL 26/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en la modalidad ascenso, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

R E S U E L V E:

Artículo 1. ***Nombramiento en periodo de prueba, modalidad ascenso.*** Nombrar en periodo de prueba, en la modalidad de ascenso, al (la) señor (a) MARLON ANDONI GONZÁLEZ DELGADO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79.843.702, para desempeñar el cargo de carrera denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, ubicado en la SUBDIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y APOYO LOGÍSTICO de la planta de empleos de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

Artículo 2. *Evaluación del periodo de prueba*. El período de prueba en ascenso a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final de los cuales le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación, será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa, de lo contrario su nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

De no superar dicho periodo, el nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada y el(la) funcionario(a) regresará al empleo del cual es titular y conserva su inscripción en la carrera administrativa.

Artículo 3. *Términos de aceptación y posesión*. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el(la) señor(a) MARLON ANDONI GONZÁLEZ DELGADO tendrá diez (10) días, contados a partir de la comunicación de la presente Resolución, para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento y diez (10) días para tomar posesión del empleo, los cuales se contarán a partir del día siguiente de la aceptación.

Artículo 4. *Terminación de un encargo.* Dar por terminado el encargo efectuado al(la) señor(a) MARLON ANDONI GONZÁLEZ DELGADO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79.843.702, en el empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04, una vez tome posesión en el empleo en que fue nombrado en periodo de prueba conforme al artículo 1° de la presente resolución.

RESOLUCIÓN N° 186 DEL 26/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en la modalidad ascenso, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

Artículo 5. ***Vacancia temporal del empleo.*** Declarar, a partir de la fecha en que tome posesión en periodo de prueba, modalidad ascenso, la vacante temporal del empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial cuyo titular con derechos de carrera administrativa es el(la) servidor(a) MARLON ANDONI GONZÁLEZ DELGADO, hasta que supere y apruebe el periodo de prueba en el cargo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 222, Grado 04.

Parágrafo. Mantener el nombramiento provisional efectuado mediante Resolución No. 1079 del 6 de diciembre de 2023 al(la) servidor(a) público(a) DAVID JULIÁN CASTILLO CÁCERES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.022.390.739 en el empleo denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 01, durante el término de duración del periodo de prueba en ascenso del titular del empleo o hasta que se deba dar por terminado mediante acto administrativo motivado.

Artículo 6. ***Comunicación.*** Comunicar el contenido de la presente Resolución a los(las) señores(as) MARLON ANDONI GONZÁLEZ DELGADO y DAVID JULIÁN CASTILLO CÁCERES, a través del Proceso de Gestión del Talento Humano.

Artículo 7. ***Vigencia.*** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMÚNIQUESE Y CÚMPLASE

Documento 20261000074883 firmado electrónicamente por:	
MONICA ELOISA RUEDA PEÑA	Directora General DIRECCIÓN GENERAL monica.rueda@umv.gov.co Fecha firma: 26-02-2026 09:09:24
Aprobó:	ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS - secretaria general - SECRETARÍA GENERAL - maria.acuna@umv.gov.co
Revisó:	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ - - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jineth.alvarez@umv.gov.co
	ANDRI MARCELI OSORIO BETANCOURT - - SECRETARÍA GENERAL - andri.osorio@umv.gov.co

RESOLUCIÓN N° 186 DEL 26/02/2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en la modalidad ascenso, en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial en el marco del Proceso de Selección 2549 de 2023 -Convocatoria Distrito Capital 6- adelantado por la CNSC y se da por terminado un encargo".

	JORGE ENRIQUE ORTIZ BLANCO - Contratista - GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - jorge.blanco@umv.gov.co
	NATALI PAEZ CASTELLANOS - Contratista - PROCESO TALENTO HUMANO - natali.paez@umv.gov.co
	CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO - - PROCESO TALENTO HUMANO - carlos.camelo@umv.gov.co
Proyectó:	LIZEHIDY ARANGUREN URREGO - - PROCESO TALENTO HUMANO - lizehidy.aranguren@umv.gov.co

049a7843c534df80caca2d40217676aca6ecffe547305437fdb38ed13a247b2e
Codigo de Verificación CV: ccc05 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

RESOLUCIÓN N° 163

(20 - Feb - 2026)

"Por medio de la cual se autoriza el traslado (desmonte, almacenamiento e implantación) de la expresión artística "Nuestra Señora de las Misericordias" de carácter permanente en el espacio público de Bogotá D.C."

LA SUBDIRECTORA DE LAS ARTES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en el Decreto Distrital 555 de 2021, y en uso de las facultades de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital 440 de 2010, Acuerdo No. 005 de 2021 modificado por el Acuerdo 002 de 2025, el Acuerdo 008 de 2025 del Consejo Directivo del Idartes, Resolución 1503 de 2025, Resolución 1504 de 2025, Resolución 1651 de 2025 y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Acuerdo N° 440 de 2010 fue creado el Instituto Distrital de las Artes- Idartes (en adelante "Idartes" o "el Instituto") como un: "*Establecimiento público del orden distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de cuyo sector hace parte integrante".* tiene por objeto "*la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos para el ejercicio efectivo de los derechos culturales de los habitantes del Distrito Capital, en lo relacionado con la formación, creación, investigación, circulación y apropiación de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música, a excepción de la música sinfónica, académica y el canto lírico".*

Que el título 10 el Decreto 649 de 2025 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte"* establece la conformación y funcionamiento del Comité Distrital del Espacio Público, la operación de la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público VIARTE y el trámite para la implantación, traslado y donación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público de la ciudad.

Que frente a las solicitudes que se radiquen ante la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el Espacio Público - VIARTE para implantar, trasladar o donar en el espacio público una expresión artística de carácter permanente, el parágrafo 2 del artículo 305 del Decreto ibidem, señala que: *"Toda solicitud deberá cumplir con las normas y reglamentaciones sobre espacio público, en particular las establecidas en el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá y sus decretos reglamentarios".*

Que conforme el artículo 145 del Decreto 555 de 2021, le corresponde al Instituto Distrital de las Artes - IDARTES la competencia de expedir una de las modalidades de Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público que tiene por fin: *"Autorizar la ubicación de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público del Distrito Capital"*.

Que mediante Resolución No. 1503 de 2025, el Instituto Distrital de las Artes - Idartes, creó y adoptó el inventario de expresiones artísticas de carácter permanente en el espacio público del Distrito Capital.

Que mediante la Resolución No. 1504 de 2025, el Idartes estableció el procedimiento de autorización para la ubicación de las expresiones artísticas en el espacio público del Distrito Capital. Así mismo dispuso que a través de la Subdirección de las Artes- Gerencia de Artes

RESOLUCIÓN N° 163

(20 - Feb - 2026)

"Por medio de la cual se autoriza el traslado (desmonte, almacenamiento e implantación) de la expresión artística "Nuestra Señora de las Misericordias" de carácter permanente en el espacio público de Bogotá D.C."

Plásticas y Visuales, se verificará el cumplimiento de las obligaciones y especificaciones técnicas de la implantación.

Que mediante los radicados del IDPC No. 20255110046052 del 27 de mayo de 2025 y No. 20255110056852 del 1 de julio de 2025, el CONCESIONARIO VIAL DEL NORTE identificado con Nit: 901776485-7, solicitó al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, la autorización para realizar acciones de desmontaje, almacenamiento, traslado e implantación del bien mueble "*Nuestra Señora de las Misericordias",* actualmente ubicada en la carrera 7 entre calles 110A y calle 111 acera oriental de la carrera 7, en la localidad de Usaquén.

Que dicha solicitud se formula dentro del proyecto de transformación urbanística de la ciudad, en el marco del contrato IDU No. 1739-2023, suscrito entre el Instituto de Desarrollo Urbano IDU y el CONCESIONARIO VIAL DEL NORTE, cuyo objeto es la construcción del corredor verde de la carrera 7 desde la calle 99 hasta la calle 127 y demás obras complementarias en la ciudad de Bogotá.

Que mediante Resolución No. 597 del 30 de julio de 2025 el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural aprobó la propuesta de desmonte, almacenamiento, traslado e implantación de la escultura denominada "*Nuestra Señora de las Misericordias*" ubicada en la carrera 7 entre calles 110A y calle 111 acera oriental de la carrera 7, en la localidad de Usaquén.

Que el Comité Distrital de Espacio Público, en sesión ordinaria del 01 de agosto de 2025, por votación de sus miembros, aprobó el traslado de la escultura "*Nuestra Señora de las Misericordias*".

Que el CONCESIONARIO VIAL DEL NORTE identificado con Nit: 901776485-7, presentó su interés de realizar el traslado de la escultura Nuestra Señora de las Misericordias mediante radicado No. 20257100195732 del 8 de agosto de 2025 ante la Subdirección de Gestión Cultural y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, a través de la Ventanilla Única de Implantaciones Artísticas en el espacio Público – VIARTE, para lo cual adjuntó la propuesta de traslado de desmonte, almacenamiento, traslado e implantación de la escultura denominada "*Nuestra Señora de las Misericordias"* ubicada en el separador carrera 7 entre calles 110A y 11, localidad de Usaquén, con el fin de iniciar el proceso de aprobación por parte del Comité Distrital del Espacio Público.

Que mediante la Resolución No. 834 del 5 de septiembre de 2025, la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, adoptó la decisión emitida por el Comité Distrital de Espacio Público respecto de la autorización de traslado de la escultura implantación artística denominada "*Nuestra Señora de las Misericordias*".

Que a través del sistema Orfeo mediante radicado No.20264600002342 del 9 de enero de 2026, el CONCESIONARIO VIAL DEL NORTE identificado con el Nit: 901776485-7 radicó en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes, la documentación requerida conforme a lo establecido en el artículo 4 de la Resolución No. 1504 de 2025.

Que la Subdirección de las Artes a través de su Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, verificó el cumplimiento de las condiciones y requisitos por parte del CONCESIONARIO VIAL DEL NORTE identificado con el Nit: 901776485-7, conforme a lo establecido en las Resoluciones Nos. 1503 y 1504 de 2025 del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, y en consecuencia, mediante radicado Orfeo No. 20263300072613 del 22 de enero de 2025, solicitó a la Subdirección Jurídica tramitar el

RESOLUCIÓN N° 163

(20 - Feb - 2026)

"Por medio de la cual se autoriza el traslado (desmonte, almacenamiento e implantación) de la expresión artística "Nuestra Señora de las Misericordias" de carácter permanente en el espacio público de Bogotá D.C."

Acto Administrativo mediante el cual el Instituto Distrital de las Artes – IDARTES autoriza al CONCESIONARIO VIAL DEL NORTE, el traslado de desmonte, almacenamiento e implantación, de la escultura denominada "*Nuestra Señora de las Misericordias*" y adjuntó los soportes para tal fin.

Que la Gerencia de Artes Plásticas y Visuales de la Subdirección de las Artes, procederá a incluir la escultura denominada "*Nuestra Señora de las Misericordias*" en el Inventario de Expresiones Artísticas de carácter permanente en el espacio público del Distrito Capital, una vez finalizado el proceso de traslado objeto de la presente autorización, al tenor del artículo 4.4 de la Resolución 1503 de 2025, del Instituto Distrital de las Artes - Idartes.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. AUTORIZAR el traslado (desmonte, almacenamiento e implantación) de la escultura denominada "*Nuestra Señora de las Misericordias,* ubicada en la carrera 7 entre calles 110A y calle 111 acera oriental de la carrera 7, en la localidad de Usaquén de la ciudad de Bogotá D.C., en las condiciones descritas en el proyecto aprobado por el Comité Distrital de Espacio Público mediante la Resolución No. 834 de 2025 de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, la cual soporta técnicamente la expedición de la presente autorización de traslado.

ARTÍCULO 2. La autorización concedida, se otorga al CONCESIONARIO VIAL DEL NORTE identificado con Nit 901776485-7, quien deberá cumplir las obligaciones establecidas en el artículo décimo noveno de la Resolución No. 1504 de 2025 del Idartes, y será responsable por los daños, afectaciones y modificaciones que pueda llegar a requerir la escultura denominada *Nuestra Señora de las Misericordias*" de conformidad con lo dispuesto en el artículo vigésimo de la citada Resolución No. 1504 de 2025, para lo cual suscribirá el formato de responsabilidad que suministrará Idartes para este fin.

ARTÍCULO 3. La Gerencia de Artes Plásticas y Visuales de la Subdirección de las Artes, formalizará la inclusión de la escultura denominada "*Nuestra Señora de las Misericordias"* conforme a lo establecido en el artículo 4.4. de la Resolución 1503 de 2025, en el Inventario de Expresiones Artísticas de carácter permanente en el espacio público del Distrito Capital, una vez finalizado el proceso de traslado objeto de la presente autorización.

ARTÍCULO 4. La presente autorización tendrá una vigencia de treinta y cuatro (34) meses, contados a partir de la fecha de inicio del proceso de traslado conforme a lo estipulado en el proyecto aprobado por el Comité Distrital de Espacio Público a través de la Resolución 834 de 2025.

Parágrafo. - Esta autorización podrá prorrogarse una sola vez y por un plazo de diecisiete (17) meses, previo al vencimiento de la respectiva autorización, siempre que mantengan las condiciones de conservación del bien mueble y se encuentren vigentes a la fecha, las normas que permitieron su aprobación por parte del IDPC.

ARTÍCULO 5. Comunicar la presente Resolución a la Secretaría Técnica del Comité Distrital del Espacio Público y al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC, por intermedio de la Subdirección Jurídica del Instituto Distrital de las Artes- Idartes.

RESOLUCIÓN N° 163

(20 - Feb - 2026)

"Por medio de la cual se autoriza el traslado (desmonte, almacenamiento e implantación) de la expresión artística "Nuestra Señora de las Misericordias" de carácter permanente en el espacio público de Bogotá D.C."

ARTÍCULO 6. Vigencia**.** La presente Resolución rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación en la página web de la entidad y deberá ser publicada en el Registro Distrital.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá a los, 20 - Feb - 2026

MARÍA MERCEDES GONZÁLEZ CÁCERES
Subdirectora de las Artes
Instituto Distrital de las Artes

El presente acto administrativo fue proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:		
Proyectó	Ana Mylena Godoy Gonzalez - Contratista Subdirección Jurídica	
Revisó Gerencia de Artes Plásticas y Visuales	Clara Porras Sierra - Auxiliar Administrativa Gerencia de Artes Plásticas y Visuales	
Revisó Gerencia de Artes Plásticas y Visuales	María Catalina Rodríguez Ariza – Gerente de Artes Plásticas y Visuales	
Aprobó Subdirección Jurídica	Heidy Yobanna Moreno Moreno - Subdirectora Jurídica	

VEEDURÍA DISTRITAL
Somos los ojos de la ciudadanía

Al contestar cite estos datos:
Radicado No.: *20262000000495*
Fecha: 02-03-2026

RESOLUCIÓN NÚMERO 049

Por la cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2026

LA VEEDORA DISTRITAL

En ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 109 del Decreto Distrital 645 de 2025 y

CONSIDERANDO

Que el artículo 109 del Decreto Distrital 645 de 2025 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hacienda*" señala que: "*Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del alcalde o alcaldesa local. (...)*".

Estos actos administrativos requieren para su validez del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. Si se trata de gastos de inversión se requerirá, además, del concepto favorable de la Secretaría Distrital de Planeación".

Que el parágrafo único del citado artículo exceptúa del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en gastos de funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen factores constitutivos de salario; contribuciones inherentes a la nómina; remuneraciones no constitutivas de factor salarial siempre que correspondan al mismo tipo de vinculación, honorarios, activos fijos, materiales y suministros, adquisición de servicios, FONPET, obligaciones por pagar (adquisición de bienes, adquisición de servicios y otros gastos generales).

Que mediante la Resolución No. 191 del 22 de septiembre de 2017, la Secretaría Distrital de Hacienda adoptó y consolidó el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital, el cual en su numeral 3.2.1.4.2 define los traslados presupuestales internos como "*(...) operaciones simultáneas que se realizan entre los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión, sin que los agregados presupuestales se modifiquen, consisten en reducir un rubro presupuestal (contracrédito) que tiene saldo libre de afectación presupuestal para adicionar otro rubro (crédito)*".

Por la cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2026

Que mediante el Decreto Distrital 675 del 30 de diciembre de 2025 se liquidó el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, contemplando lo propio para la Veeduría Distrital.

Que el artículo 31 del citado decreto, respecto de las modificaciones al interior del presupuesto de gastos de funcionamiento para la vigencia 2026, establece que: "(...) *las modificaciones en el presupuesto de Gastos de Funcionamiento y del servicio de la deuda por traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros que componen los gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes, disminución de pasivos y gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora, capital, intereses y comisiones de la deuda interna o externa, se harán mediante resolución expedida por el representante legal de la entidad respectiva o por Decreto del (de la) Alcalde(sa) Local, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda-Dirección Distrital de Presupuesto para tal fin."*

Que, el proceso de Administración del Talento Humano, de acuerdo a los cálculos y proyecciones realizadas, solicita recursos en el rubro presupuestal "*O211010300102 Indemnización por vacaciones*", por un monto de SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($78.994.945) con el fin de contar con el respaldo suficiente para cumplir con las obligaciones en materia prestacional generadas o que se pudieran generar con la desvinculación de la planta de la Entidad entre otras con ocasión de la provisión de cargos en el marco del Proceso de Selección No. 2551 de 2023 - DISTRITO CAPITAL 6.

Que, una vez revisada la ejecución presupuestal y la necesidad referida, para realizar el contracrédito se verifica la existencia de recursos disponibles a corto plazo y sin que afecte la operatividad de la entidad en el rubro presupuestal "*O211010100109 Prima técnica salarial*".

Que, de otra parte, el proceso de Administración de Bienes, Servicios e Infraestructura, solicitó recursos para el rubro presupuestal "*O212020200805852 90 Otros servicios de seguridad*", con el propósito de garantizar la protección integral de las instalaciones, bienes muebles e inmuebles, activos tecnológicos, información institucional y demás recursos físicos de la entidad, así como la seguridad de los servidores públicos, contratistas, visitantes y usuarios que acuden a sus dependencias y con el fin de avanzar en el proceso que tiene por objeto la prestación de los servicios de vigilancia y seguridad privada a la Veeduría Distrital.

Por la cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2026

Que, de acuerdo con las proyecciones macroeconómicas y con la Circular Externa No. 20251300000115CS del 30 de diciembre de 2025, mediante la cual la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada fijó las "*TARIFAS MÍNIMAS PARA EL COBRO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL 25 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 Y VIGENCIA 2026*" así como con el incremento del salario mínimo vigente, es importante señalar que el servicio de vigilancia y seguridad privada es intensivo en mano de obra y su estructura de costos está directamente indexada al salario mínimo legal vigente. En consecuencia, el incremento salarial impacta de manera proporcional los costos unitarios del servicio, produciendo una variación significativa frente a las apropiaciones inicialmente previstas. Este factor explica, en gran medida, el aumento requerido en el presupuesto oficial estimado, razón por la cual se hace necesario realizar un traslado presupuestal por la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($82.541.987), con el fin de contar con los recursos suficientes conforme al estudio de mercado, el cual establece un presupuesto oficial de TRESCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($326.000.000), para la prestación del servicio durante doce (12) meses.

Que, de otro lado, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las funciones misionales de la Entidad, asegurar su correcto funcionamiento, optimizar el uso de los recursos públicos y garantizar una prestación eficiente del servicio a la ciudadanía, en concordancia con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que rigen la función administrativa; y con el fin de avanzar para la presente vigencia en el proceso de adquisición de elementos de papelería y de oficina para la Veeduría Distrital, se estableció, de acuerdo con los resultados del estudio de mercado, un presupuesto oficial de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($34.836.234), para esta contratación.

Que, en consecuencia, se hace necesario efectuar un traslado presupuestal por la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($28.268.234), conforme a los valores y rubros que se relacionan a continuación:

Posición presupuestaria	Nombre rubro presupuestal	Valor solicitado
O2120201002072799105	Artículos desechables confeccionados en tela prensada de algodón	$54.736
O2120201002082823803	Guantes de fibras artificiales y sintéticas	$212.173
O2120201003023212102	Papel periódico	$24.518
O2120201003023212801	Papel bond	$763.296

O2120201003023212806	Cartulina opalina	$388.531
O2120201003023212807	Cartulina brístol	$62.350
O2120201003023214813	Papeles impregnados y revestidos, incluso autoadhesivos	$593.296
O2120201003023215102	Cartón acanalado-corrugado	$342.340
O2120201003023215305	Cajas de cartón liso	$14.777.200
O2120201003023219202	Sobres de manila	$23.759
O2120201003023219921	Tapas de cartón	$2.833.000
O2120201003023219924	Cinta de papel engomado	$373.685
O2120201003023270110	Cuadernos escolares plastificados con espiral	$178.459
O2120201003023270112	Blocs de papel cuadriculado o rayado	$42.872
O2120201003053514007	Tinta para sellos	$30.905
O2120201003053533201	Ceras artificiales	$47.454
O2120201003053542006	Pegantes sintéticos	$233.890
O2120201003063692007	Cintas pegantes (transparentes)	$507.401
O2120201003063699006	Ganchos legajadores plásticos	$549.068
O2120201003083891102	Bolígrafos	$816.440
O2120201003083891104	Marcadores de fieltro y similares	$1.636.586
O2120201003083891106	Lápices	$633.120
O2120201003083891117	Puntas y micropuntas especiales para bolígrafos, marcadores y similares	$313.620
O2120201003083891205	Fechadores y numeradores	$44.518
O2120201003083899309	Pinceles para pintura artística	$101.919
O2120201004024291305	Tijeras para artes y oficios	$104.840
O2120201004024294409	Tachuelas	$10.268
O2120201004044491309	Máquinas para cortar y perforar papel	$1.232.329
O2120201004044492103	Piezas cortantes para herramientas y máquinas de trabajar papel y cartón	$124.426
O2120201004054516001	Tajalápices de mesa	$14.009
O2120201004054516003	Engrapadoras para oficina	$275.960
O2120201004054516004	Perforadoras	$303.553
O2120201004054516005	Sacaganchos	$60.739
O21202010040545272	Unidades removibles de almacenamiento	$531.805
O2120201004084823206	Reglas metálicas y de madera o plásticas para oficina y escolares	$25.169
Total		**$28.268.234**

Que, el mismo centro de gestión, solicita recursos por valor de DOSCIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($212.946), para adicionar el Contrato No. 256 de 2025 – Orden de Compra 152735 de 2025, suscrito con la empresa ASECOLBAS LTDA para la prestación del servicio de Aseo y cafetería incluido el suministro de insumos correspondientes. La adición solicitada obedece al incremento del Índice de Precios al Consumidor (IPC) decretados para la vigencia 2026, factor que impacta directamente la estructura de costos del contrato

Que, en consecuencia, y con el propósito de garantizar la continuidad del servicio en las condiciones inicialmente pactadas, se hace necesario efectuar un traslado presupuestal conforme al cuadro adjunto. Lo anterior, con el fin de contar con los recursos suficientes que permitan respaldar la adición requerida y asegurar la adecuada ejecución contractual durante la vigencia 2026.

Posición presupuestaria	Nombre rubro presupuestal	Valor solicitado
O2120201002032399921	Productos aromáticos diversos	$82.754
O2120201002072719009	Paños absorbentes desechables para uso doméstico	$4.125
O2120201003033335002	Varsol	$55.094
O2120201003043413903	Alcohol propílico y alcohol isopropílico	$23.404
O2120201003053532213	Preparaciones para limpieza de equipos de oficina	$3.871
O2120201003053549912	Líquidos especiales para cromar, niquelar y electrobrillar metales	$30.464
O2120201003053549945	Productos químicos especiales para tratamiento de pisos	$10.932
O2120201003053532201	Detergentes en polvo	$2.302
Total		**$212.946**

Que, una vez revisada la ejecución presupuestal y las necesidades referidas, para realizar el contracrédito se verifica la existencia de recursos disponibles, sin que afecte la operatividad de la entidad en los rubros presupuestales de "*O21202020080282223 Servicios de nómina*" y "*O21202020090696131 Servicios de edición audiovisual*".

Que en mérito de lo anteriormente expuesto.

Por la cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2026

RESUELVE

ARTÍCULO 1. Traslado. Efectúese el siguiente traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2026, por la suma de **CIENTO NOVENTA MILLONES DIECIOCHO MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($190.018.112),** del Presupuesto de Funcionamiento de la entidad, en los siguientes créditos y contracréditos:

CONTRACRÉDITOS

105	**VEEDURÍA DISTRITAL**	
O2	**GASTOS**	**$190.018.112**
O21	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**$190.018.112**
O211	**Gastos de personal**	**$78.994.945**
O21101	**Planta de personal permanente**	**$78.994.945**
O2110101	**Factores constitutivos de salario**	**$78.994.945**
O2110101001	**Factores salariales comunes**	**$78.994.945**
O211010100109	Prima técnica salarial	$78.994.945
O212	**Adquisición de bienes y servicios**	**$111.023.167**
O21202	**Adquisiciones diferentes de activos**	**$111.023.167**
O2120202	**Adquisición de servicios**	**$111.023.167**
O2120202008	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**$62.532.567**
O212020200802	**Servicios jurídicos y contables**	**$62.532.567**
O21202020080282223	Servicios de nómina	$62.532.567
O2120202009	**Servicios para la comunidad, sociales y personales**	**$48.490.600**
O212020200906	**Servicios recreativos, culturales y deportivos**	**$48.490.600**
O21202020090696131	Servicios de edición audiovisual	$48.490.600
SUMAN CONTRACRÉDITOS		**$190.018.112**

CRÉDITOS

105	VEEDURÍA DISTRITAL	
O2	**GASTOS**	**$190.018.112**
O21	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**$190.018.112**
O211	**Gastos de personal**	**$78.994.945**
O21101	**Planta de personal permanente**	**$78.994.945**
O2110103	**Remuneraciones no constitutivas de factor salarial**	**$78.994.945**
O2110103001	**Prestaciones sociales**	**$78.994.945**
O211010300102	Indemnización por vacaciones	**$78.994.945**
O212	**Adquisición de bienes y servicios**	**$111.023.167**
O2120201	**Materiales y suministros**	**$28.481.180**
O2120201002	**Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero**	**$353.788**
O212020100203	**Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón; otros productos alimenticios**	**$82.754**
O2120201002032399921	Productos aromáticos diversos	$82.754
O212020100207	**Artículos textiles (excepto prendas de vestir)**	**$58.861**
O2120201002072719009	Paños absorbentes desechables para uso doméstico	$4.125
O2120201002072799105	Artículos desechables confeccionados en tela prensada de algodón	$54.736
O212020100208	**Tejido de punto o ganchillo; prendas de vestir**	**$212.173**
O2120201002082823803	Guantes de fibras artificiales y sintéticas	$212.173
O2120201003	**Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)**	**$25.444.294**
O212020100302	**Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares**	**$20.403.306**
O2120201003023212102	Papel periódico	$24.518
O2120201003023212801	Papel bond	$763.296

O2120201003023212806	Cartulina opalina	$388.531
O2120201003023212807	Cartulina bristol	$62.350
O2120201003023214813	Papeles impregnados y revestidos, incluso autoadhesivos	$593.296
O2120201003023215102	Cartón acanalado-corrugado	$342.340
O2120201003023215305	Cajas de cartón liso	$14.777.200
O2120201003023219202	Sobres de manila	$23.759
O2120201003023219921	Tapas de cartón	$2.833.000
O2120201003023219924	Cinta de papel engomado	$373.685
O2120201003023270110	Cuadernos escolares plastificados con espiral	$178.459
O2120201003023270112	Blocs de papel cuadriculado o rayado	$42.872
O212020100303	**Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear**	**$55.094**
O2120201003033335002	Varsol	$55.094
O212020100304	**Químicos básicos**	**$23.404**
O2120201003043413903	Alcohol propílico y alcohol isopropílico	$23.404
O212020100305	**Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)**	**$359.818**
O2120201003053514007	Tinta para sellos	$30.905
O2120201003053532201	Detergentes en polvo	$2.302
O2120201003053532213	Preparaciones para limpieza de equipos de oficina	$3.871
O2120201003053533201	Ceras artificiales	$47.454
O2120201003053542006	Pegantes sintéticos	$233.890
O2120201003053549912	Líquidos especiales para cromar, niquelar y electrobrillar metales	$30.464
O2120201003053549945	Productos químicos especiales para tratamiento de pisos	$10.932
O212020100306	**Productos de caucho y plástico**	**$1.056.469**
O2120201003063692007	Cintas pegantes (transparentes)	$507.401
O2120201003063699006	Ganchos legajadores plásticos	$549.068
O212020100308	**Muebles; otros bienes transportables n.c.p.**	**$3.546.203**
O2120201003083891102	Bolígrafos	$816.440
O2120201003083891104	Marcadores de fieltro y similares	$1.636.586
O2120201003083891106	Lápices	$633.120

Por la cual se hace un traslado en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la Veeduría Distrital para la vigencia fiscal 2026

O2120201003083891117	Puntas y micropuntas especiales para bolígrafos, marcadores y similares	$313.620
O2120201003083891205	Fechadores y numeradores	$44.518
O2120201003083899309	Pinceles para pintura artística	$101.919
O2120201004	**Productos metálicos y paquetes de software**	**$2.683.098**
O212020100402	**Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)**	**$115.108**
O2120201004024291305	Tijeras para artes y oficios	$104.840
O2120201004024294409	Tachuelas	$10.268
O212020100404	**Maquinaria para usos especiales**	**$1.356.755**
O2120201004044491309	Máquinas para cortar y perforar papel	$1.232.329
O2120201004044492103	Piezas cortantes para herramientas y máquinas de trabajar papel y cartón	$124.426
O212020100405	**Maquinaria de oficina, contabilidad e informática**	**$1.186.066**
O2120201004054516001	Tajalápices de mesa	$14.009
O2120201004054516003	Engrapadoras para oficina	$275.960
O2120201004054516004	Perforadoras	$303.553
O2120201004054516005	Sacaganchos	$60.739
O212020100405 4272	Unidades removibles de almacenamiento	$531.805
O212020100408	**Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión, relojes**	**$25.169**
O2120201004084823206	Reglas metálicas y de madera o plásticas para oficina y escolares	$25.169
O2120202	**Adquisición de servicios**	**$82.541.987**
O2120202008	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**$82.541.987**
O212020200805	**Servicios de soporte**	**$82.541.987**
O212020200805 0585290	Otros servicios de seguridad	$82.541.987
SUMAN CRÉDITOS		**$190.018.112**

ARTÍCULO 2. Registro. Incorpórense los movimientos presupuestales de este traslado en el sistema de información presupuestal de la Secretaría Distrital de Hacienda.

ARTÍCULO 3. Vigencia. Esta resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los dos (2) días del mes de marzo de 2026.

ADRIANA HERRERA BELTRÁN
Veedora Distrital

Aprobó: Liliana García Lizarazo Viceveedora Distrital
Revisó: Daniela Sanmiguel Monroy, Asesora Despacho Viceveeduría Distrital
Luisa Fernanda Martínez Arciniegas, jefe Oficina Asesora de Jurídica
Luz Adriana Cárdenas Corredor, Asesor Código 105 Grado 01, Oficina Asesora de jurídica
Diego Ernesto Roa Rojas, Asesor Despacho Viceveeduría Distrital
Iván Javier Gómez Mancera- Contratista Despacho Viceveeduría Distrital
Freya Medina, Profesional Especializado Proceso de Gestión Financiera Presupuesto
Elaboró: Laura Sofía Rincón Bernal, Contratista Proceso de Gestión Financiera Presupuesto

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO LOCAL No 01 DE 2026

(02 de marzo de 2026)

"Por el cual se ajusta el presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia fiscal 2026".

LA ALCALDESA LOCAL DE CHAPINERO

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el Artículo 316 del Decreto 645 de 2025 y,

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 645 del 2025 "Por medio del cual se expide el decreto Único del Sector Hacienda" en su artículo 316 estipula que "Los FDL efectuaran el ajuste al presupuesto de la vigencia en curso de acuerdo con las cifras resultantes del cierre presupuestal y financiero de la vigencia fiscal inmediatamente anterior.

El alcalde o alcaldesa local por decreto incrementará o reducirá el monto de Obligaciones por Pagar presupuestadas hasta equipararlas al monto real constituido al cierre de la vigencia fiscal inmediatamente anterior, siempre y cuando no supere los montos aprobados por la JAL.. Si es necesario aumentar el valor presupuestado de las mismas se efectuará un traslado de la inversión directa, en caso contrario se disminuirá el sobrante por decreto local.

Para la expedición del decreto de ajuste deberá contar con la viabilidad de la Secretaria Distrital de planeación y de la Secretaria Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. quienes para el efecto consultaran el listado de Obligaciones por Pagar".

Que en el numeral 4.4 del Modulo3 de la Resolución No SHD-000191 del 22 de septiembre de 2017 de la Secretaria de Hacienda, sobre el Ajuste por Cierre Presupuestal se indica el procedimiento para efectuar el ajuste en mención.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

"Por el cual se ajusta el presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia fiscal 2026".

Que el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, apropió en la vigencia 2026 en las Obligaciones por pagar el monto de $39.614.383.000, y el valor es superior a $31.888.635.461, correspondiente a las Obligaciones por Pagar constituidas a 31 de diciembre 2025.

Que el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero debe ajustar en Funcionamiento los rubros "*O219001 Obligaciones por Pagar Funcionamiento Vigencia Anterior*" y "*O219002 Obligaciones por Pagar Funcionamiento otras Vigencias*" y en Inversión los rubros "*O230689 Obligaciones por Pagar Inversión Vigencia Anterior*" y "*O230690 Obligaciones por Pagar Inversión Vigencias Anteriores*" hasta el monto de Obligaciones por pagar constituidas.

Que mediante comunicación de la Dirección de Planes de Desarrollo y Fortalecimiento Local de la Secretaria Distrital de Planeación según radicado 2-2026-06169 del 16 de febrero de 2026, emitió concepto favorable para realizar el ajuste presupuestal de las Obligaciones por Pagar del presupuesto 2026 del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero.

Que mediante comunicación según radicado 2026EE104314O1 del 27 de febrero de 2026. La directora Distrital de Presupuesto emitió concepto de viabilidad para el Ajuste de los rubros de funcionamiento e Inversión presupuestal de las Obligaciones por Pagar del presupuesto 2026 del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero.

Que, en mérito a lo expuesto anteriormente, la alcaldesa Local Chapinero

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. – Ajustar el presupuesto de Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, para la vigencia fiscal de 2026, conforme al siguiente detalle:

"Por el cual se ajusta el presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia fiscal 2026".

CODIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL 2026	AUMENTO	REDUCIR	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2026
O2	**GASTOS**	**81.766.615.000**		**7.725.747.539**	**74.040.867.461**
O21	**Funcionamiento**	**5.394.020.000**		**586.161.715**	**4.807.858.285**
O2190	**Obligaciones por Pagar Funcionamiento**	**1.780.011.000**		**586.161.715**	**1.193.849.285**
O219001	Obligaciones por Pagar Funcionamiento Vigencia Anterior	1.673.115.000		556.497.360	1.116.617.640
O219002	Obligaciones por Pagar Funcionamiento Otras Vigencias	106.896.000		29.664.355	77.231.645
O23	**Inversión**	**76.372.595.000**		**7.139.585.824**	**69.233.009.176**
O2306	**OBLIGACIONES POR PAGAR**	**37.834.372.000**		**7.139.585.824**	**30.694.786.176**
O230689	Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior	20.191.963.000		5.273.117.650	14.918.845.350
O230690	Obligaciones por pagar Inversión vigencias anteriores	17.642.409.000		1.866.468.174	15.775.940.826
O4	**DISPONIBILIDAD FINAL**		**7.725.747.539**	-	
		81.766.615.000		**7.725.747.539**	**74.040.867.461**

ARTÍCULO SEGUNDO. – El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los dos (02) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

CATHERINE CHAVES HERNÁNDEZ
Alcaldesa Local de Chapinero

Proyectó: Nidia Asenet González - Responsable de Presupuesto FDLCH
Revisó: Carlos Andrés Vaca Gómez – Contratista del Despacho CPS 001-2026