REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

DECRETOS 2026
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.
DECRETO Nº 283
"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"..... 4
DECRETO Nº 284
"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá" 21
DECRETO Nº 285
"Por medio del cual se efectúa un traslado en el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital para la vigencia fiscal 2026 con cargo al Fondo de Compensación Distrital, con destino a los presupuestos de Funcionamiento de la Secretaría Distrital de Hacienda y de Inversión de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."..... 38

RESOLUCIONES 2026
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
RESOLUCIÓN Nº 600
"Por la cual se delegan unas funciones a cargo del Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat" 44
RESOLUCIÓN Nº 749
"Por la cual se modifica la Resolución 600 del 3 de junio de 2026"..... 66

SECRETARÍA GENERAL
RESOLUCIÓN Nº 402
"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba en un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en cumplimiento de una sentencia judicial"..... 73

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
RESOLUCIÓN Nº 688
"Por medio de la cual se ordena la apertura de la "Invitación Cultural: Apoyo a las Acciones Concertadas y Estratégicas de las Agendas Participativas Anuales - APA - Consejos Del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio SDACP", y de la "Invitación Cultural: Apoyo a la profesionalización de Consejeros y Consejeras del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio 2026" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte" 80

Sector Local

ACUERDOS LOCALES 2026
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS
ACUERDO LOCAL Nº 001
Por medio del cual se modifica el Acuerdo Local 001 de 2014, se armoniza normativamente y se reactiva el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Barrios Unidos y se dictan otras disposiciones. 87
ACUERDO LOCAL Nº 002
"Por el cual se efectúa una adición por valor de $985.000.000 en el presupuesto de ingresos y gastos e inversión del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos para la vigencia fiscal 2026 al interior del agregado presupuestal de gastos de inversión" 109

AÑO 60
NÚMERO 8623
21 • JULIO • 2026

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 283 DE ____

(17 JUL 2026)

"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los numerales 1, 2 y 3 del artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3 y 6 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993 y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 2 de la Constitución Política establece como fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general, garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

El artículo 51 de la Constitución Política reconoce el derecho de todos los colombianos a una vivienda digna y dispone que el Estado fijará las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho.

A su vez, el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones, y que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

El artículo 3 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 establece que la función administrativa distrital se desarrollará con sujeción, entre otros, a los principios de distribución de competencias, coordinación, concurrencia, subsidiariedad y complementariedad, con el propósito de garantizar la efectividad y materialización de los derechos humanos y lograr una adecuada integración entre la Administración Distrital y los habitantes del Distrito Capital.

"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Técnica Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"

En desarrollo de lo anterior, el artículo 10 del mismo Acuerdo dispone que la Administración Distrital actuará de manera armónica para la realización de sus fines y para hacer eficiente e integral la gestión pública distrital, mediante la articulación de programas, proyectos y acciones administrativas en los ámbitos interinstitucional, sectorial, intersectorial y transectorial.

Así mismo, el artículo 11 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 establece que, cuando sobre una materia se asignen a diferentes organismos y entidades competencias que deban desarrollarse en unión o relación directa con otras, estas deberán ejercerse de manera conjunta, respetando las atribuciones propias de cada una.

Finalmente, el artículo 13 del citado Acuerdo prevé que las servidoras y los servidores públicos distritales actuarán colaborando con otras autoridades, dentro de su respectiva órbita funcional, con el fin de garantizar la plena eficacia de sus actuaciones.

En el barrio El Remanso, localidad de Bosa, se presenta una situación de especial complejidad jurídica, social, urbanística, predial, ambiental y de orden público, relacionada con el predio ubicado en la Carrera 87C No. 74-70 Sur, respecto del cual se adelanta el proceso policivo No. 6298 de 2011, iniciado por la Sociedad Transportadora de los Andes S.A. (en adelante SOTRANDES S.A.), contra el señor Agustín Larrota y demás ocupantes indeterminados.

El referido proceso tuvo origen en una acción de perturbación a la posesión presentada el 21 de enero de 2011 respecto de un predio de aproximadamente 5.200 metros cuadrados, en el cual se encuentran asentados numerosos hogares, con presencia de edificaciones destinadas predominantemente a habitación.

Actualmente, el proceso se encuentra en etapa de cumplimiento de una orden de lanzamiento por ocupación de hecho, en el marco de decisiones judiciales y actuaciones incidentales de desacato, particularmente del trámite judicial con radicado No. 11001-40-88-050-2024-000175-00, cuya materialización ha requerido la intervención y articulación de distintas

entidades y organismos distritales, de acuerdo con la naturaleza de sus respectivas competencias.

En desarrollo de dichas actuaciones, la diligencia de lanzamiento ha sido suspendida en distintas oportunidades por circunstancias relacionadas con la necesidad de fortalecer la articulación institucional, completar los insumos técnicos y sociales requeridos, garantizar la atención de población en condición de vulnerabilidad, gestionar los riesgos para la comunidad y los servidores intervinientes, y atender situaciones relacionadas con la convivencia y el orden público.

En consecuencia, la atención del caso exige armonizar el cumplimiento diligente de las órdenes judiciales y policivas con la protección de los derechos fundamentales de la población involucrada, particularmente de los niños, niñas y adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad y demás sujetos de especial protección constitucional, así como con el respeto por los derechos del titular del inmueble.

En relación con las posibles alternativas institucionales, la Ley 2044 de 2020 estableció disposiciones orientadas al saneamiento de predios ocupados por asentamientos humanos ilegales y al desarrollo de procesos de legalización, regularización y titulación, incluidos los asentamientos ubicados en bienes de propiedad privada, cuando se acrediten los presupuestos temporales, jurídicos, urbanísticos, sociales y materiales establecidos en dicha normativa.

No obstante, la eventual aplicación de la Ley 2044 de 2020 al asentamiento El Remanso requiere verificar previamente la antigüedad y consolidación del asentamiento, las condiciones de ocupación, la naturaleza jurídica del inmueble, la destinación habitacional predominante, la viabilidad de la legalización urbanística, las condiciones ambientales y de riesgo, y los demás requisitos definidos en el ordenamiento jurídico.

Así mismo, el Decreto Nacional 1470 de 2024 reglamentó el Programa Barrios de Paz, mediante el cual podrán gestionarse y financiarse intervenciones integrales en asentamientos humanos, tales como legalización urbanística, titulación, reasentamiento de población

ubicada en zonas de alto riesgo no mitigable, obras de mitigación, mejoramiento integral, mejoramiento de vivienda, vivienda nueva en sitio propio, provisión de soportes territoriales, servicios públicos, espacio público, equipamientos, seguridad humana, convivencia y fortalecimiento comunitario.

En particular, el mencionado decreto contempla el Plan de Gestión del Hábitat como un instrumento de planificación, gestión y financiación mediante el cual se precisan las metas, el alcance, las estrategias de ejecución y las fuentes de financiación de las intervenciones que se adelanten en los asentamientos beneficiarios del Programa Barrios de Paz.

En cuanto a la participación de las entidades distritales competentes, de conformidad con el Decreto Único Distrital 653 de 2025 del Sector Hábitat, la Secretaría Distrital del Hábitat tiene a su cargo la formulación, orientación y coordinación de las políticas de gestión del territorio y del hábitat, el desarrollo integral de los asentamientos, el mejoramiento de las condiciones de vivienda y entorno, la titulación de predios y la articulación de las actuaciones del Sector Hábitat, competencias que justifican su participación en la estructuración y evaluación de las alternativas habitacionales, urbanísticas y prediales relacionadas con El Remanso.

De igual manera, la Caja de Vivienda Popular, como entidad adscrita al Sector Hábitat, tiene por objeto contribuir al desarrollo de la política del hábitat mediante acciones relacionadas con el mejoramiento de barrios y viviendas, el reasentamiento de hogares y la titulación de predios, especialmente respecto de comunidades en condiciones de vulnerabilidad, razón por la cual su participación resulta pertinente para evaluar las alternativas de formalización, titulación, mejoramiento o solución habitacional que puedan resultar procedentes.

En materia de gestión territorial, convivencia y orden público, el artículo 52 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 y el artículo 3 del Decreto Único Distrital 642 de 2025 del Sector Gobierno, le asignan a la Secretaría Distrital de Gobierno funciones de orientación y coordinación en materia de gobierno, derechos humanos, convivencia pacífica, gestión territorial, atención de poblaciones vulnerables y articulación de las autoridades

administrativas y de policía, lo que justifica su participación en la coordinación del cumplimiento de la orden de lanzamiento, la gestión de las condiciones de convivencia y orden público y la interlocución con la Alcaldía Local y las autoridades policivas.

En el ámbito territorial, el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993 atribuye a los alcaldes locales funciones de articulación de las políticas distritales, coordinación de la acción administrativa en la localidad, preservación de la convivencia y el orden público, vigilancia del cumplimiento de las normas urbanísticas, atención de asuntos policivos y coordinación de la participación ciudadana. En consecuencia, la participación de la Alcaldía Local de Bosa en la Mesa resulta necesaria por su conocimiento directo del territorio y de la comunidad, así como por su intervención en las actuaciones administrativas, policivas, urbanísticas y de convivencia relacionadas con el asunto.

Respecto del componente urbanístico, la Secretaría Distrital de Planeación, conforme al artículo 4 del Decreto Único Distrital 648 de 2025 del Sector Planeación, tiene a su cargo la orientación y coordinación de las políticas de planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, así como la definición, seguimiento e interpretación de las normas e instrumentos de ordenamiento territorial, competencias necesarias para evaluar la clasificación del suelo, el tratamiento urbanístico, las afectaciones, restricciones y condiciones de legalización o regularización aplicables al asentamiento.

En lo relacionado con la información predial, el artículo 63 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 establece que la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital tiene por objeto recopilar e integrar la información georreferenciada de la propiedad inmueble del Distrito Capital en sus componentes físico, jurídico y económico. Así mismo, le corresponde mantener actualizado el censo catastral, generar la cartografía oficial y elaborar avalúos comerciales. En consecuencia, su participación en la Mesa resulta necesaria para aportar los insumos técnicos requeridos para la identificación y delimitación del predio y del asentamiento, el análisis de sus condiciones físicas y jurídicas y la eventual estructuración de alternativas de gestión o adquisición predial, con base en los avalúos comerciales.

"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Técnica Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"

En relación con el componente ambiental, los artículos 5 y 7 del Decreto Único Distrital 646 de 2025 establecen que la Secretaría Distrital de Ambiente tiene por objeto orientar y liderar la formulación de políticas ambientales y de aprovechamiento sostenible del suelo y de los recursos naturales, así como coordinar la ejecución de los instrumentos de planeación y de la normativa ambiental vigente. En consecuencia, su participación en la Mesa resulta necesaria para identificar y evaluar las determinantes, restricciones, afectaciones y demás condiciones ambientales que puedan incidir en la viabilidad de las alternativas urbanísticas, prediales y habitacionales que se estructuren respecto del asentamiento.

En materia de gestión del riesgo, de conformidad con el Acuerdo Distrital 546 de 2013 y el artículo 60 del Decreto Único Distrital 646 de 2025 del Sector Ambiente, el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) es la autoridad técnica distrital en materia de gestión de riesgos y le corresponde orientar y coordinar los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y el manejo de emergencias, por lo que deberá aportar los estudios, conceptos y recomendaciones necesarios para determinar las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo existentes en el asentamiento.

En cuanto al componente social, los artículos 3 y 4 del Decreto Único Distrital 647 de 2025 del Sector Integración Social establecen que la Secretaría Distrital de Integración Social tiene a su cargo la formulación, orientación y desarrollo de las políticas sociales dirigidas a los diferentes grupos poblacionales, especialmente a las personas, familias y comunidades en condiciones de vulnerabilidad, así como la prestación y articulación de servicios sociales, por lo cual deberá concurrir en la caracterización, identificación y atención de la población que requiera medidas de protección social.

Finalmente, el Decreto Único Distrital 479 de 2024 del Sector Gestión Jurídica atribuye a la Secretaría Jurídica Distrital funciones de orientación, coordinación y seguimiento de la gestión jurídica distrital y de articulación interinstitucional en asuntos judiciales de alto impacto; en desarrollo de ello, su artículo 105 dispone que, cuando un fallo o providencia judicial tenga tal carácter, se instalarán las mesas de trabajo correspondientes y se aplicará el procedimiento que dicha Secretaría defina para el efecto.

"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Técnica Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"

A su vez, el artículo 108 del mismo decreto reconoce la trascendental importancia de cumplir los fallos de tutela para garantizar los derechos fundamentales y establece que su cumplimiento debe gestionarse con la mayor diligencia por parte de los servidores públicos distritales, de conformidad con las competencias de cada entidad u organismo.

Por consiguiente, las funciones de la Secretaría Jurídica Distrital en materia de coordinación interinstitucional y seguimiento al cumplimiento de providencias judiciales de alto impacto justifican que dicha entidad ejerza la Secretaría Técnica de la Mesa, sin perjuicio de las competencias sustantivas que corresponden a las demás entidades integrantes.

En aplicación de los principios de coordinación, concurrencia y complementariedad, la creación de la Mesa Interinstitucional no comporta la constitución de una nueva entidad u organismo administrativo ni la asignación de funciones diferentes a las previstas en el ordenamiento jurídico, sino el establecimiento de un mecanismo temporal de articulación para el ejercicio armónico y conjunto de las competencias existentes en las distintas entidades y organismos distritales involucrados.

Por lo anterior, resulta necesario crear la Mesa Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa, con ocasión de las órdenes judiciales impartidas en el marco del proceso policivo No. 6298 de 2011 y del trámite judicial con radicado No. 11001-40-88-050-2024-000175-00, como espacio de coordinación temporal entre las entidades y organismos distritales que cuentan con competencias directamente relacionadas con los componentes jurídicos, judiciales, sociales, habitacionales, urbanísticos, prediales, catastrales, ambientales, de gestión del riesgo, convivencia y orden público que confluyen en el asunto.

En mérito de lo expuesto,

"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Técnica Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"

DECRETA:

Artículo 1°. Adiciónese el Capítulo 8 al Título 2 de la Parte 1 del Libro 1 del Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, el cual quedará así:

"**CAPÍTULO 8**
MESA TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO, SEGUIMIENTO Y ESTRUCTURACIÓN DE ALTERNATIVAS RELACIONADAS CON EL BARRIO EL REMANSO DE LA LOCALIDAD DE BOSA

Artículo 34.1. Creación. Créase la Mesa Técnica Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa, con ocasión de las órdenes judiciales y policivas impartidas en el marco del proceso policivo No. 6298 de 2011 y del trámite judicial con radicado No. 11001-40-88-050-2024-000175-00, como instancia temporal de coordinación y articulación de las entidades y organismos distritales competentes, de acuerdo con sus funciones legales y reglamentarias.

Parágrafo. La Mesa Interinstitucional es un mecanismo temporal de coordinación técnico-administrativa, de carácter consultivo y especializado, creado para facilitar la articulación entre las entidades distritales involucradas en la atención de las situaciones relacionadas con el barrio El Remanso. Su creación no implica la modificación de la estructura administrativa, ni la creación o sustitución de las competencias distritales.

Artículo 34.2. Objeto. La Mesa Interinstitucional tendrá por objeto coordinar las actuaciones de las entidades y organismos distritales competentes para el cumplimiento, seguimiento y atención institucional de las órdenes judiciales y policivas relacionadas con el proceso policivo y el trámite judicial; así como identificar, evaluar y estructurar alternativas jurídicas, sociales, habitacionales,

urbanísticas, prediales, catastrales, ambientales, de gestión del riesgo y de gestión del hábitat que permitan abordar integralmente la situación del asentamiento, en armonía con los derechos fundamentales de la población involucrada, los derechos del titular del inmueble y las competencias de las autoridades distritales.

Artículo 34.3. Integración. La Mesa Interinstitucional estará integrada por:

1. El/la Secretario/a Distrital de Gobierno o su delegado/a, quien la presidirá.
2. El/la Secretario/a Jurídico/a Distrital o su delegado/a.
3. El/la Secretario/a Distrital del Hábitat o su delegado/a.
4. El/la Secretario/a Distrital de Planeación o su delegado/a.
5. El/la Secretario/a Distrital de Ambiente o su delegado/a.
6. El/la Secretario/a Distrital de Integración Social o su delegado/a.
7. El/la Director/a General de la Caja de Vivienda Popular o su delegado/a.
8. El/la Director/a General del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) o su delegado/a.
9. El/la Director/a de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital o su delegado/a.
10. El/la Alcalde/sa Local de Bosa o su delegado/a.

Parágrafo 1. Los delegados de las entidades y organismos integrantes deberán pertenecer al nivel directivo o asesor y contar con capacidad para asumir compromisos institucionales dentro del ámbito de competencia de la respectiva entidad. Además, dicha delegación deberá constar por escrito.

Parágrafo 2. La Mesa podrá invitar a sus sesiones, cuando la naturaleza de los asuntos lo requiera, a otras entidades y organismos del orden distrital o nacional, autoridades judiciales o policivas, órganos de control, empresas prestadoras de servicios públicos, representantes del propietario del inmueble, representantes de la comunidad y demás actores públicos, privados o comunitarios que puedan aportar información o contribuir a la estructuración de alternativas.

"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Técnica Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"

Los invitados participarán con voz, pero sin voto, y su intervención se limitará a los asuntos para los cuales hayan sido convocados.

Artículo 34.4. Funciones. La Mesa Interinstitucional tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar, dentro del ámbito de competencia de cada entidad u organismo, las actuaciones distritales relacionadas con el cumplimiento, seguimiento y atención institucional de las órdenes judiciales y policivas asociadas al proceso policivo y al trámite judicial.
2. Articular las actuaciones jurídicas, judiciales, sociales, habitacionales, urbanísticas, prediales, catastrales, ambientales, de gestión del riesgo, convivencia y orden público necesarias para atender integralmente el caso.
3. Consolidar y analizar la información institucional disponible sobre la situación jurídica, física, social, urbanística, predial, catastral, ambiental y de riesgo del asentamiento.
4. Coordinar las acciones tendientes a la caracterización de la población involucrada e identificación de la presencia de niños, niñas y adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad, víctimas, población migrante y demás sujetos de especial protección constitucional.
5. Coordinar la conformación del expediente técnico, jurídico y probatorio requerido para evaluar la procedencia de las alternativas previstas en el ordenamiento jurídico.
6. Evaluar la eventual procedencia de alternativas relacionadas con la Ley 2044 de 2020, la adquisición voluntaria del inmueble, la gestión predial, la legalización urbanística, la regularización, la formalización, la titulación, el mejoramiento integral del hábitat o, cuando resulte necesario, otras soluciones habitacionales.
7. Evaluar la pertinencia de estructurar un Plan de Gestión del Hábitat en el marco del Programa Barrios de Paz o de acudir a otros instrumentos de planificación, gestión o financiación aplicables.

8. Articular la interlocución institucional con las autoridades judiciales y policivas, los órganos de control, el propietario del inmueble, la comunidad y los demás actores relacionados con el caso, sin perjuicio de las competencias de representación judicial, administrativa o extrajudicial que correspondan a cada entidad.
9. Formular recomendaciones técnicas y jurídicas sobre los actos administrativos, instrumentos, programas, proyectos o actuaciones que puedan resultar necesarios para la atención integral del caso.
10. Definir compromisos, responsables y términos para la ejecución de las actuaciones acordadas en la Mesa, y realizar seguimiento a su cumplimiento.
11. Preparar y consolidar los informes, reportes e insumos que sean requeridos por el Alcalde Mayor, las autoridades judiciales o policivas y los órganos de control, de acuerdo con las competencias de cada entidad.
12. Las demás funciones de coordinación y seguimiento necesarias para el cumplimiento de su objeto, siempre que se encuentren dentro del marco de las competencias de las entidades que la integran.

Artículo 34.5. Responsabilidades de las entidades integrantes. Las entidades y organismos que integran la Mesa concurrirán al cumplimiento de su objeto de acuerdo con sus competencias legales y reglamentarias, particularmente en los siguientes ámbitos:

1. La Secretaría Jurídica Distrital orientará y coordinará, en el marco de sus competencias en materia de gestión judicial y prevención del daño antijurídico, la articulación institucional para el seguimiento de las providencias judiciales relacionadas con el caso y ejercerá la Secretaría Técnica de la Mesa, sin perjuicio del análisis y de las actuaciones que correspondan a cada secretaría, entidad u organismo distrital dentro del ámbito de sus propias funciones.
2. La Secretaría Distrital de Gobierno coordinará los asuntos relacionados con la gestión territorial, convivencia, orden público, articulación con las autoridades administrativas y de policía, y acompañamiento a la Alcaldía Local de Bosa.

"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Técnica Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"

3. La Secretaría Distrital del Hábitat liderará el análisis y estructuración de las alternativas habitacionales, prediales, de legalización, regularización, mejoramiento integral y gestión del hábitat que puedan resultar aplicables.
4. La Secretaría Distrital de Planeación evaluará las condiciones de ordenamiento territorial, clasificación y uso del suelo, tratamientos urbanísticos, afectaciones, restricciones y viabilidad urbanística de las alternativas propuestas.
5. La Secretaría Distrital de Ambiente evaluará, dentro de sus competencias, las determinantes, restricciones, afectaciones y condiciones ambientales relacionadas con el predio y el asentamiento.
6. La Secretaría Distrital de Integración Social coordinará, dentro de sus competencias, la caracterización social y la identificación y atención de las personas y hogares que requieran servicios o medidas de protección social.
7. La Caja de Vivienda Popular apoyará la evaluación y estructuración de las alternativas de titulación, formalización, mejoramiento, reasentamiento y demás actuaciones correspondientes a su objeto y funciones.
8. El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) emitirá los conceptos y recomendaciones técnicas relacionados con las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo y las eventuales medidas de reducción o manejo que resulten necesarias.
9. La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital suministrará y analizará la información catastral, cartográfica, física, jurídica y económica del inmueble que resulte necesaria para la evaluación de las alternativas.
10. La Alcaldía Local de Bosa apoyará la articulación territorial, el relacionamiento con la comunidad, el seguimiento de las actuaciones administrativas y policivas y las demás gestiones que correspondan a sus competencias.

Parágrafo. Las responsabilidades previstas en este artículo constituyen criterios de articulación dentro de la Mesa y no modifican, adicionan o sustituyen las funciones legal o reglamentariamente asignadas a las entidades y organismos distritales. En consecuencia, todas las actuaciones se adelantarán en el marco de las competencias y de la disponibilidad presupuestal de las entidades involucradas.

"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Técnica Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"

Artículo 34.6. Presidencia. La Presidencia de la Mesa Interinstitucional estará a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno, la cual ejercerá las siguientes responsabilidades:

1. Orientar el desarrollo de las sesiones.
2. Aprobar el orden del día.
3. Solicitar a la Secretaría Técnica la convocatoria de sesiones extraordinarias cuando se requiera.
4. Promover la articulación entre las entidades integrantes.
5. Impulsar el cumplimiento del objeto de la Mesa.
6. Presentar a consideración los informes y recomendaciones elaborados.
7. Las demás necesarias para el adecuado funcionamiento de la Mesa.

Artículo 34.7. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica de la Mesa Interinstitucional estará a cargo de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, que ejercerá las siguientes responsabilidades:

1. Convocar a las sesiones ordinarias y a las extraordinarias que sean solicitadas por la Presidencia o que resulten necesarias conforme a las circunstancias del caso.
2. Preparar y remitir el orden del día y los documentos que serán analizados.
3. Elaborar las actas de las sesiones.
4. Consolidar los compromisos, responsables y términos acordados.
5. Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos.
6. Solicitar y consolidar la información remitida por las entidades integrantes.
7. Coordinar la preparación de los informes, reportes y documentos de seguimiento.
8. Administrar y custodiar el archivo documental de la Mesa.
9. Las demás necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.

Artículo 34.8. Sesiones. Durante los primeros tres (3) meses de expedido el presente Capítulo, la Mesa Interinstitucional sesionará de manera ordinaria una vez cada

quince (15) días y de manera extraordinaria cuando sea convocada por la Secretaría Técnica o cuando las circunstancias del caso lo requieran. Una vez finalizados los tres (3) meses, la Mesa definirá la periodicidad de sus reuniones según la necesidad.

Las sesiones podrán realizarse de manera presencial, virtual o mixta.

Parágrafo. De cada sesión se levantará un acta que contendrá, como mínimo, la relación de los asistentes, los asuntos tratados, las conclusiones, los compromisos, las entidades responsables y los términos para su cumplimiento.

Artículo 34.9. Plan de trabajo. Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la entrada en vigencia del presente decreto, la Mesa adoptará un plan de trabajo que incluirá, como mínimo:

1. Las actividades requeridas para consolidar el diagnóstico integral del caso.
2. La identificación de la información y los estudios pendientes.
3. La distribución de actividades entre las entidades integrantes.
4. Los productos, responsables y términos de ejecución.
5. Los mecanismos de seguimiento y reporte.
6. El cronograma para la identificación y evaluación de alternativas.

Artículo 34.10. Alcance. La creación, funcionamiento y recomendaciones de la Mesa Interinstitucional tendrán un alcance consultivo, técnico y de coordinación interinstitucional, por lo que no implican:

1. La definición anticipada de la salida jurídica que se adoptará.
2. La adopción de una decisión sobre la adquisición voluntaria o expropiación administrativa del inmueble.
3. La declaratoria de procedencia de la legalización urbanística, regularización, formalización o titulación del asentamiento.

4. El reconocimiento de indemnizaciones, daño emergente, lucro cesante o cualquier otra obligación económica a cargo del Distrito Capital.
5. La modificación de las competencias asignadas legal o reglamentariamente a las entidades y organismos distritales.

Las decisiones que eventualmente deban adoptarse sobre estos asuntos deberán constar en los actos administrativos, contratos, acuerdos de conciliación o instrumentos correspondientes, previa verificación de los requisitos jurídicos, técnicos, presupuestales y competenciales aplicables.

Artículo 34.11. Deber de colaboración. Las entidades y organismos integrantes deberán remitir oportunamente la información y los documentos que sean solicitados por la Secretaría Técnica y designar los equipos técnicos y jurídicos necesarios para el cumplimiento de los compromisos adoptados.

La información sometida a reserva legal será tratada de conformidad con las disposiciones aplicables sobre acceso, protección, circulación y custodia de la información.

Artículo 34.12. Informes. La Secretaría Técnica consolidará informes periódicos sobre las actuaciones adelantadas, los avances alcanzados, las dificultades identificadas y el estado de cumplimiento de los compromisos.

Cada entidad será responsable de la integridad, exactitud y suficiencia de la información que aporte y deberá conservar los soportes de las actuaciones adelantadas dentro del ámbito de sus competencias.

Artículo 34.13. Duración. La Mesa Interinstitucional tendrá carácter temporal y desarrollará sus actividades hasta el cumplimiento de su objeto, sin perjuicio de la continuidad de las actuaciones que correspondan a cada entidad u organismo distrital:

"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Técnica Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"

En todo caso, cesará sus actividades cuando:

a. Se cumplan los fines para los cuales fue creada.
b. Se adopten las decisiones institucionales que hagan innecesaria su continuidad.
c. El Alcalde Mayor determine su terminación mediante acto administrativo.
d. La Secretaría Técnica presente el informe final de cierre y este sea aprobado por los integrantes de la Mesa.

Parágrafo. Una vez cumplido su objeto, la Secretaría Técnica elaborará un informe final que consolide las actuaciones adelantadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones que se estimen pertinentes.

Presentado el informe final, la Mesa se entenderá terminada sin necesidad de acto adicional, salvo que el Alcalde Mayor disponga lo contrario."

Artículo 2°. Comunicación. Comuníquese el presente decreto a la Secretaría Jurídica Distrital, la Secretaría Distrital de Gobierno, la Secretaría Distrital del Hábitat, la Secretaría Distrital de Planeación, la Secretaría Distrital de Ambiente, la Secretaría Distrital de Integración Social, la Caja de Vivienda Popular, el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER), la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y la Alcaldía Local de Bosa.

Artículo 3°. Vigencia. El presente Decreto rige a partir del día siguiente a la fecha de su expedición y adiciona, en lo pertinente, al Decreto Distrital 479 de 2024.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los

17 JUL 2026

"Por medio del cual se adiciona el Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, en lo relativo a la creación de la Mesa Técnica Interinstitucional para el cumplimiento, seguimiento y estructuración de alternativas relacionadas con el barrio El Remanso, de la localidad de Bosa"

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

GUSTAVO QUINTERO ARDILA
Secretario Distrital de Gobierno

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
Secretario Jurídico Distrital

Elaboró:	David Barrera Leiva – Contratista DDDAN – SJD
Revisó:	Andrés F. Puentes Díaz – Director Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos - SJD
	Andrea Zharay Orejarena – Directora Jurídica (e) – SDG
Aprobó:	Andrés Mauricio Ortiz – Director Distrital de Gestión Judicial - SJD
	María Paula Rueda Mantilla – Subsecretaria Jurídica Distrital - SJD

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 284 **DE** ____

(17 JUL 2026)

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ D. C.

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 1° de artículo 315 de la Constitución Política, el literal a) del artículo 245 del Decreto Ley 2811 de 1974, el numeral 3° del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, el numeral 2 del artículo 65 de la Ley 99 de 1993, los artículos 2, 12 y 14 de la Ley 1523 de 2012, Literal h) del artículo 23 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 58 de la Constitución Política dispone que, se garantizan la propiedad privada y los demás derechos adquiridos con arreglo a las leyes civiles, los cuales no pueden ser desconocidos ni vulnerados por leyes posteriores. Cuando de la aplicación de una ley expedida por motivos de utilidad pública o interés social, resultaren en conflicto los derechos de los particulares con la necesidad por ella reconocida, el interés privado deberá ceder al interés público o social.

El artículo 1° del Decreto Ley 2811 de 1974 estableció que el ambiente es patrimonio común, por lo cual el Estado y los particulares deben participar en su preservación y manejo; así mismo, señaló que es de utilidad pública e interés social, la preservación y el manejo de los recursos naturales renovables.

El artículo 241 del citado Decreto Ley, señala que se organizarán una serie de medidas y obligaciones en cabeza de las autoridades en relación con la prevención y control de los incendios forestales.

A su vez, los artículos 242 al 244 del Decreto Ley 2811 de 1974 determinan, entre otras medidas, que toda persona está obligada a comunicar a la máxima autoridad inmediatamente conozca de la existencia de un incendio forestal; así mismo, que los medios de comunicación,

oficiales y privados deberán transmitir, gratuitamente y en forma inmediata, a las autoridades los informes sobre la ocurrencia de incendios forestales (Artículo 242).

En el mismo sentido, conforme a la normativa referida, los propietarios, poseedores, tenedores y, ocupantes a cualquier título de inmuebles rurales están obligados a permitir el tránsito y la permanencia dentro de sus predios a los funcionarios y a todas las demás personas que colaboren en la prevención o extinción de los incendios, así como suministrar la ayuda necesaria y ejecutar las obras apropiadas para atender este tipo de situaciones (Artículo 243).

Por su parte, la norma refiere la obligación en cabeza de los propietarios, poseedores, tenedores y ocupantes de predios rurales de adoptar las medidas que se determinen para prevenir y controlar los incendios (Artículo 244).

Así mismo, el literal a) del artículo 245 del Decreto Ley 2811 de 1974, consagra que, en relación con la protección forestal, la administración deberá expedir la reglamentación que considere necesaria para prevenir y controlar los incendios forestales y recuperar los bosques destruidos por éstos.

Por su parte, el numeral 2 del artículo 65 de la Ley 99 de 1993 establece que, en materia ambiental, corresponde a los Distritos dictar, con sujeción a las disposiciones legales superiores, las normas necesarias para el control y la preservación del patrimonio ecológico.

Al respecto, la Ley 1523 de 2012 indica que la gestión del riesgo es un proceso para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres.

A su vez, el parágrafo 1 del artículo 2° de la Ley 2474 de 2025 que modificó la Ley 1523 de 2012, señala que la gestión del riesgo es una política de desarrollo indispensable para asegurar la sostenibilidad, la seguridad territorial, los derechos e intereses colectivos, mejorar la calidad de vida de las poblaciones, las comunidades y animales en riesgo y, por lo tanto, está intrínsecamente asociada con la planificación del desarrollo seguro, con la gestión ambiental territorial sostenible, en todos los niveles de gobierno y la efectiva participación de la población.

Los artículos 1°, 2° y 3° de la Ley 1575 de 2012, establecieron los principios de responsabilidad compartida entre la Nación, los distritos y municipios, gestión integral de riesgo, competencias nacional y territorial en relación con la gestión integral del riesgo contra incendios. Así mismo el artículo 22 de esta norma establece como una de funciones de los cuerpos de bomberos llevar a cabo la gestión integral del riesgo contra incendios.

Mediante de la Resolución 463 de 2005, el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, redelimitó la referida reserva y estableció su zonificación y el régimen de usos en su interior.

La Sala Plena de lo Contencioso Administrativo del Consejo de Estado dentro de la acción popular radicada bajo el número 25000232500020050066203, a través de la sentencia de fecha 5 de noviembre de 2013, le ordenó a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR), modificar el Plan de Manejo Ambiental de la reserva forestal protectora - "*Bosque Oriental de Bogotá*" comprendido en la Resolución 1141 de 2006, de conformidad con lo dispuesto en esa sentencia (Orden 5)

En la misma sentencia (Orden 6) el Consejo de Estado ordenó a los propietarios, poseedores y tenedores de predios ubicados en la Reserva Forestal Protectora "Bosque Oriental de Bogotá" y en la franja de adecuación i) abstenerse de realizar conductas que perjudiquen el área protegida, ii) acatar cabalmente la normativa ambiental y iii) velar por la integridad de la reserva, informando oportunamente a la autoridad policial acerca de cualquier conato de asentamiento o acto que atente contra ella.

Una vez surtidos los trámites pertinentes, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a través de la Resolución 1766 de 2016, adoptó el Plan de Manejo de la Reserva Forestal Protectora "Bosque Oriental de Bogotá", elaborado por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR), como principal instrumento de planificación para la conservación del área protegida perteneciente al Sistema Nacional de Áreas Protegidas (SINAP). Dentro de los objetivos de conservación de la Reserva Forestal Protectora "Bosque Oriental de

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

Bogotá", de conformidad con el plan de manejo adoptado se encuentran, entre otros: Proteger las coberturas de vegetación natural para conservar la cantidad y calidad de aguas, preservar las áreas de recarga, los nacimientos, los cursos de agua y los humedales con sus rondas de protección existentes en la reserva, para mantener el ciclo hidrológico en la Sabana de Bogotá.

A su vez, dentro de las estrategias del Plan de Manejo Ambiental (PMA) se estableció como parte del programa de adaptación al cambio climático, la gestión del riesgo de incendios para evitar graves afectaciones derivadas de éstos, como la pérdida de biodiversidad, fragmentación del ecosistema y calidad del paisaje.

Los responsables y las fuentes de financiación de este programa del PM de la RFP Bosque Oriental de Bogotá, son la CAR y el Distrito Capital (D.C.) a través de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER), la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB) y el Jardín Botánico José Celestino Mutis (JBB).

El PM de la Reserva Foresta señala en su numeral 1.2.4.6, dentro de las competencias en cabeza del Distrito Capital, las relacionadas con la prevención, mitigación y atención de incendios forestales, así como el mantenimiento de la infraestructura vial y el espacio público.

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a través de la Resolución 083 del 5 de febrero de 2026, modificada por la Resolución 122 de 2026, unificó las actividades de bajo impacto ambiental y que generan beneficio social al interior de las áreas de reserva forestal sin necesidad de adelantar el trámite previo de sustracción. Entre las actividades mencionadas en están los numerales 23 y 24 del artículo 2° que señalan que no se requerirá la sustracción de áreas al interior de las reservas forestales para el mantenimiento, rehabilitación de las vías existentes legalmente autorizadas siempre y cuando no varíen las especificaciones técnicas y el trazado y se realicen mediante estructura de placa huella y obras de arte que mejoren el tránsito en puntos críticos.

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

Por su parte, el parágrafo 3 del artículo 2° de esta disposición normativa estableció que, cuando se requiera el desarrollo de actividades para la atención de situaciones de riesgo inminente o de desastre, el interesado podrá implementarlas de manera inmediata, comunicando a la autoridad ambiental competente la ejecución de estas.

Por su parte, el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura", adoptado mediante el Acuerdo Distrital 927 de 2024, estableció dentro del objetivo estratégico "*Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática*", el programa 27. "*Gestión del riesgo de desastres para un territorio seguro*", que busca entre otros aspectos, el fortalecimiento de capacidades institucionales técnicas y operativas para la gestión integral de riesgos de incendios.

La protección de los cerros y la implementación de las órdenes contenidas en el fallo sobre Cerros Orientales dictado por el Consejo de Estado en 2013, hacen parte de los proyectos estratégicos del Plan de Desarrollo Distrital vigente, considerados como aquellos que, por su magnitud, alcance e impacto sobre la calidad de vida de sus habitantes, inciden de manera significativa en el cumplimiento de los objetivos estratégicos y las metas de la ciudad propuestos (Art. 17.9 PDD).

A su vez, el Acuerdo Distrital 546 de 2013 transformó el Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias en el Sistema Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático (SDGR-CC), reglamentado por el Decreto Distrital 172 de 2014, a través del cual se organizan las instancias de coordinación y orientación del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (SDGR-CC) y se definen los lineamientos para su funcionamiento, donde se estableció como uno de sus objetivos específicos, el conocimiento y la reducción permanente de los riesgos en la sociedad, entendidos como la probabilidad de ocurrencia de pérdidas o daños asociados a eventos o acontecimientos de origen natural o social, en un espacio y en un tiempo dados.

Por otra parte, el Decreto Distrital 622 de 2023, modificado por el Decreto Distrital 551 de 2025, actualizó las disposiciones relacionadas con la Comisión Distrital para la Prevención y Mitigación de Incendios Forestales, en cuanto a su denominación, integración y funciones.

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

La referida Comisión es presidida por el (la) secretario (a) Distrital de Ambiente (SDA) y entre sus funciones se encuentra la de asesorar al Gobierno Distrital y al Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (SDGR-CC) en lo relacionado con la gestión del riesgo por incendios forestales en Bogotá D.C., en articulación con el Sistema Nacional Ambiental (SINA) y el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD).

De conformidad con el parágrafo 2° del artículo primero del Decreto 551 de 2025, la Secretaría Distrital de Ambiente podrá por iniciativa propia o a petición de uno de sus miembros, invitar personas naturales o jurídicas, públicas o privadas a cualquiera de sus sesiones cuando, según su experticia o conocimiento sobre un determinado asunto, se estime pertinente para su concurrencia respecto del desarrollo del orden del día

Por su parte, la Secretaría Distrital de Ambiente de Bogotá mediante oficio 2024EE47518 del 27 de febrero de 2024 elevó solicitud ante la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) respecto de los permisos para adecuar caminos y senderos al interior de la Reserva Forestal Bosque Oriental de Bogotá, en especial, la determinación de las actividades que requieren permisos, el responsable de su solicitud, el trámite para requerirlos y el tiempo estimado para su expedición.

La CAR, mediante oficio 2024ER57756 del 12 de marzo de 2024, en respuesta al oficio 2024EE47518 del 27 de febrero de 2024, señaló, entre otras cosas: La realización de podas en individuos arbóreos, arbustivos y herbáceos ubicados en zona rural no está sujeta a adelantar algún trámite permisivo con la autoridad ambiental, señalando las recomendaciones generales para este fin.

En tal sentido, para predios en los que se requiera una intervención por presencia de retamo espinoso o retamo liso, cuya área de afectación sea menor a cinco (5) hectáreas, no se tendrá la obligación de adelantar el trámite de plan de restauración ecológica (en el sentido estricto), sino que podrá solicitarse el debido concepto de viabilidad ante la Corporación a través de su Dirección de Gestión del Ordenamiento Ambiental y Territorial (DGOAT).

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

En el caso de la solicitud de talas de individuos arbóreos (de especies nativas y especies exóticas), la CAR se rige bajo lo reglamentado por la normativa ambiental vigente, esto es, el Decreto 1076 de 2015 y el Decreto 1532 de 2019.

Frente a la adecuación de caminos y carreteables al interior de la reserva forestal, la CAR trasladó la solicitud al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con radicado CAR 0124200157 del 11 de marzo de 2024. En consonancia con ello, mediante oficio 2024EE58582 del 13 de marzo de 2024, la Secretaría Distrital de Ambiente presentó al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible la "Información de avance de los compromisos suscritos en la reunión de articulación interinstitucional alrededor del fenómeno de variabilidad climática El Niño, en lo ateniente en las áreas afectadas por los incendios en Cerros Orientales".

Como parte de la información remitida a esa cartera ministerial, la Secretaría Distrital de Ambiente mencionó que, bajo el liderazgo de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos (UAECOB), se realizaron recorridos en distintas fechas y por varios caminos y senderos localizados, con el fin de identificar el tipo de intervenciones requeridas y los puntos geográficos de estas.

De igual manera la Secretaría Distrital de Ambiente informó al referido Ministerio que "*Este proceso de identificación obedeció a la urgente necesidad de adecuar las vías de acceso, de manera que permitan el paso de vehículos y máquinas de bomberos para atender oportunamente los posibles incendios forestales que se presenten y con ello facilitar la movilidad de herramientas y equipos hasta el punto más cercano a las conflagraciones. Adicionalmente, se prevé el despeje de los caminos, evitando la continuidad horizontal y vertical de la vegetación, lo cual permitirá que también actúen como cortafuegos*".

A través del oficio 21022024E2009911 del 3 de abril de 2024, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en respuesta al oficio 2024EE58582 del 13 de marzo de 2024 antes citado, mencionó:

> *"Por lo anterior, la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, como entidad administradora de la reserva y máxima autoridad ambiental en el área de su*

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

jurisdicción (artículo 31 de la Ley 99 de 1993), es la encargada de evaluar y controlar que las actividades a desarrollar se enmarquen en lo permitido para esta área protegida, atendiendo la normativa vigente".

Ahora, en cuanto al "Mantenimiento y mejoramiento de caminos y senderos", la Resolución 1766 del 27 de octubre de 2016 establece como actividad condicionada el "Desarrollo, adecuación y mantenimiento de senderos".

Posteriormente, en noviembre de 2025, fue elaborado por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente y la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, el Informe sobre el estado de mantenimiento de senderos y caminos en los Cerros Orientales de Bogotá y el Parque Entrenubes, como resultado de los incendios que se presentaron en la Reserva Forestal Protectora en el año 2024 y la problemática asociada a su atención, así como las limitaciones para implementar acciones de reducción del riesgo de incendio.

En el informe a que se refiere el considerando anterior se destaca: 1) Identificación de 18 caminos y senderos (Caminos: i. De la Serranía, ii. Cerro Bosque de Pino – camino al Embalse- Calle 149, iii) Conjunto Bosques de Karón a Barrio San Luis – Calle 85. iv) Conjunto Bosques de Karón a Bosques de Bellavista. v) Cerro el Cable, vi) Guadalupe – Aguanoso, vii) Cerro la Viga, viii) Escuela Logística, ix) Ladrillera Montebello, x) Alto del Zuque, xi) Cruz Verde y Gaviotas, xii) Parque Entrenubes (sector olivares), y los senderos: xiii) Las Moyas parte baja, xiv) Quebrada la Vieja, xv) Cascada las Delicias, xvi) Quebrada Arzobispo, xvii) San Dionisio, xviii) Parque Entrenubes (Sector Olivares), con la priorización de 14 de estos, los cuales son esenciales para la movilidad de personal y equipos que funcionen como cortafuegos. 2)Tipo de propiedad, 3) estrategias para la intervención. 4) Coordinación Distrito Capital con MADS y CAR, sobre los trámites a adelantar (autorizaciones de tala, mantenimiento correctivo en los accesos al Cerro de Cable, el Aguanoso y La Serranía. 5) Realización de operativos interinstitucionales.

Mediante la Circular No.028 del 16 abril de 2026, la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD, presentó los lineamientos para la preparación y alistamiento ante el probable desarrollo del fenómeno del Niño durante el segundo semestre de 2026, en los cuales insta a los integrantes del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres a

analizar, contextualizar e implementar estas recomendaciones en sus respectivas jurisdicciones para asegurar una gestión del riesgo del desastres anticipatoria y efectiva.

Como parte del conocimiento del riesgo (identificación, análisis y seguimiento) la anterior Circular, recomienda entre otros aspectos realizar énfasis en los Planes de Gestión del Riesgo de Desastres en la caracterización de riesgo por desabastecimiento hídrico e incendios forestales, así como en la identificación de puntos críticos de incendios recurrentes.

El IDIGER a su vez, mediante Circular No.06 del 16 de abril de 2026, plantea dentro de los escenarios de riesgo asociados al fenómeno del Niño, alteraciones climáticas producto de las variaciones extremas de temperatura que se traducen en el aumento de las temperaturas medias máximas diarias y como escenario de riesgo la ocurrencia de incendios forestales y el desarrollo de las acciones de prevención, preparación y alistamiento institucional frente a este escenario.

A su vez la Circular del IDIGER, dentro de las recomendaciones sectoriales para la preparación y el manejo de emergencias y desastres, indica para el Sector Ambiente y específicamente a la Secretaría de Ambiente activar los protocolos de prevención de incendios forestales en áreas protegidas y cerros orientales, integrando a la Corporación Autónoma Regional, Parques Nacionales Naturales de Colombia, Cuerpo de Bomberos, Policía Nacional y Ejército.

Así mismo, recomienda dicha circular al Jardín Botánico de Bogotá, preparar equipos y cuadrillas para apoyo técnico en incendios forestales. A su vez al Sector Seguridad, Convivencia y Justicia, del que hace parte la Unidad Administrativa Especial del Cuerpo de Bomberos, a apoyar el control de accesos a zona de riesgo de incendios

A través de la Circular 001 del 17 de abril de 2026, la Procuraduría Delegada para asuntos Ambientales, Minero Energéticos y Agrarios conminó, entre otras autoridades, a municipios y distritos para el cumplimiento de la normativa en materia de gestión del riesgo climático y adopción de medidas preventivas, de preparación y respuesta frente a los eventos extremos de variabilidad climática, en especial el fenómeno El Niño.

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

El Sector Ambiente, conforme lo dispone el artículo 100 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, modificado por el artículo 31 del Acuerdo Distrital 546 de 2013, tiene por misión velar porque el proceso de desarrollo económico y social del Distrito Capital se oriente según el mandato constitucional, los principios universales y el desarrollo sostenible para la recuperación, protección y conservación del ambiente, y la gestión de riesgos y cambio climático en función y al servicio del ser humano como supuesto fundamental para garantizar la calidad de vida de los habitantes de la ciudad, promoviendo la participación de las comunidades.

Este sector está conformado por la Secretaría Distrital de Ambiente cuyo objeto es orientar y liderar la formulación de políticas ambientales y de aprovechamiento sostenible de los recursos ambientales y del suelo, tendientes a preservar la diversidad e integridad del ambiente, el manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales distritales y la conservación del sistema de áreas protegidas, para garantizar una relación adecuada entre la población y el entorno ambiental y crear las condiciones que garanticen los derechos fundamentales y colectivos relacionados con el medio ambiente.

Hace parte de este sector el Jardín Botánico "José Celestino Mutis" que es un centro científico y de asesoramiento, dedicado primordialmente al cultivo, experimentación y estudio, con fines científicos, culturales, didácticos y prácticos, de toda clase de plantas; al apoyo de la ornamentación de Bogotá D.C.; y, a la protección de la flora y la fauna nativas en sus predios o en los refugios que se establezcan en áreas cubiertas por bosques naturales.

Además, el sector está conformado por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER), como entidad encargada de coordinar el Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (SDGR-CC), la cual cumple las funciones establecidas en el Acuerdo Distrital 546 de 2013 y en el Decreto Distrital 172 de 2014, reglamentario del citado Acuerdo.

En adición, de conformidad con el artículo 109 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, modificado por el artículo 95 del Acuerdo 761 de 2020, la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial tiene por objeto programar y ejecutar las obras necesarias para garantizar la rehabilitación y el mantenimiento periódico de la malla vial

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

local, intermedia y rural; dentro la cual se encuentra la Reserva Forestal Protectora bosque Oriental de Bogotá así como la atención inmediata de todo el subsistema de la malla vial cuando se presenten situaciones que dificulten la movilidad en el Distrito Capital.

Con el objetivo de orientar las acciones de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales, y acorde con los antecedentes mencionados, se hace necesario expedir el presente decreto.

Los fenómenos de variabilidad climática y el cambio climático exigen la adopción de medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales que permitan articular la acción conjunta de las diferentes entidades del Distrito Capital.

Ecosistemas vulnerables como la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá han sido afectados históricamente por incendios asociados a fenómenos climáticos extremos (fenómeno El Niño). A pesar de que las distintas entidades distritales tienen funciones asociadas a la protección de estas zonas, existen limitaciones de acceso a los sitios donde se presenta este fenómeno, así como incertidumbre jurídica sobre la posibilidad de hacer intervenciones de reducción del riesgo en predios privados.

La Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá cuenta con un Plan de Manejo Ambiental que establece los diferentes usos del suelo en su interior, pero se requiere establecer acciones orientadas a prevenir y mitigar el riesgo derivado del fenómeno de El Niño Severo, así como futuros fenómenos naturales que exijan la intervención de las entidades distritales dentro de las áreas protegidas de la ciudad.

En consecuencia, el presente decreto articula las competencias legales y reglamentarias de las entidades distritales, en el marco de las funciones ya asignadas, con el fin de garantizar la articulación interinstitucional en la respuesta y prevención de emergencias naturales dentro de la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá.

El proyecto de decreto, así como los documentos anexos fueron objeto de publicación a través de la página LegalBog Participa durante los días 5 al 17 de junio de 2026 con el propósito de surtir el proceso de consulta pública e incentivar la participación ciudadana incidente.

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. Adiciónese el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente, el cual quedará así:

"TÍTULO 21
MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE INCENDIOS EN LA RESERVA FORESTAL BOSQUE ORIENTAL DE BOGOTÁ

Artículo 440.1. Objeto y ámbito de aplicación. El presente título tiene como objeto adoptar medidas de prevención o reducción del riesgo de incendios forestales en los senderos, caminos y/o carreteables existentes en predios públicos o privados ubicados en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá, así como definir las autoridades responsables para su gestión y ejecución.

Artículo 440.2. Medidas de reducción del riesgo de incendios forestales. Adoptar como medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en los senderos, caminos y/o carreteables existentes en predios públicos o privados en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá, acorde con su Plan de Manejo Ambiental, las siguientes:

1. Mantenimiento de senderos, caminos y/o carreteables existentes (incluyendo el retiro de rocas y la rectificación de postes de energía eléctrica inclinados).

2. Podas en individuos arbóreos, arbustivos y herbáceos.

3. Control de especies invasoras (retamo espinoso – *Ulex europaeus* y retamo liso – *Genista monspessulana).*

4. Talas de individuos arbóreos por riesgo.

Parágrafo primero. Los propietarios, poseedores, tenedores, ocupantes a cualquier título deberán realizar el mantenimiento de sus inmuebles, así como permitir el tránsito y el desarrollo de las medidas descritas en este artículo en sus predios, por parte del personal acreditado de las diferentes entidades encargadas de su ejecución.

Parágrafo segundo. Las medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales de que trata este artículo serán analizadas, priorizadas y coordinadas en el marco de la Comisión Distrital para la Gestión del Riesgo por Incendios Forestales. La Secretaría Distrital de Ambiente en virtud del parágrafo 2° del artículo 4° del Decreto Distrital 622 de 2023, podrá invitar a las sesiones de este comité a las entidades que sean requeridas para tal fin.

Parágrafo tercero. En caso de realizar alguna intervención en la vía pública y que altere la libre circulación en el espacio público con las actividades inherentes a ésta debe contar con la aprobación de un Plan de Manejo de Tránsito, respecto de lo cual deberá procederse en cumplimiento de la Ley 769 de 2002 Código Nacional de Tránsito Terrestre.

Artículo 440.3. Entidades responsables. Las entidades encargadas de planificar o ejecutar las medidas de reducción del riesgo descritas en el artículo 440.2, en el marco de sus competencias de conformidad con la capacidad institucional y a la disponibilidad de recursos humanos, técnicos, administrativos y presupuestales existentes, conforme a la disponibilidad presupuestal, son:

1. **La Secretaría Distrital de Ambiente**. A solicitud, realizará el acompañamiento técnico a las demás entidades distritales involucradas que lo requieran, así como en la presentación de las solicitudes de permisos,

autorizaciones, concesiones, conceptos y trámites requeridas por las autoridades ambientales competentes.

2. **La Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV)**. Formulará o ejecutará los proyectos requeridos para el mantenimiento de senderos y carreteables conforme a las normas que lo regulan. Así mismo, realizará el seguimiento al mantenimiento de los senderos, caminos y/o carreteables en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá ubicados en predios públicos o privados.

3. **Unidad Administrativa Especial Cuerpo de Bomberos de Bogotá – UAECOB**. En el marco de la Ley 1575 de 2012 brindará los insumos técnico-operativos relacionados con el análisis de amenaza de incendios forestales, la prevención, mitigación preparativos y criterios operativos de respuesta a este riesgo. Así mismo, apoyará la priorización operativa de los senderos, caminos y/o carreteables que resulten necesarios para facilitar el acceso a personal vehículos y herramientas destinadas a la atención de incendios forestales y formulará las recomendaciones necesarias a las entidades involucradas en su ejecución.

4. **Alcaldías Locales de Usaquén, Chapinero, Santa Fe, San Cristóbal y Usme.** En atención de sus respectivos Planes de Desarrollo Local, podrán concurrir en la implementación de acciones de apoyo, articulación territorial, gestión comunitaria, identificación de puntos críticos, acompañamiento institucional en las medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá.

5. **Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis**. Colaborará con las demás entidades objeto del presente decreto en la realización de los estudios técnico/científicos asociados a las medidas de prevención y reducción del riesgo.

6. **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER**. Como coordinador del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático _SDGR-CC, entregará lineamientos en materia de gestión del riesgo de desastres y cambio climático a las entidades formuladoras de proyectos orientados a la prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en los senderos, caminos y/o carreteables de la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá.

7. **Empresa de Acueducto y Alcantarillado EAAB-ESP.** Adelantará el mantenimiento de los senderos, caminos y/o carreteables en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá ubicados en predios de su propiedad o bajo su administración.

Artículo 440.4. Gestión y ejecución. Las entidades descritas en el artículo 440.2 del presente Decreto podrán solicitar a la Secretaría Distrital de Ambiente y al Jardín Botánico de Bogotá el acompañamiento técnico en la revisión de las medidas a adoptar, así como en la presentación de los permisos autorizaciones o concesiones de carácter ambiental que sean requeridos para su ejecución.

Artículo 440.5. Permisos, autorizaciones, concesiones o licencias ambientales. Corresponderá a cada entidad de las contenidas en el artículo 440.2 del presente Decreto, adelantar la obtención de permisos, autorizaciones, concesiones o licencias ambientales o el trámite de sustracción de la reserva forestal ante la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR) o el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Artículo 440.6. Coordinación. Para efectos del presente Decreto las entidades articularán sus gestiones en el marco de la Comisión Distrital de Gestión del riesgo por incendio forestales de la que trata el Decreto Distrital 622 de 2023 o el que haga sus veces. Con este fin se podrá invitar ante dicha comisión a las entidades que no hagan parte de la misma que sean necesarias para la gestión del riesgo de incendios forestales.

Artículo 2°. Vigencia. El presente decreto rige a partir del día siguiente de su publicación

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los

17 JUL 2026

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

GUSTAVO QUINTERO ARDILA
Secretario Distrital de Gobierno

ADRIANA SOTO CARREÑO
Secretaria Distrital de Ambiente

CÉSAR ANDRÉS RESTREPO FLOREZ
Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

MARÍA FERNANDA ORTÍZ CARRASCAL
Secretaria Distrital de Movilidad

VANESSA VELASCO BERNAL
Secretario Distrital del Hábitat

"Por el cual se adiciona el Título 21 al Libro 3 del Decreto Distrital 646 de 2025, Único del Sector Ambiente y se establecen medidas de prevención y reducción del riesgo de incendios forestales en la Reserva Forestal Protectora Bosque Oriental de Bogotá"

Elaboró:	Juan Manuel Pinzón Cáceres, Contratista Subsecretaría de Gestión Ambiental – Secretaría Distrital de Ambiente
	Jhon Mármol Moncayo, Contratista – Oficina Jurídica – Secretaría Distrital de Ambiente
Revisó:	Andrea Zharay Orejarena Benítez, Directora Jurídica (e) – Secretaría Distrital de Gobierno
	Jorge Luis Gómez Cure, Jefe Oficina Jurídica – Secretaría Distrital de Ambiente
	Ana María Moreno, Directora Jurídica y Contractual – Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
	Natalia Cogollo Uyabán – Directora de Normatividad y Conceptos – Secretaría Distrital de Movilidad
	Maria Juliana Valdivieso - Subsecretaria de Gestión Jurídica – Secretaría de Movilidad
	Alba Cristina Melo Gómez, Subsecretaria Jurídica -Secretaría Distrital del Hábitat
	Natasha Avendaño García – Gerente General Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
	Juan Ramón Jiménez Osorio – Gerente Jurídico Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
Aprobó:	Andrea Zharay Orejarena Benítez, Directora Jurídica (e) – Secretaría Distrital de Gobierno
	Jorge Luis Gómez Cure, Jefe Oficina Jurídica – Secretaría Distrital de Ambiente
	Ana María Moreno, Directora Jurídica y Contractual – Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
	Alba Cristina Melo Gómez, Subsecretaria Jurídica -Secretaría Distrital del Hábitat
	Natasha Avendaño García – Gerente General Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
	Juan Ramón Jiménez Osorio – Gerente Jurídico Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá
	Mónica Eloisa Rueda Peña – Directora General – UAERMV
	Claudia Helena Álvarez Sanmiguel – Jefe Oficina Asesora Jurídica (E) – UAERMV
	Cesar Oswaldo Cárdenas Benavides – Jefe de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad –UAERMV
	Paula Ximena Henao Escobar, Directora Unidad Administrativa Especial Cuerpo de Bomberos Bogotá D.C
	Mónica María Pérez, Jefe Oficina Jurídica Unidad Administrativa Especial Cuerpo de Bomberos Bogotá D.C

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 285 **DE**
(21 JUL 2026)

"Por medio del cual se efectúa un traslado en el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital para la vigencia fiscal 2026 con cargo al Fondo de Compensación Distrital, con destino a los presupuestos de Funcionamiento de la Secretaría Distrital de Hacienda y de Inversión de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por el numeral 3 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, los artículos 35 y 63 del Decreto 714 de 1996 y, el artículo 114 del Decreto Distrital 645 de 2025

CONSIDERANDO QUE:

El numeral 3° del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, que establece el Régimen Especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá, determina que, entre las atribuciones del alcalde mayor, se encuentra la acción administrativa de asegurar y garantizar el cumplimiento de las funciones, la prestación de servicios y la realización de las obras correspondientes al Distrito.

Así mismo, el artículo 35 del Decreto Distrital 714 de 1996, establece que los recursos del Fondo de Compensación Distrital pueden ser utilizados para cubrir déficits en los gastos de funcionamiento de las entidades durante el año fiscal en curso. Asimismo, estos recursos pueden ser empleados en situaciones que el Alcalde Mayor del Distrito Capital y el Consejo de Gobierno consideren de urgencia excepcional. Además, se señala que la Secretaría Distrital de Hacienda debe realizar los traslados presupuestales con cargo al Fondo, pero solo tras la expedición previa del certificado de disponibilidad presupuestal.

El artículo 63 del mencionado decreto, señala que podrán efectuarse modificaciones al presupuesto mediante traslados presupuestales, créditos adicionales y cancelación de apropiaciones, cuando fuere necesario aumentar o disminuir la cuantía de las apropiaciones, cancelar las aprobadas o establecer otras nuevas.

El artículo 114 del Decreto Distrital 645 de 2025, consagra que cuando en la ejecución del Presupuesto Anual del Distrito Capital, se hiciere indispensable utilizar los recursos del Fondo de Compensación Distrital para atender faltantes de apropiación en gastos de funcionamiento, la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto - estudiará y evaluará los requerimientos y preparará el acto administrativo correspondiente.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA
2310460-FT-078 Versión 03

"Por medio del cual se efectúa un traslado en el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital para la vigencia fiscal 2026 con cargo al Fondo de Compensación Distrital, con destino a los presupuestos de Funcionamiento de la Secretaría Distrital de Hacienda y de Inversión de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."

Así mismo, el citado artículo estipula que, en los casos distintos a los mencionados, además del estudio y evaluación de la Dirección Distrital de Presupuesto, se requerirá de previa calificación de excepcional urgencia por parte del Alcalde Mayor de Bogotá D. C. y del Consejo de Gobierno.

Adicionalmente, el artículo 114 en cita, establece que cuando la operación presupuestal afecte los recursos del Fondo de Compensación Distrital, se hará mediante decreto expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C., previa expedición del certificado de disponibilidad presupuestal por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto y solicitud de la entidad correspondiente.

Mediante el Acuerdo Distrital 1019 del 19 de diciembre de 2025 se expidió el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026, el cual fue liquidado a través del Decreto Distrital 675 del 30 de diciembre de 2025.

La Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda recibió la solicitud 2026ER224455O1 el 10 de julio de 2026, junto con la justificación legal, económica y financiera proveniente de la Secretaría Distrital de Hacienda - Unidad ejecutora 04 – Fondo Cuenta Concejo de Bogotá D.C., con el objetivo de obtener recursos por un monto de $7.605.832.471 del Fondo de Compensación Distrital. Estos recursos se necesitan para cubrir los déficits en el presupuesto de Funcionamiento, específicamente en los rubros de servicios de arrendamiento o alquiler de automóviles y furgonetas sin operario, así como servicios de protección (guardas de seguridad).

La necesidad se fundamenta, en contar con estos recursos para garantizar la prestación continua y puntual del servicio de protección para los concejales del Distrito Capital. Estos recursos incluyen: i) $3.010.729.003, destinados a respaldar la adición vigente del Convenio Interadministrativo No. 250774 con la Unidad Nacional de Protección (UNP), para ampliar su plazo de ejecución en un (1) mes y veinticinco (25) días, hasta el 30 de septiembre de 2026, y ii) $4.595.103.468 para formalizar un nuevo convenio interadministrativo con la UNP, cuyo periodo de ejecución comenzará el 01 de octubre y finalizará el 31 de diciembre de 2026.

De otra parte, la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda recibió la solicitud 2026ER193309O1 del 11 de junio de 2026 proveniente de la Secretaría General de la alcaldía Mayor de Bogotá: El propósito de esta solicitud, es de obtener recursos por $8.000.000.000 del Fondo

"Por medio del cual se efectúa un traslado en el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital para la vigencia fiscal 2026 con cargo al Fondo de Compensación Distrital, con destino a los presupuestos de Funcionamiento de la Secretaría Distrital de Hacienda y de Inversión de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."

de Compensación Distrital, para atener la necesidad en el presupuesto de Inversión, específicamente en el proyecto de inversión denominado: Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C..

Los recursos se fundamentan de la siguiente manera: i) $5.400.000.000 estimados para satisfacer la demanda del servicio de albergues durante ese año, considerando que el contrato funciona bajo la modalidad de bolsa agotable, y ii) $2.600.000.000 proyectados para cubrir la demanda de medidas de alojamiento temporal mediante alquiler, teniendo en cuenta las fluctuaciones moderadas a lo largo del año. Este déficit refleja la presión operativa causada por los flujos de llegada, los picos de ocupación y la necesidad de proporcionar alojamiento inmediato según lo establece la Ley 1448 de 2011. Esto, implica la necesidad de contar con recursos adicionales más allá de los asignados actualmente. Con estos recursos la entidad podrá asegurar la continuidad de las medidas de alojamiento temporal en albergue y arriendo conforme a la Ley 1448 de 2011, evitar interrupciones en la prestación del servicio que afectarían directamente a la población víctima y mantener la capacidad operativa para responder a incrementos súbitos en la demanda, incluidos eventos de desplazamiento masivo.

En virtud de lo dispuesto en el mencionado artículo 114 del Decreto Distrital 645 de 2025, relativo a la modificación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, se dispone del Acta N° 104 del 11 de mayo de 2026 del Consejo de Gobierno. En esta acta se concede una calificación excepcional de urgencia para realizar un traslado presupuestal de $8.000.000.000 desde el Fondo de Compensación Distrital al proyecto de inversión (8094) - Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.

Así mismo, la Secretaría Distrital de Planeación emitió concepto favorable respecto a la modificación presupuestal solicitada por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, según consta en el oficio No. 2-2026-31699 del 01 de junio de 2026. Dicho concepto, considera favorable la adición al presupuesto de inversión identificado como (8094) – Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 114 del Decreto Distrital 645 de 2025, el proyecto de modificación presupuestal de funcionamiento de la Secretaría Distrital de Hacienda y de inversión de

"Por medio del cual se efectúa un traslado en el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital para la vigencia fiscal 2026 con cargo al Fondo de Compensación Distrital, con destino a los presupuestos de Funcionamiento de la Secretaría Distrital de Hacienda y de Inversión de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."

la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá cuenta con el concepto de estudio y evaluación de la Dirección Distrital de Presupuesto, expedido con el número de oficio 2025IE012522O1 del 15 de julio de 2026.

Con cargo al rubro Fondo de Compensación Distrital, la Dirección Distrital de Presupuesto expidió el 16 de julio de 2026 el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 92 por valor quince mil seiscientos cinco millones ochocientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y un pesos M/Cte. ($15.605.832.471).

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°.- Contracredítese en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Distrito Capital para la vigencia fiscal 2026, la suma de quince mil seiscientos cinco millones ochocientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y un pesos M/Cte. ($15.605.832.471), según el siguiente detalle:

0111-02	**SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA**	**15.605.832.471**
O2	**GASTOS**	**15.605.832.471**
O21	**FUNCIONAMIENTO**	15.605.832.471
O213	Transferencias corrientes	15.605.832.471
O21305	A entidades del gobierno	15.605.832.471
O2130509	A otras entidades del gobierno general	15.605.832.471
O2130509055	Fondos de compensación Distrital	15.605.832.471
	TOTAL CONTRACRÉDITO	**15.605.832.471**

Artículo 2°.- Acredítese en el Presupuesto de Gastos e inversiones del Distrito Capital para la vigencia fiscal 2026 la suma de quince mil seiscientos cinco millones ochocientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y un pesos M/Cte. ($15.605.832.471),), según el siguiente detalle:

01	**SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**	**8.000.000.000**
O2	**GASTOS**	**8.000.000.000**

"Por medio del cual se efectúa un traslado en el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital para la vigencia fiscal 2026 con cargo al Fondo de Compensación Distrital, con destino a los presupuestos de Funcionamiento de la Secretaría Distrital de Hacienda y de Inversión de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."

O23	**INVERSIÓN**	**8.000.000.000**
O2301	Directa	8.000.000.000
O230117	Bogotá Camina Segura	8.000.000.000
O23011741	Inclusión social y reconciliación	8.000.000.000
O2301174101	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas	8.000.000.000
O230117410120240220	Fortalecimiento de capacidades institucionales y de la sociedad civil para la implementación del acuerdo de paz, la memoria, y los derechos de las víctimas del conflicto armado en Bogotá D.C.	8.000.000.000

01	**SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA- SHD**	**7.605.832.471**
O2	**GASTOS**	**7.605.832.471**
O21	**FUNCIONAMIENTO**	**7.605.832.471**
O212	Adquisición de bienes y servicios	**7.605.832.471**
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	7.605.832.471
O2120202	Adquisición de servicios	7.605.832.471
O2120202007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	4.201.331.965
O212020200703	Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario	4.201.331.965
O21202020070373111	Servicios de arrendamiento o alquiler de automóviles y furgonetas sin operario	4.201.331.965
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	3.404.500.506
O212020200805	Servicios de soporte	3.404.500.506
O21202020080585250	Servicios de protección (guardas de seguridad)	3.404.500.506
	TOTAL CRÉDITO	**15.605.832.471**

Artículo 3°.- Una vez expedido el presente decreto, a través de la Dirección Distrital de Presupuesto se incorporarán las modificaciones en el Sistema de Información Presupuestal.

"Por medio del cual se efectúa un traslado en el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, Distrito Capital para la vigencia fiscal 2026 con cargo al Fondo de Compensación Distrital, con destino a los presupuestos de Funcionamiento de la Secretaría Distrital de Hacienda y de Inversión de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."

Artículo 4°.- El presente decreto rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C. a los

21 JUL 2026

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor

ANA MARÍA CADENA RUIZ
Secretaria Distrital de Hacienda

Elaboró:	Dora Alicia Sarmiento Mancipe – Profesional Subdirección Finanzas Distritales – SDH
Revisó:	Camilo Umaña Pizano- Subdirector de Infraestructura y Localidades – SIL
	Mirian Vanesa Ruiz Jiménez – Subdirectora Jurídica de Hacienda – SDH
Aprobó:	Andrés Felipe Uribe Medina - Subsecretario Técnico de la SDH
	Claudia Marcela Numa Páez – Directora Distrital de Presupuesto -SDH
	Marcela Gómez Martínez – Directora Jurídica -SDH

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

RESOLUCIÓN N. 600 DE 03 JUN 2026

"Por la cual se delegan unas funciones a cargo del Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat"

LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 9º de la Ley 489 de 1998 y el artículo 40 del Decreto Ley 1421 de 1993, el Acuerdo Distrital 257 de 2006, Decreto Distrital 001 de 2024, los Decretos Únicos Sectoriales 640 de 2025 y 653 de 2025, demás normas concordantes y,

CONSIDERANDO QUE

De conformidad con lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley".*

El artículo 211 *ibidem*, determina que la Ley fijará las condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar funciones en sus subalternos o en otras autoridades.

El parágrafo del artículo 2 de la Ley 489 de 1998 *"Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones"*, dispone que las reglas relativas a los principios propios de la función administrativa sobre delegación se aplicarán a las entidades territoriales, sin perjuicio de la autonomía que les es propia, de acuerdo con la Constitución Política.

El artículo 9 ibidem, establece que *"las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los*

principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente Ley".
De conformidad con el artículo 10 de la Ley 489 de 199 la delegación se hace por escrito, determinándose en ésta, la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren, así mismo, el artículo 12 señala que los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas.

Conforme al artículo 17 del Acuerdo Distrital 257 del 30 de noviembre de 2006 *"Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones*", las autoridades administrativas del Distrito Capital podrán delegar el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores o a otras autoridades con funciones afines o complementarias, de conformidad con la Constitución Política y la ley, especialmente con la Ley 489 de 1998.

El artículo 115 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 establece la naturaleza, objeto y funciones básicas de la Secretaría Distrital del Hábitat y señala que la *"(...) Secretaría Distrital del Hábitat es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera y tiene por objeto formular las políticas de gestión del territorio urbano y rural en orden a aumentar la productividad del suelo urbano, garantizar el desarrollo integral de los asentamientos y de las operaciones y actuaciones urbanas integrales, facilitar el acceso de la población a una vivienda digna y articular los objetivos sociales económicos de ordenamiento territorial y de protección ambiental(...)".*

El Título 1 del Decreto Distrital 653 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat"*, dispone la estructura de la Secretaría Distrital del Hábitat y las funciones las dependencia en el cumplimiento del objeto de la Entidad; el cual está relacionado con *"formular las políticas de gestión del territorio urbano y rural en orden a aumentar la productividad del suelo urbano, garantizar el desarrollo integral de los asentamientos y de las operaciones y actuaciones urbanas integrales, facilitar el acceso de la población a una vivienda digna y articular los objetivos sociales económicos de ordenamiento territorial y protección ambiental".*

Aunado a lo anterior, de conformidad con el artículo 6 del Decreto ídem, numeral 10, el Despacho de la Entidad tiene la función, entre otras, de: *"Expedir los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el desarrollo de los procesos establecidos para la entidad, sin perjuicio de delegar tal responsabilidad en los servidores públicos de la Secretaría".*

En materia contractual, la Ley 80 de 1993 "*Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública*", señala que los jefes y los representantes legales de

las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes (Artículo 12); norma que fue adicionada por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, que precisó: "*En ningún caso, los jefes y representantes legales de las entidades estatales quedarán exonerados por virtud de la delegación de sus deberes de control y vigilancia de la actividad precontractual y contractual*".

A su vez, el artículo 37 del Decreto Ley 2150 de 1995 "*Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública*", dispone: "*ARTÍCULO 37.- De la delegación para contratar. Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para la realización de licitaciones o concursos o para la celebración de contratos, sin consideración a la naturaleza o cuantía de los mismos, en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes (...)*".

En materia de ordenación del gasto, el artículo 87 del Decreto Distrital 714 de 1996 "*Por el cual se compilan el Acuerdo 24 de 1995 y Acuerdo 20 de 1996 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital*", consagra: "*De la Ordenación del Gasto y la Autonomía. Los Órganos y Entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la que, hacen parte y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su presupuesto, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refieren la Constitución Política y la Ley. Estas facultades estarán en cabeza del Jefe de cada Entidad quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legales vigentes*".

Respecto de la suscripción y ejecución de los contratos especiales y/o convenios especiales a que hace referencia el artículo 39 de la Ley 142 de 1994, requiere para mayor eficiencia y celeridad ser delegado en la misma área en la que se delegue la ordenación del gasto, es decir, la Subsecretaría de Planeación y Política.

Así mismo, las facultades de contratación y de ordenación del gasto en general están en cabeza del jefe de cada Entidad, quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración, los principios de la Función Pública y las disposiciones legales vigentes.

En el marco de la gestión del talento humano, el Decreto Nacional 1042 de 1978 "*Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración*

correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones", establece que cuando por razones especiales del servicio fuere necesario realizar trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria de labor, el jefe del respectivo organismo o las personas en quienes este hubiere delegado tal atribución, autorizarán descanso compensatorio o pago de horas extras (Artículo 36).

El artículo 466 del Decreto Único del Sector 640 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Gestión Pública"* asigna en las Secretarías de Despacho la competencia para decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo.

El Decreto Único Distrital del Sector Hacienda, en la Parte 3, Título 1 establece el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera en el Distrito Capital, el cual deberá ser aplicado por las entidades del sector central que de manera permanente tengan a su cargo el ejercicio de las actividades y funciones administrativas o la prestación de servicios del Estado y que dentro de éstas tengan que recaudar rentas o caudales públicos; así mismo, el numeral 1 del artículo 371 ibidem, indica que la competencia para adelantar las actividades de cobro persuasivo estará a cargo de la entidad del Sector Central que expida el título ejecutivo.

El artículo 384 ídem, determinó que los secretarios de Despacho o a quienes estos deleguen, serán las autoridades del nivel central autorizadas y competentes para reconocer la remisión, la prescripción de la acción de cobro, la pérdida de fuerza ejecutoria, el decaimiento del acto administrativo de acreencias no tributarias y la depuración contable.

Por otra parte, en materia de Gestión Jurídica el artículo 91 del Decreto Distrital 479 de 2024 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital del Sector Gestión Jurídica"*, establece: *"(...) En ejercicio de las facultades de representación judicial y extrajudicial de Bogotá, Distrito Capital, corresponde a los representantes de las entidades y organismos distritales descentralizadas y a los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos y Gerente de la Unidad Administrativa Especial sin personería jurídica, realizar las acciones necesarias para cumplir las providencias judiciales, los acuerdos extrajudiciales, en las cuales fueren condenados las entidades y organismos distritales por ellos representados o se les imponga alguna obligación, en relación con su misionalidad y funciones. Para tal efecto, los mencionados servidores públicos, deberán proveer lo necesario en el acto mediante el cual se adopten las medidas para su cumplimiento"*.

Sobre la asignación de las funciones de que trata el Capítulo VI de la Ley 388 de 1997 derivadas de la Declaratoria de Desarrollo Prioritario, por medio de la cual el Alcalde Mayor del Distrito Capital asignó a la Secretaría Distrital del Hábitat las funciones contempladas en el capítulo ya mencionado de la Ley 388 de 1997, derivadas del proceso de la Declaratoria de Desarrollo Prioritario; entre las que se incluye la iniciación del proceso de enajenación forzosa, y la pública

subasta, se requiere que estas sean delegadas en los Subsecretarios o Directores según las competencias establecidas en el Decreto Distrital 653 de 2025.

Para la gestión de proyectos o esquemas asociativos de gestión de iniciativa pública o público – privada para el desarrollo urbano y las iniciaciones de vivienda que lidere la Secretaria Distrital del Hábitat, se debe organizar el alcance e intervención de cada una de las dependencias participante en las diferentes etapas de desarrollo de este tipo de proyectos, conforme lo establecido en el numeral 3 del artículo 15, numeral 8 del artículo 20, numeral 2 del artículo 23 del Decreto Distrital 653 de 2025 "Decreto Distrital Único del Sector Hábitat"

El artículo 36 de la Ley 388 de 1997, establece que *"(...) las entidades municipales, distritales y las áreas metropolitanas podrán participar en la ejecución de proyectos de urbanización y programas de vivienda de interés social, mediante la celebración, entre otros, de contratos de fiducia con sujeción a las reglas generales y del derecho comercial"*.

En cumplimiento del Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual el Concejo de Bogotá adoptó el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 *"Bogotá Camina Segura"*, el cual constituye el marco de acción de las políticas, programas, estrategias y proyectos de la Administración Distrital para dicho cuatrienio, se reglamentó el subsidio distrital de vivienda en especie para proyectos de vivienda de interés social y prioritario realizados con aportes distritales.

De acuerdo con el artículo 145 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, norma que modificó el artículo 104 del Acuerdo 645 de 2016, los recursos correspondientes a los subsidios distritales que se hayan otorgado por la Administración Distrital, o los aportes que se asignen y que sean objeto de renuncia, pérdida, vencimiento o revocatoria, se incorporarán en el presupuesto de la Secretaría Distrital del Hábitat, independientemente de la vigencia presupuestal en la que aquellos se hubieren asignados. Estos recursos serán destinados preferiblemente a la promoción de programas y proyectos de vivienda de interés social y prioritario, tendientes a brindar acceso a vivienda para los hogares víctimas del conflicto armado y otras formas de vulnerabilidad.

El Decreto Distrital 653 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat"*, compiló los Decretos que desarrollan el Plan de Vivienda *"Mi Casa en Bogotá"*, en donde, entre otras, se definen los regímenes de transición vigentes para promoción de programas y proyectos de vivienda de interés social y prioritario.

El artículo 39 de la Resolución 836 del 26 de agosto de 2025 *"Por medio de la cual se adopta el Reglamento Operativo del Subsidio Familiar de Vivienda en la Modalidad de Adquisición*

del Programa de "Oferta Preferente", delega expresamente en el Subsecretario(a) de Gestión Financiera de la Secretaria Distrital del Hábitat o la dependencia haga sus veces –hoy Subsecretaría de Vivienda–, la facultad para suscribir y expedir los actos administrativos y adelantar las actuaciones que se relacionen con el Subsidio Distrital de Oferta Preferente, de acuerdo con lo dispuesto en la presente reglamentación, o las normas que la adicionen, modifiquen o complementen y el Decreto Distrital 431 de 2024.

El artículo 22 de la Resolución 262 del 30 de abril de 2024 *"Por medio de la cual se adopta la reglamentación del Programa de Subsidio Distrital de Vivienda "Reactiva Tu Compra, Reactiva Tu Hogar", de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Distrital 145 de 2021, modificado por el Decreto Distrital 241 de 2022"*, dispone *"(...) Delegar en el/la Subsecretario/a de Gestión Financiera* –hoy Subsecretaría de Vivienda–, *la facultad para realizar las actuaciones y suscribir los actos administrativos relacionados con el Subsidio Distrital de Vivienda "Reactiva Tu Compra, Reactiva Tu Hogar"*.

Los artículos 25 y 26 de la Resolución 676 del 5 de diciembre de 2024, *"Por medio de la cual se adopta la reglamentación operativa del Subsidio de Vivienda para reducir la cuota de financiación "Reduce tu Cuota", de conformidad con lo dispuesto en el Título II, Capítulo I, Subcapítulo 2 del Decreto Distrital 431 de 2024"*; establece la responsabilidad en la operatividad del subsidio, la cual debe ser actualizada de conformidad con la nueva estructura de la Entidad, asignándola a la Subsecretaria de Vivienda; así mismo, se hace necesario actualizar la responsabilidad de la Operatividad del Subsidio de Arrendamiento de Vivienda, contenida en los artículos 38 y 39, de la Resolución 224 del 9 de abril de 2025, *"Por medio de la cual se establece el Reglamento Operativo del Subsidio de Arrendamiento de Vivienda, en sus diferentes modalidades, según el Capítulo III del Título II del Decreto 431 de 2024"*.

Por su parte, la Resolución 816 del 22 de agosto de 2025 *"Por medio de la cual se establece el Reglamento Operativo del programa de Mejoramiento de Vivienda Urbana y/o Rural, según el Capítulo II, del Decreto Distrital 431 de 2024 y se dictan otras disposiciones"*, estableció en el artículo 44 lo siguiente: *"Artículo 44. Operatividad y dirección del programa. La operatividad del programa de Mejoramiento de Vivienda Urbana y/o Rural estará a cargo de la dependencia que defina la Secretaría Distrital del Hábitat, para lo cual esta delegará en aquella las facultades para suscribir o expedir las actuaciones y actos administrativos relacionados con la asignación, renuncias, restituciones, pérdida de ejecutoria, sanciones y demás actos necesarios para asegurar la operatividad del trámite"*.

Tratándose de la modalidad de mejoramiento de vivienda, el numeral 2 del artículo 20 del Decreto Distrital 653 de 22 de diciembre de 2025, dispuso que la Dirección de Mejoramiento Habitacional deberá *"(...) Diseñar e implementar los esquemas operativos para el otorgamiento del Subsidio Distrital de Vivienda para el mejoramiento de vivienda y construcción en sitio*

propio, en lo referente a la convocatoria, postulación de hogares, verificación de requisitos, asignación y legalización del subsidio, sin perjuicio de etapas adicionales".

En igual sentido, se tendrán en cuenta los lineamientos que definan los Planes de Intervención para el Mejoramiento Integral del Hábitat - PIMI Hábitat, de acuerdo con lo reglamentado por el Decreto Distrital 646 del año 2023 *"Por medio del cual se reglamenta el artículo* 507 *del Decreto Distrital 555 de 2021, estableciendo las estrategias y el procedimiento para la formulación, la priorización de territorios y la adopción de los Planes de Intervención para el Mejoramiento Integral del Hábitat – PIMI-Hábitat y se dictan otras disposiciones"*, frente a la priorización de los territorios.

La Ley 142 de 1994 en su artículo 89 impuso a las entidades territoriales la obligación de crear los "Fondos de Solidaridad y Redistribución de Ingresos" para que en el presupuesto del municipio se incorporen las transferencias que a dichos fondos deberán hacer las empresas de servicios públicos, según el servicio de que se trate, de acuerdo con lo establecido en el artículo 89.2 de la Ley. Así mismo dispuso que, los recursos de dichos fondos serán destinados a dar subsidios a los usuarios de estratos 1, 2 y 3, como inversión social. A igual procedimiento y sistema se sujetarán los fondos distritales y departamentales que deberán ser creados por las autoridades correspondientes en cada caso.

En el evento del Distrito Capital, el Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos se encuentra en cabeza de la Secretaría Distrital del Hábitat, lo que hace necesario delegar la función para que el trámite correspondiente de transferencia de los recursos de dicho fondo se haga con celeridad y eficiencia en beneficio de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios.

A través de la Resolución 511 del 1° de octubre de 2024 *"Por medio de la cual se delegan funciones a cargo del Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat"*, se delegó en la entonces Subdirección de Apoyo a la Construcción las facultades para el estudio, trámite y expedición de la certificación de cumplimiento para la protección a moradores y actividades productivas con licenciamiento directo; por lo que corresponde ajustar el cargo a la nueva denominación, es decir a la Dirección de Apoyo a la Construcción de la Subsecretaría de Vivienda.

La Resolución 200 del 2 de abril de 2025, *"Por medio de la cual se delegan funciones a cargo del Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat"*, se delegó en la Subdirección de Apoyo a la Construcción –hoy Dirección de Apoyo a la Construcción de la Subsecretaría de Vivienda–, el estudio y tramité de las solicitudes relacionadas con la *"Autorización para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones en el Distrito Capital"* y, en consecuencia, la facultad para tramitar los actos administrativos necesarios.

RESOLUCIÓN N. 600 **DE** 03 JUN 2026

"Por la cual se delegan unas funciones a cargo del Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat"

En materia de inspección, vigilancia y control de vivienda, se delega a la Dirección de Investigaciones y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital de Hábitat la función de presidir la Comisión de Veeduría a las Curadurías urbanas de Bogotá D.C establecida en el artículo 372 del Decreto 653 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat"*, en consecuencia, será el encargado de ejercer las actividades confiadas al presidente de la citada Comisión en el artículo 75 del Decreto Nacional 1052 de 1998, en la Ley 810 de 2003; en el Reglamento de la Comisión de Veeduría a las Curadurías Urbanas de Bogotá D.C., y en las demás disposiciones legales vigentes..

En concordancia con el compromiso de la Secretaría Distrital del Hábitat con el Cumplimiento Normativo y en la prevención y mitigación del riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FPADM); en el marco del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme a la reglamentación vigente y en cumplimiento de la Ley 2195 de 2022; es importante definir la responsabilidad de protocolización de la Política de Cumplimiento Normativo y los roles de Oficial de Cumplimiento en la Entidad.

Como corolario de lo anterior, se requiere delegar funciones en los Subsecretarios de Despacho y en los Directores de acuerdo con sus funciones y competencias establecidas por el Decreto Distrital 653 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat"*; con el fin de hacer más eficientes los procesos y procedimientos de la Entidad. Para el desarrollo de las delegaciones las Subsecretarias contarán con el apoyo operativo por parte de las Direcciones que hagan parte de sus dependencias de conformidad con lo dispuesto por Parte 1, Título 1 del Decreto Distrital 653 de 2025.

De acuerdo con lo anterior y de conformidad con la estructura organizacional establecida en la PARTE 1 - SECTOR CENTRAL - TÍTULO 1 del Decreto Distrital 653 de 2025; se expide el presente acto administrativo.

En mérito de lo expuesto se,

RESUELVE:

Artículo 1. Delegar funciones en los Subsecretarios de Despacho y en los Directores, de acuerdo con sus funciones y competencias establecidas por el Decreto Distrital 653 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat"*.

Parágrafo. Con el fin de hacer más eficientes los procesos y procedimientos de la Entidad, para el desarrollo de las delegaciones los Subsecretarios cuentan con el apoyo operativo de las

RESOLUCIÓN N. 600 DE 03 JUN 2026

"Por la cual se delegan unas funciones a cargo del Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat"

Direcciones, Oficinas y personal de servidores públicos de conformidad con lo dispuesto en la Parte 1, Título 1 del Decreto Distrital 653 de 2025.

TITULO I
DELAGACIONES SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS

Artículo 2. Delegar en el Subsecretario de Planeación y Políticas la suscripción y ejecución de los contratos especiales y/o convenios especiales a que hace referencia el numeral 39.3 de la Ley 142 de 1994. Delegación que incluye la liquidación de los contratos especiales y/o convenios especiales señalados en este numeral, así como de aquellos que se deban realizar en el marco de todos los acuerdos.

Artículo 3. Delegar en el Subsecretario de Planeación y Políticas con el apoyo del Director de Servicios Públicos el ejercicio del cobro persuasivo del capital correspondiente de los aportes solidarios cuando exista superávit en la prestación de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, en el marco de la Ley 142 de 1994. Así mismo deberá conformar los expedientes de generación de intereses moratorios, y remitir con solicitud de cobro a la Secretaría Distrital de Hacienda por tratarse de un ítem tributario.

TITULO II
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO

Artículo 4. Delegar en el Director/a de Gestión del Suelo las siguientes funciones:

4.1. En materia de declaratoria de desarrollo y construcción prioritaria de conformidad con las acciones establecidas en el Capítulo VI de la Ley 388 de 1997:

a. La expedición de los actos administrativos mediante los cuales se modifiquen, prorroguen, suspendan, interrumpan y/o revoquen total o parcialmente los actos mediante los cuales la Secretaría Distrital del Hábitat haya realizado declaratorias de desarrollo o construcción prioritaria.
b. La expedición de los actos administrativos mediante los cuales se resuelvan recursos de reposición interpuestos en contra de los actos por los cuales la Secretaría Distrital del Hábitat haya realizado declaratorias de desarrollo o construcción prioritaria.
c. La expedición de los demás actos administrativos relacionados con el cumplimiento de las declaratorias de desarrollo o construcción prioritaria.
d. La expedición de los actos administrativos de decreto de pruebas, ampliación de términos, pérdida de fuerza de ejecutoria, decreto de enajenación o no forzosa en pública

subasta, y todos los demás actos inherentes y propios derivados de las actuaciones administrativas en el marco de las declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria.

4.2. En materia del desarrollo de proyectos asociativos de conformidad con el numeral 3 del artículo 15 del Decreto Distrital 653 de 2025:

a. La Dirección de Gestión de Suelo tiene a su cargo la formulación de proyectos asociativos de iniciativa pública y público-privada que permitan la habilitación de suelo y cuya gestión se derive de la aplicación de instrumentos de ordenamiento territorial o planificación urbana del Plan de Ordenamiento Territorial- POT como, entre otros, unidades de actuación estratégica, planes parciales, etc.
b. La expedición de los actos administrativos requeridos para la implementación de los proyectos asociativos de habilitación del suelo mencionados en el literal anterior.

TITULO III
DELEGACIONES SUBSECRETARIA DE VIVIENDA

Artículo 5. Delegar las siguientes funciones en la Subsecretaría de Vivienda:

a. Expedir los actos administrativos relacionados con la renuncia, perdida de ejecutoriedad, la resolución que resuelve los recursos de reposición y todos aquellos propios al aporte distrital en el componente de generación de vivienda, reglamentados por el Decreto Distrital 623 de 2016 derogado por el Derogado por el artículo 36, Decreto Distrital145 de 2021, a su vez derogado por la excepción del Decreto Distrital 431 de 2024, artículo 35, por el artículo 58, hoy compilado en el Decreto Distrital 653 de 2025.
b. Expedir los actos administrativos relacionados con la asignación, vinculación, renuncia, perdida de ejecutoriedad, la resolución que resuelve los recursos de reposición y todos aquellos propios al aporte distrital en el componente de generación de vivienda, y/o normas que modifiquen, sustituyan o deroguen el reglamento respectivo; incluido lo pertinente al régimen de transición, entre otros inherentes al desarrollo misional de la citada Subsecretaría y que tengan relación con la normatividad y reglamentos.
c. Expedir los actos administrativos relacionados con la asignación, prórroga, modificación de vigencia, corrección de errores formales, aceptación de renuncias, declaratoria de pérdida de fuerza ejecutoria y/o revocatoria de subsidios distritales complementarios a los asignados por el Gobierno Nacional, en el marco del Programa Mi Casa Ya y Mejoramiento de acuerdo con lo establecido en los Decretos Distritales 324 de 2018 y 620 de 2019, la Resolución 654 de 2018 de la Secretaría Distrital del Hábitat, y/o las normas que las modifiquen o sustituyan.

d. Expedir los actos administrativos relacionados con la modificación de vigencia, corrección de errores formales, declaratoria de pérdida de fuerza ejecutoria y/o revocatoria de subsidios distritales, ejercidos en el marco programa Mi Ahorro Mi hogar, de acuerdo con lo establecido Decreto Distrital 145 de 2021, modificado por el Decreto Distrital 241 de 2022 y la Resolución 235 de 2022 de la Secretaría Distrital del Hábitat.

e. Expedir los actos administrativos relacionados con la asignación, prórroga, modificación de vigencia, corrección de errores formales, aceptación de renuncias, declaratoria de pérdida de fuerza ejecutoria y/o revocatoria de subsidios distritales, ejercidos en el marco del Plan de Vivienda *"Mi Casa en Bogotá"*; entre estos los programas de acceso a vivienda como *"Oferta Preferente"*, *"Reactiva Tu Compra, Reactiva Tu Hogar"* y *"Reduce tu Cuota"*, así como los programas de *Arrendamiento de Vivienda*, en sus diferentes modalidades; y el programa de *Mejoramiento de Vivienda Urbana y/o Rural*, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 653 de 2025 y las resoluciones que adoptaron los respectivos reglamentos operativos, y/o las normas que las modifiquen o sustituyan.

f. Suscribir acuerdos con los oferentes de los proyectos de vivienda declarados elegibles por el Comité de Elegibilidad de la Secretaría Distrital del Hábitat y/o las compañías aseguradoras que amparen la ejecución de los recursos del subsidio distrital de vivienda en especie a través de una Póliza Única de Cumplimiento, en los que se definan las condiciones para el cumplimiento de obligaciones pendientes por parte del oferente del proyecto de vivienda, que permitan subsanar el presunto incumplimiento que haya dado lugar al inicio de un procedimiento administrativo.

   Con anterioridad a la suscripción de los referidos acuerdos, y sin perjuicio de las facultades que se confieren a través del presente artículo, el/ la Subsecretario/a de Vivienda deberá remitirlo a la dependencia que lidera el programa, para que se pronuncie en relación con los asuntos que sean de su competencia.

g. Adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios tendientes a determinar el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 8° de la Ley 3 de 1991, modificado por el artículo 21 de la Ley 1537 de 2012, y las demás que se señalen en los reglamentos operativos distritales que correspondan al subsidio distrital de vivienda, por parte de los hogares beneficiarios de dicho subsidio, así como de expedir los actos administrativos en que se indique la obligación de restituir los recursos del subsidio, cuando sea el caso.

   Para este propósito, la Subsecretaría de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat deberá adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio a que hace referencia el artículo 47 de la Ley 1437 de 2011, o la norma que haga sus veces y, cuando corresponda,

adelantar el proceso administrativo o judicial para obtener la restitución de los recursos del subsidio distrital de vivienda a que haya lugar.

TITULO IV
DIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN

Artículo 6. Delegar en el Director/a de Apoyo a la Construcción las siguientes funciones:

a. La facultad de expedir los actos administrativos relacionados con la gestión de los proyectos de soluciones habitacionales y de habitabilidad en la ciudad; que incluyan la administración, actualización y coordinación de los servicios y trámites relacionados con los proyectos a realizar dentro de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC).
b. Realizar el estudio, trámite y expedición de la certificación de cumplimiento para la protección a moradores y actividades productivas para licenciamiento directo.
c. Estudiar y tramitar las solicitudes relacionadas con la *"Autorización para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones en el Distrito Capital"*; así como la facultad para expedir los correspondientes actos administrativos.

TITULO V
DIRECCIÓN DE FINANCIACIÓN DE VIVIENDA

Artículo 7. Delegar las siguientes funciones en el Director/a de Financiación de Vivienda:

a. Gestionar el giro y hacer la legalización de los recursos de aportes distritales destinados para proyectos de vivienda nueva, en el marco de la normatividad y el reglamento operativo aplicable a cada programa.
b. Aprobar o negar las prórrogas a los cronogramas de obra, flujos de caja y planes de inversión que presenten los oferentes de proyectos de vivienda aprobados por el Comité de Elegibilidad de la Secretaría Distrital del Hábitat, en los programas que así lo requieran, así como los seleccionados por el Comité Técnico de Selección de Proyectos de la Secretaría Distrital del Hábitat, conforme la normatividad aplicable de los programas de subsidios que contemplen estas etapas.
c. Adelantar el trámite de los procesos de liquidación de los contratos y/o contratos o convenios interadministrativos relacionados con las funciones de la Dirección y de los cuales se ejerza la supervisión, y remitirlos al área competente encargada de la ordenación del gasto.
d. Adelantar los procesos técnicos y administrativos para la validación, asignación, giros y legalización del Subsidio Distrital de Vivienda, en la modalidad de acceso a vivienda o

arrendamiento; adoptados por los programas de vivienda establecidos en cada Plan de Desarrollo Distrital, y conforme sus reglamentos operativos y el marco normativo vigente.

Artículo 8. Expedir las comunicaciones que informen las condiciones de asignación de aportes distritales a hogares beneficiarios del subsidio distrital de vivienda y las de autorización de movilización de los recursos de los hogares que se encuentran en cuentas de ahorro programado, cuando renuncien o no resulten beneficiados con la asignación del subsidio distrital de vivienda.

Parágrafo. Realizar la gestión integral de los recursos públicos destinados a los subsidios distritales de vivienda en la modalidad vivienda nueva y arrendamiento, incluida la verificación de la correcta aplicación de los aportes y la solicitud y tramite de la restitución cuando haya lugar; que conlleva el cobro persuasivo y el trámite de la documentación para el cobro coactivo en caso de requerirse.

TITULO VI
DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO HABITACIONAL

Artículo 9. Delegar en el Director/a de Mejoramiento Habitacional las siguientes funciones en materia del desarrollo de proyectos asociativos de conformidad con artículo 20 del Decreto Distrital 653 de 2025:

a. La formulación de proyectos asociativos de mejoramiento de iniciativa pública y público-privada que correspondan a los señalados en el artículo 341 del Decreto Distrital 555 de 2023 -POT.

b. La expedición de los actos administrativos requeridos para la implementación de los proyectos asociativos que correspondan a programas de mejoramiento habitacional, mencionados en el literal anterior.

TITULO XVII
DELEGACIONES DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS

Artículo 10. Delegar en el Director/a de Estructuración de Proyectos las siguientes funciones en materia del desarrollo de proyectos asociativos de conformidad con artículo 20 del Decreto Distrital 653 de 2025:

a. La formulación de proyectos asociativos habitacionales de iniciativa pública y público-privada que permitan iniciaciones de viviendas VIS-VIP y cuya gestión se derive de la aplicación de licencias urbanísticas.

b. La expedición de los actos administrativos requeridos para la implementación de los proyectos asociativos habitacionales, mencionados en el literal anterior.

Artículo 11. Delegar en la Dirección de Estructuración de Proyectos el trámite y expedición de las solicitudes de traslados de obligación VIS/VIP en áreas calificadas o definidas por la Secretaria de Hábitat de que trata el numeral 2 del artículo 323 del Decreto 555 de 2021.

TITULO XVIII
DELEGACIONES SUBSECRETARIA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA, Y CONTROL DE VIVIENDA

Artículo 12. En materia de inspección, vigilancia y control de vivienda, se delega a Dirección de Investigaciones y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital de Hábitat la función de presidir la Comisión de Veeduría a las Curadurías urbanas de Bogotá D.C establecida en el artículo 372 del Decreto 673 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat"*, en consecuencia, será el encargado de ejercer las actividades confiadas al presidente de la citada Comisión en el artículo 75 del Decreto Nacional 1052 de 1998, en la Ley 810 de 2003; en el Reglamento de la Comisión de Veeduría a las Curadurías Urbanas de Bogotá D.C., y en las demás disposiciones legales vigentes.

TITULO XIX
DELEGACIONES DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ARRENDAMIENTO Y CONTROL DE ENAJENACIÓN

Artículo 13. Se delega al Director/a de Prevención, Arrendamiento y Control de Enajenación las acciones administrativas relacionadas con atención a requerimientos, verificación, monitoreo, consolidación de información, elaboración y remisión de informes para que las instancias competentes conozcan y realicen la apertura de procesos policivos de que trata la Ley 1801 de 2016.

TITULO X
DELEGACIONES SUBSECRETARIA JURÍDICA

Artículo 14. Delegar en el Subsecretario/a Jurídico/a la suscripción de acuerdos derivados de los Mecanismos de Solución Alternativa de Conflictos (MASC) que se acuerden en la Entidad, con previa presentación al Comité de Conciliación, así como liderar en la Entidad las propuestas y negociaciones de MASC en el marco de la Prevención del Daño Antijurídico y conforme las estrategias de defensa judicial definidas, y en atención al numeral 3 del artículo 164 del Decreto Distrital 479 de 2024 o el que haga sus veces, para ello se atenderá el marco general establecidos para los MASC.

Parágrafo 1. La Subsecretaría Jurídica contará con el apoyo operativo por parte de los Directivos de las dependencias involucradas en la controversia jurídica o donde se hayan configurado las actuaciones y/o actos que den lugar al estudio del MASC; esto incluye el acompañamiento, presentación de informes, documentos requeridos y demás insumos necesarios para la adecuada representación y defensa de los intereses de la Entidad.

TITULO XI
DELEGACIONES SUBSECRETARIA CORPORATIVA

Artículo 15. Delegar en el/la Subsecretario/a Corporativo/a las siguientes funciones:

15.1.En materia de Administración de Talento Humano:

a. Proyectar para la firma del nominador los actos de nombramiento, posesión, y revocatoria o derogatoria de los empleos en los distintos niveles de la Entidad.
b. Proyectar para la firma del nominador los actos de encargos, asignación de funciones, prórrogas de nombramiento, reintegros y retiros del servicio.
c. Proyectar para la firma del nominador los actos de declaración de vacancias de los empleos.
d. Proyectar para la firma del nominador los actos de traslados y/o reubicaciones de personal.
e. Reconocer y ordenar el pago de los dineros que, por cualquier concepto, tengan derecho los servidores o exservidores.
f. Decidir solicitudes y reclamaciones de carácter laboral, en segunda instancia.
g. Expedir los actos administrativos que otorguen o que den por terminado trabajar bajo la modalidad del teletrabajo, trabajo en casa y trabajo remoto, de conformidad con la normatividad vigente.
h. Proyectar para la firma del nominador los actos administrativos de reconocimiento y otorgamiento de incentivos pecuniarios y no pecuniarios a los funcionarios y equipos de trabajo, de acuerdo con el Programa de Incentivos y/o Bienestar Social de la Secretarla Distrital del Hábitat.

15.2.En materia de Contratación:

a. La ordenación del gasto, sin límite de cuantía asociada a la actividad contractual, la celebración, ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios que se suscriban por los rubros de gasto de funcionamiento e inversión, esto incluye:
b. La dirección y realización de todos los procesos y procedimientos en las etapas precontractual, contractual y postcontractual.
c. Suscripción de documentos o actos administrativos a que haya lugar.
d. Procesos de selección y suscripción de los convenios y contratos, o convenios de cooperación nacional e internacional de acuerdo con lo señalado en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o deroguen, así como los contratos y convenios que se deriven de estos y la aprobación de la erogación de recursos de contrapartida o gastos, las prórrogas, adiciones y demás modificaciones necesarios para el cumplimiento de los fines institucionales a cargo de la Secretarla Distrital del Hábitat, sin límite de cuantía, no delegados expresamente en otras dependencias. Delegación que incluye la liquidación de los contratos y convenios señalados en este numeral, así como de aquellos que se deban realizar en el marco de todos los acuerdos.
e. Designar los supervisores de los contratos y convenios suscritos por la Secretaria Distrital del Hábitat, en los Subsecretarios o Directores de conformidad con los objetos pactados y las funciones de los mismos.
f. Resolver los recursos de segunda instancia relativos a la declaratoria de incumplimientos, la aplicación de multas, exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria y efectividad de las garantías, y de las actuaciones administrativas sancionatorias contractuales sin límites de cuantía. Para el efecto la facultad deberá ejercerse conforme a la normativa y procedimientos vigentes.
g. La suscripción de memorandos de entendimiento sin límite de cuantía, en los que adelante las actividades y/o acciones que sean necesarias, conforme a las metas, programas y/o temas a cargo de la Secretarla Distrital del Hábitat.
h. La ordenación del pago, sin límite de cuantía, asociada a la celebración y ejecución de los contratos y/o convenios que suscriba, de los rubros de gasto de funcionamiento e inversión.
i. La expedición de los actos administrativos para la declaratoria del siniestro en las garantías de estabilidad de las obras y calidad de los servicios de los contratos que celebre la Secretarla Distrital del Hábitat.

15.3.En materia Financiera:

a. La suscripción de los actos administrativos para la constitución de las cajas menores de la Secretaria Distrital del Hábitat y la ordenación del gasto de las cajas menores de la entidad, así como expedir los actos administrativos relacionados directamente con esta competencia, conforme al Decreto Distrital 192 de 2021, Decreto Único Sectorial 645 de 2025 y la Resolución DDC00000 1 del 2009 del Contador General de Bogotá, como todas aquellas normas que modifiquen, sustituyan deroguen las aquí enunciadas.
b. Ordenar el gasto y pago de los compromisos y necesidades que se requieran para el desarrollo de las funciones y competencias de la Subsecretaria Jurídica y del Despacho.
c. Suscribir y pagar los impuestos, contribuciones, derechos, tasas, contribuciones y/o multas a que haya lugar, representar extrajudicialmente a la Secretaría frente a los entes recaudadores para adelantar cualquier trámite o reclamación ante los mismos e interponer los recursos a que haya lugar.
d. Suscribir las actuaciones y actos administrativos de depuración contable conforme al marco jurídico vigente y en especial lo dispuesto en el Decreto Distrital 645 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hacienda"* o la norma que lo modifique, sustituya o derogue; previa recomendación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable o de la instancia creada por la Secretaria Distrital del Hábitat.
e. La ordenación de los pagos por concepto del Subsidio Distrital de Vivienda en sus diferentes programas, modalidades y atenciones, preservando su funcionalidad de exigir los soportes del caso.
f. La ordenación del pago, sin límite de cuantía, asociada a la celebración y ejecución de los contratos y/o convenios que celebre de los rubros de gasto de funcionamiento o inversión.

Artículo 16. Se delega en el/la Subsecretario/a de Gestión Corporativa la ordenación del pago de los compromisos adquiridos por la entidad, lo que incluye la autorización o instrucción de giro de recursos administrados por Patrimonios Autónomos relacionados con programas de subsidios distritales de vivienda reconocidos y asignados por la Subsecretaría de Vivienda , siempre que cuente con el certificado de cumplimiento de requisitos proferidos por el/la Subsecretario/a o director/a correspondiente, de acuerdo con el procedimiento contenido en el contrato de fiducia mercantil, manual operativo o reglamento de cada programa.

TITULO XII
DELAGACIONES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 17. Delegar en el Director/a Administrativo/a las siguientes funciones:

17.1. En materia de administración de Talento Humano, las siguientes funciones:

a. Conceder, suspender, interrumpir, aplazar, reanudar, dar por terminadas y/o adoptar cualquier decisión relacionada con licencias, comisiones y vacaciones, previo visto bueno del respectivo superior jerárquico, y Secretario (a) del Despacho.
b. Decidir solicitudes y reclamaciones de carácter laboral, en primera instancia.
c. Otorgar permisos de dos (2) a tres (3) días remunerados a los servidores públicos de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente, previo visto bueno de los jefes inmediatos de la respectiva dependencia en la cual se encuentren prestando sus servicios. Los permisos de un (1) día o inferiores a este tiempo serán gestionados directamente ante el superior jerárquico inmediato quien deberá decidir, según necesidad del servicio, si lo concede o lo niega.
d. Otorgar descansos compensatorios cuando a ello hubiere lugar a los servidores públicos de la entidad, excepto los del nivel directivo y asesor, de conformidad con la normativa vigente, previo visto bueno de los jefes inmediatos de la respectiva dependencia en la cual se encuentren prestando sus servicios.
e. Competencia para notificarse de los actos administrativos expedidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil, referentes a la provisión de empleos en la Secretaría Distrital del Hábitat.

17.2. En materia de Contratación, se delegan las siguientes funciones:

a. La competencia para la aprobación de las garantías contractuales que se tomen dentro de los procesos y/o contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría Distrital del Hábitat.

Artículo 18. El/la Subsecretario/a Corporativo/a y el/la Director/a Administrativo/a contarán con el apoyo operativo por parte de los Subsecretarios/as y Directores/as, respecto de los trámites inherentes a los contratos y convenios objeto de delegación, en el marco de las funciones definidas en la PARTE 1 - SECTOR CENTRAL - TÍTULO 1 del Decreto Único Distrital 653 de 2025, los procedimientos y lineamientos internos de la Entidad.

Parágrafo. Las delegaciones aquí contenidas no podrán interpretarse, bajo ningún motivo, como exoneración de la responsabilidad que tienen los supervisores de los contratos en la ejecución de estos; por tal motivo, serán los encargados de la suscripción de las certificaciones contractuales en la Entidad, bajo la coordinación y visto bueno del Director/a de Contratación.

TITULO XIII
DELEGACIONES DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Artículo 19. Delegar en el Director/a de Contratación las siguientes funciones:

a. Adelantar la realización de las actuaciones administrativas sancionatorias contractuales sin límite de cuantía.

b. El ejercicio y trámite de las facultades exorbitantes de contratación, la declaratoria de incumplimientos, la aplicación de multas, declaratoria de caducidad, exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria y efectividad de las garantías, en los casos que éstas se entiendan incorporadas o se hayan previsto expresamente, así como la decisión de recursos originados por estas actuaciones, sin límite de cuantía. Para el efecto la facultad deberá ejercerse conforme a la normativa y procedimientos vigentes.

c. Adelantar el proceso de subasta pública derivado de las acciones de qué trata el Capítulo VI de la Ley 388 de 1997, con el apoyo de la Dirección de Gestión de Suelo, y según los procedimientos internos que se establezcan para tal fin.

TITULO XIV
DELEGACIONES OFICINA DE TECNOLOGIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Artículo 20. Delegar en el Jefe de la Oficina de Tecnología y Transformación Digital, las siguientes funciones:

a. Las de Oficial de Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital del Hábitat.
b. La Protección de Datos Personales que maneje la Secretaría Distrital del Hábitat.
c. Las de Oficial de Seguridad de la Información de la Secretaría Distrital del Hábitat.

TITULO XV
ROL DE OFICIAL DE CUMPLIMIENTO EN LA ENTIDAD

Artículo 21. Propósito y funciones del Rol de Oficial de Cumplimiento en la Entidad. El propósito de Oficial de Cumplimiento en la Secretaría Distrital del Hábitat es garantizar la implementación, fortalecimiento y sostenibilidad del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT) y demás riesgos de cumplimiento en la Entidad, actuando como segunda línea de defensa para prevenir, detectar y mitigar riesgos institucionales.

Lo anterior mediante la identificación oportuna de alertas, el seguimiento a controles, la coordinación con entes internos y externos, el cumplimiento de obligaciones regulatorias, y la promoción de una cultura ética y de transparencia en los procesos y relaciones con terceros; y tendrá las siguientes funciones:

a. Implementar metodologías de identificación y seguimiento de riesgos relacionados con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LA/FT.
b. Realizar seguimiento periódico al perfil de riesgo, verificar que los controles funcionen, detectar operaciones inusuales o sospechosas y proponer ajustes.
c. Liderar la debida diligencia y el conocimiento de contraparte en procesos de contratación y relacionamiento con terceros.
d. Presentar los Reportes de Operaciones Sospechosas ante la UIAF u organismo competente, así como los informes "Ausencia de ROS" cuando aplique.
e. Reportar a la Alta Dirección y al Comité de Gestión y Desempeño los riesgos críticos y alertas institucionales.
f. Coordinar respuestas ante Entes de Control y auditoría (Procuraduría, UIAF, Contraloría, Fiscalía, etc.)
g. Evaluar los informes presentados por la auditoría interna o quien ejecute funciones similares o haga sus veces, y los informes que presente la Dirección Financiera y adoptar las medidas del caso, de acuerdo con lo informado.
h. Apoyar la gestión de los canales de denuncia institucionales, garantizando, confidencialidad, trazabilidad y protección de denunciantes
i. Asesorar y capacitar a directivos, funcionarios y colaboradores en materia de cumplimiento, ética pública y prevención de riesgos
j. Formular o ajustar políticas internas, manuales de procedimientos, códigos de conducta, y demás instrumentos vinculados al sistema de cumplimiento.
k. Actuar como segunda línea de defensa, con independencia técnica y autonomía para acceso a información en el Sistema de Administración del Riesgo de la SDHT.
l. Preparar informes periódicos de seguimiento con indicadores y evidencias del cumplimiento institucional.
m. Recomendar acciones preventivas/correctivas para mitigación de riesgos.
n. Promover la articulación interinstitucional con instancias de control interno, jurídica, planeación y organismos externos, asegurando el enfoque de segunda línea de defensa
o. Monitorear buenas prácticas nacionales e internacionales (ISO 37001, ISO 31000, GAFI, UIAF) para mejora continua.
p. Revisar y definir si el instrumento de debida diligencia, así como en la demás herramientas asociadas a la Prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo LA/FT.

Parágrafo 1. El rol de Oficial del Cumplimiento será ejercido por el Asesor de Despacho, Código 105, Grado 05 que designe el Secretario/a de Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Parágrafo 2. Quien ejerza el rol de oficial de cumplimiento deberá ser vinculado a la Red Distrital de Oficiales de Cumplimiento, gestionar la asignación de usuario y código en el aplicativo de la UIAF para habilitación de reportes, y demás actividades que se requieran.

TITULO XVI
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 22. Delegar en los Subsecretarios/as de Despacho. Las funciones para suscribir las actuaciones y los actos que se requieran para la constitución del título ejecutivo dirigido a la recuperación de los respectivos recursos públicos, cuando a ello haya lugar, en el marco de las funciones y procedimientos a cargo de la respectiva Subsecretaría y sus dependencias. Adicionalmente, para realizar las actuaciones requeridas para el ejercicio del cobro persuasivo, en los trámites a cargo de la respectiva dependencia.

Artículo 23. Comunicar el contenido de la presente resolución a los Subsecretarios, Directores, Jefes de Oficina y Asesores de Despacho del presente acto administrativo, y regirá a partir de la publicación en la Web de la Entidad y Registro Distrital.

Artículo 24. A partir de la vigencia de este acto administrativo, los delegatarios de las funciones, deberán rendir informe escrito al Despacho del Secretario (a), de estas actividades, cada seis (6) meses, en virtud de lo consagrado en el artículo 10 de la Ley 489 de 1998, en cuando que allí se ordena que los funcionarios delegantes *"deberán informarse en todo momento sobre el desarrollo de las delegaciones que hayan otorgado e impartir orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones delegadas"*.

Parágrafo 1. El Informe sobre el desarrollo de las delegaciones realizadas se efectuará al finalizar cada semestre, es decir, a 30 de junio y 31 de diciembre de cada año. El primer informe de delegación de funciones se presentará por parte de los delegatarios el 30 de junio de 2026, sobre todas las funciones delegadas que hayan realizado durante el año a 31 de diciembre de 2025.

Parágrafo 2. Cuando el Secretario/a de Despacho lo considere pertinente o necesario podrá impartir instrucciones a los funcionarios delegatarios para que antes de ejercer la función delegada presenten las consideraciones y justificaciones que el delegante les solicite, con el objeto de garantizar el adecuado ejercicio de la función administrativa.

Artículo 25. Régimen de transición. Los trámites, actuaciones administrativas que se encuentren en curso en virtud de delegaciones hechas con anterioridad a la expedición del

RESOLUCIÓN N. 600 DE 03 JUN 2026

"Por la cual se delegan unas funciones a cargo del Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat"

presente acto administrativo, continuarán siendo tramitadas por las mismas dependencias hasta su terminación.

Artículo 26. Vigencia y derogatorias. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación, modifica artículo 49, parágrafo 7 de la Resolución 844 de 2014, deroga las Resoluciones 187 de 26 de marzo de 2025, 723 de 17 de noviembre de 2017, 084 de 5 de marzo de 2019, artículo 6 de la Resolución 273 de 11 de mayo de 2023, 178 de 22 de marzo de 2024; y el literal d del numeral 1.5 del Capitulo 1 del "Manual de Administración, Recaudo y Recuperación de Cartera" de ésta Secretaria; adoptado con la Resolución 865 del 20 de octubre de 2023, y los demás actos administrativos que le sean contrarios. Y será publicada en la página web de la Entidad.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 03 JUN 2026

VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL

Secretaría Distrital del Hábitat

Proyectó: Carolina Paola Jiménez Jiménez - Profesional Especializado 222-24 Subsecretaria Jurídica SDHT.
Revisó: Juan Francisco Forero Gómez - Contratista Subsecretaria Jurídica SDHT.
Aprobó: Alba Cristina Melo Gómez - Subsecretaria Jurídica SDHT.

RESOLUCIÓN N. 749 **DE** 25 JUN 2026

"Por la cual se modifica la Resolución 600 del 3 de junio de 2026"

LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 9º de la Ley 489 de 1998 y el artículo 40 del Decreto Ley 1421 de 1993, el Acuerdo Distrital 257 de 2006, Decreto Distrital 001 de 2024, los Decretos Únicos Sectoriales 640 de 2025 y 653 de 2025, demás normas concordantes y,

CONSIDERANDO QUE;

Que la Secretaria Distrital del Hábitat como entidad del nivel central de la Administración Distrital de conformidad con los artículos 17 y 115 del Acuerdo 257 de 2006, de conformidad con lo establecido en los artículos 209 y 211de la Constitución Política de Colombia, en el parágrafo del articulo 2 y los artículos 9 y 10 de la Ley 489 de 1998 , expidió la Resolución 600 del 03 de junio de 2026 Por la cual se delegan unas funciones a cargo del Despacho de la Secretaría Distrital del Hábitat".

Que revisada la Resolución SDHT 600 de 2026, se tiene que la misma debe adecuarse a la nueva estructura organizacional establecida para la Secretaria Distrital del Hábitat en el Decreto Distrital 510 de 2025 compilado en el Decreto Distrital 653 de 2025 "*Decreto Único del Sector Hábitat.*"

Que, el desarrollo de las funciones delegadas mediante la Resolución 600 del 3 de junio de 2026, se identificó la necesidad de ajustar el alcance de algunas funciones delegadas, en aras de optimizar la distribución de competencias, fortalecer la coordinación entre las dependencias y dotar de mayor coherencia y cohesión en las distintas dependencias de la Secretaria Distrital del Hábitat -SDHT, en armonía con las necesidades actuales del servicio y acorde con la estructura organizacional establecida en el Decreto Distrital 653 de 2025.

Que, corolario de lo anterior, es necesario modificar la Resolución 600 del 3 de junio de 2026 de la Secretaria Distrital del Hábitat, de acuerdo con la parte resolutiva del presente acto, respecto de los Títulos II artículo 4, XI artículos 15 y 16, XII artículos 17 y18, XIII artículo 19.

En mérito de lo expuesto se,

RESUELVE:

RESOLUCIÓN N. 749 **DE** 25 JUN 2026

"Por la cual se modifica la Resolución 600 del 3 de junio de 2026"

Artículo 1. Modificar los Títulos II artículo 4, XI artículos 15 y 16, XII artículos 17 y18, XIII artículo 19, de la Resolución 600 del 3 de junio de 2026 de la Secretaria Distrital del Hábitat-SDHT, los cuales que quedarán así:

"(...)

TITULO II
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL SUELO

Artículo 4. *Delegar en el Director/a de Gestión del Suelo las siguientes funciones:*

4.1. En materia de declaratoria de desarrollo y construcción prioritaria de conformidad con las acciones establecidas en el Capítulo VI de la Ley 388 de 1997:

a) La expedición de los actos administrativos mediante los cuales se modifiquen, prorroguen, suspendan, interrumpan y/o revoquen total o parcialmente los actos mediante los cuales la Secretaría Distrital del Hábitat haya realizado declaratorias de desarrollo o construcción prioritaria.
b) La expedición de los actos administrativos mediante los cuales se resuelvan recursos de reposición interpuestos en contra de los actos por los cuales la Secretaría Distrital del Hábitat haya realizado declaratorias de desarrollo o construcción prioritaria.
c) La expedición de los demás actos administrativos relacionados con el cumplimiento de las declaratorias de desarrollo o construcción prioritaria.
d) La expedición de los actos administrativos de decreto de pruebas, ampliación de términos, pérdida de fuerza de ejecutoria, decreto de enajenación no forzosa en pública subasta, y todos los demás actos inherentes y propios derivados de las actuaciones administrativas en el marco de las declaratorias de desarrollo y construcción prioritaria.
e) Adelantar el proceso de subasta pública derivado de las acciones de qué trata el Capítulo VI de la Ley 388 de 1997, y según los procedimientos internos que se establezcan para tal fin.

4.2. En materia del desarrollo de proyectos asociativos de conformidad con el numeral 3 del artículo 15 del Decreto Distrital 653 de 2025:

a) La Dirección de Gestión de Suelo tiene a su cargo la formulación de proyectos asociativos de iniciativa pública y público-privada que permitan la habilitación de suelo y cuya gestión se derive de la aplicación de instrumentos de ordenamiento territorial o planificación urbana del Plan de Ordenamiento Territorial - POT como, entre otros, unidades de actuación estratégica, planes parciales, etc.

b) La expedición de los actos administrativos requeridos para la implementación de los proyectos asociativos de habilitación del suelo mencionados en el literal anterior.

TITULO XI
DELEGACIONES SUBSECRETARIA CORPORATIVA

Artículo 15. *Delegar en el/la Subsecretario/a Corporativo/a las siguientes funciones:*

15.1.En materia de Administración de Talento Humano:

a. Proyectar para la firma del nominador los actos de nombramiento, posesión, y revocatoria o derogatoria de los empleos en los distintos niveles de la Entidad.
b. Proyectar para la firma del nominador los actos de encargos, asignación de funciones, prórrogas de nombramiento, reintegros y retiros del servicio.
c. Proyectar para la firma del nominador los actos de declaración de vacancias de los empleos.
d. Proyectar para la firma del nominador los actos de traslados y/o reubicaciones de personal.
e. Reconocer y ordenar el pago de los dineros que, por cualquier concepto, tengan derecho los servidores o exservidores.
f. Decidir solicitudes y reclamaciones de carácter laboral, en segunda instancia.
g. Expedir los actos administrativos que otorguen o que den por terminado trabajar bajo la modalidad del teletrabajo, trabajo en casa y trabajo remoto, de conformidad con la normatividad vigente.
h. Proyectar para la firma del nominador los actos administrativos de reconocimiento y otorgamiento de incentivos pecuniarios y no pecuniarios a los funcionarios y equipos de trabajo, de acuerdo con el Programa de Incentivos y/o Bienestar Social de la Secretaría Distrital del Hábitat.

15.2.En materia de Contratación:

a. La ordenación del gasto, sin límite de cuantía asociada a la actividad contractual, la celebración, ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios que se suscriban por los rubros de gasto de funcionamiento e inversión.
b. La dirección y realización de todos los procesos y procedimientos en las etapas precontractual, contractual y postcontractual.
c. Suscripción de documentos o actos administrativos a que haya lugar.

d. *Procesos de selección y suscripción de los convenios y contratos, o convenios de cooperación nacional e internacional de acuerdo con lo señalado en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Nacional 1082 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o deroguen, así como los contratos y convenios que se deriven de estos y la aprobación de la erogación de recursos de contrapartida o gastos, las prórrogas, adiciones y demás modificaciones necesarios para el cumplimiento de los fines institucionales a cargo de la Secretarla Distrital del Hábitat, sin límite de cuantía, no delegados expresamente en otras dependencias. Delegación que incluye la liquidación de los contratos y convenios señalados en este numeral, así como de aquellos que se deban realizar en el marco de todos los acuerdos.*
e. *Designar los supervisores de los contratos y convenios suscritos por la Secretaria Distrital del Hábitat, en los Subsecretarios o Directores de conformidad con los objetos pactados y las funciones de los mismos.*
f. *La suscripción de memorandos de entendimiento sin límite de cuantía, en los que adelante las actividades y/o acciones que sean necesarias, conforme a las metas, programas y/o temas a cargo de la Secretarla Distrital del Hábitat.*
g. *La ordenación del pago, sin límite de cuantía, asociada a la celebración y ejecución de los contratos y/o convenios que suscriba, de los rubros de gasto de funcionamiento e inversión.*
h. *Decidir los Procedimientos Administrativos Sancionatorios contractuales, incluyendo la declaratoria de caducidad y siniestro de incumplimiento correspondiente; Así como decidir los Procedimientos Administrativos de Declaratoria de siniestros. De igual manera, la facultad de resolver los recursos que contra estas decisiones procedan en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, de conformidad con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y el procedimiento general previsto en la Ley 1437 de 2011, y las demás normas que lo complementen, sin límite de cuantía.*

15.3. En materia Financiera:

a. *La suscripción de los actos administrativos para la constitución de las cajas menores de la Secretaria Distrital del Hábitat y la ordenación del gasto de las cajas menores de la entidad, así como expedir los actos administrativos relacionados directamente con esta competencia, conforme al Decreto Distrital 192 de 2021, Decreto Único Sectorial 645 de 2025 y la Resolución DDC00000 1 del 2009 del Contador General de Bogotá, como todas aquellas normas que modifiquen, sustituyan deroguen las aquí enunciadas.*
b. *Ordenar el gasto y pago de los compromisos y necesidades que se requieran para el desarrollo de las funciones y competencias de la Subsecretaria Jurídica y del Despacho.*

c. *Suscribir y pagar los impuestos, contribuciones, derechos, tasas, contribuciones y/o multas a que haya lugar, representar extrajudicialmente a la Secretaría frente a los entes recaudadores para adelantar cualquier trámite o reclamación ante los mismos e interponer los recursos a que haya lugar.*
d. *Suscribir las actuaciones y actos administrativos de depuración contable conforme al marco jurídico vigente y en especial lo dispuesto en el Decreto Distrital 645 de 2025 "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hacienda" o la norma que lo modifique, sustituya o derogue; previa recomendación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable o de la instancia creada por la Secretaria Distrital del Hábitat.*
e. *La ordenación de los pagos por concepto del Subsidio Distrital de Vivienda en sus diferentes programas, modalidades y atenciones, preservando su funcionalidad de exigir los soportes del caso.*
f. *La ordenación del pago, sin límite de cuantía, asociada a la celebración y ejecución de los contratos y/o convenios que celebre de los rubros de gasto de funcionamiento o inversión.*

Artículo 16. *Se delega en el/la Subsecretario/a de Gestión Corporativa la ordenación del pago de los compromisos adquiridos por la entidad, lo que incluye la autorización o instrucción de giro de recursos administrados por Patrimonios Autónomos relacionados con programas de subsidios distritales de vivienda reconocidos y asignados por la Subsecretaría de Vivienda , siempre que cuente con el certificado de cumplimiento de requisitos proferidos por el/la Subsecretario/a o director/a correspondiente, de acuerdo con el procedimiento contenido en el contrato de fiducia mercantil, manual operativo o reglamento de cada programa.*

TITULO XII
DELAGACIONES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 17. *Delegar en el Director/a Administrativo/a las siguientes funciones:*

17.1. En materia de administración de Talento Humano, las siguientes funciones:

a. *Conceder, suspender, interrumpir, aplazar, reanudar, dar por terminadas y/o adoptar cualquier decisión relacionada con licencias, comisiones y vacaciones, previo visto bueno del respectivo superior jerárquico, y Secretario (a) del Despacho.*
b. *Decidir solicitudes y reclamaciones de carácter laboral, en primera instancia.*
c. *Otorgar permisos de dos (2) a tres (3) días remunerados a los servidores públicos de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente, previo visto bueno de los jefes inmediatos de la respectiva dependencia en la cual se encuentren prestando sus*

servicios. Los permisos de un (1) día o inferiores a este tiempo serán gestionados directamente ante el superior jerárquico inmediato quien deberá decidir, según necesidad del servicio, si lo concede o lo niega.

d. *Otorgar descansos compensatorios cuando a ello hubiere lugar a los servidores públicos de la entidad, excepto los del nivel directivo y asesor, de conformidad con la normativa vigente, previo visto bueno de los jefes inmediatos de la respectiva dependencia en la cual se encuentren prestando sus servicios.*
e. *Competencia para notificarse de los actos administrativos expedidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil, referentes a la provisión de empleos en la Secretaría Distrital del Hábitat.*

Artículo 18. *El/la Subsecretario/a Corporativo/a y el/la Director/a Administrativo/a contarán con el apoyo operativo por parte de los Subsecretarios/as y Directores/as, respecto de los trámites inherentes a los contratos y convenios objeto de delegación, en el marco de las funciones definidas en la PARTE 1 - SECTOR CENTRAL - TÍTULO 1 del Decreto Único Distrital 653 de 2025, los procedimientos y lineamientos internos de la Entidad.*

Parágrafo. *Las delegaciones aquí contenidas no podrán interpretarse, bajo ningún motivo, como exoneración de la responsabilidad que tienen los supervisores de los contratos en la ejecución de estos; por tal motivo, serán los encargados de la suscripción de las certificaciones contractuales en la Entidad, bajo la coordinación y visto bueno del Director/a de Contratación.*

TITULO XIII
DELEGACIONES DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Artículo 19. *Delegar en el Director/a de Contratación las siguientes funciones:*

a. *Adelantar el inicio, trámite y desarrollo de la audiencia de los Procedimientos Administrativos Sancionatorios contractuales, incluyendo la declaratoria de caducidad y siniestro de incumplimiento correspondiente; Así el trámite de los Procedimientos Administrativos de Declaratoria de siniestros de conformidad con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y el procedimiento general previsto en la Ley 1437 de 2011, y las demás normas que lo complementen, sin límite de cuantía."*

Artículo 2. Los Subsecretarios, Directores, Jefes de Oficina y Asesores de Despacho objeto de delegaciones conforme la Resolución SDHT 600 de 2026 y según el presente acto administrativo, deberán en los 90 días siguientes a la entrada en vigencia de la

RESOLUCIÓN N. 749 **DE** 25 JUN 2026

"Por la cual se modifica la Resolución 600 del 3 de junio de 2026"

presente resolución, adoptar o modificar en los casos que se requiera, sus procesos y procedimientos de conformidad con las delegaciones establecidas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación -OAP de la Secretaria Distrital del Hábitat, y/o establecer los reglamentos propios de cada delegación.

Artículo 3. Vigencia y derogatorias. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación, y modifica los títulos II artículo 4; XI artículos 15, 16; XII artículos 17, 18; XIII artículo 19 de la Resolución SDHT 600 de 2026. Las demás disposiciones de la Resolución SDHT 600 de 2026 quedan incólumes y en firme. La presente resolución será publicada en la página web de la Entidad.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 25 JUN 2026

VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL

Secretaría Distrital del Hábitat

Proyectó: Manuel Federico Rios- Contratista Subsecretaria Juridica SDHT
Revisó: Juan Francisco Forero Gómez - Contratista Subsecretaria Juridica SDHT
Aprobó: Alba Cristina Melo Gómez - Subsecretaria Juridica SDHT

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 402 DE 20__
(16 JUL 2026)

"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba en un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en cumplimiento de una sentencia judicial"

EL SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el Decreto No. 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, el Decreto Distrital No. 640 de 2025 y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 466 del Decreto No. 640 de 2025 estableció entre las funciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., *"1. Nombrar, dar posesión y revocar los nombramientos (...)"*.

1. Antecedentes

En el marco de la Convocatoria 806 a 825 de 2018, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. ofertó el empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 13, de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, identificado con el código OPEC No. 72711.

En este sentido, el empleo ofertado de acuerdo con la Resolución No. 160 del 29 de marzo de 2019, requiere como cumplimiento de requisito mínimo de educación título profesional en disciplinas académicas de los núcleos básicos de conocimiento, entre otros, Derecho y afines y treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

Por consiguiente y de conformidad con lo dispuesto por la Comisión Nacional del Servicio Civil en el Acuerdo No. CNSC -20191000002046 del 05-03-2019, superadas las etapas: 1. Convocatoria y divulgación, 2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones, 3. Verificación de requisitos mínimos y 4. Aplicación de pruebas a los participantes admitidos; la CNSC conformó y adoptó las listas de elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos de carrera administrativa ofertados para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., las cuales fueron publicadas en el Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE).

En consecuencia, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, mediante Resolución No. 9206 del 17 de septiembre de 2020, conformó y adoptó la lista de elegibles para proveer la vacante definitiva del empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 72711 del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 402 16 JUL 2026

"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba en un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en cumplimiento de una sentencia judicial"

personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., Proceso de Selección No. 821 de 2018, en la cual el señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.654.001, se encuentra en la posición número uno (1) con un puntaje de 60.33.

A su vez, la Comisión de Personal de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3° de la Resolución No. 9206 del 17 de septiembre de 2020, una vez adelantada la respectiva verificación de requisitos del elegible, concluyó que fue admitido al concurso sin reunir los requisitos exigidos por la convocatoria, decisión que fue comunicada por la Dirección de Talento Humano mediante oficio Radicado con No. 2-2021-705 SDQS de fecha 12 de enero de 2021, al señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO.

Por lo anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, inició la correspondiente actuación administrativa, mediante Auto No. 0812 del 24 de diciembre de 2020, acto que fue conocido por el señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, el 12 de enero de 2021 y contra el cual ejerció su derecho de defensa puntualizando que el cómputo de los tiempos de experiencia profesional relacionada supera los 36 meses exigidos, de acuerdo con los soportes registrados al momento de la inscripción al aplicativo SIMO.

Al respecto, la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, a través de la Resolución No. 1038 del 27 de abril de 2021, decidió la actuación administrativa resolviendo excluir de la lista de elegibles al señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, dando por acreditados un total de veintiún (21) meses y once (11) días de experiencia profesional relacionada.

En este sentido, el señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, el 13 de mayo de 2021, interpuso recurso de reposición en contra la Resolución No. 1038 del 27 de abril de 2021 el cual fue fallado por la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, mediante Resolución No. 2979 del 9 de septiembre de 2021, confirmando en todas sus partes la decisión adoptada.

Por lo anterior, el señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO interpuso demanda de nulidad y restablecimiento del derecho de la cual avocó conocimiento el Juzgado Veintidós (22) Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá D.C., bajo el radicado No. 11001333400520220011l, que mediante sentencia proferida el 25 de junio de 2024, accedió parcialmente las súplicas de la demanda, en los siguientes términos:

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 402 16 JUL 2026

"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba en un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en cumplimiento de una sentencia judicial"

*"**Primero.: DECLARAR** la nulidad de la Resolución 1038 de 2021 y de la Resolución Nro. 2979 de 2021, proferidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil a través de las cuales se excluye a Carlos Felipe Casas Prieto, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.072.654.001, de la Convocatoria Nro. 821 de 2018, ejecutada de conformidad con el Acuerdo CNSC – 2019000002046 del 05 de marzo de 2019, atendiendo las razones vertidas en la audiencia, que se podrán constatar en la videograbación.*

***Segundo.** Como restablecimiento del derecho, **ORDENAR** a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, que, de cumplimiento a las etapas del proceso de selección contenidas en la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015 y de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Nro. 9206 de 2020, proceda a agotar el nombramiento en periodo de prueba del demandante Carlos Felipe Casas Prieto, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.072.654.001, en el cargo denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 13, identificado con el Código OPEC No. 72711, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., ofertado con el Proceso de Selección No. 821 de 2018 de la convocatoria ejecutada de conformidad con el Acuerdo CNSC – 2019000002046 del 05 de marzo de 2019, de conformidad con las razones expuestas en la parte considerativa, que se podrán constatar en la videograbación."*(Subrayado fuera de texto)

Con ocasión a dicho fallo, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., presentó recurso de apelación, el cual fue resuelto por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, mediante Sentencia del 9 de abril de 2026 dentro del proceso No. 11001-33-35-022-2022-00201-01, que dispuso en sus consideraciones:

"Ahora bien, se parte del 19 de octubre de 2020, porque este día se vencieron los 15 días hábiles concedidos a la administración distrital, en parte, o los propios de la gestión de la CNSC, discriminados así: 5 días siguientes a la publicación de la lista de elegibles correspondiente, hecha el 25 de septiembre de 2020, según se expresa en el artículo tercero de la misma, para que quedará en firme, lo cual ocurrió el 5 de octubre de 2020, puesto que, anulada la exclusión de quien figuraba en ella, el respectivo proceso debe continuar con el nombramiento del demandante, más los diez días hábiles subsiguientes a la fecha en que esta lista adquirió firmeza, para que la administración procediera a realizar el nombramiento en periodo de prueba del actor, a más tardar, el 19 de octubre del mismo año, en aplicación de

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 402 16 JUL 2026

"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba en un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en cumplimiento de una sentencia judicial"

las previsiones del artículo 14 del Decreto 760 de 2005 y del inciso tercero del artículo 14 del Decreto 491 de 2020.

Con la explicación anterior queda señalado el día en que el hoy demandante debió ser nombrado en período de prueba en el cargo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 13, que ganó por concurso de méritos, luego es de presumir que ese día estaba habilitado para tomar posesión del mismo, ya que había acreditado el cumplimiento de los requisitos en la respectiva etapa del concurso, pero los actos administrativos que se anulan ahora se lo impidieron, causándole el perjuicio a su derecho de acceder a dicho empleo público. (...)"(Subrayado fuera de texto)

Igualmente, la mencionada sentencia en su parte resolutiva frente al nombramiento en periodo de prueba del señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, dispuso:

*"1. **Confírmase parcialmente** la sentencia proferida por el Juzgado Veintidós (22) Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá D.C., el 25 de junio de 2024, que accedió parcialmente a las pretensiones, en el proceso instaurado por **Carlos Felipe Casas Prieto** contra la **Comisión Nacional del Servicio Civil y el Distrito Capital (Secretaría General)**, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de esta sentencia de segunda instancia."*

Por lo anterior, frente al dicho fallo, el día 17 de abril de 2026, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., presentó recurso de aclaración, el cual fue negado y notificado a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el 10 de junio de 2026.

2. Cumplimiento frente al caso en concreto

Así mismo, con el objetivo de dar cumplimiento al fallo proferido por el Juzgado Veintidós (22) Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá D.C. y el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. verificó la disponibilidad de vacantes definitivas del empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 13, de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, en la planta de personal, identificando la existencia de una vacante definitiva equivalente, la cual fue reportada en el aplicativo SIMO 4.0 con ID No. 233348.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 402 16 JUL 2026

"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba en un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en cumplimiento de una sentencia judicial"

Por consiguiente, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., mediante comunicación con radicado SIGA No. 2-2026-10561 del 23 de abril de 2026 y CNSC No. 2026RE143708 del 24 de abril de 2026, solicitó a la Comisión Nacional del Servicio Civil-CNSC que, con ocasión a la expedición y firmeza de las listas de elegibles del Proceso de Selección No. 2546 de 2023 - Distrito Capital 6, no llevara a cabo el estudio técnico de empleos equivalentes y uso de listas para una vacante definitiva de Profesional Universitario, Código 219, Grado 13, de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos, reportada en el aplicativo SIMO 4.0 con ID No. 233348, toda vez que se utilizaría para dar cumplimiento al fallo judicial emitido por Juzgado Veintidós (22) Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá D.C. y el Tribunal Administrativo de Cundinamarca. Petición que fue acogida por la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC y puesta en conocimiento, mediante comunicación con radicado SIGA No. 1-2026-25529 del 18 de junio de 2026.

En consecuencia, una vez revisados los soportes de cumplimiento del señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, anexos al escrito de demanda, es procedente efectuar un nombramiento en periodo de prueba en el empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 13, de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., ofertado en el marco de la Convocatoria 806 a 825 de 2018 e identificado con el código OPEC No. 72711.

En este sentido, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.4 y 2.2.6.1.5 del Decreto 1083 de 2015, el Director de Talento Humano verificó y certificó que el señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.654.001, cumple con los requisitos establecidos para ser nombrado en período de prueba en el empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 13, de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., ID Perno No. 4586, de conformidad con el Manual de Funciones y Competencias Laborales.

Por lo anterior, es procedente efectuar un nombramiento en periodo de prueba en cumplimiento de una sentencia judicial en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

En mérito de lo expuesto,

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 402 16 JUL 2026

"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba en un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en cumplimiento de una sentencia judicial"

RESUELVE

Artículo 1°. Nombramiento en periodo de prueba. Nombrar en período de prueba dentro de la carrera administrativa al señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.654.001, en el empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 13, de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C., ID Perno No. 4586, ofertado en el Proceso de Selección No. 821 de 2018 con OPEC No. 72711, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2°. Evaluación del período de prueba. De acuerdo con lo señalado en el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, el período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses, al final del cual será evaluado el desempeño por el(la) jefe(a) inmediato(a) o comisión evaluadora (según sea el caso); de ser satisfactoria la calificación será inscrito(a) en el Registro Público de Carrera Administrativa, de no ser satisfactoria, su nombramiento será declarado insubsistente por resolución motivada.

Artículo 3°. Aceptación del nombramiento y posesión. De conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, el señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, cuenta con diez (10) días hábiles contados a partir de la comunicación de la presente Resolución, para manifestar su aceptación al cargo para el cual fue nombrado y posteriormente diez (10) días hábiles para posesionarse, los cuales serán contados a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento en periodo de prueba.

Parágrafo: Para efectos de la liquidación de los pagos ordenados por el fallo proferido por el Juzgado Veintidós (22) Administrativo del Circuito Judicial de Bogotá D.C. y el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, en caso de que el señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, acepte el nombramiento en periodo de prueba se tendrá en cuenta la fecha de posesión en el empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 13, de la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C., ID Perno No. 4586; en caso de no aceptar, se tendrá en cuenta la fecha de expedición del presente acto administrativo.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 402 16 JUL 2026

"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba en un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en cumplimiento de una sentencia judicial"

Artículo 4°. Comunicaciones. Comunicar la presente resolución al señor CARLOS FELIPE CASAS PRIETO, a la Subdirección del Sistema Distrital de Archivos y a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a través de la Subdirección de Gestión Documental de la misma Secretaría.

Artículo 5°. Comunicaciones. Comunicar a la Comisión Nacional del Servicio Civil- CNSC al correo electrónico: atencionalciudadano@cnsc.gov.co para lo correspondiente frente a la actualización del Banco Nacional de Listas de Elegibles- BNLE, a través de la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Artículo 6°. Publicaciones. Publicar el contenido de la presente Resolución en el Registro Distrital a través de la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y en el Botón de Transparencia de la Entidad a través de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Artículo 7°. La Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., reportará todas las actuaciones relacionadas con el nombramiento en el BNLE de la CNSC.

Artículo 8°. La presente Resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los

16 JUL 2026

MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
Secretario General

Proyectó: María Camila Gálvez Castellanos – Contratista - Dirección de Talento Humano
Revisó: Andrea del Pilar Camargo Vargas – Profesional Especializado - Dirección de Talento Humano
Sergio Felipe Galeano Gómez - Director de Talento Humano
German Darío Castañeda Agudelo - Jefe Oficina Jurídica (E)
Aprobó: Henry Humberto Villamarín Serrano – Subsecretario Corporativo

RESOLUCIÓN No. 688 DE 08 DE JULIO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la "Invitación Cultural: Apoyo a las Acciones Concertadas y Estratégicas de las Agendas Participativas Anuales - APA - Consejos Del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio SDACP", y de la "Invitación Cultural: Apoyo a la profesionalización de Consejeros y Consejeras del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio 2026" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

EL SECRETARIO DE DESPACHO

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Distrital 649 de 2025 y,

CONSIDERANDO

Que los artículos 70 y 71 de la Constitución Política de Colombia de 1991, establecen el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades y otorga la competencia para establecer mecanismos positivos para fomentar el desarrollo artístico, cultural y patrimonial de la Nación.

Que el numeral 3 del artículo 1° de la Ley 397 de 1997, *"Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias."*, señala que:

> *"(…) El Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación colombiana (…)".*

Que la ley en cita en su artículo 17 señala:

> *"(…) DEL FOMENTO. El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica.".*

Que así mismo, el artículo 18 de la mencionada ley establece:

> *" (…) El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales. Para tal efecto establecerá, entre otros programas, bolsas de trabajo, becas, premios*

RESOLUCIÓN No. 688 DE 08 DE JULIO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la "Invitación Cultural: Apoyo a las Acciones Concertadas y Estratégicas de las Agendas Participativas Anuales - APA - Consejos Del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio SDACP", y de la "Invitación Cultural: Apoyo a la profesionalización de Consejeros y Consejeras del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio 2026" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, y otorgará incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, así como para integrantes de las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo (…)"

Que el Decreto Distrital 649 de 2025, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Cultura, Recreación y Deporte"*, dispone en su artículo 4 que: *"La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte tiene por objeto orientar y liderar la formulación concertada de políticas, planes y programas en los campos cultural, patrimonial, recreativo y deportivo del Distrito Capital en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación y con la participación de las entidades a ella adscritas y vinculadas y la sociedad civil".*

Que corresponde a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD, en desarrollo de la función contenida en el numeral 10 del artículo 5 del Decreto Distrital 649 de 2025, lo siguiente: *"Gestionar la ejecución de las políticas, planes y proyectos culturales y artísticos, con el fin de garantizar el efectivo ejercicio de los derechos culturales y fortalecer los campos cultural, artístico, patrimonial y deportivo."*

Que el artículo 14, numeral 1, del citado decreto, asigna a la Subsecretaría de Gobernanza la función de *"(…) Definir las estrategias y mecanismos para articular el diseño e implementación de políticas, planes, programas y proyectos sectoriales de arte, cultura, patrimonio, deporte, recreación, actividad física en el contexto del Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas del Distrito Capital y de las directrices del Despacho de la Secretaría (…)".*

Que el artículo 17, numeral 2, del Decreto Distrital 649 de 2025, establece como función de la Dirección de Asuntos Locales y Participación *"(…). Articular las entidades del sector en el proceso de implementación de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos locales relacionados con el cumplimiento de la misión sectorial (…)".*

Que el reconocimiento del fomento a la cultura como elemento central de protección y promoción de los Derechos Humanos, ha propiciado la creación de esquemas de política pública que buscan materializar el mandato constitucional de promover la protección, desarrollo y difusión de la cultura mediante la adopción de medidas que faciliten el ejercicio de sus derechos por parte de todas las comunidades. Así las cosas, la SCRD,

establece el proceso misional del fomento a la cultura, como el conjunto de programas impulsados desde las entidades públicas que conforman el sector, con el propósito de promover, reconocer y fortalecer las prácticas artísticas, culturales y patrimoniales de la ciudadanía; garantizando un impacto integral e incluyente sobre la ciudad y favoreciendo el ejercicio libre y creativo de los derechos culturales.

Que dentro de las líneas de fomento se han definido las invitaciones culturales, las cuales se han concebido como mecanismos que buscan diversificar la participación de la ciudadanía en el proceso de Fomento, por medio de una oferta que se adapten a las necesidades particulares o distritales, así como las concertaciones poblacionales, sectoriales o territoriales, sectores sociales o agentes de la ciudad. Este mecanismo le permite a las organizaciones, agrupaciones, colectivos o personas, encontrar distintos medios para acceder a recursos económicos o en especie (talleres, fortalecimiento, diplomados, laboratorios, alianzas estratégicas, encuentros de intercambio o mesas colaborativas, seminarios o eventos de interés, entre otros); así como a espacios que les faciliten iniciar, fortalecer o ampliar sus prácticas culturales, artísticas, creativas o patrimoniales.

Que la SCRD, a través de la Subsecretaría de Gobernanza - Dirección de Asuntos Locales y Participación, estructuró la ***"Invitación Cultural: Apoyo a las Acciones Concertadas y Estratégicas de las Agendas Participativas Anuales - APA - Consejos Del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio SDACP",*** que tiene como objetivo apoyar la implementación de acciones concertadas y estratégicas priorizadas por los consejos e instancias del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio —SDACP— cuya secretaría técnica y acompañamiento se encuentran a cargo de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la SCRD.

Que la SCRD, a través de la Subsecretaría de Gobernanza - Dirección de Asuntos Locales y Participación, estructuró la ***"Invitación Cultural: Apoyo a la profesionalización de Consejeros y Consejeras del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio 2026"*** que tiene como objetivo reconocer la participación de los consejeros y las consejeras de los distintos espacios de participación del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio (SDACP) a través de un incentivo económico que permita apoyar los procesos de formación profesional de los niveles académicos de pregrado o postgrado en instituciones de educación superior.

RESOLUCIÓN No. 688 DE 08 DE JULIO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la "Invitación Cultural: Apoyo a las Acciones Concertadas y Estratégicas de las Agendas Participativas Anuales - APA - Consejos Del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio SDACP", y de la "Invitación Cultural: Apoyo a la profesionalización de Consejeros y Consejeras del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio 2026" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

Que para amparar los incentivos económicos que se detallan en las presentes invitaciones culturales, la SCRD cuenta con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que se citan a continuación:

Invitación	Tipo del incentivo	No. de incentivos	Valor individual del incentivo	Monto total de la invitación	CDP	Dependencia encargada de la invitación
Invitación Cultural: Apoyo a las Acciones Concertadas y Estratégicas de las Agendas Participativas Anuales - APA - Consejos Del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio SDACP	Económico Fijo	27 incentivos	CUATRO MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($4.518.518)	CIENTO VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($121.999.986)	1135 del 30 de abril del 2026	Dirección de Asuntos Locales y Participación
Invitación Cultural: Apoyo a la profesionalización de Consejeros y Consejeras del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio 2026	Económico Fijo	5 incentivos	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000).	974 del 31 de marzo del 2026	Dirección de Asuntos Locales y Participación

Que los requisitos y condiciones específicas de participación de las invitaciones que se aperturan mediante el presente acto administrativo, hace parte integral de la presente resolución y pueden ser consultadas en el micrositio web: https://invitaciones.scrd.gov.co/ de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Que de conformidad con lo anterior y en cumplimiento del marco normativo señalado, se dispone las aperturas de las Invitaciones Culturales que se relacionan en el presente acto administrativo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar la apertura de la ***"Invitación Cultural: Apoyo a las Acciones Concertadas y Estratégicas de las Agendas Participativas Anuales - APA - Consejos Del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio SDACP"***, y de la

RESOLUCIÓN No. 688 DE 08 DE JULIO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la "Invitación Cultural: Apoyo a las Acciones Concertadas y Estratégicas de las Agendas Participativas Anuales - APA - Consejos Del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio SDACP", y de la "Invitación Cultural: Apoyo a la profesionalización de Consejeros y Consejeras del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio 2026" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

"Invitación Cultural: Apoyo a la profesionalización de Consejeros y Consejeras del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio 2026" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo, y de acuerdo al cronograma establecido para tal fin.
PARÁGRAFO: Los incentivos económicos a que hacen referencia las Invitaciones Culturales que se aperturan, se encuentran amparados con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal relacionados en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Los requisitos y condiciones de participación de las Invitaciones Culturales, se encuentran publicados en el micrositio web: https://invitaciones.scrd.gov.co/ de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

PARÁGRAFO: Las modificaciones a los términos de las Invitaciones Culturales citadas en el presente acto administrativo se podrán modificar mediante aviso modificatorio que deberá publicarse en el respectivo micrositio web de Invitaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte https://invitaciones.scrd.gov.co/ , con anterioridad no menor a un (1) día hábil al vencimiento del plazo fijado en el cronograma que se indica en las condiciones de la Invitación Cultural.

ARTÍCULO TERCERO: Realizar por la Dirección de Asuntos Locales y Participación, los trámites requeridos para los correspondientes desembolsos de los incentivos económicos previstos en las citadas Invitaciones Culturales de las cuales son responsables, de conformidad con la parte considerativa del presente acto administrativo, acorde con los procesos y procedimientos definidos en este organismo.

ARTÍCULO CUARTO: Publicar por la Dirección de Fomento la presente resolución, así como los requisitos y condiciones de participación de las citadas invitaciones culturales en el micrositio denominado: Invitaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. Y por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, publicar el contenido de la presente resolución en la Gaceta Distrital y en el Régimen Legal de Bogotá D.C. y en la página web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

ARTÍCULO QUINTO: Comunicar por la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, el contenido de la presente resolución a través del sistema de gestión documental ORFEO, a la Dirección de Asuntos Locales y Participación, Dirección de

RESOLUCIÓN No. 688 DE 08 DE JULIO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la "Invitación Cultural: Apoyo a las Acciones Concertadas y Estratégicas de las Agendas Participativas Anuales - APA - Consejos Del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio SDACP", y de la "Invitación Cultural: Apoyo a la profesionalización de Consejeros y Consejeras del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio 2026" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

Fomento y al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, para los trámites de su competencia.

ARTÍCULO SEXTO: El presente acto administrativo rige a partir del día siguiente a su publicación y contra este no procede recurso alguno, de conformidad con lo señalado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los ocho (08) días del mes de julio (07) de dos mil veintiséis (2026).

SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR
Secretario de Despacho
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó:	Lina Carrillo Orduz – Contratista Dirección de Fomento.
Revisó:	Edgar Javier Pulido Caro – Contratista Dirección de Fomento.
	Miguelangel Solano Rojas – Contratista Subsecretaría de Gobernanza
Aprobó:	Juan Diego Jaramillo Morales – Director de Fomento.
	Julián Felipe Duarte Álvarez – Director de Asuntos Locales y Participación
	Ana María Boada Ayala – Subsecretaria de Gobernanza
Revisó:	Diego Eduardo Beltrán Hernández – Contratista Oficina Jurídica.
Aprobó revisión y ajustó:	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Jurídica.

Documento 20262200394303 firmado electrónicamente por:	
Santiago Trujillo Escobar	Secretario de Cultura, Recreación y Deporte Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 08-07-2026 12:12:49
Sandra Margoth Vélez Abello	Jefe Oficina Jurídica Oficina Jurídica Fecha firma: 08-07-2026 11:08:47
Diego Eduardo Beltrán Hernández	Contratista Oficina Jurídica Fecha firma: 08-07-2026 10:36:50
Ana María Boada Ayala	Subsecretaría de Gobernanza Subsecretaría de Gobernanza Fecha firma: 07-07-2026 21:44:45
Miguelangel Solano Rojas	Contratista Subsecretaría de Gobernanza Fecha firma: 07-07-2026 21:10:36
Julian Felipe Duarte	Director de Asuntos Locales y Participación Dirección de Asuntos Locales y Participación

RESOLUCIÓN No. 688 DE 08 DE JULIO DE 2026

"Por medio de la cual se ordena la apertura de la "Invitación Cultural: Apoyo a las Acciones Concertadas y Estratégicas de las Agendas Participativas Anuales - APA - Consejos Del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio SDACP", y de la "Invitación Cultural: Apoyo a la profesionalización de Consejeros y Consejeras del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio 2026" de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"

Alvarez	Fecha firma: 07-07-2026 16:35:24
Juan Diego Jaramillo Morales	Director de Fomento Dirección de Fomento Fecha firma: 07-07-2026 16:13:26
Edgar Javier Pulido Caro	Contratista Dirección de Fomento Fecha firma: 07-07-2026 14:54:15
Lina Leonor Carrillo Orduz	Contratista Dirección de Fomento Fecha firma: 07-07-2026 13:47:21
Juan Esteban Quintero Paez	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 08-07-2026 14:45:33
dc668e092c5cef28c2d705fd96abe1e1bc6a3cb2611006066abc56f677422ccf Codigo de Verificación CV: e833e	

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ACUERDO LOCAL No. 001
(del 24 de abril de 2026)

Por medio del cual se modifica el Acuerdo Local 001 de 2014, se armoniza normativamente y se reactiva el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos de Barrios Unidos y se dictan otras disposiciones.

LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS
En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confiere la Constitución Política de Colombia en su artículo, 324, el Decreto 1421 de 1993, modificado por la Ley Orgánica 2116 de 2021, el artículo 2 de la Ley 134 de 1994, el Acuerdo 809 de 2021, el Decreto 421 de 2021 y el Acuerdo Local 01 de 2014.

CONSIDERANDO

Que, la Declaración Universal de los Derechos Humanos menciona que, la libertad, la justicia y la paz en el mundo tienen por base el reconocimiento de la dignidad intrínseca y de los derechos iguales e inalienables de todos los miembros de la familia humana.

Que, la Constitución Política de Colombia en su Artículo 1° consagra que: “Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general”.

Que, la Constitución Política de Colombia en su Artículo 2° consagra que **“**Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo”.

Que, la Constitución Política de Colombia en su Artículo 22° consagra que “La paz es un derecho y un deber de obligatorio cumplimiento”.

Que, la Constitución Política de Colombia en su Artículo 67° consagra que “(…) La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente”.

Que, la Constitución Política de Colombia en su Artículo 95° Numeral 6° consagra que "(…) Son Deberes de las personas y el ciudadano (…) Propender al logro y mantenimiento de la paz."

Que, el Acto Legislativo 01 de 2016, establece instrumentos jurídicos para facilitar y asegurar la implementación y el desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera.

Que, el Acto Legislativo 01 de 2017**,** crea un título de disposiciones transitorias de la Constitución para la terminación del conflicto armado y la construcción de una paz estable y duradera y se dictan otras disposiciones.

Que, el Acto Legislativo 02 de 2017**,** adiciona un artículo transitorio a la Constitución con el propósito de dar estabilidad y seguridad jurídica al Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera.

Que, el Acto Legislativo 03 de 2017, regula parcialmente el componente de reincorporación política del Acuerdo Final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera.

Que, el Decreto Ley 1421 de 1993, en su Artículo 6 señala que: "Las autoridades distritales promoverán la organización de los habitantes y comunidades del Distrito y estimularán la creación de las asociaciones profesionales, culturales, cívicas, populares, comunitarias y juveniles que sirvan de mecanismo de representación en las distintas instancias de participación. Concertación y vigilancia de la gestión distrital y local."

Que, el Decreto Ley 1421 de 1993, en su Artículo 60 numeral 1 señala: "Que la comunidad o comunidades que residan en ellas se organicen, expresen institucionalmente y contribuyan al mejoramiento de sus condiciones y calidad de vida."

Que, el Decreto Ley 1421 de 1993, en su Artículo 63 numeral 2 establece que: "El ejercicio de funciones por parte de las autoridades locales debe conformarse a las metas y disposiciones del Plan de Desarrollo.

Que, el Decreto Ley 1421 de 1993, en su Artículo 69 numeral 7 establece que: "corresponde a las Juntas Administradoras: Promover la participación y veeduría ciudadana y comunitaria en manejo y control de los asuntos públicos."

Que, el Decreto Ley 1421 de 1993, en su Artículo 76 señala que: "Pueden presentar proyecto local los ediles, el correspondiente alcalde y las organizaciones cívicas sociales y comunitarias que tengan sede en la respectiva localidad."

Que, el Decreto Ley 1421 de 1993, en su Artículo 95 señala que: "Las juntas administradoras y los alcaldes promoverán la participación de la ciudadanía y la comunidad organizada en el

cumplimiento de las atribuciones que corresponden a las localidades y les facilitarán los instrumentos que les permitan controlar la gestión de los funcionarios".

Que, la Ley 2116 de 2021, "Por medio de la cual se modifica el Decreto Ley 1421 de 1993, referente al Estatuto Orgánico de Bogotá" en su Artículo 69 señala que: Las Juntas Administradoras Locales, coordinarán con las instancias de participación local para contribuir al fortalecimiento de la gestión local mediante la disposición de información pertinente que permita identificar soluciones; a problemas relacionados con la gestión local del desarrollo.

Que, el Decreto Ley 885 de 2017, *"por medio del cual se modifica la Ley 434 de 1998 y se crea el Consejo Nacional de Paz, Reconciliación y Convivencia*", facilitó la implementación de lo contemplado en el punto 2.2.4 del Acuerdo Final y autorizó a las Asambleas Departamentales y Concejos Municipales para crear, a iniciativa del respectivo Gobernador o Alcalde, los Consejos Departamentales o Municipales de Paz. De igual manera, se incluyó la modificación en la denominación para los Consejos Departamentales y Municipales de Paz los cuales en adelante se denominarían Consejos Territoriales de Paz, Reconciliación y Convivencia.

Que, el Acuerdo Distrital 761 del 11 de junio de 2020 "Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental, y de Obras Públicas del Distrito Capital 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI", dispuso en su artículo 55 que: "Las entidades distritales, de manera coordinada y armónica, desde el ámbito de sus competencias legales y funcionales, adelantarán acciones que respondan a las necesidades particulares de la ciudad para la implementación de la "política de paz, reconciliación, convivencia y no estigmatización", de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 434 de 1998, modificada por el Decreto Nacional 885 de 2017".

Que, el Acuerdo Distrital 809 del 17 de marzo de 2021, en su artículo 1, modificó el artículo 1 del Acuerdo Distrital 17 de 1999 que creó el Consejo Distrital de Paz; transformándolo en el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, como órgano asesor y consultivo del Gobierno Distrital, y encaminado al logro y mantenimiento de la paz, generación de una cultura de reconciliación y transformación de conflictos.

Que, el Artículo 2° del Acuerdo Distrital 809 de 2021 establece que, "La política de Paz, Reconciliación No Estigmatización y Transformación de Conflictos, es una política de Estado a nivel distrital, con carácter permanente y participativa. En su estructuración deben colaborar en forma coordinada y con una comunicación fluida todos los órganos del Estado, y las formas de organización, acción y expresión de la sociedad civil, de tal manera que trascienda los períodos gubernamentales y que exprese la complejidad nacional. El Gobierno Nacional, Distrital y las Alcaldías Locales buscarán hacer cumplir los fines, fundamentos y responsabilidades del Estado en materia de paz, reconciliación, no estigmatización y transformación de conflictos. Esta política tendrá como objeto avanzar en la construcción de una cultura de reconciliación, no estigmatización y transformación de conflictos; promover un

lenguaje y comportamiento de respeto y dignidad en el ejercicio de la política y la movilización social, y generar las condiciones para fortalecer el reconocimiento y la defensa de los derechos consagrados constitucionalmente."

Que, el artículo 3° del Acuerdo Distrital 809 de 2021 establece que, La Política Distrital de Paz, Reconciliación, No Estigmatización y Transformación de Conflictos, que desarrollarán las autoridades del Distrito, el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, en articulación con el Gobierno Nacional y el Consejo Nacional de Paz, Reconciliación y Convivencia y los Consejos Locales de Paz, se orientará por los siguientes principios rectores: La construcción de paz y la transformación de conflictos de manera no violenta, Integralidad, solidaridad, responsabilidad, Participación, negociación, mediación, gradualidad, enfoque étnico y territorial, enfoque diferencial, enfoque de género, enfoque étnico.

Que, el artículo 13° del Acuerdo Distrital 809 de 2021 establece que, "Las Juntas Administradoras Locales, a iniciativa de cada Alcalde Local, acordarán la conformación de los Consejos Locales de Paz. (…) su reglamentación se ceñirá a todo lo consagrado en este Acuerdo, en el marco de sus competencias y atendiendo las dinámicas territoriales".

Que, el Decreto Distrital 421 de 2021 "Por medio del cual se reglamenta el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos", establece los parámetros para la reglamentación de los Consejos Locales de Paz y las responsabilidades de las autoridades locales para garantizar su instalación y su funcionamiento articulado.

Que, el artículo 16 del Decreto Distrital 421 de 2021 señala que: "(…) dentro de la reglamentación de los Consejos Locales de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos que se creen por las Juntas Administradoras Locales, a iniciativa de cada alcalde o alcaldesa local, deberá contemplar una secretaría técnica compartida entre la institucionalidad y un representante de las organizaciones o sectores civiles de la localidad, en todo caso se deberá garantizar la articulación de los Consejos Locales con el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos a través de la Oficina Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación."

Que, de conformidad con el Acuerdo Distrital 17 de 1999; modificado por el Acuerdo 809 de 2021, la Junta Administradora Local de Barrios Unidos, mediante Acuerdo Local 001 de 2014 aprobó el Consejo Local de Paz de la localidad de Barrios Unidos.

Que, el Decreto 477 de 2023 "Por medio del cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente del Distrito Capital 2023 - 2034 y se dictan otras disposiciones" se pretende fortalecer el ejercicio del derecho de participación ciudadana en Bogotá en procura de alcanzar incidencia en los asuntos públicos a través del mejoramiento de las condiciones de gobernanza, estructura institucional y las competencias ciudadanas.

Que, de acuerdo con el presupuesto destinado al fortalecimiento de instancias de participación de la localidad de Barrios Unidos, el Consejo Local de paz tendrá las garantías fiscales que le permitan, como instancia de participación, satisfacer sus necesidades y velar por el correcto funcionamiento de este. En este sentido, será la Alcaldía Local de Barrios Unidos, que dentro de la asignación de rubros de participación, le brinde al Consejo Local de Paz todos los insumos, herramientas y provisiones necesarias que resguarden el funcionamiento permanente del Consejo Local de Paz.

Que la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., mediante la Directiva 001 del 24 de noviembre de 2022, impartió orientaciones para la creación o reactivación de los Consejos Locales de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos.

Que, el Distrito aprobó el Acuerdo 809 de 2021 y el Decreto 421 de 2021 en aras de fortalecer esta instancia de participación y actualizar las diferentes dinámicas sociales, normativas y políticas de la ciudad

Que de conformidad con los artículos 287 y 318 de la Constitución Política de Colombia, así como con el régimen especial aplicable al Distrito Capital, las localidades cuentan con autoridades propias para la gestión de sus intereses, dentro de las cuales se encuentran las Juntas Administradoras Locales, a quienes les corresponde ejercer funciones normativas en el ámbito de sus competencias;

Que en armonía con los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política y desarrollados en el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, las autoridades administrativas pueden ajustar sus actos de carácter general para garantizar su adecuación a las necesidades del servicio, la eficacia de la gestión pública y la seguridad jurídica;

Que, en desarrollo de la potestad normativa de las Juntas Administradoras Locales, los acuerdos locales pueden ser objeto de modificación, la cual se materializa mediante la supresión, adición o modificación de sus disposiciones, siempre que se surta el procedimiento previsto para su expedición y se respete el ordenamiento jurídico superior; con el fin de garantizar coherencia, claridad y actualización normativa

Que, corresponde a la Junta Administradora Local aprobar en primer y segundo debate los proyectos de Acuerdo Local de conformidad con las facultades que para el efecto le confieren los artículos 75, 76, 77 y 78 del Decreto Ley 1421 de 1993, Reglamento Interno de la Corporación, Acuerdo Local 01 de 2020 y demás normas concordantes.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

ACUERDA

ARTÍCULO 1.- **ADICIÓN**.

Adiciónese el artículo 15 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 15. ARMONIZAR normativamente el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos para la localidad de Barrios Unidos.

ARTÍCULO 2.- **ADICIÓN**.

Adiciónese el artículo 16 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 16. DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN, NO ESTIGMATIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS. La Política de Paz, Reconciliación, No Estigmatización y Transformación de Conflictos, es una política de Estado a nivel distrital, con carácter permanente y participativa. En su estructuración deben colaborar en forma coordinada y con una comunicación fluida todos los órganos del Estado, y las formas de organización, acción y expresión de la sociedad civil, de tal manera que trascienda los períodos gubernamentales y que exprese la complejidad nacional. El Gobierno Nacional, Distrital y las Alcaldías Locales buscarán hacer cumplir los fines, fundamentos y responsabilidades del Estado en materia de paz, reconciliación, no estigmatización y transformación de conflictos.

Esta política tendrá como objeto avanzar en la construcción de una cultura de reconciliación, no estigmatización y transformación de conflictos; promover un lenguaje y comportamiento de respeto y dignidad en el ejercicio de la política y la movilización social, y generar las condiciones para fortalecer el reconocimiento y la defensa de los derechos consagrados constitucionalmente.

PARÁGRAFO 1. La Política Pública Distrital de Paz, Reconciliación, No Estigmatización y Transformación de Conflictos se articulará con la Política Nacional de Paz, Reconciliación, Convivencia y No Estigmatización.

PARÁGRAFO 2. La seguridad y los derechos humanos serán transversales a la Política Distrital de Paz, Reconciliación y No Estigmatización.

ARTÍCULO 3.- **ADICIÓN**.

Adiciónese el artículo 17 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 17. PRINCIPIOS RECTORES. La Política Distrital de Paz, Reconciliación, No Estigmatización y Transformación de Conflictos, que desarrollarán las autoridades del Distrito, el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, en articulación con el Gobierno Distrital y el Consejo Nacional de Paz,

Reconciliación y Convivencia y los Consejos Locales de Paz, se orientará por los siguientes principios rectores:

a. **La construcción de paz y la transformación de conflictos de manera no violenta**. supone reconocer los conflictos como oportunidades pedagógicas, no eliminarlos y tramitarlos mediante el diálogo, reconociendo creencias, emociones, supuestos e intereses. Toda apuesta política deberá promoverse por medio del diálogo y no de las armas.

b**. Integralidad**. Para la consecución y mantenimiento de la paz no es suficiente con la sola eliminación de la guerra. Se requiere simultáneamente, de un conjunto de medidas integrales de carácter socio-económico, cultural y político que combatan eficazmente las condiciones de pobreza, desigualdad, discriminación, entre otras que existen en el país y en el Distrito Capital; así como medidas que garanticen el goce efectivo de derechos de las víctimas.

c. **Solidaridad. La paz** no es sólo el producto del entendimiento y comprensión de los seres humanos, sino también el resultado de su solidaridad y reciprocidad.

d. **Responsabilidad**. Le corresponde al Alcalde o Alcaldesa Mayor de Bogotá la consecución de los fines de la Política Pública Distrital de Paz, Reconciliación, No Estigmatización y Transformación de Conflictos. Igualmente, el Concejo de Bogotá, el Consejo Distrital de Paz, las Juntas de Acción Local y los Consejos Locales serán corresponsables, a la luz de los principios de colaboración armónica, concurrencia y corresponsabilidad.

e. **Participación**. Alcanzar y mantener la paz exige la participación democrática de la ciudadanía, el compromiso solidario de la sociedad y la concertación de las políticas y estrategias para su consecución; teniendo en cuenta el pluralismo político, el debate democrático y la participación especial de las mujeres, jóvenes y demás sectores excluidos de la política, y en general, del debate democrático.

f. **Negociación**. La consecución de la paz implica la utilización prioritaria del recurso del diálogo y la negociación, como procedimientos expeditos para la desmilitarización de los conflictos sociales y políticos, nacionales y territoriales.

g. **Mediación**. Para avanzar en la construcción de paz, se requieren procesos que contribuyan a mejorar la comunicación, la relación, y la integración intercultural entre personas y grupos presentes en un territorio y pertenecientes a una o varias culturas y con códigos culturales diferentes. La mediación promueve la convivencia de las ciudadanías interculturales y, además, es una metodología eficaz de intervención comunitaria, para la transformación pacífica de las conflictividades.

h. **Gradualidad**. Una paz sólida sólo se construye en un proceso continuo y gradual de soluciones integrales, solidarias, responsables, participativas y negociadas.

i. **Enfoque étnico y territorial**. Se propenderá porque las políticas de paz incorporen un reconocimiento a la diversidad y a las características territoriales y poblacionales, las necesidades y particularidades económicas, culturales y sociales de los territorios y las comunidades; una comprensión diferenciada de los impactos del conflicto armado interno en los territorios, de sus conflictividades y sus visiones de paz.

j. **Enfoque diferencial**. Se propenderá porque las políticas de paz cuenten con un enfoque diferencial, que contemple las particularidades de género, edad, de los grupos étnicos, la comunidad campesina, las víctimas, la diversidad sexual y de las personas con discapacidad. Las políticas de paz tendrán especial énfasis en las personas y grupos poblacionales que sufren de discriminación estructural y consecuentemente, de impactos diferenciales por las violencias y el conflicto armado, con el fin de corregir y mitigar dichos impactos.

K. **Enfoque de género**. La paz, la reconciliación y la convivencia implican el reconocimiento de las mujeres, las niñas, la población LGBTI, las diversidades sexuales y de identidad de género, como ciudadanas/os autónomas/os y sujetas/os de derechos para el ejercicio pleno de estos, en igualdad de condiciones. Esto requiere que el Estado, el Distrito y la sociedad en general, apropien el enfoque de género, la no discriminación y el reconocimiento de los derechos en la vida social y política del país.

l. **Enfoque étnico**. En la perspectiva de que Bogotá sea escenario de un nuevo contrato social y ambiental, el Consejo Distrital de Paz y los Consejos Distritales Locales de Paz propenderán por la construcción de pactos, acuerdos y consensos en los ámbitos de lo político, lo económico, lo social, lo cultural y lo ambiental, para la construcción de paz.

ARTÍCULO 4.- MODIFICACIÓN.

Modifíquese el artículo 3 del Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 3. ***CONFORMACIÓN***. El Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos estará conformado de la siguiente manera:

Por la institucionalidad local - con voz y voto:

1. La Alcaldesa o Alcalde Local (Quien lo presidirá)
2. El/la Personero/a Local
3. Subdirector/a Local de Integración Social
4. El/la Comandante de la Estación de Policía de Barrios Unidos
5. El/la Director/a Local de Educación (DILE) o su delegado/a
6. Un Delegado/a de la Junta Administradora Local
7. Delegado/a Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
8. Delegado/a Secretaría Distrital de la Mujer
9. Delegado/a Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación
10. Delegada/o del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC

Por la sociedad civil – con voz y voto:

1. Delegada/o Comité Local de Derechos Humanos
2. Delegada/o Mesa local de participación efectiva de las víctimas del conflicto armado
3. Delegada Comité Operativo Local de Mujeres y Equidad de Género - COLMYEG
4. Delegada/o Mesa Indígena Local
5. Delegada/o Comisión Consultiva de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras - NARP
6. Delegada/o Consejo Local de Barras Futboleras de Barrios Unidos.
7. Delegada/o Consejo de Planeación Local de Barrios Unidos.
8. Un representante de los jueces de paz de la localidad de Barrios Unidos
9. Un representante de personas en proceso de reincorporación, reintegración y/o firmante de paz.
10. Tres representantes de organizaciones de la sociedad civil con reconocimiento por su trabajo social y a favor de los derechos humanos y la cultura de Paz.

Invitados/as permanentes según necesidad: Con voz y sin voto.

1. Un delegado/a del Instituto Para La Economía Social — IPES
2. Un delegado/a de la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz.
3. Un delegado/a del Alto Comisionado para la Paz
4. Un delegado/a de la Agencia de Renovación del Territorio

5. Un delegado/a de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización

6. Un delegado/a de la Secretaría de Ambiente
7. Un delegado/a de la Secretaría de Salud

Texto Anterior: Acuerdo 001 de 2014 - ***ARTÍCULO 3: REPRESENTANTES DEL CONSEJO LOCAL DE PAZ.*** *El consejo local de paz estará integrado:*

POR LAS AUTORIDADES Y ORGANISMOS DE CONTROL:

1. El Alcalde Local.
2. El Presidente de la Junta Administradora Local.
3. El Personero Local.
4. El Director de la Subsecretaría de Integración Social.
5. El Coordinador de la Unidad de Mediación y Conciliación de la Localidad.
6. El Director de la Dirección Local de Educación.
7. El Gerente del Hospital de Chapinero.
8. Un Representante de la Policía Nacional de la Localidad.
9. El Representante de la Defensoría del Pueblo.
10. Un Representante del Consejo Distrital de Paz.
11. Un Representante de la Comisaría de familia.

POR LA SOCIEDAD CIVIL:

1. Un representante de organizaciones reconocidas de víctimas en la localidad.
2. Un representante de la Asociación de Juntas de Acción Comunal de la localidad.
3. Un representante del Comité Local de Derechos Humanos.
4. Un representante del Consejo Local de Envejecimiento y Vejez.
5. Un representante de las organizaciones que trabajan por la protección y defensa de los derechos de la mujer con asiento en la localidad.
6. Un representante de las organizaciones jurídicamente o socialmente reconocidas que agrupen a miembros de reinsertados desmovilizados de movimientos guerrilleros que hayan suscrito acuerdos finales de paz con asiento en la localidad.
7. Un representante de organizaciones de víctimas del conflicto armado con asiento en la localidad.
8. Un representante de la comunidad LGTBI con asiento en la localidad.
9. Un representante de las comunidades indígenas con asiento en la localidad.
10. Un representante de las comunidades afro descendientes con asiento en la localidad.
11. Un representante del Consejo Local de Discapacidad con asiento en la localidad.
12. Un representante del Consejo Local de Deporte Recreación y Aprovechamiento del tiempo libre en la localidad.
13. Un representante de la Red de Actores Voluntarios de Convivencia de la localidad y los Jueces de Paz

14. Un representante de las organizaciones que trabajan por la protección de la niñez y los jóvenes con asiento en la localidad.
15. Un representante de las organizaciones religiosas reconocidas en la localidad.
16. Un representante de las organizaciones sindicales con asiento en la localidad.
17. Un representante de las organizaciones campesinas con asiento en la localidad.
18. Un representante del consejo local de Cultura.

PARÁGRAFO PRIMERO. DELEGACIÓN. Los integrantes del Consejo Local de Paz podrán hacerse representar por un abogado en el caso de las entidades; en el caso de la sociedad civil cada una de las organizaciones elegirá un delegado principal y un delegado suplente, este último actuará en las faltas temporales o permanentes del principal.
PARÁGRAFO SEGUNDO. INVITACIÓN. El Alcalde Local como presidente del Consejo Local de Barrios Unidos, podrá invitar a las entidades públicas locales y distritales, órganos de control y vigilancia, organizaciones privadas, o a quien considera pertinente para el logro de sus objetivos. Podrán participar en las reuniones y tendrán voz mas no voto.
PARÁGRAFO TERCERO. El consejo Local de Paz podrá ampliarse por decisión del presidente del consejo previa solicitud formal del grupo socialmente organizado y reconocido en la localidad.
PARÁGRAFO CUARTO. Las organizaciones, sectores o poblaciones que hacen parte del Consejo Local de Paz, deberán formalizar la delegación de sus representantes mediante comunicación escrita. El delegado contará con voz y voto y su participación contará para el quórum y el registro de asistencia.
PARÁGRAFO QUINTO. El quórum deliberatorio se alcanzará con la cuarta parte (1/4) de sus integrantes y el quórum decisorio con los votos de la mayoría simple de los integrantes del Consejo Local de Paz, es decir, con la mitad más uno de sus integrantes, conforme a lo dispuesto en los artículos 145,146 y 148 de la Constitución Política y el artículo 30 de la Ley 136 de 1994.
PARÁGRAFO SEXTO. El Consejo Local de Paz se reunirá ordinariamente cada tres (3) meses, sin perjuicio de que el alcalde Local lo convoque a una reunión extraordinaria cuando las circunstancias lo ameriten, o la conveniencia pública lo exija.
PARÁGRAFO SÉPTIMO. El Consejo Local de Paz será presidido por el Alcalde Local o su delegado y la Secretaría Técnica la ejercerá el Personero Local o su delegado en los términos que establezca en su reglamento.
PARÁGRAFO OCTAVO. Los miembros que conformen el Consejo Local de Paz no se verán impedidos para participar en otras actividades por la paz, de los niveles Local, Distrital, Nacional o Internacional.

ARTÍCULO 5.- ADICIÓN.

Adiciónese el artículo 18 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTICULO 18. FUNCIONES: En concordancia con el artículo 5 del Acuerdo 809 de 2021, CLPRCTC de Barrios Unidos, tendrá las siguientes funciones:

1. Asesorar al Gobierno Local en materias relacionadas con la paz, la Reconciliación y la transformación de conflictos.

2. Elaborar propuestas y recomendaciones al Gobierno Local, teniendo en cuenta las competencias de este acerca de la transformación pacífica de conflictos, en materia del respeto, promoción y defensa de los derechos humanos y la cultura democrática.

3. Motivar a la ciudadanía para presentar iniciativas en materia de paz, (En Presupuestos Participativos y demás oferta institucional).

4. Transmitir al Gobierno Local las propuestas de paz formuladas por la sociedad civil, en aras de promover en la localidad, la cultura y el respeto por los derechos humanos.

5. Crear y/o impulsar una pedagogía de paz, a partir del trabajo articulado de las instituciones y sociedad civil, donde se aterricen acciones efectivas de sensibilización y transformación en el territorio.

6. Diseñar un programa de reconciliación, transformación de conflictos y prevención de la estigmatización, con la participación de las entidades locales y la sociedad civil.

7. Aportar en la elaboración de un diagnóstico y/o mapas de conflictos en la localidad de Barrios Unidos, identificando zonas que sean susceptibles de priorización para contribuir a la construcción de paz, reconciliación y transformación de conflictos en la localidad.

8. Promover el respeto por la labor que realizan en pro de la construcción de la paz y la reconciliación, diferentes movimientos y organizaciones políticas y sociales de la localidad.

9. Promover el respeto por la labor que realizan las organizaciones sociales y de derechos humanos.

10. Promover la no estigmatización a grupos en condiciones de vulnerabilidad o discriminados como las mujeres, los pueblos y comunidades étnicas, sectores LGBTI, los jóvenes, niños y niñas y personas mayores, las personas con discapacidad, las minorías políticas y las minorías religiosas.

11. Promover la veeduría ciudadana en temas de paz, reconciliación y transformación de conflictos. Especialmente en el marco de los procesos de diseño, discusión e implementación del Plan de Desarrollo Local.

12. Capacitar a organizaciones y movimientos sociales, en el tratamiento, resolución de conflictos y acción sin daño.

13. Promover un pacto local, mediante diálogos entre actores estratégicos de la ciudad, que puedan contribuir a la construcción de paz y a una cultura de reconciliación y transformación de conflictos de manera no violenta.

PARÁGRAFO: Para el cumplimento de sus funciones el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación del Conflicto, deberá articularse con el Consejo Distrital de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, como espacios orientados al cumplimiento de los objetivos del Acuerdo 809 de 2021.

ARTÍCULO 6.- **MODIFÍCAR.**

Modifíquese el artículo 6 del Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 6. POSTULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS REPRESENTANTES.

El Comité de Impulso, con el apoyo del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, convocará a los sectores organizados de la sociedad civil, con reconocimiento por su trabajo social y comunitario a favor de los derechos humanos y la cultura de paz, así como a las instituciones de los sectores que integran el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, para que puedan designar o elegir a sus representantes y suplentes, mediante el mecanismo democrático que definan, brindando plenas garantías de equidad de género.

Los sectores que así lo requieran, contarán con el apoyo de la Personería Local, como garante de la transparencia en los procesos de designación o elección de sus representantes.

Las organizaciones de la sociedad civil deberán tener como radio de acción y/o cobertura a La localidad de Barrios Unidos.

La designación de los representantes ante el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos se hará a título personal. No obstante, en caso de ausencia temporal o definitiva del o la representante, será reemplazado/a por suplente debidamente acreditado por el sector o grupo poblacional.

PARÁGRAFO 1. En caso que los sectores no logren los acuerdos necesarios para la designación de sus delegados/as al Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, el Comité de Impulso solicitará formalmente al Consejo

Distrital de Paz, Reconciliación y Convivencia que apoye la elección de los representantes, a partir de la información que se disponga de las organizaciones que integran dicho sector y cumplan con los requisitos.

PARÁGRAFO 2. El Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos garantizará la representación y participación efectiva de los diferentes sectores de la sociedad civil, respetando los enfoques diferenciales y de género, así como la inclusión de sus agendas.

Será nula la elección, designación o postulación que no cumpla con la inclusión de al menos un 30% de mujeres.

Se debe garantizar la participación de las organizaciones, especialmente de aquellas en las que se implementarán los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial - PDET.

PARÁGRAFO TRANSITORIO. Para la primera elección, la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas, y Reconciliación y organizaciones de la sociedad civil, con el apoyo del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC, serán responsables de la convocatoria de los sectores sociales para la postulación y designación de sus delegados al Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos.

*El texto anterior: Acuerdo 001 de 2014 - ARTÍCULO 6: **DESIGNACIÓN:** La designación de los y las representantes ante el Consejo Local de Paz, se hará a título personal. No obstante, en caso de ausencia temporal o definitiva de él o la representante, será reemplazado por un suplente de la organización, sector o población con asiento en la localidad, a la que representa, debidamente acreditado por las mismas respectivamente, con el cumplimiento de los requisitos previstos en el presente acuerdo para ser integrante del Consejo Local de Paz.*

***PARÁGRAFO:** Los representantes del Consejo Local de Paz no tendrán remuneración ni derecho a prestación social alguna por su participación*

ARTÍCULO 7.- **MODIFICAR.**

Modifíquese el artículo 5 del Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 5. REQUISITOS. Los y las representantes de las organizaciones de la sociedad civil que tengan interés de integrar el Consejo Local, deberán suministrar:

1. Datos de identificación y localización del o la representante.

2. Carta de la organización representada, en la cual se indique el sector por el cual se

presenta él o la representante, así como la experiencia y/o vinculación con el sector.

3. Copia del acta de la reunión en la cual se hizo la postulación y designación o elección, indicando las organizaciones participantes, el proceso de su convocatoria y el mecanismo por el cual se elige.

4. Documento explicativo de la representatividad del sector.

5. Datos suficientes sobre la misionalidad de la organización, domicilio y número telefónico de las entidades postulantes y de los representantes.

6. Presentar un documento señalando su experiencia en la construcción de paz, reconciliación y transformación de conflictos; su motivación para hacer parte del Consejo Local y construir una propuesta para resolver un dilema moral desde la labor del Consejo Local. Esta información reposará en la Secretaría Técnica del Consejo Local, no será objeto de evaluación para la postulación y designación de los y las representantes y podrá utilizarse para la elaboración del plan de trabajo.

PARÁGRAFO. Entiéndase por dilema moral un problema de toma de decisiones entre dos opciones que son mutuamente excluyentes y que cada opción pone en jaque un sistema de valores. No hay una solución inequívoca y se presentan o se asumen como enfrentados entre sí. Es una situación que lleva a una sin salida y motiva reflexiones profundas.

El texto anterior: Acuerdo 001 de 2014 - ARTÍCULO 5 del. ***REQUISITOS PARA SER INTERGRANTE DEL CONSEJO LOCAL DE PAZ.***
1. Datos de identificación y localización del integrante.
2. Carta de la organización, sector o población con asiento en la localidad representada, mediante la cual se presenta el representante, y se indicarán su experiencia y/o vinculación con las mismas respectivamente.
3. Copia del acta de reunión de la organización, sector o población con asiento en la localidad que hizo la designación y/o elección, el proceso de su convocatoria y el mecanismo por el cual se elige, además se debe anexar el plan de acción sectorial y cronograma de reuniones con el delegado.

4. Documento explicativo sobre la representatividad y misionalidad de la organización, sector o población con asiento en la localidad, su domicilio y número telefónico, así como nombre e identificación de sus representantes.

ARTÍCULO 8.-.MODIFÍCAR.

Modifíquese el artículo 7 del Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 7. PERÍODO. Con el objeto de garantizar la continuidad de las políticas distritales de paz y acorde a los principios democráticos, participativos y de representación, los representantes de la sociedad civil ante el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, se elegirán o designarán para períodos de cuatro (4) años.

El período de las y los representantes de la sociedad civil, iniciará en la fecha en la cual se reúna por primera vez el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, por convocatoria del señor/a Alcalde o Alcaldesa local a partir de la expedición del presente Acuerdo, o al momento de acreditar su representación ante este.

El texto anterior: Acuerdo 001 de 2014 - ARTÍCULO 7: Con el objeto de garantizar la participación de la comunidad en las políticas Locales y Distritales de paz y acorde con los principios democráticos, participativos y de representación, las y los representantes por la sociedad civil al Consejo Local de Paz se elegirán para periodos institucionales de dos (2) años.

El periodo de las y los representantes por la sociedad civil iniciará en la fecha en la cual se conforme por primera vez el Consejo Local de Paz por convocatoria del Alcalde Local una vez se dé cumplimiento a lo establecido en el Decreto local que reglamenta la elección de los integrantes

ARTÍCULO 9.- **ADICIÓN**

Adiciónese el artículo 19 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 19. DECRETO REGLAMENTARIO: Facúltese al Gobierno Local para que en el término de tres (3) meses a partir de la promulgación del presente Acuerdo, expida el decreto reglamentario, en el cual se fijen entre otras, normas para el procedimiento de elección de los representantes de la sociedad civil, y el mecanismo para resolver las controversias que se presenten sobre la selección de sus miembros.

Dentro de los siguientes noventa (90) días calendario de expedido el decreto reglamentario mencionado, la Alcaldesa o Alcalde Local, instalará públicamente el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, con por lo menos las dos terceras partes de los miembros designados y elegidos.

PARÁGRAFO 1. La asistencia al Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, es indelegable y obligatoria. La inasistencia sin justa causa a las reuniones del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, será causal de mala conducta para los funcionarios que lo integran.

PARÁGRAFO 2. El Consejo local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, se reunirá cuatro (4) veces al año de manera ordinaria, sin perjuicio de que el Alcalde o Alcaldesa local, la secretaría técnica o el 40% de los miembros lo convoquen a reuniones extraordinarias, cuando las circunstancias lo aconsejen, o la conveniencia pública lo exija.

PARÁGRAFO 3. Los miembros que conformen el Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, no se hallarán impedidos para participar en otras actividades por la paz, ya sea a nivel nacional o distrital.

ARTÍCULO 10.- **MODIFICAR.**

Modifíquese el artículo 8 del Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 8. REGLAMENTO. Para cada periodo los integrantes del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación del Conflicto, deberán expedir su reglamento interno, determinando además de lo establecido en el artículo 10 Acuerdo Distrital 809 de 2021, los siguientes asuntos:

1. La creación, conformación o supresión de comités para abordar temáticas específicas que se estimen pertinentes para su correcto funcionamiento o para la discusión de los temas y responsabilidades que hagan parte de la agenda.

2. Deberes de los representantes de la sociedad civil.

3. Periodo y elección de la organización de la sociedad civil que ejerza la secretaría técnica conjunta.

4. Reglas de convocatoria, toma de decisiones, entre otras necesarias para garantizar el desarrollo organizado de las sesiones por parte de la Secretaría Técnica.

5. La elección provisional de un miembro.

6. La Oficina de representatividad de sus miembros.

7. Los casos que se presenten por Oficina absoluta de los representantes.

8. Los casos que se presenten con relación a los reemplazos de los representantes.

9. La toma de decisiones y consensos al interior del Consejo.

10. La rendición de cuentas del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación del Conflicto.

El texto anterior: Acuerdo 001 de 2014 - ARTÍCULO 8: Facúltese al Consejo Local de Paz, para que dentro de su reglamento Interno determine los mecanismos para resolver las controversias que se presenten sobre:

1. La elección provisional de un miembro.
2. La falta de representatividad de sus miembros.
3. Los casos que se presenten por la falta absoluta de los representantes.
4. Los casos que se presenten con relación a los reemplazos de los designados.
5. Cualquier otro conflicto que se presente para el normal funcionamiento del Consejo Local de Paz.

ARTÍCULO 11.- MODIFICAR.

Modifíquese el artículo 11 del Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 11. COMITÉ DE IMPULSO. Como mecanismo para la integración y convocatoria del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, créase un comité de impulso y seguimiento coordinado por un delegado(a) del Alcalde(sa) Local, un delegado(a) del Personero Local, un delegado del Comité Local de Derechos Humanos y un delegado(a) de la Junta Administradora Local.

El Comité de impulso deberá ser convocado por el Alcaldesa Local dentro de los diez (10) días calendario a la sanción y publicación de este Acuerdo Local. Como función principal de este Comité será convocar a las autoridades locales, los invitados permanentes y a las organizaciones por la sociedad civil, esto con el fin de ambientar el proceso de conformación del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos. Una vez conformado el Consejo Local, el comité de impulso se disuelve.

El texto anterior: Acuerdo 001 de 2014 - ARTÍCULO 11 **COMITÉ DE IMPULSO:** Como mecanismo para la integración y convocatoria del Consejo Local de Paz, créase un comité de impulso y seguimiento coordinado por un delegado del Alcalde Local, un delegado del Personero Local y una organización de la localidad con reconocida trayectoria en procesos locales de derechos humanos, cultura de paz o justicia alternativa

ARTÍCULO 12. **ADICIÓN.**

Adiciónese el artículo 20 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 20. SECRETARÍA TÉCNICA. La Secretaría Técnica será ejercida por la Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación y un representante de la sociedad civil elegido por el Consejo Local de Paz Reconciliación, Convivencia y Transformación del Conflicto.

ARTÍCULO 13. **ADICIÓN.**

Adiciónese el artículo 21 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 21. FUNCIONES GENERALES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA: De manera general, estarán a cargo de la Secretaría Técnica todas aquellas funciones que permitan el correcto funcionamiento del Consejo Local. Esto es, realizar las labores de citación, convocatoria, actas, archivo, coordinación entre las entidades, proyección y presentación de documentos y la verificación en el cumplimiento de los compromisos y la agenda que se hubiere establecido con anterioridad.

ARTÍCULO 14. **ADICIÓN.**

Adiciónese el artículo 22 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTÍCULO 22. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA SECRETARÍA TÉCNICA: Sin perjuicio de lo anterior, la Secretaría Técnica cumplirá con las siguientes funciones específicas:

1. Proyectar la propuesta del reglamento interno de la instancia de coordinación e impulsar su aprobación.

2. Realizar la convocatoria de las sesiones de la instancia.

3. Verificar el quórum antes de sesionar.

4. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los integrantes de la instancia.

5. Proponer el plan anual de trabajo de la instancia en coordinación con sus integrantes y hacer seguimiento.

6. Consolidar y presentar para su aprobación, los documentos, estrategias, planes, programas y proyectos propuestos por sus integrantes, si así se requiere.

7. Elaborar las actas, informes y demás documentos y coordinar con la Presidencia su suscripción.

8. Publicar el reglamento interno, sus modificaciones actualizadas, los actos administrativos de creación, actas, informes y los demás documentos que se requieran en la página web de la entidad que ejerce este rol.

9. Custodiar y conservar los documentos expedidos por la instancia y demás documentos relacionados.

10. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes de la instancia.

11. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.

12. Brindar las condiciones logísticas que sean requeridas para el ejercicio del Consejo Local de Paz.

ARTÍCULO 15: ADICIÓN.

Adiciónese el artículo 23 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTICULO 23. PRESIDENCIA. Estará a cargo de el (la) Alcalde (sa) Local.

ARTÍCULO 16. ADICIÓN.

Adiciónese el artículo 24 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTICULO 24. FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA. La Presidencia cumplirá con las siguientes funciones específicas:

1. Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas, entre ellas el reglamento interno.

2. Programar anualmente las sesiones ordinarias y extraordinarias cuando se requieran, con el apoyo de la Secretaría Técnica.

3. Promover la articulación de la gestión sectorial e intersectorial según corresponda.

4. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.

5. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.

ARTÍCULO 17. **ADICIÓN.**

Adiciónese el artículo 25 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTICULO 25. SECRETARIA TÉCNICA. La Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, como Secretaría Técnica junto con el IDPAC, garantizarán la convocatoria y el funcionamiento del Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos.

ARTÍCULO 18. ADICIÓN.

Adiciónese el artículo 26 al Acuerdo Local No. 001 de 2014, el cual quedará así:

ARTICULO 26. Reactivar el Consejo Local de Paz, que en cumplimiento a la normatividad vigente, en adelante se denominará: Consejo Local de Paz, Reconciliación, Convivencia y Transformación de Conflictos, con participación de la sociedad civil, como instancia consultiva y de asesoría del Gobierno Local, para Consolidar una política de paz efectiva que garantice un ejercicio sano de reconciliación entre los sectores, comunidades y expresiones que histórica y generacionalmente han sido incompatibles, de igual forma, reconciliar la contrariedad entre poblaciones mediante el reconocimiento de estas y la generación de oportunidades enfocadas en sectores minoritarios y apartados de la legitimidad del aparato administrativo.

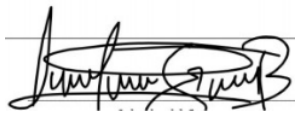
ARTÍCULO 19. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los 24 días del mes de abril del año 2026.

Autora del Proyecto

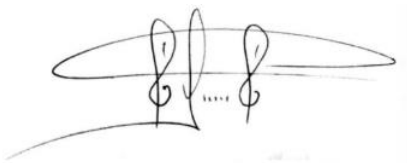
ANDREA MELISSA MORALES C.
Alcaldesa Local de Barrios Unidos.



ALEXIS BELTRAN GARCIA
Presidente JAL Barrios Unidos



JOSE NORBEY RAMIREZ
Ponente



CARLOS JAVIER CASTILLO CABRERA
Ponente

ACUERDO LOCAL No. 002
(17 de julio de 2026)

"Por el cual se efectúa una adición por valor de $985.000.000 en el presupuesto de ingresos y gastos e inversión del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos para la vigencia fiscal 2026 al interior del agregado presupuestal de gastos de inversión"

LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

En uso de las atribuciones constitucionales y legales, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 324 de la Constitución Política; el numeral 4 del artículo 69 del Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por el artículo 8 de la Ley 2116 de 2021; y el artículo 308 del Decreto Distrital 645 de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 324 de la Constitución Política de Colombia (1991) establece que *"(…) Las juntas administradoras locales distribuirán y apropiarán las partidas globales que en el presupuesto anual del Distrito se asignen a las localidades teniendo en cuenta las necesidades básicas insatisfechas de su población. Sobre las rentas departamentales que se causen en Santa Fe de Bogotá, la ley determinará la participación que le corresponda a la capital de la República. Tal participación no podrá ser superior a la establecida en la fecha de vigencia de esta Constitución (…)".*

Que el Decreto Ley 1421 de 1993 *"Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá"*, y en específico en el artículo 69 determina como atribuciones de las Juntas Administradoras Locales (Artículo modificado por el artículo 8 de la Ley 2116 de 2021).

Que la Ley Orgánica 2116 de 2021, en su artículo 8 establece que *"(…) El Artículo 69 del Decreto Ley 1421 de 1993 quedará de la siguiente manera: "(…) Artículo 69. Atribuciones de las juntas . De conformidad con la Constitución, la ley, los acuerdos del Concejo y los decretos del Alcalde Mayor, corresponde a las Juntas Administradoras (…) Artículo 69. Atribuciones de las juntas . De conformidad con la Constitución, la ley, los acuerdos del Concejo y los decretos del Alcalde Mayor, corresponde a las Juntas Administradoras (…) 4. Aprobar el presupuesto anual del respectivo fondo de desarrollo, previo concepto favorable del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal y de conformidad con los programas y proyectos del plan de desarrollo local (…)".*

Que el Decreto 645 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hacienda"*, en su artículo 109 indica *"(…) Modificaciones al anexo del decreto*

de liquidación. Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local. En el caso de los establecimientos públicos del Distrito estas modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos. Estos actos administrativos requieren para su validez del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. Si se trata de gastos de inversión se requerirá, además, del concepto favorable de la Secretaría Distrital de Planeación (…)".

Que el Decreto 645 de 2025 establece en el artículo 308 que *"(…) Modificaciones Presupuestales. Cuando fuere necesario aumentar o disminuir la cuantía de las apropiaciones o establecer otras nuevas, podrán hacerse las correspondientes modificaciones al presupuesto mediante traslados, créditos adicionales, reducciones y suspensión temporal de apropiaciones (…)"*.

Que el Decreto 645 de 2025, numeral 308.2. literal C señala, en cuanto a excedentes financieros, que *"(…) c) Adición por Excedentes Financieros: Si persistiera un saldo positivo, una vez ajustado el presupuesto local al monto real de las Obligaciones por Pagar constituidas al cierre de la vigencia inmediatamente anterior, deberá este ser adicionado por cada FDL mediante Acuerdo de la JAL, de acuerdo con la distribución que efectúe el CONFIS Distrital, quien para el efecto consultará los conceptos de los alcaldes locales correspondientes"*.

Que el Manual Operativo de los Fondos de Desarrollo Local en el numeral 4.3 sobre la Distribución de los Excedentes Financieros afirma que "*aunque deben reinvertirse en el sector local, la distribución de los mismos es una decisión discrecional del CONFIS Distrital el cual debe ser acatado por el(a) Alcalde(sa) Local*". Antes de la decisión del CONFIS, "*cada F.D.L. enviará adicionalmente: Justificación del(a) Alcalde (sa) Local en donde se motive la urgencia y pertinencia de adicionar estos recursos a la localidad y en los proyectos propuestos." De esta forma, "una vez el(a) Alcalde(sa) Local reciba la comunicación oficial del CONFIS Distrital, sobre los excedentes financieros asignados y los rubros a los que debe adicionarlos, procederá a incorporarlos."*

Que en el Manual se establece, además, que "*una vez comunicada por el CONFIS Distrital la distribución de los excedentes financieros, los F.D.L. beneficiarios de éstos, procederán a tramitar la Adición ante la JAL, para lo cual debe acompañar el proyecto de Acuerdo con los siguientes documentos:*

1. *Proyecto de Acuerdo.*
2. *Exposición de motivos*
3. *Anexo informativo a nivel de proyectos de inversión y/o de rubro de gastos generales.*
4. *Concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Planeación, cuando se trate de una modificación a la Inversión.*
5. *Comunicación del CONFIS Distrital sobre la distribución de los excedentes financieros. El Decreto de Liquidación del Acuerdo respectivo debe ser incorporado en el sistema presupuestal por el funcionario de la Dirección Distrital de Presupuesto que asesora al F.D.L., dentro del mes correspondiente. El(a) Alcalde (sa) deberá enviar a la Dirección Distrital de Presupuesto, dentro de los tres (3) días siguientes copia del Decreto que expidió para tal fin."*

Que mediante Circular CONFIS Nº. 04 de 2025 se comunica a las alcaldesas y alcaldes locales que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal (CONFIS) Distrital en sesión N.º 36 celebrada el 28 de noviembre de 2025 de acuerdo con lo establecido en el literal f) del artículo 10 y en el artículo 78 del Decreto Distrital 714 de 1996, así como en los artículos 41 y 42 del Decreto Distrital 158 de 2025 y el Acuerdo 740 de 2019, resolvió "(…) el CONFIS Distrital aprueba la distribución de $25.280.450.895 de excedentes financieros de los FDL para atender la solicitud presentada por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deportes. (…)";

Que, de la distribución de estos excedentes por parte del CONFIS, TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES PESOS MCTE ($350.000.000) se destinaron para la localidad de Barrios Unidos, así: 1. Para la iniciativa de Distritos Creativos un valor de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE ($200.000.000); y, 2. Para la iniciativa Estar-Bien un valor de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($150.000.000).

Que mediante Circular CONFIS Nº. 02 de 2026 se comunica a las alcaldesas y alcaldes locales que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal (CONFIS) Distrital en sesión N.º 06 celebrada el 29 de abril de 2026 de acuerdo con lo establecido en el literal h) del artículo 10 y en el artículo 78 del Decreto Distrital 714 de 1996, así como en los artículos 317 y 318 del Decreto Distrital 645 de 2025 y el Acuerdo 740 de 2019, determinó la cuantía de los excedentes financieros de los 20 Fondos de Desarrollo Local – FDL al cierre del año 2025 y aprobó la primera distribución parcial de los mismos.

Que, de la distribución de estos excedentes por parte del CONFIS, SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($635.000.000) se destinaron para la localidad de Barrios Unidos, así: 1. Para la iniciativa de Barrios Vivos un valor de DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($285.000.000); y, 2. Para la iniciativa Distritos creativos un valor de

TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($350.000.000).

Que, en suma, el CONFIS Distrital asignó recursos de excedentes financieros al Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos por valor total de NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($985.000.000), distribuidos de la siguiente manera:

Componente / Acto administrativo	Barrios vivos	Estar- Bien	Distritos Creativos	Total
Circular 04 de 2025		$150.000.000	$200.000.000	**$ 350.000.000**
Circular 02 de 2026	$ 285.000.000	$ -	$350.000.000	**$ 635.000.000**
Total	$ 285.000.000	**$150.000.000**	**$550.000.000**	**$ 985.000.000**

En mérito de lo anteriormente expuesto la Junta Administradora Local de Barrios Unidos,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Adiciónese el presupuesto de Ingresos del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en la vigencia 2026, por valor de NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($985.000.000), según el siguiente detalle:

Código	Concepto	Valor
O1	**Ingresos**	$985.000.000
O12	**Recursos de capital**	$985.000.000
Total Ingresos		**$985.000.000**

ARTÍCULO SEGUNDO: Adiciónese el presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos en la vigencia 2026, por valor de NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($985.000.000), según el siguiente detalle:

Código	Concepto	Valor
O2	**Gastos**	**$985.000.000**
O23	**Inversión**	**$985.000.000**
Total Gastos		**$985.000.000**

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar el presente Acuerdo a la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, para lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO: El presente Acuerdo Local rige a partir de la fecha de su aprobación, sanción y publicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D. C., a los diecisiete (17) días del mes de julio de 2026.

ALEXIS BELTRAN GARCIA
Presidente Junta Administradora Local Local

CIELO ISABEL CORENA PETRO
Vicepresidente Junta Administradora

CARLOS JAVIER CASTILLO CABRERA
Secretario Junta Administradora Local

La Alcaldesa Local de Barrios Unidos, sanciona el presente Acuerdo a los diecisiete (17) días del mes de julio de (2026).

ANDREA MELISSA MORALES CANO
Alcaldesa Local de Barrios Unidos