# REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

# CONTENIDO


**ADMINISTRACIÓN DISTRITAL**

**Sector Descentralizado**

**ACUERDOS 2026**
**EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA – ESP - JUNTA DIRECTIVA**
**ACUERDO Nº 257**
*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, en Gastos de Inversión y Gastos de Operación Comercial.* ..... 4
**ACUERDO Nº 258**
*Por medio del cual se autoriza a la Gerente General para gestionar, contratar, dar garantías necesarias y efectuar operaciones asimiladas y conexas de deuda que se requieran*..... 9
**ACUERDO Nº 259**
*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, y con el fin de adicionar unos contratos en ejecución, en gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial.*..... 11
**ACUERDO Nº 260**
*Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias y excepcionales con declaratoria de importancia estratégica 2027, 2028 y 2029, en gastos de inversión y en gastos de operación.* ..... 16
**ACUERDO Nº 264**
*Por medio del cual se aprueba la modificación del Plan General Estratégico de la EAAB-ESP 2024-2028.*..... 22
**ACUERDO Nº 265**
*Por medio del cual se aprueba la actualización del Plan de Gestión y Resultados PGR de la EAAB-ESP 2020-2034.* ..... 28

**Sector Central**

**RESOLUCIONES 2026**
**SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA**
**RESOLUCIÓN Nº 0113**
*“Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión”*..... 30

**SECRETARÍA GENERAL**
**RESOLUCIÓN Nº 415**
*“Por medio del cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.”*..... 40

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**
**RESOLUCIÓN Nº 980**
*“Por medio de la cual se adopta el Reglamento Operativo del Subsidio Distrital para Adquisición de Vivienda Nueva Rural, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Distrital 653 de 2025, y se dictan otras disposiciones”.* ..... 45

**SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD**
**RESOLUCIÓN Nº 1133315**
*Por medio de la cual se modifican los artículos 4 y 10 de la Resolución SDM 301494 de 2024 ‘Por medio de la cual se crea y reglamenta el Comité Técnico de Interoperabilidad del Sistema Interoperable de Recaudo’”* ..... 73

**Sector Descentralizado**

**EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA – ESP**
**RESOLUCIÓN Nº 0409**
*POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN N° 0537 DE 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025.* ..... 76

**AÑO 60**
NÚMERO 8629
30 • JULIO • 2026

# REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA GENERAL | BOGOTÁ

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

**CANALES DE COMUNICACIÓN**
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

**JUNTA DIRECTIVA**

**ACUERDO No. 257**
(27 de mayo de 2026)

*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, en Gastos de Inversión y Gastos de Operación Comercial*

**LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA – ESP, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUTARIAS CONSAGRADAS EN EL LITERAL D, NUMERAL 3 DEL ARTÍCULO 11 DEL ACUERDO 05 DE 2019 Y,**

**CONSIDERANDO:**

Que es función de la Junta Directiva por disposición del literal D del numeral 3 del artículo 11 del Acuerdo de Junta No. 05 del 17 de enero de 2019, evaluar las solicitudes de autorización para adquirir obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras y emitir concepto de acuerdo con los procedimientos legales y distritales.

Que conforme a lo establecido en el artículo 38° del Decreto Distrital 662 de 2018, modificado por el artículo 4° del Decreto Distrital 191 de 2021, que reglamenta y establece directrices y controles en el proceso presupuestal de las Empresas Distritales y dicta otras disposiciones:

> "El CONFIS Distrital podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas siempre y cuando se cumpla que:
>
> a) El monto máximo de vigencias futuras, el plazo y sus condiciones consulte las metas del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Financiero Plurianual de la respectiva empresa.
>
> b) Como mínimo, de las vigencias futuras que se soliciten se deberá contar con apropiación del quince por ciento (15%) en la vigencia fiscal en las que éstas sean autorizadas.
>
> El CONFIS Distrital se abstendrá de otorgar la autorización si sumados todos los compromisos que se pretendan adquirir por esta modalidad y sus costos futuros de mantenimiento y/o administración, exceden la capacidad de endeudamiento de la Empresa.
>
> La autorización por parte del CONFIS Distrital no podrá superar el respectivo periodo de Gobierno. Se exceptúan los proyectos de inversión en aquellos casos en que el Consejo de Gobierno Distrital previamente los declare de importancia estratégica..."

Que conforme a lo estipulado en el artículo 9° del Decreto Distrital 191 de 2021 "la aprobación de vigencias futuras por parte de las juntas directivas o de consejos directivos de las empresas regidas por este decreto, se podrá realizar previa delegación del CONFIS Distrital. En todo caso, deberán cumplirse los requisitos establecidos para cada tipo de vigencia futura en el régimen presupuestal de las empresas. ... ".

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 257
(27 de mayo de 2026)

*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, en Gastos de Inversión y Gastos de Operación Comercial*

Que el CONFIS Distrital mediante Resolución 012 de 2024, aprobó delegar en las juntas o consejos directivos la autorización de vigencias futuras conforme a lo indicado en el artículo 9° del Decreto 191 de 2021, hasta por un treinta (30%) de la apropiación correspondiente a gastos de inversión y gastos de operación de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten, según lo establecido en su artículo 4°:

> "ARTÍCULO 4°. Delegación Autorización apropiación correspondientes a Gastos de Inversión Directa y a Gastos de Operación. Delegar en las Juntas o Consejos Directivos de las Empresas, a que se hace referencia el artículo segundo de la presente Resolución, la autorización para asumir obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras financiadas con recursos propios o recursos del crédito contratados por las Empresas y que no superen el periodo de gobierno, hasta por un treinta por ciento (30%), de la apropiación correspondiente a Gastos Inversión Directa... y Gastos de Operación de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten.
>
> Las Juntas o Consejos Directivos se abstendrán de otorgar las autorizaciones a vigencias futuras si sumados todos los compromisos que se pretendan realizar con las vigencias futuras exceden la capacidad de endeudamiento de la Empresa".

Que para las vigencias futuras en gastos de operación comercial no aplica la consulta a las metas del Plan de Desarrollo Distrital.

Que los proyectos de inversión que requieren vigencias futuras, contribuye al cumplimiento de las metas sectoriales asociadas al Macroproyecto 7533 - Código BPIN – 2024110010232 - Renovación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios de acueducto, alcantarillado pluvial y sanitario, Macroproyecto 7530 – - BPIN – 2024110010236 Construcción de la Infraestructura para la Prestación de Servicios de Acueducto y Alcantarillado y el Macroproyecto 7538 - Código BPIN – 2024110010234 Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo. Estos proyectos están inscritos en el banco de proyectos de la Secretaría Distrital de Planeación, asociados al Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá camina segura", y al cumplimiento de las siguientes metas de inversión: (i) Renovar Redes de conducción o matrices de acueducto, (ii) Construcción redes de conducción o matrices de Acueducto, (iii) Construcción redes locales de alcantarillado sanitario, (iv) Construcción redes locales de alcantarillado Pluvial y (v) Implementar unidades de proyectos de fortalecimiento de capacidades de gestión de la EAAB-ESP.

Que la Empresa pretende desarrollar unas actividades en gastos de operación comercial y unos proyectos en gastos de inversión, para lo cual requiere vigencias futuras de carácter ordinario,

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 257
(27 de mayo de 2026)

*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, en Gastos de Inversión y Gastos de Operación Comercial*

con el objetivo de garantizar su continuidad. Por lo cual es necesario solicitar una autorización de vigencias futuras ordinarias, como se detalla a continuación:

$Corrientes

| RUBRO / MACRO | PTO 2026 | VF 2027 | TOTAL VF | TOTAL PROCESO |
|---|---|---|---|---|
| **Inversión** | **29.766.520.236** | **20.059.677.409** | **20.059.677.409** | **49.826.197.645** |
| **0232 - Renovación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios de acueducto, alcantarillado pluvial y sanitario** | **621.191.197** | **1.497.458.988** | **1.497.458.988** | **2.118.650.185** |
| Actualización Y Renovación De Los Sistemas De Monitoreo Estructural Y Geotécnico De La Infraestructura Asociada Al Sistema De Abastecimiento | 621.191.197 | 1.497.458.988 | 1.497.458.988 | 2.118.650.185 |
| **0234 - Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo** | **26.180.304.665** | **7.988.717.346** | **7.988.717.346** | **34.169.022.011** |
| Renovación Del Sistema De comunicación Trunking Push To Talk (Ptt) De La EAAB-ESP En El Area Operativa De Bogotá, Soacha Y Tibitoc | 26.180.304.665 | 7.988.717.346 | 7.988.717.346 | 34.169.022.011 |
| **0236 - Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado** | **2.965.024.374** | **10.573.501.075** | **10.573.501.075** | **13.538.525.449** |
| Refuerzo Av Cundinamarca | 1.645.243.644 | 8.992.222.050 | 8.992.222.050 | 10.637.465.694 |
| Construcción Alcantarillado Sanitario Barrio San José De Bavaria De La Kr 65 A La Tv 75 Entre Calles 170 Y 183 | 696.595.075 | 464.396.716 | 464.396.716 | 1.160.991.791 |
| Construcción Alcantarillado Pluvial Barrio San José De Bavaria (De La Kr 65 A La Tv 75 Entre Calles 170 Y 183) | 426.945.368 | 284.630.246 | 284.630.246 | 711.575.614 |
| Adecuación De La Infraestructura De Las Estaciones De Servicio De Chuza Y Palacio | 196.240.287 | 832.252.063 | 832.252.063 | 1.028.492.350 |
| **Gastos de Operación Comercial** | **362.750.668** | **1.218.772.624** | **1.218.772.624** | **1.581.523.292** |
| **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción** | **362.750.668** | **1.218.772.624** | **1.218.772.624** | **1.581.523.292** |
| Mtto y Rep. Maq y Equ | 79.641.000 | 248.110.900 | 248.110.900 | 327.751.900 |
| Serv Prof,Tecn y Emp | 283.109.668 | 970.661.724 | 970.661.724 | 1.253.771.392 |
| **TOTAL VF ORDINARIAS** | **30.129.270.904** | **21.278.450.033** | **21.278.450.033** | **51.407.720.937** |

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 257
(27 de mayo de 2026)

*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, en Gastos de Inversión y Gastos de Operación Comercial*

Que las autorizaciones de vigencias futuras para gastos de inversión y gastos de operación comercial, objeto de esta solicitud, están cubiertas por los techos de gasto establecidos en el Plan Financiero Plurianual vigente, el cual contempla los lineamientos de política económica y fiscal y el Marco Fiscal de Mediano Plazo, aplicables a las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito. Además, el total de las vigencias futuras aprobadas y solicitadas a la Junta Directiva, por delegación del CONFIS Distrital, en gastos de inversión equivalen al 14% en la vigencia 2027 de los gastos de inversión proyectados en el Plan Financiero vigente sin incluir las cuentas por pagar.

Que el total de las vigencias futuras aprobadas y solicitadas a la Junta Directiva, por delegación del CONFIS Distrital, en gastos de operación comercial equivalen al 15% en la vigencia 2027 de los gastos de operación comercial proyectados en el Plan Financiero vigente, sin incluir las cuentas por pagar. Así, conforme a la Resolución 012 de 2024 la presente autorización en gastos de inversión y gastos de operación comercial se encuentra dentro del techo de aprobación del treinta (30%) delegado en las juntas o consejos directivos, de la apropiación correspondiente de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten. Así, conforme a la certificación de la Dirección de Presupuesto de la EAAB-ESP, los gastos cumplen con el requisito de tener mínimo el 15% en la vigencia 2026, de la sumatoria de las vigencias futuras ordinarias solicitadas.

Que en sesión No. 2704 de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, llevada a cabo el 27 de mayo de 2026, por unanimidad los miembros de Junta Directiva autorizan, por delegación del CONFIS Distrital, asumir compromisos que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias para la vigencia 2027, en gastos de inversión y gastos de operación comercial, por valor de VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL TREINTA Y TRES PESOS ($21.278.450.033) M/CTE.

Que en mérito de lo expuesto,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar asumir compromisos que afecten el presupuesto de gastos de inversión y gastos de operación comercial, de vigencias futuras 2027, con carácter de ordinarias, por valor de **VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL TREINTA Y TRES PESOS ($21.278.450.033) M/CTE,** conforme al siguiente detalle:

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 257

(27 de mayo de 2026)

*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, en Gastos de Inversión y Gastos de Operación Comercial*

$Corrientes

| Rubro / Proyecto | PTO 2026 | VF 2027 | TOTAL VF |
|---|---|---|---|
| **Inversión** | **29.766.520.236** | **20.059.677.409** | **20.059.677.409** |
| ***0232 - Renovación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios de acueducto, alcantarillado pluvial y sanitario*** | ***621.191.197*** | ***1.497.458.988*** | ***1.497.458.988*** |
| *Actualización Y Renovación De Los Sistemas De Monitoreo Estructural Y Geotécnico De La Infraestructura Asociada Al Sistema De Abastecimiento* | *621.191.197* | *1.497.458.988* | *1.497.458.988* |
| ***0234 - Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo*** | ***26.180.304.665*** | ***7.988.717.346*** | ***7.988.717.346*** |
| *Renovación Del Sistema De comunicación Trunking Push To Talk (Ptt) De La EAAB-ESP En El Area Operativa De Bogotá, Soacha Y Tibitoc* | *26.180.304.665* | *7.988.717.346* | *7.988.717.346* |
| ***0236 - Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado*** | ***2.965.024.374*** | ***10.573.501.075*** | ***10.573.501.075*** |
| *Refuerzo Av Cundinamarca* | *1.645.243.644* | *8.992.222.050* | *8.992.222.050* |
| *Construcción Alcantarillado Sanitario Barrio San José De Bavaria De La Kr 65 A La Tv 75 Entre Calles 170 Y 183* | *696.595.075* | *464.396.716* | *464.396.716* |
| *Construcción Alcantarillado Pluvial Barrio San José De Bavaria (De La Kr 65 A La Tv 75 Entre Calles 170 Y 183)* | *426.945.368* | *284.630.246* | *284.630.246* |
| *Adecuación De La Infraestructura De Las Estaciones De Servicio De Chuza Y Palacio* | *196.240.287* | *832.252.063* | *832.252.063* |
| **Gastos de Operación Comercial** | **362.750.668** | **1.218.772.624** | **1.218.772.624** |
| *Servicios prestados a las empresas y servicios de producción* | *362.750.668* | *1.218.772.624* | *1.218.772.624* |
| **TOTAL VF ORDINARIAS** | **30.129.270.904** | **21.278.450.033** | **21.278.450.033** |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes mayo de dos mil veintiséis (2026).

**VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL**
**Presidente**

**HEYBY POVEDA FERRO**
**Secretaria**

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 258
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se autoriza a la Gerente General para gestionar, contratar, dar garantías necesarias y efectuar operaciones asimiladas y conexas de deuda que se requieran*

**LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA – ESP, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUTARIAS CONSAGRADAS EN EL LITERAL A, NUMERAL 3 DEL ARTÍCULO 11 DEL ACUERDO 05 DE 2019 Y,**

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto Nacional 1068 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público" establece en el artículo 2.2.2.2.7. las obligaciones de las Juntas o Consejos Directivos para la gestión o autorización de operaciones de crédito público: *En los términos del artículo 8 de la Ley 538 de 1997, los miembros de las Juntas o Consejos Directivos de las entidades descentralizadas del orden territorial son responsables y deberán verificar al autorizar la gestión y celebración de operaciones de crédito público, el cabal cumplimiento del artículo 364 de la Constitución Política en el sentido de no exceder la capacidad de pago, tener presente la situación financiera de la entidad, las eficiencias que se generen y el uso adecuado de los recursos.*

Que el artículo 2.2.1.2.1.6. del Decreto 1068 de 2015 señala que: *La celebración de operaciones de crédito público internas y sus asimiladas por las entidades territoriales y sus descentralizadas se regirá por lo señalado en los Decretos Ley 1222 y 1333 de 1986, la Ley 358 de 1997, la Ley 617 de 2000 y demás normas que le adicionen, complementen y modifiquen según el caso.*

Que dentro de las funciones de la Junta Directiva está la atribución financiera y el rol asociado a autorizar al Gerente General para la gestión o celebración de la autorización de las operaciones de crédito público, en virtud de lo dispuesto en el numeral 3 del literal A. De Estrategia, del artículo décimo primero del Acuerdo 05 de 2019, Estatutos de la Empresa.

Que en sesión de la Junta Directiva de la EAAB-ESP No. 2704 que tuvo lugar el 27 de mayo de 2026, se aprobó por unanimidad el Plan de Endeudamiento hasta por DOS BILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS CONSTANTES DE 2025 ($2.686.646.000.000).

Que para la ejecución del Plan de Endeudamiento se requiere autorizar a la Gerente General para gestionar, contratar, dar garantías necesarias y efectuar operaciones asimiladas y conexas de deuda; para ello, en sesión No. 2705 de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, llevada a cabo el 30 de junio de 2026, por unanimidad los miembros de Junta Directiva expresaron su autorización, en este sentido.

Que en mérito de lo expuesto,

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 258
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se autoriza a la Gerente General para gestionar, contratar, dar garantías necesarias y efectuar operaciones asimiladas y conexas de deuda que se requieran*

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar a la Gerente General para gestionar, contratar, dar garantías necesarias y efectuar operaciones asimiladas y conexas de deuda que se requieran en operaciones de crédito público con cargo al plan de endeudamiento aprobado hasta por **DOS BILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS CONSTANTES DE 2025 ($2.686.646.000.000).**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Autorizar a la Gerente General para gestionar, contratar, dar garantías necesarias y efectuar operaciones propias de manejo de deuda y de cobertura de riesgos, asimiladas y conexas se requieran para tal fin, con la correspondiente justificación y análisis de conveniencia financiera.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga el Acuerdo .

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

**VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL**
**Presidente**

**HEYBY POVEDA FERRO**
**Secretaria**

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 259
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, y con el fin de adicionar unos contratos en ejecución, en gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial*

**LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA – ESP, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUARIAS CONSAGRADAS EN EL NUMERAL 3, LITERAL D, DEL ARTÍCULO 11 DEL ACUERDO 05 DE 2019 Y**

**CONSIDERANDO:**

Que es función de la Junta Directiva por disposición del numeral 3 del literal D del artículo 11 del Acuerdo de Junta No. 05 del 17 de enero de 2019, evaluar las solicitudes de autorización para adquirir obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras y emitir concepto de acuerdo con los procedimientos legales y distritales.

Que conforme a lo establecido en el artículo 38° del Decreto Distrital 662 de 2018, modificado por el artículo 4° del Decreto Distrital 191 de 2021, que reglamenta y establece directrices y controles en el proceso presupuestal de las empresas distritales y dicta otras disposiciones:

> El CONFIS Distrital podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas siempre y cuando se cumpla que:
>
> a) El monto máximo de vigencias futuras, el plazo y sus condiciones consulte las metas del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Financiero Plurianual de la respectiva empresa.
> b) Como mínimo, de las vigencias futuras que se soliciten se deberá contar con apropiación del quince por ciento (15%) en la vigencia fiscal en las que éstas sean autorizadas.
>
> El CONFIS Distrital se abstendrá de otorgar la autorización si sumados todos los compromisos que se pretendan adquirir por esta modalidad y sus costos futuros de mantenimiento y/o administración, exceden la capacidad de endeudamiento de la Empresa.
>
> La autorización por parte del CONFIS Distrital no podrá superar el respectivo periodo de Gobierno. Se exceptúan los proyectos de inversión en aquellos casos en que el Consejo de Gobierno Distrital previamente los declare de importancia estratégica (...).

Que conforme a lo establecido en el artículo 7° del Decreto Distrital 191 de 2021, que reglamenta y establece directrices y controles en el proceso presupuestal de las Empresas Distritales y dicta otras disposiciones:

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 259
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, y con el fin de adicionar unos contratos en ejecución, en gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial*

> Artículo 7°. Autorizaciones de vigencias futuras en contratos en ejecución. El CONFIS Distrital, o quien éste delegue, podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras, con el fin de adicionar los contratos que se encuentren en ejecución (...).

Que conforme a lo estipulado en el artículo 9° del Decreto Distrital 191 de 2021 "la aprobación de vigencias futuras por parte de las juntas directivas o de consejos directivos de las empresas regidas por este decreto, se podrá realizar previa delegación del CONFIS Distrital. En todo caso, deberán cumplirse los requisitos establecidos para cada tipo de vigencia futura en el régimen presupuestal de las empresas (...)".

Que el CONFIS Distrital mediante Resolución 012 de 2024, aprobó delegar en las juntas o consejos directivos la autorización de vigencias futuras conforme a lo indicado en los artículos 7° y 9° del Decreto 191 de 2021, hasta por un treinta (30%) de la apropiación correspondiente a gastos de funcionamiento y gastos de operación de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten, según lo establecido en sus artículos 3°, 4° y 5°, así:

> ARTÍCULO 3°. Delegación autorización apropiación correspondiente a Gastos de Funcionamiento de la vigencia fiscal.- Delegar en las Juntas o Consejos Directivos de las Empresas a las que se hace referencia en el artículo segundo de la presente Resolución la autorización para asumir obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras financiadas con recursos propios y que no superen el periodo de gobierno, hasta por un treinta por ciento (30%) de la apropiación correspondiente a Gastos de Funcionamiento de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten.
>
> ARTÍCULO 4°. Delegación Autorización apropiación correspondientes a Gastos de Inversión Directa y a Gastos de Operación. Delegar en las Juntas o Consejos Directivos de las Empresas, a que se hace referencia el artículo segundo de la presente Resolución, la autorización para asumir obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras financiadas con recursos propios o recursos del crédito contratados por las Empresas y que no superen el periodo de gobierno, hasta por un treinta por ciento (30%), de la apropiación correspondiente a Gastos Inversión Directa... y Gastos de Operación de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten.
>
> Las Juntas o Consejos Directivos se abstendrán de otorgar las autorizaciones a vigencias futuras si sumados todos los compromisos que se pretendan realizar con las vigencias futuras exceden la capacidad de endeudamiento de la Empresa.

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 259
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, y con el fin de adicionar unos contratos en ejecución, en gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial*

ARTÍCULO 5°. Delegación Autorización Vigencias Futuras. Delegar en las Juntas o Consejos Directivos la autorización de vigencias futuras financiadas con recursos propios o recursos del crédito contratados por las Empresas y que no superen el periodo de gobierno, de las que tratan los artículos 7° y 8° del Decreto 191 de 2021 (...).

Que para las vigencias futuras en gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial no aplica la consulta a las metas del Plan de Desarrollo Distrital. La Empresa pretende desarrollar actividades en gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial, para lo cual requiere vigencias futuras de carácter ordinario, con el objetivo de garantizar su continuidad, siendo necesario solicitar una autorización de vigencias futuras ordinarias, como se detalla a continuación:

| RUBRO / MACRO | PTO 2026 | VF 2027 | TOTAL VF | TOTAL PROCESO |
|---|---|---|---|---|
| **Ordinarias** | **7.673.139.726** | **23.164.001.904** | **23.164.001.904** | **30.837.141.630** |
| **Funcionamiento** | **912.835.350** | **3.166.230.194** | **3.166.230.194** | **4.079.065.544** |
| **Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing** | **398.660.833** | **1.256.977.608** | **1.256.977.608** | **1.655.638.441** |
| Arrendam.Const.Edifi * | 398.660.833 | 1.256.977.608 | 1.256.977.608 | 1.655.638.441 |
| **Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua** | **514.174.517** | **1.909.252.586** | **1.909.252.586** | **2.423.427.103** |
| Serv de Mensajeria y otros * | 514.174.517 | 1.909.252.586 | 1.909.252.586 | 2.423.427.103 |
| **Operación Comercial** | **6.760.304.376** | **19.997.771.710** | **19.997.771.710** | **26.758.076.086** |
| **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción** | **319.948.469** | **1.386.443.364** | **1.386.443.364** | **1.706.391.833** |
| Serv.Prof de Inte.OP | 319.948.469 | 1.386.443.364 | 1.386.443.364 | 1.706.391.833 |
| **Construcción y servicios de la construcción** | **3.290.421.276** | **7.844.252.460** | **7.844.252.460** | **11.134.673.736** |
| Mtto Y Reparación De Líneas Redes Y Ductos | 3.290.421.276 | 7.844.252.460 | 7.844.252.460 | 11.134.673.736 |
| **Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing** | **1.271.396.201** | **3.673.283.856** | **3.673.283.856** | **4.944.680.057** |
| Arrendam.Const.Edifi * | 1.271.396.201 | 3.673.283.856 | 3.673.283.856 | 4.944.680.057 |
| **Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua** | **1.878.538.430** | **7.093.792.030** | **7.093.792.030** | **8.972.330.460** |
| Servicios de Mensajería y otros OPR * | 1.878.538.430 | 7.093.792.030 | 7.093.792.030 | 8.972.330.460 |
| **TOTAL VF ORDINARIAS** | **7.673.139.726** | **23.164.001.904** | **23.164.001.904** | **30.837.141.630** |

** VF en Contratos en Ejecución – Art. 7° Decreto Distrital 191 de 2021*

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 259
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, y con el fin de adicionar unos contratos en ejecución, en gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial*

Que las autorizaciones de vigencias futuras para gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial, objeto de esta solicitud, están cubiertas por los techos de gasto establecidos en el Plan Financiero Plurianual vigente, el cual contempla los lineamientos de política económica y fiscal y el Marco Fiscal de Mediano Plazo, aplicables a las empresas industriales y comerciales del Distrito.

Que el total de las vigencias futuras aprobadas y solicitadas a la Junta Directiva, por delegación del CONFIS Distrital, en gastos de funcionamiento equivalen al 13% en la vigencia 2027 de los gastos de funcionamiento proyectados en el Plan Financiero, sin incluir las cuentas por pagar; en gastos de operación comercial equivalen al 18% en la vigencia 2027 de los gastos de operación comercial proyectados en el Plan Financiero vigente, sin incluir las cuentas por pagar.

Que conforme a la Resolución 012 de 2024 la presente autorización en gastos funcionamiento y gastos de operación comercial se encuentra dentro del techo de aprobación del treinta (30%) delegado en las juntas o consejos directivos, de la apropiación correspondiente de la vigencia fiscal en la cual se concede la autorización y para cada una de las vigencias que se afecten. Así, conforme a la certificación de la Dirección de Presupuesto de la EAAB-ESP, los gastos cumplen con el requisito de tener mínimo el 15% en la vigencia 2026, de la sumatoria de las vigencias futuras ordinarias solicitadas para las nuevas contrataciones.

Que en sesión No. 2705 del 30 de junio de 2026, por unanimidad los miembros de Junta Directiva autorizan por delegación del CONFIS Distrital, asumir compromisos que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias para la vigencia 2027 y para adicionar unos contratos en ejecución, en gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial, por valor de VIENTITRÉS MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS ($23.164.001.904) M/CTE.

Que en virtud de lo anterior,

### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Autorizar asumir compromisos que afectan el presupuesto de gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial, de vigencias futuras 2027, con carácter de ordinarias y con el fin de adicionar unos contratos que se encuentran en ejecución, por valor de **VEINTITRÉS MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS ($23.164.001.904) M/CTE**, conforme al siguiente detalle:

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 259
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite autorización de la Junta Directiva de la EAAB-ESP, por delegación del CONFIS Distrital, para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias 2027, y con el fin de adicionar unos contratos en ejecución, en gastos de funcionamiento y gastos de operación comercial*

| Rubro / Proyecto | PTO 2026 | VF 2027 | TOTAL VF |
|---|---|---|---|
| Ordinarias | 7.673.139.726 | 23.164.001.904 | 23.164.001.904 |
| Funcionamiento | 912.835.350 | 3.166.230.194 | 3.166.230.194 |
| Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing | 398.660.833 | 1.256.977.608 | 1.256.977.608 |
| *Arrendam.Const.Edifi* | *398.660.833* | *1.256.977.608* | *1.256.977.608* |
| Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | 514.174.517 | 1.909.252.586 | 1.909.252.586 |
| *Serv de Mensajería y otros* | *514.174.517* | *1.909.252.586* | *1.909.252.586* |
| Gastos de operación comercial | 6.760.304.376 | 19.997.771.710 | 19.997.771.710 |
| Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | 319.948.469 | 1.386.443.364 | 1.386.443.364 |
| *Serv.Prof de Inte OP* | *319.948.469* | *1.386.443.364* | *1.386.443.364* |
| Construcción y servicios de la construcción | 3.290.421.276 | 7.844.252.460 | 7.844.252.460 |
| *Mtto Y Reparación De Líneas Redes Y Ductos* | *3.290.421.276* | *7.844.252.460* | *7.844.252.460* |
| Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing | 1.271.396.201 | 3.673.283.856 | 3.673.283.856 |
| *Arrendam.Const.Edifi* | *1.271.396.201* | *3.673.283.856* | *3.673.283.856* |
| Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua | 1.878.538.430 | 7.093.792.030 | 7.093.792.030 |
| *Servicios de Mensajería y otros OPR* | *1.878.538.430* | *7.093.792.030* | *7.093.792.030* |
| TOTAL VF ORDINARIAS | 7.673.139.726 | 23.164.001.904 | 23.164.001.904 |

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

**VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL**
Presidente

**HEYBY POVEDA FERRO**
Secretaria

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 260

(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias y excepcionales con declaratoria de importancia estratégica 2027, 2028 y 2029, en gastos de inversión y en gastos de operación*

**LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA – ESP, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUARIAS CONSAGRADAS EN EL NUMERAL 3, LITERAL D, DEL ARTÍCULO 11 DEL ACUERDO 05 DE 2019 Y**

**CONSIDERANDO:**

Que es función de la Junta Directiva por disposición del numeral 3 del literal D del artículo 11 del Acuerdo de Junta No. 05 del 17 de enero de 2019, evaluar las solicitudes de autorización para adquirir obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras y emitir concepto de acuerdo con los procedimientos legales y distritales.

Que conforme a lo establecido en el artículo 38° del Decreto Distrital 662 de 2018, modificado por el artículo 4° del Decreto Distrital 191 de 2021, que reglamenta y establece directrices y controles en el proceso presupuestal de las empresas distritales y dicta otras disposiciones:

> El CONFIS Distrital podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas siempre y cuando se cumpla que:
>
> a) El monto máximo de vigencias futuras, el plazo y sus condiciones consulte las metas del Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Financiero Plurianual de la respectiva empresa.
> b) Como mínimo, de las vigencias futuras que se soliciten se deberá contar con apropiación del quince por ciento (15%) en la vigencia fiscal en las que éstas sean autorizadas.
>
> El CONFIS Distrital se abstendrá de otorgar la autorización si sumados todos los compromisos que se pretendan adquirir por esta modalidad y sus costos futuros de mantenimiento y/o administración, exceden la capacidad de endeudamiento de la Empresa.
>
> La autorización por parte del CONFIS Distrital no podrá superar el respectivo periodo de Gobierno. Se exceptúan los proyectos de inversión en aquellos casos en que el Consejo de Gobierno Distrital previamente los declare de importancia estratégica (...).

Que conforme a lo establecido en el artículo 39° del Decreto Distrital 662 de 2018, modificado por el artículo 5° del Decreto Distrital 191 de 2021, que reglamenta y establece directrices y controles en el proceso presupuestal de las Empresas Distritales y dicta otras disposiciones:

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 260
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias y excepcionales con declaratoria de importancia estratégica 2027, 2028 y 2029, en gastos de inversión y en gastos de operación*

El CONFIS Distrital, en casos excepcionales para obras de infraestructura y para gastos relacionados con la comercialización y producción que de no ejecutarse pueden causar inevitablemente la parálisis o afectación en la prestación de un servicio que se deba satisfacer y garantizar por mandato constitucional, para las garantías a las concesiones, así como para garantizar aportes sociales, en estas situaciones se podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten el presupuesto de vigencias futuras, sin que se requiera apropiación en el presupuesto del año en que se concede la autorización. Esta vigencia futura excepcional podrá concederse en último año de gobierno. El monto máximo de las mismas deberá ser consistente con el Plan Financiero Plurianual de la Empresa.

Parágrafo 1.- En el caso que las Vigencias Futuras excepcionales tengan como fuente de financiación recursos de la Administración Central se deberá consultar el Marco Fiscal de Mediano Plazo.

Parágrafo 2.- Las operaciones de crédito público, sus asimiladas y conexas no requieren la autorización del CONFIS Distrital para asumir obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras Excepcionales. Estos contratos se regirán por las normas que regulan las operaciones de crédito público.

Que el artículo 6° del Decreto 191 de 2021, que modifica el artículo 41° del Decreto Distrital 662 de 2018, establece:

Artículo 6°.- Modifíquese el artículo 41 del Decreto Distrital 662 de 2018, el cual quedará así:

Artículo 41°.- Viabilidad Fiscal para Vigencias Futuras. Las vigencias futuras que excedan el periodo de gobierno o se soliciten en el último año de gobierno podrán concederse y deberán contar con el aval fiscal por parte del CONFIS Distrital antes de su declaratoria de importancia estratégica por parte del Consejo de Gobierno.

Las Empresas con avales fiscales otorgados deberán tramitar solicitud de autorización de vigencia futura dentro de la misma vigencia fiscal del otorgamiento.

No se requerirá de nuevo la solicitud aval fiscal o su actualización cuando las fuentes de financiación previstas y la consistencia fiscal con el Marco Fiscal de Mediano Plazo se mantengan.

Que para las vigencias futuras en gastos de operación comercial no aplica la consulta a las metas del Plan de Desarrollo Distrital. Respecto de los proyectos de inversión que requieren vigencias futuras, contribuyen al cumplimiento de las metas sectoriales asociadas a los Macroproyectos 7530 - Código BPIN – 2024110010236 Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado, 7538 – Código BPIN - 2024110010234, Implementación

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 260
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias y excepcionales con declaratoria de importancia estratégica 2027, 2028 y 2029, en gastos de inversión y en gastos de operación*

de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá D.C. y 7533 – Código BPIN – 2024110010232 Renovación de la infraestructura para la prestación de servicios de Acueducto Alcantarillado pluvial y sanitario en el área de cobertura de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá D.C. Estos proyectos están inscritos en el banco de proyectos de la Secretaria Distrital de Planeación, asociados al Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá camina segura", y al cumplimiento de las siguientes metas de inversión: **(i)** renovar redes conducción o matrices de acueducto, **(ii)** renovar tanques de almacenamiento, **(iii)** implementar proyectos de fortalecimiento de capacidades de gestión de la EAAB-ESP, **(iv)** construir kilómetros de redes de conducción o matrices de acueducto, **(v)** construir tanques de almacenamiento, y **(vi)** construir redes de conducción o matrices de acueducto.

Que la Empresa pretende desarrollar unos proyectos en gastos de inversión y una actividad en gastos de operación comercial, para lo cual requieren vigencias futuras de carácter ordinario y excepcional, respectivamente, con el objetivo de garantizar su continuidad. Por lo cual es necesario solicitar una autorización de vigencias futuras ordinarias y excepcionales con declaratoria de importancia estratégica, como se detalla a continuación:

| RUBRO / MACRO | PTO 2026 | VF 2027 | VF 2028 | VF 2029 | TOTAL VF | TOTAL PROCESO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ordinarias - DIE** | **6.733.910.205** | **23.089.626.621** | **12.956.286.061** | **3.762.140.213** | **39.808.052.895** | **46.541.963.100** |
| **Inversión** | **6.733.910.205** | **23.089.626.621** | **12.956.286.061** | **3.762.140.213** | **39.808.052.895** | **46.541.963.100** |
| **0232 - Renovación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios de acueducto, alcantarillado pluvial y sanitario** | **920.618.263** | **3.446.367.159** | **1.669.865.420** | **-** | **5.116.232.579** | **6.036.850.842** |
| Optimización Hidráulica, Mecánica, Estabilización Geotécnica, Automatismo Y Control Y El Refuerzo Sísmico Del Sistema Red Matriz Ciudadela Sucre | 155.597.078 | 781.112.536 | - | - | 781.112.536 | 936.709.614 |
| Conducción Tramo 1 Ciudadela Sucre | 24.914.205 | 141.180.497 | - | - | 141.180.497 | 166.094.702 |
| Renovación De Cámaras Y Accesorios Tramo 2 - Sistema Red Matriz Ciudadela Sucre | 70.614.860 | 400.150.871 | - | - | 400.150.871 | 470.765.731 |
| Tanque Intermedio Ciudadela Sucre | 180.317.820 | 1.021.800.977 | - | - | 1.021.800.977 | 1.202.118.797 |
| Línea De Distribución Del Tanque Alto Hasta El Casco Urbano Del Municipio De Soacha | 258.309.909 | 1.102.122.278 | 361.633.873 | - | 1.463.756.151 | 1.722.066.060 |
| Tanque Terreros Ciudadela Sucre | 230.864.391 | - | 1.308.231.547 | - | 1.308.231.547 | 1.539.095.938 |

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 260
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias y excepcionales con declaratoria de importancia estratégica 2027, 2028 y 2029, en gastos de inversión y en gastos de operación*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **0234 - Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo** | **3.674.648.582** | **7.524.280.427** | **11.286.420.641** | **3.762.140.213** | **22.572.841.281** | **26.247.489.863** |
| Plan Maestro De Acueducto Y Alcantarillado De La EAAB - Esp - En El Área De Prestación De Servicio - Consultorias | 3.674.648.582 | 7.524.280.427 | 11.286.420.641 | 3.762.140.213 | 22.572.841.281 | 26.247.489.863 |
| **0236 - Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado** | **2.138.643.360** | **12.118.979.035** | - | - | **12.118.979.035** | **14.257.622.395** |
| Construcción Del Tanque Alto-Sistema Red Matriz Ciudadela Sucre | 1.268.237.398 | 7.186.678.584 | - | - | 7.186.678.584 | 8.454.915.982 |
| Construcción De La Línea De Impulsión Tanque Intermedio A Tanque Alto- Sistema Red Matriz Ciudadela Sucre | 870.405.962 | 4.932.300.451 | - | - | 4.932.300.451 | 5.802.706.413 |
| **Excepcional - DIE** | - | **135.791.829.834** | **148.361.908.330** | **162.097.676.791** | **446.251.414.955** | **446.251.414.955** |
| **Operación Comercial** | - | **135.791.829.834** | **148.361.908.330** | **162.097.676.791** | **446.251.414.955** | **446.251.414.955** |
| **Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua** | - | **135.791.829.834** | **148.361.908.330** | **162.097.676.791** | **446.251.414.955** | **446.251.414.955** |
| Energía Para Bombeo | - | 135.791.829.834 | 148.361.908.330 | 162.097.676.791 | 446.251.414.955 | 446.251.414.955 |
| TOTAL VF ORDINARIAS y EXCEPCIONALES- CONFIS | 6.733.910.205 | 158.881.456.455 | 161.318.194.391 | 165.859.817.004 | 486.059.467.850 | 492.793.378.055 |

Que las autorizaciones de vigencias futuras para gastos de inversión y gastos de operación, objeto de esta solicitud, están cubiertas por los techos de gasto establecidos en el Plan Financiero Plurianual vigente, el cual contempla los lineamientos de política económica y fiscal y el Marco Fiscal de Mediano Plazo, aplicables a las empresas industriales y comerciales del Distrito.

Que el total de las vigencias futuras aprobadas y solicitadas al CONFIS Distrital en gastos de inversión equivalen al 23% en la vigencia 2027, al 14% en la vigencia 2028 y al 2% en la vigencia 2029 de los gastos de inversión proyectados en el Plan Financiero, sin incluir las cuentas por pagar; en gastos de operación comercial equivalen al 29% en la vigencia 2027, al 21% en la vigencia 2028 y al 22% en la vigencia 2029 de los gastos de operación proyectados en el Plan Financiero vigente, sin incluir las cuentas por pagar.

Que en sesión No. 2705 del 30 de junio de 2026, por unanimidad los miembros de Junta Directiva emiten concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 260
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias y excepcionales con declaratoria de importancia estratégica 2027, 2028 y 2029, en gastos de inversión y en gastos de operación*

compromisos en la vigencia 2026, que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias y excepcionales con declaración de importancia estratégica para las vigencias 2027, 2028 y 2029, en gastos de inversión y gastos de operación comercial, respectivamente, por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($486.059.467.850) M/CTE.

Que en virtud de lo anterior,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Emitir concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir compromisos en la vigencia 2026 que afecten el presupuesto de gastos de inversión y gastos de operación comercial, de vigencias futuras 2027, 2028 y 2029, con carácter de ordinarias y excepcionales con declaratoria de importancia estratégica, por valor de **CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($486.059.467.850),** conforme al siguiente detalle:

| Rubro / Proyecto | PTO 2026 | VF 2027 | VF 2028 | VF 2029 | TOTAL VF |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ordinarias - DIE** | **6.733.910.205** | **23.089.626.621** | **12.956.286.061** | **3.762.140.213** | **39.808.052.895** |
| **Inversión** | **6.733.910.205** | **23.089.626.621** | **12.956.286.061** | **3.762.140.213** | **39.808.052.895** |
| **0232 - Renovación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios de acueducto, alcantarillado pluvial y sanitario** | **920.618.263** | **3.446.367.159** | **1.669.865.420** | **-** | **5.116.232.579** |
| *Optimización Hidráulica, Mecánica, Estabilización Geotécnica, Automatismo Y Control Y El Refuerzo Sísmico Del Sistema Red Matriz Ciudadela Sucre* | *155.597.078* | *781.112.536* | *-* | *-* | *781.112.536* |
| *Conducción Tramo 1 Ciudadela Sucre* | *24.914.205* | *141.180.497* | *-* | *-* | *141.180.497* |
| *Renovación De Cámaras Y Accesorios Tramo 2 - Sistema Red Matriz Ciudadela Sucre* | *70.614.860* | *400.150.871* | *-* | *-* | *400.150.871* |
| *Tanque Intermedio Ciudadela Sucre* | *180.317.820* | *1.021.800.977* | *-* | *-* | *1.021.800.977* |
| *Linea De Distribución Del Tanque Alto Hasta El Casco Urbano Del Municipio De Soacha* | *258.309.909* | *1.102.122.278* | *361.633.873* | *-* | *1.463.756.151* |
| *Tanque Terreros Ciudadela Sucre* | *230.864.391* | *-* | *1.308.231.547* | *-* | *1.308.231.547* |
| **0234 - Implementación de acciones para el fortalecimiento administrativo y operativo** | **3.674.648.582** | **7.524.280.427** | **11.286.420.641** | **3.762.140.213** | **22.572.841.281** |
| *Plan Maestro De Acueducto Y Alcantarillado De La EAAB - Esp - En El Área De Prestación De Servicio - Consultorias* | *3.674.648.582* | *7.524.280.427* | *11.286.420.641* | *3.762.140.213* | *22.572.841.281* |

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 260
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se emite concepto favorable para solicitar al CONFIS Distrital autorización para asumir obligaciones en la vigencia 2026 que afectan el presupuesto de vigencias futuras ordinarias y excepcionales con declaratoria de importancia estratégica 2027, 2028 y 2029, en gastos de inversión y en gastos de operación*

| Rubro / Proyecto | PTO 2026 | VF 2027 | VF 2028 | VF 2029 | TOTAL VF |
|---|---|---|---|---|---|
| **0236 - Construcción de la infraestructura para la prestación de servicios de acueducto y alcantarillado** | **2.138.643.360** | **12.118.979.035** | - | - | **12.118.979.035** |
| *Construcción Del Tanque Alto- Sistema Red Matriz Ciudadela Sucre* | *1.268.237.398* | *7.186.678.584* | - | - | *7.186.678.584* |
| *Construcción De La Línea De Impulsión Tanque Intermedio A Tanque Alto- Sistema Red Matriz Ciudadela Sucre* | *870.405.962* | *4.932.300.451* | - | - | *4.932.300.451* |
| **Excepcional - DIE** | - | **135.791.829.834** | **148.361.908.330** | **162.097.676.791** | **446.251.414.955** |
| **Operación Comercial** | - | **135.791.829.834** | **148.361.908.330** | **162.097.676.791** | **446.251.414.955** |
| **Comercio y distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua** | - | **135.791.829.834** | **148.361.908.330** | **162.097.676.791** | **446.251.414.955** |
| *Energia Para Bombeo* | - | *135.791.829.834* | *148.361.908.330* | *162.097.676.791* | *446.251.414.955* |
| **TOTAL VF ORDINARIAS Y EXCEPCIONALES DIE** | **6.733.910.205** | **158.881.456.455** | **161.318.194.391** | **165.859.817.004** | **486.059.467.850** |

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

**VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL**
Presidente

**HEYBY POVEDA FERRO**
Secretaria

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

**JUNTA DIRECTIVA**

**ACUERDO No. 264**
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se aprueba la modificación del Plan General Estratégico de la EAAB-ESP 2024-2028*

**LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA – ESP, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUTARIAS CONSAGRADAS EN EL LITERAL A, NUMERAL 2 DEL ARTÍCULO 11 DEL ACUERDO 05 DE 2019 Y,**

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 339 de la Constitución Política establece que *las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el gobierno nacional, planes de desarrollo, con el objetivo de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley. Los planes de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones de mediano y corto plazo.*

Que la Ley 152 de 1994 tiene como propósito *establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo, así como la regulación de los demás aspectos contemplados por el artículo 342, en particular, y por el capítulo 2° del título XII de la Constitución Política, en general, así como las demás normas constitucionales que se refieren al plan de desarrollo y a la planificación.*

Que el artículo 3 de la Ley 152 de 1994 desarrolla los principios de autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación sustentabilidad ambiental, desarrollo armónico de las regiones, proceso de planeación, eficiencia, viabilidad, coherencia, conformación de los planes de desarrollo, los cuales rigen las actuaciones de las autoridades en materia de planeación. El artículo 26 ibidem ordena a las entidades emitir un plan de acción con base en el plan de desarrollo aprobado y los principios del artículo 3.

Que de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 *Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Que de acuerdo con el artículo 2.2.22.3.2 del Decreto 1083 de 2015, Decreto único del Sector Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y de los organismos públicos, con el

fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

Que el Decreto Distrital 221 de 2023 reglamenta el Sistema de Gestión en el Distrito Capital, se deroga el Decreto Distrital 807 de 2019 y se dictan otras disposiciones, definiendo en el artículo 2 el Sistema de Gestión como *el conjunto de entidades y organismos distritales, políticas de gestión y desempeño institucional, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados que satisfagan las necesidades de la ciudadanía y permitan el goce efectivo de los derechos en el marco de la legalidad y la integridad.*

Que de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo Sistema de Gestión - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG Versión 6.1 – Capítulo II - Dimensiones Operativas de MIPG - 2ª. Dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación - artículo 2.2 Política de Planeación institucional, las entidades deben: reflexionar y tener claro el propósito fundamental, caracterizar el grupo de ciudadanos a quienes dirige sus productos y servicios, prioridades identificadas y señaladas en los planes de desarrollo; adelantar un diagnóstico de capacidades y entornos; formular los planes de acción anual y emitir los lineamientos precisos para el tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos que afectan el logro de los objetivos institucionales.

Que de acuerdo con el artículo 1 del Decreto 118 de 2018 *Por el cual se adopta el Código de Integridad del Servicio Público, se modifica el Capítulo II del Decreto Distrital 489 de 2009, por el cual se crea la Comisión Intersectorial de Gestión Ética del Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones de conformidad con lo establecido en el Decreto Nacional 1499 de 2017*, se establecen mínimos de integridad homogéneos para todos los servidores públicos del Distrito. El Código reúne los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia.

Que de conformidad con la norma NTC-ISO 9001:2015, *Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos*, numeral 4 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, sub numeral 4.1 COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO, la organización debe determinar las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y su dirección estratégica, y que afectan a su capacidad para lograr los resultados previstos de su sistema de gestión de la calidad y sub numeral 4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS, debido a su efecto en la capacidad de la organización de proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, la organización debe determinar: a) las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión de la calidad; b) los requisitos pertinentes de estas partes interesadas para el sistema de gestión de la calidad.

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 264
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se aprueba la modificación del Plan General Estratégico de la EAAB-ESP 2024-2028*

Que mediante el Acuerdo Distrital 927 de 2024 se adoptó *el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura*, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP contribuye a dos objetivos, tres estrategias, tres programas y nueve metas sectoriales en el Plan Distrital de Desarrollo 2024-2028, el cual se encuentra articulado con el Plan General Estratégico 2024-2028 en cuatro (4) objetivos estratégicos y nueve (9) indicadores estratégicos.

Que es función de la Junta Directiva, por disposición del literal A. De estrategia, numeral 2 del artículo décimo primero del Marco Estatutario, aprobar el Plan General Estratégico y sus modificaciones. En ejercicio de esta función mediante Acuerdo No. 202 del 31 de octubre de 2024 aprobó el Plan General Estratégico 2024-2028.

Que como resultado de la revisión de medio término del Plan General Estratégico 2024–2028 liderada por la Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control, se identificó la necesidad de actualizar algunas metas e indicadores estratégicos, con el fin de fortalecer la viabilidad, trazabilidad y capacidad de seguimiento del Plan, considerando la evolución de las condiciones de implementación y los aprendizajes derivados de su ejecución, cuya propuesta de actualización fue presentada a consideración de la Junta Directiva.

Que en sesión de Junta Directiva No. 2705 del 30 de junio de 2026, los miembros de la Junta Directiva, analizaron la propuesta presentada y aprobaron por unanimidad la actualización del Plan General Estratégico 2024-2028 de la EAAB-ESP, correspondiente a las modificaciones en los indicadores estratégicos del objetivo estratégico No. 1 CONSOLIDAR LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: 1.2.1 Aumento de los caudales concesionados del sistema de abastecimiento de la Empresa, 1.2.3 Aumento de la oferta del sistema de abastecimiento de la Empresa, 1.3.1 Adquisición de hectáreas en áreas de interés estratégico del recurso hídrico, 1.3.2 Implementar acciones de Soluciones Basadas en la Naturaleza (SbN), 1.3.4 Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero y 1.3.5. Ingresos No misionales por venta de bonos de carbono; del objetivo estratégico No. 2. FORTALECER LA REPUTACIÓN EMPRESARIAL CON SUS GRUPOS DE INTERÉS: 2.2.1 Seguimiento y cumplimiento a las obligaciones definidas en los convenios interinstitucionales; del objetivo estratégico 3. INCURSIONAR EN NUEVOS TERRITORIOS Y CRECER EN NEGOCIOS CONEXOS: 3.1.2 Avance en la consecución de nuevos negocios rentables y 3.4.1 Total Ingresos No Misionales Negocios Conexos Actuales; del objetivo estratégico 4. GARANTIZAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL: 4.2.1 Ejecución de giros de Inversión Directa, 4.2.2 Avances en saneamiento predial, 4.4.2 Activación de proyectos de renovación de infraestructura para la prestación de servicio de acueducto y alcantarillado en Bogotá y la región y 4.4.3 Implementación de la estrategia de fortalecimiento de capacidades de gestión; del objetivo estratégico 5. AVANZAR EN INFRAESTRUCTURA CRÍTICA DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO: 5.1.1 Avance en el proceso de la construcción, mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de aguas residuales de Canoas y 5.2.4

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 264
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se aprueba la modificación del Plan General Estratégico de la EAAB-ESP 2024-2028*

Avance Estrategia de Seguridad Hídrica de Bogotá; del objetivo estratégico 6. PONER EN MARCHA LA ECONOMÍA CIRCULAR EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL: 6.1.3 Biosólidos gestionados con enfoque de circularidad y 6.1.4 Implementación del programa de pago por servicios ambientales y otros incentivos ambientales en la cuenca alta del río Bogotá; del objetivo estratégico 7. FORTALECER LA CULTURA Y EL DISEÑO ORGANIZACIONAL: 7.1.1 Nivel de avance en la definición e implementación del proyecto de modernización Empresarial y 7.5.1 Avance en el fortalecimiento del liderazgo; finalmente, del objetivo estratégico 8. ASEGURAR EL GOBIERNO DE LA INFORMACIÓN: 8.3.2 Controles de seguridad de la información implementados.

Que en mérito de lo expuesto,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el Plan General Estratégico 2024-2028 de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP, en los siguientes indicadores estratégicos:

| Objetivo estratégico | Estrategia | Indicador Estratégico | Unidad | Línea Base | Metas anual | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Total | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. CONSOLIDAR LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL | 1.2 Aumento del horizonte de abastecimiento | 1.2.1 Aumento de los caudales concesionados del sistema de abastecimiento de la Empresa | m3 / s | 20,69 | 3,87 | 0 | 2,65 | 1,22 | | |
| | | 1.2.3 Aumento de la oferta del sistema de abastecimiento de la Empresa | m3/s | 26,10 | 5,47 | 0 | 0,46 | 2,65 | 2,36 | 0 |
| | 1.3 Adaptación y mitigación al cambio climático | 1.3.1 Adquisición de hectáreas en áreas de interés estratégico del recurso hídrico | Hectáreas | 2.342 | 2.494,61 | 311,89 | 682,72 | 800 | 600 | 100 |
| | | 1.3.2 Implementar acciones de Soluciones Basadas en la Naturaleza (SbN) | Hectáreas | 16 | 466 | 36,47 | 15 | 155 | 200 | 60 |
| | | 1.3.4 Reducción de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero | % | NA | 15 | | 10 | 12 | 14 | 15 |
| | | 1.3.5. Ingresos No misionales por venta de Bonos de Carbono | $ Millones | NA | 426,97 | 0 | 72,97 | 354 | 0 | 0 |

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 264
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se aprueba la modificación del Plan General Estratégico de la EAAB-ESP 2024-2028*

| Objetivo estratégico | Estrategia | Indicador Estratégico | Unidad | Línea Base | Metas anual | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Total | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 2. FORTALECER LA REPUTACIÓN EMPRESARIAL CON SUS GRUPOS DE INTERÉS | 2.2 Relacionamiento interinstitucional | 2.2.1 **Seguimiento y** cumplimiento a las obligaciones definidas en los convenios interinstitucionales | Convenios firmados | No hay línea Base | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 3. INCURSIONAR EN NUEVOS TERRITORIOS Y CRECER EN NEGOCIOS CONEXOS | 3.1 Incursionar en nuevos negocios rentables | 3.1.2 Avance en la consecución de nuevos negocios rentables* | Negocio concreto firmado | No hay línea Base | 4 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| | 3.4 Aumento de ingresos en negocios conexos | 3.4.1 **Total Ingresos No Misionales Negocios Conexos Actuales** | $ Millones | 33.353 | 33.088,2 | 8.781,2 | 12.558 | 5.979 | 2.519 | 3.251 |
| 4. GARANTIZAR LA EFICIENCIA OPERACIONAL | 4.2 Óptima ejecución de inversiones | 4.2.1 Ejecución de giros de Inversión Directa | % | 33,93 | 40 | 41 | 37,7 | 40 | 40 | |
| | | 4.2.2 Avances en saneamiento predial | Saneamientos realizados y radicados | NA | 3.203 | 1.033 | 689 | 691 | 500 | 290 |
| | 4.4. Mantenimiento y renovación infraestructura | 4.4.2 Activación de proyectos de renovación de **infraestructura para** la prestación de servicio de acueducto y alcantarillado en Bogotá y la región | Proyectos | NA | 193 | 68 | 73 | 26 | 26 | |
| | | 4.4.3 Implementación de la estrategia de fortalecimiento de capacidades de gestión | % | NA | 100 | 7 | 30 | 31,5 | 31,5 | |
| 5. AVANZAR EN INFRAESTRUCTURA CRÍTICA DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO | 5.1 Saneamiento | 5.1.1 Avance en el proceso de la construcción, mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de aguas residuales de Canoas | % | NA | 100 | 25 | 13,94 | 35 | 26,06 | 0 |
| | 5.2 Seguridad Hídrica | 5.2.4 Avance Estrategia de Seguridad Hídrica de Bogotá** | % | NA | 100 | | | 85 | 15 | |
| 6. PONER EN MARCHA LA | 6.1 Materialización | 6.1.3 Biosólidos gestionados con | Ton | NA | 12.658 | 0 | 158,21 | 500 | 6.000 | 6.000 |

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 264

(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se aprueba la modificación del Plan General Estratégico de la EAAB-ESP 2024-2028*

| Objetivo estratégico | Estrategia | Indicador Estratégico | Unidad | Línea Base | Metas anual | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Total | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| ECONOMÍA CIRCULAR EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL | de la hoja de ruta de economía circular 2024-2035 | enfoque de circularidad | | | | | | | | |
| | | 6.1.4 Implementación del programa de pago por servicios ambientales y otros incentivos ambientales en la cuenca alta del río Bogotá | % | NA | 65 | 0 | 10 | 5 | 30 | 20 |
| 7. FORTALECER LA CULTURA Y EL DISEÑO ORGANIZACIONAL | 7.1 Modernización empresarial | 7.1.1 Nivel de avance en la definición e implementación del proyecto de modernización Empresarial | % | NA | 100 | 37,50 | 6,25 | 35 | 21,25 | |
| | 7.5 Desarrollo de competencias clave | 7.5.1 Avance en el fortalecimiento del liderazgo | % | NA | 92,75 | NA | 88,75 | 90,75 | 92,75 | |
| 8. ASEGURAR EL GOBIERNO DE LA INFORMACIÓN | 8.3 Seguridad de la Información | 8.3.2 Controles de seguridad de la información implementados*** | % | NA | 90 | | | 20 | 40 | 30 |

*Unifica en un único indicador los indicadores de las estrategias 3.1 Implementación hoja de ruta regionalización, 3.2 Búsqueda de nuevos negocios en APS de otras regiones y 3.3 Nuevos Negocios conexos rentables (Indicador 3.3.2 Nuevos Negocios Conexos).
**Unifica en único indicador los indicadores de la estrategia 5.2 Hoja de ruta abastecimiento 2100 y el indicador 1.2.2 Definición del Plan de sequía de la estrategia 1.2 Aumento del horizonte de abastecimiento.
*** Se implementa nuevo indicador para dar continuidad al indicador 8.3.1 Definición del modelo de seguridad de la información.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

**VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL**
**Presidente**

**HEYBY POVEDA FERRO**
**Secretaria**

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 265
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se aprueba la actualización del Plan de Gestión y Resultados PGR de la EAAB-ESP 2020-2034*

**LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA – ESP, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUTARIAS CONSAGRADAS EN EL LITERAL A, NUMERAL 2 DEL ARTÍCULO 11 DEL ACUERDO 05 DE 2019 Y,**

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 52 de la Ley 142 de 1994, las Empresas de Servicios Públicos deberán tener un plan de gestión y resultados de corto, mediano y largo plazo, que sirva de base para el control que se ejerce sobre ellas. Este plan deberá evaluarse y actualizarse anualmente teniendo como base esencial lo definido por las Comisiones de Regulación.

Que de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del artículo 23 de la Resolución CRA 906 de 2019 modificada por la Resolución CRA 926 de 2020 *Por la cual se definen los criterios, metodologías, indicadores, parámetros y modelos de carácter obligatorio para evaluar la gestión y resultados de las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y/o alcantarillado, se establece la metodología para clasificarlas de acuerdo con el nivel de riesgo, características y condiciones, y se modifican unas resoluciones,* el PGR debe contar con la aprobación de la entidad tarifaria local y ser suscrito por el representante legal de la persona prestadora. El acto de aprobación deberá reportarse a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, en las condiciones que dicha entidad establezca.

Que la Resolución CRA No 946 del 17 de junio de 2021 *Por la cual se modifica el Artículo 1.6.5.2.3.1 del Capítulo 3 del Subtítulo 2 del Título 5 de la Parte 6 del Libro 1, el Artículo 1.6.5.3.4.1. del Capítulo 4 del Subtítulo 3 del Título 5 de la Parte 6 del Libro 1, el Anexo 6.1.8.4. del Título 8 de la Parte 1 del Libro 6 y se adiciona un Artículo al Capítulo 2 del Subtítulo 3 del Título 5 de la Parte 6 del Libro 1 de la Resolución CRA 943 de 2021, en lo relacionado con el Indicador Único Sectorial - IUS*, cambia las fichas de trece (13) indicadores, por lo que las empresas deben efectuar la actualización del Tablero de Planeación del Plan de Gestión y Resultados (PGR).

Que conforme a lo señalado en el artículo 25 de la Resolución CRA 906 de 2019, modificado por el artículo 14 de la Resolución CRA 946 de 2021, la persona prestadora deberá actualizar anualmente el PGR y reportarlo a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en los plazos definidos.

Que la Resolución SSPD No 20211000682475 del 10 de noviembre de 2021 *Por la cual se reglamenta el reporte ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios de la actualización del Plan de Gestión y Resultados -PGR- definido en la Resolución CRA 906 de*

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

## JUNTA DIRECTIVA

## ACUERDO No. 265
(30 de junio de 2026)

*Por medio del cual se aprueba la actualización del Plan de Gestión y Resultados PGR de la EAAB-ESP 2020-2034*

*2019 y la información complementaria*, establece las fechas de reporte de los formatos solicitados, con relación al Tablero de Planeación del PGR y Tablero de Acciones de mejora del PGR (cuando aplique), que para la vigencia 2023 es el 30 de julio de 2023. Asimismo, la Resolución CRA No 991 de 2023, modifica el artículo 1.6.5.2.2.7 de la Resolución CRA 943 de 2021 en relación con las fases de implementación del Indicador Único Sectorial (IUS) de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y/o alcantarillado.

Que es función de la Junta Directiva, por disposición del literal D, numeral 8 del artículo 11 del Acuerdo de Junta Directiva No. 05 de 2019, ejercer como autoridad tarifaria local, de acuerdo con lo dispuesto por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA) y la normatividad legal vigente. Así, en sesión No. 2705 del 30 de junio de 2026 la Junta Directiva aprobó, por unanimidad, la actualización del Plan de Gestión y Resultados PGR de la EAAB-ESP 2020-2034.

Que en mérito de lo expuesto,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar la actualización del Plan de Gestión y Resultados (PGR) de la EAAB-ESP para el período 2020 a 2034, que se presenta en el Anexo I y el cual hace parte integral del presente Acuerdo. Este plan se revisará y actualizará anualmente, de acuerdo con la normatividad vigente.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el Acuerdo No. 223 del 25 de julio de 2025.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

**VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL**
**Presidente**

**HEYBY POVEDA FERRO**
**Secretaria**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**Resolución N°.** 0113 26 JUN 2026 **Pág. 1 de 10**

**"Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión"**

## EL SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en el Decreto 644 de 2025

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto 407 de 1994 en su artículo 153 estableció el Día del Guardián, y señaló que esta fecha "(...) será ocasión especial para estimular el espíritu profesional, abnegación y esfuerzos de los miembros del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional". Además, indicó que "Ese día la guardia podrá ser relevada en su servicio por el Ejército Nacional o la Policía Nacional, de acuerdo con la coordinación que realicen los directores regionales y de los establecimientos de reclusión con los comandantes de la respectiva fuerza en la guarnición correspondiente y se celebrará el 29 de junio de cada año"

Que mediante la Resolución 255 del 18 de mayo de 2023 se adoptaron disposiciones para la conmemoración del día del guardián en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Que la citada Resolución 255 señaló que le corresponde al Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia exaltar al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia que cumpla con los siguientes requisitos: i. Acreditar tiempo de servicio continuo en la entidad no inferior a un (1) año a la fecha, ii. No haber sido sancionado disciplinariamente en el año anterior a la fecha y iii. Acreditar nivel sobresaliente en la evaluación del desempeño en firme del año inmediatamente anterior. Y, que por lo tanto, se les otorga un (1) turno de permiso remunerado, el cual deberá disfrutarse entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de cada año.

Que en virtud de lo anterior, es procedente exaltar el desempeño y compromiso del personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de esta Secretaría a quienes por su desempeño lo merecen, de conformidad con lo establecido en la Resolución 255 de 2023.

Que por lo expuesto

**"Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión"**

**RESUELVE:**

**Artículo 1.- Objeto.** La presente resolución tiene por objeto exaltar la labor de los siguientes miembros del personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de esta Secretaría por cumplir con los requisitos del artículo 1 de la Resolución 255 de 2023:

| CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | EMPLEO | CODIGO | GRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80743591 | ALEXIS ALEJANDRO USMA MONSALVE | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | TENIENTE DE PRISIONES | 457 | 21 |
| 79977729 | ABELARDO ARBEI ALDANA AREVALO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52281715 | ADRIANA PATRICIA GALAN OCHOA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | SARGENTO DE PRISIONES | 438 | 18 |
| 18127312 | ALEX GONZALEZ MARIN | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1048849967 | ALVARO ANTONIO ZAMUDIO SUAREZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1070814772 | ALVARO JAVIER OSPINO BARBOSA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| \|52284399 | ANA JULIA RODRIGUEZ MARTINEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52932336 | ANA MARIA RODRIGUEZ GAITAN | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80108179 | ANDRES FELIPE GOMEZ FERNANDEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80152251 | ANDRES FELIPE PATIÑO DUQUE | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 286440 | ANDRES LOPEZ GONZALEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1048848847 | ANGEL ALEXANDER MORA VELASQUEZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1085302365 | ANGELA CATHERINE ROJO GOYES | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80371730 | BARTOLOME PEREZ ALBARRACIN | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 30388996 | BIBIANA ANGELICA CALVO SUAREZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 20750859 | BLANCA LYDI BELTRAN URREGO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1000354153 | BRAHYAN JAVIER OTALORA NIÑO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1013663254 | BRAYAN GUILLERMO AREVALO VARGAS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1032492251 | BRAYAN STEVEN ALBARRACIN MORENO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1122236122 | BRAYAN STIVEN IBAÑEZ RODRIGUEZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1007441679 | BRAYAN STYVEN HERRERA HERRERA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |

**"Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión"**

| CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | EMPLEO | CODIGO | GRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1122236122 | BRAYAN STIVEN IBAÑEZ RODRIGUEZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1007441679 | BRAYAN STYVEN HERRERA HERRERA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1016094722 | BRYAN DAVID DELGADO VELASQUEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1013644348 | CAMILO ANDRES BERNAL MONSALVE | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1013586925 | CAMILO ANDRES QUIROGA PINEDA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 47395650 | CARINT MELITZA VELANDIA BURGOS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 77161016 | CARLOS ADRIAN SANCHEZ URECHE | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 14279131 | CARLOS ALBERTO GARZON BARBOSA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1104695970 | CARLOS ANDRES PEÑA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79534395 | CARLOS ARTURO TORO VEGA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 59669544 | CARMEN ROSARIO BANGUERA RIVADENEIRA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1030580610 | CAROL LIZETH ROMERO ARAGONES | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1214730610 | CAROLINA JULIETH MORALES ATENCIO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 3170912 | CESAR ANDRES PARRA DIAZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1099202487 | CESAR HARLEY DUARTE | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1106787959 | CHRISTIAN EDUARDO VARON MENDEZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52884198 | CLAUDIA VIVIANA CASTRO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1023974391 | CRISTHIAN ALFONSO SANCHEZ GARZON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1110547231 | CRISTHIAN SNEYDER HERRERA HERRERA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1033783736 | CRISTIAN CAMILO DIAZ ACOSTA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1033800662 | CRISTIAN CAMILO PRIETO CONDE | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1030641807 | CRISTIAN DAVID AVILA ROMERO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1023013655 | CRISTOPHER ALEXANDER CAÑON BELLO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 10187265 | DAIRO DAVID DIAZ RODRIGUEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1030590218 | DANIEL CRISTOFER ORJUELA SANCHEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1076988026 | DANIELA ANDREA BAHAMON QUIMBAY | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1057599632 | DAVID FERNANDO PIRABAN ALBARRACIN | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |

**"Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión"**

| CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | EMPLEO | CODIGO | GRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80249801 | DAVIER APONTE SORIA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80070056 | DEIBY ZUÑIGA CIFUENTES | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1013658597 | DIANA FERNANDA JIMENEZ BENITEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1102385004 | DIANA MARCELA GAMBOA CELIS | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1026558595 | DIANA MARIA SOLORZANO RAMOS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 93127772 | DIDIER RODRIGUEZ LUGO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1033807303 | DIEGO ALEXANDER MONTALVO BENAVIDES | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80068149 | DIEGO FABIAN SAAVEDRA ESCOBAR | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1106901300 | DIEGO FABIAN SILVA MALAVER | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1110445082 | DIEGO REINALDO PRADA HERRERA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52373007 | DURLEY GAITAN HERNANDEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1023910365 | DUVAN ALEXANDER CORREAL SANCHEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1013674198 | DYLAN DIMARCO ALARCON VILLEGAS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79698059 | EDGAR HERRERA MARTIN | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1007835279 | EDIER PIMIENTA MEJIA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1032359281 | EDILSON JAVIER PINTO GARZON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 18924939 | EDINSON ALMANZA DORADO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 2760626 | EDUARDO JOAQUIN RHENALS AVILEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 7095193 | EDUIN ALFONSO PARDO BAUTISTA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | TENIENTE DE PRISIONES | 457 | 21 |
| 1022968879 | EDWIN ANDRES RODRIGUEZ RINCON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1023867428 | EDWIN IVAN BUITRAGO DIAZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1049616389 | EDWIN LEONARDO CARDENAS MUÑOZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1033792120 | EDWIN MAURICIO TORO CASTRO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 79611038 | ERNEY CARVAJAL GUEVARA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79981827 | EVER IVAN GARZON SANDOVAL | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | SARGENTO DE PRISIONES | 438 | 18 |
| 79972780 | FABIAN ERNESTO GONZALEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80812387 | FERNEY ALBERTO FLOREZ PEÑA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |

**"Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión"**

| CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | EMPLEO | CODIGO | GRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1055226185 | FERNEY JOVANI CRUZ DAZA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80777167 | FIDEL RODRIGO SIERRA BERNAL | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80312335 | FRANCISCO ANTONIO MARTINEZ RINCON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80006764 | FRANCISCO JAVIER CARREÑO ROMERO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79861121 | FRANKLIN DURFAY ECHEVERRIA MORENO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 10181772 | FREDDY GIOVANNY GUZMAN BONILLA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 3151250 | GABRIEL CHAVEZ CRUZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79999190 | GELVER MENESES GIRALDO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1004375261 | GLEIDER SMITH RADA URIELES | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1073686509 | GLORIA JULIA RUIZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 39746371 | GLORIA MARLENE FLOREZ CORREA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1073607989 | HEILYN YASSLEY ESCARRAGA GARCIA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1077035116 | HERNAN DAVID ROMERO DAZA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79672391 | HURBEY CHAPARRO MARIN | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | SARGENTO DE PRISIONES | 438 | 18 |
| 1077420238 | IRMA ZARINY LOZANO ASPRILLA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1088316241 | IVAN DARIO GOMEZ GAÑAN | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1083453802 | JAIDER JHOHENNER HENRIQUEZ RADA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79885542 | JAVIER ALONSO SANCHEZ JIMENEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1031170884 | JAVIER FRANCISCO ROJAS VALENCIA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1024601483 | JEAN BRIAN USMA CALVACHE | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1069765917 | JEAN CARLOS DONOSO VILLEGAS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1049643791 | JEISSON EMILIO MEDINA FONSECA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1031140538 | JEISSON STUART VARGAS LEGUIZAMON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1031139800 | JENNIFER XIOMARA BELLO ARIAS | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 1055838490 | JHON ALEJANDRO CANDAMIL ALZATE | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1024479581 | JHON JAIRO GARCIA OLAYA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 94366978 | JHON JAIRO TENORIO ANGULO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |

**"Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión"**

| CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | EMPLEO | CODIGO | GRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1075237348 | JHONATTAN OSORIO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 1124866567 | JHONY EXEQUIEL ROSERO GUERRA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1032401458 | JHONY STIVEN DELGADO SAMUDIO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1010146924 | JOHAN ANDRES VALERO CARO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 11411677 | JOHN ALEXANDER LOPEZ ACUÑA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80235597 | JOHN FREDDY MARTINEZ SANABRIA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1122138327 | JOHN SEBASTIAN ROA CADENA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1073718119 | JONATHAN ANDRES LEON PINZON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1022341272 | JONATHAN PULIDO ORTIZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 4438513 | JONATHAN URUEÑA MESA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1073722283 | JONNATHAN ESTEBAN VALDERRAMA JIMENEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80058352 | JORGE ANDRES LOZANO ORTIZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1024496660 | JORGE LEONARDO FAJARDO VEGA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 18879001 | JORGE LUIS GALVIS BALOCO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 1104709405 | JOSE ALEJANDRO TELLEZ IBAÑEZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 80186182 | JOSE ALFREDO JIMENEZ RODRIGUEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1083917954 | JOSE ANTONIO RESTREPO LOPEZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1014279898 | JOSE BERNARDO NARVAEZ NAVARRO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 7706251 | JOSE IGNACIO CAPERA LOPEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1010000471 | JOSE LUIS SARMIENTO GARCIA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80778880 | JOSE MANUEL MORENO CAPERA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1073253716 | JUAN CAMILO YAZO PARRA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1020423215 | JUAN CARLOS MISAS RUEDA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80038244 | JUAN CARLOS VELASQUEZ VARGAS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79456291 | JUAN MANUEL ALBARRACIN NUÑEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1020423373 | JUAN PABLO MISAS RUEDA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1024550171 | JULIAN DAVID PORRAS MARIN | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |

**"Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión"**

| CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | EMPLEO | CODIGO | GRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1033708581 | JULIETH GARDENIA MERCHAN OSORIO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79604778 | JULIO CESAR CABALLERO GALINDO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79711944 | JULIO CESAR FRANCO VANEGAS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1022388814 | KAREN JULIETH FERNANDEZ MORENO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1023914068 | LAURA YESENIA GUERRERO BLANCO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52900383 | LEIDY DIANA LOPEZ AGREDO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1070954080 | LEIDY YOHANNA BOHORQUEZ CHIPATECUA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1116662722 | LEISON ENRIQUE PEÑA RAMIREZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | SARGENTO DE PRISIONES | 438 | 18 |
| 1065590208 | LINALUZ GOMEZ ORTIZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 1110528923 | LUIS ALBERTO MARTINEZ GUTIERREZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79833757 | LUIS ALEJANDRO ACUÑA CASTRO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1001183187 | LUIS ALEJANDRO GAMBOA FERNANDEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79893521 | LUIS ALFONSO ZAMORA CAMACHO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | SARGENTO DE PRISIONES | 438 | 18 |
| 79732924 | LUIS CARLOS GUERRERO BECERRA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 10185244 | LUIS CARLOS VARGAS CAÑON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 11386702 | LUIS EDUARDO BAQUERO VASQUEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79403485 | LUIS EDUARDO TRIANA CIFUENTES | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 93134501 | LUIS ENRIQUE OLIVAR HERNANDEZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 10304707 | LUIS FERNANDO CALVO ANACONA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79963377 | LUIS GABRIEL CASTRO OLAYA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 79793280 | LUIS HERNANDO HERNANDEZ MORENO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1030637744 | LUIS MIGUEL HERNANDEZ BARRETO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52534475 | LUZ ANDREA CASTELLANOS LOPEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 33379484 | LUZ MARINA CARO SOTO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 38287832 | LUZ SORANYI COY TABORDA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79986034 | MACGILI REYNEL VIATELA LOZANO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1000136867 | MAICOL JAVIER CARDENAS FARFAN | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |

**"Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión"**

| CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | EMPLEO | CODIGO | GRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 80072821 | MARCO ALEJANDRO GUTIERREZ RODRIGUEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | SARGENTO DE PRISIONES | 438 | 18 |
| 79512249 | MARCO ANTONIO PINZON DAVILA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1032361240 | MARIA ALEJANDRA ARAGON SUAREZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | SARGENTO DE PRISIONES | 438 | 18 |
| 40033420 | MARIA ISABEL QUINTANA PUENTES | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52971715 | MARIA LILIANA GUZMAN GALINDO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80771665 | MARIO ANDRES SOLORZANO RAMOS | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 7061847 | MARIO BUSTOS BAQUERO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1018423735 | MARY JHAZMIN PEÑA LEON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1023967980 | MATEO GONZALEZ LOPEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1111780932 | MAURICIO RODAS GRAJALES | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 40781065 | MELINA CARDENAS VALDERRAMA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | SARGENTO DE PRISIONES | 438 | 18 |
| 1110563657 | MICHAEL STEVE BRAND ZULETA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1023003237 | MIGUEL ANGEL MORA GOMEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79909451 | MIGUEL FERNANDO SARMIENTO ROMERO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 1120385773 | MILTON FERNEY BURGOS TOVAR | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 93062558 | MILTON VALENCIA ARANGO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1097405846 | MOISES STEVEN PAYAN SANTILLANO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1023930226 | MONICA ALEXANDRA PINILLA RAMIREZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52919306 | MONICA MARIA GARZON BEDOYA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 80052165 | NELSON DAVID SANTIAGO SIERRA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52534778 | NEREIDA TELLEZ CRUZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1023908002 | NESTOR ANDRES ZARATE RODRIGUEZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1016111165 | NEVER CAMILO CHAVEZ PADILLA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1057596074 | NICOLAS HERNANDO MORENO ARAGON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 14324805 | NILTON ALBERTO CORTES GONZALEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 93478248 | NOFAL RICARDO OSPINA VARGAS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 53015048 | NORMA CONSTANZA HOYOS VARELA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |

**"Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión"**

| CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | EMPLEO | CODIGO | GRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1023888039 | NUBIA VICTORIA RUIZ CIFUENTES | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 3033755 | ORLANDO ANTONIO BELTRAN ROJAS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1032409206 | OSCAR JAVIER BARRANTES CELYS | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 4263443 | PEDRO ANTONIO NOVOA BOHORQUEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79642019 | PEDRO JOSE VALENCIA RIVERA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | SARGENTO DE PRISIONES | 438 | 18 |
| 1061795147 | PEDRO LUIS NOVOA VALLEJO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 79811304 | PEDRO ROJAS SANDOVAL | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1118550036 | PEDRO WILLIAM BARRERA ALONSO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 35418402 | RENATA LEGUIZAMON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1057785435 | ROBINSON ASNED MORALES BERMUDEZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1022394449 | ROGER ALEXANDER ESPINOZA PARRA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 79629077 | ROLANDO CASTILLO BAUTISTA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80489518 | RUBEN DARIO GUTIERREZ GOMEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | TENIENTE DE PRISIONES | 457 | 21 |
| 1024488857 | RUSBER DUVAN VASQUEZ PINEDA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 53101983 | SANDRA JOHANNA FARFAN AROCA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 53098740 | SANDRA MILENA GUZMAN CANO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52306305 | SANDRA PATRICIA BELTRAN | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 1033800817 | SEBASTIAN CHAPARRO CASTIBLANCO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1073717787 | SEBASTIAN ROA APONTE | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80471680 | SERAFIN ARENAS ARENAS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 80151541 | SERGIO ALBERTO POLOCHE DEAZA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1102381081 | SERGIO ANDRES BARRAGAN ARIZA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52936432 | SILVIA IVONNE CHACON BARRIOS | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 52106681 | VILMA ROCIO CARDENAS CAMELO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 79975922 | VLADIMIR CRUZ MENDEZ | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | SARGENTO DE PRISIONES | 438 | 18 |
| 1033742160 | WILLIAM ANDRES SANCHEZ VILLALBA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1055333003 | WILMER ENRIQUE REYES ARISMENDI | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |

**"Por medio de la cual se exalta al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de las Direcciones Cárcel Distrital y Centro Especial de Reclusión"**

| CEDULA | NOMBRES Y APELLIDOS | DEPENDENCIA | EMPLEO | CODIGO | GRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1121920839 | WILSON ANDRES CARDENAS MOSCOSO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80048434 | WILSON JAVIER GAITAN OSUNA | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1054682956 | WILSON PINEDA ALARCON | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1014258057 | YADER RICARDO INOCENCIO SEPULVEDA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 1033770333 | YAUDITH YAIR BUSTOS GONZALEZ | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1072073672 | YECSON IVAN VARGAS VARILA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 80489397 | YEISON ENRIQUE GRANADOS ALVARADO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1117513641 | YEISON FRANCISCO OVIEDO ZAMBRANO | DIRECCIÓN CENTRO ESPECIAL DE RECLUSIÓN | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1013676247 | YEISSON ANDRES AGUILAR CARDENAS | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |
| 1056506891 | YIMER FERNEY FORERO CASTILLO | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 1014191319 | YIMI FERNANDO CRUZ DAZA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | CABO DE PRISIONES | 428 | 17 |
| 8438692 | YONNY ALEXANDER ECHAVARRIA PIEDRAHITA | DIRECCIÓN CÁRCEL DISTRITAL | GUARDIÁN | 485 | 15 |

**Artículo 2.- Reconocimiento a la labor.** Se otorga como reconocimiento a la labor del personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, señalado en el artículo 1 de la presente resolución, por la celebración del día del guardián, un (1) turno de permiso remunerado, el cual deberá disfrutarse entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2026.

**Artículo 3.- Vigencia.** La presente resolución rige a partir de su expedición.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los 26 JUN 2026

**CÉSAR ANDRÉS RESTREPO FLOREZ**
Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

Proyectó: Viviana Mireya Carreño Romero– Dirección de Gestión Humana
Aprobó: Vilma Patricia Ferreira Lugo – Directora de Gestión Humana
Aprobó: Reinaldo Ruiz Solórzano – Subsecretario de Gestión Institucional
Aprobó: Ana María Moreno García– Directora Jurídica y Contractual

BOGOTÁ

**RESOLUCIÓN No. 415 DE 20__**
( 28 JUL 2026 )

"Por medio del cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL**

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto No. 1083 de 2015 modificado y adicionado por el artículo 1 del Decreto No. 648 de 2017, el numeral 1 del artículo 466 del Decreto Distrital No. 640 de 2025 y,

**CONSIDERANDO QUE**

De conformidad con el artículo 466 del Decreto Único No. 640 de 2025 del Sector Gestión Pública, se estableció entre las funciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., la de nombrar, dar posesión y revocar los nombramientos.

A su vez, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), mediante Acuerdo No. 117 del 20 de diciembre de 2023, modificado por el Acuerdo No. 155 del 03 de julio de 2024, convocó a concurso público de méritos para proveer definitivamente vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en el marco del Proceso de Selección No. 2546 de 2023 – Distrito Capital 6.

Es de precisar que, de conformidad con el artículo 3 del Acuerdo No. 117 del 20 de diciembre de 2023, modificado por el Acuerdo No. 155 del 03 de julio de 2024, superadas las etapas: 1. Convocatoria y divulgación, 2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones, 3. Verificación de requisitos mínimos y 4. Aplicación de pruebas a los participantes admitidos, la CNSC conformó y adoptó las listas de elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos de carrera administrativa ofertados para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., las cuales fueron publicadas en el Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE).

Aunado a lo anterior, mediante Resolución No. 13336 del 18 de diciembre de 2025, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la lista de elegibles, correspondiente al empleo denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 5 del(la) Dirección de Reparación Integral de la

**CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.** 415 28 JUL 2026

"Por medio del cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., ID Perno No. 4830, ofertado e identificado con código OPEC No. 204199, en la modalidad ABIERTO.

Sobre el particular, el artículo 29 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 2418 de 2024, determina que la designación permanente en los empleos de carrera administrativa se realizará formalmente a través de convocatorias de ascenso o de selección abierta, siendo estas últimas de participación de personas interesadas que acrediten y certifiquen el cumplimiento y perfil exigidos para el desempeño del empleo.

De igual manera, de acuerdo con lo establecido en el Decreto No. 1083 de 2015, se determina que la ocupación de los cargos de carrera administrativa que se encuentren vacantes de forma definitiva se realizará bajo la modalidad de período de prueba o mediante ascenso. Para ello, se designará exclusivamente a los aspirantes que hayan superado los procesos de selección basados en el mérito, en concordancia con las directrices de la Ley 909 de 2004 o las normativas particulares de los sistemas específicos de carrera aplicables.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto No. 1083 de 2015, la provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará teniendo en cuenta que la designación recaerá sobre el candidato que, al momento de expedirse el nombramiento, lidere la lista de elegibles vigente para la plaza específica que fue convocada a concurso por la respectiva institución.

En concordancia y de conformidad con el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015, se establece que una vez que la lista de elegibles adquiera firmeza, la Comisión Nacional del Servicio Civil remitirá un duplicado al representante legal de la entidad correspondiente. A partir de esa fecha, la institución dispondrá de un plazo máximo de diez (10) días hábiles para efectuar el nombramiento en período de prueba del aspirante seleccionado, respetando rigurosamente la posición obtenida por mérito. Además, queda estrictamente prohibido utilizar cualquier otro mecanismo de provisión para dicho cargo a partir del momento en que se reciba el mencionado listado.

Posteriormente, mediante comunicación 2026RS008418 del 29 de enero de 2026, la CNSC informó las listas de elegibles del Proceso de Selección No. 2546 de 2023 - Distrito Capital 6, que cobraron firmeza a partir del 26 de enero de 2026, entre las cuales se encuentra la correspondiente a la OPEC No. 206841.

**CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.** 415 28 JUL 2026

"Por medio del cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

Como consecuencia de lo anterior, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., llevó a cabo la provisión definitiva con la posición meritoria del empleo ofertado en el Proceso de Selección No. 2527 a 2559 de 2023 – Distrito Capital 6, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017.

En ese sentido, mediante radicados Nos. 2-2026-8227 y 2-2026-9747 y radicado CNSC No. 2026RE125157 y 2026RE137885, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. solicitó a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, se verificaran las condiciones técnicas de empleos equivalentes y se habilitara el uso de la lista para las vacantes reportadas, con el fin de proceder con estricto apego al orden de mérito y a la normativa de carrera administrativa vigente, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto No. 1083 de 2015, asegurando que el acceso al empleo público se realice bajo los principios de transparencia y mérito.

Por este motivo, mediante correo electrónico del 16 de julio de 2026, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) comunicó a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., la autorización el uso de lista de elegibles conformada para el empleo ofertado con código OPEC No. 206841 para el elegible que ocupa la segunda posición meritoria:

| OPEC | Posición del(la) Elegible | Cédula de Ciudadanía | Nombres y Apellidos | Concepto |
|---|---|---|---|---|
| 206841 | 2 | 1.022.938.039 | NORMA CONSTANZA ALONSO MANCIPE | Empleo equivalente |

Dando cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.4 y 2.2.6.1.5 del Decreto No. 1083 de 2015, el Director de Talento Humano verificó y certificó que la persona enunciada anteriormente, cumple con los requisitos establecidos para ser nombrada en período de prueba en el empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 13 del(a) Subdirección del Sistema Distrital de Archivos – ID Perno No. 4567, de conformidad con el Manual de Funciones y Competencias Laborales.

**CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.** 415 28 JUL 2026

"Por medio del cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

Por lo anterior, es procedente efectuar un nombramiento en periodo de prueba en un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**Artículo 1°-: Nombramiento en período de prueba.** Nombrar en período de prueba dentro de la carrera administrativa al (a la) señor(a) NORMA CONSTANZA ALONSO MANCIPE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.022.938.039 en el empleo denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 13 del(a) Subdirección del Sistema Distrital de Archivos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., ID Perno No. 4567ofertado en el Proceso de Selección No. 2546 de 2023 – Distrito Capital 6 con OPEC No. 206841, bajo la modalidad ABIERTO, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2°-: Evaluación del período de prueba.** De acuerdo con lo señalado en el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, el período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses, al final del cual será evaluado el desempeño por el(la) jefe(a) inmediato(a) o comisión evaluadora (según sea el caso); de ser satisfactoria la calificación será inscrito(a) en el Registro Público de Carrera Administrativa, de no ser satisfactoria, su nombramiento será declarado insubsistente por Resolución motivada.

**Artículo 3°-: Aceptación del nombramiento y posesión.** De conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto No. 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, el(la) señor(a) NORMA CONSTANZA ALONSO MANCIPE, cuenta con diez (10) días hábiles contados a partir de la comunicación de la presente Resolución, para manifestar su aceptación al cargo para el cual fue nombrado(a) y posteriormente diez (10) días hábiles para posesionarse, los cuales serán contados a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento en periodo de prueba.

**Artículo 4°-: Comunicaciones**. Comunicar la presente resolución a la persona y dependencia mencionada en el artículo 1° y a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la

**CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No.** 415 28 JUL 2026

"Por medio del cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a través de la Subdirección de Gestión Documental de la misma Secretaría

**Artículo 5°-: Publicaciones**. Publicar el contenido de la presente Resolución en el Registro Distrital a través de la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y en el Botón de Transparencia de la Entidad a través de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

**Artículo 6°-:** La Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., reportará todas las actuaciones relacionadas con el nombramiento en el BNLE de la CNSC.

**Artículo 7°-:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá, D. C., a los 28 JUL 2026

**MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO**
Secretario General

**Elaboró:** Daniela Rodríguez Jara – Contratista – Dirección de Talento Humano.
**Revisó:** Mónica Yizeth González García – Contratista – Dirección de Talento Humano.
Sergio Felipe Galeno Gómez – Director de Talento Humano.
Germán Darío Castañeda Agudelo – Jefe Oficina Jurídica (E).
**Aprobó:** Henry Humberto Villamarín Serrano – Subsecretario Corporativo

**RESOLUCIÓN No.** 980 **DE** 28 JUL 2026

*"Por medio de la cual se adopta el Reglamento Operativo del Subsidio Distrital para Adquisición de Vivienda Nueva Rural, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Distrital 653 de 2025, y se dictan otras disposiciones"*

**LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT**

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas en el Acuerdo Distrital 257 de 2006, el Decreto Distrital 653 de 2025, y demás normas concordantes, y,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 2 de la Constitución Política dispone que son fines esenciales del Estado, entre otros, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.

Que, a su vez, el artículo 51 de la Constitución Política señala que todos los colombianos tienen derecho a una vivienda digna y que el Estado fijará las condiciones para hacer efectivo este derecho.

Que el artículo 6º de la Ley 3ª de 1991, modificado por el artículo 1º de la Ley 1432 de 2011 y por el artículo 28 de la Ley 1469 de 2011, define *"(…) el Subsidio Familiar de Vivienda como un aporte estatal en dinero o en especie, otorgado por una sola vez al beneficiario con el objeto de facilitarle una solución de vivienda de interés social, sin cargo de restitución siempre que el beneficiario cumpla con las condiciones que establece esta Ley (…)"*.

Que el artículo 5º de la Ley 3ª de 1991, modificado por el artículo 27 de la Ley 1469 de 2011, dispone que *"…) Se entiende por solución de vivienda, el conjunto de operaciones que permite a un hogar disponer de habitación en condiciones sanitarias satisfactorias de espacio, servicios públicos y calidad de estructura, o iniciar el proceso para obtenerlas en el futuro (…)"*.

Que el artículo 91 de la Ley 388 de 1997 que modifica las Leyes 9ª de 1989 y 3ª de 1991 dispone que *"(…) Se entiende por viviendas de interés social como aquellas que se desarrollen para garantizar el derecho a la vivienda de los hogares de menores ingresos. En cada Plan Nacional de Desarrollo el Gobierno Nacional establecerá el tipo y precio máximo de las soluciones destinadas a estos hogares teniendo en cuenta, entre otros aspectos, las características del déficit habitacional, las posibilidades de acceso al crédito de los hogares, las condiciones de la oferta, el monto de recursos de crédito disponibles por parte del sector financiero y la suma de fondos del Estado destinados a los programas de vivienda"*.

Que el artículo 96 de la Ley 388 de 1997 establece que *"(…) Son otorgantes del Subsidio Familiar de Vivienda, además de las entidades definidas en la Ley 3ª de 1991 y sus decretos reglamentarios, las instituciones públicas constituidas en las entidades territoriales y sus institutos descentralizados establecidos conforme a la ley y cuyo objetivo sea el apoyo a la vivienda de interés social en todas sus formas, tanto para las zonas rurales como urbanas"*.

Que la Ley 715 de 2001 consagra en su artículo 76 que *"(…) corresponde a los Municipios, directa o indirectamente, con recursos propios, del Sistema General de Participaciones u otros recursos, promover, financiar o cofinanciar proyectos de interés municipal y en especial ejercer las siguientes*

*competencias: (…) Promover y apoyar programas o proyectos de vivienda de interés social, otorgando subsidios para dicho objeto, de conformidad con los criterios de focalización nacionales, si existe disponibilidad de recursos para ello."*

Que la Ley 1537 de 2012 propende por la articulación de las políticas y programas de vivienda desarrollados por la Nación y las entidades territoriales,*"(…) a través del reconocimiento de las competencias, responsabilidades y funciones de las entidades del orden nacional y territorial, y la confluencia del sector privado en el desarrollo de los proyectos de vivienda de interés social y proyectos de vivienda de interés prioritario destinados a las familias de menores recursos, la promoción del desarrollo territorial, así como incentivar el sistema especializado de financiación de vivienda".*

Que el parágrafo 2º del artículo 9º del Decreto Ley 890 de 2017 establece que *"(…) Para la ejecución de soluciones individuales de vivienda de interés social y prioritario rural, nuevas o mejoradas, desarrolladas con recursos provenientes de subsidios familiares de vivienda nacionales o territoriales, no se requerirá de la obtención de licencia de construcción, siempre y cuando la entidad operadora del subsidio o la entidad territorial garanticen que el diseño de las soluciones de vivienda cumplen con lo dispuesto en la norma colombiana de sismorresistencia vigente al momento de la asignación del subsidio y los planes de ordenamiento territorial".*

Que mediante la Ley 2079 del 2021 se reconoce la política pública de vivienda y hábitat como una política de Estado, y en su artículo 4º se dispone que *"(…) Las autoridades gubernamentales, mediante programas, proyectos y acciones propenderán por la reducción del déficit habitacional cuantitativo y cualitativo en el país, teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de la población Urbana y/o Rural, así como la aplicación de un enfoque diferencial y territorial a favor de los grupos poblacionales que por sus características sociales, étnicas, culturales, económicas, ecológicas o de género requieran de un reconocimiento especial. (…)"*

Que, a su vez, el artículo 5º de la citada Ley dispone los principios que deben seguirse en la formulación y ejecución de la política pública de vivienda y hábitat, entre estos, el principio establecido en su numeral 6º denominado Enfoque diferencial, según el cual *"(…)Las políticas públicas en materia de vivienda se formularán y ejecutarán mediante la promoción de un enfoque diferencial, de acuerdo con las características étnicas, socioculturales, demográficas, económicas y ecológicas de la población, y las particularidades de aquellas personas que requieren un reconocimiento, protección y garantía especial por parte del Estado."*

Que el artículo 115 del Acuerdo Distrital 257 del 2006 señala que la Secretaría Distrital del Hábitat tiene por objeto *"formular las políticas de gestión del territorio urbano y rural en orden a aumentar la productividad del suelo urbano, garantizar el desarrollo integral de los asentamientos y de las operaciones y actuaciones urbanas integrales, facilitar el acceso de la población a una vivienda digna y articular los objetivos sociales económicos de ordenamiento territorial y de protección ambiental"*, e incluye dentro de sus funciones básicas, entre otras, las de formular las políticas y planes de promoción y gestión de proyectos de renovación urbana, el mejoramiento integral de los asentamientos, los reasentamientos humanos en condiciones dignas, el mejoramiento de vivienda, la producción de

vivienda nueva de interés social y la titulación de predios en asentamientos de vivienda de interés social.

Que la Administración Distrital expidió el Decreto Distrital 653 de 2025 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hábitat*", con el propósito de integrar, armonizar y sistematizar en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes aplicables al Sector Hábitat.

Que el Decreto Distrital 653 de 2025 define los lineamientos para la ejecución de la política pública de vivienda que contribuya con la reducción del déficit habitacional y establece los mecanismos para promover soluciones y mejoramiento de las condiciones habitacionales de los hogares, mediante el otorgamiento de Subsidios Distritales de Vivienda, que faciliten a los hogares del Distrito Capital de Bogotá el acceso a una vivienda digna, en el marco de lo establecido en el Plan Distrital de Desarrollo "*Bogotá Camina Segura",* adoptado mediante Acuerdo Distrital 927 de 2024 y en armonía con el marco normativo nacional.

Que el artículo 131° del Decreto Distrital 653 de 2025 establece una estrategia de focalización y priorización, al determinar que, de acuerdo con la naturaleza de los programas, la Secretaría Distrital del Hábitat asignará el Subsidio Distrital de Vivienda teniendo en cuenta elementos de focalización con enfoque diferencial y poblacional, así como criterios mínimos de priorización dirigidos a los hogares más necesitados, que permitan la optimización de los recursos presupuestales disponibles, los cuales serán definidos en el reglamento operativo, en atención a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Que el artículo 133° del Decreto Distrital 653 de 2025 dispone que la Secretaría Distrital del Hábitat realizará la coordinación y reglamentación de la operatividad de las clases y modalidades de subsidios para soluciones habitacionales y, en tal efecto, podrá, entre otras actividades, constituir alianzas, convenios y/o cualquier instrumento de gestión o financiación con entidades u organizaciones nacionales, regionales, metropolitanas, distritales o internacionales, de derecho público o privado, que hagan o no parte del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social creado por la Ley 3 de 1991, para la ejecución de los recursos del Subsidio Distrital de Vivienda; así como expedir los reglamentos operativos, la normativa e instrumentos necesarios para cumplir las disposiciones contenidas en el citado decreto.

Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 154 del Decreto Distrital 653 de 2025, entre las modalidades del subsidio de vivienda se incluye la adquisición de vivienda nueva, dentro de la cual se contempla el programa de adquisición de vivienda nueva rural, destinado a facilitar a los potenciales beneficiarios el acceso a la propiedad de vivienda en suelo rural en el Distrito Capital, contribuyendo así a mejorar su calidad de vida y dignidad.

Que el artículo 165 del Decreto Distrital 653 de 2025 establece los valores correspondientes al subsidio de adquisición de vivienda nueva rural, con el fin de garantizar la asignación adecuada de los recursos y asegurar el cumplimiento de los objetivos de política pública en materia de vivienda y hábitat.

**RESOLUCIÓN No.** 980 **DE** 28 JUL 2026

*"Por medio de la cual se adopta el Reglamento Operativo del Subsidio Distrital para Adquisición de Vivienda Nueva Rural, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Distrital 653 de 2025, y se dictan otras disposiciones"*

Que el Decreto Distrital en mención, establece, en sus artículos 168 y 185, respectivamente, el beneficio de sostenibilidad y el banco de materiales, como mecanismos que permitirán el acceso a soluciones habitacionales en un marco de sostenibilidad y bienestar social.

Que, en desarrollo de lo dispuesto en el Decreto Distrital 653 de 2025, y con el fin de asegurar su aplicación efectiva en el marco del programa de Vivienda Nueva Rural, por tanto, se hace necesario expedir el presente Reglamento Operativo, como instrumento técnico y administrativo que precise las condiciones, procedimientos y responsabilidades para la asignación, ejecución y seguimiento de los subsidios, garantizando la adecuada gestión de los recursos públicos y el cumplimiento de los fines del Sector Hábitat.

Que, en mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

## TÍTULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

## CAPÍTULO I

## OBJETO YDEFIINICIONES

**Artículo 1. Objeto**. La presente Resolución tiene por objeto adoptar el reglamento operativo para el acceso y ejecución del subsidio distrital para adquisición de vivienda nueva rural, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 653 de 2025.

**Artículo 2. Definiciones.** Para efectos de la aplicación de la presente Resolución se tendrán en cuenta, además de las definiciones contenidas en el artículo 130 del Decreto Distrital 653 de 2025, las siguientes:

a) **Entidad otorgante:** Es la entidad encargada del otorgamiento del Subsidio para Adquisición de Vivienda Nueva Rural, quien tiene la responsabilidad de realizar la asignación de los subsidios en cada tipo de intervención.

b) **Oferente y/o ejecutor:** Es la persona natural o jurídica que realiza los diagnósticos, estudios, diseños y demás actividades necesarias para la definición técnica, financiera, jurídica y social del proyecto de construcción de la unidad de vivienda nueva rural, incluidos los componentes que hagan posible su ejecución. Además de lo anterior y una vez avalada la estructuración, ejecuta las obras requeridas para la aplicación del Subsidio Distrital de Vivienda en sus diferentes tipos de intervención, de conformidad con las condiciones técnicas, financieras, jurídicas y sociales establecidas en la estructuración avalada. El ejecutor podrá ser contratado a través del Fideicomiso constituido o que se constituya para la administración de los recursos

del subsidio o mediante los convenios o contratos que celebre la Secretaría Distrital del Hábitat para la operación del programa.

c) **Interventor:** En el caso que aplique según el esquema de ejecución, es la persona natural o jurídica encargada de avalar la estructuración del proyecto de construcción de la unidad de vivienda nueva rural y de dar seguimiento a los componentes técnicos, administrativos, financieros, jurídicos, sociales y ambientales de cada intervención, en cumplimiento de la labor integral de interventoría. El interventor verificará el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las responsabilidades del ejecutor, teniendo como referencia los principios establecidos en la normatividad aplicable. La interventoría podrá ser contratada por la Secretaría Distrital del Hábitat o a través del fideicomiso constituido o por constituirse para la administración de los recursos del subsidio.

d) **Supervisor:** En el caso que aplique según el esquema de ejecución, es la persona natural o jurídica responsable de avalar la estructuración del proyecto de construcción de la vivienda nueva rural, y de verificar que su ejecución se realice conforme a la misma, en todos sus componentes técnicos, administrativos, financieros, jurídicos, sociales y ambientales, aplicándose esta figura según lo determine el esquema de ejecución del proyecto.

e) **Esquemas de ejecución del programa:** Es el modelo o estructuración organizativa y operativa mediante la cual se puede desarrollar el programa de Adquisición de Vivienda Nueva Rural, ya sea por ejecución por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat o alguno de los fideicomisos que maneja la Secretaría Distrital del Hábitat.

f) **Instrumentos de implementación y/u operación del programa:** Para la implementación del programa podrán utilizarse los mecanismos de ejecución y operación establecidos en el artículo 147 del Decreto Distrital 653 de 2025. A través del patrimonio autónomo podrán contratarse las actividades relacionadas con la materialización del subsidio, la asistencia técnica y operación del programa, la ejecución de obras, la interventoría y/o supervisión, así como el acompañamiento social, entre otras, y, en el marco de las convocatorias y actividades de difusión y promoción necesarias, podrán contratarse terceros encargados de ejecutar tareas propias de esa naturaleza.

   En ningún caso los objetos contratados mediante el fideicomiso podrán estar contemplados en el Plan de Compras de la Secretaría Distrital del Hábitat, ni incluir prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa.

g) **Prestador de asistencia técnica:** En el caso que aplique según el esquema de ejecución, podrá ser la entidad encargada de realizar la estructuración de las convocatorias de obra, estructuración de los contratos de interventoría, realizar la supervisión de las ejecuciones y los respectivos vistos buenos de cada fase.

## CAPÍTULO II

## SUBSIDIO DISTRITAL PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA NUEVA RURAL

**Artículo 3. Subsidio Distrital para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural.** De conformidad con el artículo 163 del Decreto Distrital 653 de 2025, el Subsidio Distrital para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural es un aporte distrital en dinero, otorgado por una vez a los hogares que se encuentren asentados en suelo clasificado como rural en el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá, a excepción de los hogares que no cumplan con la normatividad aplicable.

El Subsidio Distrital para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural corresponde a la construcción de nuevas edificaciones de vivienda en suelo rural, las cuales pueden realizarse de forma dispersa o concentrada, cumpliendo con la normatividad nacional y distrital aplicable.

**Artículo 4. Valor del subsidio.** De conformidad con lo establecido en el artículo 165 del Decreto Distrital 653 de 2025, el valor del subsidio para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural será el siguiente:

| VIVIENDA RURAL | VALOR TOPE | ADICIONAL TRANSPORTE |
|---|---|---|
| Rural | Hasta 70 SMLMV | Hasta 10 SMLMV |

**Parágrafo 1.** Dentro del *valor tope* del Subsidio Distrital para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural previsto en el presente artículo no se encuentran incluidos los costos de la interventoría, la supervisión, ni aquellos relacionados con la administración o los gastos logísticos que requiera la SDHT para la asignación y/o ejecución del subsidio.

**Parágrafo 2.** Los valores del *adicional de transporte* se definirán en el Diagnóstico y Estructuración Técnica de la intervención, los cuales deberán ser verificados y aprobados por la interventoría y/o supervisión, según corresponda, en el aval de esta etapa. Este valor, a su vez, deberá reconocerse a través del acto administrativo de asignación del Subsidio Distrital para Adquisición de Vivienda Nueva Rural a favor de cada hogar.

**Artículo 5. Concurrencia y complementariedad**. De conformidad con los numerales 3) y 4) del artículo 130 y el articulo 140 Decreto Distrital 653 de 2025, el Subsidio para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural podrá aplicarse de manera concurrente con otros subsidios otorgados por entidades participantes del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social, así como de forma complementaria con otros beneficios del Distrito, con el fin de facilitar el acceso a una solución de vivienda, siempre que la naturaleza de dichos subsidios lo permita.

**Artículo 6. Vigencia del subsidio.** De conformidad con el artículo 145 del Decreto Distrital 653 de 2025, el Subsidio para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural tendrá una vigencia de doce (12) meses a partir de su asignación, sin perjuicio que pueda ser prorrogada por un término igual mediante acto administrativo.

**Artículo 7. Requisitos para el otorgamiento.** De conformidad con lo establecido en los artículos 136 y 164 del Decreto Distrital 653 de 2025, los requisitos que deben cumplir los hogares para el otorgamiento del subsidio para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural son los siguientes:

1. La persona que ostente la condición de jefe de hogar debe ser mayor de edad.

2. Los ingresos familiares totales mensuales deben ser iguales o inferiores a cuatro (4) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV).

3. Algún miembro del hogar debe ser propietario o poseedor del predio en el que se realizará la vivienda. Dicho predio deberá corresponder a una unidad predial independiente, para lo cual deberá contar con matrícula inmobiliaria propia, debidamente individualizada.

4. Ningún miembro del hogar debe ser titular del derecho de dominio de otra propiedad en el territorio nacional, diferente al predio que se presenta para la construcción de la vivienda nueva rural.

5. Ningún miembro del hogar debe haber sido beneficiario de un subsidio de vivienda otorgado por cualquier entidad otorgante, en los términos del artículo 8º de la Ley 2079 de 2021 o la norma que haga sus veces, salvo que:

   a) Haya perdido la vivienda por imposibilidad de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 546 de 1999 o la norma que haga sus veces; o cuando la vivienda en la cual se haya aplicado el subsidio haya resultado totalmente destruida o quedado inhabitable, como consecuencia de desastres naturales, calamidades públicas, emergencias o atentados terroristas; o que la vivienda haya sido abandonada o despojada en el marco del conflicto armado interno.

   b) En los casos en los que el beneficiario del subsidio acredite su restitución a la respectiva entidad otorgante.

6. El valor total del predio presentado para la construcción de la vivienda nueva rural no podrá exceder los límites máximos legales establecidos para la Vivienda de Interés Social Rural, de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 2 del Decreto 1247 de 2022.

   El valor total del predio presentado para la construcción de la vivienda nueva rural no podrá exceder los límites máximos legales establecidos para la Vivienda de Interés Social Rural, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.1.10.1.1.2.1 del Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio – Decreto 1077 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto Nacional 1247 de 2022.

7. El predio presentado para la construcción de la vivienda nueva rural debe localizarse en zonas rurales aptas para la ocupación y el desarrollo de vivienda. Lo anterior, de acuerdo con lo

establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá vigente Decreto Distrital 555 de 2021, y/o en aquellos territorios definidos por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat.

8. Los predios a intervenir no deben encontrarse bajo sanciones policivas o administrativas relacionadas con infracciones urbanísticas, ambientales o de destinación para usos ilícitos, ni estar en curso en investigaciones de esta naturaleza.

**Parágrafo.** La Secretaría Distrital del Hábitat, en el proceso de asignación del subsidio, revisará la consistencia y/o veracidad de la información suministrada por el hogar. En caso de comprobarse falsedad en la información suministrada se procederá al rechazo de la postulación. Cuando se trate de errores en la documentación y/o información presentada se otorgará un término de diez (10) días hábiles para su subsanación, so pena del rechazo de la postulación.

**Artículo 8. Causales de rechazo de los hogares.** Son causales para no postular o acceder al Subsidio Distrital para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural las siguientes:

1. Que no se cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 7º de la presente resolución.

2. Que existan postulaciones duplicadas, en donde algún miembro del hogar comparta postulación con otro hogar postulado, caso en el cual se aceptará la primera postulación que se presente y se rechazarán las posteriores.

3. Que se adviertan inconsistencias que permitan inferir falsedad en la documentación presentada por el hogar, sin perjuicio de que al evidenciarse la comisión de un delito deban ser puestas en conocimiento de las autoridades competentes.

4. Que la causa de incumplimiento de las condiciones de asignación se genere por un hecho imputable al hogar potencialmente beneficiario.

5. Que alguno de los integrantes del hogar haya sido sancionado por presentar documento o información falsa con el objeto de que le sea adjudicado un Subsidio Familiar de Vivienda, según lo establecido en el artículo 30 de la Ley 3a 1991 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

6. Que no se hayan subsanado las imprecisiones o presuntas irregularidades dentro del término respectivo, de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 7° de la presente resolución.

**Parágrafo 1.** la Secretaría Distrital del Hábitat podrá solicitar subsanaciones o aclaraciones a los documentos aportados y a la información registrada por los hogares para el otorgamiento del subsidio para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural, para lo cual se otorgará un término de diez (10) días hábiles para subsanar, so pena del rechazo.

**Parágrafo 2.** Cuando con posterioridad a la asignación del subsidio se evidencie alguna de las condiciones establecidas en este artículo, operará la condición resolutoria prevista en el acto de asignación. En tal caso, la entidad expedirá el correspondiente acto administrativo mediante el cual declare la ocurrencia de la condición resolutoria y ordene la pérdida de efectos del subsidio.

## TÍTULO II
## FOCALIZACIÓN, ESQUEMAS OPERATIVOS Y PROCEDIMIENTOS

### CAPÍTULO I
### FOCALIZACIÓN TERRITORIAL Y POBLACIONAL

**Artículo 9. Priorización de territorios.** De conformidad con lo establecido en los artículos 131 y 170 del Decreto Distrital 653 de 2025, para el desarrollo del Subsidio para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural, la Secretaría Distrital del Hábitat a través de un ejercicio técnico de focalización territorial define los criterios y análisis de variables habitacionales y sociodemográficas, que serán llevados a mapas territorializados en los que se especializará la información, con el fin de identificar y delimitar las zonas prioritarias de intervención.

En el ámbito rural, se buscará mejorar las condiciones de bienestar de la población ubicada en dicho suelo y disminuir el déficit cuantitativo habitacional rural, procurando cumplir con los criterios establecidos en el artículo 20 de la Ley 2079 de 2021 o la norma que haga sus veces.

**Parágrafo 1.** La Secretaría Distrital del Hábitat asignará los recursos disponibles entre los territorios priorizados.

**Parágrafo 2.** Dentro de los territorios previamente definidos como priorizados, la Secretaría Distrital del Hábitat, cuando corresponda, llevará a cabo la focalización poblacional de acuerdo con los instrumentos de articulación interinstitucional que se dispongan, sin que ello exima a los hogares del cumplimiento de los requisitos mínimos de acceso establecidos en la presente resolución o en las normas de las que se deriva.

**Parágrafo 3.** De forma excepcional y cuando se justifique por la Entidad Otorgante, se podrán desarrollar viviendas nuevas rurales por fuera de los polígonos de priorización de territorio, tomando como base las siguientes condiciones: **i)** Que la Secretaría Distrital del Hábitat participe en una convocatoria de otra entidad con condiciones específicas; **ii)** Que se realicen convenios de asociación u otro tipo de acuerdos y/o negocios jurídicos permitidos en la normatividad nacional que generen territorios de intervención diferentes; **iii)** Que la atención se derive de situaciones de emergencia o desastres naturales; y **iv)** Cuando se encuentren condiciones extremas de pobreza multidimensional y déficit cuantitativo y cualitativo que tornen necesaria la intervención.

Lo anterior, siempre que los predios objeto de desarrollo de este tipo de proyectos de construcción de vivienda nueva rural, no se encuentren dentro de las restricciones para el desarrollo y construcción de vivienda nueva rural, y cumplan con la normativa definida en el Plan de Ordenamiento Territorial - Decreto Distrital 555 de 2021.

**Artículo 10. Restricciones para la priorización de los predios.** No serán priorizados aquellos predios que presenten restricciones técnicas, normativas, jurídicas, ambientales o sociales que impidan una ejecución segura y legal de las obras. Se excluyen en particular:

1. **Territoriales:** Predios en zonas de alto riesgo no mitigable, áreas de protección ambiental que no permitan la construcción de vivienda o sin previo concepto de la autoridad ambiental, suelos reservados para vía o espacio público, coberturas restrictivas, servidumbres de alta tensión o cercanía a relleno sanitario.

2. **Técnicas:** Predios sin estabilidad geológica o de la capacidad portante del suelo, sin acceso físico, o sin área suficiente para la construcción de la vivienda nueva rural, sin posibilidad de acceso a agua apta para consumo humano y doméstico de acuerdo con las normas legales y sus reglamentos.

   El área disponible para la construcción de la solución de vivienda nueva rural no podrá ser inferior a la necesaria para la construcción de la misma y del sistema técnico de manejo de las aguas servidas, en el caso que se requiera, de conformidad con lo establecido en el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS, adoptado mediante la Resolución 0330 de 2017, *"Por la cual se adopta el Reglamento Técnico para el Sector Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS y se derogan las resoluciones 1096 de 2000, 0424 de 2001, 0668 de 2003, 1459 de 2005 y 2320 de 2009"*, modificado por la Resolución 799 de 20221 "*Por la cual se modifica la Resolución 0330 de 2017"* y modificada por la Resolución 0908 de 2021 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
3. **Jurídicas:** Predios que se encuentren en litigio o con conflictos relacionados con la titularidad o disponibilidad jurídica del inmueble, incluidos aquellos respecto de los cuales existan procesos de sucesión en curso o situaciones jurídicas que impidan establecer con certeza la titularidad o la posesión del predio; así como aquellos que registren sanciones urbanísticas vigentes, medidas cautelares, embargos o cualquier otra restricción legal que limite o impida su intervención.

4. **Poblacionales:** hogares que incumplan requisitos, hayan incurrido en fraude o impidan el acceso para la intervención.

**Parágrafo 1.** En el momento del diagnóstico de evaluación de la viabilidad técnica del predio a intervenir, deberá verificarse las condiciones establecidas en el presente artículo, así mismo, en caso tal que exista una vivienda en el predio propuesto a intervención se cuente con el espacio suficiente para la implantación y desarrollo de la nueva vivienda.

**Artículo 11. Focalización territorial.** De conformidad con lo establecido en el artículo 4º de la Ley 2079 de 2021 y los artículos 131 y 170 del Decreto Distrital 653 de 2025, los territorios a focalizar se definirán teniendo en cuenta el déficit cualitativo y cuantitativo habitacional de vivienda rural, índice de pobreza multidimensional, menores ingresos, víctimas del conflicto, enfoques poblacionales, entre otros.

**Artículo 12. Priorización poblacional.** Para la asignación del subsidio para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural se aplicarán los siguientes criterios de priorización, que deberán ser acreditados por los hogares al momento de la postulación y habilitación:

| Dimensión | Indicador | Criterios de priorización | Puntaje |
|---|---|---|---|
| Demográfica | Hogar monoparental | Hogar compuesto por un progenitor y/o un adulto responsable de la custodia de uno y/o varios hijos/niños con grado de consanguinidad y/o Hogares conformados por mujer cabeza de familia | 20 |
| Condiciones especiales del hogar | Hogares que hayan estado en riesgo de feminicidio o riesgo de violencia intrafamiliar | Jefe de hogar en riesgo de feminicidio o cualquier otra clase de violencia intrafamiliar | 20 |
| | Cuidadoras(es) | Hogar con jefatura que sea persona cuidador(a) que asiste a otra persona que necesita ayuda para cuidar de sí misma. Por ejemplo, niños, ancianos o pacientes con enfermedades crónicas o en condición de discapacidad, etc. | 20 |
| | Veteranos o caídos en combate de la Fuerza pública | Hogares con miembros veteranos de la fuerza pública o familiares caídos en combate, compuesto por el(la) cónyuge o compañero(a) permanente y los hijos hasta los veinticinco (25) años o, a falta de estos, los padres de los mismos | 10 |
| | Reincorporados y/o en proceso de reintegración | Hogares con algún integrante en proceso de "Reincorporación y/o Reintegración" | 5 |
| | Niños | Hogares con algún integrante menor de edad | 15 |
| Enfoque poblacional diferencial | Joven | Hogares cuyo jefe se encuentre en la etapa de la vida comprendida entre los 18 y 28 años | 10 |
| | Adulto Mayor | Hogares con algún integrante adulto mayor | 15 |
| | Víctimas | Hogares con alguna integrante víctima del conflicto armado interno | 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Condición de discapacidad | Hogares con personas con una afección del cuerpo o la mente que le hace más difícil realizar ciertas actividades e interactúe con el mundo que les rodea | 15 |
| | Minoría étnica | Hogares con personas que pertenecen a alguna minoría étnica | 10 |

**Parágrafo.** La acreditación de estas condiciones por parte del hogar se realizará conforme a lo previsto en la normativa vigente. En caso de que dicha normativa no establezca de manera expresa la forma de acreditación, la Secretaría Distrital del Hábitat podrá definirla en los términos y condiciones de cada convocatoria. En todo caso, corresponderá a la entidad efectuar la respectiva verificación.

## CAPÍTULO II
## ESQUEMAS OPERATIVOS

**Artículo 13. Esquemas operativos.** El programa de Adquisición de Vivienda Nueva Rural podrá ejecutarse a través de los siguientes esquemas operativos:

1. **Ejecución directa.** En el cual, a través de la Secretaría Distrital de Hábitat o de los patrimonios autónomos constituidos para la administración de los recursos del subsidio distrital para la adquisición de vivienda nueva rural, se adelanten los procesos de selección y contratación del oferente y/o ejecutor responsable de las intervenciones.

2. **Convenios de asociación.** En el cual se desarrollan alianzas con entidades públicas o sin ánimo de lucro, partícipes o no del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social, para la ejecución de proyectos de construcción para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural.

   En el marco de este esquema se podrán realizar asociaciones, entre otros, con el Instituto para la Economía Social (IPES), el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) o la entidad que haga sus veces, para que dichas entidades coadyuven en la organización de la demanda de los hogares correspondientes.

3. **Convenios de cogestión ciudadana.** A través del cual se podrá convocar a organizaciones sociales, comunitarias y de todo orden, como fundaciones, corporaciones, juntas de acción comunal, cooperativas, asociaciones, fondos de empleados, empresas comunitarias y las demás que puedan asimilarse a las anteriores, en los términos previstos por la Ley 9ª de 1989, para la ejecución de proyectos que desarrollen la ejecución del subsidio para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural.

4. **Gestión por Oferentes.** Se implementa a través de un registro de oferentes para el desarrollo de proyectos del subsidio para la adquisición de vivienda nueva rural, que cumplan con las

condiciones definidas en esta resolución, operen en la ciudad de Bogotá y desarrollen de manera autónoma y bajo su propio riesgo los proyectos para la adquisición de la vivienda nueva rural frente a los hogares beneficiarios del subsidio. En este esquema el hogar goza de plena autonomía para contratar las obras de construcción de la solución de la vivienda nueva rural con el oferente que él decida y no se tendrá ninguna intervención o relación contractual entre la Secretaría Distrital del Hábitat y/o sus patrimonios autónomos y los oferentes o beneficiarios.

**Parágrafo 1.** Para la implementación de los esquemas citados dentro de este artículo, la Secretaría Distrital del Hábitat podrá constituir alianzas, convenios y cualquier otro instrumento de gestión o financiación, tal como lo dispone el numeral 1 del artículo 133 del Decreto Distrital 653 de 2025.

## CAPÍTULO III

## PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE OFERENTES EN EL ESQUEMA DE GESTIÓN POR OFERENTES DE CONSTRUCCIÓN

**Artículo 14. Procedimiento de Registro**. El registro de los oferentes que deseen participar en este esquema deberá surtir cada una de las siguientes etapas:

a) Presentación del oferente.
b) Revisión y evaluación.
c) Habilitación.

**Artículo 15. Presentación del Oferente**. Los interesados en ser oferentes en el marco del Subsidio Distrital para la adquisición de viviendas nuevas rurales deberán presentar el registro a través de la Ventanilla Única de la Construcción – VUC (©), con los siguientes documentos:

**i. Documentación jurídica:**

**Persona Jurídica:**

a. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de radicación del registro. Su objeto social deberá relacionarse con la construcción, adecuación, remodelación, promoción o desarrollo de viviendas u obra civil. Pueden ser organizaciones sin ánimo de lucro que cuenten con experiencia demostrada en ejecución de viviendas nuevas rurales.

b. Fotocopia del documento de identidad, antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, REDAM, OFAC del Representante Legal de la Sociedad, con vigencia no mayor a los treinta (30) días anteriores a la radicación de la documentación ante la Secretaría

c. Fotocopia del documento de identidad, antecedentes disciplinarios, REDAM y OFAC de la tarjeta profesional del profesional en ingeniería vinculado permanentemente a la sociedad (Ley 842 de

2003 o la norma que haga sus veces) y certificado de vigencia, con vigencia no mayor a los treinta (30) días anteriores a la radicación de la documentación ante la Secretaría, antecedentes profesionales sin sanciones vigentes.

d. Cuando la sociedad tenga revisor fiscal, se deberán aportar su Tarjeta profesional, documento de identidad y certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, REDAM, OFAC, con vigencia no mayor a os treinta (30) días anteriores a la radicación de la documentación ante la Secretaría, antecedentes profesionales sin sanciones vigentes.

e. Contrato o escritura de conformación (si es unión temporal o consorcio).

f. Presentar el RUT y RIT que deberá relacionar las actividades descritas en el literal a.

**Persona Natural:**

a. Fotocopia del documento de identidad, antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, REDAM, OFAC, con vigencia no mayor a os treinta (30) días anteriores a la radicación de la documentación ante la Secretaría.

b. Fotocopia de la tarjeta profesional, de ingeniero (Ley 842 de 2003 o la norma que haga sus veces) y certificado de vigencia en el marco de la Ley 842 de 2003 "Por la cual se modifica la reglamentación del ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines y de sus profesiones auxiliares, se adopta el Código de Ética Profesional y se dictan otras disposiciones" o la que haga sus veces, antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, REDAM, OFAC., antecedentes profesionales sin sanciones vigentes.

c. Presentar RUT y RIT que deberá relacionar actividades de construcción, adecuación, remodelación de viviendas u obra civil.

**ii. Documentación técnica:**

**Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica:**

a) Mínimo de tres (3) años de experiencia en construcción, gestión, promoción o construcción de vivienda, en caso de que la sociedad cuente con menos de tres (3) años se podrá evaluar el complimiento de la condición en sus socios.

b) Número de viviendas ejecutadas desde la expedición de la NSR-10 de la **ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO COLOMBIANO DE CONSTRUCCIÓN SISMO RESISTENTE**, correspondiente a enero del año 2010, en la modalidad de construcción en sitio propio o adquisición de vivienda nueva urbana o rural. El número de viviendas nuevas a ejecutar de manera simultánea no podrá exceder el número de viviendas certificadas en la experiencia del oferente.

c) Documento que certifique el número de viviendas nuevas rurales a los cuales aspira a realizar teniendo en cuenta su capacidad de autofinanciación y en qué localidad.

d) Registro Único de Proponentes, con expedición menor de treinta (30) días

**iv. Documentación Financiera:**

a) Balance general del último año, firmado por representante legal, contador y/o revisor fiscal.

b) Autorización para consulta en centrales de riesgo y listas inhibitorias.

**v. Tratándose de Cajas de Compensación Familiar:**

a) Informar naturaleza jurídica de la entidad, anexando documentos de existencia y representación legal.

b) Acreditar que tiene competencia para actuar sobre el territorio conformado por el distrito capital de Bogotá, en sus componentes urbano y rural; y con la precisión de estar habilitados para la realización de intervenciones en la modalidad de vivienda nueva rural; todo lo cual deberá estar certificado por la Superintendencia Nacional del Subsidio Familiar.

c) Acreditar la experiencia previa de la entidad en programas de hábitat, tanto de vivienda nueva y/o mejoramiento, obras de infraestructura y otras obras civiles, así como la idoneidad de la entidad.

**Parágrafo 1.** La Secretaría Distrital del Hábitat podrá hacer uso de las inscripciones y/o registros previamente realizados respecto del banco de oferentes disponible a través de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC ©), para lo cual verificará si los oferentes inscritos cumplen con los requisitos establecidos en el presente artículo de conformidad con los documentos aportados.

Parágrafo 2: Los integrantes de consorcios y uniones temporales podrán participar en un máximo de dos oferentes plurales, con el fin de evitar la concentración de los mejoramientos objeto del presente esquema operativo. Esta limitación aplica tanto a personas naturales como jurídicas, incluyendo aquellos oferentes que ya se encuentren participando en el programa.

**Artículo 16. Unidad Técnica de Apoyo de Vivienda Nueva Rural**. Créese la Unidad Técnica de Apoyo de Vivienda Nueva Rural, la cual estará conformada por profesionales de apoyo designados por la Secretaría Distrital del Hábitat, pertenecientes a la Dirección de Mejoramiento Habitacional de la Subsecretaría de Vivienda y a la Dirección de Servicios Públicos de la Subsecretaría de Planeación y Políticas.

La Unidad Técnica de Apoyo de Vivienda Nueva Rural, además de las funciones que le establezca la presente resolución, adelantará la evaluación de oferentes que se presenten y determinará si es procedente el registro en el programa, para lo cual realizará entre otras las siguientes actividades:

1. Revisar la información técnica, jurídica y financiera de los oferentes de vivienda nueva rural, así como la información que repose en las bases de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat.

2. Emitir la recomendación para el registro de los oferentes. En el evento que se recomiende el registro, indicar el número máximo de viviendas nuevas rurales a ejecutar.

3. Servir como instancia de discusión, aclaración, modificación y consulta de los aspectos técnicos, jurídicos y financieros que se deriven del registro de oferentes.

4. Elaborar los documentos y formatos operativos del programa.

5. Reevaluar cuando se requiera la capacidad máxima de los oferentes registrados.

**Parágrafo**. En el proceso de evaluación se tendrá en cuenta tanto la información de carácter público como la información y documentación aportada por los oferentes de vivienda nueva rural. Cuando se requiera información adicional sobre el oferente, la Secretaría Distrital del Hábitat podrá consultar las bases de datos oficiales y la información que repose en la entidad. Sin perjuicio de lo anterior, podrá solicitar directamente al oferente documentación o información complementaria, la cual deberá ser allegada dentro del término perentorio que establezca la Unidad Técnica de Apoyo de Vivienda Nueva Rural.

**Artículo 17. Criterios de Evaluación.** Se aplicará en la evaluación los siguientes criterios:

**i Criterio Jurídico:**

| Criterio | Requisitos mínimos |
|---|---|
| Registro como oferente | Encontrarse registrado como oferente en la VUC. |
| Objeto de la sociedad | El objeto de la sociedad debe contener actividades de construcción, adecuación, remodelación, promoción o desarrollo de viviendas u obra civil. Pueden ser organizaciones sin ánimo de lucro que cuenten con experiencia demostrada en ejecución de mejoramientos de vivienda y/o construcción de vivienda de interés social. También pueden ser Cajas de Compensación Familiar. |

| | |
|---|---|
| Sanciones activas de orden de hacer | Se verificará que el oferente no cuenta con sanciones ejecutoriadas por afectaciones gravísimas con incumplimiento de la orden de hacer. |
| Los documentos jurídicos listados en la documentación complementaria a la presentación del proyecto | La sociedad, el representante legal, el revisor fiscal (cuando aplique) y el profesional en ingeniería vinculado permanentemente a la sociedad (Ley 842 de 2003), NO podrán estar reportados con sanciones vigentes en el sistema de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, REDAM, OFAC.<br>Adicionalmente para el revisor fiscal (cuando aplique) y el profesional en ingeniería vinculado permanentemente a la sociedad (Ley 842 de 2003), se validará la vigencia de la tarjeta profesional, y antecedentes profesionales sin sanciones vigentes. |
| Conformación de la sociedad | Se verificará que los oferentes de vivienda nueva rural no se encuentren en procesos de terminación, disolución o embargos judiciales que puedan alterar el curso normal de la sociedad y, por ende, el de los proyectos inmobiliarios. |

**ii. Criterio técnico**

| Criterio | Requisitos mínimos |
|---|---|
| Años de experiencia. | Deberá evaluarse una experiencia mínima de 3 años |
| Número de viviendas realizadas | Número de viviendas realizadas en los últimos 3 años |
| Número de viviendas proyectadas y zonas de intervención. | Información del número máximo de proyectos de unidades de construcción para la adquisición Viviendas nuevas rurales que desea ejecutar y localidades donde cuenta con operación para ejecutar. |

**Parágrafo 1.** Cuando el oferente sea una persona jurídica recientemente constituida (dentro de los tres años anteriores a la fecha de radicación), la experiencia se podrá acreditar con la de sus socios, debiendo indicar esta situación en su registro, además de aportar los correspondientes certificados.

**iii. Criterios Financieros:**

| Criterio | Requisitos mínimos |
|---|---|
| Indicadores financieros | Se validará el cumplimiento de los siguientes indicadores:<br>a) Nivel de Endeudamiento ≤ 80%<br>b) Índice de Liquidez ≥ 1<br>c) Rentabilidad del Activo > 0%<br>d) Rentabilidad del patrimonio > 1%<br>e) Razón de cobertura de intereses > 1*<br>(*Aplica para los oferentes que poseen deudas con pago de intereses) |
| Revisoría fiscal | El oferente deberá contar con revisor fiscal |

**Artículo 18. Cálculo de las unidades a ejecutar.** A los oferentes habilitados en el programa se les determinará el número máximo de viviendas nuevas rurales a ejecutar con base en las unidades acreditadas en su experiencia registrada, sin que dicho número supere las 100 ejecuciones simultáneas. De igual forma, el número mínimo de intervenciones será de 10 unidades.

**Artículo 19. Ejecuciones conjuntas o simultaneas.** En ningún caso se podrán permitir ejecuciones de vivienda nueva rural en un solo oferente de manera conjunta o simultanea de un número mayor de hogares que lo demostrado en los certificados de experiencia y los oferentes no podrán realizar más de 100 viviendas nuevas rurales de forma simultánea.

**Parágrafo.** Los ejecutores que terminen y certifiquen las obras de vivienda nueva rural realizadas, pueden presentar la ejecución de nuevos subsidios siempre y cuando no ejecuten unidades por encima de su capacidad registrada o el máximo de 100 viviendas.

**Artículo 20. Listado de Oferentes.** La Secretaría Distrital de Hábitat dispondrá en su página web del listado de oferentes registrados para el desarrollo de las viviendas nuevas rurales y comunicará a los hogares para que estos puedan escoger su ejecutor.

**Artículo 21. Vinculación de un hogar por el oferente de vivienda nueva rural.** El oferente del proyecto de construcción de vivienda nueva rural podrá suscribir documentos contractuales conforme la Constitución y la Ley, con los posibles beneficiarios del subsidio de adquisición de vivienda nueva rural, y a su vez los hogares participantes en el programa contarán con total libertad para escoger el oferente que ejecutará su vivienda nueva rural. De la relación contractual que se genere entre los

hogares objeto del programa y los oferentes registrados no harán parte ni el Patrimonio Autónomo que administra los recursos, ni la Secretaría Distrital del Hábitat.

## CAPITULO IV

## PROCESO DE ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO

### SUBCAPITULO 1

### POSTULACIÓN DE LOS HOGARES

**Artículo 22. Postulación.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 del Decreto Distrital 653 de 2025, la postulación es la etapa en la cual el hogar interesado decide participar en el proceso de asignación del subsidio para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural, los hogares deberán presentar la documentación en las convocatorias o ferias que realice la Secretaría Distrital de Hábitat.

**Parágrafo 1.** La vigencia de la postulación estará determinada por la convocatoria correspondiente, por lo cual, en ningún caso, el acto de postulación por parte de un hogar generará derecho alguno a la asignación del subsidio.

**Parágrafo 2**. Cuando se trate de propietarios se verificará que el título de propiedad del predio a intervenir esté inscrito en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos a nombre de cualquiera de los miembros del hogar postulante.

**Artículo 23. Documentación requerida.** Para postularse al Subsidio Distrital para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural, el hogar interesado deberá aportar los siguientes documentos:

1. Formulario de declaraciones y autorizaciones, debidamente diligenciado y firmado por todos los miembros mayores de edad del hogar.

2. Documento de identidad del postulante y de los miembros mayores de edad que conforman el hogar.

3. Acreditación de la propiedad o posesión del predio en donde se desarrollará el proyecto de construcción de la unidad de vivienda nueva rural, en cabeza del jefe de hogar o de un miembro del núcleo familiar. En estos casos:

a) Para acreditar la propiedad de la vivienda se aportará solamente el número de folio de matrícula inmobiliaria o CHIP Catastral. Esta información deberá validarse por la Secretaría Distrital del Hábitat en la Ventanilla Única de Registro - VUR.

b) Tratándose del derecho de posesión sobre el predio, esta deberá ser quieta, pacífica, ininterrumpida y sana, con un mínimo de cinco (5) años, demostrada mediante prueba sumaria,

sin tarifa legal, sin que esté vigente proceso reivindicatorio alguno. Se tendrán como pruebas sumarias por lo menos una de las siguientes:

- Boletín catastral y/o certificado catastral del predio objeto de posesión, que corresponda a una unidad predial independiente y, por tanto, cuente con matrícula inmobiliaria propia, debidamente individualizada.
- Copia de las Escrituras públicas sin registrar
- Comprobantes del Pago del impuesto predial de los últimos cinco (5) años.
- Comprobantes de pago de un servicio público por año, correspondientes a los últimos cinco (5) años.
- Además de allegar cualquiera de los requisitos antes mencionados, el postulante deberá firmar autodeclaración juramentada de sana posesión ininterrumpida, sana y pacífica, por el tiempo que lleve como poseedor.

4. Los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda que hayan perdido su vivienda por imposibilidad de pago o por afectaciones físicas, deberán presentar el documento válido que acredite tal situación.

5. Documentos válidos que acrediten las condiciones diferenciales, en caso de que apliquen.

**Parágrafo 1.** La información del hogar será verificada por parte de la entidad otorgante y se identificarán los hogares que no cumplan con los requisitos y documentación establecidos, procediendo a su exclusión del proceso y la respectiva comunicación.

**Parágrafo 2.** Se dará tratamiento de poseedores regulares a quienes aporten a su nombre el título de propiedad del inmueble (escritura, promesa de venta, acto administrativo de cesión a título gratuito, sentencia judicial o cualquier otro acto jurídico), sin inscripción en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. En los casos de sucesiones ilíquidas tendrán tratamiento de poseedores regulares los herederos del causante propietario que residan en el inmueble, aunque no hayan iniciado y/o terminado el correspondiente trámite de sucesión.

En los casos en que el inmueble haga parte de una sucesión ilíquida, la Secretaría verificará la situación jurídica del predio y los documentos que acrediten la legitimación del hogar para acceder al subsidio, de conformidad con la normativa civil vigente y las condiciones establecidas en la respectiva convocatoria."

**Parágrafo 3.** En el evento que ocurra el fallecimiento del integrante del hogar en el que radicaba la propiedad del predio postulado para el cumplimiento del requisito previsto en el numeral 3 del artículo

7 de este reglamento operativo, durante cualquiera de las etapas del proceso de postulación y quede al menos un (1) integrante del hogar, éste deberá informar mediante comunicación escrita esta situación a la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de que se le otorgue el subsidio en calidad de poseedor vinculado a la solución habitacional con la cual se postuló la persona fallecida. En este caso no se requerirá acreditar el **término** los cinco (5) años antes mencionados, pero sí demostrar que, una vez fallecido el causante, se ejerce la condición de poseedor.

## SUBCAPITULO 2

## HABILITACIÓN DE LOS HOGARES

**Artículo 24. Habilitación.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 138 del Decreto Distrital 653 de 2025, esta etapa corresponderá al resultado del cruce de información a través del cual se verifica por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), el cumplimiento de requisitos y se determina cuántos hogares postulados cumplieron con los requisitos establecidos en la presente resolución, en todo caso, la habilitación de hogares estará a cargo de la SDHT.

De este proceso deberá resultar un listado de habilitados y no habilitados, que será comunicado al correo electrónico o dirección de residencia aportados por los hogares en el formulario de postulación.

**Parágrafo.** Para la atención de los hogares potencialmente beneficiarios que se realice de manera conjunta con otra entidad del orden nacional o distrital, se podrá certificar por estas toda la información geográfica, de riesgos, legalización y recopilación técnica del predio a intervenir, en este caso la habilitación final será de la Secretaría Distrital del Hábitat con base en lo certificado por estas entidades, y cuando se trate de otra entidad otorgante del Sistema Nacional de Vivienda de Interés Social esta podrá certificar el cumplimiento de requisitos.

## SUBCAPITULO 3

## DIAGNÓSTICO Y ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN PARA LA VIVIENDA NUEVA RURAL

**Artículo 25. Diagnóstico y estructuración técnica.** Esta etapa corresponde al proceso por medio del cual se define el alcance de la intervención del proyecto de construcción de la unidad de vivienda nueva rural a desarrollar, de acuerdo con el Decreto Distrital 653 de 2025.

El diagnóstico será realizado por el oferente o ejecutor del proyecto de intervención y deberá estar avalada por el respectivo interventor y/o supervisor. En caso de que el predio no cumpla con las condiciones técnicas mínimas para poder realizar la intervención, deberá realizarse el diagnóstico debidamente soportado e informar al hogar sobre la situación presentada.

**Artículo 26. Alcances del diagnóstico y estructuración técnica.** El diagnóstico y estructuración técnica del predio a intervenir, deberá incluir como mínimo los siguientes ítems:

a) La ubicación georeferenciada del predio rural objeto de la intervención.
b) La verificación de que el predio a intervenir tiene uso de vivienda.
c) La identificación de las condiciones topográficas y espaciales que permitan la intervención del predio.
d) Un análisis social del hogar.
e) Cuando se verifique la posibilidad de la intervención, se realizará un levantamiento topográfico del inmueble en que se incluyan planos topográficos del predio, la propuesta de intervención junto a los detalles constructivos correspondientes, y las cantidades para la generación de presupuestos de obra.
f) El presupuesto de la intervención de la modalidad de vivienda nueva rural propuesta, conteniendo la totalidad de los costos directos e indirectos, incluyendo costos de transporte de materiales, si llegaré a aplicar.
g) La propuesta de implantación arquitectónica del proyecto de construcción de la vivienda nueva rural a adquirir dentro del predio a ser intervenido.
h) El cronograma de actividades en las que se lleve a cabo la intervención.

**Artículo 27. Aval de diagnóstico y estructuración técnica.** El diagnóstico y la estructuración técnica de la intervención deberán contar con el aval expreso del interventor y/o supervisores designados por la Dirección de Mejoramiento de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) o a quien corresponda según el esquema de ejecución, quien verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos, normativos, financieros y sociales establecidos de la intervención.

El aval deberá constar por escrito mediante acta o concepto técnico firmado, y será requisito previo e indispensable para el inicio de las etapas de asignación del subsidio e inicio de la ejecución de las obras que lo materialicen.

En caso de que el interventor y/o supervisor identifiquen inconsistencias, omisiones o incumplimientos en la estructuración, deberá emitir observaciones formales al ejecutor, quien contará con un plazo para subsanarlas, lo cual dependerá de cada esquema de ejecución.

## SUBCAPITULO 4

## ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO, EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN Y LEGALIZACIÓN

**Artículo 28. Asignación del subsidio.** De conformidad con el artículo 139 del Decreto Distrital 653 de 2025, la asignación del subsidio es la etapa en la cual la Secretaría Distrital del Hábitat, en su calidad de Entidad Otorgante y después de revisar el cumplimiento de los requisitos, emitirá el acto administrativo por el cual se efectúa la asignación del Subsidio Distrital para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural con el monto definido en el alcance de la intervención en la vivienda.

Este acto administrativo se notificará a los hogares beneficiarios en donde se les informará cómo podrán hacer efectivo el subsidio. Una vez se notifique la asignación se podrá iniciar la ejecución de las obras de construcción de la vivienda nueva rural que correspondan y que fueron definidas en la etapa de estructuración del proyecto.

**Artículo 29. Obligaciones de los hogares beneficiarios.** Los hogares a los que se les asigne el Subsidio Distrital de Adquisición de Vivienda Nueva Rural tendrán las siguientes obligaciones, so pena de la aplicación de la condición resolutoria de la asignación:

1. Permitir el ingreso al predio para la realización del diagnóstico y estructuración de la intervención y para la ejecución del proyecto de construcción de la unidad de vivienda nueva rural.
2. Participar en las actividades de acompañamiento social, capacitación o sensibilización que programe la Secretaría Distrital del Hábitat o el operador del programa.
3. Custodiar los materiales entregados o almacenados en el predio durante la ejecución de la obra, y responder por su pérdida o mal uso cuando sea atribuible al hogar.
4. Abstenerse de realizar modificaciones no autorizadas a la intervención durante su ejecución.
5. Revisar y suscribir el acta de recibo material del proyecto del proyecto de construcción de la unidad de vivienda nueva rural, en las condiciones, fechas y/o plazos que se definan para tal efecto en la etapa de estructuración del proyecto, así como asumir el cuidado de la obra y su custodia, a partir de la firma del recibo a satisfacción.

**Artículo 30. Ejecución.** Etapa en la cual el ejecutor realiza las actividades determinadas en la estructuración del proyecto de construcción para la adquisición de vivienda nueva rural, y que cuenta con el aval del interventor y/o supervisor. El ejecutor deberá garantizar la correcta ejecución de la intervención en el predio del hogar asignado con el subsidio; mientras que el interventor y/o supervisor hará seguimiento de la obra en los términos establecidos en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011. "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de los actos de corrupción y la efectividad del control de la investigación pública*".

**Artículo 31. Certificación del proyecto de construcción para la adquisición de la vivienda nueva rural.** Etapa en la cual el oferente, ejecutor, la interventoría y/o supervisor designado, cuando apliquen, generarán el certificado de existencia que valida el cumplimiento de la correcta ejecución del proyecto de construcción para la adquisición de la vivienda nueva rural, en cumplimiento con la estructuración y costos aprobados, así como el cumplimiento de las normas técnicas aplicables.

**Artículo 32. Entrega y recibo a satisfacción.** Etapa en la cual el interventor y/o supervisor valida la ejecución de las obras definidas en la etapa de estructuración de la intervención y el hogar recibe a satisfacción la vivienda nueva rural, dando cuenta de que se cumplió con el alcance de la intervención y la inversión de los recursos correspondientes al monto del subsidio asignado.

**Artículo 33. Legalización del subsidio**. Es la etapa del proceso en la cual, la Entidad Otorgante realiza la legalización contable y financiera del subsidio. Como soportes documentales deberán reposar el

certificado de existencia de la vivienda nueva rural y el comprobante de pago del subsidio por parte del Fideicomiso.

**Parágrafo.** En caso de no lograrse el acta de recibo a satisfacción por parte de algún hogar reticente, sin justa causa, la misma podrá remplazarse por un acta juramentada del ejecutor con el interventor y/o supervisor, con respaldo de algún medio idóneo que permita la verificación de la ejecución de la obra.

**Artículo 34. Liquidación.** Es la etapa en la cual, la entidad otorgante, después de verificado el cumplimiento de las obligaciones de los contratos de ejecución de las intervenciones de vivienda, directamente o a través de quien determine en calidad de contratante, realizará los procesos de liquidación de los contratos de obra e interventoría suscritos, dando por terminado el vínculo contractual según los requisitos establecidos en la ley.

**Artículo 35. Seguimiento**. La Entidad Otorgante podrá realizar el seguimiento a la calidad de la ejecución de las intervenciones a través de un proceso de sostenibilidad de la obra, de manera aleatoria, a través de lo cual establecerá bases de verificación de cumplimiento de la calidad de las viviendas intervenidas a través del programa.

**Artículo 36. Renuncia al subsidio.** El hogar beneficiario del Subsidio Distrital de Adquisición de Vivienda Nueva Rural podrá renunciar voluntariamente al beneficio obtenido mediante comunicación suscrita por los miembros del hogar, mayores de edad, o de aquellas personas que figuren en la resolución de asignación, antes de la ejecución material de las obras.

La Secretaría Distrital del Hábitat expedirá el acto administrativo de aceptación de la renuncia, con el cual se liberarán los recursos asignados.

La renuncia, antes del inicio de las obras, no afectará el derecho del hogar a postularse nuevamente, siempre que cumpla con los requisitos vigentes al momento de la nueva postulación.

La renuncia será extemporánea cuando se produzca con posterioridad al inicio de la intervención o de las obras. En caso de presentarse, una renuncia extemporánea, el hogar deberá restituir el valor correspondiente al avance físico y financiero de las obras ejecutadas, conforme al informe del interventor y/o supervisor, y la Secretaría Distrital del Hábitat expedirá el acto administrativo de aceptación de la renuncia, estableciendo la obligación de la devolución del valor definido como avance de obra por parte del renunciante, y el valor de la liberación del saldo de los recursos asignados.

**Parágrafo 1.** En caso de renuncia extemporánea, se cumplirá el procedimiento administrativo sancionatorio establecido en el artículo 47 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, o las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

**Parágrafo 2.** En caso de que la renuncia extemporánea se fundamente en razones de fuerza mayor o caso fortuito probado por el solicitante, el hogar podrá solicitar la exoneración total o parcial de la restitución, la cual será evaluada con base en los soportes presentados.

**Artículo 37. Causales de pérdida del subsidio**. Habrá lugar a la pérdida del subsidio y operará la condición resolutoria de su asignación, según lo contemplado en el Decreto Distrital 653 de 2025, en los siguientes casos:

1. Cuando se compruebe que el subsidio fue asignado sin el cumplimiento de los requisitos de que trata el presente reglamento operativo; o cuando el subsidio fue asignado amparado en documentación que refleje otra realidad de lo inicialmente acreditado por el hogar.

2. Cuando se compruebe que el hogar omitió información relevante para la asignación del subsidio, o incurrió en comportamientos fraudulentos para estos fines.

3. Cuando el hogar beneficiario del subsidio no permita la realización de la intervención definida en la etapa de estructuración y diagnóstico técnico.

4. Cuando el hogar beneficiario del subsidio no permita el ingreso para la ejecución de las obras o la finalización de las mismas en la etapa de ejecución.

5. El no cumplimiento de las obligaciones contempladas en el artículo 30 de la presente Resolución.

**Parágrafo 1.** En el acto administrativo de asignación se establecerán las circunstancias anteriormente señaladas como causales de pérdida de ejecutoria del acto administrativo mediante el cual se asigna el Subsidio Distrital de Vivienda Nueva Rural, en los términos previstos en el numeral 4 del artículo 91 de la Ley 1437 de 2011.

Declarada la pérdida de ejecutoria del acto administrativo de asignación del subsidio por causa imputable al hogar beneficiario, este será responsable de la restitución de los valores invertidos en la construcción de la vivienda, debidamente indexados, de conformidad con el esquema operativo aplicable para la materialización del Subsidio Distrital de Vivienda Nueva Rural. Las condiciones específicas para dicha restitución serán definidas en la resolución de asignación.

**Parágrafo 2.** En caso de fallecimiento del único integrante del hogar (hogar unipersonal), se aplicará la pérdida de ejecutoria del acto administrativo de asignación, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 91 de la Ley 1437 de 2011. En este evento, no habrá lugar a la imposición de la sanción prevista en el parágrafo 1° del presente artículo, relativa a la restitución de los valores invertidos en la construcción de la vivienda.

## TÍTULO III

## BENEFICIO DE SOSTENIBILIDAD

## CAPÍTULO I

## BENEFICIO DE SOSTENIBILIDAD PARA EL SUBSIDIO PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDAS NUEVAS RURALES

**Artículo 38. Beneficio de sostenibilidad.** De conformidad con lo establecido en el artículo 168 del Decreto Distrital 653 de 2025, el beneficio de sostenibilidad es un aporte complementario, en especie o en dinero, de hasta cinco punto cinco (5.5) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV), que podrá ser otorgado a hogares beneficiarios del Subsidio Distrital de Adquisición de Vivienda Nueva Rural, con la finalidad de incorporar soluciones técnicas que promuevan la eficiencia en el uso de recursos, la adaptación al cambio climático y la mejora ambiental de las viviendas, mediante la implementación de tecnologías sostenibles, las cuales podrán aplicarse a viviendas individuales o en régimen de propiedad horizontal, aplicando un tope para estas últimas de hasta diez (10) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV).

Para estos efectos, la Secretaría Distrital del Hábitat podrá abrir convocatorias para implementar dicho beneficio, estableciendo como mínimo lo siguiente:

1. Fecha de apertura y cierre de la convocatoria a los hogares potencialmente beneficiarios.
2. Tipo de beneficio de sostenibilidad en sus diferentes alternativas de optimización.
3. El monto del beneficio, lo cual dependerá de los recursos públicos disponibles.
4. Población objeto de la convocatoria, cuando aplique.

**Artículo 39. Beneficio de sostenibilidad para unidades individuales y colectivas.** La Secretaría Distrital del Hábitat, de conformidad con lo establecido en el artículo precedente, definirá, en cada convocatoria, las alternativas de optimización de la vivienda, así como los requisitos propios de cada intervención.

**Parágrafo 1.** Los recursos destinados a este beneficio podrán ser incorporados en los fideicomisos que constituya la Secretaría Distrital del Hábitat para el desarrollo de programas de vivienda.

**Artículo 40. Tipologías de intervención.** El beneficio podrá aplicarse a una o más de las siguientes estrategias de optimización de vivienda:

a) Captación y aprovechamiento de aguas lluvias.
b) Sistemas de energía renovable, cuando aplique.
c) Soluciones individúales para tratamiento de aguas residuales.
d) Soluciones colectivas en propiedad horizontal, como tanques de almacenamiento, sistemas de recolección o paneles solares.
e) Otro tipo de soluciones que no estén inmersas en la modalidad de intervención.

**Artículo 41. Requisitos técnicos mínimos.** Para ser elegible, la vivienda deberá cumplir con las siguientes condiciones:

a) Estar ubicada en un territorio priorizado con condiciones de vulnerabilidad hídrica o energética.
b) Contar con condiciones físicas mínimas para la instalación de los sistemas (por ejemplo, cubierta inclinada, espacio disponible, acceso a redes, etc.).
c) No estar ubicada en zonas de riesgo alto no mitigable.

**Artículo 42. Seguimiento y certificación.** Se podrán establecer mecanismos de verificación y certificación del cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, incluyendo el uso del Sello Verde para vivienda nueva, en alianza con el Consejo Colombiano de Construcción Sostenible o la entidad que haga sus veces.

## TÍTULO IV
## OTRAS DISPOSICIONES
## CAPÍTULO I
## OTRAS DISPOSICIONES

**Artículo 43. Operatividad y dirección del programa.** En la Subsecretaría de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat o la dependencia que haga sus veces, se delegan las facultades para suscribir o expedir las actuaciones y actos administrativos relacionados con la asignación, renuncias, restituciones, pérdida de ejecutoria, sanciones y demás actos necesarios para asegurar la operatividad del Subsidio Distrital para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural.

**Artículo 44. Organización de convocatorias y promoción.** Con el fin de adelantar las convocatorias, ferias, difusión o promoción a que haya lugar para la socialización y postulación al programa de qué trata el presente reglamento, a través de la fiducia que administre los recursos del patrimonio autónomo respectivo, se podrá contratar o vincular terceros que desarrollen su organización y promoción.

**Parágrafo**. Cada vez que la fiduciaria vaya a contratar o vincular a terceros que desarrollen la organización y/o promoción de los eventos a que se hace mención en el inciso anterior, se deberá obtener una certificación de la Dirección Administrativa de la Secretaría Distrital del Hábitat o la dependencia que haga sus veces, de manera previa a la contratación; en la cual se dé cuenta de que el objeto a contratar no este contemplado dentro del Plan de Compras de la Entidad. En ningún caso, se podrán contratar prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa.

**Artículo 45. Sello Verde de proyectos de Construcción para la Adquisición de Vivienda Nueva Rural.** La Secretaría Distrital de Hábitat establecerá mediante manual las condiciones mínimas para que las obras obtengan la certificación de sello verde en los proyectos de construcción para la adquisición de las viviendas nuevas rurales con mínimo una mezcla de las siguientes condiciones:

a) Uso de materiales con certificación ambiental.
b) Instalación de elementos ahorradores de agua y/o energía.
c) Incorporación de medidas bioclimáticas.
d) Disposición ambiental de residuos de obra.

**Artículo 46. Régimen de transición.** Los hogares beneficiarios de subsidios otorgados o en proceso de estructuración por la Secretaría Distrital del Hábitat, en la modalidad de Adquisición de Vivienda Nueva Rural, con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente reglamentación, continuarán su trámite y ejecución conforme al marco normativo vigente al momento de su asignación, salvo lo establecido en el Decreto Distrital 653 de 2025.

**Artículo 47. Vigencia y derogatorias.** La presente Resolución rige a partir de su publicación en el Registro Distrital y en la página web de la entidad, y deroga a partir de su fecha de publicación las Resoluciones 770 de 2021, modificada por las Resoluciones 586 de 2021 y 481 de 2022, 749 de 2024 de la Secretaría Distrital del Hábitat y las demás que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los 28 JUL 2026

**VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL**
**Secretaria Distrital Del Hábitat**

Proyectó: Juan Carlos Murillo – Contratista Dirección de Mejoramiento Habitacional
Camilo Augusto Pardo – Contratista Dirección de Mejoramiento Habitacional
Carlos Moreno - Contratista Subsecretaría de Vivienda
Revisó: Pedro Antonio Solarte - Contratista Subsecretaría Jurídica
María Victoria García Rangel - Contratista de la Dirección de Mejoramiento Habitacional
Manuel Federico Rios León- Contratista de la Subsecretaria Jurídica
Alba Cristina Melo Gómez - Subsecretaria Jurídica
Aprobó: Rodolfo Beltrán – Director de Mejoramiento Habitacional
Daniel Contreras Castro - Subsecretario de Vivienda

# RESOLUCIÓN NÚMERO 1133315 DE 2026

"Por medio de la cual se modifican los artículos 4 y 10 de la Resolución SDM 301494 de 2024 'Por medio de la cual se crea y reglamenta el Comité Técnico de Interoperabilidad del Sistema Interoperable de Recaudo'"

**EL(LA) SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM**, en ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias en especial las conferidas en los numerales 4, 5 y 7 del artículo 5 y 470 del Decreto Distrital 652 de 2025 Único del Sector Movilidad y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 460 del Decreto Distrital 652 de 2025 Único del Sector Movilidad, crea el Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital - SIR y dicta los lineamientos básicos para su diseño, implementación y operación.

A su vez, el artículo 469 del referido Decreto Sectorial, define los roles y funciones de la autoridad de transporte y de los principales actores del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital -SIR.

Por su parte, según el artículo 470 del mismo Decreto, la Secretaría Distrital de Movilidad ostenta la competencia para crear y reglamentar el Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR, como instancia de articulación y facilitación para la toma de decisiones en su implementación y operación, atendiendo el marco de las competencias funcionales de sus integrantes.

A su turno, el artículo 471 del mismo Decreto Único, establece que el Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR estará conformado por delegados de la Secretaría Distrital de Movilidad y de cada uno de los entes gestores, y prevé la participación de un delegado de la Agencia Regional de Movilidad con voz y sin voto, así como la posibilidad de asistencia de otros, según las temáticas a abordar, igualmente con voz y sin voto.

En desarrollo de dicho marco normativo, mediante la Resolución SDM 301494 de 2024 se creó y reglamentó el Comité Técnico de Interoperabilidad del Sistema Interoperable de Recaudo para el Distrito Capital - SIR.

La conformación del Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR, prevista en el artículo 4 de la referida resolución, se concretó con la participación de los Subsecretarios de Política de Movilidad y de Gestión de la Movilidad de la Secretaría Distrital de Movilidad y los Gerentes de los Entes Gestores Transmilenio S.A. y Metro de Bogotá S.A.

A su turno el artículo 10 del mismo reglamento, establece la conformación del quórum deliberatorio con la mayoría de los asistentes, es decir, la mitad más uno. Asimismo, determina que el quórum decisorio corresponderá a la decisión unánime de los miembros.

En atención al carácter estratégico, técnico e institucional de los asuntos sometidos a consideración del Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR, resulta necesaria y conveniente la participación directa de el/la Secretario (a) Distrital de Movilidad en su condición de autoridad máxima de transporte del Distrito Capital y cabeza del Sector Movilidad; acompañada de la alta dirección de los Entes Gestores.



*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*

**RESOLUCIÓN NÚMERO 1133315 DE 2026**

"Por medio de la cual se modifican los artículos 4 y 10 de la Resolución SDM 301494 de 2024 'Por medio de la cual se crea y reglamenta el Comité Técnico de Interoperabilidad del Sistema Interoperable de Recaudo'"

Adicionalmente y en aras de fortalecer la dinámica de funcionamiento del Comité, anticipar riesgos y consolidar insumos que faciliten una deliberación más informada, se evidencia la necesidad y conveniencia de facultar al Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR, para la creación de Mesas Operativas, como espacios articuladores para la preparación técnica y operativa, así como la construcción conjunta de los asuntos a abordar que posteriormente serán sometidos a consideración y aprobación de los miembros.

De igual forma, con el propósito de fortalecer el rol del Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR como articulador y facilitador de la toma de decisiones, para los casos en que no hay consenso por parte de los miembros, se requiere consagrar un segundo momento de discusión de las propuestas para privilegiar la construcción de consensos.

De lo anterior, y teniendo en cuenta el esquema de gobernanza del Sistema Interoperable de recaudo y la preponderante toma de decisiones de alto nivel, se evidencia la necesidad de modificar la conformación del Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR, incluyendo la participación de el/la Secretario (a) Distrital de Movilidad. Adicionalmente, dada la inexistencia de un espacio garante para la preparación y discusión técnica previa de los asuntos a decidir por los Miembros, resulta conveniente consagrar la creación de Mesas Operativas y precisar la alternativa para la solución del disenso de los miembros; por lo cual se hace necesario modificar los artículos 4 y 10 de la Resolución SDM 301494 de 2024 y en consecuencia emitir el presente acto administrativo.

RESUELVE:

**Artículo 1.** Modifíquese el artículo 4 de la Resolución SDM 301494 de 2024. Conformación del Comité Técnico de Interoperabilidad, el cual quedará así:

> ***"Artículo 4.-*** *Conformación del Comité Técnico de Interoperabilidad. El Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR estará conformado por los siguientes integrantes, quienes tendrán voz y voto:*
>
> *4.1 El/ la Secretario (a) Distrital de Movilidad, quien lo presidirá*
>
> *4.2. El / la Gerente de TRANSMILENIO S. A.*
>
> *4.3. El / la Gerente de la empresa METRO DE BOGOTÁ*
>
> *4.4. Los/as Gerentes de los entes gestores del Distrito Capital que lleguen a constituirse e integrarse con el SITP.*
>
> ***Parágrafo 1.*** *La Agencia Regional de Movilidad y la Terminal de Transporte S. A., así como otros representantes de entidades del sector central y/o descentralizado tanto del nivel distrital como del nacional o regional, representantes del sector privado, la academia o la sociedad civil, podrán ser invitados eventuales para el desarrollo de las sesiones de acuerdo con las temáticas y asuntos a abordar. Estos invitados eventuales tendrán voz, pero no voto.*
>
> ***Parágrafo 2.*** *El Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR podrá crear Mesas Operativas para la elaboración de recomendaciones y propuestas sometidas a aprobación del Comité, de acuerdo con las temáticas y asuntos a abordar. La conformación de las mesas operativas será definida al interior del Comité, y se consignará en el acta de la respectiva sesión, sin que esto implique modificaciones en el presente reglamento."*



*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*

**RESOLUCIÓN NÚMERO 1133315 DE 2026**

"Por medio de la cual se modifican los artículos 4 y 10 de la Resolución SDM 301494 de 2024 'Por medio de la cual se crea y reglamenta el Comité Técnico de Interoperabilidad del Sistema Interoperable de Recaudo'"

**Artículo 2.** Modifíquese el artículo 10 de la Resolución SDM 301494 de 2024. Quórum el cual quedará así:

> ***"Artículo 10.-*** *Quórum. El quórum deliberatorio del Comité Técnico de Interoperabilidad del SIR se conformará con la asistencia de la mayoría de sus integrantes, es decir, la mitad más uno. El quórum decisorio corresponderá a la decisión unánime de los miembros.*
>
> *En caso de no lograr el consenso en la primera votación, se utilizará la moción de insistencia por una sola vez en la misma sesión. De permanecer el disenso, se convocará una sesión posterior en la cual se analice y presente nuevamente la propuesta. La decisión se adoptará por mayoría, requiriéndose en todo caso del voto favorable de el/la Secretario (a) Distrital de Movilidad."*

**Artículo 3. Comunicación.** Comunicar el contenido de la presente resolución a los/as Gerentes de los Entes Gestores, y a los/las Subsecretarios/as de Política de Movilidad y de Gestión de la Movilidad de la Secretaría Distrital de Movilidad.

**Artículo 4. Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, modifica los artículos 4 y 10 de la Resolución SDM 301494 de 2024, las demás disposiciones continúan vigentes.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los veinticuatro día(s) del mes de Julio de 2026.

Mª Fernanda Ortiz C.

**María Fernanda Ortiz Carrascal**
Secretaria de Despacho
Firma mecánica generada en 24-07-2026 04:38 PM

Aprobó: Candelaria Gonzalez-Subsecretaría de Política de Movilidad
Aprobó: Edna Del Pilar Rodriguez Aleman-Subdirección de Transporte Público
Aprobó: Jhon Alexander Gonzalez Mendoza-Subsecretaría de Gestión de la Movilidad
Aprobó: Maria Juliana Valdivieso Castellanos-Subsecretaría de Gestión Jurídica
Aprobó: Natalia Catalina Cogollo Uyaban-Dirección de Normatividad y Conceptos
Aprobó: Valentina AcuÑa Garcia-Dirección de Planeación de la Movilidad
Elaboró: Oscar Eduardo Valencia Varela - Dirección de Normatividad y Conceptos



*Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020*

**POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN N° 0537 DE 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025**.

La Gerente General de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP, en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias establecidas en el numeral 13 del literal A y el numeral 2 del literal C del artículo décimo octavo del Acuerdo de Junta Directiva No. 05 del 17 de enero de 2019 y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Constitución Política de Colombia en su artículo 122 establece que: *No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente.*

Que mediante Acuerdo de Junta Directiva N° 7 del 31 de marzo de 2011 se aprobaron los principios y reglas básicas para expedir, actualizar y modificar los manuales específicos de funciones y requisitos de los servidores públicos de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá –ESP.

Que el Acuerdo N° 05 de 2019, de la Junta Directiva de la Empresa, en el literal C, numeral 1 del artículo 18°, establece como una de las funciones del Gerente General., expedir, actualizar y modificar el manual específico de funciones y requisitos de los cargos de los servidores públicos de la entidad.

Que mediante Resolución N° 0537 del 08 de septiembre del 2025 se actualizó, ajustó y modificó el Manual Único de Funciones y Requisitos Mínimos de los cargos de trabajadores oficiales de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP.

Que a través de la Resolución N° 0695 del 19 de noviembre de 2025 se modificó parcialmente, se adicionó y se corrigió la Resolución N° 0537 del 8 de septiembre de 2025, en relación con las equivalencias de los requisitos de estudio y experiencia y las competencias aplicables a los cargos de trabajadores oficiales, con el fin de ajustarlos a la realidad técnica, funcional y organizacional, así como efectuar ajustes en algunos de los manuales de funciones de conformidad con las observaciones presentadas por las áreas de la Empresa.

Que mediante la Resolución N° 0699 del 20 de noviembre de 2025 se corrigió un error formal en la Resolución N° 0695 del 19 de noviembre de 2025.

Que a través de la Resolución N° 0100 del 5 de marzo de 2026 se corrigieron errores formales contenidos en la Resolución N° 0537 de 08 de septiembre de 2025, en relación con una de las funciones de los cargos profesional especializado nivel 20 y profesional especializado nivel 21 de la Oficina Asesora de Representación Judicial y Actuación Administrativa y las denominaciones de los núcleos básicos del conocimiento en algunos de los manuales de funciones y requisitos mínimos, de acuerdo con lo establecido en la clasificación SNIES del Ministerio de Educación.

Que haciendo una trazabilidad del cargo técnico administrativo nivel 32 del Colegio Ramón B. Jimeno, se identificó el cargo técnico en docencia nivel 240 en la Resolución N° 0370 de 1996, este cargo pasó a ser técnico en docencia nivel 32 en la Resolución N° 773 del 2002 mediante la cual la Empresa efectúa el achatamiento de los niveles salariales; posteriormente el cargo fue suprimido a través del Acuerdo de Junta

Directiva No. 12 de 2007, siendo reemplazado por el cargo técnico administrativo nivel 32 del Colegio, manteniendo en su manual de funciones las relacionadas con la docencia.

Que en el marco de la actualización de los manuales de funciones y requisitos mínimos de los cargos de trabajadores oficiales de la Empresa, adoptados mediante la Resolución N° 0537 de 2025, fue ajustado el manual de funciones del cargo técnico administrativo nivel 32 del Colegio Ramón B. Jimeno, incorporando funciones de carácter administrativo propias del Colegio.

Que durante el proceso de socialización y comunicación de los referidos manuales a los trabajadores oficiales, se evidenció que las funciones administrativas incorporadas al citado cargo ya se encontraban contempladas dentro de las funciones asignadas a otros cargos administrativos del Colegio, así como en las funciones generales de los cargos del nivel tecnólogo 30, 31 y 32.

Que en atención de lo anterior, la Dirección Desarrollo Organizacional consideró pertinente suprimir del manual de funciones del cargo técnico administrativo Nivel 32 del Colegio Ramón B. Jimeno las funciones de carácter administrativo, manteniendo únicamente aquellas relacionadas con la labor docente.

Que la propuesta de ajuste para modificar el manual de funciones y requisitos mínimos del cargo técnico administrativo nivel 32 del Colegio Ramón B. Jimeno fue analizada en el marco del Subcomité de Relaciones Industriales y aprobada en sesiones del Comité Desarrollo Humano y Empresarial (CODHE), con la participación de las organizaciones sindicales SINTRAEMSDES y SINTRASERPUCOL, el 29 de abril de 2026, en desarrollo de las facultades conferidas por las Resoluciones Nos 0853 y No. 0842 de 2016, respectivamente.

Que mediante memorando N°. 1520001-2026-201 del 7 de julio de 2026, la Oficina de Asesoría Legal realizó estudio jurídico a la presente resolución y emitió visto bueno teniendo en cuenta que se encontraba ajustado a las disposiciones legales y reglamentarias.

Que en mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO**. Modificar parcialmente el artículo trigésimo segundo de la Resolución N°. 0537 del 8 de septiembre de 2025, en relación con el manual de funciones y requisitos mínimos del cargo técnico administrativo nivel 32 del Colegio Ramon B. Jimeno, ajustando el propósito principal, las funciones esenciales, los requisitos de estudio y los requisitos de experiencia, considerando que el mismo corresponde a un cargo de docencia, en los siguientes términos:

| **I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO** | |
|---|---|
| Denominación del Empleo: | Técnica administrativa / Técnico administrativo |
| Nivel | 32 |
| No. de cargos | Uno (1) |
| Código de cargo | 32402 |
| Cargo del jefe inmediato | Quien ejerza la supervisión directa |
| **II. ÁREA FUNCIONAL** | |
| COLEGIO RAMÓN B. JIMENO | |

| III. PROPÓSITO PRINCIPAL |
|---|
| Desarrollar actividades pedagógicas en el área de educación artística, específicamente en lo relacionado con la asignatura de música dentro del marco del Proyecto Educativo Institucional, los principios de la Empresa y la normativa legal vigente en educación, para garantizar el logro de los objetivos propuestos en la misión y visión de la institución. |

| IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES |
|---|
| 1. Programar, desarrollar y evaluar las actividades de la asignatura de música de acuerdo con el plan de estudio, para dar cumplimiento a la ley general de educación y a los objetivos propuestos en el proyecto educativo institucional.<br>2. Brindar soporte en las actividades definidas en el plan de estudios, proyecto pedagógico y actividades complementarias, para dar cumplimiento a la ley general de educación y a los objetivos propuestos en el proyecto educativo institucional.<br>3. Presentar los resultados de la evaluación académica definida en la asignatura de música aplicando oportunamente las estrategias metodológicas a que, de lugar, para optimizar los procesos de aprendizaje.<br>4. Realizar informes de evaluación de los estudiantes, al término de cada uno de los períodos, con el fin de certificar las valoraciones y plantear estrategias que posibiliten la superación de problemáticas académicas y convivenciales de los estudiantes.<br>5. Realizar actividades de motivación y fortalecimiento del sentido de identidad y pertenencia para fortalecer la imagen y compromiso institucional.<br>6. Brindar acompañamiento en el proceso de elección del gobierno escolar y Comité Escolar de Convivencia, garantizando la participación democrática de la comunidad educativa.<br>7. Efectuar acompañamiento convivencial y de control a la comunidad estudiantil, en horas de descanso o para cubrir una clase, en casos fortuitos o de fuerza mayor. |

| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES | |
|---|---|
| Conocimientos indispensables | Conocimientos desarrollables |
| - Normativa legal vigente sobre educación<br>- Planeación estratégica<br>- Herramientas ofimáticas | - Plan General Estratégico<br>- Sistema Único de Gestión o el que haga sus veces<br>- Estatutos Colegio Ramón B Jimeno<br>- Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes Colegio Ramón B Jimeno (SIEE) o el que haga sus veces<br>- Proyecto Educativo Institucional Colegio Ramón B Jimeno (PEI) o el que haga sus veces<br>- Sistema de Información Empresarial<br>- Ingles intermedio<br>- Reglamento interno de trabajo<br>- Seguridad y salud en el trabajo<br>- Convenciones colectivas de trabajo |

| VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA | |
|---|---|
| ESTUDIO | EXPERIENCIA |
| Licenciatura en música<br><br>Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley. | Doce (12) meses de experiencia relacionada con las funciones del cargo en educación secundaria. |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Los demás artículos de la Resolución N° 0537 de 08 de septiembre de 2025 permanecen vigentes en todo aquello que no fue modificado expresamente por medio del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y modifica parcialmente el artículo trigésimo segundo de la Resolución N° 0537 del 8 de septiembre de 2025, en lo aquí dispuesto, en relación con el manual de funciones y requisitos mínimos del cargo técnico administrativo nivel 32 del Colegio Ramon B. Jimeno.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C. a los

Firmado por NATASHA AVENDAÑO GARCIA
el 28/07/2026 a las 12:42:51 COT

**NATASHA AVENDAÑO GARCÍA**
Gerente General

Iniciales de LUZ DEICE LAGOS SANTAMARIA
el 23/07/2026 COT a las 12:11:22 COT

Proyectó: Luz Deice Lagos Santamaria – Profesional Esp. Nivel 20 DDO

Leido por ANGELA VIANNEY ORTIZ ROLDAN
el 23/07/2026 a las 12:12:19 COT

Revisó Ángela Vianney Ortiz Roldán – Directora Desarrollo Organizacional

Leido por LADY KATHERINE GUAYACUNDO DUARTE
el 24/07/2026 a las 15:55:40 COT

Lady K. Guayacundo Duarte. – Profesional Esp. Nivel 20 DMCV

Leido por MARINA TERESA MONTES ALVAREZ
el 24/07/2026 a las 16:18:54 COT

Marina Montes Álvarez – Gerente Corporativa Gestión Humana y Administrativa

Leido por JULIANA SANTOS RAMIREZ
el 24/07/2026 a las 16:22:56 COT

Juliana Santos Ramírez - Jefe Oficina Asesoría Legal

Leido por LORENA STEFHANIA RODRIGUEZ SALAZAR
el 24/07/2026 a las 16:25:30 COT

Lorena Rodríguez Salazar – Asesora Gerencia Jurídica

Aprobó: Lorena Rodríguez Salazar – Gerente Jurídico (e)

Aprobado por LORENA STEFHANIA RODRIGUEZ SALAZAR
el 28/07/2026 a las 12:04:06 COT

Iniciales de DIANA MARCELA HERRERA AREVALO
el 28/07/2026 COT a las 16:07:23 COT

MPFD0801F10-02



Superservicios