REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Descentralizado

ACUERDO 2026
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - COMITÉ DE CONCILIACIÓN
ACUERDO Nº 002
"Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo n°001 de 2025, mediante el cual se adoptó el Reglamento Interno del Comité de Conciliación de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".....4

Sector Central

DECRETO 2026
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.
DECRETO Nº 316
"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones.".....7

RESOLUCIONES 2026
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT - SUBSECRETARÍA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA
RESOLUCIÓN Nº 745
"Por la cual se ordena prorrogar el término para la definición de la modalidad en que se surtirá el proceso de intervención y toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S., y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO.".....25

SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
RESOLUCIÓN Nº 1989
"Por medio de la cual se deroga la Resolución Conjunta 182-230 del 1 de marzo de 2013 suscrita entre la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Integración Social".....30

SECRETARÍA GENERAL
RESOLUCIÓN Nº 430
"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.".....36

Sector Local

ACUERDO LOCAL 2026
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE
ACUERDO LOCAL Nº 001
"Por el cual se adiciona el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2026".....40

DECRETOS LOCALES 2026
ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE
DECRETO LOCAL Nº 009
"POR EL CUAL SE SANCIONA EL ACUERDO LOCAL No.001 DE 2026, MEDIANTE EL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026".....44

ALCALDÍA LOCAL DE USME
DECRETO LOCAL Nº 08
"Por medio del cual se convoca a Sesiones Extraordinarias a la Junta Administradora Local de Usme".....47

AÑO 60
NÚMERO 8638
12 • AGOSTO • 2026

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA GENERAL | BOGOTÁ

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

ACUERDO N.°002 DE 2026

(04-agosto-2026)

"Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo n°001 de 2025, mediante el cual se adoptó el Reglamento Interno del Comité de Conciliación de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

En ejercicio de las facultades legales conferidas por el artículo 117 y el numeral 11 del artículo 120 de la Ley 2220 de 2022, el artículo 214 del Decreto Distrital 479 de 2024 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que el artículo 117 de la Ley 2220 de 2022 establece que los Comités de Conciliación constituyen una instancia administrativa encargada del estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.

Que el numeral 11 del artículo 120 de la Ley 2220 de 2022 atribuye a los Comités de Conciliación la función de dictar su propio reglamento y por lo tanto efectuar las modificaciones necesarias para su adecuado y eficiente funcionamiento.

Que mediante Acuerdo No. 001 de 2025 el Comité de Conciliación de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD) adoptó su reglamento interno, y reguló aspectos relacionados con la integración, quórum y votación del Comité, así como el trámite de impedimentos, recusaciones y la designación de miembros *ad hoc*.

Que el parágrafo del artículo 11 del citado Acuerdo prevé que la designación de miembros *ad hoc* debe realizarse mediante resolución expedida por el Presidente del Comité de Conciliación.

Que la experiencia derivada del funcionamiento del Comité y la aplicación del Acuerdo No. 001 de 2025 evidenciaron la necesidad de ajustar la regulación de los impedimentos, recusaciones y del mecanismo de designación de miembros ad hoc, con el fin de garantizar la continuidad de las funciones del Comité y simplificar el procedimiento de designación, permitiendo que esta se realice durante la respectiva sesión y quede consignada en el acta correspondiente.

Que resulta necesario armonizar las disposiciones relacionadas con la integración del Comité, el quórum deliberatorio y decisorio, las reglas de votación conforme a lo previsto en los artículos 7, 10, 11 y 21 del Acuerdo 001 de 2025.

"Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo n°001 de 2025, mediante el cual se adoptó el Reglamento Interno del Comité de Conciliación de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

Que los miembros del Comité de Conciliación de la UAECD, en sesión ordinaria No. 012 celebrada el día 24 de junio de 2026, analizaron la conveniencia y necesidad de modificar el parágrafo del artículo 11 del Reglamento Interno del Comité, con el propósito de optimizar su funcionamiento y garantizar la aplicación efectiva de los principios de eficacia, economía y celeridad administrativa, aprobando por unanimidad la modificación correspondiente.

En mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO. Modificar parcialmente el Reglamento Interno del Comité de Conciliación de la UAECD, adoptado mediante el Acuerdo No. 001 de 2025, específicamente el artículo 11°, el cual quedará así:

> *"**Artículo 11. Impedimentos y recusaciones.** Los miembros permanentes del Comité de Conciliación con derecho a voz y voto deberán declararse impedidos o podrán ser recusados cuando se encuentren incursos en alguna de las causales previstas en la Constitución Política, la ley y, especialmente, en las establecidas en el artículo 11 de la Ley 1437 de 2011 o las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan y cuando el asunto a decidir pueda comprometer a quien los designó, o a quien participó en el respectivo nombramiento o designación, de conformidad con lo previsto en el artículo 130 de la Ley 2220 de 2022 o la que la modifique, adicione o sustituya.*
>
> *En caso de configurarse una causal de impedimento, el miembro correspondiente deberá ponerla en conocimiento del Comité antes de iniciarse la deliberación del asunto sometido a su consideración y comunicarla por escrito a la Secretaría Técnica a más tardar, al inicio de la sesión en la que vaya a discutirse el asunto respectivo, indicando los hechos y las razones que la fundamentan.*
>
> *Presentado el impedimento o la recusación, los demás miembros del Comité decidirán sobre de plano sobre su procedencia o no, la cual quedará consignada en la respectiva acta.*
>
> *En el evento en que se produzca una afectación al quorum deliberatorio o decisorio, y con el fin de garantizar la continuidad del funcionamiento del Comité, se podrá designar, para el asunto específico y en igualdad de condiciones respecto de los demás integrantes del Comité, un miembro ad hoc el cual debe reunir el nivel y competencias equivalentes a las del miembro.*
>
> *La designación del miembro ad hoc se efectuará durante la respectiva sesión del Comité y quedará consignada en el acta correspondiente, la cual constituirá soporte suficiente de la decisión adoptada, sin que se requiera la expedición de acto administrativo adicional.*

"Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo n°001 de 2025, mediante el cual se adoptó el Reglamento Interno del Comité de Conciliación de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

La existencia de impedimentos o recusaciones respecto de uno o varios miembros no impedirá la instalación, deliberación ni adopción de decisiones por parte del Comité, siempre que se cuente con la mayoría simple de sus miembros permanentes o con los miembros ad hoc designados para reemplazar a quienes hayan sido separados del conocimiento del asunto.

Para efectos del quórum y de las votaciones, los miembros ad hoc designados reemplazarán exclusivamente al miembro impedido o recusado durante el trámite del asunto específico que dio lugar a la designación y contaran con voz y voto en igualdad de condiciones respecto de los demás integrantes del Comité.

Las decisiones del Comité continuarán adoptándose por mayoría simple de los miembros con derecho a voto presentes en la respectiva sesión, conforme a las reglas previstas en el presente Acuerdo."

ARTÍCULO SEGUNDO. Las demás disposiciones contenidas en el Acuerdo No. 001 de 2025 continúan vigentes y conservan plena fuerza ejecutoria.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación en Régimen Legal y modifica en lo pertinente el Acuerdo No. 001 de 2025 del Comité de Conciliación de la UAECD.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Firmado digitalmente por OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES
Fecha: 2026.08.04 07:03:47 -05'00'

OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES
Presidente Comité de Conciliación

JULIETH PRIETO RODRÍGUEZ
Secretaria Técnica comité de Conciliación

Revisó: Luz Elena Rodríguez Quimbayo – Gerente Gestión Jurídica (E)
Subgerente Gestión Jurídica

Proyectó: Julieth Prieto Rodríguez – Profesional Especializado Subgerencia de Gestión Jurídica

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 316 DE

(11 AGO 2026)

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las conferidas en los numerales 1 y 3 del artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3, 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 38 del Acuerdo 257 de 2006, el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 113 de la Constitución Política, en relación con la colaboración armónica entre las entidades públicas, señala que: "*(...) Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines*".

Por su parte, el artículo 209 constitucional dispone que: *"(...) La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado (...)".*

A su vez, el artículo 6 de la Ley 489 de 1998, señala en relación con el principio de coordinación que: *"(...) las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales."*

Mediante el Acuerdo Distrital 257 de 2006, se estableció la estructura, organización y funcionamiento general de la administración distrital, marco jurídico aplicable a todos los organismos y entidades distritales que conforman los sectores de la organización central, descentralizada y de las localidades, así como a las servidoras y servidores públicos distritales, y en lo pertinente, a los particulares que desempeñen funciones administrativas distritales.

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

El artículo 10 del mencionado acuerdo, establece el principio de coordinación, entendido como la actuación de la Administración Distrital a través de su organización administrativa de manera armónica para la realización de sus fines y para hacer eficiente e integral la gestión pública distrital, mediante la articulación de programas, proyectos y acciones administrativas a nivel intersectorial.

El artículo 32 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 estableció que el Sistema de Coordinación de la Administración del Distrito Capital es *"(...) el conjunto de políticas, estrategias, instancias y mecanismos que permiten articular la gestión de los organismos y entidades distritales, de manera que se garantice la efectividad y materialización de los derechos humanos, individuales y colectivos, y el adecuado y oportuno suministro de los bienes y la prestación de los servicios a sus habitantes"*.

De acuerdo con la mencionada disposición, el sistema de coordinación integral permite que se adelante en forma dinámica y efectiva, la ejecución de las políticas distritales a cargo de los organismos y las entidades, estableciendo mecanismos de interrelación entre éstos y las formas organizadas de la sociedad.

El artículo 33 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, contempló dentro de las instancias previstas en el Sistema de Coordinación del Distrito Capital, las Comisiones Intersectoriales como escenarios idóneos para facilitar la coordinación que se requiere para la implementación de las políticas, estrategias, planes y programas distritales entre organismos o entidades que pertenezcan a diferentes sectores administrativos.

El artículo 38 del citado Acuerdo Distrital, define las Comisiones Intersectoriales como las *"instancias de coordinación de la gestión distrital, creadas por el Alcalde o Alcaldesa Mayor, cuya atribución principal es orientar la ejecución de funciones y la prestación de servicios que comprometan organismos o entidades que pertenezcan a diferentes Sectores*

Administrativos de Coordinación. Estas Comisiones podrán tener carácter permanente o temporal".

Mediante el Decreto Distrital 546 de 2007, se conformaron las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital, como instancias del Sistema de Coordinación de la Administración Distrital, que tienen por objeto garantizar la coordinación para la implementación de las políticas y estrategias distritales de carácter intersectorial, entre ellas, en el numeral 9 del artículo 8 se creó la "*Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo en el Distrito Capital".*

Los artículos 30 y 31 del Decreto Distrital 546 de 2007, define la integración de la Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo en el Distrito Capital y sus funciones, señalando que la participación de los/as Secretarios/as o Directores/as de las entidades es de carácter indelegable, y que la Secretaría Técnica la ejercerá la Subdirección de Gestión de Suelo de la Subsecretaría de Planeación y Política de la Secretaría Distrital del Hábitat.

A su vez, el parágrafo 1° del artículo 30 del mencionado Decreto, estableció una mesa técnica, en procura de facilitar la ejecución y materialización de las acciones propias de la Comisión Intersectorial, definiendo sus integrantes.

Por su parte, el parágrafo 3° de dicha disposición, señala que la participación de los Secretarios/as, Directores/as y Gerentes de las entidades en la Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo, así como de los/as Directores/as, Subdirectores/as y Gerentes en la Mesa Técnica de la Comisión Intersectorial, puede ser delegada únicamente en servidores (as) públicos (as) del nivel directivo que tengan bajo su responsabilidad el desarrollo de la política respectiva, en los términos establecidos en la Ley 489 de 1998 o las disposiciones que las modifiquen, complementen o adicionen.

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

De igual manera, el referido parágrafo establece que las delegaciones deberán realizarse de manera formal mediante acto administrativo y deben ser enviadas a quien ejerce la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo en el Distrito Capital.

El parágrafo 4° del artículo 30 del Decreto Distrital 546 de 2007, precisa que las entidades distritales que se constituyan con posterioridad a la expedición de dicho acto administrativo y cuyas funciones se relacionen con el objeto de la Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo, podrán ser incorporadas como miembros de dicha instancia previa aprobación de la instancia de coordinación.

A través del artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, Plan Distrital de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027, "*Bogotá Camina Segura"* se dispuso la creación de la *"Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital",* con el objeto de promover el desarrollo urbano formal, la reactivación económica, la articulación interinstitucional y la promoción del empleo.

Además, estableció que la función de la misma consiste en asegurar la disponibilidad de suelo para la construcción de vivienda formal y de infraestructura social y realizar el seguimiento, agilización y racionalización de trámites, con las distintas entidades involucradas en la cadena de urbanismo y construcción. Finalmente, dispuso que dicha instancia de coordinación será liderada por el Alcalde Mayor quien podrá delegar su participación en la Secretaría Distrital de Hábitat.

La norma en mención señaló que, la Administración Distrital reglamentará las funciones, competencias, conformación y funcionamiento de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital; y precisó que el funcionamiento de la Comisión no implicará un incremento en los gastos de funcionamiento de la Secretaría Distrital de Hábitat.

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

Por lo anterior, se hace necesario propender por la coordinación de las entidades responsables de las intervenciones y de la expedición de los permisos o autorizaciones correspondientes, en lo que atañe a los procesos de revisión y aprobación de las intervenciones, en aras de evitar retrasos en la ejecución de proyectos de infraestructura del Hábitat, de espacio público y equipamientos asociados o aferentes al desarrollo de proyectos de mejoramiento o vivienda nueva.

En ese sentido, se requiere de una instancia de coordinación, articulación y seguimiento que permita generar soluciones para el avance de este tipo de proyectos en los diferentes ciclos de maduración de los mismos, conforme lo establece el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el inciso 2° del artículo 7 del Decreto Distrital 547 de 2016, la Secretaría Distrital del Hábitat a través de la Subsecretaría Jurídica, solicitó concepto a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, que a su vez emitió concepto positivo mediante oficio de radicación No. 2-2025-14112 del 2 de junio de 2025, el cual fue refrendado a través de radicado No. 2-2026-11711 del 5 de mayo de 2026.

En este mismo sentido, la Secretaría Distrital del Hábitat a través de su Subsecretaría Jurídica, solicitó concepto a la Secretaría Distrital de Planeación, entidad que se pronunció mediante los oficios de radicación No. 2-2024-66598 del 18 de noviembre de 2024 y radicados de reiteración 2-2025-52102 del 24 de septiembre de 2025 y 2-2026-26691 del 8 de mayo de 2026, dando concepto sobre pronunciamiento favorable, tras considerar viable la iniciativa.

Conforme con lo anterior, dada la existencia de la Comisión Intersectorial de Gestión de Suelo regulada a través del Decreto 546 de 2007 se hace necesario atender el mandato del Acuerdo Distrital 927 de 2024 y por ende unificar dicha comisión con la Comisión Intersectorial del Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, creada por el Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", con el fin de transformar su finalidad, convirtiéndola en

una instancia de gestión de la inversión y las actuaciones administrativas para el desarrollo de los proyectos de infraestructura del Hábitat, así como de los espacios públicos y equipamientos asociados, logrando el fortalecimiento del Sistema de Coordinación Distrital.

En consecuencia, se hace necesario adicionar el Decreto Distrital 337 de 2025, acto administrativo que agrupa las delegaciones del/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá D.C. en diferentes espacios e instancias de coordinación, en el sentido de incluir la delegación de la participación del/la Alcalde/sa Mayor de Bogotá D.C., en la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital en el/la Secretario/a General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

En tal medida, las disposiciones normativas concernientes a la Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo en el Distrito Capital serán subrogadas por las atinentes a la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital. Por lo tanto, se modificará y adicionará el Decreto Distrital 546 de 2007 "*Por el cual se reglamentan las comisiones Intersectoriales del Distrito Capital*".

La Resolución 233 de 2018 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá estableció los lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las instancias de coordinación del Distrito Capital con el fin de lograr la eficiencia y fortalecimiento del Sistema de Coordinación Distrital, los cuales son considerados y aplicados en el presente acto administrativo.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. Modificar el artículo 8° del Decreto Distrital 546 de 2007, modificado por el Decreto Distrital 840 de 2022, por el Decreto Distrital 475 de 2024, por el Decreto Distrital

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

050 de 2025, por el Decreto Distrital 110 de 2025, por el Decreto Distrital 397 de 2025, el Decreto Distrital 430 de 2025, el Decreto Distrital 158 de 2026 y el Decreto Distrital 208 de 2026 el cual quedará así:

"**Artículo 8º. Establecimiento de las Comisiones Intersectoriales**. Confórmense las siguientes Comisiones Intersectoriales en la Administración Distrital:

1. Comisión Intersectorial de Acción Integral en Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia
2. Comisión Intersectorial de la Participación en el Distrito Capital.
3. Comisión Intersectorial Diferencial-Poblacional del Distrito Capital.
4. Comisión Intersectorial de Estudios Económicos y de Información y Estadísticas del Distrito Capital.
5. Comisión Intersectorial para la Integración Regional y la Competitividad del Distrito Capital.
6. Comisión Intersectorial para la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Distrito Capital.
7. Comisión Intersectorial para la Protección, la Sostenibilidad y la Salud Ambiental del Distrito Capital – CIPSSA.
8. Comisión Intersectorial de Actuaciones Urbanas Integrales y Macroproyectos del Distrito Capital.
9. Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital.
10. Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital.
11. Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital.
12. Comisión Intersectorial del Espacio Público del Distrito Capital.
13. Comisión Intersectorial de la Bicicleta del Distrito Capital.
14. Comisión Intersectorial de Infraestructura de Movilidad del Distrito Capital.
15. Comisión Intersectorial de Bogotá Ciudad Portuaria.

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

16. Comisión Intersectorial de Calidad del Gasto y Modernización Distrital.
17. Comisión Intersectorial Distrital de los Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar.
18. Comisión Intersectorial de la Estructura Institucional de Desarrollo Rural Sostenible.
19. Comisión Intersectorial para la Prevención y el Monitoreo al Uso de la Pólvora.
20. Comisión Distrital para la Atención Integral a la Primera Infancia -CDAIPI-."

Artículo 2º. Subrogar el artículo 30 del Decreto Distrital 546 de 2007, modificado por el artículo 1° del Decreto Distrital 81 de 2023, el cual quedará de la siguiente manera:

"**Artículo 30. Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital.** De conformidad con el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital es la máxima instancia de coordinación distrital, que tiene por objeto promover el desarrollo urbano formal, la reactivación económica, la articulación interinstitucional y la promoción del empleo."

Artículo 3º. Subrogar el artículo 31 del Decreto Distrital 546 de 2007, modificado por el artículo 2° del Decreto Distrital 514 de 2016, el cual quedará de la siguiente manera:

"**Artículo 31. Integrantes de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital**. La Comisión Intersectorial del Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital estará conformada por los siguientes integrantes:

1) El/La Alcalde/sa mayor o su delegado (a), que será el/la Secretario/a General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., quien ejercerá la presidencia.
2) El/la Secretario/a Hábitat o su delegado (a);
3) El/la Secretario/a General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.o su delegado (a), que será el/la Subsecretario (a) de Servicio a la Ciudadanía

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

4) El/la Secretario/a Distrital de Planeación o su delegado (a);
5) El/la Secretario/a Distrital de Ambiente o su delegado(a);
6) El/la Secretario/a Jurídico Distrital o su delegado(a);
7) El/la Secretario/a Distrital de Hacienda o su delegado(a);
8) El/la Secretario/a de Gobierno o su delegado(a);
9) El/la Secretario/a de Movilidad o su delegado(a);
10) El/la Secretario/a de la Mujer o su delegado(a);
11) El/la directora/a de la Unidad Administrativa de Servicios Públicos – UAESP o su delegado(a)
12) El/la Director/a del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU - o su delegado(a);
13) El/la Gerente de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá o su delegado(a);
14) El/la Director/a de la Caja de Vivienda Popular o su delegado(a);
15) El/la Gerente de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano – RENOBO - o su delegado(a);
16) El/la Director/a de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital o su delegado(a);
17) El/la Director/a del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público DADEP- o su delegado(a);
18) El/la Director/a Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER o su delegado (a);
19) El/la Director/a Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC o su delegado (a);
20) El/la Director/a Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD o su delegado (a);
21) El/la Director/a Instituto de Desarrollo Urbano – IDU o su delegado (a);
22) El/la Director/a Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis – JJB o su delegado (a);

Parágrafo 1. Las entidades distritales que se constituyan con posterioridad a la expedición del presente acto administrativo y cuyas funciones se relacionen con el objeto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat podrán ser incorporadas como miembros de la misma, previa aprobación de la instancia de coordinación.

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

Parágrafo 2. Las delegaciones solo podrán hacerse mediante acto administrativo a un/a funcionario/a de nivel directivo o asesor facultado para la toma de decisiones.

Parágrafo 3. Con el fin de articular y orientar la ejecución de las funciones de la Comisión, se podrá invitar a las entidades del nivel nacional, regional o distrital y/o los representantes de las empresas de servicios públicos domiciliarios, academia, gremios y curadores urbanos cuando las acciones que se coordinen requieran su participación.

Parágrafo 4. En un término máximo de cuatro (4) meses contados a partir de la entrada en vigencia del presente Decreto se deberá aprobar y adoptar el reglamento interno para el funcionamiento de la Comisión por parte de sus integrantes.

Parágrafo 5. Serán invitados a las sesiones de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, el Gerente de la Empresa de Teléfonos de Bogotá – ETB o su delegado(a), y el/la Gerente de la Empresa Metro de Bogotá S.A o su delegado(a)."

Artículo 4°. Adiciónese el artículo 31.1. al Decreto Distrital 546 de 2007, el cual quedará de la siguiente manera:

"**Artículo 31.1. Funciones de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital.** Son funciones de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, las siguientes:

1) Articular con todos los miembros de la Comisión, así como con los actores correspondientes de la cadena de urbanismo y construcción las acciones encaminadas a la eficiente ejecución de los planes, programas y proyectos priorizados por esta comisión.

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

2) Emitir recomendaciones sobre la inclusión de los proyectos de infraestructura de hábitat, de espacio público y equipamientos asociados a esta infraestructura específica, en el proyecto del Plan de Desarrollo Distrital y de los Planes de Desarrollo Locales.

3) Generar mecanismos de coordinación entre las entidades distritales competentes para la ejecución de los proyectos de infraestructura de hábitat, de espacio público y equipamientos para el cuidado asociados a esta infraestructura específica, y las empresas prestadoras de servicios públicos, para adelantar programas, proyectos y acciones articuladas con el fin de lograr mayor eficiencia, productividad y competitividad en la ejecución de estos proyectos.

4) Identificar los riesgos y contingencias que se presentan en torno a la gestión de suelo y gestión predial requerida para el desarrollo de proyectos de infraestructura de hábitat, de espacio público y equipamientos para el cuidado asociados a esta infraestructura especifica; con el fin de proponer acciones y/o elaborar herramientas metodológicas que permitan solucionar, corregir, mitigar o prevenir circunstancias que afecten el desarrollo de estos proyectos.

5) Establecer los criterios de priorización y lineamientos para la gestión del suelo y gestión predial para el desarrollo de proyectos de infraestructura de hábitat, de espacio público y equipamientos para el cuidado asociados a esta infraestructura específica, en el Distrito Capital por parte de las entidades y organismos distritales, en orden a establecer criterios unificados, reduciendo la duplicidad de los esfuerzos y haciendo eficaz el accionar público.

6) Priorizar proyectos estratégicos de infraestructura de hábitat, de espacio público y equipamientos para el cuidado asociados a esta infraestructura específica, para su seguimiento a la ejecución y avance, teniendo como criterio el cumplimiento

de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital y el Plan de Ordenamiento Territorial.

7) Adoptar las recomendaciones y sugerencias necesarias para la ejecución, avance y buen término de los proyectos priorizados de infraestructura de hábitat o de equipamientos para el cuidado asociados a esta infraestructura específica.

8) Generar una matriz de indicadores de seguimiento a los proyectos priorizados de infraestructura de hábitat o de equipamientos para el cuidado asociados a esta infraestructura específica, conforme las metas del Plan Distrital de Desarrollo y acorde con los indicadores y del Plan de Ordenamiento Territorial, la cual debe ser pública.

9) Coordinar el intercambio de información relevante, que permita brindar apoyo a las entidades que conforman la cadena de urbanismo y construcción, con el fin de simplificar los procesos y actividades para la ejecución de los proyectos.

10) Promover escenarios de capacitación para los diferentes intervinientes dentro de la cadena de urbanismo y construcción, así como foros y mesas de trabajo, el sector académico, las entidades distritales y la comunidad en general.

11) Efectuar recomendaciones a los procesos de enajenación voluntaria y forzosa de inmuebles que adelanten las entidades distritales para el desarrollo de proyectos de infraestructura de hábitat, de espacio público o de equipamientos para el cuidado asociados o aferentes a la infraestructura de hábitat.

12) Elaborar su reglamento interno, en el cual se definirá su periodo de sesiones, convocatorias, la conformación del quorum, los documentos que se someterán a estudio y la forma en que se adoptarán las decisiones.

13) Definir las funciones de las unidades técnicas de apoyo que acompañen la gestión de esta comisión.

14) Ejercer la coordinación técnica entre las entidades distritales competentes para el mantenimiento periódico, conservación de las intervenciones o proyectos de espacio público asociadas a los proyectos de infraestructura de hábitat.

15) Establecer mecanismos para la coordinación y apoyo técnico, financiero y administrativo para la formulación, ejecución, y operación que se deban aplicar en el desarrollo de los diferentes proyectos de infraestructura de hábitat, de espacio público y equipamientos para el cuidado asociados, a cargo de las diferentes entidades de la administración distrital, que sean priorizados para el cumplimiento de las metas del Plan Distrital de Desarrollo y del Plan de Ordenamiento Territorial.

16) Gestionar la coordinación, articulación y seguimiento a la ejecución y avance de los proyectos de infraestructura de hábitat, de espacio público y equipamientos para el cuidado; para los dos casos asociados al hábitat, sean estos de iniciativa pública y pública privada.

Parágrafo. Los documentos técnicos, guías de trabajo, memorias, informes y sugerencias emitidas por la Comisión, serán de carácter orientador y no serán de carácter vinculante."

Artículo 5º. Adiciónese el artículo 31.2. al Decreto Distrital 546 de 2007, el cual quedará de la siguiente manera:

"**Artículo 31.2. Presidencia de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital**. La presidencia de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital será ejercida por el/la Alcalde/sa Mayor o su delegado/a que será el/la Secretario/a General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

quien ejercerá las funciones establecidas en la Resolución 233 de 2018 o la norma que la modifique, adicione o sustituya. En ejercicio de esta condición ejercerá las siguientes funciones:

1. Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas por la Comisión Intersectorial, entre ellas el reglamento interno.
2. Programar anualmente las sesiones ordinarias.
3. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requieran.
4. Proponer el plan de trabajo anual de la Comisión durante el primer bimestre de cada vigencia.
5. Promover la articulación de la gestión sectorial, intersectorial, regional y con la Nación, según corresponda.
6. Suscribir el informe de gestión de la Comisión, acorde con los parámetros establecidos en el Anexo 5 de la Resolución 233 del 8 de junio de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá o aquella que la modifique, adicione o sustituya.
7. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.
8. Las demás que sean necesarias para su adecuado funcionamiento definidas por la Comisión en su reglamento, acorde con lo señalado en el artículo 4 del Decreto Distrital 546 de 2007."

Artículo 6º. Adiciónese el artículo 31.3. al Decreto Distrital 546 de 2007, el cual quedará de la siguiente manera:

"Artículo 31.3. Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital. La secretaría técnica de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital será ejercida por el/la Subsecretario/a de Planeación y Política de la Secretaría Distrital del Hábitat, o quien haga sus veces, y tendrá por objeto la cooperación efectiva de las

entidades en el marco de sus competenticas para el desarrollo del objeto definido para esta Comisión

Para estos propósitos desarrollará las funciones establecidas en el artículo 5° de la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

Parágrafo. En los procesos de empalme con cada Gobierno, la Secretaría Distrital del Hábitat deberá realizar un balance del estado y maduración de cada uno de los proyectos de infraestructura de hábitat y el estado de articulación y coordinación de estos, para promover la continuidad de la implementación de los proyectos priorizados de infraestructura de hábitat, de espacio público y equipamientos asociados y/o aferentes a este tipo de infraestructura."

Artículo 7º. Adiciónese el artículo 31.4. al Decreto Distrital 546 de 2007, el cual quedará de la siguiente manera:

"**Artículo 31.4. Unidades Técnicas de Apoyo de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital**. Para la ejecución y materialización de las acciones propias de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, ésta podrá conformar las Unidades Técnicas de Apoyo requeridas para su funcionamiento y operación, la cuales se definirán en su reglamento interno.

Las Unidades Técnicas de Apoyo que se establezcan, tendrán por objetivo la gestión de suelo y gestión predial asociada a los proyectos de infraestructura de hábitat, de espacio público y equipamientos asociados a este tipo de infraestructura, y a la racionalización de los trámites de la cadena de urbanismo y construcción así como el desarrollo de acciones de seguimiento, evaluación y toma de decisiones para la ejecución y avance de los proyectos, analizados por la Comisión.

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

Estas estarán conformadas por personal técnico vinculado a las entidades integrantes de la Comisión y designados por ellas. Dependerán de la Secretaría Técnica, quien dirigirá, coordinará, verificará y compilará el desarrollo de los trabajos o proyectos asignados.

Las Unidades Técnicas de Apoyo de la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Suelo e Infraestructura de Hábitat, tendrán como funciones las descritas en el artículo 7° del Decreto Distrital 546 de 2007 y las actividades precisas de cada una serán definidas en Actas de Compromiso.

Parágrafo. Se podrá invitar a participar de las Unidades Técnicas de Apoyo a los/ Directores/as a cargo de trámites de urbanismo y construcción (o quien haga sus veces) de las empresas de servicios públicos y las demás que participen en la cadena de urbanismo y construcción."

Artículo 8°. Adiciónese el artículo 31.5. al Decreto Distrital 546 de 2007, el cual quedará de la siguiente manera:

"**Artículo 31.5. Sesiones de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital**. La Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital se reunirá por convocatoria y con presencia del presidente de esta o su delegado, ordinariamente de manera bimensual. Es decir, seis (6) veces al año. También se reunirá de manera extraordinaria en cualquier momento, cuando así se requiera.
Las fechas de las sesiones serán establecidas en el reglamento interno de la Comisión, para lo cual se deberá tener en cuenta la periodicidad establecida en el inciso primero del presente artículo. En las sesiones, de conformidad con las solicitudes realizadas por sus integrantes, podrán ser incluidos durante la vigencia anual y previo al desarrollo de las sesiones ordinarias, los temas que sean requeridos.

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

Las sesiones extraordinarias se convocarán, previa aprobación del presidente de la Comisión, cuando se requieran tratar temas cuya urgencia e importancia impidan esperar hasta la siguiente sesión ordinaria.

Parágrafo 1. A las sesiones ordinarias se convocará mediante comunicación física o electrónica, enviada por lo menos con cinco (5) días hábiles de antelación. Las sesiones podrán adelantarse de forma virtual o presencial, previa indicación que se realice en la citación.

Parágrafo 2. La invitación a las sesiones se acompañará del Orden del día."

Artículo 9°. Adiciónese el artículo 31.6. al Decreto Distrital 546 de 2007, el cual quedará de la siguiente manera:

"**Artículo 31.6. Articulación con otras instancias.** La Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital coordinará sus acciones con otras instancias del Sistema Distrital de Coordinación, como la Comisión de Infraestructura de Movilidad, la Comisión Interinstitucional de Espacio Público, el Comité Estratégico de Espacio Público y las demás señaladas en el presente Decreto o la norma que lo modifique, sustituya o reglamente."

Artículo 10. Adiciónese el artículo 5.1. al Decreto Distrital 337 de 2025, el cual quedará de la siguiente manera:

"**Artículo 5.1. Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital.** Delegar en el (la) Secretario(a) General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. la participación del (de la) Alcalde(sa) Mayor de Bogotá D.C., en la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital."

"Por medio del cual se reglamenta el artículo 177 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, respecto de la Comisión Intersectorial de Suelo e Infraestructura de Hábitat del Distrito Capital, se modifica parcialmente, se subrogan algunos artículos y se adiciona el Decreto Distrital 546 de 2007, se adiciona el Decreto Distrital 337 de 2025 y se dictan otras disposiciones."

Artículo 11. Vigencia y derogatorias. El presente Decreto modifica el artículo 8, subroga los artículos 30 y 31 del Decreto Distrital 546 de 2007; adiciona los artículos 31.1., 31.2., 31.3., 31.4., 31.5. y 31.6. del mencionado decreto, deroga los Decretos Distritales 514 de 2016 y 181 de 2023, adiciona el artículo 5.1. del Decreto Distrital 337 de 2025 y rige a partir del día siguiente a su publicación en el Registro Distrital.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los

11 AGO 2026

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá, D.C

MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL
Secretaria Distrital del Hábitat.

Proyectó: Manuel Federico Ríos- Contratista Subsecretaría Jurídica SDHT.

Revisó: Juan Carlos Mora Ferro -Director de Gestión de Suelo SDHT.
Olga Alejandra Araque Solano - Contratista Subsecretaria Jurídica SDHT.

Aprobó: Germán Darío Castañeda Agudelo – Jefe de la Oficina Jurídica de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (E)
Alba Cristina Melo Gómez- Subsecretaría Jurídica Secretaría Distrital del Hábitat.
Redy Adolfo López- Subsecretario de Planeación y Política. Secretaría Distrital del Hábitat.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

RESOLUCIÓN No. 745 DEL 4 DE AGOSTO DE 2026

"Por la cual se ordena prorrogar el término para la definición de la modalidad en que se surtirá el proceso de intervención y toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S., y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO."

EL SUBSECRETARIO DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

En ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 12 y 19 de la Ley 66 de 1968, los Decretos Leyes 2610 de 1979, 078 de 1987, en concordancia con los Decretos 663 de 1993 y 2555 de 2010, y en especial las conferidas por el artículo 25 del Decreto Distrital No. 653 de 2025 y,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 25 del Decreto Distrital 653 de 2025, la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat, está facultada entre otras, para: i) ordenar la intervención o toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de las personas naturales o jurídicas, que en desarrollo de las actividades de enajenación de inmuebles destinados a vivienda, incurran en las causales previstas en el artículo 12 de la Ley 66 de 1968; ii) designar al Agente Especial que se encargue de asumir su administración o liquidación; y en general. iii) expedir los actos administrativos relacionados con la imposición de estas medidas.

Que, en ejercicio de dichas funciones, la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat, mediante Resolución No. 535 del 9 de junio de 2026, ordenó la toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S, identificada con el NIT No. 901.376.004-1 y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.467.543 y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 3.048.903, y designó como Agente Especial al Doctor HERBERT GIOVANNI ÁLVAREZ CRUZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.393.665.

Que en el artículo segundo del citado acto administrativo, , se dispuso que "*La decisión sobre la modalidad (en administración o liquidación) de toma de posesión se adoptará*

RESOLUCIÓN No. 745 DEL 4 DE AGOSTO DE 2026

"Por la cual se ordena prorrogar el término para la definición de la modalidad en que se surtirá el proceso de intervención y toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S., y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO."

conforme a lo previsto en el inciso primero del artículo 9.1.1.1.1 del Decreto 2555 de 2010, como se incorporó en la parte motiva de este acto."

Que previo al vencimiento del término de dos meses establecido en el artículo 9.1.1.1.1 del Decreto 2555 de 2010 para definir la modalidad en que se surtirá el proceso, mediante escrito radicado No. 1-2026-41306 del 29 de julio de 2026, el Dr. HERBERT GIOVANNI ÁLVAREZ CRUZ, solicitó plazo para la presentación del Concepto Integral en que recomendará la modalidad de intervención (administración o liquidación), de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S., así como de las personas naturales YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO, en razón a:

"*Que actualmente se adelanta el diagnóstico integral de la situación administrativa, financiera, jurídica y técnica de los intervenidos, con el propósito de emitir el concepto que permita definir la modalidad del proceso de intervención. 2. Que, pese a los requerimientos efectuados, tanto la sociedad como las personas naturales intervenidas no han entregado la contabilidad, los libros de comercio ni la información financiera y administrativa necesaria para establecer con certeza la composición de los activos, pasivos y demás obligaciones a su cargo. 3. Que, con el fin de suplir dicha ausencia de información, se ha adelantado diversas actuaciones, entre ellas la circularización a entidades públicas y privadas, así como la solicitud de información a diferentes autoridades judiciales respecto de los procesos que cursan contra los intervenidos. No obstante, a la fecha no se ha recibido la totalidad de la información requerida, especialmente los expedientes judiciales y las respuestas que permitan establecer el estado real de las obligaciones. 4. Que la información pendiente resulta indispensable para emitir un concepto técnico, jurídico y financiero completo y debidamente sustentado sobre la modalidad de intervención que corresponda, evitando conclusiones basadas en información incompleta que puedan afectar el desarrollo del proceso. 5. En consideración a lo anterior, solicito respetuosamente a esta Subsecretaría se otorgue un plazo hasta el 24 de agosto del 2026 para presenta el concepto integral sobre la modalidad de intervención.6. En consecuencia, solicitamos prorrogar por el plazo que estime pertinente la Secretaría del Hábitat para definir la modalidad en intervención de las personas intervenidas."*

RESOLUCIÓN No. 745 DEL 4 DE AGOSTO DE 2026

"Por la cual se ordena prorrogar el término para la definición de la modalidad en que se surtirá el proceso de intervención y toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S., y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO."

Que el Articulo 9.1.1.1.1. del Decreto 2555 de 2010, establece la posibilidad de prorrogar el plazo de dos meses iniciales, por un término igual, para le entrega del Concepto Integral, mediante el cual se defina la modalidad de intervención, a solicitud del Agente Especial hasta por un período igual.

Que en consideración a la información recabada en las reuniones de seguimiento realizadas en el proceso de intervención y toma de posesión, por parte de esta Subsecretaría en coordinación con la Dirección de Investigaciones y Control de Vivienda, celebradas los días 1°. y 30 de julio de 2026, los informes presentados por el Agente Especial y teniendo en cuenta los argumentos expuestos por el Auxiliar de la Justicia, en la solicitud de prórroga presentada con mediante radicado 1-2026- 41306 del 29 de julio de 2026, se evidencia que aún se viene trabajando en la construcción del Concepto Integral con los requerimientos establecidos en la Circular 1 de 2019, que permitan contar con un insumo debidamente sustentado que le de elementos de juicio a esta Subsecretaría, para determinar de manera objetiva la modalidad en que se surtirá el proceso de intervención y toma de posesión.

Que igualmente, como se estableció en las gestiones preliminares a la toma de posesión, la Subsecretaría a través de la Dirección de Prevención, Arrendamiento y Control a la Enajenación, no pudo acceder a la contabilidad y demás información de los enajenadores, pese a los múltiples requerimientos realizados en ejercicio de la función de inspección y vigilancia.

Que en consecuencia, se estima procedente otorgar la prórroga solicitada para la presentación del Concepto Integral, es decir hasta el 24 de agosto de 2023, fecha a partir de la cual esta Subsecretaría deberá analizar y evaluar la información que se entregue a efectos de adoptar la decisión que corresponda a través de acto administrativo, razón por la cual se establece que a más tardar el 18 de septiembre de 2026, se expedirá la resolución que defina la modalidad en que se surtirá el proceso de intervención y toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la Sociedad Constructora y Proyectos El Roble S.A.S, y de las personas naturales, Señores Yamil Alfonso Molina Buitrago y Juan De Jesús Molina Buitrago.

Que en consecuencia, se ordenará prorrogar la medida de toma de posesión sin definir la modalidad hasta el 18 de septiembre de 2026, y se le otorga al Agente Especial designado, plazo

RESOLUCIÓN No. 745 DEL 4 DE AGOSTO DE 2026

"Por la cual se ordena prorrogar el término para la definición de la modalidad en que se surtirá el proceso de intervención y toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S., y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO."

para radicar ante esta entidad, el Concepto Integral en que recomendará la modalidad en que se surtirá el proceso de intervención y toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S, y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO, y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO, hasta el 24 de agosto de 2026.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: PRORROGAR de conformidad con el artículo 9.1.1.1.1. del Decreto 2555 de 2010, la intervención y toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S, identificada con el NIT No. 901.376.004-1 y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.467.543 y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 3.048.903, sin definir la modalidad hasta el 18 de septiembre de 2026, de conformidad con la parte motiva del presente acto.

ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR por el medio más expedito el contenido de la presente resolución al Doctor HERBERT GIOVANNI ÁLVAREZ CRUZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.393.665, en su calidad de Agente Especial de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S., y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 y subsiguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO TERCERO: ORDENAR al Agente Especial, HERBERT GIOVANNI ÁLVAREZ CRUZ, ya identificado, dar aviso a los acreedores de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S., y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO, de la presente resolución, mediante su publicación en un lugar visible en las oficinas de la intervenida, o cualquier otro medio eficaz.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

RESOLUCIÓN No. 745 DEL 4 DE AGOSTO DE 2026

"Por la cual se ordena prorrogar el término para la definición de la modalidad en que se surtirá el proceso de intervención y toma de posesión de los negocios, bienes y haberes de la SOCIEDAD CONSTRUCTORA Y PROYECTOS EL ROBLE S.A.S., y de las personas naturales, señores YAMIL ALFONSO MOLINA BUITRAGO y JUAN DE JESÚS MOLINA BUITRAGO."

ARTÍCULO CUARTO: ORDENAR la publicación de la presente resolución en la página Web de la entidad y en el Registro Distrital.

ARTÍCULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y contra la misma no procede recurso alguno, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedida en Bogotá D.C., a los cuatro (4) días del mes de agosto de 2026.

CARLOS ANDRES DANIES JARAMILLO
Subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda
Secretaria Distrital del Hábitat

Elaboró: Guillermo Murillo Oliveros – Profesional Especializado GMO
Adriana Lucia Rodríguez E. – Contratista
Adriana Moreno Chaves – Contratista MA
Revisó: Guillermo Obregón González – Contratista

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

RESOLUCIÓN No. 1989 De 04 AGO 2026

"Por medio de la cual se deroga la Resolución Conjunta 182-230 del 1 de marzo de 2013 suscrita entre la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Integración Social"

EL SECRETARIO DISTRITAL DE SALUD Y EL SECRETARIO DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en los artículos 209 y 287 de la Constitución Política, el numeral 5 del artículo 6° del Decreto 641 de 2025 y los numerales 8 y 9 del artículo 6° del Decreto Distrital 647 de 2025 y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 46 de la Constitución Política de Colombia, establece *"El Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria. El Estado les garantizará los servicios de la seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia"*.

Que el artículo 49 de la Constitución Política, establece "*La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud. Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares, y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley. Los servicios de salud se organizarán en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad. La ley señalará los términos en los cuales la atención básica para todos los habitantes será gratuita y obligatoria. Toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y la de su comunidad*".

Que el artículo 209 a su vez, establece que *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.*

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley."

Que el artículo 287 ibídem señala que*: "Las entidades territoriales gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, y dentro de los límites de la Constitución y la ley".*

Que la Convención Interamericana sobre Protección de los Derechos de las Personas Mayores del 15 de junio de 2015 de la Organización de Estados Americanos (OEA), adoptada en Colombia por la Ley 2055 de 2020 define en su artículo 2° como "Persona mayor", a aquella persona de sesenta (60) años o más, salvo que la ley interna determine una edad base menor o mayor, siempre

que ésta no sea superior a los sesenta y cinco (65) años; así mismo, este concepto incluye, entre otros, el de persona adulta mayor.

Que la Ley 1251 de 2008 *"Por la cual se dictan normas tendientes a procurar la protección, promoción y defensa de los derechos de los adultos mayores"*, estableció en su Título III los *"Requisitos para el funcionamiento de instituciones prestadoras de servicios de atención y protección integral al adulto mayor"*.

Que la Ley 1315 de 2009 *"Por medio de la cual se establecen las condiciones mínimas que dignifiquen la estadía de los adultos mayores en los centros de protección, centros de día e instituciones de atención"*, estableció en el artículo 4 que las Secretarías de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal, serían las competentes para expedir la autorización de funcionamiento de estos centros, así como en el artículo 14 indicó que *"el seguimiento de vigilancia y control a los centros de protección social, de día e instituciones de atención para adultos mayores y/o de personas en situación de discapacidad corresponde a las Secretarías de Salud de los niveles Departamental, Distrital y Municipal"*.

Que, a su vez, la Ley 1315 de 2009, delegó a través de su artículo 11 en el Ministerio de Protección Social la facultad de establecer los lineamientos técnicos a seguir en los centros de protección social, de día y de atención, de acuerdo con el número de residentes y condiciones de estos.

Que el Decreto Nacional 1011 de 2006 compilado en el Decreto 780 de 2016 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social"*, estableció *"el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud"*.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social expidió la Resolución 3100 de 2019 *"Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud"* y las demás normas que modifiquen, adicionen o sustituyan.

Que el Acuerdo Distrital 257 de 2006 "*Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones*" toma los principios constitucionales, adicionando para la función administrativa distrital, aquellos referidos a la trasparencia, efectividad y buena fe, así como versan sobre la distribución de competencias, coordinación, concurrencia, subsidiaridad y complementariedad, disponiendo la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá Distrito Capital, sustentando la función administrativa distrital en armonía con el interés general de la ciudadanía y los fines del Estado Social de Derecho, la cual se llevará a cabo atendiendo los principios constitucionales y legales de democratización y control social de la Administración Pública Distrital.

Que en el mismo acuerdo se estima que en atención al principio de coordinación, la Administración Distrital actuará a través de su organización administrativa de manera armónica, mediante la articulación de programas, proyectos y acciones administrativas, a nivel interinstitucional, sectorial, intersectorial y transectorial, que garanticen eficiencia y economía

de la gestión pública, con el concurso de autoridades o servidores dentro de su órbita funcional, para la realización de sus fines con plena eficacia, máxime cuando sobre una misma materia se asignen a los diferentes organismos y entidades, competencias que deban desarrollar en unión o en relación directa con otras, para que se ejerzan de manera conjunta, sin desconocer las atribuciones que a cada una corresponde.

Que el mencionado Acuerdo Distrital 257 de 2006, también estableció que se encuentra en cabeza de las Secretarías de Despacho, la condición de Entes Rectores del respectivo Sector, otorgando facultades de liderazgo, orientación, coordinación y control administrativo, entre otras, frente a la gestión que adelante cada una de ellas.

Que el Decreto Distrital 122 de 2007 citado como sustento de la estructura de la Secretaría Distrital de Salud para expedir la Resolución Conjunta 182 - 230 de 2013, fue derogado por el Decreto Distrital 507 de 2013 *"Por el cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, D.C."*, el cual en su artículo primero señala que:

"De conformidad con el Artículo 85 del Acuerdo 257 de 2006, se señalan la naturaleza, objeto y funciones básicas de la Secretaría Distrital de Salud. La Secretaría Distrital de Salud es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación, adaptación, adopción e implementación de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias conducentes a garantizar el derecho a la salud de los habitantes del Distrito Capital.

Como organismo rector de la salud ejerce su función de dirección, coordinación, vigilancia y control de la salud pública en general del Sistema General de Seguridad Social y del régimen de excepción, en particular.

Además de las atribuciones generales establecidas en el presente Acuerdo para las secretarías, la Secretaría Distrital de Salud tiene las siguientes funciones básicas:

(...)

b. Dirigir, coordinar, vigilar y controlar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en Bogotá, D.C.

c. Vigilar y controlar el cumplimiento de las políticas y normas técnicas, científicas y administrativas que expida el Ministerio de Salud y de la Protección Social, para garantizar el logro de las metas del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud, sin perjuicio de las funciones de inspección, vigilancia y control atribuidas a las demás autoridades competentes.

(...)

f. Realizar las funciones de inspección, vigilancia y control en salud pública, aseguramiento y prestación del servicio de salud.

(...)

m. Promover la coordinación de políticas con otros sectores, en particular hábitat, educación, planeación y medio ambiente, para incidir de manera integral en los determinantes de la salud y en la atención de la enfermedad (...)".

Que la Secretaría Distrital de Salud en el ejercicio de sus funciones, expidió en el año 1995 la Resolución 110 *"Por la cual se adoptan las condiciones mínimas para el funcionamiento de los establecimientos que ofrecen algún tipo de atención al anciano en el Distrito Capital";* no obstante lo anterior, en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1315 de 2009, se denota pérdida de fuerza de ejecutoria de la Resolución, al otorgar la competencia de establecer los lineamientos técnicos a seguir en los centros de protección social, de día y de atención, al Ministerio de la Protección Social, hoy Ministerio de Salud y Protección Social.

Que la Secretaría Distrital de Salud, ejerce sus funciones, entre otras, siguiendo lo establecido las Leyes 9 de 1979 *"por la cual se dictan Medidas Sanitarias";* Ley 100 de 1993 *"Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones"*; Ley 715 de 2001 *"Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros"*; Ley 1122 de 2007 *"Por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones"*; Ley 1438 de 2011 *"Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones"*; Ley 1751 de 2015 *"Por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones"*; el Decreto 780 de 2016 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social";* la Resolución 1229 de 2013 *"Por la cual se establece el modelo de inspección, vigilancia y control sanitario para los productos de uso y consumo humano"* y la Resolución 518 de 2015 *"Por la cual se dictan disposiciones en relación con la Gestión de la Salud pública y se establecen directrices para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas- PIC".*

Que el Decreto Distrital 607 de 2007 *"Por el cual se determina el objeto, la estructura organizacional y funciones de la Secretaría Distrital de Integración Social",* citado como sustento de la estructura de la Secretaría de Integración Social al momento de expedir la Resolución conjunta 182 – 230 de 2013, fue modificado por el **Decreto Distrital 113 de 2023 "Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Integración Social", el cual dispone que la Secretaría Distrital de Integración Social tiene por objeto orientar y liderar la formulación y el desarrollo de políticas de promoción, prevención, protección, restablecimiento y garantía de los derechos de los distintos grupos poblacionales, familias y comunidades, con especial énfasis en la prestación de servicios sociales básicos para quienes enfrentan una mayor situación de pobreza y vulnerabilidad. Así como, prestar servicios sociales básicos de atención a aquellos grupos poblacionales que además de sus condiciones de pobreza se encuentran en riesgo social, vulneración manifiesta o en situación de exclusión social.**

Que dentro de las funciones de la Secretaría Distrital de Integración Social establecidas en el artículo 2° del Decreto 607 de 2007, se encuentran:

"a) Formular, orientar y desarrollar políticas sociales, en coordinación con otros sectores, organismos o entidades, para los distintos grupos poblacionales, familias y comunidades, en especial de aquellos en mayor situación de pobreza y vulnerabilidad y promover estrategias que permitan el desarrollo de sus capacidades.

b) Dirigir la ejecución de planes, programas y proyectos de restablecimiento, prevención, protección y promoción de derechos de las personas, familias y comunidades, en especial aquellas de mayor situación de pobreza y vulnerabilidad. (...)"

Que por medio del Decreto Distrital 345 de 2010 se adopta la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la cual busca reconocer las condiciones y transformar las situaciones donde existan inequidades que impidan vivir un envejecimiento activo y que afectan la calidad de vida de las personas mayores presentes y futuras.

Que la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Integración Social, respecto de la asesoría y verificación de estándares de calidad de las instituciones previamente mencionadas dirigidas a la atención de personas mayores, consideraron en su oportunidad adecuado expedir la Resolución Conjunta 182-230 de 01 de marzo de 2013, estableciendo para ambas funciones de información, asesoría, definición y verificación de estándares de calidad y la expedición del registro para el funcionamiento en el Distrito Capital de las instituciones prestadoras del servicio de protección y atención integral a las personas mayores, mediante un procedimiento unificado y conjunto que definió la citada Resolución Conjunta.

Que, pese a lo anterior y en atención a la jerarquía normativa y la delegación de competencias a las secretarías territoriales de salud previamente informadas, así como a la prevalencia de disposiciones de orden legal, en cuanto a los requisitos para funcionamiento de los centros de protección, centros día e instituciones de atención para la estadía de las personas mayores, establecidas en la Ley 1315 de 2009, las funciones conjuntas de información, asesoría, definición y verificación de estándares de calidad y la expedición del registro para el funcionamiento en el Distrito Capital de las instituciones prestadoras del servicio de protección y atención integral a las personas mayores, establecidos en la Resolución Conjunta 182-230 de 2013 resultan inaplicables en la actualidad, justificando la necesidad de derogar expresamente la citada Resolución Conjunta.

Así mismo, es pertinente mencionar que en cumplimiento del numeral 8 del artículo 8° de la Ley 1437 de 2011 en concordancia con el artículo 69 del Decreto Distrital 479 de 2024, se realizó consulta pública del proyecto de la presente Resolución, a través del portal LegalBog Participa, por el término de cinco (05) días hábiles comprendidos del veinticinco (25) de mayo al primero (01) de junio de 2026 y el mismo no contó con comentarios por parte de la ciudadanía.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Derogatoria. Derogar la Resolución Conjunta 182 – 230 de 2013 suscrita entre la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Integración Social, *"Por la cual se establece el procedimiento para ejercer la asesoría, verificación de estándares de calidad y se reglamenta el registro de instituciones de protección y atención integral a las personas mayores para el funcionamiento de las instituciones prestadoras de este servicio en el Distrito Capital"*.

- 1989

04 AGO 2026

Artículo 2°. Control sobre Instituciones. La Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Salud continuarán ejerciendo sus funciones en relación con las instituciones prestadoras del servicio de protección y atención integral a las personas mayores del Distrito capital, en el marco de sus competencias y la normatividad vigente aplicable.

Artículo 3°. Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CUMPLASE 04 AGO 2026

Dada en Bogotá D.C., a los_____ días del mes de _____de 2026.

GERSON ORLANDO BERMONT GALAVIS
Secretario Distrital de Salud

ROBERTO ANGULO SALAZAR
Secretario Distrital de Integración Social

==========

Elaboró:
César Porras Maldonado - Profesional Especializado- Subdirección de Vigilancia en Salud Pública -SDS
Nicolás Quintero Pérez - Abogado-Subdirección de Vigilancia en Salud Pública-SDS NQP
Ángela Margoth Riveros Romero - Profesional Especializado - Subdirección de Vigilancia en Salud Pública-SDS
María José Crespo - Asesora Subsecretaría Técnica- SDIS
Catalina Pulido - Profesional Subdirección para la Vejez - SDIS

Revisó: Jimmy Sandoval Oyola - Abogado Oficina de Asuntos Jurídicos - SDS

Aprobó:
Julián Alfredo Fernández Niño - Subsecretario de Salud Pública-SDS
María Belén Jaimes Sanabria - Directora de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva - SDS
Diana Marcela Walteros Acero - Subdirectora de Vigilancia en Salud Pública - SDS Diana Walteros
Melissa Triana Luna - Jefe de la Oficina de Asuntos Jurídicos-SDS
Juliana Sánchez Calderón - Subsecretaria Técnica - SDIS
María Cristina Tobón - Subdirectora para la Vejez- SDIS
Franci Liliana Clavijo (E) - Jefe Oficina Jurídica - SDIS

BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No. 430 DE 20
(04 AGO 2026)

"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

EL SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el Decreto No. 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, el numeral 1 del artículo 466 del Decreto Distrital No. 640 de 2025, y

CONSIDERANDO QUE:

De conformidad con el artículo 466 del Decreto No. 640 de 2025, entre las funciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., se encuentra: *"1. Nombrar, dar posesión y revocar los nombramientos"*.

Sobre el particular, el artículo 29 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 2418 de 2024, establece que la provisión definitiva de los empleos pertenecientes al sistema de carrera administrativa debe realizarse mediante procesos de selección, ya sean abiertos o de ascenso, garantizando los principios de mérito e igualdad. Asimismo, señala que en los concursos abiertos podrán participar todas las personas que cumplan con los requisitos y condiciones exigidos para el desempeño de los respectivos empleos.

De igual manera, el Decreto No. 1083 de 2015 establece que las vacantes definitivas de los empleos de carrera administrativa deben ser provistas con las personas que hayan superado un proceso de selección basado en el mérito, ya sea para un nombramiento en período de prueba o mediante ascenso, de conformidad con las disposiciones previstas en la Ley 909 de 2004 o en las normas que regulen los sistemas específicos de carrera que resulten aplicables.

Así mismo, el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto No. 1083 de 2015 establece el orden de prioridad para la provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa, señalando que el nombramiento deberá realizarse en favor de la persona que, al momento de efectuarse la designación, ocupe el primer lugar en la lista de elegibles conformada para el empleo ofertado y convocado por la respectiva entidad.

En concordancia con lo anterior, el artículo 2.2.6.21 del Decreto No. 1083 de 2015 establece que, una vez la lista de elegibles adquiere firmeza y es remitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil a la entidad correspondiente, el nominador cuenta con un plazo de diez (10) días hábiles para efectuar el nombramiento en período de prueba, respetando estrictamente el orden de mérito. Así mismo, dispone que, recibida la lista de elegibles, el empleo objeto del concurso no podrá ser provisto mediante una modalidad diferente.

Bajo este contexto, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), mediante Acuerdo No. 117 del 20 de diciembre de 2023, modificado por el Acuerdo No. 155 del 03 de julio de 2024, convocó a concurso

público de méritos para proveer definitivamente vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en el marco del Proceso de Selección No. 2546 de 2023 – Distrito Capital 6.

Es de precisar que, de conformidad con el artículo 3° del Acuerdo No. 117 del 20 de diciembre de 2023, modificado por el Acuerdo No. 155 del 03 de julio de 2024, superadas las etapas: 1. Convocatoria y divulgación, 2. Adquisición de Derechos de Participación e Inscripciones, 3. Verificación de requisitos mínimos y 4. Aplicación de pruebas a los participantes admitidos, la CNSC conformó y adoptó las listas de elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos de carrera administrativa ofertados para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., las cuales fueron publicadas en el Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE).

Como consecuencia de lo anterior, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., llevó a cabo la provisión definitiva con las posiciones meritorias, de los empleos ofertados en el Proceso de Selección No. 2546 de 2023 - Distrito Capital 6, de acuerdo dentro de los términos de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017.

Posteriormente, mediante comunicación 2026RS008418 del 29 de enero de 2026, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) informó las listas de elegibles del Proceso de Selección No. 2546 de 2023 - Distrito Capital 6, que adquirieron firmeza a partir del 26 de enero de 2026.

Por su parte, mediante la Resolución No. 13297 del 18 de diciembre de 2025, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) declaró desierta una (1) vacante del empleo denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, identificado con la OPEC No. 204173, en la modalidad de ascenso, perteneciente al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en el marco del Proceso de Selección No. 2546 de 2023 - Distrito Capital 6.

Ahora bien, mediante comunicaciones radicadas con Nos. 2-2026-8227 del 30 de marzo de 2026 y 2-2026-9747 del 14 de abril de 2026, con radicados CNSC Nos. 2026RE125157 y 2026RE137885, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. solicitó a la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, se verificaran las condiciones técnicas de empleos equivalentes y se habilitara el uso de la lista para las vacantes reportadas, con el fin de proceder con estricto apego al orden de mérito y a la normativa de carrera administrativa vigente, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, asegurando que el acceso al empleo público se realice bajo los principios de transparencia y mérito.

Por su parte, el artículo 14 del Acuerdo No. 019 de 2024 de la Comisión Nacional del Servicio Civil establece que, una vez la entidad nominadora presenta la solicitud de uso de una lista de elegibles, la Dirección de Administración de Carrera Administrativa (DACA), dependencia competente de la CNSC, debe verificar la procedencia de dicha solicitud, validando que exista una causal de retiro del servicio o

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 430 04 AGO 2026

"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

la generación de nuevas vacantes con posterioridad a la convocatoria que permitan acudir a la respectiva lista. Asimismo, prevé que el elegible autorizado para ocupar un empleo equivalente puede decidir no aceptarlo, sin que ello implique su exclusión de la lista de elegibles de la que forma parte.

En ese contexto, mediante comunicación radicada con No. 2026RS130931, la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el uso de la lista de elegibles conformada para el empleo identificado con el código OPEC No. 206856, con el fin de proveer una (1) vacante declarada desierta correspondiente al código OPEC No. 204173. Para tal efecto, autorizó el elegible ubicado en la posición 7, en estricto orden de mérito:

OPEC	Denominación del Empleo	Autorización				
		Concepto	OPEC	Posición del(la) Elegible	Cédula de Ciudadanía	Nombres y Apellidos
204173	Profesional Universitario, Código 219, Grado 05	Mismo Empleo	206856	7	1.051.475.398	GERMÁN DAVID CHAPARRO CARDOZO

Dando cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.4 y 2.2.6.1.5 del Decreto 1083 de 2015, el Director de Talento Humano verificó y certificó que la persona enunciada anteriormente, cumple con los requisitos establecidos para ser nombrado en período de prueba en el empleo Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, de la Dirección de Reparación Integral – ID Perno No. 4843, de conformidad con el Manual de Funciones y Competencias Laborales.

Por lo anterior, es procedente efectuar un nombramiento en periodo de prueba en un empleo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°-: Nombramiento en periodo de prueba. Nombrar en período de prueba dentro de la carrera administrativa al señor GERMÁN DAVID CHAPARRO CARDOZO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.051.475.398 en el empleo denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, de la Dirección de Reparación Integral de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., ID Perno No. 4843, ofertado en el Proceso de Selección No. 2546 de 2023 – Distrito Capital 6 con OPEC 204173, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución

Artículo 2°-: Evaluación del período de prueba. De acuerdo con lo señalado en el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, el período de prueba a que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses, al final del cual será evaluado el desempeño por cada jefe(a) inmediato(a) o

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 430 04 AGO 2026

"Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba en un empleo de carrera administrativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C."

comisión evaluadora (según sea el caso); de ser satisfactoria la calificación será inscrito(a) en el Registro Público de Carrera Administrativa, de no ser satisfactoria, el nombramiento será declarado insubsistente por resolución motivada.

Artículo 3°-: Aceptación del nombramiento y posesión. De conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto No. 648 de 2017, las personas nombradas en periodo de prueba, cuentan con diez (10) días hábiles contados a partir de la comunicación de la presente Resolución, para manifestar su aceptación al cargo para el cual fueron nombrados(as) y posteriormente diez (10) días hábiles para posesionarse, los cuales serán contados a partir de la fecha de la aceptación del nombramiento en periodo de prueba.

Artículo 4°-: Comunicaciones. Comunicar la presente resolución al señor GERMÁN DAVID CHAPARRO CARDOZO, a la Dirección de Reparación Integral y a la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a través de la Subdirección de Gestión Documental de la misma Secretaría.

Artículo 5°-: Publicaciones. Publicar el contenido de la presente Resolución en el Registro Distrital a través de la Subdirección de Gestión Documental de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y en el Botón de Transparencia de la Entidad a través de la Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

Artículo 6°-: Reporte. La Dirección de Talento Humano de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., reportará todas las actuaciones relacionadas con el nombramiento en el BNLE de la CNSC.

Artículo 7°-: Vigencia. La presente Resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los 04 AGO 2026

MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
Secretario General

Proyectó: Cristian Giovanny García González - Contratista – Dirección de Talento Humano
Revisó: Yeimy Natalia Peraza Moreno – Asesora Dirección de Talento Humano
Sergio Felipe Galeano Gómez – Director de Talento Humano
Germán Darío Castañeda Agudelo – Jefe Oficina Jurídica (E)
Aprobó: Henry Humberto Villamarín Serrano – Subsecretario Corporativo

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

ACUERDO LOCAL N° 001 DE 2026

(08 de Agosto de 2026)

"Por el cual se adiciona el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2026".

LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

En uso de las atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confiere la Constitución Política de Colombia en su artículo 324; el artículo 78 del Decreto 714 de 1996 y los artículos 308, 317 y 318 del Decreto 645 del 22 de diciembre de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que, a 31 de diciembre de 2025 el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe cerro la vigencia fiscal con excedentes financieros por valor de **MIL DOSCIENTOS QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.215.433.755)**.

Que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal CONFIS, mediante Circular No. 04 del 02 de diciembre de 2025 y conforme a lo establecido en los artículos 317° y 318° del Decreto Distrital 645 de 2025, comunicó la decisión tomada en su sesión No. 36 celebrada el 28 de noviembre de 2025. Concepto previo favorable al Proyecto de Presupuesto vigencia 2026 Fondos de Desarrollo Local – FDL y distribución de los excedentes financieros 2024 de los Fondos de Desarrollo Local.

Que en la Circular No. 04 del 02 de diciembre de 2025 al Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe se le asignó una partida de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($250.000.000).**

Que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal CONFIS, mediante Circular No. 02 del 10 de junio de 2026 y conforme a lo establecido en los artículos 317° y 318° del Decreto Distrital 645 de 2025, comunicó la decisión tomada en las sesiones No. 06 celebrada el 29 de abril de 2026 y sesión No. 08 celebrada el 29 de mayo de

2026. Determinación y distribución parcial de excedentes financieros generados por los 20 Fondos de Desarrollo Local al cierre de la vigencia 2025.

Que en la Circular No. 02 del 10 de junio de 2026 al Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe se le asignó una partida de **MIL DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.250.000.000).**

Que es necesario incorporar al presupuesto del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2026, los recursos asignados por el CONFIS por valor total de **MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.500.000.000).**

Que los recursos adicionales, serán distribuidos **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($300.000.000)** proyecto de inversión O230117459920242673 Rafael Uribe Uribe cultural y artística y **MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.200.000.000)** proyecto de inversión O230117459920242768 Mitigación del Riesgo en Rafael Uribe Uribe.

Que el 24 de marzo de 2026 la Secretaría Distrital de Planeación, emitió concepto previo favorable No. 2-2026-16673, sobre la adición de recursos al presupuesto de gastos de inversión por valor de $250.000.000, correspondiente a los excedentes financieros distribuidos en la localidad de Rafael Uribe Uribe, de conformidad a los lineamientos expedidos por el CONFIS; de esta forma, se aporta al cumplimiento de las metas de los respectivos proyectos de inversión de su Plan de Desarrollo Local.

Que el 02 de julio de 2026 la Secretaría Distrital de Planeación, emitió concepto previo favorable No. 2-2026-37442, sobre la adición de recursos al presupuesto de gastos de inversión por valor de $1.250.000.000, correspondiente a los excedentes financieros distribuidos en la localidad de Rafael Uribe Uribe, de conformidad a los lineamientos expedidos por el CONFIS; de esta forma, se aporta al cumplimiento de las metas de los respectivos proyectos de inversión de su Plan de Desarrollo Local.

Que el 09 de julio de 2026 la Secretaría Distrital de Planeación, emite alcance al concepto previo favorable No. 2-2026-37442, sobre la adición de recursos al presupuesto de gastos de inversión por valor de $1.250.000.000, correspondiente a los excedentes financieros distribuidos en la localidad de Rafael Uribe Uribe, de conformidad a los lineamientos expedidos por el CONFIS; de esta forma, se aporta al cumplimiento de las metas de los respectivos proyectos de inversión de su Plan de Desarrollo Local.

Que la Alcaldesa Local presentó para estudio y aprobación de la Junta Administradora Local - JAL el proyecto de Acuerdo para la adición al Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2026.

Que es función de la Junta Administradora Local aprobar las modificaciones que aumentan las apropiaciones autorizadas inicialmente por la Junta Administradora Local o no previstas para un objeto de gasto.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

ACUERDA:

Artículo 1º. – Efectúese una adición al Presupuesto de Ingresos para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026, del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, por valor de **MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.500.000.000)**, conforme al siguiente detalle:

CÓDIGO	NOMBRE	VALOR
O1	**INGRESOS**	**$1.500.000.000**
O12	Recursos de capital	$1.500.000.000
TOTAL INGRESOS		**$1.500.000.000**

Artículo 2º. – Efectúese una adición en el Presupuesto de Gastos de Inversión para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2026, del Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, por valor de **MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.500.000.000)**, conforme al siguiente detalle:

CÓDIGO	NOMBRE	VALOR
O2	**GASTOS**	**$1.500.000.000**
O23	INVERSIÓN	$1.500.000.000
TOTAL GASTOS		**$1.500.000.000**

Artículo 3º.- Comunicación. Una vez expedido el presente Acuerdo Local, comuníquese inmediatamente a la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, para lo de su competencia.

Artículo 4º.- Publicación. Publíquese el presente Acuerdo Local en la Gaceta Distrital, de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 5º.- Vigencia y Derogatorias. El presente Acuerdo Local rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Bogotá D.C., a los **Ocho (08)** días del mes de Agosto de dos mil veintiséis (2026).

EDITH MARISOL RINCON PUENTES
Presidente Junta Administradora
Localidad Rafael Uribe Uribe

FAUSTO ANDRES YATE OVALLE
Vicepresidente Junta Administradora
Localidad Rafael Uribe Uribe

JAIME ALEXANDER BARBOSA VILLALBA
Secretario Junta Administradora Local

La Alcaldesa Local de Rafael Uribe Uribe, sanciona a los once (11) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026) el presente Acuerdo.

DIANA CAROLINA SANCHEZ CASTILLO
Alcaldesa Local de Rafael Uribe Uribe

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 009 de 11 de agosto de 2026

"POR EL CUAL SE SANCIONA EL ACUERDO LOCAL No.001 DE 2026, MEDIANTE EL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026".

La Alcaldesa Local de Rafael Uribe Uribe, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por los artículos 71 y 75 del Decreto Ley 1421 de 1993 y la Ley 2116 de 2021, y

CONSIDERANDO:

Que la Junta Administradora Local de Rafael Uribe Uribe, a través de oficio del 10 de agosto de 2026, con Radicado: 20266810093102, remite al Despacho de la Alcaldesa Local **DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO**, el **"ACUERDO LOCAL Nro. 001 –2026, POR EL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026".**

Que, el Decreto 1421 de 1993, mediante el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá", establece:

"(…) ARTÍCULO 81. Objeciones y sanción. Aprobado en segundo debate un proyecto de acuerdo, pasará al alcalde local para su sanción, quien podrá objetarlo por razones de inconveniencia o por encontrarlo contrario a la Constitución, a la ley, a otras normas nacionales aplicables, a los acuerdos distritales o a los decretos del alcalde mayor. Las objeciones deberán formularse dentro del término improrrogable de los cinco (5) días siguientes a su recibo. Si el alcalde una vez transcurrido el citado término, no hubiere devuelto el proyecto objetado, deberá sancionarlo y promulgarlo.

Las objeciones sólo podrán ser rechazadas por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación.

ARTÍCULO 82. Trámite de las objeciones. Las objeciones sólo podrán ser rechazadas por el voto de la mitad más uno de los miembros de la corporación. El alcalde sancionará sin poder presentar nuevas objeciones, el proyecto que reconsiderado por la junta fuere aprobado. Sin embargo, si las objeciones hubieren sido por violación a la

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 009 de 11 de agosto de 2026

'POR EL CUAL SE SANCIONA EL ACUERDO LOCAL No.001 DE 2026, MEDIANTE EL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026".

Constitución, a la ley, a otras normas nacionales aplicables, o a los acuerdos o a los decretos distritales, el proyecto será enviado por el alcalde al Tribunal Administrativo competente, acompañado de los documentos señalados en este decreto para el caso de objeciones a los acuerdos distritales.

ARTÍCULO 83. Revisión jurídica. Dentro de los tres (3) días siguientes al de la sanción, el alcalde local enviará copia del acuerdo al alcalde mayor para su revisión jurídica. Esta revisión no suspende los efectos del acuerdo local.

Si el alcalde mayor encontrare que el acuerdo es ilegal, lo enviará al Tribunal Administrativo competente para su decisión, el cual decidirá aplicando en lo pertinente, el trámite previsto para las objeciones. (…)"

Que, una vez revisado y analizado el **Acuerdo Local N° 001 de 2026**, según los artículos 81, 82 y 83 del Decreto 1421 de 1993, la Administración Local no encontró razones de inconveniencia, inconstitucionalidad o de ilegalidad para objetar este acuerdo, por lo anterior se dará el trámite correspondiente para su respectiva sanción y promulgación.

Que, en razón a lo establecido a en la normatividad aplicable, este Despacho procede a sancionar el **"ACUERDO LOCAL Nro. 001 DE 2026 POR EL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026".**

En mérito de lo anteriormente expuesto la Alcaldesa Local de Rafael Uribe Uribe,

DECRETA

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

DECRETO LOCAL No. 009 de 11 de agosto de 2026

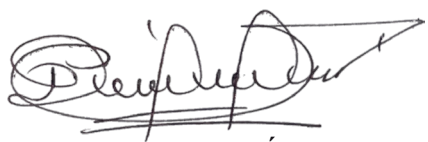
'POR EL CUAL SE SANCIONA EL ACUERDO LOCAL No.001 DE 2026, MEDIANTE EL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026".

ARTÍCULO PRIMERO: Sancionar el "**ACUERDO LOCAL Nro. 001 DE 2026**, **POR EL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026"."**

ARTÍCULO SEGUNDO: Remitir el **ACUERDO LOCAL Nro. 001 del 08 de agosto de 2026**, debidamente sancionado a la Junta Administradora Local, para lo de su competencia.

ARTÍCULO TERCERO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
Alcaldesa Local Rafael Uribe Uribe

Proyectó: Alba Enerieth Moreno Aldana Profesional Especializada -Apoyo Despacho CPS-015-2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 08 DE 2026

(05 de agosto de 2026)

"Por medio del cual se convoca a Sesiones Extraordinarias a la Junta Administradora Local de Usme"

LA ALCALDESA LOCAL DE USME

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y, en especial, la que le confiere el Artículo 32 del Decreto 158 de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 71 del Decreto Ley 1421 de 1993, prevé que los ediles se reúnan extraordinariamente por convocatoria que les haga la respectiva alcaldesa local, debiendo sesionar por el término que se señale y únicamente se ocuparán de los asuntos que el mismo someta a su consideración.

Que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal CONFIS en sesión No. 06 celebrada el día 29 de abril de 2026 y la sesión No. 08 celebrada el día 29 de mayo de 2026, de acuerdo con lo establecido en el literal h) del artículo 10 y en el artículo 78 del Decreto Distrital 714 de 1996, así como en los artículos 317 y 318 del Decreto Distrital 645 de 2025 y el Acuerdo 740 de 2019, el CONFIS Distrital determinó la cuantía de los excedentes financieros de los 20 Fondos de Desarrollo Local – FDL al cierre del año 2025 y aprobó la primera distribución parcial de los mismos.

Que en sesión del 5 de agosto de 2026, la Junta Administradora Local de Usme aprobó en plenaria la apelación presentada por la Alcaldía Local el pasado 1 de agosto de 2026, contra la decisión que negó en segundo debate la aprobación del proyecto de acuerdo de incorporación de los excedentes financieros para la vigencia 2026.

Que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 124 del Reglamento Interno de la Junta Administradora Local, cuando se acoge favorablemente una apelación, el proyecto debe ser remitido nuevamente a otra comisión para surtir el trámite en primer debate.

Que se requiere convocar a sesiones extraordinarias, con mensaje de urgencia, a la Junta Administradora Local de Usme, con el objeto de someter nuevamente a su discusión y aprobación los excedentes financieros destinados al funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Usme en la vigencia 2026.

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

"Por medio del cual se convoca a Sesiones Extraordinarias a la Junta Administradora Local de Usme"

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°. Convocatoria. Convocar a sesiones extraordinarias a la Junta Administradora Local de Usme, a partir del 7 al 14 de agosto de 2026, con el fin de someter a su consideración el trámite, discusión y aprobación de los excedentes Financieros aprobados mediante Circular CONFIS N° 2 de 2026.

Artículo 2°. Comuníquese. Comuníquese el presente decreto a la Mesa Directiva de la Junta Administradora Local de Usme, al correo electrónico jalusme@gmail.com

Artículo 3º. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Se expide en Bogotá D.C. en la Localidad de Usme a los 5 días del mes de agosto de 2026.

LEIDI MARCELA PINILLA PINILLA
Alcaldesa Local de Usme

Proyectó: Juan Carlos López Gómez - Contratista del Despacho FDL Usme