# REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

# CONTENIDO


## ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

### Sector Central

**RESOLUCIONES 2026**
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO - SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL**
**RESOLUCIÓN Nº 57**
*«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio Santiago de las Atalayas IED»*.....4

**SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN - CONSEJO DISTRITAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL - CONFIS**
**RESOLUCIÓN Nº 19**
*"Por la cual se delega en el/la director/a Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento de los Fondos de Desarrollo Local y gastos de inversión de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, que no excedan el período de gobierno"*.....8

### Sector Descentralizado

**CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.**
**RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA Nº 016**
*"Por la cual se adopta un instrumento de evaluación del desempeño laboral para los empleados de libre nombramiento y remoción de los niveles asesor, profesional, técnico y asistencial en la Contraloría de Bogotá D.C."*.....16

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL**
**RESOLUCIÓN Nº 0452**
*"Por la cual se efectúa un encargo en un empleo de libre nombramiento y remoción en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"*.....21
**RESOLUCIÓN Nº 517**
*"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se terminan unos nombramientos en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"*.....24

### Sector Local

**ACUERDO LOCAL 2026**
**JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE USME**
**ACUERDO LOCAL Nº 002**
*"POR EL CUAL SE INCORPORAN LOS EXCEDENTES FINANCIEROS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME, PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2026"*.....33

**DECRETOS LOCALES 2026**
**ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO**
**DECRETO LOCAL Nº 07**
*"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia fiscal 2026"*....35

**ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ**
**DECRETO LOCAL Nº 004**
*"Por el cual se efectúa una modificación presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Inversión del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, para la vigencia fiscal 2026"*.....40

**RESOLUCIÓN LOCAL 2026**
**ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE**
**RESOLUCIÓN LOCAL Nº 044**
*"POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA EN SALUD-COPACOS DE LA LOCALIDAD DE SANTA FE"*.....44

**AÑO 60**
NÚMERO 8652
2 • SEPTIEMBRE • 2026

# REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA GENERAL | BOGOTÁ

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

**CANALES DE COMUNICACIÓN**
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**RESOLUCIÓN No. 57 DE 2026**

«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio Santiago de las Atalayas IED»

**EL SUBSECRETARIO DE INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015, el Decreto Distrital 650 de 2025, la Resolución 2684 de 2019, la Resolución 3079 de 2019, y

**CONSIDERANDO**

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 44, reconoce como derechos fundamentales de los niños, niñas y jóvenes, entre otros, *«la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión»*. En virtud de esto, el Estado, la sociedad y la familia están obligados a garantizar su protección integral, con el fin de asegurar su desarrollo pleno y el ejercicio efectivo de sus derechos.

Que el artículo 67 de la Constitución Política de Colombia establece que «La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura». Igualmente dispone que el Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación.

Que la Ley 715 de 2001 en los numerales 7.1 y 7.3 del artículo 7 define como competencia del distrito la prestación del servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media y la administración de las instituciones educativas.

Que el artículo 138 de la Ley 115 de 1994 dispone que un establecimiento educativo debe contar con la autorización para prestar el servicio a través del reconocimiento de carácter oficial otorgado por la secretaría de educación certificada, además de tener un proyecto educativo institucional y cumplir con estructura administrativa, planta física y medios educativos adecuados.

Que la Ley 1437 de 2011, en los numerales 8, 11 y 12 del artículo 3, consagra, entre otros, principios como la transparencia, eficacia y economía procesal, los cuales contribuyen a garantizar la publicidad de los documentos, la organización administrativa y la prestación de sus servicios, al igual que simplificar la documentación y reducir imprecisiones y ambigüedades.

Que el numeral 9 del artículo 6 del Decreto 650 de 2025 establece como función del secretario de Educación del Distrito expedir los actos administrativos que se generen a partir de la normatividad vigente y en desarrollo de las políticas del Sector Educativo; y que el artículo 71 del mencionado Decreto creó el Comité de Colegios Oficiales como máxima instancia decisoria de la Secretaría de Educación del Distrito en lo relacionado con la expedición, actualización, modificación o cesación de efectos jurídicos del reconocimiento de carácter oficial de los colegios oficiales de Bogotá, así como la aprobación de la jornada única para la prestación del servicio educativo.

Que mediante la Resolución 2684 del 8 de octubre de 2019, se delegó en la Subsecretaría de Integración Interinstitucional la facultad de expedir y modificar los reconocimientos de carácter oficial de las instituciones educativas públicas de Bogotá.

Que la Resolución 4702 de 2004 de la SED dispuso que todas las instituciones educativas oficiales se denominan colegios, y la Resolución 3079 de 2019 de la SED reglamentó el procedimiento para expedir, modificar y unificar el Reconocimiento de Carácter Oficial (RCO).

Que, en relación con el Colegio Santiago de las Atalayas IED, la Resolución 3597 del 13 de noviembre 2002, le concede licencia de funcionamiento a partir de 2001 a la institución educativa denominada Centro Educativo Distrital Santiago de las Atalayas, ubicado en la Calle 61 Sur Nª 103-33, en jornada única, calendario A de carácter mixto, con niveles de preescolar, básica primaria (Grados 1 a 5), secundaria (Grado 6 a 9) y media (Grados 10 y 11), se autoriza para expedir el título de bachiller y las certificaciones o los conceptos de carácter evaluativo integral, de otro lado, la Resolución 07-125 de 27 de octubre de 2017, se corrige y aclara el nombre del Colegio Santiago de las Atalayas, el cual pasa a denominarse Colegio Santiago de las Atalayas – Institución Educativa Distrital – IED.

Que la Dirección General de Educación y Colegios Distritales inició el trámite de actualización y unificación de los actos administrativos del Colegio Santiago de las Atalayas IED, por lo que requirió concepto a las áreas competentes de la SED, las cuales emitieron su viabilidad así:

(i) La Subsecretaría de Acceso y Permanencia mediante radicado I-2026-35013 manifestó que emite concepto favorable para la actualización y unificación del Reconocimiento de Carácter Oficial (RCO), con el propósito de ampliar la atención reconociendo la sede B, anteriormente denominada: Teresa Tanco Cordovez, ubicada en la Calle 50 Sur No. 95A - 10, UPZ Porvenir / UPL Porvenir; los grados serán habilitados conforme a los requerimientos de ampliación de la oferta, respondiendo de manera efectiva a la demanda educativa del sector.

Desde la Dirección de Bienestar Estudiantil se informa que en cuanto se entregue la sede, esta contará con los servicios públicos definitivos y los equipos pertinentes para la operación del comedor escolar, y se entregará comida caliente a las y los estudiantes de primera infancia; por su parte la Dirección de Construcciones y Conservación de Establecimientos Educativos informa que de acuerdo con el certificado catastral del predio la dirección corresponde a la relacionada y que, según visita técnica realizada por la Dirección de Construcciones, la sede cuenta con 10 espacios, cada uno con un área aproximada de 41 m², destinados a la atención de los grados de Prejardín, Jardín y Transición, con una capacidad estimada de 20 a 25 niños por aula, donde se proyecta iniciar la prestación del servicio educativo, la sede B, ubicada en la Calle 50 Sur No. 95A - 10, cuenta con parque infantil y áreas verdes. Tras la visita técnica, se constató que la planta física se encuentra en óptimas condiciones, garantizando la viabilidad para la prestación del servicio educativo, por lo anterior, la DCCEE actualiza el Concepto Técnico de infraestructura, ratificando el excelente estado del inmueble.

(ii) La Subsecretaría de Gestión Institucional con radicado I-2026-52580 informa que la Dirección de Servicios Administrativos confirma que no se cuenta con inmuebles en arrendamiento destinados al funcionamiento de este establecimiento educativo; por otro lado, la Dirección de Talento Humano mediante radicado I-2026-46671 verifica que el colegio es de carácter oficial en Administración Contratada; por lo tanto, la Dirección de Talento Humano no maneja la administración de la planta de personal docente y directivo docente del Colegio Santiago de las Atalayas (IED), correspondiendo directamente a la administración contratada, dando viabilidad a la actualización del RCO.

(iii) La Dirección de Educación Preescolar y Básica comunica que una vez leído y revisado el documento de PEI del Colegio Santiago de las Atalayas de la localidad de Bosa, de acuerdo con lo establecido por

el artículo 2.3.1.4.1 del Decreto 1075 de 2015 y al documento de orientaciones para revisar el Manual de Convivencia de la Dirección de Inspección y Vigilancia versión 2 del 2021, se encuentra conforme a lo establecido por el marco normativo, por lo tanto se emite el concepto favorable en desarrollo del proceso de viabilidad de la modificación del RCO, desde la Dirección de Educación Preescolar y Básica de acuerdo con el procedimiento establecido en la resolución No 3079 de 2019 artículo 9, numeral 2.

(iv) El Comité de Colegios Oficiales, en sesión No. 06 del 27 de agosto de 2026, autorizó el reconocimiento de la sede B del Colegio Santiago de las Atalayas IED.

Que, una vez recibidos los conceptos favorables de las direcciones mencionadas, es viable y se procede a autorizar la actualización y unificación del Reconocimiento de Carácter Oficial del Colegio Santiago de las Atalayas IED.

Que existe dispersión normativa en los reconocimientos de carácter oficial y falta de claridad de los servicios educativos autorizados para el Colegio Santiago de las Atalayas IED, lo cual exige, en aras de materializar los principios de eficiencia, organización administrativa y economía, la unificación de dicho reconocimiento en un único acto administrativo, con el fin de organizar la documentación institucional, simplificar trámites y garantizar una gestión administrativa eficiente.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL.** Reconózcase por medio de la presente resolución el carácter oficial del Colegio Santiago de las Atalayas IED, con código DANE 111001100072, para que preste el servicio educativo mixto, calendario A de la siguiente manera:

(i) tres (3) grados de educación preescolar.
(ii) nueve (9) grados de educación básica.
(iii) dos (2) grados de educación media académica.

**ARTÍCULO SEGUNDO**. **AUTORIZACIÓN DE JORNADA**. Autorícese la prestación del servicio educativo en jornada única para el Colegio Santiago de las Atalayas IED.

**ARTÍCULO TERCERO. RECONOCIMIENTO DE SEDE**. Reconózcase que la institución prestará el servicio educativo en las siguientes sedes de la localidad de Bosa:

«SEDE A – Santiago de las Atalayas» con código DANE 111001100072, ubicada en la: Calle 59C Sur No. 89b - 45.
«SEDE B – Santiago de las Atalayas» con código DANE 111001801560, ubicada en la: Calle 50 Sur No. 95A - 10.

**ARTÍCULO CUARTO. DENOMINACIÓN DE SEDE.** Autorícese el cambio de nombre de las sedes A «Santiago de las Atalayas - Sede Principal» y Sede B las cuales se denominarán en adelante: «Sede A-Santiago de las Atalayas» y «Sede B – Santiago de las Atalayas».

**Continuación de la Resolución N. 57 de 2026**

«Por la cual se unifica el reconocimiento de carácter oficial del Colegio Santiago de las Atalayas IED»

**ARTÍCULO QUINTO. COMUNICACIÓN.** Comuníquese el presente acto administrativo al Colegio Santiago de las Atalayas IED y a las dependencias competentes de la Secretaría de Educación del Distrito para los trámites pertinentes.

**ARTÍCULO SEXTO. VIGENCIA.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga expresamente las Resoluciones 3597 de 2002, 07-125 de 2017 y todas las demás que sean contrarias.

Dada en Bogotá D. C., a los veintiocho (28) días del mes de agosto de 2026.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**CARLOS ARTURO CHARRIA HERNÁNDEZ**
Subsecretario de Integración Interinstitucional

Proyectó: Luisa Fernanda Gamba, abogada contratista SII
Daniel Avila, contratista DGECD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CONSEJO DISTRITAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
CONFIS

**Resolución No. 19 de 2026**

*"Por la cual se delega en el/la director/a Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento de los Fondos de Desarrollo Local y gastos de inversión de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, que no excedan el período de gobierno"*

**EL CONSEJO DISTRITAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL (CONFIS)**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 143A del Decreto Ley 1421 de 1993, adicionado por el artículo 14 de la Ley 2116 de 2021, en el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, y

**CONSIDERANDO QUE:**

De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. (...)"*.

El artículo 109 del Decreto Ley 111 de 1996 *"Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto"*, dispone que: *"Las entidades territoriales al expedir las normas orgánicas de presupuesto deberán seguir las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto, adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial. Mientras se expiden estas normas, se aplicará la Ley Orgánica del Presupuesto en lo que fuere pertinente. (...)"*.

El artículo 9 de la Ley 179 de 1994, modificado 10 de la Ley 819 de 2003 establece que: *"El Confis podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras, cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas (...)"*, y su parágrafo señala que: *"Estas funciones podrán ser delegadas por el Confis en la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el caso de los órganos que componen el Presupuesto General de la Nación (...)"*.

El artículo 143A del Decreto Ley 1421 de 1993 *"Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá"*, adicionado por el artículo 14 de la Ley 2116 del 2021; respecto de las vigencias futuras ordinarias establece que: *"El CONFIS Distrital podrá autorizar la asunción de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras de funcionamiento o inversión cuando su ejecución se inicie con el presupuesto de la vigencia en curso y el objeto del compromiso se lleve a cabo en cada una de ellas (...)"*, siempre y cuando se cumplan las condiciones allí previstas.

**Continuación de la Resolución No. 19 de 2026**

*"Por la cual el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal, delega en el/la director/a Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento de los Fondos de Desarrollo Local y gastos de inversión de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, que no excedan el período de gobierno"*

El artículo 273 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 *"Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura"*, contempla la utilización de vigencias futuras para rubros de funcionamiento e inversión, así: *"La planeación presupuestal debe prever el principio de anualidad presupuestal, evitando la constitución de reservas presupuestales, contemplando la utilización de Vigencias Futuras para asumir compromisos con cargo a presupuestos de vigencias fiscales posteriores para los gastos de funcionamiento, operación o inversión de las entidades y organismos distritales, tales como contratos de compraventa, suministros y servicios integrales de: aseo y cafetería, vigilancia y seguridad privada en las modalidades de vigilancia fija y móvil, medios tecnológicos, servicios de atención o mesa de servicios entre otros; con el fin de lograr una mayor eficiencia en el gasto público, la aplicación de economías de escala y en cumplimiento a los principios de economía y eficiencia que rigen la gestión contractual de las entidades distritales".*

El artículo 9 de la Ley 489 de 1998 *"Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones"*, dispone que las autoridades administrativas mediante acto de delegación podrán transferir el ejercicio de funciones, a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

El parágrafo del artículo 2 de esta ley, establece que las reglas relativas a los principios propios de la función administrativa sobre delegación de funciones se aplicarán en lo pertinente a las entidades territoriales, respetando su autonomía.

Conforme al parágrafo 2 del artículo 221 del Decreto Distrital 642 de 2025 el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal, con anterioridad a la emisión del concepto previo favorable sobre los proyectos de presupuesto de ingresos y gastos de los Fondos de Desarrollo Local, verificará la aplicación de los porcentajes de distribución en los conceptos de gasto del componente de presupuestos participativos. Para tal fin, la Secretaría Distrital de Gobierno y la Secretaría Distrital de Planeación consolidarán la información remitida por los Fondos de Desarrollo en sus proyectos de presupuesto de ingresos y gastos y la remitirán a la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal.

**Continuación de la Resolución No. 19 de 2026**

*"Por la cual el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal, delega en el/la director/a Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento de los Fondos de Desarrollo Local y gastos de inversión de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, que no excedan el período de gobierno"*

En sesión CONFIS No. 03 del 26 de marzo de 2024, la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, presentó al CONFIS Distrital solicitud para delegar en el (la) Director (a) Distrital de Presupuesto, la función de autorizar vigencias futuras ordinarias con cargo a los gastos de funcionamiento de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito, con el fin de simplificar y optimizar trámites y procedimientos administrativos que permitan dar celeridad a la ejecución presupuestal de las entidades distritales. Sin embargo, se determinó discutir este punto en sesión posterior de acuerdo con revisión jurídica más exhaustiva, para definir si era viable o no dicha delegación.

La Secretaría Jurídica Distrital en documento con radicado No. 1-2024-27422 de 20 de mayo de 2024, remitido a la Secretaría Distrital de Planeación en su calidad de Secretaría Técnica del CONFIS, determinó que *"(...) Teniendo en cuenta que las normas presupuestales propias del Distrito Capital deben seguir las disposiciones de la ley orgánica de presupuesto, y considerando que la ley orgánica de presupuesto permite al CONFIS delegar la función de autorizar vigencias futuras en una dependencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público; en virtud de lo dispuesto en el artículo 109 del Estatuto Orgánico de Presupuesto es viable que el CONFIS Distrital delegue la función que le corresponde en materia de autorización de vigencias futuras en la dependencia de la Secretaría Distrital de Hacienda que ejerza funciones equivalentes a las de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mientras se adecúan las normas distritales en materia de presupuesto a las previsiones contenidas en el artículo 23 del Decreto 111 de 1996".*

El CONFIS Distrital en sesión No. 07 del 13 de junio de 2024, definió que procede la delegación en el (la) director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, para autorizar vigencias futuras ordinarias con cargo a los gastos de funcionamiento de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito.

Mediante Resolución No. 04 del 31 de julio de 2024 el CONFIS Distrital delegó en el (la) Director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de las solicitudes de vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento que presenten las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital.

En sesión CONFIS No. 25 del 4 de octubre de 2025, la Secretaría Distrital de Planeación presentó solicitud para delegar en el (la) director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la función de autorizar vigencias futuras ordinarias con cargo a los gastos de

funcionamiento de los Fondos de Desarrollo Local, propuesta con la cual estuvieron de acuerdo los demás miembros del CONFIS. Esto con el fin de simplificar y optimizar trámites y procedimientos administrativos que permitan dar celeridad a la ejecución presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local.

En las sesiones CONFIS Nos. 25 del 4 de octubre de 2025, 4 del 30 de marzo de 2026 y 5 del 9 de abril de 2026, la Secretaría Distrital de Planeación socializó varias propuestas de criterios para delegar en el (la) director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la función de autorizar vigencias futuras ordinarias con cargo a los gastos de inversión de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito, que no excedan el período de gobierno.

En la sesión CONFIS No. 5 del 9 de abril de 2026, los miembros del CONFIS, aprobaron la propuesta de criterios presentada por la Secretaría Distrital de Planeación, para delegar en el (la) director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la función de autorizar vigencias futuras ordinarias con cargo a los gastos de inversión de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito (comprende el presupuesto del Concejo, de la Contraloría, de la Personería, de la Administración Central Distrital y de los establecimientos públicos distritales, que incluyen a los entes autónomos universitarios); que no excedan el período de gobierno.

En la sesión CONFIS No. 7 del 20 de mayo de 2026, la Secretaría Distrital de Planeación socializó con los miembros del CONFIS, la actualización de los criterios aprobados en la sesión CONFIS No. 5 del 9 de abril de 2026, de tal forma que los valores quedarán expresados en pesos constantes de 2026.

En virtud de las competencias funcionales asignadas a la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, en los numerales 2 y 8 del artículo 12 del Decreto Distrital 645 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hacienda"*, a esta le corresponde: *"Asesorar al Secretario Distrital de Hacienda y al Consejo de Política Económica y Fiscal en la formulación de las políticas, fiscal, financiera y presupuestal del Distrito Capital"* y *"Asesorar a la Administración Distrital en la priorización de recursos y la asignación presupuestal del gasto distrital y local"*.

La Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, analiza y valida las diferentes solicitudes que serán presentadas ante el CONFIS Distrital, y dentro de éstas las que corresponden a vigencias futuras y emite sus recomendaciones para su autorización o no. Por esta

**Continuación de la Resolución No. 19 de 2026**

*"Por la cual el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal, delega en el/la director/a Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento de los Fondos de Desarrollo Local y gastos de inversión de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, que no excedan el período de gobierno"*

razón, las funciones a delegar mediante la presente resolución son afines a las funciones asignadas a la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda.

De acuerdo a lo aprobado por el CONFIS, en la sesión No. 25 del 4 de octubre de 2025, se delega en el(la) director(a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de las vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento, presentadas por los Fondos de Desarrollo Local.

De acuerdo a lo aprobado por el CONFIS, en la sesión No. 5 del 9 de abril de 2026 y la actualización de los valores socializada en la sesión No. 7 del 20 de mayo de 2026, se delega en el (la) director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de las vigencias futuras ordinarias para gastos de inversión que no excedan el periodo de gobierno, de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito, cuando se soliciten para alguno de los siguientes conceptos de gasto: i) Servicios administrativos; ii) Fortalecimiento institucional y administrativo; y iii) Gestión documental y archivo, cuyo valor sea inferior a $29.479.000.000 constantes de 2026 (valor que corresponde al percentil 90 de los datos relacionados con el objeto de gasto *"Servicios Administrativos"* y es el más alto de los tres objetos de gasto).

Así mismo, se delega en el (la) director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de las vigencias futuras ordinarias para gastos de inversión, que no excedan el período de gobierno, de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito, para los conceptos de gasto diferentes de los definidos en el inciso anterior, cuando el valor de la solicitud sea inferior a $3.742.000.000 constantes de 2026 (valor que corresponde a la mediana del valor de las solicitudes presentadas entre junio de 2021 y junio de 2025 por las entidades distritales, exceptuando a la Empresa Metro de Bogotá y a Transmilenio S.A., cuyos valores se excluyen del cálculo dado que sus elevados montos distorsionan las medidas estadísticas).

De acuerdo con lo definido en el artículo 11 del Decreto Distrital 714 de 1996, el CONFIS Distrital se pronunciará mediante Resoluciones cuando a ello hubiere lugar.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1°. Delegación gastos de funcionamiento de los Fondos de Desarrollo Local.** Delegar en el (la) Director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización

de las vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento, presentadas por los Fondos de Desarrollo Local.

**Parágrafo.** Las solicitudes de vigencias futuras ordinarias presentadas por los Fondos de Desarrollo Local que se financien simultáneamente con recursos de funcionamiento e inversión deberán ser presentadas al CONFIS Distrital para su autorización.

**Artículo 2°. Delegación gastos de inversión de las entidades del Presupuesto Anual del Distrito para determinados conceptos.** Delegar en el (la) Director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de las vigencias futuras ordinarias para gastos de inversión que no excedan el periodo de gobierno, de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito, cuyo valor sea inferior a $29.479.000.000 constantes de 2026, cuando se soliciten para alguno de los siguientes conceptos de gasto: i) Servicios administrativos; ii) Fortalecimiento institucional y administrativo; y iii) Gestión documental y archivo.

**Artículo 3°. Delegación gastos de inversión de las entidades del Presupuesto Anual del Distrito para los demás conceptos.** Delegar en el (la) Director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de las vigencias futuras ordinarias para gastos de inversión de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito, que no excedan el período de gobierno, para los conceptos de gasto diferentes de los definidos en el Artículo 2° de la presente resolución, cuando el valor de la solicitud sea inferior a $3.742.000.000 constantes de 2026.

**Artículo 4°. Necesidad de autorización del CONFIS D.C.** Las solicitudes de vigencias futuras ordinarias presentadas por las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito que se financien simultáneamente con recursos de funcionamiento e inversión deberán ser presentadas al CONFIS Distrital para su autorización, cuando la parte financiada por inversión supere los montos establecidos en los Artículos 2 y 3.

**Artículo 5°. Actualización de límites.** Los valores establecidos como límite para la delegación serán actualizados anualmente por la Secretaría Distrital de Planeación, en el mes de enero de acuerdo con la metodología determinada. Dicha actualización se socializará con los miembros del CONFIS en la primera sesión ordinaria de cada año.

**Continuación de la Resolución No. 19 de 2026**

*"Por la cual el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal, delega en el/la director/a Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento de los Fondos de Desarrollo Local y gastos de inversión de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, que no excedan el período de gobierno"*

**Artículo 6°. Requisitos.** El (la) Director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, para realizar autorizaciones, deberá verificar los requisitos establecidos en la Circular CONFIS No. 07 del 1 de octubre de 2024 *"Actualización Guía básica sobre Vigencias Futuras y Procedimiento para su solicitud ante El CONFIS Distrital o ante las Juntas o Consejos Directivos de Empresas Distritales Delegadas según Resolución CONFIS No. 13 de 2021 o la que la sustituya"* y demás normas que reglamenten la autorización y ejecución de vigencias futuras ordinarias en el Distrito.

**Artículo 7°. Procedimiento.** El (la) Director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, deberá realizar las actuaciones administrativas respectivas, que permitan ejecutar la delegación otorgada y comunicar a los Fondos de Desarrollo Local y a las entidades distritales que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, el procedimiento que deberán seguir para presentar las solicitudes de vigencias futuras ordinarias de funcionamiento y de inversión, respectivamente, ante esa dirección.

**Artículo 8°. Presentación al CONFIS Distrital.** El (la) Director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, podrá discrecionalmente llevar solicitudes que le hayan sido delegadas de acuerdo con los criterios establecidos en la presente resolución, a discusión y aprobación del CONFIS Distrital por considerarlas de importancia estratégica, informando previamente a la Secretaría Técnica del CONFIS Distrital.

**Artículo 9°. Informe.** El (la) Director (a) Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, en virtud de esta delegación presentará trimestralmente un informe al CONFIS Distrital, con la relación de las vigencias futuras ordinarias autorizadas para inversión en el trimestre inmediatamente anterior y semestralmente con la relación de las vigencias futuras ordinarias autorizadas para funcionamiento de los Fondos de Desarrollo Local, junto con el que se presenta de acuerdo con la delegación otorgada por el artículo 1 de la Resolución CONFIS No. 04 de 2024.

**Artículo 10°. Reasunción de funciones.** El CONFIS Distrital podrá en cualquier momento asumir nuevamente la función de autorización de las vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento presentadas por los Fondos de Desarrollo Local y de las vigencias futuras ordinarias para gastos de inversión presentadas por las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, de conformidad con los dispuesto en el artículo 12 de la Ley 489 de 1998. Esto no implicará que el presente acto administrativo quede inoperante.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CONSEJO DISTRITAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL
CONFIS

**Continuación de la Resolución No. 19 de 2026**

*"Por la cual el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal, delega en el/la director/a Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, la autorización de vigencias futuras ordinarias para gastos de funcionamiento de los Fondos de Desarrollo Local y gastos de inversión de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital, que no excedan el período de gobierno"*

**Artículo 11°. Vigencia.** La presente resolución rige a partir del día siguiente de publicación en el Registro Distrital.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., a los 31 días del mes de agosto de 2026

**CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN**
Alcalde Mayor de Bogotá D.C.
Presidente del CONFIS Distrital

**URSULA ABLANQUE MEJÍA**
Secretaria Distrital de Planeación
Secretaria Técnica del CONFIS Distrital

Publicada en el Registro Distrital No. _____ de fecha ____ de _____ de 2026.

Aprobó: María Alejandra Botiva León – Subsecretaria de Planeación de la Inversión (E) – SDP MAB
Andrés Felipe Uribe Medina – Subsecretario Técnico – SDH

Revisó: Claudia Marcela Numa Páez – Directora Distrital de Presupuesto – SDH
Lorena Pardo Peña – Subsecretaria Jurídica – SDP
Giovanni Perdomo Sanabria – Director de Análisis y Conceptos Jurídicos – SDP
Adriana Bibiana Espitia Morales – Profesional Especializado – Dirección de Análisis y Conceptos Jurídicos – SDP ABEM

Proyectó: María Alejandra Botiva León – Directora de Inversiones Estratégicas – SDP MAB

**EL CONTRALOR DE BOGOTÁ, D.C.**

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y reglamentarias, en especial las conferidas por el Acuerdo No. 658 de 2016[1] y,

**CONSIDERANDO**

Que la Ley 489 de 1998[2], establece que, en cumplimiento de los principios de la función pública, se debe evaluar el desempeño de las entidades el cual es concomitante y derivado de la gestión de los servidores públicos, quienes están llamados a responder y demostrar los resultados de su propio desempeño y su aporte a la gestión institucional y con ello al logro de los fines del Estado.

Que la Ley 909 de 2004[3] señala en el marco de los principios de la función pública, que la responsabilidad de los servidores públicos, sin distingo del tipo de vinculación, deberá concretarse a través de instrumentos de evaluación, con miras a la satisfacción de los intereses generales, la efectiva prestación del servicio y al logro de los fines del Estado.

[1] ' Modificado parcialmente por los Acuerdos Distritales 664 de 2017, 881, 886 y 904 de 2023.
[2] *"Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones."*
[3] *"Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones"*

Que el literal c) del numeral 3 del artículo 2, de la Ley 909 de 2004, establece que la responsabilidad de los servidores públicos por el trabajo desarrollado se concretará a través de los instrumentos de evaluación del desempeño y de los acuerdos de gestión.

Que el artículo 41 del Decreto Ley 409 de 2020[4], dispone que el Contralor Territorial respectivo, aprobará mediante resolución, los instrumentos de evaluación del desempeño de los empleados de libre nombramiento y remoción, sin referirse a la manera en la que deben desarrollarse y aplicarse tales instrumentos, razón por la cual es preciso acudir a las regulaciones generales sobre la materia.

Que, de conformidad con el parágrafo del artículo 2.2.10.10 del Decreto 1083 de 2015[5], los empleados de libre nombramiento y remoción que no pertenezcan a la gerencia pública, para efectos del otorgamiento de incentivos, serán evaluados con los criterios e instrumentos que se aplican en la entidad para los empleados de carrera.

Que el artículo 3° del Acuerdo 003 de 2023 expedido por la Comisión Especial de Carrera Administrativa de las Contralorías Territoriales, señala que "*En desarrollo de las facultades de gestión y administración del talento humano, en cada Contraloría Territorial, el Contralor Territorial respectivo, mediante Resolución, aprobará los instrumentos de evaluación del desempeño de los empleados de libre nombramiento. Ello en caso de ser necesario, especialmente para el acceso a los programas de Bienestar Social e incentivos*".

[4] *"Por el cual se crea el régimen de carrera especial de los servidores de las Contralorías Territoriales".*
[5] *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública".*

Que el Consejo de Estado[6], precisó que el régimen de evaluación del desempeño laboral previsto en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto 1083 de 2015 está dirigido a los empleados de carrera administrativa y en período de prueba, razón por la cual no resulta procedente extender automática o analógicamente dicho sistema a los empleados de libre nombramiento y remoción. Agrega que, le corresponde a la entidad definir y comunicar de manera expresa el instrumento de seguimiento y valoración aplicable a estos servidores, atendiendo la naturaleza de su vínculo jurídico.

Que la Contraloría de Bogotá D.C., actualmente desarrolla la evaluación del desempeño de los servidores públicos de los niveles asesor, profesional, técnico y asistencial mediante los instrumentos adoptados para el sistema especial de carrera administrativa de la entidad.

Que el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), mediante la Circular Externa No. 020 de 2026, puso a disposición de la administración distrital, un instrumento técnico en archivo Excel, a través del cual las entidades y organismos interesados podrán adelantar el proceso de evaluación de los servidores de libre nombramiento y remoción de los niveles asesor, profesional, técnico y asistencial, el cual es pertinente acoger por parte de la Contraloría de Bogotá, D.C., como sistema propio para la concertación de compromisos, el seguimiento y la evaluación del desempeño de dichos servidores que no ostenten la calidad de empleados de gerencia pública, con el fin de establecer mecanismos propios para este tipo de servidores, tal como lo ha manifestado el Consejo de Estado.

---

[6] Consejo de Estado, Sección Segunda, Subsección B, sentencia del 5 de marzo de 2020, Exp. 11001-03-25-000-2017-00517-00 (2417-2017), C.P. César Palomino Cortés.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Adoptar e implementar, en la Contraloría de Bogotá, D.C., el instrumento técnico de evaluación del desempeño laboral en archivo Excel al que se hace referencia en la Circular Externa No. 020 de 2026 expedida por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), para los empleados de libre nombramiento y remoción de los niveles asesor, profesional, técnico y asistencial. aplicable a partir de la vigencia 2026.

**PARÁGRAFO TRANSITORIO.** Los evaluados y evaluadores deberán incorporar en el nuevo instrumento de evaluación, la información contenida en los soportes documentales existentes. Para la transferencia o incorporación de la información al nuevo instrumento de evaluación, se deberán observar los plazos y condiciones establecidos en la reglamentación vigente, teniendo en cuenta que el período de evaluación inició el 1 de febrero de 2026 y finaliza el 31 de enero de 2027.

La transferencia de la información no dará lugar al inicio de un nuevo período de evaluación, sino que corresponderá a la continuidad del período ya iniciado, el cual es el comprendido entre el 1 de febrero de 2026 y el 31 de enero de 2027.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Para efectos de la evaluación, se aplicarán las escalas de calificación dispuestas por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

**ARTÍCULO TERCERO.** Publicar en la página web de la Contraloría de Bogotá, D.C., la presente resolución, comunicar su contenido a los servidores de libre

nombramiento y remoción de los niveles asesor, profesional, técnico y asistencial, así como a sus evaluadores, para que procedan con la implementación del nuevo instrumento y den continuidad al proceso de evaluación para el período 2026-2027 y siguientes.

**ARTÍCULO CUARTO.** La presente Resolución rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

**JUAN CAMILO ZULUAGA MORILLO**
Contralor de Bogotá, D.C.

| | |
|---|---|
| Proyectó: | Viviana López Espinosa – Profesional Universitario (e), Subdirección de Carrera Administrativa |
| Revisó: | Álvaro Ernesto Tavera Alfonso - Profesional Universitario, Dirección Talento Humano |
| Revisó: | Paola Gutiérrez Valencia – Subdirectora de Carrera Administrativa |
| Aprobó: | María Fernanda Hoyos Marín – Directora de Talento Humano |
| Revisión Técnica: | Marcela Cecilia Pinillos Bohórquez, Directora de Planeación |
| Revisión Jurídica: | Ginna Paola Rincón Alvarado, Directora Jurídica (E.F) |
| Revisión: | Felipe Uscategui Romero, Director de Apoyo al Despacho |

Registro Distrital Nº

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**RESOLUCIÓN N° 0452 DE 2026**

**( 03-agosto-2026 )**

*"Por la cual se efectúa un encargo en un empleo de libre nombramiento y remoción en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"*

**LA DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL (UAECD)**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 16 del Acuerdo 004 de 2021 del Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, dispone que los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos mediante encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia definitiva, el encargo tendrá una duración máxima de tres (3) meses, prorrogables por un término igual, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.

El artículo 2.2.5.2.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, señala que la vacancia definitiva de un empleo se configura, entre otras causales, por la renuncia regularmente aceptada.

El artículo 2.2.5.5.41 del Decreto 1083 de 2015 permite que el encargo para asumir funciones de otro empleo pueda ejercerse con o sin desvinculación de las funciones propias del cargo del cual es titular el servidor público. En el presente caso, atendiendo la naturaleza estratégica de los procesos a cargo de la Subgerencia de Talento Humano, la necesidad de garantizar la continuidad del servicio, la permanencia del conocimiento institucional y la adecuada gestión de los procesos misionales de dicha dependencia, se considera procedente disponer que el encargo se ejerza sin separación de las funciones propias del empleo de carrera administrativa del cual es titular la servidora pública.

El artículo 2.2.5.5.44 del Decreto 1083 de 2015, establece que el empleado encargado tendrá derecho al salario señalado para el empleo que desempeña temporalmente, siempre que no deba ser percibido por su titular.

Mediante Resolución No. 391 de 25 de junio de 2026, le fue aceptada la renuncia a la servidora pública Ennis Esther Jaramillo Morato identificada con cedula de ciudadanía 32.140.655, al empleo de Subgerente, Código 090, Grado 03, de libre nombramiento y remoción, adscrito a la Subgerencia de Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y, como consecuencia de la renuncia regularmente aceptada de su titular, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.5.2.1 del Decreto 1083 de 2015, el señalado empleo queda en vacancia definitiva.

*"Por la cual se efectúa un encargo en un empleo de libre nombramiento y remoción en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"*

Mediante memorando No. 2026IE17531 del 31 de julio de 2026, el Gerente de Gestión Corporativa de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital solicitó:

> *"(...) con el fin de no afectar la prestación del servicio, se hace necesario encargar como Subgerente de Talento Humanos a la servidora pública NATALIA ANDREA SÁNCHEZ HUERTAS, identificada con cédula de ciudadanía 33.378.780, quien es titular del cargo Profesional Especializado Código 222 Grado 10 de la Subgerencia de Talento Humano".*

Mediante memorando de alcance No. 2026IE17653 del 31 de julio de 2026, el Gerente de Gestión Corporativa de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital solicitó:

> *"El presente encargo se solicita sin separación de las funciones propias del empleo del cual es titular, con el fin de asegurar la continuidad en la dirección del proceso, la toma oportuna de decisiones, el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Subgerencia de Talento Humano y la estabilidad en la prestación del servicio, mientras el empleo es provisto conforme a las disposiciones legales aplicables.".*

La servidora pública Natalia Andrea Sánchez Huertas identificada con cedula de ciudadanía No. 33.378.780, es titular del empleo de carrera administrativa Profesional Especializado, Código 222, Grado 10 adscrito a la Subgerencia de Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

La Subgerencia de Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital certificó que la servidora pública Natalia Andrea Sánchez Huertas identificada con cedula de ciudadanía No. 33.378.780, cumple con los requisitos de educación y experiencia establecidos en el manual específico de funciones y competencias laborales para el desempeño, mediante encargo, del empleo de Subgerente, Código 090, Grado 03, de libre nombramiento y remoción, ubicado en la Subgerencia de Talento Humano, razón por la cual se encuentran acreditados los requisitos legales para efectuar el presente encargo.

Que el empleo de Subgerente de Talento Humano corresponde a un empleo de libre nombramiento y remoción cuya provisión temporal mediante encargo garantiza la continuidad de la dirección del proceso de Gestión Estratégica del Talento Humano y la adecuada prestación del servicio mientras se adelanta su provisión definitiva.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1°. Nombramiento en encargo.** Encargar, a partir del 03 de agosto de 2026, a la servidora pública Natalia Andrea Sánchez Huertas identificada con cedula de ciudadanía No. 33.378.780, en el empleo de libre nombramiento y remoción de Subgerente, Código 090, Grado 03, ubicado en la Subgerencia de Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, por el

término inicial de tres (3) meses a partir de la fecha de posesión en el empleo, prorrogable por un término igual, de conformidad con el artículo 24 de la Ley 909 de 2004.

**Parágrafo. Desempeño de funciones.** El presente encargo implica el ejercicio integral de las funciones asignadas al empleo de Subgerente, Código 090, Grado 03, ubicado en la Subgerencia de Talento Humano sin que ello conlleve la desvinculación de las funciones propias del empleo de carrera administrativa Profesional Especializado, Código 222, Grado 10 adscrito a la Subgerencia de Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

**Artículo 2°. Reconocimiento de diferencia salarial.** Reconocer a la servidora pública Natalia Andrea Sánchez Huertas identificada con cedula de ciudadanía No. 33.378.780 la diferencia salarial correspondiente al empleo de Subgerente Código 090 Grado 03, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.5.5.44 del Decreto 1083 de 2015, en razón a que el empleo se encuentra en vacancia definitiva, la asignación no está siendo percibida por su titular y a que la Entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para su pago.

**Artículo 3°. Comunicación.** Comunicar el presente acto administrativo a la servidora pública Natalia Andrea Sánchez Huertas y a la Gerencia de Gestión Corporativa de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

**Artículo 4°. Vigencia.** Los efectos de la presente resolución rigen a partir de la fecha de posesión de la servidora pública en el empleo encargado.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los 03-agosto-2026

Firmado digitalmente por
OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES
Fecha: 2026.08.03 15:58:23
-05'00'

**OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES**
**Directora**

Proyectó: Gloria Stella Pacheco Fonseca – Profesional Universitario – STH
Revisó: Mónica Daniela Cortes Muñoz – Profesional Especializado– STH
Gustavo Adolfo Forero Patiño – Profesional Universitario – – STH
Aprobó: Ennis Esther Jaramillo Morato – Subgerente de Talento Humano
Jairo Andrés Revelo Molina – Gerente de Gestión Corporativa

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**RESOLUCIÓN N° 517 DE 2026**

**( 19 de agosto de 2026 )**

*"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se terminan unos nombramientos en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"*

**EL GERENTE DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, los artículos 2.2.5.3.1 y 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, el artículo quinto de la Resolución 0989 del 2021 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y

**CONSIDERANDO QUE:**

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, dispone que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente.

El artículo 2.2.5.2.2 del Decreto 1083 de 2015, establece que la vacancia temporal de un empleo puede originarse cuando su titular se encuentre en vacaciones, licencia, permiso remunerado, comisión salvo en la de servicios al interior, encargo, separación de las funciones del empleo del cual es titular, suspensión en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial, o en período de prueba en otro empleo de carrera.

El artículo 2.2.5.3.1 del Decreto ibidem, modificado por el Decreto 648 de 2017 dispuso frente a la provisión de las vacancias definitivas que: *"(...) Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto-ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera. (...)"*

El artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, establece que antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada podrá darlos por terminados.

*"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se terminan unos nombramientos en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"*

El artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, dispone que los empleados públicos podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 de 2014, señaló que, en virtud del Auto del 5 de mayo de 2014 proferido por el Consejo de Estado, no se requerirá autorización para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

El literal e) del artículo quinto de la Resolución 989 del 27 de diciembre del 2024, delegó en el Gerente de Gestión Corporativa la función de *"Realizar encargos, asignaciones de funciones, prórrogas de nombramiento, suspensiones, reintegros y retiros del servicio."*

El parágrafo primero del artículo quinto de la resolución señalada en el parágrafo anterior, delegó en el Gerente de Gestión Corporativa el trámite de las situaciones administrativas así: *"La presente delegación incluye todos los trámites, autorizaciones, concesiones, suspensiones, interrupciones o negaciones relacionados con todas las situaciones administrativas consagradas en la ley de los servidores que ocupen los empleos públicos de los niveles profesional, técnico y asistencial de la UAECD."*

En la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, existen las siguientes vacantes temporales, por lo cual se procedió con el aviso de publicación para el otorgamiento de los encargos:

| Denominación Empleo | Código | Grado | Ubicación | Publicación Encargo | Fecha de Publicación | Nombre Titular del Empleo | Identificación | Situación Administrativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Profesional Especializado | 222 | 8 | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA | 45 | 06/07/2026 | Carlos Andres Pérez Sierra | 79878497 | Encargo |
| Profesional Especializado | 222 | 8 | Subgerencia de Información Económica | 46 | 06/07/2026 | Camilo Ernesto Munar Vargas | 79656882 | Encargo |
| Profesional Especializado | 222 | 6 | Subgerencia de Información Económica | 47 | 06/07/2026 | Astrid Yadira Duitama Guio | 53139795 | Encargo |

| Denominación Empleo | Código | Grado | Ubicación | Publicación Encargo | Fecha de Publicación | Nombre Titular del Empleo | Identificación | Situación Administrativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Profesional Universitario | 219 | 5 | Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano | 50 | 06/07/2026 | Yeimy Avellaneda Suarez | 52087975 | Encargo |
| Profesional Universitario | 219 | 4 | Subgerencia de Información Física y Jurídica | 53 | 06/07/2026 | Luis Alejandro Poveda Ospina | 79764122 | Encargo |
| Profesional Universitario | 219 | 2 | Subgerencia de Información Física y Jurídica | 55 | 06/07/2026 | Oscar Virgilio Valero Sarmiento | 80161472 | Encargo |
| Técnico Operativo | 314 | 5 | Subgerencia de Información Física y Jurídica | 57 | 06/07/2026 | Luis Felipe Mantilla Vargas | 79579363 | Encargo |
| Técnico Operativo | 314 | 1 | Observatorio Técnico Catastral | 59 | 06/07/2026 | Yenny Cuero Castillo | 59664584 | Encargo |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 8 | Subgerencia Administrativa Y Financiera | 61 | 06/07/2026 | Fernando Castro López | 79825625 | Encargo |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 7 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano | 62 | 06/07/2026 | Yenci Alejandra Suarez Beltran | 52825298 | Encargo |

En la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, existen las siguientes vacantes definitivas, por lo cual se procedió con el aviso de publicación para el otorgamiento de los encargos:

| Denominación Empleo | Código | Grado | Ubicación | Publicación Encargo | Fecha De Publicación |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional Universitario | 219 | 5 | Subgerencia de Información Económica | 52 | 06/07/2026 |
| Profesional Universitario | 219 | 4 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano | 54 | 06/07/2026 |

Teniendo en cuenta lo anterior, los siguientes servidores manifestaron interés en ser nombrados mediante encargo y actualmente se encuentran desempeñando sus empleos titulares:

| Nombre | Identificación | Denominación Empleo Titular | Código | Grado | Ubicación Empleo Titular |
|---|---|---|---|---|---|
| Martha Elisabeth Melo Beltran | 53040868 | Profesional Especializado | 222 | 06 | Subgerencia de Información Económica |
| Luis Enrique González Lozano | 1013629490 | Profesional Universitario | 219 | 04 | Subgerencia de Información Económica |
| Nidia Constanza Ochoa Méndez | 39752373 | Profesional Universitario | 219 | 04 | Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano |
| Dora Ines Contreras Cruz | 35416989 | Profesional Universitario | 219 | 03 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |
| Lady Lilian Moreno Calderón | 52365156 | Auxiliar Administrativo | 407 | 07 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano |
| Jhoana Paola Casallas Gómez | 52775205 | Auxiliar Administrativo | 407 | 03 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano |
| Yaqueline Becerra Beltran | 40391600 | Técnico Operativo | 314 | 05 | Gerencia de Información Catastral |

Los siguientes servidores manifestaron interés en ser nombrados mediante encargo y actualmente se encuentran nombrados en encargo:

| Nombre | Identificación | Denominación Empleo Titular | Código | Grado | Ubicación Empleo Titular | Denominación Empleo en Encargo Actual | Código | Grado | Ubicación Empleo Encargo Actual |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Leila Farid Awad Cortes | 52434318 | Profesional Universitario | 219 | 05 | Subgerencia de Operaciones | Profesional Especializado | 222 | 08 | Subgerencia de Operaciones |
| Sonia Alejandra Gómez Garzon | 1022403020 | Técnico Operativo | 314 | 01 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano | Técnico Operativo | 314 | 05 | Dirección |
| María Fernanda Vanegas Nieto | 1233495114 | Técnico Operativo | 314 | 01 | Subgerencia de Información Física y Jurídica | Técnico Operativo | 314 | 03 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |
| Huxley Soriano Ramírez | 79801276 | Conductor | 480 | 03 | Subgerencia Administrativa y Financiera | Técnico Operativo | 314 | 01 | Observatorio Técnico Catastral |
| Lina Janith Álvarez Florido | 1019111221 | Profesional Universitario | 219 | 02 | Subgerencia de Información Económica | Profesional Especializado | 222 | 06 | Subgerencia de Información Económica |

Una vez realizado el estudio de verificación de requisitos para el otorgamiento de los encargos, se determinó que todos los servidores mencionados con anterioridad, cumplen con los requisitos establecidos para ocupar los empleos señalados, por lo anterior, es procedente dar por terminado los siguientes nombramientos en encargo:

| Nombre | Identificación | Denominación Empleo en Encargo | Código | Grado | Ubicación Empleo en Encargo |
|---|---|---|---|---|---|
| Leila Farid Awad Cortes | 52434318 | Profesional Especializado | 222 | 08 | Subgerencia de Operaciones |
| Sonia Alejandra Gómez Garzon | 1022403020 | Técnico Operativo | 314 | 05 | Dirección |
| María Fernanda Vanegas Nieto | 1233495114 | Técnico Operativo | 314 | 03 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |
| Huxley Soriano Ramírez | 79801276 | Técnico Operativo | 314 | 01 | Observatorio Técnico Catastral |
| Lina Janith Álvarez Florido | 1019111221 | Profesional Especializado | 222 | 06 | Subgerencia de Información Económica |

En consecuencia, es procedente nombrar con carácter de encargo a los siguientes servidores en los empleos señalados a continuación:

| Nombre | Identificación | Publicación Encargo | Fecha de Publicación | Denominación Empleo en Encargo | Código | Grado | Ubicación Empleo en Encargo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Leila Farid Awad Cortes | 52434318 | 45 | 6/07/2026 | Profesional Especializado | 222 | 8 | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA |
| Martha Elisabeth Melo Beltran | 53040868 | 46 | 6/07/2026 | Profesional Especializado | 222 | 8 | Subgerencia de Información Económica |
| Luis Enrique González Lozano | 1013629490 | 47 | 6/07/2026 | Profesional Especializado | 222 | 6 | Subgerencia de Información Económica |
| Nidia Constanza Ochoa Méndez | 39752373 | 50 | 6/07/2026 | Profesional Universitario | 219 | 5 | Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano |
| Lina Janith Álvarez Florido | 1019111221 | 52 | 6/07/2026 | Profesional Universitario | 219 | 5 | Subgerencia de Información Económica |
| Dora Ines Contreras Cruz | 35416989 | 53 | 6/07/2026 | Profesional Universitario | 219 | 4 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |
| Yaqueline Becerra Beltran | 40391600 | 54 | 6/07/2026 | Profesional Universitario | 219 | 4 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano |
| Sonia Alejandra Gómez Garzon | 1022403020 | 55 | 6/07/2026 | Profesional Universitario | 219 | 2 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |
| María Fernanda Vanegas Nieto | 1233495114 | 57 | 6/07/2026 | Técnico Operativo | 314 | 5 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |

| Nombre | Identificación | Publicación Encargo | Fecha de Publicación | Denominación Empleo en Encargo | Código | Grado | Ubicación Empleo en Encargo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Huxley Soriano Ramírez | 79801276 | 59 | 6/07/2026 | Técnico Operativo | 314 | 1 | Observatorio Técnico Catastral |
| Lady Lilian Moreno Calderón | 52365156 | 61 | 6/07/2026 | Auxiliar Administrativo | 407 | 8 | Subgerencia Administrativa y Financiera |
| Jhoana Paola Casallas Gómez | 52775205 | 62 | 6/07/2026 | Auxiliar Administrativo | 407 | 7 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano |

En concordancia con lo anterior es necesario declarar la vacancia temporal de los siguientes empleos:

| Nombre | Identificación | Denominación Empleo Titular | Código | Grado | Ubicación |
|---|---|---|---|---|---|
| Martha Elisabeth Melo Beltran | 53040868 | Profesional Especializado | 222 | 06 | Subgerencia de Información Económica |
| Luis Enrique González Lozano | 1013629490 | Profesional Universitario | 219 | 04 | Subgerencia de Información Económica |
| Nidia Constanza Ochoa Méndez | 39752373 | Profesional Universitario | 219 | 04 | Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano |
| Dora Ines Contreras Cruz | 35416989 | Profesional Universitario | 219 | 03 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |
| Lady Lilian Moreno Calderón | 52365156 | Auxiliar Administrativo | 407 | 07 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano |
| Jhoana Paola Casallas Gómez | 52775205 | Auxiliar Administrativo | 407 | 03 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano |
| Yaqueline Becerra Beltran | 40391600 | Técnico Operativo | 314 | 05 | Gerencia de Información Catastral |

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**Artículo 1**. **Terminación de Encargos:** Dar por terminado el nombramiento en encargo a los siguientes servidores:

| Nombre | Identificación | Denominación Empleo en Encargo | Código | Grado | Ubicación Empleo en Encargo |
|---|---|---|---|---|---|
| Leila Farid Awad Cortes | 52434318 | Profesional Especializado | 222 | 08 | Subgerencia de Operaciones |
| Sonia Alejandra Gómez Garzon | 1022403020 | Técnico Operativo | 314 | 05 | Dirección |
| María Fernanda Vanegas Nieto | 1233495114 | Técnico Operativo | 314 | 03 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |

| Nombre | Identificación | Denominación Empleo en Encargo | Código | Grado | Ubicación Empleo en Encargo |
|---|---|---|---|---|---|
| Huxley Soriano Ramírez | 79801276 | Técnico Operativo | 314 | 01 | Observatorio Técnico Catastral |
| Lina Janith Álvarez Florido | 1019111221 | Profesional Especializado | 222 | 06 | Subgerencia de Información Económica |

**Artículo 2. Nombramiento en Encargo**: Encargar a los siguientes servidores públicos, en los empleos que se señalan a continuación a partir de la fecha de su posesión y hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, en los casos que aplique:

| Nombre | Identificación | Publicación Encargo | Fecha de Publicación | Denominación Empleo en Encargo | Código | Grado | Ubicación Empleo en Encargo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Leila Farid Awad Cortes | 52434318 | 45 | 6/07/2026 | Profesional Especializado | 222 | 8 | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA |
| Martha Elisabeth Melo Beltran | 53040868 | 46 | 6/07/2026 | Profesional Especializado | 222 | 8 | Subgerencia de Información Económica |
| Luis Enrique González Lozano | 1013629490 | 47 | 6/07/2026 | Profesional Especializado | 222 | 6 | Subgerencia de Información Económica |
| Nidia Constanza Ochoa Méndez | 39752373 | 50 | 6/07/2026 | Profesional Universitario | 219 | 5 | Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano |
| Lina Janith Álvarez Florido | 1019111221 | 52 | 6/07/2026 | Profesional Universitario | 219 | 5 | Subgerencia de Información Económica |
| Dora Ines Contreras Cruz | 35416989 | 53 | 6/07/2026 | Profesional Universitario | 219 | 4 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |
| Yaqueline Becerra Beltran | 40391600 | 54 | 6/07/2026 | Profesional Universitario | 219 | 4 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano |
| Sonia Alejandra Gómez Garzon | 1022403020 | 55 | 6/07/2026 | Profesional Universitario | 219 | 2 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |
| María Fernanda Vanegas Nieto | 1233495114 | 57 | 6/07/2026 | Técnico Operativo | 314 | 5 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |
| Huxley Soriano Ramírez | 79801276 | 59 | 6/07/2026 | Técnico Operativo | 314 | 1 | Observatorio Técnico Catastral |
| Lady Lilian Moreno Calderón | 52365156 | 61 | 6/07/2026 | Auxiliar Administrativo | 407 | 8 | Subgerencia Administrativa y Financiera |
| Jhoana Paola Casallas Gómez | 52775205 | 62 | 6/07/2026 | Auxiliar Administrativo | 407 | 7 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano |

**Parágrafo 1. Desempeño de Funciones:** El presente encargo comportará el ejercicio integral de las funciones atribuidas al empleo y la desvinculación transitoria de las funciones propias del empleo del que es titular el servidor encargado.

**Parágrafo 2. Entrega de cargo y Evaluación de Desempeño:** Los servidores públicos encargados, deberán realizar entrega de las evidencias para la evaluación parcial eventual de desempeño, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Acuerdo 6176 de 2018, emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, de igual forma y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 23 del artículo 38 de la Ley 1952 de 2019, deberán realizar la entrega de un informe detallado de la gestión al jefe inmediato, con copia a la Subgerencia de Talento Humano, relacionando los asuntos en trámite a la fecha de otorgamiento del encargo, y deberán realizar la entrega del inventario de los bienes muebles y gestión documental asignada que tengan a su cargo, con ocasión a sus funciones.

**Artículo 3. Reconocimiento Diferencia Salarial:** Los servidores públicos encargados, tendrán derecho al reconocimiento de la diferencia salarial que corresponda a los empleos de los cuales están encargados, toda vez que no existe titular que perciba el salario del empleo y la entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para su reconocimiento y pago.

**Artículo 4. Vacancia Temporal**: Declarar la vacancia temporal de los siguientes empleos por el término de duración de los encargos efectuados a los servidores públicos:

| Nombre | Identificación | Denominación Empleo Titular | Código | Grado | Ubicación |
|---|---|---|---|---|---|
| Martha Elisabeth Melo Beltran | 53040868 | Profesional Especializado | 222 | 06 | Subgerencia de Información Económica |
| Luis Enrique González Lozano | 1013629490 | Profesional Universitario | 219 | 04 | Subgerencia de Información Económica |
| Nidia Constanza Ochoa Méndez | 39752373 | Profesional Universitario | 219 | 04 | Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano |
| Dora Ines Contreras Cruz | 35416989 | Profesional Universitario | 219 | 03 | Subgerencia de Información Física y Jurídica |
| Lady Lilian Moreno Calderón | 52365156 | Auxiliar Administrativo | 407 | 07 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano |
| Jhoana Paola Casallas Gómez | 52775205 | Auxiliar Administrativo | 407 | 03 | Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano |
| Yaqueline Becerra Beltran | 40391600 | Técnico Operativo | 314 | 05 | Gerencia de Información Catastral |

**Artículo 5. Publicación Registro Distrital:** Publicar el contenido de la presente resolución en el Registro Distrital a través de la Gerencia Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

*"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se terminan unos nombramientos en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"*

**Artículo 6. Publicación Transparencia:** Publicar el contenido de la presente resolución en el Botón de Transparencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

**Artículo 7. Comunicación:** Comunicar el contenido de la presente resolución a los servidores públicos encargados en el artículo 2 del presente acto administrativo y a la Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano, Subgerencia de Información Física y Jurídica, Subgerencia Administrativa Y Financiera, Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano, Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA, Observatorio Técnico Catastral, Gerencia de Información Catastral, Subgerencia de Operaciones, Dirección y a la Subgerencia de Información Económica, a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

**Artículo 8. Vigencia:** Los efectos fiscales de la presente resolución rigen a partir de la fecha de posesión en el empleo.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**
Dada en Bogotá D.C., a los 19 de agosto de 2026

**JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA**
**Gerente de Gestión Corporativa**

Proyectó: Gloria Stella Pacheco Fonseca – Profesional Universitario – STH
Revisó: Mónica Daniela Cortés Muñoz – Profesional Especializado - STH
Katerine Andrade Alzate – Contratista – STH
Aprobó: Natalia Andrea Sánchez Huertas – Subgerente de Talento Humano (E)

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE USME

**ACUERDO LOCAL 002 DEL SABADO 15 DE AGOSTO 2026**
**"POR EL CUAL SE INCORPORAN LOS EXCEDENTES FINANCIEROS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME, PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2026"**

**ACUERDO LOCAL 002 DEL SABADO 15 DE AGOSTO 2026**

*"POR EL CUAL SE INCORPORAN LOS EXCEDENTES FINANCIEROS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME, PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2026"*

**LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE USME**

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confiere la Constitución Política de Colombia en su Artículo 324 y el Decreto 372 de 2010

**CONSIDERANDO:**

Que el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal CONFIS en sesión No. 06 celebrada el día 29 de abril de 2026 y de acuerdo con lo establecido en el literal h) del artículo 10° y en el artículo 78° del Decreto Distrital 714 de 1996, así como en los artículos 37° y 38° del Decreto Distrital 372 de 2010, determinó y aprobó la primera distribución de excedentes financieros como resultado del cierre presupuestal y financiero a 31 de diciembre de 2025 por valor de $34.650.521.977 para los 20 Fondos de Desarrollo Local (FDL).

El Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal CONFIS emitió la Circular No. 02 de 2026 en la que comunica a las Alcaldías Locales la distribución de los excedentes financieros correspondientes al cierre de la vigencia 2025, de los cuales fueron asignados a la localidad de Usme el monto de $1.017.000.000

Que La Secretaría Distrital de Planeación emitió el Concepto previo favorable sobre modificación a la inversión, Adición de excedentes financieros, mediante radicado de la SDP 2-2026-34637, del 17 de junio de 2026.

Que es función de la Junta Administradora Local aprobar las modificaciones al presupuesto anual del Fondo de Desarrollo Local, posterior a las determinaciones del CONFIS y concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Planeación.

Qué en mérito de lo anterior,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar la adición al Presupuesto de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Usme para la vigencia fiscal de 2026, por valor de **MIL DIECICIETE MILLONES DE PESOS M/TE (1.017.000.000)** conforme al siguiente detalle:

| CÓDIGO | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| O1 | Ingresos | **1.017.000.000** |
| O12 | Recursos de Capital | **1.017.000.000** |
| O120203 | Fondos de Desarrollo Local | **1.017.000.000** |
| | **TOTAL INGRESOS** | **1.017.000.000** |

**ARTÍCULO SEGUNDO**: Aprobar la adición correspondiente, al presupuesto de gastos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Usme para la Vigencia Fiscal de 2026, por valor de **MIL DIECICIETE MILLONES DE PESOS M/TE ($1.017.000.000)**, conforme al siguiente detalle:

**ACUERDO LOCAL 002 DEL SABADO 15 DE AGOSTO 2026**
**"POR EL CUAL SE INCORPORAN LOS EXCEDENTES FINANCIEROS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME, PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2026"**

| CÓDIGO | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| O2 | GASTOS | 1.017.000.000 |
| O23 | INVERSIÓN | 1.017.000.000 |
| | TOTAL GASTOS | 1.017.000.000 |

**ARTICULO TERCERO**: El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de publicación y surte efecto fiscal a partir del 15 de agosto del 2026.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Bogotá D.C., a los 15 días del mes agosto del año 2026.

**YAIR ENRIQUE RUMBO GONZALEZ**
**Presidente Jal Usme**

**JEISSON JAVIER MENDOZA LEAL**
**Secretario Jal Usme**

2

El presente Acuerdo Local es Sancionado en Bogotá, Distrito Capital, a los veinticuatro (24) días del mes de Agosto de 2026 por:

**DIEGO ALEJANDRO LÓPEZ LÓPEZ**
**Alcalde Local De Usme (E)**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**DECRETO No. 07 DE 2026**

**(26 de agosto de 2026)**

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia fiscal 2026".

**LA ALCALDESA LOCAL DE CHAPINERO**

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el artículo 11 de la Ley 2116 de 2021, modificatorio del artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993 y el artículo 308 del Decreto Distrital 645 de 2025 y,

**CONSIDERANDO**

Que, mediante el Decreto Ley 1421 de 1993, se expidió el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá.

Que, el congreso de la República expidió la Ley 2116 de 2021 "Por Medio de la cual se Modifica el Decreto Ley 1421 de 1993, referente al Estatuto Orgánico de Bogotá", cuyo articulado modificó algunos artículos del Decreto Ley 1421 de 1993, en aplicación de los principios de descentralización, desconcentración, delegación, pluralismo, transparencia y eficiencia.

Que, la Ley 2116 de 2021, modificó lo concerniente a las atribuciones que tienen los alcaldes locales.

Que el Decreto Distrital 645 de 2025, del 22 de diciembre de 2025, "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hacienda", en el Capítulo 4 "De las Modificaciones Presupuestales", artículo 308, numeral 1, *"Traslado Presupuestal…los traslados presupuestales dentro del mismo agregado se harán mediante decreto expedido por el alcalde o alcaldesa local. Estos actos administrativos requerirán, para su validez, del concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto.*

Que mediante oficio No. 2-2026-45979 del 18 de agosto de 2026, la Secretaría Distrital de Planeación, emite concepto previo y favorable para el traslado presupuestal relacionado con los gastos de inversión, en tanto el contracrédito y crédito no causan afectaciones negativas en el avance de las metas contempladas en el Plan de Desarrollo Local.

Que, mediante oficio No. 2026EE858793O1 del 26 de agosto de 2026, la Dirección Distrital de Presupuesto, emite concepto favorable considerando que el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero efectuó los estudios técnicos, legales y financieros exigidos para realizar el ajuste presupuestal mediante la cual se efectúa un traslado al interior del Presupuesto de Gastos de Inversión vigencia 2026, por valor de **QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($599.869.653).**

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ

Que, el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Chapinero 2025–2028 "Chapinero Camina Segura", adoptado mediante el Acuerdo Local 006 de 2024, contempla dentro de su presupuesto de inversión proyectos orientados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Local, respecto de los cuales, conforme con las justificaciones técnicas, presupuestales y financieras correspondientes, se han identificado apropiaciones susceptibles de contracrédito y necesidades adicionales de financiación.

Que, en este sentido a continuación se describen los contracréditos de aquellos rubros presupuestales con excedentes y los créditos de aquellos rubros presupuestales con faltantes de recursos:

**CONTRACRÉDITOS**

El rubro **O230117459920242505 "Chapinero comprometido con el bienestar: Apoyo psicosocial y económico para la comunidad"**, cuenta con una apropiación inicial de **$3.258.617.000**, distribuida así: $1.222.200.000 para la meta 1 "Beneficiar personas mayores con apoyo económico tipo C"; $1.805.999.000 para la meta 2 "Atender personas con apoyos que contribuyan al ingreso mínimo garantizado"; y $230.418.000 para la meta 3 "Beneficiar 160 jóvenes con transferencias condicionadas y acompañamiento psicosocial para la promoción del acceso y la permanencia en oportunidades de formación y empleabilidad".

Que, con respecto a la meta 1 "Beneficiar personas mayores con apoyo económico tipo C", durante la vigencia 2026 se garantiza el cumplimiento del 100 % de la meta mediante la atención de 679 personas mayores a través de transferencias monetarias. Lo anterior se encuentra soportado en la adición del Convenio Interadministrativo No. 9232 de 2025 y en la suscripción del Convenio Interadministrativo No. 7690 de 2026, celebrados con la Secretaría Distrital de Integración Social, con una ejecución presupuestal de $1.222.200.000, recursos con los cuales se asegura el cumplimiento integral de la meta y de los compromisos previstos para la vigencia 2026.

Que, con respecto a la meta 2 "Atender personas con apoyos que contribuyan al ingreso mínimo garantizado", durante la vigencia 2026 se garantiza la atención de 28.000 personas mediante la implementación de apoyos que contribuyen al Ingreso Mínimo Garantizado. Para su ejecución se suscribió el Convenio Interadministrativo No. 7690 de 2026 con la Secretaría Distrital de Integración Social, complementado con el recurso humano del Fondo de Desarrollo Local requerido para su operación, con una ejecución presupuestal de $1.578.462.000. En consecuencia, una vez garantizada la financiación de la meta y de los compromisos asociados para la vigencia 2026, se dispone de recursos por valor de $227.537.000, los cuales pueden destinarse al presente traslado presupuestal.

Que, con respecto a la meta 3 "Beneficiar jóvenes con transferencias condicionadas y acompañamiento psicosocial para la promoción del acceso y la permanencia en oportunidades de formación y

empleabilidad", durante la vigencia 2026 se garantiza la atención de 160 jóvenes mediante la implementación de transferencias condicionadas y acompañamiento psicosocial. Para el cumplimiento de esta meta se destinaron recursos por valor de $189.864.000, los cuales comprenden la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 7690 de 2026, suscrito con la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, así como el recurso humano requerido para la operación del proyecto. En consecuencia, una vez garantizada la financiación de la meta y de los compromisos asociados para la vigencia 2026, se dispone de recursos por valor de $40.554.000, los cuales pueden destinarse al presente traslado presupuestal.

Que, de acuerdo con lo expuesto anteriormente, se garantiza la financiación de las metas programadas del proyecto para la vigencia 2026 con recursos por valor de $**2.990.526.000**. En consecuencia, se dispone de una disponibilidad presupuestal de **$268.091.000**.

El rubro **O230117459920242522 "Chapinero Solidario: Comedores Comunitarios para la Vida"** cuenta con una apropiación inicial de **$522.357.000**, destinada a la meta "Habilitar cupos para la atención de población en inseguridad alimentaria y nutricional del Distrito Capital, a través de comedores comunitarios".

Que, con respecto a esta meta, durante la vigencia 2026 se garantiza la habilitación de 100 cupos para la atención de población en situación de inseguridad alimentaria y nutricional de la localidad de Chapinero. Lo anterior se encuentra soportado en el Convenio Interadministrativo No. 7836 de 2026, suscrito con la Secretaría Distrital de Integración Social, mediante el cual se destinaron recursos por valor de $**190.578.347**, garantizando el cumplimiento del 100 % de la meta y de los compromisos previstos para la vigencia 2026. En consecuencia, una vez garantizada la financiación de la meta, se dispone de una disponibilidad presupuestal de **$331.778.653.**

Que, de acuerdo con lo expuesto anteriormente, el rubro presupuestal O230117459920242505 "Chapinero comprometido con el bienestar: Apoyo psicosocial y económico para la comunidad" presenta una disponibilidad presupuestal de $268.091.000, y el rubro presupuestal O230117459920242522 "Chapinero Solidario: Comedores Comunitarios para la Vida" presenta una disponibilidad presupuestal de $331.778.653. En consecuencia, se hace necesario efectuar un **contracrédito** por un valor total de **$599.869.653**, sin afectar el cumplimiento de las metas ni los compromisos previstos para la vigencia 2026, con el fin de atender las necesidades presupuestales del Fondo de Desarrollo Local.

**CRÉDITOS**

El rubro **O230117459920242527 "Chapinero comprometido con la transparencia: Fortalecimiento institucional y control en acción"** cuenta con una apropiación inicial de $**6.715.199.000,** destinada al cumplimiento de las metas "Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional (una por vigencia)" y "Realizar 4 estrategias de inspección, vigilancia y control (una por vigencia)". Durante la vigencia 2026, la estrategia de fortalecimiento institucional ha permitido la contratación

de servicios profesionales, técnicos y asistenciales que soportan la gestión administrativa, presupuestal, jurídica, financiera y de inspección, vigilancia y control del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, fortaleciendo la capacidad operativa e institucional para el cumplimiento de sus funciones.

Que, para garantizar el cumplimiento de las metas y de las necesidades previstas para la vigencia 2026, el proyecto requiere recursos por valor de **$7.315.068.653** para atender los contratos vigentes y las adiciones requeridas durante la vigencia 2026, de los cuales $5.309.842.273 corresponden a contratos de prestación de servicios suscritos y $2.005.226.380 al requerimiento para la adición de dichos contratos, con el fin de asegurar la continuidad de los servicios profesionales, técnicos y asistenciales requeridos para el fortalecimiento del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero. No obstante, el proyecto dispone de $1.405.356.727 para atender las referidas adiciones, generándose un faltante de $**599.869.653**, razón por la cual se hace necesario **acreditar** dicho valor mediante el presente traslado presupuestal.

Que, el presente traslado presupuestal permitirá la adición de los contratos de prestación de servicios correspondientes a los equipos de apoyo de las áreas de contratación, planeación, presupuesto, contabilidad, atención a la ciudadanía, gestión del desarrollo local y gestión policiva local, los cuales resultan indispensables para garantizar la continuidad de la gestión institucional, el cumplimiento de la misión del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero y la ejecución eficiente de los proyectos de inversión programados para la vigencia 2026.

## DECRETA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Efectúese el siguiente contracrédito al Presupuesto anual de Inversión del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero de la vigencia fiscal 2026, de conformidad con el siguiente detalle:

| CONTRACRÉDITOS | | |
|---|---|---|
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** |
| **O2** | **GASTOS** | **599.869.653** |
| **O23** | **Inversión** | **599.869.653** |
| **O2301** | **DIRECTA** | **599.869.653** |
| **O230117** | **Bogotá Camina Segura** | **599.869.653** |
| **O23011745** | **Gobierno Territorial** | **599.869.653** |
| **O2301174599** | **Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial** | **599.869.653** |
| O230117459920242505 | Chapinero comprometido con el bienestar: Apoyo psicosocial y económico para la comunidad | 268.091.000 |

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero para la vigencia fiscal 2026".

| CONTRACRÉDITOS | | |
|---|---|---|
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** |
| O230117459920242522 | Chapinero solidario: Comedores comunitarios para la vida | 331.778.653 |
| **TOTAL CONTRACRÉDITOS** | | **599.869.653** |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Efectúese el siguiente crédito al Presupuesto anual de Inversión del Fondo de Desarrollo Local de Chapinero de la vigencia fiscal 2026, de conformidad con el siguiente detalle:

| CRÉDITOS | | |
|---|---|---|
| **CÓDIGO** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** |
| **O2** | **GASTOS** | **599.869.653** |
| **O23** | **Inversión** | **599.869.653** |
| **O2301** | **DIRECTA** | **599.869.653** |
| **O230117** | **Bogotá Camina Segura** | **599.869.653** |
| **O23011745** | **Gobierno Territorial** | **599.869.653** |
| **O2301174599** | **Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial** | **599.869.653** |
| O230117459920242527 | Chapinero comprometido con la transparencia: Fortalecimiento institucional y control en acción | 599.869.653 |
| **TOTAL CRÉDITOS** | | **599.869.653** |

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente Decreto Local rige a partir de la fecha de su publicación.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C, a los 26 (veintiséis) días del mes de agosto de 2026.

**CATHERINE CHAVES HERNÁNDEZ**
**Alcaldesa Local de Chapinero**

Proyecto: Yuly Andrea Sanabria Dueñas – Funcionaria de Planta Profesional Universitario Código 219 Grado 15 (E) Yuly Sanabria
Revisó: Carlos Andrés Vaca Gómez – Contratista Despacho CPS 001-2026
Revisó: Clemente Chaves Hernández- Contratista Despacho CPS 070-2026 26/8/26
Aprobó: Fabiola Vásquez Pedraza – Funcionaria de Planta Profesional Especializada Código 222 Grado 24

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**DECRETO LOCAL No. 004**
**(Agosto de 2026)**

"Por el cual se efectúa una modificación presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Inversión del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, para la vigencia fiscal 2026"

**EL ALCALDE LOCAL DE SUMAPAZ**

En uso de sus facultades constitucionales, legales y en especial las que le confiere el artículo 308 del Decreto 645 del 2025 de 22 diciembre de 2025 y,

**CONSIDERANDO**

Que el Decreto 645 de 2025**,** en el Capítulo 4. **DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES** en su artículo 308, establece: **Modificaciones Presupuestales**. *Cuando fuere necesario aumentar o disminuir la cuantía de las apropiaciones o establecer otras nuevas, podrán hacerse las correspondientes modificaciones al presupuesto mediante traslados, créditos adicionales, reducciones y suspensión temporal de apropiaciones*, según lo siguiente:

***1. Traslado Presupuestal****. Es la modificación que disminuye el monto de una apropiación para aumentar, en la misma cuantía, la de otra del mismo agregado presupuestal o entre agregados presupuestales aprobados por la JAL. La disponibilidad de las apropiaciones para efectuar los traslados presupuestales será certificada por el responsable de Presupuesto del respectivo FDL.*

*Los traslados presupuestales dentro del mismo agregado se harán mediante Decreto expedido por el alcalde local. Estos actos administrativos requerirán para su validez del concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto.*

*(…). Todos los traslados de gastos de inversión requerirán del concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Planeación.*

*Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los FDL que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por las JAL, se harán mediante decreto del alcalde local.*

Que con el radicado No. 2-2026-40291 del 17 de julio de 2026, la Secretaría Distrital de Planeación, emitió concepto previo y favorable para el traslado presupuestal relacionado con los gastos de inversión.

**Continuación Decreto Número 004_ Página 2 de 4**

"Por el cual se efectúa una modificación presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Inversión del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, para la vigencia fiscal 2026"

Que mediante oficio No. 2026EE830118O1 del 19 de agosto de 2026, la Dirección Distrital de Presupuesto emite concepto previo favorable considerando que el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, efectuó los estudios técnicos, legales y financieros exigidos para realizar el ajuste presupuestal mediante el cual se efectúa un traslado al interior del Presupuesto de Gastos de Inversión de la vigencia 2026, por valor de **TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO ONCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.378.111.961).**

Que, dentro del Plan de Desarrollo Local de Sumapaz 2025 – 2028 "Bogotá Camina Segura" cuenta al interior de su presupuesto de inversión con los proyectos 2265, 2682 y 2689 que requieren adición de recursos para el cumplimiento de sus metas, de acuerdo con la justificación financiera y técnica. Por lo anterior, una vez analizada la ejecución del presupuesto de la vigencia fiscal 2026, del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, es procedente realizar un traslado presupuestal al interior del agregado de inversión.

Que, en mérito de lo anterior expuesto,

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Efectúese un contracrédito en el Presupuesto de Gastos de Inversión del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz para la vigencia fiscal 2026, por la suma de **TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO ONCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.378.111.961),** de acuerdo con el siguiente detalle:

| CÓDIGO PRESUPUESTAL | RUBRO | VALOR |
|---|---|---|
| **O2** | **Gastos** | **3.378.111.961** |
| **O23** | **INVERSIÓN** | **3.378.111.961** |
| **O2301** | **DIRECTA** | **3.378.111.961** |
| **O230117** | **Bogotá Camina Segura** | **3.378.111.961** |

**Continuación Decreto Número 004_ Página 3 de 4**

"Por el cual se efectúa una modificación presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Inversión del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, para la vigencia fiscal 2026"

| CÓDIGO PRESUPUESTAL | RUBRO | VALOR |
|---|---|---|
| **O23011745** | **Gobierno Territorial** | **3.378.111.961** |
| **O2301174599** | **Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial** | **3.378.111.961** |
| *O23011745992024* ***2541*** *01000* | *Bienestar para las Mujeres de Sumapaz* | *114.135.011* |
| *O23011745992024* ***2703*** *01000* | *Una mejor educación para Sumapaz* | *206.495.000* |
| *O23011745992024* ***2331*** *01000* | *Construcción e Intervención de equipamentos culturales* | *227.388.899* |
| *O23011745992024* ***2671*** *01000* | *Asistencia técnica agropecuaria y educación ambiental en la localidad de Sumapaz* | *70.000.000* |
| *O23011745992024* ***2289*** *01000* | *Movilidad para Sumapaz* | *900.000.000* |
| *O23011745992024* ***2613*** *01000* | *Manejo de emergencias y mitigación del riesgo de desastres* | *477.640.051* |
| *O23011745992024* ***2278*** *01000* | *Mejoramiento de vivienda para la comunidad de Sumapaz* | *907.000.000* |
| *O23011745992024* ***2696*** *01000* | *Participación incidente en Sumapaz* | *475.453.000* |
| **VALOR TOTAL CONTRACRÉDITOS** | | **3.378.111.961** |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Efectúese un crédito en el Presupuesto de Gastos de Inversión del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz para la vigencia fiscal 2026, por la suma de **TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES CIENTO ONCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.378.111.961),** de acuerdo con el siguiente detalle:

| CÓDIGO PRESUPUESTAL | RUBRO | VALOR |
|---|---|---|
| **O2** | **GASTOS** | **3.378.111.961** |
| **O23** | **INVERSIÓN** | **3.378.111.961** |
| **O2301** | **DIRECTA** | **3.378.111.961** |
| **O230117** | **Bogotá Camina Segura** | **3.378.111.961** |

**Continuación Decreto Número 004_ Página 4 de 4**

"Por el cual se efectúa una modificación presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Inversión del Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz, para la vigencia fiscal 2026"

| CÓDIGO PRESUPUESTAL | RUBRO | VALOR |
|---|---|---|
| **O23011745** | **Gobierno Territorial** | **3.378.111.961** |
| **O2301174599** | **Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial** | **3.378.111.961** |
| *O23011745992024* ***2682****01000* | *Restauración ecológica urbana y/o rural* | *168.000.000* |
| *O23011745992024* ***2689****01000* | *Acueductos veredales, saneamiento básico y energías alternativas* | *2.341.262.386* |
| *O23011745992024* ***2265****01000* | *Fortaleciendo la Conectividad en Sumapaz* | *868.849.575* |
| **VALOR TOTAL CRÉDITOS** | | **3.378.111.961** |

**ARTÍCULO TERCERO: Publicación**. Publíquese el presente Decreto en la Gaceta Distrital de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011.

**ARTÍCULO CUARTO:** Remitir el presente Decreto a la Dirección Distrital de Presupuesto - Secretaría Distrital de Hacienda para los trámites pertinentes.

**ARTÍCULO QUINTO: Vigencia.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Bogotá D.C., a los diecinueve días del mes de agosto de 2026.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO
Firmado digitalmente por GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

**DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO**
**Alcalde Local de Sumapaz**

Proyectó: Juan Felipe Flórez Galeano – Profesional AGDL
Revisó: Claudia Patricia Forero Gamboa Profesional Responsable de Presupuesto CF
Aprobó: Bernardo Escobar Rivera– Profesional Especializado Del AGDL

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

**RESOLUCIÓN No. 044 DEL 19 DE AGOSTO DE 2026**

**"POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA EN SALUD-COPACOS DE LA LOCALIDAD DE SANTA FE"**

**EL ALCALDE LOCAL DE SANTA FE**

El Alcalde Local de Santa Fe en uso de sus funciones y atribuciones constitucionales, legales, en especial las otorgadas en el Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por la Ley 2116 de 2021, Decreto 642 de 2025 y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 49 de la Constitución Política dispone que los servicios de salud se organizan en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad.

Que de conformidad con el artículo 103 de la Constitución Política, el Estado contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales, sin detrimento de su autonomía con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública que se establezcan.

Que corresponde a los Alcaldes Locales promover mecanismos de participación ciudadana y fortalecer las instancias locales de participación en coordinación con los sectores de la administración distrital

Que el artículo 2.10.1.1.9. del Decreto 780 de 2016 único reglamentario del sector Salud y Protección Social, establece que las instituciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud garantizarán la participación ciudadana, comunitaria y social en todos los ámbitos que corresponda, conforme a las disposiciones legales aplicables.

Que el Decreto 780 de 2016 en su artículo 2.10.1.1.7., dispone la conformación del Comité de Participación Comunitaria en Salud.

Que las funciones del Comité de Participación Comunitaria - COPACOS, se encuentran estipuladas en el artículo 2.10.1.1.8. del Decreto 780 de 2016 y específicamente la de:

(...) *16. Adoptar su propio reglamento y definir la periodicidad y coordinación de las reuniones, los responsables de las actas y demás aspectos inherentes a su organización y funcionamiento...*

Que mediante Decreto Local No. 000003 del 14 de abril de 2015, se conformó el Comité de Participación Comunitaria en Salud "COPACOS" de la localidad de Santa Fe.

**"POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA EN SALUD-COPACOS DE LA LOCALIDAD DE SANTA FE"**

Que mediante Resolución No 044 de junio 13 de 2023, se dio apertura a la convocatoria para la elección de los miembros del Comité de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS de la Localidad de Santa Fe.

Que como resultado de esa convocatoria, se realizó el día 5 de septiembre de 2023 la instalación del Comité de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS de la Localidad de Santa Fe, con los delegados de las correspondientes organizaciones Asociación Nacional de Trabajadores de Cannabis y Afines-ASOTRAPROCAFI- Jeimy Lorena Amezquita, Junta de Acción Comunal Barrio Santa Inés Centro-Marta Orozco, Junta de Acción Comunal de la vereda Verjon Alto -Viviana Soacha Sierra, Emisora Comunitaria Victimas VCA on Line- Jehuar Robinson Murillo Cruz, Junta de Acción Comunal del barrio las Cruces-Luz Marlene Jiménez Arias, Colectivas del Oriente Adulto Mayor-Ana Elvira Calderón Mora, Iglesia Cristiana Cuerpo de Cristo- Gladys Hercilia Garzón Céspedes, CPL-Aurora del Carmen Perico Pulido

Que el Comité de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS de la Localidad de Santa Fe, en sesión del día catorce (14) de abril de 2026 en la sala de juntas de la Alcaldía Local de Santa Fe, en desarrollo de las disposiciones que promueven, fomentan y reglamentan la participación comunitaria en salud, adopta para su administración y funcionamiento, el siguiente Reglamento Interno.

Que, en virtud de lo anterior, el Alcalde Local de Santa Fe

## RESUELVE:

## REGLAMENTO INTERNO

Aprobar el reglamento interno del Comité de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS de la Localidad de Santa Fe, el cual quedará así:

## CAPITULO I

## DEFINICIÓN Y DENOMINACIÓN

**ARTÍCULO 1.- DEFINICION:** El Comité de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS es un espacio de concertación entre los diferentes actores sociales locales y el estado, conformado por el Alcalde Local o su delegado y representantes de todas las formas organizativas sociales y comunitarias legalmente constituidas o reconocidas socialmente, así como aquellas promovidas alrededor de programas de salud que desarrollen su gestión en la Localidad y que acrediten su designación a éste espacio de concertación por la respectiva organización; con fundamento en decreto 1757 de 1994, compilado por el decreto 780 de 2016, articulo reglamentado del Sector Salud.

**ARTÍCULO 2. DENOMINACIÓN.** Se denominará Comité de Participación Comunitaria en Salud - COPACOS localidad de SANTA FE, al espacio de concertación entre los diferentes actores sociales y el Estado, conformado de acuerdo con las disposiciones legales.

## CAPITULO II

## OBJETIVO Y FUNCIONES

**ARTÍCULO 3. OBJETIVO:** El objetivo del COPACOS es garantizar la participación comunitaria en los barrios veredas de la localidad de SANTA FE para que contribuya en la toma de las decisiones que permitan una mejor planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos locales para la gestión social de la salud.

**ARTÍCULO 4. FUNCIONES.** El COPACOS tendrá las siguientes funciones:

1. Intervenir en las actividades de planeación, asignación de recursos y vigilancia y control del gasto en todo lo atinente al Sistema General de Seguridad Social en Salud en su respectiva jurisdicción.
2. Participar en el proceso de diagnóstico, programación control y evaluación de los servicios de salud.
3. Presentar planes, programas y prioridades en salud a la junta directiva del organismo o entidad de salud, o a quien haga sus veces.
4. Gestionar la inclusión de planes, programas y proyectos en el plan de desarrollo de la respectiva entidad territorial y participar en la priorización, toma de decisiones y distribución de recursos.
5. Presentar proyectos en salud ante la respectiva entidad territorial, para que, bajo las formalidades, requisitos y procedimientos establecidos en las disposiciones legales, sean cofinanciados por el Fondo de Inversión Social, FIS u otros fondos de cofinanciación a nivel nacional.
6. Proponer y participar en los programas de atención preventiva, familiar, extrahospitalaria y de control del medio ambiente.
7. Concertar y coordinar con los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud y con las instituciones públicas y privadas de otros sectores, las actividades de atención a las personas y al ambiente que se vayan a realizar en el área de influencia del COPACOS.
8. Proponer a quien corresponda la realización de programas de capacitación e investigación según las necesidades determinadas en el Plan Local de Salud.
9. Elegir entre sus integrantes, los representantes ante la Junta Directiva de la Empresa Social del Estado, Juntas Asesora Comunitaria, Comité de Ética de la respectiva entidad territorial, conforme las disposiciones legales sobre la materia.

Parágrafo: Se elegirá dentro de los integrantes que cumplan con los requisitos de este mismo reglamento Interno

10. Consultar e informar periódicamente a la comunidad de su área de influencia sobre las actividades y discusiones del COPACOS y sobre las decisiones adoptadas de las juntas directivas de los respectivos organismos o entidades de salud.
11. Elegir un representante ante el consejo territorial de planeación, en la Asamblea General de representantes de los comités de participación comunitaria "*COPACOS*" de la respectiva entidad territorial, conforme a las disposiciones legales sobre la materia.
12. Verificar que los recursos provenientes de las diferentes fuentes de financiamiento se administren adecuadamente y se utilicen en función de las prioridades establecidas en el Plan de Salud de la comunidad del área de influencia del respectivo organismo o entidad.
13. Velar porque los recursos de fomento de la salud y prevención de la enfermedad, destinados a la gestión social de la salud, se incluyan en los planes de salud de la entidad territorial y se ejecuten debidamente, conforme a las disposiciones legales sobre la materia.
14. Solicitar al alcalde y/o concejo municipal la convocatoria de consultas populares para asuntos de interés en salud, que sean de importancia general o que comprometan la reorganización del servicio y la capacidad de inversión del municipio y/o el departamento, conforme a las disposiciones de la ley estatutaria que define este mecanismo.
15. Adoptar su propio reglamento.
16. Definir la periodicidad y coordinación de las reuniones, los responsables de las actas y demás aspectos inherentes a su organización y funcionamiento
17. Elaborar el Plan de acción anual y evaluar trimestralmente su funcionamiento y aplicar los correctivos necesarios cuando se requiera.

## CAPITULO III

## CONFORMACIÓN

**ARTÍCULO 5. INTEGRANTES. Formaran parte del COPACOS Localidad de Santa Fe:**

a) El alcalde local o su respectivo delegado, quien lo presidirá.
b) El subdirector Territorial de la Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorial de la Subred Centro Oriente o su delegado.
c) El director de la entidad prestadora de servicios de salud del Estado más representativa del lugar o quien haga sus veces, y/o Profesional de Participación, quien presidirá en ausencia de la autoridad administrativa de que trata el literal a).

**Parágrafo:** Cuando el COPACOS requiera de la asistencia del director de la entidad prestaría de servicios de salud del Estado (Gerente), se convocará con una antelación mínima de ocho (8) días calendario de la reunión y/o sesión.

d) Un representante por cada una de las formas organizativas sociales y comunitarias y aquellas promovidas alrededor de programas de salud, en la localidad Santa Fe.
e) Las formas organizativas promovidas alrededor de los programas de salud como las Madres Comunitarias, los Cove, Empresas Solidarias de Salud, entre otras.
f) La Junta Administradora Local. – Representante de la Comisión de Salud
g) Las asociaciones de usuarios y/o gremios de la producción, los comerciantes, legalmente reconocidos.
h) El sector educativo.
i) Las Iglesias.

**ARTÍCULO 6. Duración:** El COPACOS de la localidad de Santa Fe establece su duración de manera indeterminada, o su disolución por decisión de autoridad competente y conforme a los procedimientos legales.

**ARTICULOS 7: REQUISITOS DE LOS REPRESENTANTES.** Para ejercer como representantes de las formas organizativas sociales o comunitarias, los designados deberán presentar carta de acreditación de la forma organizativa que los eligió firmada por el representante legal, ante la Presidencia del COPACOS de la localidad de Santa Fe con los siguientes datos y anexos:

1. Formas organizativas legalmente constituidas:

- Nombre de la forma organizativa a la que representa.
- Copia de la certificación que acredite la personería jurídica de la forma organizativa a la que representa.
- Nombre completo del designado(a).
- Copia del Documento de Identificación del designado(a).
- Fecha de inicio y fin del periodo para el cual fue designado(a). (3 años), puede ser reelegido.
- Dirección de la residencia del designado(a).
- Copia del acta de la asamblea de la forma organizativa donde fue designado(a).
- Datos de contacto de la persona que firma el oficio de delegación.

2. Formas organizativas socialmente reconocidas: (Son formas organizativas sociales o comunitarias que no tienen personería jurídica, pero, que están realizando su gestión social en la localidad):

- Nombre de la forma organizativa que lo designa.
- Copia del acta de creación de la forma organizativa que demuestre que esta existe.
- Nombre completo del designado(a).

- Copia del Documento de Identificación del designado(a)
- Fecha de inicio y fin del periodo (3 años) para el cual fue designado(a), puede ser reelegido.
- Dirección de la residencia del designado(a)
- Copia del acta de la asamblea de la forma organizativa donde fue designado(a).

**Parágrafo 1.** Los representantes ante los comités de participación comunitaria serán elegidos para períodos de tres (3) años; podrán ser reelegidos por otro período y deberán estar acreditados por la organización que representen, sin perjuicio de las disposiciones legales vigentes.

**Parágrafo 2.** Cuando la composición de los comités sea muy numerosa o cuando sus funciones lo requieran, podrán organizar comisiones o grupos de trabajo de acuerdo con las áreas prioritarias identificadas.

**ARTÍCULO 8. PERDIDA DE LA CALIDAD DE INTEGRANTE.** Se perderá la calidad de integrante del COPACOS Santa Fe en los siguientes casos:

- Por muerte.
- Por renuncia
- Por disolución de la forma organizativa que representa.
- Por decisión de la Asamblea de la organización que lo designó.
- Por sanción penal, disciplinaria o administrativa.
- Por expulsión del integrante adoptado por decisión mayoritaria en asamblea general de los integrantes del COPACOS, como resultado de hechos comprobados (de haber realizado actos contrarios a la moral, las buenas costumbres, en contra del nombre del COPACOS o por agresiones físicas o verbales al interior del COPACOS, o en escenarios de trabajo con servidores públicos). Previo debido proceso realizado por la Comisión de ética y definido por la asamblea general.
- Por apropiación de dineros y/o objetos del COPACOS Santa Fe, Previo debido proceso realizado por la Comisión de ética y definido por la asamblea general.
- Por inasistencia consecutiva y sin justificación a tres (3) sesiones ordinarias o extraordinarias.
- Por inasistencia continua y sin justificación a cuatro (4) reuniones de trabajo del COPACOS.
- Por el incumplimiento de los compromisos asumidos en ejercicio del cargo o representación para la cual haya sido delegado por el COPACOS.

**Parágrafo:** En caso de pérdida de la calidad de integrante el presidente o secretario del COPACOS oficiará a la respectiva forma organizativa para efectos de que designe el reemplazo; contando con un plazo máximo para subsanación de cinco (5) días hábiles. A partir de la notificación.

En caso de tener excusa se debe presentar por escrito a la presidencia del COPACOS y/o secretario o coordinador. En un plazo de cinco (5) días hábiles después de la inasistencia.

En caso de renuncia, retiro o remoción del cargo, no podrá pertenecer al COPACOS nuevamente hasta después de seis (6) meses, y debe presentar nueva carta de acreditación.

## CAPITULO IV

## FUNCIONAMIENTO DEL COPACOS

**ARTÍCULO 9. DE LAS SESIONES:** Las sesiones del COPACOS serán ORDINARIAS y EXTRAORDINARIAS. Las Ordinarias se realizarán mensualmente y las Extraordinarias en cualquier momento, cuando las circunstancias lo requieran.

**Parágrafo:** Las sesiones del COPACOS serán ORDINARIAS el SEGUNDO MARTES de cada mes en las instalaciones de la Alcaldía local Santa Fe o espacio que se determine para este fin, en el horario de 4:00 pm a 6:00 pm. o en el horario acordado por la asamblea anterior.

Las reuniones ordinarias se realizarán de manera presencial o en caso de fuerza mayor de alguno de sus miembros se realizarán mixtas y las extraordinarias podrán ser de manera presencial o virtual.

El COPACOS de la localidad de Santa Fe realizará reuniones de trabajo cuando las circunstancias lo requieran y se reunirá mensualmente las comisiones de trabajo.

**ARTÍCULO 10. DE LAS CONVOCATORIAS A LAS SESIONES.** Las sesiones ordinarias se convocarán en la última reunión Ordinaria y se realizara recordatorio por vía telefónica o WhatsApp, por parte de la presidencia del COPACOS, Coordinador o secretario(a).

**Parágrafo 1**. Las sesiones extraordinarias se convocarán de manera escrita y/o telefónica, WhatsApp, entre otros, dejando constancia, con una antelación mínima de tres (3) días hábiles a la fecha de realización. En la convocatoria se informará sobre los temas que la motivan, anexando cuando sea del caso, los documentos que sean necesarios conocer y analizar de manera previa a la realización de la sesión.

**Parágrafo 2.** Aquellas organizaciones que acrediten la representación de su designado(a) mínimo cinco (5) días hábiles anteriores a la realización de la sesión, podrá participar activamente con voz y voto.

**ARTÍCULO 11. DEL QUORUM DELIBERATORIO. -** Tanto las sesiones ordinarias como las extraordinarias, se instalarán válidamente con la presencia de la mitad más uno de los representantes de las organizaciones legalmente acreditadas, circunstancia que se verificará durante el desarrollo de la sesión,

con el fin de conservar el Quorum deliberatorio, Después de esperar 1 hora se podrá realizar la asamblea con la asistencia del 30 % de los afiliados.

**ARTÍCULO 12. DEL QUORUM DECISORIO.** Tanto en las sesiones ordinarias como en las extraordinarias, la toma de decisiones válidas requiere como mínimo del voto del 30% de los integrantes del COPACOS. El quórum decisorio se verificará al momento de la votación con el fin de conservar el poder decisorio de los presentes en ella.

**ARTÍCULO 13. ORDEN DEL DÍA.** Para la realización de la sesión ordinaria, se propondrá un orden del día que contenga entre otros los siguientes puntos a tratar:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación de orden del día.
3. Intervención de la Comisión Convivencia (Reglas para la sesión)
4. Lectura del acta anterior.
5. Informe de gestión a cargo del presidente y/o delegado del COPACOS. (cuando corresponda)
6. Informe de cada uno de los representantes de las comisiones de trabajo. (según corresponda)
7. Propuesta de Plan de Acción para el año correspondiente o seguimiento al mismo, (según corresponda.)
8. Elección de Integrantes de Comisiones de Trabajo (cuando corresponda)
9. Elección de representantes ante las instancias de participación (cuando corresponda)
10. Proposiciones y varios.
11. Programación próxima reunión y hora de terminación.

**Parágrafo:** este orden del día podrá ser modificado por la asamblea a necesidad.

**ARTÍCULO 14. FUNCIONES DEL PRESIDENTE O SU DELEGADO.**

El presidente o su delegado cumplirán las siguientes funciones:

1. Convocar y presidir las sesiones ordinarias o extraordinarias y suscribir conjuntamente con el secretario, las respectivas actas.
2. Dirigir el COPACOS manteniendo la unidad entre sus integrantes, conservando los intereses en torno al objetivo y funciones del mismo.
3. Presentar informes periódicos de la gestión adelantada al COPACOS o a las autoridades competentes.
4. Informar a la Secretaría Distrital de Salud y a las instancias de participación en las cuales el COPACOS tenga representante, sobre las designaciones o cambios que se efectúen en su estructura funcional.
5. Promover los programas de capacitación que considere pertinentes para el fortalecimiento del COPACOS.

6. Realizar las gestiones necesarias para lograr el desarrollo del COPACOS de acuerdo con los planes y programas establecidos.
7. Velar por el cumplimiento del Reglamento Interno que rige al COPACOS.
8. Suscribir las comunicaciones que emita el COPACOS.
9. Realizar acciones de coordinación con las instituciones públicas que operan en la localidad para recibir el acompañamiento técnico que fortalezca la gestión del COPACOS.
10. Cumplir con las disposiciones legales vigentes, el presente reglamento y las acordadas en las sesiones del COPACOS.
11. Asistir cuando sea necesario el alcalde local y/o su delegado, para tomar las respectivas decisiones
12. Las demás relacionadas con el cumplimiento del objetivo del COPACOS.

## ARTÍCULO 15. FUNCIONES DEL COORDINADOR(A) GENERAL O SECRETARIO TECNICO

El COPACOS Santa Fe, tendrá un(a) Coordinador(a) General, elegido(a) por la Asamblea General para periodos de tres (03) años, pudiendo ser reelegido(a) máximo hasta por un periodo consecutivo. El desempeño del cargo será ad honorem causa y podrá ser removido por la asamblea general en cualquier momento por las causales previstas en el presente reglamento interno.

1. Convocar y moderar las reuniones ordinarias y extraordinarias de las comisiones de trabajo.
2. Firmar las actas de las reuniones con el coordinador de la comisión respectiva.
3. Rendir informes a la asamblea general y al comité sobre sus gestiones.
4. En sus ausencias temporales o definitivas será remplazado por su suplente.
5. Las demás que señale la asamblea, el comité o el reglamento interno.

**ARTÍCULO 16. FUNCIONES DEL SECRETARIO.** El COPACOS de la localidad de Santa Fe, tendrá un (a) secretario(a) General, elegido(a) por la Asamblea General para periodos de tres (03) años, pudiendo ser reelegido(a) máximo hasta por un periodo consecutivo. El desempeño del cargo será ad honorem y podrá ser removido por la asamblea general en cualquier momento por las causales previstas en el presente reglamento.

1. Apoyar al presidente del COPACOS en el desarrollo de sus funciones.
2. Apoyar la elaboración de los informes de las gestiones adelantadas y aquellos que le sean solicitados por el COPACOS y demás autoridades competentes.
3. Levantar y redactar las actas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias, las que deben ser leídas y aprobadas en la siguiente sesión, así como llevar el control de asistencia de los miembros del COPACOS en las reuniones que se convoquen.
4. Verificar las cartas de acreditación de los designados.
5. Recibir, ordenar, proyectar, diligenciar y conservar la correspondencia del COPACOS.

6. Mantener debidamente organizado el archivo de los diversos documentos que se generen en desarrollo del objetivo y salvaguardarlos, los cuales, por razones de seguridad, deberán quedar en custodia de la Alcaldía Local y copia de los mismos en la Oficina de Participación Social y Servicio al Ciudadano de la USS más representativa de la localidad.
7. Mantener actualizado el informe del estado de las cartas de acreditación de los delegados de las organizaciones vinculadas al COPACOS e informar oportunamente a la organización respectiva, su situación en términos de vencimiento.
8. Firmar conjuntamente con el presidente y/o delegado las actas de las reuniones en que participe.
9. Registrar la vinculación de los delegados de las organizaciones que lo soliciten, siempre y cuando acrediten los requisitos establecidos para ello y organizar una carpeta con la hoja de vida de cada integrante del COPACOS, la que contendrá entre otros documentos, la carta de representatividad.
10. Comunicar y publicar, según el caso, toda la información que sea susceptible de divulgar, sobre las actividades realizadas por el COPACOS.
11. Todas las demás que correspondan a la naturaleza del cargo y las demás que le asigne el COPACOS.

**ARTÍCULO 17. COMISIONES DE TRABAJO.** Las comisiones de trabajo son instancias ejecutoras de las diferentes tareas establecidas por el COPACOS, acorde con las funciones que le corresponden, su operatividad y funcionamiento, enmarcado en este Reglamento.

**Parágrafo 1.** Las Comisiones de Trabajo estarán integradas por un número plural de delegados, elegidos en sesión ordinaria para el período que sea necesario y establezca el COPACOS.

**Parágrafo 2.** Cada comisión establecerá su plan de trabajo e internamente elegirán por y entre sus miembros, un coordinador, quien presentará el informe de gestión de la respectiva comisión ante el COPACOS, cuando este lo requiera.

**ARTÍCULO 18.** El COPACOS tendrá como mínimo las siguientes Comisiones de Trabajo:

a. COMISIÓN DE PLANEACIÓN
b. COMISIÓN DE CONTROL SOCIAL
c. COMISIÓN GESTIÓN DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE
d. COMISION DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
e. COMISION DE CONVIVENCIA

**Parágrafo:** El funcionamiento y la puesta en marcha de las Comisiones responderán a las necesidades que identifique el Comité y a la participación efectiva de la ciudadanía en su conformación, garantizando el ejercicio de la participación comunitaria en salud y el desarrollo de las actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos del COPACOS.

**ARTÍCULO 19. DE LA COMISIÓN DE PLANEACIÓN.** La Comisión de Planeación, será la responsable de la formulación de alternativas de acción y los mecanismos adecuados para alcanzar los objetivos propuestos haciendo seguimiento y evaluación periódica; así como, la determinación en la asignación de los recursos humanos y físicos necesarios. En tal sentido tendrá como funciones:

1. Formular, proponer y presentar el plan de trabajo de la comisión para el año correspondiente ante el COPACOS para su respectivo análisis y aprobación.
2. Hacer seguimiento al plan de acción aprobado por el COPACOS, realizando informes semestrales frente a la ejecución del mismo y con base en los resultados y proponer los planes de mejora correspondientes.
3. Proponer ante el COPACOS estrategias para la inclusión de nuevas organizaciones.
4. Articular con el área de Planeación de la Alcaldía Local y de la subred, la formulación de proyectos en salud y la inclusión de planes, programas y proyectos en el Plan de Desarrollo Local de acuerdo con las necesidades en salud identificadas en la localidad y presentarlos para aprobación del COPACOS.
5. Presentar las prioridades en salud a las autoridades locales del sector y otros posibles financiadores.
6. Participar en la actualización del Diagnóstico Local en Salud.
7. Participar en la priorización de actividades del Plan Intervenciones Colectivas – PIC

**ARTÍCULO 20. DE LA COMISIÓN DE CONTROL SOCIAL.** La Comisión de Control Social, ejercerá su gestión observando y ejerciendo control social a la administración de los recursos asignados al sector en la localidad y provenientes de las diferentes fuentes de financiamiento y velar porque los recursos de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, se incluyan en los planes locales de salud. En tal sentido tendrá las siguientes funciones:

1. Realizar veedurías y control social a los proyectos de inversión en salud de los Fondos de Desarrollo Local y al Plan de Desarrollo Local en temas del sector.
2. Participar en los comités técnicos de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión en salud de los Fondos de Desarrollo Local.
3. Conocer y hacer seguimiento a la ejecución de actividades del Plan Intervenciones Colectivas – PIC (Local y UPZ).
4. Presentar informes de control, advertir sobre las deficiencias y proponer acciones de mejora, ante las instancias de la Alcaldía Local.
5. Informar, ante las instancias que ejercen vigilancia y control, cuando las circunstancias lo ameriten, las situaciones irregulares en que incurra la administración en la ejecución de los recursos locales en salud.

**ARTÍCULO 21. DE LA COMISIÓN GESTIÓN DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE.** La Comisión Gestión de Salud, será la instancia canalizadora del diagnóstico del estado de salud de los habitantes de la localidad. En tal sentido cumplirá las siguientes funciones:

1. Conocer las características en materia de salud, de la población de la localidad.
2. Proponer y participar en los programas de salud y de medio ambiente de la localidad.
3. Participar en los escenarios locales y socializar el diagnóstico local.
4. Presentar a la administración local propuestas para el mejoramiento de la salud y del medio ambiente de la población habitante de la localidad.
5. Concertar y coordinar actividades en salud y medio ambiente en la localidad.
6. Plantear la realización de programas de capacitación e investigación según las necesidades determinadas (Diagnostico Local, Plan Local de Salud)
7. Mantener canales de comunicación con las autoridades locales que permitan socializar inquietudes y demandas de la comunidad.

**ARTÍCULO 22. DE LA COMISIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.** A la Comisión de Información y Comunicación le corresponderá promover la utilización de los diferentes canales y medios de comunicación local, así como el apoyo para el diseño de estrategias comunicativas que contribuyan a la promoción de los procesos de salud y de participación en la localidad. En tal sentido, cumplirá las siguientes funciones:

1. Apoyar la elaboración de piezas comunicativas para la difusión de los temas de interés del sector y participación en la localidad, así como del quehacer del COPACOS utilizando los diferentes medios de comunicación institucionales y comunitarios.
2. Participar en los espacios distritales y locales para promover y fortalecer la utilización de diferentes canales y medios de comunicación que contribuyan a la promoción de los procesos de salud y participación social.
3. Promocionar y difundir las políticas de salud y participación social en la localidad.
4. Promover la constante vinculación de organizaciones de la localidad al COPACOS.
5. Apoyar la difusión de las convocatorias a las sesiones, con la debida oportunidad.

**ARTÍCULO 23. DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.**

La Comisión de Convivencia será la encargará de velar por el trato digno y respetuosos entre los integrantes del COPACOS y adoptará las medidas a que haya lugar. En tal sentido cumplirá las siguientes funciones:

1. Construir unos principios y valores éticos mínimos y difundirlos dentro de los integrantes del COPACOS, a fin de preservar la armonía en las relaciones interpersonales y colectivas a partir del reconocimiento y respeto de la diversidad.
2. Establecer el procedimiento para la calificación de las faltas y gradualidad de las sanciones, que se aplicarán cuando haya lugar.
3. Propiciar y agotar la vía conciliatoria de los conflictos que surjan al interior del COPACOS.
4. Estudiar las faltas y presentar informe sobre las posibles sanciones que se deban

aplicar, como resultado del debido proceso.

5. Elaborar y entregar semestralmente informe por escrito de la gestión adelantada por la Comisión, al COPACOS.
6. Expedir mociones de duelo y de reconocimiento cuando ellas sean conducentes
7. Reunirse cuando las circunstancias de trabajo lo ameriten.
8. Ejercer las demás funciones que asigne el COPACOS, en el ámbito de las competencias establecidas a la comisión.
9. Organizar y dar reconocimientos a los integrantes del COPACOS, que presente buena gestión y un adecuado comportamiento.

## CAPITULO V

## REPRESENTACION EN OTRAS INSTANCIAS

**ARTÍCULO 24. DE LA REPRESENTACIÓN EN OTRAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN.** El COPACOS designará sus representantes en las diversas instancias de participación de conformidad con las normas legales, lineamientos técnicos concertados con la Secretaria Distrital de Salud y el presente Reglamento, en las fechas en que sea necesario, acorde con el vencimiento del periodo de cada uno de los representantes.

**ARTÍCULO 25. DE LAS REFORMAS DEL REGLAMENTO INTERNO. -** Cuando el COPACOS evidencie la necesidad de adelantar una reforma del reglamento, conformara una comisión preparatoria compuesta con el mínimo del treinta por ciento (30%) de sus integrantes quienes elaboraran dicha propuesta, el proyecto elaborado será remitido a la Secretaria Distrital de Salud, para obtener observaciones y/o recomendaciones, posteriormente se llevará para su análisis y aprobación a una sesión ordinaria. De ser aprobado el texto de la reforma el mismo se incorporará al Reglamento Interno y se comunicará a la Secretaría Distrital de Salud.

**Parágrafo 1:** En cuanto a la participación de proyectos:

Todos los integrantes del COPACOS de la localidad de Santa Fe sin importar la antigüedad harán parte de este en las actividades que se programen y su beneficio.

**Parágrafo 2:** Para el funcionamiento del COPACOS, la Presidencia realizara la gestión de insumos para su buen desarrollo de su funcionamiento.

**"POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA EN SALUD-COPACOS DE LA LOCALIDAD DE SANTA FE"**

Dada en Bogotá D.C., a los 19 días de agosto de 2026

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**DIEGO ALEJANDRO LÓPEZ LÓPEZ**
Alcalde Local de Santa Fe
Presidente COPACOS

Gestiono: Jorge Moreno León- Oficina de Participación -GI
Revisó: Daniel Torres –G.I.
Revisó: John Jairo López –G. F
Revisó: Carlos Mario Cifuentes Toro –GP
Aprobó: Yohana Reyes- Abogada Despacho- GG
Vo. Bo.: Camilo Ramírez-Profesional de Apoyo Despacho FDLSF-GG