REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Central

DECRETOS 2026
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.
DECRETO Nº 422
"Por medio del cual se declara la existencia de condiciones de urgencia por motivos de utilidad pública e interés social, para la adquisición mediante enajenación voluntaria o expropiación por vía administrativa de los predios necesarios para desarrollar el proyecto Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C.".....4
DECRETO Nº 423
"Por medio del cual se adiciona el Título 19.1. a la Parte 2 del Libro 3 del Decreto Distrital 640 de 2025, Único del Sector Gestión Pública, relativo a la creación del Sello Editorial D.C., y se dictan otras disposiciones".....15

RESOLUCIONES 2026
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
RESOLUCIÓN Nº 02322
"Por la cual se adiciona un parágrafo al artículo 7 y se modifica el artículo 10 de la Resolución 05480 del 24 de diciembre de 2021 y se dictan otras disposiciones."...20

SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
RESOLUCIÓN Nº 0214
"Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución 0030 de 2026 del 18 de marzo de 2026".....26

Sector Descentralizado

EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO – TRANSMILENIO S. A. - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
RESOLUCIÓN Nº 416
Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Política de prevención y lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y de administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A. (L-GG-001)».....29
RESOLUCIÓN Nº 417
Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Manual de SARLAFT (M-GG-001)».....66

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - GERENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA
RESOLUCIÓN Nº 542
"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".....95
RESOLUCIÓN Nº 543
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en el marco del Proceso de Selección No. 2548 de 2023 – Distrito Capital 6, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".....98
RESOLUCIÓN Nº 544
"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".....104
RESOLUCIÓN Nº 545
"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".....107
RESOLUCIÓN Nº 546
"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".....110
RESOLUCIÓN Nº 549
"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".....113
RESOLUCIÓN Nº 550
"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".....116
RESOLUCIÓN Nº 564
"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se termina un nombramiento en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".....119

Sector Local

ACUERDO LOCAL 2026
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SANTA FE
ACUERDO LOCAL Nº 004
"Por el cual se modifica el reglamento interno para crear la Comisión para la Equidad de las Mujeres en la Junta Administradora Local de Santa Fe y se dictan otras disposiciones".....125

DECRETOS LOCALES 2026
ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
DECRETO LOCAL Nº 007
"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026".....133

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO
DECRETO LOCAL Nº 009
"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo para la vigencia fiscal 2026".....140

AÑO 60
NÚMERO 8676
6 • OCTUBRE • 2026

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 422 **DE** ____

(05 OCT 2026)

"Por medio del cual se declara la existencia de condiciones de urgencia por motivos de utilidad pública e interés social, para la adquisición mediante enajenación voluntaria o expropiación por vía administrativa de los predios necesarios para desarrollar el proyecto Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C."

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en los numerales 1° y 3° del artículo 315 de la Constitución Política, en concordancia con lo dispuesto en los numerales 1°, 3° y 4° del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, en el artículo 64° de la Ley 388 de 1997, y en el artículo 1 del Acuerdo Distrital 15 de 1999 y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 2 de la Constitución Política, señala entre otros, como fines esenciales del Estado los de: *"(...) servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución."*.

El artículo 58 de la misma disposición constitucional, contempla que *"Por motivos de utilidad pública o interés social definidos por el legislador, podrá haber expropiación mediante sentencia judicial e indemnización previa. Este se fijará consultando los intereses de la comunidad y del afectado. En los casos que determine el legislador, dicha expropiación podrá adelantarse por vía administrativa (...)"*.

El artículo 82 constitucional dispone que: *"Las entidades públicas participarán en la plusvalía que genere su acción urbanística y regularán la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano en defensa del interés común"*.

Los numerales 1° y 3° del artículo 315 de la norma constitucional, señalan entre otras atribuciones del Alcalde Mayor, las relacionadas con: *"1. Cumplir y hacer cumplir la constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas y los acuerdos del concejo; (...) [y] 3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo (...)"*.

De conformidad con el inciso 4° del artículo 322 de la Constitución Política, *"(...) a las autoridades distritales corresponderá garantizar el desarrollo armónico e integrado de la ciudad y la eficiente prestación de los servicios a cargo del Distrito (...)"*.

Los numerales 1°, 3° y 4° del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, señalan que son atribuciones del Alcalde Mayor: *"1. Hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del Gobierno Nacional y los acuerdos del Concejo. (...) 3. Dirigir la acción administrativa y asegurar el cumplimiento de las funciones, la prestación de los servicios y la construcción de las obras a cargo del Distrito. [y] 4. Ejercer la potestad reglamentaria, expidiendo los decretos, órdenes y resoluciones necesarios para asegurar la debida ejecución de los acuerdos. (...)"*.

El numeral 1° del artículo 3° de la Ley 388 de 1997 consagra que: *"El ordenamiento del territorio constituye en su conjunto una función pública, para el cumplimiento de los siguientes fines: 1. Posibilitar a los habitantes el acceso a las vías públicas, infraestructuras de transporte y demás espacios públicos y su destinación al uso común, y hacer efectivos los derechos constitucionales de la vivienda y los servicios públicos domiciliarios (...)"*.

El artículo 58 de la precitada ley, declara motivo de utilidad pública o interés social para efectos de decretar la expropiación, la adquisición de inmuebles para destinarlos, entre otros fines, a la: *"(...) e) Ejecución de programas y proyectos de infraestructura vial y de sistemas de transporte masivo (...)"*.

El Capítulo VIII de la Ley 388 de 1997, establece el procedimiento para llevar a cabo la expropiación por vía administrativa del derecho de propiedad y los demás derechos reales, cuando existan motivos de utilidad pública o de interés social para la adquisición de inmuebles y terrenos necesarios para los fines previstos en su artículo 58.

El artículo 63 de la citada Ley establece que existen motivos de utilidad pública o de interés social para expropiar por vía administrativa el derecho de propiedad y los demás derechos reales sobre terrenos e inmuebles, cuando, conforme a las reglas señaladas por la citada ley, la autoridad administrativa competente considere que existen especiales condiciones de urgencia, siempre y cuando la finalidad corresponda, entre otras, a la contenida en el literal e) del artículo 58 de esa misma Ley, esto es, la ejecución de programas y proyectos de infraestructura vial y de sistemas de transporte masivo.

El artículo 64 de la mencionada Ley dispone que: *"Las condiciones de urgencia que autorizan la expropiación por vía administrativa serán declaradas por la instancia u autoridad competente, según lo determine el concejo municipal o distrital, o la junta metropolitana, según sea el caso, mediante acuerdo. Esta instancia tendrá la competencia general para todos los eventos".*

El artículo 65 de la Ley 388 de 1997 define las condiciones de urgencia que de acuerdo con el motivo de utilidad pública que se invoque, permiten declarar la expropiación por vía administrativa, dentro de las cuales se encuentran: *"1. Precaver la elevación excesiva de los precios de los inmuebles, según las directrices y parámetros que para el efecto establezca el reglamento que expida el Gobierno Nacional; 2. El carácter inaplazable de las soluciones que se deben ofrecer con ayuda el instrumento expropiatorio; 3. Las consecuencias lesivas para la comunidad que se producirían por la excesiva dilación en las actividades de ejecución del plan, programa, proyecto u obra; 4. La prioridad otorgada a las actividades que requieren la utilización del sistema expropiatorio en los planes y programas de la respectiva entidad territorial o metropolitana, según sea el caso".*

El artículo 2° de la Ley 1682 de 2013, establece que: *"La infraestructura del transporte es un sistema de movilidad integrado por un conjunto de bienes tangibles, intangibles y aquellos que se encuentren relacionados con este, el cual está bajo la vigilancia y control del Estado, y se organiza de manera estable para permitir el traslado de las personas, los bienes y los servicios, el acceso y la integración de las diferentes zonas del país y que*

propende por el crecimiento, competitividad y mejora de la calidad de vida de los ciudadanos".

El artículo 19 de la citada Ley 1682 de 2013, en concordancia con el artículo 58 de la Ley 388 de 1997, contempla como motivo de utilidad pública para declarar la expropiación por vía administrativa o judicial de bienes inmuebles la ejecución de proyectos de infraestructura del transporte y el desarrollo de las actividades relacionadas con su construcción, mantenimiento, rehabilitación o mejora.

Por su parte, el artículo 20 de la precitada Ley 1682 de 2013 establece que la entidad pública responsable del proyecto podrá adelantar la expropiación por vía administrativa con fundamento en el motivo de utilidad pública e interés social asociado a la ejecución de proyectos de infraestructura de transporte, siguiendo para el efecto los procedimientos previstos en la Ley 9 de 1989 y 388 de 1997, o la expropiación judicial con fundamento en el mismo motivo, de conformidad con lo previsto en las Leyes 9 de 1989, 388 de 1997 y 1564 de 2012.

El Concejo de Bogotá mediante el Acuerdo Distrital 15 de 1999 asignó al Alcalde Mayor la competencia para *"(...) declarar las condiciones de urgencia que permitan expropiar por vía administrativa el derecho de propiedad y los demás derechos reales que recaen sobre inmuebles en el Distrito Capital, según lo dispuesto en los artículos 63, 64 y 65 de la Ley 388 de 1997."*

De acuerdo con el numeral 10 del artículo 511 del Decreto Distrital 555 de 2021, la expropiación, precedida de las etapas de enajenación voluntaria o negociación directa, es uno de los instrumentos de gestión del suelo, tendiente a contribuir al cumplimiento de las políticas, principios, objetivos y metas del plan de ordenamiento territorial adoptado mediante el mencionado decreto.

En concordancia con lo anterior, el artículo 532 del citado Decreto Distrital 555 de 2021 establece que la expropiación se utilizará como mecanismo para la obtención de suelo, cuando ello no sea posible a través del sistema de reparto equitativo de cargas y beneficios, de las obligaciones urbanísticas y de los demás instrumentos establecidos en el Plan de Ordenamiento Territorial o en los Planes de Desarrollo Económico y Social, y *"(...) por los motivos de utilidad pública e interés social establecidos en la Ley 388 de 1997, en las Leyes 99 de 1993, 397 de 1997, 1185 de 2008 o 1682 de 2013, los cuales serán invocados por la entidad competente al momento de iniciar el respectivo trámite".*

La norma antes mencionada señala, adicionalmente, que en cualquier caso para la adquisición de suelo para el desarrollo de proyectos por motivos de utilidad pública se utilizará preferentemente la expropiación por vía administrativa. No obstante, se propiciará la enajenación voluntaria o negociación directa.

El artículo 570 del Decreto Distrital 555 de 2021 contempla el Programa Territorios Productivos, Competitivos e innovadores, el cual aporta a los objetivos del Plan de Ordenamiento Territorial de promover el dinamismo, la reactivación económica y la creación de empleos, alcanzar el Desarrollo Rural Sostenible y a reducir los desequilibrios y desigualdades para un territorio más solidario y cuidador.

Así mismo, el Programa contribuye a concretar los propósitos de la Estructura Socioeconómica y cultural, la Estructura Funcional y del Cuidado y la Estructura Integradora de Patrimonios e incluye el Subprograma 1. de conformación de anillos y corredores de carga y logística de integración regional, cuya meta corresponde a *"5 zonas industriales conectadas por 20 corredores de carga y logística de integración regional"*, la cual plantea dentro de sus estrategias de intervención la conectividad y fortalecimiento de las zonas industriales, así como la recualificación física y revitalización productiva de la Zona Industrial de Puente Aranda. En concordancia con lo anterior, el proyecto *"Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C."* aporta al cumplimiento de la meta al hacer efectivas las estrategias de intervención, toda vez que contribuye a la conectividad y recualificación física, promoviendo un incremento de la productividad por cuenta de las

mejores condiciones de operación, generación de valor agregado y modernización en general del territorio.

El artículo 14 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, contempla como uno de los programas para la materialización del objetivo estratégico del Plan de Desarrollo denominado *"Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática"*, el Programa 26 titulado "Movilidad Sostenible", el cual tiene como propósito: *"(...) que el sistema de movilidad sea un catalizador de sostenibilidad ambiental, un motor de bienestar social y un lugar de encuentro de todos los ciudadanos. Es decir, garantizar que la ciudadanía pueda moverse de una manera rápida y segura, que contribuya a mejorar la calidad del aire y a reducir las emisiones de GEI"*; y con esa finalidad este programa tiene como meta *"(...) contener el aumento de siniestros con fatalidades, mejorando las condiciones del espacio público para la movilidad con accesibilidad universal (...)"*, y una de las estrategias para desarrollar la finalidad del mencionado programa es la ejecución del proyecto *"Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C."*, el cual aporta al cumplimiento de la meta al hacer efectivas las estrategias de intervención, toda vez que contribuye a la conectividad y recualificación física, promoviendo un incremento de la productividad por cuenta de las mejores condiciones de operación, generación de valor agregado y modernización en general del territorio.

De acuerdo con el artículo 300 del citado Acuerdo Distrital 927 de 2024, la administración distrital podrá priorizar la ejecución del proyecto de infraestructura de movilidad denominado Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

Mediante Resolución IDU-2415 de octubre 9 de 2025, publicada en el Registro Distrital 8426 del 14 de octubre de 2025 se efectuó el anuncio del proyecto Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C, por los motivos de utilidad pública e interés social de los que trata el literal e) del artículo 58 de la Ley 388 de 1997, en concordancia con lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 y en los artículos 534 y 535 del Decreto Distrital 555 de 2021.

De conformidad con la referida Resolución, las zonas en las cuales se adelantará el proyecto *"Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C."*, son las delimitadas de manera preliminar en los planos 1 de 2 y 2 de 2 a escala 1:5.000 que hacen parte integral de dicho acto administrativo y tienen efecto sobre todos los predios al interior del perímetro denominado *"Área de Influencia del Proyecto"*.

Por su parte, el Acuerdo Distrital 724 de 2018 prevé el desarrollo del proyecto *"Reconstrucción de Vías Zona Industrial de Montevideo y Puente Aranda"* en el área denominada *"Eje Zona Industrial, Infraestructura vial."*
En desarrollo del mencionado Acuerdo Distrital 724 de 2018 se intervinieron un grupo de segmentos viales en el área de influencia de las zonas industriales de Montevideo y Puente Aranda, de los cuales, a la fecha se encuentran en construcción 4 de los 5 grupos establecidos, encontrándose aún pendiente la construcción de los segmentos viales del grupo 5.

El proyecto denominado Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C., contempla la intervención integral de segmentos viales ubicados en las UPL 30 Salitre y 31 Puente Aranda en una longitud de 6.4 kilómetros de vía y 59.270 m^2 de espacio público, aproximadamente, lo cual beneficiará a cerca de 65 mil personas a través del mejoramiento de las condiciones de movilidad peatonal y vehicular; requiriéndose la adquisición de los respectivos predios.

Con la ejecución del mencionado proyecto se espera mejorar las condiciones de movilidad y accesibilidad afectadas significativamente por el alto volumen vehicular de la población de la Localidad de Puente Aranda y Fontibón; y de esta manera contar con la infraestructura necesaria para propiciar y optimizar el desarrollo y bienestar de la comunidad y ofrecer una mejor calidad de vida.

La intervención propuesta contempla, adicionalmente, el empalme con la infraestructura existente en materia de redes de servicios públicos y los desarrollos futuros por parte de las diferentes empresas de servicios públicos.

El presente Decreto corresponde a un acto administrativo de carácter general, impersonal y abstracto, que conforme a las prerrogativas establecidas en los artículos 64 y 65 de la Ley 388 de 1997 declara la existencia de condiciones de urgencia, de acuerdo con la naturaleza de los motivos de utilidad pública e interés social, según los numerales 2°, 3° y 4° del artículo 65 de la citada Ley, para la adquisición de los derechos de propiedad y demás derechos reales, por enajenación voluntaria o expropiación por vía administrativa, en caso de requerirse, de los predios necesarios para la ejecución del Proyecto *"Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C."*, cuyo ámbito de aplicación se encuentra delimitado de manera preliminar en la Resolución 2415 del 09 de octubre de 2025, expedida por el IDU, por medio de la cual fue anunciado el proyecto.

En concordancia con lo anterior, esta disposición de carácter general no provoca efectos particulares, ni crea, modifica o extingue situaciones jurídicas individuales y concretas en relación con el derecho de propiedad y demás derechos reales que ostentan los particulares sobre la zona objeto de la decisión; adicionalmente corresponde a una decisión de la etapa previa del proceso de adquisición, que permite establecer, de acuerdo con la Ley 388 de 1997, las condiciones normativas de aplicación general para la concreción de los motivos de utilidad pública de los que trata el artículo 63 de la Ley 388 de 1997, sin que esto implique la individualización inmediata de situaciones específicas, siendo la particularidad de cada caso determinada únicamente en el momento en que se emita la oferta de compra la cual corresponde a un acto administrativo de carácter particular y concreto que debe notificarse al propietario del predio.

Con posterioridad a la expedición del presente acto administrativo, y de acuerdo con el resultado de los estudios técnicos y jurídicos correspondientes, el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU adelantará los estudios técnicos y jurídicos correspondientes y definirá mediante acto administrativo los predios individualmente considerados que debe adquirir

para desarrollar el proyecto e iniciará los trámites correspondientes para su adquisición conforme al procedimiento contenido en el Capítulo VIII de la Ley 388 de 1997, en concordancia con lo establecido en las Leyes 1682 de 2013, 1742 de 2014 y 1882 de 2018.

La ejecución del proyecto *"Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C."*, tiene un carácter prioritario, atendiendo los propósitos y objetivos que en materia de movilidad contempla el Acuerdo Distrital 927 de 2024 - Plan de Distrital de Desarrollo *"Bogotá Camina Segura"*, así como el Decreto Distrital 555 de 2021, que propenden no sólo por armonizar el desarrollo de la ciudad con la optimización de los recursos y la generación de una mejor calidad de vida para los habitantes del sector, sino además garantizar la obtención de soluciones, las cuales son inaplazables y urgentes para propiciar el bienestar de la comunidad.

La adquisición de predios con ayuda del instrumento expropiatorio se torna indispensable e inaplazable para poder dar celeridad a la ejecución del proyecto de infraestructura objeto del presente decreto, y de esta manera contribuir a la mejora de las condiciones de vida de los habitantes de las localidades de Puente Aranda y Fontibón.

Teniendo en cuenta que la ejecución del mencionado proyecto de infraestructura se considera inaplazable para resolver con urgencia las necesidades que en materia de movilidad y espacio público presentan las comunidades de Puente Aranda y Fontibón, las cuales se verían seriamente afectadas en caso de no desarrollarse prontamente esta iniciativa; y toda vez que, dicho proyecto se encuentra priorizado tanto en el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito Capital (Decreto Distrital 555 de 2021) como en el Plan Distrital de Desarrollo vigente (Acuerdo Distrital 927 de 2024); en el presente caso se configuran las condiciones de urgencia previstas en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 65 de la Ley 388 de 1997, que habilitan la adquisición mediante expropiación por vía administrativa de los predios requeridos para la ejecución del proyecto en cuestión por los motivos de utilidad pública de que trata el literal e) del artículo 58 de la Ley 388 de 1997 en concordancia con lo previsto en el artículo 19 de la Ley 1682 de 2013.

Finalmente, en cumplimiento de lo establecido en el numeral 8 del artículo 8 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, así como el artículo 69 del Decreto Distrital 479 de 2024, Único del Sector Gestión Jurídica, el proyecto de acto administrativo fue publicado desde el 08 de septiembre de 2026 hasta el 17 de septiembre de 2026, en la página de la Secretaría Jurídica Distrital – *LegalBog Participa;* con el fin de recibir opiniones, sugerencias o propuestas ciudadanas, periodo en el cual no se recibieron observaciones por parte de la ciudadanía.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1°.- Declaración de Condiciones de Urgencia. Declárase la existencia de condiciones de urgencia previstas en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 65 de la Ley 388 de 1997, para la adquisición de los derechos de propiedad y demás derechos reales, por enajenación voluntaria o expropiación administrativa, de los predios requeridos para la ejecución del Proyecto *"Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C."*, por los motivos de utilidad pública e interés social de que trata el literal e) del artículo 58 de la Ley 388 de 1997 en concordancia con el artículo 19 de la Ley 1682 de 2013.

Parágrafo 1. El ámbito de aplicación espacial del proyecto se encuentra definido en la Resolución IDU-2415 del 09 de octubre de 2025, mediante la cual el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU anunció el proyecto Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C., y en la que se incorporó los planos que delimitan el polígono denominado *"Área de Influencia del Proyecto."*

Parágrafo 2. El Instituto de Desarrollo Urbano - IDU identificará, mediante acto administrativo motivado, los predios requeridos para la ejecución del proyecto de infraestructura de movilidad denominado *"Grupo 5, Zonas Industriales Montevideo y Puente Aranda en Bogotá D.C."*, y adelantará los trámites necesarios para su adquisición, a través de enajenación voluntaria o expropiación administrativa, según corresponda, conforme al

procedimiento contenido en el Capítulo VIII de la Ley 388 de 1997, en concordancia con lo establecido en las Leyes 1682 de 2013, 1742 de 2014 y 1882 de 2018.

Artículo 2°.- Vigencia. El presente decreto rige a partir del día siguiente a su publicación en el Registro Distrital. Adicionalmente, se deberá publicar en la Gaceta de Urbanismo y Construcción de Obra conforme lo previsto en el artículo 575 del Decreto Distrital 555 de 2021.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

MARÍA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Secretaria Distrital de Movilidad

Elaboró: Edwin Emir Garzón Garzón – Abogado Dirección Técnica de Predios - IDU
Revisó: Jhonatan Mauricio Pérez Pinto, Subdirección de Infraestructura – SDM
Fernando Salazar - Abogado Dirección de Normatividad y Conceptos - SDM
Juan Carlos Tovar Rincón - Subdirector de Infraestructura – SDM
Natalia Catalina Cogollo Uyaban - Directora de Normatividad y Conceptos - SDM
Valentina Acuña García - Directora de Planeación para la Movilidad - SDM
Luis Enrique Cortés - Abogado Subdirección General Jurídica - IDU
Laura Castañeda Gómez - Abogada Dirección Técnica de Predios - IDU
Aprobó: Pedro Orlando Molano Pérez - Director General - Instituto de Desarrollo Urbano
María Juliana Valdivieso Castellanos - Subsecretaria de Gestión Jurídica - SDM
Candelaria González - Subsecretaria de Política de Movilidad - SDM
Martha Liliana González Martínez - Subdirectora General Jurídica - IDU
José Javier Suarez Bernal - Subdirector General de Desarrollo Urbano - IDU
William Orlando Luzardo Triana - Director Técnico de Proyectos - IDU
Adriana del Pilar Collazos Sáenz - Directora Técnica de Predios - IDU

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO No. 423 **DE** 05 OCT 2026

( )

"Por medio del cual se adiciona el Título 19.1. a la Parte 2 del Libro 3 del Decreto Distrital 640 de 2025, Único del Sector Gestión Pública, relativo a la creación del Sello Editorial D.C., y se dictan otras disposiciones"

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confieren los numerales 1 y 3 del artículo 315 de la Constitución Política, los numerales 1, 3 y 6 del artículo 38 y el artículo 39 del Decreto Ley 1421 de 1993, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento, entre otros, en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Los numerales 1 y 3 del artículo 315 de la Constitución Política atribuyen al alcalde, como jefe de la administración local, cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del Gobierno, las ordenanzas y los acuerdos del Concejo, así como dirigir la acción administrativa del municipio y asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

El Decreto Ley 1421 de 1993 "*Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá*" atribuye, en su artículo 38, numeral 3, al Alcalde Mayor la facultad de dirigir la acción administrativa y asegurar el cumplimiento de las funciones y la debida prestación de los servicios a cargo del Distrito Capital; y en su artículo 39 le confiere la facultad de dictar las normas reglamentarias que garanticen la vigencia de los principios que rigen la función administrativa en el Distrito Capital.

El artículo 48 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 "*Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones*", modificado por el artículo 6 del Acuerdo Distrital 638 de 2016, establece que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa de los organismos y entidades de Bogotá, Distrito Capital, mediante el diseño e implementación de instrumentos de coordinación y

gestión, la promoción del desarrollo institucional, el mejoramiento del servicio a la ciudadana y ciudadano, la protección de recursos documentales de interés público y la coordinación de las políticas del sistema integral de información y desarrollo tecnológico.

El literal b) del artículo 48 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, modificado por el artículo 6 del Acuerdo Distrital 638 de 2016, dispone como función básica de la Secretaría General "[f]*ormular, adoptar, orientar y coordinar las políticas para el fortalecimiento de la función administrativa distrital y su modernización, a través del mejoramiento de la gestión y de las estrategias de información y comunicación, de la utilización de los recursos físicos, financieros, tecnológicos e informáticos, y del desarrollo de las funciones de organización, dirección, control y seguimiento*"; y el literal e) ibídem le asigna la función de "[f]*ormular la política de gestión documental y archivos, organizar el Sistema Distrital de Archivos y conservar, proteger y difundir la memoria institucional e histórica del Distrito*".

El Decreto Distrital 640 de 2025 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Gestión Pública*" compiló y racionalizó la normativa del Sector Administrativo de Gestión Pública, y señaló, en su artículo 17, la competencia del despacho del Secretario General de "[a]*rticular las acciones que adelanten las Secretarías de Despacho que encabezan cada uno de los sectores administrativos, siguiendo las directrices generales trazadas por el/la Alcalde/sa Mayor*".

El numeral 1 del artículo 26 del Decreto Distrital en cita estableció las funciones de la Subdirección de Imprenta Distrital, entre las cuales se encuentra la de "[a]*dministrar el proceso de elaboración e impresión de las artes gráficas y publicaciones oficiales requeridas por las diferentes entidades y organismos del Distrito Capital*", lo que evidencia la capacidad técnica y la habilitación normativa de la Secretaría General para liderar procesos editoriales institucionales a nivel distrital.

El Distrito Capital produce de manera permanente contenidos editoriales derivados de la ejecución de programas, proyectos y procesos institucionales, así como documentos asociados a la memoria institucional, la gestión pública, la sistematización de experiencias y la construcción de ciudad, cuya calidad, visibilidad, accesibilidad y preservación constituyen una responsabilidad de la Administración Distrital frente a la ciudadanía.

"Por medio del cual se adiciona el Título 19.1. a la Parte 2 del Libro 3 del Decreto Distrital 640 de 2025, Único del Sector Gestión Pública, relativo a la creación del Sello Editorial D.C., y se dictan otras disposiciones"

La existencia de estándares editoriales comunes para las publicaciones institucionales del Distrito Capital contribuye a fortalecer la identidad institucional, optimizar el uso de la capacidad instalada de la Secretaría General, mejorar la calidad técnica y editorial de los contenidos producidos, y preservar la memoria pública de la ciudad, todo lo cual redunda en el fortalecimiento de la función administrativa distrital.

La creación del Sello Editorial D.C. como herramienta de gestión editorial de uso facultativo y complementario para las entidades y organismos de la Administración Distrital responde a la necesidad de contar con un instrumento que articule, estandarice y apoye los procesos editoriales institucionales del Distrito Capital, sin sustituir las competencias, sellos editoriales o identidades gráficas propias de cada entidad u organismo.

El Título 19 de la Parte 2 del Libro 3 del Decreto Distrital 640 de 2025 regula la elaboración de impresos y publicaciones de las entidades y organismos de la Administración Distrital y establece, entre otras disposiciones, reglas relacionadas con la utilización de la Subdirección de Imprenta Distrital y las condiciones para acudir a terceros, por lo que cualquier instrumento adicional de gestión editorial debe operar de manera armónica y complementaria con dicho régimen.

En consecuencia, se requiere adicionar el Título 19.1 del Decreto Distrital 640 de 2025, Único del Sector Gestión Pública, en el sentido de crear el Sello Editorial D.C. y asignar a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. las funciones de rectoría técnica, coordinación, implementación, evaluación y seguimiento de dicho instrumento.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

Artículo 1. Adición del Título 19.1 a la Parte 2 del Libro 3 del Decreto Distrital 640 de 2025. Adiciónese el Título 19.1. a la Parte 2 del Libro 3 del Decreto Distrital 640 de 2025, Único del Sector Gestión Pública, así:

"Por medio del cual se adiciona el Título 19.1. a la Parte 2 del Libro 3 del Decreto Distrital 640 de 2025, Único del Sector Gestión Pública, relativo a la creación del Sello Editorial D.C., y se dictan otras disposiciones"

TÍTULO 19.1
SELLO EDITORIAL D.C.

Artículo 400.1. Creación y objeto del Sello Editorial D.C. Créase el Sello Editorial D.C. como herramienta institucional de gestión editorial del Distrito Capital, orientada a fortalecer la calidad, estandarización, producción, circulación, preservación y visibilidad de las publicaciones de las entidades y organismos de la Administración Distrital.

Artículo 400.2. Naturaleza del Sello Editorial D.C. El Sello Editorial D.C. es una herramienta técnica de gestión editorial de carácter institucional y uso facultativo, orientada a apoyar la estandarización, edición, producción, circulación, difusión, preservación y trazabilidad de las publicaciones que sean acompañadas, producidas o identificadas bajo dicho Sello. Su implementación no implica la creación de una persona jurídica autónoma, ni organismo, dependencia o instancia administrativa, ni modifica las competencias funcionales, presupuestales, contractuales o misionales de las entidades y organismos de la Administración Distrital.

Parágrafo. El Sello Editorial D.C. actuará como herramienta técnica y complementaria de apoyo editorial, sin sustituir los sellos editoriales, identidades gráficas, líneas editoriales ni competencias propias de las entidades y organismos de la Administración Distrital.

Artículo 400.3. Ámbito de aplicación y carácter facultativo. El presente Título aplica a las entidades y organismos de la Administración Distrital del sector central, descentralizado y localidades. La utilización del Sello Editorial D.C. es de carácter facultativo y complementario para dichas entidades y organismos que, de manera voluntaria, decidan acoger sus lineamientos para el acompañamiento, producción o identificación de sus publicaciones institucionales, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el ordenamiento jurídico y, en particular, de las disposiciones contenidas en el Título 19 de la Parte 2 del Libro 3 del presente Decreto.

Artículo 400.4. Operación del Sello Editorial D.C. Asígnese a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. las funciones de rectoría técnica, coordinación, implementación, evaluación y seguimiento del Sello Editorial D.C., en el marco de las

"Por medio del cual se adiciona el Título 19.1. a la Parte 2 del Libro 3 del Decreto Distrital 640 de 2025, Único del Sector Gestión Pública, relativo a la creación del Sello Editorial D.C., y se dictan otras disposiciones"

competencias que le asignan el Acuerdo Distrital 257 de 2006 y el Decreto Distrital 640 de 2025.

Parágrafo. El/la Secretario/a General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. desarrollará los aspectos técnicos y operativos del Sello Editorial D.C. y establecerá, mediante acto administrativo las directrices para su implementación. En la elaboración de las directrices a que se refiere el presente artículo, la Secretaría General promoverá mecanismos de participación y articulación con las entidades y organismos de la Administración Distrital que desarrollen actividades editoriales institucionales.

Artículo 2. Vigencia. El presente Decreto rige a partir del día siguiente al de su publicación en el Registro Distrital, adiciona el Título 19.1.a la Parte 2 del Libro 3 del Decreto Distrital 640 de 2025, Único del Sector Gestión Pública.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los

05 OCT 2026

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
Secretario General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Proyectó: Catalina Peña Rincón – Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional
Revisó: Gabriel Ernesto Figueroa Bastidas – Jefe de la Oficina Jurídica de la Secretaría General
Aprobó: Alejandra Rodas Gaiter – Subsecretaria Distrital de Fortalecimiento Institucional

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE **Folios**: 6 **Anexos:** 0
Proc. # 7048239 **Radicado #** 2026EE225566 **Fecha**: 2026-10-02
Tercero: 899999061-9 126 - SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
Dep.: SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
Tipo Doc.: Acto administrativo **Clase Doc.:** Salida

Resolución No. 02322

"Por la cual se adiciona un parágrafo al artículo 7 y se modifica el artículo 10 de la Resolución 05480 del 24 de diciembre de 2021 y se dictan otras disposiciones."

LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

En ejercicio de las facultades legales, y en especial las establecidas en la Ley 99 de 1993, el Decreto 1076 de 2015, el Decreto Único Distrital del Sector Ambiente 646 de 2025, el Acuerdo Distrital 257 de 2006, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 79 de la Constitución Política establece que todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano y dispone que es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, además de conservar las áreas de especial importancia ecológica.

Que el artículo 111 de la Ley 99 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 2320 de 2023, declara de interés público las áreas de importancia estratégica para la conservación de recursos hídricos que surten de agua los acueductos municipales, distritales y regionales y establece que los departamentos, distritos y municipios dedicarán un porcentaje no inferior al uno por ciento (1%) de sus ingresos corrientes de libre destinación para la adquisición o el mantenimiento de dichas áreas.

Que la mencionada disposición establece que estas inversiones deberán realizarse con enfoque de Soluciones basadas en la Naturaleza (SBN), adaptación al cambio climático, restauración, rehabilitación y recuperación ecológica, o para financiar esquemas de pago por servicios ambientales (PSA) en las referidas áreas de importancia estratégica

Que el Decreto Ley 870 de 2017 estableció el Pago por Servicios Ambientales como un incentivo económico en dinero o en especie dirigido a promover acciones de preservación y restauración en áreas y ecosistemas estratégicos mediante acuerdos voluntarios entre los interesados y beneficiarios de los servicios ambientales.

Que el Decreto 1076 de 2015 incorporó las disposiciones reglamentarias relacionadas con los Pagos por Servicios Ambientales y otros incentivos a la conservación, estableciendo los lineamientos para el diseño e implementación de estos proyectos en el territorio nacional.

Que el artículo 2.2.9.8.2.1 del Decreto 1076 de 2015 dispone que los proyectos de Pago por Servicios Ambientales deberán focalizarse en áreas y ecosistemas estratégicos identificados en el Registro de Ecosistemas y Áreas Ambientales (REAA) o en el Registro Único Nacional de Áreas Protegidas (RUNAP), sin perjuicio de su implementación en otras áreas del territorio nacional.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

Resolución No. 02322

Que el artículo 2.2.9.8.2.7 del Decreto 1076 de 2015 establece que las entidades territoriales, autoridades ambientales y demás entidades públicas podrán invertir recursos por fuera de su jurisdicción, siempre que las áreas objeto de intervención sean estratégicas para la conservación de los servicios ambientales de los cuales se beneficia su respectiva jurisdicción, promoviendo la coordinación y cofinanciación entre entidades para lograr mayor eficiencia en la conservación.

Que, en el mismo sentido, el principio de solidaridad previsto en el artículo 8 del Decreto Ley 870 de 2017 autoriza a las entidades territoriales y autoridades ambientales para asignar incentivos de Pago por Servicios Ambientales en áreas y ecosistemas estratégicos ubicados fuera de su jurisdicción, cuando se beneficien de los servicios ambientales que estos proveen.

Que mediante la Resolución 02332 del 24 de julio de 2018 fueron declaradas y concertadas las Áreas de Importancia Estratégica para el Abastecimiento Hídrico de Bogotá, las cuales constituyen el soporte territorial para la implementación de instrumentos de conservación orientados a garantizar la protección del recurso hídrico.

Que posteriormente, mediante la Resolución 03922 del 20 de septiembre de 2022, se incorporaron aproximadamente 4.943,02 hectáreas adicionales a las Áreas de Importancia Estratégica para la Conservación del Recurso Hídrico del Distrito Capital, fortaleciendo la estrategia de conservación y gestión integral del recurso hídrico.

Que la Secretaría Distrital de Ambiente elaboró el Concepto Técnico No. 00701 del 17 de marzo de 2026, mediante el cual se realizaron los aportes técnicos para la identificación, delimitación y priorización de Áreas de Importancia Estratégica para la Conservación del Recurso Hídrico, como insumo para la toma de decisiones y la consolidación de una estrategia regional de conservación.

Que, con fundamento en dicho soporte técnico, mediante la Resolución Conjunta CAR–SDA No. 20267000154 del 20 de mayo de 2026 se incorporaron 350.010,68 hectáreas como Áreas de Importancia Estratégica para la Conservación de los Recursos Hídricos destinados al abastecimiento y la regulación hídrica de Bogotá y la región, disponiendo que su gestión se desarrollará de manera articulada entre el Distrito Capital, la Secretaría Distrital de Ambiente, la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, la Gobernación de Cundinamarca y los municipios involucrados.

Que la citada Resolución Conjunta estableció que las áreas incorporadas serán gestionadas, entre otros fines, para la conservación y regulación del recurso hídrico, la protección de ecosistemas estratégicos, la garantía del abastecimiento de agua para los acueductos y la implementación de instrumentos de conservación como la adquisición de predios, los Pagos por Servicios Ambientales, la restauración ecológica y las Soluciones basadas en la Naturaleza.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

Resolución No. 02322

Que la Secretaría Distrital de Ambiente suscribió con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD el Convenio de Cooperación No. 20202426 de 2020, cuyo objeto consistió en "a*unar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, y operativos para diseñar el esquema del programa de pago por servicios ambientales – PSA vinculado a otras estrategias de conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en la ruralidad del Distrito Capital";* generando los estudios técnicos que sirvieron de fundamento para la implementación del programa, dentro de ellos, la metodología para el cálculo del incentivo, su valor y modalidad de pago para el área rural del Distrito.

Que mediante la Resolución 5480 del 24 de diciembre de 2021 la Secretaría Distrital de Ambiente estableció los lineamientos para el Programa Distrital de Pago por Servicios Ambientales Hídricos y definió el valor de referencia del incentivo teniendo en cuenta el menor costo de oportunidad estimado para las actividades agropecuarias más representativas de la ruralidad de Bogotá D.C.

Que el artículo 2.2.9.8.2.5 del Decreto 1076 de 2015 establece que el valor anual por hectárea del incentivo de Pago por Servicios Ambientales deberá estimarse con base en el costo de oportunidad de las actividades agropecuarias más representativas del área objeto de intervención, aplicando el principio de costo-efectividad, por lo que dicha estimación debe responder a las condiciones propias de cada territorio.

Que la Secretaría Distrital de Ambiente ha identificado y concertado Áreas de Importancia Estratégica para la Conservación del Recurso Hídrico que se extienden más allá de la jurisdicción del Distrito Capital, en articulación con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, razón por la cual resulta necesario adicionar la Resolución 5480 de 2021 para incorporar lineamientos que permitan la implementación del Pago por Servicios Ambientales Hídricos en dichas áreas.

Que, en consecuencia, en aplicación de los principios de coordinación, concurrencia, complementariedad, armonización normativa y solidaridad, resulta necesario establecer que el valor del incentivo para las Áreas de Importancia Estratégica para la Conservación del Recurso Hídrico ubicadas fuera del Distrito Capital será determinado mediante documento técnico, aplicando la metodología, criterios y directrices previstos en la normativa nacional vigente y considerando, como insumos complementarios, los estudios técnicos, análisis económicos, información técnica y metodologías desarrolladas por las autoridades competentes, cuando resulten pertinentes y técnicamente justificadas.

Que, de otra parte, se considera pertinente ajustar la descripción de algunos de los documentos e instrumentos de verificación previstos en el artículo 10 de la Resolución 5480 de 2021, con el propósito de armonizar su denominación y alcance con los procedimientos actualmente implementados por la Entidad, precisando los documentos que soportan la localización del predio en las Áreas de Importancia Estratégica para la Conservación del Recurso Hídrico de Bogotá y la Región, la identificación del estudio de viabilidad jurídica como uno de los requisitos previstos para el otorgamiento del incentivo y la evaluación de la

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

Resolución No. 02322

viabilidad técnica mediante informe técnico, sin modificar los requisitos sustanciales establecidos para el otorgamiento y pago del incentivo.

Que, en ese sentido, los ajustes propuestos buscan fortalecer la implementación del Programa Distrital de Pago por Servicios Ambientales Hídricos, mediante la armonización de algunos aspectos procedimentales y documentales para su aplicación, favoreciendo una gestión más eficiente, coordinada y articulada, de conformidad con los principios de solidaridad, coordinación y concurrencia entre las entidades territoriales, para la protección de los servicios ecosistémicos que benefician al Distrito Capital.

Que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011 —Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo—, y en el artículo 69 del Decreto Distrital 479 de 2024, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital del Sector Gestión Jurídica"*, el proyecto de resolución surtió el correspondiente trámite de participación ciudadana mediante su publicación en la plataforma *LegalBog* de la Secretaría Jurídica Distrital, durante el período comprendido entre el 14 y el 21 de septiembre de 2026. Dentro de dicho término no se recibieron comentarios, observaciones, sugerencias ni propuestas por parte de la ciudadanía o de los grupos de interés.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1º. Adiciónese un parágrafo al artículo 7º de la Resolución 05480 del 24 de diciembre de 2021, el cual quedará así:

> **Parágrafo 8.** Para la estimación del valor anual por hectárea del incentivo de Pago por Servicios Ambientales Hídricos en las Áreas de Importancia Estratégica para la Conservación del Recurso Hídrico ubicadas fuera del Distrito Capital, se aplicarán las metodologías, criterios y directrices previstos en la normativa nacional vigente en materia de Pagos por Servicios Ambientales. Dicho valor se determinará mediante documento técnico que hará parte integral de los proyectos y acuerdos que se suscriban en el marco del Programa Distrital de Pago por Servicios Ambientales Hídricos y contendrá los soportes técnicos que sustenten su estimación.
>
> Para tal efecto, podrán emplearse, como insumos complementarios, estudios técnicos, análisis económicos, información técnica o metodologías desarrolladas por las autoridades competentes para la jurisdicción donde se ejecuten las inversiones o para áreas o ecosistemas estratégicos de características similares, siempre que se justifique su pertinencia, representatividad y aplicabilidad al área objeto de intervención.

Artículo 2º. Modifíquese los literales 1º, 3º y 4º del artículo 10 de la Resolución 05480 del 24 de diciembre de 2021, los cuales quedarán así:

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

Resolución No. 02322

Artículo 10. REQUISITOS PARA EL PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES. Para el pago del incentivo de PSA Hídrico se deben contar previamente con los siguientes requisitos:

1. Localización del predio en las Áreas de Importancia Estratégica para la conservación del recurso hídrico de Bogotá y la Región.

3. Estudio de viabilidad jurídica del predio con documentos soporte.

4. Informe técnico de viabilidad.

Artículo 3º. Publíquese la presente resolución en el Registro Distrital y en el Boletín Legal de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Artículo 4º. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación en el Boletín Legal Ambiental.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá a los 02 días del mes de octubre del 2026

ADRIANA SOTO CARREÑO
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

Elaboró:				
JORGE LUIS GOMEZ CURE	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	04/09/2026
Revisó:				
ANDREA CRISTINA BUCHELY MORENO	CPS:	SDA-CPS-20260835	FECHA EJECUCIÓN:	23/09/2026
MAGALY FERNANDA PAJOY VILLA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	22/09/2026
JORGE LUIS GOMEZ CURE	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	24/09/2026

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

Resolución No. 02322

CLARA INES MARQUEZ VASQUEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	25/09/2026
EDGAR EMILIO RODRIGUEZ BASTIDAS	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	22/09/2026
EDGAR EMILIO RODRIGUEZ BASTIDAS	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	23/09/2026
CLARA INES MARQUEZ VASQUEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	07/09/2026
ANDREA CRISTINA BUCHELY MORENO	CPS:	SDA-CPS-20260835	FECHA EJECUCIÓN:	09/09/2026
ANDREA CRISTINA BUCHELY MORENO	CPS:	SDA-CPS-20260835	FECHA EJECUCIÓN:	24/09/2026
CLARA INES MARQUEZ VASQUEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	28/09/2026
JORGE LUIS GOMEZ CURE	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	25/09/2026
Aprobó:				
ADRIANA SOTO CARREÑO	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	02/10/2026

Proyectó: Daniel Esteban Jurado Osorio - Subdirección de Biodiversidad
Revisó: Iván Darío Melo Cuellar - Subdirección de Biodiversidad
Cindy Tatiana Moreno Umaña - Dirección de Gestión Ambiental
Andrea Yinneth Saldaña Barahona - Dirección de Gestión Ambiental
Aprobó: Edgar Emilio Rodríguez Bastidas -Subsecretaría de Gestión Ambiental

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Resolución N°. 0214 02 OCT 2026 **Pág. 1 de 3**

"Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución 0030 de 2026 del 18 de marzo de 2026"

EL SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

En ejercicio de las facultades legales conferidas en el Decreto 1083 de 2015, y en especial las otorgadas en el Decreto Distrital 644 de 2025 y,

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución N° 125 del 17 de abril de 2018, se adoptó el Código de Integridad en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Que el artículo 5° de la Resolución N°125 del 17 de abril de 2018, respecto de la conformación del equipo de Gestores/as de Integridad estableció:

> *"Artículo 5°. - Conformación del equipo de Gestores/as de Integridad. Los/as Gestores/as de Integridad se postularán de forma voluntaria. Dicha postulación será validada por sus compañeros/as de área o dependencia, y por el/la jefe de la misma. La Dirección de Gestión Humana, deberá verificar que el/la Gestor/a propuesto/a cumpla con el perfil definido en el artículo 6° de la presente Resolución. Una vez surtido el proceso de postulación voluntaria, validación y ratificación, se reconocerá de forma oficial el listado de Gestores/as de Integridad lo cual se llevará a cabo mediante acto administrativo expedido por el Secretario".*

Que mediante Resolución N.° 0030 del 18 de marzo de 2026 se conformó el Equipo de Gestores de Integridad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, reconociendo hasta el fin de la vigencia 2028, a los servidores públicos que se postularon como integrantes de dicho equipo.

Que el artículo 2° de la Resolución N° 0030 del 18 de marzo de 2026 estableció respecto del retiro de los integrantes del Equipo de Gestores de Integridad lo siguiente:

> *"**Artículo 2**. Los servidores públicos mencionados en el artículo anterior, quienes de manera libre y voluntaria manifestaron su interés en hacer parte del Equipo de Gestores de Integridad, podrán en cualquier momento, manifestar por escrito ante la Dirección de Gestión Humana su decisión de retirarse del equipo".*

Que mediante comunicación del 24 de septiembre de 2026, el servidor público **Andrés Cubillos Ortíz**, manifestó por escrito ante la Dirección de Gestión Humana su decisión de retirarse del

"Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución 0030 de 2026 del 18 de marzo de 2026"

Equipo de Gestores de Integridad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, en los siguientes términos:

> *"(...) Yo, Andres Cubillos Ortiz identificado con cedula de ciudadanía 11205556, servidor público de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y actualmente integrante del Equipo de Gestores de Integridad, de manera atenta me permito manifestar mi decisión libre y voluntaria de retirarme del Equipo de Gestores de Integridad de la entidad (...)".*

Que en consecuencia, procede modificar el artículo 1° de la Resolución N° 0030 del 18 de marzo de 2026, en el sentido de retirar al servidor público **Andrés Cubillos Ortíz**, identificado con cédula de ciudadanía N° 11.205.556, del Equipo de Gestores de Integridad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, manteniendo vigente la conformación del equipo respecto de los demás servidores públicos reconocidos en dicho acto administrativo.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Modificar el artículo 1° de la Resolución N.° 0030 del 18 de marzo de 2026, *"Por medio de la cual se conforma el Equipo de Gestores de Integridad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia",* en el sentido de retirar al servidor público **Andrés Cubillos Ortíz**, identificado con cédula de ciudadanía N.° 11.205.556, del Equipo de Gestores de Integridad de acuerdo con la parte motiva de este acto administrativo, el cual quedará así:

> **"Artículo 1.** Reconocer a partir de la fecha y hasta fin de la vigencia 2028 a los siguientes servidores públicos, quienes se postularon como integrantes del Equipo de Gestores de Integridad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:

No.	NOMBRE	CÉDULA
1	Angie Tatiana Hernández Tellez	1024533901
2	Alba Leonor Morera Zambrano	53160869
3	Andrés Felipe Sierra Casallas	1022934795
4	Diana Carolina Moreno Pinilla	1018460299
5	Diana María Solorzano Ramos	1026558595
6	Elsa Patricia Olmos Rubio	51611080
7	Flower Adolfo Riaño Rodríguez	79660550
8	Gisella Elvira León Bejarano	51798993

9	Jersey Farid Peralta Aroca	1010233294
10	José Mauricio Amaya Sánchez	79431188
11	Katy Milena Martínez Ortiz	36694709
12	Kely Johanna Mora Baquero	53048821
13	Luis Carlos Gómez Camargo	79502866
14	Luis Felipe Muñoz Cabrera	1010191745
15	Luisa Fernanda Carbonell García	52538837
16	Luz Stella Prieto Mancera	52236787
17	María Mercedes Rodríguez Escobar	51943660
18	Nubia Victoria Ruiz Cifuentes	1023888039
19	Olga Lucia Monsalve Girón	52197401
20	Oscar Adolfo Esquivel Cabrera	7687948
21	Sandra Rocío Díaz Correa	53016498
22	Sandra Bibiana Solórzano García	52274709
23	Yina Paola Martínez Ortiz	1121847872

ARTÍCULO 2°. Las demás disposiciones contenidas en la Resolución N° 0030 del 18 de marzo de 2026 que no sean objeto de modificación mediante el presente acto administrativo continúan vigentes.

Artículo 3º. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 02 OCT 2026

CÉSAR ANDRÉS RESTREPO FLOREZ
Secretario Distrital De Seguridad, Convivencia y Justicia

Elaboró: Ivon Cristina Rojas Tafur – Dirección de Gestión Humana
Revisó: Julia Mariana Benavides– Dirección de Gestión Humana
Revisó Vilma Patricia Ferreira Lugo – Directora de Gestión Humana
Aprobó: Vilma Patricia Ferreira Lugo – Directora de Gestión Humana
Aprobó: Reinaldo Ruíz Solorzano – Subsecretario de Gestión Institucional

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 416
(1-octubre-2026)

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Política de prevención y lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y de administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A. (L-GG-001)»

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO – "TRANSMILENIO S. A."

En uso de sus facultades conferidas en el 5º de la Resolución 342 de 2025 y en el artículo 8º del Acuerdo 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A. y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política en su artículo 209, establece: «*…La Administración Pública, en todos sus órdenes, tendrá un Control Interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley…*»

Que el artículo 269 de la Constitución Política establece la obligatoriedad por parte de la autoridad correspondiente, en cada entidad pública, de diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la Ley.

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 2º del Acuerdo Distrital 004 de 1999 modificado por el artículo 135 del Acuerdo 927 de 2024: «*corresponde a TRANSMILENIO S. A. la gestión, organización y planeación del Servicio de Transporte Público Masivo Urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la multimodalidad de transporte, en las condiciones que señalen las normas vigentes, las autoridades competentes y sus propios estatutos…*»

Que de acuerdo con el artículo 350 del Decreto 652 de 2025, TRANSMILENIO S. A. cuenta con la facultad para fijar las condiciones técnicas y operativas para el funcionamiento del Sistema y ejerce el control de la operación a través de los instructivos y reglamentos de carácter general que expida, tal como lo prevé el artículo 351 ibidem.

RESOLUCIÓN No. 416
(1-octubre-2026)

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Política de prevención y lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y de administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A. (L-GG-001)»

Que el artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1499 de 2017 estableció: … *"El Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, es el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad"* y en virtud de ello, se adoptó la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con el fin de lograr el funcionamiento del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, siendo el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y de los organismos públicos.

Que, cumpliendo con lo ordenado en el parágrafo único del artículo 1º de la Ley 87 de 1993, se adoptó el Manual de Procedimientos de TRANSMILENIO S.A., el cual permite contar con una herramienta útil y adecuada como mecanismo de desarrollo organizacional, para servir de guía a quienes lo consulten y a la vez facilitar la difusión y aplicación de procesos estandarizados al interior de toda la entidad en todas sus áreas.

Que, de conformidad con sus atribuciones legales y estatutarias, y acorde con la autonomía propia de las entidades descentralizadas, la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A., de manera unánime, aprobó mediante el Acuerdo 05 de 2025, la reformulación de la estructura organizacional de la Empresa, con fundamento en los conceptos técnicos favorables de la Secretaría General, del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y de la Secretaría de Hacienda Distrital.

Que de conformidad con el artículo octavo del Acuerdo No. 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A., corresponde a la Oficina Asesora de Planeación liderar la formulación y seguimiento de planes estratégicos de la Empresa, buscando que los proyectos de inversión estén alineados con las políticas institucionales, el Plan Distrital de Desarrollo, los Planes

RESOLUCIÓN No. 416
(1-octubre-2026)

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Política de prevención y lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y de administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A. (L-GG-001)»

Interinstitucionales y demás instrumentos de planeación; liderar el seguimiento a objetivos y resultados empresariales, así como la formulación de riesgos y la implementación de los sistemas de gestión y desempeño, promoviendo la innovación y uso efectivo del conocimiento en la organización.

Que de conformidad con el artículo 5º de la Resolución 342 de 2025 corresponde a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación adoptar las actualizaciones necesarias del Manual de Procedimientos de la entidad.

Que a través de la herramienta utilizada para tal fin en TRANSMILENIO S.A. se gestionan, se oficializan y se publican los documentos que forman parte del sistema de gestión de la entidad.

Que, se requiere actualizar el documento **«Política de prevención y lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y de administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A. (L-GG-001)»**, antes identificado con el código **L-OP-001**, con el fin de armonizar su contenido con las disposiciones previstas en las Resoluciones 2328 y 16615 de 2025, y 4607 de 2026 de la Superintendencia de Transporte, así como ajustar su codificación en el marco de la modernización de la entidad y de conformidad con los lineamientos establecidos en el procedimiento «Control de los documentos oficiales del sistema de gestión de TRANSMILENIO S. A.».

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. APROBACIÓN: La **«Política de prevención y lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y de administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A. (L-GG-001)»** fue actualizada por la

dependencia encargada, con la participación y acompañamiento de la profesional asignada al tema de la Oficina Asesora de Planeación, y aprobada en el marco de la sesión de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A. del 25 de septiembre de 2026.

ARTÍCULO 2° ADOPCIÓN: Adoptar la versión 4 de la **«Política de prevención y lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y de administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A. (L-GG-001)»**

a cargo de la Gerencia General.

ARTÍCULO 3°. OBJETO DEL DOCUMENTO: La Política de prevención y mitigación del riesgo de Lavado de Activos (LA), Financiación del Terrorismo (FT) y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (FP) señalada por TRANSMILENIO S. A. en este documento, tiene como propósitos:

- Establecer los lineamientos generales para el eficiente y oportuno funcionamiento del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT), en cumplimiento de la Resolución 2328 de 2025 o las que la modifiquen o sustituyan.
- Impulsar una cultura de prevención del riesgo, mediante la promoción de los valores y prácticas que contribuyan el cumplimiento de medidas legales, regulatorias y operativas para prevenir y detectar el LA/FT/FP.
- Incorporar criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos asociados al LA/FT/FP en la gestión de riesgos existente en TRANSMILENIO S. A., en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y el esquema de las tres líneas de defensa.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 416
(1-octubre-2026)

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Política de prevención y lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y de administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A. (L-GG-001)»

- Fortalecer la integración de la gestión de prevención de LA/FT/FP con las acciones que desarrollen las demás instituciones y autoridades competentes, procurando la interoperabilidad tecnológica y la trazabilidad de alertas.
- Fortalecer la gestión de riesgos y el MECI a través del MIPG.
- Fortalecer la transparencia institucional y proteger el buen nombre y patrimonio de TRANSMILENIO S. A.

ARTÍCULO 4°. La presente Resolución deberá ser publicada en la imprenta distrital y rige a partir de la fecha de su publicación y deroga la resolución 148 del 6 de mayo de 2026.

Dada en Bogotá, D.C. a los 1 días del mes de octubre de 2026

FÍRMESE Y CÚMPLASE

CAROLINA RESTREPO PALACIO
Firmado digitalmente por CAROLINA RESTREPO PALACIO
Fecha: 2026.10.01 20:16:32 -05'00'

CAROLINA RESTREPO PALACIO

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Diana Alicia Castro Roa - PUG4 - Gestión Integral - Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Katherine Prada Mejia - PUG4 - Gestión Integral - Oficina Asesora de Planeación *Katherine Prada Mejía*
Daniela Mercedes Guerrero Vence - Contratista *DANIELA GUERRERO*
María del Mar Arciniegas - Asesora Grado 02 - Gerencia General


Política de Prevención y Lucha contra el Lavado de Activos,
la Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación
de Armas de Destrucción Masiva y de Administración del SARLAFT de
TRANSMILENIO S. A.
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO
BOGOTÁ

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVOS DE LA POLÍTICA 4
2. ALCANCE 4
3. RESPONSABLES DEL DOCUMENTO 5
4. MARCO NORMATIVO 5
5. DEFINICIONES 6
6. DESARROLLO DE LA POLÍTICA DEL SARLAFT 11
   - *6.1. Compromiso Institucional 12*
   - *6.2. Etapas del SARLAFT 14*
   - *6.3. Estructura Organizacional del SARLAFT 14*
     - 6.3.1. Roles y responsabilidades en la implementación y gestión del SARLAFT 15
     - 6.3.2. Junta Directiva 16
     - 6.3.3. Comité institucional de gestión y desempeño 16
     - 6.3.4. Representante Legal o Gerencia General 17
     - 6.3.5. Subgerencia General 18
     - 6.3.6. Oficial de Cumplimiento 18
     - 6.3.7. Revisoría fiscal 22
     - 6.3.8. Oficina de Control Interno (Auditoría Interna) 22
     - 6.3.9. Oficina Asesora de Planeación 23
     - 6.3.10. Mesa técnica de riesgo de SARLAFT 23
     - 6.3.11. Equipo de apoyo al SARLAFT 25
     - 6.3.12. Todas las dependencias de TRANSMILENIO S. A. 25
     - 6.3.13. Responsables de dependencias clave expuestas al riesgo de LA/FT/FP 26
   - *6.4. Elementos del SARLAFT 27*
     - 6.4.1. Componente metodológico 27
     - 6.4.2. Componente de gestión del riesgo de LA/FT/FP 28
     - 6.4.3. Componente de prevención y control 29
     - 6.4.4. Componente de infraestructura tecnológica 30
     - 6.4.5. Componente de comunicación y capacitación. 30

MODIFICACIONES:

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO	SOLICITÓ
0	28-dic-2022	Primera versión oficial del documento	No Aplica
1	13-dic-2023	Se ajusta la codificación del documento pasando de M-OP-004 a L-OP-001 teniendo en cuenta que es una política y el nombre del documento. Se actualizan los nombres de los miembros del comité Institucional de Gestión y Desarrollo, al igual que el nombre de las áreas conforme al acuerdo vigente. Se actualiza en todo el documento el nombre del rol de Oficial de Cumplimiento pasando a Gestor de Cumplimiento del SARLAFT. Se ajusta la redacción y la estructura en general de la política, por lo que la numeración se actualiza. Se ajustan los numerales 2. «alcance», 3. «responsables del documento», 4 «marco normativo», 5. «definiciones», 6. «roles y responsabilidades para la implementación y gestión del SARLAFT», 7 «lineamientos generales del SARLAFT, 8. «desarrollo de los componentes que integran el SARLAFT». Los ajustes se realizan conforme a la realidad del proceso de diagnóstico e implementación adelantado en la vigencia 2023.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
2	29-jul-2024	Se actualizan los siguientes numerales: Numeral 1 se incluye el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Numeral 3 se modifican los responsables del documento. Numeral 5 en la definición del comité de gestión y desempeño se ajusta el numeral de la función conforme a resolución vigente. En los numerales 6.2, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 y 6.9 se actualizan las responsabilidades o se ajusta la redacción Numerales 7 y 8 se ajusta la redacción en términos generales. Se retira del documento la norma NTC ISO 31000:2018 sobre gestión de riesgos. Se incorpora el numeral 8.3. tabla de documentos o formatos asociados	Gestor de Cumplimiento Profesional Universitario Grado 04 – Gestión Integral
3	06-May-2026	Como parte de la actualización SARLAFT en TRANSMILENIO S. A. con el fin de estar alineado con las Resoluciones 2325 y 16615 de 2025, se ajustaron los siguientes numerales o capítulos: Se modifica el término Gestor de Cumplimiento por Oficial de Cumplimiento. Compromiso: ajuste en la redacción e incorporación de resolución. Objetivos de la política: se ajusta redacción con el fin de evitar reiteración en la aparición del nombre de la entidad. Alcance: se ajusta la redacción y se realiza la aclaración que los documentos complementarios de la política no requieren aprobación del comité institucional de gestión y desempeño. Marco normativo: se incorporan las resoluciones de la Superintendencia de Transportes. Definiciones: se simplifican las definiciones de contraparte, debida diligencia, financiación del terrorismo y lavado de activos. Además, se actualizan y se ajusta la redacción en términos generales de las demás definiciones. Roles y responsabilidades: se unifican los identificados como todas las dependencias y otras responsabilidades, se reorganizan por lo tanto se renumeran, se separa a la Gerencia y a la Subgerencia, en general se actualiza la redacción de todos los roles y responsabilidades. Por último, se crea el rol de la Mesa técnica de riesgo SARLAFT en procesos de contratación. Se ajusta la codificación de los formatos teniendo en cuenta la modernización de la entidad y los lineamientos dados en el procedimiento de Control de documentos oficiales del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. (P-OP-001).	Gestor de Cumplimiento Profesional Universitario Grado 04 – Gestión Integral

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO	SOLICITÓ
4	Ago-2026	Se modifica el código del documento, teniendo en cuenta la modernización de la Entidad y los lineamientos establecidos en el procedimiento "Control de los documentos oficiales del sistema de gestión de TRANSMILENIO S. A." (P-OP-001), pasando de L-OP-001 a L-GG-001, adicionalmente, con el fin de estar alineado con las Resoluciones 2328, 16615 de 2025 y 4607 de 2026 expedidas por la Superintendencia de Transporte. Asimismo, se modifica el nombre de la política para incluir el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (FP), incorporando la sigla LA/FT/FP y la terminología asociada en todo el documento. Se reorganiza la estructura del documento mediante la creación del capítulo "Desarrollo de la Política del SARLAFT", incorporando en él el compromiso institucional, las etapas del sistema, la estructura organizacional, los roles y responsabilidades y los componentes del SARLAFT, lo que genera la actualización tanto de la redacción como de la numeración y los subtítulos. Como consecuencia de esta reorganización, se eliminan los numerales 7. Lineamientos Generales del SARLAFT, 8. Desarrollo de los Componentes que Integran el SARLAFT y 9. Tabla de Formatos de la versión anterior Se actualizan el marco normativo y las definiciones, incorporando referencias a la Resolución 16615 de 2025, la Resolución 4607 de 2026 y nuevos conceptos asociados al SARLAFT, entre ellos beneficiario final, cliente, AROS, Oficial de Cumplimiento suplente y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva. Se ajustan los roles y responsabilidades para incorporar las funciones establecidas en la normativa vigente, incluyendo la Junta Directiva, el Representante Legal o Gerencia General, la Revisoría Fiscal, el Oficial de Cumplimiento principal y suplente, la Oficina de Control Interno y las demás instancias de apoyo al SARLAFT. Se incorporan lineamientos generales sobre gestión del riesgo LA/FT/FP, conocimiento de contrapartes, debida diligencia, reportes, monitoreo, infraestructura tecnológica, capacitación y administración documental, trasladando los aspectos operativos y de ejecución al Manual del SARLAFT y demás documentos complementarios.	Gerencia General Subgerencia General Oficina Asesora de Planeación

1. OBJETIVOS DE LA POLÍTICA

La Política de prevención y mitigación del riesgo de Lavado de Activos (LA), Financiación del Terrorismo (FT) y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (FP) señalada por TRANSMILENIO S. A. en este documento, tiene como propósitos:

- Establecer los lineamientos generales para el eficiente y oportuno funcionamiento del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT), en cumplimiento de la Resolución 2328 de 2025 o las que la modifiquen o sustituyan.
- Impulsar una cultura de prevención del riesgo, mediante la promoción de los valores y prácticas que contribuyan el cumplimiento de medidas legales, regulatorias y operativas para prevenir y detectar el LA/FT/FP.
- Incorporar criterios de identificación, análisis y evaluación de riesgos asociados al LA/FT/FP en la gestión de riesgos existente en TRANSMILENIO S. A., en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y el esquema de las tres líneas de defensa
- Fortalecer la integración de la gestión de prevención de LA/FT/FP con las acciones que desarrollen las demás instituciones y autoridades competentes, procurando la interoperabilidad tecnológica y la trazabilidad de alertas.
- Fortalecer la gestión de riesgos y el MECI a través del MIPG.
- Fortalecer la transparencia institucional y proteger el buen nombre y patrimonio de TRANSMILENIO S. A.

2. ALCANCE

La presente Política establece los principios, lineamientos generales, roles, responsabilidades y elementos que orientan la gestión del riesgo de LA/FT/FP en TRANSMILENIO S. A. Los aspectos operativos para su implementación, incluyendo procedimientos, formatos, instructivos, matrices de riesgo, metodologías de conocimiento de contrapartes, actividades de debida diligencia, mecanismos de monitoreo, reportes y controles, serán desarrollados en el Manual del SARLAFT y demás documentos que lo complementen.

La Política aplica para todos los servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas, concesionarios, clientes, proveedores, aliados estratégicos y demás contrapartes o grupos de interés que tengan o esperen

tener vínculo jurídico, contractual, comercial, operativo o institucional con TRANSMILENIO S. A.; por lo tanto, su cumplimiento es obligatorio independientemente de la vinculación con la entidad.

La presente Política constituye una regla obligatoria de conducta para los miembros de Junta Directiva, administradores, servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas y demás partes interesadas a quienes resulte aplicable. Su cumplimiento forma parte de los deberes asociados a cada vínculo con TRANSMILENIO S. A.

Los documentos que se expidan para desarrollar, complementar o facilitar la implementación de esta política en materia de prevención y mitigación del riesgo de LA/FT/FP se entenderán como parte integral de ella y se gestionarán conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento de control de documentos oficiales del sistema de gestión de TRANSMILENIO S. A., según su naturaleza documental y nivel de aprobación correspondiente.

3. RESPONSABLES DEL DOCUMENTO

La persona que desempeña el cargo de Profesional Universitario Grado 04 – Gestión Integral de la Oficina Asesora de Planeación será responsable de la actualización del presente documento, en articulación con el Oficial de Cumplimiento, quien ejercerá su liderazgo técnico.

La persona que ejerza el rol de Oficial de Cumplimiento dará estricto cumplimiento, implementación y mantenimiento de este documento.

Se deberá realizar la revisión o actualización de este documento cuando los responsables de su aplicación y cumplimiento lo consideren pertinente.

4. MARCO NORMATIVO

- **Ley 1121 de 2006:** por la cual se dictan normas para la prevención, detección, investigación y sanción de la financiación del terrorismo y otras disposiciones.
- **Ley 1474 de 2011:** por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- **Ley 2195 de 2022:** por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 2641 de 2012:** por medio del cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011.

- **Resolución 2328 de 2025:** por la cual se modifica el Capítulo VI del Título V de la Circular Única de Infraestructura y Transporte, expedida por la Superintendencia de Transporte.
- **Resolución 16615 de 2025:** por la cual se modifica el capítulo 6 del Título V de la Circular Única de Infraestructura y Transporte, expedida por la Superintendencia de Transporte.
- **Resolución 4607 de 2026**: por la cual se modifica el capítulo 6 del Título V de la Circular Única de Infraestructura y Transporte.
- **CONPES Distrital 1 expedido en 2018 y publicado en 2019:** por medio del cual se establece la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y no Tolerancia con la Corrupción"
- **CONPES Nacional 4042 de 2021:** por medio del cual se establece la Política Nacional Antilavado de Activos, Contra la Financiación del Terrorismo y Contra la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
- Guía de administración del riesgo y diseño de controles en las entidades públicas del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.
- Pacto por la transparencia para la lucha contra la corrupción, con el propósito de continuar con desarrollo del cumplimiento del Documento CONPES D.C. 01 de 2018 «Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción».
- Demás normativa interna y externa que reglamente el SARLAFT en TRANSMILENIO S. A.

5. DEFINICIONES

Análisis de riesgo: elemento de control que permite establecer la probabilidad de ocurrencia de los eventos positivos o negativos y el impacto de sus consecuencias, calificándolos y evaluándolos a fin de determinar la capacidad de la entidad pública para su aceptación y manejo. Se debe llevar a cabo un uso sistemático de la información disponible para determinar qué tan frecuentemente pueden ocurrir eventos especificados y la magnitud de sus consecuencias.

Ausencia de Reporte de Operaciones Sospechosas (AROS): reporte que se remite a la UIAF cuando, durante el período correspondiente, no se identificó ninguna operación sospechosa.

Beneficiario final: son las personas naturales que finalmente poseen o controlan directa o indirectamente a un cliente o a la persona natural en cuyo nombre se realiza una transacción. Incluye también a las personas naturales que ejerzan el control efectivo o final, directa o indirectamente, sobre una persona jurídica u otra estructura sin personería jurídica.

Son beneficiarios finales de la persona jurídica los siguientes:

- Persona natural que, actuando individual o conjuntamente, ejerza control sobre la persona jurídica, en los términos del artículo 260 del código de comercio, subrogados por el articulo 26 y siguientes de la Ley 222 de 1995.
- Persona natural que, actuando individual o conjuntamente, sea titular, directa o indirectamente, 5% o más del capital o los derechos de voto de la persona jurídica, o se beneficie en un 5% o más de los rendimientos, utilidades o activos de la persona jurídica, en los términos del artículo 16 de la Ley 2155 de 2021.
- Cuando no se identifique ninguna persona natural en los numerales 1) y 2), se debe identificar la persona natural que ostente el cargo de representante legal, salvo que exista una persona natural que ostente una mayor autoridad en relación con las funciones de gestión o dirección de la persona jurídica, en los términos del artículo 16 de la Ley 2155 de 2021.

Causas (factores internos o externos): son los factores que pueden generar la ocurrencia de un evento de riesgo, derivados de condiciones internas de la entidad (procesos, personas, tecnología, infraestructura) o externas del entorno (normatividad, contexto político, social, económico, ambiental).

Cliente: es toda persona natural o jurídica con la cual la entidad establece y mantiene una relación contractual o legal para el suministro de cualquier producto propio de su actividad. Para efectos de la presente política, los usuarios del servicio público de transporte de pasajeros quedan excluidos del procedimiento de conocimiento de la contraparte, al no ser considerados parte de la categoría de cliente. No obstante, esta exclusión no limita la facultad de los sujetos obligados para aplicar, bajo su propio criterio y con un enfoque basado en riesgos, medidas de debida diligencia sobre dichos usuarios.

Comité de gestión y desempeño: es la instancia encargada de orientar, articular y ejecutar las acciones y estrategias en TRANSMILENIO S. A., para la armonización del Sistema de Gestión en el marco lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Contraparte: persona natural o jurídica con la cual la entidad tenga o espera tener vínculos comerciales, de negocios, contractuales o jurídicos de cualquier orden. Para el caso de TRANSMILENIO S. A., se entienden como los servidores o funcionarios públicos, proveedores, clientes y contratistas junto con sus socios, representantes legales, Junta Directiva, apoderados, entidades públicas y demás grupos de interés con los que tiene vínculos.

Control del riesgo de LA/FT/FP: comprende la implementación de políticas, procesos, prácticas u otras acciones existentes para minimizar el riesgo LA/FT/FP en operaciones, negocios o contratos que realice TRANSMILENIO S. A.

Debida diligencia: proceso mediante el cual la entidad adopta medidas para el conocimiento previo de la contraparte.

Debida diligencia intensificada: proceso avanzado de conocimiento de la contraparte y del origen de los fondos/activos, aplicable a contrapartes de mayor riesgo, a las Personas Expuestas Políticamente (PEP) y aquellas ubicadas en países no cooperantes o jurisdicciones de alto riesgo.

Delito: comportamiento típico, culpable y contrario a la Ley que conlleva una pena o sanción.

Delitos fuente: comportamientos graves o peligrosos para la sociedad, listados por el legislador, que generan el lavado de activos.

Detección: recepción, búsqueda y centralización de información para efectuar inteligencia financiera e identificar operaciones sospechosas mediante reportes de operación sospechosa (ROS).

Equipo de apoyo al SARLAFT: grupo de servidores públicos o contratistas designados por las dependencias de TRANSMILENIO S. A. para apoyar la implementación, operación, seguimiento y mejora del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT). Este equipo actúa como enlace entre las dependencias y el Oficial de Cumplimiento, facilitando la identificación, gestión, documentación y reporte oportuno de alertas, controles, novedades e información relevante para la prevención y mitigación del riesgo LA/FT/FP, conforme a los lineamientos definidos en la política y demás documentos que desarrollen el sistema.

Factores de riesgo de LA/FT/FP: circunstancias y características de la contraparte u operaciones que incrementan la exposición al riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo o financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva.

Financiación del terrorismo (FT): provisión de fondos, bienes o recursos destinados a costear actividades de organizaciones o individuos terroristas y de grupos de delincuencia organizada, delito regulado en el artículo 345 del Código Penal Colombiano, modificado por el artículo 16 de la Ley 1453 de 2011 o la que la sustituya o reemplace.

Financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva (FP): es todo acto que provea fondos o utilice servicios financieros, en todo o en parte, para la fabricación, adquisición, posesión, desarrollo, exportación, trasiego de material, fraccionamiento, transporte, transferencia, deposito o uso dual para propósitos ilegítimos en contravención de las leyes nacionales u obligaciones internacionales, cuando esto último sea aplicable.

Lavado de activos (LA): delito consistente en dar apariencia de legalidad a bienes o recursos provenientes de actividades ilícitas.

Lista vinculante: lista de personas, empresas o entidades, asociadas con organizaciones terroristas o con actividades delictivas, de obligatoria verificación por parte de Colombia en virtud de tratados internacionales.

Listas nacionales e internacionales: relación de personas o empresas que, de acuerdo con el organismo que las publica, pueden estar vinculadas con actividades de lavado de activos, financiación del terrorismo o financiación de armas de destrucción masiva.

Mesa técnica de riesgo SARLAFT: es un órgano colegiado y consultivo creado para apoyar al Oficial de Cumplimiento en el análisis y evaluación de alertas de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP) que se presenten en procesos de contratación por convocatoria pública o en casos de contratación directa con alertas de alto riesgo. Sus recomendaciones no tienen carácter decisorio, pero constituyen insumos técnicos para la mitigación del riesgo y la motivación de las decisiones administrativas correspondientes

Oficial de cumplimiento: persona natural designada por la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A., con independencia e idoneidad, encargada de promover, desarrollar y velar por el cumplimiento del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT), los procedimientos específicos de prevención, actualización y mitigación del riesgo de LA/FT/FP, y de efectuar el reporte a las instancias superiores de la entidad, así como a las autoridades relacionadas, sobre las operaciones y eventos que representen o que puedan presentar la materialización del riesgo de LA/FT/FP.

Oficial de cumplimiento suplente: es la persona designada por la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A., para reemplazar de manera temporal o definitiva al Oficial de Cumplimiento principal en la gestión de los riesgos de LA/FT/FP. Su propósito central es actuar como respaldo operativo para garantizar la continuidad del cumplimiento del SARLAFT ante la ausencia del titular. Para garantizar la continuidad del sistema, el Oficial de Cumplimiento Suplente debe cumplir con los mismos requisitos y perfil técnico exigidos para el principal.

Operación inusual: operación cuya cuantía o características no guardan relación con la actividad económica ordinaria o normal de la contraparte o que, por su número, cantidad, periodicidad o características no se ajusta a las pautas de normalidad establecidas por la entidad.

Operación sospechosa: acción o información relevante sobre manejo de recursos, cuya cuantía o características no guarden relación con la actividad económica de la contraparte, permiten razonablemente

sospechar que se están usando para transferir, manejar, aprovechar o invertir recursos de origen ilícito o destinados a la financiación del terrorismo.

Personas expuestas políticamente (PEP): son los servidores públicos de cualquier sistema de nomenclatura y clasificación de empleos de la administración pública nacional y territorial, cuando en los cargos que ocupen, tengan en las funciones del área a la que pertenecen o en las de la ficha del empleo que ocupan, bajo su responsabilidad directa o por delegación, la dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos, el manejo directo de bienes, dineros o valores del Estado. Estos pueden ser a través de ordenación de gasto, contratación pública, gerencia de proyectos de inversión, pagos, liquidaciones, administración de bienes muebles e inmuebles. Incluye también a las PEP Extranjeras y las PEP de Organizaciones Internacionales.

Prevención: se refiere principalmente a la construcción de cultura y generación de la normatividad para evitar y reportar posibles operaciones de LA/FT/FP.

Reporte de Operaciones Sospechosas (ROS): reporte que las entidades deben presentar ante la UIAF sobre operaciones que puedan estar vinculadas con LA/FT/FP.

Riesgos de LA/FT/FP: posibilidad de pérdida o daño que puede sufrir una persona natural o jurídica, al ser utilizada para cometer los delitos de lavado de activos, financiación del terrorismo. Entre los cuales se identifican el reputacional, legal operativo y de contagio.

Riesgo de contagio: subcategoría del riesgo de LA/FT/FP que corresponde a la posibilidad de pérdida que una entidad puede sufrir, directa o indirectamente, por una acción o experiencia de un vinculado.

Riesgo inherente: nivel de riesgo propio de la actividad, sin tener en cuenta el efecto de los controles.

Riesgo legal: posibilidad de pérdida en que incurre una entidad al ser sancionada u obligada a indemnizar daños como resultado del incumplimiento de normas o regulaciones y obligaciones contractuales. Surge también como consecuencia de fallas en los contratos y transacciones, derivadas de actuaciones malintencionadas, negligencia o actos involuntarios que afectan la formalización o ejecución de contratos o transacciones.

Riesgo operativo: posibilidad de incurrir en pérdidas por deficiencias, fallas o inadecuaciones, en el recurso humano, los procesos, la tecnología, la infraestructura o por la ocurrencia de acontecimientos externos. Esta definición incluye el riesgo legal y reputacional, asociados a tales factores.

Riesgo reputacional: posibilidad de pérdida por desprestigio, mala imagen, publicidad negativa, cierta o no, respecto de la institución y sus prácticas de negocios, que cause pérdida de clientes, disminución de ingresos o procesos judiciales.

Riesgo residual: nivel resultante del riesgo después de aplicar los controles.

Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT): mecanismo que permite a las entidades prevenir la pérdida o daño que pueden sufrir por su propensión a ser utilizadas como instrumento para el lavado de activos o canalización de recursos hacia la realización de actividades terroristas, por sus clientes o usuarios. En TRANSMILENIO S. A., este sistema se aplicará bajo un enfoque basado en riesgos, considerando las operaciones, contratos, procesos, actividades, contrapartes, canales y áreas geográficas que puedan generar exposición al riesgo de LA/FT/FP.

Sistema de reporte en línea (SIREL): plataforma dispuesta por la UIAF, para que las entidades puedan cargar o reportar en línea la información de las obligaciones establecidas en la normativa de cada sector, de forma eficiente y segura.

Terrorismo: método para realizar acciones violentas repetitivas, por razones ideológicas, religiosas, o políticas.

Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF): entidad creada mediante la Ley 526 de 1999, y el organismo de inteligencia económica y financiera, que centraliza, sistematiza y analiza la información recaudada suministrada por las entidades reportantes y otras fuentes, para prevenir y detectar posibles operaciones de lavado de activos, y el financiamiento del terrorismo.

6. DESARROLLO DE LA POLÍTICA DEL SARLAFT

El Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT) de TRANSMILENIO S. A. constituye el conjunto de la política, metodologías, controles, herramientas, responsabilidades y mecanismos de seguimiento orientados a prevenir, detectar, controlar y monitorear los riesgos asociados al lavado de activos, la financiación del terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP).

Su implementación se fundamenta en las disposiciones establecidas por la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias, así como en los lineamientos institucionales de gestión de riesgos adoptados por la Entidad.

El SARLAFT se desarrolla mediante etapas de gestión del riesgo y componentes organizacionales que actúan de manera articulada para fortalecer la transparencia institucional, promover una cultura de cumplimiento y proteger a la Entidad frente a los riesgos legales, operativos, reputacionales y de contagio derivados de posibles eventos relacionados con LA/FT/FP.

El SARLAFT implementado por TRANSMILENIO S. A. se encuentra articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Manual para la Gestión del Riesgo de la Entidad y las disposiciones regulatorias expedidas por la Superintendencia de Transporte.

El sistema tiene como finalidad prevenir que la Entidad sea utilizada, directa o indirectamente, como instrumento para el lavado de activos, la financiación del terrorismo o el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, mediante la adopción de mecanismos que permitan identificar oportunamente señales de alerta, gestionar los riesgos asociados y adoptar medidas de tratamiento y control.

El SARLAFT se desarrolla a través de etapas para la administración del riesgo y de componentes que soportan su diseño, implementación, operación, seguimiento y mejora continua.

6.1. Compromiso Institucional

TRANSMILENIO S. A., es consciente de que el lavado de activos y la financiación del terrorismo (en adelante LA/FT), constituyen delitos que afectan gravemente la estabilidad económica, social y política del país. Por ello, la entidad asume el deber de proteger la economía nacional y distrital, mediante sistemas robustos, anticipativos y prospectivos que permitan mitigar la penetración de dineros de origen ilícito. Con ello se busca evitar la materialización de riesgos legales, reputacionales, operativos y financieros que se derivan, además de alinearse con la política distrital de transparencia, atención al ciudadano y anticorrupción, y con las directrices establecidas en la Resolución 2328 de 2025 de la Superintendencia de Transporte.

En el ámbito nacional, Colombia a través del CONPES 4042 del 09 de agosto de 2021, emitió la *"Política Nacional Antilavado de Activos, Contra la Financiación del Terrorismo y Contra la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva"*. En ella se suscribió el Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad, específicamente en la línea seguridad, autoridad y orden para la libertad del Pacto por la Legalidad, consagrados en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2018-2022, que señala la importancia de acoger el Sistema Nacional Antilavado de Activos y contra el Financiamiento del Terrorismo como estrategia para combatir el terrorismo.

De igual manera, mediante la Ley 2195 de 2022 *"Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones"*, se establece un término de dos años para implementar programas de prevención, gestión y administración de riesgos LA/FT, lo cual constituye un referente normativo esencial para las entidades públicas.

En el ámbito distrital, la Alcaldía Mayor de Bogotá, mediante del Documento CONPES D. C. 01 de 2018 estableció la *"Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción"*, liderada por la Secretaría General, quien dentro de su plan de acción en el numeral 3.1.7. determinó el *"Lineamiento antilavado de activos y contra la financiación del terrorismo específicamente de aquellos conexos a actos de corrupción en el Distrito Capital"*.

TRANSMILENIO S. A. reconoce que, por administrar y ejecutar recursos públicos para la financiación de proyectos que requieren procesos de contratación, los cuales, por su número y cuantía, son significativos, puede existir vulnerabilidad frente al riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP) y ser utilizada por terceros para dar apariencia de legalidad a recursos ilícitos originados en actividades delictivas. Asimismo, entiende que dentro de sus procesos y actividades se incluye el ofrecimiento de bienes o servicios, por los cuales, como contraprestación, se reciben directamente recursos provenientes de los clientes, que pueden tener cierto grado de exposición al LA/FT/FP.

En cumplimiento de la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias, TRANSMILENIO S. A. se compromete a fortalecer su Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, de Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT), garantizando:

- La independencia e idoneidad del Oficial de Cumplimiento.
- La revisión de la política cuando se considere pertinente.
- La aplicación de procesos de conocimiento de contrapartes previo a su vinculación, mediante sistemas contratados u otros mecanismos disponibles, que permitan conservar la trazabilidad de operaciones.
- La debida diligencia intensificada o ampliada para contrapartes que representen mayor riesgo, a las Personas Expuestas Políticamente (PEP), a aquellas ubicadas en países no cooperantes o jurisdicciones de alto riesgo.
- El reporte y atención a los requerimientos de información de las entidades competentes.
- El cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Transporte mediante la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias.

Por todo lo expuesto, TRANSMILENIO S. A. considera necesario adoptar, implementar y mantener en funcionamiento un SARLAFT fortalecido, que garantice la prevención, detección y mitigación de los riesgos de LA/FT/FP, proteja la integridad institucional y asegure el cumplimiento de las disposiciones legales y regulatorias vigentes.

6.2. Etapas del SARLAFT

La Entidad cuenta con el Manual para la Gestión del Riesgo, instrumento que desarrolla y reglamenta la metodología para la administración de los riesgos institucionales, incluidos los riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP). En consecuencia, las etapas descritas a continuación se desarrollarán de conformidad con los lineamientos, criterios, procedimientos e instrumentos establecidos en dicho Manual y demás documentos que lo desarrollen.

Para el diseño, implementación y gestión del SARLAFT y durante el desarrollo de los elementos que integran el SARLAFT, se tendrán en cuenta las etapas de gestión del riesgo consistentes en:

a) Identificación del riesgo LA/FT/FP: en esta etapa se identificarán y documentarán los eventos de riesgo asociados al lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP), teniendo en cuenta los factores de riesgo, las causas y las posibles consecuencias que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

b) Medición o evaluación del riesgo de LA/FT/FP: en esta etapa se determinará el nivel de exposición de la Entidad frente a los riesgos LA/FT/FP identificados, mediante el análisis de la probabilidad de ocurrencia y del impacto de sus posibles consecuencias, con el propósito de establecer el nivel de riesgo inherente.

c) Control del riesgo de LA/FT/FP: en esta etapa se establecerán e implementarán los controles necesarios para prevenir, detectar y, cuando corresponda, corregir la materialización de los riesgos LA/FT/FP, procurando reducir la probabilidad de ocurrencia o el impacto de sus consecuencias.

d) Monitoreo del riesgo de LA/FT/FP: en esta etapa se realizará el seguimiento periódico y permanente a los riesgos LA/FT/FP, a la efectividad de los controles y a la evolución del perfil de riesgo de la Entidad, con el fin de identificar cambios en los niveles de exposición, nuevas situaciones de riesgo y oportunidades de mejora.

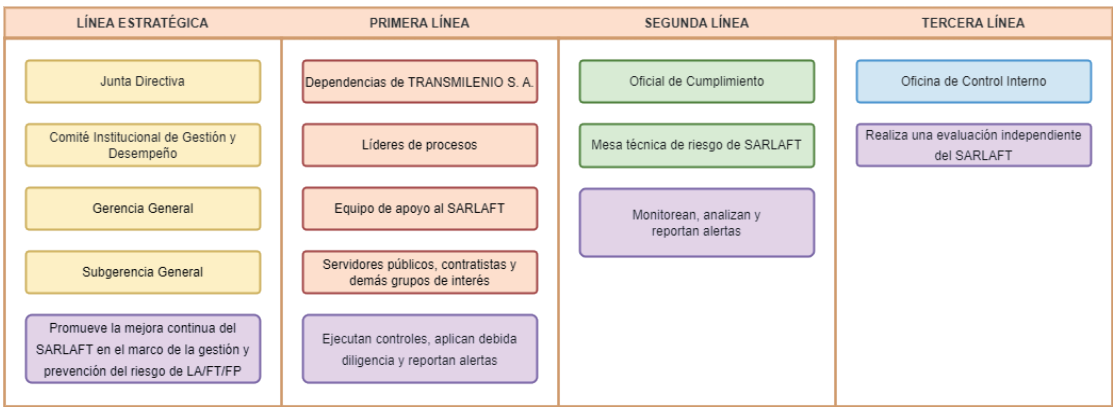
6.3. Estructura Organizacional del SARLAFT

Con el fin de garantizar el funcionamiento efectivo del SARLAFT en TRANSMILENIO S. A. a continuación se define dentro de su estructura organizacional las funciones u obligaciones definidas en la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias, así:

6.3.1. Roles y responsabilidades en la implementación y gestión del SARLAFT

En el marco del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo-SARLAFT, TRANSMILENIO S. A. adopta el modelo de líneas de defensa para la asignación de roles y responsabilidades, garantizando la adecuada gestión, monitoreo y evaluación del riesgo de LA/FT/FP. Este enfoque establece una primera línea responsable de la gestión del riesgo, una segunda línea encargada de su supervisión y una tercera línea que realiza la evaluación independiente del sistema.

Ilustración 1. Resumen de las líneas de defensa, roles y responsabilidades en la implementación y gestión del SARLAFT



Fuente: elaborado por la Oficina Asesora de Planeación

Nota: la Oficina Asesora de Planeación hace parte de la segunda línea de defensa, integrando las medidas en materia de prevención de riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en la Entidad, en articulación con el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE). En este marco, la Oficina Asesora de Planeación realiza el seguimiento a la matriz de riesgos del SARLAFT, o al instrumento que la sustituya o reemplace, conforme a la periodicidad establecida en el manual del PTEE y en los instrumentos institucionales aplicables, así como participa en la ejecución de las actividades de monitoreo de dichos riesgos, sin perjuicio de las funciones asignadas al Oficial de Cumplimiento y a las demás dependencias responsables.

Nota 2: la mesa técnica de SARLAFT es un apoyo al Oficial de Cumplimiento en los casos en los que se requiera.

Nota 3: la Revisoría Fiscal cumple un rol independiente y complementario en el SARLAFT, enfocado en la detección y reporte de operaciones sospechosas, la verificación de inconsistencias en el funcionamiento del sistema, el análisis de información contable y financiera para identificar señales de alerta, y la obligación de informar y denunciar ante las autoridades competentes cuando corresponda. Estas funciones se ejercen

en el marco de la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias, sin constituir una línea de defensa propiamente dicha, pero aportando a la transparencia y fortalecimiento del sistema.

6.3.2. Junta Directiva

a) Aprobar la Política de administración de riesgos de LA/FT/FP de TRANSMILENIO S. A.

b) Aprobar el Manual de Procedimientos del SARLAFT.

c) Aprobar el código de integridad (código de ética).

d) Aprobar el SARLAFT y sus actualizaciones, presentadas por el Representante Legal y el Oficial de Cumplimiento.

e) Seleccionar y designar al Oficial de Cumplimiento.

f) Evaluar y analizar oportunamente los informes sobre el funcionamiento del SARLAFT y las propuestas de correctivos y actualizaciones que presenten el Oficial de Cumplimiento, la Revisoría Fiscal y los resultados de las auditorías a cargo de la Oficina de Control Interno, dejando constancia en las actas del órgano.

g) Analizar oportunamente los reportes presentados por el Representante Legal.

h) Ordenar y garantizar los recursos técnicos, logísticos y humanos necesarios para implementar y mantener en funcionamiento el SARLAFT.

i) Establecer pautas y determinar los responsables de realizar auditorías sobre el cumplimiento y efectividad del SARLAFT.

j) Constatar que el Oficial de Cumplimiento y el Representante Legal desarrollen las actividades designadas en esta Resolución.

6.3.3. Comité Institucional de Gestión y Desempeño

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de conformidad con la Resolución 095 de 2026 o la que la sustituya o reemplace, actúa como instancia encargada de orientar, articular y ejecutar las acciones y estrategias para la sostenibilidad del Sistema de Gestión bajo el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como de aprobar y hacer seguimiento a los planes, programas, proyectos, estrategias y herramientas necesarias para la implementación interna de las políticas de gestión. En el marco del SARLAFT, su intervención se limita así:

a) Conocer los informes de gestión o funcionamiento del SARLAFT presentados por el Oficial de Cumplimiento y el Representante legal o Gerente General.

b) Recomendar acciones de mejora cuando lo considere necesario, en el marco del MIPG.

6.3.4. Representante Legal o Gerencia General

Las obligaciones definidas para el Representante Legal (principal o suplente) o Gerente General están orientadas al efectivo funcionamiento del SARLAFT, para lo cual deberá cumplir como mínimo las siguientes funciones:

a) Presentar para aprobación de la Junta Directiva, el SARLAFT y sus actualizaciones, así como su respectivo manual de procedimientos.

b) Estudiar los resultados de la evaluación del riesgo LA/FT/FP efectuada por el Oficial de Cumplimiento y establecer los planes de acción que correspondan.

c) Asignar de manera eficiente los recursos técnicos y humanos, determinados por la junta directiva, necesarios para implementar el SARLAFT.

d) Verificar que el Oficial de Cumplimiento cuente con la disponibilidad y capacidad necesaria para desarrollar sus funciones

e) Prestar efectivo, eficiente y oportuno apoyo al Oficial de Cumplimiento en el diseño, dirección, supervisión y monitoreo del SARLAFT.

f) Certificar ante la Superintendencia de Transporte el cumplimiento de lo previsto en la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias, cuando esta lo requiera.

g) Certificar que el Oficial de Cumplimiento reúne los requisitos exigidos en la presente Resolución y deberá informar por escrito a la Superintendencia de Transporte, dentro de los diez días hábiles siguientes a la designación.

h) Remitir la hoja de vida del Oficial de Cumplimiento, y copia del acta de la Junta Directiva, en la que conste la designación. El mismo procedimiento deberá efectuarse cuando ocurra cambio de Oficial de Cumplimiento.

i) Garantizar la designación de un nuevo Oficial de Cumplimiento ante la falta permanente o absoluta del principal. Para lo cual tendrá un plazo de 15 días hábiles para su designación. A su vez deberá informar por escrito a la Superintendencia de Transporte, conforme a lo establecido en el literal (g) del presente numeral.

Adicionalmente deberá:

j) Formalizar la designación del Oficial de Cumplimiento, delegado por la Junta Directiva, en la cual se asignarán las funciones registradas en el numeral 6.3.6. de la presente política.

k) Garantizar los recursos técnicos y humanos que se requieran para implementar y mantener en funcionamiento el SARLAFT.

l) Conocer y pronunciarse, cuando lo consideren pertinente, sobre los informes de gestión del SARLAFT presentados por el Oficial de Cumplimiento.

m) Brindar el apoyo necesario al Oficial de Cumplimiento, para el logro de los objetivos del sistema.

n) Promover la mejora continua del SARLAFT.

o) Promover la cultura de previsión de los riesgos de LA/FT/FP.

6.3.5. Subgerencia General

a) Apoyar a la Gerencia General en la provisión de recursos y en la supervisión del SARLAFT.

6.3.6. Oficial de Cumplimiento

Conforme a lo definido en la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias, las funciones u obligaciones del Oficial de Cumplimiento son:

a) Velar por el cumplimiento del SARLAFT bajo los principios de eficiencia, eficacia y efectividad, garantizando su óptimo funcionamiento.

b) Realizar la evaluación del riesgo LA/FT/FP a los que se encuentra expuesta la Entidad.

c) Diseñar y actualizar el SARLAFT conforme a las directrices impartidas en la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias. Sin perjuicio de dar cumplimiento a las instrucciones impartidas por otras autoridades en la materia.

d) Garantizar que se desarrollen auditorías sobre el funcionamiento del SARLAFT, por lo menos una vez al año, en el marco de las competencias de la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S. A., como tercera línea de defensa. El Oficial de Cumplimiento deberá coordinar lo necesario para su realización, atender sus resultados, presentar el informe de auditoría, correctivos y actualizaciones que correspondan a la Junta Directiva, con el fin de asegurar el efectivo funcionamiento del SARLAFT.

e) Garantizar las actualizaciones al SARLAFT por lo menos una vez cada dos años. Para ello, deberá presentar a la Junta Directiva las propuestas y justificaciones de los correctivos y actualizaciones sugeridas al SARLAFT.

f) Promover y coordinar con la Subdirección de Talento Humano el desarrollo de programas internos de capacitación dirigidos a los todos colaboradores directos (servidores o funcionarios públicos o contratistas de prestación de servicios) de TRANSMILENIO S. A., para fortalecer la cultura de prevención y mitigación del riesgo LA/FT/FP y velar por su cumplimiento.

g) Evaluar los informes presentados por la Oficina de Control Interno.

h) Certificar ante la Superintendencia de Transporte el cumplimiento de lo previsto en la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias, cuando así lo requiera.

i) Verificar el cumplimiento de los procedimientos de debida diligencia y debida diligencia intensificada al interior de la organización.

j) Velar por el adecuado archivo de los soportes documentales y demás información relativa a la gestión y administración del riesgo de LA/FT/FP.

k) Realizar el Reporte de las Operaciones Sospechosas ROS, Ausencia de Reporte de Operaciones Sospechosas AROS, Reportes objetivos y Ausencia de Reportes Objetivos a la UIAF, o hacia cualquier otra autoridad, cuando las situaciones y normativa vigente lo exijan.

Adicionalmente deberá:

l) Liderar, dirigir y supervisar la aplicación de los procedimientos o actividades de control del SARLAFT en especial los relacionados con el conocimiento de las contrapartes, la debida diligencia y la gestión de alertas, garantizando la prevención y detección de posibles riesgos de LA/FT/FP. velando por el cumplimiento y divulgación de las normas legales y funcionamiento del SARLAFT señalados en este documento. Para ello, coordinará el equipo de apoyo al SARLAFT y los líderes de procesos pertinentes, gestionará las novedades reportadas a través de los canales institucionales y orientará la toma de decisiones conforme a la política institucional en la materia.

m) Velar por que se mantengan actualizados los datos de la entidad, los del Oficial de Cumplimiento.

n) Definir y supervisar la aplicación de los procedimientos de control del SARLAFT, en especial aquellos relacionados con el conocimiento de las contrapartes, la debida diligencia, gestión y seguimiento de alertas, para lo cual contará con el equipo de apoyo al SARLAFT y los líderes de procesos, que puedan ser relevantes para el SARLAFT.

o) Coordinar la conformación y actualización según corresponda del equipo de apoyo al SARLAFT.

p) Presentar informes de gestión del SARLAFT a la Junta Directiva y al Comité Institucional de Gestión y Desempeño o a los órganos o autoridades competentes.

q) Analizar los informes presentados por los órganos de control o partes interesadas internas o externas, en cuanto al SARLAFT e informar a los responsables para que implementen las acciones de mejora que se requieran, frente a las posibles debilidades detectadas, establecer planes de acción y hacer seguimiento a las recomendaciones que reciba de estos órganos o autoridades, cuando se considere necesario.

r) Velar por el cumplimiento de los roles y responsabilidades que se asignen para la implementación y gestión del SARLAFT, de conformidad con la política y demás lineamientos internos y externos de control que se establezcan en la entidad.

6.3.6.1. Oficial de cumplimiento suplente:

a) Reemplazar temporal o definitivamente al Oficial de Cumplimiento principal, asumiendo la totalidad de sus funciones y garantizando la continuidad del SARLAFT ante su falta temporal, permanente o absoluta.

b) Cumplir los mismos requisitos de perfil e idoneidad exigidos al Oficial de Cumplimiento principal, conforme al numeral anterior.

6.3.6.2. Perfil del Oficial de Cumplimiento:

La Junta Directiva deberá nombrar un Oficial de Cumplimiento principal y un suplente, los cuales cumplirán como mínimo con los siguientes requisitos:

a) El Oficial de Cumplimiento principal y suplente deberán estar domiciliados en Colombia.

b) El Oficial de Cumplimiento principal y suplente podrán ser técnicos, tecnólogos o profesionales, y acreditar formación en materia de administración de riesgos LA/FT/FP demostrable a través de diplomado mínimo de noventa horas o posgrado. Adicionalmente, para acreditar su idoneidad en el desempeño de sus funciones, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Acreditar experiencia mínima de seis meses en el desempeño de cargos relacionados con la administración de riesgos LA/FT/FP.
- Contar con una certificación de idoneidad de competencia como Oficial de Cumplimiento, expedida por un organismo de certificación de personas habilitado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC) bajo la norma ISO/IEC 17024, esta certificación de idoneidad

deberá ser actualizada como mínimo cada dos años.

c) El Oficial de Cumplimiento principal y suplente deberán acreditar constancia de realización del curso virtual “e-Learning" publicado en la página web de la UIAF. La constancia de realización de los cursos deberá ser informada a la Superintendencia de Transporte, junto con los documentos descritos en el presente numeral.

d) No pertenecer a la administración[1] o a los órganos sociales, a la revisoría fiscal, ni fungir como auditor interno, o quien ejecute funciones similares o haga sus veces en TRANSMILENIO S. A., ni que ejecute labores administrativas.

e) En todo caso, el Oficial de Cumplimiento principal y suplente podrán ser funcionarios de la Entidad siempre y cuando no estén inmersos en las inhabilidades establecidas en el Literal d. del presente artículo.

f) El Oficial de Cumplimiento principal y suplente solo podrán ejercer sus funciones hasta en diez empresas obligadas a la implementación del SARLAFT, para tal efecto el Oficial de Cumplimiento principal y suplente deberán certificar que no actúan como tal en más de diez empresas vigiladas por la Superintendencia de Transporte.

g) Cuando exista un grupo empresarial o una situación de control declarada, el Oficial de Cumplimiento principal y el suplente de la matriz o controlante podrá ser la misma persona para todas las empresas que conforman el grupo o conglomerado, independientemente del número de empresas que lo conformen.

h) El Oficial de Cumplimiento principal y suplente deberán ser nombrados mediante acta de la Junta Directiva.

i) El Oficial de Cumplimiento suplente, deberá asegurar la continuidad del SARLAFT en caso de presentarse falta permanente o absoluta por parte del Oficial de Cumplimiento principal, para ello deberá cumplir con los mismos requisitos que han sido definidos para la designación del Oficial de Cumplimiento Principal.

j) TRANSMILENIO S. A. deberá informar a la Superintendencia de Transporte, la designación del Oficial de Cumplimiento principal y suplente dentro de los diez días hábiles siguientes a su designación, a través de los mecanismos que disponga la Supervisión al Transporte. El mismo procedimiento deberá efectuarse cuando ocurra cambio de Oficial de Cumplimiento.

[1] artículo 22 de la Ley 222 de 1995 (Código de comercio) (vínculo: consultar el código de comercio)

Parágrafo transitorio. En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 4607 de 2026 de la Superintendencia de Transporte y mientras se mantenga vigente el régimen transitorio allí establecido, TRANSMILENIO S. A. deberá adelantar las acciones necesarias para que el Oficial de Cumplimiento principal y el Oficial de Cumplimiento suplente acrediten la certificación de idoneidad exigida por la normativa aplicable. Así mismo, la designación del Oficial de Cumplimiento suplente deberá efectuarse dentro de los plazos establecidos en la citada resolución, de conformidad con las condiciones y términos definidos por la autoridad competente.

6.3.7. Revisoría fiscal

Las obligaciones de la Revisoría Fiscal están orientadas a garantizar el cumplimiento de las funciones expresamente señaladas en la ley, particularmente lo establecido en el artículo 207 del Código de Comercio.

Para tal efecto deberá:

a) Reportar a la UIAF las Operaciones Sospechosas que advierta dentro del giro ordinario de sus labores.

b) Solicitar usuario y contraseña en el SIREL administrado por la UIAF, para el envío de los ROS.

c) Informar de manera inmediata a la Junta Directiva y al Oficial de Cumplimiento las inconsistencias y falencias que detecte respecto del funcionamiento SARLAFT o de los controles establecidos

d) Denunciar ante las autoridades penales, disciplinarias y administrativas, la presunta realización de un delito contra la administración pública, el orden económico y social, el medio ambiente, la financiación del terrorismo y de grupos de delincuencia organizada y administración de recursos relacionados con actividades terroristas y de la delincuencia organizada conforme al artículo 57 de la Ley 2195 de 2022, los consagrados en la Ley 1474 de 2011, o cualquier conducta punible relacionada con el patrimonio público económico que hubiere detectado en el ejercicio de su cargo.

e) Analizar la información contable y financiera para identificar indicadores que generen señales de alerta relacionadas con delitos de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP).

6.3.8. Oficina de Control Interno (Auditoría Interna)

Sin perjuicio de las funciones asignadas en otras disposiciones a la auditoría interna, se recomienda como una buena práctica empresarial.

a) Incorporar la evaluación de la efectividad y cumplimiento del SARLAFT dentro del Plan Anual de Auditoría como una unidad auditable.

b) Elaborar informes derivados del seguimiento y evaluación aplicados.

c) Presentar los resultados de sus evaluaciones a la Gerencia General y al Oficial de Cumplimiento, para conocimiento y seguimiento operativo, con el fin de servir de fundamento para que puedan conocer las deficiencias del SARLAFT y determinar sus posibles soluciones, sin perjuicio de los reportes que correspondan a la Junta Directiva.

6.3.9. Oficina Asesora de Planeación

a) Asesorar a la entidad en la formulación, organización, actualización y seguimiento de los riesgos de LA/FT/FP, en el marco del modelo institucional de la gestión del riesgo.

b) Incorporar la gestión del SARLAFT al direccionamiento estratégico, la gestión de transparencia y el fortalecimiento institucional, en concordancia con el MIPG.

c) Integrar la política de prevención y lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y el financiamiento de proliferación de armas de destrucción masiva y de administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A., al manual de gestión de riesgos, los procedimientos y procesos estratégicos y de apoyo que se desarrollan en la entidad.

d) Alinear e integrar las medidas de prevención del riesgo de LA/FT/FP en la entidad, promoviendo la articulación entre el equipo de apoyo al SARLAFT y las dependencias, así como el fortalecimiento de los canales institucionales definidos para el reporte de información al Oficial de Cumplimiento.

6.3.10. Mesa técnica de riesgo de SARLAFT

Es un órgano colegiado y consultivo creado para apoyar al Oficial de Cumplimiento en el análisis y evaluación sobre las alertas de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP) que se presenten en procesos de contratación por convocatoria pública y en los casos de contratación directa que presenten alertas de alto riesgo pero resulten fundamentales para la Entidad, el cual puede ser convocado cuando el Oficial de Cumplimiento lo estime necesario.

En todo caso, su competencia se restringirá únicamente en el marco de convocatorias públicas y procesos de selección regidos por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias), que presenten alertas de alto riesgo.

Nota: las recomendaciones sobre vinculación, continuidad, no continuidad o continuidad condicionada emitidas por la Mesa Técnica tendrán carácter consultivo y no decisorio; sin embargo, constituirán un insumo para la definición de acciones de mitigación del riesgo que implemente el Oficial de Cumplimiento. Cuando la debida diligencia intensificada concluya en la vinculación, la no vinculación, la continuidad, la no continuidad o la terminación de la relación contractual, la decisión deberá ser adoptada y documentada por la instancia o servidor de mayor jerarquía competente en el proceso. La creación de la mesa técnica no limita la competencia del Oficial de Cumplimiento para el ejercicio de sus funciones.

6.3.10.1. Participantes:

- Integrantes con voz y voto:
  a) Subgerente General, quien lo presidirá.
  b) Subgerente Jurídico y Contractual.
  c) Director de Defensa Judicial.
  d) Director de Contratación.
  e) Oficial de Cumplimiento (Secretario Técnico).
- II. Participantes con voz y sin voto:
  a) Director, Subgerente o Jefe de Oficina, que pertenezcan a la dependencia que requiera la contratación del bien o servicio que se lleve a la sesión del comité, cuando se requiera.
  b) Demás invitados que tengan relación con el proceso de selección o que ilustrarán el tema, cuando así se requiera.

6.3.10.2. Funciones:

a) Emitir recomendaciones sobre la viabilidad de continuar con la evaluación del proponente alertado, o sobre las consideraciones que deban tenerse en cuenta para la adopción de decisiones relacionadas con la vinculación, continuidad, no continuidad o continuidad condicionada, según corresponda, sin que ello implique una decisión vinculante.

6.3.10.3. Reglamentación:

a) La convocatoria de la mesa técnica será realizada por la secretaría técnica, quien citará a los miembros a sesión presencial, no presencial, virtual o mixta, según sea el caso.

b) Las sesiones se convocarán a solicitud del Oficial de Cumplimiento, cuando este lo estime necesario.

c) La mesa técnica sesionará válidamente con la mitad más uno de sus miembros.

d) Las recomendaciones no serán vinculantes.

e) Las sesiones podrán realizarse en forma presencial, no presencial, virtual, mixta o asincrónica, siempre que por cualquier medio todos los miembros aporten sus recomendaciones de manera simultánea o sucesiva, de lo cual deberá quedar constancia.

6.3.11. Equipo de apoyo al SARLAFT

a) Apoyar a las dependencias clave expuestas al riesgo de LA/FT/FP en la implementación y ejecución de las medidas de conocimiento de contraparte y debida diligencia inicial, así como en la identificación y gestión de alertas dentro de los procesos definidos como críticos por la entidad, conforme al manual del SARLAFT vigente o el que lo sustituya, reportando oportunamente los resultados al Oficial de Cumplimiento.

b) Operar las herramientas tecnológicas de apoyo al SARLAFT, con las que cuente la entidad.

c) Mantener un adecuado archivo de los soportes documentales y demás información relativa a la gestión de alertas y controles del SARLAFT.

d) Guardar absoluta confidencialidad sobre la información y datos a los que acceda y conozca en ocasión de su responsabilidad derivada del SARLAFT.

e) Promover la mejora continua y apoyar los diversos roles del SARLAFT, cuando se requiera.

f) Apoyar cuando se requiera al Oficial de Cumplimiento, en la elaboración de informes o reportes internos y externos que le correspondan.

6.3.12. Todas las dependencias de TRANSMILENIO S. A.

Todos los servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas, clientes, proveedores, concesionarios y demás grupos de interés de la entidad, son responsables de:

a) Ejecutar los roles y responsabilidades que se les asigne de conformidad con la política, procedimientos, protocolos y demás documentos de control que se establezcan en la entidad para la implementación y gestión del SARLAFT.

b) Conocer y cumplir la legislación aplicable en materia de prevención de riesgo de LA/FT/FP, incluyendo la política de prevención y lucha contra el lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y de administración del SARLAFT

de TRANSMILENIO S. A., y los demás documentos internos, que hacen referencia a la prevención de LA/FT/FP.

c) Reconocer la independencia y autoridad del Oficial de cumplimiento en su rol de asegurar la implementación efectiva y operación continua del sistema.

d) Reportar oportunamente al Oficial de cumplimiento cualquier situación que pueda representar una posible operación inusual en la gestión institucional, siempre y cuando se encuentre relacionada con los riesgos de LA/FT/FP, a través de los canales institucionales definidos para tal fin, con el apoyo del equipo SARLAFT.

e) Actuar en el marco de la ética institucional y legal, basada en una cultura de integridad, transparencia, honestidad y cumplimiento.

f) Cooperar con las autoridades competentes, en las investigaciones que pudieran estar relacionadas con el riesgo de LA/FT/FP.

g) Suministrar la información requerida por la entidad para el conocimiento de contrapartes.

h) Autorizar de manera expresa a TRANSMILENIO S. A., o a quien represente sus derechos, incluidos los responsables del tratamiento de datos con los que interactúe, para consultar, solicitar, suministrar, reportar y procesar la información que sea entregada, revelada, reportada o publicada en fuentes y bases de datos públicas a las que tenga acceso la entidad, de conformidad con la legislación vigente y aplicable, el artículo 12 de la Ley 2195 de 2022, y la Resolución 2328 de 2025 de la Superintendencia de Transporte y sus modificatorias, con el fin de dar cumplimiento al principio de debida diligencia en el marco del SARLAFT o con fines estadísticos.

i) Asistir a las capacitaciones o sensibilizaciones programadas por la entidad para generar cultura de cumplimiento en la prevención del riesgo de LA/FT/FP.

6.3.13. <u>Responsables de dependencias clave expuestas al riesgo de LA/FT/FP</u>

Las personas que ejerzan los cargos de Director Corporativo, Director de Contratación, Tesorero General, Subgerente de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios, y Subgerente Económico, velarán por la aplicación de medidas de conocimiento de contraparte y debida diligencia, en la forma señalada en el protocolo o procedimiento que establezca la entidad para tal fin.

6.4. Elementos del SARLAFT

6.4.1. Componente metodológico

El componente metodológico del SARLAFT reúne los elementos que permiten estructurar, documentar, implementar y mantener el sistema en TRANSMILENIO S. A., asegurando la aplicación uniforme de los lineamientos institucionales para la prevención, detección, control y monitoreo de los riesgos de LA/FT/FP. Estos elementos son:

- **Cumplimiento del marco normativo vigente:** el marco normativo del SARLAFT se encuentra definido en el numeral 4 de la presente política.
- **La Política de Prevención y Lucha Contra el Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo; procedimientos de control, protocolos y formatos que apoyan el SARLAFT:** la documentación que integra el SARLAFT deberá mantenerse actualizada y se debe adoptar según los procedimientos internos definidos por la entidad.
- **Asignación de roles y responsabilidades bajo el principio de las líneas de defensa y designación del Oficial de Cumplimiento:** la definición de roles y responsabilidades del SARLAFT se encuentra en el numeral 6.3 de la presente política. La Junta Directiva es el responsable de designar el Oficial de Cumplimiento.
- **Diagnóstico del contexto institucional, estructura organizacional del SARLAFT, estructura funcional, procesos claves para el SARLAFT, infraestructura tecnológica y bases de datos clave para el SARLAFT, categorización de partes relacionadas y segmentación cualitativa de factores de riesgo de LA/FT:** deberán mantenerse documentados y ser actualizados de acuerdo con las necesidades de la entidad por el Oficial de Cumplimiento, cuando se presenten cambios significativos en estos. Estos podrán ser documentos en el Manual del SARLAFT o en otras herramientas de ayuda.
- **Planes de capacitación o sensibilización:** los planes de capacitación o sensibilización para servidores públicos serán acordados con la Subdirección de Talento Humano e incorporados en el Plan Institucional de Capacitación.
- **Socialización y comunicación del SARLAFT:** los documentos que integran el SARLAFT serán divulgados a través de los medios institucionales definidos por la Entidad y, cuando se considere pertinente, podrán ser publicados en la página web institucional.
- **Indicadores de gestión:** el Oficial de Cumplimiento podrá definir indicadores que permitan medir la efectividad del SARLAFT y realizar seguimiento a su implementación y funcionamiento. En caso de

ser implementados, los resultados obtenidos serán presentados a la Junta Directiva y a la Gerencia General, y podrán darse a conocer al Comité Institucional de Gestión y Desempeño como insumo para la toma de decisiones y la mejora continua del sistema.

- **Conservación de documentos:** los documentos, registros, soportes y demás evidencias asociadas al SARLAFT deberán conservarse de conformidad con las disposiciones legales aplicables, las Tablas de Retención Documental y los lineamientos institucionales vigentes. La información deberá mantenerse con criterios de integridad, oportunidad, confiabilidad, disponibilidad y seguridad, garantizando su adecuada consulta, recuperación y utilización cuando sea requerida por las dependencias competentes o por las autoridades legalmente facultadas.
- **Colaboración con la administración de la justicia:** el Oficial de Cumplimiento, mantendrá información y documentación disponible para la entrega de información o reporte a las autoridades que la requieran en función a la prevención del riesgo de LA/FT/FP, entre ellas la UIAF y la Fiscalía General de la Nación o cualquier otra autoridad administrativa o judicial competente que lo solicite.
- **Administración documental del SARLAFT:** La creación, actualización, modificación, conservación o eliminación de procedimientos, protocolos, instructivos, formatos, registros y demás documentos asociados al SARLAFT se realizará de conformidad con el procedimiento de control documental vigente en TRANSMILENIO S. A. Los registros y soportes documentales asociados a las actividades de conocimiento de contrapartes, consultas, verificaciones y actuaciones desarrolladas en el marco del SARLAFT deberán garantizar su trazabilidad, incorporando cuando corresponda la fecha y hora de su realización, la identificación del responsable de la actividad y los soportes de respaldo respectivos. La adopción o actualización de estos documentos con posterioridad a la aprobación de la presente política no requerirá su modificación, siempre que no implique cambios en los lineamientos generales aquí establecidos y se surta el nivel de aprobación que corresponda según la tipología documental aplicable.

6.4.2. Componente de gestión del riesgo de LA/FT/FP

- La identificación y segmentación de los factores de riesgo, la metodología de administración del riesgo y los mapas de riesgos asociados al LA/FT/FP deberán mantenerse debidamente documentados y actualizados. Así mismo, las actividades de gestión del riesgo desarrolladas en el marco del SARLAFT deberán estar alineadas con el Manual para la Gestión del Riesgo de TRANSMILENIO S. A.
- Apetito y tolerancia al riesgo: la gestión de los riesgos asociados al LA/FT/FP se realizará de conformidad con los lineamientos, criterios y niveles de aceptación definidos en el Manual para la Gestión del Riesgo de TRANSMILENIO S. A. En el marco del SARLAFT, los riesgos identificados

serán objeto de seguimiento periódico con el fin de analizar su nivel de exposición y determinar, cuando corresponda, la necesidad de implementar o fortalecer controles y demás medidas de tratamiento. En materia de LA/FT/FP el nivel de tolerancia se mantendrá en bajo.

6.4.3. Componente de prevención y control

Los lineamientos contenidos en este componente corresponden a criterios generales de prevención y control del riesgo de LA/FT/FP. Los procedimientos específicos, formatos, anexos, registros, actividades de debida diligencia, mecanismos de monitoreo, reportes, controles operativos, criterios de análisis y demás aspectos de ejecución serán desarrollados en el Manual del SARLAFT o en los demás documentos con los que cuenta la Entidad o adopte para su implementación. En consecuencia, los siguientes lineamientos constituyen el marco general de actuación de la Entidad o los aspectos que se deben considerar en materia de prevención y control:

- Conocimiento de la contraparte: TRANSMILENIO S. A. establecerá e implementará mecanismos y procedimientos para el conocimiento de las contrapartes, de conformidad con los lineamientos, criterios y requisitos establecidos en la normativa vigente aplicable al SARLAFT. Para tal efecto, la Entidad adoptará formatos, instrumentos o mecanismos de vinculación y actualización de información de contrapartes, que permitan recopilar, como mínimo, la información exigida para personas naturales y jurídicas, según corresponda. El desarrollo operativo, alcance, periodicidad, responsables, actividades de verificación, controles específicos y soportes documentales serán definidos en el Manual del SARLAFT o en los documentos internos que adopte la Entidad para tal fin.
- Consulta previa: previo al establecimiento de relaciones contractuales, laborales, comerciales, jurídicas o de cualquier otra naturaleza que implique la vinculación de una contraparte, la Entidad realizará las verificaciones que resulten aplicables para la gestión del riesgo de LA/FT/FP. Como mínimo, se efectuará el cruce contra listas vinculantes, sin perjuicio de los demás mecanismos de conocimiento y validación que se definan de acuerdo con la normativa vigente.
- Debida diligencia: se compone de medidas de debida diligencia simple e intensificada y comprende las actividades necesarias para el análisis, gestión y tratamiento de las alertas o novedades identificadas durante el proceso de consulta y verificación de información.
- Reportes internos y externos: comprende los mecanismos definidos por la Entidad para el reporte oportuno de alertas, operaciones inusuales, operaciones sospechosas y demás situaciones que, de acuerdo con la normativa aplicable o los lineamientos internos, deban ser comunicadas a las instancias competentes o a las autoridades correspondientes. Las operaciones sospechosas (ROS) que sean

identificadas y calificadas como tales deberán ser reportadas por el Oficial de Cumplimiento de manera inmediata a la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF), a través del Sistema de Reporte en Línea (SIREL), conforme a las instrucciones, anexos técnicos, manuales de usuario y demás lineamientos vigentes expedidos por dicha entidad. La información relacionada con los ROS tendrá carácter reservado en los términos previstos en la normativa aplicable. El ROS no constituye una denuncia penal, no requiere certeza sobre la existencia de un delito ni genera responsabilidad para la Entidad o para quien lo presente de buena fe, de conformidad con la normativa vigente. Cuando durante el período correspondiente no se identifiquen operaciones sospechosas, la Entidad presentará el reporte de ausencia de operaciones sospechosas (AROS) en la forma, condiciones y plazos establecidos por la UIAF. Los demás reportes objetivos y sus respectivas ausencias se efectuarán de conformidad con las disposiciones que resulten aplicables y los lineamientos emitidos por las autoridades competentes.

- Monitoreos periódicos. corresponde a las actividades de seguimiento y verificación que permitan identificar cambios en el nivel de riesgo de las contrapartes, detectar alertas, validar la efectividad de los controles implementados y apoyar la actualización de la información requerida para la adecuada gestión del riesgo de LA/FT/FP.

6.4.4. Componente de infraestructura tecnológica

TRANSMILENIO S. A. dispondrá de los mecanismos, herramientas tecnológicas, sistemas de información o controles que resulten razonablemente necesarios para apoyar la implementación, operación, seguimiento y mejora del SARLAFT, de acuerdo con la naturaleza de sus actividades, operaciones, estructura organizacional, recursos disponibles y nivel de exposición al riesgo de LA/FT/FP.

Dichos mecanismos podrán apoyar, según corresponda, las actividades de conocimiento de contrapartes, consulta de información en fuentes externas, validación de listas, conservación de soportes documentales, trazabilidad de las verificaciones realizadas, y generación de información para el monitoreo y gestión del riesgo de LA/FT/FP.

La Entidad podrá implementar mejoras en los mecanismos de apoyo al SARLAFT cuando las necesidades operativas, los cambios normativos o la evolución de los riesgos de LA/FT/FP así lo requieran.

6.4.5. Componente de comunicación y capacitación.

Tiene por finalidad promover y fortalecer la cultura institucional de prevención del riesgo de LA/FT/FP, mediante actividades de capacitación, sensibilización, divulgación o comunicación que contribuyan al conocimiento, apropiación y cumplimiento de los lineamientos establecidos por el SARLAFT. Su implementación se desarrollará a través de los mecanismos institucionales definidos por la Entidad.

6.4.6. Consecuencias por incumplimiento

El incumplimiento de los deberes y lineamientos establecidos en la presente Política podrá dar lugar a las actuaciones y consecuencias disciplinarias, contractuales, administrativas, fiscales, civiles o penales a que haya lugar, según la naturaleza del vínculo y de los hechos. Su determinación y trámite se realizarán por las autoridades o dependencias competentes, con observancia del debido proceso y de conformidad con la normativa vigente, el Código de Integridad de TRANSMILENIO S. A., los procedimientos institucionales aplicables y las condiciones previstas en los respectivos vínculos contractuales. Esta disposición no crea faltas, sanciones ni procedimientos distintos de los establecidos en el ordenamiento jurídico y en los instrumentos internos vigentes.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 417
(1-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Manual de SARLAFT (M-GG-001)»

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO – "TRANSMILENIO S. A."

En uso de sus facultades conferidas en el 5º de la Resolución 342 de 2025 y en el artículo 8º del Acuerdo 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A. y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política en su artículo 209, establece: «*…La Administración Pública, en todos sus órdenes, tendrá un Control Interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley…*»

Que el artículo 269 de la Constitución Política establece la obligatoriedad por parte de la autoridad correspondiente, en cada entidad pública, de diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la Ley.

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 2º del Acuerdo Distrital 004 de 1999 modificado por el artículo 135 del Acuerdo 927 de 2024: «*corresponde a TRANSMILENIO S. A. la gestión, organización y planeación del Servicio de Transporte Público Masivo Urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la multimodalidad de transporte, en las condiciones que señalen las normas vigentes, las autoridades competentes y sus propios estatutos…*»

Que de acuerdo con el artículo 350 del Decreto 652 de 2025, TRANSMILENIO S. A. cuenta con la facultad para fijar las condiciones técnicas y operativas para el funcionamiento del Sistema y

ejerce el control de la operación a través de los instructivos y reglamentos de carácter general que expida, tal como lo prevé el artículo 351 ibidem.

Que el artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1499 de 2017 estableció: … *"El Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, es el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad"* y en virtud de ello, se adoptó la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con el fin de lograr el funcionamiento del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, siendo el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y de los organismos públicos.

Que, cumpliendo con lo ordenado en el parágrafo único del artículo 1º de la Ley 87 de 1993, se adoptó el Manual de Procedimientos de TRANSMILENIO S.A., el cual permite contar con una herramienta útil y adecuada como mecanismo de desarrollo organizacional, para servir de guía a quienes lo consulten y a la vez facilitar la difusión y aplicación de procesos estandarizados al interior de toda la entidad en todas sus áreas.

Que, de conformidad con sus atribuciones legales y estatutarias, y acorde con la autonomía propia de las entidades descentralizadas, la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A., de manera unánime, aprobó mediante el Acuerdo 05 de 2025, la reformulación de la estructura organizacional de la Empresa, con fundamento en los conceptos técnicos favorables de la Secretaría General, del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y de la Secretaría de Hacienda Distrital.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 417
(1-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Manual de SARLAFT (M-GG-001)»

Que de conformidad con el artículo octavo del Acuerdo No. 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A., corresponde a la Oficina Asesora de Planeación liderar la formulación y seguimiento de planes estratégicos de la Empresa, buscando que los proyectos de inversión estén alineados con las políticas institucionales, el Plan Distrital de Desarrollo, los Planes Interinstitucionales y demás instrumentos de planeación; liderar el seguimiento a objetivos y resultados empresariales, así como la formulación de riesgos y la implementación de los sistemas de gestión y desempeño, promoviendo la innovación y uso efectivo del conocimiento en la organización.

Que de conformidad con el artículo 5º de la Resolución 342 de 2025 corresponde a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación adoptar las actualizaciones necesarias del Manual de Procedimientos de la entidad.

Que a través de la herramienta utilizada para tal fin en TRANSMILENIO S.A. se gestionan, se oficializan y se publican los documentos que forman parte del sistema de gestión de la entidad.

Que se requiere adoptar el documento **«Manual de SARLAFT (M-GG-001)»**, con el fin de armonizar su contenido con las disposiciones vigentes expedidas por la **Superintendencia de Transporte**, en especial las contenidas en la **Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias**, e incorporar en dicho documento los lineamientos de debida diligencia previamente contenidos en el **«Protocolo de Debida Diligencia (T-OP-003)»**, fortaleciendo la gestión integral del SARLAFT en la entidad, así como consolidar en un único instrumento los lineamientos y procedimientos aplicables para la administración del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT) en TRANSMILENIO S. A.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 417
(1-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Manual de SARLAFT (M-GG-001)»

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. APROBACIÓN: El documento **«Manual de SARLAFT (M-GG-001)»** fue elaborado por la dependencia encargada, con la participación y acompañamiento de la profesional asignada al tema de la Oficina Asesora de Planeación, y aprobada en el marco de la sesión de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A. del 25 de septiembre de 2026

ARTÍCULO 2° ADOPCIÓN: Adoptar la versión 0 del documento **«Manual de SARLAFT (M-GG-001)»** a cargo de la Gerencia General.

PARÁGRAFO 1°. El documento denominado **«Manual de SARLAFT (M-GG-001)»** incorpora, desarrolla e integra los lineamientos contenidos en el **«Protocolo de Debida Diligencia (T-OP-003)»**, dentro de un marco más amplio para la gestión integral del SARLAFT. En consecuencia, a partir de la entrada en vigor de la versión 0 del referido Manual, el **«Protocolo de Debida Diligencia (T-OP-003)»** queda incorporado en este y, por tanto, pierde vigencia y se deja sin efectos como documento independiente.

ARTÍCULO 3°. OBJETO DEL DOCUMENTO: Establecer los lineamientos metodológicos para la gestión del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT) de TRANSMILENIO S. A., con el fin de dar cumplimiento al marco normativo fijado por la Superintendencia de Transporte a través de la Resolución 2328 de 2025, Resolución 16615 de 2025 y Resolución 4607 de 2026, así como de las demás disposiciones legales, reglamentarias externas e internas aplicables.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 417
(1-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Manual de SARLAFT (M-GG-001)»

ARTÍCULO 4°. La presente Resolución deberá ser publicada en la imprenta distrital y rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Bogotá, D.C. a los 1 días de octubre de 2026

FÍRMESE Y CÚMPLASE

CAROLINA RESTREPO PALACIO
Firmado digitalmente por CAROLINA RESTREPO PALACIO
Fecha: 2026.10.01 20:15:24 -05'00'

CAROLINA RESTREPO PALACIO
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Diana Alicia Castro Roa - PUG4 - Gestión Integral - Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Katherine Prada Mejia - PUG4 - Gestión Integral - Oficina Asesora de Planeación *Katherine Prada Mejía*
Daniela Mercedes Guerrero Vence - Contratista *DANIELA GUERRERO*
María del Mar Arciniegas - Asesora Grado 02 - Gerencia General

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

25 AÑOS TRANSMILENIO S.A.
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

El presente anexo contiene ejemplos de situaciones recurrentes que pueden presentarse en los procesos de vinculación y conocimiento de contraparte. Estos casos se incluyen únicamente como guía práctica para ilustrar posibles escenarios y orientar la gestión de alertas. No constituyen lineamientos obligatorios ni sustituyen el análisis particular que debe realizarse en cada situación, teniendo en cuenta las circunstancias específicas, la normativa aplicable y el criterio técnico del Oficial de Cumplimiento o de la dependencia responsable según corresponda.

1. Siglas o abreviaturas:

BDME: Boletín de Deudores Morosos del Estado.

DAFP: Departamento Administrativo de la Función Pública.

DIAN: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

IA: Inteligencia artificial.

LA/FT: Lavado de activos / Financiación del terrorismo.

LA/FT/FP: Lavado de activos / Financiación del terrorismo / Financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva.

MUISCA: Plataforma de la DIAN para los contribuyentes o declarantes.

PEP: Persona Expuesta Políticamente.

RUT: Registro Único Tributario

SARLAFT: Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.

SIDEAP: Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública

SIGEP: Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

2. Procesos críticos o clave identificados como susceptibles de contagio de LA/FT/FP

Los procesos críticos o claves identificados como susceptibles de contagio de LA / FT, se presentan a continuación:

Imagen 1 - Procesos críticos susceptibles de contagio de LA/FT/FP



Fuente: tomando del mapa de procesos de TRANSMILENIO S. A., el cual se encuentra actualizado a agosto de 2026.

3. Alertas LA/FT/FP o no LA/FT/FP

A continuación, se presentan algunos casos recurrentes de alertas tanto LA/FT/FP como No LA/FT/FP.



Fuente: generado por IA, tomando de referencia los score de riesgo de SARLAFT que generan algunas plataformas de consulta.

Todas las alertas o novedades deben ser atendidas, sin importar si están relacionadas con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación de la proliferación de armas o con situaciones

distintas a estas.

Esto significa que, aunque el resultado aparezca en color verde o no llegue al valor máximo de 100, o incluso cuando las consultas se hagan sin ayuda de una plataforma tecnológica, si alguna fuente muestra un reporte, ese caso debe gestionarse y quedar documentado.

El detalle de cómo se maneja cada tipo de alerta está explicado en el numeral 6.3.1.4 “Gestión de alertas” del manual, donde se describen las actividades que deben realizarse.

3.1. Tipo de alerta: Boletín de Deudores Morosos del Estado

Persona natural o jurídica consultada se encuentra reportada por obligaciones pendientes ante entidades públicas (ej. DIAN). Forma de abordaje sugerido:

- Solicitar certificado de paz y salvo expedidos por cada una de las entidades reportantes, con una vigencia no superior a 30 días, que evidencien la situación actual frente a dichas entidades.

  Cuando se trate de la DIAN, se aclara que no es válida la información descargada directamente desde la plataforma MUISCA.

- En caso de existir alguna obligación pendiente, copia del acuerdo de pago vigente, junto con los soportes que permitan verificar su estado actual de cumplimiento.

- Si se considera que el reporte obedece a un error, el consultado debe interponer derecho de petición radicado ante la entidad correspondiente, solicitando la corrección del registro en el BDME y allegar copia. Una vez se cuente con respuesta oficial, esta deberá ser remitida para su correspondiente verificación.

Documentación requerida: certificado de paz y salvo, acuerdo de pago, derecho de petición y su respectiva respuesta, según corresponda.

Nota: esta fuente realiza la consulta con el numero de la cédula.

3.2. Tipo de alerta: Procesos Judiciales

3.2.1. Contraparte que presente posible homonimia

Forma de abordaje sugerido:

- Debido a que esta fuente se consulta únicamente por nombre, existe el riesgo de homonimia. Esto significa que, al comparar los datos de identificación disponibles con la información de los registros consultados, no siempre se encuentran elementos suficientes para confirmar de manera inequívoca que corresponden a la contraparte.

Por lo tanto, la situación se clasifica como posible homonimia. Dado que la información es confidencial o sensible, se recomienda solicitar al tercero documentación o certificaciones adicionales que permitan confirmar que los registros identificados no corresponden a su persona.

Documentación requerida: certificación, declaración o soporte documental aportado por el tercero que permita acreditar que los registros identificados no corresponden a su persona y que la situación analizada obedece a un caso de homonimia.

3.2.2. Contraparte vinculada a procesos penales, civiles o administrativos reportados por juzgados, contralorías u otras autoridades.

Forma de abordaje sugerido:

- Solicitar al consultado la radicación de un derecho de petición ante la entidad correspondiente.
- Requerir certificación oficial que indique si la contraparte se encuentra o no vinculada al proceso reportado.
- En caso de vinculación, solicitar que la certificación informe la calidad de la vinculación dentro del proceso (investigado, denunciado, demandado, vinculado, tercero interesado u otra que aplique), así como el motivo y estado actual del mismo.
- Verificar el estado del proceso, es decir si se encuentra activo, en investigación, archivado o con decisión en firme.
- Documentar los soportes obtenidos y el análisis realizado.
- Escalar al Oficial de Cumplimiento cuando el caso presente posibles riesgos o señales de alerta asociadas a LA/FT/FP, especialmente cuando los procesos o investigaciones estén relacionados con delitos fuente del lavado de activos, corrupción, enriquecimiento ilícito, narcotráfico, contrabando, testaferrito o financiación del terrorismo

Documentación requerida: radicación del derecho de petición y certificación oficial emitida por la autoridad competente que permita establecer la existencia o inexistencia de vinculación de la contraparte al proceso reportado, su calidad dentro del mismo, motivo de vinculación, estado actual y demás información relevante para el análisis de debida diligencia**.**

3.2.3. Contraparte relacionada con acciones de tutela.

Forma de abordaje sugerido:

- No se requieren gestiones adicionales de validación, toda vez que la acción de tutela corresponde a un mecanismo constitucional de protección de derechos fundamentales y, por

sí sola, no constituye un factor de riesgo para efectos de debida diligencia.

Documentación requerida: no se requiere documentación adicional para la validación del hallazgo o reporte.

3.2.4. Inhabilidad o incompatibilidad registrada por la Contraloría General de la República, superintendencias u otra autoridad competente.

Forma de abordaje sugerido:

- Verificar el acto, certificado o documento mediante el cual se registra la inhabilidad, incompatibilidad o sanción, así como su vigencia, estado y alcance. En caso de encontrarse vigente y generar una restricción legal para contratar o vincularse con la contraparte, no es posible continuar con el proceso. Para sanciones u otras actuaciones de carácter informativo, se sugiere evaluar la antigüedad, el estado actual del proceso y la materialidad del evento, con el fin de determinar su impacto en el perfil de riesgo y la procedencia de continuar con la vinculación.

Documentación requerida: certificación oficial, soportes del proceso (cuando corresponda), radicación y respuesta al derecho de petición.

3.3. Tipo de alerta: RUT no consultado o desactualizado

No se evidencia consulta del RUT o el documento está vencido. Forma de abordaje sugerido:

- Solicitar RUT actualizado al titular.
- Verificar vigencia y estado activo del documento.

Documentación requerida: copia del RUT vigente, con fecha de impresión no mayor a 30 días calendario, y validación del estado activo.

3.4. Tipo de alerta: PEP

Persona natural con condición de PEP, sin actualización o sin trámite de desmarcación. Forma de abordaje sugerido:

- Confirmar si mantiene la condición de PEP a la fecha, en cuyo caso se debe registrar en el formato adoptado en la Entidad para el conocimiento de contraparte.
- Cuando hayan transcurrido más de dos años desde la desvinculación del cargo, el consultado deberá solicitar la desmarcación correspondiente ante el DAFP, a través del SIGEP, o ante la entidad competente, según corresponda. Para tal efecto, deberá remitirse copia del trámite adelantado y de la respuesta emitida por la entidad respectiva

Documentación requerida: hoja de vida actualizada en el SIGEP o en el SIDEAP, según corresponda y cuando aplique; soportes de la desvinculación del cargo o constancia de la solicitud de desmarcación, junto con la respuesta emitida por la entidad competente, cuando esta se haya gestionado.

3.5. Contraparte en proceso de reorganización o liquidación empresarial.

Forma de abordaje sugerido:

- Verificar mediante fuentes oficiales el estado actual del proceso y su naturaleza (reorganización o liquidación).
- En caso de reorganización, solicitar información o soporte que permita confirmar la etapa del proceso y evaluar posibles impactos en la capacidad financiera, operativa o contractual de la contraparte.
- En caso de liquidación, validar la capacidad jurídica y operativa de la contraparte para continuar o asumir obligaciones contractuales, comerciales o de prestación de servicios.
- Evaluar la antigüedad, estado y alcance del proceso, así como los riesgos asociados para la entidad.
- Documentar los soportes obtenidos y el análisis realizado.
- Escalar al Oficial de Cumplimiento cuando se identifiquen riesgos financieros, operativos, legales o reputacionales que puedan afectar la relación con la contraparte.

Documentación requerida: Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición vigente, certificación o comunicación oficial sobre el proceso de reorganización o liquidación, así como cualquier otro soporte que permita acreditar su estado actual, etapa, alcance y la capacidad jurídica, financiera y operativa de la contraparte para asumir obligaciones contractuales, comerciales o de prestación de servicios.

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO 2
2. ALCANCE 2
3. RESPONSABLE 2
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 2
5. DEFINICIONES 3
6. CONDICIONES GENERALES 5
6.1. Procesos críticos o clave identificados como susceptibles de contagio de LA/FT/FP 6
6.2. Principio de la línea estratégica y las tres líneas de defensa. 6
6.3. Aplicación del principio de debida diligencia 8
6.3.1. Etapas 8
6.3.1.1. Conocimiento de la contraparte 9
6.3.1.2. Consulta previa o inicial 11
6.3.1.3. Debida diligencia 11
6.3.1.4. Gestión de alertas 12
6.3.1.5. Reportes internos y externos 14
6.3.1.6. Monitoreos periódicos 17
7. TABLA DE FORMATOS 18

1. OBJETO

Establecer los lineamientos metodológicos para la gestión del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT) de TRANSMILENIO S. A., con el fin de dar cumplimiento al marco normativo fijado por la Superintendencia de Transporte a través de la Resolución 2328 de 2025, Resolución 16615 de 2025 y Resolución 4607 de 2026, así como de las demás disposiciones legales, reglamentarias externas e internas aplicables.

2. ALCANCE

El presente manual es de conocimiento y obligatoria aplicación de los servidores o funcionarios públicos, contratistas, proveedores, clientes, aliados estratégicos, concesionarios, operadores, cesionarios, socios de negocio, entidades públicas y demás contrapartes actuales o potenciales con las que TRANSMILENIO S. A. tenga o pretenda establecer vínculos contractuales, laborales, jurídicos, comerciales, administrativos o de cualquier otra naturaleza, en el marco de las actividades propias de la Entidad.

El manual comprende la planeación, implementación, seguimiento, el conocimiento de contrapartes, consulta previa o inicial, debida diligencia simple e intensificada, gestión de alertas, reportes internos y externos, conservación de la información, monitoreo periódico y mejora continua de conformidad con el marco normativo aplicable al SARLAFT y con los instrumentos internos definidos por TRANSMILENIO S. A.

3. RESPONSABLE

La persona que desempeña el cargo de Profesional Universitario Grado 04 – Gestión Integral de la Oficina Asesora de Planeación será responsable de la elaboración del presente documento, en articulación con el Oficial de Cumplimiento del SARLAFT, quien ejercerá su liderazgo técnico.

La persona que desempeña el rol de Oficial de Cumplimiento dará estricto cumplimiento, implementación y mantenimiento.

Se deberá realizar la revisión o actualización de este documento cuando los responsables de su aplicación y cumplimiento lo consideren pertinente.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 2195 de 2022: Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención

y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 2328 de 2025: por la cual se modifica el Capítulo 6 del Título V de la Circular Única de Infraestructura y Transporte.
- Resolución 16615 del 5 de noviembre de 2025: por la cual se modifica el Capítulo 6 del Título V de la Circular Única de Infraestructura y Transporte.
- Resolución 4607 del 9 de abril de 2026: por la cual se modifica el Capítulo 6 del Título V de la Circular Única de Infraestructura y Transporte.
- Demás normas internas y externas aplicables.

5. DEFINICIONES

Se tomarán las definiciones registradas en el numeral 5 de la «Política de Prevención y lucha contra el Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y Financiamiento de Proliferación de Armas de Destrucción Masiva y de Administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A.», sin embargo, a continuación, se relacionan algunas definiciones principales y las siglas o abreviaturas utilizadas en el presente documento.

Ausencia de Reporte de Operaciones Sospechosas (AROS): reporte que se remite a la UIAF cuando, durante el período correspondiente, no se identificó ninguna operación sospechosa

Beneficiario final: son las personas naturales que finalmente poseen o controlan directa o indirectamente a un cliente o a la persona natural en cuyo nombre se realiza una transacción. Incluye también a las personas naturales que ejerzan el control efectivo o final, directa o indirectamente, sobre una persona jurídica u otra estructura sin personería jurídica.

Son beneficiarios finales de la persona jurídica los siguientes:

- Persona natural que, actuando individual o conjuntamente, ejerza control sobre la persona jurídica, en los términos del artículo 260 del código de comercio, subrogados por el articulo 26 y siguientes de la Ley 222 de 1995.
- Persona natural que, actuando individual o conjuntamente, sea titular, directa o indirectamente, 5% o más del capital o los derechos de voto de la persona jurídica, o se beneficie en un 5% o más de los rendimientos, utilidades o activos de la persona jurídica, en los términos del artículo 16 de la Ley 2155 de 2021.
- Cuando no se identifique ninguna persona natural en los numerales 1) y 2), se debe identificar la persona natural que ostente el cargo de representante legal, salvo que exista una persona natural que

ostente una mayor autoridad en relación con las funciones de gestión o dirección de la persona jurídica, en los términos del artículo 16 de la Ley 2155 de 2021

Cliente: es toda persona natural o jurídica con la cual la Entidad establece y mantiene una relación contractual o legal para el suministro de cualquier producto propio de su actividad. Para efectos del presente manual, los usuarios del servicio público de transporte de pasajeros quedan excluidos del procedimiento de conocimiento de la contraparte, al no ser considerados parte de la categoría de cliente. No obstante, esta exclusión no limita la facultad de los sujetos obligados para aplicar, bajo su propio criterio y con un enfoque basado en riesgos, medidas de debida diligencia sobre dichos usuarios.

Contraparte: persona natural o jurídica con la cual la Entidad tiene o espera tener vínculos contractuales, laborales, jurídicos, comerciales, administrativos o de cualquier orden. Para el caso de TRANSMILENIO S. A., se entienden como los servidores o funcionarios públicos, contratistas, proveedores, clientes aliados estratégicos, concesionarios, operadores, cesionarios, socios de negocio tanto personas naturales como jurídicas junto con sus socios, representantes legales, apoderados, entidades públicas y demás contrapartes actuales o potenciales con las que tenga o pretenda establecer vínculos contractuales, laborales, jurídicos, comerciales, administrativos o de cualquier otra naturaleza, en el marco de las actividades propias de la Entidad.

Convocatoria pública: mecanismo mediante el cual TRANSMILENIO S. A. invita de manera abierta, objetiva y transparente a personas naturales, jurídicas, consorcios, uniones temporales u otras formas asociativas permitidas por la normativa aplicable, para que presenten ofertas dentro de un proceso de selección que, por su naturaleza, impliquen pluralidad de interesados, verificación de requisitos habilitantes, técnicos, jurídicos, financieros, económicos o de experiencia, y comparación de propuestas conforme a reglas previamente definidas por la Entidad, sin importar la denominación o modalidad utilizada. Comprende los procesos de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, mínima cuantía, concesión, así como cualquier otro proceso que, por su cuantía, objeto, impacto estratégico o exposición al riesgo LA/FT/FP, requieran la aplicación reforzada de medidas de conocimiento de contraparte, consulta en listas, debida diligencia y conservación de soportes.

Debida diligencia: proceso mediante el cual la Entidad adopta medidas para el conocimiento previo de la contraparte.

Debida diligencia intensificada: proceso avanzado de conocimiento de la contraparte y del origen de los fondos/activos, aplicable a contrapartes de mayor riesgo, a las Personas Expuestas Políticamente (PEP) y aquellas ubicadas en países no cooperantes o jurisdicciones de alto riesgo.

Financiación del terrorismo (FT): provisión de fondos, bienes o recursos destinados a costear actividades de organizaciones o individuos terroristas y de grupos de delincuencia organizada, delito regulado en el artículo 345 del Código Penal Colombiano, modificado por el artículo 16 de la Ley 1453 de 2011 o la que

la sustituya o reemplace.

Financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva (FP): es todo acto que provea fondos o utilice servicios financieros, en todo o en parte, para la fabricación, adquisición, posesión, desarrollo, exportación, trasiego de material, fraccionamiento, transporte, trasferencia, deposito o uso dual para propósitos ilegítimos en contravención de las leyes nacionales u obligaciones internacionales, cuando esto último sea aplicable.

Matriz o mapa de riesgos LA/FT/FP: herramienta en la que se documentan las actividades coordinadas que permiten identificar, individualizar, segmentar, evaluar y controlar los riesgos de LA/FT/FP a los que se podría ver expuesta, conforme a los factores identificados en los procesos de gestión.

Lavado de activos (LA): delito consistente en dar apariencia de legalidad a bienes o recursos provenientes de actividades ilícitas.

Reporte de Operaciones Sospechosas (ROS): reporte que las entidades deben presentar ante la UIAF sobre operaciones que puedan estar vinculadas con LA/FT/FP.

Sistema de reporte en línea (SIREL): plataforma dispuesta por la UIAF, para que las entidades puedan cargar o reportar en línea la información de las obligaciones establecidas en la normativa de cada sector, de forma eficiente y segura.

Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF): entidad creada mediante la Ley 526 de 1999, y el organismo de inteligencia económica y financiera, que centraliza, sistematiza y analiza la información recaudada suministrada por las entidades reportantes y otras fuentes, para prevenir y detectar posibles operaciones de lavado de activos, y el financiamiento del terrorismo.

6. CONDICIONES GENERALES

En cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 2328 de 2025 y sus normas modificatorias, TRANSMILENIO S. A. incorpora en el presente Manual de SARLAFT las condiciones generales que orientan la aplicación de los lineamientos de debida diligencia y demás parámetros exigidos por la regulación sectorial. Estas condiciones constituyen pautas de carácter institucional que garantizan la adecuada implementación, seguimiento y actualización del sistema, asegurando la trazabilidad documental, la independencia funcional del Oficial de Cumplimiento y la observancia de los principios de transparencia y ética empresarial. Cabe precisar que la reglamentación integral de la gestión de riesgos de la Entidad se encuentra contenida en el manual para la gestión de riesgos o el que lo sustituya o reemplace, instrumento que articula la política institucional y complementa las disposiciones específicas del SARLAFT:

6.1. Procesos críticos o clave identificados como susceptibles de contagio de LA/FT/FP

Los procesos críticos o claves identificados como susceptibles de contagio de LA/FT/FP, se presentan a continuación:

Imagen 1 - Procesos críticos susceptibles de contagio de LA/FT/FP



Fuente: tomando del mapa de procesos de TRANSMILENIO S. A., el cual se encuentra actualizado a agosto de 2026.

6.2. Principio de la línea estratégica y las tres líneas de defensa.

Para el protocolo de debida diligencia TRANSMILENIO S. A. cuenta con roles y responsabilidades tanto para la línea estratégica, como para la primera, segunda y tercera línea de defensa, de manera tal que se asegure un adecuado esquema de control y aseguramiento para la lucha y prevención el riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP).

Línea estratégica: promueve la mejora continua del SARLAFT en el marco general para la gestión y prevención del riesgo de LA/FT/FP.

Primera línea de defensa: Es la que corresponde a las dependencias tanto misionales como de apoyo, quienes afrontan la exposición al riesgo de LA/FT/FP, durante el ejercicio de sus actividades cotidianas y, por lo tanto, son quienes ejecutan los controles que se diseñen en la Entidad para mitigar dicho riesgo.

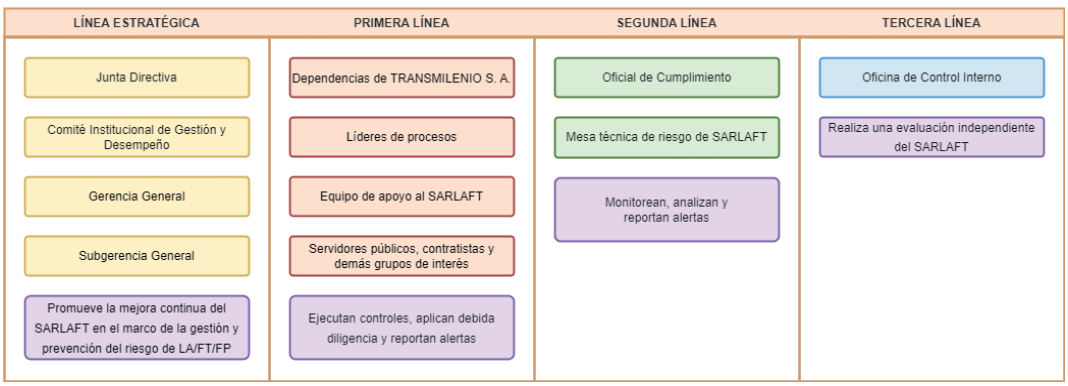
Segunda línea de defensa: Es la que se encarga de adoptar y adaptar las medidas de prevención y control frente al riesgo de LA/FT/FP, facilitando información y soporte a las diferentes dependencias de la Entidad. Para el caso del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, la ejerce el Oficial de Cumplimiento conforme a lo establecido en la «Política de Prevención y lucha contra el Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo y de Administración del SARLAFT de TRANSMILENIO S. A.»

Nota: La Oficina Asesora de Planeación hace parte de la segunda línea de defensa, integrando las medidas en materia de prevención de riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en la Entidad, en articulación con el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE). En este marco, la Oficina Asesora de Planeación realiza el seguimiento a la matriz de riesgos del SARLAFT, o al instrumento que la sustituya o reemplace, conforme a la periodicidad establecida en el presente manual y en los instrumentos institucionales aplicables, así como participa en la ejecución de las actividades de monitoreo de dichos riesgos, sin perjuicio de las funciones asignadas al Oficial de Cumplimiento y a las demás dependencias responsables.

Tercera línea de defensa: Es la que se ocupa de asegurar la eficacia del sistema y de los mecanismos de control implementados en la Entidad, incluyendo la adecuada aplicación de las directrices y procedimientos que se hayan definido para tal efecto.

A continuación, se presenta la estructura de las líneas de defensa que aplica para el protocolo de debida diligencia en TRANSMILENIO S. A.

Imagen 2 - Estructura de las líneas de defensa



Fuente: elaborado por la Oficina Asesora de Planeación.

Nota: Para la Subgerencia General, la Oficina de Control Interno y la Oficina de Control Disciplinario Interno, la consulta de conocimiento de contraparte será realizada por la Dirección de Contratación. No obstante, dichas dependencias deberán suministrar oportunamente la información y los soportes necesarios para adelantar la consulta, así como atender los requerimientos que se generen en el marco del SARLAFT, de acuerdo con las competencias que les correspondan.

Nota 2: la Revisoría Fiscal cumple un rol independiente y complementario en el SARLAFT, enfocado en la detección y reporte de operaciones sospechosas, la verificación de inconsistencias en el funcionamiento del sistema, el análisis de información contable y financiera para identificar señales de alerta, y la obligación de informar y denunciar ante las autoridades competentes cuando corresponda. Estas funciones se ejercen

en el marco de la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias, sin constituir una línea de defensa propiamente dicha, pero aportando a la transparencia y fortalecimiento del sistema.

6.3. Aplicación del principio de debida diligencia

El proceso de debida diligencia se realiza con un enfoque basado en riesgos, para lo cual se adoptan medidas razonables para obtener conocimiento efectivo, eficiente y oportuno de las contrapartes, evaluando el propósito de la relación contractual, laboral, jurídica, comercial, administrativa o de cualquier otra naturaleza, al momento de establecer y durante su ejecución.

De conformidad con el artículo 12 de la Ley 2195 de 2022, y lo previsto en la Resolución 2328 de 2025 de la Superintendencia de Transporte y sus modificatorias, TRANSMILENIO S. A. debe aplicar medidas de debida diligencia orientadas al conocimiento de la contraparte, incluyendo la identificación de beneficiarios finales, conforme a los criterios mínimos establecidos en la normativa vigente.

La información obtenida en aplicación del principio de debida diligencia deberá conservarse durante el tiempo que dure el negocio jurídico o el contrato estatal, y al menos cinco años adicionales contados a partir del 1 de enero del año siguiente a su terminación o liquidación. En caso de presentarse una liquidación, el liquidador será responsable de la custodia de dicha información por el mismo término.

Para efectos de cumplimiento, las personas naturales, personas jurídicas, estructuras sin personería jurídica o similares con las que se tenga o pretenda establecer vínculos contractuales, laborales, jurídicos, comerciales, administrativos o de cualquier otra naturaleza, tendrán la obligación de suministrar la información requerida por la Entidad, en el marco de las disposiciones regulatorias aplicables.

Nota: El suministro de la información requerida para el conocimiento de contraparte y la aplicación de las medidas de debida diligencia es obligatorio para todas las personas naturales, personas jurídicas, estructuras sin personería jurídica o similares con las que TRANSMILENIO S. A. tenga o pretenda establecer vínculos contractuales, laborales, jurídicos, comerciales, administrativos o de cualquier otra naturaleza, sin importar la modalidad, tipología de selección, vinculación o contratación aplicable. Esta obligación comprende, entre otros, los procesos de contratación directa, licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, mínima cuantía, concesión, convocatoria pública o cualquier otro mecanismo mediante el cual se adelante la vinculación de una contraparte. La negativa, omisión, entrega incompleta, inconsistente o inoportuna de la información deberá ser documentada y gestionada conforme a lo previsto en el presente manual, sin perjuicio de las consecuencias administrativas, contractuales o procedimentales a que haya lugar.

6.3.1. Etapas

6.3.1.1. Conocimiento de la contraparte

TRANSMILENIO S. A. ha implementado formatos de conocimiento de contraparte aplicables a personas naturales, personas jurídicas u otros organismos sin importar la tipología de vinculación. Dichos formatos incluyen las declaraciones, manifestaciones y autorizaciones requeridas para dar cumplimiento a las obligaciones de debida diligencia previstas en la Ley 2195 de 2022 y la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias.

Los formatos de conocimiento de contraparte definidos y adoptados por TRANSMILENIO S. A. son de obligatorio uso y deberán ser utilizados en su versión oficial vigente. Ninguna dependencia, supervisor, interventor, área responsable o contraparte está facultada para modificar su estructura, contenido, declaraciones, autorizaciones o validaciones requeridas. Asimismo, cuando la Entidad implemente plataformas tecnológicas o mecanismos digitales para la captura, actualización o validación de información, estos sustituirán los formatos físicos o alternos y deberán ser utilizados de manera obligatoria para el cumplimiento de los procedimientos de conocimiento de contraparte.

Los formatos de conocimiento de contraparte definidos y adoptados por TRANSMILENIO S. A. son de uso obligatorio para todas las contrapartes, independientemente de la modalidad de contratación o vinculación, y deberán utilizarse en su versión oficial vigente. Ninguna dependencia de la Entidad, supervisor, interventor o contraparte está facultada para modificar su estructura, contenido, declaraciones, autorizaciones o validaciones requeridas. Cuando la Entidad disponga de plataformas tecnológicas o mecanismos digitales para el diligenciamiento, actualización o validación de la información, deberán utilizarse exclusivamente los mecanismos oficiales habilitados para tal fin. Dichos formatos se relacionan en el numeral 7 “Tabla de formatos”.

Adicionalmente, la Entidad podrá utilizar herramientas tecnológicas de apoyo para la ejecución de controles de debida diligencia, incluyendo consultas individuales o masivas en listas vinculantes, listas restrictivas y jurisdicciones de alto riesgo, garantizando la trazabilidad, integridad y conservación de la información de conformidad con los plazos establecidos en la normativa vigente.

Los formatos permiten a la Entidad obtener información relacionada con los siguientes criterios:

- Para personas jurídicas:
    a. Razón social.
    b. Número de identificación tributaria — NIT.
    c. Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a un mes.

d. Actividad económica.

e. Declaración de origen de los bienes o fondos o declaración de las razones de la necesidad del servicio requerido, según el caso.

f. Domicilio, dirección y teléfono.

g. Nombre completo e identificación, dirección y teléfono de su representante legal o apoderado.

h. Composición accionaria y socios mayoritarios.

i. Información sobre las cuentas que posea en entidades financieras (tipo de producto, número del producto y nombre de la entidad).

j. Manifestación sobre la realización de actividades en moneda extranjera o activos virtuales.

- Para persona natural nacional o extranjera:

a. Nombre, número y tipo de documento de identificación.

b. Lugar y fecha de nacimiento.

c. Actividad económica.

d. Declaración de origen de los bienes o fondos o declaración de las razones de la necesidad del servicio requerido, según el caso.

e. Domicilio, dirección y teléfono.

f. Información sobre las cuentas que posea en entidades financiera (tipo del producto, número del producto y nombre de la entidad).

g. Manifestación sobre la realización de actividades en moneda extranjera o activos virtuales.

El diligenciamiento completo del formato de conocimiento de contraparte constituye condición previa para la vinculación con TRANSMILENIO S. A. En los casos en que la contraparte se niegue a suministrar la información, o la entregue de manera incompleta o inconsistente, el hecho deberá documentarse y escalarse al Oficial de Cumplimiento, en atención a lo dispuesto en el parágrafo 4 del artículo 12 de la Ley 2195 de 2022, que impone a las personas naturales, jurídicas y demás estructuras sin personería jurídica la obligación de suministrar la información requerida. Estas medidas se aplican en concordancia con la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias, garantizando la trazabilidad y la observancia de las disposiciones regulatorias aplicables.

6.3.1.2. Consulta previa o inicial

La consulta de información en el marco del principio de debida diligencia se realizará, como mínimo, mediante el cruce en listas vinculantes en la etapa precontractual o por vinculación laboral, utilizando la información disponible o aquella con la que cuente la Entidad sobre las diferentes contrapartes. Estas incluyen, entre otras, a los servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas, proveedores, clientes, aliados estratégicos, concesionarios, operadores, cesionarios, socios de negocio, entidades públicas y demás contrapartes potenciales. El proceso de consulta deberá documentarse y conservarse conforme a los plazos establecidos en la Ley 2195 de 2022 y la Resolución 2328 de 2025, garantizando la trazabilidad y verificabilidad de las actuaciones.

La consulta de conocimiento de contraparte y la verificación en listas vinculantes, restrictivas, de control y demás fuentes de información definidas por la Entidad deberán realizarse no solo de manera previa a la vinculación inicial de una contraparte, sino también antes de la suscripción de modificaciones, adiciones, prórrogas, renovaciones, cesiones, otrosíes o cualquier cambio que implique la continuidad, ampliación o modificación de una relación contractual, laboral, comercial, administrativa o jurídica. Lo anterior, con el fin de identificar oportunamente alertas, cambios en el perfil de riesgo o circunstancias que puedan generar exposición a riesgos de LA/FT/FP para TRANSMILENIO S. A.

Nota aclaratoria: Para los procesos adelantados mediante convocatoria pública, sin importar la modalidad de selección, cuando se presenten modificaciones, adiciones, prórrogas, renovaciones, cesiones, otrosíes o cualquier cambio que implique la continuidad, ampliación o modificación de la relación contractual, la consulta de conocimiento de contraparte y verificación en listas deberá ser realizada por la Dirección de Contratación, en atención a que dicha dependencia custodia o conserva los soportes de la consulta inicial efectuada y los análisis a que hubo lugar en los casos que se presentaron novedades durante la etapa de evaluación. En estos casos, la consulta deberá realizarse en el momento exacto de apertura de sobres o de recepción formal de las ofertas, según corresponda, dejando evidencia documental de la actuación, de los soportes revisados y de los resultados obtenidos.

6.3.1.3. Debida diligencia

La debida diligencia se compone de dos niveles: simple e intensificada, según corresponda. Su aplicación se realiza con base en las fuentes respectivas de información -listas vinculantes, bases de datos institucionales y formatos de conocimiento de contraparte- y la Entidad podrá contar con herramientas o plataformas tecnológicas de apoyo que faciliten la consulta y el control de manera individual o masiva.

a) Debida diligencia simple:

- Se aplica en la etapa precontractual, contractual o de vinculación laboral.

- Consiste, como mínimo, en la consulta en listas vinculantes y en la verificación de la información disponible en las fuentes institucionales y formatos de conocimiento de contraparte aplicables a personas naturales, personas jurídicas u otros organismos.
- Se extiende a todas las contrapartes, incluidas las extranjeras, respecto de las cuales la verificación de identidad se hará con documentos equivalentes del país de origen, dejando constancia de la fuente consultada.

b) Debida diligencia intensificada:

- Se realiza posterior a la debida diligencia simple, cuando surjan señales de alerta en etapa precontractual, contractual o por vinculación laboral.
- Podrá incluir medidas reforzadas como la verificación del origen de los fondos o activos, la revisión de jurisdicciones de alto riesgo, la identificación de Personas Expuestas Políticamente (PEP) y el análisis detallado de operaciones inusuales o sospechosas.
- Su aplicación debe documentarse y escalarse al Oficial de Cumplimiento, garantizando trazabilidad y observancia de las disposiciones regulatorias vigentes.

6.3.1.4. Gestión de alertas

Las alertas LA/FT/FP y no LA/FT/FP podrán identificarse en la consulta previa o inicial, en los monitoreos periódicos, en modificaciones, adiciones, prórrogas, renovaciones, cesiones u otrosíes, así como durante la ejecución de contratos o durante la vigencia de vínculos laborales, comerciales, administrativos, jurídicos o de cualquier otra naturaleza. En todos los casos, la dependencia responsable deberá gestionar, documentar y conservar evidencia de las actuaciones realizadas, de los soportes revisados y de la decisión adoptada, conforme a sus competencias, al contrato o vínculo vigente, a los procedimientos internos y a la normativa aplicable.

Cuando las diferentes dependencias responsables de tramitar vinculaciones laborales, adquisiciones, contratos u otras tipologías de vinculación con la Entidad evidencien una alerta, deberán identificar si corresponde a una novedad LA/FT/FP o a una novedad no LA/FT/FP, con el fin de determinar la gestión correspondiente conforme a lo previsto en el presente manual.

Para el desarrollo normal de las actividades de gestión de alertas LA/FT/FP, el Oficial de Cumplimiento, contará con un plazo mínimo de cinco días hábiles. Este plazo no aplica en los casos que se originen de los procesos de convocatoria pública, los cuales deben atenderse conforme al cronograma establecido.

Adicionalmente, en el anexo 1 del presente manual se presentan los casos más recurrentes que pueden surgir en los procesos de vinculación. Dicho anexo constituye un insumo práctico de referencia, mientras que la orientación general sobre la gestión de alertas se desarrolla en los siguientes apartados,

diferenciando entre alertas No LA/FT/FP y alertas LA/FT/FP.

Nota: las modificaciones al anexo 1 no requieren la aprobación de la Junta Directiva, por cuanto corresponde a un documento de carácter orientador y su contenido no implica la adopción, modificación o derogatoria de lineamientos de obligatorio cumplimiento.

- Alerta No LA/FT/FP:

Cuando las diferentes dependencias responsables identifiquen una alerta no LA/FT/FP, esta deberá ser gestionada directamente desde la dependencia, por intermedio del miembro del equipo de apoyo al SARLAFT previamente designado. Dicho miembro será responsable de validar la novedad presentada, documentar las actuaciones realizadas y dejar constancia de la decisión adoptada, teniendo en cuenta lo siguiente:

a) **Alerta no LA/FT/FP descartada:** cuando al validar la información se evidencia que corresponde a un caso de homonimia o que la contraparte no tiene asuntos asociados o vigentes relacionados con la novedad identificada.

b) **Alerta no LA/FT/FP confirmada:** cuando se identifique que las novedades presentadas corresponden a la contraparte consultada, el miembro del equipo de apoyo al SARLAFT deberá informar al jefe de la dependencia responsable o a quien ejerza la supervisión, interventoría o seguimiento del vínculo, según corresponda, con el fin de definir las acciones a seguir. Cuando la alerta se presente en etapa precontractual, se deberá establecer si se continúa o no con el proceso de contratación o vinculación; cuando se presente durante la ejecución contractual o durante la vigencia de la relación laboral, comercial, administrativa, jurídica o de cualquier otra naturaleza, la dependencia competente deberá analizar la novedad conforme a la normativa aplicable, el contrato o vínculo vigente y los procedimientos internos, y determinar las acciones administrativas, contractuales o de seguimiento que correspondan. En todos los casos deberán documentarse las actividades realizadas, los soportes revisados y la decisión adoptada.

c) **Alerta no LA/FT/FP conexa a LA/FT/FP:** cuando en el proceso de gestión de alertas o novedades se identifique que la situación corresponde a un delito fuente o conexo[1] al lavado de activos, financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, el miembro del

[1] Código Penal Artículo 323. Lavado de activos: El que adquiera, resguarde, invierta, transporte, transforme, almacene, conserve, custodie o administre bienes que tengan su origen mediato o inmediato en actividades de tráfico de migrantes, trata de personas, extorsión, enriquecimiento ilícito, secuestro extorsivo, rebelión, tráfico de armas, tráfico de menores de edad, financiación del terrorismo y administración de recursos relacionados con actividades terroristas, tráfico de drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias sicotrópicas, delitos contra el sistema financiero, delitos contra la administración pública, contrabando, contrabando de hidrocarburos o sus derivados, fraude aduanero o favorecimiento y facilitación del contrabando, favorecimiento de contrabando de hidrocarburos o sus derivados, en cualquiera de sus formas, o vinculados con el producto de delitos ejecutados bajo concierto para delinquir, o les dé a los bienes provenientes de dichas actividades apariencia de legalidad o los legalice, oculte o encubra la verdadera naturaleza, origen, ubicación, destino, movimiento o derecho sobre tales bienes, incurrirá por esa sola conducta, en prisión de diez (10) a treinta (30) años y multa de mil (1.000) a cincuenta mil (50.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes. (…)
Otros: Favorecimiento por servidor público (Art. 322), Favorecimiento por servidor público de contrabando de hidrocarburos o sus derivados (Art. 322-1), Fabricación, tráfico, porte o Tenencia de Armas de fuego, accesorios, partes o municiones (Art. 365), Fabricación, tráfico y porte de armas, municiones de uso restringido, de uso privativo de las fuerzas armadas o explosivos (Art. 366), Fabricación, importación, tráfico, posesión y uso de armas químicas, biológicas y nucleares (Art. 367) y los delitos denominados “Delitos contra la administración pública (del Art. 397 al 434 B).

equipo de apoyo al SARLAFT de la dependencia responsable deberá escalar la alerta al Oficial de Cumplimiento para realizar la gestión correspondiente.

Ejemplo: algunos de los delitos conexos LA/FT/FP están asociados a la Ley 30 de 1986 "Por la cual se adopta el Estatuto Nacional de Estupefacientes y se dictan otras disposiciones" o asociados a afectación al patrimonio económico.

Nota: La gestión de alertas no LA/FT/FP identificadas durante la ejecución contractual no suspende por sí misma las obligaciones contractuales ni sustituye las competencias de la supervisión, interventoría, ordenación del gasto, dependencia responsable o instancia competente. La dependencia deberá analizar la novedad conforme a la normativa aplicable, el contrato vigente y los procedimientos internos, y definir las acciones administrativas, contractuales o de seguimiento que correspondan, dejando evidencia documental de la revisión efectuada y de los soportes que sustenten la decisión**.**

- Alerta LA / FT:

Cuando las diferentes dependencias responsables identifiquen una alerta LA/FT/FP, deberán reportar o escalar la alerta al Oficial de Cumplimiento, con el fin de realizar la gestión correspondiente. Esta gestión podrá contemplar, entre otras, las siguientes actividades:

a.- Validación de la información registrada en el documento o informe emitido por la plataforma en la cual se realizó la consulta previa el monitoreo periódico o la verificación correspondiente.

b.- Validación de los antecedentes disciplinarios, penales u otros que resulten aplicables, con el fin de identificar la situación de la contraparte.

c.- Descarte o confirmación de la alerta reportada o escalada.

d.- Reportes internos o externos derivados de la gestión de alertas, cuando aplique.

e.- Documentación del caso, de los soportes revisados, de las actuaciones realizadas y de la decisión adoptada.

f.- Las demás actividades que resulten necesarias conforme al análisis del caso.

Nota: las actividades de análisis o validación podrán ser realizadas por o con el apoyo de terceros externos, cuando la Entidad cuenta con abogados penalistas u otros expertos en la materia.

6.3.1.5. Reportes internos y externos

- Reportes Internos

El Oficial de Cumplimiento, será responsable de presentar informes de gestión del Sistema de prevención de riesgo de LA/FT/FP a la Junta Directiva, o a los órganos o autoridades competentes o

Comité Institucional de Gestión y Desempeño, cuando se considere necesario, los cuales deben contener como mínimo los resultados de la gestión de alertas y demás información que se estime relevante.

- Reportes Externos

a) Reportes a la UIAF

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, para el Reporte de Operación Sospechosa (ROS) no existe un plazo definido distinto al señalado expresamente: «el reporte deberá hacerse de manera inmediata»., En consecuencia, el Oficial de Cumplimiento, deberá efectuar el reporte de la manera más expedita posible tan pronto se detecte la operación, siguiendo las instrucciones y formalidades señaladas por la UIAF., Este deber es obligatorio y no puede condicionarse ni aplazarse por consideraciones contractuales, presupuestales o de continuidad del proceso de selección.

Sin embargo, en aquellos casos en los que el proveedor sea único y no sea posible realizar la adquisición del bien o servicio con un proveedor diferente, se dejará constancia mediante salvedad o aclaración, sin que ello implique la suspensión o aplazamiento del reporte.

- Reporte inmediato por coincidencia en listas vinculantes: cuando se identifique que una contraparte actual o potencial figura en las listas internacionales vinculantes para Colombia, deberá informarse de manera inmediata a la UIAF y a la Fiscalía General de la Nación, a través de los canales que dichas entidades tengan dispuestos para tal efecto. Este deber es autónomo y no sustituye ni depende del ROS.
- Reporte de Operación Sospechosa (ROS): se remite de manera inmediata a la UIAF, tan pronto se detecte la operación. La presentación de un ROS es reservada, no constituye denuncia penal, no exige tener certeza del delito y no genera responsabilidad alguna para quien lo presenta.

Los reportes positivos y ROS deberán efectuarse en la plataforma SIREL, en el enlace dispuesto por la UIAF (vínculo; ir al enlace) o el que lo reemplace.

- Reporte de Ausencia de Operaciones Sospechosas (AROS) cuando durante el período correspondiente no se identifique ninguna operación sospechosa, debe remitirse el AROS a través del SIREL, en la forma, términos y periodicidad definidos por la UIAF en sus anexos técnicos e instructivos. Conforme a la Guía de Apoyo del Sector Transporte de la UIAF, el AROS se presenta dentro de los diez (10) primeros días calendario siguientes al cierre de cada trimestre calendario
- Registro en SIREL: para hacer los reportes a la UIAF, el Oficial de Cumplimiento deberá registrarse ante esta, siguiendo los pasos señalados en el manual de usuario SIREL, solicitando usuario y contraseña en el enlace destinado para tal fin (vínculo; ir al enlace) o el que lo reemplace.

Nota: la UIAF cuenta con videos explicativos que se pueden consultar accediendo al siguiente enlace (vínculo: consultar videos) o el que lo reemplace.

b) Reporte ante la Superintendencia de Transporte

De manera independiente de los reportes a la UIAF, la Entidad debe reportar periódicamente a la Superintendencia de Transporte el funcionamiento del SARLAFT, conforme a lo establecido en la Resolución 2328 de 2025 y sus modificatorias. Dicho reporte debe realizarse dentro de los diez días siguientes al vencimiento de cada período, así:

- Período 1 (enero – marzo): hasta el 10 de abril
- Período 2 (abril – junio): hasta el 10 de julio
- Período 3 (julio – septiembre): hasta el 10 de octubre
- Período 4 (octubre – diciembre): hasta el 10 de enero

c) Reportes a otras autoridades

- **Superintendencia de Industria y Comercio:** En cumplimiento de la Ley 2195 de 2022, las entidades públicas del orden nacional y territorial, entre ellas las entidades distritales, podrán reportar a la Superintendencia de Industria y Comercio, las prácticas comerciales restrictivas de la competencia y soluciones, evidenciadas en los procesos de debida diligencia. En este sentido, cuando se realizan acuerdos entre los proponentes para no competir, para distribuirse adjudicaciones de contratos y concursos o fijar los términos de las propuestas, se está incurriendo en una práctica contraria a la libre competencia, tal y como lo describe el numeral 9 del artículo 47 del Decreto 2153 de 1992.

  Así, frente a los reportes por colusión y competencia desleal, la Superintendencia de Industria y Comercio ha establecido que el reporte de la actividad deberá ser presentado a manera de denuncia ante la Entidad. En este sentido, si una persona considera que para algún caso se configura una colusión, o cualquier otra práctica comercial restrictiva de la libre competencia, podrá presentar una denuncia ante esta Superintendencia, adjuntando las pruebas que considere pertinentes, para que la delegatura correspondiente atienda esta denuncia, estudie el caso y determine si existen argumentos suficientes para iniciar una investigación formal al respecto.

  Para llevar a cabo la denuncia, se acudirán a los canales designados para tales efectos por la Superintendencia de Industria de Comercio.

- **Reportes ante la Superintendencia de Sociedades:** En cumplimiento de la Ley 2195 de 2022, las entidades públicas del orden nacional y territorial, entre ellas las entidades distritales, podrán

reportar a la Superintendencia de Sociedades los actos de soborno transnacional con el fin de que dicha Superintendencia investigue y sancione la conducta de Soborno Trasnacional. De acuerdo con lo anterior, la Superintendencia de Sociedades puso a disposición del público de un canal de recepción de información con el fin de que los usuarios puedan poner en conocimiento de la Entidad hechos que eventualmente ameriten una investigación administrativa.

El canal de denuncias por soborno trasnacional se encuentra en el siguiente enlace (vínculo: ir al enlace) o el que lo reemplace.

- **Reporte ante otras autoridades y colaboración con la administración de la justicia:** El Oficial de Cumplimiento del SARLAFT podrá recomendar al equipo de apoyo al SARLAFT, informar a otras autoridades de inspección, control o vigilancia, o a otras autoridades situaciones que se evidencien durante los ejercicios de debida diligencia que adelante la Entidad tales como: DIAN, Contaduría General de la Nación, Procuraduría General de la República, Fiscalía General de la Nación, Contraloría General de la República, Contraloría de Bogotá D. C. u otras autoridades administrativas o judiciales.

6.3.1.6. Monitoreos periódicos

Consiste en la consulta de información individual o masiva de contrapartes activas, en etapa contractual o durante el desarrollo de la vinculación laboral, comercial, administrativa, jurídica o de cualquier otra naturaleza, con base en la información contenida en las bases de datos o archivos de los procesos clave susceptibles de contagio identificados, la cual será remitida al Oficial de Cumplimiento para la gestión que corresponda.

- Monitoreo sobre la totalidad de las contrapartes activas, al menos en el segundo semestre de cada vigencia. La información deberá ser consolidada y remitida por las siguientes dependencias: Subdirección de Talento Humano (listado de servidores o funcionarios públicos), Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios (contratos de negocios o clientes y explotación colateral), Dirección Corporativa – Tesorería General (entidades bancarias o financieras con las que se tengan cuentas o títulos valores), Subgerencia Económica (composición accionaria de los concesionarios) y Dirección de Contratación (contratos vigentes).
- Monitoreo a los controles de la Matriz de Riesgos LA/FT/FP o el documento que la sustituya, conforme a la periodicidad definida en el manual para la gestión del riesgo.

7. TABLA DE FORMATOS

CÓDIGO	NOMBRE	UBICACIÓN	RESPONSABLE
R-OP-037	Acta de Confidencialidad - Prevención del Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo - LA / FT	Intranet	Profesional Universitario Grado 4 - Gestión Integral
R-OP-038	Certificado sobre el Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT) en TRANSMILENIO S. A.	Intranet	Profesional Universitario Grado 4 - Gestión Integral
R-TH-006	Formulario para el conocimiento de Persona Natural por vinculación laboral (información personal), para la prevención del - LA / FT	Intranet	Profesional Especializado Grado 6 - Gestión del Talento Humano
R-CO-004	Formulario para el Conocimiento de Persona Jurídica o Estructura sin Personería Jurídica para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - LA / FT	Intranet	Profesional Especializado Grado 6 - Contratación
R-CO-002	Formulario para el Conocimiento de Persona Natural para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - LA / FT	Intranet	Profesional Especializado Grado 6 - Contratación
R-CO-003	Formulario para el conocimiento de otras entidades u otros socios de negocio de TRANSMILENIO S. A. para la prevención del LA / FT	Intranet	Profesional Especializado Grado 6 - Contratación
No Aplica	Mapa de Riesgos LA/FT/FP	Intranet Página Web	Profesional Universitario Grado 4 - Gestión Integral

Nota: La actualización o adopción de nuevos documentos o formatos asociados a la política y al manual de SARLAFT, posteriores a la aprobación y publicación de dichos instrumentos, no genera obsolescencia del presente documento, dado que no requieren aprobación por parte de la Junta Directiva ni del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. No obstante, serán incluidos en la tabla correspondiente en caso de posteriores actualizaciones, en la medida en que faciliten la gestión y prevención del lavado de activos, la financiación del terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva. Dichos documentos y formatos podrán, además, integrarse a la herramienta o plataforma tecnológica de apoyo, con el fin de optimizar la consulta, el registro y la trazabilidad de la información.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN N.° 542 DE 2026

(09 de septiembre de 2026)

"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

EL GERENTE DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL (UAECD)

En uso de sus atribuciones legales y en especial las establecidas en los artículos 2.2.5.3.1 y 2.2.5.3.4, del Decreto Nacional No.1083 de 2015, las delegadas en de la Resolución Interna No. 0989 de 2024, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, y,

CONSIDERANDO QUE:

Ell artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017 dispuso frente a la provisión de las vacancias definitivas que: *"(...) Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto-ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera. (...)".*

De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, establece que "antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada podrá darlos por terminados."

La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 de 2014, señaló que, en virtud del Auto del 5 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, no se requerirá autorización para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

En Concepto 41431 de 2019 emitido el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, frente a la prórroga de los nombramientos provisionales señala que*: "(...) El término de duración de los nombramientos provisionales actualmente se encuentra concebido para la vacancia definitiva hasta que se efectúe el nombramiento en período de prueba y en los casos de vacancia temporal hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, sin que la norma establezca prórroga para los eventos señalados. (...)"*

"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

Mediante la Resolución No. 989 del 27 de diciembre de 2024, *"Por la cual se compila la delegación de funciones por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD- y se dictan otras disposiciones",* al Gerente de Gestión Corporativa le fueron delegadas entre otras, la siguiente función:

"... a) Suscribir, revocar o derogar los nombramientos de los empleos de la UAECD. Excepto los de libre nombramiento y remoción."

En la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, existe una vacante definitiva en el empleo de Secretario, Código 440 Grado 03, ubicado en la Oficina de Control Interno.

Una vez surtida la publicación No. 069 del 11 de agosto de 2026 para proveer mediante encargo el empleo en mención, ningún servidor de carrera administrativa manifestó interés en participar en el proceso de encargo para el empleo de Secretario, Código 440 Grado 03, ubicado en la Oficina de Control Interno de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

De conformidad con la revisión efectuada, la Subgerente de Talento Humano (E) certificó que el señor John Jeiver Roncancio Vanegas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.020.714.649, reúne los requisitos que exige el cargo Secretario, Código 440 Grado 03, ubicado en la Oficina de Control Interno de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En consecuencia es procedente, mediante el presente acto administrativo, realizar el nombramiento provisional del cargo Secretario, Código 440 Grado 03, ubicado en la Oficina de Control Interno de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombramiento. Nombrar en provisionalidad al señor John Jeiver Roncancio Vanegas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.020.714.649, en el empleo en vacancia definitiva de Secretario, Código 440 Grado 03, ubicado en la Oficina de Control Interno de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, a partir de la fecha de posesión y hasta tanto este se provea mediante el sistema de mérito, sin que este nombramiento genere derechos de carrera administrativa, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

Parágrafo. De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 648 de 2017, antes de cumplirse el término de duración del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada, podrá darlo por terminado.

Artículo 2. Publicación Registro Distrital. Publicar el contenido de la presente resolución en el Registro Distrital a través de la Gerencia Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Artículo 3. Publicación Transparencia. Publicar el contenido de la presente resolución en el Botón de Transparencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

Artículo 4. Comunicación. Comunicar el contenido de la presente resolución al señor John Jeiver Roncancio Vanegas y a la Oficina de Control Interno a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad, en los términos establecidos en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011.

Parágrafo. La persona nombrada tendrá diez (10) días hábiles para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento en el cargo y diez (10) días hábiles para tomar posesión del empleo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

Artículo 5. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá D.C., a los 09 de septiembre de 2026

JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

Proyectó: Gloria Stella Pacheco Fonseca – Profesional Universitario – STH
Revisó: Ximena del Pilar Rodriguez Cifuentes -Contratista – STH
Katerine Andrade – Contratista– STH
Aprobó: Natalia Andrea Sánchez Huertas – Subgerente de Talento Humano (E)

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN N.° 543 DE 2026

(10 de septiembre de 2026 **)**

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en el marco del Proceso de Selección No. 2548 de 2023 – Distrito Capital 6, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

EL GERENTE DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL (UAECD)

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por la Ley 909 de 2004, los artículos 2.2.5.3.1 y 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, la Resolución 989 de 2024 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política de Colombia, establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y ascenso en los mismos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la Ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

De conformidad con lo previsto en los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 648 de 2017, los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se proveerán en período de prueba o en ascenso, con las personas seleccionadas mediante el sistema de mérito

El artículo 27 de la Ley 909 de 2004, establece que el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa, se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna.

El artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 648 de 2017, señala que la provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa se efectuará, entre otras situaciones, con la persona que al momento del nombramiento ocupe el primer lugar en la lista de elegibles vigente para el empleo convocado.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto 1083 de 2015, es deber del jefe de la entidad efectuar los nombramientos en período de prueba en estricto orden de mérito, conforme a la lista de elegibles en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su publicación por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC.

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en el marco del Proceso de Selección No. 2548 de 2023 – Distrito Capital 6, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

La Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC–, en ejercicio de sus competencias constitucionales y legales, expidió el Acuerdo No. 105 del 20 de diciembre de 2023, "*Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Ascenso y Abierto, para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD – Proceso de Selección No. 2548 de 2023 – Distrito Capital 6*", mediante el cual se convocó a proceso de selección para proveer las vacantes definitivas de diferentes empleos de la entidad.

Posteriormente, la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante Acuerdo No. 152 del 3 de julio de 2024, modificó el artículo 8 del Acuerdo No. 105 de 2023, en lo relacionado con la cantidad de empleos ofertados en la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa –OPEC– de la UAECD, para el Proceso de Selección No. 2548 de 2023 – Distrito Capital 6.

Culminadas todas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución N° 13109, del 17 de diciembre de 2025, mediante la cual se conformó y adoptó la lista de elegibles para proveer tres (3) vacantes definitivas del empleo denominado Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 08, identificado con el Código OPEC No. 205531, en la modalidad abierta del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

La mencionada lista de elegibles fue publicada en el Banco Nacional de Listas de Elegibles y adquirió firmeza el 26 de enero de 2026, habilitando a la entidad para efectuar los nombramientos en período de prueba en estricto orden de mérito, de conformidad con el puntaje obtenido por las personas elegibles.

Mediante la Resolución No. 989 del 27 de diciembre de 2024, la Directora General de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital delegó en el Gerente de Gestión Corporativa la competencia para suscribir, revocar o derogar los nombramientos de los empleos de la entidad, con excepción de los empleos de libre nombramiento y remoción, razón por la cual el presente acto administrativo se expide en ejercicio de las facultades legalmente delegadas.

En atención a lo anterior se nombraron en periodo de prueba a los siguientes servidores en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 08 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital:

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en el marco del Proceso de Selección No. 2548 de 2023 – Distrito Capital 6, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

POSICIÓN	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	PUNTAJE
1	52337112	GIOVANNA	SOTO SOTO	84.40
2	1015997465	NATHALYA JAZMIN	ENCISO ROCHA	80.21
3	1020719342	SANDRA JIMENA	LARA SOLER	78.52
4	1007158469	LAURA VALENTINA	LOPEZ CHACON	77.94
5	1024550896	YESSICA ALEXANDRA	GAITAN FLOREZ	77.11
6	1010161180	JULIAN GIOVANNY	ROMERO ROMERO	76.99

La señora Nathalya Jazmín Enciso Rocha, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.015.997.465 fue nombrada en periodo de prueba mediante Resolución No. 090 del 06 de febrero de 2026, en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 08, adscrito a la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Mediante Resolución No. 351 del 21 de mayo del 2026, le fue aceptada la renuncia presentada por la servidora pública Nathalya Jazmín Enciso Rocha, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.015.997.465, al empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 08, adscrito a la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, a partir del 01 de junio de 2026.

El señor Julián Giovanny Romero Romero, identificado cédula de ciudadanía No. 1.010.161.180, fue nombrado en periodo de prueba mediante Resolución No. 429 del 30 de junio de 2026, en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 08, adscrito a la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Así mismo, mediante Resolución No. 483 del 31 de julio de 2026, fue derogado el nombramiento al señor Julián Giovanny Romero Romero, identificado cédula de ciudadanía No. 1.010.161.180, en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 08, adscrito a la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano.

La Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 del Acuerdo CNSC 019 de 2024 procedió a realizar el correspondiente Estudio Técnico de procedencia de uso de listas de elegibles para proveer nuevas vacantes de los empleos reportados en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital surgidas con posterioridad al Proceso de Selección

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en el marco del Proceso de Selección No. 2548 de 2023 – Distrito Capital 6, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

No. 2527 a 2559 - Distrito Capital y reportadas en el Sistema para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, y el día 28 de agosto de 2026, autorizó el uso de lista de elegibles así:

Ítem	OPEC	P/ción LE	Elegible	Número de identificación	Tipo de uso	Observaciones
1	205531	7	EDNA LILIANA CASTAÑO LOPEZ	1143124725	Sin cobro	Por novedad de retiro sin superar PP

De conformidad con la verificación efectuada por la Subgerencia de Talento Humano, se constató que la señora Edna Liliana Castaño López identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.124.725, cumple con los requisitos exigidos para ser nombrada en período de prueba en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 08, adscrito a la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta que corresponde a la Unidad Administrativa Especial de Castro Distrital, garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales frente a la provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa, procederá a nombrar en período de prueba a la señora Edna Liliana Castaño López identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.124.725 en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 08, adscrito a la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

El numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004 dispone que las personas no inscritas en carrera administrativa que hayan sido seleccionadas por concurso serán nombradas en período de prueba por el término de seis (6) meses, al final del cual se evaluará su desempeño para determinar la adquisición de los derechos de carrera o, en caso contrario, la declaratoria de insubsistencia del nombramiento.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Nombramiento en período de prueba. Nombrar en período de prueba a la señora Edna Liliana Castaño López identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.124.725 en el empleo Auxiliar Administrativo, Código 407, Grado 08, adscrito a la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, correspondiente a la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa –OPEC–No. 205531, en el marco del Proceso de Selección No. 2548 de 2023 – Distrito Capital 6, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

Parágrafo 1°. Duración del período de prueba. El período de prueba tendrá una duración de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de posesión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, al final del cual se evaluará el desempeño laboral por parte del superior inmediato.

Parágrafo 2°. Aceptación y posesión. La señora Edna Liliana Castaño López identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.124.725 contará con un término de diez (10) días hábiles, contados a partir de la comunicación del presente acto administrativo, para manifestar por escrito su aceptación o rechazo del nombramiento.

Aceptado el nombramiento, dispondrá de diez (10) días hábiles adicionales para tomar posesión del empleo, de conformidad con lo previsto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificados por el artículo 1° del Decreto 648 de 2017. La aceptación del nombramiento deberá efectuarse por escrito y debe ser radicado a través del correo buzon-correspondencia@catastrobogota.gov.co o en la ventanilla de correspondencia la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, ubicada en el SuperCade CAD ubicada en la Avenida Carrera 30 No. 25 – 90.

Parágrafo 3°. Restricción de movimientos durante el período de prueba. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.6.29 del Decreto 1083 de 2015, durante el período de prueba no podrá efectuarse ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de funciones distintas a las previstas en la convocatoria que sirvió de base para el presente nombramiento.

Artículo 2°. Comunicación. Comunicar el contenido de la presente resolución a la señora Edna Liliana Castaño López, y a la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, por conducto de la Subgerencia de Talento Humano.

Artículo 3°. Publicación en el Registro Público Distrital. Publicar el contenido de la presente resolución en el Registro Público Distrital, a través de la Gerencia Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Artículo 4°. Publicación para efectos de transparencia. Publicar el contenido de la presente resolución en el Botón de Transparencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, a través de la Subgerencia de Talento Humano.

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba, en el marco del Proceso de Selección No. 2548 de 2023 – Distrito Capital 6, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

Artículo 5°. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá D.C., a los 10 de septiembre de 2026

JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

Proyectó: Gloria Stella Pacheco Fonseca – Profesional Universitario – STH
Revisó: Mónica Daniela Cortés Muñoz – Profesional Especializado – STH
Gustavo Adolfo Forero Patiño – Profesional Universitario – STH
Aprobó: Natalia Andrea Sánchez Huertas – Subgerente de Talento Humano (E)

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN N.° 544 DE 2026

(10 de septiembre de 2026)

"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

EL GERENTE DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL (UAECD)

En uso de sus atribuciones legales y en especial las establecidas en los artículos 2.2.5.3.3 y 2.2.5.3.4, del Decreto Nacional No.1083 de 2015, las delegadas en de la Resolución Interna No. 0989 de 2024, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, establece que *"Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera."*

De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, establece que "antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada podrá darlos por terminados."

La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 de 2014, señaló que, en virtud del Auto del 5 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, no se requerirá autorización para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

En Concepto 41431 de 2019 emitido el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, frente a la prórroga de los nombramientos provisionales señala que*: "(...) El término de duración de los nombramientos provisionales actualmente se encuentra concebido para la vacancia definitiva hasta que se efectúe el nombramiento en período de prueba y en los casos de vacancia temporal hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, sin que la norma establezca prórroga para los eventos señalados. (...)"*

Mediante la Resolución No. 989 del 27 de diciembre de 2024, *"Por la cual se compila la delegación de funciones por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial de*

Catastro Distrital UAECD- y se dictan otras disposiciones", al Gerente de Gestión Corporativa le fueron delegadas entre otras, la siguiente función:

"... a) Suscribir, revocar o derogar los nombramientos de los empleos de la UAECD. Excepto los de libre nombramiento y remoción."

En la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, existe una vacante temporal en el empleo de Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 04, ubicado en la Subgerencia Administrativa y Financiera, dicho cargo pertenece, con derechos de carrera administrativa a la servidora pública Dora Consuelo Ardila Hernández identificada con cédula de ciudadanía número 1.074.130.149, quien actualmente se encuentra desempeñando en encargo el empleo denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 05 de la Subgerencia de Información Física y Jurídica.

Una vez surtida la publicación No. 028 del 16 de marzo de 2026 para proveer mediante encargo el empleo en mención, ningún servidor de carrera administrativa manifestó interés en participar en el proceso de encargo para el empleo de Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 04, ubicado en la Subgerencia Administrativa y Financiera.

De conformidad con la revisión efectuada, la Subgerente de Talento Humano certificó que el señor Miguel Ángel Ramírez Contreras identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.075.888, reúne los requisitos que exige el cargo Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 04, ubicado en la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En consecuencia es procedente, mediante el presente acto administrativo, realizar el nombramiento provisional del cargo Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 04, ubicado en la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombramiento. Nombrar en provisionalidad al señor Miguel Ángel Ramírez Contreras identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.075.888, en el empleo en vacancia temporal de Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 04, ubicado en la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, a partir

de la fecha de posesión y hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, sin que este nombramiento genere derechos de carrera administrativa, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

Parágrafo. De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 648 de 2017, antes de cumplirse el término de duración del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada, podrá darlo por terminado.

Artículo 2. Publicación Registro Distrital. Publicar el contenido de la presente resolución en el Registro Distrital a través de la Gerencia Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Artículo 3. Publicación Transparencia. Publicar el contenido de la presente resolución en el Botón de Transparencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

Artículo 4. Comunicación: Comunicar el contenido de la presente resolución al señor Miguel Ángel Ramírez Contreras y a la Subgerencia Administrativa y Financiera a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad, en los términos establecidos en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011.

Parágrafo. La persona nombrada tendrá diez (10) días hábiles para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento en el cargo y diez (10) días hábiles para tomar posesión de empleo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

Artículo 5. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá D.C., a los 10 de septiembre de 2026

JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

Proyectó: Gloria Stella Pacheco Fonseca – Profesional Universitario – STH
Revisó: Ximena del Pilar Rodríguez Cifuentes - Contratista – STH
Gustavo Adolfo Forero Patiño – Profesional Universitario– STH
Aprobó: Natalia Andrea Sánchez Huertas – Subgerente de Talento Humano (E)

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN N.° 545 DE 2026

(10 de septiembre de 2026)

"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

EL GERENTE DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL (UAECD)

En uso de sus atribuciones legales y en especial las establecidas en los artículos 2.2.5.3.3 y 2.2.5.3.4, del Decreto Nacional No.1083 de 2015, las delegadas en de la Resolución Interna No. 0989 de 2024, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, establece que *"Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera."*

De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, establece que "antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada podrá darlos por terminados."

La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 de 2014, señaló que, en virtud del Auto del 5 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, no se requerirá autorización para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

En Concepto 41431 de 2019 emitido el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, frente a la prórroga de los nombramientos provisionales señala que*: "(...) El término de duración de los nombramientos provisionales actualmente se encuentra concebido para la vacancia definitiva hasta que se efectúe el nombramiento en período de prueba y en los casos de vacancia temporal hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, sin que la norma establezca prórroga para los eventos señalados. (...)"*

Mediante la Resolución No. 989 del 27 de diciembre de 2024, *"Por la cual se compila la delegación de funciones por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial de*

Catastro Distrital UAECD- y se dictan otras disposiciones", al Gerente de Gestión Corporativa le fueron delegadas entre otras, la siguiente función:

"... a) Suscribir, revocar o derogar los nombramientos de los empleos de la UAECD. Excepto los de libre nombramiento y remoción."

En la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, existe una vacante temporal en el empleo de Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 03, ubicado en la Subgerencia de Información Física y Jurídica, dicho cargo pertenece, con derechos de carrera administrativa al servidor público Oscar Javier Parra Cordero identificado con cédula de ciudadanía número 80.904.150, quien actualmente se encuentra desempeñando en encargo el empleo denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 04 de la Subgerencia de Información Económica.

Una vez surtida la publicación No. 029 del 16 de marzo de 2026 para proveer mediante encargo el empleo en mención, ningún servidor de carrera administrativa manifestó interés en participar en el proceso de encargo para el empleo de Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 03, ubicado en la Subgerencia de Información Física y Jurídica.

De conformidad con la revisión efectuada, la Subgerente de Talento Humano certificó que la señora Edna Yansy López Méndez identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.073.307, reúne los requisitos que exige el cargo Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 03, ubicado en la Subgerencia de Información Física y Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En consecuencia es procedente, mediante el presente acto administrativo, realizar el nombramiento provisional del cargo Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 03, ubicado en la Subgerencia de Información Física y Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombramiento. Nombrar en provisionalidad a la señora Edna Yansy López Méndez identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.073.307, en el empleo en vacancia temporal de Auxiliar Administrativo, Código 407 Grado 03, ubicado en la Subgerencia de Información Física y Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, a partir de la fecha de

posesión y hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, sin que este nombramiento genere derechos de carrera administrativa, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

Parágrafo. De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 648 de 2017, antes de cumplirse el término de duración del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada, podrá darlo por terminado.

Artículo 2. Publicación Registro Distrital. Publicar el contenido de la presente resolución en el Registro Distrital a través de la Gerencia Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Artículo 3. Publicación Transparencia. Publicar el contenido de la presente resolución en el Botón de Transparencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

Artículo 4. Comunicación: Comunicar el contenido de la presente resolución la señora Edna Yansy López Méndez, y a la Subgerencia de Información Física y Jurídica a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad, en los términos establecidos en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011.

Parágrafo. La persona nombrada tendrá diez (10) días hábiles para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento en el cargo y diez (10) días hábiles para tomar posesión de empleo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

Artículo 5. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá D.C., a los 10 de septiembre de 2026

JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

Proyectó: Gloria Stella Pacheco Fonseca – Profesional Universitario – STH
Revisó: Ximena del Pilar Rodríguez Cifuentes - Contratista – STH
Gustavo Adolfo Forero Patiño – Profesional Universitario– STH
Aprobó: Natalia Andrea Sánchez Huertas – Subgerente de Talento Humano (E)

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN N.° 546 DE 2026

(10 de septiembre de 2026)

"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

EL GERENTE DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL (UAECD)

En uso de sus atribuciones legales y en especial las establecidas en los artículos 2.2.5.3.1 y 2.2.5.3.4, del Decreto Nacional No.1083 de 2015, las delegadas en de la Resolución Interna No. 0989 de 2024, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, y,

CONSIDERANDO QUE:

Ell artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017 dispuso frente a la provisión de las vacancias definitivas que: *"(...) Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto-ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera. (...)".*

De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, establece que "antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada podrá darlos por terminados."

La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 de 2014, señaló que, en virtud del Auto del 5 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, no se requerirá autorización para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

En Concepto 41431 de 2019 emitido el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, frente a la prórroga de los nombramientos provisionales señala que*: "(...) El término de duración de los nombramientos provisionales actualmente se encuentra concebido para la vacancia definitiva hasta que se efectúe el nombramiento en período de prueba y en los casos de vacancia temporal hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, sin que la norma establezca prórroga para los eventos señalados. (...)"*

"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

Mediante la Resolución No. 989 del 27 de diciembre de 2024, *"Por la cual se compila la delegación de funciones por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD- y se dictan otras disposiciones",* al Gerente de Gestión Corporativa le fueron delegadas entre otras, la siguiente función:

"... a) Suscribir, revocar o derogar los nombramientos de los empleos de la UAECD. Excepto los de libre nombramiento y remoción."

En la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, existe una vacante definitiva en el empleo de Profesional Universitario, Código 219 Grado 02, ubicado en la Gerencia de Tecnología.

Una vez surtida la publicación No. 032 del 06 de abril de 2026 para proveer mediante encargo el empleo en mención, ningún servidor de carrera administrativa manifestó interés en participar en el proceso de encargo para el empleo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 02, ubicado en la Gerencia de Tecnología de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

De conformidad con la revisión efectuada, la Subgerente de Talento Humano certificó que la señora Blanca Leidy Peña Calderón identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.021.162, reúne los requisitos que exige el cargo de Profesional Universitario, Código 219 Grado 02, ubicado en la Gerencia de Tecnología de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En consecuencia es procedente, mediante el presente acto administrativo, realizar el nombramiento provisional del cargo Profesional Universitario, Código 219 Grado 02, ubicado en la Gerencia de Tecnología de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombramiento. Nombrar en provisionalidad a la señora Blanca Leidy Peña Calderón identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.021.162, en el empleo en vacancia definitiva de Profesional Universitario, Código 219, Grado 02, ubicado en la Gerencia de Tecnología de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, a partir de la fecha de posesión y hasta tanto este se provea mediante el sistema de mérito, sin que este nombramiento genere derechos de carrera administrativa, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

Parágrafo. De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 648 de 2017, antes de cumplirse el término de duración del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada, podrá darlo por terminado.

Artículo 2. Publicación Registro Distrital. Publicar el contenido de la presente resolución en el Registro Distrital a través de la Gerencia Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Artículo 3. Publicación Transparencia. Publicar el contenido de la presente resolución en el Botón de Transparencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

Artículo 4. Comunicación: Comunicar el contenido de la presente resolución a la señora Blanca Leidy Peña Calderón y a la Gerencia de Tecnología a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad, en los términos establecidos en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011.

Parágrafo. La persona nombrada tendrá diez (10) días hábiles para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento en el cargo y diez (10) días hábiles para tomar posesión de empleo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

Artículo 5. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá D.C., a los 10 de septiembre de 2026

JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

Proyectó: Gloria Stella Pacheco Fonseca – Profesional Universitario – STH
Revisó: Mónica Daniela Cortes Muñoz - Profesional Especializado – STH
Gustavo Adolfo Forero Patiño – Profesional Universitario– STH
Aprobó: Ntalia Andrea Sánchez Huertas – Subgerente de Talento Humano (E)

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN N.° 549 DE 2026

(14 de septiembre de 2026)

"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

EL GERENTE DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL (UAECD)

En uso de sus atribuciones legales y en especial las establecidas en los artículos 2.2.5.3.3 y 2.2.5.3.4, del Decreto Nacional No.1083 de 2015, las delegadas en de la Resolución Interna No. 0989 de 2024, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, establece que *"Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera."*

De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, establece que "antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada podrá darlos por terminados."

La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 de 2014, señaló que, en virtud del Auto del 5 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, no se requerirá autorización para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

En Concepto 41431 de 2019 emitido el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, frente a la prórroga de los nombramientos provisionales señala que*: "(...) El término de duración de los nombramientos provisionales actualmente se encuentra concebido para la vacancia definitiva hasta que se efectúe el nombramiento en período de prueba y en los casos de vacancia temporal hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, sin que la norma establezca prórroga para los eventos señalados. (...)"*

Mediante la Resolución No. 989 del 27 de diciembre de 2024, *"Por la cual se compila la delegación de funciones por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial de*

Catastro Distrital UAECD- y se dictan otras disposiciones", al Gerente de Gestión Corporativa le fueron delegadas entre otras, la siguiente función:

"... a) Suscribir, revocar o derogar los nombramientos de los empleos de la UAECD. Excepto los de libre nombramiento y remoción."

En la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, existe una vacante temporal en el empleo de Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, ubicado en la Subgerencia de Infraestructura Tecnológica. Dicho cargo pertenece, con derechos de carrera administrativa al servidor público Diego Fernando Melo Vaquen, identificado con cédula de ciudadanía número 1.014.250.978, quien actualmente se encuentra desempeñando en comisión de libre nombramiento y remoción el empleo denominado Jefe de Oficina, Código 006, Grado 05 de la planta de personal del Departamento Administrativo del Servicio Civil, ubicado en Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Una vez surtida la publicación No. 016 del 16 de marzo de 2026 para proveer mediante encargo el empleo en mención, ningún servidor de carrera administrativa manifestó interés en participar en el proceso de encargo para el empleo de Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, ubicado en la Subgerencia de Infraestructura Tecnológica.

De conformidad con la revisión efectuada, la Subgerente de Talento Humano certificó que el señor Carlos Antonio Vivas Solarte identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.317.414, reúne los requisitos que exige el cargo Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, ubicado en la Subgerencia de Infraestructura Tecnológica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En consecuencia es procedente, mediante el presente acto administrativo, realizar el nombramiento provisional del cargo Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, ubicado en la Subgerencia de Infraestructura Tecnológica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombramiento. Nombrar en provisionalidad al señor Carlos Antonio Vivas Solarte identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.317.414, en el empleo en vacancia temporal de Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, ubicado en la Subgerencia de Infraestructura

Tecnológica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, a partir de la fecha de posesión y hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, sin que este nombramiento genere derechos de carrera administrativa, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

Parágrafo. De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 648 de 2017, antes de cumplirse el término de duración del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada, podrá darlo por terminado.

Artículo 2. Publicación Registro Distrital. Publicar el contenido de la presente resolución en el Registro Distrital a través de la Gerencia Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Artículo 3. Publicación Transparencia. Publicar el contenido de la presente resolución en el Botón de Transparencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

Artículo 4. Comunicación: Comunicar el contenido de la presente resolución al señor Carlos Antonio Vivas Solarte y a la Subgerencia de Infraestructura Tecnológica a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad, en los términos establecidos en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011.

Parágrafo. La persona nombrada tendrá diez (10) días hábiles para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento en el cargo y diez (10) días hábiles para tomar posesión de empleo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

Artículo 5. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá D.C., a los 14 de septiembre de 2026

JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

Proyectó: Gloria Stella Pacheco Fonseca – Profesional Universitario – STH
Revisó: Mónica Daniela Cortés Muñoz - Profesional Especializado – STH
Gustavo Adolfo Forero Patiño – Profesional Universitario– STH
Aprobó: Natalia Andrea Sánchez Huertas – Subgerente de Talento Humano (E)

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN N.° 550 DE 2026

(14 de septiembre de 2026)

"Por la cual se efectúa un nombramiento provisional en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

EL GERENTE DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL (UAECD)

En uso de sus atribuciones legales y en especial las establecidas en los artículos 2.2.5.3.3 y 2.2.5.3.4, del Decreto Nacional No.1083 de 2015, las delegadas en de la Resolución Interna No. 0989 de 2024, de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, y,

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 2.2.5.3.3 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, establece que *"Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera."*

De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, establece que "antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada podrá darlos por terminados."

La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 de 2014, señaló que, en virtud del Auto del 5 de mayo de 2014, proferido por el Consejo de Estado, no se requerirá autorización para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

En Concepto 41431 de 2019 emitido el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, frente a la prórroga de los nombramientos provisionales señala que*: "(...) El término de duración de los nombramientos provisionales actualmente se encuentra concebido para la vacancia definitiva hasta que se efectúe el nombramiento en período de prueba y en los casos de vacancia temporal hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, sin que la norma establezca prórroga para los eventos señalados. (...)"*

Mediante la Resolución No. 989 del 27 de diciembre de 2024, *"Por la cual se compila la delegación de funciones por parte de la Dirección de la Unidad Administrativa Especial de*

Catastro Distrital UAECD- y se dictan otras disposiciones", al Gerente de Gestión Corporativa le fueron delegadas entre otras, la siguiente función:

"... a) Suscribir, revocar o derogar los nombramientos de los empleos de la UAECD. Excepto los de libre nombramiento y remoción."

En la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, existe una vacante temporal en el empleo de Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, ubicado en la Subgerencia de Ingeniería de Software, dicho cargo pertenece, con derechos de carrera administrativa al servidor público Luis Carlos Beltran Beltran, identificado con cédula de ciudadanía número 79.332.498, quien actualmente se encuentra desempeñando en encargo el empleo denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 06 de la Subgerencia de Ingeniería de Software.

Una vez surtida la publicación No. 017 del 16 de marzo de 2026 para proveer mediante encargo el empleo en mención, ningún servidor de carrera administrativa manifestó interés en participar en el proceso de encargo para el empleo de Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, ubicado en la Subgerencia de Ingeniería de Software.

De conformidad con la revisión efectuada, la Subgerente de Talento Humano certificó que la señora Liliana Garzon Prieto identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.110.859, reúne los requisitos que exige el cargo Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, ubicado en la Subgerencia de Ingeniería de Software de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En consecuencia es procedente, mediante el presente acto administrativo, realizar el nombramiento provisional del cargo Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, ubicado en la Subgerencia de Ingeniería de Software de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Nombramiento. Nombrar en provisionalidad a la señora Liliana Garzon Prieto identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.110.859, en el empleo en vacancia temporal de Profesional Universitario, Código 219 Grado 04, ubicado en la Subgerencia de Ingeniería de Software de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, a partir de la fecha de

posesión y hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, sin que este nombramiento genere derechos de carrera administrativa, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución.

Parágrafo. De conformidad con el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 648 de 2017, antes de cumplirse el término de duración del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada, podrá darlo por terminado.

Artículo 2. Publicación Registro Distrital. Publicar el contenido de la presente resolución en el Registro Distrital a través de la Gerencia Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Artículo 3. Publicación Transparencia. Publicar el contenido de la presente resolución en el Botón de Transparencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

Artículo 4. Comunicación: Comunicar el contenido de la presente resolución la señora Liliana Garzon Prieto, y a la Subgerencia de Ingeniería de Software a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad, en los términos establecidos en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011.

Parágrafo. La persona nombrada tendrá diez (10) días hábiles para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento en el cargo y diez (10) días hábiles para tomar posesión de empleo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

Artículo 5. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá D.C., a los 14 de septiembre de 2026

JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

Proyectó: Gloria Stella Pacheco Fonseca – Profesional Universitario – STH
Revisó: Mónica Daniela Cortés Muñoz - Profesional Especializado – STH
Gustavo Adolfo Forero Patiño – Profesional Universitario– STH
Aprobó: Natalia Andrea Sánchez Huertas – Subgerente de Talento Humano (E)

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN N° 564 DE 2026

(22 de septiembre de 2026 **)**

"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se termina un nombramiento en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

EL GERENTE DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 y el artículo quinto de la Resolución 0989 del 2021 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, dispone que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente.

El artículo 2.2.5.2.2 del Decreto ibidem, establece que la vacancia temporal de un empleo puede originarse cuando su titular se encuentre en vacaciones, licencia, permiso remunerado, comisión salvo en la de servicios al interior, encargo, separación de las funciones del empleo del cual es titular, suspensión en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial, o en período de prueba en otro empleo de carrera.

El artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, establece que antes de cumplirse el término de duración del encargo, de la prórroga o del nombramiento provisional, el nominador por resolución motivada podrá darlos por terminados.

El artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017, dispone que los empleados públicos podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se termina un nombramiento en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

La Comisión Nacional del Servicio Civil mediante Circular 003 de 2014, señaló que, en virtud del Auto del 5 de mayo de 2014 proferido por el Consejo de Estado, no se requerirá autorización para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad.

El literal e) del artículo quinto de la Resolución 989 del 27 de diciembre del 2024, delegó en el Gerente de Gestión Corporativa la función de *"Realizar encargos, asignaciones de funciones, prórrogas de nombramiento, suspensiones, reintegros y retiros del servicio."*

El parágrafo primero del artículo quinto de la Resolución 989 del 27 de diciembre del 2024, delegó en el Gerente de Gestión Corporativa el trámite de las situaciones administrativas así: *"La presente delegación incluye todos los trámites, autorizaciones, concesiones, suspensiones, interrupciones o negaciones relacionados con todas las situaciones administrativas consagradas en la ley de los servidores que ocupen los empleos públicos de los niveles profesional, técnico y asistencial de la UAECD."*

En la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, existen las siguientes vacantes temporales, por lo cual se procedió con el aviso de publicación para el otorgamiento de los encargos:

Denominación Empleo	Código	Grado	Ubicación	Publicación Encargo	Fecha de Publicación	Nombre Titular del Empleo	Identificación	Situación Administrativa
Profesional Especializado	222	9	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica	066	11 de agosto de 2026	Pedro Alexander Gutiérrez Castellanos	80.027.409	Periodo de Prueba
Profesional Especializado	222	6	Subgerencia de Información Económica	048	06 de julio de 2026	Sonia Calderón Diaz	51.901.370	Encargo
Profesional Universitario	219	2	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano	068	11 de agosto de 2026	Jhensy Paola Duarte Silva	1.013.580.530	Encargo

Teniendo en cuenta lo anterior, los siguientes servidores manifestaron interés en ser nombrados mediante encargo y actualmente se encuentran desempeñando sus empleos titulares:

"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se termina un nombramiento en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

Nombre	Identificación	Denominación Empleo Titular	Código	Grado	Ubicación Empleo Titular
Sandy Carolina Hernández Carranza	52.034.353	Profesional Universitario	219	04	Gerencia de Información Catastral
Jaime Humberto Linares Martin	79.515.492	Técnico Operativo	314	05	Subgerencia de Información Física y Jurídica

Los siguientes servidores manifestaron interés en ser nombrados mediante encargo y actualmente se encuentran nombrados en encargo:

Nombre	Identificación	Denominación Empleo Titular	Código	Grado	Ubicación Empleo Titular	Denominación Empleo en Encargo Actual	Código	Grado	Ubicación Empleo Encargo Actual
Ana Betsabeth Ávila Parra	52.525.048	Profesional Universitario	219	04	Gerencia de Tecnología	Profesional Especializado	222	06	Gerencia de Tecnología

Una vez realizado el estudio de verificación de requisitos para el otorgamiento de los encargos, se determinó que todos los servidores mencionados con anterioridad, cumplen con los requisitos establecidos para ocupar los empleos señalados, por lo anterior, es procedente dar por terminado los siguientes nombramientos en encargo:

Nombre	Identificación	Denominación Empleo en Encargo	Código	Grado	Ubicación Empleo en Encargo
Ana Betsabeth Ávila Parra	52.525.048	Profesional Especializado	222	06	Gerencia de Tecnología

En consecuencia, es procedente nombrar con carácter de encargo a los siguientes servidores en los empleos señalados a continuación:

Nombre	Identificación	Publicación Encargo	Fecha de Publicación	Denominación Empleo en Encargo	Código	Grado	Ubicación Empleo en Encargo
Ana Betsabeth Ávila Parra	52.525.048	066	11 de agosto de 2026	Profesional Especializado	222	9	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica
Sandy Carolina Hernández Carranza	52.034.353	048	06 de julio de 2026	Profesional Especializado	222	6	Subgerencia de Información Económica
Jaime Humberto Linares Martin	79.515.492	068	11 de agosto de 2026	Profesional Universitario	219	2	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano

"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se termina un nombramiento en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

En concordancia con lo anterior es necesario declarar la vacancia temporal de los siguientes empleos:

Nombre	Identificación	Denominación Empleo Titular	Código	Grado	Ubicación
Sandy Carolina Hernández Carranza	52.034.353	Profesional Universitario	219	04	Gerencia de Información Catastral
Jaime Humberto Linares Martin	79.515.492	Técnico Operativo	314	05	Subgerencia de Información Física y Jurídica

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. **Terminación de Encargos:** Dar por terminado el nombramiento en encargo a los siguientes servidores:

Nombre	Identificación	Denominación Empleo en Encargo	Código	Grado	Ubicación Empleo en Encargo
Ana Betsabeth Ávila Parra	52.525.048	Profesional Especializado	222	06	Gerencia de Tecnología

Artículo 2. Nombramiento en Encargo: Encargar a los siguientes servidores públicos, en los empleos que se señalan a continuación a partir de la fecha de su posesión y hasta cuando finalice la situación administrativa que le dio origen a la misma, en los casos que aplique:

Nombre	Identificación	Publicación Encargo	Fecha de Publicación	Denominación Empleo en Encargo	Código	Grado	Ubicación Empleo en Encargo
Ana Betsabeth Ávila Parra	52.525.048	066	11 de agosto de 2026	Profesional Especializado	222	9	Subgerencia de Infraestructura Tecnológica
Sandy Carolina Hernández Carranza	52.034.353	048	06 de julio de 2026	Profesional Especializado	222	6	Subgerencia de Información Económica
Jaime Humberto Linares Martin	79.515.492	068	11 de agosto de 2026	Profesional Universitario	219	2	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano

"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se termina un nombramiento en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

Parágrafo 1. Desempeño de Funciones: El presente encargo comportará el ejercicio integral de las funciones atribuidas al empleo y la desvinculación transitoria de las funciones propias del empleo del que es titular el servidor encargado.

Parágrafo 2. Entrega de cargo y Evaluación de Desempeño: Los servidores públicos encargados, deberán realizar entrega de las evidencias para la evaluación parcial eventual de desempeño, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Acuerdo 6176 de 2018, emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, de igual forma y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 23 del artículo 38 de la Ley 1952 de 2019, deberán realizar la entrega de un informe detallado de la gestión al jefe inmediato, con copia a la Subgerencia de Talento Humano, relacionando los asuntos en trámite a la fecha de otorgamiento del encargo, y deberán realizar la entrega del inventario de los bienes muebles y gestión documental asignada que tengan a su cargo, con ocasión a sus funciones.

Artículo 3. Reconocimiento Diferencia Salarial: Los servidores públicos encargados, tendrán derecho al reconocimiento de la diferencia salarial que corresponda a los empleos de los cuales están encargados, toda vez que no existe titular que perciba el salario del empleo y la entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para su reconocimiento y pago.

Artículo 4. Vacancia Temporal: Declarar la vacancia temporal de los siguientes empleos por el término de duración de los encargos efectuados a los servidores públicos:

Nombre	Identificación	Denominación Empleo Titular	Código	Grado	Ubicación
Sandy Carolina Hernández Carranza	52.034.353	Profesional Universitario	219	04	Gerencia de Información Catastral
Jaime Humberto Linares Martin	79.515.492	Técnico Operativo	314	05	Subgerencia de Información Física y Jurídica

Artículo 5. Publicación Registro Distrital: Publicar el contenido de la presente resolución en el Registro Distrital a través de la Gerencia Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Artículo 6. Publicación Transparencia: Publicar el contenido de la presente resolución en el Botón de Transparencia de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

"Por la cual se efectúan unos nombramientos en encargo, se termina un nombramiento en encargo y se declaran unas vacancias temporales en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"

Artículo 7. Comunicación: Comunicar el contenido de la presente resolución a los servidores públicos encargados en el artículo 2 del presente acto administrativo, y comunicar a la Subgerencia de Información Física y Jurídica, Subgerencia de Infraestructura Tecnológica, Gerencia de Tecnología, Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano, Gerencia de Información Catastral, y a la Subgerencia de Información Económica, a través de la Subgerencia de Talento Humano de la misma Unidad.

Artículo 8. Vigencia: Los efectos fiscales de la presente resolución rigen a partir de la fecha de posesión en el empleo.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá D.C., a los 22 de septiembre de 2026

JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente de Gestión Corporativa

Proyectó: Gloria Stella Pacheco Fonseca – Profesional Universitario – STH
Revisó: Mónica Daniela Cortés Muñoz – Profesional Especializado - STH
Gustavo Adolfo Forero Patiño – Profesional Universitario – STH
Aprobó: Natalia Andrea Sánchez Huertas – Subgerente de Talento Humano (E)

ACUERDO LOCAL No. 004 DEL 2026
(Septiembre 22 de 2026)

"Por el cual se modifica el reglamento interno para crear la Comisión para la Equidad de las Mujeres en la Junta Administradora Local de Santa Fe y se dictan otras disposiciones"

La Junta Administradora Local de Santa Fe en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las contempladas en el artículo 322 de la Constitución Política de Colombia, y los artículos 61, 75, 76 y 78 del Decreto Ley 1421 de 1993,

CONSIDERANDO

A nivel internacional

La Convención sobre Los Derechos Políticos de la Mujer, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas de 20 de diciembre de 1952, que a su vez abre la puerta para la lucha de los derechos políticos de las mujeres en Colombia como: Derecho a la libertad de opinión y expresión, Derecho a la participación en asuntos públicos, Derecho a votar y ser elegidas, Derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político, entre otros.

La Agenda 2030 de la ONU y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible, específicamente en el Objetivo 5 se plantea entre las metas "Velar por la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles de la adopción decisiones en la vida política, económica y pública"

De orden constitucional

El artículo 1° de la Constitución Política de Colombia establece que Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

El artículo 2° ibídem, establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.

El artículo 13° Establece que todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo o género. Asimismo, ordena al Estado adoptar medidas para promover condiciones de

igualdad real y efectiva y sancionar los abusos o maltratos contra grupos discriminados o marginados.

El artículo 40° ibídem, determina que "Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político. Para hacer efectivo este derecho puede:

1. Elegir y ser elegido. 2. Tomar parte en elecciones, plebiscitos, referendos, consultas populares y otras formas de participación democrática. 3. Constituir partidos, movimientos y agrupaciones políticas sin limitación alguna; 4. formar parte de ellos libremente y difundir sus ideas y programas. 5.Tener iniciativa en las corporaciones públicas, (...).

El artículo 43° Señala de manera explícita que la mujer y el hombre tienen iguales derechos y oportunidades, y que la mujer no podrá ser sometida a ninguna clase de discriminación. Además, consagra que durante el embarazo y después del parto tendrá especial asistencia y protección del Estado, y este le otorgará apoyo subsidiario en caso de desempleo o desamparo. En el ámbito de la gestión pública, la jurisprudencia ha conectado este artículo con la obligación de remover barreras históricas para garantizar el acceso paritario a cargos de elección popular.

El artículo 258 Señala normas conexas sobre el sistema electoral y provee el sustento para el diseño de mecanismos democráticos inclusivos.

El artículo 133° ibídem prevé que: "Los miembros de cuerpos colegiados de elección directa representan al pueblo, y deberán actuar consultando la justicia y el bien común. El voto de sus miembros será nominal y público, excepto en los casos que determine la ley. El elegido es responsable políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura".

El artículo 287° ajusdem, dispone que Las entidades territoriales gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, y dentro de los límites de la Constitución y la ley, lo cual incluye la potestad de regular su organización interna y sus mecanismos de funcionamiento.

De orden nacional

La Ley 1981 del 2019[1] ordenó a las asambleas departamentales y los concejos municipales y distritales la modificación de sus reglamentos internos con el fin de crear la Comisión para la Equidad de la Mujer como una medida afirmativa para garantizar la efectiva participación política de las mujeres y generar espacios de toma de decisiones con incidencia política real y material, con el objeto de fomentar la participación de la mujer en el ejercicio de la labor normativa y de control político.

[1] Por medio del cual se modifica la ley 136 de 1994, el Decreto ley 1421 de 1993 y el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se dictan normas para crear la Comisión para la Equidad de la Mujer en los Concejos y Asambleas y se dictan otras disposiciones

El artículo 2 del decreto ley 1421 de 1993 "por el cual se dicta el Régimen Especial para el Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá", Régimen aplicable. "El Distrito Capital como entidad territorial está sujeto al régimen político, administrativo y fiscal que para él establece expresamente la Constitución, el presente estatuto y las leyes especiales que para su organización y funcionamiento se dicten. En ausencia de las normas anteriores, se somete a las disposiciones constitucionales y legales vigentes para los municipios".

El numeral 3 del artículo 5 del mismo decreto ley establece que son autoridades del Distrito Capital entre otras las Juntas Administradoras Locales.

El artículo 78 del Decreto Ley 1421 de 1993 o Estatuto Orgánico de Bogotá, establece: *"Comisiones. Las juntas podrán integrar comisiones permanentes encargadas de decidir sobre los proyectos de acuerdo en primer debate, según los asuntos o negocios de que conozcan y el contenido del proyecto. Si dichas comisiones no se hubieran creado o integrado, los informes para primero y segundo debate se rendirán ante la plenaria por el edil o ediles que la presidencia de la corporación nombre para tal efecto. La junta podrá integrar las demás comisiones que considere conveniente para su normal funcionamiento."*

Que, en virtud de dicho artículo, las Juntas Administradoras Locales de Bogotá D.C. pueden crear las demás comisiones que estime convenientes para su adecuado y correcto funcionamiento, es decir, tienen un amplio margen de regulación en sus reglamentos internos.

Esta normativa no limita a ediles o edilesas a ejercer la presidencia o vicepresidencia de más de una comisión simultánea.

Que mediante el Acuerdo No. 837 del 29 de marzo del 2022, Concejo Distrital de de Bogotá D.C modificó su reglamento interno y creó la Comisión Legal para la Equidad de la Mujer, la cual, se dio su reglamento interno mediante la Resolución No. 001 del 6 de febrero de 2023.

Que la Ley 1981 del 2019 no comprende a las Juntas Administradoras Locales, no impide adoptar esta medida normativa relevante y trascendental para la construcción de una sociedad más justa y equitativa con fundamento en el artículo 78 del Decreto Ley 1421 de 1993.

Que la Comisión para la Equidad de la Mujer será una comisión autónoma, *sui generis* y distinta de las comisiones permanentes, cuya finalidad será transversalizar el enfoque de género a estas comisiones y a todas las temáticas donde se visibilicen los derechos de las mujeres, de forma que no se queden circunscritos a una comisión por temática, sino que desde sus funciones de control político, seguimiento a los proyectos de acuerdo, promoción de la participación e interlocución, se visibilice y se garantice eficazmente la igualdad de género en los asuntos locales.

Articulo 132 ley 136 de 1994 "por el cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios" Reglamento Interno. Las Juntas Administradoras Locales expedirán su propio reglamento en el cual se determinen sus sesiones y en general el régimen de su organización y funcionamiento.

Que la ley 2116 de 2021 modifico parcialmente el Decreto ley 1421 de 1993 en aspectos relacionados con el Estatuto Orgánico de Bogotá, reforzando la armonización normativa entre el nivel distrital y las localidades, e incentivando la modernización de las corporaciones públicas locales.

La Ley 2453 de 2025 "por medio de la cual se establecen medidas para prevenir, atender, rechazar y sancionar la violencia contra las mujeres en política".

De orden Distrital

El Decreto Distrital 166 de 2010, que crea la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género (PPMyEG) del Distrito y establece el marco de acción social, político e institucional que busca modificar las condiciones de desigualdad y subordinación de las mujeres en Bogotá y dispone expresamente que la Administración Distrital debe garantizar la construcción de lo público con las mujeres, reconociéndolas como sujetas de derechos, actoras e interlocutoras políticas. Para ello, ordena aumentar y cualificar su participación en las instancias, escenarios y mecanismos de planeación del desarrollo local y distrital.

El derecho a la participación y representación con equidad es uno de los 8 derechos priorizados en la PPMyEG, está encaminado a garantizar la participación y representación de las mujeres que habitan en Bogotá, D.C., en todas las instancias, espacios, escenarios y mecanismos del orden distrital y local, en los ámbitos social, económico, cultural y político.

La Directiva 001 de 2020 de la Secretaría Jurídica Distrital Insta formalmente a los alcaldes y alcaldesas locales a garantizar la convocatoria e inclusión efectiva de las organizaciones de mujeres en espacios clave de participación de la ciudadanía

El acuerdo distrital 741 de 2019, "por el cual se expide el Reglamento Interno del Concejo de Bogotá", sirve de referente normativo para la organización y funcionamientos de las corporaciones públicas de elección popular, conforme a las disposiciones del numeral 24 artículo 12 del Decreto ley 1421 de 1993.

El acuerdo distrital 837 de 2022 modificó el reglamento interno del consejo de Bogotá y creó la Comisión legal para la equidad de la mujer.

De orden Local

El reglamento interno de la JAL de Santa Fe ha regido el funcionamiento de la corporación hasta le fecha. La comisión para la equidad de las Mujeres será una comisión autónoma sui generis y distinta de las comisiones permanentes, cuya finalidad será transversalizar el enfoque de género a estas comisiones y a todas las temáticas donde se visibilicen los derechos de las mujeres, de forma que no se queden circunscritos a una comisión por temática, si no que desde sus funciones de control político, seguimiento a los proyectos de acuerdo, promoción de la participación e interlocución, se visibilice y se garantice eficazmente la igualdad de género en los asuntos locales. En mérito de lo expuesto, la Junta Administradora Local de Santa Fe

En mérito de lo expuesto, la Junta Administradora Local de Santa Fe:

ACUERDA

ARTICULO PRIMERO. Modifíquese el artículo 57 del Reglamento Interno el cual quedará así:

ARTÍCULO 57: La JAL tendrá comisiones permanentes, transitorias, transversales, accidentales y legales.

ARTÍCULO SEGUNDO: Modifíquese el artículo 66 del Reglamento Interno de la Corporación, el cual quedará así:

ARTÍCULO 66: Las comisiones permanentes serán seis (6):

Comisión de Plan de Desarrollo
Comisión de Presupuesto, Productividad y Desarrollo Económico.
Comisión de Asuntos Sociales.
Comisión de Espacio Público, Medio Ambiente y Hábitat.
Comisión de Seguridad, Convivencia y Derechos Humanos (DDHH).
Comisión de Cultura, Patrimonio, Deportes, Recreación y Turismo.

PARÁGRAFO 1. NATURALEZA Y CARÁCTER TRANSVERSAL. Créase la Comisión para la Equidad de las Mujeres de la Junta Administradora Local de Santa Fe, como una instancia de carácter transversal, autónoma y distinta de las comisiones permanentes de la Corporación, cuya finalidad será promover, incorporar y transversalizar el enfoque de género y de derechos de las mujeres en el ejercicio de las funciones normativas y de control político de la Junta.

En virtud de su carácter transversal, la Comisión podrá sesionar y abordar asuntos atribuidos a cualquiera de las comisiones permanentes, siempre que estos guarden relación directa con la garantía, protección, promoción y restablecimiento

5

de los derechos de las mujeres, así como con la prevención y superación de las brechas de desigualdad

y discriminación por razones de género. En desarrollo de esta facultad, podrá formular observaciones, recomendaciones y aportes a las comisiones permanentes y a la Plenaria, sin perjuicio de las competencias que correspondan a cada una de estas instancias.

PARÁGRAFO 2. FUNCIONES DE LA COMISIÓN PARA LA EQUIDAD DE LAS MUJERES. La Comisión tendrá a su cargo las siguientes funciones:

Realizar seguimiento y ejercer veeduría, en el marco de las competencias de la Junta Administradora Local, sobre los asuntos, programas, proyectos, políticas y actuaciones institucionales relacionados con los derechos de las mujeres y la equidad de género en la localidad de Santa Fe.

Hacer seguimiento a las iniciativas, proyectos de acuerdo local, debates y demás actuaciones de la Corporación que se relacionen con los derechos de las mujeres y la equidad de género. Para tal efecto, podrá emitir conceptos, observaciones y recomendaciones sobre los proyectos de acuerdo local en trámite, los cuales deberán ser puestos en conocimiento de la Plenaria o de la comisión permanente competente para su consideración. Asimismo, realizará seguimiento detallado a las líneas de inversión, programas, metas y proyectos dirigidos a las mujeres o que tengan incidencia en sus derechos, contemplados en los planes de desarrollo local sometidos a consideración y aprobación de la JAL.

Promover la participación efectiva de las mujeres en los espacios de representación, deliberación y toma de decisiones, así como en los cargos de elección popular y de designación, de conformidad con el marco normativo aplicable.

Actuar como interlocutora de las organizaciones, colectivos, grupos y demás expresiones organizativas de mujeres de la localidad. Para ello, propiciará el diálogo y la articulación con instancias como el Colectivo de Mujer y Género (COLMYEG), las instancias consultivas locales y otros espacios de participación ciudadana. Igualmente, recogerá y tramitará, en el ámbito de sus competencias, las observaciones, propuestas y alertas formuladas por las veedurías ciudadanas, organizaciones de mujeres y demás expresiones organizativas de los niveles local, distrital y nacional.

Promover y desarrollar estrategias de comunicación, divulgación y sensibilización sobre los derechos de las mujeres, la equidad de género y las políticas públicas e instrumentos institucionales orientados a su garantía y protección.

Realizar seguimiento, dentro del ámbito de las competencias de la Corporación, a las medidas y actuaciones relacionadas con la verdad, la justicia, la reparación integral y las garantías de no repetición frente a los delitos cometidos contra las mujeres en el contexto del conflicto armado interno que hayan afectado a la localidad de Santa Fe.

Desarrollar las demás funciones que le sean asignadas por la Corporación, dentro del marco de sus competencias, incluyendo la articulación con las comisiones o instancias de mujeres de las Juntas de Acción Comunal, el Congreso de la República, el Concejo de Bogotá y otras corporaciones o escenarios de participación, con el propósito de coordinar iniciativas y acciones con el plan de trabajo de la JAL.

Hacer seguimiento y promover acciones orientadas a la prevención, atención y erradicación de todas las formas de violencia contra las mujeres, así como al funcionamiento y la implementación efectiva de las rutas de prevención, atención y protección por parte de las entidades competentes.

PARÁGRAFO 3. INTEGRACIÓN Y MESA DIRECTIVA. La Comisión para la Equidad de las Mujeres estará integrada por los ediles y las edilas de la Junta Administradora Local de Santa Fe. Contará con una mesa directiva conformada por una presidencia y una vicepresidencia, cuyos integrantes serán elegidos por la Comisión para períodos de seis (6) meses, procurando la participación rotativa de sus miembros en el ejercicio de dichas responsabilidades.

La presidencia y la vicepresidencia tendrán la responsabilidad de promover, coordinar y activar el funcionamiento de la Comisión, así como impulsar la incorporación transversal del enfoque de género y de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en las actuaciones de la Corporación durante la respectiva vigencia administrativa.

PARÁGRAFO 4. SESIONES Y PROGRAMACIÓN. Las sesiones de la Comisión para la Equidad de las Mujeres se regirán por los términos, condiciones y procedimientos establecidos en el artículo 25 y siguientes del presente Reglamento Interno, en lo que resulte aplicable.

Las sesiones de esta Comisión serán independientes y distintas de las sesiones de las comisiones permanentes. Su programación y convocatoria estarán a cargo del presidente de la Corporación, previa solicitud de la mesa directiva de la Comisión para la Equidad de las Mujeres.

PARÁGRAFO 5. CONFORMACIÓN INICIAL. La Comisión para la Equidad de las Mujeres deberá conformarse dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la sanción del presente acuerdo local.

7

ARTICULO TERCERO: añádase al artículo 67 del Reglamento Interno de la Corporación, un parágrafo el cual quedará así:

PARÁGRAFO 2. El edil o la edilesa que presida la Comisión para la Equidad de las Mujeres deberá promover y garantizar, en el marco de sus competencias, la incorporación y transversalización del enfoque de género en las iniciativas, proyectos, debates, decisiones y demás asuntos que sean impulsados por las comisiones permanentes de la Corporación. Para tal efecto, podrá formular recomendaciones y realizar observaciones orientadas a que las actuaciones de la Junta Administradora Local

ARTÍCULO CUARTO. El presente acuerdo local rige a partir de la fecha de su promulgación y deroga los que le sean contrarios.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los 22 días del mes de Septiembre del año 2026.

JOSE ORLANDO HERNANDEZ RAMIREZ
PRESIDENTE J.A.L.

Ximena Ardila.
YANET XIMENA ARDILA FLOREZ
SECRETARIA J.A.L.

El presente Acuerdo es sancionado el día **por:**

DIEGO ALEJANDRO LÓPEZ LÓPEZ
ALCALDE LOCAL DE SANTA F

8

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO LOCAL No. 007 DE 2026

(5 octubre de 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026".

EL ALCALDE LOCAL (E) DE KENNEDY

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 308 del Decreto Distrital 645 de 2025 y las demás disposiciones concordantes

CONSIDERANDO:

Que el Decreto Ley 1421 de 1993 establece el régimen especial para el Distrito Capital y contiene las disposiciones aplicables a la organización, funcionamiento y gestión de las localidades y de los Fondos de Desarrollo Local.

Que el Decreto Distrital 645 de 2025, "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Hacienda", establece que las modificaciones al anexo del decreto de liquidación de los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen el monto agregado de las apropiaciones aprobadas se realizan mediante decreto del alcalde o alcaldesa local.

Que el numeral 1 del artículo 308 del Decreto Distrital 645 de 2025 define el traslado presupuestal como la modificación que disminuye el monto de una apropiación para aumentar, en la misma cuantía, otra apropiación del mismo agregado presupuestal o entre agregados presupuestales aprobados por la Junta Administradora Local.

Que el parágrafo del numeral 1 del artículo 308 del Decreto Distrital 645 de 2025 exceptúa del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto las modificaciones en gastos de funcionamiento correspondientes a traslados presupuestales realizados al interior de cada uno de los rubros de adquisición de bienes y servicios, entre otros allí señalados.

Que la Resolución No. SDH-000191 del 22 de septiembre de 2017 adoptó y consolidó el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital, el cual contiene el procedimiento y los soportes aplicables a los traslados presupuestales.

Que mediante Acuerdo Local No. 29 de 2025 se expidió el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.

Alcaldía Local de Kennedy
Transversal 78K No. 41A - 04 Sur
Código Postal: 110921
Tel. 338 70 00
Información Línea 195
www.kennedy.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO LOCAL No. 007 DE 2026

(5 octubre de 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026".

Que mediante Decreto Local No. 19 de 2025 se liquidó el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy para la vigencia fiscal 2026.

Que el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy efectuó el seguimiento a la ejecución presupuestal de los gastos de funcionamiento y revisó las apropiaciones disponibles, los certificados de disponibilidad presupuestal expedidos, los compromisos acumulados, los saldos pendientes por comprometer y los procesos contractuales en curso o proyectados para el periodo restante de la vigencia fiscal 2026.

Que dicho análisis permitió identificar saldos disponibles en diez rubros presupuestales, frente a los cuales se verificó que los recursos que permanecerán apropiados, junto con los contratos en ejecución, los certificados de disponibilidad presupuestal existentes y las reservas efectuadas para los procesos pendientes, resultan suficientes para cubrir las necesidades institucionales previstas hasta el cierre de la vigencia fiscal 2026.

Que, en consecuencia, los valores objeto de contracrédito no afectan la continuidad de los servicios, la ejecución de los contratos vigentes, la realización de los procesos programados ni el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy durante la vigencia fiscal 2026, por lo cual pueden ser reorientados hacia necesidades institucionales prioritarias que requieren fortalecimiento presupuestal.

Que en los rubros destinados a papel para escritorio sin impresión O21202010030232129O5, papel y cartón multicapas O2120201003023214304, borradores de caucho O2120201003063627018, lapiceros O2120201003083891103 y reglas metálicas, de madera o plásticas para oficina y escolares O2120201004084823206, se revisaron las apropiaciones disponibles y los valores estimados para el proceso de adquisición de papelería y elementos de oficina. Como resultado, se estableció que los recursos que permanecerán en dichos rubros son suficientes para atender el proceso programado y cubrir las necesidades de la vigencia fiscal 2026. En consecuencia, se contracreditan $50.000.000, $25.000.000, $5.000.000, $15.000.000 y $5.000.000, respectivamente, para un total de CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE ($100.000.000).

Que en los rubros destinados a gasolina motor corriente O2120201003033331101 y diésel oil ACPM O2120201003033336103 se revisaron las apropiaciones disponibles y las proyecciones de consumo para el periodo restante de la vigencia fiscal 2026. El análisis permitió establecer que los recursos que permanecerán apropiados, permiten atender los imprevistos y las necesidades proyectadas. En consecuencia, se contracreditan $15.000.000 y $25.000.000, respectivamente, para un total de CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($40.000.000).

DECRETO LOCAL No. 007 DE 2026

(5 octubre de 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026".

Que respecto del rubro destinado a servicios de arrendamiento sin opción de compra O212020200703731 23 se revisaron los compromisos presupuestales, el saldo de apropiación disponible y los recursos requeridos para atender el servicio de arrendamiento de equipos de impresión durante la vigencia 2026. Una vez descontados los compromisos y reservado el valor proyectado para la continuidad de este servicio, se identificó un saldo disponible de CINCUENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($57.000.000), cuya reorientación no afecta la cobertura de la necesidad institucional.

Que en el rubro destinado a software originales O212020200803831 43 se revisaron los certificados de disponibilidad presupuestal expedidos, los compromisos acumulados y las necesidades pendientes previstas para la vigencia. Se verificó que los recursos que permanecen, junto con los compromisos existentes, son suficientes para adquirir o renovar las licencias priorizadas y cubrir la necesidad institucional durante 2026. En consecuencia, se contracreditan CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($167.000.000).

Que respecto del rubro destinado a servicios de limpieza general O212020200805853 30 se revisaron la apropiación vigente, los certificados de disponibilidad presupuestal expedidos, los compromisos acumulados, los saldos pendientes por comprometer y las obligaciones requeridas durante la vigencia 2026. El análisis permitió concluir que los recursos asociados a los contratos en ejecución, los certificados existentes y las apropiaciones que permanecerán en el rubro son suficientes para cubrir la necesidad hasta el cierre de la vigencia. Por lo anterior, se contracreditan CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($142.000.000).

Que los contracréditos anteriormente justificados ascienden a la suma de QUINIENTOS SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($506.000.000) y corresponden a recursos disponibles cuya reorientación no afecta el cumplimiento de las obligaciones, la ejecución de los contratos vigentes, los procesos programados ni la atención de las necesidades previstas para la vigencia fiscal 2026.

Que se requiere acreditar CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($155.939.091) para financiar el componente de funcionamiento correspondiente al Punto de Protección y Bienestar Animal - PYBA, dentro del proceso de adecuación y mejoramiento de Casa Kennedy. La intervención permitirá disponer de espacios seguros, funcionales, accesibles y adecuados para el desarrollo de acciones de atención, orientación, sensibilización y articulación institucional relacionadas con la protección y el bienestar animal.

Que el alcance comprende un mantenimiento integral que incluye intervenciones locativas, eléctricas, hidrosanitarias y de acabados, entre ellas desmontes, demoliciones controladas, reparación e instalación de cubiertas, impermeabilización, cielos rasos, renovación de redes eléctricas, adecuación de instalaciones

DECRETO LOCAL No. 007 DE 2026

(5 octubre de 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026".

sanitarias, pisos, enchapes, pintura, carpintería, divisiones, aparatos sanitarios y demás actividades necesarias para entregar los espacios terminados y en condiciones apropiadas de uso.

Que se requiere acreditar SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($60.000.000) para atender específicamente el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, locativa y tecnológica, especialmente de las bombas y el lavado de tanques de la sede principal de la Alcaldía Local de Kennedy, ubicada en la Transversal 78K No. 41A-04 Sur. La intervención permitirá preservar la operatividad, seguridad, eficiencia y disponibilidad de estos sistemas, necesarios para el adecuado funcionamiento de la infraestructura institucional.

Que el alcance comprende las actividades de inspección, limpieza, diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo de las bombas, así como el lavado y la conservación de los tanques de la sede, entre otros, con el suministro de materiales, repuestos y mano de obra calificada que se requieran. Estas actividades permitirán identificar y atender oportunamente fallas, prolongar la vida útil de los equipos y mantener condiciones adecuadas de funcionamiento, salubridad y continuidad operativa.

Que los recursos para Casa Kennedy, componente PYBA, y para el mantenimiento de la infraestructura física, locativa y tecnológica de la sede, se acreditarán de manera consolidada en el rubro O2120202005040754790, "Otros servicios de terminación y acabado de edificios", por DOSCIENTOS QUINCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($215.939.091).

Que se requiere acreditar CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($45.000.000) en el rubro O21202020080686312, "Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)", para fortalecer la apropiación destinada al pago del servicio público de energía eléctrica de las instalaciones a cargo del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y cubrir las obligaciones proyectadas para el periodo restante de la vigencia 2026, de acuerdo con las facturas recibidas y la actualización de la necesidad presupuestal.

Que se requiere acreditar DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SESENTA MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($245.060.909) en el rubro O21202020080585250, "Servicios de protección (guardas de seguridad)", para fortalecer los recursos destinados a la continuidad del servicio de vigilancia y seguridad de las instalaciones, los bienes, los equipos, los documentos y demás activos institucionales durante la vigencia fiscal 2026.

DECRETO LOCAL No. 007 DE 2026

(5 octubre de 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026".

Que el valor total de los contracréditos es igual al valor total de los créditos y que la modificación se realiza dentro del agregado de gastos de funcionamiento, sin alterar el monto total aprobado para dicho agregado presupuestal.

Que, en mérito de lo expuesto, el Alcalde Local de Kennedy,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. CONTRACRÉDITOS. Efectúense los siguientes contracréditos en el Presupuesto Anual de Gastos de funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy para la vigencia fiscal 2026, por la suma de QUINIENTOS SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($506.000.000), conforme al siguiente detalle:

CONTRACRÉDITOS		
CÓDIGO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
O2	GASTOS	$506.000.000
O21	Funcionamiento	$506.000.000
O212	Adquisición de bienes y servicios	$506.000.000
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	$506.000.000
O2120201	Materiales y suministros	$140.000.000
O2120201003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	$135.000.000
O212020100302	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares	$75.000.000
O2120201003023212905	**Papel para escritorio sin impresión**	**$50.000.000**
O2120201003023214304	**Papel y cartón multicapas**	**$25.000.000**
O212020100303	Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear	$40.000.000
O2120201003033331101	**Gasolina motor corriente**	**$15.000.000**
O2120201003033336103	**Diésel oil ACPM (fuel gas gasoil marine gas)**	**$25.000.000**
O212020100306	Productos de caucho y plástico	$5.000.000
O2120201003063627018	**Borradores de caucho**	**$5.000.000**
O212020100308	Muebles; otros bienes transportables n.c.p.	$15.000.000
O2120201003083891103	**Lapiceros**	**$15.000.000**
O2120201004	Productos metálicos y paquetes de software	$5.000.000
O212020100408	Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión, relojes	$5.000.000
O2120201004084823206	**Reglas metálicas y de madera o plásticas para oficina y escolares**	**$5.000.000**

Alcaldía Local de Kennedy
Transversal 78K No. 41A - 04 Sur
Código Postal: 110921
Tel. 338 70 00
Información Línea 195
www.kennedy.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO LOCAL No. 007 DE 2026

(5 octubre de 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026".

CONTRACRÉDITOS		
CÓDIGO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
O2120202	Adquisición de servicios	$366.000.000
O2120202007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	$57.000.000
O212020200703	Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario	$57.000.000
O21202020070373123	**Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo de oficina sin operario (excepto computadoras)**	**$57.000.000**
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$309.000.000
O212020200803	Servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad)	$167.000.000
O21202020080383143	**Software originales**	**$167.000.000**
O212020200805	Servicios de soporte	$142.000.000
O21202020080585330	**Servicios de limpieza general**	**$142.000.000**
	TOTAL CONTRACRÉDITOS	**$506.000.000**

ARTÍCULO SEGUNDO. CRÉDITOS. Efectúense los siguientes créditos en el Presupuesto Anual de Gastos de funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy para la vigencia fiscal 2026, por la suma de QUINIENTOS SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($506.000.000), conforme al siguiente detalle:

CRÉDITOS		
CÓDIGO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
O2	GASTOS	$506.000.000
O21	Funcionamiento	$506.000.000
O212	Adquisición de bienes y servicios	$506.000.000
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	$506.000.000
O2120202	Adquisición de servicios	$506.000.000
O2120202005	Servicios de la construcción	$215.939.091
O212020200504	Servicios de construcción	$215.939.091
O21202020050407	**Servicios de terminación y acabado de edificios**	**$215.939.091**
O2120202005040754790	**Otros servicios de terminación y acabado de edificios**	**$215.939.091**
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$290.060.909
O212020200805	Servicios de soporte	$245.060.909

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO LOCAL No. 007 DE 2026

(5 octubre de 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026".

CRÉDITOS		
CÓDIGO	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR**
O212020200805852 50	**Servicios de protección (guardas de seguridad)**	**$245.060.909**
O212020200806	Servicios de apoyo y de operación para la agricultura, la caza, la silvicultura, la pesca, la minería y los servicios públicos	$45.000.000
O212020200806863 12	**Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)**	**$45.000.000**
	TOTAL CRÉDITOS	**$506.000.000**

PARÁGRAFO PRIMERO. Los recursos acreditados en el rubro O2120202005040754790 se destinarán a las necesidades de adecuación y mejoramiento de Casa Kennedy, y al mantenimiento de la infraestructura física, locativa y tecnológica de la sede, principal de la Alcaldía Local de Kennedy, conforme a los estudios y documentos que soportan la modificación presupuestal.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Los recursos acreditados mediante el presente artículo deberán destinarse a las necesidades que sustentan la modificación presupuestal y ejecutarse de conformidad con las normas presupuestales y contractuales vigentes.

ARTÍCULO TERCERO. COMUNICACIÓN. Una vez expedido el presente decreto, comuníquese su contenido a la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto y a las demás dependencias competentes, para lo de su cargo.

ARTÍCULO CUARTO. PUBLICACIÓN Y VIGENCIA. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D. C., a los 5 días del mes de octubre de 2026.



JAVIER PRIETO TRISTANCHO
Alcalde Local (E) de Kennedy

Proyectó: Juan Sebastian Castro G – Contratista ***JSCG***
Revisó: Karen Viviana Areiza Pereira – Profesional de Presupuesto
Andrés Felipe Romero – Asesor Jurídico Despacho

Alcaldía Local de Kennedy
Transversal 78K No. 41A - 04 Sur
Código Postal: 110921
Tel. 338 70 00
Información Línea 195
www.kennedy.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DECRETO LOCAL No. 009 del 01 de octubre de 2026

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo para la vigencia fiscal 2026"

LA ALCALDESA LOCAL DE TEUSAQUILLO.

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el artículo 308 del Decreto 645 de 2025 y,

CONSIDERANDO:

Que, según lo establecido en el artículo 308 del Decreto 645 de 2025, estipula: *"Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los FDL que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por las JAL, se harán mediante decreto del alcalde o alcaldesa local."*.

Que, según el parágrafo del artículo 308 del Decreto 645 de 2025, estipula: *"Parágrafo. Se exceptúan del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto, las modificaciones en gastos de funcionamiento de los traslados presupuestales al interior de cada uno de los rubros de los gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, obligaciones por pagar, transferencias corrientes, gastos por tributos, tasas y contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora."*.

Que, el Artículo 10 del Decreto 192 de 2021, por medio del cual se reglamenta el Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital y se dictan otras disposiciones, establece respecto de las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación: "Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hacen parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, y los Fondos de Desarrollo Local que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo de Bogotá D.C. y las Juntas Administradoras Locales, se harán mediante resolución expedida por el representante de la entidad respectiva o por decreto del Alcalde Local" (…). Estos actos administrativos requieren para su validez del concepto previo y favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. Si se trata de gastos de inversión se requerirá, además, del concepto favorable de la Secretaría Distrital de Planeación

Que la Alcaldesa Local de Teusaquillo presentó el 03 de diciembre de 2025 el proyecto de presupuesto a nivel de agregados para estudio y aprobación de la JAL dentro del término establecido en el Artículo 16º del Decreto 158 del 21 de abril de 2025.

Que la Alcaldesa Local de Teusaquillo sancionó el Decreto 017 del 16 de diciembre de 2025 por medio del cual se liquida el presupuesto anual de ingresos y gastos de la Alcaldía Local de Teusaquillo para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2026.

Que, en el Decreto Local No. 017 del 16 de diciembre de 2025 por medio del cual se liquida el presupuesto anual de ingresos y gastos de la Alcaldía Local de Teusaquillo para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2026 se estableció para el rubro O212010100502030101 Paquetes de software un valor de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($150.000.000); para el rubro O21202010030232620003 Catálogos, folletos y otras impresiones publicitarias un valor de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000); O21202010030333311O1 Gasolina motor corriente un valor de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000); para el rubro O212020200701030102713111 Servicios de seguros de vida individual un valor de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000); para el rubro O212020200701030471347 Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) un valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000); para el rubro O21202020080282130 Servicios de documentación y certificación jurídica un valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE ($409.000); para el rubro O21202020080484222 Servicios de acceso a Internet de banda ancha un valor de CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE ($100.000.000); para el rubro O21202020080686312 Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato) un valor de OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($80.000.000); para el rubro O21202020080686320

Servicios de distribución de gas por tuberías (a comisión o por contrato) un valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000); para el rubro O21202020080686330 Servicios de distribución de agua por tubería (a comisión o por contrato) un valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000); para el rubro O21202020080787130 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos un valor de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000); para el rubro O21202020090494110 Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales un valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (10.000.000) y para el rubro O21202020090494239 Servicios generales de recolección de otros desechos un valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000).

Que, en el mismo Decreto Local No. 017 del 16 de diciembre de 2025 por medio del cual se liquida el presupuesto anual de ingresos y gastos de la Alcaldía Local de Teusaquillo para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2026 se estableció para el rubro O21201010030302 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios un valor de DIEZ MILONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000); para el rubro O21202020060363399 Otros servicios de suministro de comidas un valor de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE; para el rubro O21202020080585250 Servicios de protección (guardas de seguridad) un valor de SETECIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($720.000.000); para el rubro O21202020080585330 Servicios de limpieza general un valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($245.000.000) y para el rubro O21202020080787141O2 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles un valor de CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($50.000.000).

Que, con el rubro O212010100502030101 Paquetes de software se suscribió con Comunicación Celular S.A Comcel S.A la OC 168786 que tiene por objeto "ADQUIRIR MEDIANTE EL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA (IAD) LAS LICENCIAS MICROSOFT 365 (E1 Y E3), LICENCIAS CAL DE ACCESO, Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE WINDOWS SERVER PARA LA ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO" con vigencia hasta el 20 de noviembre de 2027 por un valor de SETENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE ($74.853.180), quedando el valor restante del rubro como saldo de apropiación disponible.

Que, con el rubro O21202010030333331101 Gasolina motor corriente se realizará una adición al contrato de suministro 572-2025 suscrito con Distracom S.A que tiene por objeto "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR, MOTOBOMBAS Y PLANTAS ELÉCTRICAS DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO" por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE quedando el valor restante del rubro como saldo de apropiación disponible.

Que, con el rubro O2120202007010301027131 1 Servicios de seguros de vida individual se realizó una adición al contrato de seguros 207-2025 suscrito con la Compañía Mundial De Seguros S.A. que tenía por objeto "CONTRATAR LOS SEGURO DE VIDA GRUPO PARA LOS EDILES DE LA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO" por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($4.208.746). Adicionalmente se suscribió el contrato de seguros 439-2026 con la Compañía Aseguradora De Fianzas S.A. que tiene por objeto "CONTRATAR UNA PÓLIZA COLECTIVA DE SEGURO DE VIDA PARA LOS EDILES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO" con vigencia hasta el 28 de agosto de 2027 por un valor de DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($19.382.518), quedando el valor restante del rubro como saldo de apropiación disponible.

Que, con el rubro O2120202007010304713 47 Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) se suscribió el contrato de seguros 341-2026 con la Aseguradora Solidaria De Colombia Entidad Cooperativa que tiene por objeto "CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPARE

LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO, QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD, LAS POLIZAS DE SEGURO DE VIDA DE LOS EDILES Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD" con vigencia hasta el 28 de agosto de 2027, del cual se comprometieron de este rubro recursos por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.982.485), quedando el valor restante del rubro como saldo de apropiación disponible.

Que, con el rubro O21202020080484222 Servicios de acceso a Internet de banda ancha se suscribió la OC 162296 con Colombia Telecomunicaciones S.A. ESP BIC que tiene por objeto "ADQUIRIR ENLACES DE CONECTIVIDAD DEDICADOS PARA LAS SEDES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO, INSTALACIÓN Y SOPORTE" por un valor de DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($17.325.633) con vigencia hasta el 28 de octubre de 2026, por lo tanto, se efectuará una adición por valor de OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($8.662.816) quedando el valor restante del rubro como saldo de apropiación disponible.

Que, la Alcaldía Local de Teusaquillo adelantó la revisión y evaluación del Plan Anual de Adquisiciones y de las necesidades operativas de gastos de funcionamiento para la vigencia fiscal 2026, concluyendo que no se requerirá la ejecución de procesos contractuales con cargo a los siguientes rubros presupuestales O21202010030232620003 Catálogos, folletos y otras impresiones publicitarias; O21202020080282130 Servicios de documentación y certificación jurídica y O21202020080787130 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos, en virtud de lo anterior, la totalidad de los recursos asignados a dichos conceptos no será comprometida durante el presente ejercicio fiscal, configurándose en su integridad como saldo de apropiación libre y disponible.

Que, mediante el análisis técnico del comportamiento histórico, consumos promedio mensuales y proyecciones de cierre de vigencia de las diferentes sedes operativas e institucionales de la entidad, se determinó que los registros presupuestales y compromisos vigentes a la fecha cubren la totalidad de las obligaciones y causaciones estimadas en materia de servicios públicos domiciliarios y complementarios.

Que, garantizada la suficiencia presupuestal para el cierre de la vigencia 2026 en los conceptos antes descritos, se determinó la existencia de excedentes de apropiación no requeridos en los siguientes rubros: O21202020080686312 Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato); O21202020080686320 Servicios de distribución de gas por tuberías (a comisión o por contrato); O21202020080686330 Servicios de distribución de agua por tubería (a comisión o por contrato) O21202020090494110 Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales; O21202020090494239 Servicios generales de recolección de otros desechos. En consecuencia, dichos saldos se liberan como apropiación disponible para su debida optimización y reasignación conforme a las prioridades misionales de la administración local.

Que, la Alcaldía Local de Teusaquillo evaluó las condiciones técnicas y operativas de la infraestructura tecnológica de su sede administrativa, concluyendo la necesidad perentoria de destinar recursos adicionales por valor de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($10.834.988) con cargo al rubro O21201010030302 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios.

Que, dichos recursos tienen como finalidad la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo integral del Sistema de Alimentación Ininterrumpida (UPS), componente crítico que respalda el centro de cableado, servidores y equipos de comunicaciones de la entidad, con el propósito de mitigar riesgos asociados a fluctuaciones, sobretensiones o fallas en el fluido eléctrico que puedan ocasionar la pérdida

de información institucional, daños irreparables en el hardware o la interrupción de la operación de los sistemas misionales, garantizando así la continuidad en la prestación del servicio a la ciudadanía y la adecuada protección del patrimonio tecnológico del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo.

Que, con los rubros O212020200603633 99 Otros servicios de suministro de comidas y O212020200805853 30 Servicios de limpieza general se suscribió la OC 167108 con UNION TEMPORAL CLEAN COLOMBIA 5G que tiene por objeto "CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL Y SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO, CAFETERÍA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO, LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL Y LA CASA DE LA PARTICIPACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-SNG-AMP-008-2025" por un valor de CIENTO SETENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($170.239.971) con vigencia hasta el 28 de diciembre de 2026, por lo tanto, se efectuará una adición a la orden de compra, por valor de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($39.536.892), para garantizar la continuidad del servicio hasta el 31 de enero de 2027.

Para efectuar dicha adición presupuestal, se requiere efectuar un crédito al rubro O212020200805853 30 Servicios de limpieza general por valor de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEITE PESOS M/CTE ($16.897.877) y al rubro O212020200603633 99 Otros servicios de suministro de comidas por valor de UN MILLON CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.161.082).

Que, con el rubro O212020200805852 50 Servicios de protección (guardas de seguridad) se suscribió el contrato 277-2026 con COMPAÑIA DE VIGILANCIA COVISUR DE COLOMB IA LTDA. que tiene por objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LA MODALIDAD DE VIGILANCIA FIJA CON ARMA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO, LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL, LA CASA DE LA PARTICIPACIÓN Y LA SEDE EN CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO DE LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EL INTERIOR DE LAS INSTALACIONES, DE LOS BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA ALCALDÍA Y TODOS AQUELLOS BIENES DE LOS QUE LEGALMENTE SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO" por un valor de SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($676.973.372) con vigencia hasta el 05 de noviembre de 2026, por lo tanto, se efectuará una adición por valor DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($254.394.453), para garantizar la continuidad del servicio hasta el 31 de enero de 2027.

En el presente decreto se trasladarán recursos al rubro O212020200805852 50 Servicios de protección (guardas de seguridad) por valor de CIENTO NOVENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($197.332.682). El valor restante de la adición, correspondiente a CINCUENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($57.061.771), se distribuye en: i) SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($7.867.307) del saldo de apropiación disponible existente en el rubro, y ii) el traslado de obligaciones por pagar —previo concepto favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda— integrado por CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($43.415.612) del rubro O219001 Obligaciones por Pagar Funcionamiento Vigencia Anterior, y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($5.778.852) del rubro O219002 Obligaciones por Pagar Funcionamiento Otras Vigencias.

Que, con cargo al rubro O2120202008078714102 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles, se suscribió el Contrato No. 297 de 2026 con CAR SCANNERS S.A.S., cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES U HOMOLOGADOS PARA LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO", por valor de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($48.926.289), con fecha de terminación prevista para el 31 de diciembre de 2026.

Que la Alcaldía Local de Teusaquillo evaluó las condiciones técnicas y operativas del parque automotor de propiedad del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, concluyendo la necesidad de adicionar el contrato precitado; por consiguiente, se requiere efectuar un crédito al rubro O2120202008078714102 Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles por valor de VEINTITRÉS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($23.389.434).

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto:

DECRETA:

Artículo 1 °.- Efectúese un Contra Crédito al Presupuesto de Gastos de la vigencia 2026 del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo de acuerdo con el siguiente detalle:

CÓDIGO	NOMBRE	CONTRA CRÉDITO
O2	GASTOS	249.616.063
O21	Funcionamiento	249.616.063
O212	Adquisición de bienes y servicios	249.616.063
O21201	Adquisición de activos no financieros	75.146.820
O2120101	Activos fijos	75.146.820
O2120101005	Otros activos fijos	75.146.820
O212010100502	Productos de la propiedad intelectual	75.146.820
O21201010050203	Programas de informática y bases de datos	75.146.820
O2120101005020301	Programas de informática	75.146.820
O212010100502030101	Paquetes de software	75.146.820
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	174.469.243
O2120201	Materiales y suministros	30.500.000
O2120201003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	30.500.000
O212020100302	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares	10.500.000
O21202010030232620003	Catálogos, folletos y otras impresiones publicitarias	10.500.000
O212020100303	Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear	20.000.000
O212020100303331101	Gasolina motor corriente	20.000.000
O2120202	Adquisición de servicios	143.969.243
O2120202007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	12.448.692

CÓDIGO	NOMBRE	CONTRA CRÉDITO
O212020200701	Servicios financieros y servicios conexos	12.448.692
O21202020070103	Servicios de seguros y pensiones (excepto los servicios de reaseguro y de seguridad social de afiliación obligatoria)	12.448.692
O2120202007010301	Servicios de seguros de vida (excepto los servicios de reaseguro)	12.431.177
O212020200701030102	Ediles	12.431.177
O21202020070103010271311	Servicios de seguros de vida individual	12.431.177
O2120202007010304	Servicios de seguros de salud y de accidentes	17.515
O212020200701030471347	Servicio de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)	17.515
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	122.570.551
O212020200802	Servicios jurídicos y contables	409.000
O21202020080282130	Servicios de documentación y certificación jurídica	409.000
O212020200804	Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información	74.011.551
O21202020080484222	Servicios de acceso a Internet de banda ancha	74.011.551
O212020200806	Servicios de apoyo y de operación para la agricultura, la caza, la silvicultura, la pesca, la minería y los servicios públicos	23.150.000
O21202020080686312	Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)	14.000.000
O21202020080686320	Servicios de distribución de gas por tuberías (a comisión o por contrato)	5.000.000
O21202020080686330	Servicios de distribución de agua por tubería (a comisión o por contrato)	4.150.000
O212020200807	Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	25.000.000
O21202020080787130	Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos	25.000.000
O2120202009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	8.950.000
O212020200904	Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental	8.950.000
O21202020090494110	Servicios de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales	4.150.000
O21202020090494239	Servicios generales de recolección de otros desechos	4.800.000

Artículo 2º. – Efectúese un Crédito al Presupuesto de Gastos de Inversión de la vigencia fiscal 2025 del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo de conformidad con el siguiente detalle:

Continuación DECRETO LOCAL No. 009 del 01 de octubre de 2026

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo para la vigencia fiscal 2026"

CÓDIGO	NOMBRE	CRÉDITO
O2	GASTOS	249.616.063
O21	Funcionamiento	249.616.063
O212	Adquisición de bienes y servicios	249.616.063
O21201	Adquisición de activos no financieros	10.834.988
O2120101	Activos fijos	10.834.988
O2120101003	Maquinaria y equipo	10.834.988
O212010100303	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	10.834.988
O21201010030302	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	10.834.988
O21202	Adquisiciones diferentes de activos	238.781.075
O2120202	Adquisición de servicios	238.781.075
O2120202006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	1.161.082
O212020200603	Alojamiento; servicios de suministros de comidas y bebidas	1.161.082
O212020200603 63399	Otros servicios de suministro de comidas	1.161.082
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	237.619.993
O212020200805	Servicios de soporte	214.230.559
O212020200805 85250	Servicios de protección (guardas de seguridad)	197.332.682
O212020200805 85330	Servicios de limpieza general	16.897.877
O212020200807	Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	23.389.434
O2120202008078714102	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles	23.389.434

Artículo 3º.- Comunicación. Una vez expedido el presente Decreto, deberán ser informadas las Secretarías Distrital de Hacienda, Secretaría Distrital de Gobierno y la Junta Administradora Local, para lo de su competencia.

Artículo 4º.- Publicación. Publíquese el presente Decreto en la Gaceta Distrital, de conformidad con el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 5º.- Vigencia y Derogatorias. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., al 01 día del mes de octubre de 2026.

MARÍA ANGÉLICA GONZÁLEZ RUSSI
Alcaldesa Local de Teusaquillo

Proyectó: Diego Alexander González Matiz – Contratista FDLT
Revisó: Carolina Pérez Viscaino- Profesional Universitario 219-15 (E) presupuesto FDLT.