REGISTRO DISTRITAL

ALCALDE MAYOR
Carlos Fernando Galán Pachón

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Descentralizado

ACUERDO 2026
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA - ATENEA - CONSEJO DIRECTIVO
ACUERDO Nº 007
"Por medio del cual se autoriza al Director General de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea, para adelantar el trámite de rediseño institucional ante las instancias competentes".....4

Sector Central

RESOLUCIONES 2026
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
RESOLUCIÓN Nº 462
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba".....8
RESOLUCIÓN Nº 463
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba".....15
RESOLUCIÓN Nº 464
"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba".....23
RESOLUCIÓN Nº 465
"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba".....31

Sector Descentralizado

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP
RESOLUCIÓN Nº 0601
POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP Y SE DEROGA LA RESOLUCIÓN No. 0846 DEL 30 DE AGOSTO DE 2019.....37

EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO - TRANSMILENIO S. A.
RESOLUCIÓN Nº 137
"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal".....46
RESOLUCIÓN Nº 138
"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas".....67
RESOLUCIÓN Nº 139
"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas".....87
RESOLUCIÓN Nº 140
Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Metodología para la identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo – T-TH-002».....108
RESOLUCIÓN Nº 141
Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva (T-TH-003)».....133
RESOLUCIÓN Nº 434
Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento Generación de Reportes de Kilometraje para el Componente Zonal del SITP P-DZ-002».....165
RESOLUCIÓN Nº 435
Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento para medir el índice de gestión de conducta operacional de la Calidad EIC- Componente zonal P-DZ-005».....224

RESOLUCIONES 2024
EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO - TRANSMILENIO S. A.
RESOLUCIÓN Nº 229
Por la cual se adopta la actualización del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación.....245
RESOLUCIÓN Nº 383
Por la cual se adopta la actualización del P-SE-024 procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la Tarjeta Operador "TO".....287

Sector Local

DECRETO LOCAL 2026
ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO
DECRETO LOCAL Nº 12
"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño para la vigencia fiscal 2026".....309

AÑO 60
NÚMERO 8683
19 • OCTUBRE • 2026

REGISTRO DISTRITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.

LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTRITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".

IMPRENTA DISTRITAL
Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN
CORREO: REGISTRODISTRITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTRITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Acuerdo 007 de 2026
(13 de octubre de 2026)

"Por medio del cual se autoriza al Director General de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea, para adelantar el trámite de rediseño institucional ante las instancias competentes"

El Consejo Directivo de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las que confiere el numeral 2 del artículo 55 del Decreto Distrital 650 de 2025, el artículo 267
del Decreto Distrital 645 de 2025, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 489 de 1998, establece que las entidades descentralizadas, tanto nacionales como distritales o municipales, se regulan por la Constitución, por las normas legales, por el acto de su creación y por los estatutos internos; y que en virtud de la autonomía administrativa y presupuestal de la que gozan, corresponde a sus Juntas o Consejos Directivos según lo previsto en sus estatutos, establecer y modificar la estructura organizacional, planta de empleos y señalar las funciones básicas de cada una de sus dependencias.

Que mediante el Decreto Distrital 273 de 2020, compilado en el Decreto 650 de 2025, se creó la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea, en cumplimiento de las facultades extraordinarias otorgadas por el Concejo de Bogotá en virtud del artículo 132 del Acuerdo Distrital 761 de 2020.

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 53 del Decreto Distrital 650 de 2025, la Dirección de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "Atenea", estará a cargo del Consejo Directivo y del Director General.

Que acorde con el numeral 2 del artículo 55 del Decreto Distrital Distrital 650 de 2025, es función del Consejo Directivo: "*Establecer y modificar la estructura organizacional, planta de empleos y señalar las funciones básicas de cada una de sus dependencias, la escala salarial y demás emolumentos de los servidores de la Agencia, de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos proferidos por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.*"

Que el numeral 3 del artículo 7 del Acuerdo 002 de 2021 del Consejo Directivo de la Agencia, reitera la misma competencia en cabeza de este órgano.

Que conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.4.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto Nacional 1800 de 2019, las entidades y organismos de la Administración Pública, deberán adelantar cada dos años mínimo, acciones orientadas a mantener actualizadas sus plantas de personal, mediante la revisión de procesos, funciones, perfiles, cargas de trabajo y modalidades de prestación del servicio.

Que el Decreto Distrital 645 de 2025 en su artículo 334 establece:

> "*Podrán tramitarse modificaciones de plantas de personal y estructura organizacional de las entidades y organismos distritales, únicamente cuando dicha reforma sea a costo cero o genere ahorro, previo concepto de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de viabilidad técnica emitido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD y de viabilidad presupuestal de la Secretaría Distrital de Hacienda.*
>
> *Excepcionalmente, las entidades u organismos del orden distrital podrán proponer reformas a la planta de personal y a la estructura organizacional que generen gasto, cuando sean consideradas prioritarias para el cumplimiento de las metas y políticas del Gobierno Distrital en concordancia con el Plan de Desarrollo Distrital, previo concepto de viabilidad emitido por las entidades mencionadas en el inciso anterior, la Secretaría Distrital de Planeación y de acuerdo con los lineamientos que para el efecto expida la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.(…)*"

Que mediante Circular Externa No. 017 de 2025 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, se impartieron lineamientos e instrucciones sobre medidas de austeridad y eficiencia del gasto

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Acuerdo 007 de 2026
(13 de octubre de 2026)

"Por medio del cual se autoriza al Director General de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea, para adelantar el trámite de rediseño institucional ante las instancias competentes"

público en cumplimiento de las disposiciones del artículo 334 del Decreto Distrital 645 de 2025, estableciendo:

"

I. Presentación de la modificación de estructura organizacional, planta de personal y plantas temporales:

Las entidades u organismos que planeen iniciar un proceso de modificación de su estructura organizacional, de su planta de personal o la creación de una planta temporal, a través de su máximo representante (Secretario, Director, Gerente o Representante legal), deberán acreditar lo siguiente:

(…)

b) Sector Descentralizado: será necesaria la aprobación del Consejo o Junta Directiva de la entidad y, adicionalmente, la del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño, para lo cual se deberán adjuntar las actas respectivas. (…)"

Que, en el marco del Plan de Formalización Laboral Distrital 2024-2027 expedido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y en cumplimiento de su objetivo específico: *"Fortalecer las plantas de personal de las entidades u organismos del Distrito mediante la creación de empleos, atendiendo los requerimientos técnicos y las posibilidades fiscales existentes"* la Agencia Atenea como entidad descentralizada debe contar con estudios técnicos para la creación de nuevos empleos.

Que para dar cumplimiento a las metas establecidas en Acuerdo Distrital 927 de 2024, mediante el cual se adoptó el Plan de Desarrollo Económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura", en el marco del Objetivo Estratégico 3 relacionadas con: i) ofrecer 32.000 cupos en educación superior y posmedia, ii) 20.000 cupos en cursos cortos orientados a jóvenes con potencial y, iii) Realizar 5 convocatorias de Ciencia, tecnología e innovación para promover investigación de sectores priorizados, la Agencia Atenea requiere fortalecer su capacidad misional y operativa a través de la implementación del rediseño institucional.

Que en el estudio técnico de creación de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea radicado mediante los números S2021197307 y S2021291223, elaborado por la Secretaría de Educación del Distrito, el cual cuenta con concepto técnico aprobado por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD mediante radicado 2021EE6144 del 16 de septiembre del 2021, se estableció que la implementación de la entidad debía realizarse por etapas, lo cual implicaría ir creando y provisionando la planta de personal estimada en un total general de 104 cargos durante tres (3) años a partir de la puesta en funcionamiento de la Agencia.

Que el estudio técnico citado concibió que la estructura contaría en una primera fase con 38 cargos, para el segundo semestre de 2022 contempló la creación de 34 cargos adicionales para un total de 72 y previó la implementación de una tercera y última etapa a ejecutarse en el segundo semestre de 2023 con la creación de 32 cargos adicionales para un total general de 104 cargos de planta de personal, con el fin de atender el objetivo misional de la Agencia. No obstante, únicamente se materializó la primera etapa, por lo que la Agencia ha operado desde 2021 con una planta de treinta y ocho (38) cargos.

Que en las vigencias 2022 y 2023 se formularon propuestas de ampliación que no obtuvieron viabilidad presupuestal para la creación de nuevos cargos. Posteriormente, durante 2024 y 2025 se presentó una propuesta de ampliación de 66 cargos adicionales ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Educación y el Consejo Directivo de la Agencia, la cual fue remitida a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para la evaluación de su viabilidad y, como resultado de este trámite, se formularon recomendaciones orientadas a fortalecer la justificación técnica y presupuestal de la propuesta.

Que, atendiendo a dichas observaciones, durante la vigencia 2026 la Agencia realizó una actualización integral de los análisis técnicos, funcionales, organizacionales y presupuestales, con el fin de redefinir

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Acuerdo 007 de 2026
(13 de octubre de 2026)

"Por medio del cual se autoriza al Director General de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea, para adelantar el trámite de rediseño institucional ante las instancias competentes"

el alcance del rediseño institucional y focalizar la intervención en las necesidades prioritarias para el cumplimiento de su misión.

Que los análisis de cargas de trabajo, crecimiento de la operación institucional, complejidad funcional de los procesos misionales y expansión de los programas a cargo de la entidad evidenciaron la necesidad de fortalecer la capacidad de dirección, coordinación, seguimiento, articulación y control de la gestión institucional.

Que, como resultado de dichos análisis, se identificó la necesidad de modificar la estructura organizacional mediante la creación de cuatro (4) subgerencias y de ajustar la planta de personal mediante la creación de cuatro (4) cargos de Subgerente, distribuidos así: dos (2) en la Gerencia de Educación Posmedia y dos (2) en la Gerencia de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como realizar los ajustes correspondientes en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.

Que la Gerencia de Educación Posmedia lidera estrategias orientadas a ampliar las oportunidades de acceso, permanencia y graduación en educación superior y posmedia, así como el seguimiento a beneficiarios y la articulación con actores del ecosistema educativo.

Que la Gerencia de Ciencia, Tecnología e Innovación lidera programas y proyectos destinados a fortalecer las capacidades de investigación, innovación y generación de conocimiento aplicado para la solución de retos estratégicos de la ciudad.

Que se proyecta que los cuatro (4) cargos de Subgerente entren en operación a partir del 1 de diciembre de 2026, generando para dicha vigencia un costo estimado de ciento cuarenta y ocho millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos noventa y seis pesos ($148.538.696), el cual será financiado con recursos disponibles dentro del presupuesto aprobado para gastos de personal de la Agencia.

Que para la vigencia 2027 el costo de la planta modificada ascendería a catorce mil novecientos once millones setecientos cincuenta y siete mil setecientos setenta y cinco pesos ($14.911.757.775), lo que implica una necesidad adicional estimada de dos mil cincuenta y cuatro millones ciento noventa y nueve mil setecientos cuarenta pesos ($2.054.199.740), cuya incorporación deberá programarse como recurso adicional dentro del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP), razón por la cual, una vez se cuente con el concepto favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda y la aprobación del rediseño propuesto, será necesario dar alcance al anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2027 presentado en el mes de agosto de 2026.

Que la propuesta actual difiere sustancialmente de iniciativas anteriormente presentadas, razón por la cual resulta necesario adelantar nuevamente su trámite y validación ante las instancias institucionales y sectoriales competentes.

Que el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector Educación aprobó en sesión del 25 deseptiembre de 2026 la presentación de la propuesta de rediseño institucional para continuar con el trámite previsto por la normatividad distrital.

Que, en sesión del 13 de octubre de 2026, el Consejo Directivo consideró procedente autorizar al Director General para adelantar las actuaciones necesarias ante las instancias competentes, con el fin de obtener los conceptos y aprobaciones requeridos para la modificación de la estructura organizacional y de la planta de personal de la Agencia.

En mérito de lo expuesto,

ACUERDAN

ARTÍCULO PRIMERO. Autorizar al Director General de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea, para adelantar ante las instancias competentes el trámite de modificación de la estructura organizacional y ampliación de la planta de personal, presentando la

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Acuerdo 007 de 2026
(13 de octubre de 2026)

"Por medio del cual se autoriza al Director General de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea, para adelantar el trámite de rediseño institucional ante las instancias competentes"

respectiva justificación técnica de la necesidad de dicho ajuste, conforme a los lineamientos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con el fin de fortalecer la capacidad operativa y misional de la Agencia.

ARTÍCULO SEGUNDO: La autorización conferida mediante el presente Acuerdo no constituye la aprobación definitiva de la modificación de la estructura organizacional ni de la planta de personal de la Agencia, las cuales estarán sujetas a la obtención de los conceptos favorables, autorizaciones y demás requisitos previstos en el ordenamiento jurídico aplicable.

ARTÍCULO TERCERO: El presente Acuerdo rige a partir de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de octubre de 2026

JULIA RUBIANO DE LA CRUZ
Presidente Consejo Directivo

SAAVEDRA MERCADO VICTOR JAVIER
Firmado digitalmente por SAAVEDRA MERCADO VICTOR JAVIER

VÍCTOR JAVIER SAAVEDRA MERCADO
Secretario Técnico Consejo Directivo

Cra 10 # 28-49. Torre A, piso 26.
Bogotá D.C. – Colombia
(601) 666 0006

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ATENEA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA | BOGOTÁ

BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESOLUCIÓN N° 462 DE 2026

(13 OCT 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de las facultades legales del artículo 23 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2.2.5.3.1 y 2.2.5.3.4 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 2.2.5.1.1 del Decreto 648 de 2017, y el artículo 466 del Decreto Único Sectorial 640 de 2025, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 466 del Decreto Único Sectorial 640 de 2025 asignó a las Secretarías de Despacho la facultad de decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, entre otros, los actos de nombramiento, posesión, revocatoria de nombramientos, declaratorias de insubsistencias y vacancias.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se proveerán en período de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

El numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, señala lo siguiente:

> *"ARTÍCULO 31. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN O CONCURSO. El proceso de selección comprende:*
>
> *(...)*
>
> *4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad".*

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

Asimismo, según lo señalado en el numeral 4 del artículo 2.2.5.3.2. Ibidem, la provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará, entre otras, con la persona que, al momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Por su parte, la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante Acuerdo No. 118 del 20 de diciembre de 2023, modificado por el Acuerdo No. 150 del 03 de julio de 2024, convocó y estableció las reglas del proceso de selección para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital, en el marco del Proceso de Selección 2527 a 2559 - Distrito Capital 6.

Cumplidas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025, por la cual se conformó la lista de elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 27 de la Dirección Distrital de Gestión Judicial identificado con el código OPEC No. 203198 el Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital, ofertado a través de la Convocatoria Distrito Capital 6.

Posteriormente, el 26 de enero de 2026, la citada lista de elegibles quedó en firme para efectuar el nombramiento en período de prueba, en estricto orden de mérito, de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Así las cosas, el señor César Efrén Baquero Rozo, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.126.990, ocupó el puesto número uno (1) en la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025, para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.

En consecuencia, mediante Resolución No. 073 del 9 de febrero de 2026, se nombró en período de prueba al señor César Efrén Baquero Rozo, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.126.990, quien ocupó el puesto número uno (1) en la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025 para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.

Ante el desistimiento expreso del señor César Efrén Baquero Rozo según el radicado No. 1-2026-10234 del 2 de julio de 2026, se expidió la Resolución No. 301 del 10 de julio de 2026, mediante la cual se derogó su nombramiento en período de prueba y se dejaron sin efectos las decisiones sobre la terminación de los tres (3) encargos en mención, ordenándose la reasunción a los encargos.

Por otra parte, ante vacancia definitiva del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), mediante radicado No. 2026RS116579 del 17 de junio de 2026, autorizó el uso de la lista de elegibles

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

conformada mediante la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025 para la OPEC No. 203198, por concepto "*mismo empleo*" con el fin de nombrar en período de prueba, por el término de seis (6) meses, al señor José Antonio Carrillo Barreiro, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.818.539, quien ocupa el puesto número dos (2) en el orden de elegibilidad.

Mediante Resolución No. 288 del 3 de julio de 2026, se nombró en período de prueba al señor José Antonio Carrillo Barreiro, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.818.539, quien ocupó el puesto número dos (2) en la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025, para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, quien en la fecha dispuesta por la entidad para la toma de posesión, esto es, el 07 de septiembre de la presente anualidad, no se presentó ni solicitó prórroga, y en consecuencia no tomó posesión del cargo para el cual fue nombrado. Por lo anterior, fue procedente la revocatoria del nombramiento efectuado.

En mérito de lo expuesto, y ante la no presentación a la toma de posesión del cargo, mediante la Resolución No. 423 del 21 de septiembre de 2026, se derogó el nombramiento en período de prueba efectuado al señor José Antonio Carrillo Barreiro a través de la Resolución No. 288 del 3 de julio de 2026.

Así las cosas, ante la novedad reportada por la Secretaría Jurídica Distrital respecto de la derogatoria del nombramiento del señor César Efrén Baquero Rozo, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) mediante comunicación por correo electrónico del 4 de agosto de 2026, autorizó a esta Secretaría para hacer el uso de la mencionada lista de elegibles con quien ocupó el puesto número tres (3) en la lista de elegibles correspondiente, esto es, el señor César Augusto Mejía Ramírez, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.041.811.

Es así como, con la autorización de uso de lista de elegibles emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), para la OPEC No. 203198, y con el fin de proveer de forma definitiva la vacante del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, mediante la Resolución No. 365 del 19 de agosto de 2026, se nombró en período de prueba por el término de seis (6) meses al señor César Augusto Mejía Ramírez, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.041.811, quien dentro de los 10 días hábiles no manifestó aceptación ni rechazo al nombramiento efectuado, por lo que procede la derogatoria del nombramiento efectuado.

En consecuencia, mediante la Resolución No. 422 del 21 de septiembre de 2026, la Secretaría Jurídica Distrital derogó el nombramiento en período de prueba del señor César Augusto Mejía Ramírez, efectuado mediante la Resolución No. 365 del 19 de agosto de 2026, toda vez que, pese a la lectura efectiva de la citada comunicación por parte del destinatario y transcurrido el término legalmente establecido para tal fin, no manifestó expresamente la aceptación o rechazo del mismo.

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

De otro lado, mediante radicado No. 2-2026-13600 del 5 de agosto de 2026 de la Secretaría Jurídica Distrital y radicado No. 2026RE238699 del 06 de agosto de 2026 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se solicitó la autorización del uso de la lista de elegibles con el propósito de proveer una (1) vacante definitiva, generada como consecuencia de la renuncia regularmente aceptada del servidor titular del empleo, la cual corresponde al mismo empleo identificado con las OPEC No. 203198 (modalidad abierto), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 12 del Acuerdo No. 019 de 2024 y en el procedimiento previsto en el literal A de la Parte II del Anexo Técnico de la Circular Externa No. 011 de 2021, ambos expedidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Ante la novedad reportada, mediante radicado No. 1-2026-14646 y radicado CNSC No. 2026RS149554 del 27 de agosto de 2026, la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó el uso de lista de elegibles del proceso de selección No. 2527 a 2559 - Distrito Capital 6, con base en el estudio técnico del 25 de abril de 2026 y conforme al artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, para nombrar en el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27 de la OPEC 203198, con ID del empleo 194527, ID de la vacante 618852, por concepto de "*mismo empleo*" al ciudadano Eduardo José Acuña Gamba, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 1.026.286.399, ubicado en la posición No. 4 del orden de mérito.

De conformidad con la autorización de uso de lista de elegibles emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) para la OPEC No. 203198, y con el fin de proveer de forma definitiva la vacante del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, se efectuó el nombramiento en período de prueba del señor Eduardo José Acuña Gamba, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.286.399, quien ocupó el puesto número cuatro (4) en la lista de elegibles, mediante la Resolución No. 397 del 10 de septiembre de 2026, por el término de seis (6) meses.

No obstante, lo anterior según comunicación remitida por correo electrónico radicado internamente bajo el No. 1-2026-15840 del 16 de septiembre de 2026, el señor Eduardo José Acuña Gamba manifestó expresamente lo siguiente: "*...de manera atenta me permito indicar que no estoy interesado en el nombramiento razón por la cual, solicitó se proceda a nombrar al siguiente en lista*", configurándose la manifestación expresa de no aceptación del cargo.

Por lo que, a través de la Resolución No. 427 del 22 de septiembre de 2026, se derogó el nombramiento en período de prueba del señor Eduardo José Acuña Gamba realizado mediante la Resolución No. 397 del 10 de septiembre de 2026, atendiendo a la manifestación expresa de no estar interesado en el empleo.

Con ocasión de las derogatorias a los nombramientos señalados, la entidad reporto las novedades en la página web del Banco Nacional de Lista de Elegibles de la Comisión Nacional del Servicio Civil y la correspondiente autorización de uso de listas de elegibles, la cual fue informada mediante comunicación por correo electrónico del 28 de septiembre de 2026 , habilitando en el Módulo del

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE) el uso de la lista de la OPEC No. 203198 para los siguientes elegibles:

OPEC	POSICIÓN	ELEGIBLE
203198	5	DIEGO FELIPE CELY ESCOBAR
203198	6	JOSELIN ALARCÓN SÁNCHEZ
203198	7	GUSTAVO ADOLFO SÁNCHEZ MONROY

La citada comunicación dispone que *"(…)corresponde a la entidad nominadora adelantar las actuaciones administrativas para efectuar el nombramiento en período de prueba de los elegibles autorizados, verificar el cumplimiento de requisitos e inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades, notificar el acto administrativo y realizar las gestiones conducentes a la toma de posesión, en los términos previstos en los artículos 4 y 5 de la Ley 190 de 1995 y los artículos 2.2.5.1.4, 2.2.5.1.5 y 2.2.5.1.6 del Decreto 1083 de 2015."*

Atendiendo que la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó de manera simultánea el uso de la lista de elegibles para tres (3) vacantes del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27 correspondiente a la OPEC 203198, procede la expedición de los respectivos actos administrativos de nombramiento en período de prueba a favor de los señores Diego Felipe Cely Escobar, Joselin Alarcón Sánchez y Gustavo Adolfo Sánchez Monroy.

Así las cosas, en atención a la novedad de derogatoria del nombramiento del señor José Antonio Carrillo Barreiro reportada por la entidad, la Dirección de Administración de Carrera Administrativa de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), mediante radicado No. 2026RE278552 con fecha de corte al 28 de septiembre de 2026, expidió la autorización de uso de la lista de elegibles conformada por la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025 para la OPEC No. 203198, empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, previo agotamiento de los tres (3) primeros órdenes de provisión contemplados en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, autorizando el uso de la lista en favor del ciudadano Joselin Alarcón Sánchez, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.776.531, quien ocupa la posición número seis (6) en el orden de mérito.

De conformidad con la autorización de uso de lista de elegibles expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) para la OPEC No. 203198, y con el propósito de proveer en forma definitiva la vacante del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, resulta procedente nombrar en período de prueba, por el término de seis (6) meses, al señor Joselin Alarcón Sánchez, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.776.531, ubicado en la posición número seis (6) del orden de mérito.

Continuación de la Resolución N°. 462 DE 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

Finalizado el período de prueba, el jefe inmediato evaluará su desempeño; si la evaluación es satisfactoria, el servidor adquirirá derechos de carrera administrativa y deberá ser inscrito en el Registro Público de la Carrera Administrativa. En caso contrario, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente, de conformidad con el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 2.2.6.25 del Decreto 1083 de 2015.

La Dirección de Gestión Corporativa en el marco de la Convocatoria Distrito Capital 6, para la provisión de vacantes definitivas pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital, realizó la verificación de cumplimiento de requisitos de formación académica y experiencia de conformidad con la Resolución No. 020 del 22 de febrero de 2019[1], *"Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital"* y sus modificaciones.

En consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento en período de prueba

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. NOMBRAR EN PERIODO DE PRUEBA al señor Joselin Alarcón Sánchez, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.776.531, para desempeñar el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, ofertado con la OPEC No. 203198 de la Convocatoria Distrito Capital 6- Secretaría Jurídica Distrital, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2. DURACIÓN. El período de prueba al que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses. Finalizado este período de prueba, el jefe inmediato evaluará el desempeño del señor Joselin Alarcón Sánchez, si el resultado de la evaluación del desempeño es satisfactorio en el ejercicio de sus funciones, el empleado adquirirá los derechos de carrera y deberá ser inscrito en el Registro Público de la Carrera Administrativa, previa solicitud ante la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

PARÁGRAFO 1. Si no se supera el período de prueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada, conforme con lo dispuesto en la parte considerativa.

---

[1] *Modificada por las Resoluciones No. 039 del 4 de abril de 2019, 085 del 14 de agosto de 2020 y 074 del 21 de febrero de 2023.*

Continuación de la Resolución N°. 462 DE 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

PARÁGRAFO 2. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, el señor Joselin Alarcón Sánchez tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente resolución, para manifestar si acepta el nombramiento; y diez (10) días hábiles para tomar posesión del cargo, los cuales se contarán a partir de la aceptación. Este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa (90) días hábiles más, si el designado no residiera en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

ARTÍCULO 3. COMUNICAR al señor Joselin Alarcón Sánchez, al correo electrónico abogado@myself.com, registrado en el Sistema de Apoyo para la Igualdad del Mérito y la Oportunidad (SIMO), a la Dirección Distrital de Gestión Judicial, y la Dirección de Gestión Corporativa, todas de la Secretaría Jurídica Distrital, el contenido de la presente resolución, para que se efectúen los trámites correspondientes.

ARTÍCULO 4. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 13 OCT 2026

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Yury Stefany Benitez Ruiz, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa
Revisó: Karina Suarez Salcedo, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa
María Paula Albornoz Cárdenas Asesora Despacho de la Secretaría Jurídica Distrital
Aprobó: María Fernanda Quijano Vásquez, Directora de Gestión Corporativa.

BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESOLUCIÓN N° 463 DE 2026

(13 OCT 2026)

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de las facultades legales del artículo 23 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2.2.5.3.1 y 2.2.5.3.4 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 2.2.5.1.1 del Decreto 648 de 2017, y el artículo 466 del Decreto Único Sectorial 640 de 2025, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 466 del Decreto Único Sectorial 640 de 2025 asignó a las Secretarías de Despacho la facultad de decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, entre otros, los actos de nombramiento, posesión, revocatoria de nombramientos, declaratorias de insubsistencias y vacancias.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se proveerán en período de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

El numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, señala lo siguiente:

> *"ARTÍCULO 31. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN O CONCURSO. El proceso de selección comprende:*
>
> *(...)*
>
> *4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y*

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad".

Asimismo, según lo señalado en el numeral 4 del artículo 2.2.5.3.2. Ibidem, la provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará, entre otras, con la persona que, al momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Por su parte, la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante Acuerdo No. 118 del 20 de diciembre de 2023, modificado por el Acuerdo No. 150 del 03 de julio de 2024, convocó y estableció las reglas del proceso de selección para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital, en el marco del Proceso de Selección 2527 a 2559 - Distrito Capital 6.

Cumplidas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025, por la cual se conformó la lista de elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 27 de la Dirección Distrital de Gestión Judicial identificado con el código OPEC No. 203198 el Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital, ofertado a través de la Convocatoria Distrito Capital 6.

Posteriormente, el 26 de enero de 2026, la citada lista de elegibles quedó en firme para efectuar el nombramiento en período de prueba, en estricto orden de mérito, de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Así las cosas, el señor César Efrén Baquero Rozo, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.126.990, ocupó el puesto número uno (1) en la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025, para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.

En consecuencia, mediante Resolución No. 073 del 9 de febrero de 2026, se nombró en período de prueba al señor César Efrén Baquero Rozo, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.126.990, quien ocupó el puesto número uno (1) en la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025 para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.

Continuación de la Resolución N°. 463 DE 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

Ante el desistimiento expreso del señor César Efrén Baquero Rozo según el radicado No. 1-2026-10234 del 2 de julio de 2026, se expidió la Resolución No. 301 del 10 de julio de 2026, mediante la cual se derogó su nombramiento en período de prueba y se dejaron sin efectos las decisiones sobre la terminación de los tres (3) encargos en mención, ordenándose la reasunción a los encargos.

Por otra parte, ante vacancia definitiva del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), mediante radicado No. 2026RS116579 del 17 de junio de 2026, autorizó el uso de la lista de elegibles conformada mediante la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025 para la OPEC No. 203198, por concepto "*mismo empleo*" con el fin de nombrar en período de prueba, por el término de seis (6) meses, al señor José Antonio Carrillo Barreiro, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.818.539, quien ocupa el puesto número dos (2) en el orden de elegibilidad.

Mediante Resolución No. 288 del 3 de julio de 2026, se nombró en período de prueba al señor José Antonio Carrillo Barreiro, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.818.539, quien ocupó el puesto número dos (2) en la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025, para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, quien en la fecha dispuesta por la entidad para la toma de posesión, esto es, el 07 de septiembre de la presente anualidad, no se presentó ni solicitó prórroga, y en consecuencia no tomó posesión del cargo para el cual fue nombrado. Por lo anterior, fue procedente la revocatoria del nombramiento efectuado.

En mérito de lo expuesto, y ante la no presentación a la toma de posesión del cargo, mediante la Resolución No. 423 del 21 de septiembre de 2026, se derogó el nombramiento en período de prueba efectuado al señor José Antonio Carrillo Barreiro a través de la Resolución No. 288 del 3 de julio de 2026.

Así las cosas, ante la novedad reportada por la Secretaría Jurídica Distrital respecto de la derogatoria del nombramiento del señor César Efrén Baquero Rozo, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) mediante comunicación por correo electrónico del 4 de agosto de 2026, autorizó a esta Secretaría para hacer el uso de la mencionada lista de elegibles con quien ocupó el puesto número tres (3) en la lista de elegibles correspondiente, esto es, el señor César Augusto Mejía Ramírez, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.041.811.

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

Es así como, con la autorización de uso de lista de elegibles emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), para la OPEC No. 203198, y con el fin de proveer de forma definitiva la vacante del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, mediante la Resolución No. 365 del 19 de agosto de 2026, se nombró en período de prueba por el término de seis (6) meses al señor César Augusto Mejía Ramírez, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.041.811, quien dentro de los 10 días hábiles no manifestó aceptación ni rechazo al nombramiento efectuado, por lo que procede la derogatoria del nombramiento efectuado.

En consecuencia, mediante la Resolución No. 422 del 21 de septiembre de 2026, la Secretaría Jurídica Distrital derogó el nombramiento en período de prueba del señor César Augusto Mejía Ramírez, efectuado mediante la Resolución No. 365 del 19 de agosto de 2026, toda vez que, pese a la lectura efectiva de la citada comunicación por parte del destinatario y transcurrido el término legalmente establecido para tal fin, no manifestó expresamente la aceptación o rechazo del mismo.

De otro lado, mediante radicado No. 2-2026-13600 del 5 de agosto de 2026 de la Secretaría Jurídica Distrital y radicado No. 2026RE238699 del 06 de agosto de 2026 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se solicitó la autorización del uso de la lista de elegibles con el propósito de proveer una (1) vacante definitiva, generada como consecuencia de la renuncia regularmente aceptada del servidor titular del empleo, la cual corresponde al mismo empleo identificado con las OPEC No. 203198 (modalidad abierto), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 12 del Acuerdo No. 019 de 2024 y en el procedimiento previsto en el literal A de la Parte II del Anexo Técnico de la Circular Externa No. 011 de 2021, ambos expedidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Ante la novedad reportada, mediante radicado No. 1-2026-14646 y radicado CNSC No. 2026RS149554 del 27 de agosto de 2026, la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó el uso de lista de elegibles del proceso de selección No. 2527 a 2559 - Distrito Capital 6, con base en el estudio técnico del 25 de abril de 2026 y conforme al artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, para nombrar en el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27 de la OPEC 203198, con ID del empleo 194527, ID de la vacante 618852, por concepto de "mismo empleo" al ciudadano Eduardo José Acuña Gamba, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 1.026.286.399, ubicado en la posición No. 4 del orden de mérito.

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

De conformidad con la autorización de uso de lista de elegibles emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) para la OPEC No. 203198, y con el fin de proveer de forma definitiva la vacante del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, se efectuó el nombramiento en período de prueba del señor Eduardo José Acuña Gamba, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.286.399, quien ocupó el puesto número cuatro (4) en la lista de elegibles, mediante la Resolución No. 397 del 10 de septiembre de 2026, por el término de seis (6) meses.

No obstante, lo anterior según comunicación remitida por correo electrónico radicado internamente bajo el No. 1-2026-15840 del 16 de septiembre de 2026, el señor Eduardo José Acuña Gamba manifestó expresamente lo siguiente: "*...de manera atenta me permito indicar que no estoy interesado en el nombramiento razón por la cual, solicitó se proceda a nombrar al siguiente en lista*", configurándose la manifestación expresa de no aceptación del cargo.

Por lo que, a través de la Resolución No. 427 del 22 de septiembre de 2026, se derogó el nombramiento en período de prueba del señor Eduardo José Acuña Gamba realizado mediante la Resolución No. 397 del 10 de septiembre de 2026, atendiendo a la manifestación expresa de no estar interesado en el empleo.

Con ocasión de las derogatorias a los nombramientos señalados, la entidad reporto las novedades en la página web del Banco Nacional de Lista de Elegibles de la Comisión Nacional del Servicio Civil y la correspondiente autorización de uso de listas de elegibles, la cual fue informada mediante comunicación por correo electrónico del 28 de septiembre de 2026 , habilitando en el Módulo del Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE) el uso de la lista de la OPEC No. 203198 para los siguientes elegibles:

OPEC	POSICIÓN	ELEGIBLE
203198	5	DIEGO FELIPE CELY ESCOBAR
203198	6	JOSELIN ALARCÓN SÁNCHEZ
203198	7	GUSTAVO ADOLFO SÁNCHEZ MONROY

La citada comunicación dispone que *"(...)corresponde a la entidad nominadora adelantar las actuaciones administrativas para efectuar el nombramiento en período de prueba de los elegibles autorizados, verificar el cumplimiento de requisitos e inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades, notificar el acto administrativo y realizar las gestiones conducentes a*

Continuación de la Resolución N°. 463 DE 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

la toma de posesión, en los términos previstos en los artículos 4 y 5 de la Ley 190 de 1995 y los artículos 2.2.5.1.4, 2.2.5.1.5 y 2.2.5.1.6 del Decreto 1083 de 2015."

Atendiendo que la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó de manera simultánea el uso de la lista de elegibles para tres (3) vacantes del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27 correspondiente a la OPEC 203198, procede la expedición de los respectivos actos administrativos de nombramiento en período de prueba a favor de los señores Diego Felipe Cely Escobar, Joselin Alarcón Sánchez y Gustavo Adolfo Sánchez Monroy.

Así las cosas, en atención a la novedad de derogatoria del nombramiento del señor César Augusto Mejía Ramírez reportada por la entidad, la Dirección de Administración de Carrera Administrativa de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), mediante radicado No. 2026RE278500 con fecha de corte al 28 de septiembre de 2026, expidió la autorización de uso de la lista de elegibles conformada por la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025 para la OPEC No. 203198, empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, previo agotamiento de los tres (3) primeros órdenes de provisión contemplados en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, autorizando el uso de la lista en favor del ciudadano Diego Felipe Cely Escobar, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.073.838, quien ocupa la posición número cinco (5) en el orden de mérito.

De conformidad con la autorización de uso de lista de elegibles expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) para la OPEC No. 203198, y con el propósito de proveer en forma definitiva la vacante del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, resulta procedente nombrar en período de prueba, por el término de seis (6) meses, al señor Diego Felipe Cely Escobar, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.073.838, ubicado en la posición número cinco (5) del orden de mérito.

Finalizado el período de prueba, el jefe inmediato evaluará su desempeño; si la evaluación es satisfactoria, el servidor adquirirá derechos de carrera administrativa y deberá ser inscrito en el Registro Público de la Carrera Administrativa. En caso contrario, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente, de conformidad con el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 2.2.6.25 del Decreto 1083 de 2015.

Continuación de la Resolución N°. 463 DE 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

La Dirección de Gestión Corporativa en el marco de la Convocatoria Distrito Capital 6, para la provisión de vacantes definitivas pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital, realizó la verificación de cumplimiento de requisitos de formación académica y experiencia de conformidad con la Resolución No. 020 del 22 de febrero de 2019[1], *"Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital"* y sus modificaciones.

En consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento en período de prueba.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. NOMBRAR EN PERIODO DE PRUEBA al señor Diego Felipe Cely Escobar, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.073.838, para desempeñar el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, ofertado con la OPEC No. 203198 de la Convocatoria Distrito Capital 6- Secretaría Jurídica Distrital, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2. DURACIÓN. El período de prueba al que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses. Finalizado este período de prueba, el jefe inmediato evaluará el desempeño del señor Diego Felipe Cely Escobar, si el resultado de la evaluación del desempeño es satisfactorio en el ejercicio de sus funciones, el empleado adquirirá los derechos de carrera y deberá ser inscrito en el Registro Público de la Carrera Administrativa, previa solicitud ante la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

PARÁGRAFO 1. Si no se supera el período de prueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada, conforme con lo dispuesto en la parte considerativa.

[1] *Modificada por las Resoluciones No. 039 del 4 de abril de 2019, 085 del 14 de agosto de 2020 y 074 del 21 de febrero de 2023.*

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

PARÁGRAFO 2. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, el señor Diego Felipe Cely Escobar tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente resolución, para manifestar si acepta el nombramiento; y diez (10) días hábiles para tomar posesión del cargo, los cuales se contarán a partir de la aceptación. Este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa (90) días hábiles más, si el designado no residiera en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

ARTÍCULO 3. COMUNICAR al señor Diego Felipe Cely Escobar, al correo electrónico diegofc.escobar@gmail.com, registrado en el Sistema de Apoyo para la Igualdad del Mérito y la Oportunidad (SIMO), a la Dirección Distrital de Gestión Judicial, y la Dirección de Gestión Corporativa, todas de la Secretaría Jurídica Distrital, el contenido de la presente resolución, para que se efectúen los trámites correspondientes.

ARTÍCULO 4. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 13 OCT 2026

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Yury Stefany Benitez Ruiz, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa
Revisó: Karina Suarez Salcedo, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa
María Paula Albornoz Cárdenas Asesora Despacho de la Secretaría Jurídica Distrital
Aprobó: María Fernanda Quijano Vásquez, Directora de Gestión Corporativa.

BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESOLUCIÓN N° 464 DE 2026

(13 OCT 2026)

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de las facultades legales del artículo 23 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2.2.5.3.1 y 2.2.5.3.4 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 2.2.5.1.1 del Decreto 648 de 2017, y el artículo 466 del Decreto Único Sectorial 640 de 2025, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 466 del Decreto Único Sectorial 640 de 2025 asignó a las Secretarías de Despacho la facultad de decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, entre otros, los actos de nombramiento, posesión, revocatoria de nombramientos, declaratorias de insubsistencias y vacancias.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se proveerán en período de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

El numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, señala lo siguiente:

> *"ARTÍCULO 31. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN O CONCURSO. El proceso de selección comprende:*
>
> *(...)*
>
> *4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y*

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad".

Asimismo, según lo señalado en el numeral 4 del artículo 2.2.5.3.2. Ibidem, la provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará, entre otras, con la persona que, al momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Por su parte, la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante Acuerdo No. 118 del 20 de diciembre de 2023, modificado por el Acuerdo No. 150 del 03 de julio de 2024, convocó y estableció las reglas del proceso de selección para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital, en el marco del Proceso de Selección 2527 a 2559 - Distrito Capital 6.

Cumplidas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025, por la cual se conformó la lista de elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 27 de la Dirección Distrital de Gestión Judicial identificado con el código OPEC No. 203198 el Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital, ofertado a través de la Convocatoria Distrito Capital 6.

Posteriormente, el 26 de enero de 2026, la citada lista de elegibles quedó en firme para efectuar el nombramiento en período de prueba, en estricto orden de mérito, de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

Así las cosas, el señor César Efrén Baquero Rozo, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.126.990, ocupó el puesto número uno (1) en la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025, para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.

En consecuencia, mediante Resolución No. 073 del 9 de febrero de 2026, se nombró en período de prueba al señor César Efrén Baquero Rozo, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.126.990, quien ocupó el puesto número uno (1) en la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025 para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital.

Continuación de la Resolución N°. 464 DEL 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

Ante el desistimiento expreso del señor César Efrén Baquero Rozo según el radicado No. 1-2026-10234 del 2 de julio de 2026, se expidió la Resolución No. 301 del 10 de julio de 2026, mediante la cual se derogó su nombramiento en período de prueba y se dejaron sin efectos las decisiones sobre la terminación de los tres (3) encargos en mención, ordenándose la reasunción a los encargos.

Por otra parte, ante vacancia definitiva del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), mediante radicado No. 2026RS116579 del 17 de junio de 2026, autorizó el uso de la lista de elegibles conformada mediante la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025 para la OPEC No. 203198, por concepto *"mismo empleo"* con el fin de nombrar en período de prueba, por el término de seis (6) meses, al señor José Antonio Carrillo Barreiro, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.818.539, quien ocupa el puesto número dos (2) en el orden de elegibilidad.

Mediante Resolución No. 288 del 3 de julio de 2026, se nombró en período de prueba al señor José Antonio Carrillo Barreiro, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.818.539, quien ocupó el puesto número dos (2) en la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025, para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, quien en la fecha dispuesta por la entidad para la toma de posesión, esto es, el 07 de septiembre de la presente anualidad, no se presentó ni solicitó prórroga, y en consecuencia no tomó posesión del cargo para el cual fue nombrado. Por lo anterior, fue procedente la revocatoria del nombramiento efectuado.

En mérito de lo expuesto, y ante la no presentación a la toma de posesión del cargo, mediante la Resolución No. 423 del 21 de septiembre de 2026, se derogó el nombramiento en período de prueba efectuado al señor José Antonio Carrillo Barreiro a través de la Resolución No. 288 del 3 de julio de 2026.

Así las cosas, ante la novedad reportada por la Secretaría Jurídica Distrital respecto de la derogatoria del nombramiento del señor César Efrén Baquero Rozo, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) mediante comunicación por correo electrónico del 4 de agosto de 2026, autorizó a esta Secretaría para hacer el uso de la mencionada lista de elegibles con quien ocupó el puesto número tres (3) en la lista de elegibles correspondiente, esto es, el señor César Augusto Mejía Ramírez, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.041.811.

Es así como, con la autorización de uso de lista de elegibles emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), para la OPEC No. 203198, y con el fin de proveer de forma definitiva la vacante del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, mediante la Resolución No. 365 del 19 de agosto de 2026, se nombró en período de prueba por el término de seis (6) meses al señor César Augusto Mejía Ramírez, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.041.811, quien dentro de los 10 días hábiles no manifestó aceptación ni rechazo al nombramiento efectuado, por lo que procede la derogatoria del nombramiento efectuado.

En consecuencia, mediante la Resolución No. 422 del 21 de septiembre de 2026, la Secretaría Jurídica Distrital derogó el nombramiento en período de prueba del señor César Augusto Mejía Ramírez, efectuado mediante la Resolución No. 365 del 19 de agosto de 2026, toda vez que, pese a la lectura efectiva de la citada comunicación por parte del destinatario y transcurrido el término legalmente establecido para tal fin, no manifestó expresamente la aceptación o rechazo del mismo.

De otro lado, mediante radicado No. 2-2026-13600 del 5 de agosto de 2026 de la Secretaría Jurídica Distrital y radicado No. 2026RE238699 del 06 de agosto de 2026 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se solicitó la autorización del uso de la lista de elegibles con el propósito de proveer una (1) vacante definitiva, generada como consecuencia de la renuncia regularmente aceptada del servidor titular del empleo, la cual corresponde al mismo empleo identificado con las OPEC No. 203198 (modalidad abierto), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 12 del Acuerdo No. 019 de 2024 y en el procedimiento previsto en el literal A de la Parte II del Anexo Técnico de la Circular Externa No. 011 de 2021, ambos expedidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Ante la novedad reportada, mediante radicado No. 1-2026-14646 y radicado CNSC No. 2026RS149554 del 27 de agosto de 2026, la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó el uso de lista de elegibles del proceso de selección No. 2527 a 2559 - Distrito Capital 6, con base en el estudio técnico del 25 de abril de 2026 y conforme al artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, para nombrar en el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27 de la OPEC 203198, con ID del empleo 194527, ID de la vacante 618852, por concepto de "*mismo empleo*" al ciudadano Eduardo José Acuña Gamba, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 1.026.286.399, ubicado en la posición No. 4 del orden de mérito.

Continuación de la Resolución N°. 464 DE 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

De conformidad con la autorización de uso de lista de elegibles emitida por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) para la OPEC No. 203198, y con el fin de proveer de forma definitiva la vacante del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, se efectuó el nombramiento en período de prueba del señor Eduardo José Acuña Gamba, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.026.286.399, quien ocupó el puesto número cuatro (4) en la lista de elegibles, mediante la Resolución No. 397 del 10 de septiembre de 2026, por el término de seis (6) meses.

No obstante, lo anterior según comunicación remitida por correo electrónico radicado internamente bajo el No. 1-2026-15840 del 16 de septiembre de 2026, el señor Eduardo José Acuña Gamba manifestó expresamente lo siguiente: "*...de manera atenta me permito indicar que no estoy interesado en el nombramiento razón por la cual, solicitó se proceda a nombrar al siguiente en lista*", configurándose la manifestación expresa de no aceptación del cargo.

Por lo que, a través de la Resolución No. 427 del 22 de septiembre de 2026, se derogó el nombramiento en período de prueba del señor Eduardo José Acuña Gamba realizado mediante la Resolución No. 397 del 10 de septiembre de 2026, atendiendo a la manifestación expresa de no estar interesado en el empleo.

Con ocasión de las derogatorias a los nombramientos señalados, la entidad reporto las novedades en la página web del Banco Nacional de Lista de Elegibles de la Comisión Nacional del Servicio Civil y la correspondiente autorización de uso de listas de elegibles, la cual fue informada mediante comunicación por correo electrónico del 28 de septiembre de 2026 , habilitando en el Módulo del Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE) el uso de la lista de la OPEC No. 203198 para los siguientes elegibles:

OPEC	POSICIÓN	ELEGIBLE
203198	5	DIEGO FELIPE CELY ESCOBAR
203198	6	JOSELIN ALARCÓN SÁNCHEZ
203198	7	GUSTAVO ADOLFO SÁNCHEZ MONROY

La citada comunicación dispone que *"(...)corresponde a la entidad nominadora adelantar las actuaciones administrativas para efectuar el nombramiento en período de prueba de los elegibles autorizados, verificar el cumplimiento de requisitos e inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades, notificar el acto administrativo y realizar las gestiones conducentes a*

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

la toma de posesión, en los términos previstos en los artículos 4 y 5 de la Ley 190 de 1995 y los artículos 2.2.5.1.4, 2.2.5.1.5 y 2.2.5.1.6 del Decreto 1083 de 2015."

Atendiendo que la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó de manera simultánea el uso de la lista de elegibles para tres (3) vacantes del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27 correspondiente a la OPEC 203198, procede la expedición de los respectivos actos administrativos de nombramiento en período de prueba a favor de los señores Diego Felipe Cely Escobar, Joselin Alarcón Sánchez y Gustavo Adolfo Sánchez Monroy.

Así las cosas, en atención a la novedad de derogatoria del nombramiento del señor Eduardo José Acuña Gamba reportada por la entidad, la Dirección de Administración de Carrera Administrativa de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), mediante radicado No. 2026RE278553 con fecha de corte al 28 de septiembre de 2026, expidió la autorización de uso de la lista de elegibles conformada por la Resolución No. 13168 del 17 de diciembre de 2025 para la OPEC No. 203198, empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, previo agotamiento de los tres (3) primeros órdenes de provisión contemplados en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, autorizando el uso de la lista en favor del ciudadano Gustavo Adolfo Sánchez Monroy, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.906.841, quien ocupa la posición número siete (7) en el orden de mérito.

De conformidad con la autorización de uso de lista de elegibles expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) para la OPEC No. 203198, y con el propósito de proveer en forma definitiva la vacante del empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial, resulta procedente nombrar en período de prueba, por el término de seis (6) meses, al señor Gustavo Adolfo Sánchez Monroy, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.906.841, ubicado en la posición número seis (6) del orden de mérito.

Finalizado el período de prueba, el jefe inmediato evaluará su desempeño; si la evaluación es satisfactoria, el servidor adquirirá derechos de carrera administrativa y deberá ser inscrito en el Registro Público de la Carrera Administrativa. En caso contrario, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente, de conformidad con el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 2.2.6.25 del Decreto 1083 de 2015.

Continuación de la Resolución N°. 464 DE 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

La Dirección de Gestión Corporativa en el marco de la Convocatoria Distrito Capital 6, para la provisión de vacantes definitivas pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital, realizó la verificación de cumplimiento de requisitos de formación académica y experiencia de conformidad con la Resolución No. 020 del 22 de febrero de 2019[1], *"Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital"* y sus modificaciones.

En consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento en período de prueba

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. NOMBRAR EN PERIODO DE PRUEBA al señor Gustavo Adolfo Sánchez Monroy, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.906.841, para desempeñar el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 27, de la Dirección Distrital de Gestión Judicial de la Secretaría Jurídica Distrital, ofertado con la OPEC No. 203198 de la Convocatoria Distrito Capital 6- Secretaría Jurídica Distrital, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2. DURACIÓN. El período de prueba al que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses. Finalizado este período de prueba, el jefe inmediato evaluará el desempeño del señor Gustavo Adolfo Sánchez Monroy, si el resultado de la evaluación del desempeño es satisfactorio en el ejercicio de sus funciones, el empleado adquirirá los derechos de carrera y deberá ser inscrito en el Registro Público de la Carrera Administrativa, previa solicitud ante la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

PARÁGRAFO 1. Si no se supera el período de prueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada, conforme con lo dispuesto en la parte considerativa.

[1] *Modificada por las Resoluciones No. 039 del 4 de abril de 2019, 085 del 14 de agosto de 2020 y 074 del 21 de febrero de 2023.*

Continuación de la Resolución N°. 464 DE 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en período de prueba"

PARÁGRAFO 2. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, el señor Gustavo Adolfo Sánchez Monroy tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente resolución, para manifestar si acepta el nombramiento; y diez (10) días hábiles para tomar posesión del cargo, los cuales se contarán a partir de la aceptación. Este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa (90) días hábiles más, si el designado no residiera en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

ARTÍCULO 3. COMUNICAR al señor Gustavo Adolfo Sánchez Monroy, al correo electrónico gustavoadolfoabogado@hotmail.com, registrado en el Sistema de Apoyo para la Igualdad del Mérito y la Oportunidad (SIMO), a la Dirección Distrital de Gestión Judicial, y la Dirección de Gestión Corporativa, todas de la Secretaría Jurídica Distrital, el contenido de la presente resolución, para que se efectúen los trámites correspondientes.

ARTÍCULO 4. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C., a los 13 OCT 2026
P

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Yury Stefany Benitez Ruiz, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa
Revisó: Karina Suarez Salcedo, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa
María Paula Albornoz Cárdenas Asesora Despacho de la Secretaría Jurídica Distrital
Aprobó: María Fernanda Quijano Vásquez, Directora de Gestión Corporativa

BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RESOLUCIÓN N° 465 DE 2026

(13 OCT 2026)

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba"

EL SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

En ejercicio de las facultades legales del artículo 23 de la Ley 909 de 2004, el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado y adicionado por el artículo 2.2.5.1.1 del Decreto 648 de 2017, el artículo 466 del Decreto Único Sectorial 640 de 2025, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 466 del Decreto Único Sectorial 640 de 2025 asignó a las Secretarías de Despacho la facultad de decidir los asuntos relacionados con la administración de personal de los servidores del respectivo organismo, entre otros, los actos de nombramiento, posesión, revocatoria de nombramientos, declaratorias de insubsistencias y vacancias.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, los empleos de carrera administrativa en vacancia definitiva se proveerán en período de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.

El numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, señala lo siguiente:

> *"ARTÍCULO 31. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN O CONCURSO. El proceso de selección comprende:*
>
> *(...)*
> *4. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad".*

Así mismo, según lo señalado en el numeral 4 del artículo 2.2.5.3.2. Ibídem, la provisión definitiva de los empleos de carrera se efectuará, entre otras, con la persona que, al

momento en que deba producirse el nombramiento, ocupe el primer puesto en lista de elegibles para el empleo ofertado que fue objeto de convocatoria para la respectiva entidad.

Por su parte, la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante Acuerdo No. 118 del 20 de diciembre de 2023, modificado por el Acuerdo No. 150 del 03 de julio de 2024, dispuso adelantar el concurso abierto de méritos en las modalidades de ascenso y abierta para proveer de manera definitiva dieciocho (18) cargos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital, identificado - Proceso de selección 2547 de 2023 - Distrito Capital 6.

Cumplidas las etapas del proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. 13163 del 17 de diciembre de 2025, por la cual se conformó lista de elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, identificado con el código OPEC No. 203194 del Sistema General de Carrera Administrativa de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos, de la Secretaría Jurídica Distrital, ofertado a través de la Convocatoria Distrito Capital 6.

Posteriormente, el 26 de enero de 2026, la citada lista de elegibles quedó en firme para efectuar el nombramiento en periodo de prueba, en estricto orden de mérito, de conformidad con el puntaje obtenido por las personas que ocupan un lugar de elegibilidad.

En consecuencia, mediante Resolución No. 056 del 6 de febrero de 2026, el Secretario Jurídico Distrital nombró en periodo de prueba a la señora Luz Andrea Cubillos Guadrón, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.430.229, quien ocupó el puesto número uno (1) en la Resolución No. 13163 del 17 de diciembre de 2025, para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital quien tomó posesión del cargo mediante Acta de posesión Nº 024 del 16 de marzo 2026, con efectividad a partir de la misma fecha y actualmente se encuentra en periodo de prueba.

Posteriormente, mediante radicado No. 2-2026-4988 del 31 de marzo de 2026, la Secretaría Jurídica Distrital solicitó a la Comisión Nacional del Servicio Civil autorización para hacer uso de la lista de elegibles con el fin de proveer una vacante definitiva surgida con posterioridad al Proceso de Selección No. 2527 a 2559 – Distrito Capital 6. Mediante

radicado No. 2026RS074421 del 4 de mayo de 2026, la Comisión Nacional del Servicio Civil autorizó el uso de la lista con la elegible ubicada en la posición dos (2), señora Dora Edilma Bernal Pérez.

En consecuencia, mediante la Resolución No. 221 del 20 de mayo 2026, este despacho nombró en periodo de prueba a la señora Dora Edilma Bernal Pérez, identificada con cédula de ciudadanía No 53.931.341, quien ocupó el puesto número dos (02) en la Resolución No. 13163 del 17 de diciembre de 2025, para proveer el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital.

Posteriormente, mediante Resolución No. 256 del 12 de junio de 2026, se derogó el nombramiento en periodo de prueba a la señora Dora Edilma Bernal Pérez, otorgado mediante la Resolución No. 221 del 20 de mayo 2026. Dicho acto administrativo fue reportado al Banco Nacional de Listas de Elegibles del aplicativo SIMO 4.0 mediante radicado No. 2026RE197130 del 12 de junio de 2026.

En consecuencia, la Dirección de Administración de Carrera Administrativa de la Comisión Nacional del Servicio Civil según radicado No. 1-2026-10615 del 7 de julio de 2026 de 2026, autorizó el uso de la lista de elegibles de la posición tres (03) de la OPEC 203194, por concepto "mismo empleo", esto es el señor Diego Javier Rivero González, previa verificación del cumplimiento de requisitos mínimos del designado, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.4 y 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, y en los artículos 4° y 5° de la Ley 190 de 1995, y de esta manera efectuar los nombramientos en período de prueba.

De conformidad con lo anterior, mediante Resolución 315 del 22 de julio de 2026, este despacho nombró en período de prueba, al señor Diego Javier Rivero González identificado con cédula de ciudadanía No 79.752.219, quien ocupó el puesto tres (3) en la lista de elegibles conformada mediante Resolución No. 13163 del 17 de diciembre de 2025, para desempeñar el empleo denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital.

Mediante comunicación radicada bajo el No. 1-2026-13458 del 6 de agosto de 2026, el señor Diego Javier Rivera González, aceptó el nombramiento y solicitó prórroga para su posesión; en respuesta a la solicitud, con el radicado No. 2-2026-14806 del 19 de agosto

de 2026, se le informó de la imposibilidad de conceder la prórroga solicitada por las necesidades del servicio de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos, no obstante, desde la Entidad se reconsideró la solicitud y se otorgó un término de diez (10) días hábiles de prórroga para la efectuar la posesión.

Posteriormente, mediante comunicación radicada bajo el No. 1-2026-15072 del 2 de septiembre de 2026, el señor Diego Javier Rivero González manifestó su decisión de no tomar posesión del empleo para el cual había sido nombrado. En consecuencia, mediante Resolución No. 413 del 15 de septiembre de 2026, se derogó su nombramiento en período de prueba.

Esta novedad fue debidamente reportada al Banco Nacional de Listas de Elegibles (BNLE), mediante radicado No. 2026RE270417 del 15 septiembre 2026, de conformidad con lo dispuesto Circular Externa 2024RS096973 expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

En consecuencia, la Dirección de Administración de Carrera Administrativa de la Comisión Nacional del Servicio Civil según radicado No. 1-2026-16666 del 1 de octubre de 2026 de la Secretaría Jurídica Distrital y radicado No. 2026RE278529 del 28 de septiembre 2026, de la Comisión Nacional del Servicio Civil, autorizó el uso de la lista de elegibles de la posición cuatro (04) de la OPEC 203194 Proceso de Selección No. 2547 – Distrito Capital 6, esto es la señora NATALI MOSSOS REYES, previa verificación del cumplimiento de requisitos mínimos de la designada, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.4 y 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, y en los artículos 4º y 5º de la Ley 190 de 1995, y de esta manera efectuar el nombramiento en período de prueba.

De conformidad con lo anterior, es procedente nombrar en período de prueba, por el término de seis (6) meses, a la señora NATALI MOSSOS REYES identificada con cédula de ciudadanía No 53.121.385, quien ocupó el puesto cuatro (4) en la lista de elegibles conformada mediante Resolución No. 13163 del 17 de diciembre de 2025, para desempeñar el empleo denominado Profesional Especializado, Código 222, Grado 24, de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital.

Continuación de la Resolución N°. 465 **DE** 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba"

Finalizado el periodo de prueba, el jefe inmediato evaluará su desempeño, si la evaluación es satisfactoria, la servidora adquirirá los derechos de carrera administrativa y deberá ser inscrita en el Registro Público de la Carrera Administrativa; en caso contrario, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente, de conformidad con el numeral 5 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en concordancia con el artículo 2.2.6.25 del Decreto Nacional 1083 de 2015.

La Dirección de Gestión Corporativa en el marco de la Convocatoria Distrito Capital 6, para la provisión de vacantes definitivas pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Secretaría Jurídica Distrital, realizó la verificación de cumplimiento de requisitos de formación académica y experiencia de conformidad con la Resolución No. 020 del 22 de febrero de 2019, "*Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Secretaría Jurídica Distrital*" y sus modificaciones.

En consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento en periodo de prueba.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. NOMBRAR EN PERIODO DE PRUEBA a la señora Natali Mossos Reyes identificada con cédula de ciudadanía No 53.121.385, para desempeñar el empleo de Profesional Especializado, Código 222, Grado 24 de la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos de la Secretaría Jurídica Distrital, ofertado con la OPEC No. 203194 de la Convocatoria Distrito Capital 6 - Secretaría Jurídica Distrital, de acuerdo con la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2. DURACIÓN. El periodo de prueba al que se refiere el artículo anterior tendrá un término de seis (6) meses, los cuales serán contados a partir de la fecha de posesión. Finalizado el período de prueba, el jefe inmediato evaluará el desempeño de la señora Natali Mossos Reyes, si el resultado de la evaluación del desempeño es satisfactorio en el ejercicio de sus funciones, la servidora adquirirá los derechos de carrera y deberá ser inscrita en el Registro Público de la Carrera Administrativa, previa solicitud ante la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

Continuación de la Resolución N°. 465 **DE** 2026

"Por la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba"

PARÁGRAFO 1. Si no se supera el período de prueba, una vez en firme la calificación, su nombramiento deberá ser declarado insubsistente por resolución motivada, conforme con lo dispuesto en la parte considerativa.

PARÁGRAFO 2. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, la señora Natali Mossos Reyes, tendrá diez (10) días contados a partir de la comunicación de la presente resolución, para manifestar si acepta el nombramiento; y diez (10) días hábiles para tomar posesión del cargo, los cuales se contarán a partir de la aceptación. Este término podrá prorrogarse, por escrito, hasta por noventa (90) días hábiles más, si la designada no residiere en el lugar de ubicación del empleo, o por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora.

ARTÍCULO 3. COMUNICAR a la señora Natali Mossos Reyes al correo electrónico natalimossos@gmail.com, registrado en el Sistema de Apoyo para la Igualdad del Mérito y la Oportunidad (SIMO), a la Dirección Distrital de Doctrina y Asuntos Normativos y a la Dirección de Gestión Corporativa ambas de la Secretaría Jurídica Distrital, el contenido de la presente resolución, para que se efectúen los trámites correspondientes.

ARTÍCULO 4. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

13 OCT 2026

MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Proyectó: Juan Carlos Martínez Bernal, Profesional Universitario, Dirección de Gestión Corporativa

Revisó: Karina Liseth Suarez, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa
María Paula Albornoz Cárdenas, Asesora Despacho Secretaría Jurídica Distrital

Aprobó: María Fernanda Quijano Vásquez, Directora de Gestión Corporativa

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

RESOLUCIÓN No 0601 **DE** 14/10/2026 COT

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ – ESP Y SE DEROGA LA RESOLUCIÓN No. 0846 DEL 30 DE AGOSTO DE 2019

La Gerente General de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P., en ejercicio de sus facultades estatutarias y legales, en especial las previstas en el numeral 13 del Artículo 18 del Acuerdo 5 de 2019 y en núm. 18, artículo 2 del Acuerdo 095 de 2022, que modificó el Artículo 3 del Acuerdo 11 de 2013, expedidos por la Junta Directiva de la EAAB-ESP y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 349 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 55 de la Ley 962 de 2005, establece la obligación para los empleadores que tengan a su servicio diez (10) o más trabajadores permanentes de elaborar y mantener actualizado un reglamento especial de higiene y seguridad.

Que, en cumplimiento de la anterior disposición, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – E.S.P. adoptó, mediante Resolución No. 0846 del 30 de agosto de 2019, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de la EAAB-ESP.

Que el artículo 25 de la Constitución Política de Colombia reconoce el trabajo como un derecho y una obligación social que goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del Estado, y dispone que toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas.

Que la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – E.S.P., en su condición de empresa de servicios públicos domiciliarios y empleador, desarrolla actividades operativas, técnicas y administrativas que implican la exposición a diversos factores de riesgo laboral, por lo cual debe adoptar medidas preventivas orientadas a la protección de la vida, la integridad física y la salud de sus trabajadores.

Que la Ley 9 de 1979, Código Sanitario Nacional, por la cual se dictan medidas sanitarias, establece medidas orientadas a la preservación, conservación y mejoramiento de la salud de los trabajadores en sus ocupaciones, así como condiciones de higiene y seguridad en los lugares de trabajo.

Que la Resolución No. 2400 de 1979, expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social establece disposiciones tendientes a preservar y mantener la salud física y mental, prevenir accidentes y enfermedades profesionales, para lograr las mejores condiciones de higiene y bienestar de los trabajadores en sus diferentes actividades.

Que el Decreto Ley 1295 de 1994, modificado por la Ley 1562 de 2012, organiza el Sistema General de Riesgos Laborales y establece disposiciones orientadas a la obligación de promover

la seguridad y salud en el trabajo, prevenir accidentes y enfermedades laborales y proteger a los trabajadores frente a los riesgos derivados de las condiciones de trabajo.

Que el artículo 2.2.4.6.4. del Decreto Nacional 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, establece la implementación obligatoria del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), definido como un proceso lógico y por etapas basado en la mejora continua, dirigido a anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

Que el artículo 2.2.4.6.8 del citado decreto establece como obligación del empleador la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, mediante la adopción de medidas de prevención, control y mejora continua de las condiciones de trabajo.

Que el artículo 2.2.4.6.10 ibidem establece las responsabilidades de los trabajadores dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), señalando que estos deberán, entre otras obligaciones, cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, así como participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos definidos en dicho sistema.

Que el Decreto Nacional 1496 de 2018 adopta el sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos (SGA) en referencia a la clasificación y comunicación de peligros de productos químicos.

Que la Resolución No. 0312 de 2019, expedida por el Ministerio de Trabajo establece los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que deben cumplir los empleadores y contratantes.

Que la Resolución No. 0491 de 2020, del Ministerio del Trabajo establece los requisitos mínimos para realizar labores en espacios confinados garantizando la seguridad y salud de los trabajadores.

Que la Resolución No. 4272 de 2021 del Ministerio del Trabajo establece los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas, definiendo medidas de prevención y protección contra caídas, requisitos de capacitación y certificación, y responsabilidades del empleador y de los trabajadores para la gestión del riesgo de caídas y la protección de la vida e integridad de los trabajadores

Que el Decreto Nacional 768 de 2022 actualizó la tabla de clasificación de actividades económicas para el SGRL y todos sus actores.

Que la Resolución No. 1843 de 2025, expedida por el Ministerio del Trabajo regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y establece disposiciones relacionadas con el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.

Que la Resolución No. 3461 de 2025, expedida por Ministerio del Trabajo, establece los lineamientos para la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral y

establecer las responsabilidades a los empleadores y Administradores de Riesgos Laborales para el desarrollo de medidas preventivas y correctivas del acoso laboral y deroga las Resoluciones Nos. 652 y 1356 de 2012.

Que mediante la Resolución No. 0537 del 8 de septiembre de 2025, se actualizó, ajustó y modificó el Manual Único de Funciones y Requisitos Mínimos para los cargos de trabajadores oficiales de la EAAB-ESP, instrumento mediante el cual se definen las responsabilidades, competencias y requisitos exigidos para el desempeño de dichos empleos.

Que el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de la EAAB-ESP, encuentra conformado para el período 2026–2027 conforme consta en el Acta No. 01 del 10 de diciembre de 2025 de dicho comité.

Que el Comité de Convivencia Laboral de la EAAB-ESP se encuentra conformado para el período 2026–2028, de conformidad con la Resolución No. 0276 del 3 de junio de 2026, expedida por la Gerencia General de la EAAB- ESP.

Que, teniendo en cuenta los ajustes y modificaciones introducidos al Manual Único de Funciones y Requisitos Mínimos de la EAAB-ESP, así como los cambios incorporados al marco normativo en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, se hace necesario adoptar un nuevo Reglamento de Higiene y Seguridad de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP, con el fin de fortalecer la gestión preventiva de los riesgos laborales, promover ambientes de trabajo seguros y saludables y contribuir al cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que en mérito de lo anterior se resuelve,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. Adopción del Reglamento de Higiene y Seguridad. Adoptar el Reglamento de Higiene y Seguridad de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – E.S.P., contenido en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. **Datos generales.** Para efectos del Reglamento de Higiene y Seguridad, se establecen los siguientes datos generales de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – E.S.P., aplicables a sus centros de trabajo:

RAZÓN SOCIAL:	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – E.S.P.
NIT:	899999094-1

A.R.L:	Positiva Compañía de Seguros S.A.
NÚMERO AFILIACIÓN:	3183024
CIUDAD:	Bogotá D.C.
DEPARTAMENTO:	Cundinamarca
DIRECCIÓN PRINCIPAL:	Av. Calle 24 No. 37-15
TELÉFONO:	(571) 3447000
CENTROS DE TRABAJO:	1. Edificio Central de Operaciones – ECO 2. Centro Operativo del Agua – COA 3. Subcentral Usaquén 4. Subcentral Santa Lucia 5. Toberín 6. Plantas de tratamiento de agua potable 7. Sistema Chingaza 8. Call Center 9. Colegio Ramón B. Jimeno 10. Servicio Médico y Odontológico 11. Centro de Control Modelia 12. Plantas y Estaciones de rebombeo agua potable 13. Plantas y Estaciones elevadoras y de rebombeo aguas servidas y pluviales. 14. Estaciones reductoras de presión 15. Pequeñas Centrales Hidroeléctricas (PCH) 16. Casas de guardabosques 17. Puntos de Atención al Usuario (PAU) 18. Puntos de venta de agua en bloque 19. Archivo de suscriptores y central 20. Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) 21. Tanques de agua potable 22. La Diana
CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL:	CIIU: 3360001 que corresponde a la Captación, tratamiento y distribución de agua, para uso doméstico e industrial, servicios de acueducto.
CLASE DE RIESGO:	Uno (I), Tres (III) y Cuatro (IV)

ARTÍCULO TERCERO. Cumplimiento de la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo. La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. dará cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la adopción e implementación de medidas orientadas a la prevención de accidentes de trabajo y

enfermedades laborales, así como la promoción y protección de la salud de los trabajadores. Para tal efecto, mantendrá la observancia y actualización permanente de los requisitos contenidos en la Matriz Requisitos Legales de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente.

ARTÍCULO CUARTO. Constitución y funcionamiento de los comités del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. promoverá y garantizará la constitución, conformación y adecuado funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Comité de Convivencia Laboral, de conformidad con las disposiciones vigentes que regulan su conformación y funcionamiento y demás normas aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención del acoso laboral.

ARTÍCULO QUINTO. Asignación de recursos para la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP, asignará recursos financieros, humanos, técnicos y demás recursos necesarios para desarrollar actividades de promoción, prevención y protección de la salud de sus trabajadores, de acuerdo con la identificación de peligros y valoración de los riesgos, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente.

ARTÍCULO SEXTO. Identificación de peligros. En la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP, se identifican los siguientes peligros asociados a sus actividades, procesos y ambientes de trabajo derivados principalmente de la naturaleza de sus operaciones, los cuales se encuentran identificados, evaluados y controlados en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), y se clasifican principalmente en los siguientes:

CLASIFICACIÓN	
CLASE DE PELIGRO	**DESCRIPCIÓN**
BIOLÓGICO	Virus, bacterias, hongos, parásitos, picaduras, mordeduras, fluidos o excrementos.
FÍSICO	Ruido (de impacto, intermitente, continuo), iluminación (luz visible por exceso o deficiencia), vibraciones mecánicas de cuerpo entero y mano brazo, radiaciones no ionizantes.
QUÍMICO	Polvos orgánicos e inorgánicos, fibras, líquidos (nieblas y rocíos), gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, y material particulado.

CLASIFICACIÓN	
CLASE DE PELIGRO	**DESCRIPCIÓN**
PSICOSOCIAL	Gestión organizacional (Demandas sobre el trabajo: psicológicas, físicas, de responsabilidades, emocionales, de la jornada de trabajo, carga y salud mental, etc.), características de la organización del trabajo, características del grupo social de trabajo, condiciones de la tarea, interfase persona – tarea, jornada de trabajo.
BIOMECÁNICO	Postura (prolongada, mantenida, forzada, anti gravitacional), movimientos repetitivos, manipulación manual de cargas y esfuerzo.
FENÓMENOS NATURALES	Sismo, terremoto, vendaval, inundación, derrumbe, precipitaciones (lluvias, granizadas, heladas).
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, público, trabajo en alturas, trabajo en caliente, espacios confinados, excavaciones, izaje de cargas e inmersión.

PARÁGRAFO. Con el fin de prevenir que los peligros identificados en el presente artículo se materialicen en accidentes de trabajo o enfermedades laborales, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP aplicará las medidas de prevención y control correspondientes en la fuente, en el medio y en el trabajador, conforme a la jerarquía de controles establecida en los artículos 2.2.4.6.23 y 2.2.4.6.24 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo –Decreto 1072 de 2015–, la Guía Técnica Colombiana GTC 45 y lo dispuesto en la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos adoptada en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual será divulgada a los trabajadores y demás partes interesadas.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los servidores públicos de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP, de acuerdo con las funciones y responsabilidades asignadas y en el marco de las disposiciones legales y reglamentarias que le sean aplicables, deberán cumplir las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y contribuir activamente al desarrollo de las actividades de prevención de riesgos laborales. En desarrollo de lo anterior, tendrán, entre otras, las siguientes obligaciones y responsabilidades:

a) Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud cuando sea requerida para la gestión preventiva de riesgos laborales.
b) Diligenciar de manera oportuna los permisos de trabajo y los análisis de trabajo seguro (ATS) requeridos para la ejecución de tareas críticas conforme a la normatividad vigente.

c) Cumplir estrictamente los programas, procedimientos, normas de servicio, normas de seguridad industrial, reglamentos, lineamientos e instrucciones establecidos por la Empresa y por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
d) Ejecutar de manera segura, responsable y eficiente las labores asignadas, especialmente aquellas consideradas tareas críticas, tales como excavaciones, trabajos en espacios confinados, izaje de cargas, trabajos con riesgo eléctrico, trabajo en alturas, trabajo en caliente y control de energías peligrosas.
e) Asistir a las evaluaciones médicas ocupacionales programadas por la empresa.
f) Asistir a las actividades de inducción, reinducción, capacitación y entrenamiento programadas por la Empresa.
g) Participar activamente en el diseño, implementación y seguimiento de las medidas de prevención y control de riesgos laborales adoptadas por la Empresa, aplicando la jerarquía de controles establecida para la gestión del riesgo, priorizando la eliminación y sustitución de peligros, la implementación de controles de ingeniería y controles administrativos, y haciendo uso obligatorio, adecuado y responsable de los equipos, herramientas, dispositivos de control y elementos de protección requeridos para el desarrollo seguro de las actividades. Así mismo, velar por su correcto uso, cuidado, conservación y reporte oportuno de cualquier daño, deterioro o condición que pueda afectar su funcionamiento o eficacia.
h) Informar oportunamente al empleador sobre la existencia de peligros y riesgos latentes en el sitio de trabajo, así como reportar los accidentes de trabajo, incidentes, condiciones de salud relacionadas con el trabajo y los actos o condiciones inseguras que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.
i) Contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo con los roles y responsabilidades.
j) Participar activamente en las actividades de promoción y prevención de higiene ocupacional, atención y prevención de emergencias, seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo, y ergonomía.

PARÁGRAFO: Para el caso de contratistas la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá ESP, verificará a través de la supervisión e interventoría contractual el cumplimiento de la normatividad vigente en materia Seguridad y Salud en el Trabajo y los estándares de contratación del SG-SST.

ARTÍCULO OCTAVO. Manejo, rotulación y almacenamiento seguro de productos químicos. En la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP, está prohibido envasar o almacenar productos químicos en recipientes destinados para alimentos o bebidas. Todos los productos químicos deberán mantenerse debidamente identificados y etiquetados de conformidad con las disposiciones normativas y los lineamientos institucionales en materia de seguridad química corporativa. La Empresa garantizará la disponibilidad física o digital de las fichas de datos de seguridad (FDS) Química en las áreas donde se realice su almacenamiento, manipulación o uso, con el fin de asegurar el conocimiento de los riesgos y de las medidas de prevención y control correspondientes.

ARTÍCULO NOVENO. Vigilancia de la salud y provisión de elementos de protección personal (EPP). La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), realizará las evaluaciones médicas ocupacionales de preingreso, periódicas (programadas o por cambios de ocupación), de egreso, post – incapacidad, retorno laboral y seguimiento o control.

Así mismo, suministrará a los trabajadores los elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo seguro de sus actividades, efectuará evaluaciones higiénicas ocupacionales de manera periódica y realizará las pruebas de ajuste correspondientes para los equipos de protección respiratoria que sean suministrados.

La Empresa priorizará la asignación de recursos para la implementación de los procesos de eliminación o sustitución, y controles de ingeniería.

PARÁGRAFO: Para el caso de contratistas la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP, verificará a través de la supervisión e interventoría contractual, según corresponda, el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de provisión de elementos de protección personal (EPP) y vigilancia de la salud.

ARTÍCULO DÉCIMO. Inducción, reinducción, capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo. La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP, implementará procesos de inducción, reinducción, capacitación y entrenamiento dirigidos a los servidores públicos, orientados al conocimiento e identificación de los peligros y riesgos asociados a las actividades que desarrollan y a los ambientes de trabajo en los que se desempeñan, así como al conocimiento y aplicación de las medidas de prevención y protección correspondientes, con el propósito de promover la ejecución segura de las labores y fortalecer la cultura de prevención de riesgos laborales.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. Publicidad y divulgación del reglamento. El presente reglamento será exhibido en por lo menos dos (2) lugares visibles de cada uno de los centros de trabajo relacionados en el artículo segundo de este reglamento y será divulgado a los servidores públicos mediante los procesos de inducción y reinducción, y medios digitales. Así mismo, permanecerá disponible en la intranet institucional o en los medios electrónicos dispuestos por la Empresa, con el fin de garantizar su consulta permanente por parte de los servidores públicos y demás partes interesadas.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. Revisión y actualización del reglamento. El presente reglamento será revisado y actualizado por el Jefe de la División Salud Ocupacional como responsable de desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-ESP y, de establecer y divulgar los reglamentos de seguridad y salud en el trabajo, cuando se presenten cambios sustanciales en

las actividades de la Empresa o cuando se generen modificaciones que puedan afectar la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**.**

PARÁGRAFO PRIMERO. En caso de que se expidan disposiciones legales o reglamentarias que resulten contrarias o incompatibles con lo previsto en el presente Reglamento de Higiene y Seguridad, el jefe de la División Salud Ocupacional deberá gestionar oportunamente su revisión y actualización, con el fin de asegurar la armonización del reglamento con la normatividad vigente aplicable.

PARÁGRAFO SEGUNDO. La revisión y actualización del Reglamento de Higiene y Seguridad contará con el apoyo y acompañamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), de conformidad con sus funciones (COPASST).

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. Vigencia y derogatoria. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga en su integridad la Resolución No. 0846 del 30 de agosto de 2019, así como todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los

Firmado por NATASHA AVENDAÑO GARCIA el 14/10/2026 a las 16:46:33 COT

NATASHA AVENDAÑO GARCÍA
Gerente General

Aprobó: Marina Montes Álvarez. Gerente Corporativa Gestión Humana y Administrativa
Juan Ramon Jiménez Osorio. Gerente Jurídico
Olga Lucia Jiménez Orostegui. Directora Salud

Revisó: Lorena Rodríguez Salazar -Jefe Oficina Asesoría Legal (E)
Lorena Rodríguez Salazar – Asesora Gerencia Jurídica
Pilar Vanegas Roa. Profesional Especializada Oficina Asesoría Legal
Lady Katherine Guayacundo Duarte – Profesional Especializado GCGHA
Bernardo Enrique Hernández Castillo – jefe División Salud Ocupacional
Manolo Rojas – Contratista Dirección Salud
Alexander Merchán – secretario COPASST

Elaboró: José Carlos Guerra Reinoso – Contratista División Salud Ocupacional
Solyanira Cala Omaña – Contratista Dirección Salud

Aprobado por MARINA TERESA MONTES ALVAREZ el 14/10/2026 a las 14:56:02 COT
Aprobado por JUAN RAMON JIMENEZ OSORIO el 13/10/2026 a las 16:21:44 COT
Approvato da OLGA LUCIA JIMENEZ OROSTEGUI il 13/10/2026 alle 19:52:00 COT
Aprobado por LORENA STEFHANIA RODRIGUEZ SALAZAR el 13/10/2026 a las 16:15:36 COT
Aprobado por PILAR VANEGAS ROA el 14/10/2026 a las 10:09:31 COT
Aprobado por LADY KATHERINE GUAYACUNDO DUARTE el 14/10/2026 a las 10:26:59 COT
Aprobado por BERNARDO ENRIQUE HERNANDEZ CASTILLO el 13/10/2026 a las 17:45:46 COT
Aprobado por MANOLO ANTONIO ROJAS RIAÑO el 13/10/2026 a las 17:02:30 COT
Aprobado por Alexander Merchan Carantonio el 14/10/2026 a las 09:59:00 COT
Iniciales de DIANA MARCELA HERRERA AFRICANO el 14/10/2026 COT a las 16:58:43 COT
Iniciales de SOLYANIRA CALA OMAÑA el 14/10/2026 COT a las 09:50:39 COT

MPFD0801F10-02

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO - TRANSMILENIO S. A.

En uso de sus facultades legales y estatutarias y en especial las conferidas por el artículo 43 de los estatutos de la sociedad y el artículo 5 del Acuerdo 05 del 01 de septiembre de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 82 de la Constitución Política establece que es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular.

Que el artículo 287 de la Constitución Política señala que las entidades territoriales *"gozan de autonomía para la gestión de sus intereses y dentro de los límites de la Constitución y la ley"*, y en tal virtud, tienen derecho a ejercer las competencias que les correspondan y administrar los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Que el artículo 2 ibidem dispone que *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".*

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

Que el artículo 209 Ibidem establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 311 Ibidem, le corresponde a los municipios y distritos, ordenar el desarrollo de su territorio, así como prestar los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Que el artículo 365 Ibidem establece que *"los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares. En todo caso, el Estado mantendrá la regulación, el control y la vigilancia de dichos servicios".*

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1341 de 2009, *"Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones"*, los servicios de telecomunicaciones, tales como la telefonía móvil, la telefonía fija, el internet y la televisión, constituyen servicios públicos de ámbito y cubrimiento nacional, sujetos al control y gestión del Estado.

Que, en consecuencia, la anterior Ley estableció el marco general para la formulación de las políticas públicas que rigen el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones,

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

así como su ordenamiento general, el régimen de competencias, protección al usuario, cobertura, calidad del servicio, uso eficiente de las redes y del espectro radioeléctrico, entre otros, aspectos.

Que el artículo 5 de la Ley 1341 de 2009 *"Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones"*, establece el deber de las entidades del orden nacional y territorial de incentivar el desarrollo de infraestructura tendiente a garantizar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por parte de la población, las empresas y las entidades públicas, "*(...) así como la ubicación estratégica de terminales y equipos que permitan realmente a los ciudadanos acceder a las aplicaciones tecnológicas que beneficien a los ciudadanos, en especial a los vulnerables y de zonas marginadas del país".*

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1341 de 2009, la provisión de redes y servicios de telecomunicaciones es un servicio público bajo la titularidad del Estado, que se encuentra habilitado de manera general y en consecuencia se encuentra autorizada de manera general la instalación, ampliación, modificación, operación y explotación de redes para la prestación de los servicios de telecomunicaciones, se suministren o no al público, sin incluir el derecho al uso del espectro radioeléctrico.

Que de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 2108 de 2021 el acceso a internet es un servicio público de telecomunicaciones de carácter esencial que propende por la universalidad en *"(…) la prestación del servicio de manera eficiente, continua y permanente, permitiendo la conectividad de todos los habitantes del territorio nacional, en especial de la población que, en razón a su condición social o étnica se encuentre en situación de vulnerabilidad o en zonas rurales y apartadas."*

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

Que el artículo 147 de la Ley 2294 de 2023, *"Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026 - Colombia Potencia Mundial de la Vida"*, modificó los incisos primero y segundo del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015 señala que *"(…) Con el propósito de garantizar el ejercicio y goce efectivo de los derechos constitucionales a la comunicación, la vida en situaciones de emergencia, la educación, la salud, la seguridad personal, y el acceso a la información, al conocimiento, la ciencia y a la cultura, así como el de contribuir a la masificación del Gobierno Digital, de conformidad con la Ley 1341 de 2009, es deber de la Nación asegurar la prestación continua, oportuna y de calidad de los servicios públicos de comunicaciones, incluido el servicio público de acceso a Internet declarado como servicio público esencial, para lo cual, velará por el despliegue de la infraestructura de redes de telecomunicaciones en las entidades territoriales.*
Para tales efectos, el Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones, con el apoyo técnico de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, y con observancia del principio de autonomía territorial, y con previa socialización a las entidades territoriales, reglamentará un procedimiento único para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones en el territorio nacional, la cual será de obligatorio cumplimiento para las entidades territoriales, con el propósito de garantizar el acceso de la población a los servicios públicos prestados sobre las redes e infraestructuras de telecomunicaciones. Dicha reglamentación deberá incluir los requisitos únicos, instancias, y tiempos del procedimiento. En adición, las autoridades de todos los órdenes territoriales identificarán los obstáculos que restrinjan, limiten o impidan el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones necesaria para el ejercicio y goce de los derechos constitucionales y procederá a adoptar las medidas y acciones que considere idóneas para removerlos."

Que conforme a lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 2.2.6.1.1.11 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 *"(…) no se requerirá licencia urbanística de construcción en ninguna de sus modalidades para la ejecución de estructuras especiales tales cómo puentes, torres de*

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

transmisión, torres y equipos industriales, muelles, estructuras hidráulicas y todas aquellas estructuras cuyo comportamiento dinámico difiera del de edificaciones convencionales."

Que según lo establecido en el artículo 2.2.6.1.1.12. del Decreto 1077 de 2015 la "*Licencia de Intervención y ocupación del espacio público. Es la autorización previa para ocupar o para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente."*

Que la Circular Conjunta No. 14 del 27 de julio de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC- y la Procuraduría General de la Nación, reitera a las autoridades territoriales el deber de cumplimiento del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015 en materia de acceso a las TIC y despliegue de infraestructura de telecomunicaciones, indicando entre otros aspectos, *"el deber que les asiste a las autoridades territoriales a cumplir la Constitución y las Leyes, acorde con el artículo 95 de la Carta, para procurar garantizar el ejercicio y goce efectivo de los derechos constitucionales a la comunicación, la vida en situaciones de emergencia, la educación, la salud, la seguridad personal, y, el acceso a la información, al conocimiento, la ciencia y a la cultura, así como el de contribuir a la masificación del gobierno en línea. Lo anterior, colaborando a asegurar la prestación continua, oportuna y de calidad de los servicios públicos de comunicaciones. En este sentido la Constitución Política en su artículo 365 es enfática al consagrar que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y es deber de éste asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio"*.

Que, la Resolución 462 de 2017 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio *"Por medio de la cual se establecen los documentos que deberán acompañar las solicitudes de licencias urbanísticas y de modificación de las licencias urbanísticas vigentes"* en su artículo 7º, define los

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

documentos adicionales para la solicitud de licencias de intervención y ocupación del espacio público.

Que, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, expidió la Resolución 463 de 2017, *"Por medio de la cual se adopta el Formulario Único Nacional para la solicitud de licencias urbanísticas y el reconocimiento de edificaciones y otros documentos*".

Que, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, expidió la Resolución 1026 del 31 de diciembre de 2021, *"Por medio de la cual se modifica la Resolución 463 de 2017, relacionada con el Formulario Único Nacional para la solicitud de licencias urbanísticas y el reconocimiento de edificaciones y otros documentos"*.

Que, el Decreto 1031 de 2024, derogó el artículo 2.2.2.5.12 y adicionó el Título 30 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentar el procedimiento único para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones de que trata el inciso segundo del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015, modificado por el artículo 147 de la Ley 2294 de 2023.

Que el artículo 2.2.30.15. de la norma citada, indica que "*en desarrollo del parágrafo 2 del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015, modificado por el artículo 7 de la Ley 2108 de 2021, todas las solicitudes de licencias o autorizaciones que se requieran para la construcción, conexión, instalación, modificación u operación de cualquier equipamiento para la prestación de servicios de telecomunicaciones fijas y móviles, que deban ser resueltas por cualquier entidad pública o privada competente, quedan sujetas al procedimiento único, requisitos únicos y tiempos máximos dispuestos en el presente Título."*

Que para la autorización de instalación y localización de estaciones radioeléctricas se deberán cumplir los requisitos establecidos por el Decreto 1031 de 2024 que adicionó el título 30 al

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

Decreto 1078 de 2015, correspondiéndole a las autoridades municipales y distritales velar por el cumplimiento de las disposiciones que en materia de medio ambiente y recursos naturales renovables hayan expedido las autoridades ambientales y las disposiciones de uso del suelo.

Que para la instalación y localización de estaciones radioeléctricas en bienes de uso público y en el espacio público se deberá gestionar y obtener, conforme con las disposiciones del título 30 del Decreto Único Reglamentario 1078 de 2015, la respectiva licencia de intervención y ocupación del espacio público, cuando a ello haya lugar.

Que en relación con el cumplimiento de la normatividad ambiental para la instalación de estaciones radioeléctricas, es importante señalar que de conformidad con lo previsto en la Resolución 0627 de 2006 expedida por el Ministerio de Ambiente, el ruido ambiental se define como *"(…) el valor establecido por la autoridad ambiental competente, para mantener un nivel permisible de presión sonora, según las condiciones y características de uso del sector, de manera tal que proteja la salud y el bienestar de la población expuesta, dentro de un margen de seguridad"*.

Que el Acuerdo Distrital 855 de 2022 establece lineamientos para propender por aumentar el acceso, uso y apropiación del servicio público esencial de internet con la finalidad de cumplir progresivamente con el principio de universalidad incluido en la Ley 2108 de 2021, a través de programas de conectividad pública que permitan cerrar la brecha digital especialmente en beneficio de la población en situación de pobreza, vulnerabilidad y en zonas rurales y apartadas de Bogotá D. C.

Que con el objetivo de adoptar las medidas y acciones idóneas para remover los obstáculos identificados para el despliegue de la infraestructura de telecomunicaciones, el artículo 218 del Decreto Distrital 555 de 2021 *"Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento*

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

Territorial de Bogotá D.C.", determina que la administración distrital mediante reglamentación particular definirá los requisitos y el procedimiento que permita a los operadores obtener la autorización de instalación de estaciones radioeléctricas en bienes de propiedad privada y bienes privados afectos al uso público, bienes de uso público, espacio público y bienes fiscales, mediante un sistema de declaración responsable de cumplimiento de requisitos.

Que en el marco del parágrafo 2 del artículo 218 del Decreto Distrital 555 de 2021, la instalación de estaciones radioeléctricas en bienes de uso público, espacio público y bienes fiscales requiere el permiso del administrador y responsable del espacio en donde se propone la instalación, previo el cumplimiento de los requisitos dispuestos para el efecto en la normativa vigente y aplicable.

Que en relación con la intervención y ocupación del espacio público, el artículo 145 del Decreto 555 de 2021 establece que *"(…) De conformidad con lo establecido en el artículo 99 de la Ley 388 de 1997, modificada por el artículo 35 de la Ley 1796 de 2016, se requerirá licencia para la ocupación del espacio público con cualquier clase de amueblamiento o para la intervención del mismo salvo que la ocupación u obra se ejecute en cumplimiento de las funciones de las entidades públicas competentes, directamente o a través de los terceros encargados de su administración (…)"* y precisa las entidades competentes para el trámite y expedición de las diferentes modalidades de la referida licencia.

Que, la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 670 de 2025, "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.*", en cuyo Libro 6 Actuaciones Urbanísticas, Parte 2. Redes e Infraestructura de telecomunicaciones, Título 1 - Procedimiento único para el despliegue de redes e infraestructura de comunicaciones, Capítulo 1 Disposiciones Generales, se refiere a todo lo concerniente para el despliegue de redes e infraestructura de comunicaciones en reemplazo del Decreto 482 de 2024, que fue derogado por este Decreto.

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

Que, el numeral 12 del artículo 1383 – Definiciones del Decreto Distrital 670 de 2025, determina lo siguiente:

> «1*2. Concepto técnico: Manifestación de la entidad competente a través del cual se pronuncia en relación a la localización, instalación y/o regularización de la red o infraestructura de telecomunicaciones.»*

Que, el numeral 3 del artículo 1389 – Entidades competentes para adelantar el trámite de solicitud de autorización del Decreto Distrital 670 de 2025, determina lo siguiente:

> *«Para expedir la autorización para la localización, instalación y/o regularización en el Distrito capital, tendrá competencia:*
>
> *(…)*
> *3. El Administrador y/o responsable del espacio público, bienes de uso público y bienes fiscales cuando se trate de solicitudes de autorización para la instalación de redes e infraestructura de telecomunicaciones nuevas, de conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 218 del Decreto Distrital 555 de 2021 y el título 4 de la Parte 1 del Libro 3 de este Decreto, o las normas que los modifiquen, adicionen, sustituyan y complementen.»*

Que, el artículo 156 del Decreto Distrital 670 de 2025 del Título 4 "*Por medio del cual se reglamentan los artículos 147 y 549 del Decreto Distrital 555 de 2021, en lo que tiene que ver con el aprovechamiento económico del espacio público y la explotación económica de la infraestructura pública en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones*", establece que TRANSMILENIO S. A. es una entidad administradora del espacio público en Bogotá D. C. y la faculta

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

para adelantar las actividades susceptibles de aprovechamiento económico en la infraestructura de transporte e infraestructura de soporte a la red de transporte de pasajeros asociada al funcionamiento del Sistema Integrado de Transporte Público, con excepción del componente férreo.

Que adicionalmente a lo anterior, por la naturaleza aplicable a **TRANSMILENIO S. A.** de empresa industrial y comercial según lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 38 de la Ley 489 de 1998, las Empresas Industriales y Comerciales del Estado están sometidas al régimen del derecho privado, salvo las excepciones legales, como lo señala el artículo 85 de la referida Ley 489 de 1998.

Que conforme las leyes 1150 de 2007 y 1474 de 2011 que ampliaron y desarrollaron los preceptos básicos que limitan el actuar de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y/o las Sociedades Públicas a las cuales se les aplica tal régimen, como es el caso de **TRANSMILENIO S. A.**, se puede concluir que: **(i)** por regla general se les aplicará el Estatuto de la Contratación Pública; **(ii)** las actividades comerciales que se desarrollen en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados se regirán por las disposiciones legales aplicable a sus actividades económicas y comerciales; y **(iii)** tales entidades deberán aplicar en desarrollo de su actividad comercial y contractual los principios de función administrativa y control fiscal.

Que el Decreto 831 del 3 de diciembre de 1999 expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., compilado en el Decreto 652 de 2025, dispuso que **TRANSMILENIO S. A.** será el titular del Sistema TransMilenio conforme con lo establecido en la Ley 310 de 1996, y el administrador de la Infraestructura del Sistema TransMilenio.

Que conforme lo anterior TRANSMILENIO S.A. cuenta con las facultades de explotación colateral aplicable a la infraestructura del Sistema que administra y es titular.

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

Que, con base en lo anterior, mediante los oficios radicados en TRANSMILENIO S.A. bajo los No. 2025-ER-11927, 2025-ER-11966, 2025-ER-12834 y 2025-ER-59395 la empresa SITES LATAM COLOMBIA S. A. S., identificada con el NIT. 901.648.408-8 a través de su apoderada HILDA MARÍA PARDO HASCHE identificada con la cédula de ciudadanía número 41.662.356 en su calidad de apoderada de la empresa COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S.A. identificada con el NIT. 800.153.993-7, conforme al poder legalmente otorgado por el representante legal de la misma, SANTIAGO PARDO FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.425.417, presentó ante TRANSMILENIO S. A. la declaración responsable de requisitos junto con sus soportes, solicitando la autorización para la instalación y localización de los elementos que conforman la estación radioeléctrica denominada **BOG TM PORTAL TUNAL** al interior del Portal Tunal, en la infraestructura de transporte y de soporte del SITP a cargo de TRANSMILENIO S. A.

Que posteriormente, COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A. mediante los oficios radicados el 29 de agosto de 2025 bajo los No. 2025-ER-45817 y No. 2025-ER-45820 suscritos por su representante legal suplente SANTIAGO PARDO FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.425.417, manifestó que:

> *«Para dar continuidad a los proyectos **BOG TM TUNAL, BOG TM BANDERAS, BOG TM PORTAL AMERICAS**, que la empresa SITES LATAM COLOMBIA S. A. S. ha venido adelantando con ustedes las gestiones técnicas y contractuales preliminares relacionadas con tres proyectos móviles que se pretenden desarrollar en los portales de Transmilenio: Tunal, Banderas y Américas.*
>
> *No obstante, y conforme a directrices emitidas por nuestra casa matriz, COMCEL S. A. asumirá directamente las actividades pendientes y necesarias para la ejecución de dichos proyectos en los portales mencionados y en consecuencia será quien suscriba*

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

los contratos con Transmilenio.

En ese sentido, agradecemos nos indiquen el procedimiento a seguir para continuar con el desarrollo de los proyectos en cuestión.»

Que conforme lo anterior, la empresa solicitante COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A. manifestó que cumple de manera integral las disposiciones nacionales y distritales vigentes. Por lo tanto, se hace responsable de todos los efectos legales frente a la auto declaración, exonerando al Distrito Capital y a TRANSMILENIO S. A. por cualquier daño o perjuicio que se cause o llegaré a causar como consecuencia de la documentación e información en ella reportada.

Que, revisados los documentos radicados ante la Entidad, de conformidad con lo establecido en el procedimiento vigente P-SN-011, la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios observó que cumplió con los requisitos de radicación.

Que mediante el memorando No. 2026-CI-17632, la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios solicitó respectivamente a la Subgerencia de Infraestructura y a la Dirección Técnica de TIC que emitieran conceptos técnicos relacionados con su competencia; y a la Subgerencia Jurídica y Contractual la emisión del concepto jurídico que verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos para la póliza de responsabilidad civil extracontractual aportada por parte de COMCEL S. A.

Que, con base en las respuestas emitidas por cada una de las dependencias incluidas en el procedimiento P-SN-011, mediante los memorandos No. 2026-CI-18522, 2026-CI-29137 y 2026-CI-34136, respectivamente la Dirección Técnica de TIC, la Subgerencia de Infraestructura, así como la Subgerencia Jurídica y Contractual emitieron el concepto técnico favorable para la instalación y localización de la estación radioeléctrica denominada **BOG TM PORTAL TUNAL** al

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

interior del Portal Tunal.

Que, de otra parte, mediante el oficio radicado en TRANSMILENIO S.A. bajo el No. 2025-ER-12834 la empresa COMCEL S.A. suministró a la entidad copia del oficio No. 202437501212291 de fecha 18 de septiembre de 2024, suscrito por el Director Técnico de Administración de Infraestructura (e) del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, RICARDO ANDRÉS MOSQUERA NOGUERA, mediante el cual respondió al derecho de petición radicado por parte de SITES LATAM COLOMBIA S. A. S. bajo el número 202418501554402 - *"Solicitud de información de los proyectos BOG. TM TUNAL, BOG. TM AMERICAS, BOG TM BANDERAS para la instalación de estaciones radioeléctricas en la infraestructura de Transmilenio"*, informando que: *"La Dirección Técnica de Administración de Infraestructura – DTAI del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU informa que, una vez revisada la ubicación y coordenadas de los diferentes sitios de su interés, estos no se encuentran dentro del inventario general de espacio público y bienes fiscales del Distrito Capital de acuerdo con lo verificado en el Sistema de Información Geográfico del Espacio Público – SIGDEP del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP (Ver imagen 1, 2 y 3).* ***Por lo tanto, no se requiere de una Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público en dichos espacios.****"* (negrilla fuera de texto).

Que revisada la documentación se observa que la misma cumple con los requisitos señalados en el Decreto Distrital 670 de 2025 y el procedimiento P-SN-011 - Procedimiento para autorizar la instalación de estaciones radioeléctricas - antenas en la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S. A. adoptado por parte de la Entidad.

Que conforme lo anterior debe procederse a la expedición de la autorización para la instalación de la estación radioeléctrica solicitada.

En mérito de lo expuesto,

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Expedir la autorización a la sociedad comercial **COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A.** identificada con el **NIT 800.153.993-7**, para la localización e instalación de una estación radioeléctrica denominada **BOG TM PORTAL TUNAL** al interior del Portal Tunal que forma parte de la Infraestructura a cargo de **TRANSMILENIO S. A.**, ubicada de acuerdo con la información señalada en el artículo siguiente del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 2°. UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ESTACIÓN RADIOELÉCTRICA. La estación radioeléctrica autorizada en el presente acto administrativo se ubica en el Portal Tunal y corresponde a una estación radioeléctrica en un poste tipo monopolo, con las siguientes características:

Ubicación:	Localidad: 6 -Tunjuelito			
Dirección:	Intersección de la Avenida Boyacá y Avenida Mariscal Sucre, (Carrera 24) con la Avenida Ciudad de Villavicencio.			
Naturaleza del bien:	Público			
Localización (Ubicación por coordenadas)	X (ESTE)		Y (NORTE)	
	(E) Longitud	-74.144177	(N) Latitud	4.63116388

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"



RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

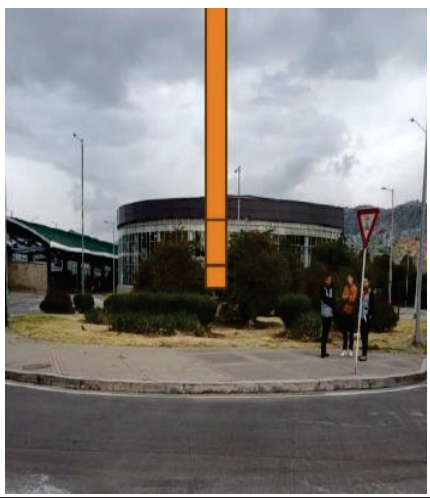




Fotomontaje Radio Base
Detalle radio base en perfil BOG.TM TUNAL

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

Costado Norte  	**Costado Sur** 
Costado Oriental 	Costado Occidental 
Altura total con pararrayos	31.00 m

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

Implantación	Sobre suelo
Nivel	0.00
Tipo solución	Poste tipo monopolo
Numero de antenas	6 de Radio Frecuencia (RF) – 2 de Onda Media (MW) y 12 Unidad de radio remota (RRU)
Altura soporte sin pararrayos	25.00 m
Mimetización	Tipo radomo

ARTÍCULO 3°. VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN. La autorización para la localización e instalación de estación radioeléctrica autorizada en el presente acto administrativo tendrá una vigencia de doce (12) años a partir de la publicación de esta Resolución.

ARTÍCULO 4°. CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA. El valor de la contraprestación económica mensual establecida por parte de **TRANSMILENIO S.A.** por concepto del derecho de uso no exclusivo del espacio para la localización e instalación de una estación radioeléctrica autorizada en el presente acto administrativo será la suma de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS ($15.828.144)[1] MONEDA LEGAL COLOMBIANA** incluido el valor del IVA a la tarifa vigente, lo anterior de conformidad con la Resolución interna No. 297 de 2023 mediante la cual se fijó el esquema tarifario para la comercialización y explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S. A. y se dictan otras disposiciones, expedida por la Gerencia General de la entidad.

El valor de la contraprestación económica mensual se actualizará dentro de los diez (10) primeros días hábiles del siguiente año, en una proporción igual al ciento por ciento (100%) del incremento que haya tenido el índice de precios al consumidor (IPC) en el año calendario

[1] Tarifa vigente a precios de 2026

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

inmediatamente anterior a aquél en que deba efectuarse la actualización, según lo hubiese certificado el DANE o la entidad que haga sus veces.

La forma de pago de esta contraprestación será de manera anual anticipada, de conformidad con las condiciones que se establezcan en el contrato de concesión mercantil a suscribir por parte de la sociedad comercial autorizada o su apoderada.

ARTÍCULO 5°. IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL. El solicitante aportó la siguiente póliza de responsabilidad civil:

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual				
No. de la Póliza:	21-40-101264666			
Empresa Aseguradora:	Seguros del Estado S. A.			
Fecha de Expedición:	28 de octubre de 2025			
Valor asegurado:	$35.631.485.80			
Vigencia:	**Desde:**	28/10/2025	**Hasta:**	28/10/2026
Tomador:	COMUNICACIÓN CELULAR S. A. – COMCEL S. A.			
Asegurado:	COMUNICACIÓN CELULAR S. A. – COMCEL S. A.			
Beneficiarios:	TERCEROS AFECTADOS Y EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S. A. NIT 830.063.506-6			
Cobertura:	TERCEROS AFECTADOS Y EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S. A. NIT 830.063.506-6			
Objeto:	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL - RCE			
Observaciones:	NINGUNA			

ARTÍCULO 6°. CONDICIÓN RESOLUTORIA. El presente acto administrativo está sujeto a las siguientes condiciones resolutorias:

1. Inconsistencias o enmendaduras en la documentación presentada por el solicitante que

permitan inferir que esta no se encuentra vigente o no resulta aplicable, sin perjuicio de que deban ser puestas en conocimiento de la autoridad competente cuando se evidencie la posible comisión de un delito.

2. Incumplimiento de uno o varios de los requisitos o criterios para la localización e instalación de la estación radioeléctrica señalados en el Decreto Distrital 670 de 2025.
3. Incumplimiento de la obligación de allegar la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual para efectos del amparo del riesgo de daño a terceros y bienes en los términos señalados en el numeral 3 del artículo 1387 del Decreto Distrital 670 de 2025, o cuando habiéndose allegado, esta no cumpla con las condiciones establecidas por la normativa nacional y distrital aplicable, pierda vigencia o sea revocada.
4. Incumplimiento de los deberes de los solicitantes en la presentación de los requisitos para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones, contemplado en el Decreto 1031 de 2024 en el cual se adiciona el Título 30 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015 y se dictan otras disposiciones, además de los señalados en el Decreto Distrital 670 de 2025.

ARTÍCULO 7°. DEBER DE PUBLICACIÓN. La presente Resolución será publicada tanto en la página web de TRANSMILENIO S. A. como en la Imprenta Distrital y comunicada a la inspección de policía de Tunjuelito (Diagonal 50 A Sur No. 18-48 - Piso 4).

ARTÍCULO 8°. NOTIFICACIÓN. Notificar el contenido del presente acto administrativo a la empresa **COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A.** identificada con el **NIT 800.153.993-7**, a través de su representante legal suplente **SANTIAGO PARDO FAJARDO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **80.425.417** o quien esta empresa designe mediante poder escrito, en los términos establecidos en el artículo 66 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 137
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Tunal"

ARTÍCULO 9°. Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de este ante la Gerencia General de la Entidad, conforme a lo preceptuado en los artículos 74 y 76 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO 10°. VIGENCIA. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los 30 de abril de 2026

MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Firmado digitalmente por MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Fecha: 2026.04.30 11:39:42 -05'00'

MARÍA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Gerente General

Proyectó: Carlos A. Acosta R. – Prof. Esp. Grado 06 – Desarrollo inmobiliario y negocios - Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios
Revisó: Julián Andrés Rey Palencia - Contratista – Dirección TIC
Manuel Ignacio Vanegas Bernal – Prof. Especializado Grado 06 – Proyectos de construcción – Subgerencia de Infraestructura
Carolina Sarmiento Galindo - Profesional Especializado Grado 06 - Asesoría y asistencia legal - Subgerencia Jurídica y Contractual
Caterine Isabel Osejo Dáger – Asesora Legal – Contratista – Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios
Aprobó: Julio César Gómez Suárez - Director TIC
Carmen Yanneth Rosales Suárez – Subgerente de Infraestructura
Camilo Ernesto Forero Barrera - Subgerente Jurídico y Contractual
Marcos Antonio Ataya Saray - Subgerente de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO - TRANSMILENIO S. A.

En uso de sus facultades legales y estatutarias y en especial las conferidas por el artículo 43 de los estatutos de la sociedad y el artículo 5 del Acuerdo 05 del 01 de septiembre de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 82 de la Constitución Política establece que es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular.

Que el artículo 287 de la Constitución Política señala que las entidades territoriales *"gozan de autonomía para la gestión de sus intereses y dentro de los límites de la Constitución y la ley"*, y en tal virtud, tienen derecho a ejercer las competencias que les correspondan y administrar los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Que el artículo 2 ibidem dispone que *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".*

Que el artículo 209 Ibidem establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 311 Ibidem, le corresponde a los municipios y distritos, ordenar el desarrollo de su territorio, así como prestar los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Que el artículo 365 Ibidem establece que *"los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares. En todo caso, el Estado mantendrá la regulación, el control y la vigilancia de dichos servicios".*

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1341 de 2009, *"Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones"*, los servicios de telecomunicaciones, tales como la telefonía móvil, la telefonía fija, el internet y la televisión, constituyen servicios públicos de ámbito y cubrimiento nacional, sujetos al control y gestión del Estado.

Que, en consecuencia, la anterior Ley estableció el marco general para la formulación de las políticas públicas que rigen el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como su ordenamiento general, el régimen de competencias, protección al usuario, cobertura, calidad del servicio, uso eficiente de las redes y del espectro radioeléctrico, entre otros, aspectos.

Que el artículo 5 de la Ley 1341 de 2009 *"Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las*

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

Comunicaciones TIC, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones", establece el deber de las entidades del orden nacional y territorial de incentivar el desarrollo de infraestructura tendiente a garantizar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por parte de la población, las empresas y las entidades públicas, "*(...) así como la ubicación estratégica de terminales y equipos que permitan realmente a los ciudadanos acceder a las aplicaciones tecnológicas que beneficien a los ciudadanos, en especial a los vulnerables y de zonas marginadas del país".*

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1341 de 2009, la provisión de redes y servicios de telecomunicaciones es un servicio público bajo la titularidad del Estado, que se encuentra habilitado de manera general y en consecuencia se encuentra autorizada de manera general la instalación, ampliación, modificación, operación y explotación de redes para la prestación de los servicios de telecomunicaciones, se suministren o no al público, sin incluir el derecho al uso del espectro radioeléctrico.

Que de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 2108 de 2021 el acceso a internet es un servicio público de telecomunicaciones de carácter esencial que propende por la universalidad en *"(…) la prestación del servicio de manera eficiente, continua y permanente, permitiendo la conectividad de todos los habitantes del territorio nacional, en especial de la población que, en razón a su condición social o étnica se encuentre en situación de vulnerabilidad o en zonas rurales y apartadas."*

Que el artículo 147 de la Ley 2294 de 2023, *"Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026 - Colombia Potencia Mundial de la Vida"*, modificó los incisos primero y segundo del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015 señala que *"(…) Con el propósito de garantizar el ejercicio y goce efectivo de los derechos constitucionales a la comunicación, la vida en situaciones de emergencia, la educación, la salud, la seguridad personal, y el acceso a la información, al conocimiento, la ciencia y a la cultura, así como el de contribuir a la masificación del Gobierno*

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

Digital, de conformidad con la Ley 1341 de 2009, es deber de la Nación asegurar la prestación continua, oportuna y de calidad de los servicios públicos de comunicaciones, incluido el servicio público de acceso a Internet declarado como servicio público esencial, para lo cual, velará por el despliegue de la infraestructura de redes de telecomunicaciones en las entidades territoriales.
Para tales efectos, el Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones, con el apoyo técnico de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, y con observancia del principio de autonomía territorial, y con previa socialización a las entidades territoriales, reglamentará un procedimiento único para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones en el territorio nacional, la cual será de obligatorio cumplimiento para las entidades territoriales, con el propósito de garantizar el acceso de la población a los servicios públicos prestados sobre las redes e infraestructuras de telecomunicaciones. Dicha reglamentación deberá incluir los requisitos únicos, instancias, y tiempos del procedimiento. En adición, las autoridades de todos los órdenes territoriales identificarán los obstáculos que restrinjan, limiten o impidan el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones necesaria para el ejercicio y goce de los derechos constitucionales y procederá a adoptar las medidas y acciones que considere idóneas para removerlos."

Que conforme a lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 2.2.6.1.1.11 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 *"(…) no se requerirá licencia urbanística de construcción en ninguna de sus modalidades para la ejecución de estructuras especiales tales cómo puentes, torres de transmisión, torres y equipos industriales, muelles, estructuras hidráulicas y todas aquellas estructuras cuyo comportamiento dinámico difiera del de edificaciones convencionales."*

Que según lo establecido en el artículo 2.2.6.1.1.12. del Decreto 1077 de 2015 la "*Licencia de Intervención y ocupación del espacio público. Es la autorización previa para ocupar o para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente."*

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

Que la Circular Conjunta No. 14 del 27 de julio de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC- y la Procuraduría General de la Nación, reitera a las autoridades territoriales el deber de cumplimiento del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015 en materia de acceso a las TIC y despliegue de infraestructura de telecomunicaciones, indicando entre otros aspectos, *"el deber que les asiste a las autoridades territoriales a cumplir la Constitución y las Leyes, acorde con el artículo 95 de la Carta, para procurar garantizar el ejercicio y goce efectivo de los derechos constitucionales a la comunicación, la vida en situaciones de emergencia, la educación, la salud, la seguridad personal, y, el acceso a la información, al conocimiento, la ciencia y a la cultura, así como el de contribuir a la masificación del gobierno en línea. Lo anterior, colaborando a asegurar la prestación continua, oportuna y de calidad de los servicios públicos de comunicaciones. En este sentido la Constitución Política en su artículo 365 es enfática al consagrar que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y es deber de éste asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio"*.

Que, la Resolución 462 de 2017 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio *"Por medio de la cual se establecen los documentos que deberán acompañar las solicitudes de licencias urbanísticas y de modificación de las licencias urbanísticas vigentes"* en su artículo 7º, define los documentos adicionales para la solicitud de licencias de intervención y ocupación del espacio público.

Que, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, expidió la Resolución 463 de 2017, *"Por medio de la cual se adopta el Formulario Único Nacional para la solicitud de licencias urbanísticas y el reconocimiento de edificaciones y otros documentos"*.

Que, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, expidió la Resolución 1026 del 31 de diciembre de 2021, *"Por medio de la cual se modifica la Resolución 463 de 2017, relacionada con el*

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

Formulario Único Nacional para la solicitud de licencias urbanísticas y el reconocimiento de edificaciones y otros documentos".

Que, el Decreto Único Reglamentario 1031 de 2024, derogó el artículo 2.2.2.5.12 y adicionó el Título 30 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentar el procedimiento único para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones de que trata el inciso segundo del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015, modificado por el artículo 147 de la Ley 2294 de 2023."

Que el artículo 2.2.30.15. de la norma citada, indica que: "*en desarrollo del parágrafo 2 del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015, modificado por el artículo 7 de la Ley 2108 de 2021, todas las solicitudes de licencias o autorizaciones que se requieran para la construcción, conexión, instalación, modificación u operación de cualquier equipamiento para la prestación de servicios de telecomunicaciones fijas y móviles, que deban ser resueltas por cualquier entidad pública o privada competente, quedan sujetas al procedimiento único, requisitos únicos y tiempos máximos dispuestos en el presente Título."*

Que para la autorización de instalación y localización de estaciones radioeléctricas se deberán cumplir los requisitos establecidos por el Decreto 1031 de 2024 que adicionó el título 30 al Decreto 1078 de 2015, correspondiéndole a las autoridades municipales y distritales velar por el cumplimiento de las disposiciones que en materia de medio ambiente y recursos naturales renovables hayan expedido las autoridades ambientales y las disposiciones de uso del suelo.

Que para la instalación y localización de estaciones radioeléctricas en bienes de uso público y en el espacio público se deberá gestionar y obtener, conforme con las disposiciones del título 30 del Decreto Único Reglamentario 1078 de 2015, la respectiva licencia de intervención y ocupación del espacio público, cuando a ello haya lugar.

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

Que en relación con el cumplimiento de la normatividad ambiental para la instalación de estaciones radioeléctricas, es importante señalar que de conformidad con lo previsto en la Resolución 0627 de 2006 expedida por el Ministerio de Ambiente, el ruido ambiental se definen como *"(…) el valor establecido por la autoridad ambiental competente, para mantener un nivel permisible de presión sonora, según las condiciones y características de uso del sector, de manera tal que proteja la salud y el bienestar de la población expuesta, dentro de un margen de seguridad".*

Que el Acuerdo Distrital 855 de 2022 establece lineamientos para propender por aumentar el acceso, uso y apropiación del servicio público esencial de internet con la finalidad de cumplir progresivamente con el principio de universalidad incluido en la Ley 2108 de 2021, a través de programas de conectividad pública que permitan cerrar la brecha digital especialmente en beneficio de la población en situación de pobreza, vulnerabilidad y en zonas rurales y apartadas de Bogotá D. C.

Que con el objetivo de adoptar las medidas y acciones idóneas para remover los obstáculos identificados para el despliegue de la infraestructura de telecomunicaciones, el artículo 218 del Decreto Distrital 555 de 2021 *"Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.",* determina que la administración distrital mediante reglamentación particular definirá los requisitos y el procedimiento que permita a los operadores obtener la autorización de instalación de estaciones radioeléctricas en bienes de propiedad privada y bienes privados afectos al uso público, bienes de uso público, espacio público y bienes fiscales, mediante un sistema de declaración responsable de cumplimiento de requisitos.

Que en el marco del parágrafo 2 del artículo 218 del Decreto Distrital 555 de 2021, la instalación de estaciones radioeléctricas en bienes de uso público, espacio público y bienes fiscales requiere el permiso del administrador y responsable del espacio en donde se propone la instalación, previo el cumplimiento de los requisitos dispuestos para el efecto en la normativa vigente y aplicable.

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

Que en relación con la intervención y ocupación del espacio público, el artículo 145 del Decreto 555 de 2021 establece que *"(…) De conformidad con lo establecido en el artículo 99 de la Ley 388 de 1997, modificada por el artículo 35 de la Ley 1796 de 2016, se requerirá licencia para la ocupación del espacio público con cualquier clase de amueblamiento o para la intervención del mismo salvo que la ocupación u obra se ejecute en cumplimiento de las funciones de las entidades públicas competentes, directamente o a través de los terceros encargados de su administración (…)"* y precisa las entidades competentes para el trámite y expedición de las diferentes modalidades de la referida licencia.

Que, la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 670 de 2025, "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.*", en cuyo Libro 6 Actuaciones Urbanísticas, Parte 2. Redes e infraestructura de telecomunicaciones, Título 1 - Procedimiento único para el despliegue de redes e infraestructura de comunicaciones, Capítulo 1 Disposiciones generales se refiere a todo lo concerniente para el despliegue de redes e infraestructura de comunicaciones en reemplazo del Decreto 482 de 2024, que fue derogado por este Decreto.

Que, el numeral 12 del artículo 1383 – Definiciones del Decreto Distrital 670 de 2025, determina lo siguiente:

> "1*2. Concepto técnico: Manifestación de la entidad competente a través del cual se pronuncia en relación a la localización, instalación y/o regularización de la red o infraestructura de telecomunicaciones."*

Que, el numeral 3 del artículo 1389 – Entidades competentes para adelantar el trámite de solicitud de autorización del Decreto Distrital 670 de 2025, determina lo siguiente:

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

> *"Para expedir la autorización para la localización, instalación y/o regularización en el Distrito capital, tendrá competencia:*
> *(…)*
> *3. El Administrador y/o responsable del espacio público, bienes de uso público y bienes fiscales cuando se trate de solicitudes de autorización para la instalación de redes e infraestructura de telecomunicaciones nuevas, de conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 218 del Decreto Distrital 555 de 2021 y el título 4 de la Parte 1 del Libro 3 de este Decreto, o las normas que los modifiquen, adicionen, sustituyan y complementen."*

Que, el artículo 156 del Decreto Distrital 670 de 2025 del Título 4 "*Por medio del cual se reglamentan los artículos 147 y 549 del Decreto Distrital 555 de 2021, en lo que tiene que ver con el aprovechamiento económico del espacio público y la explotación económica de la infraestructura pública en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones*", establece que TRANSMILENIO S. A. es una entidad administradora del espacio público en Bogotá D. C. y la faculta para adelantar las actividades susceptibles de aprovechamiento económico en la infraestructura de transporte e infraestructura de soporte a la red de transporte de pasajeros asociada al funcionamiento del Sistema Integrado de Transporte Público, con excepción del componente férreo.

Que adicionalmente a lo anterior, por la naturaleza aplicable a **TRANSMILENIO S. A.** de empresa industrial y comercial según lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 38 de la Ley 489 de 1998, las Empresas Industriales y Comerciales del Estado están sometidas al régimen del derecho privado, salvo las excepciones legales, como lo señala el artículo 85 de la referida Ley 489 de 1998.

Que conforme las leyes 1150 de 2007 y 1474 de 2011 que ampliaron y desarrollaron los preceptos básicos que limitan el actuar de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y/o las Sociedades Públicas a las cuales se les aplica tal régimen, como es el caso de **TRANSMILENIO S.**

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

A., se puede concluir que: **(i)** por regla general se les aplicará el Estatuto de la Contratación Pública; **(ii)** las actividades comerciales que se desarrollen en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados se regirán por las disposiciones legales aplicable a sus actividades económicas y comerciales; y **(iii)** tales entidades deberán aplicar en desarrollo de su actividad comercial y contractual los principios de función administrativa y control fiscal.

Que el Decreto 831 del 3 de diciembre de 1999 expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., compilado en el Decreto 652 de 2025, dispuso que **TRANSMILENIO S. A.** será el titular del Sistema TransMilenio conforme con lo establecido en la Ley 310 de 1996, y el administrador de la Infraestructura del Sistema TransMilenio.

Que conforme lo anterior **TRANSMILENIO S. A.** cuenta con las facultades de explotación colateral aplicable a la infraestructura del Sistema que administra y es titular.

Que, con base en lo anterior, mediante los oficios radicados en la entidad bajo los No. 2025-ER-12219, 2025-ER-12834 y 2025-ER-59395, la empresa SITES LATAM COLOMBIA S. A. S., identificada con el NIT. 901.648.408-8 a través de su apoderada HILDA MARÍA PARDO HASCHE identificada con la cédula de ciudadanía número 41.662.356 en su calidad de apoderada de la empresa COMUNICACIÓN CELULAR S.A. - COMCEL S.A. identificada con el NIT. 800.153.993-7, conforme al poder legalmente otorgado por el representante legal de la misma, SANTIAGO PARDO FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.425.417, presentó ante TRANSMILENIO S. A. la declaración responsable de requisitos junto con sus soportes, solicitando la autorización para la instalación y localización de los elementos que conforman la estación radioeléctrica denominada **BOG. TM BANDERAS** al interior de la Estación Intermedia Banderas de la infraestructura de transporte y de soporte del SITP a cargo de TRANSMILENIO S. A.

Que posteriormente, COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A. mediante los oficios

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

radicados el 29 de agosto de 2025 bajo los No. 2025-ER-45817 y No. 2025-ER-45820 suscritos por su representante legal suplente SANTIAGO PARDO FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.425.417, manifestó que:

> *«Para dar continuidad a los proyectos **BOG TM TUNAL, BOG TM BANDERAS, BOG TM PORTAL AMERICAS**, que la empresa SITES LATAM COLOMBIA S. A. S. ha venido adelantando con ustedes las gestiones técnicas y contractuales preliminares relacionadas con tres proyectos móviles que se pretenden desarrollar en los portales de Transmilenio: Tunal, Banderas y Américas.*
> *No obstante, y conforme a directrices emitidas por nuestra casa matriz, COMCEL S. A. asumirá directamente las actividades pendientes y necesarias para la ejecución de dichos proyectos en los portales mencionados y en consecuencia será quien suscriba los contratos con Transmilenio.*
> *En ese sentido, agradecemos nos indiquen el procedimiento a seguir para continuar con el desarrollo de los proyectos en cuestión.»*

Que conforme lo anterior, la empresa solicitante COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A. manifestó que cumple de manera integral las disposiciones nacionales y distritales vigentes. Por lo tanto, se hace responsable de todos los efectos legales frente a la auto declaración, exonerando al Distrito Capital y a TRANSMILENIO S. A. por cualquier daño o perjuicio que se cause o llegaré a causar como consecuencia de la documentación e información en ella reportada.

Que, revisados los documentos radicados ante la Entidad, de conformidad con lo establecido en el procedimiento vigente P-SN-011, la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios determinó que el solicitante cumplió con los requisitos de radicación.

Que mediante el memorando No. 2026-CI-17632, la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios solicitó respectivamente a la Subgerencia de Infraestructura y a la Dirección Técnica de

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

TIC que emitieran conceptos técnicos relacionados con su competencia; y a la Subgerencia Jurídica y Contractual la emisión del concepto jurídico que verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos para la póliza de responsabilidad civil extracontractual aportada por parte de COMCEL S. A.

Que, con base en las respuestas emitidas por cada una de las dependencias incluidas en el procedimiento P-SN-011, mediante los memorandos No. 2026-CI-18521, 2026-CI-29137 y 2026-CI-34136, respectivamente la Dirección Técnica de TIC, la Subgerencia de Infraestructura, así como la Subgerencia Jurídica y Contractual emitieron el concepto técnico favorable para la instalación y localización de la estación radioeléctrica denominada **BOG TM BANDERAS** al interior de la estación Intermedia Banderas.

Que, de otra parte, mediante el oficio radicado en TRANSMILENIO S. A. bajo el No. 2025-ER-12834 la empresa COMCEL S. A. suministró a la entidad copia del oficio No. 202437501212291 de fecha 18 de septiembre de 2024, suscrito por el Director Técnico de Administración de Infraestructura (e) del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, RICARDO ANDRÉS MOSQUERA NOGUERA, mediante el cual respondió al derecho de petición radicado por parte de SITES LATAM COLOMBIA S. A. S. bajo el número 202418501554402 - *"Solicitud de información de los proyectos BOG. TM TUNAL, BOG. TM AMERICAS, BOG TM BANDERAS para la instalación de estaciones radioeléctricas en la infraestructura de Transmilenio"*, informando que: *"La Dirección Técnica de Administración de Infraestructura – DTAI del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU informa que, una vez revisada la ubicación y coordenadas de los diferentes sitios de su interés, estos no se encuentran dentro del inventario general de espacio público y bienes fiscales del Distrito Capital de acuerdo con lo verificado en el Sistema de Información Geográfico del Espacio Público – SIGDEP del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP (Ver imagen 1, 2 y 3).* ***Por lo tanto, no se requiere de una Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público en dichos espacios."*** (negrilla fuera de texto).

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abil de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

Que revisada la documentación se observa que la misma cumple con los requisitos señalados en el Decreto Distrital 670 de 2025 y el procedimiento P-SN-011 - Procedimiento para autorizar la instalación de estaciones radioeléctricas - antenas en la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S. A. adoptado por parte de la Entidad.

Que conforme lo anterior debe procederse a la expedición de la autorización para la localización e instalación de la estación radioeléctrica solicitada.

En mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°. Expedir la autorización a la sociedad comercial **COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A.** identificada con el **NIT 800.153.993-7**, para localización e instalación de una estación radioeléctrica denominada **BOG TM BANDERAS** al interior de la Estación Intermedia Banderas que forma parte de la Infraestructura a cargo de **TRANSMILENIO S. A.**, ubicada de acuerdo con la información señalada en el artículo siguiente del presente acto administrativo.

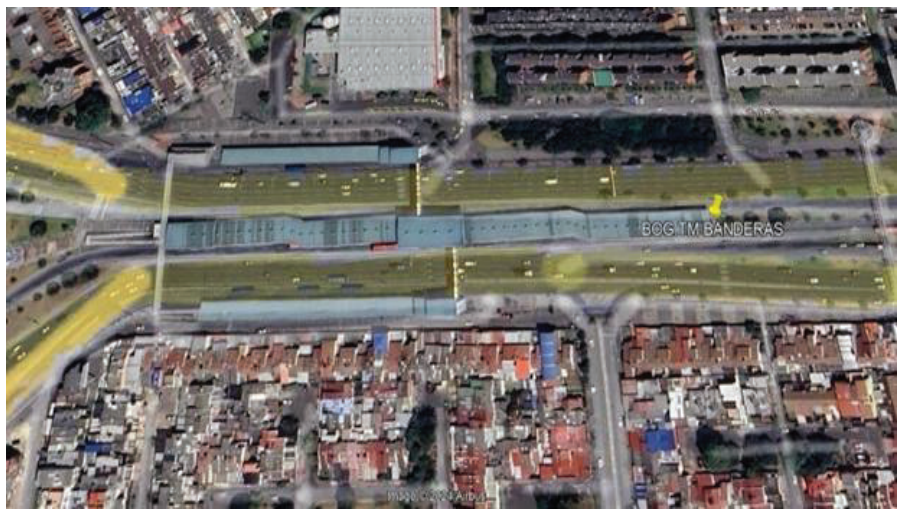
ARTÍCULO 2°. UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ESTACIÓN RADIOELÉCTRICA. La estación radioeléctrica autorizada en el presente acto administrativo se ubica en la Estación Intermedia Banderas y corresponde a una estación radioeléctrica en un poste tipo monopolo, con las siguientes características:

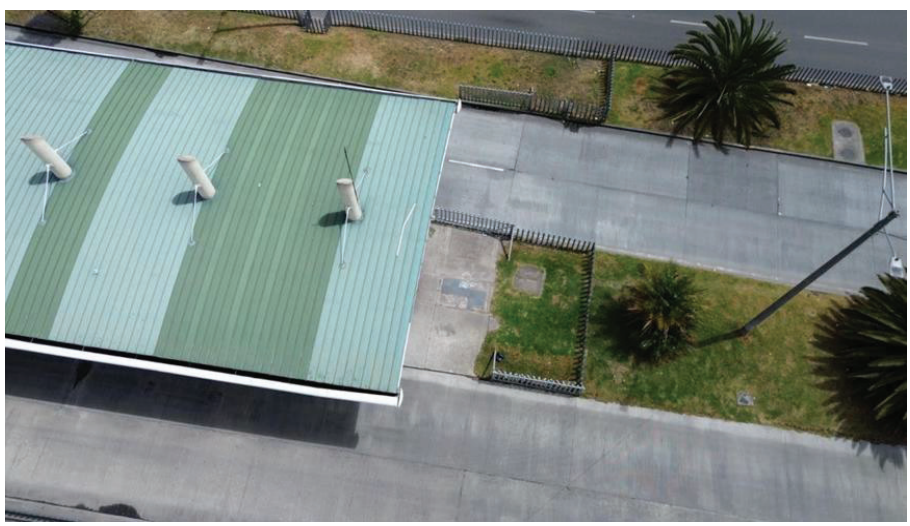
Ubicación:	Localidad: 8 - Kennedy			
Dirección:	Av. de las Américas entre Cra. 75 y 78 G – Estación Intermedia Banderas del Sistema TransMilenio			
Naturaleza del bien:	Público			
Localización	X (ESTE)	-74.144194	Y (NORTE)	4.631157

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

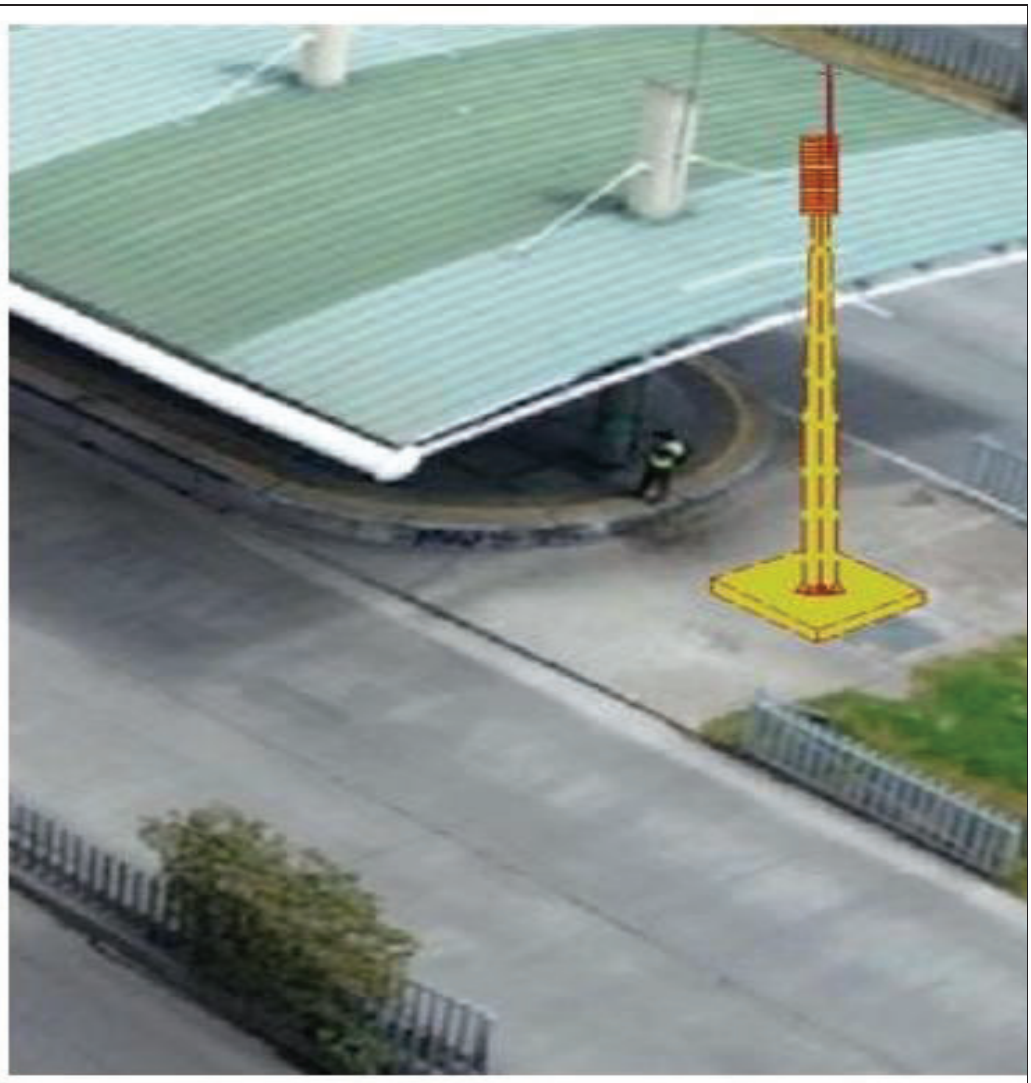
(Ubicación por coordenadas)	(E) Longitud	74° 08 '39.1" W	(N) Latitud	4° 37' 52.2" N





RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

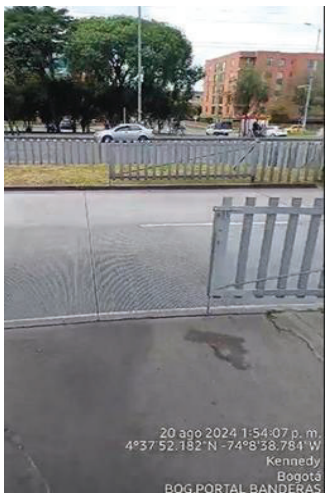
"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"



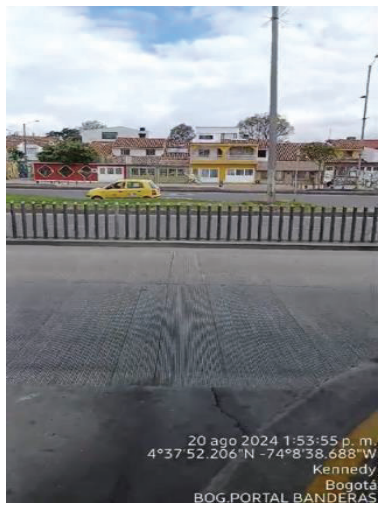
RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

Costado Norte



Costado Sur



Costado Oriental



Costado Occidental



RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

Altura total con pararrayos	31.00 m
Implantación	Sobre suelo
Nivel	0.00
Tipo solución	Poste tipo monopolo
Numero de antenas	6 de Radio Frecuencia (RF) – 2 de Onda Media (MW) y 12 Unidad de radio remota (RRU)
Altura soporte sin pararrayos	25.00 m
Mimetización	Tipo radomo

ARTÍCULO 3°. VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN. La autorización para la localización e instalación de estación radioeléctrica autorizada en el presente acto administrativo tendrá una vigencia de doce (12) años a partir de la firmeza de esta Resolución.

ARTÍCULO 4°. CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA. El valor de la contraprestación económica mensual establecida por parte de **TRANSMILENIO S.A.** por concepto del derecho de uso no exclusivo del espacio para la localización e instalación de una estación radioeléctrica autorizada en el presente acto administrativo será la suma de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS ($15.828.144)[1] MONEDA LEGAL COLOMBIANA** incluido el valor del IVA a la tarifa vigente, lo anterior de conformidad con la Resolución de TRANSMILENIO S.A. No. 297 de 2023 mediante la cual se fijó el esquema tarifario para la comercialización y explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. y se dictan otras disposiciones, expedida por la Gerencia General de la entidad.

El valor de la contraprestación económica mensual se actualizará dentro de los diez (10) primeros días hábiles del siguiente año, en una proporción igual al ciento por ciento (100%) del incremento que haya tenido el índice de precios al consumidor (IPC) en el año calendario

[1] Tarifa vigente a precios de 2026

inmediatamente anterior a aquél en que deba efectuarse la actualización, según lo hubiese certificado el DANE o la entidad que haga sus veces.

La forma de pago de esta contraprestación será de manera anual anticipada, de conformidad con las condiciones que se establezcan en el contrato de concesión mercantil a suscribir por parte de la sociedad comercial autorizada o su apoderada.

ARTÍCULO 5°. IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL. El solicitante aportó la siguiente póliza de responsabilidad civil:

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual				
No. de la Póliza:	21-40-101264666			
Empresa Aseguradora:	Seguros del Estado S. A.			
Fecha de Expedición:	28 de octubre de 2025			
Valor asegurado:	$35.631.485.80			
Vigencia:	**Desde:**	28/10/2025	**Hasta:**	28/10/2026
Tomador:	COMUNICACIÓN CELULAR S. A. – COMCEL S. A.			
Asegurado:	COMUNICACIÓN CELULAR S. A. – COMCEL S. A.			
Beneficiarios:	TERCEROS AFECTADOS Y EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S. A. NIT 830.063.506-6			
Cobertura:	TERCEROS AFECTADOS Y EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S. A. NIT 830.063.506-6			
Objeto:	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL - RCE			
Observaciones:	NINGUNA			

ARTÍCULO 6°. CONDICIÓN RESOLUTORIA. El presente acto administrativo está sujeto a las siguientes condiciones resolutorias:

1. Inconsistencias o enmendaduras en la documentación presentada por el solicitante que permitan inferir que esta no se encuentra vigente o no resulta aplicable, sin perjuicio de

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

que deban ser puestas en conocimiento de la autoridad competente cuando se evidencie la posible comisión de un delito.

2. Incumplimiento de uno o varios de los requisitos o criterios para la localización e instalación de la estación radioeléctrica señalados en el Decreto Distrital 670 de 2025.
3. Incumplimiento de la obligación de allegar la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual para efectos del amparo del riesgo de daño a terceros y bienes en los términos señalados en el numeral 3 del artículo 1387 del Decreto Distrital 670 de 2025, o cuando habiéndose allegado, esta no cumpla con las condiciones establecidas por la normativa nacional y distrital aplicable, pierda vigencia o sea revocada.
4. Incumplimiento de los deberes de los solicitantes en la presentación de los requisitos para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones, contemplado en el Decreto 1031 de 2024 en el cual se adiciona el Título 30 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015 y se dictan otras disposiciones, además de los señalados en el Decreto Distrital 670 de 2025.

ARTÍCULO 7°. DEBER DE PUBLICACIÓN. Una vez quede en firme la presente Resolución será publicada tanto en la página web de TRANSMILENIO S. A. como en la Imprenta Distrital y comunicada a la inspección de policía de Kennedy (Av. 1 de Mayo # 38 C - 80 Sur).

ARTÍCULO 8°. NOTIFICACIÓN. Notificar el contenido del presente acto administrativo a la empresa **COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A.** identificada con el **NIT 800.153.993-7**, a través de su representante legal suplente **SANTIAGO PARDO FAJARDO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **80.425.417** o quien esta empresa designe mediante poder escrito, en los términos establecidos en el artículo 66 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

RESOLUCIÓN No. 138
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en la Estación Intermedia Banderas"

ARTÍCULO 9°. Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de este ante la Gerencia General de la Entidad, conforme a lo preceptuado en los artículos 74 y 76 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO 10°. VIGENCIA. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los 30 de abril de 2026

MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Firmado digitalmente por MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Fecha: 2026.04.30 11:40:18 -05'00'

MARÍA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Gerente General

Proyectó: Carlos A. Acosta R. – Prof. Esp. Grado 06 – Desarrollo Inmobiliario y Negocios - Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios
Revisó: Julián Andrés Rey Palencia - Contratista – Dirección TIC
Manuel Ignacio Vanegas Bernal – Prof. Esp. Grado 06 – Proyectos de construcción – Subgerencia de Infraestructura
Carolina Sarmiento Galindo - Profesional Especializado Grado 06 - Asesoría y asistencia legal - Subgerencia Jurídica y Contractual
Caterine Isabel Osejo Dáger – Asesora Legal – Contratista – Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios
Aprobó: Julio César Gómez Suárez - Director TIC
Carmen Yanneth Rosales Suárez - Subgerente de Infraestructura
Camilo Ernesto Forero Barrera - Subgerente Jurídico y Contractual
Marcos Antonio Ataya Saray - Subgerente de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO - TRANSMILENIO S. A.

En uso de sus facultades legales y estatutarias y en especial las conferidas por el artículo 43 de los estatutos de la sociedad y el artículo 5 del Acuerdo 05 del 01 de septiembre de 2025, y

C O N S I D E R A N D O:

Que el artículo 82 de la Constitución Política establece que es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular.

Que el artículo 287 de la Constitución Política señala que las entidades territoriales *"gozan de autonomía para la gestión de sus intereses y dentro de los límites de la Constitución y la ley"*, y en tal virtud, tienen derecho a ejercer las competencias que les correspondan y administrar los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Que el artículo 2 ibidem dispone que *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".*

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

Que el artículo 209 Ibidem establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 311 Ibidem, le corresponde a los municipios y distritos, ordenar el desarrollo de su territorio, así como prestar los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Que el artículo 365 Ibidem establece que *"los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares. En todo caso, el Estado mantendrá la regulación, el control y la vigilancia de dichos servicios".*

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1341 de 2009, *"Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones –TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones"*, los servicios de telecomunicaciones, tales como la telefonía móvil, la telefonía fija, el internet y la televisión, constituyen servicios públicos de ámbito y cubrimiento nacional, sujetos al control y gestión del Estado.

Que, en consecuencia, la anterior Ley estableció el marco general para la formulación de las políticas públicas que rigen el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones,

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

así como su ordenamiento general, el régimen de competencias, protección al usuario, cobertura, calidad del servicio, uso eficiente de las redes y del espectro radioeléctrico, entre otros, aspectos.

Que el artículo 5 de la Ley 1341 de 2009 *"Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones"*, establece el deber de las entidades del orden nacional y territorial de incentivar el desarrollo de infraestructura tendiente a garantizar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por parte de la población, las empresas y las entidades públicas, "*(...) así como la ubicación estratégica de terminales y equipos que permitan realmente a los ciudadanos acceder a las aplicaciones tecnológicas que beneficien a los ciudadanos, en especial a los vulnerables y de zonas marginadas del país".*

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1341 de 2009, la provisión de redes y servicios de telecomunicaciones es un servicio público bajo la titularidad del Estado, que se encuentra habilitado de manera general y en consecuencia se encuentra autorizada de manera general la instalación, ampliación, modificación, operación y explotación de redes para la prestación de los servicios de telecomunicaciones, se suministren o no al público, sin incluir el derecho al uso del espectro radioeléctrico.

Que de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 2108 de 2021 el acceso a internet es un servicio público de telecomunicaciones de carácter esencial que propende por la universalidad en *"(…) la prestación del servicio de manera eficiente, continua y permanente, permitiendo la conectividad de todos los habitantes del territorio nacional, en especial de la población que, en razón a su condición social o étnica se encuentre en situación de vulnerabilidad o en zonas rurales y apartadas."*

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

Que el artículo 147 de la Ley 2294 de 2023, *"Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026 - Colombia Potencia Mundial de la Vida"*, modificó los incisos primero y segundo del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015 señala que *"(…) Con el propósito de garantizar el ejercicio y goce efectivo de los derechos constitucionales a la comunicación, la vida en situaciones de emergencia, la educación, la salud, la seguridad personal, y el acceso a la información, al conocimiento, la ciencia y a la cultura, así como el de contribuir a la masificación del Gobierno Digital, de conformidad con la Ley 1341 de 2009, es deber de la Nación asegurar la prestación continua, oportuna y de calidad de los servicios públicos de comunicaciones, incluido el servicio público de acceso a Internet declarado como servicio público esencial, para lo cual, velará por el despliegue de la infraestructura de redes de telecomunicaciones en las entidades territoriales.*

Para tales efectos, el Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones, con el apoyo técnico de la Comisión de Regulación de Comunicaciones, y con observancia del principio de autonomía territorial, y con previa socialización a las entidades territoriales, reglamentará un procedimiento único para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones en el territorio nacional, la cual será de obligatorio cumplimiento para las entidades territoriales, con el propósito de garantizar el acceso de la población a los servicios públicos prestados sobre las redes e infraestructuras de telecomunicaciones. Dicha reglamentación deberá incluir los requisitos únicos, instancias, y tiempos del procedimiento. En adición, las autoridades de todos los órdenes territoriales identificarán los obstáculos que restrinjan, limiten o impidan el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones necesaria para el ejercicio y goce de los derechos constitucionales y procederá a adoptar las medidas y acciones que considere idóneas para removerlos."

Que conforme a lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 2.2.6.1.1.11 del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 *"(…) no se requerirá licencia urbanística de construcción en ninguna de sus modalidades para la ejecución de estructuras especiales tales cómo puentes, torres de*

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

transmisión, torres y equipos industriales, muelles, estructuras hidráulicas y todas aquellas estructuras cuyo comportamiento dinámico difiera del de edificaciones convencionales."
Que según lo establecido en el artículo 2.2.6.1.1.12. del Decreto 1077 de 2015 la "*Licencia de Intervención y ocupación del espacio público. Es la autorización previa para ocupar o para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente."*

Que la Circular Conjunta No. 14 del 27 de julio de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC- y la Procuraduría General de la Nación, reitera a las autoridades territoriales el deber de cumplimiento del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015 en materia de acceso a las TIC y despliegue de infraestructura de telecomunicaciones, indicando entre otros aspectos, *"el deber que les asiste a las autoridades territoriales a cumplir la Constitución y las Leyes, acorde con el artículo 95 de la Carta, para procurar garantizar el ejercicio y goce efectivo de los derechos constitucionales a la comunicación, la vida en situaciones de emergencia, la educación, la salud, la seguridad personal, y, el acceso a la información, al conocimiento, la ciencia y a la cultura, así como el de contribuir a la masificación del gobierno en línea. Lo anterior, colaborando a asegurar la prestación continua, oportuna y de calidad de los servicios públicos de comunicaciones. En este sentido la Constitución Política en su artículo 365 es enfática al consagrar que los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y es deber de éste asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio"*.

Que, la Resolución 462 de 2017 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio *"Por medio de la cual se establecen los documentos que deberán acompañar las solicitudes de licencias urbanísticas y de modificación de las licencias urbanísticas vigentes"* en su artículo 7º, define los documentos adicionales para la solicitud de licencias de intervención y ocupación del espacio público.

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

Que, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, expidió la Resolución 463 de 2017, *"Por medio de la cual se adopta el Formulario Único Nacional para la solicitud de licencias urbanísticas y el reconocimiento de edificaciones y otros documentos"*.

Que, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, expidió la Resolución 1026 del 31 de diciembre de 2021, *"Por medio de la cual se modifica la Resolución 463 de 2017, relacionada con el Formulario Único Nacional para la solicitud de licencias urbanísticas y el reconocimiento de edificaciones y otros documentos"*.

Que, el Decreto Único Reglamentario 1031 de 2024, derogó el artículo 2.2.2.5.12 y adicionó el Título 30 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentar el procedimiento único para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones de que trata el inciso segundo del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015, modificado por el artículo 147 de la Ley 2294 de 2023.

Que el artículo 2.2.30.15. de la norma citada, indica que: "*en desarrollo del parágrafo 2 del artículo 193 de la Ley 1753 de 2015, modificado por el artículo 7 de la Ley 2108 de 2021, todas las solicitudes de licencias o autorizaciones que se requieran para la construcción, conexión, instalación, modificación u operación de cualquier equipamiento para la prestación de servicios de telecomunicaciones fijas y móviles, que deban ser resueltas por cualquier entidad pública o privada competente, quedan sujetas al procedimiento único, requisitos únicos y tiempos máximos dispuestos en el presente Título."*

Que para la autorización de instalación y localización de estaciones radioeléctricas se deberán cumplir los requisitos establecidos por el Decreto Único Reglamentario 1031 de 2024 y el Decreto 1078 de 2015, correspondiéndole a las autoridades municipales y distritales velar por el

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

cumplimiento de las disposiciones que en materia de medio ambiente y recursos naturales renovables hayan expedido las autoridades ambientales y las disposiciones de uso del suelo.

Que para la instalación y localización de estaciones radioeléctricas en bienes de uso público y en el espacio público se deberá gestionar y obtener, conforme con las disposiciones del Decreto Único Reglamentario 1031 de 2024 y el Decreto 1078 de 2015, la respectiva licencia de intervención y ocupación del espacio público, cuando a ello haya lugar.

Que en relación con el cumplimiento de la normatividad ambiental para la instalación de estaciones radioeléctricas, es importante señalar que de conformidad con lo previsto en la Resolución 0627 de 2006 expedida por el Ministerio de Ambiente, el ruido ambiental se define como *«(…) el valor establecido por la autoridad ambiental competente, para mantener un nivel permisible de presión sonora, según las condiciones y características de uso del sector, de manera tal que proteja la salud y el bienestar de la población expuesta, dentro de un margen de seguridad».*

Que el Acuerdo Distrital 855 de 2022 establece lineamientos para propender por aumentar el acceso, uso y apropiación del servicio público esencial de internet con la finalidad de cumplir progresivamente con el principio de universalidad incluido en la Ley 2108 de 2021, a través de programas de conectividad pública que permitan cerrar la brecha digital especialmente en beneficio de la población en situación de pobreza, vulnerabilidad y en zonas rurales y apartadas de Bogotá D. C.

Que con el objetivo de adoptar las medidas y acciones idóneas para remover los obstáculos identificados para el despliegue de la infraestructura de telecomunicaciones, el artículo 218 del Decreto Distrital 555 de 2021 - *«Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.»,* determina que la administración distrital mediante reglamentación

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

particular definirá los requisitos y el procedimiento que permita a los operadores obtener la autorización de instalación de estaciones radioeléctricas en bienes de propiedad privada y bienes privados afectos al uso público, bienes de uso público, espacio público y bienes fiscales, mediante un sistema de declaración responsable de cumplimiento de requisitos.

Que en el marco del parágrafo 2 del artículo 218 del Decreto Distrital 555 de 2021, la instalación de estaciones radioeléctricas en bienes de uso público, espacio público y bienes fiscales requiere el permiso del administrador y responsable del espacio en donde se propone la instalación, previo el cumplimiento de los requisitos dispuestos para el efecto en la normativa vigente y aplicable.

Que en relación con la intervención y ocupación del espacio público, el artículo 145 del Decreto 555 de 2021 establece que *«(…) De conformidad con lo establecido en el artículo 99 de la Ley 388 de 1997, modificada por el artículo 35 de la Ley 1796 de 2016, se requerirá licencia para la ocupación del espacio público con cualquier clase de amueblamiento o para la intervención del mismo salvo que la ocupación u obra se ejecute en cumplimiento de las funciones de las entidades públicas competentes, directamente o a través de los terceros encargados de su administración (…)»* y precisa las entidades competentes para el trámite y expedición de las diferentes modalidades de la referida licencia.

Que, la Alcaldía Mayor de Bogotá expidió el Decreto 670 de 2025, "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.*", en cuyo Libro 6 Actuaciones Urbanísticas, Parte 2. Redes e Infraestructura de telecomunicaciones, Título 1 - Procedimiento único para el despliegue de redes e infraestructura de comunicaciones, Capítulo 1 Disposiciones Generales se refiere a todo lo concerniente para el despliegue de redes e infraestructura de comunicaciones en reemplazo del Decreto 482 de 2024, que fue derogado por este Decreto.

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

Que, el numeral 12 del artículo 1383 – Definiciones del Decreto Distrital 670 de 2025, determina lo siguiente:

> «1*2. Concepto técnico: Manifestación de la entidad competente a través del cual se pronuncia en relación a la localización, instalación y/o regularización de la red o infraestructura de telecomunicaciones.»*

Que, el numeral 3 del artículo 1389 – Entidades competentes para adelantar el trámite de solicitud de autorización del Decreto Distrital 670 de 2025, determina lo siguiente:

> *«Para expedir la autorización para la localización, instalación y/o regularización en el Distrito capital, tendrá competencia:*
>
> *(…)*
>
> *3. El Administrador y/o responsable del espacio público, bienes de uso público y bienes fiscales cuando se trate de solicitudes de autorización para la instalación de redes e infraestructura de telecomunicaciones nuevas, de conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 218 del Decreto Distrital 555 de 2021 y el título 4 de la Parte 1 del Libro 3 de este Decreto, o las normas que los modifiquen, adicionen, sustituyan y complementen.»*

Que, el artículo 156 del Decreto Distrital 670 de 2025 del Título 4 "*Por medio del cual se reglamentan los artículos 147 y 549 del Decreto Distrital 555 de 2021, en lo que tiene que ver con el aprovechamiento económico del espacio público y la explotación económica de la infraestructura pública en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones*", establece que TRANSMILENIO S. A. es una entidad administradora del espacio público en Bogotá D. C. y la faculta

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

para adelantar las actividades susceptibles de aprovechamiento económico en la infraestructura de transporte e infraestructura de soporte a la red de transporte de pasajeros asociada al funcionamiento del Sistema Integrado de Transporte Público, con excepción del componente férreo.

Que adicionalmente a lo anterior, por la naturaleza aplicable a TRANSMILENIO S. A. de empresa industrial y comercial según lo establecido en el parágrafo 1° del artículo 38 de la Ley 489 de 1998, las Empresas Industriales y Comerciales del Estado están sometidas al régimen del derecho privado, salvo las excepciones legales, como lo señala el artículo 85 de la referida Ley 489 de 1998.

Que conforme las leyes 1150 de 2007 y 1474 de 2011 que ampliaron y desarrollaron los preceptos básicos que limitan el actuar de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y/o las Sociedades Públicas a las cuales se les aplica tal régimen, como es el caso de **TRANSMILENIO S. A.**, se puede concluir que: **(i)** por regla general se les aplicará el Estatuto de la Contratación Pública; **(ii)** las actividades comerciales que se desarrollen en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados se regirán por las disposiciones legales aplicable a sus actividades económicas y comerciales; y **(iii)** tales entidades deberán aplicar en desarrollo de su actividad comercial y contractual los principios de función administrativa y control fiscal.

Que el Decreto 831 del 3 de diciembre de 1999 expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., compilado en el Decreto 652 de 2025, dispuso que **TRANSMILENIO S. A.** será el titular del Sistema TransMilenio conforme con lo establecido en la Ley 310 de 1996, y el administrador de la Infraestructura del Sistema TransMilenio.

Que conforme lo anterior TRANSMILENIO S. A. cuenta con las facultades de explotación colateral aplicable a la infraestructura del Sistema que administra y es titular.

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

Que, con base en lo anterior, mediante los oficios radicados en TRANSMILENIO S. A. bajo los No. 2025-ER-12055, 2025-ER-12834 y 2025-ER-59395 la empresa SITES LATAM COLOMBIA S. A. S., identificada con el NIT. 901.648.408-8 a través de su apoderada HILDA MARÍA PARDO HASCHE identificada con la cédula de ciudadanía número 41.662.356 en su calidad de apoderada de la empresa COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A. identificada con el NIT. 800.153.993-7, conforme al poder legalmente otorgado por el representante legal de la misma, SANTIAGO PARDO FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.425.417, presentó ante TRANSMILENIO S. A. la declaración responsable de requisitos junto con sus soportes, solicitando la autorización para la instalación y localización de los elementos que conforman la estación radioeléctrica denominada **BOG TM PORTAL AMÉRICAS** al interior del Portal Américas, en la infraestructura de transporte y de soporte del SITP a cargo de TRANSMILENIO S. A.

Que posteriormente, COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A. mediante los oficios radicados el 29 de agosto de 2025 bajo los No. 2025-ER-45817 y No. 2025-ER-45820 suscritos por su representante legal suplente SANTIAGO PARDO FAJARDO, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.425.417, manifestó que:

> *«Para dar continuidad a los proyectos **BOG TM TUNAL, BOG TM BANDERAS, BOG TM PORTAL AMERICAS**, que la empresa SITES LATAM COLOMBIA S. A. S. ha venido adelantando con ustedes las gestiones técnicas y contractuales preliminares relacionadas con tres proyectos móviles que se pretenden desarrollar en los portales de Transmilenio: Tunal, Banderas y Américas.*
>
> *No obstante, y conforme a directrices emitidas por nuestra casa matriz, COMCEL S. A. asumirá directamente las actividades pendientes y necesarias para la ejecución de dichos proyectos en los portales mencionados y en consecuencia será quien suscriba*

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

los contratos con Transmilenio.
En ese sentido, agradecemos nos indiquen el procedimiento a seguir para continuar con el desarrollo de los proyectos en cuestión.»

Que conforme lo anterior, la empresa solicitante COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A. manifestó que cumple de manera integral las disposiciones nacionales y distritales vigentes. Por lo tanto, se hace responsable de todos los efectos legales frente a la auto declaración, exonerando al Distrito Capital y a TRANSMILENIO S. A. por cualquier daño o perjuicio que se cause o llegaré a causar como consecuencia de la documentación e información en ella reportada.

Que, revisados los documentos radicados ante la Entidad, de conformidad con lo establecido en el procedimiento vigente P-SN-011, la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios observó que cumplió con los requisitos de radicación.

Que mediante el memorando No. 2026-CI-17632, la Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios solicitó respectivamente a la Subgerencia de Infraestructura y a la Dirección Técnica de TIC que emitieran conceptos técnicos relacionados con su competencia; y a la Subgerencia Jurídica y Contractual la emisión del concepto jurídico que verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos para la póliza de responsabilidad civil extracontractual aportada por parte de COMCEL S. A.

Que, con base en las respuestas emitidas por cada una de las dependencias incluidas en el procedimiento P-SN-011, mediante los memorandos No. 2026-CI-18519, 2026-CI-29137 y 2026-CI-34136, respectivamente, la Dirección Técnica de TIC, la Subgerencia de Infraestructura, así como la Subgerencia Jurídica y Contractual emitieron el concepto técnico favorable para la instalación y localización de la estación radioeléctrica denominada **BOG TM PORTAL AMÉRICAS** al interior del Portal Américas.

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

Que, de otra parte, mediante el oficio radicado en TRANSMILENIO S. A. bajo el No. 2025-ER-12834 la empresa COMCEL S. A. suministró a la entidad copia del oficio No. 202437501212291 del 18 de septiembre de 2024, suscrito por el Director Técnico de Administración de Infraestructura (e) del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU, RICARDO ANDRÉS MOSQUERA NOGUERA, mediante el cual respondió al derecho de petición radicado por parte de SITES LATAM COLOMBIA S. A. S. bajo el número 202418501554402 - *«Solicitud de información de los proyectos BOG. TM TUNAL, BOG. TM AMERICAS, BOG TM BANDERAS para la instalación de estaciones radioeléctricas en la infraestructura de Transmilenio.»*, informando que: *«La Dirección Técnica de Administración de Infraestructura – DTAI del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU informa que, una vez revisada la ubicación y coordenadas de los diferentes sitios de su interés, estos no se encuentran dentro del inventario general de espacio público y bienes fiscales del Distrito Capital de acuerdo con lo verificado en el Sistema de Información Geográfico del Espacio Público – SIGDEP del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP (Ver imagen 1, 2 y 3).* ***Por lo tanto, no se requiere de una Licencia de Intervención y Ocupación del Espacio Público en dichos espacios.»*** (negrilla fuera de texto).

Que revisada la documentación se observa que la misma cumple con los requisitos señalados en el Decreto Distrital 670 de 2025 y el procedimiento P-SN-011 - Procedimiento para autorizar la instalación de estaciones radioeléctricas - antenas en la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S. A. adoptado por parte de la Entidad.

Que conforme lo anterior debe procederse a la expedición de la autorización para la localización e instalación de la estación radioeléctrica solicitada.

En mérito de lo expuesto,

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Expedir la autorización a la sociedad comercial **COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A.** identificada con el **NIT 800.153.993-7**, para la localización e instalación de una estación radioeléctrica denominada **BOG TM PORTAL AMÉRICAS** al interior del Portal Américas que forma parte de la Infraestructura a cargo de **TRANSMILENIO S. A.**, ubicada de acuerdo con la información señalada en el artículo siguiente del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 2°. UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ESTACIÓN RADIOELÉCTRICA. La estación radioeléctrica autorizada en el presente acto administrativo se ubica al interior del Portal Américas y corresponde a una estación radioeléctrica en un poste tipo monopolo, con las siguientes características:

Ubicación:	Localidad: 8-Kennedy			
Dirección:	Intersección de la Av. Ciudad de Cali con la Av. Ciudad de Villavicencio Portal Américas del Sistema TransMilenio, Bogotá D.C.			
Naturaleza del bien:	Público			
Localización (Ubicación por coordenadas)	X (ESTE)		Y (NORTE)	
	(E) Longitud	-74.172469	(N) Latitud	4.6291533

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"



RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"





RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

Costado Norte



Costado Sur



Costado Oriental



Costado Occidental



Altura total con pararrayos	24.00 m
Implantación	Sobre suelo
Nivel	0.00
Tipo solución	Poste tipo monopolo
Numero de antenas	6 de Radio Frecuencia (RF) – 2 de Onda Media (MW) y 12 Unidad de radio remota (RRU)
Altura soporte sin pararrayos	18.00 m

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

Mimetización	Tipo radomo

ARTÍCULO 3°. VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN. La autorización para la localización e instalación de estación radioeléctrica autorizada en el presente acto administrativo tendrá una vigencia de doce (12) años a partir de la firmeza de esta Resolución.

ARTÍCULO 4°. CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA. El valor de la contraprestación económica mensual establecida por parte de **TRANSMILENIO S. A.** por concepto del derecho de uso no exclusivo del espacio para la localización e instalación de una estación radioeléctrica autorizada en el presente acto administrativo será la suma de **DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($12.562.867)[1] MONEDA LEGAL COLOMBIANA** incluido el valor del IVA a la tarifa vigente, lo anterior de conformidad con la Resolución interna No. 297 de 2023 mediante la cual se fijó el esquema tarifario para la comercialización y explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S. A. y se dictan otras disposiciones, expedida por la Gerencia General de la entidad.

El valor de la contraprestación económica mensual se actualizará dentro de los diez (10) primeros días hábiles del siguiente año, en una proporción igual al ciento por ciento (100%) del incremento que haya tenido el índice de precios al consumidor (IPC) en el año calendario inmediatamente anterior a aquél en que deba efectuarse la actualización, según lo hubiese certificado el DANE o la entidad que haga sus veces.

La forma de pago de esta contraprestación será de manera anual anticipada, de conformidad con las condiciones que se establezcan en el contrato de concesión mercantil a suscribir por parte de la sociedad comercial autorizada o su apoderada.

[1] Tarifa vigente a precios de 2026

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

ARTÍCULO 5°. IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL. El solicitante aportó la siguiente póliza de responsabilidad civil:

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual				
No. de la Póliza:	21-40-101264666			
Empresa Aseguradora:	Seguros del Estado S. A.			
Fecha de Expedición:	28 de octubre de 2025			
Valor asegurado:	$35.631.485.80			
Vigencia:	**Desde:**	28/10/2025	**Hasta:**	28/10/2026
Tomador:	COMUNICACIÓN CELULAR S. A. – COMCEL S. A.			
Asegurado:	COMUNICACIÓN CELULAR S. A. – COMCEL S. A.			
Beneficiarios:	TERCEROS AFECTADOS Y EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S. A. NIT 830.063.506-6			
Cobertura:	TERCEROS AFECTADOS Y EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S. A. NIT 830.063.506-6			
Objeto:	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL - RCE			
Observaciones:	NINGUNA			

ARTÍCULO 6°. CONDICIÓN RESOLUTORIA. El presente acto administrativo está sujeto a las siguientes condiciones resolutorias:

1. Inconsistencias o enmendaduras en la documentación presentada por el solicitante que permitan inferir que esta no se encuentra vigente o no resulta aplicable, sin perjuicio de que deban ser puestas en conocimiento de la autoridad competente cuando se evidencie la posible comisión de un delito.

2. Incumplimiento de uno o varios de los requisitos o criterios para la localización e instalación de la estación radioeléctrica señalados en el Decreto Distrital 670 de 2025.

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

3. Incumplimiento de la obligación de allegar la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual para efectos del amparo del riesgo de daño a terceros y bienes en los términos señalados en el numeral 3 del artículo 1387 del Decreto Distrital 670 de 2025, o cuando habiéndose allegado, esta no cumpla con las condiciones establecidas por la normativa nacional y distrital aplicable, pierda vigencia o sea revocada.

4. Incumplimiento de los deberes de los solicitantes en la presentación de los requisitos para el despliegue de redes e infraestructura de telecomunicaciones, contemplado en el Decreto 1031 de 2024 en el cual se adiciona el Título 30 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015 y se dictan otras disposiciones, además de los señalados en el Decreto Distrital 670 de 2025.

ARTÍCULO 7°. DEBER DE PUBLICACIÓN. Una vez quede en firme la presente Resolución será publicada tanto en la página web de TRANSMILENIO S. A. como en la Imprenta Distrital y comunicada a la inspección de policía de Kennedy (Av. 1 de Mayo No. 38 C - 80 Sur).

ARTÍCULO 8°. NOTIFICACIÓN. Notificar el contenido del presente acto administrativo a la empresa **COMUNICACIÓN CELULAR S. A. - COMCEL S. A.** identificada con el **NIT 800.153.993-7**, a través de su representante legal suplente **SANTIAGO PARDO FAJARDO**, identificado con la cédula de ciudadanía número **80.425.417** o quien esta empresa designe mediante poder escrito, en los términos establecidos en el artículo 66 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

ARTÍCULO 9°. Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de este ante la Gerencia General de la Entidad, conforme a lo preceptuado en los artículos 74 y 76 de la Ley 1437 de 2011.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 139
(30 de abril de 2026)

"Por medio de la cual se concede una autorización para la localización e instalación de una estación radioeléctrica en el Portal Américas"

ARTÍCULO 10°. VIGENCIA. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los 30 de abril de 2026

MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Firmado digitalmente por MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Fecha: 2026.04.30 11:38:34 -05'00'

MARÍA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Gerente General

Proyectó: Carlos A. Acosta R. – Prof. Esp. Grado 06 – Desarrollo inmobiliario y negocios - Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios
Revisó: Julián Andrés Rey Palencia - Contratista – Dirección TIC
Manuel Ignacio Vanegas Bernal – Prof. Esp. Grado 06 – Proyectos de construcción – Subgerencia de Infraestructura
Carolina Sarmiento Galindo - Profesional Especializado Grado 06 - Asesoría y asistencia legal - Subgerencia Jurídica y Contractual
Caterine Isabel Osejo Dáger – Asesora Legal – Contratista – Subgerencia de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios
Aprobó: Julio César Gómez Suárez - Director TIC
Carmen Yanneth Rosales Suárez – Subgerente de Infraestructura
Camilo Ernesto Forero Barrera - Subgerente Jurídico y Contractual
Marcos Antonio Ataya Saray - Subgerente de Desarrollo Inmobiliario y de Negocios

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 140
(30-abril-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Metodología para la identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo – T-TH-002»

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO – "TRANSMILENIO S. A."

En uso de sus facultades conferidas en el 5º de la Resolución 342 de 2025 y en el artículo 10º del Acuerdo 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A. y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política en su artículo 209, establece: «*…La Administración Pública, en todos sus órdenes, tendrá un Control Interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley…*»

Que el artículo 269 de la Constitución Política establece la obligatoriedad por parte de la autoridad correspondiente, en cada entidad pública, de diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la Ley.

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 2º del Acuerdo Distrital 004 de 1999 modificado por el artículo 135 del Acuerdo 927 de 2024: «*corresponde a TRANSMILENIO S. A. la gestión, organización y planeación del Servicio de Transporte Público Masivo Urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la multimodalidad de transporte, en las condiciones que señalen las normas vigentes, las autoridades competentes y sus propios estatutos…*»

Que de acuerdo con el artículo 350 del Decreto 652 de 2025, TRANSMILENIO S. A. cuenta con la facultad para fijar las condiciones técnicas y operativas para el funcionamiento del Sistema y ejerce el control de la operación a través de los instructivos y reglamentos de carácter general que expida, tal como lo prevé el artículo 351 ibidem.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 140
(30-abril-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Metodología para la identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo – T-TH-002»

Que el artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1499 de 2017 estableció: … *"El Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, es el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad"* y en virtud de ello, se adoptó la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con el fin de lograr el funcionamiento del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, siendo el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y de los organismos públicos.

Que, cumpliendo con lo ordenado en el parágrafo único del artículo 1º de la Ley 87 de 1993, se adoptó el Manual de Procedimientos de TRANSMILENIO S.A., el cual permite contar con una herramienta útil y adecuada como mecanismo de desarrollo organizacional, para servir de guía a quienes lo consulten y a la vez facilitar la difusión y aplicación de procesos estandarizados al interior de toda la entidad en todas sus áreas.

Que, de conformidad con sus atribuciones legales y estatutarias, y acorde con la autonomía propia de las entidades descentralizadas, la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A., de manera unánime, aprobó mediante el Acuerdo 05 de 2025, la reformulación de la estructura organizacional de la Empresa, con fundamento en los conceptos técnicos favorables de la Secretaría General, del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y de la Secretaría de Hacienda Distrital.

Que de conformidad con el artículo décimo del Acuerdo No. 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A., corresponde a la Oficina Asesora de Planeación liderar la formulación y seguimiento de planes estratégicos de la Empresa, buscando que los proyectos de inversión estén alineados con las políticas institucionales, el Plan Distrital de Desarrollo, los Planes

RESOLUCIÓN No. 140
(30-abril-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Metodología para la identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo – T-TH-002»

Interinstitucionales y demás instrumentos de planeación; liderar el seguimiento a objetivos y resultados empresariales, así como la formulación de riesgos y la implementación de los sistemas de gestión y desempeño, promoviendo la innovación y uso efectivo del conocimiento en la organización.

Que de conformidad con el artículo 5º de la Resolución 342 de 2025 corresponde a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación adoptar las actualizaciones necesarias del Manual de Procedimientos de la entidad.

Que a través de la herramienta utilizada para tal fin en TRANSMILENIO S.A. se gestionan, se oficializan y se publican los documentos que forman parte del sistema de gestión de la entidad.

Que, de acuerdo con la solicitud presentada el día 7 de enero de 2026, mediante la herramienta destinada para tal fin, por parte de la Subdirección de Talento Humano, se requiere adoptar la **Metodología para la identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo (T-TH-002)** pues permite definir los lineamientos que aseguran que la identificación y evaluación de riesgos se haga de forma clara, consistente y confiable, permitiendo además el cumplimiento de requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. APROBACIÓN: el documento **Metodología para la identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo (T-TH-002)** fue elaborado por el área encargada, por tal razón el documento cuenta con la aprobación del directivo responsable del tema.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 140
(30-abril-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Metodología para la identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo – T-TH-002»

ARTÍCULO 2° ADOPCIÓN: Adoptar la versión 0 del documento denominado **Metodología para la identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo (T-TH-002)** a cargo de la Subdirección de Talento Humano.

ARTÍCULO 3°. OBJETO DEL DOCUMENTO: Establecer la metodología para la elaboración de la matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo en TRANSMILENIO S.A., conforme a la normativa vigente en la materia**,** en la búsqueda constante de garantizar las condiciones seguras y saludables para los trabajadores, la prevención de incidentes laborales y el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

ARTÍCULO 4°. La presente Resolución deberá ser publicada en la imprenta distrital y rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de abril de 2026

FÍRMESE Y CÚMPLASE

Carolina Restrepo Palacio

CAROLINA RESTREPO PALACIO
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Diana Alicia Castro Roa - Profesional Universitario Grado 4 - Gestión Integral - Oficina Asesora de Planeación
Aprobó: Andrea Fernanda Quimbayo Chavez - Profesional Contratista - Dirección Corporativa
José Leonardo Vásquez León - Profesional Universitario Grado 3- Seguridad y Salud en el Trabajo (E)
Juan Manuel Tang Pérez - Subdirector de Talento Humano

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

25 AÑOS TRANSMILENIO S. A.
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO 3

2. ALCANCE 3

3. RESPONSABLES 3

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 3

5. DEFINICIONES 4

6. CONDICIONES GENERALES 9

7. PROTOCOLO A SEGUIR PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y LA VALORACIÓN DE RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 9

7.1. Definir el instrumento y/o herramienta para recolectar la información. 10

7.2 Clasificar los procesos, las actividades y las tareas. 10

7.3 Identificar los peligros 10

7.3.1 Descripción y clasificación de los peligros 10

7.3.2 Efectos posibles 11

7.4 Identificar los controles existentes 11

7.5 Valorar riesgo 11

7.5.1 Definición de los criterios de aceptabilidad del riesgo 12

7.5.2 Evaluación de los riesgos 12

7.5 Elaborar el plan de acción para el control de los riesgos. 16

7.6 Criterios para establecer controles. 16

7.7 Medidas de intervención 16

7.8 Revisión de la conveniencia del plan de acción 18

7.9 Mantenimiento y actualización 18

7.10 Comunicación de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. . 19

8. OTROS ASPECTOS PARATENER EN CUENTA 20

8.1 Reporte de actos y condiciones inseguras o subestándar 20

8.2 Programa de inspecciones planeadas de seguridad 20

8.3 Investigación de accidentes de trabajo, incidentes y enfermedades laborales. 20

8.4 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y determinación de controles 20

9. TABLA DE FORMATOS 21

1. OBJETO

Establecer la metodología para la elaboración de la matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles en Seguridad y Salud en el Trabajo en TRANSMILENIO S.A., conforme a la normativa vigente en la materia**,** en la búsqueda constante de garantizar las condiciones seguras y saludables para los trabajadores, la prevención de incidentes laborales y el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

2. ALCANCE

Este documento aplica a todos los empleados públicos, trabajadores oficiales y contratistas de la Empresa de Trasporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A., abarcando tanto las actividades actuales como las futuras, rutinarias y no rutinarias, internas y externas, que puedan tener el potencial de afectar negativamente la salud y seguridad de las personas con acceso al lugar de trabajo.

3. RESPONSABLES

El/la Profesional Universitario(a) Grado 03 de Seguridad y Salud en el Trabajo es el/la responsable por la elaboración y la actualización de este protocolo, a su vez el (la) Subdirector(a) de Talento Humano, será responsable de su cumplimiento, implementación y mantenimiento.

Se debe realizar la revisión y/o actualización de este documento de manera anual o cuando los responsables de su aplicación y cumplimiento lo estimen pertinente.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- **Decreto 1072 de 2015:** por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, específicamente en su Capítulo 6; Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Guía Técnica Colombiana GTC 45:2012:** Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional
- **Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo:** por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

- **NTC-ISO 45001:2018:** Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.
- **Gestión del Cambio en la Seguridad y Salud en el Trabajo** (P-DA-018).
- **Formato de Investigación de Accidentes de Trabajo.** Documento ARL Positiva

5. DEFINICIONES

Accidente de trabajo[1]: todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. (Artículo 3, Ley 1562 de 2012).

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permio sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

Acción correctiva: acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad, detectada u otra situación no deseable. (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.2. *Definiciones)*

Acción de mejora: acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política. (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.2.

[1] Ley 1562 de 2012. **Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional. Artículo 3. Accidente de Trabajo.**

Definiciones).

Acción preventiva: acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad u otra situación potencial no deseable. (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.2*. Definiciones).*

Actividad no rutinaria: actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución. (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.2*. Definiciones).*

Actividad rutinaria: actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable. (numeral 2.3 GTC 45:2012) (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.2*. Definiciones).*

Análisis del riesgo: proceso para comprender la naturaleza del riesgo (véase el numeral 2.31) y para determinar el nivel del riesgo (véase el numeral 2.4 GTC 45:2012).

Acto Inseguro: se refiere a todas las acciones y decisiones humanas, que pueden causar una situación insegura o incidente, con consecuencias para el trabajador, la producción, el medio ambiente y otras personas. También el comportamiento inseguro incluye la falta de acciones para informar o corregir condiciones inseguras. (Ministerio del Interior, s.f.).

Consecuencia: resultado, en términos de lesión o enfermedad, de la materialización de un riesgo, expresado cualitativa o cuantitativamente. (numeral 2.5 GTC 45:2012).

Competencia: atributos personales y aptitud demostrada para aplicar conocimientos y habilidades. (numeral 2.6 GTC 45:2012).

Condición Insegura: es todo elemento de los equipos, la materia prima, las herramientas, las máquinas, las instalaciones o el medio ambiente que se convierte en un peligro para las personas, los bienes, la operación y el medio ambiente y que bajo determinadas condiciones puede generar un incidente. (Ministerio del Interior, s.f.).

Control: proceso, política, dispositivo, práctica u otra acción existente que actúa para minimizar el riesgo negativo o potenciar oportunidades positivas. (Norma Técnica NTC 5254 – 09-12-20069, numeral Definiciones).

Diagnóstico de condiciones de salud: resultado del procedimiento sistemático para determinar "el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora" (Decisión 584 de la Comunidad

Andina de Naciones) (numeral 2.7 GTC 45:2012).

Diagnóstico de condiciones de trabajo: resultado del procedimiento sistemático para identificar, localizar y valorar "aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. Quedan específicamente incluidos en esta definición:

- Las características generales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo;
- La naturaleza de los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo, y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia;
- Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores; y la organización y ordenamiento de las labores incluidos los factores ergonómicos (GTC 45:2012).

Efectividad: logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia. (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.2. *Definiciones).*

Eficacia: es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.2. *Definiciones).*

Eficiencia: relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.2. *Definiciones).*

Enfermedad: condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de una actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas. (numeral 2.9 GTC 45:2012).

Enfermedad laboral: es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

Parágrafo 1°. El Gobierno Nacional, previo concepto del Consejo Nacional de Riesgos Laborales, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales[2].

Evaluación del riesgo: proceso para determinar el nivel de riesgo (numeral 2.24 GTC 45:2012) asociado al nivel de probabilidad (véase el numeral 2.23) y el nivel de consecuencia (numeral 2.20 GTC 45:2012).

Evaluación higiénica: medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad competente. (numeral 2.12 GTC 45:2012)

Evaluación de los controles: revisión sistemática de los procesos para garantizar que los controles son eficaces y adecuados

Evaluación de la eficacia: proceso para determinar la eficacia de la gestión de los controles con relación a la disminución del riesgo.

Exposición: frecuencia con que las personas o la estructura entran en contacto con los factores de riesgo (GTC 45:2012).

Frecuencia: medición del número de ocurrencias por unidad de tiempo.

Fuente generadora del peligro: entendiéndose por fuente como la situación, condición, equipo o acción que genera o puede desencadenar el riesgo.

Identificación del Peligro: proceso para reconocer si existe un peligro y definir sus características. (numeral 2.15 GTC 45:2012)

Mejora continua: proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización. (Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.2*. Definiciones)*

Nivel de consecuencia (NC): medida de la severidad de las consecuencias (véase el numeral 2.5 GTC 45:2012).

Nivel de deficiencia (ND): magnitud de la relación esperable entre (1) el conjunto de peligros detectados y su relación causal directa con posibles incidentes y (2), con la eficacia de las medidas

[2]COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 1562. (11, julio, 2012). Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional. Art. 4.

preventivas existentes en un lugar de trabajo.

Nivel de exposición (NE): situación de exposición a un peligro que se presenta en un tiempo determinado durante la jornada laboral.

Nivel de probabilidad (NP): producto del nivel de deficiencia (véase el numeral 2.22) por el nivel de exposición (véase el numeral 2.23 GTC 45:2012).

Nivel de riesgo: magnitud de un riesgo (véase el numeral 2.31) resultante del producto del nivel de probabilidad (véase el numeral 2.24 GTC 45:2012) por el nivel de consecuencia (véase el numeral 2.21 GTC 45:2012).

Partes Interesadas: persona u organización que puede afectar, verse afectada, o percibirse como afectada por una decisión o actividad. (NTC-ISO 45001:2018).

Peligro: fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los servidores(as), en los equipos o en las instalaciones. (numeral 2.26 GTC 45:2012).

Personal expuesto: número de personas que están en contacto con peligros. (numeral 2.27 GTC 45:2012).

Probabilidad: grado de posibilidad de que ocurra un evento no deseado y pueda producir consecuencias (véase el numeral 2.5 GTC 45:2012).

Riesgo aceptable: riesgo que ha sido reducido a un nivel que la organización puede tolerar, respecto a sus obligaciones legales y su propia política en seguridad y salud ocupacional. (numeral 2.31 GTC 45:2012).

Valoración de los riesgos: proceso de evaluar el(los) riesgo(s) que surge(n) de un(os) peligro(s), teniendo en cuenta la suficiencia de los controles existentes y de decidir si el(los) riesgo(s) es (son) aceptable(s) o no (GTC 45 de 2012).

Valores límite permisible (**VLP):** son valores definidos por la *American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH)*. El VLP se define como la concentración de un contaminante químico en el aire, por debajo del cual se espera que la mayoría de los trabajadores puedan estar expuestos repetidamente, día tras día, sin sufrir efectos adversos a la salud. En Colombia, los niveles máximos permisibles se fijan de acuerdo con la tabla de *Threshold Limit Values (TLV), establecida por la American Conference of Governmental Industrial Hygienists (ACGIH)*, a menos que sean fijados por alguna autoridad nacional competente (Resolución 2400 de 1979 del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, art. 154).

6. CONDICIONES GENERALES

a. Realizar anualmente la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y determinación de los controles de seguridad y salud en el trabajo, utilizando la metodología definida en la Guía Técnica Colombiana GTC 45 de 2012 del ICONTEC, tomando como base la ejecución de inspecciones previas de identificación de peligros, investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo y/o cambios en los procesos, procedimientos y ejecución de actividades y autorreportes de actos y condiciones inseguras, entre otros.

b. Se debe validar en la matriz cada vez que se incorporen o modifiquen:

- Los procesos que presenten cambios en los requisitos legales aplicables
- Se ejecuten nuevos proyectos o cambios en la naturaleza física u operacional, y producto de ello se generen nuevos peligros o modificaciones en su valoración
- Toda vez que sean identificados nuevos peligros y/o se presenten cambios en TMSA
- Respuesta a la investigación de incidentes, accidentes y/o situaciones de emergencia
- Cambios en la estructura física de las instalaciones
- Adecuación de nuevas sedes.
- Instalaciones y equipos utilizados
- Cambio de mobiliario, entre otros.

c. Los peligros de la entidad y de cada una de las dependencias, deben ser identificados y posteriormente registrados y valorados en la “Matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles“, con el fin de establecer las medidas de intervención pertinente; para lo cual se deben determinar los niveles de deficiencia, exposición, probabilidad de ocurrencia y consecuencias, información explicada en la aclaración de actividades del presente procedimiento.

7. PROTOCOLO A SEGUIR PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y LA VALORACIÓN DE RIESGOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Para llevar a cabo la identificación de peligros y la valoración de riesgos, es necesario desarrollar las siguientes acciones que permiten reconocer, analizar y controlar los factores que puedan afectar la

seguridad y salud en el trabajo

El desarrollo de estas acciones serán responsabilidad del/la Profesional Universitario(a) grado 03 de Seguridad y Salud en el Trabajo o la persona que se designe,

7.1. Definir el instrumento y/o herramienta para recolectar la información.

Contar con una herramienta que permita consignar de manera sistemática la información generada durante el proceso de identificación de peligros y valoración de riesgos. Esta herramienta debe ser actualizada periódicamente, con el fin de mantener vigente y efectiva la gestión de los riesgos en la organización.

7.2 Clasificar los procesos, las actividades y las tareas.

Se debe elaborar una lista de actividades de trabajo, organizarlas de manera lógica y manejable, y recopila la información relevante correspondiente a cada una. Este proceso debe incluir tanto las tareas rutinarias como aquellas no rutinarias, con el fin de asegurar una gestión integral de los riesgos asociados.

7.3 Identificar los peligros

En esta actividad se deben clasificar los procesos, actividades y tareas desarrolladas por todos los empleados públicos, trabajadores oficiales y contratistas de la entidad, con el fin de identificar los peligros presentes en cada una de ellas.

En la matriz de identificación de peligros, se deberá registrar la fuente que origina cada peligro identificado en las actividades desarrolladas. Así mismo, las actividades deberán clasificarse en rutinarias y no rutinarias.

Por cada actividad, solo se identificarán los peligros inherentes a su ejecución. Las condiciones subestándares o inseguras encontradas no se incluirán en la matriz, sino que deberán reportarse mediante un informe de Inspección Planeada de Seguridad.

7.3.1 Descripción y clasificación de los peligros

Durante la identificación de peligros, se deben determinar los posibles efectos que los peligros pueden generar sobre la integridad y la salud de los trabajadores. Para ello, se deben considerar las

siguientes preguntas:

- ¿Qué tipo de daño puede causar este peligro?
- ¿A cuántas personas podría afectar?
- ¿La exposición al peligro es continua, ocasional o eventual?
- ¿Existen antecedentes de incidentes relacionados con este peligro?
- ¿Qué controles existen actualmente y son eficaces?

7.3.2 Efectos posibles

Una vez identificados los peligros, se deben establecer los efectos posibles sobre la integridad o salud de los trabajadores, para lo cual tendrá en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿Cómo pueden ser afectados el trabajador o la parte interesada expuesta?
- ¿Cuál es el daño que le(s) puede ocurrir?

7.4 Identificar los controles existentes

Identificados los peligros, se procederá a determinar los controles correspondientes para cada uno de ellos, los cuales serán clasificados según los siguientes aspectos:

- Fuente
- Medio
- Individuo

Adicionalmente, se deberán considerar los controles administrativos implementados, tales como procedimientos operativos, capacitaciones, señalización, permisos de trabajo y supervisión, los cuales contribuyen a la reducción del nivel de riesgo y al cumplimiento de los requisitos normativos.

7.5 Valorar riesgo

La valoración del riesgo incluye:

a. la evaluación de los riesgos, teniendo en cuenta la suficiencia de los controles existentes,
b. la definición de los criterios de aceptabilidad del riesgo,
c. la decisión de si son aceptables o no, con base en los criterios definidos.

7.5.1 Definición de los criterios de aceptabilidad del riesgo

En esta etapa se debe determinar los criterios de aceptabilidad del riesgo. Para ello TRANSMILENIO S.A. tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de los requisitos legales aplicables y otros.
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Objetivos y metas de la entidad.
- Aspectos operacionales, técnicos, financieros, sociales y otros.
- Opiniones de las partes interesadas, entre otros.

7.5.2 Evaluación de los riesgos

La evaluación de riesgos es el proceso mediante el cual se determina la probabilidad de ocurrencia de eventos específicos y la magnitud de sus consecuencias, utilizando de forma sistemática la información disponible. Este análisis constituye la base para una gestión activa de la seguridad y salud en el trabajo, permitiendo priorizar las intervenciones necesarias para mantener los riesgos en niveles aceptables.

Por lo anterior, la metodología empleada para este proceso será la descrita en la Guía Técnica Colombiana GTC 45:2012 del ICONTEC. Para cada peligro identificado, se aplicará dicha práctica con el fin de evaluar y valorar el riesgo correspondiente, asegurando una toma de decisiones informada y alineada con los principios de prevención y mejora continua.

Para evaluar el nivel de riesgo (NR), se debe determinar lo siguiente:

$$NR = NP \, x \, NC$$

En donde

NP = Nivel de probabilidad
NC = Nivel de consecuencia

A su vez, para determinar el NP se requiere:

$$NP = NDxNE$$

En donde

ND = Nivel de deficiencia
NE = Nivel de exposición

Para estipular el nivel de deficiencia (ND) y el nivel de exposición (NE) se utilizarán los criterios establecidos en las tablas 1 y 2:

Tabla 1. Nivel de Deficiencia (ND).

Nivel de deficiencia	Valor de ND	Significado
Muy Alto (MA)	10	Se ha (n) detectado peligro (s) que determina(n) como posible la generación de incidentes o consecuencias muy significativas, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes respecto al riesgo es nula o no existe, o ambas.
Alto (A)	6	Se ha (n) detectada algún (os) peligro (s) que pueden dar lugar a consecuencias significativa (s), o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es baja, o ambas.
Medio (M)	2	Se han detectado peligros que pueden dar lugar a consecuencias poco significativas o de menor importancia, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es moderada, o ambas.
Bajo (B)	No se asigna valor	No se ha detectado consecuencia alguna, o la eficacia del conjunto de medidas preventivas existentes es alta, o ambas. El riesgo está controlado.

Fuente: Guía Técnica Colombiana GTC 45 (Segunda actualización)

Tabla 2. Nivel de exposición (NE).

Nivel de exposición	Valor de NE	Significado
Continua (EC)	4	La situación de exposición se presenta sin interrupción o varias veces con tiempo prolongado durante la jornada laboral.
Frecuente (EF)	3	La situación de exposición se presenta varias veces durante la jornada laboral por tiempos cortos.
Ocasional (EO)	2	La situación de exposición se presenta alguna vez durante la jornada laboral y por un período de tiempo corto.
Esporádica (EE)	1	La situación de exposición se presenta de manera eventual.

Fuente: Guía Técnica Colombiana GTC 45 (Segunda actualización)

Asimismo, para definir el nivel de probabilidad (NP) y el nivel de consecuencia (NC) se tendrán en cuenta los criterios establecidos en las tablas 3, 4 y 5.

Tabla 3. Nivel de Probabilidad (NP).

Nivel de probabilidad (NP)		Nivel de exposición (NE)			
		4	3	2	1
Nivel de deficiencia (ND)	10	MA-40	MA-30	A-20	A-10
	6	MA-24	A-18	A-12	M-6
	2	M-8	M-6	B-4	B-2

Fuente: Guía Técnica Colombiana GTC 45 (Segunda actualización)

Tabla 4. Interpretación de niveles de probabilidad.

Nivel de probabilidad	Valor de NP	Significado
Muy Alto (MA)	Entre 40 y 24	Situación deficiente con exposición continua o muy deficiente con exposición frecuente. Normalmente la materialización del riesgo ocurre con frecuencia
Alto (A)	Entre 20 y 10	Situación deficiente con exposición frecuente u ocasional, o bien situación muy deficiente con exposición ocasional o esporádica. La materialización del riesgo es posible que suceda varias veces en la vida laboral.
Medio (M)	Entre 8 y 6	Situación deficiente con exposición esporádica o bien situación mejorada con exposición continuada o frecuente. Es posible que suceda el daño alguna vez.
Bajo (B)	Entre 4 y 2	Situación mejorable con exposición ocasional o esporádica, o situación sin anomalía destacable con cualquier nivel de exposición. No es esperable que se materialice el riesgo, aunque puede ser concebible.

Fuente: Guía Técnica Colombiana GTC 45 (Segunda actualización)

Tabla 5. Determinación del nivel de consecuencia (NC).

Nivel de consecuencias	Valor NC	Significado
		Daños personales
Mortal o catastrófico (M)	100	Muerte (s)
Muy grave (MG)	60	Lesiones o enfermedades graves irreparables (incapacidad permanente parcial o invalidez)
Grave (G)	25	Lesiones o enfermedades con incapacidad laboral temporal (ILT)
Leve (L)	10	Lesiones o enfermedades que no requieren incapacidad

Fuente: Guía Técnica Colombiana GTC 45 (Segunda actualización)

Finalmente, para calcular el nivel de riesgo y su interpretación se utilizarán las tablas 6 y 7:

Tabla 6. Determinación del nivel de riesgo (NR = NP * NC).

Nivel de riesgo NR = NP x NC		Nivel de probabilidad (NP)			
		40-24	20-10	8-6	4-2
Nivel de consecuencias (NC)	100	I 4 000-2 400	I 2 000-1 200	I 800-600	II 400-200
	60	I 2 400-1 440	I 1 200-600	II 480 - 360	II 240 / III 120
	25	I 1 000-600	II 500 -250	II 200 -150	III 100 -50
	10	II 400-240	II 200 / III 100	III 80-60	III 40 / IV 20

Fuente: Guía Técnica Colombiana GTC 45 (Segunda actualización)

Tabla 7. Interpretación del nivel de riesgo.

Nivel de riesgo	Valor de NR	Significado
I	4000 - 600	Situación crítica. Suspender actividades hasta que el riesgo esté bajo control. Intervención urgente
II	500 - 150	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Sin embargo, suspenda actividades si el nivel de riesgo está por encima o igual de 360
III	120 - 40	Mejorar si es posible. Sería conveniente justificar la intervención y su rentabilidad.
IV	20	Mantener las medidas de control existentes, pero se deberían considerar soluciones o mejoras y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es aceptable.

Fuente: Guía Técnica Colombiana GTC 45 (Segunda actualización)

Determinado el nivel de riesgo, la persona en el cargo de profesional universitario grado 03 de Seguridad y Salud en el Trabajo, o a quien este designe, será responsable de decidir cuáles riesgos son aceptables; para ello, aplicará el método semicuantitativo mediante el uso de una matriz de riesgos, en la cual se definen previamente las categorías de riesgo que se consideran aceptables y aquellas que no lo son.

Dado lo anterior, establece criterios de aceptabilidad (ver tabla 8), que sirven de base para realizar las valoraciones de riesgos; lo que incluye la consulta con las partes interesadas y la normativa vigente, asegurando así que las decisiones tomadas sean técnicamente sólidas, legalmente válidas y socialmente responsables.

Tabla 8. Valoración del Riesgo.

Aceptabilidad	
Nivel de riesgo	**Significado**
I	No aceptable
II	No aceptable o aceptable con control específico
III	Mejorable
IV	Aceptable

Fuente: Guía Técnica Colombiana GTC 45 (Segunda actualización)

7.5 Elaborar el plan de acción para el control de los riesgos.

Independientemente al nivel de aceptabilidad de cada riesgo, el/la profesional universitario/a grado 03 de Seguridad y Salud en el Trabajo, o a quien este designe, será responsable de elaborar un plan de acción en el cual se incluya las acciones en orden de prioridad, iniciando con los riesgos no aceptables e implementando las acciones necesarias para que la aceptabilidad de los demás riesgos identificados no disminuya.

7.6 Criterios para establecer controles.

Identificado cada peligro se debe realizar su evaluación y valoración del riesgo y el inventario de las acciones a desarrollar, que sean necesarias para mantener los riesgos en un nivel aceptable.

Los métodos de control se escogerán teniendo en cuenta los siguientes principios:

a. Combatir los riesgos en su origen.
b. Adaptar el trabajo a la persona, en particular, en lo que respecta a la concepción de los puestos de trabajo, así como a la elección de los equipos y métodos de trabajo y de producción, con miras, en particular a atenuar el trabajo monótono y repetitivo y a reducir los efectos de este en la salud.
c. Tener en cuenta la evolución de la técnica.
d. Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
e. Adoptar las medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
f. Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

7.7 Medidas de intervención

De acuerdo con el Decreto 1072 de 2015, Capítulo VI, Artículo 2.2.4.6.24 y la Guía Técnica Colombiana GTC 45 (segunda actualización), la jerarquía de controles a utilizar para intervenir los

peligros encontrados será:

1. **Eliminación del peligro/riesgo:** medida que se toma para suprimir (hacer desaparecer) el peligro/riesgo.
2. **Sustitución:** medida que se toma a fin de remplazar un peligro por otro que no genere riesgo o que genere menos riesgo.
3. **Controles de Ingeniería:** medidas técnicas para el control del peligro/riesgo en su origen (fuente) o en el medio, tales como el confinamiento (encerramiento) de un peligro o un proceso de trabajo, aislamiento de un proceso peligroso o del trabajador y la ventilación (general y localizada), entre otros.
4. **Controles Administrativos:** medidas que tienen como fin reducir el tiempo de exposición al peligro, tales como la rotación de personal, cambios en la duración o tipo de la jornada de trabajo. Incluyen también la señalización, advertencia, demarcación de zonas de riesgo, implementación de sistemas de alarma, diseño e implementación de instructivos y trabajos seguros, controles de acceso a áreas de riesgo, permisos de trabajo, entre otros; y,
5. **Equipos y Elementos de Protección Personal y Colectivo:** medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo. El empleador deberá suministrar elementos y equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada, y de acuerdo con la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos.

Ejemplos de implementación de la jerarquía de controles: [3]

i. **Eliminación:** modificar un diseño para eliminar el peligro, por ejemplo, introducir dispositivos mecánicos de alzamiento para eliminar el peligro de manipulación manual.
ii. **Sustitución:** sustituir por un material menos peligroso o reducir la energía del sistema (por ejemplo, reducir la fuerza, el amperaje, la presión, la temperatura, etc.)
iii. **Controles de ingeniería:** instalar sistemas de ventilación, protección para las máquinas, enclavamiento, cerramientos acústicos, etc.

[3]INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS. GTC45:2012. Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional. Página 16.

iv. **Señalización, advertencias, y/o controles administrativos:** instalación de alarmas, instructivos de seguridad, inspecciones de los equipos, controles de acceso, capacitación del personal.

v. **Equipos de protección personal:**[4] gafas de seguridad, protección auditiva, máscaras faciales, arneses de seguridad y cuerdas, respiradores y guantes.

7.8 Revisión de la conveniencia del plan de acción

El profesional universitario grado 03 de Seguridad y Salud en el Trabajo, o a quien este designe, revisa el plan de acción garantizando que el proceso de valoración de los riesgos y de establecimiento de criterios es correcto y la ejecución del proceso es eficaz.

7.9 Mantenimiento y actualización

Las matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de cada área, proceso o cargo serán revisadas anualmente por el profesional universitario grado 03 en Seguridad y Salud en el Trabajo, o por quien este designe, con el fin de determinar si requieren ser actualizadas., sin embargo, la determinación de la frecuencia se puede dar por alguno o varios de los siguientes aspectos:[5].

- La necesidad de determinar si los controles para el riesgo existentes son eficaces y suficientes.
- La necesidad de responder a nuevos peligros. - La necesidad de responder a los cambios que la propia organización ha llevado a cabo.
- La necesidad de responder a retroalimentación de las actividades de seguimiento, investigación de incidentes, situaciones de emergencia o los resultados de las pruebas de los procedimientos de emergencia.
- Cambios en la legislación.
- Factores externos, por ejemplo, problemas de seguridad y salud en el trabajo que se presenten.
- Avances en las tecnologías de control.
- La diversidad cambiante en la fuerza de trabajo, incluidos los contratistas. entre otros

[4]Op.cit., Capítulo VI, Artículo 2.2.4.6.24. Parágrafo Nº 1. El empleador debe suministrar los equipos y elementos de protección personal (EPP) sin ningún costo para el trabajador e igualmente, debe desarrollar las acciones necesarias para que sean utilizados por los trabajadores, para que estos conozcan el deber y la forma correcta de utilizarlos y para que el mantenimiento o reemplazo de estos se haga de forma tal, que se asegure su buen funcionamiento y recambio según vida útil para la protección de los trabajadores.

[5] Guía Técnica Colombiana GTC 45 (segunda actualización), 2012_06_20, ICONTEC

También se actualizarán en los siguientes casos:

- Cada vez que ocurra un accidente de trabajo mortal.
- Cada vez que ocurra un evento catastrófico en la entidad.
- Cuando se presenten cambios en los procesos, en las instalaciones en la maquinaria o en los equipos.
- Previamente al inicio de un proyecto (remodelación, construcción, entre otros) que según sus características particulares así lo exijan.
- Cuando exista alguna reforma o cambio en la normatividad legal aplicable que cobije la actividad económica de la entidad.
- Cuando como resultado de la investigación de la enfermedad o de un accidente de trabajo o incidente se considere como medida a adoptar.
- Después de un análisis de los informes de las inspecciones planeadas realizadas.
- Por creación de cargos.

Nota: no es necesario llevar a cabo nuevas valoraciones de los riesgos cuando una revisión puede demostrar que los controles existentes o los planificados siguen siendo eficaces.

7.10 Comunicación de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.[6]

Una vez se haya elaborado la matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración y control del riesgo de cada área, proceso o cargo, el/la Profesional Universitario(a) grado 03 en Seguridad y Salud en el Trabajo, o quien este designe, será responsable de su divulgación, tanto al Comité Paritario de la Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), como a todos los servidores de planta, contratistas y subcontratistas al interior de la entidad

Para lo anterior, se dispondrá de los siguientes canales de comunicación y divulgación: intranet, fondos de pantallas, correos masivos, pantallas como medio audiovisual, reuniones periódicas del COPASST y sesiones de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.

[6]Ibid., Capítulo VI, Artículo 2.2.4.6.15. Parágrafo Nº 3. El empleador debe informar al Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre los resultados de las evaluaciones de los ambientes de trabajo para que emita las recomendaciones a que haya lugar.

8. OTROS ASPECTOS PARATENER EN CUENTA

8.1 Reporte de actos y condiciones inseguras o subestándar

La Empresa de Transporte del Tercer Milenio – TRANSMILENIO S.A., cuenta con un mecanismo para la identificación de comportamientos (actos) y condiciones inseguras y casi-accidentes, que consiste en el reporte de las observaciones, realizadas por cualquier servidor(a) en el centro de trabajo, mediante el Formato FORMS Reporte de Actos y Condiciones Inseguras que se encuentra ubicado en la intranet.

8.2 Programa de inspecciones planeadas de seguridad

TRANSMILENIO S.A.., ha diseñado un Programa de Inspecciones Planeadas de Seguridad, con el fin de mantener identificadas todas las condiciones subestándares en el ambiente de trabajo que podrían llegar a generar un accidente de trabajo o una enfermedad Laboral.

El Programa de Inspecciones Planeadas contempla los siguientes aspectos:

- Áreas y equipos para inspeccionar.
- Periodicidad de las inspecciones.
- Responsables.
- Mecanismo de seguimiento a las acciones correctivas.
- Listas de verificación.

8.3 Investigación de accidentes de trabajo, incidentes y enfermedades laborales.

Todos los accidentes de trabajo, incidentes y enfermedades laborales son investigados en la entidad y para ello se aplican los lineamientos establecidos en el procedimiento Reporte de accidentes de trabajo (P-DA-002) y en la matriz para la investigación de estos, de acuerdo con la normatividad vigente.

8.4 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y determinación de controles

Para elaborar la Matriz de Identificación de peligros, evaluación, valoración del riesgo y determinación de controles, el equipo de trabajo estará conformado por personal del Área de

Seguridad y Salud en el Trabajo, del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST y del área, proceso o cargo para el cual se elaborará dicha matriz.

9. TABLA DE FORMATOS

CÓDIGO	NOMBRE	UBICACIÓN	RESPONSABLE
N.A.	Formato Reporte de Actos y Condiciones Inseguras o Subestándar	Formato Forms (Microsoft 365)	Profesional Universitario Grado 03 - Seguridad y Saluden el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 141
(30-abril-2026)

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva (T-TH-003)»

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO – "TRANSMILENIO S. A."

En uso de sus facultades conferidas en el 5º de la Resolución 342 de 2025 y en el artículo 10º del Acuerdo 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A. y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política en su artículo 209, establece: «*…La Administración Pública, en todos sus órdenes, tendrá un Control Interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley…*»

Que el artículo 269 de la Constitución Política establece la obligatoriedad por parte de la autoridad correspondiente, en cada entidad pública, de diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la Ley.

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 2º del Acuerdo Distrital 004 de 1999 modificado por el artículo 135 del Acuerdo 927 de 2024: «*corresponde a TRANSMILENIO S. A. la gestión, organización y planeación del Servicio de Transporte Público Masivo Urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la multimodalidad de transporte, en las condiciones que señalen las normas vigentes, las autoridades competentes y sus propios estatutos…*»

Que de acuerdo con el artículo 350 del Decreto 652 de 2025, TRANSMILENIO S. A. cuenta con la facultad para fijar las condiciones técnicas y operativas para el funcionamiento del Sistema y ejerce el control de la operación a través de los instructivos y reglamentos de carácter general que expida, tal como lo prevé el artículo 351 ibidem.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 141
(30-abril-2026)

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva (T-TH-003)»

Que el artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1499 de 2017 estableció: … *"El Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, es el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad"* y en virtud de ello, se adoptó la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con el fin de lograr el funcionamiento del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, siendo el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y de los organismos públicos.

Que, cumpliendo con lo ordenado en el parágrafo único del artículo 1º de la Ley 87 de 1993, se adoptó el Manual de Procedimientos de TRANSMILENIO S.A., el cual permite contar con una herramienta útil y adecuada como mecanismo de desarrollo organizacional, para servir de guía a quienes lo consulten y a la vez facilitar la difusión y aplicación de procesos estandarizados al interior de toda la entidad en todas sus áreas.

Que, de conformidad con sus atribuciones legales y estatutarias, y acorde con la autonomía propia de las entidades descentralizadas, la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A., de manera unánime, aprobó mediante el Acuerdo 05 de 2025, la reformulación de la estructura organizacional de la Empresa, con fundamento en los conceptos técnicos favorables de la Secretaría General, del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y de la Secretaría de Hacienda Distrital.

Que de conformidad con el artículo décimo del Acuerdo No. 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S. A., corresponde a la Oficina Asesora de Planeación liderar la formulación y seguimiento de planes estratégicos de la Empresa, buscando que los proyectos de inversión estén alineados con las políticas institucionales, el Plan Distrital de Desarrollo, los Planes Interinstitucionales y demás instrumentos de planeación; liderar el seguimiento a objetivos y

RESOLUCIÓN No. 141
(30-abril-2026)

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva (T-TH-003)»

resultados empresariales, así como la formulación de riesgos y la implementación de los sistemas de gestión y desempeño, promoviendo la innovación y uso efectivo del conocimiento en la organización.

Que de conformidad con el artículo 5º de la Resolución 342 de 2025 corresponde a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación adoptar las actualizaciones necesarias del Manual de Procedimientos de la entidad.

Que a través de la herramienta utilizada para tal fin en TRANSMILENIO S.A. se gestionan, se oficializan y se publican los documentos que forman parte del sistema de gestión de la entidad.

Que, de acuerdo con la solicitud presentada el día 30 de marzo de 2026, mediante la herramienta destinada para tal fin, por parte de la Subdirección de Talento Humano, se requiere actualizar el **Programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva con código T-TH-003** antes con código **T-DA-008** debido a la modernización de la entidad, eliminación de normativa y ajuste de indicadores del sistema.

Que el **Programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva con código T-TH-003** antes con código **T-DA-008** cuenta con la siguiente versión

Código	Versión	Fecha de adopción
T-DA-008	0	10-dic-2024

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. APROBACIÓN: el **Programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva (T-TH-003)** fue elaborado por el área encargada, por tal razón el documento cuenta con la aprobación de los directivos responsables del tema.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 141
(30-abril-2026)

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva (T-TH-003)»

ARTÍCULO 2° ADOPCIÓN: Adoptar la versión 1 del documento denominado **Programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva (T-TH-003)** a cargo de la Subdirección de Talento Humano.

ARTÍCULO 3°. OBJETO DEL DOCUMENTO: Establecer los lineamientos, métodos y acciones para detectar e intervenir los niveles de exposición del agente de riesgo de ruido con el fin de prevenir, proteger y controlar los desplazamientos temporales y permanentes de los umbrales auditivos de los trabajadores que hacen parte de TRANSMILENIO S. A.

ARTÍCULO 4°. La presente Resolución deberá ser publicada en la imprenta distrital y rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de abril de 2026

FÍRMESE Y CÚMPLASE

CAROLINA RESTREPO PALACIO
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Diana Alicia Castro Roa – Profesional Universitario Grado 4 - Gestión Integral - Oficina Asesora de Planeación
Aprobó: Andrea Fernanda Quimbayo Chavez - Profesional Contratista - Dirección Corporativa
José Leonardo Vásquez León – Profesional Universitario Grado 3- Seguridad y Salud en el Trabajo (E)
Juan Manuel Tang Pérez - Subdirector de Talento Humano

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 3

2. ALCANCE 3

3. RESPONSABLES 3

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 3

5. DEFINICIONES 4

6. CONDICIONES GENERALES 5

7. PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA CONSERVACIÓN AUDITIVA. 7

7.1. Marco Teórico 7

8. METODOLOGÍA 11

8.1. Entradas del Sistema 11

8.2. Vigilancia Ambiental 12

8.3. Vigilancia en salud 14

9. MEDIDAS DE INTERVENCIÓN 20

10. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN REALIZADAS POR EL PROGRAMA 21

11. RESPONSABILIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA 21

12. INDICADORES 22

12.1. Indicador de estructura (cualitativo) 22

12.2. Indicador de Procesos 23

12.3. Indicador de Resultados 23

13. MEJORAMIENTO CONTINUO 24

14. ANEXOS 24

MODIFICACIONES:

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO	SOLICITO
0	10-dic-2024	Primera versión Oficial del documento	No Aplica
1	30-mar-2026	Se ajusta la codificación del documento teniendo en cuenta la modernización de la entidad y los lineamientos dados en el procedimiento de Control de documentos oficiales del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. (P-OP-001), pasando de T-DA-008 a T-TH-003. Se realizaron ajustes a todo el documento, aclarando las acciones que se implementan en este programa de vigilancia auditiva. Numeral 4 DOCUMENTOS DE REFERENCIA, se elimina la siguiente normativa: Ley 1562 de 2012, Resolución 2346 de 2007; así mismo se incorpora la Resolución 1843 de 2025. Numeral 5 DEFINICIONES, se incluye el concepto de Programa de Vigilancia Epidemiológica de conservación auditiva Numeral 12. Se ajustaron los indicadores.	Subdirección de Talento Humano

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos, métodos y acciones para detectar e intervenir los niveles de exposición del agente de riesgo de ruido con el fin de prevenir, proteger y controlar los desplazamientos temporales y permanentes de los umbrales auditivos de los trabajadores que hacen parte de TRANSMILENIO S. A.

2. ALCANCE

El alcance de este protocolo es de conocimiento y aplicación para todos los trabajadores que laboran en las Direcciones técnica Zonal, técnica Troncal y de construcciones y mantenimiento, además se extiende a los colaboradores de TRANSMILENIO S. A. que se encuentran clasificados en riesgo IV y V por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y que desempeñan su actividad laboral en áreas con altos niveles de ruido.

3. RESPONSABLES

La persona designada como Profesional Universitario Grado 03 - Seguridad y Salud en el Trabajo será el responsable de actualizar y dar cumplimiento a la ejecución del programa.

El Subdirector(a) de Talento Humano, es responsable de la implementación y mantenimiento del programa. Asimismo, proveerá los recursos necesarios para su adecuada ejecución

La revisión o actualización de este documento deberá realizarse cuando se considere pertinente por parte de los responsables de su elaboración, ejecución y cumplimiento.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- **Decreto 1477 de 2014** Anexo Técnico – Sección I. Por el cual se expide la Tabla de Enfermedades Laborales. de Ministerio del trabajo 2014.

- **Decreto 1072 de 2015.** Artículos 2.2.4.6.12., 2.2.4.6.13., 2.2.4.6.21., 2.2.4.6.22, y 2.2.4.6.24. Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo» del Ministerio del Trabajo.

- **Resolución 2400 de 1979,** artículo 92, parágrafo 1. Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. En su

Capítulo IV de los ruidos y vibraciones, emitida por el Ministerio del Trabajo.

- **Resolución 1792 de 1990**. Por la cual se adoptan valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido, emitida por el Ministerio del Trabajo – Ministerio de Salud y Protección Social.

- **Resolución 2844 de 2007**. Por la cual se adoptan las Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional Basadas en la Evidencia.

- **Resolución 0312 de 2019.** Artículos del 16 a 19 por lo cual se define los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST, emitida por el Ministerio del Trabajo.

- **Resolución 1843 de 2025**: Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales, y se dictan otras disposiciones. emitida por el Ministerio del Trabajo – Ministerio de Salud y Protección Social.

5. DEFINICIONES

Accidente de Trabajo[1]: aquel suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte

Audiómetro: equipo electrónico que emite señales sonoras de tonos puros que permiten evaluar el nivel de audición, ya sea por vía aérea o por vía ósea. Los tonos puros se diferencian según la frecuencia y la intensidad. El examen realizado en este equipo es la audiometría.

Audiometría tamiz: procedimiento a través del cual se valora la capacidad auditiva de una persona. Consiste en emitir señales sonoras (de tonos puros) y registrar el mínimo nivel de intensidad sonora que es percibido por el examinado. En este documento se sugiere que, para seguimiento de funcionarios y contratistas, se evalúen las frecuencias de 500, 1k, 2k, 3k, 4k, 6k y 8kHz.

Audiograma: gráfico que se obtiene al registrar en un formato los valores de audición obtenidos en una audiometría; representa el umbral auditivo de cada uno de los oídos del examinado.

Cambio del Umbral Auditivo Temporal (CUAT): es el descenso encontrado en los umbrales

[1] Ley 1562 de 2012. Citar epígrafe y pagina de donde se toma la definición

auditivos, relacionado con la exposición reciente a ruido, que se mantiene en el tiempo sin afectar a los umbrales de la audiometría base.

Cambio del Umbral Auditivo Permanente (CUAP): es el descenso encontrado en los umbrales auditivos, relacionado con la exposición a ruido, que afecta los umbrales de la audiometría base, determinando una pérdida auditiva.

Enfermedad laboral[1]: aquella contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el funcionario o contratista se ha visto obligado a trabajar#.

Frecuencia: característica física que informa sobre el número de ondas sonoras que se emite durante un tiempo dado. La unidad de medida es el Hertz (Hz) y representa el número de ondas o ciclos por segundo (cps). La frecuencia determina el tono del sonido; a mayor frecuencia, más alto será el tono de este.

Reposo auditivo: periodo de tiempo durante el cual se permanece en un ambiente en el que el nivel de ruido es menor de 80 decibeles (dB). Para el caso de la audiometría base (ingreso) o de confirmación, debe ser de por lo menos 12 horas.

Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST): desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

Programa de Vigilancia Epidemiológica de conservación auditiva: conjunto de actividades y procedimientos con los cuales se busca evitar que se presente daño irreversible en la función auditiva de los funcionarios y contratistas y en los casos en que exista ya un deterioro de la función auditiva, evitar que este sea progresivo.

Umbral auditivo: es la mínima intensidad en la que es percibido un estímulo sonoro por el oído humano. Es utilizado en la realización de pruebas audiometrías.

6. CONDICIONES GENERALES

- Determinar y actualizar la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles – IPVR, generada por la empresa, teniendo en cuenta la valoración del riesgo físico ruido.

- Caracterizar y evaluar de manera específica los factores de riesgo, asociado a la Hipoacusia Neurosensorial inducida por ruido. (Riesgo físico ruido)
- Identificar funcionarios o contratistas clasificados en riesgo IV y V por la ARL con incapacidades medicas de origen común y laboral y/o accidentes de trabajo relacionado con patología auditiva y vertiginosa.
- Revisar el comportamiento de las condiciones de salud auditiva de los funcionarios según resultados de los exámenes médicos ocupacionales – Audiometría tamiz de ingreso y control anual.
- Clasificar de los funcionarios que hacen parte de la población objeto del programa, teniendo en cuenta, los criterios epidemiológicos establecidos en este documento para definir priorización de intervención.
- Realizar análisis audiológico con la metodología de la guía técnica- GATISS. Normatividad vigente.
- Documentar permanentemente la matriz del Programa de Vigilancia Epidemiológica para la Conservación Auditiva, con el fin de orientar la toma de decisiones relacionadas con la salud auditiva de funcionarios.
- Realizar actividades de promoción y prevención, divulgando información relacionada con la conservación auditiva, promoviendo acciones que garanticen el entendimiento de la información suministrada por contratistas y funcionarios.
- Identificar acciones y hallazgos del entorno, en la labor ejercida por funcionarios y contratistas clasificados en riesgo IV y V por la ARL, que comprometan la salud auditiva.
- La información contenida en los exámenes médicos ocupacionales es confidencial y está protegida por la ley. Su manejo y análisis se encuentran sujetos a las disposiciones legales vigentes en Colombia. Únicamente profesionales de la salud debidamente acreditados y con las competencias requeridas podrán acceder, interpretar y utilizar esta información con el fin de garantizar la salud y seguridad de los trabajadores, por lo que cuando se requiera la Subdirección de Talento Humano se podrá apoyar de dichos profesionales.
- Los jefes y Coordinadores son responsables de promover y permitir a sus trabajadores y colaboradores la asistencia a las actividades propuestas por el programa.
- Los trabajadores y colaboradores son responsables de asistir a las actividades impartidas por el programa, las cuales se realizarán en el horario laboral correspondiente.

7. PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA LA CONSERVACIÓN AUDITIVA

7.1. Marco Teórico

7.1.1. Fisiología de la audición

Es un proceso que involucra la transformación de vibraciones mecánicas (ondas sonoras) en señales eléctricas interpretables por nuestro cerebro. El oído, un órgano altamente especializado, es el encargado de llevar a cabo esta compleja tarea.

7.1.2. Anatomía y fisiología del oído

El oído puede percibir desde sonidos apenas audibles hasta sonidos muy fuertes, así como diferenciar el volumen y la distancia e identificar la dirección de una fuente sonora con mucha exactitud. El oído consta de tres partes:

a. **El oído externo:** formado por la parte visible del oído, también llamado pabellón auricular y el canal auditivo externo. Las ondas de sonido, transmitidas por el aire, se colectan y guían a través del conducto auditivo hacia el tímpano, una membrana flexible y circular que vibra cuando las ondas golpean en él.

b. **El oído medio:** es un espacio lleno de aire que está separado del oído externo por el tímpano. En él encontramos tres huesos minúsculos, los conocidos como “huesecillos”, llamados martillo, yunque y estribo, estos huesos forman un puente desde el tímpano hasta el oído interno, y al vibrar, en respuesta a los movimientos del tímpano, amplifican y conducen el sonido al oído interno a través de la ventana oval.

c. **Oído interno:** conformado por la cóclea, que tiene forma de concha de caracol y consta de muchas secciones membranosas llenas de líquido. Cuando los “huesecillos” conducen el sonido a la ventana oval, el líquido se mueve y estimula las células nerviosas del oído dentro de la cóclea. Estas células ciliadas, a su vez, envían impulsos eléctricos a través de los nervios auditivos hacia el cerebro, donde son interpretados como sonido y por el Laberinto óseo que incluye, el vestíbulo, tres canales semicirculares y el acueducto vestibular encargados del equilibrio.

7.1.3. Sonido y ruido

El ruido se puede definir como un sonido no deseado. Las ondas sonoras se originan por la vibración de algún objeto, que a su vez establece una sucesión de ondas de compresión o expansión a través del medio que las soporta (aire, agua y otros).

7.1.4. Diferencia entre el sonido y el ruido

i. **Sonido:** es un fenómeno mecánico de carácter ondulatorio, que se origina al oscilar las partículas de un cuerpo físico, que se propaga en medio elástico (agua, aire o sólidos) y que es capaz de producir una sensación auditiva. En forma subjetiva, el sonido puede entenderse como una diferencial de presión captada por el oído y que produce una sensación auditiva en el cerebro.

ii. **Ruido:** es un sonido indeseable que produce efectos adversos fisiológicos y psicológicos, que interfieren con las actividades humanas de comunicación, trabajo y descanso. Comúnmente, se relaciona al ruido con niveles altos de intensidad, no permitiendo la identificación de este factor de riesgo en otros ambientes de trabajo no industriales y referidos por los funcionarios y contratistas como molesto*.*

7.1.5. Ante la presencia de una alteración auditiva, es importante identificar

a. **Intensidad del ruido:** se considera que el límite para evitar la hipoacusia es de 80 dB(A) para una exposición industrial de 40 horas semanales, sin embargo, en ambientes donde prime la labor intelectual, los niveles sonoros (ruido) no podrán ser mayores de 70 dB(A), independientemente de la frecuencia y el tiempo de exposición.

b. **Frecuencia del ruido:** las células ciliadas más susceptibles corresponden a las frecuencias entre 3000 y 6000 Hz, siendo la lesión en la banda de 4000 Hz el primer signo de alerta en la mayoría de hipoacusia inducidas por ruido. Algunos autores señalan la relación, curiosa pero típica, entre la lesión a una determinada frecuencia y la presencia de ruido correspondiente a la banda inmediatamente inferior.

c. **Tiempo de exposición**: la lesión auditiva inducida por ruido sigue una función exponencial. Al incrementar el tiempo de exposición se puede producir compromisos auditivos significativos.

d. **Susceptibilidad Individual:** se acepta como un factor de riesgo, aunque es de difícil demostración por la cantidad de variables que intervienen en el desgaste fisiológico de la cóclea.

7.1.6. Efectos de ruido sobre la audición

En un consenso general entre científicos, expertos y diferentes organismos como la Organización Mundial de la Salud (OMS) ; la Comunidad Económica Europea (CEE); el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC); Gunn, 1998, CCOHS, WHO 1999 y NIOSH 1998 han declarado en forma unánime que el ruido tiene efectos perjudiciales para la salud que van desde alteraciones fisiológicas con la perdida de la audición, hasta efectos psicológicos al producir un cansancio que

provocan disfuncionalidad en la vida cotidiana tanto en el rendimiento laboral como en el personal.

En Colombia, los problemas de pérdida de audición están principalmente asociados a la exposición a ruido industrial, el uso constante de reproductores musicales, malos hábitos de higiene auditiva, actividades extralaborales relacionadas con altas intensidades de ruido y medicamentos ototóxicos.

La exposición a niveles altos de ruido está directamente asociada con la pérdida de la audición, de la tranquilidad y del bienestar, provocando en algunos casos, estados de estrés, pérdida del sueño, ansiedad, depresión y cambios en el comportamiento, llegando a conductas agresivas y de baja productividad.

La exposición a ruido se asocia a un tipo de pérdida auditiva denominado hipoacusia neurosensorial, en la cual, se describe un cuadro bilateral, simétrico de progresión lenta e inicialmente desapercibida para el afectado, se inicia con el compromiso de frecuencias altas, en especial 4, 6 y 8 kHz, extendiéndose luego a las bandas conversacionales.

La pérdida de la audición se evidencia mediante el análisis de la audiometría tamiz ocupacional detectando cambios temporales o permanentes en los umbrales auditivos:

a. **Cambio del Umbral Auditivo Temporal (CUAT):** Es la pérdida auditiva temporal causada por una exposición corta o leve a ruido, que genera fatiga en el oído interno, la audición retorna al nivel normal en horas o días fuera de la exposición y no afecta los valores obtenidos en la audiometría de ingreso y de control.

b. Cambio del Umbral Auditivo Permanente (CUAP): Es la pérdida permanente e irreversible de la audición generada por una exposición a altos niveles de ruido, afectando la vía ósea y aérea en la audiometría de ingreso o de control, audiológicamente se determina una pérdida auditiva.

7.1.7. Audiometría tamiz ocupacional

Es un procedimiento a través del cual se valora la capacidad auditiva de una persona por vía aérea únicamente. Consiste en emitir señales sonoras (de tonos puros) y registrar el mínimo nivel de intensidad sonora que es percibido por el examinado, las frecuencias evaluadas a nivel ocupacional serán las de 500K, 1k, 2k, 3k, 4k, 6k y 8kHz. Para la toma del examen se utiliza un equipo electrónico llamado Audiómetro de tonos puros para conducción aérea y ósea, el cual debe cumplir con la norma ANSI S3.6-2010, además de contar con certificados de calibración: biológica (de no más de un día de antigüedad), acústica (de no más de seis meses de antigüedad) y electroacústica (de no más de un año de antigüedad).

El registro de la valoración de audiometría se debe consignar en un formulario diseñado para tal fin; además debe incluir la identificación completa del funcionario, la ubicación de su actual puesto de

trabajo, la fecha de realización de la audiometría, antecedentes generales y otológicos, interpretación según NIOSH/2009 y recomendaciones.

Tabla 1. Interpretación grado de Hipoacusia

RANGO EN dB (A)	GRADO DE LA ALTERACION
< 25 dB	Audición normal
Entre 26 - 40 dB	Hipoacusia leve
Entre 41 - 55 dB	Hipoacusia moderada
Entre 56 - 70 dB	Hipoacusia moderada a severa
Entre 71 - 90 dB	Hipoacusia severa
> 90 dB	Hipoacusia profunda
Sin respuesta	Anacusia o Cofosis

Fuente: NIOSH/2009

Los datos obtenidos deben ser registrado en el gráfico correspondiente, utilizando las convenciones establecidas, así:

- **Para la vía aérea.** Círculos rojos **O** para el oído derecho y cruces azules **X** para el oído izquierdo.

Se recomienda NO aplicar tablas con corrección de presbiacusia o premediación de umbrales auditivos, puesto que con ello se puede subestimar la pérdida auditiva del funcionario o contratista o promediar niveles que no permiten identificar hallazgos para seguimiento y control.

7.1.8. Diadema telefónica

La diadema telefónica es un instrumento utilizado para la comunicación oral, que permite al usuario utilizar sus dos manos mientras se encuentra efectuando enlaces telefónicos. Dichos instrumentos deben cumplir con normas nacionales e internacionales en relación con el volumen de transmisión y recepción de sonidos. (Micrófonos con supresión de ruido ambiental).

A continuación, se presentan las partes de la diadema telefónica

Ilustración 1. Diadema telefónica y espumas



Fuente: Construido por la Dirección Corporativa - Seguridad y Salud en el Trabajo

a. **Funciones de la almohadilla o espuma:** brindan comodidad al usuario, permitiendo el uso continuo de la diadema, además, obstaculiza el paso de bacterias al oído externo y medio evitando otitis y presencia de hongos. Son de uso personal y requieren de cambio cada 3 meses para garantizar la asepsia.

b. **Mantenimiento:** por ser equipos de comunicación de alta demanda, las diademas telefónicas deben ser objeto de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, con el fin de evitar dificultad en la captación de mensajes tanto del interlocutor como del oyente, proceso que contribuiría al control de hallazgos auditivos.

c. **Riesgos asociados al uso de diademas telefónicas:** El uso incorrecto de las diademas telefónicas puede generar diversos síntomas que afectan la salud de los trabajadores. Investigaciones recientes han demostrado que, aunque el ruido de baja frecuencia o conversacional suele considerarse relativamente seguro, cuando su intensidad es elevada puede provocar fatiga auditiva inmediata y con el tiempo, pérdida progresiva de la audición. En el ámbito ergonómico, el empleo prolongado de estos dispositivos puede ocasionar alteraciones posturales, tensión en la musculatura del cuello y lesiones en la mano. Por otra parte, en el aspecto vocal, el teleoperador puede experimentar cambios en las características acústicas de la voz, debido al esfuerzo sostenido en la comunicación.

8. METODOLOGÍA

El presente programa se fundamenta en la metodología del ciclo PHVE (Planear, Hacer, Verificar, Actuar), priorizando la mejora continua en cada una de sus fases. Su desarrollo contempla acciones de análisis de información, seguimiento de hallazgos, implementación de actividades de promoción y prevención, así como la intervención de condiciones laborales nocivas.

La estructura del programa incluye la vigilancia sistemática de los ambientes de trabajo y el monitoreo de la salud de funcionarios y contratistas directos que, en el ejercicio de sus funciones, estén expuestos a altos niveles de ruido. De esta manera, se busca garantizar la detección temprana de riesgos, la protección integral de la salud y la generación de entornos laborales seguros y sostenibles.

El programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva contempla:

8.1. Entradas del Sistema

Dentro de las actividades que desarrolla el Sistema Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se tiene en cuenta como entradas al Programa de Vigilancia Epidemiológica para la

Conservación Auditiva las siguientes:

- **Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles – IPVR:** información que identifica la presencia del factor de riesgo ruido en áreas de la entidad y establece control y priorización de seguimiento.
- **Resultados de exámenes médicos ocupacionales**; resultados que permiten establecer hallazgos en salud y recomendaciones para tener en cuenta a nivel organizacional.
- **Resultados de audiometrías de ingreso, reincorporación, tamiz ocupacional o anual y de confirmación**; información que determina diagnósticos audiológicos, permitiendo identificar alteraciones auditivas y su evolución en el tiempo.
- **Resultados de mediciones del factor de riesgo ruido**; información que permite determinar e identificar los niveles de exposición a ruido que se generan en las áreas de trabajo y establecer posibles controles.
- **Reporte de ausentismo y accidentes de trabajo**: hallazgos que identifican patologías o eventos que requieren seguimiento e inclusión al sistema.
- **Auto reporte**; información generada por los funcionarios y contratistas directos sobre sintomatología auditiva y vertiginosa evidenciada.

8.2. Vigilancia Ambiental

Se identifica los niveles de exposición a ruido en áreas de trabajo el cual permite conocer los procesos, tiempos de exposición, equipos y personal expuesto en la entidad, el análisis de la información obtenida involucra la implementación de acciones de mejoramiento, encaminadas a controlar el factor de riesgo en la fuente, el medio y los individuos, bajo un adecuado balance costo-beneficio.

A continuación, se describe la información requerida para el análisis de este aspecto:

8.2.1. Matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos

La persona designada como Profesional Universitario Grado 03 - Seguridad y Salud en el Trabajo realiza el análisis y el seguimiento del factor de riesgo ruido identificado en la matriz IPVR, teniendo en cuenta, las fuentes que generan el riesgo, los procesos productivos, los controles técnicos existentes, el espacio del lugar de trabajo, los tiempos de exposición, los turnos y los elementos de protección personal que utilizan los expuestos. El concepto de niveles de exposición se extraerá del documento o archivo entregado por el proveedor de higiene asignado por la Administradora de

Riesgos Laborales (ARL) o por el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), quien efectúa el reporte de los resultados obtenidos en las mediciones de ruido efectuadas.

8.2.2. Identificación del agente de riesgo ruido

Se identifica la presencia del factor físico – ruido a través de la descripción y valoración de los riesgos mencionado en la matriz de peligros de la empresa y los resultados de las mediciones ambientales de ruido efectuadas, categorizándolas así:

- Funcionarios o contratistas directos que laboran en áreas operativas donde los niveles de ruido exceden los valores limites permisibles según normatividad vigente, Resolución 1792 de 1990.
- Funcionarios o contratistas directos con uso de dispositivos electrónicos de confort - diademas telefónicas (técnicos de control y auxiliares) que laboran en el área de Dirección Técnica Zonal y Troncal - Centros de control, aplica la Resolución 2400 del 1979, capitulo IV, articulo 92, Parágrafo 1, el cual indica que: En las oficinas y lugares de trabajo en donde predomine la labor intelectual, los niveles sonoros (ruido) no podrán ser mayores de 70 dB(A), independientemente de la frecuencia y el tiempo de exposición.

Tabla 1. Categorización del riesgo Resolución 2400 de 1979

CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO	DEFINICIÓN
BAJO	Exposición menor a 70 dB
MEDIO	Exposición entre a 70 a 75 dB
ALTO	Exposición entre los 76 y 80 dB
MUY ALTA	Exposición entre los 81 y 85 dB

Fuente: Construido por la Dirección Corporativa - Seguridad y Salud en el Trabajo

- Para los funcionarios o contratistas que laboran en la Dirección de construcciones y mantenimiento (técnicos operativos), Dirección Corporativa (conductores), Direcciones técnicas Zonal y Troncal (Técnicos o auxiliares operativos que laboran en vía**),** aplica la Resolución 1792 de 1990, donde se adoptan los valores limites permisibles para exposición ocupacional a ruido continuo o intermitente, en los que no se exceda una jornada laboral máxima de 8 horas diarias.

Tabla 2. Categorización del riesgo Resolución 1792 de 1990.

CATEGORIZACIÓN DEL RIESGO	RESULTADO	OBSERVACIONES
BAJO	Menor a 80 dB(A)	No se requiere controles en la fuente y/o en el medio
MEDIO	Entre 80 y 84,9 dB(A)	Supera el nivel de acción, se debe intervenir el riesgo a mediano plazo
ALTO	Entre 85 y 99,9 dB(A)	Se debe intervenir el riesgo a corto plazo
MUY ALTO	Mayor a 100 dB(A)	Se debe intervenir el riesgo en la fuente y en el medio, principalmente, a corto plazo

Fuente: NIOSH/2009

8.3. Vigilancia en salud

La exposición a altos niveles de ruido constituye una de las principales causas de pérdida auditiva. En el ámbito recreativo, investigaciones recientes han evidenciado un incremento en la presencia de hipoacusia, especialmente asociada al uso de dispositivos de audio personales a alto volumen y otras fuentes de entretenimiento como la asistencia frecuente a conciertos, bares y discotecas. En el contexto laboral, la exposición prolongada a ruido industrial o ambiental puede generar hipoacusia inducida por ruido (HIR), reconocida como una enfermedad profesional objeto de estudio y vigilancia.

A continuación, se describe la información requerida para el análisis de la vigilancia en salud:

8.3.1. Resultados de exámenes médicos ocupacionales

La persona designada como Profesional Universitario Grado 03 – Seguridad y Salud en el Trabajo se apoyará en un profesional del sector salud (Fonoaudiólogo Ocupacional) debidamente acreditado y con las competencias requeridas para revisar y analizar los conceptos audiológicos y vertiginosos reportados en los exámenes médicos ocupacionales. Asimismo, se acatan las recomendaciones del médico laboral según hallazgos en salud.

8.3.2. Resultados audiometría tamiz ocupacional

Con el propósito de controlar, prevenir y monitorear las enfermedades profesionales derivadas de la exposición a ruido, se realizan pruebas de audiometría (ingreso, tamiz ocupacional o anual, confirmatorias, de reincorporación y de egreso), siguiendo las especificaciones técnicas establecidas en el **Anexo 1**. Estas evaluaciones permiten vigilar de manera sistemática la salud auditiva de los funcionarios. La persona designada como Profesional Universitario Grado 03 – Seguridad y Salud en el Trabajo se apoyará en un profesional del sector salud (Fonoaudiólogo Ocupacional) debidamente acreditado y con las competencias requeridas para analizar los resultados de los

exámenes de audiometría efectuados, identificando hallazgos relevantes y acciones de seguimiento y prevención necesarias.

8.3.3. Interpretación de Resultados

Para evaluar la pérdida auditiva, la persona designada como Profesional Universitario Grado 03 – Seguridad y Salud en el Trabajo se apoyará en un profesional del sector salud (Fonoaudiólogo Ocupacional) debidamente acreditado y con las competencias requeridas para interpretar los resultados obtenidos en las pruebas audiometrías, en el contexto ocupacional se recomienda efectuar un análisis detallado de los umbrales auditivos obtenidos en las frecuencias comprendidas entre 500 y 8000 Hz incluyendo específicamente las de 3.000 y 6.000 Hz. Esta evaluación más precisa permite identificar de manera temprana la afectación de las frecuencias agudas, que suelen ser las primeras en comprometerse por la exposición prolongada a ruido.

Nota: se recomienda NO aplicar tablas con corrección de presbiacusia, puesto que con ello se puede subestimar la pérdida auditiva del funcionario o contratista. Para la interpretación de la audiometría tamiz ocupacional anual, se utiliza lo descrito en la norma NIOSH /98, que establece parámetros evaluativos descriptivos.

8.3.4. Criterio técnico para el análisis con GATISST - Resolución 2844 de agosto de 2007

Según lo establecido en la normatividad técnica vigente para establecer hallazgos auditivos permanentes o temporales de los umbrales auditivos, la persona designada como Profesional Universitario Grado 03 – Seguridad y Salud en el Trabajo se apoyará en un profesional del sector salud (Fonoaudiólogo ocupacional) debidamente acreditado y con las competencias requeridas para comparar los resultados de la audiometría tamiz ocupacional anual con la audiometría base, con el fin de identificar hallazgos auditivos, razón por lo cual, se deben tener en cuenta, los siguientes conceptos e interpretaciones:

- **Audiometría base o de ingreso:** será interpretada como normal, cuando los umbrales auditivos de los dos oídos en las frecuencias evaluadas se encuentren entre los 0 a 25 decibeles. Si dicho promedio es mayor de 25 decibeles, se concluye que el examinado presenta una pérdida auditiva. La audiometría de ingreso debe realizarse antes de la contratación del empleado, la cual requiere reposo auditivo de al menos 24 horas.
- **Audiometría tonal de control, tamiz o de seguimiento anual**, será interpretada como normal cuando en las frecuencias analizadas de 500, 1000, 2000, 3000, 4000, 6000 y 8000 Hz, al comprarla con la audiometría de base (ingreso) no demuestra un desplazamiento del umbral auditivo de 15 dB o más en ninguna de las frecuencias evaluadas

- **Audiometría de re-test:** será realizada al detectar desplazamientos temporales de umbral en la audiometría de seguimiento, iguales o mayores a 15 dB en cualquiera de las frecuencias evaluadas de ambos oídos, en comparación con la audiometría base o de ingreso. De persistir un descenso de 15 dB o mayor en alguna de las frecuencias evaluadas, la audiometría será interpretada como anormal y se procederá a enviar al funcionario o contratista a una audiometría de confirmación en la Entidad promotora de salud- EPS. La recuperación de en los umbrales auditivos, será considerada como un cambio de umbrales auditivos temporales (CUAT) y la confirmación de los descensos auditivos serán determinados como cambios de umbrales auditivos permanentes (CUAP)**.**
- **Audiometría de confirmación:** es aquella prueba clínica (valoración por vía área y ósea), realizada en cabina sonoamortiguada, con reposo auditivos de 24 horas, la cual, será interpretada en relación con la audiometría base así: anormal cuando persiste el descenso de umbrales auditivos en relación con la audiometría base (CUAP) y normal cuando los umbrales auditivos se mantienen sin cambios con respecto a la audiometría de ingreso (CUAT). Las audiometrías de confirmación, así como la de retiro deberán realizarse bajo las mismas condiciones de la audiometría de ingreso, incluyendo el reposo auditivo.

Tabla 3. Definición y significado de metodología GATISS

CAMBIOS DE UMBRALES AUDITIVOS	CAUSADA POR	COMPORTAMIENTO EN LA AUDIOMETRÍA
Temporal (CUAT)	Fatiga del oído interno por una exposición a altos niveles de ruido.	Cambios temporales y/o reversibles en los resultados comparativos.
Permanente (CUAP)	Daño significativo en las células del oído interno, generando cambios en los resultados audiométricos comparativos.	Cambios permanentes y/o irreversibles en los resultados comparativos. Estos cambios requerirán ajuste en la audiometría base para comparaciones de umbrales en exámenes posteriores.

Fuente: Construido por la Dirección Corporativa - Seguridad y Salud en el Trabajo

8.3.5. Periodicidad de las audiometrías

La persona designada como Profesional Universitario Grado 03 – Seguridad y Salud en el Trabajo, determina la periodicidad en las audiometrías de control y programa teniendo en cuenta los resultados obtenidos en las mediciones ambientales y las condiciones de salud así:

- **Cada 5 años**, para funcionarios o contratistas que no presenten exposición a ruido, pero reporten

perdidas auditivas significativas por auto-reporte o encuesta de sociodemográfica.

- **Anual,** para los funcionarios que estén expuestos a ambientes labores con niveles de ruido entre los 70 - 85 dBA TWA con presencia o no de perdidas auditivas.
- **Semestral,** para aquellos que se encuentren en áreas donde los niveles de ruido se encuentren entre los 85 - 95 dBA TWA o más con presencia o no de perdidas auditivas.

8.3.6. Clasificación epidemiológica y definición de conductas a seguir

Una vez realizado el análisis de la información obtenida en las audiometrías, los funcionarios que presente en la actividad laboral altos niveles de exposición a ruido, son priorizados, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Tabla 4. Clasificación epidemiológica y definición de conducta a seguir

CRITERIO EPIDEMIOLÓGICO	CONCEPTO	CONDUCTA POR SEGUIR
CASO SANO (funcionario sin compromisos auditivos)	En audiometría, se observan umbrales auditivos bilaterales obtenidos por vía aérea entre los 0 a 25 dB (Normal) en todo el rango frecuencial.	• Mediciones ambientales según periodicidad • Control de audiometría anual cuando se presente exposición a ruido entre los 70 y 85 dB. • Formación educativa en temas relacionados con la conservación auditiva
CASO SOSPECHOSO (funcionario con sintomatología auditiva)	En audiometría, se observan umbrales auditivos bilaterales obtenidos por vía aérea entre los 0 a 25 dB (Normal) en todo el rango frecuencial, pero reporta sintomatología auditiva persistente.	• Revisión de sintomatología reportada. • Control de audiometría anual cuando se presente exposición a ruido entre los 70 y 85 dB • Formación educativa en temas relacionados con la conservación auditiva • Mediciones ambientales según periodicidad. • Control con EPS y pruebas complementarias.

CRITERIO EPIDEMIOLÓGICO	CONCEPTO	CONDUCTA POR SEGUIR
CASO CONFIRMADO (funcionario con pérdida auditiva detectada)	En audiometría tamiz, se evidencia descenso superior a 25 dB que compromete alguna de las frecuencias analizadas en cualquiera de los dos oídos. Se debe tener en cuenta que los descensos auditivos pueden incluir hipoacusias de grado leve, moderado, severo y profundo.	• Análisis histórico de audiometrías • Remisión a medico ORL de la EPS correspondiente para establecer tratamientos y recomendaciones. • Medición ambiental según periodicidad. • Formación educativa en temas relacionados con la conservación auditiva. • Control de audiometría anual cuando se presente exposición a ruido entre los 70 y 85 dB • Seguimiento anual GATISST para definir progreso o estabilidad de hallazgos auditivos.

Fuente: Construido por la Dirección Corporativa - Seguridad y Salud en el Trabajo

8.3.7. Reporte de ausentismo y accidentes de trabajo

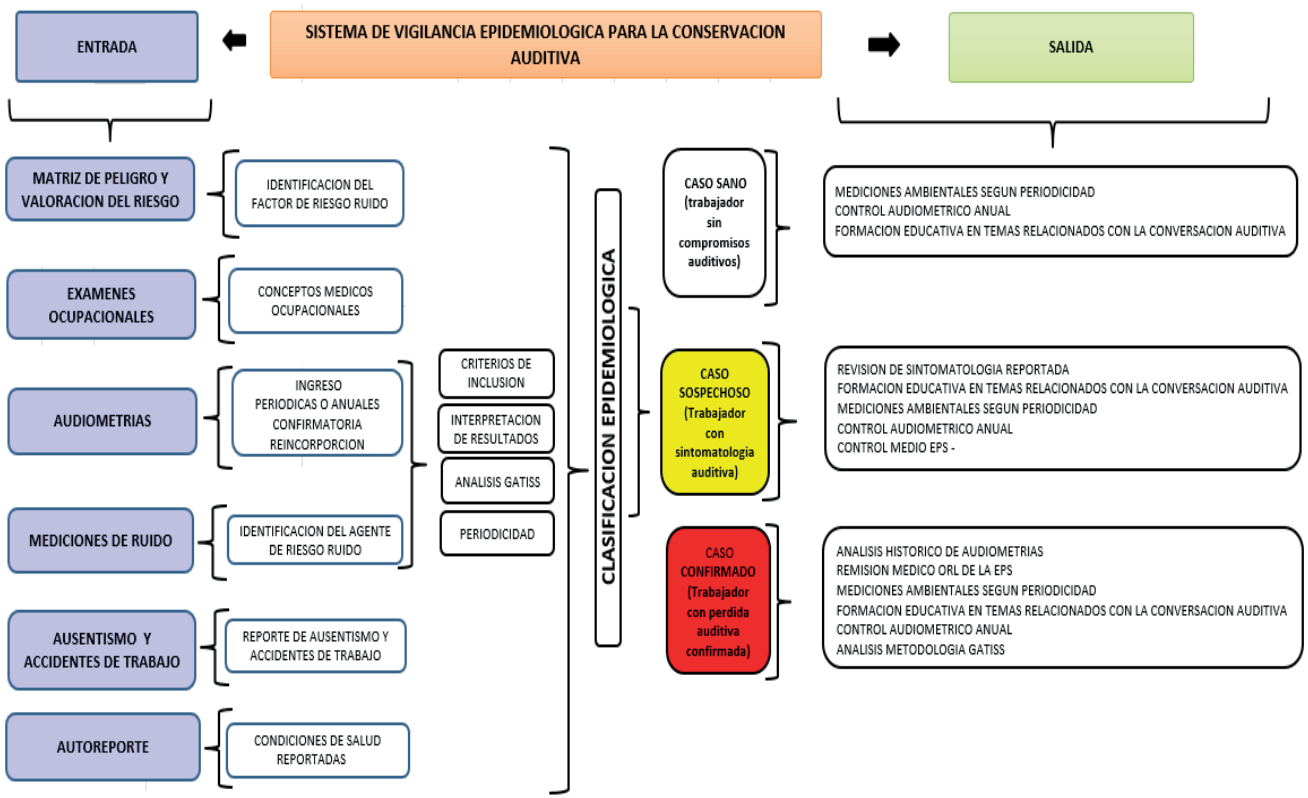
La persona designada como Profesional Universitario Grado 03 de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza seguimiento a los funcionarios o contratistas directos clasificados en riesgo IV y V en la ARL que presente en la actividad laboral altos niveles de exposición a ruido con diagnóstico o reporte de patología auditiva y vertiginosa identificados en el ausentismo o incapacidad enviada. Dicha base es compartida por el Profesional Especializado Grado 06 de Talento Humano al Profesional Universitario Grado 03 de Seguridad y Salud en el Trabajo. La información allí descrita es analizada por un profesional del sector salud debidamente acreditado y con las competencias requeridas la cual realiza seguimiento individual y determina su priorización.

8.3.8. Auto Reporte

Los trabajadores y contratistas directos clasificados en riesgo IV y V por la ARL reportan de manera autónoma sus condiciones auditivas y laborales. Esta información es recopilada y analizada por La persona designada como Profesional Universitario Grado 03 de Seguridad y Salud en el Trabajo y el/la profesional asignado al Programa de Vigilancia Epidemiológica para la Conservación Auditiva. Con base en este análisis, se realiza el seguimiento personalizado a cada trabajador y se determina su inclusión o no al Programa.

8.3.9. Flujograma

Ilustración 2. Flujograma del sistema de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva



Fuente: Construido por la Dirección Corporativa - Seguridad y Salud en el Trabajo

REGISTRO DISTRITAL • BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL (COLOMBIA) • AÑO 60 NÚMERO 8683 • PP. 1-155 • 2026 • OCTUBRE • 19

155

8.3.10. Notificaciones

Una vez identificada la patología auditiva, La persona designada como Profesional Universitario Grado 03 de Seguridad y Salud en el Trabajo, notifica al funcionario o contratista directo y al jefe inmediato o supervisor, el reporte y recomendaciones emitidas por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), con el fin de dar cumplimiento a las acciones mencionadas e impartir las medidas preventivas necesarias para controlar el incremento en la alteración auditiva presente.

Así mismo, La persona designada como Profesional Universitario Grado 03 - Seguridad y Salud en el Trabajo notifica al ente nacional respectivo de acuerdo con las leyes locales cuando sea determinada una hipoacusia Neurosensorial inducida por ruido como enfermedad laboral en firme.

9. MEDIDAS DE INTERVENCIÓN

La implementación de las medidas de intervención, tienen como finalidad el control del riesgo físico - ruido, es por ello, que se hace necesario; la aplicación de los métodos de evaluación, la identificación de las condiciones de salud auditiva y el reporte de las mediciones ambientales, dichos análisis, proporcionan información indispensable para la toma de decisiones por parte del equipo designado para llevar a cabo el programa de vigilancia epidemiológico.

Los métodos de control de ruido son alternativas que permiten controlar la exposición del ruido en los ambientes de trabajo, cuya finalidad es evitar la presencia de alteraciones, sintomatología y efectos nocivos en la salud auditiva de funcionarios y contratistas directos, de acuerdo con la normatividad de control vigente, se determinan los siguientes controles:

- Eliminación o sustitución
- Controles de ingeniería: referente a la aplicación de tecnología que permita la eliminación reducción o el control del factor de riesgo ruido presente en los ambientes laborales. (insonorización de áreas o reubicación de puestos de trabajo)
- Señalización/advertencias o controles administrativos: corresponden a las decisiones que permiten disminuir los tiempos de exposición, rotación de la población expuesta, disminuir los expuestos, o permitir periodos de descanso alejados de la fuente de riesgo, programas de educación y motivación al autocuidado para los grupos de Funcionarios, informando sobre los efectos nocivos e impacto en la salud individual y colectiva, síntomas precoces, signos de alarma para la búsqueda oportuna de ayuda y sobre los roles de prevención y protección de los empleadores y de los Funcionarios y contratistas.

- Equipos de protección personal auditiva: elementos que se instalan dentro o fuera del oído permitiendo disminuir la intensidad sonora del ambiente. **Ver Anexo 2**. “Dotación y selección de elementos de protección personal auditiva”.
- Programas de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de diademas telefónicas de acuerdo con la marca y recomendaciones del fabricante.
- Controles administrativos: utilizado en el caso donde no son posibles las acciones de ingeniería (reducción de horarios, garantizar espacios de descanso, rotación de personal, etc.)

10. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN REALIZADAS POR EL PROGRAMA

Dentro del programa de vigilancia epidemiológica para la conservación auditiva, se incluyen estrategias informativas con mensajes positivos de entrenamiento y motivación que contemplen como mínimo los siguientes aspectos:

- Uso adecuado y mantenimiento de equipos de comunicación
- Autocuidado auditivo y consecuencias sociales ante la pérdida auditiva
- Efectos de las actividades extralaborales en la audición.

La estrategia utilizada para la divulgación de la información sugerida en el Programa se brinda desde el momento que el funcionario o contratista directo con exposición a ruido en su ambiente laboral, es vinculado (periodo de inducción) y será permanente mientras se encuentre laborando en el cargo asignado. Este tipo de estrategias deben repetirse cada año dentro del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, la información divulgada debe ser actualizada de acuerdo con el avance en el conocimiento de los funcionarios y contratistas directos. Las actividades de formación educativa pueden ser cambiadas, modificadas o eliminadas según los responsables del sistema.

11. RESPONSABILIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

El programa implica una serie de responsabilidades que abarcan desde la planificación de las actividades hasta la supervisión del progreso, pasando por la asignación de recursos, la gestión de equipos y la evaluación de resultados. En última instancia, el éxito de un programa depende de la capacidad de llevar a cabo estas responsabilidades de manera eficiente y eficaz, así:

Tabla 5. Responsables de la Ejecución

ACTOR	RESPONSABILIDADES
Gerencia General	Gestionar recursos humanos, físicos y económicos que aseguren el funcionamiento del Programa de Vigilancia Epidemiológica para la Conservación Auditiva
Los Jefes de Dependencia Profesional Especializado Grado 6 – Talento Humano	Facilitar la asistencia de funcionarios y contratistas directos a los programas educativos y exámenes ocupacionales.
Profesional Universitario Grado 03 - Seguridad y Salud en el Trabajo	• Conocer el funcionamiento y lineamientos del Programa y las responsabilidades para su implementación. • Asegurar la consecución del sistema, mantener el registro de las actividades ejecutadas e informar a la Gerencia de los casos particulares que requieren atención y seguimiento. • Coordinar con la Aseguradora de Riesgos Laborales o con las empresas asesoras en Salud Ocupacional el desarrollo de las actividades de monitoreo, seguimiento y capacitación. • Administrar el recurso asignado para la ejecución de actividades. • Notificar a la Aseguradora de Riesgos Laborales o Empresas de Salud los casos que requieren estudios o atención especial. • Coordinar los procesos de diseño e implementación de las intervenciones técnicas o administrativas que tiendan a mejorar las condiciones de trabajo.
Funcionarios y contratistas directos que están expuestos al ruido o que se encuentren clasificados en riesgo IV y V en la ARL	• Cumplir con las normas y recomendaciones que en materia de protección auditiva establezca la organización. • Participar en las actividades propuestas del sistema. • Asistir al control audio métrico ocupacional según su periodicidad e informar sobre cualquier cambio en su estado de salud auditiva, recomendaciones médicas o cambios en la labor que generen nuevos riesgos.

Fuente: Construido por la Dirección Corporativa - Seguridad y Salud en el Trabajo

12. INDICADORES

Los indicadores que se proponen en el documento permiten identificar la evolución en el tiempo del agente del riesgo físico – ruido y sus efectos en la población objeto del sistema, se calculan trimestral, semestral y anualmente. Las metas que se propongan deben ser alcanzables teniendo en cuenta el compromiso y los recursos disponibles dentro de la empresa, no pueden estar por debajo del cumplimiento de la legislación vigente.

12.1. Indicador de estructura (cualitativo)

Medidas o estrategias verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización

con que cuenta el Sistema. (documentos, procedimientos, plan y cronograma de trabajo, plan de capacitación, matriz, asignación de recursos para audiometrías, mediciones de ruido, etc.)

12.2. Indicador de Procesos

Tabla 6. Indicadores de Proceso

NOMBRE	INDICADOR	OBJETIVO	FRECUENCIA	META
Cumplimiento de actividades según plan de trabajo	Número de actividades realizadas durante el periodo analizado / Numero de actividades programadas *100	Evaluar la ejecución de las actividades del sistema con base en lo planeado	Trimestral	90%
Cobertura en formación educativa	Número de funcionarios y contratistas participantes en las estrategias educativas durante el periodo analizado que están expuestos al factor riesgo ruido / Población a intervenir * 100	Evaluar cobertura en participación de la población a intervenir del sistema	Semestral	60%
Cobertura de audiometría tamiz ocupacional	Número de funcionarios y contratistas asistentes a la audiometría anual, expuestos al factor de riesgo ruido / Población a intervenir * 100	Evaluar cobertura de audiometría	Anual	80%

Fuente: Construido por la Dirección Corporativa - Seguridad y Salud en el Trabajo

12.3. Indicador de Resultados

Tabla 7. Indicadores de Resultado

NOMBRE	INDICADOR	OBJETIVO	FRECUENCIA	META
Incidencia de hipoacusia neurosensorial inducida por ruido (HNIR)- enfermedad laboral en firme	Número de nuevos casos con HNIR durante el periodo analizado / Población total *100.000	Conocer nuevos casos de HNIR en la población objeto	Anual	0%
Prevalencia de hipoacusia neurosensorial inducida por ruido (HNIR)- enfermedad laboral en firme	Número de antiguos y nuevos casos con HNIR /Población total *100.000	Conocer antiguos y nuevos casos de HNIR en la población objeto	Anual	0%
Incidencia de hipoacusia	Número de nuevos casos con Hipoacusia durante el periodo analizado / Población por intervenir *100	Conocer nuevos casos de Hipoacusia en la población a intervenir	Anual	5%

NOMBRE	INDICADOR	OBJETIVO	FRECUENCIA	META
Prevalencia de hipoacusia	Número de antiguos y nuevos casos con Hipoacusia/Población a intervenir *100	Conocer antiguos y nuevos casos de Hipoacusia en la población objeto	Anual	35%

Fuente: Construido por la Dirección Corporativa - Seguridad y Salud en el Trabajo

13. MEJORAMIENTO CONTINUO

La persona designada como Profesional Universitario Grado 03 – SST se apoyará en un profesional del sector salud debidamente acreditado y con las competencias requeridas para que revise los resultados del Programa con una periodicidad anual. El objetivo de esta revisión es asegurar la conveniencia, adecuación y eficacia continua del sistema alineada a la política y objetivos del SG-SST, permitiendo la definición de estrategias la mitigación del riesgo.

14. ANEXOS

Anexo 1. Condiciones técnicas y profesionales para la realización de audiometrías.

Anexo 2. Dotación y selección de elementos de protección auditiva y equipos de comunicación.

Anexo 1. Condiciones técnicas y profesionales para la realización de audiometrías

Haciendo cumplimiento a los lineamientos del sistema y la norma vigente GATISO 2007, es de suma importancia dar a conocer las condiciones con las que la IPS contratante, debe efectuar la realización de exámenes de audiometría (de ingreso, control y confirmatoria), los aspectos que a continuación serán mencionados permiten valoraciones de calidad y resultados que cumplan con las expectativas de los funcionarios y contratistas y de la empresa:

- **Condiciones del audiómetro (equipo a utilizar en las instalaciones de la empresa):** Certificados de calibración vigente según norma ANSI 3.6 del 2004, permite detectar umbrales precisos, trazabilidad en los exámenes realizados y disminución considerable de falsos positivos y negativos. Debe ser entregado antes de iniciar la toma de las audiometrías para su verificación, además es importante anexarlo al informe final.
- **Condiciones de Cabina Sonoamortiguada:** Certificado de calibración vigente según parámetros establecidos, permite obtener resultados de mayor confiabilidad por la reducción de los niveles de ruidos externos o del ambiente. Se verificará antes de la toma de los exámenes y debe ser anexado al informe final.
- **Condiciones del evaluador:** profesionales en Fonoaudiología con licencia vigente en salud ocupacional, las hojas deben de vida de las profesionales que realizarán la toma e interpretación de la audiometría, deberán ser enviadas previamente para su verificación, además deben contar con:
    a. Manejo conceptual y técnico de la realización de pruebas de audiometría.
    b. Entrenamiento en la realización de audiometrías ocupacionales e interpretación según GATISO Vigente.
    c. Trato amable suministrado al funcionario de la empresa.
    d. Interpretación inmediata de los resultados obtenidos en la prueba audiológico y posibles recomendaciones.
    e. Entrega de consolidado de los resultados de audiometría, teniendo en cuenta, umbral obtenido por rango frecuencial en cada uno de los oídos evaluados.
- **Condiciones del formato, elaboración e interpretación de la audiometría:** para el registro de la valoración audiológica se debe tener en cuenta:
    a. Datos del funcionario o contratista a evaluar.
    b. Antecedentes (personales, otológicos, extralaborales).

c. Resultados de otoscopia en cada uno de los oídos examinados. Es importante tener en cuenta que no se debe realizar audiometría bajo la presencia de tapones de cera y presencia de otitis.

d. Umbrales para valorar: a nivel ocupacional, las frecuencias analizadas deben ser: 500, 1000, 2000, 3000, 4000, 6000 y 8000 Hz, aplica a todo tipo de audiometría.

e. Resultados obtenidos: Los resultados obtenidos deben ser registrados en el audiograma y en el cuadro descriptivo donde se detalla el umbral mínimo obtenido en cada una de las frecuencias analizadas de cada oído.

f. Se debe detectar el mínimo umbral auditivo de cada frecuencia evaluada, esto con el fin de evitar curvas planas que no aportan análisis en el seguimiento epidemiológico efectuado por el PVE para la conservación auditiva.

g. No se requiere clasificación de los resultados de audiometría según Escalas Larsen, Larsen Modificado y Sal (correcciones por presbiacusia).

h. Es importante reportar los resultados audiológicos obtenidos a los funcionarios y contratistas, de una manera simple, sin generar expectativas, ni compromisos por parte de la empresa.

i. Los funcionarios y contratistas que presenten alteraciones en su examen de otoscopia como tapones de cerumen deben ser citados posterior al lavado de oído para la realización del examen de audiometría, personal con perforación timpánica, infección auditiva o cualquier otro tipo de patología, deben ser atendidos e informados del control requerido en la EPS correspondiente, ya sea para iniciar control y/o continuar en seguimiento.

Interpretación de audiometrías tamiz ocupacional: La normatividad vigente GATISO-2007 establece para el seguimiento de la población objeto del sistema la pruebe de audiometría tamiz**,** dicha valoración podrá ser efectuada dentro de la empresa en un recinto donde los niveles de ruido no excedan los 65 dB, no requiere reposo auditivo y se evaluaran por vía aérea las frecuencias de 500, 1000, 2000, 3000, 4000, 6000 y 8000 Hz. Para su interpretación se debe tener en cuenta la clasificación propuesta por NIOSH sin corrección de presbiacusia.

Tabla 1. Clasificación de registros de audiometría

RANGO EN dB (A)	GRADO DE LA ALTERACION
< 25 dB	Audición normal
Entre 26 - 40 dB	Hipoacusia leve
Entre 41 - 55 dB	Hipoacusia moderada
Entre 56 - 70 dB	Hipoacusia moderada a severa
Entre 71 - 90 dB	Hipoacusia severa

Fuente: NIOSH

Anexo 2. Dotación y selección de elementos de protección auditiva y equipos de comunicación

Los elementos de protección personal auditivos deben ser entregados a todos los funcionarios y contratistas directos que estén clasificados en riesgo IV y V en la ARL y que presente en la actividad laboral altos niveles de exposición a ruido superior o igual a los 80 dB(A) TWA para 8 horas o su equivalente durante la jornada laboral y serán de uso obligatorio. Para su dotación se sugiere tener en cuenta lo siguiente:

- Seleccionar la protección auditiva con un rendimiento de atenuación que reduzca la exposición según requerimientos y datos suministrados por la sonometría en bandas de octava.
- Verificar que estén certificados y cumplan normas de garantía de calidad.
- Seleccionar el protector auditivo estipulado por la empresa según niveles de exposición ocupacional y condición del funcionario o contratista (inserción, copa, doble protección).
- Verificar su compatibilidad con otros elementos de protección personal.
- Garantizar la eficacia de la protección auditiva aplicando la corrección de la tasa de reducción de ruido (NRR) de acuerdo con los lineamientos de higiene ocupacional para asignar el nivel de protección real. Estas correcciones son sustentadas por las guías GATISO de protección auditiva, y el estándar LH Hearing Conservation, HSS-203.
- Programas de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de diademas y consolas telefónicas de acuerdo con la marca y recomendaciones del fabricante.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 434
(13-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento Generación de Reportes de Kilometraje para el Componente Zonal del SITP P-DZ-002»

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO – "TRANSMILENIO S. A."

En uso de sus facultades conferidas en el artículo 5º de la Resolución 342 de 2025 y en el artículo 8º del Acuerdo 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A. y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política en su artículo 209, establece: «*…La Administración Pública, en todos sus órdenes, tendrá un Control Interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley…*»

Que el artículo 269 de la Constitución Política establece la obligatoriedad por parte de la autoridad correspondiente, en cada entidad pública, de diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la Ley.

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 2º del Acuerdo Distrital 004 de 1999 modificado por el artículo 135 del Acuerdo 927 de 2024: «*corresponde a TRANSMILENIO S.A. la gestión, organización y planeación del Servicio de Transporte Público Masivo Urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la multimodalidad de transporte, en las condiciones que señalen las normas vigentes, las autoridades competentes y sus propios estatutos…*»

Que de acuerdo con el artículo 350° del Decreto 652 de 2025, TRANSMILENIO S.A. cuenta con la facultad para fijar las condiciones técnicas y operativas para el funcionamiento del Sistema y ejerce el control de la operación a través de los instructivos y reglamentos de carácter general que expida, tal como lo prevé el artículo 351° ibidem.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 434
(13-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento Generación de Reportes de Kilometraje para el Componente Zonal del SITP P-DZ-002»

Que el artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1499 de 2017 estableció: … *"El Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, es el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad"* y en virtud de ello, se adoptó la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con el fin de lograr el funcionamiento del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, siendo el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y de los organismos públicos.

Que, cumpliendo con lo ordenado en el parágrafo único del artículo 1º de la Ley 87 de 1993, se adoptó el Manual de Procedimientos de TRANSMILENIO S.A., el cual permite contar con una herramienta útil y adecuada como mecanismo de desarrollo organizacional, para servir de guía a quienes lo consulten y a la vez facilitar la difusión y aplicación de procesos estandarizados al interior de toda la entidad en todas sus áreas.

Que, de conformidad con sus atribuciones legales y estatutarias, y acorde con la autonomía propia de las entidades descentralizadas, la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A., de manera unánime, aprobó mediante el Acuerdo 05 de 2025, la reformulación de la estructura organizacional de la Empresa, con fundamento en los conceptos técnicos favorables de la Secretaría General, del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y de la Secretaría de Hacienda Distrital.

Que de conformidad con el artículo octavo del Acuerdo No. 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A., corresponde a la Oficina Asesora de Planeación liderar la formulación y seguimiento de planes estratégicos de la Empresa, buscando que los proyectos de inversión estén

RESOLUCIÓN No. 434
(13-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento Generación de Reportes de Kilometraje para el Componente Zonal del SITP P-DZ-002»

alineados con las políticas institucionales, el Plan Distrital de Desarrollo, los Planes Interinstitucionales y demás instrumentos de planeación; liderar el seguimiento a objetivos y resultados empresariales, así como la formulación de riesgos y la implementación de los sistemas de gestión y desempeño, promoviendo la innovación y uso efectivo del conocimiento en la organización.

Que de conformidad con el artículo 5º de la Resolución 342 de 2025 corresponde a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación adoptar las actualizaciones necesarias del Manual de Procedimientos de la entidad.

Que a través de la herramienta utilizada para tal fin en TRANSMILENIO S.A. se gestionan, se oficializan y se publican los documentos que forman parte del sistema de gestión de la entidad.

Que, de acuerdo con la solicitud presentada el día 31 de agosto de 2026, mediante la herramienta destinada para tal fin, por parte de la Dirección Técnica Zonal, se requiere realizar la actualización del Procedimiento Generación de Reportes de Kilometraje para el Componente Zonal del SITP **(P-DZ-002)**, debido a que se incluye en el documento la determinación de Kilometraje en Vacío Ejecutado, cálculo de la tasa óptima, el ajuste a reglas para la liquidación de kilómetros cuando se presentan viajes con asignación de código de emergencia, entre otro. De igual manera, se actualizaron las definiciones y actividades de acuerdo con el nuevo Sistema de Gestión y Control de Flota (SGCF) FMS y se ajustan nombres de las dependencias y cargos de acuerdo con la modernización institucional.

Que el Procedimiento Generación de Reportes de Kilometraje para el Componente Zonal del SITP **(P-DZ-002)**, antes denominado P-DB-008 cuenta con las siguientes versiones:

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 434
(13-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento Generación de Reportes de Kilometraje para el Componente Zonal del SITP P-DZ-002»

Código	Versión	Fecha de adopción
P-DB-008	0	10 de julio de 2014
P-DB-008	1	17 de noviembre de 2015
P-DB-008	2	19 de diciembre de 2017
P-DB-008	3	12 de abril de 2021
P-DB-008	4	21 de enero de 2022

Que el documento fue publicado en la plataforma LegalBog para comentarios de la ciudadanía y grupos de interés de la entidad, el cual no recibió observaciones.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. APROBACIÓN: La actualización del Procedimiento Generación de Reportes de Kilometraje para el Componente Zonal del SITP **(P-DZ-002)**, fue elaborada por el área encargada, por tal razón el documento cuenta con la aprobación del directivo y demás funcionarios responsables del tema.

ARTÍCULO 2° ADOPCIÓN: Adoptar la versión 5 del Procedimiento Generación de Reportes de Kilometraje para el Componente Zonal del SITP **(P-DZ-002)** a cargo de la Dirección Técnica Zonal.

ARTÍCULO 3°. OBJETO DEL DOCUMENTO: Describir las fuentes de información, actividades y la gestión de información necesarias para elaborar el reporte de kilometraje que sirve como insumo

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 434
(13-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento Generación de Reportes de Kilometraje para el Componente Zonal del SITP P-DZ-002»

para el cálculo de liquidación previa de los agentes del sistema, en el marco de los contratos de concesión del componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP.

ARTÍCULO 4°. La presente resolución deberá ser publicada en la imprenta distrital y rige a partir de la fecha de su publicación. Así mismo, deroga la resolución 710 del 17 de noviembre de 2015 y la resolución 692 del 19 de diciembre de 2017, mediante la cual se había actualizado el documento, así como las demás disposiciones que le sean contrarias respecto de la materia aquí regulada.

Dada en Bogotá, D.C. a los 13 días del mes de octubre de 2026

FÍRMESE Y CÚMPLASE

CAROLINA RESTREPO PALACIO
Firmado digitalmente por CAROLINA RESTREPO PALACIO
Fecha: 2026.10.13 09:11:59 -05'00'

CAROLINA RESTREPO PALACIO
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Neyssla Carolina Ramos Carmona- Profesional UG4 Gestión Integral- Oficina Asesora de Planeación
Aprobó: José Fabián Cuervo Alfonso- Profesional Contratista Apoyo a la Gestión DTZ
Alejandra Duque Matiz- Profesional EG6- Gestión de Operaciones -DTT
Martha Patricia Ibáñez Pérez- Profesional EG6- Programación y Planificación -DTT
Gilberto Antonio Padilla Castro Profesional EG6- Gestión de Operaciones - DTZ
Juan Sebastián Jara Pineda -Profesional EG6- Programación y Planificación – DTZ
Lucy Amparo Cucaita Cruz -Directora Técnica Troncal
Rafael Caceres Pinzón- Director Técnico Zonal

TABLA DE CONTENIDO

1 OBJETO 4

2 ALCANCE 4

3 RESPONSABLE 5

4 DOCUMENTOS DE REFERENCIA 5

5 DEFINICIONES 5

6 CONDICIONES GENERALES 12

6.1 Reglas para el cálculo automatizado de kilometraje en servicio ejecutado 13

6.1.1 Kilometraje en servicio ejecutado equivalente a cero (0) 14

6.1.2 Kilometraje en servicio ejecutado diferente a cero (0) 14

6.1.3 Reporte Kilometraje en servicio ejecutado 15

6.2 Conciliadores para eventos de operación en el marco del debido Proceso Plataforma EIC 20

6.3 Manejo de contingencias que requieren la aplicación de reglas particulares en el cálculo del kilometraje a retribuir. 21

6.3.1 Determinación de Kilometraje en Vacío Ejecutado 22

6.3.2 Reporte de Kilometraje en Vacío Programado 22

6.4 Cálculo del Kilometraje en Vacío Ejecutado: 24

ELABORÓ:	APROBÓ:	
Alejandra Duque Matiz **Profesional Especializado 06- Gestión de Operaciones -DTT** Martha Patricia Ibáñez Pérez **Profesional Especializado 06- Programación y Planificación -DTT** Gilberto Antonio Padilla Castro Profesional **Especializado 06- Gestión de Operaciones - DTZ** Juan Sebastián Jara Pineda **Profesional Especializado 06- Programación y Planificación - DTZ**	Lucy Amparo Cucaita Cruz **Directora Técnica Troncal** Rafael Caceres Pinzón **Director Técnico Zonal**	Página 1 de 54

6.4.1 Cálculo del índice de Cumplimiento de kilómetros 25

6.4.2 Cálculo del Kilometraje Programado Beta (K_β) 25

6.4.3 Cálculo de la Tasa Óptima 26

6.4.4 Cálculo del valor Máximo de kilometraje en vacío a remunerar. 28

6.5 Normas Generales para la Retribución 29

6.6 Reglas para la liquidación de kilómetros cuando se presentan viajes con asignación de código de emergencia. 29

6.6.1 Identificación y validación de la flota que prestó servicio durante la contingencia 31

6.6.2 Determinación del escenario de afectación 32

6.6.3 Metodología de reconocimiento con información histórica 33

6.6.4 Metodología sin información histórica de kilometraje 34

6.7 Revisión de novedades derivadas del debido proceso de la EIC. 35

6.8 Generación y Archivo de información 36

7 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 38

7.1 Consolidación de kilometraje Diario (para concesionarios que aplique remuneración semanal) 38

7.2 Liquidación de kilometraje semanal (para concesionarios que aplique remuneración semanal) 41

7.3 Liquidación de kilometraje mensual (para concesionarios que aplique remuneración mensual) 44

8 TABLA DE FORMATOS 48

9. ANEXO 1 Cálculo de información Semanal para retribución de servicios en contingencia por cese de operación. 49

MODIFICACIONES

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO	SOLICITO
0	Junio de 2014	Primera versión del procedimiento.	Director Técnico deBuses
1	Julio de 2015	Actualización de las actividades e inclusión del anexo:protocolo para generar el reporte de kilometraje.	Director Técnico de Buses
2	Noviembre de 2017	Actualización de las actividades relacionadas con la generación de reportes previos Eliminación del anexo;" Protocolo para generar el reporte de kilometraje" Creación de la actividad 7.2 Generación del reporte de Kilometraje	Director Técnico de Buses
3	Marzo de 2021	Creación de: • Nuevas definiciones. • Cálculo Automatizado de Kilometraje Ejecutado(Plataforma EIC) • Normas Generales para la Retribución. • Reglas para la liquidación de kilómetros cuando se presentan viajes con código de emergencia - "Viajessin control" • Revisión de novedades respecto al kilometraje efectivamente ejecutado y despachos, generado porla plataforma EIC. Especificación de actividades de: • Consolidación de kilometraje Diario • Liquidación de kilometraje Semanal Creación Anexo 1: Cálculo de información Semanal para retribución de servicios contingencia cese de operación Tranzit.	Director Técnico de Buses y Director Técnico BRT
4	Diciembre de 2021	Inclusión de lineamientos en el numeral 6. Condiciones Generales, con respecto al cálculo y retribución del kilometraje en vacío ejecutado Actualización del numeral 6.3 Determinación de Kilometraje enVacío Ejecutado	Director Técnico de Buses y Director Técnico BRT
5	Agosto de 2026	Se incluye en el documento la Determinación de Kilometraje en Vacío Ejecutado, cálculo de la tasa óptima, el ajuste a reglas para la liquidación de kilómetros cuando se presentan viajes con asignación de código de emergencia Se actualizaron definiciones y actividades de acuerdo con el nuevo Sistema de Gestión y Control de Flota Se ajustan nombres de las dependencias y cargos de acuerdo con la modernización institucional.	Directora Técnica Zonal y Director Técnico Troncal

1 OBJETO

Describir las fuentes de información, actividades y la gestión de información necesarias para elaborar el reporte de kilometraje que sirve como insumo para el cálculo de liquidación previa de los agentes del sistema, en el marco de los contratos de concesión del componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP.

2 ALCANCE

Este procedimiento es de conocimiento y aplicación del personal vinculado a la Subgerencia de Operaciones, Dirección Técnica Zonal, la Dirección Técnica Troncal, Dirección de TIC, Dirección Técnica de Seguridad, Subgerencia Económica y los Concesionarios Zonales, que intervengan en todas las acciones relacionadas con la retribución.

El procedimiento inicia con el suministro de la información referente a los servicios programados para el período a reportar, provisto por las áreas de programación de las Direcciones Técnicas Zonal y Troncal, y termina con el reporte de kilómetros a retribuir, por tipología y tecnología de bus, concesionario, zona de operación y ruta (según corresponda[1]), de acuerdo con los tiempos acordados con la Subgerencia Económica, según los periodos de remuneración pactados contractualmente.

El presente procedimiento aplica para las rutas alimentadoras operadas con vehículos vinculados, cuya operación se realiza con buses sin sistema de validación a bordo.

Este procedimiento incorpora la implementación de la nueva herramienta LG-FMS (Fleet Management System), destinada a la gestión de la flota migrada al sistema de Gestión y Control de Flota (SGCF) provisto por el Concesionario del SIRCI.

No obstante, para efectos de consulta histórica sobre la flota antes de la migración, se debe remitir al documento P-DB-008 Generación de reportes de kilometraje para el componente zonal del SITP versión 4, en el cual se detallan los lineamientos aplicables antes de la adopción del Sistema de Gestión y Control de Flota del FMS.

[1] El desglose de la información a nivel de ruta aplica para los servicios urbanos, complementarios y especiales.

3 RESPONSABLE

Las personas designadas como Profesionales Especializados Grado 6 encargados de coordinar el cálculo del kilometraje de las Direcciones Técnicas de Zonal, Troncal y Dirección de TIC (como gestor tecnológico de los ajustes o mejoras de las funcionalidades del sistema de gestión y control de flota FMS) serán responsables de la elaboración y actualización de este documento.

Las personas designadas como Directores Técnicos Zonal y Troncal, así como la Dirección de TIC gestionarán lo necesario para implementar el procedimiento y cuidarán por que se haga estricto cumplimiento y actualización de este.

Se deberá realizar la revisión o actualización de este documento cuando las variables acá consideradas cambien significativamente, o los responsables de su aplicación y cumplimiento lo estimen pertinente.

4 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Manual de Operaciones del componente zonal del SITP.
- Manual Gestion de ayuda (Smart Operator) BFMS-FT-OP-03 - Manual (Smart Report) BFMS-RT-OP-03 - Manual (Smart PSDS) BFMS-PM-OP-03.
- Contratos de concesión suscritos entre la Empresa de Transporte del Tercer Milenio S.A. TRANSMILENIO S.A. y los Concesionarios de Operación Zonal.
- Manual de la Plataforma EIC.
- Protocolo por Ausencia de Concesionarios en la Operación de las Rutas Zonales
- FMS - Ajustes y Mejoras Asociadas al Cálculo de Kilometraje - V2.0 (2024-06-24).
- Cálculo del kilometraje reforzado según pasos por parada - V05 (2025-10-22).
- Mejoras FMS - Kilometraje e indicadores V3.2 – Anexo (última versión vigente).

5 DEFINICIONES

Agentes del Sistema: son las personas jurídicas públicas o privadas, que tienen relación directa con la correcta operación del SITP. Para los efectos del presente contrato de concesión, son agentes del SITP: TRANSMILENIO S.A. en su calidad de Ente Gestor, los concesionarios de operación Zonal y Troncal, El concesionario del sistema integrado de recaudo, control e información y servicios al usuario (SIRCI) del

SITP, los actuales concesionarios de operación troncal, y alimentación del sistema Transmilenio y los administradores financieros de los dineros que se recaudan por el servicio.

Application Programming Interface (API): es la Interfaz de Programación de Aplicaciones que facilita la integración de funcionalidades o datos de un sistema a otro sin necesidad de desarrollar todo desde cero.

Cambiar Línea: cuando un vehículo está realizando un servicio y por motivos de la operación es necesario cambiar su ruta de programación, es decir que deja de prestar servicio en la ruta que esta inicialmente programado, para su parametrización se debe atender lo señalado en el Manual de Regulación y Control de la Operación.

Centro de Control del Ente Gestor (CCEG): lugar especialmente acondicionado en las instalaciones que indique el Ente Gestor en el cual se encuentra el software y hardware diseñado y suministrado por el Concesionario encargado del Sistema Integrado de Recaudo, Control e Información al Usuario - SIRCI para que el Ente Gestor ejerza sus funciones de supervisión, operación, gestión y control de los servicios Zonales y Troncales. Este Centro de Control será operado por el Ente Gestor. El agente encargado del SIRCI, deberá suministrar los equipos y aplicaciones necesarios y adicionales a los actualmente en uso para el control global de la operación.

Centro de Control Zonal: Lugar especialmente acondicionado en las instalaciones de cada uno de los operadores zonales en el cual se encuentra el personal, software y hardware necesario para que el concesionario pueda ejercer sus funciones de programación, operación y gestión de las rutas no troncales. Estos centros de control serán operados por los operadores zonales.

Concesionario de operación: es el Adjudicatario de un Contrato de Concesión de Operación cuyo objeto es "(i) la prestación del servicio público de transporte masivo de pasajeros del Sistema TransMilenio en el componente de Operación; (ii) el Mantenimiento de la Flota; y (iii) la Adecuación, Operación y Mantenimiento de los Patios de Operación". En desarrollo del objeto señalado TRANSMILENIO S.A. entrega en concesión el uso y Control Total de la Flota Operativa del Contrato de Provisión y con quien el Concesionario de Provisión suscribió el Acuerdo entre Privados.

Concesionario de Provisión: Es el adjudicatario de un Contrato de Concesión de Provisión de Flota, cuyo objeto es la prestación del servicio público de transporte masivo de pasajeros en su componente de provisión de flota, para lo cual tendrá a su cargo la financiación, compra y entrega del uso de la flota al Sistema TransMilenio, quedando dicha flota bajo el uso y control de **TRANSMILENIO S.A.** Asimismo, suscribe el correspondiente Acuerdo entre Privados con el Concesionario de Operación.

Conciliadores: Son mecanismos de verificación usados en la Plataforma EIC que aportan sustento y trazabilidad al kilometraje reportado de cada viaje, garantizando el debido proceso y la liquidación correcta del kilometraje.

Contingencias: Hecho, situación o circunstancia inesperada constituida de siniestros o daños que afectan la normal y adecuada prestación del servicio o ejecución del contrato.

Evaluación Integral de la Calidad (EIC) Es el esquema para la evaluación periódica del conjunto de indicadores cuantitativos que miden la calidad del servicio prestado por los concesionarios de operación del SITP. Estos indicadores permiten determinar el nivel de cumplimiento de los estándares operativos y de servicio definidos en el Manual de Niveles de Servicio.

Ente Gestor: Rol que corresponde a TRANSMILENIO S.A., Tiene el significado que se le asigna en el Manual de Operaciones Zonal y Troncal.

Grupo de plan de servicio: Es la agrupación de uno o más planes de servicio a la que se le da una fecha de vigencia dentro del Smart PSDS, con el fin de implementar una programación mediante el sistema de control de flota.

IdLíneaRef: Aplica para viajes sustituyentes y adicionales, y corresponde al **id Línea** del viaje sustituido con la acción de regulación cambiar coche o el **id Línea** que se tomó como referencia para crear el adicional

IdViajeRef: Aplica para viajes sustituyentes y adicionales, y corresponde al **idViaje** del viaje sustituido con la acción de regulación cambiar coche o el **IdViaje** que se tomó como referencia para crear el adicional.

Informe de Planificación Horario (IPH): Es el informe que resulta al final de una programación de buses y contiene el detalle del itinerario de cada bus dentro de un cuadro de programación.

Información ITS SIRCI: Es la información que se explota mediante los API del Sistema de Gestión y Control de Flota - FMS del SIRCI a la Bodega de Datos de TRANSMILENIO S.A. (BigQuery)

Información ITS NO SIRCI: Es la información almacenada en la base de datos del Centro de Gestión, suministrada por los dispositivos que se encuentran a bordo de móvil; relaciona la telemetría del vehículo, consumo de combustible o energía, geoposicionamiento (ubicación GPS), contador de pasajeros, eventos, alarmas, videos y audios; a cuyos datos se podrá acudir como fuente alterna de información, especialmente cuando se presenten fallas del Sistema de Control de Flota del SIRCI. El Ente Gestor

podrá definir los parámetros que deberá tener dicha información para que sea comparable entre concesiones y consolidable a nivel de sistema SITP.

Informe Detallado de Viajes: Informe que se genera desde el módulo Smart Report del Sistema de Gestión y Control de Flota SGCF que registra el detallado del kilometraje efectivamente programado y ejecutado conforme a las reglas definidas según la formula básica establecida para el cálculo del kilometraje.

Kilometraje Programado BETA: Es el valor ajustado del kilometraje programado (planificado inicial) de un viaje, para las rutas controladas directamente por el Ente Gestor, su cálculo incorpora los incrementos de kilometraje derivados de acciones de regulación (desvío y/o vacío de limitación), cuando el móvil recorre una **distancia autorizada,** mayor a la distancia suprimida durante la ejecución de la acción. Así como los ajustes aplicables por eliminación de kilómetros asociados a causas no atribuibles al concesionario, de conformidad con las reglas de reconocimiento definidas para la liquidación de kilometrajes.

Kilómetros contingentes: Dentro del procedimiento de contingencia, son los kilómetros que debe recorrer la flota desde la zona de origen hasta la zona de la contingencia y viceversa.

Kilómetros en Servicio: Es el número de kilómetros efectivamente recorridos por los vehículos del concesionariopara la prestación del servicio de transporte de pasajeros, también se denominan kilómetros comerciales e incluye los kilómetros programados, adicionales y los desvíos autorizados por el Ente Gestor, los cuáles serán considerados en el cálculode la remuneración.

Kilómetros en vacío o de Posicionamiento: Es el número de kilómetros programados y ejecutados por un autobús, fuera de servicio, entre el punto de inicio de un servicio (cabecera) y su Patio Zonal de parqueo y alistamiento asignado para la operación más cercano (y viceversa), necesarios para cumplir con las órdenes de servicio para el transporte de pasajeros definidas en el programa de Servicios de Operación. Dentro de los kilómetros en vacío zonal no se contemplan los kilómetros en vacío cruzados, ni los recorridos realizados para actividades diferentes al posicionamiento de patio a punto de inicio o viceversa (abastecimiento de combustible, lavado, alistamiento, mantenimiento, etc.)".

Kilómetros en vacío cruzados: Es el número de kilómetros programados desde el patio de la zona propia del concesionario, hacia el punto de inicio o de regulación ubicado en la zona contraria o de destino del servicio (o viceversa)."

Kilometraje Pendiente por Debido Proceso: Corresponde al número de kilómetros que son objeto de revisión y posterior aprobación dentro de las solicitudes de reconocimiento de kilometraje, que hacen parte de las diferentes etapas del debido proceso de los indicadores de cumplimento de kilómetros (ICK) y de cumplimiento de servicio (ICS).

Línea: Unidad de servicio para el transporte de pasajeros, con un recorrido definido y conocido por los usuarios de transporte, y que forma una unidad de control y regulación para todos los vehículos asignados a ella.

Móvil: Bus del componente zonal que opera en las rutas alimentadoras, urbanas, complementarias y especiales.

Plan de Servicio: El plan de servicio en FMS LG es donde se almacena la información de los cuadros de programación realizados en el software de programación provisto por el concesionario SIRCI Goalbus, cada plan de servicio contiene un cuadro de programación exportado desde el software de programación hacia el sistema de control de flota.

Plataforma EIC: Sistema tecnológico provisto por el Ente Gestor que soporta el registro, gestión y trámite de novedades, gestión del debido proceso en sus diferentes etapas, registros o eventos relacionados con los indicadores de gestión, niveles de servicio y kilometraje.

Programa de Servicios de Operación no Troncal (PSONT): Documento que plasma la planeación operativa del funcionamiento de una ruta especifica, conteniendo la información necesaria para realizar la programación de los vehículos en nodos tipo cabecera o cualquier otro nodo que permita la incorporación de buses en ruta, la información necesaria para el desempeño operacional de la ruta y la oferta del servicio de transporte zonal, elaborado por parte del Ente Gestor o del Concesionario en cuyo caso será avalado por TRANSMILENIO S.A.

Reportes del Sistema de Gestión y Control de Flota: Reportes que se generan desde el módulo Smart Report y muestran toda la información de la explotación de la operación de las rutas del Sistema Integrado de Transporte Público-SITP.

Retoma Viaje: Acción mediante la cual el Concesionario o el Ente Gestor reasignan el conductor y/o el vehículo para cubrir uno o varios despachos cuyo vehículo inicialmente asignado no está disponible para iniciar el viaje en la hora prevista. Esta acción se aplica cuando un vehículo se retrasa o no puede cumplir con el viaje programado, lo que podría afectar la salida puntual del siguiente servicio.

En estas circunstancias, se sustituye y/o adiciona el viaje, permitiendo que el nuevo vehículo inicie el próximo viaje en la hora prevista, mientras el primero finaliza su recorrido. Es importante señalar que esta acción no modifica la cantidad total de viajes programados, sino que asegura su cumplimiento mediante reemplazo o retoma.

Ruta de Programación: Código definido desde la programación con el cual se identifica el trayecto, sentido y la distancia que se recorre en un viaje.

SerBusRef: Aplica para viajes adicionales, y sustituyentes, y corresponde al Servicio de bus del viaje sustituido con la acción de regulación cambiar coche o el servicio que se tomó como referencia para crear el viaje adicional.

Servicio: Es el recorrido regular y rutinario de un grupo de buses zonales en determinados corredores viales, caracterizados por un origen, un destino, una frecuencia y unos paraderos establecidos por TRANSMILENIO S.A., en las cuales, los vehículos se detienen a recoger y dejar pasajeros.

Servicio Operativo: Se considera servicio operativo aquel cuya ejecución en kilometraje sea mayor a cero. Para efectos de la medición de indicadores en el Indicador de Cumplimiento de Despachos se considera servicio operativo aquel que supere un mínimo de 30 metros como distancia en la prestación del servicio.

Servicio Referencia: Se denomina Servicio de Referencia, al servicio Planificado que da origen a uno, o más servicios adicionales y/o sustituyentes, y corresponde al Servicio de bus del viaje sustituido con la acción de regulación cambiar coche o el servicio que se tomó como referencia para crear el viaje adicional

Sistema de Gestión y Control de Flota - SGCF: Es el software aportado por el Concesionario del SIRCI, utilizado por el Centro de Control del Ente Gestor y los Centros de Control Zonales, para realizar la gestión y control de la operación de los buses de operación troncal y zonales. Contempla herramienta de consulta y reportes.

Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS): Son una amplia gama de sistemas de información y tecnologías electrónicas y de comunicación (inalámbrica o cableada) que mejoran la seguridad vial, la movilidad, la calidad de vida de los ciudadanos, y aumentan la productividad y competitividad del país, a través de la inclusión de tecnologías avanzadas en la infraestructura de transporte y en los vehículos

Sistema Integrado de Recaudo, Control e Información y Servicio al Usuario, SIRCI: Conjunto de software, hardware y demás componentes que permiten la gestión, operación de recaudo de los centros de control troncal y zonal, de información y servicio al usuario, la consolidación de la información y la conectividad de la totalidad del SITP, el cual estará a cargo del ente gestor del SITP, quien efectuará además los controles respectivos

Smart PSDS (sistema de planificación, programación y despacho): Es un módulo del Sistema de Control de Flota – FMS, diseñado para la configuración de los datos estructurales de la red de transporte, desde los datos primarios de la red hasta la definición de las líneas. Además, permite realizar la gestión de los recursos asociados con conductores y vehículos, así como de la planificación y programación. También, facilita el registro y seguimiento de infracciones, novedades operacionales y eventos de seguridad.

Subsistema de Control de Flota: Es la infraestructura tecnológica provista por el SIRCI para la gestión y el control de la operación del Sistema de transporte y está compuesto por la integración tecnológica de hardware: dispositivo de posicionamiento satelital GPS, Unidad Lógica-UL, sistema de comunicaciones inalámbrica de voz y datos, instalado a bordo de cada vehículo; y de software: Sistema de Control de Flota – FMS, de arquitectura web, mediante el cual el Cliente (firmware instalado la UL de cada vehículo) realiza la transmisión de datos al Servidor centralizado del Sistema de Control de Flota - FMS, el cual se despliega por la red internet en cada uno de los equipos de cómputo del Centro de Control del Ente Gestor y los Centros de Control Zonal de los Concesionarios que disponen de éste, permitiendo en tiempo real la interacción de todas las situaciones que se presentan en la operación entre los vehículos en servicio y los técnicos de control.

Tabla: Es el número de identificación de una serie de eventos, asociada a un servicio específico, que debe realizar un vehículo.

Tipología de bus: Determinada por la capacidad de pasajeros a transportar en un vehículo, para el componente zonal, se determinaron cuatro (4) clases: Bus padrón (80 pasajeros), busetón (50 pasajeros), buseta (40 pasajeros) y microbuses (19 pasajeros).

Viaje: Recorrido realizado por un vehículo entre cabecera y cabecera, correspondiente a un trayectoque tiene asociado, un sentido y una distancia. Desde la programación, un viaje equivale a una expedición.

Kilómetros en código de emergencia: Reporte que muestra los viajes realizados bajo la modalidad de código de emergencia. El Reporte de Kilómetros en Código de Emergencia de la aplicación SMART REPORT permite a los usuarios consultar los kilómetros ejecutados por los vehículos durante la asignación con código de emergencia o forzados. Este reporte solo puede ser accedido por usuarios con privilegios de TM (TRANSMILENIO S.A.), por lo cual se requiere autorización previa para su consulta.

Vuelta: Es el recorrido de un ciclo completo de viaje que debe realizar un vehículo, el cual, de acuerdo con el diseño de la ruta, está conformado por:

- Dos (2) viajes en los casos en que haya dos (2) cabeceras.
- Un viaje en las rutas de una sola cabecera.
- Casos especiales. Ejemplo: Según programación, existen rutas de una sola cabecera con dos viajes

6 CONDICIONES GENERALES

La Direcciones Técnicas Zonal y Troncal, consolidan y reportan a la Subgerencia Económica, en los tiempos establecidos, la información del kilometraje en servicio, kilometraje en vacío y el Kilometraje pendiente por Debido Proceso (para las empresas operadoras que aplique, según el contrato de concesión).

- Los Kilómetros en servicio, según corresponda, se reportan con periodicidad semanal (todos los martes de la semana siguiente, máximo al final de la tarde) o mensual (dentro de los primeros tres (3) días hábiles siguientes a la finalización del mes a reportar), conforme con las condiciones establecidas en los contratos de concesión.

- El Kilometraje pendiente por Debido Proceso se reportará mensualmente, para Fase V dentro del mes siguiente a la fecha de finalización de la etapa 1 del debido proceso para los periodos (meses) y para Fase III el mes siguiente a la fecha de finalización de la etapa 2 del debido proceso; donde se acepten kilómetros reclamados por el concesionario.

  Los Kilómetros en vacío Ejecutados, se reportan mensualmente dentro de la tercera Semana del mes siguiente a la finalización del mes a reportar.

- El kilometraje en vacío ejecutado pendiente de retribución por recálculo del indicador ICK, se reportará mensualmente, dentro de la tercera semana del mes siguiente a la fecha de finalización del debido proceso, de acuerdo con la información cerrada del periodo a remunerar (para las empresas operadoras que aplique, según el contrato de concesión).

- Los ajustes de kilometraje deberán tramitarse y ser autorizados acorde con lo establecido en los contratos de concesión.

El reporte se realizará discriminando la siguiente información:

- Tipología/Tecnología
- Operador
- Zona
- Ruta[2]
- Clase[3]
- Cantidad de kilometraje por fecha[4]

6.1 Reglas para el cálculo automatizado de kilometraje en servicio ejecutado

El Kilometraje en servicio ejecutado, se valida a diario de manera automática, mediante la Plataforma EIC. Para realizar dicha validación y reporte, el sistema ejecuta diferentes consultas sobre la información de los reportes y tablas del Sistema de Control de Flota provisto por el SIRCI que se nombran a continuación:

- Informe Detallado de Viaje.
- Tabla de datos brutos (TBFVH206) FV_VehicleLocationIntervalTripDataHistory donde encontrarán los intervalos de localización por viaje
- Reporte Acciones de Regulación
- Reporte Actividad Vehículo.

[2] Solo aplica para los servicios urbanos, complementarios y especiales

[3] Solo aplica para los servicios urbanos, complementarios y especiales

[4] Se debe crear una columna por cada fecha a reportar según sea el reporte semanal o mensual.

- tabla de datos brutos (TBFCD103) FC_LineDrivingControl donde encontrarán el registro de la operación asociada a las acciones de regulación de todos los desvíos o vacíos parametrizados por cada viaje.
- (TBFVH210) FV_VehicleServiceAssignHistory donde se consulta el historial de asignaciones por servicio.
- TBFVH201 (pasos por parada contenidos en el comando “TRIP_DATA”), TBFVH202 (pasos por parada “ARRIVAL” y “DEPARTURE” enviados en tiempo real durante la operación).

Para el cálculo del kilometraje en servicio ejecutado se aplican las siguientes reglas:

6.1.1 Kilometraje en servicio ejecutado equivalente a cero (0)

Para los viajes que cumplan alguna de las siguientes tres (3) condiciones (en el Informe detallado de viaje su kilometraje ejecutado equivale a cero (0):

- Viajes que en la Columna “Eliminado” sean identificados como Eliminado: Estos corresponden a las acciones de eliminación total realizadas para el viaje.
- Viajes que en la Columna “Planificado” se identifiquen como “Sustituido”: esta condición ocurre cuando se utiliza la acción “Cambiar Coche”, en cuyo caso dicho viaje se reemplaza con un nuevo registro denominado “Sustituyente”.
- Viajes que en la Columna “BUS” no cuenten con “Código de Vehículo”: No se registra un móvil asignado al viaje y, por lo tanto, no corresponde a algún desplazamiento.

6.1.2 Kilometraje en servicio ejecutado diferente a cero (0)

Una vez validado que el viaje no se enmarca en alguna de las condiciones anteriores, se procede a realizar el cálculo de **kilometraje en servicio ejecutado, aplicando** los siguientes “Conciliadores” los cuales son un soporte para el concesionario para realizar el análisis en la búsqueda de los kilómetros objetados.

Estos validadores se utilizan como referencia del valor de Kilometraje (Calculado directamente porla herramienta del SIRCI), contra el cual se verifica cada caso. Es importante tener presente que, en lo concerniente a los servicios controlados por los concesionarios zonales Fase III, para todos los efectos; el kilometraje ejecutado de un viaje no puede exceder el kilometraje programado.

6.1.3 Reporte Kilometraje en servicio ejecutado

Como resultado de la aplicación de las reglas descritas anteriormente se genera automáticamente (mediante la plataforma EIC), con periodicidad diaria (día vencido).

Es importante señalar que actualmente existen dos estructuras de reporte: una correspondiente a Fase III, la cual se obtiene del reporte ICS - SMART OPERATOR - información habilitada, y otra para Fase V, la cual se obtiene del reporte UNIDADES FUNCIONALES - información habilitada.

- Para Fase III

Campo	Descripción
IdICS	Consecutivo único asignado al registro ICK
Fecha Viaje	Fecha en la que se efectuó el viaje a evaluar - Dato equivalente en el Reporte Detallado Viaje
F. Inicio DP	Fecha en la que da Inicio el Debido Proceso
F. Cierre DP	Fecha en la que finaliza la Etapa Actual del Debido Proceso
Fuente	Fuente origen del evento (Urbano - Alimentación)
Servicio	Código del Servicio que registra el viaje - Dato equivalente en el Informe Detallado Viaje
IdViaje	Número de viaje realizado por el Servicio, asignado por el FMS- Dato equivalente en el Reporte Detallado Viaje
ViajeLinea	Número de viaje comercial programado en el Servicio - Dato equivalente en el Reporte Detallado Viaje
Coche	Número de tabla en la que se registra el viaje - Dato equivalente en el Reporte Detallado Viaje
Id Operador Programado	Código de la empresa operadora, programada del viaje
Operador Programado	Empresa operadora, programada del viaje
Id Operador	Código de la empresa operadora y concesión que registra la ejecución del viaje
Operador	Empresa operadora y concesión que registra la ejecución del viaje

Campo	Descripción
Línea FMS	Código único del FMS asignado a la ruta comercial - Dato equivalente en el Reporte Detallado Viaje
Ruta FMS	Código de la Ruta FMS que hace referencia al recorrido y sentido del viaje - Dato equivalente en el Informe de Detallado de Viajes.
Vehículo	Código del vehículo o móvil físico al que se le registra la ejecución del viaje - Dato equivalente en el Informe de Detallado de Viajes.
Id Validador	Código que identifica el validador que se aplicó para la obtención del Kilometraje Efectivamente Ejecutado (Ver Tabla Validador)
Km Programado	Distancia Teórica correspondiente a la longitud total programada y a recorrer en el Viaje - Dato equivalente en el Reporte Detallado Viaje
Km Eliminado	Distancias suprimidas como resultado se acción de eliminación, ya sea total o parcial por motivos "justificados" y "no justificados" - Dato equivalente del Reporte Detallado de Viaje la suma de los campos Kilometraje eliminado autorizado y Kilometraje eliminado no autorizado
DistSupAcc	Se refiere a la distancia eliminada de un viaje planificado
DistAutorizada	Se refiere a los kilómetros añadidos a un viaje planificado
DistNoRealizada	Distancia no realizada por el vehículo
Km Efectivamente Ejecutado	Distancia Efectivamente Ejecutada conforme al análisis efectuado por los Validadores de Kilometraje
Despacho Inicial	Indica si el viaje tiene como precedente salida de Patio o no, su valor puede ser: 1 --> Si 0 --> No
Planificado	Indica si el viaje es planificado o no, su valor puede ser: 1 --> Si 0 --> No
Sustituyente	Indica si el viaje es Sustituyente o no, su valor puede ser: 1 --> Si 0 --> No
Eliminado	Indica si el viaje fue eliminado o no, su valor puede ser: 2 --> Parcial

Campo	Descripción
	1 --> Si 0 --> No
Nodo Parada Inicial	Corresponde al nodo o paradero desde donde inicial el recorrido
Hora Ref.	Hora de inicio de referencia. Su valor este definido en formato de hora.
Hora Teórica	Hora teórica de inicio Su valor este definido en formato de hora.
Hora Real	Hora real de inicio, para el caso de los viajes que no cuenten con hora de inicio pero que sea posible imputar dicho valor con la metodología establecida para el cálculo del IRI, se debe registrar la hora imputada. Si no se cuenta con hora de inicio real el valor del campo será cero (0). Su valor este definido en formato de hora.
Imputación	DEPENDE DEL CAMPO ANTERIOR Si para el caso de la estimación de la hora real se utiliza la metodología de imputación del IRI se registra 1 para sí, de lo contrario se registra cero

- Para Fase V

Campo	Descripción
IdFaseV	Consecutivo único asignado al registro ICS - IPV
Fecha Viaje	Fecha en la que se efectuó el viaje a evaluar - Dato equivalente del Reporte Detallado Viaje
F. Inicio DP	Fecha en la que da Inicio el Debido Proceso
F. Cierre DP	Fecha en la que finaliza la Etapa Actual del Debido Proceso
Fuente	Fuente origen del evento (Urbano - Alimentación)
Servicio	Código del Servicio que registra el viaje - Dato equivalente del Reporte Detallado Viaje
IdViaje	Número de viaje realizado por el Servicio, asignado por el FMS- Dato equivalente del Reporte Detallado Viaje
ViajeLinea	Número de viaje comercial programado en el Servicio - Dato equivalente del Reporte Detallado Viaje

Campo	Descripción
Coche	Número de tabla en la que se registra el viaje - Dato equivalente del Reporte Detallado Viaje
Id Operador Programado	Código de la empresa operadora, programada del viaje
Operador Programado	Empresa operadora, programada del viaje
Id Operador	Código de la empresa operadora y concesión que registra la ejecución del viaje
Operador	Empresa operadora y concesión que registra la ejecución del viaje
Línea FMS	Código único del FMS asignado a la ruta comercial - Dato equivalente del Reporte Detallado Viaje
Ruta FMS	Código de la Ruta FMS que hace referencia al recorrido y sentido del viaje - Dato equivalente el Reporte Detallado Viaje
Vehículo	Código del vehículo o móvil físico al que se le registra la ejecución del viaje - Dato equivalente del Reporte Detallado Viaje
Id Validador	Código que identifica el validador que se aplicó para la obtención del Kilometraje Efectivamente Ejecutado (Ver Tabla Validador)
Km Programado	Distancia Teórica correspondiente a la longitud total programada y a recorrer en el Viaje - Dato equivalente en la herramienta LG FMS - Reporte Detallado de Viaje
Km Programado Beta	Cuando se identifique una diferencia de kilómetros mayor a cero (0) entre el campo DistAutorizada - DistSupAcc, el resultado de la operación se suma al valor del Kilometraje programado proveniente de la herramienta LG FMS - Reporte Detallado de Viaje Cuando la diferencia de kilómetros de menor o igual a cero (0), el valor será igual al del kilometraje programado proveniente de LG FMS -Reporte Detallado de Viaje
Concilia Km Prog Beta	DEPENDE DEL DATO ANTERIOR Identifica y deja trazabilidad de los ajustes aplicados al valor KM Programado Beta, diferenciando si dicho valor proviene de LG-FMS Smart Report, de la formula KM Beta, de ajustes por Debido Proceso o de registros NO aplicables previos a octubre de 2025
Km Eliminados	Distancias suprimidas como resultado se acción de eliminación, ya sea total o parcial por motivos "justificados" y "no justificados" - Dato equivalente del Reporte Detallado de Viaje la suma de los campos Kilometraje eliminado autorizado y Kilometraje eliminado no autorizado
DistSupAcc	Se refiere a la distancia eliminada de un viaje planificado

Campo	Descripción
DistAutorizada	Se refiere a los kilómetros añadidos a un viaje planificado
DistNoRealizada	Distancia no realizada por el vehículo
Km Efectivamente Ejecutado	Distancia Efectivamente Ejecutada conforme al análisis efectuado por los Validadores de Kilometraje
Cumplimiento	Indicador de Cumplimiento, a través del cual se determina si el viaje fue CUMPLIDO o NO CUMPLIDO ó en el caso que una Retoma se haya ejecutado en su lugar (Toda vez que mantenga el mismo Servicio y IDViaje), se considera como CUMPLIDO POR RETOMA
Despacho Inicial	Indica si el viaje tiene como precedente salida de Patio o no, su valor puede ser: 1 --> Si 0 --> No
Planificado	Indica si el viaje es planificado o no, su valor puede ser: 1 --> Si 0 --> No
Sustituyente	Indica si el viaje es Sustituyente o no, su valor puede ser: 1 --> Si 0 --> No
Eliminado	Indica si el viaje fue eliminado o no, su valor puede ser: 1 --> Si 0 --> No
Nodo Parada Inicial	Corresponde al nodo o paradero desde donde inicial el recorrido
Km Adicionales Autorizados	Distancia Registrada en el FMS como producto de la acción "Introducir Coche" y con motivo "justificado" – Dato equivalente del Reporte Detallado Viaje
Hora Ref.	Hora de inicio de referencia. Su valor este definido en formato de hora.
Hora Teórica	Hora teórica de inicio Su valor este definido en formato de hora.
Hora Real	Hora real de inicio, para el caso de los viajes que no cuenten con hora de inicio pero que sea posible imputar dicho valor con la metodología establecida para el cálculo del IRI, se debe registrar la hora imputada. Si no se cuenta con hora de inicio real el valor del campo será cero (0). Su valor este definido en formato de hora.

Campo	Descripción
Imputación	DEPENDE DEL CAMPO ANTERIOR Si para el caso de la estimación de la hora real se utiliza la metodología de imputación del IRI se registra 1 para sí, de lo contrario se registra cero
Motivo	Solo aplica para los viajes eliminados, depende del motivo de la acción de regulación eliminar viaje.
Atribuible	DEPENDE DEL CAMPO ANTERIOR Se califica según tabla de motivos de acciones de regulación, Columna justificado.
Id. Puntualidad	Indica la regla por la cual se evalúa el registro para el indicador de puntualidad (Ver tabla de Reglas y estados de puntualidad). Su valor puede ser un número entero entre 0 y 6,
Eval. Puntualidad	DEPENDE DEL CAMPO ANTERIOR Indica el estado en que se califica el registro luego de la validación de puntualidad (Ver tabla de Reglas y estados de puntualidad).
Tipología Programada	Tipo de vehículo definido para la programación del viaje. Es la categoría o clase de bus que se asigna en la planificación operativa
Tipología Ejecutada	Tipo de vehículo que realmente realizó el viaje. Es la categoría o clase de bus que finalmente se utilizó en la operación, pudiendo coincidir o no con la tipología que fue programada inicialmente.

En el reporte únicamente se presentan los datos de los viajes que tienen registro de algún valor de ejecución, en ese sentido no se muestran los registros que cumplan con las reglas o condiciones generales descritas en el numeral 6.

6.2 Conciliadores para eventos de operación en el marco del debido Proceso Plataforma EIC

A continuación, se detallan los conciliadores usados en la Plataforma EIC, con el fin de asegurar la trazabilidad y el registro adecuado de los ajustes realizados al kilometraje efectivamente ejecutado durante el Debido Proceso. Estos conciliadores son aplicables a la información proveniente del Sistema de Control de Flota. Es importante señalar que todos los registros originados desde esta fuente ingresan a la plataforma con el conciliador 20.

- **Conciliador 20:** Kilometraje Efectivamente Ejecutado obtenido directamente del Sistema de Gestión y Control de Flota, en el módulo SMART OPERATOR, el cual se calcula de la siguiente manera:

Km Programado - kilometersremoved - distancesuppressed + addeddistance - unrealizeddistance

Equivalente a:

Km Ejecutado = KmProgAd – KmEliminado – DistSuoAcc + DistAutorizada – DistNoRealizada

- **Conciliador 15:** Aplicado en Plataforma EIC a los registros en los que se realiza un ajuste de kilometraje efectivamente ejecutado, cuando dicha solicitud proviene del grupo de Kilometraje a través de las diferentes etapas de la EIC. Este validador sirve como soporte para identificar los viajes que han sido modificados por ajustes realizados mediante la EIC.

- **Conciliador 11:** Se asigna a los registros con kilometraje efectivamente ejecutado mayor a 0, cuando la solicitud proviene del grupo de Kilometraje debido a novedades en la operación.

- **Conciliador 10:** Similar al anterior, pero en este caso el kilometraje efectivamente ejecutado es igual a 0, y la solicitud proviene también del grupo de Kilometraje por novedades en la operación.

- **Conciliador 9:** Se utiliza cuando el kilometraje efectivamente ejecutado es 0 debido a un cese de operación o alguna novedad operativa.

- **Conciliador 7:** Aplica al kilometraje efectivamente ejecutado conciliado directamente con el concesionario, en caso de una operación con código de emergencia y soportado por los informes:
  - ✓ Asignación de Código de Emergencia
  - ✓ Kilómetros en Código de Emergencia
  - ✓ Resumen en Código de Emergencia

Estos conciliadores permiten un seguimiento detallado de los ajustes y modificaciones realizados en el kilometraje, garantizando la integridad y trazabilidad de la información en todo el proceso.

6.3 Manejo de contingencias que requieren la aplicación de reglas particulares en el cálculo del kilometraje a retribuir.

De presentarse acuerdos con las empresas operadoras para prestar servicios que apoyen situaciones contingentes, Las Direcciones Técnicas, realizaran la consolidación y reporte del kilometraje conforme con las pautas establecidas y los documentos técnicos que los soporten.

Las consideraciones específicas de cada caso particular se describirán como anexos al presente documento.

6.3.1 Determinación de Kilometraje en Vacío Ejecutado

Teniendo en cuenta lo definido contractualmente y considerando el hecho de que los Kilómetros en vacíos ejecutados no se registran en las herramientas del Sistema de Control de Flota, para conocer el número de kilómetros en vacío ejecutados por cada uno de los concesionarios y que son necesarios para cumplir con las órdenes de servicio, se realiza una estimación utilizando los kilómetros en vacío programados y los porcentajes diarios de cumplimiento de los kilómetros en servicio, discriminados por concesionario y tipología.

6.3.2 Reporte de Kilometraje en Vacío Programado

Los procesos de programación de las Direcciones Técnicas Zonal DTZ y Troncal DTT deben calcular la información del Kilometraje en Vacío Programado ($\boldsymbol{KVP}$) a partir del informe de Expediciones "VaciosExternos" (VEx), Vacío Interno (VIn) y "Vacíos Partidos" (VPa)), información disponible en la base de datos correspondiente para cada una de las programaciones certificadas y publicadas en GoalBus, o en el software que determine el concesionario SIRCI y el Ente Gestor. Para ello, debe realizarse la clasificación de los kilómetros en vacío programados, identificando y suprimiendo los recorridos "cruzados" y los que corresponden a actividades diferentes al posicionamiento de patio a punto de inicio o viceversa.

Nota: Estos kilómetros no incluyen los recorridos en vacío para actividades diferentes al posicionamiento de patio a punto de inicio o viceversa (ejemplo: abastecimiento, lavado, mantenimiento, etc.).

6.3.3 Consolidación kilometraje en vacío programado Dirección Técnica Zonal DTZ

A continuación, se enumeran una serie de actividades que realiza el proceso de programación de la Dirección Técnica Zonal DTZ, con el fin de extraer y consolidar la información correspondiente al kilometraje en vacío programado de las rutas zonales (Urbanas, complementarias y especiales):

1. Extraer las vigencias del software provisto por el concesionario SIRCI para los datos estructurales (Jornada, cuadro, línea y fecha) desde los Informes de Planificación horaria por día, del mes a consolidar.

2. Importar el archivo de vigencias diarias, consolidado previamente, en la base de datos local, en la cual se compila toda la información de la programación zonal (Flota, concesionarios, tiempos, frecuencias, kilometraje comercial y vacío).
3. Ejecutar la consulta de acuerdo con el formato de la base de datos local, con el fin, de conocer la lista de los cuadros de programación nuevos, que no están incluidos aún en la base de datos.
4. Realizar búsqueda de los informes de autobuses y expediciones programados en el software correspondiente para cada cuadro de programación relacionado en la lista anterior y Consolidar en un archivo Excel.
5. Realizar el cruce de la información de los informes de autobuses y expediciones consolidados previamente, y hacer verificación de la consistencia de los datos antes de la importación a la base de datos local.
6. Importar la información consolidada y procesada a la base de datos local.
7. Extraer, para cada tipo día y para cada fecha del mes, los datos de kilometraje comercial y en vacío de las rutas del componente zonal.
8. Generar archivo final con todos los eventos de programación y con los nombres de los nodos (cabeceras y patios).

Posteriormente, se extraen los datos de kilometraje en vacío programado para reporte al área de liquidación de kilometraje de la DTZ, de la siguiente forma:

- Tomar como base el archivo con todos los eventos de programación y los nombres de los nodos, generado previamente.
- Excluir toda la información de las rutas que se encuentran con un esquema diferenciado de remuneración como, por ejemplo, rutas en prestación de servicio por contingencias, o que se encuentran fuera del diseño operacional de los concesionarios.
- Excluir la información correspondiente a los kilómetros en vacío cruzados programados del periodo analizado.
- Excluir la información correspondiente a los kilómetros en vacío internos (VIn) programados del periodo analizado.

Para el caso de las rutas alimentadoras se deben atender los siguientes pasos:

- Extraer la información de la base de datos del Sistema de Gestión y Control de Flota, de los grupos de planes de servicio que aplicaron para el periodo a remunerar.

- Con base en los grupos de planes de servicio, se identifican los escenarios GoalBus que aplicaron para el período, para los escenarios identificados, se requiere extraer los informes de expediciones “VaciosExternos” (VEx), “Vacío Interno” (VIn) y “Vacíos Partidos” (VPa) y de autobuses, con el fin de consolidar la información por concesionario.
- Cargar la información en la base de datos de seguimiento a kilometraje y consultar el periodo que se requiera reportar.

Para los dos (2) componentes de la operación zonal (rutas alimentadoras y zonales), se debe enviar, en los tiempos establecidos, la información consolidada del Kilometraje en Vacío Programado a las áreas de Kilometraje de las Direcciones Técnicas, según la siguiente estructura:

- Fecha
- Operador
- Zona o unidad funcional
- Tipología/Tecnología
- Kilometraje en vacío programado

A partir de este reporte se aplica la siguiente metodología para la obtención del kilometraje en vacío:

6.4 Cálculo del Kilometraje en Vacío Ejecutado:

Para rutas Alimentadoras:

$$\boldsymbol{KVE_{i,k,t} = KVP_{i,t} \times ICK_{i,t}}$$

Para rutas Urbanas, Complementarias y Especiales:

$$\boldsymbol{KVE_{i,k,t} = KVP_{i,t} \times ICK_{i,t} \times IE_{k}}$$

Donde:

$KVE_{i,k,t}$: Kilómetros en vacío Ejecutado para cada servicio, discriminados por tipología k para el concesionario i en el mes de pago t.

$KVPi,t$ Corresponde a los Kilómetros en Vacío programados para el concesionario i, para el mes de pago t.

$ICKi,$: Porcentaje de cumplimiento de kilómetros comerciales del concesionario i, para el mes de pago t.

IEk : Distribución porcentual (%) del kilometraje en servicio ejecutado según la tipología vehicular k.

Nota: El porcentaje de participación de las tipologías se debe calcular teniendo en cuenta el ajuste de tipologías ejecutadas según se establece en el numeral 6.4 Normas Generales para la Retribución.

6.4.1 Cálculo del índice de Cumplimiento de kilómetros

corresponde al porcentaje de cumplimientode los kilómetros comerciales y está dado por la siguiente formula:

$$\frac{KmSZ_{it}}{} * 100 = ICKi,tKmP_{i,t}t$$

Donde:

$KmSZ_{i,t}$: Kilómetros en servicio ejecutados, por los vehículos del concesionario i en el mesde pago t. Los kilómetros en servicio corresponderán a los registrados a través del Subsistema de Control de Flota del SIRCI y los procesos de validación dispuestos para tal fin.

$KmP_{i,t}$: Kilómetros en servicio programados para el concesionario i en el mes de pago t,incluidos los kilómetros generados por servicios adicionales.

Corresponde a los recorridos configurados en la herramienta “GoalBus” como“Expediciones” (Exp), en el Cuadro certificado y publicado para la respectiva

6.4.2 Cálculo del Kilometraje Programado Beta (K_β)

Se determina a partir de los siguientes parámetros:

1. Identificar la distancia del kilometraje programado (planificado inicial) que no se puede ejecutar por el desvío o acción parametrizada en la herramienta FMS (**Distancia Suprimida por acciones de regulación**).
2. Se registra la distancia efectivamente recorrida por el vehículo (móvil) durante la ejecución del desvió o acción de vació limitación (**Distancia Autorizada**).
3. Se calcula el kilometraje Beta según la regla:
    a. Si la distancia autorizada > distancia suprimida, el kilometraje Beta = programado planificado +(DistAutorizada-DistSuprimida).
    b. Si la distancia autorizada **≤** distancia suprimida, el kilometraje Beta = kilometraje programado planificado.

Regla de cálculo:

$$K_\beta = \begin{cases} K_p + (D_a - D_s), & \text{si } D_a > D_s \\ K_p, & \text{si } D_a \leq D_s \end{cases}$$

Donde:

- K_p= Kilometraje programado planificado.
- D_s= Distancia suprimida por la parametrización de la acción de regulación.
- D_a = Distancia autorizada recorrida en la ejecución de la acción de regulación.

6.4.3 Cálculo de la Tasa Óptima

Inicialmente, el área de Programación de la Dirección Técnica Zonal genera un procesamiento para extraer los datos de kilometraje en vacío programado que servirán como insumo para el cálculo de la tasa óptima de kilómetros en vacío, siguiendo los pasos que se describen a continuación:

- Consolidar los archivos de kilometraje, previamente procesados de los meses que se tomarán para el cálculo de la tasa óptima (12 meses).
- Excluir toda la información de las rutas que se encuentran con un esquema diferenciado de remuneración, como, por ejemplo, rutas en prestación de servicio por contingencias, o que se encuentran fuera del diseño operacional de los concesionarios. Se excluye la información correspondiente a los kilómetros en vacío internos (VIn) programados del periodo analizado.
- Compartir la información con la DTT para compilar los datos de las rutas Urbanas, complementarias y especiales con los de las rutas alimentadoras.

En el caso de la Dirección Técnica Troncal se utiliza la base de datos de kilómetros en vacío; reporte de autobuses y expediciones del software de programación de buses, se ajustan las fechas de la consulta, se consolidan los datos para los meses que se tomarán para el cálculo de la tasa óptima (12 meses) y se comparten para que sean procesados para efectos del cálculo de la tasa óptima.

Para el cálculo de la tasa óptima de kilómetros en vacío (α) por zona, para cada concesionario, se toma el promedio de las tasas de kilómetros en vacío programados en los periodos de operación típica ((km vacío programado / km comercial programado) *100), en los últimos doce (12) meses de operación de las rutas de cada zona concesionada. Se toma como fecha de referencia el último día del mes

inmediatamente anterior a la fecha en la que se oficialice la aplicación de la remuneración del Kilometraje en vacío ejecutado para las zonas en operación de Fase III. Dicho valor será informado por el área de programación al área de kilometraje.

La tasa optima se calcula de acuerdo con lo descrito en el Otrosí estructural, mediante la siguiente metodología:

- Tomar los datos de kilometraje agregados por concesionario (zona de operación), sin discriminar tipologia, tecnología o modalidad de servicio.
- Realizar la agregación y suma de los kilómetros en vacío por día y kilómetros comerciales por día.
- Calcular para cada día la relación de kilómetros en vacío sobre los kilómetros comerciales, es decir la tasa de vacíos.

$$TKV_d = \frac{\sum KMv_d}{\sum KMc_d}$$

TKV_d = Tasa de vacíos por día
KMv_d = Kilómetros en vacío
KMc_d = Kilómetros comerciales día
d = día

- Evaluar si existen datos atípicos para la tasa de vacíos día TKV_d, para los 28, 30 o 31 días de cada mes.
- Descartar los datos de los días con tasa de vacíos TKV_d atipicos, con los demás datos del mes se realiza el cálculo de la tasa mensual a partir de la relación (división) de la sumatoria de los kilómetros en vacío de los días tipicos del mes sobre la sumatoria de los kilómetros comerciales de los dias tipicos del mes:

$$TKV_m = \frac{\sum KMv_m}{\sum KMc_m}$$

TKV_m = Tasa de vacíos por mes
KMv_m = kilómetros en vacío de los días tipicos del mes

KMc_m = Kilómetros comerciales de los dias tipicos del mes

m = Mes.

- Realizar el calculo para cada uno de los doce (12) meses del año evaluado.
- Evaluar si existen datos atípicos entre los valores de tasas de vacíos mensuales (*TKVm*), empleando como referencia los valores calculados para los doce (12) meses analizados.
- Descartar los datos de los meses con tasas de vacíos mensual *TKVm* atipicos.
- Realizar el cálculo de la tasa óptima (anual); la tasa óptima anual (α) corresponde al promedio de las tasas mensuales, calculada empleando unicamente los valores de los meses identificados como típicos.

Nota 1: El método empleado para el cálculo e identificación de valores atípicos es el test de Tukey [Tukey, 1977], que toma como referencia la diferencia entre el primer cuartil (Q1) y el tercer cuartil (Q3), o rango intercuartílico. En un diagrama de caja o boxplot se considera un valor atípico el que se encuentra 1,5 veces esa distancia de uno de esos cuartiles (atípico leve) o a 3 veces esa distancia (atípico extremo) [Palomino, 2004].

Nota 2: la modificacion de los valores de la tasa Optima debera ser reportada con antelacion por el area de Programacion para realizar el nuevo calculo.

6.4.4 Cálculo del valor Máximo de kilometraje en vacío a remunerar.

*Máximo de kilometraje en vacío a remunerar = Tasa óptima de kilómetros en vacío * Kilometraje en servicio ejecutado del periodo a remunerar.*

Nota 2: El Kilometraje en Vacío Ejecutado se calculará mensualmente. Para el cálculo del ICK, de la plataforma EIC, deberá tomarse como insumo el valor del kilometraje efectivamente ejecutado.

Nota 3: Para cada periodo, luego de finalizado el debido proceso, se realizará un recalculo del ICK tomando como insumo la información del kilometraje definitivo (Km Definitivo) de la información cerrada de la plataforma EIC, con este valor de ICK, se deberá recalcular el Kilometraje en vacío ejecutado y de presentarse diferencia se reportará a la Subgerencia Económica dentro de los ocho (8) primeros días hábiles del mes posterior al cierre del debido proceso.

Nota 4: Si posterior al cierre del debido proceso de la EIC, se presentan ajustes de kilometraje, estos serán validados y de presentarse diferencias en el ICK, se procederá a realizar el recalculo del kilometraje en vacío ejecutado y en caso de observarse variaciones, se reportarán a la Subgerencia Económica en posteriores periodos de liquidación.

6.5 Normas Generales para la Retribución

El Kilometraje Ejecutado se remunera al concesionario al que corresponde el servicio programado y los servicios derivados de estos (adicionales y/o sustituyentes).
Cuando se ejecuten viajes con tipologías diferentes a las programadas, se deben aplicar las siguientes reglas:

- Cuando la tipología programada es mayor a la tipología ejecutada, se remunera en función de la tipología ejecutada.
- Cuando la tipología programada es menor a la tipología ejecutada, se remunera en función a la máxima tipología programada para la ruta.

MATRIZ DE AJUSTES DE TIPOLOGÍA		TIPOLOGIA EJECUTADA			
		80	**50**	**40**	**19**
MAXIMO DE TIPOLOGIA PROGRAMADA	**80**	80	50	40	19
	50	50	50	40	19
	40	40	40	40	19
	19	19	19	19	19

La tipología contempla las diferentes tecnologías que se disponen para este tipo devehículo (gas, eléctrico, diésel)

Cualquier tipo de excepción a alguna de las reglas descritas en este documento, debe contarcon la aprobación escrita, por parte del Profesional Especializado Grado 6 y el Director Técnico Zonal o Director Técnico Troncal, según sea el Caso.

NOTA: No se autorizará la ejecución de viajes con vehículos de una concesión diferente a la establecida contractualmente; es decir, no se autorizan préstamos de flota entre concesiones; excepto que sea autorizado explícitamente, por escrito, para zonas en contingencia o por necesidades operativas especiales.

6.6 Reglas para la liquidación de kilómetros cuando se presentan viajes con asignación de código de emergencia.

Una característica común de los sistemas de control de flota utilizados en grandes ciudades como Bogotá es su dependencia de las redes de comunicaciones y de la disponibilidad de los sistemas tecnológicos que soportan la operación. Por tal motivo, pueden presentarse afectaciones en la captura, transmisión o procesamiento de la información debido a fallas de conectividad, limitaciones de cobertura, indisponibilidad de servicios tecnológicos o incidentes en la infraestructura asociada al sistema.

Para el caso del Sistema de Transporte Público de Bogotá, pueden presentarse contingencias que afecten el proceso normal de asignación de vehículos y servicios, así como la transmisión y registro de la información operacional entre los vehículos y el Sistema Central del Subsistema de Control de Flota. En estos eventos, el concesionario del SIRCI podrá implementar mecanismos operativos de contingencia, entre ellos la asignación de Códigos de Emergencia, con el fin de garantizar la continuidad de la prestación del servicio.

Es así como, durante una jornada de operación, pueden presentarse eventos o fallas en los diferentes componentes que conforman el subsistema de control de flota del SIRCI (Conectividad, sistemas centrales, operadores de comunicaciones móviles, etc.), que afectan la disponibilidad del sistema de control de la operación, las cuales pueden extenderse por algunos minutos, como es el caso de aquellas fallas que pueden corregirse rápidamente; o pueden prolongarse por varias horas o días si la falla es significativa y subsanarla requiere mayor cantidad de tiempo.

Cuando esta situación ocurra, Recaudo Bogotá S.A.S. (RBSAS), como concesionario del SIRCI, asignará un Código de Emergencia, el cual será informado por el Ente Gestor a las empresas operadoras (concesionarios de operación) o a los Técnicos de Control del Ente Gestor. Con este código, los vehículos podrán conservar la prestación del servicio y mantener en funcionamiento el componente de recaudo, garantizando la atención a los usuarios del sistema de transporte.

Nota aclaratoria: Todo reconocimiento de kilometraje asociado a eventos operativos atendidos mediante Código de Emergencia deberá ser solicitado por el concesionario a través de los mecanismos establecidos en el Debido Proceso y gestionado en la Plataforma EIC. La solicitud deberá estar debidamente soportada y cumplir con los criterios, plazos y condiciones vigentes definidos por TRANSMILENIO S.A. para el análisis, validación y eventual aceptación de los kilómetros reclamados. El uso de Código de Emergencia no genera reconocimiento automático de kilometraje ni sustituye las etapas de validación contempladas en el Debido Proceso.

En estos casos, se hace necesario establecer una metodología para el reconocimiento del kilometraje recorrido por los móviles, para lo cual se tendrán presentes las siguientes pautas:

6.6.1 Identificación y validación de la flota que prestó servicio durante la contingencia

Una vez asignado el Código de Emergencia, se deberán recopilar y validar los soportes que permitan identificar la flota que prestó servicio durante la contingencia. Para ello, el equipo a cargo del proceso de reconocimiento y validación del kilometraje consultará el reporte de kilómetros en Código de Emergencia disponible en la herramienta Smart Report, así como los demás registros operativos y de control disponibles.

La información obtenida será contrastada con los controles de paso, registros de validación de pasajeros, posicionamientos y demás evidencias disponibles, con el fin de determinar la flota que efectivamente prestó servicio durante el periodo de contingencia y los vehículos para los cuales no sea posible establecer una evidencia objetiva que sustente la prestación del servicio durante dicho periodo, no serán objeto de reconocimiento de kilometraje. Esta información servirá de base para determinar la metodología de reconocimiento de kilometraje aplicable.

Con el propósito de soportar la determinación de la flota que operó bajo condición de contingencia, el Enlace del Centro de Control del Ente Gestor al finalizar la jornada enviará un informe de Control de Paso que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

- Fecha (DD/MM/AAAA). (Precisando la hora de inicio y finalización de la novedad y el impacto en rutas, zonas y concesiones afectadas)
- Empresa (código).
- Ruta comercial.
- Tabla.
- Viaje.
- Móvil.
- Operador (código del conductor).
- Eliminado.
- Motivo.
- Reportado por (nombre y apellido del TCZ).
- Observación.
- VB Centro Control TM.
- Validado por (nombre y apellido del TS TM).

Nota: Para los viajes controlados por la Dirección Técnica Troncal (DTT), esta información podrá obtenerse directamente de los controles de paso realizados por el personal operativo de apoyo en vía, quienes validarán el cargue de los viajes ejecutados. A su vez, el Técnico de Control deberá registrar en la bitácora, como mínimo, la siguiente información:

- Fecha (DD/MM/AAAA).
- Hora de inicio y finalización de la contingencia.
- Empresa (código).
- Rutas comerciales afectadas.
- Relación de tablas afectadas o indicación de afectación total.
- Reportado a (nombre y apellido del facilitador de gestión de la empresa operadora).
- Observaciones.

6.6.2 Determinación del escenario de afectación

Una vez identificada la flota que prestó servicio, el equipo a cargo del proceso de reconocimiento y validación del kilometraje evaluará el alcance de la contingencia, considerando, entre otros, los siguientes criterios:

- Duración de la novedad.
- Cantidad de viajes afectados.
- Porcentaje de la operación comprometida.
- Disponibilidad y calidad de la información registrada durante la contingencia.

Con base en esta evaluación se determinará el mecanismo de reconocimiento de kilometraje aplicable.

6.6.2.1. Escenario 1. Contingencia con información suficiente para validación

Corresponde a situaciones en las que la contingencia genera una afectación temporal de la operación y para las cuales se dispone de información suficiente que permite identificar la flota que prestó servicio y reconstruir razonablemente la operación ejecutada.

En estos casos, el reconocimiento del kilometraje se efectuará con base en la información registrada en el reporte de kilómetros asociado a eventos de Código de Emergencia disponible en la herramienta Smart

Report, complementada con los demás registros y soportes disponibles en el Sistema de Control de Flota y otras fuentes de información operativa. Entre estos podrán considerarse los controles de paso, los informes de actividad vehículo, los registros de validación de pasajeros y cualquier otra evidencia que permita validar la operación efectivamente ejecutada durante el periodo de contingencia.

Nota: El reconocimiento y ajuste de kilometraje estará condicionado a la existencia de evidencia verificable en el reporte de kilómetros por Código de Emergencia, así como en los demás registros disponibles del Sistema de Control de Flota. Los viajes que no cuenten con soporte en estas fuentes no serán tenidos en cuenta para el reconocimiento de kilómetros ni para la generación de ajustes en la liquidación correspondiente.

6.6.2.2 Escenario 2. Contingencia con información insuficiente para validación.

Corresponde a situaciones con una afectación temporal extensa de la operación, o con una afectación significativa de los servicios programados, en las que la información disponible resulta insuficiente para validar la totalidad de la operación ejecutada y determinar con precisión el kilometraje recorrido.
En estos casos se aplicarán metodologías de estimación basadas en información histórica comparable, de conformidad con los criterios descritos a continuación.

6.6.3 Metodología de reconocimiento con información histórica

Una vez finalizado el proceso de validación y cruce de información, se determinará la flota que efectivamente prestó servicio en la zona o zonas afectadas por la contingencia. Posteriormente, se aplicará la metodología de reconocimiento sustentada en información histórica para determinar el valor de kilómetros a reconocer, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Se identificará el tipo de día en que ocurra la novedad, diferenciando si es día hábil, sábado o domingo/festivo, y la franja horaria en que ocurrió la ausencia de sistema de control de flota.
- Se identificará si la fecha en la que ocurre la situación corresponde a un periodo regular del sistema de transporte o a un periodo de estacionalidad (festividades de fin de año, semana santa, recesos escolares, etc.
- Se tomarán los kilómetros programados y los kilómetros efectivamente ejecutados de los cuatro (4) días comparables inmediatamente anteriores a la contingencia, correspondientes al mismo tipo de día y clasificación operativa (regular o estacional). Para ello, se utilizará la información contenida en el Informe Detallado de Viaje de Smart Report y la información consolidada en la Plataforma EIC en

etapa cerrada. A partir de estos registros se calculará el ICK promedio histórico de referencia, que será empleado para la estimación del kilometraje objeto de reconocimiento.

Por ejemplo, si la contingencia ocurre un miércoles, se considerarán los cuatro miércoles anteriores equivalentes. Con esta información se calculará un promedio histórico que servirá como referencia para el reconocimiento del kilometraje, en proporción a la flota, horas o viajes afectados.

Como resultado de la aplicación de la metodología de cálculo sustentada en información histórica, se establecerá el kilometraje objeto de reconocimiento para cada uno de los viajes afectados por la contingencia. Dicho valor será incluido en la liquidación semanal respectiva o, de ser procedente, reconocido mediante los ajustes a la retribución semanal o mensual correspondientes.

- Se deberá dejar evidencia de los análisis, validaciones y cotejos realizados en los soportes de la liquidación respectiva e informar a los concesionarios de operación sobre los resultados obtenidos.

- Como fuente de validación complementaria, el Ente Gestor podrá acudir a revisar los registros que generen los dispositivos que integran el equipamiento ITS, NO SIRCI, para lo cual los concesionarios deberán suministrar la data generada por cada móvil, en las condiciones o parámetros que señale TRANSMILENIO S.A. para este fin se establecerán los campos o datos mínimos que deberán hacer parte de dicha data. Esta alternativa permitirá contrastar o reforzar los cálculos que se ejecuten para efectuar el reconocimiento de kilometraje ejecutado ante la ausencia del sistema de control de flota del SIRCI.

6.6.4 Metodología sin información histórica de kilometraje

Esta metodología se aplicará en los eventos o periodos en los que no se cuente con información histórica comparable, correspondiente a los cuatro (04) días previos a la fecha de la contingencia, como se establece en la metodología anterior, tampoco están disponibles los datos de vehículos asignados a los viajes (se desconoce que vehículo realizó cada viaje), ni posicionamientos de los vehículos. Es decir, que el Sistema de Gestión y Control de Flota (SGCF) no registra la información necesaria en el reporte Detallado de Viaje), ni las coordenadas para calcular el kilometraje.

Para esta metodología, se aplicará el cálculo de kilometraje basado en los viajes programados cargados en el SGCF, las notas de kilometraje registradas en la bitácora, registros de control de paso y acciones de regulación registradas en Sistema de Gestión y Control de Flota.

El cálculo de la totalidad de los kilómetros comerciales ejecutados, se realiza a partir del total de kilómetros programados registrados en el Sistema de Gestión y Control de Flota (SGCF) cargados con la distribución deservicios (IPH y nombramientos), más la suma de los kilómetros adicionales registrados en la bitácora del SGCF en módulo Smart Operator, menos los kilómetros perdidos (no recorridos) o eliminados por acciones de regulación registradas en el Sistema de Gestión y Control de Flota y en las notas de bitácora de tipo Novedades de Kilometraje. Al igual que en la metodología anterior, se requiere que los técnicos de control registren en el software provisto por el concesionario SIRCI; tanto las notas en bitácora, como las acciones de regulación de eliminación y adición de kilometraje.

NOTA: Las distancias de referencia para la aplicación de esta metodología, corresponden a las vigentes en la Matriz de Distancias incorporada en el Sistema de Gestión y Control de Flota.

6.7 Revisión de novedades derivadas del debido proceso de la EIC.

Las Direcciones Técnicas Zonal y Troncal, validarán las reclamaciones realizadas por los concesionarios de operación con respecto a la información dispuesta a través de la Plataforma EIC, relacionada con el kilometraje, viajes ejecutados, modificación de kilometraje programado, descarte de viajes, inhabilitación de viajes, puntualidad, etc. Para ello, podrán utilizar las fuentes de información disponibles en el Sistema de Gestión y Control de Flota (SGCF), de tal forma que pueda validarse los argumentos y evidencias aportadas por el concesionario, para aceptar o denegar los kilómetros programados o ejecutados, estados de cumplimiento y puntualidad que son objeto de la reclamación.

Entre otros, utilizarán los siguientes reportes del Sistema de Gestión y Control de Flota (SGCF) para validar la información reportada por los concesionarios:

- Reporte de Acciones de regulación - Matriz de distancias
- Consultas de posicionamiento GPS
- Informe de Actividad vehículo - Consultas de asignaciones
- Consulta a la Unidad Lógica
- Reporte de validaciones
- Tickets SIRCI
- Informe Detallado de Viaje
- Informe tabla desvíos
- Informe Centro de Control – o controles de paso, con respecto a Viajes con Código de Emergencia

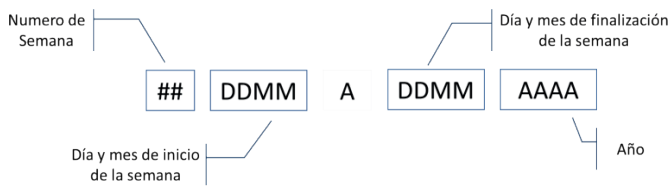
- Reporte de rutas con afectación de problemas GPS.
- Entre otros reportes disponibles en el Sistema de Gestión y Control de Flota (SGCF).

La información consolidada y cerrada como resultado de las diferentes etapas del debido proceso gestionadas a través de la Plataforma EIC será utilizada como insumo para el cálculo de los indicadores **ICD (Cumplimiento de Despachos)**, **ICK (Cumplimiento de Kilómetros)** e **IDP (Puntualidad)**, así como para la determinación del kilometraje efectivamente ejecutado que servirá de base para los procesos de liquidación y retribución correspondientes.

6.8 Generación y Archivo de información

Previo a la generación de los reportes se debe crear una carpeta para la semana a trabajar con la siguiente estructura.

- **Nombre:** Se debe seguir la siguiente convención:



Ejemplo: 06 0602 A 1202 2017

Archivo: Matriz de Liquidación de Km semana a trabajar.

Subcarpetas:

SUB-CARPETA	CONTENIDO
REPORTES	Reporte de kilometraje realizado en el Componente Zonal del SITP por cada Concesionario. Plantilla: "Reporte Kms Concesionarios Semana ##". Económica (Reporte enviado a la Subgerencia Económica)
PLANTILLAS	Contiene las plantillas para la Matriz Diaria, Matriz Semanal, Resumen y Reporte de Económica.

SUB-CARPETA	CONTENIDO
ARCHIVOS EIC	Archivos “ICS_EtapaX AAAAMMDD” de cada día de la semana. Archivos “ICS Smart Operator_EtapaX AAAAMMDD” de cada día de la semana. Archivos “Unidades Funcionales_EtapaX AAAAMMDD” de cada día de la semana.
PLANIFICACIONES	Archivos “Planificación Horario” de cada día de la semana.
SOPORTES AJUSTES	Soporte de los ajustes de kilometraje incluidos en el reporte.
DETALLADO DE VIAJES	Archivos “Informe Detallado de Viaje” de cada día de la semana.
ACCIONES DE REGULACIÓN	Archivos “Informe Acciones De Regulación” de cada día de la semana.

Se debe generar a diario los siguientes reportes

Reporte	Sistema	Método de generación	Carpeta para archivo	Estructura de nombre del archivo
Planificación Horario	TransmiTools o Smart Report	Ingresar a Reporting Services, opción “Consulta Línea Base Planificación Horaria” Seleccionar fecha y generar archivo	Planificaciones	Planificación horaria AAAMMD
Informe Detallado de Viaje	Smart Report	IdRuta: Informes/Detallado de viaje 1. Seleccionar el período de tiempo a liquidar (No superior a1 día). Activar los Chequeos (Checks) de: “Seleccionar Todo” y “Solo Tabla”. Ruta Smart:	Detallado de Viajes Se debe guardar como Libro de excel (*.xlsx)	Informe Detallado de Viajes AAAAMMDD
Matriz de distancias	Smart Report	IdRuta :*Informes de planificación/Matriz dedistancias* 1. Seleccionar la fecha de la matriz a exportar.	Carpeta: Detallado de Viaje Sub Carpeta: Matrices de Distancias	Informe + Matriz + de Distancias AAAAMMDD.

Reporte	Sistema	Método de generación	Carpeta para archivo	Estructura de nombre del archivo
		2. Activar los Chequeos (Checks) de: "SeleccionarTodo" en "IdLínea" "Tipo de servicio". Dar click a boton exportar "CSV" Ruta SMART:	Se debe guardar como Libro CSV (*.xlsx)	
Reporte Kilometraje Ejecutado	TransmiTools	Ingresar a la Plataforma EIC IdRuta: Etapa 1 / ICK /información validada 1. Seleccionar fecha, desde – hasta. 2. Filtrar por urbano en la opción buscar Exportar archivo	OFFLINE	ICS_EtapaX AAAAMMDD

Nota: Tener en cuenta las recomendaciones de protección de los archivos enviados a la Subgerencia Económica por medio de contraseña, o los mecanismos de seguridad que se acuerden para encriptar los reportes de información.

7 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

7.1 Consolidación de kilometraje Diario (para concesionarios que aplique remuneración semanal)

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	**Inicio**			
		Generar los reportes previos, tal como se describe en el numeral 6.7 **Generación y Archivo de información:** Reportes para generar • Informe Detallado de viaje	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ	

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
2	**Generar Reportes**	• Matriz de distancias • Acciones de regulación • Planificación Horario • Reporte Kilometraje Ejecutado	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Plataformas EIC y FMS
3	**Identificar servicios de referencia**	**En reporte Detallado de Viaje** Identificar cuáles de los servicios planificados corresponden a los servicios adicionales o sustituyentes que se dieron en la operación. Identificar según la información del archivo “Informe DiarioAcciones de Regulación”, los servicios de referencia de los servicios creados mediante las acciones “Introducir coche” y “Cambiar Coche”. Agregar una columna al “Informe Diario Detallado de Viajes” llamada “Servicio Referencia” y registrar el código del servicio referencia para cada viaje. En el reporte Detallado de Viajes I**dentificar ServViaje de referencia** Identificar los viajes adicionales o sustituyentes que se dieron en la operación. Identificar las columnas Servicio de Referencia y Viaje de Referencia y crear la clave con las columnas “Fecha - Servicio Ref – ViajeRef – IdRuta"	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Plataformas EIC y FMS
4	**Identificar servicios ejecutados con**	Cruzar la información de los servicios programados del archivo *“Planificación Horario”*, con la información de los servicios del archivo *“Reporte Detallado de Viajes”*	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ	

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
	operador distinto alplanificado	Se debe tener en cuenta los servicios referencia identificados en el paso anterior. De presentarse diferencia se debe modificar el reporte de Detallado de Viaje, en el campo *"Operador"* ingresando el valor del operador programado para el viaje.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Plataformas EIC y FMS
5	**Validar información de viajes programados por ruta**	La cantidad de viajes se debe comparar teniendo en cuenta el archivo "informe Detallado de viaje" que se encuentra en el módulo Smart Report.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Plataformas EIC y FMS
6	**Cargar información de Kilometraje Ejecutado generado por la plataforma EIC**	Esta actividad se realiza desde el módulo Smart Report, en el informe Detallado de viajes utilizando como llave el ServViaje.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Plataformas EIC y FMS
7	**Guardar información**	Guardar los formatos y archivos generados, según las reglas definidas en el numeral **6.7 Generación y Archivo de información**	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Matriz de Programado AAAAMMDD
8	**Fin**			

Las Direcciones Técnicas cuentan con archivos en Excel, con fórmulas predefinidas y macros que permiten optimizar el tiempo requerido para la realización de los cruces descritos en el flujo anterior; dichos archivos se relacionan en el numeral 8. Tabla de Formatos.

7.2 Liquidación de kilometraje semanal (para concesionarios que aplique remuneración semanal)

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	**Inicio**			
2	**Consolidar Información diaria**	Esta información se encuentra en el módulo Smart Reporte en el Informe Detallado de Viaje.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Plataformas EIC y FMS
3	**Construir base de Kilometraje Ejecutado**	Con la información del Consolidado de archivos “informe detallado de Viaje” construir una tabla con el resumen del Kilometraje Ejecutado, específicamente para los servicios regulares (No contingencia) La tabla debe tener la siguiente estructura: • Contingencia • Fecha • Operador • IdLinea • Nombre Linea • IdRuta • Tipología Servicio • Tipología Bus • Tipología Ajustada • Viajes Realizados • Kilómetros Realizados	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta liquidación de Kilometraje FIII AAAASemana

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
		• IKB típico • IKB Contingencia • Kilometraje a remunerar		
4	**Construir base de Kilometraje programado**	Con la información del Consolidado de archivos "Informes Detallado de Viaje construir una tabla con el resumen del Kilometraje Programado, La tabla debe tener la siguiente estructura: • Contingencia • Fecha • Operador • IdLinea • Nombre Linea • IdRuta • Longitud • Tipología Servicio • Viajes Programados • Kilómetros Programados	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta liquidación de Kilometraje FIII AAAASemana
5	**Validar consistencia de la información**	Validar que no se presenten inconsistencia de información, mediante el análisis de la información de la semana contra el histórico. Si la información del kilometraje es consistente, pasar a la siguiente actividad; en caso de encontrarse inconsistencias o errores en la información, se realizará una revisión detallada de los informes generados en la actividad 2 del numeral 7.1 "Consolidación de kilometraje Diario", así como de las actividades de procesamiento posterior, hasta	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta liquidación de Kilometraje FIII AAAASemana

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
		determinar la causa de la inconsistencia o error para efectuar el ajuste correspondiente.		
6	**Consolidar información**	Se consolida la información de los kilómetros ejecutados bajo la estructura de información acordada con la Subgerencia Económica.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta liquidación de Kilometraje FIII AAAASemana
7	**Guardar Archivos**	Se guardan los formatos y archivos generados, según las reglas definidas en el numeral Generación y Archivo de información.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta liquidación de Kilometraje FIII AAAASemana
8	**Realizar análisis del kilometraje a retribuir por concesión**	Se realiza el análisis del kilometraje a retribuir por concesión, validando las diferencias contra las semanas anteriores, si la información es consistente **Enviar correo electrónico a la Subgerencia Económica, con el consolidado de** la información del kilometraje a retribuir. Si la información no es consistente, se debe volver a la **actividad 5**.	Profesional Especializado Grado 6 de Gestión de la Operación de la DTZ Profesional Universitario Grado 03 Gestión de Operaciones de la DTT	Carpeta liquidación de Kilometraje FIII AAAASemana
9	**Calcular la liquidación**	Se recibe la información técnica e iniciar el Procedimiento P-SE- 006 Cálculo de liquidación previa de los agentes del Sistema yel P-SE-020 Procedimiento de ajustes a la remuneración del Sistema, según corresponda.	Profesionales Universitarios (03) de Retribución de los Agentes de la Subgerencia Económica	Carpeta liquidación de Kilometraje FIII Reportes / Económica
10	**Fin.**			

Las Direcciones Técnicas cuentan con archivos en Excel, con fórmulas predefinidas y macros que permiten optimizar el tiempo requerido para la realización de los cruces descritos en el flujo anterior; dichos archivos se relacionan en el numeral 8. Tabla de Formatos.

7.3 Liquidación de kilometraje mensual (para concesionarios que aplique remuneración mensual)

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	**Inicio**			
2	**Generar los reportes previos**	Reportes para generar: • Informe Detallado de Viaje. • Detalle de Información de KM fase V.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Plataforma EIC y FMS
3	**Solicitar información Kilometraje en vacío**	Solicitar al grupo de Programación la información del kilometraje en vacío programado para el mes de liquidación.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Kilómetros Comerciales y Vacíos mes
4	**Consolidar la información del Kilometraje Ejecutado**	Consolidar la información de los kilómetros ejecutados, tomando como referencia la información de la columna “KilometrajeEfectivo” del reporte “Detalle de Liquidación de KM fase V Smart Report”	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta Kilometraje FV / Liquidación / AAAAMM
5	**Consolidar la información del Kilometraje Planificado**	Consolidar la información de los kilómetros ejecutados, tomando como referencia la información de la columna “Programado”, con filtro de la columna “Estatus Motivo” igual cero, del reporte “Detalle de Liquidación de KM fase V”	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta Kilometraje FV / Liquidación / AAAAMM
6	**Calcular el Kilometraje en Vacío Ejecutado**	Realizar el cálculo del Kilometraje en Vacío Ejecutado mediantela aplicación de la metodología descrita en el numeral **6.3.1 Determinación de kilometraje en vacío** ejecutado	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta Kilometraje FV / Liquidación / AAAAMM

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
7	**Consolidar la información del kilometraje a remunerar**	Consolidar la información de los kilómetros ejecutados, kilómetros en vacío ejecutados, bajo la estructura de información acordada con la Subgerencia Económica.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta Kilometraje FV / Liquidación / AAAAMM
8	**Guardar información**	Guardar los formatos y archivos generados, según las reglas definidas en el numeral **6.8 Generación y Archivo de información**	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta Kilometraje FV / Liquidación / AAAAMM
9	**Realizar análisis del kilometraje a retribuir por concesión**	Se realiza el análisis del kilometraje a retribuir por concesión, validando las diferencias contra los meses anteriores, si la información es consistente **Enviar correo electrónico a la Subgerencia Económica,** con el consolidado de la información del kilometraje a retribuir. Si la información no es consistente, regresar a la **Actividad 4**	Profesional Especializado Grado 6 encargado de coordinar la liquidación del kilometraje de la DTZ Profesional Especializado Grado 06 de Control de la Operación de la DTT	Carpeta Kilometraje FV / Liquidación / AAAAMM
10	**Calcular la liquidación**	Recibir la información técnica e iniciar el Procedimiento P-SE- 006 Cálculo de liquidación previa de los agentes del Sistema yel P-SE-020 Procedimiento se ajustes a la remuneración del Sistema, según corresponda.	Profesionales Universitarios (03) de Retribución de los Agentes de la Subgerencia Económica	Carpeta Kilometraje FV / Liquidación / AAAAMM
11.	**Fin.**			

7.4 Liquidación del kilometraje en vacío y del kilometraje pendiente por debido proceso (actividad mensual, posterioral cierre del debido proceso del mes)

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	**Inicio**			
2	**Generar los reportes previos**	Generar los reportes previos: Reportes para generar • Información Cerrada (Modulo ICS plataforma EIC) • Detalle de Liquidación de KM fase V Smart Report	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Plataformas EIC y FMS
3	**Calcular el kilometraje pendiente por debido proceso remuneración semanal**	Se calcula el kilometraje pendiente por debido proceso para concesionarios de remuneración semanal: • Calcular la diferencia entre el Kilometraje Definitivo y el Efectivamente Ejecutado del reporte "Información Cerrada (Modulo ICS plataforma EIC)" • Para los viajes que se presenten diferencias, validar la tipología ejecutada frente al reporte del informe Detallado de Viaje • Consolidar las diferencias a nivel de operador, ruta, tipología y fecha.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta Kilometraje / ajustes de kilometraje Fase III
4	**Calcular el kilometraje pendiente por debido proceso remuneración mensual**	Se calcula el Kilometraje pendiente por debido proceso para concesionarios de remuneración mensual: • Calcular la diferencia entre el Kilometraje Definitivo y el Efectivamente Ejecutado (kilometraje Efectivo) del reporte "Detalle de Liquidación de KM fase V Smart Report" • Consolidar las diferencias a nivel de operador, ruta, tipología y fecha.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta Kilometraje / ajustes de kilometraje Fase III
		Realizar el cálculo del Kilometraje en Vacío Ejecutado mediante la aplicación de la metodología descrita en el numeral **6.3.1 Determinación de kilometraje en vacío** ejecutado.		

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
5	**Calcular el Kilometraje en Vacío Ejecutado para concesionarios con remuneración semanal**	Calcular el Kilometraje en Vacío Ejecutado pendiente pordebido proceso para concesionarios de remuneración semanal y mensual: Realizar cálculo del ICK "Definitivo" tomando como referencia el Kilometraje "Definitivo" del reporte "Detalle de Liquidación de KM fase V Smart Report" Realizar el recálculo del Kilometraje en Vacío Ejecutado, aplicando el ICK "Definitivo", mediante la aplicación de la metodología descrita en el numeral **6.3.1 Determinación de kilometraje en vacío** ejecutado • Calcular la diferencia entre los dos valores de Kilometraje en Vacío Ejecutado • Consolidar las diferencias a nivel de operador, ruta, tipología y fecha.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta Kilometraje / ajustes de kilometraje Fase III
6	**Consolidar la información del kilometraje en vacío y kilometraje pendiente por debido proceso a remunerar**	Consolidar la información de los kilómetros ejecutados, kilómetros en vacío ejecutados, bajo la estructura de información acordada con la Subgerencia Económica.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta Kilometraje / ajustes de kilometraje Fase III
7	**Guardar información**	Guardar los formatos y archivos generados, según las reglas definidas en el numeral **6.8 Generación y Archivo de información**	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTT	Carpeta Kilometraje / ajustes de kilometraje Fase III
		Realizar análisis del kilometraje a retribuir por concesión, validando las diferencias contra los meses anteriores, si la	Profesional Especializado Grado 6	

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
8	**Realizar análisis del kilometraje a retribuir por concesión**	información es consistente **Enviar correo electrónico a la Subgerencia Económica, con el consolidado de** la información del kilometraje a retribuir. Si la información no es consistente, regresar a la **Actividad 6.**	de Gestión de Operaciones de la DTZ Profesional Universitario Grado 03 Gestión de Operaciones de la DTT	Carpeta Kilometraje / ajustes de kilometraje Fase III
9	**Calcular la liquidación**	Recibir la información técnica e iniciar el Procedimiento P-SE- 006 Cálculo De Liquidación Previa De Los Agentes Del Sistema y el P-SE-020 Procedimiento De Ajustes A La Remuneración Del Sistema, según corresponda.	Profesionales Universitarios (03) de Retribución de los Agentes de la Subgerencia Económica	Carpeta Kilometraje / ajustes de kilometraje Fase III
10.	**Fin**			

8 TABLA DE FORMATOS

CÓDIGO	NOMBRE	UBICACIÓN	RESPONSABLE
R-DZ-001	Matriz de Liquidación mensual Fase V	Intranet	Profesional Especializado Gr. 06 de Gestión de Operaciones de la DTZ
R-DZ-002	Reporte Kilómetros Concesionarios Semana	Intranet	Profesional Especializado Gr. 06 de Gestión de Operaciones de la DTZ Profesional Universitario Grado 03 de Gestión de Operaciones de la DTT
R-DT-001	Reporte de Kilometraje para Retribución de Alimentación	Intranet	Profesional Universitario Grado 03 de Gestión de Operaciones de la DTT
R-DZ-003	Plantilla Matriz de Programado Smart (diario)	Intranet	Profesional Especializado Gr. 06 de Gestión de Operaciones de la DTZ Profesional Universitario Grado 03 de Gestión de Operaciones de la DTT

9. ANEXO 1 Cálculo de información Semanal para retribución de servicios en contingencia por cese de operación.

La DTZ debe consolidar y reportar a la Subgerencia Económica la siguiente información

- Kilómetros contingencia
- Validaciones en contingencia
- Kilómetros de posicionamiento

- Actividades previas para la liquidación de kilómetros de servicios de contingencia:

    - El área de programación deberá enviar semanalmente al área de kilometraje la información de kilómetros de posicionamiento y servicios bus contingentes.
    - El área de programación debe enviar tabla con los IPB e IKB típicos de las rutas contingentes, discriminado por tipo de día la semana.

Actividad Diaria

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	**Inicio**			
2	**Identificar los servicios de contingencia**	Solicitar al área de programación la información de los servicios de contingencia. Tomar como insumo la información consolidada y depurada diaria (ver numeral 7.1) Cruzar dicha información con los servicios de referencia del archivo "informe Detallado de Viajes". Crear una columna en el "Informe Detallado de Viaje" con el nombre "Contingencia" y registrar el valor "Si" para los servicios contingencia y "No" para los que no lo son.	Técnico encargado de la liquidación del kilometraje de la DTZ	Archivo Excel - Plataforma FMS

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
3	**Identificar los servicios de contingencia con kilometraje de posicionamiento**	Solicitar al área de programación la información de los viajes de posicionamiento (servicios y kilometraje de posicionamiento) Generar tabla con el resumen de los kilómetros ejecutados en cada uno de los servicios de contingencia. Agregar una columna a dicha tabla con el kilometraje de posicionamiento; para los servicios con kilometraje cero el valor es igual a cero, para los demás el valor será el definido por el área de programación.	Técnico encargado de la liquidación del kilometraje de la DTZ	Archivo Excel - Plataforma FMS
4.	**Guardar formatos y archivos**	Guardar los formatos y archivos generados, según las reglas definidas en el numeral **6.8 Generación y Archivo de información**	Técnico encargado de la liquidación del kilometraje de la DTZ	Carpeta Kilometraje / kilometrajes contingentes
5.	**Fin.**			

Las Direcciones Técnicas cuentan con archivos en Excel, con fórmulas predefinidas y macros que permiten optimizar el tiempo requerido para la realización de los cruces descritos en el flujo anterior; dichos archivos se relacionan en el numeral 8. Tabla de Formatos.

Consolidado Semanal

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	**Inicio**			
		Se realiza la consolidación, de la siguiente manera. • Consolidado del archivo *"informe Detallado de Viaje"* • Kilómetros de posicionamiento • Kilómetros ejecutados de contingencia.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ	Archivo Excel - Plataforma FMS

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
2	**Consolidar la información diaria de la semana a liquidar**	• Validaciones de contingencia. • Vehículos que ejecutaron servicios de contingencia.		
3	**Determinar la cantidad de servicios contingentes realizados**	Tomando como información el consolidado del *"informe Detallado de Viaje"* determinar la cantidad de servicios contingentes realizados, especificando el vehículo y la franja horaria. Consolidar la información en la siguiente estructura y enviar la información a Recaudo Bogotá • Fecha • Bus • IdRuta • Inicio Estándar • Final Estándar	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ	Plataforma FMS
4	**Calcular las validaciones**	Cálculo de Validaciones para reportar. • Se debe calcular IPB de contingencia para la semana a liquidar, por tipo de día, según la siguiente formula: IPB de contingencia = VALIDACIONES POR RUTA Y DIA / FLOTA EJECUTA POR DIA Para calcular las Validaciones a reportar, se aplica la siguiente regla: • Si el IPB típico es menor al IPB de contingencia de la semana a liquidar, las validaciones a reportar son los entregados por Recaudo Bogotá. • Si el IPB típico es mayor al IPB de contingencia de la semana a liquidar, se debe hacer una proyección de las validaciones a reportar tomando como referencia el IPB típico y la flota real que rodo en la ruta, según la siguiente formula: VALIDACIONES = IPB típico * FLOTA EJECUTA	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ	Plataformas EIC - FMS

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
5	**Calcular los Kilometrajes**	Se debe calcular IKB de contingencia para la semana a liquidar, por tipo de día, según la siguiente formula: IKB de contingencia = FLOTA EJECUTA POR DIA / KILÓMETROS RECORRIDOS POR RUTA Y DIA Para calcular los kilómetros a reportar, se aplica la siguiente regla: • Si el IKB típico es menor al IKB de contingencia de la semana a liquidar, los kilómetros a reportar serán el kilometraje ejecutado. • Si el IKB típico es mayor al IKB de contingencia de la semana a liquidar, se debe hacer una proyección del kilometraje ejecutado, tomando como referencia el IKB típico y la flota real que rodo en la ruta, según la siguiente formula: Kilometraje Ejecutado = IKB típico * FLOTA EJECUTA	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ	Plataformas EIC -FMS
6	**Verificar la información de los ajustes de kilometraje aceptados en la plataforma EIC.**	Consultar en la plataforma EIC la información cerrada del indicador de ICK. Comparar la información de las columnas “Kilometraje Efectivamente Ejecutado” y “Kilometraje Definitivo” Para los casos en que se identifiquen diferencias (ajustes de kilometraje), se bebe simular de nuevo el IKB de contingencia para la ruta y fecha en la que se presenta el ajuste de kilometraje y se deben aplicar las siguientes validaciones: • Para los casos en que en la liquidación inicial se realizó con el IKB típico, y el nuevo IKB contingencia sigue por debajo de dicho valor, no aplica ajustes de kilometraje. • Para los casos en que en la liquidación inicial se realizó con el IKB típico, y el nuevo IKB contingencia supera dicho valor, se reconoce la fracción del kilometraje	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ	Plataformas EIC -FMS

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
		• Para los casos en que en la liquidación inicial se realizó con el IKB contingencia se reconocen los kilómetros • aceptados en la plataforma EIC.		
7	**Consolidar la información de kilometraje**	Consolidar la información de los kilómetros contingentes, bajo la estructura de información acordada con la Subgerencia Económica.	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ	Carpeta Kilometraje / kilometrajes contingentes
8	**Consolidar la información de validaciones**	Consolidar la información de las validaciones para los servicios contingentes, bajo la estructura de información acordada con la Subgerencia Económica. • Zona • Operador • Línea • Etiqueta Línea • Validaciones lunes • Validaciones martes • Validaciones miércoles • Validaciones jueves • Validaciones viernes • Validaciones sábado • Validaciones domingo	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ	Carpeta Kilometraje / kilometrajes contingentes
9.	**Guardar formatos y archivos**	Guardar los formatos y archivos generados, según las reglas definidas en el **numeral 6.8 generación y Archivo de información**	Técnico de Control de la Operación - Grado 2 de la DTZ	Carpeta Kilometraje / kilometrajes contingentes
10	**Analizar la información**	Realizar análisis de la información a reportar, validando las diferencias contra las semanas anteriores, si la información es consistente **Enviar correo electrónico a la Subgerencia Económica, con el consolidado** de la información de los kilómetros contingencia, validaciones y Kilómetros de posicionamiento para los servicios contingentes. En caso de encontrarse inconsistencias o errores en la información, se realizará una revisión detallada de los informes generados en la Actividad 2 del numeral 7.1 “Consolidación de kilometraje Diario”, así	Profesional Especializado Gr. 06 de Geston de Operaciones de la Dirección Técnica Zonal	Carpeta Kilometraje / kilometrajes contingentes

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
		como de las etapas de procesamiento posterior, hasta determinar la causa de la inconsistencia o error para efectuar el ajuste correspondiente.		
11	**Calcular la liquidación y ajustar remuneración**	Recibir la información técnica e iniciar el Procedimiento P-SE- 006 Cálculo De Liquidación Previa De Los Agentes Del Sistema y el P-SE-020 Procedimiento De Ajustes A La Remuneración Del Sistema, según corresponda.	Profesionales Universitarios (03) de Retribución de los Agentes del Sistema	Carpeta Kilometraje / kilometrajes contingentes
12	**Fin.**			

Las Direcciones Técnicas cuentan con archivos en Excel, con fórmulas predefinidas y macros que permiten optimizar el tiempo requerido para la realización de los cruces descritos en el flujo anterior; dichos archivos se relacionan en el numeral 8. Tabla de Formatos.

Las actividades contempladas en este apartado aplican exclusivamente cuando se declare una contingencia derivada de un cese de operación, y su ejecución deberá sujetarse a lo dispuesto en el Protocolo de Contingencias por Cese de Operación de los Concesionarios de Operación de Rutas Zonales.

.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 435
(13-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento para medir el índice de gestión de conducta operacional de la Calidad EIC-Componente zonal P-DZ-005»

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO – "TRANSMILENIO S. A."

En uso de sus facultades conferidas en el artículo 5º de la Resolución 342 de 2025 y en el artículo 8º del Acuerdo 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A. y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política en su artículo 209, establece: «*…La Administración Pública, en todos sus órdenes, tendrá un Control Interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley…*»

Que el artículo 269 de la Constitución Política establece la obligatoriedad por parte de la autoridad correspondiente, en cada entidad pública, de diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la Ley.

Que, de conformidad con lo señalado en el artículo 2º del Acuerdo Distrital 004 de 1999 modificado por el artículo 135 del Acuerdo 927 de 2024: «*corresponde a TRANSMILENIO S.A. la gestión, organización y planeación del Servicio de Transporte Público Masivo Urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la multimodalidad de transporte, en las condiciones que señalen las normas vigentes, las autoridades competentes y sus propios estatutos…*»

Que de acuerdo con el artículo 350° del Decreto 652 de 2025, TRANSMILENIO S.A. cuenta con la facultad para fijar las condiciones técnicas y operativas para el funcionamiento del Sistema y

RESOLUCIÓN No. 435
(13-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento para medir el índice de gestión de conducta operacional de la Calidad EIC-Componente zonal P-DZ-005»

ejerce el control de la operación a través de los instructivos y reglamentos de carácter general que expida, tal como lo prevé el artículo 351° ibidem.

Que el artículo 2.2.22.1.1 del Decreto 1499 de 2017 estableció: … *"El Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, es el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad"* y en virtud de ello, se adoptó la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con el fin de lograr el funcionamiento del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, siendo el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y de los organismos públicos.

Que, cumpliendo con lo ordenado en el parágrafo único del artículo 1º de la Ley 87 de 1993, se adoptó el Manual de Procedimientos de TRANSMILENIO S.A., el cual permite contar con una herramienta útil y adecuada como mecanismo de desarrollo organizacional, para servir de guía a quienes lo consulten y a la vez facilitar la difusión y aplicación de procesos estandarizados al interior de toda la entidad en todas sus áreas.

Que, de conformidad con sus atribuciones legales y estatutarias y acorde con la autonomía propia de las entidades descentralizadas, la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A., de manera unánime, aprobó mediante el Acuerdo 05 de 2025, la reformulación de la estructura organizacional de la Empresa, con fundamento en los conceptos técnicos favorables de la Secretaría General, del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y de la Secretaría de Hacienda Distrital.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 435
(13-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento para medir el índice de gestión de conducta operacional de la Calidad EIC-Componente zonal P-DZ-005»

Que de conformidad con el artículo octavo del Acuerdo No. 05 de 2025 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A., corresponde a la Oficina Asesora de Planeación liderar la formulación y seguimiento de planes estratégicos de la Empresa, buscando que los proyectos de inversión estén alineados con las políticas institucionales, el Plan Distrital de Desarrollo, los Planes Interinstitucionales y demás instrumentos de planeación; liderar el seguimiento a objetivos y resultados empresariales, así como la formulación de riesgos y la implementación de los sistemas de gestión y desempeño, promoviendo la innovación y uso efectivo del conocimiento en la organización.

Que de conformidad con el artículo 5º de la Resolución 342 de 2025 corresponde a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación adoptar las actualizaciones necesarias del Manual de Procedimientos de la entidad.

Que a través de la herramienta utilizada para tal fin en TRANSMILENIO S.A. se gestionan, se oficializan y se publican los documentos que forman parte del sistema de gestión de la entidad.

Que, de acuerdo con la solicitud presentada el día 28 de agosto de 2026, mediante la herramienta destinada para tal fin, por parte de la Dirección Técnica Zonal, se requiere realizar la actualización del Procedimiento para medir el índice de gestión de conducta operacional de la Calidad EIC-Componente zonal **(P-DZ-005)**, debido a la migración realizada a la gestión de Flota de la Herramienta SAE al nuevo Sistema de Gestión y Control de Flota SGCF – FMS de igual manera, en atención a la necesidad de incorporar aspectos en el marco de la modernización institucional

Que, el Procedimiento para medir el índice de gestión de conducta operacional de la Calidad EIC-Componente zonal **(P-DZ-005)**, antes denominado P-DB-028 cuenta con las siguientes versiones:

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 435
(13-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento para medir el índice de gestión de conducta operacional de la Calidad EIC- Componente zonal P-DZ-005»

Código	Versión	Fecha de adopción
P-DB-028	0	27 de mayo de 2021

Que el documento fue publicado en la plataforma LegalBog para comentarios de la ciudadanía y grupos de interés de la entidad, el cual no recibió observaciones.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. APROBACIÓN: La actualización del Procedimiento para medir el índice de gestión de conducta operacional de la Calidad EIC- Componente zonal **(P-DZ-005)**, fue elaborada por el área encargada, por tal razón el documento cuenta con la aprobación del directivo y demás funcionarios responsables del tema.

ARTÍCULO 2° ADOPCIÓN: Adoptar la versión 1 del Procedimiento para medir el índice de gestión de conducta operacional de la Calidad EIC- Componente zonal **(P-DZ-005)** a cargo de la Dirección Técnica Zonal.

ARTÍCULO 3°. OBJETO DEL DOCUMENTO: Establecer las actividades a realizar en el proceso de identificación de hallazgos, con relación a los eventos que representan afectación en el desempeño operacional de los concesionarios del componente zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá- SITP, asociación de evidencias correspondientes y determinación de infracciones que generan puntos para el Índice de Conductas Operacionales (ICO), conforme con lo establecido en los Manuales de Niveles de Servicio del Componente Zonal.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 435
(13-octubre-2026)

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Procedimiento para medir el índice de gestión de conducta operacional de la Calidad EIC-Componente zonal P-DZ-005»

ARTÍCULO 4°. La presente resolución deberá ser publicada en la imprenta distrital y rige a partir de la fecha de su publicación. Así mismo, deroga las demás disposiciones que le sean contrarias respecto de la materia aquí regulada.

Dada en Bogotá, D.C. a los 13 días del mes de octubre de 2026

FÍRMESE Y CÚMPLASE

CAROLINA RESTREPO PALACIO
Firmado digitalmente por CAROLINA RESTREPO PALACIO
Fecha: 2026.10.13 09:14:16 -05'00'

CAROLINA RESTREPO PALACIO
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Proyectó: Neyssla Carolina Ramos Carmona- Profesional UG4 Gestión Integral- Oficina Asesora de Planeación
Aprobó: José Fabián Cuervo Alfonso- Profesional Contratista Apoyo a la Gestión DTZ
Nidian Andrea Abella Vergara- Profesional EG6 de Gestión de Operaciones-DTZ
Alejandra Duque Matiz- Profesional EG6 de Gestión de Operaciones- DTT
Carlos Milciades Gutiérrez Luque- Profesional EG6 de Seguridad Componente Zonal- DTS
Martín Enrique Salamanca Alvarado- Profesional EG6 de Seguridad Componente Troncal- DTS
Lucy Amparo Cucaita Cruz- Directora Técnica Troncal
Natalia Tinjacá Mora - Directora Técnica de Seguridad
Rafael Caceres Pinzón- Director Técnico Zonal

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO 2
2. ALCANCE 2
3. RESPONSABLE 2
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 2
5. DEFINICIONES 3
6. CONDICIONES GENERALES 7
6.1. Aplicación de puntos por infracciones 7
6.2. Cálculo del Índice de Conductas Operacionales 8
6.3. Interoperabilidad entre plataformas para la gestión de hallazgos con puntos por infracción 9
7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 9
8. TABLA DE FORMATOS 16

MODIFICACIONES

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO	SOLICITO
0	Marzo de 2021	Primera versión del procedimiento.	Director Técnico de Buses
1	Agosto de 2026	Se actualiza la terminología relacionada con las herramientas tecnológicas definidas por el Ente Gestor para el Sistema de Control de Flota. Se ajustan nombres de las dependencias y cargos de acuerdo con la modernización institucional.	Director Técnico Zonal

ELABORÓ:	APROBÓ:	
Nidian Andrea Abella Vergara **Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones-DTZ** Alejandra Duque Matiz. **Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones- DTT** Carlos Milciades Gutiérrez Luque **Profesional Especializado Grado 06 de Seguridad Componente Zonal- DTS** Martín Enrique Salamanca Alvarado **Profesional Especializado Grado 06 de Seguridad Componente Troncal- DTS**	Rafael Caceres Pinzón **Director Técnico Zonal** Lucy Amparo Cucaita Cruz **Directora Técnica Troncal** Natalia Tinjacá Mora **Directora Técnica de Seguridad**	Página **1** de **16**

1. OBJETO

Establecer las actividades a realizar en el proceso de identificación de hallazgos, con relación a los eventos que representan afectación en el desempeño operacional de los concesionarios del componente zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá- SITP, asociación de evidencias correspondientes y determinación de infracciones que generan puntos para el Índice de Conductas Operacionales (ICO), conforme con lo establecido en los Manuales de Niveles de Servicio del Componente Zonal.

2. ALCANCE

Este procedimiento debe ser aplicado por todo el personal de la Dirección Técnica Zonal (DTZ), Dirección Técnica Troncal (DTT), Dirección Técnica de Seguridad (DTS) y todo el personal de los demás agentes del Sistema que se estimen pertinentes y que intervienen en las distintas instancias del proceso de identificación de infracciones, conforme con lo descrito en el Manual de Operaciones y en los Manuales de Niveles de Servicio del componente zonal del SITP.

El presente documento tiene aplicación en el Componente Zonal, comprende las rutas Alimentadoras, Urbanas, Complementarias y Especiales de las diferentes fases de implementación del SITP.

3. RESPONSABLE

Las personas designadas como Profesionales Especializados G6 de Gestión de Operaciones de la Dirección Técnica Zonal, Dirección Técnica Troncal y Dirección Técnica de Seguridad son los responsables de la elaboración, aplicación y actualización de este documento.

Las personas designadas como Director Técnico Zonal, el Director Técnico de Seguridad y el Director Técnico Troncal verificarán su estricto cumplimiento.

La revisión o actualización de este procedimiento debe realizarse cuando los responsables de su aplicación y cumplimiento lo estimen pertinente.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Contratos de concesión de operación para la prestación del servicio público de transporte de pasajeros dentro del esquema del SITP.
- Manuales de Niveles de Servicio Componente Zonal del SITP.

- Manual de Operaciones del Componente Zonal (Rutas Urbanas - Complementarias – Especiales - Alimentadoras).
- Manual de Regulación y Control para el Componente Zonal del SITP.
- Procedimiento para el Trámite de la Evaluación Integral de Calidad del Componente Zonal.
- Procedimiento para medir la Gestión del Cumplimiento de Servicios de la Evaluación Integral de la Calidad EIC (específicamente el Índice de Cumplimiento de Kilómetros).
- Procedimiento para el Diligenciamiento de la bitácora FMS.
- Manual del usuario de la herramienta FMS – Smart PSDS
- Protocolo para desarrollar inspecciones de Seguridad Operacional
- Aplicativo SIAPO

5. DEFINICIONES

Agentes del Sistema: Se consideran Agentes del Sistema, aquellas empresas y/o entidades que ejecutan algún tipo de actividad dentro del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, para el adecuado funcionamiento de este en cualquiera de sus aspectos operativos.

Componente Zonal: Comprende la operación de los vehículos de servicio Alimentador y Urbano, Complementario y Especial del Sistema Integrado de Transporte Publico - SITP.

Concesionario: Es la organización de personas, bienes, equipos y medios de producción, que en el marco de un contrato de concesión y mediante la provisión y/u operación de flota, tiene como finalidad la prestación de servicios de transporte para apoyar la actividad de operación Zonal del Sistema Integrado de Transporte Publico (en Fase 3 cumple las funciones de provisión y operación).

Concesionario de operación: Comprende la operación de los vehículos de servicio Alimentador, Urbano, Complementario y Especial del Sistema Integrado de Transporte Público SITP. es el Adjudicatario de un Contrato de Concesión de Operación cuyo objeto es "(i) la prestación del servicio público de transporte masivo de pasajeros del Sistema TransMilenio en el componente de Operación; (ii) el Mantenimiento de la Flota; y (iii) la Adecuación, Operación y Mantenimiento de los Patios de Operación". En desarrollo del objeto señalado TRANSMILENIO S.A. entrega en concesión el uso y Control Total de la Flota Operativa descrita en el Anexo G del Contrato de Provisión y con quien el concesionario de provisión suscribió el Acuerdo entre Privados.

Controvertir: Acción en la cual el concesionario presenta razones, argumentos y evidencias de no aceptación respecto de los hallazgos que se le formulan.

Ente Gestor: Corresponde a TRANSMILENIO S.A., empresa encargada de la planeación, gestión y control del SITP.

Evaluación Integral de la Calidad (EIC): es el esquema para la evaluación periódica del conjunt o de indicadores cuantitativos que miden la calidad del servicio prestado por los concesionarios d e operación del SITP. Estos indicadores permiten determinar el nivel de cumplimiento de los estándares operativos y de servicio definidos en el Manual de Niveles de Servicio.

Evaluación Mensual Integral de la Calidad (EMIC): es la evaluación mensual del conjunto de indicadores cuantitativos que miden la calidad del servicio prestado por los concesionarios de ope ración del SITP. Estos indicadores permiten determinar el nivel de cumplimiento de los estándares operativos y de servicio definidos en el Manual de Niveles de Servicio.

Evaluación Trimestral Integral de la Calidad (ETIC): es el proceso de evaluación asociado al nivel de servicio que mide el desempeño de los concesionarios de operación del SITP. Se obtiene como el resultado de promediar tres (3) evaluaciones mensuales integrales (EMIC) consecutivas, determina el factor de descuento aplicable a los concesionarios, así como el escalafón correspondiente, para efectos del cálculo de bonificaciones y deducciones en la retribución, conforme a lo estipulado en el Manual de Niveles de Servicio.

Estado Aceptado: Estado asignado a los registros contestados por el concesionario manifestando su conformidad o aceptación con respecto a los registros reportados.

Estado Contestado: Estado asignado a los registros contestados por el concesionario manifestando su no aceptación y aportando las correspondientes pruebas, que está pendiente de revisión por parte del ente gestor y o quien designe.

Estado Contestado Contundente: Estado asignado a los registros contestados por el concesionario con prueba contundente para descartarlos, corregirlos o subsanarlos.

Estado Contestado No Contundente: Estado asignado a los registros contestados por el concesionario con pruebas no contundentes o insuficientes para descartarlos, corregirlos o subsanarlos.

Estado No contestado: Estado asignado a los registros sobre los cuales el concesionario no se manifestó, por tanto, se entiende aceptado en el indicador EIC.

Estado Validado: Estado asignado a los registros que luego de analizarse, son aprobados para continuar con el trámite EIC de revisión ante el concesionario.

Evidencia: Conjunto de pruebas aportadas por el concesionario o por el ente gestor de manera directa o a través de la interventoría, con el fin de comprobar o refutar la ocurrencia de eventos que afecten la calidad del servicio prestado por los concesionarios de operación del SITP.

Hallazgo: es toda información que a juicio de TRANSMILENIO S.A. le permite identificar hechos o circunstancias importantes que afecten el cumplimiento y la efectividad de los estándares operaciones establecidos previamente para el componente zonal.

Índice de Conducta Operacional: Indicador que evalúa el cumplimiento de los parámetros operacionales establecidos en el Manual de Operaciones, reflejando el estado de los buses y el comportamiento del concesionario, de sus operadores (conductores) y personal que interviene directamente en la operación. La cantidad de puntos por cada una de las conductas inapropiadas (infracciones) se encuentra en el capítulo 11 del Manual de Operaciones Zonal.

Infracción: Cada una de las causales definidas en el Manual de Operaciones y que puede generar la aplicación de puntos por infracción una vez se surte el procedimiento contractual.

Manual de Niveles de Servicio del Componente Zonal: documento que especifica los indicadores de medición de la calidad de la prestación del servicio de transporte para las concesiones de operación vigentes. En dicho documento se presenta la formulación de cálculo de cada indicador, los periodos de medición, entre otros aspectos, así como el procedimiento para garantizar el debido proceso. Esto último, a causa de que los puntajes asociados a los resultados de estos indicadores se agrupan en un indicador general denominado EMIC “Evaluación Mensual Integral de la Calidad”, cuyo promedio trimestral denominado ETIC “Evaluación Trimestral Integral de la Calidad”.

Manual de Operaciones del Componente Zonal: Es el documento que describe y define las pautas y normas de operación que deben seguir el personal de TRANSMILENIO S.A., y de los agentes del Sistema que intervienen en la operación, internos o externos, para el correcto funcionamiento del componente Zonal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá - SITP, el cual es de obligatorio cumplimiento para los concesionarios de operación.

Observador: Personal que identifica las conductas (infracciones) definidas en el Manual de Operaciones del Componente Zonal. Este puede ser: un funcionario de TMSA, personal de Interventoría, personal de Fuerza Operativa, Contratista directo de TMSA, usuario del sistema u otro que reporte la conducta.

Plataforma EIC: Herramienta tecnológica dispuesta por el Ente Gestor para soportar las etapas, estados y actuaciones asociadas al trámite contractual de la Evaluación Integral de la Calidad – EIC, incluyendo la revisión y gestión de la información base de los indicadores, conforme con el procedimiento definido por TRANSMILENIO S.A.

Puntos por Infracciones: Puntos generados por cualquier incumplimiento de los requisitos, parámetros y conductas contenidos en el Manual de Operaciones y en los Contratos de Concesión, cuando guarden correspondencia en el citado manual (capítulo 11).

SIAPO: Herramienta tecnológica dispuesta por TRANSMILENIO S.A. para el registro y gestión de los hallazgos identificados en el marco de la supervisión operacional, incluyendo la información y las evidencias que los soportan, de acuerdo con las funcionalidades y reglas definidas por el Ente Gestor.

Sistema de Gestión y Control de Flota - SGCF: Es el software aportado por el Concesionario del SIRCI, utilizado por el Centro de Control del Ente Gestor y los Centros de Control Zonales, para realizar la gestión y control de la operación de los buses de operación troncal y zonales. Contempla herramienta de consulta y reportes.

Sistema Integrado de Recaudo, Control e Información y Servicio al Usuario (SIRCI): conjunto de software, hardware y demás componentes que permiten la gestión, operación de recaudo, operación de transporte, los centros de control troncal y zonal, de información y servicio al usuario, la consolidación de la información y la conectividad de la totalidad del SITP, el cual debe ser proveído por el concesionario que resulte adjudicatario de dicha concesión y será el Ente Gestor (TRANSMILENIO S.A.) quien realice el control de los niveles de servicio o quien éste determine para realizar los controles respectivos.

Smart PSDS: Módulo funcional del Sistema Central FMS que soporta, entre otras, funcionalidades relacionadas con recursos, conductores, vehículos, datos estructurales, planeación, programación y novedades. Para efectos del presente procedimiento, comprende las funcionalidades utilizadas para el registro y gestión operacional de las novedades asociadas a las conductas operacionales.

Smart Report: Módulo de consulta y generación de reportes del Sistema Central FMS que permite consultar y explotar la información registrada en el sistema. Para efectos del presente procedimiento, incluye el reporte **"Novedades por tipo de incumplimiento y empresa"**, utilizado como insumo para la consolidación y validación de las novedades que afectan el cálculo del Índice de Conductas Operacionales.

6. CONDICIONES GENERALES

El Manual de Operaciones del componente Zonal reúne los lineamientos técnicos y operacionales mínimos requeridos para la correcta prestación del servicio público de transporte, así como establece la descripción y tipificación de las conductas configuradoras de infracciones operacionales y los respectivos impactos en el desempeño operativo, lo que conlleva a su consecuente calificación en puntos.

6.1. Aplicación de puntos por infracciones

En el presente numeral se describen los parámetros a tener en cuenta para la aplicación de puntos por infracciones para medir el Índice de Gestión de Conducta Operacional de la Evaluación Integral de la Calidad (EIC) del componente zonal:

- Todo hallazgo identificado que represente una posible infracción, bajo los criterios definidos en el Manual de Operaciones del Componente Zonal deberá registrarse en los sistemas tecnológicos dispuestos por TRANSMILENIO S.A. para tal fin y soportarse con evidencia objetiva.
- Se debe garantizar por parte del Ente Gestor y/o quien este delegue, que la información presentada como evidencia para los diferentes hallazgos, corresponda a la realidad de los hechos evidenciados. En consecuencia, el Ente Gestor o quien este designe será responsable de verificar la calidad e idoneidad de los hallazgos presentados como posibles infracciones.
- Mediante los sistemas y herramientas tecnológicas, fuentes de información y metodologías de procesamiento que se determinen, diariamente TRANSMILENIO S.A., pondrá a disposición de cada uno de los concesionarios los hallazgos identificados y registrados, para efectos de revisión y pronunciamiento por parte de estos.
- Toda prueba aportada por el concesionario que pretenda controvertir un hallazgo identificado, bajo los criterios definidos en el Manual de Operaciones o sus documentos de referencia, deberá estar consignada en los sistemas tecnológicos que disponga e informe TRANSMILENIO S.A. y soportarse con evidencia objetiva.
- Los hallazgos relacionados con los vehículos, que cuenten con tiempo de corrección definidos en el Manual de Operaciones del Componente Zonal, se deben atender dentro de los plazos establecidos. El aporte de evidencias por parte del concesionario para este tipo de hallazgos estará abierto en el sistema tecnológico durante el plazo de corrección señalado en el Manual de Operaciones o hasta que el concesionario se pronuncie.

- Para los hallazgos relacionados con los vehículos, en los que no subsane o corrija el hallazgo dentro de los plazos de corrección, se tomará como fecha de la infracción el día siguiente a la finalización del plazo definido.
- Las evidencias presentadas por el concesionario para subsanar los hallazgos requieren para el caso de las fotografías que se aporten, que éstas cuenten con la respectiva fecha y hora en las que se registraron.
- Una vez finalizado el trámite de revisión de infracciones, de acuerdo con el procedimiento contractual, se sumarán los puntos acumulados por el concesionario durante el periodo, los cuales serán insumo para el cálculo del Índice de Conductas Operacionales del que trata el Manual de Niveles de Servicio del Componente Zonal.
- Las infracciones validadas por el Ente Gestor y/o quien éste designe y no aceptados por el concesionario luego de notificada la ETIC, deberán surtir el trámite del Debido Proceso establecido contractualmente (ley 1474 de 2011).

6.2. Cálculo del Índice de Conductas Operacionales

El indicador se mide conforme lo establecido en los Manuales de Niveles de Servicios del Componente Zonal. Los insumos necesarios para la medición del indicador son el número total de puntos obtenidos por infracciones y los kilómetros en servicio efectivamente ejecutados por el concesionario.

El reporte de la operación corresponde al Informe de Novedades por concesionario del Sistema de Gestión de Control de Flota y a la consolidación de las infracciones registradas en la plataforma para la gestión de hallazgos dispuesta por el Ente Gestor, en donde se soporta cada una de las conductas identificadas con sus respectivas evidencias.

Mientras se implementa plenamente la interoperabilidad entre SIAPO, la Plataforma EIC y el Sistema de Gestión y Control de Flota – SGCF, los responsables de las etapas del procedimiento, particularmente de validación y notificación, deberán consultar la información disponible en las herramientas tecnológicas correspondientes y realizar la revisión manual de la consistencia y correspondencia de los registros. Esta verificación deberá efectuarse entre la información registrada en SIAPO, el FMS/SGCF y, cuando aplique, la Plataforma EIC, con el fin de asegurar la congruencia de los datos asociados a cada hallazgo antes de su consolidación para el cálculo del ICO.

6.3. Interoperabilidad entre plataformas para la gestión de hallazgos con puntos por infracción

La implementación del módulo de novedades del Sistema de Gestión y Control de Flota - SGCF (Smart PSDS) permitirá la interoperabilidad con las plataformas SIAPO y EIC mediante mecanismos de integración tecnológica definidos por TRANSMILENIO S.A., facilitando el intercambio, la consolidación, trazabilidad y actualización de la información asociada a los hallazgos operacionales. Esta interoperabilidad permite que la información registrada en SIAPO y en la Plataforma EIC se refleje en el Sistema de Gestión y Control de Flota – SGCF, de acuerdo con las reglas de negocio, criterios de validez técnica y condiciones operativas definidas por el Ente Gestor.

Para efectos del procedimiento ICO, la interoperabilidad entre estas plataformas permite identificar y gestionar en el SGCF o FMS las novedades asociadas a hallazgos que pueden generar puntos por infracción. El estado de la novedad en Smart PSDS podrá corresponder a Activo o Inactivo, de acuerdo con las reglas de negocio definidas y con el resultado del trámite correspondiente. Las novedades habilitadas para generar puntos serán consideradas para el cálculo del ICO conforme con los criterios establecidos por TRANSMILENIO S.A.

Adicionalmente, el sistema de Gestión y Control de Flota - SGCF dispone del reporte denominado “Novedades por tipo de incumplimiento y empresa”, disponible en el módulo Smart Report. Este reporte consolida los hallazgos con puntos asignados por infracción, permitiendo su consulta filtrada por concesionario de operación y periodo de tiempo, constituyéndose en una fuente de información para la validación y consolidación de las novedades que afectan el resultado del indicador.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En el presente numeral se describen las acciones que deben adelantar el Ente Gestor o quien éste designe para el análisis y evaluación de las infracciones identificadas en la operación (con y sin tiempo de corrección). Para lo cual se otorga al concesionario el derecho de defensa y contradicción dentro del procedimiento definido contractualmente.

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	**Inicio**			
2	Identificar hallazgos	Identificar los hallazgos relacionados con la seguridad, operación y vehículos, que estén definidos como Infracciones en el Manual de Operaciones del Componente Zonal. Nota: la identificación puede ser automática desde SIAPO, vía sincronización con el módulo correspondiente en el SGCF.	Observador	Plataforma SIAPO
3	Diligenciar información de hallazgos	Diligenciar diariamente la información de los hallazgos relacionados con conductas operacionales en los medios tecnológicos dispuestos por el Ente Gestor. Nota: El registro de las novedades deberá realizarse de acuerdo con lo establecido en los manuales de las herramientas tecnológicas.	DTS: Contratistas directos a cargo de los profesionales Especializados Grado 06 de Seguridad Componente Zonal / Seguridad Componente Troncal DTZ: Técnicos Operativos Grado 01 de Supervisión de la Operación / Técnicos Grado 02 de Control / Técnico Grado 01 de Supervisión de Flota / Técnico Grado 01 de Mantenimiento de Flota DTT: Técnico Grado 02 de Control de la Operación / Técnico Grado 02 de Control Enlace / Técnico Operativo Grado 01 de Monitoreo a la Operación / Técnico Operativo Grado 01 de Control del Mantenimiento de Vehículos	Cargue automático SGCF

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
4	Descargar novedades diarias	Descargar diariamente el Informe de Novedades que se encuentra en el módulo Smart PSDS provisto por el concesionario del SIRCI.	DTS: Contratistas directos a cargo de los profesionales Especializados Grado 06 de Seguridad Componente Zonal / Seguridad Componente Troncal DTZ: Contratistas Directos a cargo del Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones DTT: Técnico Administrativo Grado 02 / Profesional Universitario Grado 03	
5	Realizar la revisión de la información registrada	Revisar diariamente la consistencia y veracidad de la información registrada en el hallazgo. En caso de que el hallazgo NO sea válido se continuará con la actividad 6 de lo contrario ir a la actividad 7	DTS: Contratistas directos a cargo de los profesionales Especializados Grado 06 de Seguridad Componente Zonal / Seguridad Componente Troncal DTZ: Contratistas Directos a cargo del Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones DTT: Técnico Administrativo Grado 02 / Profesional Universitario Grado 03 o quien determine el Ente Gestor	Plataforma SIAPO

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
6	Invalidar hallazgos	Invalidar los hallazgos con el aval del Ente Gestor, que no cuenten con soportes para considerarse como una infracción. Pasar a la actividad 14.	DTS: Contratistas directos a cargo de los profesionales Especializados Grado 06 de Seguridad Componente Zonal / Seguridad Componente Troncal DTZ: Contratistas Directos a cargo del Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones DTT: Técnico Administrativo Grado 02 / Profesional Universitario Grado 03 o quien determine el Ente Gestor	
7	Validar Hallazgos	Validar los hallazgos y publicar en el medio que TMSA disponga el consolidado de hallazgos y las evidencias que las soportan para trámite de la Sección 1: Notificación y Revisión de Información Base de Indicadores del numeral 7 del Procedimiento para el Trámite de la Evaluación Integral de Calidad (EIC) del Componente Zonal	DTS: Contratistas directos a cargo de los profesionales Especializados Grado 06 de Seguridad Componente Zonal / Seguridad Componente Troncal DTZ: Contratistas Directos a cargo del Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones DTT: Técnico Administrativo Grado 02 / Profesional Universitario Grado 03, o quien determine el Ente Gestor	

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
8	Consolidar informe de infracciones	Consolidar el informe de infracciones en firme con el puntaje asociado como resultado de la Sección 1: Notificación y Revisión de Información Base de Indicadores del numeral 7 del Procedimiento para el Trámite de la Evaluación Integral de Calidad del Componente Zonal. Nota: La consolidación se realiza mediante el reporte "Novedades por tipo de incumplimiento y empresa" en Smart Report. Solo las novedades con estado Activo en FMS suman puntos para el cálculo del indicador.	DTS: Contratistas directos a cargo de los profesionales Especializados Grado 06 de Seguridad Componente Zonal / Seguridad Componente Troncal DTZ: Contratistas Directos a cargo del Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones DTT: Técnico Administrativo Grado 02 / Profesional Universitario Grado 03, o quien determine el Ente Gestor	
9	Calcular indicador de Conductas Operacionales	De acuerdo con el informe consolidado de infracciones en firme (resultado de la Actividad 8) y su respectiva puntuación en el Manual de Operaciones, calcular y reportar el puntaje asociado al Índice de Conductas Operacionales del periodo evaluado por concesión. Los registros que se tienen en cuenta son los cerrados con estado: *"Aceptado"*, "*No Contestado*" y "*Contestado No Contundente"* Nota 1: El cálculo del indicador se realizará de acuerdo con la fórmula del numeral de Gestión de Conducta Operacional del Manual de Niveles de Servicio del Componente Zonal. Nota 2: El valor obtenido en el procedimiento anterior será insumo para el cálculo de la EMIC.	DTS: Contratistas directos a cargo de los profesionales Especializados Grado 06 de Seguridad Componente Zonal / Seguridad Componente Troncal DTZ: Contratistas Directos a cargo del Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones DTT: Técnico Administrativo Grado 02 Profesional Universitario Grado 03 Seguridad Operacional, o quien determine el Ente Gestor	

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
10	Revisar y remitir resultados	Revisar y remitir los resultados de la etapa 90 al responsable de la Sección 2: Cálculo de la Evaluación Mensual Integral de Calidad - EMIC del numeral 7 del Procedimiento para el trámite de la Evaluación Integral de Calidad del Componente Zonal	DTS: Profesional Especializado Grado 06 de Seguridad Sistema Buses / Profesional Especializado Grado 06 de Seguridad Componente Troncal DTZ: Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones DTT: Profesional Especializado Grado 06 Gestión de Operaciones	
11	Definir si se debe realizar recalculo	Como resultado de las secciones 2, 3 y/o 4 del numeral 7 del Procedimiento para el trámite de la Evaluación Integral de Calidad del Componente Zonal. Si se requiere recalcular el Índice de Conductas Operacionales por infracciones no aceptadas por el concesionario y clasificadas con estado “Contestado No contundente” por el Ente Gestor; se continuará en la actividad 12 de lo contrario pasar a la actividad 14.	DTS: Contratistas directos a cargo de los profesionales Especializados Grado 06 de Seguridad Componente Zonal / Seguridad Componente Troncal DTZ: Contratistas Directos a cargo del Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones DTT: Técnico Administrativo Grado 02	

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
12	Recalcular el Índice Conductas Operacionales (ICO)	Recibir y tomar como insumo los listados de infracciones relacionadas con conductas operacionales, ajustadas como resultado de la Sección 2: Cálculo y Notificación de la Evaluación Mensual Integral de Calidad - EMIC, o como resultado de la Sección 3: Cálculo y Notificación de la Evaluación Trimestral Integral de Calidad – ETIC, o como resultado de la Sección 4: Procedimiento de Debido proceso y cálculo de f(QETIC), del numeral 7 del Procedimiento para el Trámite de la Evaluación Integral de la Calidad del Componente Zonal. A partir de los listados ajustados para cada concesionario, recalcular el "Índice Conductas Operacionales" con el puntaje resultante. Nota 1: El indicador se recalcula de acuerdo con la fórmula y los tiempos descritos en el numeral de Gestión de Conducta Operacional, del Manual de Niveles de Servicio Zonal. Nota 2: El valor obtenido en el procedimiento anterior será insumo para recalcular las EMIC y la ETIC correspondiente.	DTS: Contratistas directos a cargo de los profesionales Especializados Grado 06 de Seguridad Componente Zonal / Seguridad Componente Troncal DTZ: Contratistas Directos a cargo del Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones DTT: Técnico Administrativo Grado 02	
13	Revisar y remitir resultados recalculados	Revisar y remitir los resultados de la etapa 12 al responsable de recalcular la EMIC y la ETIC, según corresponda en la Sección 2: Cálculo y Notificación de la Evaluación Mensual Integral de Calidad - EMIC, o en la Sección 3: Cálculo y Notificación de la Evaluación Trimestral Integral de Calidad – ETIC, o en la Sección 4: Procedimiento de Debido proceso y cálculo de f(QETIC), del numeral 7 del Procedimiento para el Trámite de la Evaluación Integral de la Calidad del Componente Zonal	DTS: Profesional Especializado Grado 06 de Seguridad Sistema Buses / Profesional Especializado Grado 06 de Seguridad Componente Troncal DTZ: Profesional Especializado Grado 06 de Gestión de Operaciones DTT: Profesional Especializado Grado 06 de Coordinación Técnica Operativa	
14	Fin			

8. TABLA DE FORMATOS

CÓDIGO	NOMBRE	UBICACIÓN	RESPONSABLE
R-DZ-003	Formato – Plantilla Base ICO	Intranet	Profesional Especializado Grado 6 de Gestión de Operaciones

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 229

30 de julio de 2024

Por la cual se adopta la actualización del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación

LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO – TRANSMILENIO S.A.

En uso de sus facultades constitucionales, legales y estatutarias, en especial las conferidas por el numeral 10 del artículo 8° del Acuerdo 004 de 2023 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A., el artículo 43 de los estatutos de TRANSMILENIO S.A. y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales (Resolución 140 de 2023 expedida por el Gerente General de TRANSMILENIO S.A.), en consonancia con el artículo 8° del Decreto Distrital 831 de 1999 y,

CONSIDERADO

1. SOBRE EL CONTROL DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO MASIVO DE PASAJEROS

Que de conformidad con el artículo 365 de la Constitución Política, los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y es deber de éste asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional.

Que el artículo 2º de la Ley 105 de 1993 establece que, por su carácter de servicio público, la operación de transporte público estará bajo la regulación del Estado, quien ejercerá el control y vigilancia necesarios para su adecuada prestación en condiciones de calidad, oportunidad y seguridad. Por su parte, el artículo 3° de la misma Ley señala que la prestación del servicio de transporte público estará sujeto a la expedición de un permiso o contrato de concesión u operación por parte de autoridad competente.

Que de conformidad con el artículo 2° del Acuerdo 4 de 1999 modificado por el artículo 90 del Acuerdo 761 de 2020, corresponde a TRANSMILENIO S.A. la gestión, organización y planeación del servicio de transporte público masivo urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la multimodalidad de transporte, en las condiciones que señalen las normas vigentes, las autoridades competentes y sus propios estatutos.

Que, de acuerdo con el artículo 8° y 9° del Decreto Distrital 831 de 1999, TRANSMILENIO S.A. cuenta con la facultad para fijar las condiciones técnicas y operativas para el funcionamiento del Sistema y ejerce el control de la operación a través de los instructivos y reglamentos de carácter general que expida, tal como lo prevé el artículo 9° de dicho Decreto.

Que, de conformidad con los artículos 15 del Decreto Distrital 319 de 2006 y 1° del Decreto Distrital 486 de 2006, a TRANSMILENIO S.A., como Ente Gestor del Sistema Integrado de

RESOLUCIÓN No. 229

30 de julio de 2024

Por la cual se adopta la actualización del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación

Transporte Público, le corresponde integrar, evaluar y hacer el seguimiento de la operación del Sistema.

Que, de acuerdo con el artículo 8º del Decreto Distrital 309 de 2009, TRANSMILENIO S.A. tiene por objeto la planeación, gestión y control contractual del Sistema y el proceso de integración, evaluación y seguimiento de la operación.

Que, de acuerdo con el artículo 9º del Decreto Distrital 309 de 2009, es deber de TRANSMILENIO S.A. asegurar la prestación efectiva del servicio en condiciones óptimas de seguridad, eficiencia y economía.

2. SOBRE LA COMPETENCIA PARA EXPEDIR, MODIFICAR, ACTUALIZAR O REVOCAR EL MANUAL DE NIVELES DE SERVICIO

Que según la Sección 3.150 de los Contratos de Concesión de Operación de la Fase IV (en adelante los "**Contratos de Concesión**") del Sistema el Manual de Niveles de Servicio se define como el documento elaborado por TRANSMILENIO S.A. que describe y define los Indicadores, así como los mecanismos para su evaluación y seguimiento. Esta misma Sección señala que el Manual de Niveles de Servicio es de obligatorio cumplimiento y se considera parte del Contrato de Concesión, incluyendo las modificaciones que a este se efectúen de tiempo en tiempo.

Que la Sección 22.10.1 de los Contratos de Concesión señala que el Manual de Niveles de Servicio podrá ser modificado unilateralmente por TRANSMILENIO S.A.

Que la Sección 6.8.7(a)(i) de los Contratos de Concesión señala que la Retribución de los Concesionarios será objeto de Deducciones y Bonificaciones asociados al ETIC, para lo cual TRANSMILENIO S.A. evaluará trimestralmente el Nivel de Servicio del componente troncal del Sistema, de acuerdo con las condiciones y procedimiento estipulados en el Manual de Niveles de Servicio.

Que la Sección 6.8.7(a)(ii) de los Contratos de Concesión señala que el Procedimiento para Garantizar el Debido Proceso y Derecho de Defensa se describe en la Sección 9 del Manual de Niveles de Servicio.

Que la Sección 6.8.7(a)(v) de los Contratos de Concesión señala que las controversias que surjan entre TRANSMILENIO S.A. y los Concesionarios en relación con el Factor FETIC aplicable a la Retribución se resolverán en los términos del Manual de Niveles de Servicio.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 229

30 de julio de 2024

Por la cual se adopta la actualización del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación

Que la Sección 6.8.7(a)(vi) de los Contratos de Concesión señala que, tras la conclusión del Procedimiento para Garantizar el Debido Proceso y Derecho de Defensa, la decisión en firme de TRANSMILENIO S.A. definirá el ETIC definitivo, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Niveles de Servicio.

Que la Sección 6.8.7(a)(ix) de los Contratos de Concesión señala que el ajuste y distribución de los recursos en disputa depositados en la Subcuenta de Recursos en Garantía ETIC deberán ser efectuados una vez se dé por concluido el procedimiento de Debido Proceso señalado en el Manual de Niveles de Servicio.

Que, por lo anterior, los Contratos de Concesión son uniformes en hacer referencia a la competencia de TRANSMILENIO S.A. para modificar unilateralmente el Manual de Niveles de Servicio que, a su vez, describe el procedimiento para la medición de la ETIC y para dirimir las controversias que surjan con los Concesionarios como resultado de dicho ejercicio.

Que, sin perjuicio de lo anterior, debe tenerse en cuenta que la competencia para expedir, modificar, actualizar o revocar el Manual de Niveles de Servicio no tiene origen en el Contrato de Concesión, aun cuando allí está expresada. Por el contrario, la fuente que habilita a TRANSMILENIO S.A. para tal efecto es, en primer lugar, la Constitución Política; en segundo lugar, la Ley 80 de 1993; y, finalmente, el Acuerdo 04 de 1999 y los Decretos Distritales que lo desarrollan.

Que, en relación con el primer ámbito de competencia, basta con señalar que el inciso 2° del artículo 365 de la Constitución Política es contundente al indicar que el Estado mantiene la regulación, el control y la vigilancia de los servicios públicos, ya sea que sean prestados directa o indirectamente por este o a través de comunidades organizadas o particulares, respectivamente. El anterior mandato constitucional está reflejado en el nivel legal, de acuerdo con el primer inciso del numeral 2° del artículo 3 de la Ley 105 de 1993, en los siguientes términos: "*La operación del transporte público en Colombia es un servicio público bajo la regulación del Estado, quien ejercerá el control y la vigilancia necesarios para su adecuada prestación en condiciones de calidad, oportunidad y seguridad*".

Que, por su parte, el numeral 4° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que uno de los elementos esenciales del contrato de concesión es que la ejecución del objeto contratado está sometido a la vigilancia y control de la entidad concedente. Lo anterior ha sido resaltado por la jurisprudencia del Consejo de Estado, que sobre este aspecto en particular afirma lo siguiente:

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 229

30 de julio de 2024

Por la cual se adopta la actualización del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación

> *Por su misma naturaleza, la iniciativa privada del concesionario y el ejercicio de instrumentos propios de su carácter de privado para el ejercicio de las actividades contratadas, está sujeto y subordinado por la ley, al control del ente concedente, lo que implica que siempre existirá la facultad del ente público de dar instrucciones en torno a la forma como se la explota el bien o se presta el servicio.*

Que, finalmente, se tiene que la expedición del Manual de Niveles de Servicio es resultado del ejercicio de las funciones asignadas a TRANSMILENIO S.A. en los numeral 1 y 2 del artículo 3° el Acuerdo 004 de 1999, que disponen lo siguiente:

> *Artículo 3º.- Funciones. En desarrollo de su objeto, corresponde a TRANSMILENIO S.A. ejercer las siguientes funciones:*
>
> *1. Gestionar, organizar y planear el servicio de transporte público masivo urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, en la modalidad indicada en el artículo anterior.*
>
> *2. Aplicar las políticas, las tarifas y adoptar las medidas preventivas y correctivas necesarias para asegurar la prestación del servicio a su cargo, de conformidad con los parámetros señalados por la autoridad competente.*

Que estás funciones han sido puntualizadas en los artículos 8° y 9° del Decreto Distrital 831 de 1999, que al respecto señalan lo siguiente:

> *Artículo 8º.- Condiciones Técnicas y Operativas del Sistema Transmilenio. Corresponde a TRANSMILENIO S.A., la determinación de las condiciones y estándares de funcionamiento del Sistema Transmilenio en todos los aspectos que se relacionen con su operatividad en condiciones de seguridad, continuidad y regularidad del servicio, y en consecuencia estará facultado para definir, entre otros aspectos, los recorridos, itinerarios, trayectos y servicios de la operación, los estándares de cumplimiento y desempeño de las personas o sociedad operadoras, los tiempos de espera en estaciones, las velocidades máximas de operación, y los estándares, tipología, dotación mínima y características técnicas de la flota al servicio del Sistema.*
>
> *Artículo 9º.- Control de Operación. TRANSMILENIO S.A., como titular del Sistema Transmilenio, ejercerá el control de la operación, facultad que ejercerá en los términos y condiciones que determine a través de instructivos o reglamentos de*

carácter general, o conforme a las condiciones que se prevean en los contratos de concesión, según el caso.

Que, con lo anterior, se concluye que el Manual de Niveles de Servicio de los Contratos de Concesión es un instrumento de control, que propende por garantizar la prestación del servicio público de transporte urbano masivo de pasajeros en condiciones de calidad, oportunidad y seguridad. Es decir, es un instrumento orientado a dirigir la forma en que debe prestarse el servicio público objeto de los Contratos de Concesión. En ese sentido, la competencia para expedir y modificarlo no deviene de los Contratos de Concesión, sino de la Constitución Política y de la Ley, en sentido material.

3. NATURALEZA JURÍDICA DEL MANUAL DE NIVELES DE SERVICIO Y DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE LO ADOPTA, MODIFICA O DEROGA

Que, en este sentido, el Manual de Niveles de Servicio es un documento de carácter fundamentalmente técnico y, más específicamente, es un instrumento de control respecto de las condiciones de prestación de un servicio público.

Que, en el caso del Manual aplicable a los Contratos de Concesión, este se encarga de definir los lineamientos para la evaluación de los niveles de servicio, a partir de la medición de los Indicadores de gestión de seguridad vial, gestión operacional, gestión de mantenimiento y gestión de conductas operacionales.

Que, por lo anterior, aunque las Secciones 3.22 y 3.150 de los Contratos de Concesión señalen que el Manual de Niveles de Servicio se integra a aquel como Anexo C, no quiere decir que este comparta la misma naturaleza jurídica del Contrato de Concesión. Por el contrario, la incorporación del Manual de Niveles de Servicio al Contrato de Concesión tiene por único sentido el de asignarle el mismo valor vinculante y garantizar la coherencia interna entre todos los documentos que comparten dicho valor, de acuerdo con el orden de prelación fijado en la Sección 22.11 de los Contratos de Concesión.

Que, teniendo en cuenta lo anterior, se sigue que el acto administrativo que adopta el Manual de Niveles de Servicio no es de contenido particular y concreto. La Sección Primera del Consejo de Estado[1] ha explicado la diferencia entre los actos administrativos de contenido general y particular de la siguiente forma:

[1] CONSEJO DE ESTADO. SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. SECCIÓN PRIMERA. C.P. Hernando Sánchez Sánchez. Sentencia del 22 de febrero de 2020. Rad.: 44001233100020000067401.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 229

30 de julio de 2024

Por la cual se adopta la actualización del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación

> *De manera que un acto administrativo es de carácter general cuando crea situaciones jurídicas generales, sin consideración a los sujetos y surten efectos a partir de su publicación y su aplicación no se agota, hasta que se derogue o se declare inválido. Contrario sensti, un acto administrativo es de carácter particular y concreto cuando crea, modifica o extingue situaciones jurídicas individuales y concretas, en consideración a los sujetos o en consideración a los bienes sobre los que ejercen derechos o derivan obligaciones tales sujetos.*

Que la doctrina también se ha expresado sobre esta distinción, señalando que "*el ejercicio de la competencia administrativa, que se ejerce de una manera general, no creando derechos subjetivos y no resolviendo una petición específica de un particular frente a la administración, es un acto administrativo de carácter general*"[2]. En definitiva, lo que distingue al acto administrativo general del particular no es que los destinatarios de la decisión sean o no determinados, sino que la decisión se tome en razón de un sujeto o sujetos determinados o determinables. De ser así, como por ejemplo sucede con la adjudicación de un contrato, la declaratoria de su caducidad o la imposición de una multa, el acto administrativo será particular y concreto.

Que, en consecuencia, el presente acto administrativo corresponde a los que se califican como generales, pues el contenido del Manual de Niveles de Servicio se establece en términos impersonales y abstractos, sin consideración de las personas que son destinatarios de sus preceptos, pues a través suyo TRANSMILENIO S.A. ejerce el control de la operación troncal, de conformidad con lo contemplado en los artículos 8° y 9º del Decreto 831 de 1999.

Que, considerando lo anterior, al determinar los lineamientos de evaluación de los niveles de servicio de la prestación del servicio público de transporte masivo de pasajeros del componente troncal del Sistema, TRANSMILENIO S.A. no está creando, modificando o extinguiendo una situación jurídica en consideración a los destinatarios del Manual de Niveles de Servicio. Por el contrario, ejerce sus funciones de forma abstracta e impersonal, con vocación de aplicarse de forma objetiva y uniforme, como mecanismo de intervención y control de un servicio público esencial, lo cual –se reitera– corresponde al ejercicio de una competencia constitucional.

4. SOBRE LA SEGURIDAD VIAL EN LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN

[2] SÁNCHEZ TORRES, Carlos Ariel. Acto administrativo: teoría general. Tercera edición, 2004, Bogotá, Legis, p. 222.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 229

30 de julio de 2024

Por la cual se adopta la actualización del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación

Que la Sección 8.3.50 de los Contratos de Concesión prevé que los Concesionarios tienen la obligación de cumplir con las instrucciones operativas que imparta TRANSMILENIO S.A. para garantizar, entre otros, la seguridad del Sistema y hacerlas cumplir por parte de sus empleados, contratistas, subcontratistas, agentes o dependientes. Por su parte, en la Sección 8.4.4 se encuentra el derecho correlativo en cabeza de TRANSMILENIO S.A. de impartir instrucciones operativas para garantizar la seguridad del Sistema.

Que la Sección 10.1.1 de los Contratos de Concesión establece que la Operación Troncal se somete al régimen reglamentario que establezca TRANSMILENIO S.A., el cual se conforma, entre otros, por el Manual de Niveles de Servicio, para asegurar que la Operación Troncal sobre la red vial se realice en condiciones de seguridad y fiabilidad.

Que el artículo 12 de la Ley 1503 de 2011, según fue modificado por el artículo 110 del Decreto Ley 2106 de 2019, señala lo siguiente:

> *Toda entidad, organización o empresa del sector público o privado, que cuente con una flota de vehículos automotores o no automotores superior a diez (10) unidades, o que contrate o administre personal de conductores, deberá diseñar e implementar un Plan Estratégico de Seguridad Vial en función de su misionalidad y tamaño, de acuerdo con la metodología expedida por el Ministerio de Transporte y articularlo con su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)*

Que la Sección 8.3.70 de los Contratos de Concesión impone sobre los Concesionarios la obligación de elaborar, implementar y mantener actualizado un Plan Estratégico de Seguridad Vial, en procura de garantizar la seguridad de los usuarios, trabajadores y demás actores viales.

Que la Sección 21.1.3 de los Contratos de Concesión dispone que TRANSMILENIO S.A. ejercerá las actividades de vigilancia y control sobre la ejecución del objeto contractual, directamente o a través de terceros, para cuyo efecto tendrá la facultad de "*Verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Plan Estratégico de Seguridad Vial*".

Que mediante Resolución No. 20223040040595 del 2022, el Ministerio de Transporte adoptó la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial.

4.1. El criterio de gestión de seguridad vial en el Manual de Niveles de Servicio

Que según la Sección 3.129 de los Contratos de Concesión, los Indicadores son aquellos que se relacionan en el Manual de Niveles de Servicio, los cuales serán medidos por el

Interventor, con la periodicidad señalada en los Contratos de Concesión y la metodología establecida en el Manual de Niveles de Servicio.

Que según la Sección 8.3.5 de los Contratos de Concesión, los Concesionarios tienen la obligación de cumplir con los Indicadores en los términos y condiciones señalados en el Manual de Niveles de Servicio.

Que, de acuerdo con la Versión 0 del Manual de Niveles de Servicio[3], los Indicadores que componen la Evaluación Mensual Integral de la Calidad – EMIC se agrupan en cuatro criterios que permiten hacer seguimiento sobre el desempeño de cada uno de los Concesionarios de Operación: (i) gestión de seguridad vial, (ii) gestión operacional, (iii) gestión de mantenimiento y (iv) gestión de conductas operacionales.

Que, a la fecha de adopción de la presente actualización, ese criterio refiere a los accidentes de tránsito en que se ven involucrados los vehículos operados por los Concesionarios y, por lo tanto, busca resguardar la seguridad de los usuarios, agentes del Sistema y demás actores viales, evaluando la frecuencia con que estos ocurren.

5. LA NECESIDAD ACTUALIZAR EL MANUAL DE NIVELES DE SERVICIO

Que la actualización del Manual de Niveles de Servicio responde a las siguientes necesidades puntuales:

i. Aclarar que la atribución de un accidente de tránsito simple, con lesionado o con fatalidad a un Concesionario, con el impacto que ello suponga sobre su EMIC –y consecuentemente su ETIC–, no pretende de forma alguna usurpar las funciones judiciales que corresponden a la Fiscalía General de la Nación o a los Jueces de la especialidad penal frente a la determinación de responsabilidades penales por la comisión de conductas tipificadas como delitos en el Código Penal. Por el contrario, el criterio de gestión de seguridad –coherente con la naturaleza peligrosa de la actividad de conducción de vehículos– pretende verificar si la ocurrencia de un accidente de tránsito simple, con lesionado o con fatalidad deriva del incumplimiento de una obligación contractual por parte del Concesionario o sus trabajadores. Lo anterior supone establecer si el incumplimiento es atribuible al Concesionario.

[3] Adoptada mediante Resolución No. 1249 del 16 de diciembre de 2019.

Lo anterior, por tanto, obedece a un sistema de intervención sobre la Operación Troncal y, más generalmente, a las funciones legales y constitucionales de control y vigilancia que corresponden a TRANSMILENIO S.A. en relación con la adecuada prestación del servicio público de transporte en condiciones de calidad, oportunidad y seguridad.

ii. Dado que los periodos de reporte de Incidentes para el cálculo de la EMIC comprenden 2 lapsos de 15 días, se hace necesario modificar el Manual de Niveles de Servicio para reflejar aquellos eventos en los que, como consecuencia de un accidente de tránsito, no se presente fatalidad en el lugar de los hechos, pero sí se acredita una afectación a la integridad de una o varias personas. En estos casos, el Incidente se reportará como accidente con lesionado y, subsidiariamente, como accidente con fatalidad. Si durante las etapas del Debido Proceso no se acredita el supuesto de hecho que permite calificar un Incidente como accidente con fatalidad, se aplicará la consecuencia prevista para el accidente con lesionado. En todo caso, **siempre que el resultado sea atribuible jurídicamente, total o parcialmente, al Concesionario (resaltando lo indicado en el punto anterior)**.

iii. En relación con el Criterio de Gestión Operacional (indicador de cumplimiento de despachos e indicador de despachos puntuales), se precisará que TMSA podrá descartar o eliminar aquellos viajes que no cuenten con información o que estén afectados por condiciones que impidan o limiten el registro de información necesaria para su evaluación. Lo anterior, toda vez que pueden presentarse eventos, fallas o limitaciones del software de control que impidan o limiten el registro de la información necesaria para evaluar el cumplimiento de los viajes. Esto propende por garantizar el proceso para la evaluación de los despachos ejecutados por los Concesionarios de Operación y es, a su vez, coherente los procedimientos adoptados para el desarrollo y aplicación del Manual de Niveles de Servicio. En cualquier caso, no se trata de una nueva definición o un cambio en la forma como se realiza la medición y el cálculo de los indicadores.

iv. Con el propósito de fortalecer el seguimiento a la obligación de elaborar, implementar y mantener actualizado un Plan Estratégico de Seguridad Vial, y articular adecuadamente la función de supervisión a cargo de TRANSMILENIO S.A., se hace necesario modificar el Manual de Niveles de Servicio en el sentido de aclarar que la eliminación de un Incidente consistente en accidente de tránsito simple, con fatalidad o lesionado no exime al Concesionario de Operación de

cumplir con sus obligaciones en relación con el Plan Estratégico de Seguridad Vial.

v. A fin de promover la eficiencia del Debido Proceso, procurar la solución anticipada de cualquier controversia y garantizar que las objeciones promovidas por los Concesionarios en el curso de las actuaciones adelantadas ante la Subgerencia Jurídica se correspondan con las discusiones sostenidas ante las áreas técnicas, se precisará que las objeciones a los Incidentes informados por TRANSMILENIO S.A. deberán guardar congruencia sustancial entre el momento de realizarse la Audiencia de Revisión de Incidentes y la audiencia a la que hace referencia el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, ante la Subgerencia Jurídica.

Con lo anterior se pretende que los Concesionarios evacúen adecuadamente sus objeciones ante las áreas encargadas de reportar los Incidentes, sin que esto suponga que en dicha etapa deban presentar todas las pruebas que pretendan hacer valer en caso de dar inicio al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

vi. En el marco de la actualización de las definiciones, se precisarán los conceptos de ETIC Preliminar, ETIC Ajustada y ETIC Definitiva.

Consecuentemente, se incluyen reglas para clarificar que desde el momento en que se determina la ETIC Preliminar, a la Subgerencia Jurídica le corresponde decidir qué Incidentes pueden y deben ser debatidos en el marco del procedimiento al que hace referencia el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Asimismo, se incluye la posibilidad de que los Concesionarios consientan con que la ETIC Preliminar se convierta en la ETIC Ajustada, a fin de la Subgerencia Jurídica dé por concluido el Debido Proceso.

Así, aunque la Subgerencia Jurídica puede determinar cuáles de los Incidentes reportados por las áreas técnicas, que no hayan sido aceptados por los Concesionarios, tienen vocación de ser sometidos a la actuación administrativa descrita en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, ello no implica un recalculo de la ETIC Preliminar. Por el contrario, las eliminaciones que sean resultado de la gestión adelantada por la Subgerencia Jurídica tienen efectos sobre el cálculo de la ETIC Definitiva, únicamente en el momento en que se agote por completo la segunda etapa del procedimiento descrito en el Manual de Niveles de Servicio. En suma, los Incidentes que sean aceptados por los Concesionarios y aquellos

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 229

30 de julio de 2024

Por la cual se adopta la actualización del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación

eliminados o confirmados por la Subgerencia Jurídica al cierre de la audiencia a la que hace referencia el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, únicamente tendrán por efecto la cuantificación de las variables que permiten calcular la ETIC Definitiva.

Con todo, las modificaciones introducidas al Capítulo IX del Manual de Niveles de Servicio pretenden incentivar la solución temprana de las controversias que surjan en la medición de la ETIC, ofrecer certeza respecto del momento en que se determina la ETIC Preliminar y en que esta pasa a ser la ETIC Definitiva.

vii. En atención a las anteriores consideraciones, se impone necesario actualizar algunas definiciones del Manual de Niveles de Servicio y algunas actividades que se desarrollan en el trámite del Debido Proceso que adelanta la Subgerencia Jurídica.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Adoptar la actualización del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación, bajo la denominación "Manual de Niveles de Servicio Troncal Fase 1 y 2 Segunda Generación – Versión 2.0", como reglamento técnico y operativo de los contratos de Concesión de Operación No. 688 de 2018, 691 de 2018, 693 de 2018, 695 de 2018, 697 de 2018 y 754 de 2018, que hace parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. Las Direcciones Técnicas de BRT y de Seguridad ejecutarán las acciones de control y vigilancia de acuerdo con el ámbito de sus competencias, para lo cual deberán comunicar y divulgar el contenido de la presente Resolución y del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fase 1 y 2 Segunda Generación – Versión 2.0 con los Concesionarios de Operación y la Interventoría de los Contratos de Concesión de Operación.

ARTÍCULO TERCERO. Ordénese a la Oficina Asesora de Planeación la incorporación del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación – Versión 2.0, dentro de los documentos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad.

ARTÍCULO CUARTO. Publíquese en los medios de comunicación de la entidad la presente Resolución y el Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación – Versión 2.0.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 229

30 de julio de 2024

Por la cual se adopta la actualización del Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación

ARTÍCULO QUINTO. El Manual de Niveles de Servicio Troncal Fases 1 y 2 Segunda Generación – Versión 2.0, rige a partir de su publicación, pero su aplicación comenzará a partir del 1 de octubre de 2024, y deroga a partir de esa fecha la Resolución No. 1249 de 2019 expedida por el Gerente General de TRANSMILENIO S.A. y la Versión 0 del Manual de Niveles de Servicio. Sin embargo, la Resolución No. 1249 de 2019 seguirá aplicando hasta que se diriman las controversias del último trimestre en que esta estuviere vigente, en aplicación del procedimiento descrito en el Capítulo 9 de la Versión 0.

Contra la presente Resolución no procede recurso alguno.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de julio de 2024.

MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Firmado digitalmente por MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Fecha: 2024.07.30 16:19:46 -05'00'

MARÍA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Gerente General

Proyectó: Santiago Botero Giraldo – Contratista de la Subgerencia Jurídica
Aprobó: Natalia Tinjacá Mora – Directora Técnica de Seguridad
Jaime Enrique Monroy Garavito – Director Técnico de BRT
Camilo Forero – Subgerente Jurídico

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 3

2. ALCANCE 3

3. RESPONSABLES 3

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 4

5. DEFINICIONES 4

6. PERIODOS DE MEDICIÓN 6

7. EVALUACIÓN TRIMESTRAL INTEGRAL DE LA CALIDAD - ETIC 9

8. EVALUACIÓN MENSUAL INTEGRAL DE LA CALIDAD - EMIC 10

8.1. Gestión de seguridad vial 11

8.2. Gestión operacional 14

8.3. Gestión de mantenimiento 19

8.4. Gestión de conductas operacionales 20

9. PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO Y DERECHO DE DEFENSA 22

9.1. Introducción 22

9.2. Primera parte del procedimiento para garantizar el debido proceso y derecho de defensa del Concesionario 23

9.3. Audiencia de Revisión de Incidentes 23

9.4. Segunda parte de procedimiento para garantizar el debido proceso y el derecho de defensa 25

9.5. Demás procedimientos de debido proceso 27

9.6. Cálculo de %DETIC 27

9.7. Impacto económico del debido proceso y de los Incidentes.....28

9.8. Recursos en disputa.....29

9.9. Disposiciones comunes al procedimiento de debido proceso 30

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO	SOLICITANTE
0	Diciembre de 2019	Creación del documento	Director Técnico de BRT
1	Diciembre de 2023	Actualización de definiciones (solicitó SJ) Se establecen las actividades que se desarrollan en el trámite del debido proceso que adelanta la Subgerencia Jurídica (solicitó SJ) Se ajusta la medición del criterio de Gestión de Seguridad Vial (solicitó Seguridad).	Subgerencia Jurídica y Dirección Técnica de Seguridad
2	Julio de 2024	Actualización de definiciones, ajustes a ciertas actividades del debido proceso que se sigue ante la Subgerencia Jurídica y ajustes a la medición del criterio de Gestión de Seguridad Vial y de Gestión Operacional	Subgerencia Jurídica y Dirección Técnica de Seguridad

1. OBJETIVO

El objetivo de este Manual es definir (i) los lineamientos de evaluación de los niveles de servicio de la prestación del servicio público de transporte masivo de pasajeros para el componente troncal del Sistema Integrado de Transporte público de Bogotá; servicio prestado por los concesionarios de operación seleccionados por TMSA mediante licitación pública (y/o cualquier otra forma de selección permitida por la ley aplicable); y (ii) brindar las pautas al personal de TMSA encargado de la revisión de los niveles de servicio (directamente o a través de terceros contratados para tal fin) y a los demás agentes que intervienen en la operación del Sistema Integrado de Transporte público de Bogotá en su componente troncal (los "Agentes del Sistema").

El seguimiento y medición de los Indicadores por parte de TMSA (directamente o a través del Interventor), se hará trimestralmente a través de la ETIC, cuyo resultado tiene dos efectos: (i) la clasificación del Concesionario de acuerdo con el escalafón de Concesionarios de Operación y (ii) la aplicación de Deducciones Asociadas a la ETIC o Bonificaciones en la Retribución del Concesionario respectivo.

El procedimiento ETIC no corresponde a un juicio de responsabilidad penal, sino a un mecanismo de control respecto de las condiciones en que se presta el servicio público concesionado. En ese sentido, no es ni puede entenderse como un juicio de responsabilidad penal.

2. ALCANCE

Este manual debe ser aplicado por la Dirección Técnica de Seguridad y Dirección Técnica de BRT y/o el personal que TMSA asigne para las labores de interventoría y seguimiento de los Contratos de Concesión de Operación y a todo el personal de los Agentes del Sistema.

3. RESPONSABLES

El Profesional Especializado Grado 6 de Seguridad BRT de la Dirección Técnica de Seguridad y el Profesional Especializado Grado 6 Control de la Operación de la Dirección Técnica de BRT son los responsables de la elaboración, revisión y actualización de este documento.

El Director Técnico de BRT y el Director Técnico de Seguridad velarán por el estricto cumplimiento, implementación y mantenimiento del manual.

La revisión y/o actualización de este documento deberá hacerse cuando los responsables de su elaboración y cumplimiento lo estimen pertinente.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Manual de Operaciones Troncal
- Manual de Procedimientos de Regulación y Control
- Procedimiento Inspección, Inmovilización y Habilitación de Flota Troncal

5. DEFINICIONES

Los términos en mayúscula inicial utilizados en el presente documento tienen el significado que se les atribuye en el presente Manual o en el Contrato de Concesión de Operación del cual el presente Manual es anexo. En caso de discrepancia en la definición de un mismo término entre el presente Manual y el Contrato de Concesión de Operación, prevalecerá la definición contenida en el presente Manual.

- "**Accidentes de tránsito**": De conformidad con el artículo 2 del Código Nacional de Tránsito – Ley 769 de 2002, refiere a "Evento generalmente involuntario, generado al menos por un vehículo en movimiento, que causa daños a personas y bienes involucrados en él e igualmente afecta la normal circulación de los vehículos que se movilizan por la vía o vías comprendidas en el lugar o dentro de la zona de influencia del hecho.
- "**Accidente de tránsito simple**": Accidente de tránsito que tiene como consecuencia daños materiales, pero no hay lesionados ni fatalidades.
- "**Accidente de tránsito con lesionado**": Accidente de tránsito que tiene como consecuencia una afectación a la integridad de una o varias personas y/o daño a bienes materiales.
- "**Accidente de tránsito con fatalidad**": Accidente de tránsito que tiene como consecuencia la pérdida de una o más vidas humanas y/o daño a bienes materiales.

  La Organización Panamericana de la Salud de acuerdo con los estándares adoptados por Colombia (Secretaría Distrital de Movilidad e Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses), los eventos con fatalidad se consideran como tales si la muerte ocurre dentro de un período de hasta 30 días después del evento inicial del accidente, lo cual indica que dicho evento se cuenta como herido, hasta el momento en el cual ocurre la fatalidad.
- "**Agentes del Sistema**": Aquellas empresas y/o entidades que ejecutan algún tipo de actividad dentro del Sistema para su adecuado funcionamiento en cualquiera de sus aspectos operativos.
- "**Concesionario de Operación**": Es el Adjudicatario de un Contrato de Concesión de Operación

cuyo objeto es "(i) la prestación del servicio público de transporte masivo de pasajeros del Sistema TransMilenio en el componente de Operación; (ii) el Mantenimiento de la Flota; y (iii) la Adecuación, Operación y Mantenimiento de los Patios de Operación". En desarrollo del objeto señalado TMSA entrega en concesión el uso y Control Total de la Flota Operativa descrita en el Anexo G del Contrato de Provisión y con quien el Concesionario de Provisión suscribió el Acuerdo entre Privados.

- "**Concesionario de Provisión**": Es el Adjudicatario de un contrato de concesión de Provisión de Flota cuyo objeto es "la prestación del servicio público de transporte masivo de pasajeros en su componente de provisión de flota para lo cual el Concesionario tendrá a su cargo la financiación, compra y entrega del uso de la Flota al Sistema TransMilenio para la entrega del uso y control de la misma a TMSA", con quien el Concesionario de Operación suscribió el Acuerdo Entre Privados.
- "**Contrato de Concesión de Operación**": Es cada contrato de concesión para la operación suscritos entre TMSA y cada uno de los Concesionarios.
- "**Criterio**": Tiene el significado que se le atribuye en el numeral 0 del presente Manual.
- "**ETIC**": es la Evaluación Trimestral Integral de la Calidad en la que se miden los Indicadores por parte de TMSA (directamente y/o a través del Interventor). Como resultado de esta medición, los Concesionarios son escalafonados en el Escalafón de Concesionarios de Operación y se determinan las Bonificaciones y/o Deducciones Asociadas al ETIC, según estos dos términos se definen en los Contratos de Concesión de Operación.
- "**ETIC Preliminar**": Es el resultado de la ETIC que las direcciones técnicas notifican al Concesionario de Operación una vez se surten todas las Audiencias de Revisión de Incidentes del trimestre en aquellos periodos en los cuales se registren Incidentes o eventos no aceptados por el Concesionario de Operación. La ETIC Preliminar es igualmente comunicada por escrito a la Subgerencia Jurídica.
- "**ETIC Ajustada**": Es la Evaluación Trimestral Integral de la Calidad ajustado una vez se agote el trámite del Debido Proceso, cuando a ello hubiera lugar, para determinar la ETIC Definitiva.
- "**ETIC Definitiva**": De acuerdo con la definición prevista en la Sección 3.70 de los Contratos de Concesión de Operación, es la ETIC Definitiva a partir de la cual se determina el Escalafón de Concesionarios de Operación. Esta podrá ser el resultado de (i) la ETIC Preliminar que las direcciones técnicas notifican al Concesionario de Operación una vez se surten todas las Audiencias de Revisión de Incidentes del trimestre, en aquellos periodos en los cuales no hay

eventos objetados por el Concesionario de Operación, (ii) la aceptación de la ETIC Preliminar por parte del Concesionario de Operación durante la segunda parte del procedimiento para garantizar el debido proceso y el derecho de defensa, o (iii) de la determinación de la ETIC Ajustada tras agotarse la segunda parte del procedimiento para garantizar el debido proceso y el derecho de defensa, cuando a ello hubiera lugar.

- "**FETIC**": Es el factor de Deducciones Asociadas a la ETIC o de Bonificaciones asociado al nivel de servicio y puntaje de la ETIC.
- **"Incidente"**: Hace referencia a cualquier acto, evento o circunstancia que sea cuantificada para calcular la Evaluación Mensual Integral de la Calidad. Por ejemplo, pero sin limitarse a ellos, un accidente de tránsito, una conducta operacional o una varada efectiva.
- "**Manual**": Es el presente documento preparado por TMSA que ha sido revisado y discutido con los Concesionarios de Operación, que forma parte integral del Contrato de Concesión de Operación como parte integral del mismo, según el mismo se modifique o adicione de tiempo en tiempo.
- "**Período de Medición de la ETIC**": Es el período de tres (3) meses consecutivos durante los cuales se medirán los Indicadores por parte de TMSA (directamente y/o a través del Interventor) vencido el cual TMSA determinará la ubicación del Concesionario de Operación en el Escalafón de Concesionarios de Operación y el valor de las Deducciones Asociadas a la ETIC aplicables a la Retribución.
- "**Varado**": Afectación a la operación, que involucre la pérdida de un servicio y/o el trasbordo de usuarios, derivada de una falla técnica asociada al mantenimiento de un vehículo adscrito a un Concesionario de Operación, y que puede ocurrir en cualquier lugar de influencia del sistema, como las troncales del sistema o vías públicas de la ciudad.

6. PERIODOS DE MEDICIÓN

TMSA publicará cada tres meses los resultados de la ETIC, y realizará las Deducciones Asociadas a la ETIC a los que haya lugar de acuerdo con la evaluación obtenida por cada uno de los Concesionarios de Operación Troncal basado en los periodos definidos en la siguiente tabla. De igual forma esta evaluación trimestral constituirá el ranking de desempeño para los incentivos descritos en los contratos de Operación.

Para efectos de normalizar los periodos de medición de la ETIC se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

– **Los periodos de evaluación de la ETIC para cada anualidad corresponderán a los estipulados en la siguiente tabla:**

Tabla 1 Periodo trimestral de medición

Días	Quincena	Mes	Trimestre
1-14	1	Enero	1
15-31	2	Enero	1
1-14	3	Febrero	1
15-28/29[1]	4	Febrero	1
1-14	5	Marzo	1
15-31	6	Marzo	1
1-14	7	Abril	2
15-30	8	Abril	2
1-14	9	Mayo	2
15-31	10	Mayo	2
1-14	11	Junio	2
1-30	12	Junio	2
1-14	13	Julio	3
15-31	14	Julio	3
1-14	15	Agosto	3
15-31	16	Agosto	3

[1] Se tomará 29 para los años bisiestos

Días	Quincena	Mes	Trimestre
1-14	17	Septiembre	3
15-30	18	Septiembre	3
1-14	19	Octubre	4
15-31	20	Octubre	4
1-14	21	Noviembre	4
15-30	22	Noviembre	4
1-14	23	Diciembre	4
15-31	24	Diciembre	4

Nota: El Mes 0 deberá corresponder únicamente a los meses de enero, abril, julio u octubre. El Mes 1 corresponderá al mes que transcurra entre el 1 y el 30/31 (28/29 para el mes de febrero) del mes siguiente al Mes 0 y sucesivamente.

- **Si la ETIC entra en vigencia durante el primer mes del periodo trimestral de evaluación:**

Para la medición de Indicadores y para el trámite del debido proceso de la EMIC y de la ETIC y para la aplicación de las Deducciones Asociadas a la ETIC o Bonificaciones a que hubiere lugar, acorde con los periodos trimestrales de medición (Tabla 1), el Mes 0 corresponderá al mes o fracción de mes que transcurra entre: i) el siguiente día hábil a la fecha de declaración de operación comercial o ii) el siguiente día hábil a la fecha de finalización de los primeros seis (6) meses de la Etapa de Operación y Mantenimiento, lo que ocurre primero, y el último día calendario de dicho mes.

A manera de ejemplo, si la fecha de declaración de operación comercial o la fecha de finalización de los primeros seis (6) meses de la Etapa de Operación y Mantenimiento corresponde al 15 de enero, el periodo comprendido entre el 16 (día hábil) y el 31 de enero constituirá el mes cero (0) del primer periodo de medición de la ETIC.

- **Si la ETIC entra en vigencia entre el segundo y el tercer mes del periodo trimestral de evaluación:**

Para la medición de Indicadores, para el trámite del debido proceso de la EMIC y de la ETIC y para la aplicación de las Deducciones Asociadas a la ETIC y/o Bonificaciones que de ello deriven, el Mes 0

corresponderá al primer mes del siguiente periodo trimestral de evaluación, acorde con los periodos trimestrales de medición (Tabla 1). Entre tanto, el desempeño del Concesionario será tenido en cuenta con fines de seguimiento y, por lo tanto, no tendrá efecto en la Retribución.

A manera de ejemplo, si la fecha de declaración de operación comercial o la fecha de finalización de los primeros seis (6) meses de la Etapa de Operación y Mantenimiento corresponde al 15 de febrero, el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 31 de marzo será evaluado con fines de seguimiento y el primer periodo de medición de ETIC, de conformidad con lo establecido en la tabla 1, comenzará el 1 de abril y concluirá el 30 de junio, en este caso el mes de abril corresponderá al Mes 0.

7. EVALUACIÓN TRIMESTRAL INTEGRAL DE LA CALIDAD - ETIC

La Evaluación Trimestral Integral de la Calidad (ETIC) es el proceso de evaluación asociado a Nivel de Servicio para el componente troncal del Sistema Integrado de Transporte público de Bogotá. Este sistema de evaluación está conformado por el promedio mensual de los trimestres referenciados en la tabla anterior. Dónde:

$$\mathrm{ETIC_T} = \frac{\sum \mathrm{EMIC_M}}{3}$$

ETIC: Evaluación Trimestral Integral de la Calidad

EMIC: Evaluación Mensual Integral de la Calidad

M: Meses correspondientes al periodo T en evaluación

T: Trimestre en evaluación

En función de este resultado y conforme a las reglas que se señalan en la siguiente tabla, se determinarán los incentivos/desincentivos trimestrales para cada Concesionario de Operación.

Tabla 2. Niveles de medición de la ETIC

NIVEL	RESULTADO ETIC	FETIC
A	< 1.5	Bonificación
B	[1.5 – 2.5)	1.00
C	[2.5 - 3.0)	0.96

NIVEL	RESULTADO ETIC	FETIC
D	[3.0 – 3.5)	0.93
E	≥ 3.5	0.90

8. EVALUACIÓN MENSUAL INTEGRAL DE LA CALIDAD – EMIC

La EMIC es el conjunto de indicadores cuantitativos que miden la eficiencia y la calidad de la operación. Los indicadores que componen la EMIC se agrupan en cuatro criterios que permiten hacer seguimiento sobre el desempeño de cada uno de los Concesionarios de Operación, los cuales se listan a continuación (cada uno: un "Criterio", conjuntamente los: "Criterios"):

- Gestión de seguridad vial
- Gestión operacional
- Gestión de mantenimiento
- Gestión de conductas operacionales

La estimación del puntaje total de la EMIC es el promedio de los puntajes obtenidos por el respectivo Concesionario de Operación en cada Criterio para un periodo mensual, de acuerdo con la siguiente formulación redondeada a un decimal.

- Formulación:

$$\mathrm{EMIC_M} = \frac{\mathrm{Ia} + \mathrm{Io} + \mathrm{Im} + \mathrm{Ic}}{\mathrm{n}}$$

- Dónde:

Ia: Puntaje Criterio de Gestión de seguridad vial

Io: Puntaje Criterio de Gestión operacional

Im: Puntaje Criterio de Gestión de Mantenimiento

Ic: Puntaje Criterio de Gestión de conductas operacionales

M: Mes correspondiente a la medición

n: número de indicadores disponibles

El resultado del cálculo será un valor comprendido entre [1.0 – 5.0] y evidenciará el nivel de cumplimiento de los Niveles de Servicio de cada Concesionario de Operación.

Tabla 3. Niveles de medición de la EMIC

NIVEL	RESULTADO
A	< 1.5
B	[1.5 – 2.5)
C	[2.5 - 3.0)
D	[3.0 – 3.5)
E	≥ 3.5

- Responsable de calcular el indicador

Será responsabilidad de la Dirección Técnica BRT o quien TMSA designe incluyendo sin limitación al Interventor de los Contratos de Concesión de Operación, el cálculo de todos los indicadores que componen y estén disponibles para el cálculo de la EMIC.

A continuación, se detalla cada uno de los criterios que conforman la EMIC.

8.1. Gestión de seguridad vial

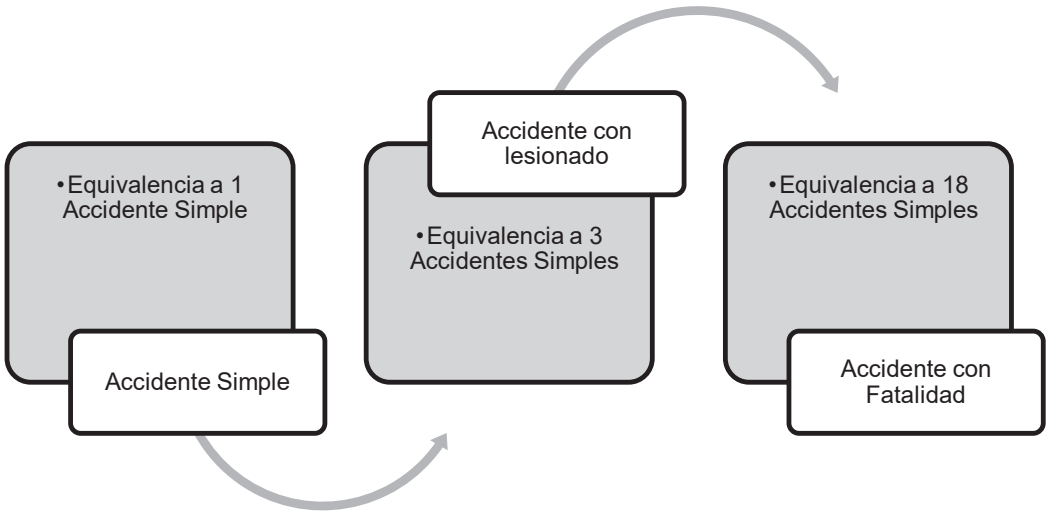
Este criterio permite evaluar la gestión de la seguridad operacional del Concesionario de Operación en cumplimiento de los estándares establecidos en el Sistema. Estos estándares están definidos en el Manual de Operaciones, Protocolos de Operación, boletines Atento, las normas legales de aplicación general en materia de tránsito y transporte y los Planes Estratégicos de Seguridad Vial.

El criterio mide el número de accidentes de tránsito en los que están involucrados los vehículos del Concesionario de Operación, sin importar si ocurren durante la prestación de un servicio o no, en relación con la exposición al riesgo (distancia recorrida), expresado en kilometraje. El objetivo de este criterio es resguardar la seguridad de los usuarios, agentes del Sistema y demás actores viales.

Para este criterio, se consideran tres categorías de severidad de los accidentes de tránsito: accidente simple, accidente con lesionado y accidente con fatalidad. Un accidente simple es aquel en el que no hay

personas lesionadas ni víctimas fatales; un accidente con lesionado es aquel en el que hay al menos una persona lesionada y equivale a tres accidentes simples; y un accidente con fatalidad es aquel en el que hay al menos una persona fallecida y se equipara a dieciocho accidentes simples. Esto permite una evaluación más precisa de la gravedad de los accidentes y su impacto en la seguridad de los usuarios, agentes del Sistema y demás actores viales.

Ilustración 1



- Formulación:

$$\mathrm{Ia_M} = \sum_{\mathrm{d}\epsilon\mathrm{M}} \left(\frac{\mathrm{As_M} * 1 + \mathrm{Al_M} * 3 + \mathrm{Af_M} * 18}{\mathrm{Ks_M}} * 10000 \right)$$

- Donde:

Ia: Índice de accidentalidad

As: Accidentes de tránsito simples

Al: Accidentes de tránsito con lesionados

Af: Accidentes de tránsito con fatalidad

Ks: Kilómetros en Servicio

d: días del mes M

M: Mes en evaluación

El Concesionario de Operación podrá solicitar que, en los siguientes casos, se eliminen accidentes de tránsito de la medición del criterio:

- Cuando el vehículo del Concesionario de Operación se encuentre totalmente detenido y sea chocado por un tercero, caso en el cual el Concesionario de Operación debe aportar las evidencias correspondientes de manera clara y precisa.
- Cuando el accidente corresponda a un choque entre buses articulados y el Concesionario de Operación presente el documento firmado por los representantes autorizados de cada Concesionario de Operación, en donde el tercero acepta la responsabilidad del evento.

Sin perjuicio de que TMSA elimine del listado de Incidentes los accidentes de tránsito que se presenten en las anteriores circunstancias, o como consecuencia de las actuaciones que se surtan en desarrollo del procedimiento descrito en el capítulo 9 de este Manual, los Concesionarios de Operación no estarán exentos de cumplir con la Ley Aplicable. En particular, deberán observar las obligaciones que emanan de la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial, de conformidad con la Resolución No. 20223040040595 de 2022, expedida por el Ministerio de Transporte, o la que la modifique o sustituya.

Al resultado de este criterio se le asignará un puntaje de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 4. Niveles de medición Índice de accidentalidad

NIVEL	VALOR Ia	PUNTAJE
A	< 0.12	1
B	[0.12 - 0.170)	2
C	[0.170 - 0.220)	3
D	[0.220 - 0.270)	4
E	≥ 0.270	5

- Periodicidad

La medición del criterio Gestión de seguridad vial se realizará mes calendario para la estimación de la EMIC.

La atribución de un accidente de tránsito simple, con lesionado o con fatalidad a un Concesionario, con el impacto que ello suponga sobre su EMIC –y consecuentemente su ETIC– no pretende de forma alguna usurpar las funciones judiciales que corresponden a la Fiscalía General de la Nación o a los Jueces de la

especialidad penal frente a la determinación de responsabilidades penales por la comisión de conductas tipificadas como delitos en el Código Penal.

Por el contrario, el criterio de gestión de seguridad –coherente con la naturaleza peligrosa de la actividad de conducción de vehículos– pretende verificar si la ocurrencia de un accidente de tránsito simple, con lesionado o con fatalidad deriva del incumplimiento de una obligación contractual por parte del Concesionario o sus trabajadores. Lo anterior supone establecer si el incumplimiento es atribuible al Concesionario.

Lo anterior, por tanto, obedece a un sistema de intervención sobre la Operación Troncal y, más generalmente, a las funciones legales y constitucionales de control y vigilancia que corresponden a TMSA en relación con la adecuada prestación del servicio de transporte público en condiciones de calidad, oportunidad y seguridad.

8.2. Gestión operacional

La Gestión Operacional evalúa la eficacia de la operación por parte del Concesionario de Operación de manera que esta responda a las necesidades de los usuarios con base en parámetros establecidos de cumplimiento y puntualidad. La Gestión Operacional está compuesta por los siguientes indicadores, que se detallan más adelante, (i) Cumplimiento de Despachos; y (ii) Despachos Puntuales. Este indicador se medirá de acuerdo con la siguiente formulación:

- Formulación:

$$\mathrm{Io_M} = \mathrm{Cd} * 0.5 + \mathrm{Dp} * 0.5$$

- Donde:

Io: Índice de gestión operacional

Cd: Cumplimiento de despachos

Dd: Despachos puntuales

M: Mes correspondiente

8.2.1. Indicador cumplimiento de despachos

El indicador Cumplimiento de Despachos evalúa el cumplimiento por parte del respectivo Concesionario de Operación de los despachos programados por TMSA. Este indicador representa el desempeño global

de cada Concesionario de Operación.

Para estos efectos se cuantificarán los despachos realizados en cada periodo P, para cada día d del periodo de medición mensual M ($d \in$ M), cuantificando los despachos realizados con respecto de los planificados por TMSA.

- Formulación diaria:

$$\mathrm{d}_{\mathrm{p,d,M}} = \mathrm{Mín}\left(1, \frac{\mathrm{Dpe}_{\mathrm{p,d,M}} + \mathrm{Dap}_{\mathrm{p,d,M}}}{\mathrm{Dp}_{\mathrm{p,d,M}} + \mathrm{Da}_{\mathrm{p,d,M}}}\right)$$

- Donde:

d: Índice de despachos

Dpe: Número de Despachos programados por TMSA ejecutados por el Concesionario de Operación respectivo

Dap: Número de Despachos programados por TMSA adicionales ejecutados por el Concesionario de Operación respectivo

Dp: Número de Despachos totales programados por TMSA para el Concesionario de Operación respectivo

Da: Número de Despachos totales adicionales asignados por TMSA al Concesionario de Operación respectivo

P: Periodo (ver tablas 5, 6 y 7)

d: Día calendario del periodo de medición T

M : Mes en evaluación

Del cálculo, TMSA podrá descartar o eliminar aquellos viajes que no cuenten con información o que estén afectados por condiciones que impidan o limiten el registro de información necesaria para su evaluación.

El resultado del Indicador de Despachos entregará el nivel de cumplimiento, el cual debe ser siempre superior al 90% (d>0.9), para todos los periodos de todos los días que componen el mes en evaluación. En caso de obtener valores inferiores se computará cada caso como un incumplimiento al P.S.O.

Al final del mes se adicionarán todos los incumplimientos para cada Concesionario de Operación y procederá aplicarse la evaluación que se presenta en la tabla 8.

$$Dd_i = \sum \text{Periodos Incumplidos}$$

- Periodicidad

La medición del indicador Cumplimiento de Despachos se realizará diariamente para cada uno de los periodos definidos a continuación. Al final del mes se agregarán todos los incumplimientos detectados y se procederá a la estimación del indicador de acuerdo con la tabla 8.

Serán referencia para la medición de los indicadores los siguientes periodos horarios.

Tabla 5. Franjas horarias para día hábil

PERIODOS DIARIOS	NOMBRE	HORA INICIO	HORA FIN
1	Nocturno	00:00:00	04:29:59
2	Transición Nocturno	04:30:00	05:29:59
3	Punta Mañana	05:30:00	07:29:59
4	Transición Punta Mañana	07:30:00	08:59:59
5	Valle	09:00:00	15:29:59
6	Transición Valle	15:30:00	16:29:59
7	Punta Tarde	16:30:00	18:29:59
8	Transición Punta Tarde	18:30:00	21:29:59
9	Pre-Nocturno	21:30:00	23:59:59

Tabla 6. Franjas horarias para día sábado

PERIODOS DIARIOS	NOMBRE	HORA INICIO	HORA FIN
1	Nocturno Sábado	00:00:00	04:29:59
2	Transición Nocturno	04:30:00	05:29:59
3	Punta Mañana	05:30:00	08:14:59
4	Transición Puntas	08:15:00	10:59:59

PERIODOS DIARIOS	NOMBRE	HORA INICIO	HORA FIN
5	Punta Tarde	11:00:00	13:59:59
6	Transición Punta Tarde	14:00:00	14:59:59
7	Valle	15:00:00	17:59:59
8	Vespertino Sábado	18:00:00	19:59:59
9	Pre-Nocturno Sábado	20:00:00	23:59:59

Tabla 7. Franjas horarias para día domingo

PERIODOS DIARIOS	NOMBRE	HORA INICIO	HORA FIN
1	Nocturno Domingo	00:00:00	04:59:59
2	Transición Nocturno Domingo	05:00:00	05:59:59
3	Mañana Domingo	06:00:00	07:29:59
4	Transición Mañana Domingo	07:30:00	09:29:59
5	Valle Mañana Domingo	09:30:00	10:59:59
6	Punta Mediodía Domingo	11:00:00	13:59:59
7	Valle Tarde Domingo	14:00:00	15:44:59
8	Punta Tarde Domingo	15:45:00	18:29:59
9	Transición Punta Tarde Domingo	18:30:00	19:59:59
10	Pre-Nocturno Domingo	20:00:00	23:59:59

Tabla 8. Niveles de medición Índice de cumplimiento de despachos

NIVEL	Cdi	PUNTAJE
A	< 80	1
B	[80-100)	2
C	[100-130)	3
D	[130-150)	4
E	≥ 150	5

8.2.2.Indicador despachos puntuales

El indicador Despachos Puntuales evaluará el cumplimiento puntual de los despachos iniciales que tengan como precedente salida de un patio, realizados por parte de cada Concesionario de Operación. Este indicador calcula la cantidad de eventos en que un despacho es ejecutado por el Concesionario de Operación de acuerdo con el itinerario planificado por TMSA.

- Formulación:

$$\mathrm{Dp_M} = \sum_{\mathrm{d \epsilon M}} \frac{\mathrm{Dep_M}}{\mathrm{De_M}}$$

- Donde:

Dp: Índice de despachos puntuales

Dep: Número de Despachos con precedente de salida de patio, ejecutados puntualmente por el Concesionario de Operación respectivo sobre la base de la programación entregada por TMSA

De: Número de Despachos totales con precedente de salida de patio programados por TMSA

d: días correspondientes al mes M

M: mes en evaluación

Se definirá como un despacho puntual (Dep) todo aquél que cumpla con la siguiente regla de intervalo de

hora de despacho:

$$[Hora\ despacho\ de\ referencia - 2\ minutos, Hora\ despacho\ referencia + 2\ minutos]$$

Del cálculo, TMSA podrá descartar o eliminar aquellos viajes que no cuenten con información o que estén afectados por condiciones que impidan o limite el registro de información necesaria para su evaluación.

Al resultado de la medición de este indicador Despachos Puntuales se le asignará un puntaje de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 9. Niveles de medición Índice despachos puntuales

NIVEL	VALOR Dp	PUNTAJE
A	> 0.950	1
B	[0.950-0.900)	2
C	[0.900-0.870)	3
D	[0.870-0.850)	4
E	≤ 0.850	5

- Periodicidad

La medición del indicador Despachos puntuales realizará de forma mensual.

8.3. Gestión de mantenimiento

El indicador de Gestión de Mantenimiento evalúa la eficacia del Mantenimiento realizado a los vehículos por parte del Concesionario de Operación respectivo. Este indicador de Gestión de Mantenimiento se puede evidenciar en el estado de los vehículos y en el desempeño en operación de los mismos mediante el seguimiento a las fallas técnicas de los vehículos.

Para estos efectos, se determinará el desempeño de cada Concesionario de Operación, en cada mes M (d∈M), cuantificando la distancia promedio entre varadas efectivas (atribuibles al Concesionario de Operación), sin importar que los vehículos se encuentren en cumplimiento de un servicio o no, de acuerdo con la siguiente formulación:

- Formulación:

$$\mathrm{Im_M} = \sum_{\mathrm{d \epsilon M}} \frac{\mathrm{Ko_M}}{\mathrm{F_M}}$$

- Donde:

Im: Indicador de mantenimiento (Distancia promedio entre buses varados)

Ko: Kilómetros odómetro

F: Cantidad de fallas técnicas

d: días correspondiente al mes M

M: mes en evaluación

Al resultado de este indicador se le asignará un puntaje de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 10. Niveles de medición Índice de mantenimiento

NIVEL	VALOR Im	PUNTAJE
A	> 41000	1
B	[41000 - 31000)	2
C	[31000 - 25000)	3
D	[25000 - 21000)	4
E	≤ 21000	5

- Periodicidad

La medición del indicador Gestión de Mantenimiento se realizará mensualmente.

8.4. Gestión de conductas operacionales

Evalúa las conductas operacionales que pueden afectar la calidad, evidenciadas durante la prestación de servicios, contabilizando la cantidad de eventos en el mes de medición M, de acuerdo con tres niveles de severidad de impacto sobre el servicio y hacia el usuario, ponderando los eventos de cada nivel de severidad con un valor según la escala de gravedad, como se relaciona enseguida.

Tabla 11. Tabla de categorización de Impactos conductas operacionales

IMPACTO	DESCRIPCIÓN	VALOR PONDERADO
TIPO 1	Corresponde a una situación que tiene un impacto bajo en la seguridad, operación o gestión del Sistema. Entiéndase por impacto bajo las situaciones manejables que presentan una afectación mínima dentro de la efectividad de la operación en el Sistema, pero que deberán ser enmendadas obligatoriamente en un tiempo prudencial.	10
TIPO 2	Corresponde a una situación que tiene un impacto medio en la seguridad, operación o gestión del Sistema. Entiéndase por impacto medio a una afectación de los estándares operacionales y de seguridad moderado y que puede ser controlada, que de no ser atendida prontamente, pueden afectar sensiblemente la efectividad en la seguridad, operación o gestión del Sistema. Se establece un tiempo corto de respuesta para corrección del hallazgo.	15
TIPO 3	Corresponde a una situación que tiene un impacto alto en la seguridad, operación o gestión del Sistema. Entiéndase por impacto alto a una afectación de la operación que trae como consecuencia una considerable disminución de los estándares de seguridad, operación o gestión del Sistema, establecidos en términos de calidad del servicio y seguridad. Es de atención prioritaria, su correctivo es estricto y su corrección es de carácter inmediato.	30

La medición del indicador se realiza de acuerdo con la siguiente formula:

- Formulación:

$$\mathrm{Ic_M} = \sum_{\mathrm{d}\epsilon\mathrm{M}} \frac{\mathrm{Ec_M} * \mathrm{Vp_M}}{\mathrm{Ks_M}} * 10000$$

- Donde:

Ic: Indicador de conductas operacionales

Ec: Evento de conducta operacional inapropiada (por cada tipo de impacto)

Vp: Valor ponderado según escala de gravedad (por cada tipo de impacto)

M: Mes correspondiente al trimestre T

T: Trimestre en evaluación

Ks: Kilómetros en Servicio

Las conductas operacionales inapropiadas que serán contabilizadas dentro del indicador mencionado anteriormente, según su impacto, se presentan en el numeral 9.3 del Manual de Operaciones del Componente Troncal.

Al resultado de este indicador se le asignará un puntaje de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 12. Niveles de medición Índice de conducta operacional

NIVEL	VALOR Ic	PUNTAJE
A	< 5	1
B	[5-10)	2
C	[10-20)	3
D	[20-30)	4
E	≥ 30	5

- Periodicidad

La medición del indicador de Gestión de conductas operacionales se realizará mensualmente.

9. PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO Y DERECHO DE DEFENSA

9.1. Introducción

9.1.1. El seguimiento y medición de los Indicadores por parte de TMSA (directamente o a través del Interventor), se hará trimestralmente a través de la ETIC, cuyo resultado tiene dos efectos: (i) la clasificación de acuerdo con el Escalafón de Concesionarios de Operación y (ii) en la Retribución del Concesionario de Operación.

9.1.2. Para todos los efectos del presente Manual y del proceso de medición de Indicadores, el Mes 0 corresponderá al mes o fracción de mes que se indica según los dispuesto en el numeral 6 “Periodos De Medición”.

9.1.3. Las Partes entienden que, desde el inicio de la Operación por parte del Concesionario de Operación, TMSA hará el seguimiento y medición de Indicadores, sin embargo, solamente a partir del momento en que se dé la fecha de declaración de operación comercial o la fecha de finalización de los primeros seis (6) meses de la Etapa de Operación y Mantenimiento, lo

que primero ocurra conforme al Contrato de Concesión, se determinará el impacto del incumplimiento de los Indicadores en la Retribución y en el Escalafón de Concesionarios de Operación.

9.2. Primera parte del procedimiento para garantizar el debido proceso y derecho de defensa del Concesionario

9.2.1. Los días 1 y 15 de cada mes, las direcciones técnicas de TMSA enviarán al Concesionario de Operación una relación de los Incidentes detectados con respecto a los Indicadores evaluados. La información remitida el 1 del mes (el Mes 1) corresponderá a los Incidentes verificados entre el día 1 y el día 14 del Mes anterior (el Mes 0) y la información con corte al 15 de cada mes (Mes 1) corresponderá a los Incidentes verificados entre el día 15 y el día 30/31 (28/29 para el mes de febrero) del mes anterior (el Mes 0).

En los eventos en los que, como consecuencia de un accidente de tránsito, no se presente fatalidad en el lugar de los hechos, pero sí se acredita una afectación a la integridad de una o varias personas, el Incidente se reportará como accidente con lesionado y, subsidiariamente, como accidente con fatalidad. Si durante las etapas del Debido Proceso no se acredita el supuesto de hecho que permite calificar un Incidente como accidente con fatalidad, se aplicará la consecuencia prevista para el accidente con lesionado. En todo caso, siempre que el resultado sea atribuible jurídicamente, total o parcialmente, al Concesionario.

9.2.2. Para fines de claridad, los Incidentes del Mes 1 serán notificados al Concesionario de Operación los días 1 y 15 del Mes 2 conforme al procedimiento señalado en los numerales anteriores, los Incidentes del Mes 2 serán notificados al Concesionario de Operación los días 1 y 15 del Mes 3 y así sucesivamente durante la vigencia del Contrato de Concesión hasta concluir la Etapa de Operación y Mantenimiento.

9.3. Audiencia de Revisión de Incidentes

9.3.1. En la misma notificación en la que se relacionen los Incidentes, las direcciones técnicas de TMSA citarán al Concesionario de Operación a una audiencia de revisión de Incidentes (la "**Audiencia de Revisión de Incidentes**"). En esta notificación se establecerá la fecha y hora para la instalación de la Audiencia de Revisión de Incidentes, especificando si se realizará de forma virtual o presencial. En este último caso, la notificación incluirá los datos de acceso a la sesión virtual. La Audiencia de Revisión de Incidentes se llevará a cabo todos los días 5

y 20 de cada mes. Dado que las Audiencias de Revisión de Incidentes para todas las concesiones troncales cobijadas por el presente Manual se llevarán a cabo conforme a estas reglas, puede ocurrir que deban aplazarse para el Día Hábil siguiente algunas audiencias dependiendo de la demora de cada una de las Audiencias de Revisión de Incidentes. Sin embargo, TMSA procurará que cada audiencia no tenga una duración superior a dos (2) horas.

9.3.2. Sobre la base de la información enviada por TMSA, en la Audiencia de Revisión de Incidentes el Concesionario de Operación podrá:

a) Aceptar la ocurrencia de los Incidentes o de algunos de ellos.

b) No aceptar la ocurrencia de los Incidentes o de algunos de ellos. En este caso, los Incidentes no aceptados serán dirimidos conforme al procedimiento de Debido Proceso que se menciona en los numerales 9.4 y 9.5 siguientes.

El silencio del Concesionario de Operación tendrá efecto jurídico de aceptación y, por tanto, los Incidentes frente a los cuales el Concesionario de Operación no se pronuncie se entenderán aceptados. En consecuencia, dichos Incidentes no podrán ser objetados posteriormente, pues la terminación de cada etapa tiene efectos preclusivos.

9.3.3. Durante la Audiencia de Revisión de Incidentes TMSA también podrá, sobre la base de los argumentos presentados por el Concesionario de Operación, eliminar Incidentes del listado de Incidentes notificados para el correspondiente período.

9.3.4. En desarrollo de la Audiencia de Revisión de Incidentes, los Concesionarios deberán manifestar los argumentos de sus desacuerdos y aportar las pruebas disponibles en este momento del procedimiento. De ser el caso, en la siguiente etapa del procedimiento, la Subgerencia Jurídica verificará que exista congruencia sustancial entre lo debatido en la Audiencia de Revisión de Incidentes y en la audiencia a la que hace referencia el numeral 9.4.2 siguiente. Lo anterior, sin perjuicio de que en la siguiente etapa el Concesionario pueda allegar nuevo material probatorio.

9.3.5. Sobre la base de las conclusiones de cada una de las Audiencia de Revisión de Incidentes del trimestre, se procederá de la siguiente manera:

a) Se identificará el número de Incidentes aceptados por el Concesionario de Operación. Este valor corresponde a la variable β empleada en el cálculo de %DETIC descrito en el numeral 9.6.

b) Se llevará una relación de los Incidentes no aceptados con el propósito de que la Subgerencia Jurídica lleve a cabo las actividades descritas en el numeral 9.4 siguiente de este Manual.

9.3.6. Concluidas las Audiencias de Revisión de Incidentes del respectivo trimestre, TMSA (directamente y/o a través del Interventor) determinará el listado consolidado de Incidentes no aceptados y calculará la ETIC Preliminar, en cumplimiento de la Cláusula 6.8.7(a)(iii) del Contratos de Concesión de Operación.

Con base en la ETIC Preliminar, TMSA determinará la ubicación de cada Concesionario de Operación en el Escalafón de Concesionarios de Operación y procederá en el sentido indicado en la Cláusula 6.8.7(a)(v) de los Contratos de Concesión de Operación.

9.4. Segunda parte de procedimiento para garantizar el debido proceso y el derecho de defensa

9.4.1. Una vez notificada la ETIC Preliminar, el Concesionario de Operación podrá presentar ante la Subgerencia Jurídica las explicaciones y pruebas que considere pertinentes para justificar la no aceptación de los eventos objetados a que se refieren los numerales 9.3.5 y 9.3.6.

Con base en averiguaciones preliminares y lo presentado por los Concesionarios, la Subgerencia Jurídica determinará si uno o varios Incidentes deben ser eliminados por no encontrar acreditados los presupuestos para iniciar el procedimiento al que hace referencia el numeral 9.4.2 siguiente de este Manual. Estas eliminaciones deberán ser tenidas en cuenta por las áreas técnicas y/o la Interventoría, según aplique, para calcular la ETIC Definitiva.

Los Incidentes no aceptados, que no sean objeto de eliminación tras surtirse esta etapa preliminar, serán dirimidos de conformidad con el procedimiento al que hace referencia el numeral 9.4.2 siguiente de este Manual.

9.4.2. Para dirimir las controversias respecto de los Incidentes no aceptados, TMSA llevará a cabo un procedimiento al que le serán aplicables las disposiciones previstas en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

La citación a dicha audiencia comprenderá el listado de Incidentes consolidado al que se refiere el numeral 9.3.6 de este Manual, excluyendo aquellos respecto de los cuales la Subgerencia Jurídica no encuentre acreditados los presupuestos necesarios para adelantar dicho procedimiento tras realizar las actividades descritas en el numeral 9.4.1 de este

Manual.

9.4.3. El primer procedimiento de Debido Proceso durante la Etapa de Operación y Mantenimiento versará sobre los Incidentes de los Meses 0 a 2 no aceptados por el Concesionario de Operación.

Este procedimiento será citado por TMSA a más tardar el último Día Hábil del Mes siguiente a aquel en que se hubiese realizado la última Audiencia de Revisión de Incidentes del trimestre. Por su parte, la audiencia se llevará a cabo no menos de diez (10) Días Hábiles después de notificarse la citación.

9.4.4. Antes de iniciar la audiencia de descargos o antes de su presentación, el Concesionario de Operación podrá aceptar todos los Incidentes o algunos de ellos y, según sea el caso, aceptar que la ETIC Preliminar se convierta en la ETIC Ajustada. El número de Incidentes aceptados corresponderá a la variable θ empleada en el cálculo de %DETIC descrito en el numeral 9.6 de este Manual.

9.4.5. Si el Concesionario de Operación acepta la totalidad de los Incidentes en los términos del numeral anterior o acepta que la ETIC Preliminar se convierta en la ETIC Ajustada, no se llevará a cabo la audiencia o esta se terminará anticipadamente, según corresponda.

9.4.6. Si, por el contrario, persisten Incidentes objetados por parte del Concesionario de Operación, TMSA oirá sus descargos y seguirá adelante con la actuación, de conformidad con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

9.4.7. Los Incidentes que no hayan sido aceptados por el Concesionario de Operación en los términos de los numerales anteriores corresponderán a la variable π empleada en el cálculo de %DETIC descrito en el numeral 9.6 de este Manual.

9.4.8. La decisión definitiva se adoptará en un plazo de cuarenta y cinco (45) Días Hábiles contados desde la fecha en que se notifique la citación. Sin perjuicio de lo anterior, si lo estima necesario, el Subgerente Jurídico podrá culminar el procedimiento sin límite de tiempo. En este caso deberá informar al Concesionario antes de finalizar este plazo.

9.4.9. Si en desarrollo del procedimiento al que se refiere el numeral 9.4.2 anterior de este Manual, el Concesionario de Operación demuestra que un Incidente no ocurrió o no le es imputable jurídicamente, la Subgerencia Jurídica ordenará su eliminación del listado de Incidentes consolidado al que se refiere el numeral 9.3.6 de este Manual. Estas eliminaciones deberán ser tenidas en cuenta por las áreas técnicas y la Interventoría, según aplique, para calcular

la ETIC Definitiva de que trata el numeral 9.4.11.

9.4.10. TMSA podrá dar por terminado el procedimiento aún después de que el Concesionario de Operación presente sus descargos si este allega una solicitud formal y expresa en ese sentido. Para tal efecto, el Concesionario de Operación deberá aceptar que la ETIC Preliminar se convierta en la ETIC Ajustada. Sin embargo, en este caso, se observará lo indicado en el numeral 9.4.7, por lo que el Concesionario no recibirá ningún beneficio económico.

9.4.11. Una vez la Subgerencia Jurídica agote el procedimiento descrito en los numerales anteriores de este subcapítulo, remitirá a la Interventoría y a las áreas técnicas la relación consolidada de los Incidentes que deben ser eliminados para calcular la ETIC Definitiva.

9.4.12. Para fines de claridad, la ETIC Preliminar determinada por TMSA (directamente y/o a través del Interventor) según el numeral 9.3.6 anterior, no será modificada hasta tanto se establezca la ETIC Definitiva.

9.5. Demás procedimientos de debido proceso

9.5.1. El procedimiento de Debido Proceso para los Incidentes de los Meses 3 a 5 iniciará el último Día Hábil del Mes siguiente a aquel en que se hubiese realizado la última Audiencia de Revisión de Incidentes del trimestre, con la notificación de que trata el numeral 9.4.3 y seguirá el procedimiento señalado en el numeral 9.4.2 anterior de este Manual.

9.5.2. El procedimiento de Debido Proceso para los Incidentes de los Meses 6 a 8 iniciará el último Día Hábil del Mes siguiente a aquel en que se hubiese realizado la última Audiencia de Revisión de Incidentes del trimestre, con la notificación de que trata el numeral 9.4.3 y seguirá el procedimiento señalado en el numeral 9.4.2 anterior de este Manual.

9.5.3. Sucesivamente se llevarán a cabo los procedimientos de Debido Proceso cada tres (3) Meses.

9.6. Cálculo de %DETIC

9.6.1. La variable %DETIC a la que hace referencia la Cláusula 6.8 de la minuta del Contrato de Concesión de Operación, se calculará a través de la siguiente formula:

$$\%\mathrm{DETIC}_{\mathrm{T}} = \mathrm{FETIC}_{\mathrm{T}} + \frac{0.5 * \beta_{\mathrm{T}} + 0.3 * \theta_{\mathrm{T}} + 0.0 * \pi_{\mathrm{T}}}{\Omega_{\mathrm{T}} - \mu_{\mathrm{T}}} * (1 - \mathrm{FETIC}_{\mathrm{T}})$$

- Donde:

  %DETIC: Factor de deducción aplicable al desincentivo producto de la evaluación ETIC.

  FETIC: Factor de Deducciones Asociadas a la ETIC o Bonificaciones asociado al nivel de servicio y puntaje de la ETIC

  β: sumatoria de Incidentes aceptados en la etapa 1 de todas las quincenas de revisión del trimestre T

  θ: sumatoria de Incidentes aceptados en la etapa 2 de todas las quincenas de revisión del trimestre T

  π: sumatoria de Incidentes no aceptados en todas las quincenas de revisión del trimestre T

  Ω: Incidentes totales del trimestre T

  μ: Incidentes eliminados por TMSA del trimestre T

  T: trimestre en evaluación de acuerdo con la tabla 1 del Manual de Niveles de Servicio

9.7. Impacto económico del debido proceso y de los Incidentes

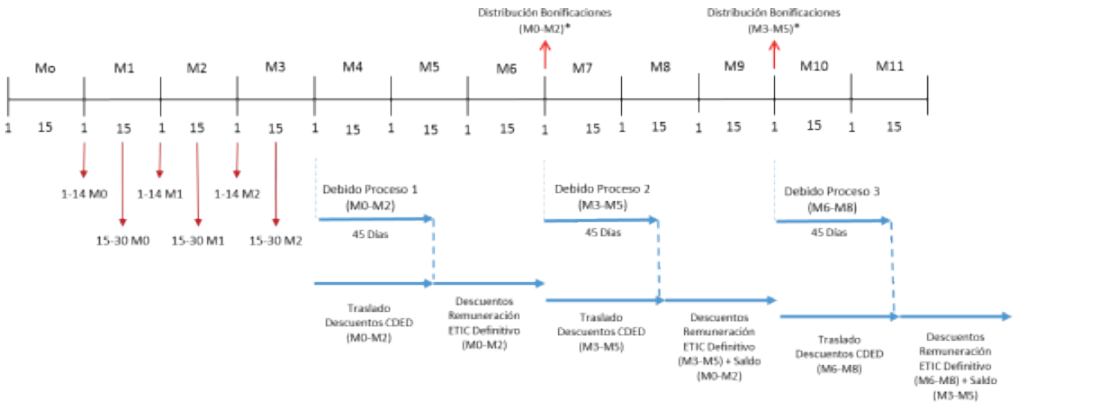
9.7.1. El impacto económico de los Incidentes será aplicado a la Retribución del Concesionario de Operación trimestralmente a partir del Mes 4 de Operación.

9.7.2. El %DETIC aplicable a la Retribución durante los Meses 4, 5 y 6 corresponderá al resultado de la medición ETIC del Concesionario de Operación de los Meses 0, 1 y 2.

9.7.3. El impacto económico en la Retribución del Concesionario de Operación para los Meses 7, 8 y 9 corresponderá a (i) la Retribución calculada con el %DETIC resultado de la medición ETIC del Concesionario de Operación de los Meses 3, 4 y 5; más (ii) el saldo, si lo hubiere, de la Retribución de los Meses 4, 5 y 6 según lo explicado en el numeral 0.

9.7.4. La siguiente figura se muestra a título de ejemplo la forma de Retribución.

Figura 1. Línea de tiempo notificación de Incidentes, Debido Proceso, Deducciones Asociadas a la ETIC y Bonificaciones



*sujeta a cumplimiento de requisitos del Manual de Niveles de Servicio (terminar todos los debidos procesos del periodo correspondiente y estar en A en el Escalafón de Concesionarios de Operación.

9.8. Recursos en disputa

9.8.1. TMSA al terminar el período de medición de la ETIC (v.gr. M0-M2) hará una medición preliminar de la ETIC sobre la base de los Incidentes notificados por TMSA y calculará el impacto en la Retribución del Concesionario de Operación sobre dicha base, estas sumas serán depositadas por TMSA en la Subcuenta Recursos en Garantía ETIC del respectivo Patrimonio Autónomo del Proyecto, siempre sujeto a que solamente podrá hacer Deducciones Asociadas a la ETIC de la Retribución del Concesionario de Operación hasta por el monto máximo de Deducciones mensuales previsto en el respectivo Contrato de Concesión. Estos traslados se harán en las mismas fechas de pago de la Retribución en el período trimestral correspondiente (p.ej. las sumas correspondientes a los Meses 0-2 serán depositadas durante los Meses 4-6).

9.8.2. Si el resultado de aplicar %DETIC a la retribución excede el porcentaje máximo previsto de Deducciones en el respectivo Contrato de Concesión, al terminar el período trimestral, TMSA calculará los “Saldos” y sumará al valor a descontar en el trimestre siguiente distribuyéndolo uniformemente semanalmente de la Retribución (ver Figura 1 a título de ejemplo).

9.8.3. Los recursos que sean depositados de tiempo en tiempo en la Cuenta Deducciones en Disputa TMSA tendrán la siguiente destinación, una vez concluya el procedimiento de

Debido Proceso y TMSA haga el cálculo del EMIC Definitivo:

a) Los valores que TMSA determine que deben ser descontados de la Retribución serán trasladados a la Subcuenta de Bonificaciones Concesionarios de Operación del Patrimonio Autónomo Proyecto correspondiente para ser distribuido a todos los Concesionario de Operación que tengan derecho a Bonificaciones en los plazos previstos en el presente Manual y en el Contrato de Concesión.

b) Los valores que TMSA determine que no deben ser descontados serán trasladados por la Fiduciaria, previa instrucción de TMSA a la Cuenta Concesionario.

c) Para estos efectos, TMSA, dentro de los tres (3) Días Hábiles siguientes a la conclusión del procedimiento de Debido Proceso enviará una notificación escrita a la Fiduciaria con las instrucciones de giro correspondientes. La Fiduciaria contará con no más de tres (3) Días Hábiles contados a partir de esta notificación para hacer el traslado correspondiente.

d) Para todos los efectos, se entenderá que los recursos de la Subcuenta Recursos en Garantía ETIC son parte de la Retribución del Concesionario de Operación que se encuentran en garantía a TMSA de las resultas del procedimiento de Debido Proceso.

9.9. Disposiciones comunes al procedimiento de debido proceso

9.9.1. Cuando un determinado Día no sea un Día Hábil, la Audiencia de Revisión de Incidentes o la Notificación de Incidentes por parte de TMSA se hará el Día Hábil inmediatamente siguiente.

9.9.2. En ningún caso TMSA podrá incluir Incidentes de períodos diferentes a los que corresponden a la secuencia de notificación de Incidentes. En otras palabras, un Incidente ocurrido entre el Día 1 y 14 del Mes 0 solamente puede notificarse por parte de TMSA el Día 1 del Mes 1. Si no lo hace, TMSA perderá la oportunidad de notificar el Incidente.

9.9.3. Los términos en mayúscula inicial que no se hayan definido en el presente capítulo del Manual tendrán el significado que se les atribuya en el Manual o en el Contrato de Concesión.

9.9.4. Mensualmente TMSA consignará los resultados de las mediciones de los Indicadores, sin embargo, para el procedimiento de Debido Proceso TMSA tomará el promedio de los resultados del período objeto de medición.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 383

(09 de Diciembre de 2024)

Por la cual se adopta la actualización del P-SE-024 procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la Tarjeta Operador "TO"

LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO - TRANSMILENIO S. A.

En uso de sus facultades constitucionales, legales y estatutarias, en especial las conferidas por, numeral 10 del artículo 8° del Acuerdo 004 de 2023 de la Junta Directiva de TRANSMILENIO S.A., en consonancia con los artículos 8 y 9 del Decreto Distrital 831 de 1999 SITP y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 365 de la Constitución Política, los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y es deber de éste asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional.

Que el artículo 2º de la Ley 105 de 1993 establece que, por su carácter de servicio público, la operación de transporte público estará bajo la regulación del Estado, quien ejercerá el control y vigilancia necesarios para su adecuada prestación, en condiciones de calidad, oportunidad y seguridad, así como el artículo 3° Ibidem señala que la prestación del servicio de transporte público estará sujeto a la expedición de un permiso o contrato de concesión u operación por parte de autoridad competente.

Que de conformidad con el artículo 2° del Acuerdo 4° de 1999 modificado por el artículo 90 del Acuerdo 761 de 2020, corresponde a TRANSMILENIO S. A. la gestión, organización y planeación del servicio de transporte público masivo urbano de pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la multimodalidad de transporte, en las condiciones que señalen las normas vigentes, las autoridades competentes y sus propios estatutos.

Que de acuerdo con el artículo 8° del Decreto Distrital 831 de 1999, TRANSMILENIO S. A. cuenta con la facultad para fijar las condiciones técnicas y operativas para el funcionamiento del Sistema y ejerce el control de la operación a través de los instructivos y reglamentos de carácter general que expida, tal como lo prevé el artículo 9° ibidem.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 383

(09 de Diciembre de 2024)

Por la cual se adopta la actualización del P-SE-024 procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la Tarjeta Operador "TO"

Que de conformidad con los artículos 15 del Decreto Distrital 319 de 2006 y 1° del Decreto Distrital 486 de 2006, TRANSMILENIO S. A., como Ente Gestor del Sistema Integrado de Transporte Público de la ciudad de Bogotá, le corresponde integrar, evaluar y hacer el seguimiento de la operación del sistema.

Que de acuerdo con el artículo 8º del Decreto Distrital 309 de 2009, por medio del cual se adopta el Sistema Integrado de Transporte Público para Bogotá D. C., TRANSMILENIO S. A. como Ente Gestor del SITP, tiene por objeto la planeación, gestión y control contractual del Sistema; el proceso de integración, evaluación y seguimiento de la operación.

Que conforme el artículo 9º del Decreto Distrital 309 de 2009 es deber de TRANSMILENIO S. A., garantizar la prestación efectiva del servicio, garantizando a los usuarios la continuidad en la prestación del servicio, en condiciones óptimas de seguridad, eficiencia y economía.

Que actualmente TRANSMILENIO S. A. cuenta con los siguientes contratos de concesión para la operación troncal de la Fases 1 y 2 segunda generación o Fase IV, así:

Patio	Concesionario	No. Contrato
Usme	SOMOS BOGOTÁ USME S. A. S.	CTO 688 - 2018
Tunal Sur II	BMO SUR S. A. S.	CTO 691 – 2018
Suba	SISTEMA INTEGRADO DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE SI18 SUBA S. A. S.	CTO 693 – 2018
Norte	SISTEMA INTEGRADO DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE SI18 NORTE S. A. S.	CTO 695 – 2018
Calle 80	SISTEMA INTEGRADO DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE SI18 CALLE 80 S. A. S	CTO 697 – 2018
Américas	CAPITALBUS S. A. S.	CTO 754 – 2018

Que el 22 de agosto de 2022, TRANSMILENIO S. A. adoptó el P-SE-024, procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la tarjeta operador "TO", versión 0 para la ciudad de Bogotá, con el fin de establecer las condiciones para la solicitud, autorización, expedición, entrega y control al uso de las tarjetas para los concesionarios de operación troncal de la Fases 1 y 2 segunda generación o Fase IV del Sistema Integrado de Transporte Público-SITP de Bogotá, D. C.

RESOLUCIÓN No. 383

(09 de Diciembre de 2024**)**

Por la cual se adopta la actualización del P-SE-024 procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la Tarjeta Operador "TO"

Que, TRANSMILENIO S. A. conforme el marco de lo establecido en los numerales 7.2.8, 8.3.31 y 10.7 literal (i) de los contratos de operación de Fases 1 y 2 segunda generación o Fase IV actualiza el procedimiento en mención (P-SE-024 procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la Tarjeta Operador "TO") el cual podrá ser aplicado para los demás concesionarios de operación troncal que se adhieran al procedimiento de entrega tarjetas a operadores, ya sea a través de la firma de un otrosí al contrato ya suscrito o por voluntad propia.

Que por autorización de los concesionarios de los contratos de concesión Fases 1 y 2 segunda generación o Fase IV, TRANSMILENIO S. A. debe gestionar y realizar el descuento a través de la remuneración por el valor de los pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, conforme al análisis realizado a las justificaciones remitidas por los concesionarios de operación, así como para los demás concesionarios de operación troncal que se adhieran de manera voluntaria y formal a este procedimiento.

Que el presente procedimiento cuenta con el anexo 1 en el cual se describen detalladamente los puntos de acceso al SITP con la "TO", por las estaciones, portales, accesos, dispositivos, paraderos zonales o puntos de relevo autorizados por TRANSMILENIO S.A., la adición, modificación o eliminación de los puntos registrados en este anexo serán previamente acordados entre los contratos señalados y TRANSMILENIO S.A.

Que se hace necesario actualizar el procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la tarjeta operador "TO" – versión 0 de Fases 1 y 2 segunda generación o Fase IV con el fin de ajustar mancomunadamente con los citados concesionarios las actividades que se desarrollaran en el marco de la aplicación de este procedimiento, así como el inicio del periodo de la prueba piloto del citado documento también acordada con los citados Concesionarios.

Que la presente resolución junto con el procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la tarjeta operador "TO" – versión 1, fue publicado en la página de LegalBog del 19 de noviembre de 2024 a las 07:02 a. m. hasta el día 26 de noviembre de 2024 a las 11:59 p. m., para comentarios de la ciudadanía, sin que se recibieran comentarios.

En mérito de lo expuesto,

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 383

(09 de Diciembre de 2024**)**

Por la cual se adopta la actualización del P-SE-024 procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la Tarjeta Operador "TO"

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. Adopción: Adoptar la actualización del procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la tarjeta operador "TO" - versión 1, para Fases 1 y 2 segunda generación o Fase IV, como procedimiento técnico y operativo de los contratos de concesión de operación Nos. 688 – 2018, 691 – 2018, 693 – 2018, 695 – 2018, 697 – 2018 y 754 – 2018, el cual hace parte integral de la presente Resolución y para los demás concesionarios de operación troncal que se adhieran voluntariamente al presente procedimiento, a través de la firma de un otrosí al contrato o mediante algún mecanismo de aceptación del procedimiento.

ARTÍCULO 2°. Control y vigilancia: La Dirección Técnica de BRT y la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S. A., con apoyo de las firmas Interventoras de los citados contratos de concesión troncal, ejecutarán las acciones de control y vigilancia de acuerdo con el ámbito de sus competencias.

ARTÍCULO 3°. Divulgación: La Dirección Técnica de BRT y la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S. A., con apoyo de las firmas Interventoras de los citados contratos, deberán comunicar y divulgar el contenido de la presente Resolución y del procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la tarjeta operador "TO"- versión 1, con el fin de que tengan conocimiento de los ajustes realizados al procedimiento, así mismo se debe socializar a los demás concesionarios de operación troncal para que manifiesten o no su intensión voluntaria de adherirse al presente procedimiento de entrega tarjetas a sus operadores.

ARTÍCULO 3°. Incorporación: Ordénese a la Oficina Asesora de Planeación, la incorporación en el sistema de gestión de la entidad del procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la tarjeta operador "TO"- versión 1, para Fases 1 y 2 segunda generación o Fase IV, como procedimiento técnico y operativo de los contratos de concesión de operación Nos. 688 – 2018, 691 – 2018, 693 – 2018, 695 – 2018, 697 – 2018 y 754 – 2018, y para los demás concesionarios de operación troncal que se adhieran voluntariamente al procedimiento.

ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

RESOLUCIÓN No. 383

(09 de Diciembre de 2024**)**

Por la cual se adopta la actualización del P-SE-024 procedimiento para solicitud, autorización, entrega y control de la Tarjeta Operador "TO"

ARTÍCULO 4°. Vigencia La presente Resolución deberá ser publicada en los medios de comunicación internos de TRANSMILENIO S. A. y en la página LegalBog, y rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE / COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C.,el 09 de diciembre de 2024

MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL

Firmado digitalmente por MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Fecha: 2024.12.09 08:47:24 -05'00'

MARIA FERNANDA ORTIZ CARRASCAL
Gerente General

Proyectó: Luz Myriam Sánchez Camacho, Profesional Especializado Grado 05 - Control al recaudo, Subgerencia Económica

Revisó: Mario Enrique Gómez F., Profesional Especializado Grado 06 - Control al Recaudo y Remuneración del Sistema, Subgerencia Económica
Carolina Sarmiento Galindo, Profesional Especializado Grado 06 – Asesoría y asistencia legal, Subgerencia Jurídica csg

Aprobó: Marcos Antonio Ataya Saray, Subgerente Económico
Camilo Forero, Subgerente Jurídico

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO 3
2. ALCANCE 3
3. RESPONSABLE 3
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 4
5. DEFINICIONES 4
6. CONDICIONES GENERALES 7
6.1. Características generales de uso de la TO 8
6.2. Deberes y responsabilidades 10
6.2.1. De los Concesionarios de Operación del SITP 10
6.2.2. De TRANSMILENIO S. A. 11
6.2.3. Del Concesionario del SIRCI 12
7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 13
7.1. Adquisición de las TO 13
7.2. Seguimiento de los pasos realizados por los conductores con las TO 15
8. ANEXOS 17

MODIFICACIONES

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO	SOLICITO
0	17-ago-2022	Primera versión oficial del documento	No Aplica

ELABORÓ:	APROBÓ:	
Mario Enrique Gómez Fernández **Profesional Especializado Grado 06 – Control al Recaudo y Remuneración del Sistema** Rafael Cáceres Pinzón **Profesión Especializado Grado 06 - Coordinación Técnica de Operación de BRT** Luz Myriam Sánchez Camacho **Profesional Especializado Grado 05 - Control al Recaudo** Luis Guillermo Ehrhardt Pérez **Profesional Especializado Grado 06 -Vehículos**	Marcos Antonio Ataya Saray **Subgerente Económico** Jaime Enrique Monroy Garavito **Director Técnico de BRT**	**Página 1 de 17**

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO	SOLICITO
1	09-dic-2024	Se ajusta la redacción en términos generales de los numerales 1. «Objeto», 2 «Alcance», 3 «Responsable». Se actualizan los numerales 4. «Documentos de Referencia», 5. «Definiciones», con el fin de que se encuentran acordes a la necesidad actual del procedimiento. Frente al numeral 6. se ajustó al igual que los subíndices conforme a las necesidades actuales del procedimiento y a las mesas de trabajo con los diferentes concesionarios operación de Fase IV a los que aplica el documento según las condiciones contractuales y los demás Concesionarios que se adhieran de manera voluntaria y formal a este. En el numeral 7 «Descripción de Actividades», se separaron las actividades en los procedimientos 7.1 «Adquisición de las TO» y 7.2 «Seguimiento de los pasos realizados por los conductores con las TO» y por último se elimina el numeral 8 «Formatos». Se retiran con el fin de que los Concesionario del SITP adopten sus propios formatos (el R-SE-016 Solicitud de tarjeta funcionario/ operador y el R-SE-017 Acta para expedición de tarjeta funcionario).	Subgerencia Económica

1. OBJETO

Establecer las condiciones para la solicitud, autorización, expedición, entrega y control al uso de las tarjetas de los operadores (conductores) en adelante TO, de los Concesionarios de Operación del SITP, en el marco de lo establecido en el numeral 7.2.8, 8.3.31 y 10.7.1 literal (i) de los contratos de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal) y para los demás Concesionarios que se adhieran de manera voluntaria y formal al procedimiento de entrega de las TO, esto en concordancia con lo indicado en el anexo técnico 2 del contrato de concesión del SIRCI Número 001 de 2011.

2. ALCANCE

Este procedimiento es para el conocimiento, aplicación y cumplimiento por parte de los concesionarios de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal), sus conductores, el Concesionario del SIRCI, la Interventoría asignada al seguimiento de los respectivos contratos de operación y TRANSMILENIO S. A. en cabeza de la Dirección Técnica de BRT y la Subgerencia Económica.

Nota: Se aclara que en todo caso las TO serán utilizadas en cumplimiento de los contratos número 688, 691, 693, 695, 697 y 754 de 2018 suscritos entre TRANSMILENIO S. A. y los concesionarios de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal), así mismo para los demás concesionarios que se adhieran de manera voluntaria y formal al procedimiento de entrega tarjetas a operadores, ya sea a través de la firma de un otrosí al contrato actualmente suscrito o por voluntad propia, esto en concordancia con lo indicado en el Anexo Técnico 2 del contrato de concesión del SIRCI No. 001 de 2011.

3. RESPONSABLE

Los responsables de la elaboración, y actualización de este documento son el Profesional Especializado Grado 06 - Control al Recaudo y Remuneración del Sistema, el Profesional Especializado Grado 05 - Control de Recaudo, el Profesional Especializado Grado 06 - Vehículos, el Profesional Especializado Grado 06 - Coordinación Técnica Operativa de la Dirección Técnica de BRT.

El Subgerente Económico y el Director Técnico de BRT velarán por su estricto cumplimiento, implementación y mantenimiento.

La revisión o actualización de este procedimiento deberá realizarse cuando se considere pertinente por parte de los responsables de su aplicación y cumplimiento.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Contrato de Concesión del SIRCI.
- Contratos de Concesión de Operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal).
- Contrato de Interventoría asignada para la supervisión y seguimiento de los contratos de concesión de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal), cuando aplique.
- Contratos de interventoría de las demás concesiones que se adhieran al presente procedimiento.
- M-DO-001 Manual de Operaciones componente Troncal
- M-DB-003 Manual de Operaciones del Componente Zonal.
- La demás normativa interna y externa que aplique.

5. DEFINICIONES[1]

Barrera de control de acceso (BCA): las barreras de control de acceso son dispositivos electromecánicos que se encargan de restringir el acceso de los pasajeros a los buses o estaciones. El validador permite la liberación de la barrera en función de la validación del medio de pago (También se conoce como torniquete)

Bloqueo de la tarjeta de acceso al Sistema (BTS): proceso a través del cual el concesionario del SIRCI da ingreso del serial de una TO a listas negras, bien sea por solicitud del concesionario del SITP por concepto de robo, pérdida o daño físico o por parte de TRANSMILENIO S. A. por pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, una vez se haya analizado la situación teniendo en cuenta las justificaciones del concesionario. Lo anterior en virtud de las obligaciones enmarcadas en los contratos de concesión de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal) numerales 7.2.8, 8.3.31 y 10.7.1 (literal i).

Ciclo de uso: periodo de tiempo, diario, semanal o mensual en que se actualizan los usos en la tarjeta TO de acceso al Sistema de acuerdo con la parametrización aprobada **por** el Ente Gestor.

Componente Zonal: comprende la operación de los vehículos de servicio alimentador, urbano, complementario y especial del SITP.

Componente Troncal: es el servicio de transporte público de pasajeros que opera en los carriles exclusivos de la ciudad, entre estaciones de cabecera, intermedias y sencillas y que forma parte del SITP.

[1] Las definiciones registradas en los manuales M-DO-001 y M-DB-003 hacen parte del presente documento según aplique.

Concesionario de Operación (CO): es el adjudicatario de un contrato de concesión de operación cuyo objeto es «(i) la prestación del servicio público de transporte masivo de pasajeros del SITP en el componente de Operación; (II) el Mantenimiento de la Flota; y (III) la Adecuación, Operación y Mantenimiento de los Patios de Operación».

Concesionario del SIRCI: actualmente el adjudicatario de la Licitación Pública 003 de 2011, es Recaudo Bogotá S. A. S. con quien TRANSMILENIO S. A. suscribió el contrato No. 001 de 2011 o el que lo sustituya o reemplace.

Contingencia: hecho, situación o circunstancia, generalmente inesperada, que afecta la prestación del servicio.

Daño Físico de la TO: mal estado de la tarjeta por doblez, quemadura, fisura, entre otros y esta situación afecta el correcto funcionamiento de la TO y su reemplazo debe ser asumido por el concesionario de operación.

Elusión: La elusión es el conjunto de acciones u omisiones orientadas a reducir parcial o totalmente el pago de la tarifa máxima vigente del componente utilizado al acceder al Sistema por el uso del servicio en el SITP, utilizando mecanismos permitidos por vacíos tecnológicos y operativos ya sean de infraestructura o de control de accesos.

Ente Gestor: Corresponde a TRANSMILENIO S. A., empresa encargada de la planeación, gestión y control del SITP.

Evasión: Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, Ley 1801 de 2016 en el numeral 7 del Artículo 146 manifiesta «Evadir el pago de la tarifa, validación, tiquete o medios que utilicen los usuarios para acceder a la prestación del servicio esencial de transporte público de pasajeros, en cualquiera de sus modalidades» y el numeral 12 expone «Ingresar y salir de las estaciones, portales o por sitios distintos a las puertas designadas para el efecto». Para el caso, estaciones, portales, accesos o puntos de relevo diferentes a los autorizados por TRANSMILENIO S. A., según Anexo 1 del presente procedimiento.

Eventualidad: Hecho, situación o circunstancia inesperada, aunque previsible, que afecta la normal y adecuada prestación del servicio.

Expiración de la tarjeta operador: corresponde a la fecha límite de uso de esta en cuanto a su funcionalidad.

Interventoría: persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal contratada por TRANSMILENIO S. A., que cuenta con capacidad, idoneidad, experiencia y especialidad para ejercer el control y vigilancia de las obligaciones de los concesionarios del SITP en la prestación del

servicio. Es importante resaltar que estas no se limitan a la interventoría técnica, económica, financiera, contable, jurídica, de seguros, administrativa, operativa, social, obra civil y medio ambiental de los contratos de concesión derivados de los procesos licitatorios.

Justificar: Soportar, explicar o demostrar con pruebas un comportamiento de uso de la TO para el caso de pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos.

Listas negras: son los registros de los medios de pago reportados como extraviados o perdidos o bloqueados por seguridad del sistema o que presenten inconsistencias en su uso.

Mal uso: Es un uso no apropiado de la TO para acceder al Sistema por un punto no autorizado, prestando la tarjeta, dando acceso a personas ajenas al sistema, vendiendo pasajes, etc.

Operador o Conductor: persona vinculada a cada concesionario, que cuenta con la idoneidad física, psicológica y legal para conducir los vehículos que integran el SITP quienes deben acatar la normatividad vigente y los parámetros operacionales del Sistema.

Parametrización: programación de uso que se aplica al grupo de tarjetas de acceso al SITP, por parte del Concesionario del SIRCI, las cuales se caracterizan por determinar uso de ciclo, ciclo de uso, días, horas, componentes o dispositivos permitidos para su utilización.

Paso: es el registro en el sistema, mediante una tarjeta parametrizada a través de la cual el portador accede al SITP, para realizar actividades relacionadas con la operatividad, a través de los dispositivos electromecánicos que controlan el acceso a estaciones, portales y buses de este.

Paso atípico: es el registro de acceso al Sistema con una TO en circunstancias por fuera de las reglas establecidas o que presentan comportamientos de pasos no habituales definidos para el perfil de esta tarjeta, no justificados por el Concesionario del SITP, excepto en contingencias o eventualidades autorizadas.

Paso indebido, no autorizado, no permitido: es el registro realizado para acceder al SITP con una TO por un componente, dispositivo, estación, portal, o punto diferente a los autorizados por el Ente Gestor que no se ajustan a la utilización normal, según lo establecido en el anexo 1 del presente documento, excepto cuando cuente con una justificación.

Paso seguido: registros consecutivos de acceso al SITP que se realizan con la misma TO en un lapso de 30 minutos sin la autorización o justificación del responsable por parte del concesionario de operación, tiene como consecuencia el pago de la tarifa máxima vigente del componente utilizado del SITP o la solicitud de bloqueo de la TO presentada por TRANSMILENIO S. A. ante el Concesionario del SIRCI, previo análisis a las observaciones o justificaciones recibidas por parte del concesionario del SITP.

Serial: código numérico que identifica una TO (Tarjeta operador).

Sistema Integrado de Recaudo, Control e Información y Servicio al Usuario (SIRCI): conjunto de software, hardware y demás componentes que permiten la gestión, operación de recaudo, operación de transporte, los centros de control troncal y zonal, de información y servicio al usuario, la consolidación de la información y la conectividad de la totalidad del SITP, este es provisto por Recaudo Bogotá S.A.S. o quien lo remplace o sustituya.

Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (SITP): comprende las acciones para la articulación, vinculación y operación integrada de los diferentes modos de transporte público, las instituciones o entidades creadas para la planeación, la organización, el control del tráfico y el transporte público; así como para la infraestructura requerida para la accesibilidad, circulación y el recaudo del sistema.

Remisión: documento por medio del cual el Concesionario del SIRCI realiza entrega de las TO, en el cual se especifica el ciclo de uso y el número de pasos de estas, a los concesionarios de operación del SITP.

Tarjeta Operador TO: Tarjeta utilizada por los operadores o conductores para ingresar al Sistema a realizar actividades inherentes a la jornada de conducción de los buses de los concesionarios del SITP. La TO es parametrizada según el procedimiento establecido, con un número limitado de pasos semanales sin pago autorizados por el Ente Gestor. Dichas tarjetas son de responsabilidad de los Concesionarios de Operación y como tal asume el costo de adquisición.

6. CONDICIONES GENERALES

TRANSMILENIO S. A. como Ente Gestor debe propender porque el ingreso al SITP se haga a través de las tarjetas inteligentes, tanto para los usuarios, funcionarios, contratistas y operadores. Para este último se implementa la TO, para que los operadores o conductores del SITP puedan ingresar a realizar las funciones propias de la prestación del servicio y con ello prevenir que lo hagan por puntos no autorizados.

Teniendo en cuenta lo anterior, las TO tienen previamente un serial asignado, estarán parametrizadas con un límite máximo de pasos, el cual es determinado o modificado por TRANSMILENIO S. A. según análisis estadísticos de los usos, las cuales cuentan con las siguientes características o lineamientos:

- Los contratos de concesión de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal), en las cláusulas 7.2.8, 8.3.31 y 10.7.1 literal (i) prevén la entrega de TO para permitir el acceso al sistema por parte de los conductores. Así mismo, esta tarjeta puede ser gestionada por los

demás concesionarios que se adhieran de manera voluntaria y formal a este procedimiento.

- Para adquirir las TO, los concesionarios tramitarán la autorización de compra al Ente Gestor mediante oficio radicado en el sistema de gestión con el que cuente la entidad, conforme a la necesidad operativa de conductores activos, con la potestad de adicionar un stock de máximo el 20%, para atención a eventualidades o contingencias operativas del Sistema.

  El Profesional Especializado Grado 05 - Control de Recaudo o quien haga sus veces, proyectará el documento con la autorización, el cual debe contar con el aval del Profesional Especializado Grado 06 - Vehículos o el Profesional Universitario Grado 4 - Gestión Técnica y Estratégica de Conductores y Vehículos de la Dirección de BRT, para la firma del Subgerente Económico.

  Una vez el concesionario de operación cuente con la autorización de adquisición de las TO, debe tramitar la solicitud directamente al concesionario del SIRCI, adjuntando dicho documento.

- El presente procedimiento cuenta con el anexo 1 en el cual se describen detalladamente las estaciones, portales, accesos, dispositivos, paraderos zonales o puntos de relevo autorizados por TRANSMILENIO S. A., como puntos el acceso al SITP con la TO.

  Nota: La adición, modificación o eliminación de los puntos de accesos al SITP registrados en el Anexo 1 del presente procedimiento, serán previamente acordados con los Concesionarios de Operación del SITP y autorizados por el Ente Gestor, para lo cual se dejará acta como constancia del acuerdo entre las partes.

- En reunión del 21 de agosto de 2024, los concesionarios de Fase IV (Nueva Operación Troncal) del SITP, autorizaron que TRANSMILENIO S. A. realizara el descuento en la remuneración; cuando posterior al análisis y revisión no se cuente con una justificación satisfactoria para aquellos pasos identificados como indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos

- La Dirección Técnica de BRT, junto con la Subgerencia Económica podrán realizar directamente o a través de la Interventoría cuando lo consideren necesario, verificaciones aleatorias relacionadas con los pasos y las justificaciones de los pasos identificados como indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, realizados por los operadores con las TO entregadas por los concesionarios de SITP.

6.1. Características generales de uso de la TO

- La TO es un elemento que permite al conductor de un concesionario de operación el acceso al SITP, para realizar las actividades propias de conducción.

- La TO tendrá una parametrización semanal con un límite de pasos por tarjeta, que podrá ser ajustado previa autorización de TRANSMILENIO S. A.
- El ingreso se efectuará inicialmente por el componente troncal según lo establecido en el Anexo 1 del presente procedimiento, donde se indican las estaciones de cabecera y portales o puntos específicos y dispositivos autorizados.
- El presente procedimiento aplica para los contratos de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal) y para los demás concesionarios que se adhieran de manera voluntaria y formal a este procedimiento de entrega de TO.
- La entrega de las tarjetas TO a los operadores o conductores o personas designadas será realizada directamente por los concesionarios de operación.
- La TO es adquirida por los Concesionarios de Operación del SITP para el acceso al SITP de los conductores activos y debe ser utilizada única y exclusivamente para el cumplimiento de actividades inherentes a la jornada de conducción dentro de la operación del SITP.
- La TO no genera ni representa vínculo laboral directo ni indirecto entre el conductor y TRANSMILENIO S. A. como Ente Gestor del SITP.
- Las TO contarán con un total de 25 pasos semanales parametrizados, sin embargo, en los casos en los cuales los concesionarios de operación opten voluntariamente por poner supervisores o personas que administren los ingresos de sus operadores, se podrá determinar un número diferente de pasos, estos deberán ser tramitados ante TRANSMILENIO S.A. quien es el único facultado para solicitar este tipo de modificaciones.
- La TO no está destinada para traslados que obedezcan a compromisos personales o actividades diferentes a las de conducción dentro de la operación del Sistema TransMilenio.
- Es responsabilidad de los concesionarios de operación velar por que sus conductores hagan uso apropiado de las TO.
- La TO solo puede ser utilizada para el ingreso de los operadores en estaciones, portales, accesos, puntos, dispositivos, u otras áreas del Sistema TransMilenio autorizadas en el Anexo 1 de este procedimiento. Salvo para casos que deban ser justificados por el concesionario
- La notificación de hurto o perdida de la TO debe realizarla el concesionario de operación al concesionario del SIRCI o a quien este designe, con copia a TRANSMILENIO S. A., dentro del día calendario (24 horas) en que sucede el hecho, al correo electrónico bloqueo-tarjeta-operador@rbsas.co. El concesionario de operación será el responsable de realizar las acciones

de seguimiento y disciplinarias que considere pertinentes ante sus operadores en virtud de sus obligaciones enmarcadas en los numerales 7.2.8, 8.3.31 y 10.7.1 en el literal i)

- TRANSMILENIO S. A. será el responsable de notificar al concesionario del SIRCI, el bloqueo por concepto de pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, realizados por los operadores de los concesionarios del SITP, al correo electrónico bloqueo-tarjeta-operador@rbsas.co. Lo anterior, previo análisis de las justificaciones recibidas del concesionario de operación.
- Para los casos en que TRANSMILENIO S. A. detecte alguna novedad o irregularidad con realización de los pasos parametrizados en la TO, no contemplada en este procedimiento previó análisis y justificación solicita el bloqueo de la TO, ante el concesionario del SIRCI
- El concesionario del SIRCI es el responsable de bloquear la TO, conforme a la solicitud recibida ya sea por parte del concesionario de operación del SITP o de quien delegue o del Ente Gestor.
- **PARÁGRAFO TRANSITORIO**: de manera conjunta entre el Ente Gestor y los concesionarios de Fase IV (Nueva Operación Troncal) del SITP, acordaron realizar en los primeros tres meses de uso de las TO, prueba piloto llevando a cabo el análisis estadístico, para definir el número más acorde de los pasos parametrizados, así mismo durante esta prueba no se aplicarán cobros por los pasos identificados como indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, con el fin de permitir la maduración de las actividades y responsabilidades del presente procedimiento.

6.2. Deberes y responsabilidades

6.2.1. <u>De los Concesionarios de Operación del SITP</u>

- Solicitar por escrito autorización al Ente Gestor, para adquirir la cantidad de TO necesarias con el Concesionario del SIRCI.
- Pagar al Concesionario del SIRCI el valor de expedición de las TO[2] solicitadas.
- Recibir, revisar y firmar la remisión o documento soporte de la entrega de las TO adquiridas y remitir copia a TRANSMILENIO S. A. y a la Interventoría o a quien haga sus veces.
- Adoptar las medidas de control para la entrega, asignación, reasignación, reposición y el fomento del buen uso de las TO por parte de sus conductores, con ello mitigar el riesgo de sean utilizadas

[2] El costo unitario de la tarjeta operador será el mismo por el cual el concesionario del SIRCI ha adquirido dichas tarjetas

por personal distinto a los conductores del concesionario del SITP.

- Responder y velar por el uso apropiado de las TO por parte de sus operadores.
- Informar oportunamente (máximo dentro del día calendario (24 horas) en que sucede el hecho) al concesionario del SIRCI el hurto o pérdida de la TO para que estas sean bloqueadas; remitiendo copia al Ente Gestor y a la interventoría en caso de contar con ella, a través del enlace establecido: bloqueo-tarjeta-operador@rbsas.co.
- Responder las solicitudes de justificación realizadas por TRANSMILENIO S. A., para los pasos identificados como pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, realizados con las TO de forma oportuna en un término máximo de diez días hábiles.
- Aceptar el bloqueo de las TO y el descuento en la remuneración o efectuar el pago a la tarifa máxima vigente según el componente utilizado, por los pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, sin justificación satisfactoria.
- Los demás concesionarios de operación del SITP, que se adhieran voluntariamente a este procedimiento, deberán informar por escrito a TRANSMILENIO S. A. la forma en que realizarán el pago de aquellos pasos identificados como indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, si se llevará a cabo de manera directa debe ser realizado a más tardar en los diez días hábiles posteriores al análisis previo de la justificación para lo cual debe remitir soporte del pago mediante correo electrónico o a través de descuento en la remuneración del pago, en cuyo caso remitirán autorización expresa al Ente Gestor.
- Desarrollar las actividades que contribuyan a la implementación del presente procedimiento.

6.2.2. De TRANSMILENIO S. A.

- Verificar la aplicación del presente procedimiento por parte de los concesionarios de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal) y de los demás concesionarios que se adhieran de manera voluntaria y formal a este.
- Revisar y autorizar por escrito la solicitud de adquisición de las TO.
- Adoptar medidas de control y seguimiento para la aprobación, entrega de reportes y uso de las TO a los concesionarios de operación del SITP.
- Analizar y validar el uso de las TO conforme al reporte semanal de pasos remitido por el concesionario del SIRCI, con el fin de identificar los pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos conforme a lo establecido en el anexo 1 de este

procedimiento, remitiendo el resultado de esta validación a los concesionarios de operación del SITP, con el fin de que estos realicen las respectivas justificaciones.

- Solicitar y analizar las justificaciones de los pasos no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, remitidas por los concesionarios de operación del SITP y cuando estas no sean satisfactorias, solicitar información adicional o ampliación a la justificación presentada.
- Solicitar al concesionario del SIRCI el bloqueo de las TO por los pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, previo análisis de la justificación remitida por del concesionario de operación del SITP y a quien se debe notificar dicha decisión de bloqueo.
- Gestionar y realizar el descuento en la remuneración del valor de los pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, conforme al análisis realizado a las justificaciones remitidas por los concesionarios de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal) y de los demás concesionarios que se adhieran de manera voluntaria y formal a este procedimiento.
- Solicitar el pago de los pasos previamente revisados y definidos como indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, a los concesionarios de operación del SITP que se adhieran a este procedimiento y que informaron que realizarían el pago de forma directa por cuenta propia.
- Una vez adoptado el presente procedimiento remitirlo a los concesionarios de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal), a los demás concesionarios que se adhirieron y al concesionario del SIRCI, para su socialización y aplicación.
- Iniciar la prueba piloto acordada con los concesionarios de operación de Fase IV (Nueva Operación Troncal).

6.2.3. Del Concesionario del SIRCI

- Contar con el inventario de tarjetas suficientes para atender las solicitudes de TO, presentadas por los concesionarios de operación del SITP.
- Recibir y gestionar las solicitudes de compra de TO, previamente autorizadas por TRANSMILENIO S. A., llevando un registro de control de las solicitudes y de la cantidad de TO suministradas a los concesionarios de operación del SITP.
- Efectuar la parametrización, expedición y entrega de las TO, en un término máximo de ocho días hábiles una vez recibido el pago, adjuntando la relación detallada de las TO con el respectivo serial, remitiendo copia a TRANSMILENIO S. A. y a la Interventoría o quien haga sus veces.

- Entregar reporte semanal del uso de la TO a TRANSMILENIO S. A.
- Recibir y gestionar las solicitudes de bloqueo de las tarjetas TO reportadas por el concesionario de operación del SITP o el Ente Gestor por concepto de hurto o pérdida.
- Recibir y gestionar las solicitudes de bloqueo de las TO identificadas con pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos, previamente revisadas y enviadas por TRANSMILENIO S. A.
- Realizar los ajustes a la parametrización de las TO que solicite el Ente Gestor.
- Apoyar al Ente Gestor y a los concesionarios de operación del SITP con las actividades de implementación de este procedimiento durante la prueba piloto, así como en la ejecución de las actividades a su cargo en la implementación definitiva.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

7.1. Adquisición de las TO

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	INICIO			
2	Radicar solicitud de autorización de compra de TO	El concesionario de operación del SITP radica en el sistema de gestión documental con el que cuenta TRANSMILENIO S. A. ya sea de manera física o mediante el correo electrónico a correspondencia@transmilenio.gov.co la solicitud de autorización de compra la cual debe indicar la cantidad de las TO requeridas con la relación detallada de los conductores vinculados a su concesión.	Concesionario de Operación del SITP.	Oficio o Comunicación registrada en el sistema de gestión documental
3	Recibir y verificar la solicitud de autorización de compra de TO	Recibida la solicitud de autorización de compra de las TO, y en un plazo máximo de tres días hábiles, los profesionales responsables revisan que la cantidad de tarjetas solicitadas sea consistente con el número de conductores activos vinculados a la operación. En caso de encontrar alguna inconsistencia se informa mediante correo electrónico al Concesionario de operación del SITP y solicitando los ajustes necesarios, en cuyo caso debe volver a iniciar en la **etapa 1**.	Profesional Especializado Grado 05 - Control de Recaudo y Profesional Especializado Grado 06 - Vehículos de BRT o Profesional Universitario Grado 04 - Gestión Técnica y Estratégica de Conductores y Vehículos - BRT	Correo electrónico

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
4	Proyectar oficio de autorización de compra y radicar	Una vez se cuente con la información, proyectar el oficio donde se emita la autorización de compra de las TO, el cual se carga en el sistema de gestión documental con el que cuenta la entidad para la firma del Subgerente Económico y posterior envió al concesionario de operación del SITP, con copia al concesionario del SIRCI y a la interventoría en caso de que se cuente con ella. **Nota:** el oficio debe llevar visto bueno de los profesionales que participaron en la **etapa 3**.	Profesional Especializado Grado 05 de Control de Recaudo	Oficio registrado en el sistema de gestión documental
6	Solicitar la adquisición de las TO	El concesionario de operación del SITP, solicita la adquisición de las TO, al concesionario del SIRCI, remitiendo copia de la autorización entregada por TRANSMILENIO S. A. En el oficio se debe relacionar los correos electrónicos del personal encargado de la gestión de las TO, a los cuales, se les enviará el reporte semanal de usos con las TO. **Nota**: Cuando el concesionario de operación del SITP envíe el oficio, se debe remitir copia a TRANSMILENIO S. A. y a la Interventoría en caso de contar con ella.	Concesionario de operación del SITP.	Oficio registrado en el sistema de gestión documental
7	Verificar la solicitud	El concesionario del SIRCI una vez reciba la solicitud de adquisición de compra de las TO, cuenta con tres días hábiles para verificar la información y radicar cuenta de cobro o factura al concesionario de operación del SITP según aplique, indicando el sitio y horario de entrega de las TO adquiridas.	Concesionario del SIRCI	
8	Pagar TO	El concesionario de operación del SITP es el responsable de realizar el pago de la expedición de las TO, conforme a lo establecido en el numeral 6.2.1., para lo cual debe remitir soporte del pago al concesionario del SIRCI indicando los datos de identificación de la persona asignada para retirar las TO. **Nota:** el oficio se debe remitir con copia a TRANSMILENIO S. A. y a la interventoría en caso de contar con ella.	Concesionario de operación del SITP.	Oficio registrado en el sistema de gestión documental

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
9	Expedir y entregar las TO	Una vez se cuente con el soporte de pago, el concesionario del SIRCI dispone de ocho días hábiles, para realizar las actividades necesarias para la entrega de las TO de acuerdo con las condiciones pactadas. **Nota:** El concesionario del SIRCI debe remitir copia a TRANSMILENIO S. A. y a la interventoría en caso de contar con ella del listado de los seriales de las TO que le asigna al concesionario de operación del SITP	Concesionario del SIRCI	Remisión con la lista de seriales de las TO a entregar
10	Revisar las TO	La persona designada por el concesionario de operación del SITP para recibir las TO, revisa los seriales y la cantidad adquirida, en caso de no presentarse novedades procede a la firma en la remisión el recibido a satisfacción de las TO. En caso de evidenciar inconsistencias o novedades, se le comunica al concesionario del SIRCI, para que realice el ajuste o cambio de TO a que haya lugar.	Concesionario de operación del SITP	
11	FIN			

7.2. Seguimiento de los pasos realizados por los conductores con las TO

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
1	INICIO			
2	Enviar reporte de pasos	El concesionario del SIRCI cada viernes debe enviar a TRANSMILENIO S. A. mediante correo electrónico, el reporte semanal (del viernes al jueves) de los pasos realizados con las TO de los concesionarios de operación del SITP. **Nota:** la fecha (día) en la que se realiza el reporte y el periodo (viernes a jueves) podrán ser ajustados conforme las necesidades operativas, para lo cual se debe dejar constancia o soporte.	Concesionario del SIRCI	Correo electrónico

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
3	Revisar los pasos	Recibido el reporte semanal, revisar e identificar si realizaron pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos con las TO e informar al concesionario de operación del SITP por correo electrónico, e ir a **etapa 4**. En caso de no identificar novedades igualmente remitir el reporte semanal, al concesionario de operación del SITP por correo electrónico e ir a **etapa 7**.	Profesional Especializado Grado 05 - Control de Recaudo o contratista de apoyo.	Correo electrónico
4	Analizar el reporte de pasos	Teniendo en cuenta la información del reporte semanal de pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos realizados con las TO; el concesionario de operación del SITP, debe revisar y remitir la respectiva justificación a más tardar en diez días hábiles una vez recibido el reporte.	Concesionario de operación del SITP.	Correo electrónico
5	Analizar la justificación de pasos	En un término no mayor a diez días hábiles, se analiza la justificación recibida del concesionario de operación del SITP sobre los pasos indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos realizados con las TO, en caso de ser satisfactoria se informa mediante correo electrónico e ir a la **etapa 7**. Cuando la justificación no es satisfactoria, informar al concesionario de operación del SITP las razones y continuar en la **etapa 6**. **Nota 1:** conforme a lo establecido en el numeral 6.2.2. el concesionario de operación del SITP podrá presentar ampliación a la justificación cuando la primera no se considere satisfactoria, por lo que se debe volver a realizar el análisis de la información que se remita. En el caso que se reitere que la justificación no es satisfactoria se procede con la **etapa 6** **Nota 2:** El no recibo de la justificación en el término indicado, dará lugar a que TRANSMILENIO S. A. proceda a realizar el descuento por el valor a la tarifa máxima del componente utilizado de los pasos identificados como indebidos, no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos realizados con las TO.	Profesional Especializado Grado 05 - Control de Recaudo de TRANSMILENIO S. A. o contratista de apoyo	Correo electrónico

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
6	Gestionar el cobro	Conforme a lo establecido en los numerales 6.1. y 6.2.1., el Profesional Especializado Grado 05 - Control de Recaudo informa al Profesional Especializado Grado 6 - Control al Recaudo y Remuneración del Sistema, con el fin de que proceda a realizar las actividades necesarias para aplicar el descuento por el valor de los pasos no autorizados, no permitidos, atípicos, seguidos o malos usos realizados con las TO, a través de la remuneración del respectivo concesionario de operación del SITP. Para los demás concesionarios de operación del SITP, que se adhieran voluntariamente a este procedimiento y que manifestaron que el pago lo realizarían de forma directa conforme al plazo establecido en el numeral 6.2.1, deben remitir copia de la consignación y el Profesional Especializado Grado 05 - Control de Recaudo debe realizar el seguimiento para garantizar que se lleve a cabo esto.	Profesional Especializado Grado 05 -Control de Recaudo	Correo electrónico
7	**FIN**			

8. ANEXOS

Anexo 1. Estaciones autorizadas para relevos de conductores en el componente troncal y en componente zonal del Sistema SITP.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

DECRETO No. 12 DE 2026
(del 22 de septiembre del 2026)

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño para la vigencia fiscal 2026"

EL ALCALDE LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el Artículo 232 del Decreto 645 de 2025 y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 645 del 2025 en su artículo 232, sobre las Modificaciones Presupuestales estipula:

"Cuando fuere necesario aumentar o disminuir la cuantía de las apropiaciones, cancelar las aprobadas o establecer otras nuevas, podrán hacerse las correspondientes modificaciones al presupuesto mediante traslados, créditos adicionales, reducciones y suspensión temporal de apropiaciones, según lo siguiente:

1. Traslado Presupuestal: Es la modificación que disminuye el monto de una apropiación para aumentar la de otra, en la misma cuantía.

Que en la Resolución No. SHD-191 de 2017, sobre el "Traslado Presupuestal", se indica el procedimiento para efectuar el ajuste en mención.:

…Los traslados presupuestales dentro del mismo agregado se harán mediante Decreto expedido por el Alcalde Local. Estos actos administrativos requerirán para su validez del concepto previo favorable de la Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto. (…).

Que en la Resolución No. SHD-191 de 2017, sobre el "cálculo de los gastos generales", se indica el procedimiento para efectuar el ajuste en mención.:

….Se debe tener en cuenta el monto de los compromisos adquiridos en la vigencia cuya entrega de bienes y/o servicios cubrirá parcialmente el normal funcionamiento en la vigencia siguiente, con el fin de cumplir con el Principio de Anualidad. El cálculo de los rubros presupuestales de servicios públicos, se debe efectuar teniendo en cuenta los consumos reales y lo que se proyecta pagar para la vigencia que se programa, considerando que no se debe contracreditar el rubro, teniendo en cuenta que se establece como una falta gravísima "no incluir en el presupuesto las apropiaciones necesarias y suficientes cuando exista la posibilidad, para cubrir el déficit fiscal, servir la deuda pública y atender debidamente el pago de sentencias, créditos judicialmente reconocidos, laudos

Alcaldía Local de Antonio Nariño
Calle 17 Sur No. 18 – 49
Código Postal: 111411
Tel. 4432490
Información Línea 195
www.antonionarino.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

arbitrales, conciliaciones y servicios públicos domiciliarios", de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 734 de 2002 "Por el cual se expide el Código Disciplinario Único", dado que se considera una falta gravísima no incluir las apropiaciones necesarias y suficientes para el pago de los servicios públicos." …
Que, mediante el Decreto Local No. 33 del 22 de diciembre de 2025 se liquidó el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.

Que, teniendo en cuenta la situación presupuestal actual del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño, se hace preciso adelantar un traslado presupuestal con el propósito de cubrir la necesidad de las erogaciones generadas por concepto de Gastos de Inversión de la vigencia 2026, que demanda la gestión institucional, en particular, en el **O230117459920242478** "Fortalecimiento Institucional y Transparencia."

Que, debido a la requerida continuidad de la ejecución de proyectos de inversión que adelanta el Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño y garantizar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Local, se hace necesario realizar contratación de perfiles idóneos para garantizar la gestión pública, asegurando la continuidad en la calidad de los servicios en beneficio de la comunidad.

Que, adicionalmente, resulta necesaria la modificación contractual de los contratos de prestación de servicios de los profesionales que actúan como apoyo en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas de la localidad en materia de participación ciudadana y que realizan actividades que permiten dar cumplimiento a la misionalidad de la Alcaldía Local de Antonio Nariño; en consideración a la importancia de mantener la trazabilidad y la comunicación asertiva con las instancias de participación que, desde el mes de enero, han venido concertando actividades y estrategias de trabajo con los funcionarios del FDLAN, evitando así retrocesos en los procesos adelantados y permitiendo así la garantía de participación incidente en la localidad.

Que, conforme a lo señalado, el Fondo de Desarrollo local de Antonio Nariño requiere tramitar un traslado en el presupuesto anual de gastos e inversiones de la vigencia comprendida entre el 1 de enero y 31 de diciembre de la vigencia 2026, por valor de **DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE ($2.244.129.114).**

Que, el mencionado traslado presupuestal se realizaría **desde** los siguientes proyectos de inversión:

- **O230117459920242458** "Acciones para la atención integral a primera infancia y educación

Con destino a los proyectos de inversión:

- **O230117459920242478** "Fortalecimiento Institucional y Transparencia."

Que mediante oficio No. 2-2026-50665 del 04 de septiembre del 2026, la Dirección Distrital de Planeación emitió concepto favorable al traslado en el presupuesto de inversión solicitado para la Alcaldía local de Antonio Nariño

Que mediante oficio No. 2026EE732073O1 del 2026, la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, emitió concepto de viabilidad considerando que el Fondo de Desarrollo Local efectuó los estudios técnicos, legales y financieros exigidos para realizar el ajuste presupuestal mediante la cual se efectúa un traslado del agregado de inversión de la vigencia 2026, por valor de **DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE ($2.244.129.114).**

En mérito de lo anteriormente expuesto el alcalde local

DECRETA:

Artículo 1º. – Efectúese los siguientes contra créditos al Presupuesto Anual de Gastos e Inversiones de la vigencia 2026 del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño conforme al siguiente detalle:

CONTRACRÉDITOS

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
O2	**GASTOS**	**$ 2.244.129.114**
O23	**INVERSION**	**$ 2.244.129.114**
O2301	**DIRECTA**	**$ 2.244.129.114**
O230117	**Bogotá Camina Segura**	**$ 2.244.129.114**
O23011745	**Gobierno Territorial**	**$ 2.244.129.114**
O2301174599	**Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial**	$ 2.244.129.114
O230117459920242458	Acciones para la atención integral a primera infancia y educación	**$ 2.244.129.114**
TOTAL		**$ 2.244.129.114**

Artículo 2º. – Efectúese los siguientes créditos al Presupuesto Anual de Gastos e Inversiones de la vigencia 2026 del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño conforme al siguiente detalle:

CRÉDITOS

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
O2	**GASTOS**	**$ 2.244.129.114**
O23	**INVERSION**	**$ 2.244.129.114**
O2301	**DIRECTA**	**$ 2.244.129.114**
O230117	**Bogotá Camina Segura**	**$ 2.244.129.114**
O23011745	**Gobierno Territorial**	**$ 2.244.129.114**
O2301174599	**Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial**	**$ 2.244.129.114**

Continuación del Decreto N°. 12 DE 2026
(del 22 de septiembre del 2026)

"Por medio del cual se efectúa un Traslado Presupuestal en el Presupuesto de Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño para la vigencia fiscal 2026"

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
O230117459920242478	Fortalecimiento Institucional y transparencia	$ 2.244.129.114
TOTAL		**$ 2.244.129.114**

Artículo 3º.- Comunicación. Una vez expedido el presente Decreto, comuníquese inmediatamente el contenido de este a la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto, para lo de su cargo.

Artículo 4º. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Se expide en Bogotá D.C., en la Localidad de Antonio Nariño a los 22 del mes se septiembre de dos mil veintiséis (2026).

LUISA MARIA RAMIREZ RIASCOS
Alcalde Local de Antonio Nariño

Alcaldía Local de Antonio Nariño
Calle 17 Sur No. 18 – 49
Código Postal: 111411
Tel. 4432490
Información Línea 195
www.antonionarino.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.