

REGISTRO

D I S T R I T A L

ALCALDE MAYOR

Carlos Fernando Galán Pachón



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA
GENERAL





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

Sector Descentralizado

ACUERDO 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - CONSEJO DIRECTIVO

ACUERDO Nº 005

"Por medio del cual se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto de Rentas e Ingresos y Gastos e Inversiones de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, para la vigencia 2027".....4

Sector Central

RESOLUCIONES 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

RESOLUCIÓN Nº 1499668

"Por medio de la cual se adopta la tabla de honorarios para las personas naturales que celebren los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones".....8

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN Nº 556

"Por medio de la cual se deroga el nombramiento en periodo de prueba efectuado mediante la Resolución No. 442 del 20 de agosto de 2026".....16

Sector Descentralizado

CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

RESOLUCIÓN Nº 1355

"Por la cual se anuncia el programa de titulación masiva y se declaran los motivos de utilidad pública e interés social para la formalización de las viviendas titulables que hacen parte de la urbanización de hecho denominada Desarrollo Los Arrayanes, identificado con las matrículas inmobiliarias N°. 50S-360198 y 50S-402487, ubicado en la localidad 5 - Usme, Bogotá D.C.".....19

RESOLUCIÓN Nº 1356

"Por la cual se anuncia el programa de titulación masiva y se declaran los motivos de utilidad pública e interés social para la formalización de las viviendas titulables que hacen parte de la urbanización de hecho denominada Desarrollo Divino Niño, identificado con la matrícula inmobiliaria N°. 50S-750263, ubicado en la localidad 19 – Ciudad Bolívar, Bogotá D.C.".....34

RESOLUCIÓN Nº 1357

"Por la cual se anuncia el programa de titulación masiva y se declaran los motivos de utilidad pública e interés social para la formalización de las viviendas titulables que hacen parte de la urbanización de hecho denominada Desarrollo Mirador de Nutivara, identificado con las matrículas inmobiliarias N°. 50S-40231932, 50S-40231933, 50S-40231934, 50S-40231935, 50S-40231936, 50S-40231937, 50S-40231938, 50S-40231939, 50S-40231940, 50S-40231941, 50S-40231942, 50S-40231943, 50S-40231944, 50S-40231945, 50S-40231946 y 50S-40231947 ubicado en la localidad 19 Ciudad Bolívar, Bogotá D.C.".....54

RESOLUCIÓN Nº 1358

"Por la cual se anuncia el programa de titulación masiva y se declaran los motivos de utilidad pública e interés social para la formalización de las viviendas titulables que hacen parte de la urbanización de hecho denominada Desarrollo Jerusalén, identificado con las matrículas inmobiliarias N°. 50S-704453, 50S-704455, 50S-704456 y 50S-598328 ubicado en la localidad 19 Ciudad Bolívar, Bogotá D.C.".....70

EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO – TRANSMILENIO S. A. - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

RESOLUCIÓN Nº 255

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Políticas Anticorrupción de TRANSMILENIO S.A. (L-TH-001)».....137

RESOLUCIÓN Nº 256

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Procedimiento para la conciliación de saldos contables del SITP (P-DC-002)».....171

RESOLUCIÓN Nº 257

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Manual de Gestión Documental (M-DC-003)».....183

RESOLUCIÓN Nº 259

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Registro, reporte y gestión de la información de los inmuebles de TRANSMILENIO S.A. en el Sistema de Información de Gestión de Activos – SIGA (I-DC-002)».....262

RESOLUCIÓN Nº 269

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Acciones correctivas, preventivas y de mejora del Modelo de Gestión Institucional (P-OP-017)».....289

RESOLUCIÓN Nº 270

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI (T-TI-001)».....307

RESOLUCIÓN Nº 302

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Protocolo de limpieza de espacios, mobiliario de archivo y soportes documentales (T-DC-002)».....406

RESOLUCIÓN Nº 308

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Instructivo para la identificación, valoración y clasificación de activos de información (I-TI-001)».....421

RESOLUCIÓN Nº 309

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad la actualización del documento «Protocolo de Comunicación Externa en Caso de Crisis T-SC-006».....443

RESOLUCIÓN Nº 315

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de TRANSMILENIO S.A. (T-TH-006)».....496

RESOLUCIÓN Nº 317

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Plan de Control Operacional del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPi (T-TI-002)».....580

RESOLUCIÓN Nº 327

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Manual para la formación y capacitación de las personas Servidoras Públicas vinculadas a TRANSMILENIO S.A. (M-TH-001)».....607

RESOLUCIÓN Nº 328

Por la cual se incorpora en el sistema de gestión de la entidad el documento «Manual del Programa de Transparencia y Ética Empresarial. (M-OP-006) y sus respectivos anexos».....663

RESOLUCIÓN Nº 368

Por la cual se adopta en el sistema de gestión de la entidad el documento «Programa de vigilancia epidemiológica para la gestión integral del riesgo psicosocial y la salud mental en el trabajo (T-TH-007)».....722

RESOLUCIÓN Nº 442

Por la cual se actualiza en el sistema de gestión de la entidad el documento «Proceso Disciplinario Segunda Instancia (P-GG-001)».....750

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO

RESOLUCIÓN Nº 2626

"Por medio de la cual se expiden lineamientos para la expedición de Licencias de Intervención y Ocupación del Espacio Público previstas en el Plan de Ordenamiento Territorial del Bogotá D.C. a cargo del IDU y se dictan otras disposiciones.".....775

AÑO 60
NÚMERO 8684
20 • OCTUBRE • 2026

REGISTRO

DISTITAL

SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL.



SECRETARÍA
GENERAL



LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL REGISTRO DISTITAL SE REALIZA DE ACUERDO A LA LEY 1437 DEL 2011 EN SU ARTÍCULO 65 MODIFICADO POR LA LEY 2080 DE 2021 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO".



**IMPRENTA
DISTITAL**

Secretaría General - Subdirección Imprenta Distrital

CANALES DE COMUNICACIÓN

CORREO: REGISTRODISTITAL@ALCALDIABOGOTA.GOV.CO
DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR #1-60 ESTE - LA MARÍA - BOGOTÁ D.C.
TELÉFONO: 381 3000 EXT. 5010 - 5202
SUBDIRECTORA IMPRENTA DISTITAL: MARÍA ANGÉLICA PUMAREJO HINOJOSA