



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GESTIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo del Servicio Civil

CIRCULAR EXTERNA N° 026

12 AGO 2011

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, GERENTES Y DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, DIRECTORES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, GERENTES DE EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL DISTRITO, SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA, EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO DEL ORDEN DISTRITAL, y ORGANISMOS DE CONTROL.

DE: DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL.

ASUNTO: Designación Responsable Control Interno, o quien haga sus veces, a partir de la vigencia de la Ley 1474 de 2011.

FECHA: 10 de agosto de 2011

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, el Departamento considera importante difundir la Circular Externa No. 100-02, del 5 de agosto de 2011, expedida por la Directora del Departamento Administrativo de la Función Pública, en los siguientes términos:

"A partir de la entrada en vigencia de la Ley 1474 de 2011 la facultad nominadora de los Jefes de la Unidad de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces en las entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional es de competencia del señor Presidente de la República; el Departamento Administrativo de la Función Pública determinará la idoneidad del o de los candidatos propuestos por la Presidencia de la República. En las entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Territorial dicha





facultad recae en la máxima autoridad administrativa de la respectiva entidad territorial, Alcalde o Gobernador.

En consecuencia, las situaciones administrativas y retiro de los citados servidores será competencia de la autoridad nominadora.

De otra parte, se considera necesario precisar que de conformidad con lo señalado en el artículo 8° de la ley 1474 de 2011, el empleo de Jefe de Oficina de Control Interno o quien haga sus veces en la Rama Ejecutiva del Orden Nacional, continúa clasificándose como de Libre Nombramiento y Remoción; en el nivel territorial y a partir de la vigencia de la citada ley pasa a clasificarse como de periodo fijo de cuatro (4) años que comienza en la mitad del respectivo periodo del Gobernador o Alcalde. Para ajustar este periodo los responsables del control interno que estuvieren ocupando el cargo al 31 de diciembre de 2011, permanecerán en el mismo hasta que el Gobernador o Alcalde haga la designación del nuevo funcionario, parágrafo transitorio artículo 9 de la ley 1474 de 2011.

Para desempeñar el cargo de asesor, coordinador o auditor interno, a partir de la entrada en vigencia de la citada ley, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Acreditar formación profesional, en cualquier disciplina académica.*
- b) Acreditar experiencia mínima de tres (3) años en asuntos de control interno, entendidos éstos, entre otros, de la siguiente manera:*
 - Aquellos relacionados con la medición y evaluación permanente de la eficiencia, eficacia y economía de los controles al interior de los Sistemas de Control Interno.*
 - Asesoría en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de planes e introducción de correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos.*
 - Actividades de Auditoría.*
 - Actividades relacionadas con el fomento de la cultura del Control.*
 - Evaluación del proceso de planeación, en toda su extensión: lo cual implica, entre otras cosas y con base en los resultados obtenidos en la aplicación de los indicadores definidos, un análisis objetivo de aquellas variables y/o factores que se consideren influyentes en los resultados logrados o en el desvío de los avances.*
 - Formulación, evaluación e implementación de políticas de control interno.*



- *Evaluación de los procesos misionales y de apoyo, adoptados y utilizados por la entidad, con el fin de determinar su coherencia con los objetivos y resultados comunes e inherentes a la misión institucional.*
- *Asesoría y acompañamiento a las dependencias en la definición y establecimiento de mecanismos de control en los procesos y procedimientos, para garantizar la adecuada protección de los recursos, la eficacia y eficiencia en las actividades, la oportunidad y confiabilidad de la información y sus registros y el cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales.*
- *Valoración de Riesgos."*

Es importante resaltar que para el desempeño de las funciones, el Jefe de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, contará con el personal multidisciplinario que le asigne el jefe de la entidad, lo cual no implicará necesariamente aumento en la planta de cargos existente.

Finalmente, cualquier aclaración sobre el particular será atendida por la Dra. Alba Lucia Bastidas Meza, en el Tel: 3680038, ext: 145, correo electrónico: abastidas@serviciocivil.gov.co

Cordialmente,



SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

Elaboró: Alba Lucía Bastidas Meza- Asesora

