

ACUERDO SUSCRITO ENTRE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO Y LAS ORGANIZACIONES SINDICALES

2 0 1 7

ACUERDO SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL Y LAS ORGANIZACIONES SINDICALES ADE, ASONAL COLOMBIA, ASBIMONCOL, SINTRENAL, SINDISTRITALES, SINALTRAEDU, SINTRASED, SUNET, SINTRAEDUCACION, SIPATCO, USCTRAB, ASINTRADC, SINPROSED 2017

En la ciudad de Bogotá, D. C. el 15 de mayo de 2017, en las instalaciones de COMPENSAR ubicado en la carrera 68 No. 49 A- 47, acudieron a la convocatoria realizada por la Secretaría de Educación del Distrito, de una parte las siguientes organizaciones Sindicales, a través de sus comisiones negociadoras: ADE, ASONAL COLOMBIA, ASBIMONCOL, SINTRENAL, SINDISTRITALES, SINALTRAEDU, SINTRASED, SUNET, SINTRAEDUCACION, SIPATCO, USCTRAB, ASINTRADC, SINPROSED, Por la otra parte la Secretaria de Educación Distrital que en adelante se denominará la SED: Como negociadores KARINA RICAURTE, (Subsecretaria de Gestión Institucional), ADRIANA GONZALEZ (Subsecretaria de Acceso y Permanencia), JORGE CELIS (Subsecretario de Integración Interinstitucional), IVAN DARIO GOMEZ (Subsecretario de Calidad y Pertinencia), WILLIAM CRUZ (Asesor), JORGE ESCOBAR (Asesor) y HENRY GONZALEZ (Asesor) con el objeto de firmar el siguiente acuerdo colectivo, como resultado de la negociación del pliego de solicitudes presentado por las organizaciones sindicales antes mencionadas y adelantada por las partes en cumplimiento a lo previsto en los artículos 2.2.2.4.1. al 2.2.2.4.14 del Decreto 1072 de 2015, que se compone de los siguientes artículos y en ningún caso pueden entenderse que se negociaron materias expresamente excluidas por el artículo 2.2.2.4.4. parágrafo 1.

AMBITO DE LA NEGOCIACION

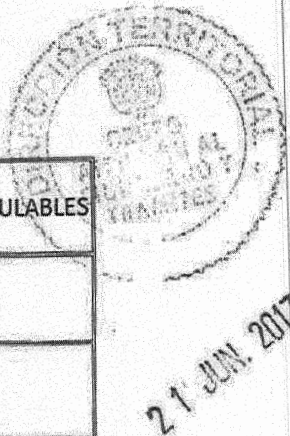
ARTÍCULO PRIMERO: La negociación del pliego de solicitudes presentado por las organizaciones sindicales del presente acuerdo es de ámbito singular por ser de aplicación exclusivamente para la Secretaria de Educación Distrital en los términos del artículo 2.2.2.4.6 del Decreto 1072 de 2015 y se aplicará exclusivamente a los empleados públicos en los términos del artículo 2.2.2.4. del Decreto 1072 de 2015.

VIGENCIA DEL ACUERDO:

ARTÍCULO SEGUNDO. VIGENCIA: La vigencia de los acuerdos será por un (1) año hasta el 31 de diciembre de 2017

GARANTÍAS SINDICALES

ARTÍCULO TERCERO: PERMISOS SINDICALES: La SED otorgará a los sindicatos los siguientes días de permisos por la semana, en cumplimiento a lo previsto en los artículos 2.2.2.5.1 y 2.2.2.5.2 del Decreto 1072 de 2015, de las organizaciones sindicales: **ACUERDO**



NUMERO DE AFILIADOS	DIAS DE PERMISO A LA SEMANA NO ACUMULABLES
25 – 200	19 días de permiso a la semana
201- 300	22 días de permiso a la semana
301 – 400	25 días de permiso a la semana
401 – 600	31 días de permiso a la semana
601 – 900	41 días de permiso a la semana
900 – en adelante	51 días de permiso a la semana

ARTÍCULO CUARTO: CAPACITACIÓN SINDICAL: Se adelantará con Universidades acreditadas. ACUERDO.

MODERNIZACIÓN

ARTÍCULO QUINTO: NIVELACION SALARIAL Y MODERNIZACIÓN: Con relación a la nivelación salarial y el respeto de los principios constitucionales y laborales planteados por las organizaciones sindicales en la planta de la SED, la administración señala que el proyecto de modernización de la entidad, contratado en el año 2017, incluye el estudio técnico de modificación de estructura organizacional y de planta de personal de la entidad según los parámetros establecidos por la normatividad vigente e ilustrados por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD, documento requisito para atender el asunto puntual, motivo de negociación. ACUERDO.

ARTÍCULO SEXTO: PROCEDIMIENTO DE ENCARGOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO: La SED expedirá el procedimiento de encargos de personal administrativo el 15 de mayo de 2017, que contendrá entre otros aspectos: forma de publicación de la totalidad de las vacantes disponibles, definición de etapas y tiempos para surtir postulaciones y/o reclamaciones y se realizará con una periodicidad mínima de una vez al mes. La SED divulgará el procedimiento. ACUERDO CUMPLIDO.



La SED revisará las vacantes existentes en el área de Inspección y Vigilancia y Auxiliares Financieros, y las cubrirá en el menor tiempo posible de acuerdo con los lineamientos y cronogramas expedidos con este fin.

BIBLIOTECARIOS

ARTÍCULO SEPTIMO. BIBLIOTECARIOS: La SED indica, que reconoce la importancia de la actividad que cumplen los funcionarios, quienes están encargados de las funciones de biblioteca en las IED y sin duda, considera que enfrentan una situación que merece una revisión. ACUERDO.

ARTÍCULO OCTAVO. REEMPLAZOS POR INCAPACIDADES: La SED implementará un programa de pasantías sociales, que entrará en vigencia a partir del 1 de junio de 2017, mediante el cual, se podrán cubrir vacantes temporales administrativas que se presenten en todos los niveles de la entidad. ACUERDO

BIENESTAR

ARTÍCULO NOVENO. PERMISO POR CUMPLEAÑOS: Como reconocimiento al compromiso y dedicación de los servidores públicos administrativos del nivel central, local e institucional, la SED les concederá permiso remunerado el día de su cumpleaños, siempre que coincida con un día hábil laboral y el empleado no se encuentre en vacaciones, permiso, comisión o incapacidad.

Cuando por necesidades del servicio el empleado no pueda disfrutar del permiso, podrá solicitarlo y disfrutarlo dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha de su cumpleaños, previa solicitud aprobada por su superior inmediato. ACUERDO

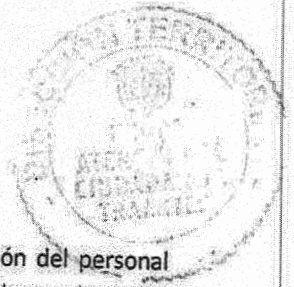
FORMACIÓN

ARTÍCULO DECIMO. FORMACIÓN EN PREGRADO Y POSGRADO DE ADMINISTRATIVOS: La SED aportará para el 2018 al "Fondo en Administración para la Educación Superior SED-ICETEX" la suma de mil millones de pesos (\$1.000.000.000), para continuar fortaleciendo el acceso a los programas de formación en pregrado y postgrado a los servidores públicos administrativos. Esta suma será adicional a los tres mil millones de pesos (\$3.000.000.000) con los que cuenta el fondo. ACUERDO.

CAPACITACIÓN

ARTÍCULO DECIMO PRIMERO. CAPACITACIÓN: En la implementación del Plan Institucional de Capacitación, así como los programas de cultura y recreación, se tendrán en cuenta las necesidades focalizadas por la SED, y las sugerencias oportunas de las organizaciones sindicales, en cada uno de los niveles, central, local e institucional y se garantizará la cobertura a todos los servidores administrativos.





La socialización de la política de seguridad y salud en el trabajo, la sensibilización del personal administrativo para su participación activa, y la aplicación de los protocolos definidos o adoptados por la SED, se adelantarán con el uso óptimo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC.

Dentro de las disponibilidades presupuestales, la SED dará cumplimiento a las disposiciones legales, relacionadas con actividades de capacitación, garantizando la participación activa de los trabajadores en temas de competencias laborales, liderazgo, convivencia, clima laboral, evaluación y los necesarios para mejorar en su desempeño laboral. ACUERDO.

21 JUN. 2017

POLITICA LABORAL

ARTÍCULO DECIMO SEGUNDO. LINEAMIENTOS DE TRASLADOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO:
La SED expedirá los lineamientos para tener cuenta al momento de realizar traslados de personal administrativo el 15 de mayo de 2017, el cual regulará entre otros aspectos:

- No requerirá visto bueno del jefe inmediato
- Se publicarán todas las vacantes y/o ubicaciones
- Se realizará una vez al año
- Se respetará un orden de prioridad

Adicionalmente, la SED divulgará el procedimiento de traslados de personal administrativo.
ACUERDO CUMPLIDO.

ARTÍCULO DECIMO TERCERO. GRUPOS DE TRABAJO: La SED adelantará el procedimiento previsto en las normas vigentes tendiente a lograr la creación de grupos internos de trabajo transitorios en las áreas del nivel central que avale la Subsecretaría de Gestión Institucional, se asignarán las funciones de coordinación de dichos grupos a los servidores públicos de planta administrativa, hasta que se materialice el proyecto de reforma administrativa.

Las partes entienden que este proceso está sujeto a autorizaciones y procedimientos que no dependen de la SED y se someterán a las decisiones de las instancias y autoridades competentes.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

X

ARTÍCULO DECIMO CUARTO. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: La SED con su Plan de Bienestar a través del pilar de seguridad, salud y calidad de vida en el trabajo, busca el reconocimiento, a que se refiere el artículo 7° de la Resolución 1111 de 2017. La SED cumplirá como mínimo con la implementación de la Fase Evaluación Inicial para el mes de agosto de 2017 y la Fase Plan de Mejoramiento de la Evaluación Inicial para el mes de diciembre de 2017.

SEDAENA TERRITORIAL
21 JUL 2017

ARTICULO DECIMO QUINTO. ACCIONES ESPECÍFICAS: En materia de prevención la SED adelantará acciones específicas en: medicina preventiva; empoderamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST, con acompañamiento de la ARL de la entidad para garantizar el alcance de su acción en todos los niveles; Caracterización de puestos de trabajo tipo, tanto en el nivel central como en el local e institucional; impulso a las pausas activas en el trabajo, para promover el autocuidado. ACUERDO.

PREVENCIÓN

ARTICULO DECIMO SEXTO. PREVENCIÓN El Plan de Bienestar de la SED cumple con los lineamientos legales, y en particular lo previsto en el Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015, y en el marco del seguimiento se adelantarán las acciones tendientes al cumplimiento de los numerales 8 y 9 del artículo 2.2.4.6.8, atendiendo las condiciones técnicas y presupuestales que soportan dicho programa.

La SED, garantizará la tipificación de los puestos de trabajo del personal administrativo de los tres niveles (Central, Local e institucional), con la participación de los miembros del COPASST, (incluyendo este tema en la agenda del comité) y el acompañamiento de la ARL, en mejora de las condiciones individuales de los trabajadores. Lo mismo que la realización de capacitación y actividades en temas de Pausas Activas desarrolladas por los trabajadores de las diferentes áreas, en procura de generar una cultura de auto cuidado elemento primordial del pilar del sistema de seguridad y salud en el trabajo. ACUERDO.

EMERGENCIAS

ARTICULO DECIMO SEPTIMO. EMERGENCIAS: La SED cumple con los lineamientos legales que regulan el Plan de Prevención, Preparación y Atención de Emergencias, en el cual se identifican las rutas, salidas de evacuación, puntos de encuentro y cuenta con un grupo de Brigadistas debidamente capacitado con cobertura en los niveles central, local e institucional. La SED implementará las acciones necesarias de mejora al plan, lo divulgará adecuadamente y ofrecerá actualización permanente a sus brigadistas. ACUERDO.

CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO

ARTICULO DECIMO OCTAVO. CUOTA EXTRAORDINARIA POR BENEFICIO CONVENCIONAL: La cuota extraordinaria por beneficio del acuerdo colectivo procederá por una sola vez a todos los afiliados de las organizaciones sindicales, con destino a su respectiva organización sindical. A los servidores públicos no afiliados a una organización sindical, por una sola vez, procederá la cuota extraordinaria por beneficio del acuerdo colectivo, previa autorización expresa y escrita de cada servidor público, indicando la organización sindical a la que debe entregarse la cuota. ACUERDO

X

ARTICULO DECIMO NOVENO. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS: El seguimiento al cumplimiento de los acuerdos se realizará cada 2 meses, con la posibilidad de que se convoque extraordinariamente, de común acuerdo entre las partes. Por parte de la administración asistirá al menos un Subsecretario y los demás delegados que considere pertinente. Por cada organización sindical, asistirán 2 delegados.

La SED entregará la información correspondiente al seguimiento a las organizaciones sindicales 2 o 3 días antes de la reunión de seguimiento.

ARTÍCULO VIGESIMO. ACUERDOS: En la implementación de los acuerdos, cuando se expidan los correspondientes actos administrativos se señalará que son producto de la negociación de las organizaciones sindicales en el marco del Decreto 160 de 2014. ACUERDO

Firman por los sindicatos:

SINTRENAL:

SARAY CASTAÑEDA *Saray Castañeda*
NOLYS BELTRAN *Nolys Beltran*
LEONARDO SANCHEZ *Leonardo Sanchez*
MARITZA RODRIGUEZ *Maritza Rodriguez*
CAMILO PARRA
GILLERMO VAQUERO

SINDISTRITALES:

VICTOR GUERRERO *Victor Guerrero*
LUIS EDUARDO CRIS *Luis Eduardo Cris*
OFELIA GONZALEZ *Ofelia Gonzalez*
ISMAEL PULIDO *Ismael Pulido*
ROMELIA QUIROGA *Romelia Quiroga*
JOSE ALBERTO RODRIGUEZ TRIVIÑO *Jose Alberto Rodriguez Trivino*

SUNET:

JOSE ORLANDO ARDILA *Jose Orlando Ardila*
MAGDALENA SANCHEZ MOTTA *Magdalena Sanchez Motta*
BLANCA INES CORREDOR AMADOR *Blanca Ines Corredor Amador*

SINTRASED:

MARTHA PARRA *Martha Parra*
EULALIA DUARTE *Eulalia Duarte*
EDER SCALDAFERRO *Eder Scaldaferrero*
EUGENIO MORENO *Eugenio Moreno*
BLAS MARIN BELTRAN *Blas Marin Beltran*
DURLAY VARGAS *Durlay Vargas*
JOSE ISRAEL PEDREROS *Jose Israel Pedreros*

21 JUN 2017

[Handwritten mark]

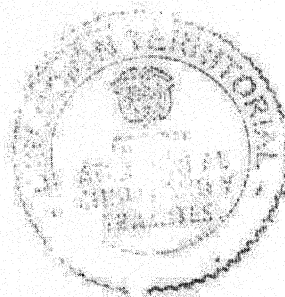
SINTRAEDUCACIÓN BOGOTÁ D.C.

MIGUEL ANTONIO LASSO MUÑOZ

WILLIAM MONCADA RUIZ

JOSÉ REINALDO TAFUR DÍAZ

IMELDA GUZMÁN QUINTERO



ASBIMONCOL

LIDIA RODRIGUEZ BARÓN

JORGE ARTURO MARTÍNEZ GALARZA

PATRICIA BUITRAGO

LUIS ALBERTO MORALES CORREA

21 JUL 2017

ASINTRADC

MELQUISEDEC MONTERO

DORIS ALEJANDRA URREA RODRIGUEZ

LUIS FERNANDO GOMEZ

SINPROSED

MARIO CAMARGO SANTANA

JORGE AUGUSTO SÁNCHEZ NIÑO

ADE:

WILLIAM AGUDELO

NELLY DAZA

CLEMENCIA VANEGAS

LUZ MARINA TURGA

ALBA MARINA SIERRA

MIGUEL ÁNGEL PARDO

ANTONIETA CANO

RAÚL VÁZQUEZ

WILSON ZAMBRANO

USCTRAB

WILLIAN DÍAZ DÍAZ

JULIO ANDRÉS AREVALO

HECTOR FABIO SANCHEZ SARMIENTO

CELSO CARREÑO AREVALO

TATIANA AHIDE PEREZ

REYES GASGAY ABRIL

JOSE GERMAN FAJARDO

DIEGO ALEXANDER LARA

ANA HAYDEE MORALES

JONHATAN ERIC LEGUIZAMON

NIEVES OMAIRA ORTIZ GARZON

21

ASESORES

FRAYDIQUE ALEXANDER GAITAN
JOSE GUILLERMO DÍAZ CEPEDA
JAIRO LOPEZ DÍAZ

ASONAL COLOMBIA

FERNANDO GALAN CORREDOR
EDILBERTO MORENO AUSIQUE
GUILLERMO HUMBERTO TORRES
LEONARDO BACCA BARRAGAN
LUZ LINDA ROZO

SIPATCO

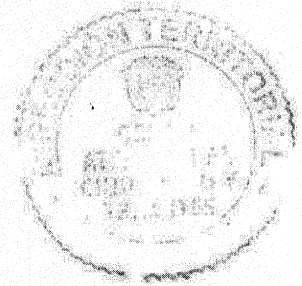
CINDY PAOLA CARRERO SEPULVEDA
MARTHA BETTY CARRIÓN ACOSTA
ALBA LUCIA OSPINA DIAZ
DORA ALEJANDRA RUIZ OSPINA
ASESORES
MARIA MERY CARRION ACOSTA
ALBA LUCIA OSPINA DÍAZ

SINALTRAEDU

ANDREA ZULIMA RODRÍGUEZ
LUISA ELENA VELOZA
CARLOS MARINO LOPEZ
MARIA CECILIA RAMIREZ GUALTEROS
PABLO EMILIO RIVERA

FIRMAN POR LA SED:

KARINA RICAURTE FARFÁN, (Subsecretaria de Gestión Institucional),
ADRIANA GONZALEZ (Subsecretaria de Acceso y Permanencia),
JORGE CELIS (Subsecretario de Integración Interinstitucional),
IVAN DARIO GOMEZ (Subsecretario de Calidad y Pertinencia),
WILLIAM CRUZ (Asesor)
JORGE ESCOBAR (Asesor)
HENRY GONZALEZ (Asesor)



21 JUN. 2017