AÑO 51
NÚMERO 6468
2019 · ENERO · 8

REGISTRO DISTRITAL

RESOLUCIONES DE 2019

SECRTETARÍA DE HACIENDA

Resolución Número SDH-000002
(Enero 4 de 2019)

"Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario"

**EL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA DE BOGOTÁ, D.C.(E)
en ejercicio de las facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 1º del decreto 101 del 13 de abril de 2004, y**

CONSIDERANDO:

Que mediante memorando remitido por la Secretaria Distrital de Hacienda se solicitó en la Subdirección del Talento Humano, el nombramiento ordinario de NOHEMI PALENCIA GUALDRÓN, en el cargo de Asesor código: 105 grado: 03, Despacho del Secretario de Hacienda.

Que una vez revisados los requisitos establecidos en el manual de funciones de la Secretaría Distrital de Hacienda, la Subdirección del Talento Humano, certifica que Nohemi Palencia Gualdrón los cumple.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Nombrar a NOHEMI PALENCIA GUALDRÓN, identificada con cédula de ciudadanía No.52.033.812, en el cargo de Asesor código: 105 grado: 03, Despacho del Secretario de Hacienda, de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hacienda, con una asignación básica mensual de $ 4.220.633 y gastos de representación de $ 1.266.190.

ARTÍCULO 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los cuatro (4) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

JOSÉ ALEJANDRO HERRERA LOZANO
Secretario Distrital de Hacienda (E)

Resolución Número SDH-000003
(Enero 4 de 2019)

"Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario"

**EL SECRETARIO DISTRITAL DE HACIENDA DE BOGOTÁ, D.C.(E)
en ejercicio de las facultades legales y en especial las conferidas por el artículo 1º del decreto 101 del 13 de abril de 2004, y**

CONSIDERANDO:

Que mediante memorando remitido por la Secretaria Distrital de Hacienda se solicitó en la Subdirección del Talento Humano, el nombramiento ordinario de WILSON MONTEALEGRE PULIDO, en el cargo de Asesor código: 105 grado: 05, Despacho del Secretario de Hacienda.

Que una vez revisados los requisitos establecidos en el manual de funciones de la Secretaría Distrital de Hacienda, la Subdirección del Talento Humano, certifica que Wilson Montealegre Pulido los cumple.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Nombrar a WILSON MONTEALEGRE PULIDO, identificado con cédula de ciudadanía No.79.704.507, en el cargo de Asesor código: 105 grado: 05, Despacho del Secretario de Hacienda, de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hacienda, con una asignación básica mensual de $ 5.246.347 y gastos de representación de $ 1.573.904.

ARTÍCULO 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los cuatro (4) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

JOSÉ ALEJANDRO HERRERA LOZANO
Secretario Distrital de Hacienda (E.)

Resolución Número 23-DDI-000245,2019EE601

(Enero 4 de 2019)

"Por medio de la cual se ordena la publicación de actos administrativos, de conformidad con el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011"

EL JEFE DE LA OFICINA DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN FISCAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA Y SERVICIO -DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ – DIB
En ejercicio de las competencias conferidas en el artículo 162 del Decreto Distrital No. 807 de 1993 y de las funciones establecidas en el artículo 26 del Decreto Distrital 601 de diciembre de 2014, y de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011.

CONSIDERANDO:

Que, en desarrollo de los principios orientadores de la función administrativa de la eficacia, economía, celeridad y eficiencia, resulta necesario simplificar y adecuar a los avances tecnológicos e informáticos el procedimiento de publicación de actos administrativos proferidos por la administración tributaria distrital, devueltos por correo.

Que conforme a lo dispuesto en el literal b) del artículo 26 del Decreto Distrital 601 de diciembre de 2014, corresponde a la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal notificar los actos administrativos que se generen en desarrollo de la gestión de la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá y/o sus dependencias

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011, el acto administrativo relacionado en el anexo No. 1 fue devuelto por correo y se hace necesario publicarlo en el Registro Distrital.

Que, en consideración a lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Ordenar la publicación en el Registro Distrital el acto administrativo relacionado en el anexo No. 1 que hace parte de la presente resolución, de acuerdo con la parte motiva.

ARTÍCULO 2º. El Acto administrativo para publicar se encuentra listado en el siguiente anexo: Anexo No. 1 con 1 Registro.

ARTÍCULO 3º. Acto(s) administrativo(s) del anexo No.1:

OFICINA	TIPO DE ACTO
LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN

Contra el acto administrativo mencionado procede el Recurso de Reconsideración que deberá interponerse ante la Oficina de Recursos Tributarios de la Subdirección Jurídico Tributaria, ubicada en la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá en la Carrera 30 No. 25 – 90 Piso 14, costado occidental dentro de los (2) Meses siguientes a esta publicación.

ARTÍCULO 4º. Esta Resolución rige a partir de su publicación.

Dada en Bogotá, D.C., a los cuatro (4) días del mes de enero de dos mil diecinueve (2019).

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

JOHN ALEXÁNDER BARBOSA CRISTANCHO
Jefe Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal

El deber de dar, el derecho a recibir

SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA - DIRECCIÓN DISTRITAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ

NOTIFICACIÓN POR AVISO

ANEXO No.1 DE LA RESOLUCIÓN No. 1-DDI-000001 DEL 02 DE ENERO DE 2019

El funcionario de la Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal de la Subdirección de Educación Tributaria y Servicio, hace saber:

Que los jefes de la Oficina de Cobro Prejurídico, la Oficina de Cobro Coactivo de la Subdirección de Recaudación, Cobro y Cuentas Corrientes y la Oficina de Liquidación profiríeron para los contribuyentes que se relacionan a continuación, las actuaciones administrativas objeto de la presente publicación.

En consecuencia, conforme a lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 13 del Acuerdo 469 de 2011, se está notificando por medio de la publicación a:

No. RESOLUCIÓN	No. CORDIS	No. DE EXPEDIENTE	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y/O APODERADO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUY-ENTE	TIPO DE IMPUESTO	PLACA - CHIP Y/O MATRICULA INMOBILIARIA	TIPO DE ACTO	FECHA DEL ACTO	PERÍODO GRAVABLE	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN
25681DDI061493	2018EE246359	2017022003240038446	INVERSIONES CHILA SAS	900.211.734	ICA	900211734	LIQUIDACIÓN OFICIAL DE REVISIÓN	28-12-18	2015-6	KR 11 82 76 OF 901	04/01/2019	CERRADO

Contra el acto administrativo mencionado procede el Recurso de Reconsideración que deberá interponerse ante la Oficina de Recursos Tributarios de la Subdirección Jurídico Tributaria, ubicada en la Dirección Distrital de Impuestos de Bogotá en la Carrera 30 No. 25 – 90 piso 14, costado occidental dentro de los dos (2) meses siguientes a la publicación del presente aviso.

JOHN ALEXANDER BARBOSA CRISTANCHO
Jefe Oficina de Notificaciones y Documentación Fiscal
Subdirección de Educación Tributaria y de Servicio

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL – UAERMV

Resolución Número 001

(Enero 2 de 2019)

"Por la cual se establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL – UAERMV, para la vigencia 2019".

EL DIRECTOR GENERAL (E) DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, artículos 3°, 4°, 11, la Ley 1150 de 2007, artículo 5°, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo Distrital 257 de 2006, los Acuerdos 010 y 011 de 2010 expedidos por el Consejo Directivo de la UAERMV, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política de 1991, establece que; *"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".*

Que por su parte, el artículo 3° de la Ley 489 de 1998, dispone que; *"La función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Los principios anteriores se aplicarán, igualmente, en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen".*

Que el artículo 3° de la Ley 80 de 1993, dispone que; *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.*

Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que, además de la obtención de utilidades cuya protección garantiza el Estado, colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones".

Que el artículo 23 de la Ley 80 de 1993, reza que; *"Las actuaciones de quienes intervengan en la contratación estatal se desarrollarán con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad y de conformidad con los postulados que rigen la función administrativa. Igualmente, se aplicarán en las mismas las normas que regulan la conducta de los servidores públicos, las reglas de interpretación de la contratación, los principios generales del derecho y los particulares del derecho administrativo".*

Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, define los contratos de prestación de servicios en los siguientes términos: *"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".*

Que el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 regula las diferentes modalidades de selección, determinando que; *"La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (…) 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (…) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; (…)".*

Que en el mismo sentido, el artículo 2.2.1.2.1.4.9, del Decreto 1082 de 2015, dispone: *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión

corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

Que los parágrafos 3 y 4 del artículo 4° del Decreto Nacional 1737 de 1998, modificado por el artículo 2° del Decreto 2209 de 1998 y el Decreto 2785 de 2011, establecen lo siguiente: *"Parágrafo 3. De manera excepcional, para aquellos eventos en los que se requiera contratar servicios altamente calificados, podrán pactarse honorarios superiores a la remuneración total mensual establecida para el jefe de la entidad, incluidos los factores prestacionales y las contribuciones inherentes a la nómina, relacionadas con seguridad social y parafiscales a cargo del empleador. En estos eventos el Representante Legal de la entidad deberá certificar el cumplimiento de los siguientes aspectos, a saber: 1. Justificar la necesidad del servicio personal altamente calificado; 2. Indicar las características y calidades específicas, altamente calificadas que reúne el contratista para la ejecución del contrato; y 3. Determinar las características de los productos y/o servicios que se espera obtener.*

Parágrafo 4. Se entiende por servicios altamente calificados aquellos requeridos en situaciones de alto nivel de especialidad, complejidad y detalle".

Que la UAERMV mediante Resolución 505 del 28 de diciembre de 2017 estableció la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad, para la vigencia 2018, con el fin de implementar puntos de control que permitan establecer unos parámetros claros que faciliten la aplicación de los principios de igualdad, imparcialidad, transparencia y economía, en el marco del principio de selección objetiva

Que teniendo en cuenta que la Resolución 505 del 28 diciembre de 2017 regía para la vigencia 2018, y considerando las necesidades de la UAERMV, se hace necesario adoptar| la tabla de honorarios, requisitos de formación, experiencia y sus equivalencias para la vigencia 2019.

Que el perfil, los costos y requisitos mínimos de escolaridad y experiencia del contratista, se definirá en los estudios previos con base en lo establecido en la tabla de honorarios de que trata la presente resolución, en concordancia con las necesidades de las áreas y las competencias inherentes al objeto y obligaciones contractuales requeridas por la entidad.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar la tabla que fija los honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos entre personas naturales y la UAERMV, teniendo en cuenta las categorías de escolaridad y experiencia, para la vigencia 2019, así:

NIVEL	CATEGORÍA	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	DESDE	HASTA
ASISTENCIAL	1	Aprobación de estudios de básica secundaria	4 años de experiencia laboral	$ 1.392.560	$ 1.553.240
	2	Título de bachiller	No requiere	$ 1.553.241	$ 1.713.920
	3	Título de bachiller	De 1 a 12 meses experiencia laboral	$ 1.713.921	$ 2.142.400
	4	Título de bachiller	Más de 12 meses de experiencia laboral	$ 2.142.401	$ 2.356.640

TÉCNICO O TECNOLÓGICOS	5	Título técnico profesional	No requiere	$ 2.356.641	$ 2.570.880
	6	Título técnico profesional	Más de 12 meses de experiencia laboral	$ 2.570.881	$ 2.785.120
	7	Título tecnológico	No requiere	$ 2.785.121	$ 2.999.360
	8	Título tecnológico	Más de 12 meses de experiencia laboral	$ 2.999.361	$ 3.213.600
PROFESIONAL	9	Título Profesional	De 0 a 12 meses de experiencia laboral	$ 3.213.601	$ 3.427.840
	10	Título Profesional	Más de 12 meses de experiencia laboral	$ 3.427.841	$ 4.284.800
SERVICIOS ESPECIALIZADOS	11	Título Profesional y título posgrado	De 6 a 12 meses de experiencia relacionada	$ 4.284.801	$ 5.248.880
	12	Título Profesional y título posgrado	De 13 a 24 meses de experiencia relacionada	$ 5.248.881	$ 6.212.960
	13	Título Profesional y título posgrado	De 25 a 36 meses de experiencia relacionada	$ 6.212.961	$ 7.177.040
	14	Título Profesional y título posgrado	De 37 a 48 meses de experiencia relacionada	$ 7.177.041	$ 8.141.120
	15	Título Profesional y título posgrado	De 49 a 72 meses de experiencia relacionada	$ 8.141.121	$ 9.212.320

	16	Título Profesional y título posgrado en modalidad de maestría (homologable por tres años de experiencia específica)	De 73 a 96 meses de experiencia relacionada	$ 9.212.321	$ 10.712.000
	17	Título Profesional y título posgrado en modalidad de maestría (homologable por tres años de experiencia específica)	De 97 a 120 meses de experiencia relacionada	$ 10.712.001	$ 13.390.000

PARÁGRAFO PRIMERO- La UAERMV realizará el análisis pertinente para las siguientes anualidades teniendo en cuenta las diferentes variables tales como: el incremento del salario mínimo legal mensual vigente; los precios de mercado para el caso de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión que celebran las entidades públicas, el índice de precios al consumidor (IPC), las políticas del gobierno distrital y el presupuesto asignado a la entidad y para efectos de su ajuste procederá a expedir la correspondiente resolución.

PARÁGRAFO SEGUNDO- El valor de los honorarios fijados en el artículo primero incluye todos los impuestos a que haya lugar y los costos directos e indirectos en que incurra el contratista para ejecutar el objeto del contrato y para cumplir a satisfacción las obligaciones pactadas.

PARÁGRAFO TERCERO- Toda persona que preste servicios gravados con el impuesto de ventas, es responsable de este impuesto y estará incluido en el valor de los honorarios.

PARÁGRAFO CUARTO- Las dependencias solicitantes deberán indicar en los estudios previos correspondientes, la justificación del valor aplicado dentro de los rangos aquí previstos, en aplicación del principio de selección objetiva, definiendo el perfil de acuerdo a la necesidad. Se deberán tener en cuenta aspectos como la experiencia en cargos de dirección, manejo de personal, nivel de los estudios acreditados, publicaciones, entre otras variables que tengan relación con la necesidad del servicio a contratar, para que sea posible pactar los máximos, y se justifique en la clase, especialidad y complejidad del objeto a contratar.

ARTÍCULO SEGUNDO- EQUIVALENCIAS. Para efectos de la verificación de los requisitos de estudio y/o experiencia, se aplicarán las siguientes equivalencias y criterios, a saber:

1	PARA LAS CATEGORÍAS QUE EXIJAN TÍTULO PROFESIONAL;
1.1	El título de posgrado en la modalidad de especialización por;
1.1.1	Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o
1.1.2	Título profesional adicional al exigido en el requisito de la respectiva categoría, siempre y cuando dicha formación sea afín con el objeto y las obligaciones del contrato, o
1..1.3	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito de la respectiva categoría, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto y las obligaciones del contrato, y un (1) año de experiencia profesional.
1.2	El título de posgrado en la modalidad de maestría por:

1.2.1	Tres (3) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o
1.2.2	Título profesional adicional al exigido en el requisito de la respectiva categoría, siempre y cuando dicha formación sea afín con el objeto y las obligaciones del contrato, o
1.2.3	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito de la respectiva categoría, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto y las obligaciones del contrato, y un (1) año de experiencia profesional.
1.3	El título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado equivale a:
1.3.1	Cuatro (4) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional, o
1.3.2	Título profesional adicional al exigido en el requisito de la respectiva categoría, siempre y cuando dicha formación sea afín con el objeto y las obligaciones del contrato, o
1.3.3	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito de la respectiva categoría, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con el objeto y las obligaciones del contrato, y dos (2) años de experiencia profesional.
1.4	Tres (3) años de experiencia profesional por el título profesional adicional al exigido en el requisito para el respectivo contrato.

2	**PARA LAS CATEGORÍAS QUE EXIJAN TÍTULO TÉCNICO, TECNÓLOGO Y ASISTENCIAL;**
2.1	Título de formación técnica profesional, por seis (6) semestrales o tres (3) años de educación superior aprobados en la modalidad profesional o universitaria en el núcleo básico del conocimiento.
2.2	Título de formación tecnológica, por ocho (8) semestres o cuatro (4) años de educación superior aprobados en la modalidad profesional o universitaria en el núcleo básico del conocimiento.
2.3	Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad.
2.4	Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.
2.5	Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos.
2.6	Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de Sena.
2.7	Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria.
2.8	La equivalencia respecto de la formación que imparte el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, se establecerá así: Tres (3) años de educación básica secundaria o dieciocho (18) meses de experiencia, por el CAP del Sena. Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) años de experiencia por el CAP Técnico del Sena y bachiller, con intensidad horaria entre 1.500 y 2.000 horas. Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP Técnico del Sena y bachiller, con intensidad horaria superior a 2.000 horas.

PARÁGRAFO- La prohibición de compensar requisitos, cuando para el desempeño de una categoría que exija una profesión, arte u oficio debidamente reglamentado, los grados, títulos, licencias, matriculas o autorizaciones previstas en las normas sobre la materia no podrán ser compensadas por experiencia u otras calidades, salvo cuando la ley así lo establezca.

ARTÍCULO TERCERO- CONCEPTOS. Para los efectos previstos en la presente resolución, se tendrán en cuenta los conceptos contemplados en el Decreto 785 de 2005, excepto para aquellas profesiones u oficios en las cuales se estipule una reglamentación diferente o especial, los cuales se relacionan así:

1. **Estudios.** Se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas, debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, superior en los programas de pregrado en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional y en programas de postgrado en las modalidades de especialización, maestría, doctorado y postdoctorado. (Artículo 6 del Decreto 785 de 2005).

2. **Experiencia Profesional.** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina exigida para la ejecución idónea del contrato. (Artículo 11 del Decreto 785 de 2005 y artículo 229 Decreto Ley 019 de 2012).

3. **Experiencia Relacionada.** Es la adquirida en el ejercicio de empleos o contratos que tengan funciones o labores similares a las del contrato a celebrar, en una determinada área de trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio. (Artículo 11 del Decreto 785 de 2005).

4. **Experiencia Laboral.** Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio. (Artículo 11 del Decreto 785 de 2005).

5. **Certificación de Experiencia.** La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas. Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo. (Artículo 12 del Decreto 785 de 2005).

ARTÍCULO CUARTO - EXCEPCIONES. Quedan exceptuados de la tabla de honorarios a que se refiere el artículo 1°, los siguientes tipos de contratos:

1. Contratos de prestación de servicios con personas naturales y jurídicas para asesoría jurídica externa especializada; representación judicial cuando el objeto, la naturaleza del contrato o la cuantía de las pretensiones lo amerite; servicios altamente calificados a que se refiere el artículo 4° del Decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 2° de Decreto 2209 de 1998 y el Decreto 2785 de 2011. En estos eventos se deberá justificar en los estudios previos, la necesidad del servicio o el alto nivel de especialidad, complejidad y detalle; así como, la estimación de los honorarios, sin perjuicio de lo dispuesto en las normas vigentes.

2. Contrataciones de prestación de servicios cuyo objeto no demande la exigencia de título de bachiller, técnico o tecnológico y profesional por parte de los contratistas, por razones de la prestación del servicio o necesidades contractuales especiales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1° de la Resolución, cuando quiera que se acredite idoneidad por medios diferentes a los previstos en el cuadro del citado artículo, previamente definidos en los estudios previos, y requisitos de experiencia directamente relacionada superior al máximo previsto en el mismo.

3. Contratistas para trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas.

4. Finalmente, y bajo el mismo tenor, se incluyen los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión con personas jurídicas distintas a las mencionadas en el numeral 1° de este artículo.

ARTÍCULO QUINTO- Los contratos que se encuentran en ejecución se regirán hasta su terminación por la resolución vigente al momento de la suscripción de los mismos.

ARTÍCULO SEXTO- La presente resolución rige para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se suscriban a partir del 2 de enero de 2019 y deroga las disposiciones que le sean contrarias, especialmente la Resolución 505 de 2017 y la Resolución 017 de 2018 expedida por la Dirección General de la UAERMV.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los dos (2) días del mes de enero de dos mil dieciocho (2018).

GIACOMO MARCENARO JIMÉNEZ
Director General (E)

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

Decreto Local Número 011
(Diciembre 20 de 2018)

POR EL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ALCALDIA LOCAL DE SUBA, PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019.

EL ALCALDE LOCAL DE SUBA
En uso de sus facultades legales y en especial la que le confiere el artículo 19 del Decreto 372 de 2010,

CONSIDERANDO:

Que la Junta Administradora Local de Suba aprobó el Presupuesto de Rentas e Ingresos y Gastos e Inversiones del Fondo de Desarrollo Local de Suba para la vigencia fiscal de 2019 mediante Acuerdo Local No. 003 del 14 de diciembre de 2018, el cual fue debidamente sancionado por el Alcalde Local.

Que en virtud de lo establecido en el artículo 19 del Decreto 372 de 2010, el Alcalde debe liquidar el presupuesto anual de ingresos y gastos a nivel de programas y proyectos.

Que en mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO 1. Fijar el Presupuesto Anual de Ingresos de la Alcaldía Local de Suba para la vigencia fiscal comprendida entre el 1o. de enero y el 31 de diciembre de 2019, por la suma de CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($184.028.880.000), conforme al siguiente detalle:

DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS

CODIGO								NOMBRE	VALOR
1								**DIPONIBLIDAD INICIAL**	**105.000.000.000**
2								**INGRESOS**	**79.028.880.000**
2	**1**							**INGRESOS CORRIENTES**	**155.770.000**
2	**1**	**2**						**NO TRIBUTARIOS**	**155.770.000**
2	**1**	**2**	**04**					**Multas, sanciones e intereses moratorios**	**133.574.000**
2	1	2	04	01				Multas	133.574.000
2	1	2	04	01	05			Urbanísticas	89.536.976
2	1	2	04	01	06			Contractuales	44.037.024
2	**1**	**2**	**05**					**Venta de bienes y servicios**	**22.196.000**
2	***1***	***2***	***05***	***01***				***Servicios para la comunidad, sociales y personas***	***22.196.000***
2	1	2	05	01	01			Servicios de la administración pública y otros servicios prestados a la comunidad en general	22.196.000
2	*1*	*2*	*05*	*01*	*01*	*0001*		*Servicios administrativos del Gobierno*	*22.196.000*
2	*1*	*2*	*05*	*01*	*01*	*0001*	*01*	*Servicios ejecutivos de la Administración Pública*	*22.196.000*

2	**4**							**RECURSOS DE CAPITAL**	**256.537.000**
2	**4**	**5**						**RENDIMIENTOS FINANCIEROS**	**132.159.089**
2	**4**	**5**	**02**					**Depósitos**	**132.159.089**
2	4	5	02	04				Recursos propios de libre destinación	132.159.089
2	**4**	**9**						**REINTEGROS**	**124.377.911**
2	**5**							**TRANSFERENCIAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL**	**78.616.573.000**
2	**5**	**1**						**Aporte Ordinario**	**78.616.573.000**
2	5	1	01					Vigencia	78.616.573.000
								TOTAL INGRESOS + DISPONIBILIDAD INICIAL	**184.028.880.000**

ARTÍCULO 2. Fijar el Presupuesto Anual de los Gastos de la Alcaldía Local de Suba para la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 2019, por la suma de CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($184.028.880.000), conforme al siguiente detalle:

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS

CODIGO								NOMBRE	VALOR
3								**Gastos**	**184.028.880.000**
3	**1**							**Gastos de Funcionamiento**	**3.480.287.000**
3	**1**	**1**						**Gastos de personal**	**957.541.631**
3	**1**	**1**	**04**					**Otros servidores de categoría especial**	**957.541.631**
3	**1**	**1**	**04**	**01**				**Honorarios**	**957.541.631**
3	1	1	04	01	02			Honorarios Ediles	957.541.631
3	**1**	**2**						**Adquisición de bienes y servicios**	**2.202.745.369**
3	**1**	**2**	**01**					**Adquisición de activos no financieros**	**100.000.000**
3	**1**	**2**	**01**	**01**				**Activos fijos**	**100.000.000**
3	***1***	***2***	***01***	***01***	***01***			***Maquinaria y equipo***	***100.000.000***
3	1	2	01	01	01	0002		Equipos de información, computación y telecomunicaciones TIC	100.000.000
3	**1**	**2**	**02**					**Adquisiciones diferentes de activos no financieros**	**2.102.745.369**
3	**1**	**2**	**02**	**01**				**Materiales y suministros**	**166.000.000**
3	***1***	***2***	***02***	***01***	***02***			***Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo***	***166.000.000***
3	1	2	02	01	02	0002		Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados	100.000.000
3	1	2	02	01	02	0003		Productos de hornos de coque, de refinación de petróleo y combustible	50.000.000
3	1	2	02	01	02	0005		Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	16.000.000
3	**1**	**2**	**02**	**02**				**Adquisición de servicios**	**1.936.745.369**

3	***1***	***2***	***02***	***02***	***01***			***Servicios de venta y de distribución; alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua***	***58.000.000***
3	*1*	*2*	*02*	*02*	*01*	*0006*		*Servicios postales y de mensajería*	*58.000.000*
3	1	2	02	02	01	0006	001	Servicios de mensajería	58.000.000
3	***1***	***2***	***02***	***02***	***02***			***Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing***	***517.658.369***
3	**1**	**2**	**02**	**02**	**02**	**0001**		**Servicios financieros y servicios conexos**	**317.658.369**
3	1	2	02	02	02	0001	005	Servicios de seguros de vida colectiva de los Ediles	20.110.467
3	1	2	02	02	02	0001	006	Servicios de seguros de Salud ediles	122.547.902
3	1	2	02	02	02	0001	008	Servicios de seguros contra incendio, terremoto o sustracción	175.000.000
3	**1**	**2**	**02**	**02**	**02**	**0002**		**Servicios inmobiliarios**	**200.000.000**
3	1	2	02	02	02	0002	001	Servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra relativos a bienes inmuebles no residenciales propios o arrendados	200.000.000
3	***1***	***2***	***02***	***02***	***03***			***Servicios prestados a las empresas y servicios de producción***	***1.269.287.000***
3	**1**	**2**	**02**	**02**	**03**	**0003**		**Otros servicios profesionales, científicos y técnicos**	**110.000.000**
3	1	2	02	02	03	0003	010	Servicios de publicidad y el suministro de espacio o tiempo publicitarios	110.000.000
3	**1**	**2**	**02**	**02**	**03**	**0004**		**Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información**	**40.000.000**
3	1	2	02	02	03	0004	001	Servicios de telefonía fija	40.000.000
3	**1**	**2**	**02**	**02**	**03**	**0005**		**Servicios de soporte**	**1.024.287.000**
3	1	2	02	02	03	0005	001	Servicios de protección (guardas de seguridad)	784.287.000
3	1	2	02	02	03	0005	002	Servicios de limpieza general	240.000.000
3	**1**	**2**	**02**	**02**	**03**	**0006**		**Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)**	**80.000.000**
3	1	2	02	02	03	0006	004	Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte	60.000.000
3	1	2	02	02	03	006	012	Servicios de reparación de otros bienes	20.000.000
3	**1**	**2**	**02**	**02**	**03**	**0007**		**Otros servicios de fabricación; servicios de edición, impresión y reproducción; servicios de recuperación de materiales**	**15.000.000**
3	1	2	02	02	03	0007	003	Servicios relacionados con la impresión	15.000.000
3	***1***	***2***	***02***	***02***	***04***			***Servicios administrativos del Gobierno***	***91.800.000***
3	**1**	**2**	**02**	**02**	**04**	**0001**		**Otros servicios públicos generales del Gobierno n.c.p.**	**91.800.000**
3	1	2	02	02	04	0001	001	Energía	65.000.000
3	1	2	02	02	04	0001	002	Acueducto y alcantarillado	20.000.000
3	1	2	02	02	04	0001	003	Aseo	2.800.000
3	1	2	02	02	04	0001	004	Gas	4.000.000
3	**1**	**3**						**Gastos diversos**	**320.000.000**
3	1	3	04					Multas y sanciones	320.000.000
3	**1**	**8**						**OBLIGACIONES POR PAGAR**	**2.204.860.000**

3	**1**	**8**	**02**					**GASTOS GENERALES**	**2.204.860.000**
3	**1**	**8**	**02**	**01**				**Adquisición de Bienes**	**242.000.000**
3	1	8	02	01	02			Gastos de Computador	60.000.000
3	1	8	02	01	03			Combustibles Lubricantes y Llantas	130.000.000
3	1	8	02	01	04			Materiales y Suministros	27.000.000
3	1	8	02	01	05			Compra de Equipo	25.000.000
3	**1**	**8**	**02**	**02**				**Adquisición de Servicios**	**1.925.860.000**
3	1	8	02	02	01			Arrendamientos	186.000.000
3	1	8	02	02	03			Gastos de Transporte y Comunicación	46.000.000
3	1	8	02	02	04			Impresos y Publicaciones	59.000.000
3	***1***	***8***	***02***	***02***	***05***			***Mantenimiento y Reparaciones***	***1.214.000.000***
3	**1**	**8**	**02**	**02**	**05**	**0001**		**Mantenimiento Entidad**	**1.214.000.000**
3	**1**	**8**	**02**	**02**	**06**			**Seguros**	**26.060.000**
3	1	8	02	02	06	0001		Seguros Entidad	5.485.000
3	1	8	02	02	06	0004		Seguros de Vida Ediles	11.475.000
3	1	8	02	02	06	0005		Seguros de Salud Ediles	9.100.000
3	**1**	**8**	**02**	**02**	**08**			**Servicios Públicos**	**88.400.000**
3	1	8	02	02	08	0001		Energía	26.000.000
3	1	8	02	02	08	0002		Acueducto y Alcantarillado	35.000.000
3	1	8	02	02	08	0003		Aseo	2.400.000
3	1	8	02	02	08	0004		Teléfono	23.000.000
3	1	8	02	02	08	0005		Gas	2.000.000
3	**1**	**8**	**02**	**02**	**11**			**Promoción Institucional**	**10.000.000**
3	**1**	**8**	**02**	**02**	**17**			**Información**	**258.000.000**
3	**1**	**8**	**02**	**02**	**18**			**Publicidad**	**37.700.000**
3	**1**	**8**	**02**	**03**				**Otros Gastos Generales**	**37.700.000**
3	1	8	02	03	02			Impuestos, Tasas, Contribuciones, Derechos y Multas	37.700.000
3	**3**							**Inversión**	**178.343.733.000**
3	**3**	**1**						**Directa**	**75.548.593.000**
3	**3**	**1**	**15**					**Bogotá Mejor Para Todos**	**75.548.593.000**
3	**3**	**1**	**15**	**01**				**Pilar Igualdad de calidad de vida**	**12.504.500.000**
3	***3***	***1***	***15***	***01***	***02***			***Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia***	***765.000.000***

3	3	1	15	01	02	1426		*Primera infancia mejor para Suba*	*765.000.000*
3	***3***	***1***	***15***	***01***	***03***			***Igualdad y autonomía para una Bogotá incluyente***	***8.439.500.000***
3	3	1	15	01	03	1427		*Suba digna e igualitaria*	*8.439.500.000*
3	***3***	***1***	***15***	***01***	***07***			***Inclusión educativa para la equidad***	***600.000.000***
3	3	1	15	01	07	1457		*Suba es educación mejor para todos*	*600.000.000*
3	***3***	***1***	***15***	***01***	***11***			***Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte***	***2.700.000.000***
3	3	1	15	01	11	1459		*Una Suba mejor a través de la cultura, la recreación y el deporte.*	*2.700.000.000*
3	**3**	**1**	**15**	**02**				**Pilar Democracia urbana**	**44.032.860.000**
3	**3**	**1**	**15**	**02**	**13**			**Infraestructura para el desarrollo del hábitat**	**300.000.000**
3	3	1	15	02	13	1466		Suba aprovecha integralmente los residuos	300.000.000
3	**3**	**1**	**15**	**02**	**15**			**Recuperación, incorporación, vida urbana y control de la ilegalidad.**	**280.000.000**
3	3	1	15	02	15	1461		Suba mejora integralmente los barrios	280.000.000
3	***3***	***1***	***15***	***02***	***17***			***Espacio público, derecho de todos***	***7.554.860.000***
3	3	1	15	02	17	1465		*Parques en la ciudad del espacio público.*	*7.554.860.000*
3	***3***	***1***	***15***	***02***	***18***			***Mejor movilidad para todos***	***35.898.000.000***
3	3	1	15	02	18	1506		*Hacia una movilidad sostenible*	*35.898.000.000*
3	**3**	**1**	**15**	**03**				**Pilar Construcción de comunidad y cultura ciudadana**	**3.753.901.000**
3	***3***	***1***	***15***	***03***	***19***			***Seguridad y convivencia para todos***	***3.753.901.000***
3	3	1	15	03	19	1469		*Suba segura y mejor para todos*	*3.753.901.000*
3	**3**	**1**	**15**	**05**				**Eje transversal Desarrollo económico basado en el conocimiento**	**223.000.000**
3	3	1	15	05	36			*Bogotá una ciudad digital*	*223.000.000*
3	3	1	15	05	36	1504		*Conexión clave para la información*	*223.000.000*
3	**3**	**1**	**15**	**06**				**Eje transversal Sostenibilidad ambiental basada en la eficiencia energética**	**2.005.000.000**
3	***3***	***1***	***15***	***06***	***38***			***Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica Principal***	***1.770.000.000***
3	3	1	15	06	38	1472		*Más árboles y mejor calidad del aire en Suba*	*1.770.000.000*
3	***3***	***1***	***15***	***06***	***41***			***Desarrollo rural sostenible***	***235.000.000***
3	*3*	*1*	*15*	*06*	*41*	1476		*Suba promueve el desarrollo social sostenible*	*235.000.000*
3	**3**	**1**	**15**	**07**				**Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia**	**13.029.332.000**
3	***3***	***1***	***15***	***07***	***45***			***Gobernanza e influencia local, regional e internacional***	***13.029.332.000***
3	3	1	15	07	45	1478		*Fortalecimiento institucional en Suba*	*7.403.000.000*
3	3	1	15	07	45	1481		*Suba comprometida con la Inspección, la vigilancia y el control.*	*3.826.332.000*
3	3	1	15	07	45	1483		*Suba se expresa y decida*	*1.800.000.000*
3	**3**	**6**						**OBLIGACIONES POR PAGAR**	**102.795.140.000**
3	**3**	**6**	**15**					**Bogotá Mejor para todos**	**66.650.970.763**
3	**3**	**6**	**15**	**01**				**Pilar Igualdad de calidad de vida**	**8.181.000.000**
3	***3***	***6***	***15***	***01***	***02***			***Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia***	***1.485.000.000***
3	3	6	15	01	02	1426		*Primera infancia mejor para Suba*	*1.485.000.000*
3	***3***	***6***	***15***	***01***	***03***			***Igualdad y autonomía para una Bogotá incluyente***	***3.100.000.000***

3	3	6	15	01	03	1427		*Suba digna e igualitaria*	*3.100.000.000*
3	***3***	***6***	***15***	***01***	***07***			***Inclusión educativa para la equidad***	***600.000.000***
3	3	6	15	01	07	1457		*Suba es educación mejor para todos*	*600.000.000*
3	***3***	***6***	***15***	***01***	***11***			***Mejores oportunidades para el desarrollo a través de la cultura, la recreación y el deporte***	***2.996.000.000***
3	3	6	15	01	11	1459		*Una Suba mejor a través de la cultura, la recreación y el deporte.*	*2.996.000.000*
3	**3**	**6**	**15**	**02**				**Pilar Democracia urbana**	**45.768.000.000**
3	***3***	***6***	***15***	***02***	***17***			***Espacio público, derecho de todos***	***6.768.000.000***
3	3	6	15	02	17	1465		*Parques en la ciudad del espacio público.*	*6.768.000.000*
3	***3***	***6***	***15***	***02***	***18***			***Mejor movilidad para todos***	***39.000.000.000***
3	3	6	15	02	18	1506		*Hacia una movilidad sostenible*	*39.000.000.000*
3	**3**	**6**	**15**	**03**				**Pilar Construcción de comunidad y cultura ciudadana**	**3.200.000.000**
3	***3***	***6***	***15***	***03***	***19***			***Seguridad y convivencia para todos***	***3.200.000.000***
3	3	6	15	03	19	1469		*Espacios seguros y confiables para la convivencia*	*3.200.000.000*
	3	**6**	**15**	***05***				**Eje transversal Desarrollo económico basado en el conocimiento**	**26.170.763**
3	***3***	***6***	***15***	***05***	***36***			**Bogotá una ciudad digital**	**26.170.763**
3	3	6	15	05	36	1504		*Conexión clave para la información*	*26.170.763*
3	**3**	**6**	**15**	**06**				**Eje transversal Sostenibilidad ambiental basada en la eficiencia energética**	**2.674.900.000**
3	***3***	***6***	***15***	***06***	***38***			***Recuperación y manejo de la Estructura Ecológica Principal***	***2.199.000.000***
3	3	6	15	06	38	1472		*Más árboles y mejor calidad del aire en Suba*	*2.199.000.000*
3	***3***	***6***	***15***	***06***	***41***			***Desarrollo rural sostenible***	***475.900.000***
3	3	6	15	06	41	1476		*Suba promueve el desarrollo social sostenible*	*475.900.000*
3	**3**	**6**	**15**	**07**				**Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia**	**6.800.900.000**
3	***3***	***6***	***15***	***07***	***45***			***Gobernanza e influencia local, regional e internacional***	***6.800.900.000***
3	3	6	15	07	45	1478		*Fortalecimiento institucional en Suba*	*3.200.900.000*
	3	6	15	07	45	1481		*Suba comprometida con la Inspección , la vigilancia y el control.*	*1.000.000.000*
3	3	6	15	07	45	1483		*Suba se expresa y decide*	*2.600.000.000*
3	**3**	**6**	**90**					**OBLIGACIONES POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES**	**36.144.169.237**
4								**DISPONIBILIDAD FINAL**	**0**
								TOTAL GASTOS MÁS DISPONIBILIDAD FINAL	**184.028.880.000**

ARTÍCULO 3. El presente Decreto rige a partir de su fecha de expedición y surte efectos fiscales a partir de primero (1º) de Enero de dos mil diecinueve (2019).

Dado en la Ciudad de Bogotá, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil dieciocho (2018).

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

NEDIL ARNULFO SANTIAGO ROMERO
Alcalde Local de Suba