REGISTRO DISTRITAL

DECRETOS DE 2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

Decreto Número 415 (Julio 15 de 2019)

“Por medio del cual se actualizan las instancias de coordinación del Sector Hábitat”

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.
En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el numeral 3 del artículo 38 y 39 del Decreto Ley 1421 de 1993, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política señaló que: *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.(...)”*

Que el artículo 6 de la Ley 489 de 1998 dispuso que: *“En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. (...)”*

Que el artículo 10 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, *“Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones”, señaló que bajo el principio de coordinación: “La Administración Distrital actuará a través de su organización administrativa de manera armónica para la realización de sus fines y para hacer eficiente e integral la gestión pública distrital, mediante la articulación de programas, proyectos y acciones administrativas, a nivel interinstitucional, sectorial, intersectorial y transectorial”.*

Que los artículos 33 y 38 *ibídem* establecieron como una de las instancias del sistema de coordinación de la administración del Distrito Capital las Comisiones Intersectoriales, definiéndolas como: *“(...)instancias de coordinación de la gestión distrital, creadas por el Alcalde o Alcaldesa Mayor, cuya atribución principal es orientar la ejecución de funciones y la prestación de servicios que comprometan organismos o entidades que pertenezcan a diferentes Sectores Administrativos de Coordinación. (...)”*

Que el artículo 6 del Acuerdo Distrital 645 de 2016 *“Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para Bogotá D.C. 2016 - 2020 “Bogotá Mejor Para Todos”, dispuso dentro de las instancias y mecanismos de coordinación que los comités sectoriales y las comisiones intersectoriales constituirían los principales medios e instrumentos de coordinación de la planeación distrital.*

Que el artículo 56 *eiusdem*, estableció: el “Gobierno Legítimo y Eficiente” como eje transversal prevé las acciones para restaurar la confianza institucional y el buen gobierno de la ciudad tanto en el nivel distrital como en el local, para lo cual se incorpora como práctica habitual el evaluar las diferentes alternativas para optimizar los procedimientos y costos de la prestación de los servicios procurando siempre la mejor relación costo-beneficio.

Que conforme a los artículos 1 y 2 del Decreto Distrital 547 de 2016, *“Por medio del cual se fusionan y reorganizan las Instancias de Coordinación con fundamento en las facultades extraordinarias otorgadas al Alcalde Mayor de Bogotá por el artículo 118 del Acuerdo 645 de 2016, y se dictan otras disposiciones”, se fusionaron y reorganizaron las instancias de coordinación del Distrito creadas mediante Acuerdos del Concejo de Bogotá que no estaban cumpliendo la función para la cual fueron creadas o que conllevaban duplicidad de funciones con otras instancias o entidades, en virtud*

de lo establecido en el artículo 118 del Acuerdo Distrital 645 de 2016.

Que el artículo 8 *ibídem* facultó a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para expedir los lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las instancias de coordinación del Distrito Capital, por lo cual emitió la Resolución 233 de 2018 o las normas que la modifiquen, sustituyan o deroguen.

Que una vez el Decreto Distrital 547 de 2016 fusionó y reorganizó las instancias de coordinación creadas mediante Acuerdos del Concejo de Bogotá, corresponde a la administración distrital continuar con la actualización del inventario de instancias de coordinación y establecer la viabilidad de suprimir, fusionar o reorganizar las instancias creadas mediante decretos distritales.

Que a través de la Circular Conjunta 57 de 2016, la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. en desarrollo del proceso de racionalización y ajuste de las instancias de coordinación creadas mediante decreto distrital, solicitaron a las entidades distritales información respecto de las instancias de coordinación distrital, para evaluar la eficiencia del Sistema de Coordinación del Distrito.

Que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., a través de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional adelantó mesas de trabajo conjuntas con los servidores(as) designados por los Sectores Administrativos Distritales para establecer la viabilidad de suprimir, fusionar o reorganizar y actualizar las instancias de coordinación existentes.

Que, en las mesas de trabajo realizadas para el Sector Hábitat, fueron objeto de análisis las siguientes instancias:

	NOMBRE	ACTO DE CREACIÓN	ESTADO
1	Comité de Alumbrado Público del Distrito Capital	Decreto Distrital 500 de 2003, Art. 9.	Activo – Se requiere actualizar los integrantes.
2	Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital.	Numeral 10 del artículo 8 y artículos 28 y 29 del Decreto Distrital 546 de 2007.	Activo – Se requiere actualizar los integrantes.
3	Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo en el Distrito Capital	Numeral 11 del artículo 8 y artículos 30 y 31 del Decreto Distrital 546 de 2007. Modificado por el Decreto Distrital 514 de 2016 artículos 1 y 2.	Activo
4	Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital.	Numeral 12 del artículo 8 y artículo 32 del Decreto Distrital 546 de 2007.	Activo – Se requiere actualizar los integrantes.
5	Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital.	Numeral 13 del artículo 8 y 34 del Decreto 546 de 2007. Modificado por el Decreto Distrital 23 de 2011. Modificado por el Art. 5° del Decreto Distrital 227 de 2015. Mencionada en el numeral 7 del listado de Comisiones del Artículo 22 del Decreto Distrital 527 de 2014.	Activo - Se requiere actualizar los integrantes.
6	Comité de Seguimiento y Evaluación de Plan Maestro de Cementerios y Servicios Funerarios -PMCSF	Artículo 8 del Decreto Distrital 313 de 2006. Modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 521 de 2007	Activo
7	Comité de Seguimiento para el Plan Maestro para el Manejo Integral de Residuos Sólidos para Bogotá Distrito Capital – PMIRS.	Artículo 8 del Decreto Distrital 312 de 2006. Modificación por Artículo 1° del Decreto 545 de 2007.	Activo
8	Comisiones de Veeduría de las Curadurías Urbanas	Decreto Nacional 1469 de 2010. Modificado por el Decreto Nacional 1077 de 2015 y Decreto Distrital 60 de 2007 Decreto Distrital 121 de 2008 Art. 20 literal I.	Activo
9	Comité Técnico de Legalización y Regularización de Barrios	Artículo 13 del Decreto Distrital 476 de 2015	Activo
10	Comité Intersectorial de Coordinación Jurídica del Sector Administrativo Hábitat	Decreto Distrital 139 de 2017	Activo

Que respecto de las instancias de coordinación revisadas, el Sector Hábitat realizó el análisis técnico-normativo para determinar aquellas susceptibles de racionalización, al efecto se tuvieron en cuenta los siguientes criterios: i) si cumplieron el objeto por el cual fueron creadas; ii) si están inactivas pues no han presentado actividad durante los últimos cinco años; iii) si sus funciones han sido asumidas por otras entidades o instancias de coordinación; y iv) si se transformaron o se incorporaron a otras instancias por disposición legal. Así como determinar las instancias activas que requieren ser actualizadas en su denominación, integrantes, objeto y funciones, entre otros aspectos.

Que, de conformidad con el análisis realizado a las mencionadas instancias de coordinación del Sector Hábitat, se pudo certificar por quienes ejercen la Secretaría Técnica de las mismas, que existen cuatro (4) instancias susceptibles de actualización.

Que las instancias de coordinación del Sector Hábitat que requieren ser actualizadas son las siguientes, teniendo en cuenta que los Acuerdos Distritales 257 de 2006, 546 de 2013 y 643 de 2016, cambiaron la denominación de algunas de entidades.

Comité de Alumbrado Público del Distrito Capital, creado por el Decreto Distrital 500 de 2003. Se requiere actualizar el artículo 9 del Decreto Distrital 500 de 2007, en el cual se encuentran relacionados los integrantes, en razón a que el Acuerdo Distrital 257 de 2006 transformó la Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP artículo 113; el Departamento Administrativo de Planeación Distrital en la Secretaría Distrital de Planeación artículo 71. De igual manera es preciso cambiar a CODENSA por la Empresa de Energía de Bogotá S.A. - EEB – ESP. Además, se establece que la periodicidad de las sesiones y las funciones serán determinadas en el reglamento interno de esta instancia, acorde con lo establecido en la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Así mismo, se incluye como miembro del Comité a la Secretaría Distrital del Hábitat, como quiera que en virtud del Capítulo 12, artículos 112 - 114 del Acuerdo 257 de 2006, dicha entidad constituye la cabeza del sector Hábitat y en tal sentido le corresponde liderar y orientar las políticas del sector, en consecuencia, resulta fundamental su participación en el Comité de Alumbrado Público del Distrito Capital.

Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital, creada por el Decreto Distrital 546 de 2007. Se

requiere actualizar el artículo 28 del Decreto Distrital 546 de 2007, que establece los integrantes de la Comisión, debido a que el artículo 1 del Acuerdo Distrital 643 de 2016, cambió la conformación de Sector Hábitat en razón a que fusionó por absorción a Metrovivienda en la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá, D.C. (ERU), quedando como resultado la entidad denominada Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C., y el artículo 8 del Acuerdo Distrital 546 de 2013, transformó el Fondo de Prevención y Atención de Emergencias (FOPAE) en el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER).

Teniendo en cuenta que la estructura de la Secretaría Distrital del Hábitat fue definida en el Decreto 121 de 2008, modificado por los Decretos 578 de 2011 y 535 de 2016, es necesario ajustar el nombre del área que ejerce la secretaría técnica de la instancia y cuya misionalidad corresponde a los objetivos de la Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital, esto es la Secretaría Técnica la ejercerá la Subdirección de Operaciones de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital, creada por el Decreto Distrital 546 de 2007. Se requiere actualizar el artículo 32 del Decreto Distrital 546 de 2007, el cual establece los integrantes de la Comisión, en razón a que el artículo 8 del Acuerdo Distrital 546 de 2013, transformó el Fondo de Prevención y Atención de Emergencias (FOPAE) en el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER).

De igual manera, teniendo en cuenta que la estructura de la Secretaría Distrital del Hábitat fue definida en el Decreto 121 de 2008, modificado por los Decretos 578 de 2011 y 535 de 2016, es necesario modificar el nombre del área que ejerce la secretaría técnica y cuya misionalidad corresponde a los objetivos de la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital, esto es la Subdirección de Servicios Públicos

Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital, creada por el Decreto Distrital 546 de 2007, modificado por los Decretos Distritales 23 de 2011, 527 de 2014 y 227 de 2015. Se requiere actualizar el artículo 34 de Decreto Distrital 546 de 2007, modificado por el artículo 4 del Decreto Distrital 023 de 2011 y modificado además por el artículo 5 del Decreto

Distrital 227 de 2015, con el fin de incluir en sus integrantes a las Secretarías de Educación del Distrito, Ambiente y de Seguridad, Convivencia y Justicia, al igual que se incluye la Secretaría Distrital de Hacienda en la Subcomisión Intersectorial para la mitigación del impacto social derivado de acciones de recuperación de Bienes Fiscales, Uso Público, Espacio Público u Objeto de Recuperación Ecológica o Preservación Ambiental.

Ahora bien y en razón a que la estructura de la Secretaría Distrital del Hábitat fue definida en el Decreto 121 de 2008, modificado por los Decretos 578 de 2011 y 535 de 2016, es necesario modificar el nombre de la dependencia que ejerce la secretaría técnica, cuya misionalidad corresponde a los objetivos de la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital, en concordancia con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 578 de 2011, por el cual se modifica el artículo 20 del Decreto Distrital 121 de 2008.

Adicionalmente se propone modificar el artículo 35 del Decreto Distrital 546 de 2007 modificado por el artículo 5 del Decreto Distrital 227 de 2015 en lo que corresponde al parágrafo 2, en razón a la creación de la Secretaría Jurídica Distrital.

Además y teniendo en cuenta que la estructura de la Secretaría Distrital del Hábitat fue definida en el Decreto 121 de 2008, modificado por los Decretos 578 de 2011 y 535 de 2016, se hace necesario actualizar el nombre de las áreas que ejercen las presidencias de las mesas de trabajo de esta comisión, por lo cual se debe modificar parcialmente el artículo 36 del Decreto Distrital 546 de 2007.

Que teniendo en cuenta las variables y criterios de análisis que se tomaron como referente para este proceso, se considera procedente actualizar las cuatro (4) instancias anteriormente relacionadas, con el objeto de optimizar el Sistema de Coordinación Distrital, para garantizar los principios que rigen la función pública.

Que el proceso de racionalización de instancias de coordinación del Sector Hábitat se llevó a cabo con el acompañamiento de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., tal y como se evidencia en el concepto técnico que dio viabilidad al presente decreto, con radicado 2-2019-11369 del 26 de abril de 2019.

Que la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., suscribió el Decreto Distrital 546 de 2007, correspondiente a las siguientes instancias per-

tenecientes al Sector Hábitat: *Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital; Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital y la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital*, las que son objeto de actualización en este decreto.

Que la Secretaría Distrital de la Mujer en el artículo 22 del Decreto Distrital 527 de 2014, determinó su participación en las instancias de coordinación existentes en el Distrito Capital y específicamente, en el listado de las Comisiones Intersectoriales contenido en dicha disposición, señaló que tal Secretaría es miembro con voz y voto en la *Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital*, instancia perteneciente al Sector Hábitat y que es objeto de actualización en este decreto.

Que la Secretaría Distrital de Ambiente suscribió los Decretos Distritales 023 de 2011 y 227 de 2015; las Secretarías Distritales de Gobierno y de Hábitat suscribieron el Decreto Distrital 227 de 2015 los que modificaron el Decreto Distrital 546 de 2007 en lo que corresponde a la “Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital”, instancia perteneciente al Sector Hábitat y que es objeto de actualización en este decreto.

Que en virtud de lo anterior y de lo dispuesto en el artículo 1.1.4. de la Resolución 088 de 2018, expedida por la Secretaría Jurídica Distrital, la Secretaría General, la Secretaría Distrital de Gobierno, la Secretaría Distrital de Ambiente, la Secretaría Distrital de Hábitat y la Secretaría Distrital de la Mujer deberán suscribir el presente Decreto Distrital.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Modificar el artículo 9 del Decreto Distrital 500 de 2003, correspondiente al Comité de Alumbrado Público del Distrito Capital de Bogotá, el cual quedarán así:

Artículo 9°. Conformase el “Comité de Alumbrado Público del Distrito Capital de Bogotá”, la cual estará integrado por el Director de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP o su delegado, quien lo presidirá; el Secretario Distrital de Planeación o su delegado; el Secretario Distrital del Hábitat o su delegado; el Director del Instituto de Desarrollo Urbano, IDU o su delegado; el Director del Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte IDR o su delegado; el

Gerente de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAB-ESP o su delegado; por el Gerente de la Empresa de Energía de Bogotá S.A. - EEB – ESP o su delegado. El Comité podrá invitar a otras instituciones cuando lo considere conveniente, dependiendo de su participación en los proyectos.

La Secretaría Técnica estará a cargo de la Gerencia de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP o su delegado.

La periodicidad de las reuniones y las funciones del citado Comité, serán definidas a través del reglamento interno de esta instancia.

ARTÍCULO 2°.- Modificar el artículo 28 del Decreto Distrital 546 de 2007, correspondiente a la Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital., el cual quedará así:

Artículo 28. Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital. La Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital estará integrada por el (la) Secretario (a) Distrital de Planeación, quien la presidirá, el (la) Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico; el (la) Secretario (a) Distrital de Integración Social; el (la) Secretario (a) Distrital de Ambiente; el (la) Secretario (a) Distrital de Movilidad; el (la) Secretario (a) Distrital del Hábitat; el (la) Gerente (a) de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.; el (la) Director (a) de la UAE de Catastro Distrital; el (la) Director (a) del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU y el

(la) Director (a) del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER).

La Secretaría Técnica la ejercerá la Subdirección de Operaciones de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Parágrafo. La Comisión contará con la Unidad Técnica de Apoyo respectiva; adicionalmente, dada la especificidad de algunas Operaciones y Macroproyectos, se organizará una Mesa de Trabajo para cada una de las Operaciones y Macroproyectos establecidos en el POT.

ARTÍCULO 3°.- Modificar el artículo 32 del Decreto Distrital 546 de 2007, correspondiente a la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital, el cual quedará así:

Artículo 32. Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital. La Comisión

Intersectorial de Servicios Públicos del Distrito Capital, estará conformada por el/la Secretaria (o) Distrital del Hábitat o su delegado/a, quien la presidirá; el (la) Secretario (a) Distrital de Planeación o su delegado/a; el (la) Secretario (a) Distrital de Ambiente o su delegado/a; el (la) Secretario (a) Distrital de Movilidad o su delegado/a; el/la Director/a General de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos o su delegado/a; el/la Director(a) del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU o su delegado/a; el/la Director(a) del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático o su delegado/a; el Gerente de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá _EAAB E.S.P. o quien este delegue; el Presidente del Grupo de Energía de Bogotá S.A. E.S.P. (antes Empresa de Energía de Bogotá S.A. E.S.P.) o su delegado/a y el Presidente de la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá o su delegado/a.

La Secretaría Técnica de la Comisión, la ejercerá la Subdirección de Servicios Públicos de la Secretaría Distrital de Hábitat.

Parágrafo: Podrán ser invitados los Presidentes de Condensa S.A. E.S.P. y de Gas Natural S.A. E.S.P. o sus delegados/as, la Asociación Nacional de Empresas de Servicios Públicos y Comunicaciones -ANDESCO-, la Alta Consejería para las TICS, los prestadores del servicio de aseo y los representantes de entidades del orden distrital, nacional e internacional relacionados con los servicios públicos, la investigación, la tecnología y la competitividad.”

ARTÍCULO 4°.- Subcomisión Intersectorial para la Mitigación del Impacto Social Derivado de acciones de recuperación de Bienes Fiscales, Uso Público, Espacio Público u Objeto de Recuperación Ecológica o Preservación Ambiental. Modificar el artículo 34 del Decreto Distrital 546 de 2007, correspondiente a la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital, el cual quedará así:

Artículo 34. Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital. Créase la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital, que estará conformada por el/la Secretario(a) Distrital del Hábitat quien la presidirá; el/la Secretario(a) Distrital de Gobierno; el/la Secretario(a) Distrital de Planeación; el/la

Secretario(a) de Educación del Distrito; el(la) Secretario(a) Distrital de Integración Social; el(la) Secretario(a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte; el(la) Secretario(a) Distrital de Ambiente; el(la) Secretario(a) Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; el(la) Director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público; el(la) Gerente (a) de la Caja de la Vivienda Popular; el(la) Director(a) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital; el(la) Director(a) del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDI GER; el(la) Director(a) del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal y el(la) Gerente(a) de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá.

La Secretaría Técnica la ejercerá el (la) Subsecretario (a) de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat.

Parágrafo 1°: Podrán ser invitados cuando la Comisión así lo considere, los representantes de las empresas de servicios públicos domiciliarios y/o entidades del orden nacional o regional, relacionadas con la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los asentamientos humanos.

Parágrafo 2°: Créase la **Subcomisión Intersectorial para la mitigación del impacto social derivado de acciones de recuperación de Bienes Fiscales, Uso Público, Espacio Público u Objeto de Recuperación Ecológica o Preservación Ambiental** como la instancia encargada de articular y orientar la gestión de la Administración Distrital para garantizar la atención integral de la población objeto del Programa de que trata el presente decreto y estará integrada por:

- a) El/la Secretario/a Distrital del Hábitat o su delegado/a, quien la presidirá.
- b) El/la Secretario/a Distrital de Gobierno o su delegado/a/, quien ejercerá la secretaría técnica.
- c) El /la Secretario Distrital de Hacienda y/o su delegado
- d) El/la Secretario/a Distrital de Salud o su delegado/a.
- e) El/la Secretario/a Distrital de Integración Social o su delegado/a.
- f) El/la Secretario/a Distrital de Ambiente o su delegado/a.
- g) El/la Director/a General de la Caja de la Vivienda Popular o su delegado/a

Parágrafo 3-. Sesiones. La Subcomisión Intersectorial se reunirá cada dos meses y podrán programarse sesiones extraordinarias cuando se considere necesario, teniendo en cuenta las solicitudes de inclusión en el Programa.

Podrán asistir como invitados a las sesiones los/ las servidores/as de las entidades y organismos distritales o nacionales con conocimiento o interés sobre los casos que se sometan a discusión. Dichos funcionarios participarán con voz pero sin voto en la sesión respectiva.

Parágrafo 4-. Secretaría Técnica. La Secretaría Técnica de la Subcomisión estará a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno, la que tendrá las siguientes funciones:

1. Analizar y consolidar las solicitudes de inclusión en el Programa, para ser sometidas a discusión en las sesiones correspondientes.
2. Elaborar los informes técnicos sobre las solicitudes de inclusión para consideración de los integrantes de la subcomisión.
3. Consignar en Actas el desarrollo de las sesiones y de las decisiones adoptadas por sus integrantes y llevar el archivo de las mismas.
4. Consolidar y conservar la documentación que soporta las solicitudes y la aprobación por parte de la Subcomisión para la inclusión de los casos que ingresan al Programa.
5. Convocar, por solicitud del/la Presidente/a de la Comisión las sesiones ordinarias y extraordinarias de la misma.
6. Expedir el acto administrativo de inclusión del grupo poblacional y recomendar la inclusión en el programa de reasentamientos adelantado por la Caja de la Vivienda Popular, de conformidad con lo ordenado por la Subcomisión.

ARTÍCULO 5°.- Modificar el artículo 35 del Decreto Distrital 546 de 2007, correspondiente a la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital, el cual quedará así:

Artículo 35. Objeto y Funciones de la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital. La Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital tendrá por objeto coordinar y articular la gestión intersectorial en materia de prevención de los

desarrollos informales y el mejoramiento de las condiciones de los asentamientos humanos de la ciudad.

Serán funciones de la Comisión, además de las generales, las siguientes:

1. Generar espacios de interlocución con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, CAR, el Departamento de Cundinamarca y los municipios vecinos para la articulación regional en el control de los desarrollos ilegales.
2. Articular acciones de integración con el Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Ordenamiento Territorial, con la Fiscalía General de la Nación, el Cuerpo Técnico de Investigación, el Departamento Administrativo de Seguridad y con otras entidades del nivel nacional en lo relacionado con los desarrollos ilegales.
3. Articular las acciones de ejecución de la política de prevención y control de desarrollos ilegales de urbanización y vivienda en áreas de mejoramiento integral de los asentamientos humanos y en zonas de recuperación de bienes fiscales, uso público, espacio público u objeto de recuperación ecológica o preservación ambiental.
4. Concertar mecanismos para que la legalización de barrios se complemente con acciones de prevención y control de nuevos asentamientos ilegales.

Parágrafo 1°. Serán funciones de la Subcomisión Intersectorial para la mitigación del impacto social derivado de acciones de recuperación de Bienes Fiscales, Uso Público, Espacio Público u Objeto de Recuperación Ecológica o Preservación Ambiental:

1. Decidir sobre las solicitudes presentadas por la Secretaría Técnica de la Subcomisión, que tengan por objeto la inclusión en el Programa de Acompañamiento para Mitigación del Impacto Social Derivado de acciones de recuperación de Bienes Fiscales, Uso Público, Espacio Público u Objeto de Recuperación Ecológica o Preservación Ambiental. La decisión deberá ser aprobada por mínimo cinco (5) de sus miembros y consignarse en acta.
2. Ordenar la elaboración de la caracterización del grupo poblacional objeto del programa, a las entidades competentes de acuerdo con el Marco Técnico.
3. Solicitar a quien corresponda el inicio de las acciones jurídicas o administrativas para la re-

cuperación de los predios que no sean objeto de atención del Programa.

4. Solicitar a la Alcaldía Local correspondiente la demolición de los predios recuperados cuando sea procedente
5. Aprobar el Marco Técnico sobre el que versarán las acciones de los organismos y entidades distritales para el acompañamiento integral a los beneficiarios del Programa, así como las fichas, formatos y demás documentos metodológicos requeridos.
6. Determinar y aprobar el Plan de Acción para cada caso que se incluya en el Programa, de acuerdo con el Marco Técnico.
7. Coordinar la acción interinstitucional para la implementación del Plan de Acción que se determine para cada caso que se incluya al Programa.
8. Solicitar a las entidades competentes el cumplimiento del plan de acción asociado a la administración, custodia, saneamiento y manejo de los bienes recuperados, para que adelanten las acciones necesarias a fin de evitar se les vuelva a dar un uso distinto al permitido por la normativa vigente.

Parágrafo. 2.- Corresponderá a el/la Presidente/a de la Subcomisión o quien este/a delegue vigilar el cumplimiento del plan de acción aprobado para cada grupo poblacional beneficiario del Programa.

ARTÍCULO 6°.- Modificar parcialmente el artículo 36 del Decreto Distrital 546 de 2007, el cual quedará así:

“Artículo 36. Mesas de Trabajo de la Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital: La Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos del Distrito Capital, contará para el desarrollo especializado de sus funciones, con las siguientes mesas de trabajo:

1. **Mesa de Trabajo para la Prevención de Desarrollos Ilegales de Urbanización y Vivienda.** La Mesa de Trabajo será presidida por el (la) Subdirector (a) de Prevención y Seguimiento de la Secretaría Distrital del Hábitat y allí tendrán asiento permanente los miembros de la Comisión.

(...)

2. **Mesa de Trabajo para el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos.** La Mesa de Trabajo será presidida por el (la) Subdirector (a) de Barrios de la Secretaría Distrital del Hábitat y allí tendrán asiento permanente los miembros de la Comisión.

(...)

ARTÍCULO 7º.- Las instancias de coordinación distritales que continúan vigentes y aquellas que llegaren a crearse en este sector administrativo, deberán ajustarse a los lineamientos contenidos en la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., “*Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital*”, o la norma que la modifique, sustituya o derogue.

ARTÍCULO 8º.- En las modificaciones, adiciones, aclaraciones o derogatorias que se realicen en relación con las instancias de coordinación que permanecen activas, como mínimo intervendrán las entidades que expidieron los actos administrativos de creación y/o reglamentación de cada una de ellas.

ARTÍCULO 9º.- El presente Decreto rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación, modifica en lo pertinente, el artículo 9 del Decreto Distrital 500 de 2003 y los artículos 28, 32, 34, 35 y 36 del Decreto Distrital 546 de 2007 y deroga el artículo 5 del Decreto Distrital 227 de 2015.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019).

ENRIQUE PEÑALOSA LONDOÑO
Alcalde Mayor

RAÚL JOSÉ BUITRAGO ARIAS
Secretario General

IVÁN ELIÉCER CASAS RUIZ
Secretario Distrital de Gobierno

FRANCISCO JOSÉ CRUZ PRADA
Secretario Distrital de Ambiente

GUILLERMO HERRERA CASTAÑO
Secretario Distrital de Hábitat

ÁNGELA BEATRIZ ANZOLA DE TORO
Secretaria Distrital de la Mujer

Decreto Número 417 (Julio 16 de 2019)

“Por medio del cual se modifica el Decreto Distrital 088 de 2017, modificado por los Decretos Distritales 049 y 425 de 2018, y se dictan otras disposiciones”

EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.
En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial de las conferidas por el numeral 4 del artículo 38 del Decreto Ley 1421 de 1993, y por los artículos 26 y 48 del Decreto Distrital 190 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que el Plan de Ordenamiento Territorial vigente para Bogotá D.C., fue adoptado mediante el Decreto Distrital 619 de 2000, revisado por el Decreto Distrital 469 de 2003 y compilado por el Decreto Distrital 190 de 2004.

Que el artículo 44 del Decreto Distrital 190 de 2004, establece dentro de la jerarquización de los instrumentos de planeamiento, como de segundo nivel, los planes de ordenamiento zonal, los cuales “(...) tienen alcance sobre territorios específicos, precisan y ajustan de manera específica las condiciones del ordenamiento de los mismos”.

Que en desarrollo del anterior mandato, el artículo 48 del Decreto Distrital 190 de 2004 consagró como instrumentos de planificación intermedio para los suelos urbanos y de expansión urbana del Distrito Capital los Planes de Ordenamiento Zonal, definidos como: “(...) instrumentos de planeación que definen y precisan las condiciones de ordenamiento de un área determinada, de las infraestructuras, el sistema general de espacio público y equipamientos colectivos, los criterios para armonizar usos y tratamientos urbanísticos asignados en el área, los criterios para la precisión o ajuste de la normativa urbanística, así como la delimitación y criterios para la gestión de planes parciales en el marco de la estrategia de ordenamiento territorial.

(...) Cuando estos planes definan las condiciones y ámbitos espaciales de distribución equitativa de cargas y beneficios, especialmente las cargas de carácter zonal y/o general que deban ser asumidas por los propietarios de predios incluidos en el área en los términos de la ley, se denominarán planes de ordenamiento zonal”.

Que el párrafo del artículo 48 ibídem establece la obligación de la Administración Distrital de elaborar “(...) los planes para el ordenamiento zonal del área de expansión de Usme y para el sector norte del Distrito Capital, los cuales servirán de base para la adopción de los planes parciales (...)”.

Que de conformidad con la Circular 003 de 2005, los instrumentos de planeamiento deberán establecer las pautas normativas para el manejo e intervención de las zonas de reserva que se hayan demarcado, razón por la cual en la presente modificación se incorporan las disposiciones para el manejo e intervención de dichas zonas en el ámbito de Ciudad Lagos de Torca.

Que los términos del artículo 113 de la Ley 388 de 1997, el Plan de Ordenamiento Zonal - Ciudad Lagos de Torca se considera una actuación urbana integral por ser un proyecto derivado de las políticas y estrategias contenidas en el Plan de Ordenamiento Territorial - Decreto Distrital 190 de 2004 y haber sido formulado de acuerdo con las directrices establecidas por el mismo.

Que en cumplimiento de las disposiciones mencionadas y previo cumplimiento de los procedimientos establecidos para el efecto, la Administración Distrital adoptó el Decreto 088 de 2017 *“Por medio del cual se establecen las normas para el ámbito de aplicación del Plan de Ordenamiento Zonal del Norte – “Ciudad Lagos de Torca” y se dictan otras disposiciones”*, el cual fue modificado parcialmente por los Decretos Distritales 049 y 425 de 2018.

Que teniendo en cuenta los antecedentes antes

Anexo	Nombre
Anexo No. 1C	Documento Técnico de Soporte de la modificación del Decreto Distrital 088 de 2017
Anexo No. 2	Cartera de Coordenadas Actualizada
Plano No. 7	“Estructura Funcional: Espacio Público”
Plano No. 14	“Asignación de Suelos de Cargas Generales”
Plano No. 16	“Suelos que No son Objeto de Reparto de Cargas Generales”
Plano No. 20	“Perfiles Viales de Lagos de Torca 3 de 3”

ARTÍCULO 2°.- Dimensiones mínimas para puentes.

Modifíquese el artículo 46 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“ARTÍCULO 46 Dimensiones mínimas para puentes.

Los puentes vehiculares deberán contar con andenes laterales en una dimensión mínima de 1.80 mts a cada costado del puente y ciclorrutas que tengan una dimensión mínima de 2.00 mts a cada costado del puente. En su diseño y construcción se debe dar cumplimiento a la normatividad vigente que garantice la accesibilidad de personas con condiciones de discapacidad y/o limitaciones de movilidad”.

descritos y de la revisión de la normatividad vigente aplicable al ámbito de planificación del Plan de Ordenamiento Zonal del Norte - Ciudad Lagos de Torca, la Secretaría Distrital de Planeación ha efectuado el estudio jurídico y de conveniencia de la modificación parcial del Decreto Distrital 088 de 2017, modificado por los Decretos Distritales 049 y 425 de 2018, con la finalidad de realizar ajustes en la reglamentación que garantice la ejecución del proyecto, en cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Ordenamiento Territorial.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO 1°.- Modificación Documentos anexos del Decreto Distrital 088 de 2017.

Modifíquese el artículo 5 de Decreto Distrital 088 de 2017, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 049 de 2018 y por el artículo 1 del Decreto Distrital 425 de 2018, adicionando el Anexo N° 1C, correspondiente al Documento Técnico de Soporte de la presente modificación y sustituyendo el Anexo No. 2 y los Planos N° 5, 14, 16 y 20.

ARTÍCULO 3°.- Malla Vial Local.

Modifíquese el artículo 47 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“ARTÍCULO 47 Malla Vial Local.

Está conformada por los tramos viales cuya principal función es la de permitir la accesibilidad a las unidades prediales privadas y cuyos lineamientos se definen en el artículo 119 “Malla Vial Local vehicular y peatonal” del presente decreto.

Los desarrollos de Ciudad Lagos de Torca deberán incluir en el diseño urbanístico las siguientes vías de la malla vial local las cuales se identifican en el Plano No. 5 “Estructura Funcional: Sistema de Movilidad. - Subsistema Vial” del presente decreto.

NOMBRE	1. TIPO DE VÍA	2. ANCHO (MT)	3. TRAMO
Malla Local Obligatoria			
Avenida Parque Guaymaral Norte	4. V-5	5. 29.5	6. Entre la Avenida Santa Bárbara y la Avenida Alberto Lleras Camargo.
Avenida El Jardín	V-5	29.50	7. Entre la Avenida Paseo de Los Libertadores y la Avenida Alberto Lleras Camargo.
Avenida Nóvita	V-7	14.00	8. Entre la Avenida Paseo de Los Libertadores y el plan parcial No. 29.
Avenida Parque Guaymaral Sur	9. V-6	10. 22.00	11. Entre la Avenida Laureano Gómez y la Avenida Alberto Lleras Camargo.
Avenida Parque Guaymaral Sur	V-6	17.00	12. Entre la Avenida Paseo de los Libertadores y la Laureano Gómez.
Avenida Calle 215	V-6	22.00	13. Entre la Avenida Las Villas y la Avenida Boyacá.
Avenida Hacienda El Otoño	14. V-6	15. 22.00	16. Entre la Avenida El Polo y la Avenida Arrayanes.

”

ARTÍCULO 4°.- Acciones de mitigación de impactos urbanísticos de los usos dotacionales.

Modifíquese el numeral 1 de la Tabla “Espacio Público” del artículo 76 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“(…)

1	<p>Áreas de transición para aglomeración de personas. <i>Generación de áreas privadas afectas al uso público, para evitar la aglomeración de personas en horas pico de ingreso o salida de usuarios, que actúen como áreas de transición entre el espacio privado y público, y que conformen espacios destinados al tránsito y permanencia de peatones.</i></p> <p><i>En el caso de predios menores a una hectárea, será el mayor entre el 5% del área construida propuesta o el 8% del área del predio. En el caso de predios mayores a una hectárea, será la que defina la Secretaría Distrital de Planeación con base en los estudios técnicos que se presenten, sin que el área sea menor a 800 metros cuadrados.</i></p>
---	---

ARTÍCULO 5°.- Edificabilidad para usos dotacionales

Modifíquese la Nota 1 del artículo 79 del Decreto Distrital 088 de 2017, la cual quedará así:

“Nota 1: No aplica para los equipamientos educativos sujetos a las disposiciones establecidas en el Plan Maestro de Equipamientos Educativos de Bogotá Distrito Capital adoptado mediante Decreto Distrital 449 de 2006 y sus correspondientes modificaciones. Tratándose de instituciones de educación superior, las mismas se regirán por lo establecido en el Decreto Distrital 120 de 2018. En todos los casos, deberán realizar aportes de carga general bajo el Reparto Equitativo de Cargas y Beneficios establecido en el Título IV del presente decreto cuando superen el Índice de Construcción Básico (sobre Área Neta Urbanizable) de 0,2.”

ARTÍCULO 6°.- Elementos naturales que integran el espacio público

Modifíquese el numeral 2.3.5. del artículo 87 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“2.3.5. De acuerdo con el ANEXO 2. “CUADRO INDICATIVO DE CLASIFICACIÓN DE LOS PARQUES QUE CONFORMAN LA RED GENERAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES” del Decreto Distrital 308 de 2006, modificado por el artículo 1 del Decreto Distrital 561 de 2018, el Parque Metropolitano Guaymaral está clasificado como de tipo “Complejo Deportivo” y “Asociado al medio natural”. A continuación se establecen los espacios públicos mínimos a desarrollar, que hacen parte de la carga general:

2.3.5.1. Restauración ecológica de las rondas hídricas de las quebradas Patiño y San Juan, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente decreto.

2.3.5.2. Actualización e implementación del plan de manejo ambiental del humedal Torca-Guaymaral, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente decreto.

2.3.5.3. Restauración de las áreas marcadas como Zonas de Conectividad Ecológica Complementaria (ZCEC) en el plano No 7 del presente decreto, incluido el Cerro La Francia, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente decreto.

2.3.5.4. Arborización del parque metropolitano de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente decreto, la cual también podrá también ser ejecutada por el Jardín Botánico de Bogotá una vez los predios sean aportados al Fideicomiso Lagos de Torca.

2.3.5.5. Senderos y otros espacios contemplativos alrededor de estos ecosistemas que estimulen el respeto y valoración del medio natural.

2.3.5.6. Tres (3) canchas de fútbol de tamaño profesional.

2.3.5.7. Diez (10) canchas de fútbol-cinco en grama artificial, con por lo menos una en cada una de las secciones del parque.

2.3.5.8. Una (1) pista de Bici Cross (BMX) de estándares profesionales.

2.3.5.9. Un patinódromo (1) de estándares profesionales para patinaje de carreras, patinaje artístico y hockey sobre ruedas.

2.3.5.10. Cinco (5) zonas de juegos infantiles, con por lo menos una en cada una de las secciones del parque.

2.3.5.11. Un (1) teatro al aire libre con capacidad mínima para 5.000 personas.

2.3.5.12. Senderos y ciclorrutas a lo largo del parque que garanticen la accesibilidad a las diferentes áreas.

2.3.5.13. Un (1) puente peatonal y para bicicletas con un ancho libre de circulación mínimo de siete (7) metros que atraviese el humedal Torca-Guaymaral y la Autopista Norte, que garantice la conectividad entre el costado oriental y el costado occidental del parque.

2.3.5.14. Dos (2) puentes peatonales y para bicicletas con un ancho libre de circulación mínimo de seis (6) metros de ancho. Uno sobre la Avenida Santa Bárbara y otro sobre la Avenida Laureano Gómez.

2.3.5.15. La Avenida Parque Guaymaral Sur.”

ARTÍCULO 7.- Usos indicativos del suelo.

Adiciónese al artículo 97 del Decreto Distrital 088 de 2017, modificado por el artículo 3 del Decreto Distrital 425 de 2018, el siguiente párrafo:

“Parágrafo 4: De conformidad con el artículo 10 del Decreto Distrital 313 de 2006, son usos complementarios al uso dotacional de cementerios y servicios funerarios, entre otros, los relacionados con el conjunto de espacios y edificaciones destinadas a comercializar arreglos florales, lápidas, ataúdes, prestación del servicio de transporte a deudos y dolientes y de parqueaderos vehiculares, los servicios comerciales de bienes y servicios de apoyo al servicio funerario y en general todos aquellos necesarios para su buen funcionamiento y mitigación de los impactos.”.

ARTÍCULO 8°.- Cesiones Públicas Obligatorias.

Modificar el artículo 111 del Decreto Distrital 088 de 2017 el siguiente párrafo:

“ARTÍCULO 111 Cesiones públicas obligatorias.

Los proyectos que sean objeto del proceso de urbanización deberán prever, con destino a la conformación de los sistemas generales, las áreas de cesión pública obligatoria para parques y equipamientos, correspondientes, como mínimo, al 25% del área neta urbanizable, distribuidas en un 17% para parques, y el 8% restante para equipamiento comunal público; estas cesiones deberán delimitarse, amojonarse y deslindarse en los planos urbanísticos y en el correspondiente cuadro de áreas. Las cesiones para parques lineales podrán delimitarse entre las vías y las manzanas o supermanzanas que estas rodeen o en el medio de las calzadas de las vías V-5.

Los usos dotacionales deberán prever el 8% del área neta urbanizable como cesión obligatoria y gratuita para espacio público, a excepción de los usos dotacionales educativos existentes a la fecha de entrada en vigencia del Decreto Distrital 469 de 2003 y los equipamientos colectivos destinados a parques.

Parágrafo: Los equipamientos dotacionales de cementerios y servicios funerarios existentes que cuenten con construcciones o tumbas y que no permita ubicar la cesión de espacio público del 8% de que trata este artículo en las condiciones establecidas en el artículo 112 del presente Decreto, podrán plantear dicha área de cesión con el fin de complementar andenes, crear plazas, plazoletas o alamedas que articulen dichos usos a la estructura urbana de la ciudad,

conforme con lo establecido en el numeral 4 del artículo 362 del Decreto Distrital 190 de 2004”.

ARTÍCULO 9°.- Estándares de habitabilidad

Modifíquese el numeral 1 del artículo 121 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“ 1. En las áreas útiles destinadas a vivienda de interés social y prioritario, de las que trata el artículo 139 de presente decreto, el área mínima de las viviendas será el número mayor entre 42 metros cuadrados o la que resulte de multiplicar el número de alcobas de la vivienda por 15 m2. Esta condición no aplicará para viviendas de interés social y prioritario ubicadas en suelos diferentes a los destinados para cumplir la obligación del mencionado artículo 139, las cuales deberán dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el Plan de Ordenamiento Territorial.”

ARTÍCULO 10°.- Aprovechamientos urbanísticos en los Planes Parciales.

Adiciónese al artículo 127 del Decreto Distrital 088 de 2017 el siguiente parágrafo:

“Parágrafo 5: En ningún caso el índice de construcción básico podrá ser transferido entre manzanas.”

ARTÍCULO 11°.- Normatividad aplicable a los Planes Parciales Nos. 23, 24 y 25.

Modifíquese que el artículo 129 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“Con el objetivo de consolidar un área de actividad de comercio y servicios para Ciudad Lagos de Torca se establecen las siguientes determinantes para la formulación de los planes parciales 23, 24 y 25:

1. Se debe desarrollar por lo menos un 30% del área útil en comercio, servicios o usos dotacionales de diferentes escalas.
2. Las alamedas tendrán un ancho mínimo de 20 metros y únicamente se permiten vías locales tipo V-5. Se exceptúan de las anteriores condiciones aquellas vías que colinden con manzanas destinadas a VIP y/o VIS que no corresponden a la obligación de provisión de porcentajes mínimos a las que se refiere este artículo.
3. La obligación de vivienda de interés social - VIS se reduce del 20% establecida en el artículo 139 “Porcentajes mínimos de VIP y VIS en las actuaciones de urbanización bajo el Tratamiento Urba-

nístico de Desarrollo” del presente decreto, a un 5% de acuerdo con lo establecido en el Anexo No. 1 “Documento Técnico de Soporte” del presente decreto. La obligación de vivienda de interés prioritario – VIP se mantiene en 20%.

4. Cada uno de los planes parciales deberá incluir una plazoleta de por lo menos 3.500 metros cuadrados en su diseño urbanístico como parte de sus cesiones para parques y zonas verdes”.

ARTÍCULO 12°.- Condiciones para la expedición de los Planes Parciales.

Modifíquese el artículo 131 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“ARTÍCULO 131 Condiciones para la expedición de los Planes Parciales.

Los planes parciales serán aprobados con los aprovechamientos urbanísticos establecidos en el artículo 127 “Aprovechamientos urbanísticos en los Planes Parciales” del presente decreto. Sin perjuicio de lo anterior, el promotor y/o propietario deberá sustentar técnicamente, con los estudios respectivos, la capacidad de las estructuras viales y de servicios públicos locales, o que se requieran desarrollar, para soportar los usos y las intensidades propuestas, así como los demás estudios requeridos por la normatividad vigente.

Previo a la expedición de la licencia de urbanización de las unidades de gestión o actuación urbanística de cada uno de los planes parciales por parte de los Curadores Urbanos, el Fideicomiso Lagos de Torca deberá certificar que el suelo de cargas generales y/o los recursos necesarios para la adquisición del mismo al interior de dicha unidad de gestión o actuación está garantizado, directamente por el interesado o mediante la aplicación de los instrumentos y mecanismos establecidos para ese efecto en la Ley.

Parágrafo 1: En los casos en los que por parte de uno o más propietarios no se haya aportado suelo de cargas generales y otros propietarios y/o promotores del plan parcial aporten los recursos necesarios para adquirirlos, el Instituto de Desarrollo Urbano y/o el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, según corresponda, deberán adelantar el proceso de expropiación en favor de terceros establecido en la ley y en los reglamentos para la adquisición de estos suelos.

Parágrafo 2: En todo caso, de manera voluntaria el propietario o promotor podrá aportar durante el trámite del plan parcial previo a su adopción,

la certificación de Unidades Representativas de Aporte en los términos establecidos en el artículo 191 “Asignación de los aprovechamientos urbanísticos adicionales por el aporte de Carga General” del presente decreto, para la obtención de los aprovechamientos urbanísticos adicionales.

Parágrafo 3: Los predios ubicados en zonas de amenaza alta por inundación mitigable, los cuales se identifican en el Plano No. 3 “Amenaza por Inundación” del presente decreto, deberán presentar como requisito previo a la expedición de la viabilidad del Plan Parcial, el concepto favorable emitido por el IDIGER respecto de las medidas de mitigación del riesgo que se pretendan adelantar en el predio. El IDIGER contará con un plazo de tres (3) meses contados partir de la solicitud del concepto, para emitir pronunciamiento al respecto.”

ARTÍCULO 13°.- Aprovechamientos urbanísticos en las licencias urbanísticas.

Adiciónese al artículo 138 del Decreto Distrital 088 de 2017 el siguiente parágrafo:

“Parágrafo 5: En ningún caso el índice de construcción básico podrá ser transferido entre manzanas.”

ARTÍCULO 14°.- Porcentajes mínimos de VIP y VIS en las actuaciones de urbanización bajo el Tratamiento Urbanístico de Desarrollo.

Modifíquese al parágrafo 2 del artículo 139 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“Parágrafo 2: Las manzanas que contengan VIS y VIP deberán cumplir con la obligación de destinar un porcentaje mínimo de suelo de su área útil a usos de comercio, servicios y/o dotacionales de escala vecinal, de acuerdo con los siguientes porcentajes:

VIP	3,0% de suelo de su área útil a usos de comercio, servicios y/o dotacionales de escala vecinal.
VIS	5,0% de suelo de su área útil a usos de comercio, servicios y/o dotacionales de escala vecinal.

Estos porcentajes de usos de comercio, servicios y/o dotacionales podrán localizarse:

- a. En el primero piso de la edificación destinada a VIS o VIP siempre que tengan frente y acceso sobre vía pública vehicular o peatonal.
- b. En lotes independientes dentro de la misma manzana, que tengan frente y acceso sobre vía pública vehicular o peatonal.
- c. En otras edificaciones, con frente y acceso sobre vía pública vehicular o peatonal, que se desarrollen dentro del proyecto urbanístico aprobado para la manzana, garantizando en este último caso un índice de construcción sobre Área Neta Urbanizable para VIS y VIP de 1.79 y 1.03, respectivamente”.

ARTÍCULO 15°.- Implementación de las obras de Carga General.

Modifíquese el artículo 169 del Decreto Distrital 088 de 2017, modificado por el artículo 22 del Decreto Distrital 049 de 2018 y por el artículo 4 del Decreto Distrital 425 de 2018, el cual quedará así:

“ARTÍCULO 169 Implementación de las obras de Carga General.

La ejecución de las obras de carga general de Ciudad Lagos de Torca se realizará de manera gradual, teniendo en cuenta la habilitación general del suelo sometido al tratamiento de desarrollo dentro del ámbito del mismo, así:

Operación	Cargas generales que la componen
Operación 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudios y diseños de todas las redes de Acueducto y Alcantarillados y de las demás obras de carga general de la Operación 1. 2. Construcción de la Avenida Laureano Gómez entre la Avenida Santa Bárbara y la Avenida Guaymaral, y entre la Avenida el Polo y la Calle 193. 3. Construcción Avenida Santa Bárbara entre la Avenida Laureano Gómez y Avenida El Polo. 4. Construcción de la Avenida el Polo entre Avenida Alberto Lleras Camargo y Avenida Boyacá. 5. Construcción de la Avenida Boyacá entre Avenida San Antonio y la Avenida Longitudinal de Occidente.

Operación	Cargas generales que la componen
Operación 1	<p>6. Construcción de la Avenida Guaymaral entre Avenida Laureano Gómez y Avenida Boyacá.</p> <p>7. Construcción de la Estación de bombeo de aguas residuales para el sector de El Bosque, San Simón y Múdela del Río, en caso que esta sea necesaria de acuerdo con los estudios y diseños definitivos.</p> <p>8. Adquisición de los suelos de Ronda de las Quebradas que hacen parte de las obras de la Operación 1.</p> <p>9. Redes de alcantarillado sanitario de la Avenida Laureano Gómez entre la Avenida Parque Metropolitano Guaymaral y la Avenida el Polo.</p>
Operación 2	<p>1. Adquisición de los suelos del CIM Norte, del equipamiento Metropolitano de Salud, del patio portal ubicado en la Avenida El Polo entre Avenidas Alberto Lleras Camargo y Laureano Gómez y de la Avenida Alberto Lleras Camargo, en caso que estos no hayan sido aportados de manera voluntaria al Fideicomiso Lagos de Torca.</p>
Operación 3	<p>1. Estudios y diseños de las obras de carga general de la Operación 3.</p> <p>2. Construcción de la Avenida Laureano Gómez entre Avenida Santa Bárbara y Avenida El Polo.</p> <p>3. Construcción de la Avenida Santa Bárbara entre Avenida Tibabita y Avenida El Polo.</p> <p>4. Construcción de la Avenida Tibabita en el ámbito de Ciudad Lagos de Torca.</p> <p>5. Construcción de la Avenida Las Villas entre la Calle 176 y la Avenida Los Arrayanes.</p> <p>6. Sección D del Parque Metropolitano Guaymaral.</p> <p>7. Adquisición de los suelos de Ronda de las Quebradas y del Parque Ecológico de Humedal Torca Guaymaral.</p> <p>8. Habilitación de los corredores de Ronda y ZMPA de los cuerpos hídricos.</p>
Operación 4	<p>1. Estudios y diseños de las obras de carga general de la Operación 4.</p> <p>2. Construcción de la Avenida Arrayanes entre Avenida Paseo de los Libertadores y la Avenida Boyacá.</p> <p>3. Secciones B y C del Parque Metropolitano Guaymaral.</p> <p>4. Restauración del Humedal Torca Guaymaral y de las Rondas de las Quebradas.</p>
Operación 4	<p>5. Construcción de la Avenida Carrera 52 entre la Avenida Calle 215 y Avenida el Jardín.</p> <p>6. Construcción de la Avenida Boyacá entre la Avenida Longitudinal de Occidente y el límite norte de Ciudad Lagos de Torca.</p> <p>7. Construcción de la Avenida Jorge Uribe Botero en todo el ámbito del Plan Zonal del Norte.</p> <p>8. Construcción de la Avenida Guaymaral entre la Avenida Laureano Gómez y la Avenida Alberto Lleras Camargo.</p>
Operación 5	<p>1. Estudios y diseños de las obras de carga general de la Operación 5.</p> <p>2. Construcción de la Avenida Las Villas entre Avenida Los Arrayanes y la Avenida El Jardín.</p> <p>3. Construcción de la Avenida El Jardín de la Carrera 52 hasta el límite occidental del ámbito de Ciudad Lagos de Torca.</p> <p>4. Construcción de la Avenida Calle 215 entre la Avenida Paseo de los Libertadores y la Avenida Las Villas.</p> <p>5. Construcción de la Avenida Calle 245.</p> <p>6. Sección A del Parque Metropolitano Guaymaral.</p>

En cada una de las operaciones siguientes a la Operación 1, el Fideicomiso Lagos de Torca deberá dar prioridad a la ejecución de las obras que funcionalmente permitan la ejecución de los planes parciales que tengan la mayor cantidad de área neta urbanizable con licencias de urbanización expedidas en la fecha en la que se apruebe la ejecución de la respectiva obra.

Los interesados podrán ejecutar las cargas generales de operaciones posteriores a la operación 1, incluida la adquisición de cualquiera de los suelos de rondas y humedales definidos como suelos objeto de reparto en el presente Decreto, siempre que se cumplan con las condiciones técnicas y de coordinación con el fideicomiso, y sean aportados los estudios, diseños y presupuestos para ser aprobados por este último, en caso de ser necesario. Estas cargas podrán ejecutarse con recursos adicionales a los de las Unidades Funcionales aportados por los mismos interesados al Fideicomiso Lagos de Torca. En contraprestación por estas obras adicionales se compensará a los interesados con las respectivas Unidades Representativas de Aportes, así pertenezcan a operaciones distintas a la operación 1.

Parágrafo 1: Sin perjuicio de lo anterior, algunas de las obras de carga general definidas en el presente título podrán financiarse o ejecutarse mediante mecanismos diferentes al reparto equitativo de cargas y beneficios del presente plan tales como la ejecución de recursos públicos, pago de plusvalía con ejecución de obras públicas, asociaciones público privadas y demás que permita la normatividad vigente. En estos casos, la Secretaría Distrital de Planeación - SDP y la entidad responsable de recibir la obra deberán asegurarse que el Fideicomiso Lagos de Torca no haya iniciado la ejecución de dicha obra, incluido el proceso contractual, y notificará formalmente a la fiduciaria que actúe como vocera del mismo los plazos de ejecución y condiciones específicas, con el objeto que coincida con el cronograma del Fideicomiso Lagos de Torca.

Cuando una entidad haya ejecutado total o parcialmente una carga general, en el marco de los convenios que esta suscriba con el Fideicomiso Lagos de Torca, la entidad podrá:

- i) Definir de común acuerdo con el Fideicomiso los componentes adicionales a los obligatorios del reparto de cargas y beneficios, los cuales deberán ser desarrollados por el Fideicomiso para compensar el valor de la carga previamente asumida por la entidad.

- ii) Recibir del Fideicomiso, directamente o en el Fondo de Vías y Estacionamientos reglamentado por el Decreto Distrital 323 de 2004 modificado por el Decreto Distrital 603 de 2016, los recursos correspondientes al valor de la carga ejecutada por la entidad.

Parágrafo 2: La ejecución de las obras de carga general de las vías arteriales debe incluir la construcción de las obras de las redes matrices de servicios públicos de acueducto y alcantarillado pluvial y sanitario en su trazado, que constituyan también carga general. Así mismo, la Secretaría Distrital de Planeación – SDP deberá coordinar la inclusión de otras redes con las respectivas empresas de servicios públicos sin que esto retrase la ejecución de las obras.

Parágrafo 3: Los estudios y diseños que deberán elaborarse en la Operación 1, en relación con las redes matrices de servicios públicos de acueducto y alcantarillado, deberán basarse en el contrato de consultoría No. 1-02-25500-0626-2009 de la EAB.

Parágrafo 4: En caso que para efectos de la ejecución de una o algunas de las obras de Carga General, a las que se refiere el artículo 168 “Definición de Cargas Generales aplicables al Sistema de Reparto Equitativo de Cargas y Beneficios Ciudad Lagos de Torca” del presente decreto, se requiera la intervención de bienes cuyo derecho de dominio se encuentre radicado en cabeza de una o algunas entidades públicas, deberá la fiduciaria, como vocera del Fideicomiso Lagos de Torca, y dichas entidades, como propietarias de esos inmuebles, previo al inicio de las obras respectivas, suscribir los acuerdos y/o convenios requeridos para permitir al Fideicomiso Lagos de Torca la intervención de dichos inmuebles con el fin que éste pueda ejecutar la porción de las obras a que haya lugar con base en los planos y diseños aprobados para el efecto, así como lo dispuesto en el Anexo No. 1 “Documento Técnico de Soporte” del presente decreto.

Parágrafo 5: Una vez que el Fideicomiso Lagos de Torca obtenga los suelos de carga general y recursos en dinero que permitan la implementación de las obras que componen la Operación 5 y se haya efectuado la contratación para la ejecución las obras que componen esta operación, se podrán definir e implementar un nuevo sistema de financiación que garantice el reparto de cargas y beneficios y la ejecución de más obras de carga general en el ámbito del proyecto. Los excedentes

de recursos que resulten después de la ejecución de las obras de las Operaciones 1, 2, 3, 4 y 5 deberán ser utilizados en el desarrollo de obras de carga general en el ámbito del proyecto, tales como troncales de Transmilenio o carriles centrales de las vías arteriales construidas, entre otros.

Parágrafo 6: Si pasados seis (6) meses a partir de la celebración del contrato de fiducia no han sido aportados los suelos necesarios para la ejecución del CIM norte, el patio portal del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, el equipamiento metropolitano de salud o la Avenida Alberto Lleras Camargo, en aplicación de lo dispuesto en los literales c) y l) del artículo 58 de la Ley 388 de 1997 y los artículos 209 “Expropiación en favor de terceros” y 215 “Urgencia en la expropiación por vía administrativa” del presente decreto, las entidades distritales competentes podrán adelantar con sus recursos o con recursos de terceros diferentes al Fideicomiso Lagos de Torca la expropiación administrativa correspondiente.

Parágrafo 7: Las obras de carga general de la Operación 1 serán ejecutadas prioritariamente en las unidades funcionales que hayan sido aprobadas por el Comité Fiduciario del Fideicomiso Lagos de Torca. Los recursos en dinero aportados para el desarrollo de una Unidad Funcional se utilizarán de forma preferencial para la ejecución de las obras de carga general correspondientes a dicha Unidad Funcional.

Parágrafo 8: En los predios donde se localicen obras de malla vial arterial correspondientes a cargas generales en los que se ubiquen áreas con infraestructura de servicios públicos o tumbas que incrementen el costo de la obra y/o los plazos de ejecución de la misma en más de un 50%, el Fideicomiso podrá ejecutar la obra sin incluir dichas áreas, siempre que esta ejecución sea funcional de acuerdo con los estudios de tránsito que se realicen para la misma. En todo caso, siempre que se cuente con los aportes de recursos en dinero necesarios para ello, la totalidad de la obra deberá ejecutarse antes de que se cumplan las condiciones establecidas en el parágrafo 5 del presente artículo. En los casos en los que la infraestructura de servicios públicos existente no se pueda trasladar por razones operativas o presupuestales, la Secretaría Distrital de Planeación podrá ajustar los perfiles viales siempre que se garantice la condición mínima establecida en el Plan de Ordenamiento Territorial.

Tratándose de la vía Parque Guaymaral Sur, en el estudio y aprobación del Plan Parcial respectivo, la Secretaría Distrital de Planeación podrá ajustar su trazado en el Cementerio Jardines de Paz con el objetivo de viabilizar su ejecución, manteniendo sus condiciones de perfil y garantizando la misma conectividad.

Los suelos de ronda hidráulica sobre los que se ubiquen tumbas o infraestructura de servicios públicos no serán adquiridos por Fideicomiso Lagos de Torca, sin que esto cambie los lineamientos establecidos en el presente decreto para el manejo de estas áreas.

Parágrafo 9: La ejecución de las vías de malla vial arterial de las operaciones deberá garantizar los suelos de las intersecciones con vías existentes. Cuando se planteen intersecciones viales con vías de operaciones posteriores, se deberá garantizar en éstas últimas los suelos destinados a dichas intersecciones.

Parágrafo 10: En el caso en el que treinta (30) meses después de constituido el Fideicomiso Lagos de Torca no se haya cumplido el punto de equilibrio de la Operación 1 y que como consecuencia de la entrega anticipada de suelos de carga general a una entidad distrital por parte del Fideicomiso, este último no pueda hacer restitución de dicho suelo al aportante, el aportante podrá optar por alguna de las siguientes opciones:

- a. Conservar las Unidades Representativas de Aporte que representan el aporte efectuado al Fideicomiso Ciudad Lagos de Torca, las cuales podrán concretarse en los planes parciales o licencias de urbanización de las Operaciones que se habiliten.
- b. Siempre que las Unidades Representativas de Aporte que haya obtenido el aportante como consecuencia de su aporte al fideicomiso no hayan sido certificadas para ser aplicadas en una licencia de urbanización o plan parcial, podrá el aportante del suelo solicitar a la entidad beneficiaria de la entrega anticipada del suelo de carga general el pago del valor del suelo conforme con las condiciones que para el efecto se establezcan en el acta de entrega material.

En este caso, las Unidad Representativas de Aporte equivalentes al aporte del suelo objeto de entrega anticipada no se podrán concretar en los planes parciales o licencias de urbanización de

las Operaciones que se habiliten. El fideicomiso deberá tener en cuenta esta restricción en sus registros y comunicarla a la Secretaría Distrital de Planeación.

Una vez el Fideicomiso Lagos de Torca cuente con la totalidad de los recursos de la Operación de la que estos suelos hacían parte, deberá pagar a la entidad distrital beneficiada de la entrega anticipada el valor al que se refiere este literal, ajustado por el Índice de Precios al Consumidor desde el momento de su pago al aportante”.

ARTÍCULO 16°.- Punto de Equilibrio de obras de Carga General.

Modifíquese el parágrafo 3 del artículo 170 del Decreto Distrital 088 de 2017, modificado por el artículo 5 del Decreto Distrital 425 de 2018, el cual quedará así:

“Parágrafo 3: La licencia de urbanización deberá señalar la obligación de adelantar el proceso de certificación al que se refiere este parágrafo dentro de los tres (3) meses siguientes a su expedición y que en caso de incumplimiento operará la condición resolutoria.

La solicitud de certificación deberá ser radicada ante la Subsecretaría de Planeación Territorial de la Secretaría Distrital de Planeación – SDP por el Gerente del Fideicomiso Lagos de Torca. Esta deberá incluir el listado de las obras a ser desarrolladas dentro de la Unidad Funcional y un certificado expedido por el Gerente del Fideicomiso Lagos de Torca donde se ratifique que se han asegurado las fuentes de financiamiento o los recursos para el desarrollo de las obras de carga general de la Unidad Funcional formulada, incluyendo la adquisición y/o expropiación de inmuebles, cuando a ello haya lugar. Una vez recibida la solicitud, la Subsecretaría de Planeación Territorial de la Secretaría Distrital de Planeación – SDP contará con un término de diez (10) días

hábiles para verificar que la Unidad Funcional formulada cumple con las condiciones establecidas en los numerales establecidos en este artículo y deberá expedir la certificación.

Una vez sean certificadas las Unidades Funcionales que contienen la totalidad de las obras de la Operación 1, la Subsecretaría de Planeación Territorial de la Secretaría Distrital de Planeación – SDP expedirá la certificación del Punto de Equilibrio de Ciudad Lagos de Torca.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III – Fideicomiso del Título IV del presente decreto. Las condiciones establecidas en este parágrafo no serán aplicables a los predios que hayan demostrado derechos adquiridos en su proceso de urbanización.

ARTÍCULO 17°.- Beneficios en la equivalencia por la pronta entrega de suelo.

Modifíquese el artículo 179 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“ARTÍCULO 179 Beneficios en la equivalencia por la pronta entrega de suelo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 178 “Equivalencia de Unidades Representativas de Aporte por aporte voluntario de suelos vinculados al Reparto de Equitativo de Cargas y Beneficios” del presente decreto, podrán los aportantes de suelo ser titulares de una mayor cantidad de Unidades Representativas de Aporte como contraprestación a los metros cuadrados de suelo entregado, teniendo en cuenta la oportunidad en la que dicha transferencia se efectúe jurídicamente.

Para efectos de la determinación de las Unidades Representativas de Aporte que se reconozcan dependiendo del momento en el que se efectúen los aportes en suelo, se tendrá en cuenta la siguiente equivalencia:

Oportunidad y rango de cantidad de Unidades Representativas de Aporte.	Descuento en el número de metros cuadrados a entregar por cada Unidad Representativa de Aporte.
<i>Por los aportes de suelo que se realicen hasta tanto no se hayan completado 1.100.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, durante los tres (3) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.</i>	22,0%
<i>Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 1.700.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los seis (6) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.</i>	19,0%
<i>Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 1.800.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los siete (7) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.</i>	18,0%
<i>Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 1.900.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los ocho (8) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.</i>	17,0%

Oportunidad y rango de cantidad de Unidades Representativas de Aporte.	Descuento en el número de metros cuadrados a entregar por cada Unidad Representativa de Aporte.
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 2.000.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los nueve (9) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	16,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 2.100.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los diez (10) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	15,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 2.200.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los once (11) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	14,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 2.300.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los doce (12) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	13,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 2.400.000 Unidades Representativas de por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los trece (13) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	12,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 2.500.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los catorce (14) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	11,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 2.600.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los quince (15) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	10,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 2.700.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los dieciséis (16) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	9,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 2.800.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los diecisiete (17) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	8,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 2.900.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los dieciocho (18) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	7,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 3.000.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los diecinueve (19) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	6,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 3.100.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los veinte (20) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	5,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 3.100.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los veintiún (21) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	4,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 3.100.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los veintidós (22) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	3,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 3.100.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los veintitrés (23) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	2,0%
Aportes que no hayan cumplido la condición anterior y hasta alcanzar 3.100.000 Unidades Representativas de Aporte por aportes en suelo, y siempre y cuando el aporte se efectúe dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la constitución de dicho Fideicomiso.	1,0%

Parágrafo 1: La equivalencia a la que se refiere el presente capítulo, deberá ser incluida en el contrato de fiducia al que se refiere el capítulo III del título IV del presente decreto.

Parágrafo 2: La transferencia jurídica, para los efectos del presente artículo, corresponde al día en que se inscriba la escritura pública de transferencia del derecho de dominio a favor del Fideicomiso Lagos de Torca, en el folio de matrícula inmobiliaria respectivo.

ARTÍCULO 18°.- Aportes de recursos en dinero para la ejecución, por parte del mismo aportante, de obras vinculadas al Reparto Equitativo de Cargas y Beneficios.

Modifíquese el artículo 184 del Decreto Distrital 088 de 2017, modificado por el artículo 26 del Decreto Distrital 049 de 2018 y por el artículo 11 del Decreto Distrital 425 de 2018, el cual quedará así:

“ARTÍCULO 184 Aportes de recursos en dinero

para la ejecución, por parte del mismo aportante, de obras vinculadas al Reparto Equitativo de Cargas y Beneficios.

Previa autorización del Fideicomiso Lagos de Torca y cumpliendo con los principios de selección objetiva, contratación a costo fijo global o precios unitarios fijos y ofreciendo las garantías necesarias, en aplicación del sistema equitativo de reparto de cargas y beneficios, los propietarios de bienes inmuebles ubicados dentro de Ciudad Lagos De Torca y/o terceros podrán ejecutar una o algunas de las obras de carga general a las que se refiere éste decreto, con cargo a los aportes establecidos en la presente sección para el efecto.

Los recursos para la ejecución de dichas obras deberán ser transferidos a título de aporte en fiducia mercantil, a favor del Fideicomiso Lagos de Torca al que se refiere el Capítulo 3 “Fideicomiso Lagos de Torca” del Título IV “Reparto Equitativo de Cargas y Beneficios” del presente decreto.

Para efectos de las equivalencias a las que hace referencia el artículo 181 “Equivalencias de intercambio por aportes de recursos en dinero para la ejecución de obras y/o la compra de predios de Carga General” del presente decreto, deberá tenerse en cuenta la fecha de presentación de la propuesta de aporte de recursos para la ejecución de obra por parte del mismo aportante, siempre que la propuesta cumpla con las siguientes condiciones:

1. Identificación de la persona jurídica que presente la propuesta.
2. Acreditación de la experiencia requerida para la ejecución de las obras, como mínimo en los siguientes términos
 - 2.1. Ejecución de obras de urbanismo en proyectos que sumen más de cincuenta (50) hectáreas,
 - 2.2. Ejecución de obras de malla vial por más de dos veces el monto de la obra a ejecutar dentro de los seis (6) años anteriores a la presentación de la oferta,
 - 2.3. Ejecución de obras de redes de servicios públicos domiciliarios para más de 10,000 viviendas dentro de los seis (6) años anteriores a la presentación de la oferta,
 - 2.4. Ejecución de más de 10 hectáreas de cesiones para parques.

3. Acreditación del respaldo financiero para la ejecución de las obras en los términos que fije la fiduciaria.
4. Cronograma de ejecución de las obras.
5. Compromiso de ejecución de las obras de acuerdo con las especificaciones técnicas de las entidades responsables de recibirlas.
6. Realizar el pago de los aportes conforme a lo establecido en el Artículo 183 del presente decreto.”.

ARTÍCULO 19°.- Contrato de Fiducia.

Modifíquese el numeral 7 del artículo 203 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“7. Desarrollo de las obras de carga general a las que se refiere el presente decreto. Para efectos de la contratación y ejecución de las obras de carga general a las que se refiere el artículo 168 del presente decreto, será el Comité Fiduciario el encargado de definir las condiciones que deban cumplirse—incluyendo aquellas que deban cumplir los Fideicomitentes que manifiesten interés en la ejecución de una o algunas de las Obras de Carga General- para el efecto, respetando en todo caso, el orden de operación definido en el artículo 169 “Implementación de las obras de Carga General” y observando los principios de selección objetiva, distribución de riesgos y desarrollando contrataciones a costo fijo global o precios unitarios fijos. En todo caso, previo al diseño y ejecución de las obras de carga general, el Fideicomiso Lagos de Torca deberá suscribir convenio(s) con las entidades públicas responsables de recibir dichas obras dependiendo de la naturaleza de las mismas y las competencias funcionales de la entidad que corresponda.”

ARTÍCULO 20°.- Licencias en zonas de reserva para malla vial arterial.

Modifíquese el artículo 222 del Decreto Distrital 088 de 2017, el cual quedará así:

“ARTÍCULO 222. Licencias en zonas de reserva para malla vial arterial.”.

Los predios sobre los cuales se hayan demarcado zonas de reserva para malla vial arterial, ubicados en el ámbito de Ciudad Lagos de Torca, deberán cumplir con la totalidad de las siguientes condiciones para su manejo e intervención:

1. Se podrán acoger al uso de servicios a empresas

e inmobiliarios de escala urbana - oficinas especializadas de finca raíz, con el fin de realizar el mercadeo de los productos inmobiliarios generados al interior de Ciudad Lagos de Torca, siempre que dicho uso se desarrolle en estructuras desmontables metálicas, de madera o similares, y cumplan las normas vigentes de sismorresistencia, espacio público referido a andenes, antejardines, cupos de parqueo establecidas en este Decreto.

2. *Deberá contar con el correspondiente Estudio de Demanda y Atención de Usuarios cuando el acceso vehicular al predio se haga desde vías de la malla vial arterial de acuerdo al numeral 3. literal a. del artículo 182 del Decreto Distrital 190 de 2004.*
3. *Los interesados deberán obtener la correspondiente licencia urbanística ante una curaduría urbana.*
4. *En todos los casos, los propietarios de los predios deberán dar cumplimiento al cronograma de ejecución de la infraestructura de carga general, para lo cual deberán transferir y entregar los predios al fideicomiso Lagos de Torca con taponamiento de nichos y materialmente libres de edificaciones*

o usos a menos que el Gerente del Fideicomiso Lagos de Torca disponga otra cosa, conforme con el subnumeral 1.5. del numeral 1 del artículo 203 del presente Decreto”.

ARTÍCULO 21°.- Vigencia y derogatorias.

El presente decreto rige a partir del día siguiente a la fecha de su publicación en el Registro Distrital, modifica parcialmente el Decreto Distrital 088 de 2017, modificado parcialmente por el Decreto Distrital 049 de 2018 y por el Decreto Distrital 425 de 2018, y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias. Además, deberá ser publicado en la Gaceta de Urbanismo y Construcción de Obra de conformidad con el artículo 462 del Decreto Distrital 190 de 2004.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los dieciséis (16) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019).

ENRIQUE PEÑALOSA LONDOÑO

Alcalde Mayor de Bogotá, D.C.

ANDRÉS ORTÍZ GÓMEZ

Secretario Distrital de Planeación

Resolución Número 0673**(Julio 19 de 2017)**

Por la cual expide el Reglamento Interno de los delegados de la Secretaría Distrital de Gobierno para la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos y se deroga la Resolución No.628 del 21 de octubre de 2009

EL SECRETARIO DISTRITAL DE GOBIERNO (E.), en uso de sus facultades legales especialmente las conferidas por el Decreto Distrital No.362 de 2017, el literal j) del artículo 3o. del Decreto Distrital No.411 de 2016, los artículos 128 y 133 del Acuerdo Distrital No.079 de 2003 y los Decretos Distritales Nos. 321 de 2004 y 455 de 2006, y

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución No.628 del 21 de octubre de 2009, se expidió el Reglamento Interno para los delegados de la Secretaría Distrital de Gobierno que ejercen la supervisión de los espectáculos públicos, concursos y sorteos que realizan las loterías, los consorcios comerciales y juegos promocionales.

Que la Ley 1801 de 2016, en sus artículos 48, 61 y 71 establece que las autoridades municipales o distritales competentes reglamentarán las condiciones y requisitos para la realización de actividades que involucren aglomeraciones de público, así mismo, la supervisión e inspección de las que requieran permiso, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas y su correcto desarrollo.

Que el numeral 9 del artículo 205 de la Ley 1801 de 2016 definió como una atribución de los alcaldes distritales o municipales la autorización, directa o a través de su delegado, para la realización de juegos, rifas y espectáculos.

Que, en la medida en que el artículo 15 del Acuerdo Distrital No.637 de 2016 modificó el artículo 52 del Acuerdo Distrital No.257 de 2006 en cuanto a la naturaleza, objeto y funciones básicas de la Secretaría Distrital de Gobierno, se expidió el Decreto Distrital No.411 de 2016 que modificó la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno y las funciones de sus distintas dependencias.

Que según lo señalado en el literal g) del artículo 3o. del Decreto Distrital No.411 de 2016, es competencia

del Despacho del Secretario de Gobierno dirigir y coordinar los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la Secretaría, orientados a garantizar el cumplimiento de su misión institucional.

Que en virtud de lo establecido en el literal j) del artículo 3o. del Decreto Distrital No.411 de 2016, es función del Despacho del Secretario de Gobierno dirigir el seguimiento al trámite de permisos para las rifas, juegos y espectáculos públicos dentro del territorio del Distrito, de conformidad con las normas pertinentes.

Que de acuerdo con el literal i) artículo 14 del Decreto Distrital No.411 de 2016, corresponde a la Dirección para la Gestión Políciva dar respuesta a las solicitudes para la realización de juegos de habilidad y destreza, y juegos localizados de suerte y azar que se pretendan adelantar en Bogotá, D.C.

Que el Acuerdo Distrital No.079 de 2003, en sus artículos 128 y 133, y el artículo primero del Decreto Distrital No.455 de 2006, señalan que, para la supervisión de los espectáculos públicos, sorteos que realicen las loterías y consorcios comerciales, los juegos promocionales, así como para el desarrollo de concursos, el Secretario Distrital de Gobierno, en ejercicio de su función de supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos, que se realicen en el Distrito Capital, designará un delegado encargado de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los reglamentos.

Que el Decreto Distrital No.774 de 1995, fija la tarifa a los empresarios de asambleas, sorteos y concursos para cancelar el servicio extra prestado por los Delegados para la Supervisión de la Secretaría Distrital de Gobierno, hasta por dos (2) horas, y los valores a reconocer a éstos de las sumas canceladas por los empresarios, tomándose para efectos del cálculo del pago la tarifa básica sin incluir el IVA y si la delegación es ordinaria diurna, ordinaria nocturna o festiva.

Que, con base en lo anterior, se considera pertinente modificar el Reglamento Interno de los delegados de la Secretaría Distrital de Gobierno para la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos y derogar la Resolución No.628 del 21 de octubre de 2009.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:**Capítulo I.****Del objeto y definiciones generales**

ARTÍCULO 1. Objeto. La presente Resolución tiene por objeto reglamentar las calidades, requisitos, responsabilidades, obligaciones, derechos y prohibicio-

nes de los funcionarios de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Gobierno, que actúan como delegados en la supervisión de concursos, sorteos y espectáculos públicos que realicen las loterías, los consorcios comerciales y empresarios en Bogotá, D.C., así como el procedimiento para su designación.

ARTÍCULO 2. Definiciones. Para efectos de la presente Resolución se asumen las siguientes definiciones:

- Acta de Compromiso. Documento mediante el cual se oficializan las obligaciones y responsabilidades que los Delegados adquieren para efectuar la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos y garantizar el buen funcionamiento del servicio.
- Apuesta permanente (Chance). Modalidad de juego de suerte y azar en la cual el jugador, en formulario oficial, en forma manual o sistematizada, indica el valor de su apuesta y escoge un número de no más de cuatro (4) cifras de manera que, si su número coincide, según las reglas predeterminadas, con el resultado del premio mayor de la lotería o juego autorizado para el efecto, gana un premio en dinero, de acuerdo con un plan de premios predefinido.
- Auto de delegación. Acto Administrativo mediante el cual la Secretaría Distrital de Gobierno designa funcionarios de la planta de personal que conforman la Lista de Delegados para que ejerzan, en representación de la Entidad, la supervisión de los concursos, sorteos y espectáculos públicos que realicen las loterías, los consorcios comerciales y empresarios en el territorio de Bogotá, D.C.
- Concurso: Evento en el que una o varias personas ponen en juego sus conocimientos, inteligencia, destreza y habilidad para lograr un resultado exigido, a fin de hacerse acreedores a un título o premios bien sean en dinero o en especie.
- Delegado. Funcionario de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Gobierno que cumple con los requisitos para efectuar la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos, que realicen las loterías, los consorcios comerciales y los empresarios en el territorio de Bogotá, D.C., que estén debidamente autorizados.
- Espectáculo público. Actividad de aglomeración de personas con fines de recreación colectiva, entretenimiento, encuentro y convivencia ciudadana, que se lleve a cabo como consecuencia de una invitación pública, general e indiferenciada, en la

que los asistentes disfrutan y comparten distintas expresiones culturales.

- JACD (Juegos, Aglomeraciones, Concursos y Delegados). Herramienta tecnológica dispuesta por la Secretaría Distrital de Gobierno para la administración de concursos, sorteos, espectáculos públicos y delegaciones.
- Juegos promocionales. Modalidad de juegos de suerte y azar de publicidad o promoción de bienes o servicios organizado y operado por establecimientos, empresas o entidades, en los cuales se ofrece un premio al público, sin que para acceder al juego se pague directamente.
- Lista de Delegados para la Supervisión. Relación de funcionarios de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Gobierno que cumplen con los requisitos para efectuar la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos.
- Lotería. Modalidad de juego de suerte y azar realizada en forma periódica por un ente legal autorizado, que emite y pone en circulación billetes indivisos o fraccionados a precios fijos singularizados con una combinación numérica y de otros caracteres a la vista, obligándose a otorgar un premio en dinero, fijado previamente en el correspondiente plan al tenedor del billete o fracción cuya combinación o aproximaciones preestablecidas coincidan en su orden con aquella obtenida al azar en sorteo público efectuado por la entidad gestora.
- Rifa. Modalidad de juego de suerte y azar en la cual se sortean, en una fecha predeterminedada, premios en especie entre quienes hubieren adquirido o fueren poseedores de una o varias boletas, emitidas en serie continua y puestas en venta en el mercado a precio fijo por un operador previa y debidamente autorizado.
- Tarifa de delegación: Precio unitario fijado en el Distrito Capital que se cobra a los empresarios u organizadores por la supervisión de asambleas, sorteos y concursos por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno, equivalente a un veinticinco por ciento (25%) del salario mínimo legal mensual vigente más el IVA, por el término de dos (2) horas.
- Tiempo excedido. Corresponde al servicio extra prestado por los Delegados para la Supervisión de la Secretaría Distrital de Gobierno, cuando excede las dos (2) horas y cuarenta y cinco (45) minutos.
- Tiempo extra. Corresponde al tiempo durante el cual el funcionario presta el servicio de supervisión

de sorteos, concursos y espectáculos hasta por el término de dos (2) horas y cuarenta y cinco (45) minutos.

- Turno de delegación. Corresponde al tiempo extra de los Delegados para la Supervisión de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Capítulo II. De los Delegados

ARTÍCULO 3. Calidad. Tendrá la calidad de Delegado para la supervisión de juegos promocionales, concursos, asambleas y sorteos que realicen las loterías, consorcios comerciales, así como de espectáculos públicos en el territorio de Bogotá, D.C. – en adelante Delegado para la Supervisión -, el funcionario de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Gobierno que, después de haber cumplido con el proceso de selección, conforme la Lista de Delegados.

ARTÍCULO 4. Designación. Podrá ser designado como Delegado para la Supervisión el funcionario que integre la Lista de Delegados para la Supervisión, suscriba el Acta de Compromiso y haya sido ingresado a la base de datos del aplicativo JACD.

ARTÍCULO 5. Obligaciones. Los Delegados para la Supervisión tendrá por obligaciones las siguientes:

1. Garantizar el cumplimiento de la prestación del servicio delegado, para lo cual deberá presentarse con una antelación mínima de quince (15) minutos a la hora del día señalado para la realización del evento respectivo.
2. Remitir el informe, los anexos y el Auto de Delegación dentro de los cinco (5) días siguientes a la supervisión del evento, a través del Aplicativo de Gestión Documental.
3. Mantener actualizada su información, relacionada con teléfonos, correo institucional y domicilio, en la base de datos del Aplicativo JACD.
4. Compensar el tiempo utilizado en la atención de la delegación cuando la misma deba realizarse en horario laboral, incluyendo el tiempo de desplazamiento utilizado entre el puesto de trabajo y el lugar del evento y viceversa.
5. Permanecer en el sitio de la delegación hasta que se realice el evento, sea remplazado o se confirme su finalización, cancelación o aplazamiento. En caso de permanecer en el evento por más de dos (2) horas y cuarenta y cinco (45) minutos, informar al organizador del mismo la obligación de cancelar una tarifa adicional de delegación, cada vez que

cumpla dos (2) horas adicionales o su fracción, y firmar el formato de tiempo excedido.

6. Cumplir con los compromisos que adquiere al suscribir el “Acta de Compromiso” y sus actualizaciones.
7. Dar adecuado uso y manejo a los documentos y elementos que le suministre la Entidad para el desarrollo de sus responsabilidades como Delegado para la Supervisión y hacer el retorno de los mismos una vez finalizado el evento.
8. Dar estricto cumplimiento a los procedimientos, instrucciones, guías y demás documentos del Sistema Integrado de Gestión – SIG, relacionados con la supervisión de concursos, sorteos y espectáculos públicos.
9. Conocer y estudiar previamente los términos, condiciones, protocolos, reglamentos y mecánica del evento a supervisar.
10. Autocapacitarse de manera permanente a través del material de estudio que reposa en la Intranet de la Entidad o en cualquier otro medio que se establezca.
11. Actuar dentro del marco legal y los valores éticos adoptados por la Entidad mediante la Resolución 0162 del 16 de febrero de 2017 o norma que la modifique.

ARTÍCULO 6. Derechos. Los Delegados para la Supervisión tendrán los siguientes derechos:

1. Solicitar la información que requiera sobre los eventos a supervisar.
2. Seleccionar el evento para el cual desea postularse.
3. Solicitar a la Entidad las explicaciones y orientaciones que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades.
4. Percibir pago por la supervisión de rifas, sorteos y concursos, de conformidad con lo establecido en los Decretos Distritales Nos.774 de 1995 y 883 de 2000 y demás normas vigentes.

ARTÍCULO 7. Prohibiciones. Se establecen como prohibiciones para los Delegados para la Supervisión los siguientes:

1. Presentarse con más de un (1) acompañante a la supervisión del espectáculo público.
2. Hacer uso de dispositivos electrónicos (celular, tableta u otros) en desarrollo de la prestación de

- la delegación, si el empresario así lo dispone.
3. Manipular directamente antes, durante o después del evento máquinas baloterías, balotas, fichas, boletas, sobres, recipientes, urnas, software o cualquier otro elemento dispuesto para el evento objeto de supervisión.
 4. Sugerir cambios en las reglas de juego, la mecánica del concurso o las condiciones establecidas para el evento por la entidad concedente de la autorización.
 5. Sugerir y/o imponer al empresario u organizador del evento, o su representante, la hora en que se debe adelantar el respectivo sorteo, concurso o espectáculo público.
 6. Permitir al empresario u organizador, o su representante, que cambie las reglas del juego, la mecánica del concurso o las condiciones establecidas para el evento.
 7. Exigir al empresario u organizador condiciones y/o erogaciones para llevar a cabo la delegación o recibir dádivas o dinero por el cumplimiento de la delegación.
 8. Utilizar boletas de cortesía para el ingreso a los espectáculos públicos con fines comerciales o entregarlas a personas distintas a su acompañante.
 9. Presentarse al evento a supervisar en estado de embriaguez o bajo los efectos de estupefacientes o sustancias psicotrópicas.
 10. Solicitar delegaciones cuando se encuentre en alguna de las siguientes situaciones administrativas: Licencia, comisión, suspensión o separación del ejercicio de sus funciones, vacaciones e incapacidad médica.
 11. Ejercer la supervisión de concursos cuando un familiar participe del desarrollo del mismo.
 12. Participar directamente o por interpuesta persona para favorecerse de la consecución de algún premio que se otorgue.
3. Constatar que se realicen las pruebas tendientes a verificar el correcto funcionamiento de los dispositivos o sistemas a utilizar en la realización del evento, tales como máquinas, baloterías, balotas, urnas, equipos, etc.
 4. Requerir al empresario u organizador del evento, o su representante, cumplir con los horarios y condiciones establecidas, a fin de garantizar que haya transparencia en su realización.
 5. Elaborar un informe que contenga en forma clara, precisa y detallada las novedades y hechos importantes que sucedan durante la supervisión, dejando constancia de la fecha y hora de iniciación y terminación del evento, mecánica y dispositivos o sistemas utilizados, las anomalías, decisiones unilaterales del empresario o cualquier otro aspecto o circunstancia que puedan ser objeto de reclamo, queja, medida correctiva, recomendación y demás circunstancias relevantes y obtener la firma del respectivo informe por parte del empresario u organizador del evento, o su representante.
 6. Determinar en los concursos ganadores y perdedores, anotando los datos personales, tales como: Nombres completos, documento de identidad y demás información relevante, y describir el premio ofrecido. En los casos de no haber un ganador registrar la situación, y cuando exista un “valor acumulado” indicar la cantidad a acumularse. Así mismo, si se retira algún concursante indicar su nombre, identificación y motivo.
 7. Informar al empresario u organizador del evento, o su representante, cuando haya relevo de delegado e indicar a su reemplazo el estado en que se está entregando el evento.
 8. Solicitar al empresario u organizador del evento, o su representante, el retiro del sitio de la persona que, con su comportamiento, señas, ademanes u otros medios, perturbe el normal desarrollo del mismo.

ARTÍCULO 8. Responsabilidades en sorteos, asambleas y concursos. Son responsabilidades de los Delegados para la Supervisión las siguientes:

1. Representar a la Secretaría Distrital de Gobierno.
2. Supervisar que el evento se desarrolle de acuerdo con la mecánica y/o reglamento aprobados por la autoridad competente, exigiendo al empresario u organizador del mismo o su representante, su cumplimiento.

ARTÍCULO 9. Responsabilidades en espectáculos públicos. Son responsabilidades de los Delegados para la Supervisión las siguientes:

1. Representar a la Secretaría Distrital de Gobierno.
2. Verificar el cumplimiento de las condiciones y restricciones respecto a escenario, aforos, horarios y demás aspectos establecidos por la autoridad competente para la realización del evento.
3. Informar al empresario u organizador del evento, o su representante, sobre cualquier fenómeno,

situación o irregularidad, deficiencia o incumplimiento que atente contra la seguridad y/o el normal desarrollo del mismo, a fin de que se tomen oportunamente las medidas correctivas correspondientes.

4. Elaborar un informe que contenga en forma clara, precisa y detallada las novedades y hechos importantes que sucedan durante la supervisión, dejando constancia de la fecha y hora de iniciación y terminación del evento y demás circunstancias relevantes que se presenten en el desarrollo del mismo y obtener la firma del respectivo informe por parte del empresario u organizador del evento, o su representante.

Capítulo III.

De la conformación de la Lista de Delegados para la Supervisión

ARTÍCULO 10. Requisitos. Podrán inscribirse para conformar la Lista de Delegados para la Supervisión los funcionarios que cumplan con los siguientes requisitos, así:

1. Acreditar tiempo de servicio continuo en la Entidad no inferior a un (1) año.
2. No haber sido sancionado disciplinariamente en el año inmediatamente anterior.
3. No haber sido retirado de la Lista de Delegados para la Supervisión del periodo inmediatamente anterior.

PARÁGRAFO. Los plazos a que se refiere el presente artículo se contarán a partir de la fecha de inicio del proceso para conformar la Lista.

ARTÍCULO 11. Procedimiento. El procedimiento para la conformación de la Lista de Delegados para la Supervisión será el siguiente:

- Convocatoria. Consiste en el aviso público mediante el cual se invita a los funcionarios, que cumplan con los requisitos establecidos, a conformar la Lista de Delegados para la Supervisión. El aviso se fijará con mínimo tres (3) días de antelación a la fecha de inicio del registro de los aspirantes.
- Registro. En un lapso mínimo de cinco (5) días hábiles, anteriores a la presentación de la prueba de selección, los funcionarios que deseen conformar la Lista de Delegados deberán registrarse en la plataforma electrónica o en el medio informado en la convocatoria.
- Prueba de selección. Tiene como finalidad evaluar la capacidad, conocimientos, idoneidad y poten-

cialidad de quienes aspiren a integrar la Lista de Delegados para la Supervisión. La prueba de conocimiento se presentará por el medio que determine la Entidad, el día y en la hora señalados en la convocatoria. Los aspirantes podrán auto-capacitarse a través del material de estudio que reposa en la Intranet de la Entidad o en cualquier otro medio que se establezca para tal fin.

- Publicación de resultados. La Entidad publicará los resultados de la prueba de selección identificando quiénes superaron la misma, de acuerdo con el porcentaje o calificación mínima determinados en la convocatoria. Dependiendo del medio que se utilice para la presentación de la prueba, los resultados se publicarán de manera inmediata o posterior.
- Reclamación. Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de resultados el funcionario que se considere inconforme podrá interponer reclamación frente al resultado de la prueba, a través de los correos electrónicos definidos en la convocatoria o del Aplicativo de Gestión Documental. La Entidad, resolverá las reclamaciones y comunicará al interesado la decisión tomada.
- Conformación de la Lista. Una vez resueltas las reclamaciones se conformará la Lista de Delegados para la Supervisión con aquellos funcionarios que superaron la prueba, lo cual se hará a través de acto administrativo.

ARTÍCULO 12. Vigencia de la Lista. La Lista de Delegados para la Supervisión tendrá una vigencia de tres (3) años contados a partir de la fecha de publicación del acto administrativo mediante la cual se conforme.

PARÁGRAFO. Con miras a atender las necesidades del servicio, en cualquier momento, la Secretaría Distrital de Gobierno podrá iniciar el procedimiento al que se refiere el artículo 11 de la presente Resolución. En este caso, quienes sean seleccionados se incorporarán a la Lista de Delegados para la Supervisión por el término restante de vigencia de la misma.

Capítulo IV. De las Delegaciones

ARTÍCULO 13. Delegación. Corresponde al servicio extra, de que trata el Decreto Distrital No.774 de 1995, prestado por los Delegados para la Supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos.

ARTÍCULO 14. Tipos. Las delegaciones para la supervisión de eventos se clasifican así:

- Diurna. Corresponde al servicio extra prestado

por los Delegados para la Supervisión en horario diurno de día ordinario.

- Nocturna. Corresponde al servicio extra prestado por los Delegados para la Supervisión en horario nocturno de día ordinario.
- Festiva. Corresponde al servicio extra prestado por los Delegados para la Supervisión durante los días sábados, domingos y días de fiesta.

ARTÍCULO 15. Asignación. El procedimiento para la asignación de una delegación, es el siguiente:

- Publicación. Es la actividad mediante la cual la Secretaría Distrital de Gobierno da a conocer a los Delegados para la Supervisión, a través del Aplicativo JACD u otro que se determine, a la hora legal colombiana previamente establecida, la solicitud de supervisión que realiza un empresario u organizador de un evento.
- Postulación. Es el acto voluntario mediante el cual el Delegado para la Supervisión escoge el evento que desea supervisar.
- Asignación. Es el proceso mediante el cual, a través del Aplicativo JACD u otro que se determine, se designa al Delegado para la Supervisión seleccionado para supervisar el evento respectivo.

ARTÍCULO 16. Reemplazo. Para evitar el incumplimiento en la prestación del servicio, el Delegado para la Supervisión que no le sea posible atender la delegación, deberá garantizar su reemplazo en la supervisión del evento con otro servidor de la Lista de Delegados para la Supervisión.

En caso de que no le sea posible garantizar su reemplazo, deberá comunicar esta situación con mínimo tres (3) días hábiles de antelación a la fecha en la que debe prestar el servicio, con el fin de que se revoque la respectiva delegación y se asigne su reemplazo.

PARÁGRAFO. Cualquiera de estas situaciones afectará el cupo que trata el artículo 22 de la presente Resolución, de conformidad con el tipo de delegación asignada.

ARTÍCULO 17. Contingencias. Son aquellas solicitudes de los empresarios u organizadores de eventos radicadas con menos de tres (3) días hábiles de antelación a la fecha en la que éstos deban realizarse o aquellas solicitudes que siendo publicadas y faltando ese mismo tiempo, ningún delegado sea postulado para las mismas. En este caso el Delegado para la Supervisión que tenga cupo podrá postularse para supervisar el respectivo evento.

Si ninguno de los Delegados que cuente con cupo se postula, se comunicará lo pertinente al correo insti-

tucional de los Delegados para la Supervisión, para que quienes no cuenten con cupo se postulen por el mismo medio.

En el caso en que varias Delegados soliciten la asignación de la delegación, ésta se asignará a quien primero se haya postulado.

PARÁGRAFO. En ningún caso se asignará más de una (1) contingencia al mes por delegado, salvo que no exista más de un (1) postulado.

ARTÍCULO 18. Delegación Extra. Cuando el tiempo empleado en la supervisión del evento supere las dos (2) horas y cuarenta y cinco (45) minutos, el Delegado para la Supervisión deberá informar al empresario u organizador del evento, o su representante, la obligación de cancelar una tarifa adicional de delegación por cada dos (2) horas adicionales o su fracción, y obtener la firma de éste en el formato de tiempo excedido incluido en el Auto de Delegación.

ARTÍCULO 19. Delegación Consecutiva. Para garantizar el cumplimiento de las funciones a cargo de la Entidad, se podrán agrupar en una publicación más de un evento, cuando éstos se realicen en el mismo lugar y el tiempo entre la culminación de uno y el inicio del siguiente no supere las dos (2) horas.

ARTÍCULO 20. Cancelación. Es la situación que se presenta cuando el empresario u organizador del evento informa sobre su no realización. En este caso la Entidad cancelará la respectiva Delegación en el Aplicativo JACD, u otro que se determine, y la misma no se descontará del cupo mensual del Delegado. Sin embargo, la información del evento cancelado permanecerá registrada en el respectivo aplicativo para efectos de control y seguimiento.

ARTÍCULO 21. Incumplimiento. Es la situación que se presenta cuando el Delegado para la Supervisión no asiste a realizar la supervisión del evento para el cual fue designado, ni garantiza su reemplazo. Tratándose de una delegación consecutiva, cada evento se considerará de forma individual.

PARÁGRAFO. En estos casos, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de realización del evento, a través del Aplicativo de Gestión Documental, el funcionario deberá presentar un informe, indicando los motivos de su inasistencia; sin perjuicio de las exclusiones de la Lista de Delegados para la Supervisión y/o las sanciones disciplinarias a que haya lugar.

ARTÍCULO 22. Cupo. Cada Delegado para la Supervisión contará con un cupo indicativo máximo de asignación de delegaciones mensuales, en cualquiera

de las siguientes combinaciones, así:

1 Para sorteos y concursos:

- Cuatro (4) diurnas y una (1) nocturna
- Cuatro (4) diurnas y una (1) festiva
- Tres (3) nocturnas y una (1) diurna
- Tres (3) festivas
- Tres (3) diurnas y dos (2) nocturnas
- Dos (2) diurnas y dos (2) festivas
- Dos (2) diurnas, una (1) nocturna y una (1) festiva
- Dos (2) nocturnas, una (1) festiva y una (1) diurna
- Dos (2) festivas, una (1) nocturna y una (1) diurna

2 Para espectáculos públicos:

- Cuatro (4) cines y (4) de otros.

PARÁGRAFO. Con miras a atender las necesidades del servicio y procurar la participación de los funcionarios que conforman la Lista de Delegados para la Supervisión, la Secretaría Distrital de Gobierno, según lo determine el acto administrativo respectivo, podrá modificar el cupo al que se refiere el presente artículo.

Capítulo V.

De las Exclusiones de la Lista de Delegados para la Supervisión

ARTÍCULO 23. Suspensión. El funcionario que conforma la Lista de Delegados para la Supervisión será suspendido de ésta, cuando:

ÍTEM	SITUACIÓN	TIEMPO DE SUSPENSIÓN
A	Incumpla, en cuatro (4) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, la obligación de remitir, dentro de los cinco (5) días siguientes a la supervisión, los Autos de Delegación, informes y anexos.	3 mes
	Incumpla, en ocho (8) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, la obligación de remitir, dentro de los cinco (5) días siguientes a la supervisión, los Autos de Delegación, informes y anexos.	6 meses
	Incumpla, en doce (12) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, la obligación de remitir, dentro de los cinco (5) días siguientes a la supervisión, los Autos de Delegación, informes y anexos.	12 meses
B	No asista, en dos (2) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, a la supervisión del respectivo evento ni garantice su reemplazo.	3 meses
	No asista, en tres (3) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, a la supervisión del respectivo evento ni garantice su reemplazo.	6 meses
	No asista, en cuatro (4) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, a la supervisión del respectivo evento ni garantice su reemplazo.	12 meses
C	Incumpla, en cuatro (4) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, alguna de las obligaciones señaladas en los numerales 3 al 7 del artículo 5o. de la presente Resolución.	3 meses
	Incumpla, en ocho (8) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, alguna de las obligaciones señaladas en los numerales 3 al 7 del artículo 5o. de la presente Resolución.	6 meses
	Incumpla, en doce (12) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, alguna de las obligaciones señaladas en los numerales 3 al 7 del artículo 5o. de la presente Resolución.	12 meses
D	Incurra, en una (1) ocasión, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, en alguna de las prohibiciones señaladas en los numerales 1 y 2 del artículo 7o. de la presente Resolución.	6 meses
	Incurra, en dos (2) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, en alguna de las prohibiciones señaladas en los numerales 1 y 2 del artículo 7o. de la presente Resolución.	12 meses
	Incurra, en una (1) ocasión, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, en alguna de las prohibiciones señaladas en los numerales 3 al 12 del artículo 7o. de la presente Resolución.	12 meses

PARÁGRAFO. Dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, el número de situaciones descritas en cada uno de los ítems de este artículo, así como el tiempo de suspensión, es acumulable.

ARTÍCULO 24. Retiro. El funcionario que conforme la Lista de Delegados para la Supervisión será retirado de ésta, cuando:

1. Sea retirado del retiro del servicio.
2. Haya sido sancionado disciplinariamente y la decisión se encuentre ejecutoriada.
3. No asista, en cinco (5) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, a la supervisión del respectivo evento ni garantice su reemplazo.
4. Incurra, en tres (3) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, en alguna de las prohibiciones señaladas en los numerales 1 y 2 del artículo 7o. de la presente Resolución.
5. Incurra, en dos (2) ocasiones, dentro de la vigencia de la Lista de Delegados para la Supervisión, en alguna de las prohibiciones señaladas en los numerales 3 al 12 del artículo 7o. de la presente Resolución.

ARTÍCULO 25. Las exclusiones de los funcionarios de la Lista de Delegados para la Supervisión, retiro y/o suspensión, no eximen de la aplicación de las sanciones disciplinarias contempladas en la Ley 734 de 2002 - Código Disciplinario Único y demás normas que la modifiquen, razón por la cual, cuando se configure una situación que pueda dar lugar a una falta disciplinaria, se dará traslado a la Oficina de Asuntos Disciplinarios.

Capítulo VI De la retribución a los Delegados para la Supervisión

ARTÍCULO 26. Retribución. Los Delegados para la Supervisión percibirán una retribución por la supervisión de rifas, sorteos y concursos, la cual en ningún caso constituye factor salarial ni prestacional.

PARÁGRAFO 1. Las delegaciones para espectáculos públicos no se remuneran.

PARÁGRAFO 2. El Delegado para la Supervisión que incumpla la prestación del servicio en la delegación asignada, no se le reconocerá la retribución correspondiente cuando haya lugar a ésta.

ARTÍCULO 27. Perdida del derecho al cobro de la retribución. De conformidad con el artículo 5o. del

Decreto Distrital No.774 de 1995, el Delegado para la Supervisión que, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se efectuó la delegación, no presente el informe respectivo perderá el derecho al cobro de la retribución.

ARTÍCULO 28. Recursos. Los servicios prestados por los Delegados para la Supervisión se cancelarán con cargo al presupuesto de la Secretaría Distrital de Gobierno, para lo cual se adelantarán los trámites previos para la autorización del pago por parte del ordenador del gasto.

ARTÍCULO 29. Valor delegación. De conformidad con lo señalado en el artículo 2o. del Decreto Distrital No.774 de 1995, los servicios prestados por los Delegados para la Supervisión, según el tipo de delegación, serán retribuidos, así:

- * *Diurna. El 40% sobre el valor de la tarifa.*
- * *Nocturna. El 60% sobre el valor de la tarifa.*
- * *Festiva. El 75% sobre el valor de la tarifa.*

PARÁGRAFO. El valor de la tarifa a que se refiere este artículo corresponde a un veinticinco por ciento (25%) del salario mínimo legal mensual vigente.

ARTÍCULO 30. Tiempo excedido. De conformidad con el artículo 2o. del Decreto Distrital No.774 de 1995, se reconocerá a los Delegados para la Supervisión el tiempo de servicio que exceda las dos (2) horas y cuarenta y cinco (45) minutos. Por cada dos (2) horas adicionales o fracción, se generará una delegación extra, siempre y cuando el formato de tiempo excedido haya sido firmado por el empresario u organizador del evento, o su representante.

Las delegaciones extras se cancelarán junto con el tiempo extra correspondiente que lo generó y de acuerdo con el tipo de delegación de que trata el artículo 14 de la presente Resolución.

PARÁGRAFO. La Secretaría Distrital de Gobierno realizará al empresario u organizador del evento el correspondiente cobro del tiempo excedido generado en el servicio prestado por los Delegados para la Supervisión.

ARTÍCULO 31. Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución No.628 del 21 de octubre de 2009.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017).

LUBAR ANDRÉS CHAPARRO CABRA
Secretario Distrital de Gobierno (E.)

Resolución Número 0677 (Julio 19 de 2017)

Por la cual se hace una delegación relacionada con la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos que se realicen en el Distrito Capital

EL SECRETARIO DISTRITAL DE GOBIERNO (E.), en uso de sus facultades legales, especialmente de las conferidas por el Decreto Distrital No.362 de 2017 y el artículo 17 del Acuerdo Distrital No.257 de 2006, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones”.

Que de conformidad con el artículo 9o. de la Ley 489 de 1998, las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

Que el Acuerdo Distrital No.257 de 2006, en su artículo 17, señala que las autoridades administrativas del Distrito Capital podrán delegar el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores o a otras autoridades con funciones afines o complementarias de conformidad con la Constitución y la Ley.

Que el artículo primero del Decreto Distrital No.455 de 2006 señala que corresponde al Secretario Distrital de Gobierno ejercer la función de supervisar sorteos y concursos, así como espectáculos públicos que se realicen en el Distrito Capital.

Que, según el literal h) del artículo 3o. del Decreto Distrital No.411 de 2016, corresponde al Secretario de Gobierno expedir los actos administrativos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Que en virtud de lo establecido en el literal j) del artículo 3o del Decreto Distrital No.411 de 2016, es función del Despacho del Secretario de Gobierno dirigir el seguimiento al trámite de permisos para las rifas, juegos y espectáculos dentro del territorio del Distrito, de conformidad con las normas pertinentes.

Que de acuerdo con el literal i) del artículo 14 del Decreto Distrital No.411 de 2016, corresponde a la Dirección para la Gestión Políciva dar respuesta sobre las solicitudes para la realización de juegos de habilidad y destreza, y juegos localizados de suerte y azar que se pretendan adelantar en Bogotá, D.C.

Que en aras de garantizar y facilitar la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos que se realicen en Bogotá, D.C., se hace necesario delegar, en el Director para la Gestión Políciva, algunas funciones del Despacho del Secretario de Gobierno.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Delegar en el Director para la Gestión Políciva de la Entidad la expedición de los actos administrativos y la definición de manuales, procedimientos, instrucciones, formatos y demás documentos controlados del Sistema Integrado de Gestión que sean necesarios para dar cumplimiento a los artículos 10 al 30, inclusive, de la Resolución No.0673 del 19 de julio de 2017, en los asuntos relacionados con la conformación y exclusiones de la Lista de Delegados para la Supervisión, delegaciones y retribución de los delegados para la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos que se realicen en el Distrito Capital.

ARTÍCULO 2. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017).

LUBAR ANDRÉS CHAPARRO CABRA
Secretario Distrital de Gobierno (E.)

Resolución Número 116 (Octubre 12 de 2017)

“Por la cual se conforma la Lista de Delegados para la Supervisión de juegos promocionales, concursos, asambleas y sorteos que realicen las loterías, consorcios comerciales, así como de espectáculos públicos en el territorio de Bogotá, D.C. para el periodo 2017-2020”

EL DIRECTOR PARA LA GESTIÓN POLÍCIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C.

En uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por la Resolución No. 0677 del 19 de julio del 2017, y

CONSIDERANDO:

Que los artículos 128 y 133 del Acuerdo Distrital No. 079 de 2003 señalan que, para la supervisión de los espectáculos públicos, sorteos que realicen las loterías y consorcios comerciales, los juegos promocionales, así como para el desarrollo de concursos, la Secretaría Distrital de Gobierno designará un delegado encargado de garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los reglamentos.

Que el artículo primero del Decreto Distrital No.455 de 2006 señala que corresponde al Secretario Distrital de Gobierno ejercer la función de supervisar sorteos y concursos, así como de espectáculos públicos que se realicen en el Distrito Capital.

Que, mediante la Resolución No. 0673 del 19 de julio de 2017, el Secretario Distrital de Gobierno expidió el Reglamento Interno de los delegados de la Secretaría Distrital de Gobierno para la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos que se realicen en Bogotá, D. C., y derogó la Resolución No. 628 del 21 de octubre de 2009.

Que el artículo 11. de la Resolución No. 0673 del 19 de julio de 2017 estableció el procedimiento para la conformación de la Lista de Delegados para la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos.

Que el artículo 3. de la Resolución No. 0673 de 2017 establece que tendrá la la calidad de Delegado para la supervisión de juegos promocionales, concursos, asambleas y sorteos que realicen las loterías, consorcios comerciales, así como de espectáculos públicos en el territorio de Bogotá, D.C., el funcionario de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Gobierno que, después de haber cumplido con el proceso de selección, conforme la Lista de Delegados.

Que, mediante la Resolución No. 0677 del 19 de julio de 2017, el Secretario Distrital de Gobierno delegó en el Director para la Gestión Policiva la expedición de los actos administrativos y la definición de manuales, procedimientos, instrucciones, formatos y demás documentos controlados del Sistema Integrado de Gestión que sean necesarios para dar cumplimiento a los artículos 10 al 30, inclusive, de la Resolución No. 0673 de 2017, en los asuntos relacionados con la conformación y exclusiones de la Lista de Delegados para la Supervisión, delegaciones y retribución de los delegados para la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos que se realicen en el Distrito Capital.

Que el artículo 11. de la Resolución No. 0673 de 2017 establece los requisitos que deben cumplir los servidores de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Gobierno para conformar la Lista de Delegados para la Supervisión.

Que para verificar el cumplimiento de dichos requisitos, la Dirección para la Gestión Policiva solicitó a la Dirección de Gestión del Talento Humano y a la Oficina de Asuntos Disciplinarios de la Entidad, la información referente al tiempo de vinculación y sanciones disciplinarias frente a cada uno de los funcionarios inscritos; y una vez efectuada tal verificación, se conformó el listado de personas habilitadas para presentar la prueba de conocimientos, lo cual se comunicó a través de la Intranet y el correo institucional.

Que la Dirección para la Gestión Policiva efectuó el procedimiento señalado en el artículo 11. de la Resolución No. 0673 de 2017, informando y realizando lo pertinente, a través de la Intranet y el correo institucional, y habilitando la plataforma Moodle para la aplicación de la prueba de conocimientos.

Que la prueba de conocimientos se realizó el día 2 de octubre de 2017, en atención a que el día 29 de septiembre de 2017, primera fecha convocada, se observó que un número significativo de servidores, habilitados para presentar la prueba, tenía dificultades para acceder a la Plataforma Moodle, situación que se comunicó a través de la intranet y el correo institucional a los funcionarios respectivos.

Que el día 3 de octubre de 2017 se publicaron los resultados de la prueba, a través de la de la Intranet y el correo institucional, indicando a cada servidor si superó o no la calificación mínima establecida. Así mismo, se informó que los servidores que tuvieran alguna inconformidad con el resultado de la prueba de conocimientos aplicada, podrían interponer la respectiva reclamación, entre el 4 y el 10 de octubre de 2017, a través del correo electrónico proceso.delegados@gobiernobogota.gov.co, como canal oficial de recepción al respecto.

Que el día 11 de octubre de 2017, la Dirección para la Gestión Policiva, a través de la Intranet y el correo institucional, publicó las respuestas a las reclamaciones realizadas por los servidores frente al resultado de la prueba de conocimientos realizada y comunicó sobre los ajustes en las calificaciones de aquellas preguntas objeto de reclamación, tanto para los reclamantes como para los demás servidores a los que le fueran aplicables en virtud del principio de igualdad, obteniendo el listado definitivo de servidores que superaron la calificación mínima establecida, de conformidad con la Resolución No. 0673 de 2017.

Que, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 0673 de 2017, una vez surtido el proceso con los servidores públicos que suscriban el “Acta de Compromiso” respectiva, se debe proceder a conformar la Lista de Delegados para la Supervisión de juegos promocionales, concursos, asambleas y sorteos que realicen las loterías, consorcios comerciales, así como de espectáculos públicos en el territorio de Bogotá, D.C.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. Conformar la Lista de Delegados de la Secretaría Distrital de Gobierno para la Supervisión de juegos promocionales, concursos, asambleas y sorteos que realicen las loterías, consorcios comerciales, así como de espectáculos públicos en el territorio de Bogotá, D.C, con los funcionarios que se enuncian a continuación, quienes, culminado el proceso de selección, cumplieron con todos los requisitos establecidos en la Resolución No. 0673 del 19 de julio de 2017; así

LUZ STELLA ACEVEDO DAVILA
ESPERANZA AGUDELO SANCHEZ
CAMPO ARIEL ALARCON GONZÁLEZ
NESTOR RAUL ALBA OROZCO
OSCAR GEOVANNY ALONSO NEMOCON
NIDIA ESPERANZA ALVAREZ SIERRA
CARMENZA PATRICIA ALVIS GAMBOA
MARIA DEL CARMEN AVILA VELASQUEZ
PATRICIA AYALA BELTRAN
CELMIRA BARRERA AVILA
JULIO CESAR BARRERA ROMERO
NORMA CONSTANZA BARRETO NARANJO
JORGE ELIECER BASTIDAS GAMBOA
LUIS ALONSO BAUTISTA GALVIS
HECTOR WILSON BELLO JIMENEZ
FERNANDO BELTRAN ALFONSO
RICARDO ALFONSO BELTRAN DIAZ
MIGUEL ANGEL BELTRAN

DORIS YOLANDA BERNAL BAUTISTA
ZORAIDA BOADA GARCIA
JENNY CRISTINA BOHORQUEZ VARGAS
SONIA CABARCAS
OSCAR CAMARGO
FABIAN ROLANDO CASTELLANOS OBANDO
ORLANDO CASTILLO MORENO
IVAN GIOVANNI CASTILLO SANCHEZ
SERGIO NIVALDO CESPEDES GUERRERO
MARISOL CHACON PEÑA MAGDA CIFUENTES
MIRYAM COCUNUBO IBAÑEZ RUTH DELTA CONDE
GABRIEL CONTRERAS MENESES
JESUS ANTONIO CORONA ARDILA
MARTHA MILENA CRUZ AMAYA
NUBLA CRUZ SANCHEZ
ANTONIO CUBIDES RODRÍGUEZ
EUDALIA CUBIDES RUIZ
NUBLA DAZA MARTINEZ
INGRID ROCIO DIAZ BERNAL
PAULA ANDREA DIAZ MALDONADO
CECILIA DUARTE ROMERO
BERNARDO ESCOBAR RIVERA
JORGE HELI ESPITIA RUIZ
ALEXANDER FERNANDEZ GIL
LUZ MARINA FONSECA PARRA
CLAUDIA PATRICIA FORERO GAMBOA
CARLOS AUGUSTO FRANCO GALLEGO
MARÍA TERESITA FRANCO GALLEGO
JULIO ENRIQUE GALINDO
OMAR GARCÍA JIMENEZ
MARIA DEISY GARCIA NIÑO
JOHN GARZÓN OLARTE
MARTHA CECILIA GOMERNANDEZ

ENRIQUE ADOLFO GOMEZ SALAZAR
LUISA FERNANDA GONZALEZ DUARTE
AMANDA MILENA GONZALEZ GUATAQUIRA
RUTH GONZALEZ ROJAS
ROSA MARIA GRANADOS ORTIZ
JAIRO MANOLO GRANDA TRIANA
DORA ELCY GUEVARA AGUDELO
LUZ DARY GUEVARA TINJACA
RENE FERNANDO GUTIERREZ ROCHA
RITA ENEIDA GUTIERREZ TAMAYO
ANDRÉS FELIPE GUTIÉRREZ VARGAS
LUISA FERNANDA GUZMAN MARTINEZ
CHRISTIAN CAMILO HERMOSO FORERO
DORA ESTHER HERRERA MARTIN
FANNY STELLA JIMENEZ CHAVEZ
CLAUDIA ZULEMA LASTRA IVIARTINEZ
GLADYS LÓPEZ GOMEZ
CLAUDIA CRISTINA LOPEZ RUIZ
MERY YANETH MANRIQUE PEREZ
NANCY MARTÍNEZ PEÑA
WILLIAM HERNAN MARZAN CORTES
GLORIA YASMIN MAYORGA MORENO
LEWIS DAVID MENDEZ USCATEGUI
DEIVIS KAVIR MERCHÁN PINTO
JAIME JAIR MORALES GÓMEZ
JUAN PABLO MUÑOZ MENDOZA
TULIA ELISA MURCIA DURAN
NANCY NIÑO PALACIOS
PATRICIA OCHOA LEON
GEMA ORTEGA TRUJILLO
MARIA DE LOS ANGELES ORTIZ BERMUDEZ
MARTHA LUCIA ORTIZ CALDERON
JAIME HUMBERTO ORTIZ CUELLAR

CARMEN IRINA. OSORIO MORALES
MARIA HORTENCIA PARDO MORALES
SONIA LILIANA PARRA. GARZON
YOLANDA AURORA PARRA MARTINEZ
CARMEN ESTELLA PEDRAZA
EMERITA PEÑA MUÑOZ
ANA DELIA PENAGOS RICO
NORBERTO PEÑA PINZON
HENRY ULFRIDO PEÑALOSA AGUILAR
PAOLA ROCIO PERDOMO ORTEGA
LILIA PIERNAGORDA
WILSON JAIRO PINEDA GUEVARA
CECILIA PINTO SEGURA
MARIA AURORA PINTO SIERRA
BLANCA NIEVES PUENTES
LORENA QUIÑONES MUÑOZ
MARTIN FERNANDO RICAURTE PARDO
ALCIRA RIVERA MONTAÑO
MARTHA ISABEL ROA LUGO
JACQUELINE RODRIGUEZ CIFUENTES
FRANKLIN ALFONSO RODRIGUEZ CARDOZO
PEDRO FRANCISCO RODRIGUEZ CUENCA
GLORIA ISABEL RODRIGUEZ SIERRA
ARGELIA ROJAS
SONIA STELLA ROJAS VILLAMIZAR
JOHELY ANDREA ROJAS BERNAL
NIDYA MILENA ROJAS VANEGAS
HAMES ANDRES RUANO VIVEROS
MARIA CRISTINA SALAZAR PAEZ
ROCIÓ SALAZAR URRUTIA
CARLOS ANDRÉS SANCHEZ LOPEZ
ADRIANA ISABEL SANDOVAL OTALORA
LUZ MARLEN SANTOS VELOZA

NUBIA LILIANA SARMIENTO MORENO
JUAN CARLOS SOSA RODRIGUEZ
MIGUEL ANGEL SUAREZ GALVIS
ANYI LORENA SUÁREZ ORJUELA YANETH TAVERA
CARMEN ROSA TELLEZ JIMENEZ
ROBERT TOLOSA RIAÑO
JIM JOIVER TORRES CAMACHO
LUZ ANDREA URQUIJO BOADA
JUAN GABRIEL VALDIVIESO GOMEZ
DEYANIRA VALENZUELA RAMOS
CESAR AUGUSTO VANEGAS MOSCOSO
JOSÉ GUILLERMO VARGAS BECERRA
MAURICIO VARGAS RIVERA
MARTHA PATRICIA VARGAS RODRIGUEZ
SANDRA YANETH VASQUEZ GALLEGO
YURI PAOLA VASQUEZ GOMEZ
ANGELICA MARTA VELANDIA CRISTANCHO
LUIS ARTURO VERA CUMACO
LUZ ESMERALDA VERGARA QUEMBA
WILLIAM RAMON VILLAMIL RODRIGUEZ
CLAUDIA PIEDAD VILLAMIL RUSSI
DAVID MAURICIO ZACIPA ORDOÑEZ
BLANCA LILIA ZAMORA CASTAÑEDA
ADDA YANETH ZAPATA LAGUNA
DANILO ZARATE CALDERON
CLAUDIA MARCELA ZÁRATE JIMENEZ

ARTÍCULO 2. Los funcionarios que conforman la Lista de Delegados para la Supervisión, según lo señalado en el artículo 1. del presente acto administrativo, deberán cumplir con el Reglamento Interno expedido por la Secretaría Distrital de Gobierno para la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos.

PARÁGRAFO. Para poder ser designado como Delegado para la Supervisión, el funcionario deberá suscribir el Acta de Compromiso respectiva y ser ingresado en la base de datos del aplicativo JACD.

ARTÍCULO 3. La Lista de Delegados para la Supervisión a que se refiere el presente acto administrativo tendrá una vigencia de tres (3) años, contados a partir del 21 de octubre de 2017, teniendo en cuenta que la lista de Delegados vigente rige hasta el 20 de octubre de 2017.

ARTÍCULO 4. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los doce (12) días del mes de octubre del año dos mil diecisiete (2017).

LUIS ALFREDO CERCHIARO DAZA
Director para la Gestión Policiva

Resolución Número 094 **(Mayo 30 de 2018)**

“Por la cual se incorporan unos funcionarios en la Lista de Delegados para la Supervisión de juegos promocionales, concursos, asambleas y sorteos que realicen las loterías, consorcios comerciales, así como de espectáculos públicos, en el territorio de Bogotá, D.C., para el período 2017-2020, conformada mediante la Resolución No. 116 del 12 de octubre de 2017”

EL DIRECTOR PARA LA GESTION POLICIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ, D.C.
en uso de las facultades legales, especialmente de las conferidas por la Resolución No.0677 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución No. 0673 del 19 de julio de 2017, el Secretario Distrital de Gobierno expidió el Reglamento Interno de los Delegados de la Secretaría Distrital de Gobierno para la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos que se realicen en Bogotá, D.C., el cual, en su artículo 11, estableció el procedimiento para la conformación de la Lista de Delegados para la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos.

Que, mediante la Resolución No. 116 del 12 de octubre de 2017, expedida por el Director para la Gestión Policiva, se conformó la Lista de Delegados de la Secretaría Distrital de Gobierno para la Supervisión de sorteos, concursos y, espectáculos públicos, con

146 funcionarios que cumplieron con los requisitos establecidos para el efecto.

Que el parágrafo del artículo 12 de la Resolución No. 0673 de 2017 señala que, con miras a atender las necesidades del servicio, en cualquier momento, la Secretaría Distrital de Gobierno podrá iniciar el procedimiento para conformar la Lista de Delegados para la Supervisión; caso en el cual quienes sean seleccionados se incorporarán a la Lista de Delegados para la Supervisión por el término restante de vigencia de la misma.

Que dada la demanda de solicitudes para la supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos que se realizan en Bogotá, D.C., presentadas por parte de los empresarios, se ha evidenciado que el número de delegados con los cuales cuenta la Secretaría Distrital de Gobierno es insuficiente para atenderlas, razón por la cual se hace necesario ampliar la Lista de Delegados para la Supervisión.

Que, mediante la Resolución No. 0677 del 19 de julio de 2017, el Secretario Distrital de Gobierno delegó en el Director para la Gestión Políciva la expedición de los actos administrativos necesarios para dar cumplimiento a los artículos 10 al 12 de la Resolución

No. 0673 de 2017, en los asuntos relacionados con la conformación de la Lista de Delegados para la Supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos que se realicen en el Distrito Capital.

Que, mediante Memorando con radicado No. 20182210140803, ajustado con Memorando No. 20182210153883 del 26 de marzo y 6 de abril de 2018, respectivamente, el Director para la Gestión Políciva definió el cronograma del concurso para ampliar la Lista de Delegados para la Supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos.

Que, una vez culminadas las diferentes actividades señaladas en el cronograma del concurso antes referido, un total de ochenta y cinco (85) funcionarios superaron la prueba de selección para integrar la Lista de Delegados para la Supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos, que tendrá vigencia hasta el día 20 de octubre de 2020.

Que, de acuerdo con lo anterior, se considera procedente incorporar a los funcionarios que superaron la prueba de selección en la Lista de Delegados para la Supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos, conformada mediante Resolución No. 116 del 12 de octubre de 2017, suscrita por el Director para la Gestión Políciva.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Incorporar en la Lista de Delegados para la Supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos de que trata el artículo 1. de la Resolución No. 116 del 12 de octubre de 2017, a los siguientes funcionarios que cumplieron el proceso de selección de acuerdo con lo expuesto en la parte motiva, así:

1. ALBA PATRICIA GARCIA LOPEZ
2. ALBA YANETH TRIANA VARGAS
3. ALEXANDER BELTRAN TORO
4. ANDRES FERNANDO ZULUAGA FRANCO
5. BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO
6. BENJAMIN MORENO HOYOS
7. BERTHA CECILIA VILLAMIL CORREDOR
8. BETSABE RIVEROS HERNANDEZ
9. CARLOS ARTURO AMAYA ANGEL
10. CATALINA DELVASTO SALAZAR
11. CATALINA RIVERA GONZALEZ
12. CHRISTHIAN GIOVANNY VALENCIA MOLINA
13. CLAUDIA EMILSEN CRUZ LEON
14. CLAUDIA JUDITH RODRIGUEZ LADINO
15. CLAUDIA MARCELA SUAREZ JIMENEZ
16. DEYNIS ADRIANA ROA DIAZ
17. DOLLY FERNANDA SICHACA BELTRAN
18. DORIS VICTORIA RODRIGUEZ GUIO
19. EDGAR ANTONIO VILLAMIZAR REY
20. EDWARD PARRA LOPEZ
21. ELVIRA PEÑA QUINO
22. ERLY PALACIOS RAMIREZ
23. ERWIN LEONARDO NIÑO OCHOA
24. ESTHER CAICEDO BARRANTES
25. FABRICIO JOSE GUZMAN MARTINEZ
26. FERNANDO CEPEDA SANCHEZ
27. FRANK YOJAN PANTOJA BARRERA

28. GLORIA ESPERANZA MEDINA RIOS
29. GLORIA NELLY LARA RAMIREZ
30. GLORIA PRAXEDIS GALINDO GARCIA
31. HERMENCIA GUTIERREZ HERRERA
32. HUGO EDUARDO RIOS RIVERA
33. INES JACINTO TORRES
34. JENNY PATRICIA CASTRO TOVAR
35. JENNYFER ARIAS MOLINA
36. JOAQUIN GARCIA TAUTIVA
37. JUAN CARLOS LONDOÑO AVENDAÑO
38. JUAN CARLOS MEJIA BAYONA
39. JUAN PABLO QUINTERO
40. JULIO CESAR CARVAJAL RODRIGUEZ
41. LAURA KATHERINE PINZON TORRES
42. LAURA CRISITINA ZAMBRANO GOMEZ
43. LILIANA RAMIREZ CARMONA
44. LILY ESTHER MIELES DOVALE
45. LUIS ALBERTO CUELLAR SANABRIA
46. LUIS ALEJANDRO VARGAS RUIZ
47. LUIS ALFONSO LOPEZ FORERO
48. LUIS FERNANDO VILLA ROMERO
49. LUZ MARINA GIL GONZALEZ
50. MANUEL ALEJANDRO GUTIERREZ YAIMA
51. MARCELA FERRO LOMBANA
52. MARIA DEL CARMEN HUERTAS ROMERO
53. MARIA ELENA GOMEZ VARGAS
54. MARIA IRENE RAAD CAMELO
55. MARIA ISABEL HERNANDEZ PADILLA
56. MARIA MERCEDES RODRIGUEZ JIMENEZ
57. MARIA ROA ROA
58. MARIO SERGIO BERNAL GONIMA
59. MARTHA CECILIA FRANCO GOMEZ
60. MARTHA LUCIA ALAYON PARDO
61. MARTHA PEÑUELA MORENO
62. MAYERLI BETANCOURT RICO
63. MERY CONSTANZA MONTAÑA HERNANDEZ
64. NATALIA ANDREA CASTILLO MEJIA
65. NATALIA MARCELA SALCEDO
66. NIZA MARIA ALVARADO GALVAN
67. OMAIRA LOPEZ BELTRAN
68. PATRICIA LONDOÑO ANZOLA
69. PEDRO ANDRES VASQUEZ CAMPO
70. ROSA MILENA MOLINA CARO
71. ROSAURA SOSA VALDERRAMA
72. ROSENDO ROJAS SERRANO
73. SANDRA JANETH ANZOLA VELANDIA
74. SANDRA LILIANA CORREDOR BUITRAGO
75. SANDRA PATRICIA SANCHEZ FLOREZ
76. URIEL CRUZ RAMIREZ
77. VICTOR MANUEL RESTREPO ROJAS
78. VILMA ROMERO ALAPE
79. WILSON ALEXIS MARTIN CRUZ
80. YANIRA CECILIA CARDENAS FAJARDO
81. YOLANDA OBANDO GALLEGO
82. YULY ANDREA NUÑEZ HERRERA
83. YULY ANDREA SANABRIA DUEÑAS
84. YURI CAROLINA ESTERLING REYES
85. YURY LILIANA NIÑO MONTOYA

PARÁGRAFO. La incorporación de que trata el presente artículo tendrá vigencia a partir del 5 de junio de 2018, y hasta el 20 de octubre de 2020 conforme con lo señalado en el artículo 3. de la Resolución No.116 del 12 de octubre de 2017.

ARTÍCULO 2°.- Informar a los funcionarios, relacionados en el artículo anterior, el contenido del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 3°.- Los funcionarios que se incorporan a la Lista de Delegados para la Supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos deberán cumplir

con el Reglamento Interno expedido por la Secretaría Distrital de Gobierno.

ARTÍCULO 4°.- Los funcionarios que conforman la Lista de Delegados para la Supervisión de sorteos, concursos y espectáculos públicos, incluidos en la Resolución No.116 del 12 de octubre de 2017, así como los incorporados mediante [a presente Resolución, deberán suscribir el Acta de Compromiso, a que se refiere el artículo 40. de la Resolución No.0673 de 2017, con los ajustes y actualizaciones que para el efecto disponga la Dirección para la Gestión Políciva.

ARTÍCULO 5°.- Los funcionarios señalados en el artículo lo. de la presente Resolución serán ingresados en la base de datos del Aplicativo JACD, a partir del 5 de junio de 2018.

ARTÍCULO 6°.- La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y modifica en lo pertinente el artículo 1. de la Resolución No.116 del 12 de octubre de 2017.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los treinta (30) días del mes de mayo de dos mil dieciocho (2018).

LUIS ALFREDO CERCHIARO DAZA
Director para la Gestión Políciva

SECRETARÍA DE HACIENDA

Resolución Número SDH-000150 (Julio 15 de 2019)

“Por la cual se realiza un nombramiento en periodo de prueba en cumplimiento a un fallo de acción de tutela”

LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA DE BOGOTÁ D.C.

en uso de las facultades legales y en especial las conferidas por la Ley 909 de 2004, el Decreto 1227 de 2005 y el Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil expidió la Resolución No. CNSC – 20192130016735 del 18 de marzo de 2019, *“Por la cual se conforma la Lista de Elegibles para proveer once (11) vacantes del empleo de carrera identificado con código OPEC No. 213064, denominado Profesional Universitario, Código, 219 Grado 14, del Sistema General de Carrera de la Se-*

cretaría Distrital de Hacienda, ofertado a través de la Convocatoria No. 328 de 2015 - SDH”

Que respecto de la citada Convocatoria se decretó una medida cautelar de suspensión que fue revocada por el Consejo de Estado mediante auto del 07 de marzo de 2019, sin embargo, el día 22 de marzo de 2019 de la misma anualidad, ingresó al despacho una solicitud de aclaración y corrección de dicha decisión la cual no ha sido resuelta.

Que el día 5 de abril de 2019, frente a la solicitud de la SDH sobre la ejecutoriedad y firmeza del Auto de fecha 7 de marzo de 2019, la Secretaría de la Sección Segunda del Consejo de Estado, a través de correo electrónico oficial de notificaciones, da respuesta en los siguientes términos:

“Atentamente y en atención a su petición de la referencia, a través de la cual solicita se le informe si el auto de 7 de marzo de 2019, dictado en el proceso radicado bajo el No. 110010325000201601189 00(5266-2016), actor: Clara Cecilia López Barragán, se encuentra ejecutoriado y en firme, le informo que contra ese auto se solicitó aclaración o corrección del mismo y el proceso entró al despacho el 22 de marzo de 2019 para resolverla.

Es de aclarar, que de acuerdo a lo establecido en el artículo 302 del Código General del Proceso: “... Cuando se pida aclaración o complementación de una providencia sólo quedará ejecutoriada una vez resuelta la solicitud...” de conformidad con lo expuesto, dicho levantamiento de la medida no se encuentra en firme.

Que no obstante lo anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil remitió la lista de elegibles correspondiente al empleo OPEC No. 213064, para verificación por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda del cumplimiento de requisitos, la cual fue devuelta sin exclusiones. Dentro de la lista de elegibles aparece el nombre de la señora Gloria Sandra Moscoso Tabor da en el puesto tercero para el cargo de Profesional Universitario código 219 grado 14.

Que la Secretaría Distrital de Hacienda remitió oficio a la Comisión Nacional del Servicio Civil el 12 de abril de 2019, reiterando la solicitud de no continuar con la etapa correspondiente del concurso de méritos, hasta tanto quede ejecutoriado el referido Auto de revocatoria del Consejo de Estado. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 302 del Código General del Proceso ya señalado.

Que el Juzgado Veinticinco (25) Administrativo de Oralidad del Circuito de Bogotá D.C. - notificó a esta

Secretaría mediante comunicado del 12 de julio de 2019, que dentro de la acción de tutela No. 11001-33-35-025-2019-00289-00 interpuesta por la señora GLORIA SANDRA MOSCOSO TABORDA, se profirió la siguiente decisión:

“PRIMERO. TUTELAR los derechos fundamentales al trabajo, al debido proceso y al acceso a cargos públicos por meritocracia de la señora GLORIA SANDRA MOSCOSO TABORDA, identificada con cédula de ciudadanía 65.713.480 del Líbano, de conformidad con lo señalado en la parte motiva del presente fallo.

SEGUNDO. ORDENAR a la Secretaría Distrital de Hacienda proceder a efectuar el nombramiento y posesión en periodo de prueba a la señora a GLORIA SANDRA MOSCOSO TABORDA, identificada con cédula de ciudadanía 65.713.480, en una de las once (11) vacantes de carrera identificadas con el Código OPEC 213064, denominado Profesional Universitario grado 14 código 2019 (sic), ofertado a través de la Convocatoria No. 328 de 2015 (acuerdo 542 de 2015), en un plazo máximo de 48 horas, contados a partir de la notificación de esta providencia.

Que mediante Resolución No. SDH-000149 del 12 de julio de 2019, se ordenó dar cumplimiento al fallo proferido en la Acción de Tutela No. 11001-33-35-025-2019-00289-00, Accionante GLORIA SANDRA MOSCOSO TABORDA.

Que la Subdirección del Talento Humano verificó el cumplimiento de los requisitos señalados en la Resolución No. SDH-000101 del 15 de abril de 2015, “Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Cargos de la Secretaría Distrital de Hacienda”, para el empleo, Profesional Universitario código 219 grado 14, Oficina de Gestión de Cobro de la Dirección Distrital de Cobro.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º. Dar cumplimiento al fallo de acción de tutela No. No. 11001-33-35-025-2019-00289-00 y, en consecuencia, nombrar en período de prueba dentro de la Carrera Administrativa a la señora GLORIA SANDRA MOSCOSO TABORDA, identificada con cédula de ciudadanía No.65.713.480 para desempeñar el cargo de Profesional Universitario código 219 grado 14, Oficina de Gestión de Cobro de la Dirección Distrital de Cobro, de la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Hacienda, con una asignación básica mensual de \$ 3.392.040.

ARTÍCULO 2º. El período de prueba a que se refiere

el artículo anterior tendrá una duración de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de posesión, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.6.25 del Decreto 1083 de 2015, al final del cual le será evaluado el desempeño por el jefe inmediato; de ser satisfactoria la calificación será inscrito en el Registro Público de Carrera Administrativa; de no ser satisfactoria, el nombramiento será declarado insubsistente por resolución motivada.

ARTÍCULO 3º. La señora GLORIA SANDRA MOSCOSO TABORDA, de conformidad con los artículos 2.2.5.5.6 y 2.2.5.7.1 del Decreto 1083 de 2015, tendrá diez (10) días hábiles, a partir de la comunicación del nombramiento, para manifestar si acepta y diez (10) días hábiles para posesionarse, los cuales se contarán a partir de la fecha de la aceptación.

ARTÍCULO 4º. Remitir copia de esta resolución al Juzgado Veinticinco (25) Administrativo de Oralidad del Circuito Judicial de Bogotá D.C. - a la Oficina de Gestión de Cobro, a la Subdirección del Talento Humano y a la Historia Laboral de la señora GLORIA SANDRA MOSCOSO TABORDA.

ARTÍCULO 5º. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019).

BEATRIZ ELENA ARBELÁEZ MARTÍNEZ
Secretaria Distrital de Hacienda

DECRETO LOCAL DE 2019

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

Decreto Local Número 07 (Julio 5 de 2019)

“POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UNA MODIFICACIÓN INTERNA ENTRE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO AL PRESUPUESTO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR PARA LA VIGENCIA FISCAL 2019”

EL ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR (E)
En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el Decreto 372 de 2010, y

CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el artículo 31 del Decreto No. 372 del 30 de agosto de 2010, “Por el cual se reglamenta el proceso presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local- F.D.L.”, y la Resolución No. SDH-000191 del 22 de septiembre de 2017, “ Por medio de la cual se adopta el Manual del proceso presupuestal de los Fondos de Desarrollo Local -FDL”, artículo tercero, numeral 4.1, los cuales consagran que: “los traslados

CONTRACREDITOS		
RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3	GASTOS	22.816.797
3.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	22.816.797
3.1.2	Adquisición de bienes y servicios	22.816.797
3.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos no financieros	22.816.797
3.1.2.02.02	Adquisición de servicios	22.816.797
3.1.2.02.02.03	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	22.816.797
3.1.2.02.02.03.0005	Servicios de soporte	22.816.797
3.1.2.02.02.03.0005.002	Servicios de limpieza general	22.816.797

ARTÍCULO 2°: Efectúese un crédito en el presupuesto de Gastos de Funcionamiento Adquisición de bienes y servicios - del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, para la vigencia comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019, por la suma de **VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.(\$22.816.797)** conforme al siguiente detalle:

CRÉDITOS		
RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3	GASTOS	22.816.797
3.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	22.816.797
3.1.2	Adquisición de bienes y servicios	22.816.797
3.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos no financieros	14.805.797
3.1.2.02.01	Materiales y suministros	14.805.797
3.1.2.02.01.02	Otros bienes transportables(excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	14.805.797
3.1.2.02.01.02.0003	Productos de hornos de coque, de refinación de petróleo y combustible	14.805.797
3.1.2.02.02	Adquisición de servicios	8.011.000
3.1.2.02.02.02	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	8.011.000
3.1.2.02.02.02.0002	Servicios inmobiliarios	8.011.000
3.1.2.02.02.02.0002.002	Servicios de administración de bienes inmuebles a comisión o por contrato	8.011.000

ARTÍCULO TERCERO: El presente Decreto Local rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Expedido en Bogotá, D.C., a los cinco (5) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019).

RAY G. VANEGAS HERRERA
Alcalde Local de Ciudad Bolívar (E.)